



# JORNAL OFICIAL

## Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso



### Índice

Câmara Municipal de Alto Garças .....	5
Câmara Municipal de Apiacás .....	6
Câmara Municipal de Cáceres .....	11
Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis .....	12
Câmara Municipal de Canarana .....	14
Câmara Municipal de Gaúcha do Norte .....	15
Câmara Municipal de Mirassol d'Oeste .....	15
Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento .....	15
Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo .....	16
Câmara Municipal de Pontal do Araguaia .....	17
Câmara Municipal de Ribeirãozinho .....	22
Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato .....	23
Câmara Municipal de Tabaporã .....	23
Câmara Municipal de União do Sul .....	23
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis .....	24
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé .....	24
Consórcio Intermunicipal Portal da Amazônia .....	24
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC .....	25
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA .....	25
Prefeitura Municipal de Acorizal .....	26
Prefeitura Municipal de Água Boa .....	26
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista .....	27
Prefeitura Municipal de Alto Garças .....	34
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai .....	53
Prefeitura Municipal de Alto Taquari .....	54
Prefeitura Municipal de Araguainha .....	54
Prefeitura Municipal de Araputanga .....	55
Prefeitura Municipal de Arenópolis .....	57
Prefeitura Municipal de Aripuanã .....	58
Prefeitura Municipal de Barra do Garças .....	73
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia .....	74
Prefeitura Municipal de Brasnorte .....	83
Prefeitura Municipal de Cáceres .....	100
Prefeitura Municipal de Campinápolis .....	301
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis .....	319
Prefeitura Municipal de Campo Verde .....	324
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio .....	330
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte .....	379
Prefeitura Municipal de Canarana .....	386
Prefeitura Municipal de Carlinda .....	391
Prefeitura Municipal de Castanheira .....	395
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães .....	395
Prefeitura Municipal de Cláudia .....	400
Prefeitura Municipal de Cocalinho .....	400
Prefeitura Municipal de Colíder .....	408
Prefeitura Municipal de Colniza .....	415
Prefeitura Municipal de Confresa .....	455
Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste .....	456
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu .....	457
Prefeitura Municipal de Cuiabá .....	458
Prefeitura Municipal de Curvelândia .....	459
Prefeitura Municipal de Diamantino .....	459

Prefeitura Municipal de Dom Aquino .....	472
Prefeitura Municipal de Feliz Natal .....	472
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d'Oeste .....	473
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte .....	474
Prefeitura Municipal de General Carneiro .....	475
Prefeitura Municipal de Glória d'Oeste .....	477
Prefeitura Municipal de Guiratinga .....	480
Prefeitura Municipal de Indivaí .....	481
Prefeitura Municipal de Itanhangá .....	481
Prefeitura Municipal de Itaúba .....	482
Prefeitura Municipal de Itiquira .....	485
Prefeitura Municipal de Jaciara .....	490
Prefeitura Municipal de Jangada .....	493
Prefeitura Municipal de Jauru .....	495
Prefeitura Municipal de Juara .....	496
Prefeitura Municipal de Juscimeira .....	520
Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste .....	528
Prefeitura Municipal de Luciara .....	529
Prefeitura Municipal de Marcelândia .....	530
Prefeitura Municipal de Matupá .....	530
Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste .....	531
Prefeitura Municipal de Nobres .....	532
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento .....	533
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes .....	538
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia .....	627
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda .....	628
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia .....	630
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde .....	632
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena .....	637
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã .....	639
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina .....	640
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte .....	660
Prefeitura Municipal de Novo Mundo .....	660
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio .....	661
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim .....	678
Prefeitura Municipal de Paranatinga .....	679
Prefeitura Municipal de Pedra Preta .....	861
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo .....	866
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra .....	870
Prefeitura Municipal de Poconé .....	871
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia .....	877
Prefeitura Municipal de Ponte Branca .....	878
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte .....	878
Prefeitura Municipal de Porto Estrela .....	879
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos .....	895
Prefeitura Municipal de Poxoréu .....	899
Prefeitura Municipal de Querência .....	902
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal .....	903
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho .....	903
Prefeitura Municipal de Rio Branco .....	904
Prefeitura Municipal de Rondolândia .....	904
Prefeitura Municipal de Salto do Céu .....	909
Prefeitura Municipal de Santa Carmem .....	910
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu .....	911
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato .....	911
Prefeitura Municipal de Santo Afonso .....	921
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger .....	921
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste .....	923
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia .....	933
Prefeitura Municipal de São José do Povo .....	936
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro .....	939
Prefeitura Municipal de São José do Xingu .....	940
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos .....	944

Prefeitura Municipal de Sapezal .....	946
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada .....	947
Prefeitura Municipal de Sorriso .....	947
Prefeitura Municipal de Tabaporã .....	951
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra .....	956
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte .....	957
Prefeitura Municipal de Torixoréu .....	959
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos .....	959
Prefeitura Municipal de Várzea Grande .....	959
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade .....	970
Prefeitura Municipal de Vila Rica .....	971

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

**Presidente de Honra:** Juarez Alves da Costa

**Presidente:** Leonardo Tadeu Bortolin

**Primeiro Vice-Presidente:** Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

**Segundo Vice-Presidente:** José Guedes de Souza - Rondolândia

**Terceiro Vice-Presidente:** Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

**Quarto Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino - General Carneiro

**Quinto Vice-Presidente:** Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

**Secretário Geral:** Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

**Primeiro Secretário:** Carlos Sirena - Juara

**Tesoureiro Geral:** Nelson Antônio Pain - Poxoréu

**Primeiro Tesoureiro:** Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

**Segundo Tesoureiro:** Manoel Loureiro Neto - Diamantino

**Conselho Fiscal:**

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

**Suplentes Fiscais:**

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: [jornaloficial@amm.org.br](mailto:jornaloficial@amm.org.br) (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso  
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

CÂMARA MUNICIPAL  
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2024

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços específicos de saúde e segurança do trabalho (sst), nas áreas de engenharia de segurança e medicina do trabalho para cumprimento das obrigações dispostas pelo e-social.

## Recebimento de eventuais propostas até:

Data: 17/05/2024

Local: Câmara Municipal de Alto Garças

Horário: 17:00 horas.

Modalidade: **Dispensa de Licitação por menor preço global.**Valor Total Estimado Da Compra: **R\$ 18.100,00**

O agente de contratação, da Câmara Municipal de Alto Garças no exercício das atribuições que lhe confere, a Portaria nº. 011/2024, comunica aos interessados, que realizará a Licitação na modalidade de Dispensa de Licitação por menor preço global nº. 006/2024, acima descrita.

Conforme Art. 75 § 3º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, faz saber que eventuais interessados terão o prazo de 3 (três) dias úteis, para envio de sua proposta, preferencialmente via e-mail: licitacao@altogarcas.mt.leg.br, sendo selecionada a mais vantajosa.

Para maiores informações ou solicitação do Termo de Referência poderão ser obtidas junto ao Agente de contratação, através do telefone (66) 3471 1101, pelo email: licitacao@altogarcas.mt.leg.br ou na sala de Licitação na sede da Câmara Municipal de Alto Garças, situada à Av. Sete de Setembro nº. 380, Centro, das 12:00h às 17:00h.

Alto Garças – MT, 14 de maio de 2024.

## Clara Regina Schirmer

Chefe de Departamento de Administração, Orçamento e Finanças

De acordo:

## Moisés Barbosa de Queiroz Gustavo F. N. Baldo

Assessor Jurídico Agente de Contratação

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2024

## EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2024

A Câmara Municipal de Alto Garças – MT, através de sua Secretária, torna público o Contrato nº 004/2024 referente à Dispensa de Licitação nº 004/2024. **CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Alto Garças-MT. **CONTRATADO:** Willian Wallace Camparoto Galbiate - ME. **OBJETO DE CONTRATAÇÃO:** Aquisição de cadeiras para os servidores e plenário da Câmara Municipal de Alto Garças-MT. **VALOR GLOBAL** de R\$ 31.309,00 (trinta e um mil, trezentos e nove reais). **PRAZO:** 14/05/2024 à 14/05/2025. **FUNDAMENTO LEGAL:** Rege-se pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, alterações posteriores e demais disposições legais em vigor **Data da assinatura:** 14/05/2024. Luiz Carlos Barbosa da Silva – **Presidente.**

CÂMARA MUNICIPAL  
PORTARIA Nº 020/2024

## PORTARIA Nº 020/2024

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO, artigo 85, inciso II, da Lei Orgânica Municipal de Alto Garças-MT, combinado com os artigos 120 e seguintes da Lei Comple-

mentar 292/1990 (Estatuto do Servidor), e o § 3º do artigo 3º da Resolução n.º 285/2021 da Câmara Municipal de Alto Garças-MT.

CONSIDERANDO ainda, as análises do Setor Administrativo/financeiro das informações funcionais, estampadas na Portaria n.º 018/2024, onde reconhece o direito a licença prêmio da Servidora MARIA ENEDI RAMBO SCHIMIDT.

CONSIDERANDO que, a Câmara Municipal de Alto Garças-MT, dispõe somente de uma servidora lotada no cargo de Serviços Gerais I.

CONSIDERANDO o pedido/requerimento datado de 09/05/2024, formulado pela servidora MARIA ENEDI RAMBO SCHIMIDT, onde solicita a concessão da licença prêmio na forma indenizada, constando o parecer contábil financeiro, o parecer jurídico e parecer do controle interno favorável, assim,

## RESOLVEM:

**Art. 1º** - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO na forma indenizada a servidora efetiva municipal, MARIA ENEDI RAMBO SCHIMIDT, matrícula n.º 016, referente ao período aquisitivo reconhecido na Portaria n.º 018/2024, desta Casa de Lei, e equivalente a três salários base do cargo da servidora supracitada.

**Art. 2º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, devendo o setor responsável proceder o pagamento de forma única da licença prêmio na forma indenizada, na data do pagamento da folha salarial.

## Publica-se, Registre-se, Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças –MT, em 13 de maio de 2024.

## LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA

Presidente Vice-Presidente

## DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA

1ª Secretária 2º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL  
PORTARIA Nº 019/2024

## PORTARIA Nº 019/2024

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO, o artigo 30 "A", da Lei n.º 877/2011 c/c com a Resolução n.º 291, de 05 de dezembro de 2022.

## RESOLVE:

**Art. 1º** - Autorizar o servidor **GUSTAVO FORTUNATO NOGUEIRA BALDO**, lotado no cargo de "Agente Administrativo" da Câmara Municipal de Alto Garças-MT, com matrícula n.º 63, **a cumprir a jornada de trabalho na modalidade teletrabalho entre os dias 10/07/2024 a 09/08/2024**; salientando que este deverá cumprir as metas e realizar as rotinas das licitações conforme planejamento previamente estabelecido; elaborar relatórios quando necessário; participar de reuniões virtuais ou presenciais, com a equipe para alinhamento de atividades; manter atualizados os registros, documentos processos referentes as atividades realizadas das licitações; cumprir prazos estabelecidos para entrega dos serviços e atividades rotineiras; cumprir prazos e responsabilidades de envio de todos sistemas informatizados, de responsabilidade deste cargo e função, e demais informações deste poder, devendo ainda o referido servidor cumprir e apresentar todos pareceres e/ou orientações técnicas rotineiras e necessárias da função que ocupa, por fim, deve o servidor se manter acessível nos contatos fornecidos a autoridade de chefia.

**Art. 2º** - Esta **PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Publica-se, Registre-se, Cumpra-se.**

Gabinete da Presidência, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças –MT, em 13 de maio de 2024.

**LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA**

Presidente Vice-Presidente

**DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA**

1ª Secretária 2º Secretário

## CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS

### CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE EDITAL DE RETIFICAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2024.**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2024.**

**LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

PREÂMBULO

<b>PROCESSO Nº:</b>	005/2024
<b>INTERESSADO:</b>	CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS
<b>OBJETO:</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E GÁS
<b>TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>LOCAL DA SESSÃO:</b>	Sala de Licitação da Câmara Municipal de Vereadores de Apicás, sito à Av. Ludovico da Riva Neto, nº 206, Centro, Apicás – MT.
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b>	Entrega Parcelada de acordo com as necessidades da Administração.
<b>AMPARO LEGAL:</b>	Regido pela Lei Federal nº 14.133/2021

**JOSEANE DE LOURENÇO PETRY**, Pregoeira da Câmara de Apicás – MT, devidamente nomeada pela portaria nº 015/2024, torna público a retificação do edital em epígrafe, conforme segue:

**FICA ALTERADO ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA, AS SEGUINTE INCLUSÕES DE ITENS E A DATA DA SESSÃO**

**I – ALTERA A DATA DA SESSÃO**

Onde se lê:

**A Câmara Municipal de Apicás**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 01.327.030/0001-70, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia 16 de maio de 2024, às 09h00min (horário de Mato Grosso), licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** nº 001/2024 – para o Registro de aquisição de material de limpeza e higienização, copa e cozinha, gêneros alimentícios e gás para atender as necessidades da Câmara Municipal de Apicás, do tipo **Menor Preço Unitário**.

**Data: 16/05/2024**

**Hora 09h00min (horário de Mato Grosso)**

**Local: Av. Ludovico da Riva Neto, nº 206, Centro, Apicás – MT.**

Leia-se:

**A Câmara Municipal de Apicás**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 01.327.030/0001-70, faz saber aos interessados que fará realizar, no dia 27 de maio de 2024, às 09h00min (horário de Mato Grosso), licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** nº 001/2024 – para o Registro de aquisição de material de limpeza e higienização, copa e cozinha, gêneros alimentícios e gás para atender as necessidades da Câmara Municipal de Apicás, do tipo **Menor Preço Unitário**.

**Data: 27/05/2024**

**Hora 09h00min (horário de Mato Grosso)**

**Local: Av. Ludovico da Riva Neto, nº 206, Centro, Apicás – MT.**

**I I – INCLUI NO ANEXO I OS ITEM 23,24 E 56**

Onde se lê:

**10. RELAÇÃO DOS ITENS:**

**10.1. MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO**

Item	Código TCE	Descrição do Material	Un. Med.	Qtde Item	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Preço 4	Preço 5	Média Preço Unit.	Preço Total
01	31081 28	ÁGUA SANITARIA SOLUCAO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO. COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% p/p A 2,5% p/p. DURANTE O PRAZO DE VALIDADE MAXIMO DE 6 MESES. O PRODUTO PODERA CONTER APENAS HIDROXIDO DE SODIO OU CALCIO. CLORETO DE SODIO OU CALCIO E CARBONATO DE SODIO OU CALCIO COMO ESTABILIZANTE, SEGUINDO A RESOLUCAO Nº 55 DE 10/11/2009/ANVISA. EMBALAGEM PLASTICA DE 1 LITRO. OBSERVAÇÃO: SERAO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (QBOA, BRILHANTE OU YPE).	UN	96	7,99	6,24	6,49	6,95	5,69	6,67	640,05
02	306577-4 28	ALCOOL ETILICO - FORMA DE APRESENTAÇÃO LIQUIDO, CONCENTRAÇÃO 70% GL, COR INCOLOR, EMBALAGEM FRASCO DE 1 L	UN	36	10,00	9,99	12,00	7,95	8,69	9,72	350,13

03	387068-5	<b>BALDE - EM PLASTICO RESISTENTE, COM CAPACIDADE (15 LITROS), COM ALCA EM PLASTICO RESISTENTE, SEM TAMPA</b>	UN	06	17,99	15,49	25,00		19,99	<b>19,61</b>	117,70
04	64067 37	CERA LIQUIDA PARA PISO, COMPOSICAO BASICA COM EMULSIFICANTE FORMOL, COADJUVANTE, HIDRIXIDO DE AMONIA, PLASTIFICANTE PERFUME E AGUA, TEOR NAO VOLATEIS MINIMO 3,5% NA CONCENTRADA, CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 800 ml, UNIDADE.	UN	30	6,99	6,79	11,99		7,89	<b>8,41</b>	252,30
05	321011-1 308	DESINFETANTE SANITARIO PARA VASOS E LOUCAS, LIMPADOR, DESINFETANTE, DESINCRUSTANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA COM 2 LITROS, UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (BOMBRIL, YPE OU VEJA)	UN	36	12,99	12,99	11,99		12,99	<b>12,74</b>	458,64
06	425536-4 120	DETERGENTE LIQUIDO PARA LOUCAS 500 ML, ALQUIL BENZENO SULFONADO SODIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ESTER SULFATO DE SODIO, SULFATO DE MAGNESIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E AGUA, CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADAVEL, EMBALAGEM COM 500 ML, UNIDADE OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (YPE, MINUANO OU BOMBRIL).	UN	36	4,99	3,49	3,99	3,50	3,39	<b>3,87</b>	139,39
07	8041 191	ESPONJA DE ACO PARA LIMPEZA, PACOTE COM 08 UNIDADES, MEDINDO 110 X 90 X 26 mm, COM FORMATO RETANGULAR, ACO CARBONO, NA COR GRAFITE, UNIDADE.	UN	96	4,99	4,24	3,99	3,50	6,99	<b>4,74</b>	455,04
08	128281-6 191	ESPONJA DUPLA FACE PARA LOUCA, MEDINDO NO MINIMO DE 100 X 70 X 20 MM, COM FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO COM BACTERICIDA, NA COR VERDE/AMARELA, UNIDADE.	UN	30	3,50	1,24	3,99	3,50	4,99	<b>3,44</b>	103,32
09	33290-9 1758	INSETICIDA DOMESTICO EM AEROSOL, BAIXA TOXIDADE, COM SOLVENTE A BASE DE AGUA, SEM CFC, FRASCO 300 ML, UNIDADE.	Fr	08	16,99	14,99	20,99	22,50	15,99	<b>18,29</b>	146,33
10	58935 120	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO ORIGINAL, LIMPADOR GERAL CONCENTRADO LIQUIDO, COMPOSTO DE CLORETO DE COCIBENZIL DIMENTIL AMONIA, NONIL FENOL POLIGLICOL ETHER, ACIDO DOBECILBENZENO SULFONICO, CORANTE CL74180 COM ESSENCIA FLORAL E AGUA, EMBALADO EM EMBALAGEM PLASTICA, EMBALAGEM DE 500 ML, E SUAS CONDICoes DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (BOMBRIL, YPE OU VEJA)	UN	50	6,99	6,89	9,99		6,49	<b>7,59</b>	379,50
11	160811-8	LIMPA MOVEIS - CREMOSO, NA COR BRANCA, AROMA DE LAVANDA, PARA LIMPEZA DE MOVEIS, COMPOSTO COMPOSTO DE OLEO MINERAL, AMIDA, OLEINA, ALQUILENO, L ETOXILADO, ESTER E SILICONE, EMBALADO EM PLASTICA DE 200ML, COM TAMPA DE PRESSAO, NA PARTESUPERIOR	UN	08	13,99	8,49	9,99	7,95	11,99	<b>10,48</b>	83,85
12	412984-9 1	ODORIZADOR AEROSOL DE AMBIENTES, 250ML, AUTOMATICO, PRINCIPIO ATIVO ALCOOL ETILICO A 39,4%, FRAGRANCIA DE LAVANDA, BAIXA TOXIDADE	UN	12	21,99	19,99	22,00	19,50	10,99	<b>18,89</b>	226,72
13	6710 1	PANO DE PRATO EM ALGODAO, LISO, MEDINDO 43 X 67CM, NA COR BRANCA, 100% ALGODAO, UNIDADE.	UN	12	10,99	7,99	7,99		6,49	<b>8,36</b>	100,38
14	148698-5 1	PEDRA SANITARIA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRANCIAS E CORES DIVERSAS, EM CONSISTENCIA SOLIDA, COMPOSTO DE 98,99% DE PARADICOROBENZENO, UNIDADE.	UN	60	3,99	2,24	2,99		2,75	<b>2,99</b>	179,55
15	166531-6 2350	PAPEL HIGIENICO 08 ROLOS, DE ALTA QUALIDADE FOLHA BRANCA E DUPLA, PICOTADO, TEXTURIZADO, PERFUMADO, PACOTE COM 16 ROLOS DE 60 METROS (10CMX60M) UNIDADE	UN	36	17,99	34,99	22,00		18,99	<b>23,49</b>	845,73
16		PANO DE LIMPEZA - DO TIPO PANO PARA CHAO DE USO DIARIO, MEDINDO 58x88cm	UN	12	16,99	11,49	18,99		18,49	<b>16,49</b>	197,88
17	73674	PANO MULTI-USO - EM MICROFIBRA, COMPOSTO POR 80% POLIESTER E 20% POLIAMIDA, PARA USO DOMESTICO	UN	12	7,99	5,24	5,00		7,29	<b>6,38</b>	76,56
18	10188 14620	RODO (PUXA E SECA) - RODO - RODO CORPO DE PLASTICO 60 CM, CI-ONTENDO DUAS TIRAS DE BORRACHA PRETA	UN	08	32,99	24,99	36,00	45,00	22,99	<b>32,39</b>	259,15
19	67278 260	SABAO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO, DE BOA QUALIDADE, A BASE DE: ACIDO GRAXO, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGANICO E AGUA, EMBALAGEM COM 1 BARRA DE 200 GRAMAS, UNIDADE.	UN	60	18,99	14,49	17,00	16,95	14,99	<b>16,48</b>	989,04
20	65428 413	SABAO EM PO ALVEJANTE DE BOA QUALIDADE, PARA LIMPEZA PESADA, USO EM GERAL, COMPOSICAO: TENSOATIVO ANIONICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR OPTICO, ESSENCIA, AGUA, ALVEJANTE E CARGA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE 500GR, UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (OMO, YPE OU BRILHANTE)	Pt	40	12,99	17,24	15,99	16,95	18,99	<b>16,43</b>	657,28
21	116138-5	<b>SABONETE - LIQUIDA NEUTRO (PH 5,5 A 8,5), HIGIENE DAS MAOS 500 ML</b>	UN	36	28,99	14,99	20,00		24,99	<b>22,24</b>	800,73
22	168944-4	VASSOURA DE NYLON, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM CAPA PLASTICA, CABO COM ROSCA, BASE DE PLASTICO COM 30 CM	UN	08	24,99	12,99	20,00		14,99	<b>18,24</b>	145,94

**10.2. PRODUTOS DE ALIMENTAÇÃO:**

23	67789 309	ACUCAR CRISTALIZADO PACOTE COM 2 KG, SACAROSE DE ACNA DE ACUCAR NA COR BRANCA, EMBALAGEM EM POLIETILENO, PACOTE COM 2KG, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE, UNIDADE.	Pt	150	10,99	8,59	9,49	8,95	9,49	<b>9,50</b>	1.425,30
24	121601-5 2686	ÁGUA MINERAL 497 ML NATURAL SEM GAS, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET, TAMPA C/ROSCA, UNIDADE.	UN	1.440	4,00	1,99	2,99	1,70	2,49	<b>2,63</b>	3.792,96
25	190838-3 708	BISCOITO DOCE TIPO MAIZENA, PACOTE COM 400GR COMPOSICAO BASICA: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL, SAL, ACUCAR, ACUCAR INVERTIDO E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, VALIDADE MINIMA 5 MESES A CONTAR DA DATA ENTREGA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE	UM	50	14,99	7,24	8,49	8,95	9,59	<b>9,85</b>	492,60
26	71266 708	BISCOITO CREAM CRACKER SALGADO INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL (SOJA, PALMA), AMIDO DE MILHO, EXTRATO DE MALTE, ACUCAR INVERTIDO, SAL, ACUCAR, FERMENTO BIOLÓGICO, FERMENTO QUÍMICO BICARBONATO DE SÓDIO (INS 500ii), ACIDULANTE ACIDO LÁCTICO (INS 270), MELHORADOR DE FARINHA PROTEASE (INS 1101 i), ALÉRGICOS: CONTEM DERIVADOS DE TRIGO, SOJA E CEVADA. PODE CONTER LEITE, CENTEIO, AVEIA, AMENDOIM, CASTANHA-DE-CAJU. CONTEM GLUTEN. PACOTE COM 350 GRAMAS	UM	50	12,99	7,24	8,49	8,95	9,49	<b>9,43</b>	471,60

27	92538-1 3	CARNE BOVINA - TIPO PATINHO, MOIDA, RESFRIADO, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, EMBALADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO	KG 20	22,99	36,99	39,99		33,74	33,42	668,55
28	157658-5 407	CHA MATE, EMBALAGEM: COM 200G, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE DE ACORDO COM A RESOLUCAO 12/78 DA CNNPA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E OU MINISTERIO DA SAUDE. CAIXINHA COM 200 GRAMAS, UNIDADE.	Cx 50	14,99	12,99	14,99	8,95	14,49	13,28	664,10
29	00068322 2533	CAFE - CAFE TRADICIONAL TORRADO, MOIDO EMBALADO A VACUO: TORRA MEDIA, DOCURA MEDIA MOAGEM FINA 500 GRAMAS	UN 150,00	21,99	19,99	18,99	20,95	14,99	19,38	2.907,30
30	68472 1270	CHOCOLATE EM PO PACOTE COM 400GR, INSTANTANEO, TRADICIONAL, A BASE DE ACUCAR, CACAU EM PO E MALTODEXTRINA, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 400G, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE.	UM 20	5,99	12,99	12,99		7,99	9,99	199,80
31	65562 434	LEITE EM PO INTEGRAL 400GR, INSTANTANEO, ISENTA DE SACAROSE, RICO EM VITAMINAS A E D CONTENDO EM MEDIA 27% DE PROTEINA, 26% DE LIPIDIOS E HIDRATO DE CARBONO. EMBALAGEM COM NO MINIMO 400G, CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN 36	23,99	24,99	27,00	23,95	17,79	23,54	847,58
32	67620 490	MANTEIGA - COM SAL, DE PRIMEIRA, ACONDICIONADA EM TABLETE, CAIXA DE PAPELAO REFORCADO	Pte 45	19,99	19,99	23,00	18,95	36,99	23,78	1.070,28
33	153470-0 3	MORTADELA - CONSTITUIDA DA MISTURA DE CARNES CARNE BOVINA + SUINA, COMPOSTA DE COM CONDIMENTOS, APRESENTANDO NO MAXIMO 10 % DE CUBOS DE TOUCINHO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO BOLONHA, ISENTA DE SUJIDADES E OUTRAS ISENTA DE SUJIDADES E CORPOS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM FATIADA E EMBALADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, INPECIONADA PELO SIF	KG 50	36,99	39,99	36,00	35,00	33,99	36,39	1.819,70
34	11038 1143	OVO - OVOS DE GALINHA, VERMELHOS, CLASSE A, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, GRANDES, SAUDAVEIS E EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPELAO OU ISOPOR. 30 unidades	Bdj 36	34,99	31,99	32,00	35,00	35,86	33,96	1.222,84
35	153414-9 481	OLEO DE SOJA COMESTIVEL 900 ml, VEGETAL DE SOJA, PURO, REFINADO, SEM COLESTEROL, RICO EM VITAMINA E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA TIPO PET CONTENDO 900 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO, DE ACORDO COM RESOLUCAO 482/99 - ANVISA. UNIDADE.	UN 24	9,99	6,49	9,99	7,95	7,99	8,48	203,56
36	168348-9 3	PAO FRANCES, COM NO MINIMO 50 GRAMAS, FABRICADO COM MATERIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATERIA TERROSA PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO DE ACORDO COM A RESOLUCAO 12/78 DA CNNPA, QUILO.	KG 150	17,99	17,00	17,00	12,95		16,23	2.435,25
37	18981 3	PEITO DE FRANGO SEMI-PROCESSADO, CONGELADO, COM ASPECTO COR E CHEIRO PROPRIO, SEM MANCHAS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, QUILO.	KG 20	31,99	21,99	25,99	30,00	17,49	25,49	509,84
38	61931-0 252	POLVILHO DOCE, BRANCO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, PACOTE COM 500 GRAMAS, UNIDADE.	Pt 24	9,99	8,74	9,99	9,95	9,49	9,63	231,16
39	125856-7 3	QUEIJO MUCARELA, RESFRIADO, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE.	KG 70	72,99	54,99	60,00	50,00	58,99	59,39	4.157,58

**10.3. PRODUTOS COPA E COZINHA:**

40	15754 1	COADOR DE PANO PARA CAFE, EM TECIDO ESPECIAL, COM ARO DE APOIO E CABO PLASTICO OU MADEIRA, DIAMETRO DE 22 cm, TAMANHO GRANDE, UNIDADE.	UN 15	6,99	3,24	9,99		11,99	8,05	120,78
41	160246-2 1	COLHER - EM ACO INOXIDAVEL DE ALTA RESISTENCIA, MEDINDO 23 CM, DE MESA TIPO PARA SOPA, LISA, ESPESSURA MINIMA DE 2,00MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE	UN 12	14,99	19,99	14,99		11,99	15,49	185,88
42	357263-3 201	COPO DESCARTAVEL 180 ML, TRANSPARENTE, FABRICADO EM POLIESTIRENO (PS), MUITO RESISTENTE, DE OTIMA QUALIDADE, E ATENDE AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. ATESTADO PELO INMETRO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt 200	10,99	6,99	7,99	6,95	6,99	7,98	1.596,40
43	369811-4 201	COPO DESCARTAVEL 50 ML, TRANSPARENTE, FABRICADO EM POLIESTIRENO (PS), MUITO RESISTENTE, DE OTIMA QUALIDADE, E ATENDE AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. ATESTADO PELO INMETRO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt 60	4,99	3,49	4,50	3,50	4,35	4,16	249,96
44	00029099	<b>CANECA - EM ALUMINIO, CABO EM MADEIRA, CAPACIDADE 4,0 LITROS</b>	UN 4,00	39,99	69,99	50,00		28,99	47,22	188,88
45	320851	<b>GARRAFA TERMICA - DE MESA, COM REVESTIMENTO DE INOX, AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO, DE PRESSAO, PARA CAFE E CHA, COM CAPACIDADE PARA 2,5 LITROS, INOX</b>	UN 4,00	34,99	199,99	250,0		112,99	149,49	597,97
46	221629-9	<b>GARRAFA TERMICA - EM ACO, INOXIDAVEL, SEM AMPOLA, TAMPA EM PRESSAO, PARA CAFE, AGUA E CHA, COM CAPACIDADE PARA 01 LITRO</b>	UN 4,00	39,99	134,99	175,00		112,99	115,74	462,97
47	23890-2 1	GARFO DE MESA COM CORPO E CABO EM INOX, PARA REFEICAO, APRESENTACAO LISA, 192 mm ESPESSURA 1,60MM. UNIDADE	UM 12	16,99	6,99	14,99		11,49	12,61	151,38
48	1310 210	GUARDANAPO DE PAPEL DE 1ª QUALIDADE PACOTE COM 50 SERVI-LHETAS, 24 CM X 22 CM, FOLHA SIMPLES, BRANCO MACIO, GOFRADO. UNIDADE.	UM 90	4,99	2,49	2,99	2,75	3,75	3,39	305,46
49	56624-1 1	ISQUEIRO, DE PLASTICO, TAMANHO GRANDE	UN 04	8,99	5,99	6,50	6,00	6,00	6,69	26,78
50	65427 2397	PAPEL TOALHA - FOLHA DUPLA (ROLO), PICOTADO; TEXTURA NO PAPEL; ALTA ABSORCAO DIMENSOES MINIMAS PACOTE 2 ROLO	UN 24,00	9,99	4,99	7,49	5,95	6,49	6,98	167,56

**10.4. MATERIAL DE EXPEDIENTE:**



51	18679-1 627	PILHA ALCALINA 1,5V MEDIA (D2), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	44,99	22,99	25,00		21,99	28,74	287,42
52	155642-8 627	PILHA ALCALINA 1,5V PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	12,99	9,99	15,00	10,50	12,49	12,19	121,94
53	18677-5 627	PILHA ALCALINA 1,5V PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	10,99	9,99	15,00	9,50	14,99	12,09	120,94
									<b>SOMA R\$ 35.309,63</b>		

**Leia-se:**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 005/2024 – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2024

1. Requerente: Câmara Municipal de Apicacés

2. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E GÁS.

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO: 3.1 Material de Limpeza Higienização.

Item	Código TCE	Descrição do Material	Un. Med.	Qtde Item	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Preço 4	Preço 5	Média Preço Unit.	Preço Total
01	31081 28	ÁGUA SANITARIA SOLUCAO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO, COM TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% p/p A 2,5% p/p, DURANTE O PRAZO DE VALIDADE MAXIMO DE 6 MESES, O PRODUTO PODERA CONTER APENAS HIDROXIDO DE SODIO OU CALCIO, CLORETO DE SODIO OU CALCIO E CARBONATO DE SODIO OU CALCIO COMO ESTABILIZANTE, SEGUINDO A RESOLUCAO Nº 55 DE 10/11/2009/ANVISA. EMBALAGEM PLASTICA DE 1 LITRO. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (QBOA, BRILHANTE OU YPE).	UN	96	7,99	6,24	6,49	6,95	5,69	6,67	640,51
02	306577-4 28	ALCOOL ETILICO - FORMA DE APRESENTAÇÃO LÍQUIDO, CONCENTRAÇÃO 70% GL, COR INCOLOR, EMBALAGEM FRASCO DE 1 L	UN	36	10,00	9,99	12,00	7,95	8,69	9,73	350,14
03	387068-5 1	BALDE - EM PLASTICO RESISTENTE, COM CAPACIDADE (15 LITROS), COM ALCA EM PLASTICO RESISTENTE, SEM TAMPAS	UN	06	17,99	15,49	25,00		19,99	19,62	117,71
04	64067 37	CERA LÍQUIDA PARA PISO. COMPOSIÇÃO BÁSICA COM EMULSIFICANTE FORMOL, COADJUVANTE, HIDRÓXIDO DE AMÔNIA, PLASTIFICANTE PERFUME E ÁGUA, TEOR NÃO VOLÁTEIS MÍNIMO 3,5% NA CONCENTRADA, CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 800 ml. UNIDADE.	UN	30	6,99	6,79	11,99		7,89	8,42	252,45
05	321011-1 308	DESINFETANTE SANITARIO PARA VASOS E LOUCAS, LIMPADOR, DESINFETANTE, DESINCORANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA COM 2 LITROS. UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (BOMBRIL, YPE OU VEJA)	UN	36	12,99	12,99	11,99		12,99	12,74	458,64
06	425536-4 120	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUCAS 500 ML. ALQUIL BENZENO SULFONADO SODIO LINEAR, ALQUIL BEZENO SULFONATO DE TRIETANOLAMINA, LAURIL ESTER SULFATO DE SODIO, SULFATO DE MAGNESIO, EDTA, FORMOL, CORANTE, PERFUME E ÁGUA, CONTEM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM COM 500 ML. UNIDADE OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (YPE, MINUANO OU BOMBRIL).	UN	36	4,99	3,49	3,99	3,50	3,39	3,87	139,39
07	8041 191	ESPONJA DE ACO PARA LIMPEZA, PACOTE COM 08 UNIDADES, MEDINDO 110 X 90 X 26 mm, COM FORMATO RETANGULAR, ACO CARBONO, NA COR GRAFITE, UNIDADE.	UN	96	4,99	4,24	3,99	3,50	6,99	4,74	455,23
08	128281-6 191	ESPONJA DUPLA FACE PARA LOUCA, MEDINDO NO MÍNIMO DE 100 X 70 X 20 MM, COM FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO COM BACTERICIDA, NA COR VERDE/AMARELA, UNIDADE.	UN	30	3,50	1,24	3,99	3,50	4,99	3,44	103,32
09	33290-9 1758	INSETICIDA DOMESTICO EM AEROSOL, BAIXA TOXIDADE, COM SOLVENTE A BASE DE AGUA, SEM CFC, FRASCO 300 ML, UNIDADE.	Fr	08	16,99	14,99	20,99	22,50	15,99	18,29	146,34
10	58935 120	LIMPADOR MULTUOSO DOMESTICO ORIGINAL, LIMPADOR GERAL CONCENTRADO LÍQUIDO, COMPOSTO DE CLORETO DE COCIBENZIL DIMENTIL AMONIA, NÓNIL FENOL POLIGLOCIL ETER, ACIDO DOBECILBENZENO SULFONICO, CORANTE CL74180 COM ESSENCIA FLORAL E AGUA, EMBALADO EM EMBALAGEM PLASTICA, EMBALAGEM DE 500 ML, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM O REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERÃO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (BOMBRIL, YPE OU VEJA)	UN	50	6,99	6,89	9,99		6,49	7,59	379,50
11	160811-8	LIMPA MOVEIS - CREMOSO, NA COR BRANCA, AROMA DE LAVANDA, PARA LIMPEZA DE MOVEIS, COMPOSTO COMPOSTO DE OLEO MINERAL, AMIDA, OLEINA, ALQUILENO, L ETOXILADO, ESTER E SILICONE, EMBALADO EM PLASTICA DE 200ML, COM TAMPAS DE PRESSÃO, NA PARTESUPERIOR	UN	08	13,99	8,49	9,99	7,95	11,99	10,48	83,86
12	412984-9 1	ODORIZADOR AEROSOL DE AMBIENTES, 250ML, AUTOMATICO, PRINCÍPIO ATIVO ALCOOL ETILICO A 39,4%, FRAGRANCIA DE LAVANDA, BAIXA TOXIDADE	UN	12	21,99	19,99	22,00	19,50	10,99	18,89	226,73
13	6710 1	PANO DE PRATO EM ALGODAO, LISO, MEDINDO 43 X 67CM, NA COR BRANCA, 100% ALGODAO, UNIDADE.	UN	12	10,99	7,99	7,99		6,49	8,37	100,38
14	148698-5 1	PEDRA SANITARIA ARREDONDADA, COM SUPORTE, FRAGRANCIAS E CORES DIVERSAS, EM CONSISTENCIA SOLIDA, COMPOSTO DE 98,99% DE PARADICOROBENZENO, UNIDADE.	UN	60	3,99	2,24	2,99		2,75	2,99	179,55
15	166531-6 2350	PAPEL HIGIENICO 08 ROLOS, DE ALTA QUALIDADE FOLHA BRANCA E DUPLA, PICOTADO, TEXTURIZADO, PERFUMADO, PACOTE COM 16 ROLOS DE 60 METROS (10CMX60M) UNIDADE	UN	36	17,99	34,99	22,00		18,99	23,49	845,73
16		PANO DE LIMPEZA - DO TIPO PANO PARA CHAO DE USO DIARIO, MEDINDO 58x88cm	UN	12	16,99	11,49	18,99		18,49	16,49	197,88
17	73674	PANO MULTI-USO - EM MICROFIBRA, COMPOSTO POR 80% POLIESTER E 20% POLIAMIDA, PARA USO DOMESTICO	UN	12	7,99	5,24	5,00		7,29	6,38	76,56
18	10188 14620	RODO (PUXA E SECA) - RODO - RODO CORPO DE PLASTICO 60 CM, CI-ONTENDO DUAS TIRAS DE BORRACHA PRETA	UN	08	32,99	24,99	36,00	45,00	22,99	32,39	259,15
19	67278 260	SABAO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO, DE BOA QUALIDADE, A BASE DE: ACIDO GRAXO, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGANICO E AGUA, EMBALAGEM COM 1 BARRA DE 200 GRAMAS, UNIDADE.	UN	60	18,99	14,49	17,00	16,95	14,99	16,48	989,04

20	65428 413	SABAO EM PO ALVEJANTE DE BOA QUALIDADE, PARA LIMPEZA PESADA, USO EM GERAL. COMPOSICAO: TENSOATIVO ANIONICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR OPTICO, ESSENCIA, AGUA, ALVEJANTE E CARGA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE 500GR, UNIDADE. OBSERVAÇÃO: SERAO ACEITAS APENAS AS SEGUINTE MARCAS (OMO, YPE OU BRILHANTE)	Pt	40	12,99	17,24	15,99	16,95	18,99	16,43	657,28
21	116138-5	SABONETE - LIQUIDA NEUTRO (PH 5,5 A 8,5), HIGIENE DAS MAOS 500 ML	UN	36	28,99	14,99	20,00		24,99	22,24	800,73
22	168944-4	VASSOURA DE NYLON, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM CAPA PLASTICA, CABO COM ROSCA, BASE DE PLASTICO COM 30 CM	UN	08	24,99	12,99	20,00		14,99	18,24	145,94
23	130548-4 1066	SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 15 LITROS, MEDINDO (LARG.39CMXALT.58CMXESP.0,05MM), NA COR PRETA PACOTE 10 UNIDADE	UN	50	9,99	6,79	5,49	4,49		6,69	334,50
24	9605 1066	SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO (63CMX0,80CM), NA COR PRETA, CONTENDO 10 UNIDADES.	UN	50	9,99	5,99	6,79	6,99		7,44	372,00

## 3.2 PRODUTOS DE ALIMENTAÇÃO:

25	67789 309	ACUCAR CRISTALIZADO PACOTE COM 2 KG, SACAROSE DE ACNA DE ACUCAR NA COR BRANCA, EMBALAGEM EM POLIETILENO, PACOTE COM 2KG, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE, O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE, UNIDADE.	Pt	150	10,99	8,59	9,49	8,95	9,49	9,50	1.425,30
26	121601-5 2686	ÁGUA MINERAL 497 ML NATURAL SEM GAS, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET, TAMP A C/ROSCA, UNIDADE.	UN	1.440	4,00	1,99	2,99	1,70	2,49	2,63	3.792,96
27	190838-3 708	BISCOITO DOCE TIPO MAIZENA, PACOTE COM 400GR COMPOSICAO BASICA: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL, SAL, ACUCAR, ACUCAR INVERTIDO E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, VALIDADE MINIMA 5 MESES A CONTAR DA DATA ENTREGA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE	UM	50	14,99	7,24	8,49	8,95	9,59	9,85	492,60
28	71266 708	BISCOITO CREAM CRACKER SALGADO INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL (SOJA, PALMA), AMIDO DE MILHO, EXTRATO DE MALTE, ACUCAR INVERTIDO, SAL, ACUCAR, FERMENTO BIOLOGICO, FERMENTO QUIMICO BICARBONATO DE SODIO (INS 500ii), ACIDULANTE ACIDO LACTICO (INS 270), MELHORADOR DE FARINHA PROTEASE (INS 1101 i). ALÉRGICOS: CONTEM DERIVADOS DE TRIGO, SOJA E CEVADA. PODE CONTER LEITE, CENTEIO, AVEIA, AMENDOIM, CÁSTANHA-DE-CAJU. CONTEM GLUTEN. PACOTE COM 350 GRAMAS	UM	50	12,99	7,24	8,49	8,95	9,49	9,43	471,60
29	92538-1 3	CARNE BOVINA - TIPO PATINHO, MOIDA, RESFRIADO, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, EMBALADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO	KG	20	22,99	36,99	39,99		33,74	33,43	668,55
30	157658-5 407	CHA MATE, EMBALAGEM: COM 200G, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE DE ACORDO COM A RESOLUCAO 12/78 DA CNNPA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E OU MINISTERIO DA SAUDE. CAIXINHA COM 200 GRAMAS, UNIDADE.	Cx	50	14,99	12,99	14,99	8,95	14,49	13,28	664,10
31	00068322 2533	CAFE - CAFE TRADICIONAL TORRADO, MOIDO EMBALADO A VACUO: TORRA MEDIA, DOCURA MEDIA MOAGEM FINA 500 GRAMAS	UN	150,00	21,99	19,99	18,99	20,95	14,99	19,38	2.907,30
32	68472 1270	CHOCOLATE EM PO PACOTE COM 400GR, INSTANTANEO, TRADICIONAL, A BASE DE ACUCAR, CACAU EM PO E MALTODEXTRINA, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 400G, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE.	UM	20	5,99	12,99	12,99		7,99	9,99	199,80
33	65562 434	LEITE EM PO INTEGRAL 400GR, INSTANTANEO, ISENTA DE SACAROSE, RICO EM VITAMINAS A E D CONTENDO EM MEDIA 27% DE PROTEINA, 26% DE LIPIDIOS E HIDRATO DE CARBONO. EMBALAGEM COM NO MINIMO 400G, CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE. UNIDADE.	UN	36	23,99	24,99	27,00	23,95	17,79	23,54	847,58
34	67620 490	MANTEIGA - COM SAL, DE PRIMEIRA, ACONDICIONADA EM TABLETE, CAIXA DE PAPELÃO REFORCADO	Pte	45	19,99	19,99	23,00	18,95	36,99	23,78	1.070,28
35	153470-0 3	MORTADELA - CONSTITUIDA DA MISTURA DE CARNES CARNE BOVINA + SUINA, COMPOSTA DE COM CONDIMENTOS, APRESENTANDO NO MAXIMO 10 % DE CUBOS DE TOUCINHO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO BOLONHA, ISENTO DE SUJIDADES E OUTRAS ISENTA DE SUJIDADES E CORPOS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM FATIADA E EMBALADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, INPECIONADA PELO SIF	KG	50	36,99	39,99	36,00	35,00	33,99	36,39	1.819,70
36	11038 1143	OVO - OVOS DE GALINHA, VERMELHOS, CLASSE A, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, GRANDES, SAUDAVEIS E EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO OU ISÓPOR. 30 unidades	Bdj	36	34,99	31,99	32,00	35,00	35,86	33,97	1.222,85
37	153414-9 481	OLEO DE SOJA COMESTIVEL 900 ml, VEGETAL DE SOJA, PURO, REFINADO, SEM COLESTEROL, RICO EM VITAMINA E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA TIPO PET CONTENDO 900 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO, DE ACORDO COM RESOLUCAO 482/99 - ANVISA. UNIDADE.	UN	24	9,99	6,49	9,99	7,95	7,99	8,48	203,57
38	168348-9 3	PAO FRANCES, COM NO MINIMO 50 GRAMAS, FABRICADO COM MATERIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATERIA TERROSA PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO DE ACORDO COM A RESOLUCAO 12/78 DA CNNPA, QUILO.	KG	150	17,99	17,00	17,00	12,95		16,24	2.435,25
39	18981 3	PEITO DE FRANGO SEMI-PROCESSADO, CONGELADO, COM ASPECTO COR E CHEIRO PROPRIO, SEM MANCHAS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, QUILO.	KG	20	31,99	21,99	25,99	30,00	17,49	25,49	509,84
40	61931-0 252	POLVILHO DOCE, BRANCO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, PACOTE COM 500 GRAMAS, UNIDADE.	Pt	24	9,99	8,74	9,99	9,95	9,49	9,63	231,17
41	125856-7 3	QUEIJO MUCARELA, RESFRIADO, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO. O PRODUTO DEVERA	KG	70	72,99	54,99	60,00	50,00	58,99	59,39	4.157,58

	TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE.													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3.3. PRODUTOS COPA E COZINHA:**

42	15754 1	COADOR DE PANO PARA CAFE, EM TECIDO ESPECIA, COM ARO DE APOIO E CABO PLASTICO OU MADEIRA, DIAMETRO DE 22 cm, TAMANHO GRANDE, UNIDADE.	UN	15	6,99	3,24	9,99		11,99	8,05	120,79
43	160246-2 1	COLHER - EM AÇO INOXIDAVEL DE ALTA RESISTENCIA, MEDINDO 23 CM, DE MESA TIPO PARA SOPA, LISA, ESPESSURA MINIMA DE 2,00MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, UNIDADE	UN	12	14,99	19,99	14,99		11,99	15,49	185,88
44	357263-3 201	COPO DESCARTAVEL 180 ML, TRANSPARENTE, FABRICADO EM POLIESTIRENO (PS), MUITO RESISTENTE, DE OTIMA QUALIDADE, E ATENDE AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. ATESTADO PELO INMETRO PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt	200	10,99	6,99	7,99	6,95	6,99	7,98	1.596,40
45	369811-4 201	COPO DESCARTAVEL 50 ML, TRANSPARENTE, FABRICADO EM POLIESTIRENO (PS), MUITO RESISTENTE, DE OTIMA QUALIDADE, E ATENDE AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865. ATESTADO PELO INMETRO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pt	60	4,99	3,49	4,50	3,50	4,35	4,17	249,96
46	00029099	CANECA - EM ALUMINIO, CABO EM MADEIRA, CAPACIDADE 4,0 LITROS	UN	4,00	39,99	69,99	50,00		28,99	47,24	188,97
47	320851	GARRAFA TERMICA - DE MESA, COM REVESTIMENTO DE INOX, AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO, DE PRESSAO, PARA CAFE E CHA, COM CAPACIDADE PARA 2,5 LITROS, INOX	UN	4,00	34,99	199,99	250,0		112,99	149,49	597,97
48	221629-9	GARRAFA TERMICA - EM AÇO, INOXIDAVEL, SEM AMPOLA, TAMPAS EM PRESSÃO, PARA CAFE, AGUA E CHA, COM CAPACIDADE PARA 01 LITRO	UN	4,00	39,99	134,99	175,00		112,99	115,74	462,97
49	23890-2 1	GARFO DE MESA COM CORPO E CABO EM INOX, PARA REFEICAO, APRESENTACAO LISA, 192 mm ESPESSURA 1,60MM. UNIDADE	UM	12	16,99	6,99	14,99		11,49	12,62	151,38
50	1310 210	GUARDANAPO DE PAPEL DE 1ª QUALIDADE PACOTE COM 50 SERVI-LHETAS, 24 CM X 22 CM, FOLHA SIMPLES, BRANCO MACIO, GOFRADO. UNIDADE.	UM	90	4,99	2,49	2,99	2,75	3,75	3,39	305,46
51	56624-1 1	ISQUEIRO, DE PLASTICO, TAMANHO GRANDE	UN	04	8,99	5,99	6,50	6,00	6,00	6,70	26,78
52	65427 2397	PAPEL TOALHA - FOLHA DUPLA (ROLO), PICOTADO, TEXTURA NO PAPEL; ALTA ABSORCAO DIMENSOES MINIMAS PACOTE 2 ROLO	UN	24,00	9,99	4,99	7,49	5,95	6,49	6,98	167,57

**3.4. MATERIAL DE EXPEDIENTE:**

53	18679-1 627	PILHA ALCALINA 1,5V MEDIA (D2), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	44,99	22,99	25,00		21,99	28,74	287,43
54	155642-8 627	PILHA ALCALINA 1,5V PALITO (AAA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	12,99	9,99	15,00	10,50	12,49	12,19	121,94
55	18677-5 627	PILHA ALCALINA 1,5V PEQUENA (AA), EMBALADO EM CARTELA COM 2 UNIDADES	CT	10	10,99	9,99	15,00	9,50	14,99	12,09	120,94

**3.4. GÁS ENGARRAFADO:**

56	11881-8 178	GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - PARA COZINHA, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE COM CAPACIDADE PARA 13 KG, APRESENTADO NO ESTADO LIQUIDO	UN	15	127,90	140,00	160,00		142,63	2.139,50	
					TOTAL: R\$ 38.156,51						

VALOR TOTAL PREVISTO R\$ (trinta oito mil cento e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos).

Os valores acima são valores médios a serem pagos, não serão aceitos valores acima do preço médio.

Estes valores foram pesquisados em empresas do ramo.

Apiacás/MT, 23 de Abril de 2024

VALDOMIRO NUNES BERNARDES

Presidente da Câmara de Vereadores

**III - AS DEMAIS DISPOSIÇÕES PERMANECEM INALTERADAS E EM PLENO VIGOR.**

APIACÁS – MT 14 DE MAIO DE 2024

Valdomiro Nunes Bernardes

Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES****CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
EXTRATO DE CONTRATOS - 2024**

**CONTRATO Nº 010/2024**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA:** CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA - EPP, CNPJ 01.046.464/0001-00.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

**VALOR TOTAL:** R\$ 16.579,57 (DEZESSEIS MIL QUINHENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS)

**VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES

**INÍCIO:** 13/05/2024 **TÉRMINO:** 13/05/2025

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA:** CÁCERES-MT, 14 DE MAIO DE 2024.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA Nº015/2024**

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Dispensa n° 015/2024**, que visa a contratação da empresa ANDERSON DE JESUS VALERIANO, inscrita no CNPJ n° 31.678.379/0001-17, que oferecerá a prestação de serviço: revisão preventiva e corretiva de 300 mil quilômetros veículo do Toyota Hilux SW4, Placa QBK-0125, atendendo a necessidade da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, fica **HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
ANDERSON DE JESUS VALERIANO, CNPJ n° 31.678.379/0001-17.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULO – TOYOTA HILUX SW4	R\$ 4.250,30 (quatro mil duzentos e cinquenta reais trinta centavos)

Cáceres - MT, 14 de maio 2024

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 097/2024**

*“Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como Fiscal e Suplente de Contrato Administrativo e dá outras providências.”*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo – 025/2024, de 08 de abril de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo indicados para atuarem como Fiscal/Suplente do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal n° 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

FISCAL:	DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA		
SUPLENTE:	Henrique Barcelos Moraes		
CONTRATO	CONTRATADA/CNPJ	OBJETO	TÉRMINO
N° 010/2024	CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA - EPP, CNPJ 01.046.464/0001-00.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.	13/05/2025

§ 1º Os servidores acima designados deverão zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 14 de maio de 2024.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INEXIGIBILIDADE N° 013/2024**

Referente ao **Processo de Contratação Direta–Inexigibilidade n° 013/2024** que visa a contratação da empresa **SUPERCIA CAPACITACAO E**

**MARKETING LTDA**, inscrita no CNPJ n° 11.128.083/0001-15, que oferecerá o “**CURSO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE**”, ministrado na modalidade presencial, para os servidores requisitantes da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, **ADJUDICO E HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
SUPERCIA CAPACITACAO E MARKETING LTDA, CNPJ n° 11.128.083/0001-15.	SERVIÇO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE, COM CARGA HORARIA DE 16 HORAS	R\$ 3.960,00 (três mil novecentos e sessenta reais)

Cáceres - MT, 14 de maio de 2024

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 098/2024**

*“Dispõe sobre a concessão de férias à servidora **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM** e dá outras providências.”*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar n° 25 de 27 de novembro de 1997.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Pedido de Férias de Servidor – 022/2024, de 02 de maio de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM**, ocupante do cargo de Recepcionista da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias**, relativas ao período de 2023/2024, a ser usufruída em 2 etapas: a **primeira etapa de 28/05/2024 a 11/06/2024 (15 dias)** e a **segunda etapa de 02/09/2024 a 16/09/2024 (15 dias)**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 14 de maio de 2024.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

**RESOLUÇÃO N° 049, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**Regulamenta o sistema de adiantamento na Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis, e dá outras providências.**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte **RESOLUÇÃO**:

**Art. 1º.** Esta Resolução estabelece normas internas visando disciplinar a concessão e a prestação de contas de adiantamento para realização de despesas de pequeno vulto, que pela urgência ou natureza não possam subordinar-se ao processo de licitação.

**Art. 2º.** A solicitação de adiantamento deverá ser encaminhada ao Presidente com motivação suficiente que evidencie a necessidade e a excepcionalidade da despesa, e a discriminação, sempre que possível, dos objetos a serem adquiridos.

**Art. 3º.** O adiantamento poderá atender despesas que devam ser realizadas:

I – com aquisição de materiais e/ou contratação de serviços de pequena monta;

II – em localidades distantes do Município de Campo Novo do Parecis - MT;

III – em localidades onde não exista estabelecimento bancário que possa cumprir ordem de pagamento;

IV – fora do estado;

V – em caráter de urgência ou em situações extraordinárias, devidamente caracterizadas, das quais possam resultar eventuais prejuízos à Câmara Municipal e ao atendimento das suas demandas institucionais.

**Parágrafo único.** Não será concedido adiantamento para aquisição de materiais permanentes ou para pagamento de serviços ou compra de materiais que pela sua previsibilidade devam ser planejadas pela administração.

**Art. 4º.** O adiantamento para custear as despesas mencionadas no artigo anterior obedecerá ao limite constante no § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 5º.** Não será concedido adiantamento ao servidor:

I – que estiver pendente com prestação de contas de adiantamento recebido anteriormente;

II – que estiver na função de ordenador de despesas, exceto quando nas situações previstas no inciso IV do artigo 3º desta Resolução;

III – que estiver respondendo pelo Serviço de Material e Patrimônio;

IV – que tenha sua prestação de conta julgada irregular;

V – que estiver respondendo a processo administrativo disciplinar ou sindicância.

**Art. 6º.** Após autorização do Presidente, a solicitação de adiantamento é encaminhada à Secretaria de Administração e Finanças para o empenho, liquidação e crédito do recurso ao servidor.

**Parágrafo único.** O crédito do recurso será efetuado após assinatura pelo servidor de declaração de que tem pleno conhecimento das normas que regulamentam o regime de adiantamento.

**Art. 7º.** O adiantamento recebido pelo servidor ou vereador deverá ser aplicado no prazo máximo de 30 (trinta) dias e a prestação de contas deverá ser apresentada em 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento do recurso.

**Parágrafo único.** Os prazos acima não serão aplicados no final do exercício, que no prazo estabelecido pela Secretaria de Administração e Finanças, o servidor deverá realizar a prestação de contas e a devolução de eventual saldo não utilizado, salvo nos casos previstos nos incisos IV e V, do artigo 3º, desta Resolução, quando os recursos poderão ser aplicados no exercício subsequente, respeitado o prazo estabelecido pelo Presidente.

**Art. 8º.** A prestação de contas de adiantamento deverá ser encaminhada pelo servidor ou vereador beneficiário à Secretaria de Administração e Finanças, contendo, no mínimo:

I – os comprovantes originais das despesas realizadas, em folhas numeradas sequencialmente, inclusive os comprovantes de viagens;

II – comprovante de depósito bancário relativo a eventual saldo de adiantamento restituído;

**Art. 9º.** Os documentos que farão prova das despesas deverão ser emitidos pela pessoa física ou jurídica que prestou o serviço ou forneceu o material, em nome da Câmara Municipal de Vereadores de Campo Novo do Parecis - MT, devendo constar:

I – a data de emissão;

II – a discriminação clara do serviço prestado ou do material fornecido;

III – o nome, o número do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e do Registro Geral - RG, endereço completo e assinatura, no caso de documento comprobatório de despesa emitido por pessoa física.

**§ 1º.** Somente serão aceitos documentos comprobatórios de despesas sem rasuras, acréscimos ou entrelinhas e emitidos em data igual ou posterior ao recebimento do numerário pelo servidor.

**§ 2º.** Deverá constar dos documentos comprobatórios de despesas a atestação de que os serviços foram prestados ou de que os materiais foram fornecidos, efetuada por servidor devidamente identificado pelo nome, cargo, função e assinatura legível que não seja o beneficiário do adiantamento.

**§ 3º.** As despesas unitárias custeadas não poderão ter valores superiores a dois salários mínimos, salvo as previstas nos incisos II, IV e V, do artigo 3º desta Resolução, sendo vedado o fracionamento para adequar ao limite máximo permitido de gasto.

**§ 4º.** As despesas deverão ser realizadas em elemento de despesa constante na solicitação, concessão e nota de empenho respectiva.

**§ 5º.** Despesas realizadas irregularmente geram a responsabilidade daqueles que lhe deram causa e a obrigação de restituição dos valores aos cofres da Câmara Municipal.

**§ 6º.** Na hipótese de o somatório das despesas ultrapassar o montante do adiantamento, o servidor beneficiário solicitará o reembolso da diferença à Câmara Municipal.

**§ 7º.** O saldo de adiantamento não utilizado deverá ser depositado pelo servidor na conta corrente da Câmara Municipal, cujo valor será revertido à dotação orçamentária própria, e será considerado como receita no encerramento do exercício financeiro em que se realizou o adiantamento.

**Art. 10º.** A Secretaria de Administração e Finanças emitirá parecer fundamentado atestando a regularidade ou irregularidade da aplicação dos recursos, informando as falhas/irregularidades detectadas.

**§ 1º.** Constatadas falhas sanáveis pela Secretaria de Administração e Finanças a prestação de contas será devolvida para o servidor para correção, fixando prazo para restituição dos autos.

**§ 2º.** Restituído o processo, a Secretaria de Administração e Finanças emitirá parecer conclusivo e encaminhará os autos para deliberação do Presidente.

**Art. 11º.** Aprovada a prestação de contas pelo Presidente da Câmara, esta deverá ser encaminhada à Secretaria de Administração e Finanças para arquivamento.

**§ 1º.** Não sendo aprovada a prestação de contas, o Presidente notificará o servidor para sanar as falhas/irregularidades detectadas e/ou restituir os valores considerados irregulares e encaminhará a prestação de contas à Secretaria de Administração e Finanças para acompanhar se as falhas/irregularidades foram sanadas ou se houve a restituição dos valores pelo servidor.

**§ 2º.** Não sendo sanada as falhas/irregularidades e o servidor não restituir os valores considerados irregulares a Secretaria de Administração e Finanças encaminhará o processo ao Presidente que determinará a abertura de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 12º.** No primeiro dia útil após o vencimento do prazo para prestação de contas, sem que o servidor responsável as tenha prestado, a Secretaria de Administração e Finanças encaminhará o processo ao Presidente para

determinar a abertura de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 13º.** A Controladoria poderá, a qualquer tempo, analisar a concessão e prestação de contas e tomada de contas de adiantamentos, com o objetivo de avaliar o atendimento às normas legais.

**Parágrafo único.** Se verificado que o servidor beneficiário do adiantamento não realizou a prestação de contas dos recursos recebidos ou constata a irregularidade na prestação de contas, o Controlador Interno representará ao Presidente da Câmara Municipal e recomendará a instauração de tomada de contas com vistas à apuração de responsabilidades e possíveis danos ao erário.

**Art. 14.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 09/99.

**Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis, em 14 de maio de 2024.**

**Ver. VANDERLEI BAIOTO**

**Presidente**

**Autoria: Mesa diretora.**

Registrado na Secretaria Legislativa da Câmara e afixado no quadro mural deste órgão em 14 de maio de 2024; publicado no veículo oficial de comunicação deste município.

**ADAIR PAULO A. LORENÇO**

**Coordenador de Assuntos Legislativos**

## CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

### RESOLUÇÃO Nº 275/2024

**De 14 de maio de 2024**

**" Dispõe sobre a Criação do Centro de Atendimento ao Cidadão no âmbito da Câmara Municipal de Canarana MT, disciplina sua competência, atividade e funcionamento e dá outras providências "**

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL CANARANA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com base no que dispõe no artigo 48 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou a seguinte Resolução, de autoria dos Vereadores Subtenente Sancler da Silva Santarém e Rafael Govari:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** - Fica criado o **CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão** da Câmara Municipal de Canarana MT, Órgão vinculado à Mesa Diretora desta Câmara, tem seu funcionamento no prédio da Câmara e abrangerá todo o município.

TÍTULO II

DOS OBJETIVOS

**Art. 2º** - Ao **Centro de Atendimento ao Cidadão** da Câmara Municipal de Canarana MT compete:

I – prestar informações sobre a legislação municipal e orientação a respeito das atividades Institucionais da Câmara Municipal;

II – ampliar a participação dos cidadãos nos centros de decisão política, mediante esclarecimento à população quanto aos instrumentos de exercício da cidadania e participação em audiências públicas;

III – prestar orientação aos que necessitarem, para os órgãos públicos competentes que prestem serviço na área social;

IV - manter o posto de recepção, orientação, atendimento, encaminhamento e acompanhamento do cidadão, mediante disponibilização dos serviços elencados nesta Resolução;

V – desenvolver outras atividades compatíveis com suas finalidades.

TÍTULO III

DOS SERVIÇOS

**Art. 3º** - O **Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC)** disponibilizará os seguintes serviços gratuitos à população de Canarana MT:

I - emissão de atestados de antecedentes criminais para portadores de carteira de identidade emitida no Estado de Mato Grosso;

II - impressão do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;

III - consultas de situação de veículos e pontuação de Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

IV - preenchimento de formulário eletrônico para renovação de Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

V – agendamento de serviços do INSS no site da previdência social;

VI – emissão de certidão de quitação eleitoral no site do Superior Tribunal Eleitoral;

VII – inscrição no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM;

VIII – impressão de segunda via de contas de água, energia elétrica e telefone;

IX – elaboração e impressão de currículos, com foto (impressão diretamente no currículo em preto e branco);

X – boletim de ocorrência on-line;

XI – auxílio on-line para a formalização ao MEI (Microempreendedor Individual);

XII – impressão de Certidão e comprovante de MEI (Microempreendedor Individual);

XIII – impressão de CCIR (Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);

XIV – impressão de DAP (Declaração de aptidão ao PRONAF);

XV – impressão de Declaração de renda para emissão de DAP (Declaração de aptidão ao PRONAF);

XVI – impressão de Declaração de beneficiário do INCRA;

XVII – Declaração de Assentado do INCRA;

XVIII – cadastro de Cartão SUS on-line;

XIX – consulta à Legislação Municipal, Estadual e Federal;

XX – consulta a Previdência Social;

XXI – xérox de até 10 (dez) cópias por pessoa;

XXII – agendamentos de empréstimo dos espaços da Câmara Municipal (conforme regulamentação existente);

XXIII – recebimento, cadastramento e entrega de documentos perdidos no município de Canarana MT;

XXIV – Elaboração de Contratos de baixa complexidade.

**Artigo 4º** - Para o atendimento no **Centro de Atendimento ao Cidadão** será observado a ordem de chegada do interessado que após registro feito na recepção da Câmara será encaminhado ao setor.

**Parágrafo Único** – A Mesa Diretora poderá estipular limitação diária para os atendimentos do Centro de Atendimento ao Cidadão.

TÍTULO IV

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**Artigo 5º** - o Presidente da Câmara por meio de Portaria, designará servidores do quadro efetivo que darão suporte ao funcionamento do Centro de Atendimento ao Cidadão, ficando a cargo do setor responsável pelo **CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão** a coordenação dos trabalhos.

Parágrafo Único – Poderão ser utilizados estagiários, comissionados e contratados para o funcionamento do CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão, de acordo com a área de estudo acadêmico.

Artigo 6º - O CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão poderá contar com o apoio de colaboradores.

Artigo 7º - O CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão funcionará juntamente à Câmara Municipal de Canarana MT, em seu mesmo horário de acordo com a legislação vigente.

Parágrafo Único – Consideram-se colaboradores as Instituições de Ensino Superior e as Entidades Públicas que desenvolvam ações, estudos e pesquisas, relacionadas às atividades do o CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão da Câmara Municipal de Canarana MT.

## TÍTULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º - As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação orçamentária própria da Câmara Municipal de Canarana MT.

Art. 9º - As ações previstas nesta Resolução serão regulamentadas através de Portaria.

Art. 10º Esta Resolução entra em vigor num prazo de 60 (sessenta) dias da data de sua publicação.

Câmara Municipal de Canarana MT, 14 de maio de 2024.

**Rafael Govari**

**Presidente**

## CÂMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

### CÂMARA MUNICIPAL AVISO DE RESULTADO

#### Dispensa Física Nº 005/2024

A Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Dispensa Física nº 005/2024 realizada dia 14 de Maio de 2024 às 09:00 horas (horário local), onde reuniram-se a Sra. Agente de contratação, nomeada pela portaria 003/2024, tendo como objeto contratação de empresa para fornecimento de conexão de fibra óptica 1GB – velocidade de download e upload: a conexão deve oferecer uma velocidade de 100% para download e 20% upload, e serviços de manutenção de computadores, redes e impressoras para atender as demandas da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT. Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Quantidade de itens: 2 (dois). O certame foi declarado fracassado pelo motivo que a única empresa participante foi inabilitada.

Gaúcha do Norte - MT, 14 de Maio de 2024.

**Marcileni Walter Borchardt Fernandes**

**Agente de Contratação**

### CÂMARA MUNICIPAL ATA DE ABERTURA DE JULGAMENTO DA DISPENSA FÍSICA Nº 005/ 2024

Aos 14 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte quatro, as nove horas, na sala de licitações da Câmara municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, para processar e julgar a dispensa de licitação nº 005/2024, cujo objeto é a contratação de empresa para fornecimento de conexão de fibra óptica 1GB – velocidade de download e upload: a conexão deve oferecer uma velocidade de 100% para download e 20% upload, e serviços de manutenção de computadores, redes e impressoras para atender as demandas da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT. Reuniram-se o agente de contratação para processar e julgar a referida dispensa física. O Aviso de Dispensa foi publica no dia 09/05/2024, com

previsão de abertura para o dia 14/05/2024, no dia 13/05/2024 foi recebido via e-mail os documentos de habilitação e proposta de preço da seguinte empresa: EVOLVE INTERNET LTDA, CNPJ 14.701.099/0001-63, representado pela Sr. MIGUEL WENDER RAMALHO PERES, após análise da proposta de preço verificou que a empresa EVOLVE INTERNET LTDA apresentou o valor de R\$ 349,99 ITEM 1 e R\$ 450,00 ITEM 2, tendo sagrado vencedora do certame a empresa EVOLVE INTERNET LTDA, que após conferida a documentação de habilitação verificou-se a empresa EVOLVE INTERNET LTDA não atende as exigências do edital portanto, inabilitada. Ato continuo o agente de contratação declarou a empresa EVOLVE INTERNET LTDA inabilitada pois não apresentou a Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), Atestado de capacidade técnica e ou certificado de curso técnico, e também a declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; do certame. Dito isto o certame foi declarado fracassado.

Nos termos do Artigo 15, I, da Resolução Nº 004/2024, será republicado o procedimento.

Nada mais havendo a tratar declaro encerrado a reunião as 09:30 hs.

**Marcileni Walter Borchardt Fernandes**

**Agente de contratação**

## CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

### CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE PORTARIA Nº 029 DE 10 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 029 de 10 de maio de 2024 O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, Usando de suas legais atribuições, fundamentado no, inciso VII do art. 44 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste-MT; e considerando a portaria nº 025 de 02 de maio de 2024 (cedência do servidor IGOR EDUARDO DEL MOURA TRINDADE para a prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT), expede a seguinte portaria RESOLVENDO: ARTIGO 1º. – ALTERAR a composição da Portaria 008 de 25 de janeiro de 2022 que nomeia a Comissão de Avaliação Anual de Desempenho Funcional dos Servidores Públicos Efetivos bem como Avaliar os Servidores em Estágio Probatório dos Aprovados e Convocados no Concurso Público nº 001/2017, constituída por 03 (três) Membros efetivos, passando a vigorar com a seguinte composição: MEMBROS TITULARES: PRESIDENTE: VALMIR BORGES VIRTUOSO – Auxiliar Parlamentar Administrativo VICE-PRESIDENTE: MARÍLIA PUERARI MARQUES – Procuradora Legislativo SECRETÁRIA: MARIA DA SILVA - Auxiliar Parlamentar Administrativo ARTIGO 2º - A presente Comissão avaliará anualmente todos os servidores EFETIVOS ESTÁVEIS e os servidores em ESTÁGIO PROBATÓRIO, obedecendo os critérios estabelecidos nos ANEXOS I e II parte integrante desta Portaria, que deverão serem preenchidos pelos membros da Comissão. ARTIGO 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a portaria 008 de 25 de janeiro de 2022 a partir de 15 de maio de 2024. PUBLICA-SE, REGISTRA-SE, CUMpra-SE: Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, em 10 de maio de 2024. Fransuelo Ferrai dos Santos Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

### CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT PORTARIA Nº 14/2024

PORTARIA Nº 14/2024

“Declara ponto facultativo para os dias 20 e 31 de maio de 2.024 e dá outras providências.”

LEILA LÚCIA MARTINS DE MELLO, Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas na Regimento Interno desta Casa de Leis e,

Considerando as celebrações do aniversário do Município de Nossa Senhora do Livramento (21 de maio);

Considerando que as celebrações religiosas de Corpus Christi (Feriado Nacional) ocorrerão no dia 30 de maio (quinta-feira), bem como a edição do Decreto n. 46/2024, do Poder Executivo Municipal, que declarou, no âmbito daquele Poder, ponto facultativo no dia 31 de maio (sexta-feira).

RESOLVE:

Art. 1º Ficam declarados como Ponto Facultativo no âmbito do Poder Legislativo Municipal os dias 20 de maio de 2024 (segunda-feira) e 31 de maio de 2024 (sexta-feira), com suspensão dos expedientes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 14 de maio de 2024.

LEILA LÚCIA MARTINS DE MELLO

Presidente da Câmara Municipal de  
Nossa Senhora do Livramento

## CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO RELATÓRIO DE CREDENCIADOS

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### RELATÓRIO DE CREDENCIADOS

##### PROCESSO ADMINISTRATIVO

Modalidade: Dispensa de Licitação

Número/Ano: 4/2024 Data de abertura: 13/05/2024

Data adjudicação: 15/05/2024 Data homologação: 15/05/2024 Tipo de avaliação: Por item.

Critério de avaliação: Menor preço Modo de disputa: Eletrônico Condição de pagamento:

Credenciamento: Não Chamamento: Não Registro de preço: Não

Objeto da licitação:

CONTRATAÇÃO IMEDIATA DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE PROVEDOR DE INTERNET BANDA LARGA, 24 HORAS POR DIA, FIBRA ÓTICA, COM VELOCIDADE DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD, PARA ATENDER ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO INSTALADO NOS PISOS SUPERIOR E INFERIOR DO PODER LEGISLATIVO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CARACTERÍSTICAS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

Nos termos do Art. 74, inciso IV, da Lei Federal N° 14.133/2021 e as suas alterações, a Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente **PROCESSO DE LICITAÇÃO**, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo

emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

**J NUNES - Não Exclusivo Valor Total: R\$ 7.416,00**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE/MT	UNID. DE MEDIDA	QUAN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD PISO SUPERIOR DA CAMARA MUNICIPAL	236859-5	MÊS	12	309,00	3.708,00
2	CONTRATAÇÃO DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD PISO INFERIOR DA CAMARA MUNICIPAL.	384278-9	MÊS	12	309,00	3.708,00

PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, 15 de MAIO de 2024

**Rosângela de Matos Dias**

Presidente da Câmara Municipal

### DECLARAÇÃO DE NÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

#### DECLARAÇÃO DE NÃO RECURSO ADMINISTRATIVO

Eu **Ricardo José da Silva Filho**, agente de contratação, nomeado pela Portaria nº 018/2024, DECLARO que não recebemos qualquer protocolo de intenção de se promover qualquer tipo de recurso administrativo contra o certame: Processo licitatório nº 006/2024 da Modalidade Dispensa de Licitação nº 005/2024, a qual sagrou-se vencedora a empresa: **J NUNES**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.910.251/0001-13 com sede na Rua 20, nº 317 Bairro Centro, Matupá MT.

Peixoto de Azevedo MT, 14 de maio de 2024

**Ricardo José da Silva Filho**

Agente de Contratação

Portaria nº 018/2024

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO RELATÓRIO DE CREDENCIADOS

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

#### RELATÓRIO DE CREDENCIADOS

##### PROCESSO ADMINISTRATIVO



Modalidade: Dispensa de Licitação  
 Número/Ano: 4/2024 Data de abertura: 13/05/2024  
 Data adjudicação: 15/05/2024 Data homologação: 15/05/2024 Tipo de avaliação: Por item.  
 Critério de avaliação: Menor preço Modo de disputa: Eletrônico Condição de pagamento:  
 Credenciamento: Não Chamamento: Não Registro de preço: Não  
 Objeto da licitação:  
 CONTRATAÇÃO IMEDIATA DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE PROVEDOR DE INTERNET BANDA LARGA, 24 HORAS POR DIA, FIBRA ÓTICA, COM VELOCIDADE DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD, PARA ATENDER ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO INSTALADO NOS PISOS SUPERIOR E INFERIOR DO PODER LEGISLATIVO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CARACTERÍSTICAS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS.

A Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os termos do Art. 74, inciso IV, da Lei Federal N° 14.133/2021 e suas posteriores alterações, **ADJUDICA** a presente Licitação à empresa Licitante Vencedora abaixo listada e autoriza a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

**J NUNES - Não Exclusivo Valor Total: R\$ 7.416,00**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE/MT	UNID. DE MEDIDA	QUAN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD PISO SUPERIOR DA CAMARA MUNICIPAL.	236859-5	MÊS	12	309,00	3.708,00
2	CONTRATAÇÃO DE 1 GIGABYTE PARA DOWNLOAD E 50% (CINQUENTA POR CENTO) DESSA VELOCIDADE PARA UPLOAD PISO INFERIOR DA CAMARA MUNICIPAL.	384278-9	MÊS	12	309,00	3.708,00

PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, 15 de MAIO de 2024

**Rosângela de Matos Dias**

**Presidente da Câmara Municipal**

### CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

#### RESOLUÇÃO Nº 016 2024

#### RESOLUÇÃO Nº 016 2024

**REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA - MT.**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Pontal do Araguaia/MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e o Regimento Interno. Faço saber que a Edilidade, em Sessão Plenária, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução Legislativa:

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Resolução regulamenta a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Pontal do Araguaia – MT.

**Art. 2º** O disposto nesta Resolução abrange exclusivamente as compras e contratações do Poder Legislativo, não se estendendo aos demais órgãos da administração direta do Poder Executivo Municipal de Pontal do Araguaia - MT, suas autarquias e fundações, que existam ou venham a ser instituídos, e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Prefeitura Municipal.

**Art. 3º** Na aplicação desta Resolução serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 04 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

#### DOS AGENTES PÚBLICOS

**Art. 4º** O agente de contratação é o agente público designado pela autoridade competente, entre os servidores efetivos do Poder Legislativo Municipal, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação e/ou contratação direta, dar impulso ao procedimento

licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e possui as seguintes atribuições:

**I** – tomar decisões em prol da boa condução do processo licitatório e/ou à contratação direta, impulsionando o procedimento, inclusive demandando às áreas internas das unidades de compras descentralizadas ou não, o saneamento da fase preparatória, caso necessário;

**II** – acompanhar os trâmites do processo de compra, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação;

**III** – instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;

**IV** – encaminhar o processo licitatório e/ou contratação direta, devidamente instruído, após a sua conclusão, à autoridade competente para a homologação e contratação;

**V** – propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação e/ou contratação direta;

**VI** – inserir os dados referentes ao processo licitatório e/ou à contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Administração Pública na internet (<https://camaradepontaldoaraguaia.com>), e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.

**§ 1º** A atuação do agente de contratação na fase preparatória deve se ater ao acompanhamento e às eventuais diligências para o bom fluxo da instrução processual, eximindo-se do cunho operacional da elaboração dos estudos técnicos preliminares, projetos e anteprojetos, termos de referência, pesquisas de preço e minutas de editais.

**§ 2º** Nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais, o agente de contratação poderá ser substituído por comissão de contratação formada por, no mínimo, 3 (três) membros, designados nos termos do art. 4º desta Resolução, conforme estabelece o § 2º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 2021.

**§ 3º** O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do Poder Legislativo Municipal, a fim de subsidiar sua decisão.

**Art. 5º** Na designação de agente público para atuar como Fiscal de contratos de que trata a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a autoridade observará o seguinte:

**I** – a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado;

**II** – a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e

**III** – previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

#### DA EQUIPE DE APOIO

**Art. 6º** A equipe de apoio poderá ser designada pela autoridade máxima do órgão, para auxiliar o agente de contratação na licitação e/ou contratação direta, observados os requisitos do art. 5º.

#### DO FISCAL DE CONTRATO

**Art. 7º** O fiscal de contrato é o servidor designado pela autoridade máxima, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

**Art. 8º** A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor devidamente capacitado na área e este deverá:

**I** – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências em relação à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

**II** – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

**III** – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento à Contabilidade para pagamento.

**IV** – realizar tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato, acompanhamento do empenho e pagamento, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas;

**V** – Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**VI** – Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária.

#### DO APOIO DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO JURÍDICO E DE CONTROLE INTERNO

**Art. 9º** O agente de contratação e o fiscal do contrato serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução do contrato.

**Parágrafo único.** Caberá ao agente de contratação e ao fiscal do contrato avaliarem as manifestações de que tratam o caput e solicitar o apoio.

#### DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Art. 10º** Até a primeira quinzena de maio de cada exercício, o órgão poderá elaborar o Plano de Contratações Anual, o qual conterá todas as contratações que pretende realizar no exercício subsequente, com o objetivo de racionalizar as contratações e garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. A elaboração ocorrerá da seguinte forma:

**I** – Descrição sucinta do objeto;

**II** – Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

**III** – Estimativa preliminar do valor da contratação;

**IV** – Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão;

**V** – Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto.

**§ 1º** A autoridade competente concluirá a consolidação do plano de contratações anual até 30 de abril do ano de sua elaboração e o encaminhará para aprovação da Presidência da Mesa Diretora.

**§ 2º** A Presidência da Mesa Diretora poderá reprovair itens do plano de contratações anual ou devolvê-lo a autoridade competente, se necessário, para realizar adequações.

**Art. 11º** A Câmara disponibilizará em seu sítio eletrônico o plano de contratações anual, no prazo de quinze dias, contado da data de encerramento das etapas de aprovação, revisão e alteração.

**Art. 12º** Durante o ano de sua elaboração, o plano de contratações anual poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens e quantitativos.

**Art. 13º** Durante o ano de sua execução, o plano de contratações anual poderá ser alterado, por meio de justificativa aprovada pela autoridade competente.

#### DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

**Art. 14º** Processo de contratação direta, que compreende os casos de inexistência e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes elementos:

**I** – documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

**II** – estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, e art. 20 e seguintes desta Resolução;

**III** – parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

**IV** – demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

**V** – comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínimos necessários;

**VI** – razão da escolha do contratado;

**VII** – justificativa de preço;

**VIII** – autorização da autoridade competente.

**§ 1º** Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser observados:

**I** – o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e

**II** – o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

**§ 2º** Considera-se ramo de atividade a linha de fornecimento do fornecedor, conforme Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), vinculada:

**I** – à classe de materiais, utilizando o Padrão Descritivo de Materiais (PDM) do Sistema de Catalogação de Material do Governo federal; ou

**II** – à descrição dos serviços ou das obras, constante do Sistema de Catalogação de Serviços ou de Obras do Governo federal.

**§ 3º** Não se aplica o disposto no § 1º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais), valor anualmente atualizado por meio de Decreto do Governo Federal, de serviços de manu-

tenção de veículos automotores de propriedade do Poder Legislativo, incluído o fornecimento de peças.

**§ 4º** As contratações de que tratam os incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 serão, preferencialmente, eletrônicas e precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**§ 5º** Em caso de eventual e excepcional necessidade de realizar a contratação direta, por dispensa de licitação, na forma presencial, com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverá ser seguido o seguinte rito:

**I** – o planejamento da contratação direta será feito pela autoridade competente;

**II** – o preço estimado da contratação obedecerá ao previsto no art. 23, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos arts. 20 e seguintes desta Resolução;

**III** – a divulgação do aviso de dispensa presencial deve contemplar a previsão de prazo de 3 (três) dias úteis para o recebimento de propostas adicionais, que poderão ser enviadas pelos interessados por e-mail ou apresentadas pessoalmente, na forma física;

**IV** – as sessões de julgamento serão registradas em ata e gravadas, em áudio e vídeo, e juntadas nos autos do processo depois de seu encerramento;

**V** – a ratificação da contratação direta deverá ser publicada no PNCP e no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM.

**Art. 15º** No caso de contratação direta, a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial, deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato ou de seus aditamentos, como condição indispensável para a eficácia do ato.

#### DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Art. 16º** A obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar aplica-se à aquisição de bens e à contratação de serviços e obras, inclusive locação e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, ressalvado o disposto no art. 17.

**Art. 17º** A elaboração do Estudo Técnico Preliminar será facultativa nos seguintes casos:

**I** – contratação de obras, serviços, compras e locações, cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, independentemente da forma de contratação;

**II** – dispensas de licitação previstas nos incisos VII, VIII, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**III** – contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**IV** – quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos.

#### DO CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO DE COMPRAS

**Art. 18º** O Poder Legislativo deverá utilizar o Catálogo de Materiais e Serviços disponibilizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT para a

padronização descritiva dos itens, quando o critério de julgamento das propostas for o de menor preço ou o de maior desconto, sendo exigida toda a documentação e os procedimentos próprios da fase interna de licitações, assim como as especificações dos respectivos objetos.

**Art. 19º** Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Poder Legislativo Municipal deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

**§ 1º** Na especificação de itens de consumo, a Câmara Municipal buscará a escolha do produto que, atendendo de forma satisfatória à demanda a que se propõe, apresente o melhor preço.

**§ 2º** Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Câmara municipal, em especial aquele:

**a)** que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração;

**b)** cujos padrões descritivos ultrapassam demasiadamente a necessidade essencial do bem a ser adquirido;

**c)** cuja aparência ou qualidade denota ostentação, requinte, opulência, conforme entendimento geral da população.

**§ 3º** Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição do parágrafo anterior:

**a)** for adquirido a preço equivalente ou inferior ao preço do bem de qualidade comum de mesma natureza;

**b)** tenha as características superiores justificadas em face da estrita atividade do Poder Legislativo Municipal; e

**c)** seja necessário para o atendimento do interesse público primário e desde que justificado na fase preparatória do processo de contratação.

**§ 4º** Quando da elaboração do Estudo Técnico Preliminar e/ou Termo de Referência para aquisição de itens de consumo, o demandante deverá declarar que se trata de bem de qualidade comum.

**§ 5º** Nas aquisições de itens de consumo por intermédio de pronto pagamento, de que trata o art. 95, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o servidor responsável pela compra deverá declarar, quando da prestação de contas, que se trata de bem de qualidade comum.

#### DA PESQUISA DE PREÇOS

**Art. 20º** No procedimento de pesquisa de preços realizado no âmbito do Poder Legislativo municipal, os parâmetros previstos no § 1º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, são autoaplicáveis, no que couber.

**Art. 21º** Adotar-se-á, para a obtenção do preço estimado, cálculo que incida sobre o conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o § 1º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como da plataforma RADAR do TCE-MT, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

**§ 1º** A partir dos preços obtidos por meio dos parâmetros mencionados no parágrafo anterior, o valor estimado poderá ser, a critério do Poder Legislativo Municipal, a média, a mediana ou o menor dos valores considerados na pesquisa, podendo ainda ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo servidor responsável.

**§ 2º** Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

**§ 3º** A desconsideração dos valores inexequíveis ou excessivamente elevados será acompanhada da devida motivação.

**§ 4º** Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos.

**Art. 22º** Na pesquisa de preço relativa às contratações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº

5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia ou outra que venha a substituí-la.

**Art. 23º** Na elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia a serem realizadas no âmbito do Poder Legislativo Municipal, quando se tratar de recursos próprios, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 7.983, de 08 de abril de 2013 ou outro que venha a substituí-lo.

#### DO CICLO DE VIDA DO OBJETO LICITADO

**Art. 24º** Desde que objetivamente mensuráveis, fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio para o Poder Legislativo Municipal.

**§1º** A modelagem de contratação mais vantajosa para o Poder Legislativo Municipal, considerado todo o ciclo de vida do objeto, deve ser considerada ainda na fase de planejamento da contratação, a partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência.

**§ 2º** Na estimativa de despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, poderão ser utilizados parâmetros diversos, tais como históricos de contratos anteriores, séries estatísticas disponíveis, informações constantes de publicações

especializadas, métodos de cálculo usualmente aceitos ou eventualmente previstos em legislação, trabalhos técnicos e acadêmicos, dentre outros.

#### DO JULGAMENTO POR TÉCNICA E PREÇO

**Art. 25º** Para o julgamento por técnica e preço, o desempenho pretérito na execução de contratos com o Poder Legislativo Municipal deverá ser considerado na pontuação técnica.

**§ 1º** Considera-se autoaplicável o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei Federal nº 14.133/2021, cabendo ao edital da licitação detalhar a forma de cálculo da pontuação técnica.

**§ 2º** Como parâmetro normativo, aplicam-se às licitações cujo critério de julgamento seja técnica e preço, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 2, de 7 de fevereiro de 2023, ou outra que venha a substituí-la.

#### DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**Art. 26º** Como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

#### DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS MAIS VANTAJOSOS

**Art. 27º** Na negociação de preços mais vantajosos para o Poder Legislativo, o agente de contratação poderá oferecer contraproposta.

#### DA HABILITAÇÃO

**Art. 28º** Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação à distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**Parágrafo único.** Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

**Art. 29º** Para efeito de verificação da qualificação técnica, quando não se tratar de contratação de obras e serviços de engenharia, os atestados de capacidade técnico-profissional e técnico-operacional poderão ser substituídos por outra prova de que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, tais como termo de contrato ou notas fiscais abrangendo a execução de objeto compatível com o licitado, desde que, em qualquer caso, o Agente de Contratação realize diligência para confirmar tais informações.

**Art. 30º** Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

#### DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Art. 31º** No âmbito do Poder Legislativo municipal é permitida a adoção do sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia, sendo vedada a adoção deste procedimento auxiliar para contratação de obras de engenharia.

**§ 1º** O SRP poderá ser utilizado nas hipóteses de contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou uma entidade.

**§ 2º** Para fins do disposto no parágrafo anterior, além do disposto neste Decreto, serão observados:

I - os requisitos da instrução processual previstos no art. 72 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - os pressupostos para enquadramento da contratação direta, por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, conforme previsto nos art. 74 e art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - a designação de agente de contratação como responsável pelo exame e julgamento dos documentos da proposta e dos documentos de habilitação.

**Art. 32º** Quando a contratação for realizada pelo sistema de registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação da proposta.

**Parágrafo único.** O edital deverá informar o quantitativo mínimo previsto para cada contrato oriundo da ata de registro de preços, com vistas a reduzir o grau de incerteza do licitante na elaboração da sua proposta, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação.

**Art. 32º** Nos casos de licitação ou contratação direta para registro de preços, o Poder Legislativo deverá, na fase de planejamento, divulgar aviso de intenção de registro de preços – IRP, concedendo o prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar da contratação.

**§ 1º** O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o Poder Legislativo Municipal for o único contratante.

**§ 2º** Cabe ao Poder Legislativo Municipal analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se o aceitará ou recusará.

**§ 3º** Na hipótese de inclusão dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser contratado.

**Art. 33º** A ata de registro de preços terá prazo de validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

**Art. 34º** O edital para registro de preços deverá prever, no que couber:

I – os órgãos ou as entidades participantes do respectivo registro de preços;

**II** – as especificidades da licitação ou contratação direta e do objeto, de forma precisa, suficiente e clara, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida, vedadas as especificações que, por serem excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

**III** – a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;

**IV** – o critério de julgamento que, nas licitações, serão menor preço ou maior desconto sobre a tabela de preços praticada no mercado;

**VII** – os procedimentos para alteração de preços registrados, substituição de marcas e controle das contratações;

**VIII** – a possibilidade de registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

**IX** – a possibilidade ou não, e o limite da adesão de outros órgãos e de entidades;

**X** – as hipóteses de cancelamento da ARP e suas consequências;

**XI** – o prazo de validade da ARP;

**XII** – os critérios de aceitação do objeto;

**XIII** – a minuta da ARP;

**XIV** – quando for o caso:

**a)** a minuta do contrato;

**b)** as condições para registros de preços de outros concorrentes, além do primeiro colocado;

**c)** o modelo de planilha de composição de preços, quando necessária para o caso de prestação de serviços.

**§ 1º** O critério de julgamento de maior desconto sobre tabela referencial de preços poderá ser utilizado, inclusive, para contratação de serviços de engenharia, quando identificada alta volatilidade nos preços deste mercado.

**§ 2º** Ressalvados os procedimentos para registro de preços de serviços de engenharia, o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

**§ 3º** Na hipótese de que trata o § 2º, observados os parâmetros estabelecidos nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou à entidade.

**§ 4º** A eventual referência a marcas de produto no termo de referência ou no projeto básico, mediante justificativa da área técnica e sob sua responsabilidade, observará o disposto nos arts. 40, 41 e 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e poderá ocorrer para melhorar a especificação, seguida da expressão “ou similar”, hipótese em que o edital poderá dispensar a apresentação de amostra se a oferta do produto recair sobre as marcas indicadas.

**Art. 35º** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**I** – descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Poder Legislativo Municipal, sem justificativa aceitável;

**III** – não aceitar reduzir o preço registrado na ata ou no contrato, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** – sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

**Art. 36º** O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**I** – por razão de interesse público; ou

**II** – a pedido do fornecedor.

## DO CREDENCIAMENTO

**Art. 37º** O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

**I** - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

**II** - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de fornecedor por meio de processo de licitação.

**§ 1º** Os procedimentos de credenciamento deverão observar as seguintes regras:

**I** - a Administração deverá divulgar e manter à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados;

**II** - na hipótese do inciso I do caput deste artigo, quando o objeto não permitir a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados critérios objetivos de distribuição da demanda;

**III** - o edital de chamamento de interessados deverá prever as condições padronizadas de contratação e, nas hipóteses do inciso I do caput deste artigo, deverá definir o valor da contratação;

**IV** - na hipótese do inciso II do caput deste artigo, a Administração deverá registrar as cotações de mercado vigentes no momento da contratação;

**V** - não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração;

**VI** - será admitida a denúncia por qualquer das partes nos prazos fixados no edital.

**§ 2º** O instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição da demanda, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

**§ 3º** O edital de chamamento público deverá ser republicado, no mínimo, uma vez a cada 12 (doze) meses.

## DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

**Art. 38º** Adotar-se-á, em âmbito do Poder Legislativo Municipal, o Procedimento de Manifestação de Interesse observando-se, como parâmetro normativo, no que couber, o disposto no Decreto Federal nº 8.428, de 02 de abril de 2015.

## DO REGISTRO CADASTRAL

**Art. 39º** Enquanto não for efetivamente implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) previsto no art. 87 da Lei Federal nº 14.133/2021, o registro cadastral de fornecedores do Poder Legislativo Municipal será o constante em sistema próprio.

## DO CONTRATO NA FORMA ELETRÔNICA

**Art. 40º** Os contratos e termos aditivos celebrados entre o Poder Legislativo Municipal e os particulares poderão ser formalizados na forma eletrônica.

**Parágrafo único.** Para assegurar a confiabilidade dos dados e informações, as assinaturas eletrônicas apostas no contrato deverão ser classificadas como qualificadas, por meio do uso de certificado digital pelas par-

tes subscritoras, nos termos do art. 4º, inc. III, da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.

#### DA SUBCONTRATAÇÃO

**Art. 41º** A possibilidade de subcontratação, se for o caso, deve ser expressamente prevista no edital ou no instrumento de contratação direta, ou alternativamente no contrato ou instrumento equivalente, o qual deve, ainda, informar o percentual máximo permitido para subcontratação.

**§ 1º** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**§ 2º** É vedada cláusula que permita a subcontratação da parcela principal do objeto, entendida esta como o conjunto de itens para os quais, como requisito de habilitação técnico-operacional, foi exigida apresentação de atestados com o objetivo de comprovar a execução de serviço, pela licitante ou contratada, com características semelhantes.

#### DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

**Art. 42º** O objeto do contrato será recebido:

I – em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

II – em se tratando de compras:

a) provisoriamente, no momento em que houver o primeiro contato com o produto, após a realização de conferência superficial do objeto;

b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade, quantidade e marca do material e consequente aceitação, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório.

**§ 1º** O edital ou o aviso de contratação direta, ou alternativamente o contrato ou instrumento equivalente, poderá prever apenas o recebimento definitivo, podendo ser dispensado o recebimento provisório de gêneros perecíveis e alimentação preparada, objetos de pequeno valor, ou demais contratações que não apresentem riscos consideráveis ao Poder Legislativo Municipal.

**§ 2º** Para os fins do parágrafo anterior, consideram-se objetos de pequeno valor aqueles enquadráveis nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**§ 3º** O recebimento provisório poderá ser feito por qualquer servidor presente no momento da entrega do objeto, no caso de produtos, ocasião em que o recebimento definitivo será efetivado pelo fiscal de contrato, devidamente designado.

**§ 4º** É o recebimento definitivo que permite a liquidação da despesa e posterior pagamento.

#### DAS SANÇÕES

**Art. 43º** Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, serão aplicadas pelo 1º Secretário da Mesa Diretora, sendo responsável pela apreciação dos eventuais recursos a autoridade máxima do Poder Legislativo Municipal.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 44º** No âmbito do Poder Legislativo Municipal, enquanto não for efetivamente implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) a que se refere o art. 174. da Lei Federal nº 14.133/2021:

I – quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei no PNCP se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM;

II – quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e temporária no Portal da Transparência da Câmara Municipal;

III – não haverá prejuízo à realização de licitações ou procedimentos de contratação direta ante a ausência das informações previstas nos §§ 2º e 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo único.** O disposto nos incisos I e II acima ocorrerá sem prejuízo da respectiva divulgação em sítio eletrônico oficial, sempre que previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**Art. 45º** A Secretaria da Câmara Municipal poderá disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

**Art. 46º** Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo do Poder Legislativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação desta Resolução.

**Art. 47º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT, 14 DE MAIO DE 2024**

**VER. CLAUDIO VINICIUS C. DE FREITAS VER<sup>a</sup>. MARIA CRISTINA R. DE OLIVEIRA**

**PRESIDENTE 1ª SECRETÁRIA**

#### CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

#### CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO-MT/SECRETARIA TERMO DE ADESÃO

**Assunto: Adesão na Ata de Registro de Preços n.º 040/2023.**

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2023

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE COM OBJETIVO DA LEI 10.540/2020 QUE DISPÕE SOBRE O SIAFIC, PARA LICENCIAMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, 100% WEB (COMPATÍVEL COM OS BROWSERS, GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, ETC.) E DESKTOP (EXECUTADO EM REDE LOCAL SEM NECESSIDADE DE ACESSO À INTERNET COM ESTRUTURA CLIENTE SERVIDOR), CONTEMPLANDO A CONVERSÃO, MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, CUSTOMIZAÇÃO BANCO DE DADOS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E AS LICENÇAS DE USO DOS SOFTWARES DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO, CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, COMPRAS, LICITAÇÕES, PATRIMÔNIO PÚBLICO, ALMOXARIFADO, FROTAS E COMBUSTÍVEIS, ARRECADACÃO E FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL, GESTÃO DO ISSQN E NOTA FISCAL ELETRÔNICA, GERAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA O APLIC E LRF DO TCE, DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA, LEITURA E EMISSÃO SIMULTÂNEA DAS FATURAS DE AGUA.

Considerando o aceite de adesão da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho/MT, gerenciador da ata a apoio e do parecer jurídico favorável à adesão do referido pregão Presencial nº 021/2023, cujo objeto é Contrata-

ção de empresa especializada em em contratação de software co objetivo da Lei 10.540/2020 que dispõe sobre o siafic, para licenciamento de solução integrada de tecnologia da informação para gestão pública Municipal. 100% WEB (compatível com os Browsers, google chrome, mozilla firefox, etc) e desktop (executado em rede local sem necessidade de acesso à internet com estrutura cliente servido contemplando a conversão, migração, implantação, treinamento de usuários, customização banco de dados, manutenção preventiva, corretiva e as licenças de uso dos softwares de contabilidade, tesouraria, planejamento, orçamento, recursos humanos e folha de pagamento, controle de frequência dos servidores municipais, compras, licitações, patrimônio público, almoxarifado, frotas e eletrônica, geração de informações para o aplic e lrf do tce, disponibilização dos dados no portal da transparência, leitura e emissão simultânea das faturas de água, sendo vencedora a Empresa Centro Oeste serviços em tecnologia da informação LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.267.722/0001-87

Autorizo a adesão à ata de registro de preços conforme descrito acima, nos termos referenciados do processo.

Ribeirãozinho/MT, 14 de maio de 2024.

Atenciosamente,

**AMANDA BENTO ROSA**

**PRESIDENTE 2023/2024.**

#### CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

##### AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA N° 004/2024

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N° 004/2024**

**EDITAL DE PUBLICIDADE**

O Agente de Contratação da câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT, nomeado pela Portaria Municipal nº 06/2024 torna público que a partir do dia 15 de MAIO de 2024 as 09h00min (horário de Brasília), estaremos recebendo as propostas, nos precisos termos do Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório será na modalidade de DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N° 04/2024, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA TÉCNICA NA REPARAÇÃO, CONSERTO E MANUTENÇÃO DE HARDWARE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE NOS EQUIPAMENTOS, SERVIDORES E PERIFÉRICOS, BACKUPS DIARIOS DE TODOS OS DADOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO** se realizará no dia 20 DE MAIO DE 2024. O Edital referente ao Processo de Dispensa Eletrônica de Licitação 04/2024 estará disponível no portal: bolsa de licitações do Brasil – bll www.bll.org.br, onde será realizada a sessão pública e todas as operações relativas ao certame e no sitio da câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT.

Santa Rita do Trivelato/MT, 14 DE MAIO DE 2024.

**ALEX RODRIGO DOERZBACHER**

Presidente da câmara municipal santa Rita do Trivelato

**JOELSON PEREIRA DA SILVA**

Agente de contratação

#### CÂMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

##### CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT DECRETO LEGISLATIVO N°079/2024

**Decreto Legislativo nº079/2024**

O Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Senhor Ilso Pereira, usando de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu Promulgo o seguinte Decreto Legislativo:-

**SÚMULA:- “CONCEDE TITULO DE CIDADÃO TABAPORAENSE, AO SENHOR DONIZETE ALVES DE SOUZA”.**

**Artigo 1º-** A Câmara Municipal de Tabaporã – Estado de Mato Grosso, concede Título de Cidadão Tabaporaense, AO SENHOR **DONIZETE ALVES DE SOUZA**.

**Artigo 2º -** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Geraldo Alves Monteiro, em 06 de maio de 2024.

**ILSO PEREIRA**

**PRESIDENTE DA CÂMARA**

#### CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

##### CÂMARA MUNICIPAL PORTARIA N° 13/20234

Dispõe sobre conversão em pecúnia de parcela de Licença Prêmio da servidora que menciona e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pela servidora abaixo identificada, devidamente justificado e enquadrando-se nos termos dispostos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Por força desta Portaria, fica convertida em pecúnia uma parcela de 30 (trinta) dias da Licença Prêmio por Assiduidade da servidora efetiva LUCIANA DIAS DOS SANTOS, concursada ao cargo de Zeladora, vinculada a Câmara Municipal, compreendendo para efeito de conversão em pecúnia o período de 01 a 30 de maio de 2024

Parágrafo Único – A conversão em pecúnia compreende o vencimento do cargo efetivo em que o servidor encontra-se enquadrada.

Art. 2º - A licença prêmio ora convertida em pecúnia refere-se ao período aquisitivo de 02 de março de 2015 a 01 de março de 2020, e esta respaldada pelo § 1º do art. 161 da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 14 de maio de 2024

LEVI ZANARDI

Ver. Presidente

##### CÂMARA MUNICIPAL PORTARIA N° 14/2024

Dispõe sobre conversão em abono pecuniário, de 10 (dez) dias de férias do servidor que menciona e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e observando o disposto no art. 112, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); e

Considerando o teor do Requerimento subscrito pelo servidor abaixo identificado;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Por força desta Portaria fica convertida em abono pecuniário, uma parcela de 10 (dez) dias das férias a que faz jus o servidor Sr. CESAR ITAMAR SARINHO GUERGOLETI, ocupante do cargo efetivo de Controlador, vinculado à Câmara Municipal.

Parágrafo Único – As férias mencionadas no *caput* são referentes ao período aquisitivo de 15 de março de 2023 a 14 de março de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 14 de maio de 2024

LEVI ZANARDI

Ver. Presidente

#### COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

#### AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 013/2024 - CODER

#### AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

#### PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 013/2024

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial-SRP, Nº 013/2024, sendo o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO CONVENCIONAL E CONVENCIONAL BOMBEADO, no sentido de atender as necessidades da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis – CODER, conforme especificações do termo de referência, foi declarado **FRACASSADO**, pois a proposta não obteve preço aceitável, não avançando para fase habilitatória, conforme preconiza o edital:

“7.26. Os valores ofertados para cada item não poderão, em hipótese alguma, serem aceitos para fim de adjudicação superiores à média de preços.”

Rondonópolis - MT, 14 de maio de 2024.

Rafaelly Priscila Rezende de Almeida

Pregoeira

#### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

#### RESOLUÇÃO Nº 014/2024 DE 07 DE MARÇO DE 2024

“**ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), EM FAVOR DO CIDESA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**”

A presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE DO GUAPORÉ, Maria Lúcia de Oliveira Porto, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas e autorização contida na Resolução n.º 62/2023 de 15 de dezembro de 2023,

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** - Fica aberto crédito adicional e especial no valor de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais) no Plano de Aplicação do CIDESA, conforme dotação orçamentária abaixo:

**01 – CIDESA**

**01 – CIDESA**

**04.122.1000.1011 – Execução do Projeto de Regularização Fundiária Urbana**

#### 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1.701.0000000 – Outras Transferências ou Instrumentos e Congêneres do Estado.**

**Valor.....R\$ 7.000.000,00**

**Art. 2º.** Para cobertura do crédito adicional e especial aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso II da Lei 4.320/64, resultante o excesso de arrecadação na fonte 1.701.0000000 – R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais).

**Art. 3º.** - Esta Resolução entrará em vigor a partir de 07 de março de 2024, revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete da Presidente**, aos 07 dia do mês de março do ano de 2024.

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**

**Prefeita Presidente**

**CIDESA VALE DO GUAPORÉ**

#### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DA AMAZÔNIA

#### ERRATA - AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

#### AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

O Presidente do Consorcio no uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, amparado no parecer exarado pelo Departamento jurídico, resolve:

1. Autorizar a contratação nos seguintes termos:

a) Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, da Lei nº. 14.133/2021, visando a CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE MAQUINARIOS PESADOS PERTENCENTES AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL PORTAL DA AMAZÔNIA;

b) Contratada: MECANICA E TORNEARIA JZ LTDA inscrita no CNPJ nº 52.029.791/0001-86;

c) Prazo: até 13 de julho de 2024.

2. Autorizar o Empenho da despesa resultante da presente contratação, perfazendo o montante total de R\$ 12.150,00, (doze mil e cento e cinquenta reais) na seguinte dotação orçamentária:

RECURSO: PRÓPRIO DO CONSORCIO

Órgão: 01 – Consórcio Inter. De Desenvol. Sustent. Portal da Amazonia

Unidade: 001 – Consórcio Portal da Amazonia

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 Administração Geral

Projeto/Atividade: 2 001 – Manutenção do Consorcio

Elemento de Despesa: 33.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA

3. Por fim, que seja encaminhado ao Setor de Licitações para elaboração do respectivo contrato consoante à minuta apensada nos autos e demais providências.

Nova Santa Helena/MT, 10 de MAIO de 2024.

PAULINHO BORTOLINI

Presidente

#### AVISO DE DISPENSA Nº 04/2024

#### AVISO DE DISPENSA Nº 04/2024



O consórcio intermunicipal de desenvolvimento Sustentável, através de sua Comissão de Contratação, nomeada pelo Decreto nº 014/2024 e em conformidade com art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 018/2023, torna público aos interessados que ao consórcio pretende realizar a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE UMA CAMIONETE L 200 PERTENCENTE A FROTA DE VEÍCULOS DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DA AMAZÔNIA**, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta Publicação, oportunidade em que o consórcio escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/05/2024, às 17h00min.**

A proposta de Preços deverá ser entregue na sede do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia, localizada na Av. Brasil, nº 73, Centro, Nova Santa Helena-MT, bem como poderá ser enviada no email [consorcioportaldaamazonia@gmail.com](mailto:consorcioportaldaamazonia@gmail.com)

O Edital/Termo de Referência, está à disposição dos interessados, gratuitamente, na sede do Consórcio de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia, localizada na Av. Brasil, nº 73, Centro, Nova Santa Helena-MT, bem como poderá ser solicitado no email [consorcioportaldaamazonia@gmail.com](mailto:consorcioportaldaamazonia@gmail.com)

Nova Santa Helena - MT, 14 de maio de 2024.

**EDINALVA NUNES**

**Presidente da Comissão de Contratação**

## ERRATA - AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2024

O Presidente do Consórcio no uso de atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, amparado no parecer exarado pelo Departamento jurídico, resolve:

1. Autorizar a contratação nos seguintes termos:

a) Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 75, da Lei nº. 14.133/2021, visando a **AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL (GASOLINA COMUM E DIESEL S-10) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL PORTAL DA AMAZÔNIA**;

b) Contratada: LM COMBUSTIVEIS SANTA HELENA LTDA inscrita no CNPJ nº 04.813.049/0001-14;

c) Prazo: até 31 de dezembro de 2024.

2. Autorizar o Empenho da despesa resultante da presente contratação, perfazendo o montante total de R\$ 38.681,00 (trinta e oito mil e seiscentos e oitenta e um reais) na seguinte dotação orçamentária:

RECURSO: PRÓPRIO DO CONSORCIO

Órgão: 01 – Consórcio Inter. De Desenvol. Sustent. Portal da Amazonia

Unidade: 001 – Consórcio Portal da Amazonia

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 Administração Geral

Projeto/Atividade: 2 001 – Manutenção do Consorcio

Elemento de Despesa: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

3. Por fim, que seja encaminhado ao Setor de Licitações para elaboração do respectivo contrato consoante à minuta apensada nos autos e demais providências.

Nova Santa Helena/MT, 10 de MAIO de 2024.

PAULINHO BORTOLINI

Presidente

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ – CIDES-VRC

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 002/2024

**Excelentíssimos Senhores Prefeitos:**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC, no uso de suas atribuições estatutárias, convoca todos os prefeitos dos municípios consorciados para a Assembleia Geral que será realizada no dia **28 de maio de 2024, às 15h**, na Rua Professor João Félix, 1024 Bairro Lixeira, Cuiabá-MT de acordo com o Estatuto no artigo 21º do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá.

A pauta da Assembleia Geral é a seguinte:

I – Abertura Crédito Suplementar;

Reafirmamos a necessidade do comparecimento de **todos os senhores Prefeitos** para que possa ser dada continuidade aos trabalhos desta Entidade.

Cuiabá, 14 de maio de 2024.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Presidente do CIDES - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA - CISRGA

### EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº031/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024

#### EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 031/2024

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

#### PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**ADITIVO Nº 001/2024 DO CONTRATO Nº 125/2023 DE 23/05/2023**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

**CONTRATADO:** KEILY CRISTIANI DIAS

**OBJETO:** TERMO ADITIVO Nº 001 DO CONTRATO, Nº 125/2023, “LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA SEDIAR O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA – CISGA”. REFERENTE A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023

**VALOR GLOBAL:** R\$ 67.200,00 (Sessenta e sete mil e duzentos reais).

**VIGÊNCIA:** 23/05/2023 a 23/05/2025.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 14 de maio de 2024.

**Virginia Patrícia S.R de Oliveira**

Secretária Executiva – CISGA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2024

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 03.507.571/0001-05, localizada na Av. Nossa Senhora de Brotas, S/Nº, Bairro Nova Acorizal, CEP 78.480-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a Abertura de procedimento licitatório, do tipo "Menor Preço Por Item", na modalidade Pregão Eletrônico N° 003/2024, Por Registro de Preço. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE ACORIZAL - MT – CONFORME PROPOSTA: N° 058308/2023**, de acordo com o que determina a Lei Federal N° 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria; Decreto Municipal nº 005/2024 que regulamenta a Lei Federal 14.133/2021 no Município de Acorizal – MT, Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores, a ser regidas pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital.

Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h00m. do dia 28/05/2024. (horário de Brasília).

Local: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: [licitacao@acorizal.mt.gov.br](mailto:licitacao@acorizal.mt.gov.br) ou pelo SITE: <https://www.acorizal.mt.gov.br>

Acorizal – MT, 14 de Maio de 2024.

**Diego Ewerton Figueiredo Taques**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## AVISO DE RESULTADO

## AVISO DE RESULTADO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 043/2024.

## CONCORRÊNCIA 003/2024.

O Município de Água Boa-MT, através da Agente de Contratação nomeada pelo Decreto 4252/2024, torna público o resultado da licitação acima referenciada que tem por objeto: Contratação de empresa para requalificação urbana do canteiro central da Avenida Coopercana, Quadra 9, com execução de calçamento e estacionamento, Coordenada: LAT: 14°02'34.9 "S; LONG: 52°09'29.6"W, totalizando uma quantidade de 1.503,20 M², no município de Água Boa-MT, com recursos oriundos do Termo de Convênio N.º 2352-2023 (SINFRA-PRO-2023-12201), firmado com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, que tem como vencedora a empresa: J. E. M Pinto Ltda, CNPJ: 02.5\*\*.5\*/0001-\*1

Água Boa, 14 de maio de 2024.

Ivania Cezira Volpi

Agente de Contratação

**GERENCIA DE CONVENIOS  
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS N° 007/2024  
(FEDERAIS)**

**NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS N° 007/2024 (FEDERAIS), DESTINADA AOS PARTIDOS POLÍTICOS, CÂMARA DO VEREADORES, SINDICATOS DE TRABALHADORES E ENTIDADES EMPRESARIAIS COM SEDE NO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/MT.**

Em cumprimento ao disposto no art. 2º, da Lei Federal nº 9452/1997, **Notificamos** aos partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais e a sociedade em geral com sede no Município, sobre a liberação de recursos financeiros na data de 03/05/2024, no valor de **R\$. 764.000,00** (Setecentos e sessenta e quatro mil reais), na conta vinculada ao **CONTRATO DE REPASSE N° 910680/2021 MAPA/ Caixa**, tendo o mesmo sido assinado em 20/12/2021 e Publicado no diário oficial da União em 31/12/2021; e tendo como concedente o Ministério da Agricultura e Pecuária e conveniente a Prefeitura Municipal de Água Boa/MT, tendo com o objeto **"AMPLIAÇÃO DA FEIRA LIVRE"**.

## DATA:

*Água Boa/MT, 03 de maio de 2024.*

*Mariano Kolankiewicz Filho*

*Prefeito Municipal*

**FINANÇAS  
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 021/2024.**

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pela Portaria Municipal nº 092/2024; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 14/05/2024, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 021/2024 cujo objeto é o Registro de Preço para Futura e Eventual aquisição de material de construção (cimento) para a Prefeitura do Município de Água Boa - MT, que teve como vencedora a empresa:

LOCAR, COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 39.835.189/0001-78.

Água Boa - MT, 14 de maio de 2024.

*Alicia Maciel*

Agente de Contratação

**GERENCIA DE CONVENIOS  
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS N° 008/2024  
(ESTADUAIS)**

**NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS N° 008/2024 (ESTADUAIS), DESTINADA AOS PARTIDOS POLÍTICOS, CÂMARA DO VEREADORES, SINDICATOS DE TRABALHADORES E ENTIDADES EMPRESARIAIS COM SEDE NO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**

**Notificamos** a sociedade em geral, sobre a liberação PARCIAL de recursos financeiros na data de 09/05/2024, no valor de **R\$.4.200.000,00** (Quatro Milhões e duzentos mil reais), na conta vinculada ao **Termo de Convênio N° 1460/2022 (Processo N° 2022/00420)**, tendo o mesmo sido assinado em 22/07/2022 e Publicado no diário oficial do Estado em 26/07/2022; e tendo como concedente a SINFRA -SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA e como conveniente a Prefeitura Municipal de Água Boa/MT, com o objetivo(de forma resumida) **"Formalizar parceria entre as partes no sentido de unirem esforços e recursos para Conservação de Pavimento nos trechos Urbanos de Água Boa/MT."**

## DATA:

*Água Boa/MT, 09 de maio de 2024.*

*Mariano Kolankiewicz Filho*

*Prefeito Municipal*

**SETOR DE ENGENHARIA**  
**ORDEM DE SERVIÇO N.º 007-2024- CONTRATO N.º 156/2023**

REF.: AMPLIAÇÃO DA FEIRA LIVRE, ATRAVÉS DO CONTRATO DE RE-PASSE N° 910680/2021, FIRMADO ENTRE O MAPA, POR INTERMÉDIO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA-MT.

O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 15.023.898/0001-90, com sede administrativa na Avenida Planalto, 410 – Centro, Água Boa – MT, CEP 78635-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, inscrito no CPF sob o n.º xxx.476.760-xx, autoriza a INICIAR a EXECUÇÃO INDIRETA da obra de com os dados abaixo:

DADOS CONTRATUAIS	
ENDEREÇO:	Rua 11, Lote 01, Quadra 17, Bairro Operário, s/n, Água Boa, Mato Grosso
LICITAÇÃO:	095/2023 – Edital de Tomada de Preços n.º 002/2023
CONTRATO:	156/2023
VALOR TOTAL:	952.230,78
PRAZO DE EXECUÇÃO:	120 Dias

DADOS DA CONTRATADA	
NOME EMPRESARIAL:	CONSTRUTORA CONSTRUVALE LTDA
CNPJ:	07.762.401/0001-28
ENDEREÇO DA CONTRATADA:	Rua Canoas, n° 49, Bairro Flor de Liz, Nova Xavantina-MT
NOME DO REPRESENTANTE:	Sergio Juntolli Costa Junior
CPF DO REPRESENTANTE:	xxx.260.141-xxx

DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT) PELA EXECUÇÃO	
NOME COMPLETO:	Sergio Juntolli Costa Junior
TÍTULO PROFISSIONAL:	Engenheiro Civil
CREA/CAU:	MT - 32856
ART/RRR/TRT:	1220240020554

A Contratada deverá dar início à execução dos serviços no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento deste documento. Portanto, estabelece-se como data limite para o início da execução do objeto contratado o dia 28/05/2024. O não cumprimento deste prazo será considerado motivo para rescisão contratual.

Água Boa, 14 de maio de 2024.

*(assinado eletronicamente)*

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

*(assinado eletronicamente)*

CONSTRUTORA CONSTRUVALE LTDA

Contratada

**FINANÇAS**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 011/2024.**

Objeto	Inexigibilidade de Licitação para a locação de licença para uso do sistema SIGMEC, para disponibilização de informações referente a ações necessárias para a elaboração de projeto de educação infantil, com o objetivo de solicitar recursos que são devidos ao município, sempre que houver ampliação do atendimento.
--------	---

Favorecido	Dalberto Consultoria e Assessoria LTDA CNPJ: 20.275.382/0001-73
Prazo de Execução	12 meses.
Valor Global	R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais)
Fundamento Legal	Art. 74, inciso I da Lei n.º. 14.133/2021.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade n.º. 011/2024.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Inexigibilidade n.º. 011/2024, nos termos do Art. 54 da Lei n.º. 14.133/2021 e suas atualizações.

Água Boa, em 14 de maio de 2024.

**Mariano Kolankiewicz Filho**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA**

**GRUPO DE PREGÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO N° 025/2024**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO**

Alto Boa Vista – MT, 14 DE MAIO de 2024.

**“O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI N° 8.666/93”**

Torna-se público o EXTRATO DE CONTRATO N° 025/2024, de 14 de Maio de 2024, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural da Prefeitura de Alto Boa Vista – MT:

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATADO:** RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA - ME

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONSTATAÇÃO DE EMPRESA LEGALMENTE HABILITADA PELO ÓRGÃO COMPETENTE PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS, FRETES E ENCOMENDAS TERRESTRES, ASSIM COMO O TRANSPORTE DE DOCUMENTOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA - MT.

**Valor Total:** R\$ 392.680,40 (trezentos e noventa e dois mil seiscentos e oitenta reais e quarenta centavos).

**DO PRAZO:** O prazo do presente Contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.

**DOS RECURSOS:** Dotações previstas para órgãos e secretarias para o ano de 2024.

**DATA:** 14 de Maio de 2024.

**ASSINAM:** JOSÉ PEREIRA MARANHÃO – Prefeito Municipal e RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA - ME – Contratado.

**GRUPO DE PREGÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2024**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2024 PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS A SEREM REALIZADOS POR ESTA SECRETARIA, EVENTOS ESTES: VAQUEJADA, EXPOALTO, COPA SÃO JOÃO, DIA EVANGÉLICO, FESTIVAL DA CANÇÃO E ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO PELO PERÍODO DE 01 ANO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA/MT.**

O MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA, com sede a Av Moisés Dorneles Montiel – 975 – Vila Real, nesta cidade de ALTO BOA VISTA\_MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.465.143/0001-89, neste ato representada pelo Sr. JOSÉ PEREIRA MARANHÃO, brasileiro, empresário, portador do RG nº. 2743559 SSP/GO e do CPF nº. 485.415.161-72, denominado **GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa M V DE FREITAS – EPP, CNPJ Nº 00.964.074/0001-48 situado Chácara Nossa Senhora Aparecida – S/N – Zona Rural – Ribeirão Cascalheira/MT – CEP 78.675-000 representado neste ato por seu procurador SR. SANDRO MARIEL SILVA FREITAS, portador do RG 3653485 DGPC/GO e CPF 716.551.901-72, situado em Ribeirão Cascalheira/MT, denominada **FORNECEDORA**, tendo em vista o Pregão Presencial n. 001/2024, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, nos termos da Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/06, Decreto Municipal n. 009/2024 e, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Lei n. 8.078/90 e n. 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente Licitação Registro de preço para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS A SEREM REALIZADOS POR ESTA SECRETARIA, EVENTOS ESTES: VAQUEJADA, EXPOALTO, COPA SÃO JOÃO, DIA EVANGÉLICO, FESTIVAL DA CANÇÃO E ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO PELO PERÍODO DE 01 ANO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA/MT**, para atender as necessidades de suas respectivas secretarias, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes no Edital e seus Anexos. 1.2. Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	UND	MENOR LANCE	VALOR TOTAL
1	1	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETA PARA ATENDER SHOW NACIONAL ATÉ 5.000 PESSOAS	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	14.500,0000	232.000,0000
1	2	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETA PARA ATENDER SHOW NACIONAL DE ATÉ 5000 PESSOAS	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	14.500,0000	232.000,0000
1	3	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO NA MEDIDA DE 12X10 MT COBERTO	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	14.800,0000	236.800,0000
1	4	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE CAMARINS EM METAL COBERTO COM LONA BRANCA FORMATO PIRAMIDAL	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	3.200,0000	51.200,0000
1	5	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED COM NO MINIMO 8 M²	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	8.000,0000	128.000,0000
1	6	LOCAÇÃO DE TUNEL 15X30 MT FECHADO	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	9.500,0000	152.000,0000
1	7	LOCAÇÃO DE GERADOR DE POTÊNCIA DE 230KVA	SHOWS & SHOWS	32,0000	DIA	6.500,0000	208.000,0000
1	8	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO	SHOWS & SHOWS	160,0000	DIA	399,0000	63.840,0000
1	9	LOCAÇÃO DE TENDA 10X10 MT	SHOWS & SHOWS	80,0000	DIA	1.295,0000	103.600,0000
1	10	LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 MT	SHOWS & SHOWS	160,0000	DIA	520,0000	83.200,0000
1	11	SERVIÇO DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA PARA COBERTURA DURANTE O EVENTO	SHOWS & SHOWS	4,0000	DIA	16.700,0000	66.800,0000
1	12	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PORTAL DE ENTRADA COM GRID 5X5 PARA MONTAGEM DE FLAYER DO EVENTO	SHOWS & SHOWS	16,0000	DIA	7.400,0000	118.400,0000
1	13	LOCAÇÃO DE GRADE DE CONTENÇÃO PARA EVENTOS 100 MT	SHOWS & SHOWS	16,0000	CONJUNTO	6.500,0000	104.000,0000
1	14	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E PROGRAMA DOS EVENTOS	SHOWS & SHOWS	4,0000	CONJUNTO	14.700,0000	58.800,0000
1	15	LOCAÇÃO DE FECHAMENTO DE METAL 50 MTS	SHOWS & SHOWS	16,0000	CONJUNTO	3.600,0000	57.600,0000

VALOR TOTAL R\$ 1.896.240,00 (hum milhão e oitocentos e noventa e seis mil e duzentos e quarenta reais).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. A vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contados de 14 de Maio de 2024 a 13 de Maio de 2025, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados. 2.2. Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento. 2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência. 2.4. A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando o fornecedor tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

3.1. A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata. 3.2. De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado. 3.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. 3.4. Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. 3.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante

nos preços praticados no mercado. **3.6.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido. **3.7.** Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital. **3.8.** Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro. **3.9.** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas. **3.10.** Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração. **3.11.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **3.12.** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido. **3.13.** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços. **3.14.** O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando: **a)** descumprir as condições da ata de registro de preços; **b)** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou **d)** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s). **3.15.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de ALTO BOA VISTA/MT, por meio de sua Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Os Produtos/serviço da estrutura solicitada deverá ser entregue no local do evento a ser realizado pelo Município de Alto Boa Vista, observando o prazo determinado pela Prefeitura, sendo que as despesas de seguro, taxas, frete ou transporte dos produtos serão por conta da detentora da Ata de Registro de Preços;

**5.2.** Os produtos licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação, qualificação técnica específica, genérica ou operativa, bem como qualidade e quantidade, de acordo com as características descritas no contrato firmado entre as partes;

**5.3.** O fornecedor ficará responsável pelo custo de transporte (entrega/retirada) dos produtos/serviços contidos no Termo de Referência nos locais solicitado pela secretaria solicitante;

**5.4.** A Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista, através da secretaria solicitante e/ou departamento de compras deverá comunicar a empresa detentora do Registro de Preços com no mínimo 03 (três) dias de antecedência os locais, data e horário onde serão executados os serviços do objeto deste termo de referência;

**5.5.** A detentora do Registro de preços deverá substituir os produtos danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

**5.6.** Em caso de irregularidade não sanada pela detentora do Registro de Preços, a comissão/servidor reduzirá a termos os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências e penalização;

#### **CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO**

##### **Liquidação**

**6.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, será encaminhada para liquidação.

**6.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**6.2.1.** O prazo de validade;

**6.2.2.** A data da emissão;

**6.2.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**6.2.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**6.2.5.** O valor a pagar; e

**6.2.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**6.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**6.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.5.** A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público).

**6.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**6.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**6.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**6.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

**6.10.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

**6.11.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante correção monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro que o substitua.

#### **Forma de pagamento**

**6.12.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**6.13.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.15.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.16. Em cumprimento ao art. 5º do Decreto Municipal nº 111, de 13 de novembro de 2023, a partir de 1º de janeiro de 2024, os órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Município de Alto Boa Vista, do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal.**

**6.17.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**6.18.** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**6.19.** Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município.

**6.20.** Fica dispensada a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações.

**6.21.** A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal nº 111/2023.

**6.22.** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL” nos termos do art. 59, § 4º, inciso I, alínea “a” da resolução CGSN nº 140/2018.

**6.23.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**7.1. São obrigações da Administração Pública:** a) Supervisionar a execução do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos. a) Notificar, por escrito e verbalmente à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção. b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais. c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto; d) Rejeitar, no todo ou em parte, os bens em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta. e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto; f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas. g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos bens a serem entregues. h) Exigir o imediato

afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções. i) Efetuar o pagamento devido pela perfeita execução do contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato. j) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo; k) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento; l) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos; m) Rejeitar os bens entregues em desconformidade com o presente instrumento. **7.2. São obrigações do fornecedor contratado:** a) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto. a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos. b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE. c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes. d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente. e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais, tributárias e outras atinentes a tal procedimento resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções. Não se admitindo, em hipótese alguma, responsabilização do município por qualquer despesa; f) Realizar a entrega dos bens em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento. g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços; h) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento de suas obrigações. i) A contratada tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital; j) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado. k) Em cumprimento ao art. 5º do Decreto Municipal nº 111, de 13 de novembro de 2023, a partir de 1º de janeiro de 2024, os órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Município de Alto Boa Vista, do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal. l) As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura. m) Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. n) Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município. o) Fica dispensada a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações. p) A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal nº 111/2023. q) A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL” nos termos do art. 59, § 4º, inciso I, alínea “a” da resolução CGSN nº 140/2018. r) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

#### **CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**9.1.** Fica autorizada a adesão a esta ata de registro de preços por órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §3º, do art. 86 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 009/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1.** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. **10.2.** A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc. **10.3.** A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto. **10.4.** Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal \_\_/202\_\_. **10.5.** A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos: **a)** os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada; **b)** o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e **c)** a satisfação do público usuário, quando cabível. **10.6.** O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor: **a)** Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; **b)** Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada. **10.7.** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de

sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual. **10.8.** O objeto licitado será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto na Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto. **10.9.** O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. **10.10.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco), a contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. **10.11.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. **10.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual. **10.13.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.14.** Os fiscais indicados para a presente Ata de Registro de Preços foram designados através da Portaria nº 027/2024:

#### Secretaria Municipal Cultura

Titular: MAIELY MENDES COSTA

**10.15.** As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam: **a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato; **b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; **c)** Dar causa à inexecução total do contrato; **d)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; **e)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; **f)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; **g)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; **h)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; **i)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; **j)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; **k)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; **l)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. **11.2.** A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021: **a)** Advertência; **b)** Multa Moratória; **c)** Multa Compensatória; **d)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos; **e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos. **11.2.1.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa. **11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados: **a)** A natureza e a gravidade da infração cometida; **b)** As peculiaridades do caso concreto; **c)** As circunstâncias agravantes ou atenuantes; **d)** Os danos que dela provierem para a administração pública; **e)** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. **11.4.** O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada. **11.5.** Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas: **a)** Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; **b)** Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave. **11.6.** A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros: **11.6.1.** De 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que: **a)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **b)** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **11.6.2.** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de: **a)** Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual; **b)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **11.6.3.** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de: **a)** Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **11.6.4.** De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **11.6.5.** De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de: **a)** Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **b)** Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **c)** Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **d)** Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **e)** Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021; **f)** Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas; **g)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021. **11.7.** A multa moratória é a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado



que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais: **11.7.1.** 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso; **11.7.2.** 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato; **11.7.3.** 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato; **11.7.4.** Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021. **11.7.5.** Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa. **11.8.** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações: **a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: **a.1)** Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos. **b)** Dar causa à inexecução total do contrato: **b.1)** Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos. **c)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame: **c.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses. **d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: **d.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses. **e)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: **e.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano. **f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. **f.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano. **g)** Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal: **g.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses. **h)** Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral. **h.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano. **11.8.1.** As penalidades descritas no caput do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços; **11.8.2.** A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa. **11.8.3.** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade. **11.9.** A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021. **11.10.** O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção. **11.11.** A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada. **11.11.1** Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021. **11.12.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no caput do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros: **a)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: **a.1)** Pena - de três anos até quatro anos. **b)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: **b.1)** Pena - de três anos até seis anos. **c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: **c.1)** Pena - de três anos até seis anos. **d)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: **d.1)** Pena - de três anos até cinco anos. **e)** V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013: **e.1)** Pena - de três anos até seis anos. **11.13.** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica. **11.14.** A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave. **11.15.** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada. **11.15.1** Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica. **11.16.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. **11.17.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão. **11.18.** A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. **11.19.** A aplicação das sanções previstas nos itens acima admite a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber: **a)** Reparação integral do dano causado à Administração Pública; **b)** Pagamento da multa; **c)** Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade; **d)** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições: **12.1.1.** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal \_\_\_\_\_ e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos. **12.1.2.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços. **12.1.3.** Incumbirá à Administração Pública divulgar o

presente instrumento no Portal transparência do município, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM). **12.1.4.** Fica eleito o foro da Comarca de ALTO BOA VISTA/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

ALTO BOA VISTA/MT, 14 de Maio de 2024.

JOSÉ PEREIRA MARANHÃO	M V DE FREITAS
Prefeito Municipal	CNPJ nº 00.964.074/0001-48
Contratante	Contratado

Testemunhas

Nome	Nome
Rg	Rg
CPF	CPF

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

### SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 002/2024

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Comissão de Contratação, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade Concorrência Pública Eletrônica – Tipo Menor Preço Global, no dia 05 de junho de 2024, às 09:30h (horário de Brasília-DF), cujo objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA ESCOLA ESTADUAL YTRIO CORREA NO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, PROPOSTA Nº 0243-2023”, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO E AINDA, CONFORME PROJETO EXECUTIVO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO, PARA ATENDER ÀS NE-

CESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: Das 08:00h do dia 15/05/2024 às 18:00h do dia 04/06/2024(horário de Brasília), ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:15h do dia 05/06/2024 (horário de Brasília), INÍCIO DA DISPUTA: Dia 05/06/2024 às 09:30h (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: ([www.blil.org.br](http://www.blil.org.br)). Maiores informações via email: [compras@altogarcas.mt.gov.br](mailto:compras@altogarcas.mt.gov.br), site <https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia> ou no Departamento de Compras e Licitação. Rua Dom Aquino nº 346, Centro – Alto Garças /MT. Telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 17h00. Alto Garças - MT, 13 de maio de 2024. Michele Moraes Amorim Schaefer- Agente de Contratação.

### SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, tendo em vista o que consta do art. 37, inciso II da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Leis Municipais nº 874/2011, 887/2011, 1324/2022 e suas alterações, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará Processo Seletivo Simplificado de Provas e de Títulos, será realizado para admissão dentro do número de vagas constantes no item 1.1, a formação de cadastro reserva das funções do Quadro Pessoal da Prefeitura Municipal (Secretária Municipal de Saúde) e das vagas que forem criadas durante o prazo de validade deste Processo. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido de acordo com a Legislação Municipal pertinente a este Processo Seletivo, com as instruções e os anexos que compõem o presente Edital para todos os efeitos, a saber:

#### 1. DA DENOMINAÇÃO - REFERÊNCIA - EXIGÊNCIA MÍNIMA - VAGAS - INSCRIÇÃO - VENCIMENTO INICIAL

1.1. Os cargos/funções, a carga horária semanal, as vagas de ampla concorrência, vagas para pessoa com deficiência (PcD), a remuneração inicial bruta, o valor da taxa de inscrição são os estabelecidos a seguir:

funções, requisitos, tipo de prova, vencimento, carga horária, vagas e taxa de inscrição								
Cargo/ Funções	Requisitos	Tipo de Prova	Vencimento (R\$)	Carga Horária Semanal	Vagas			Taxa de Inscrição (R\$)
					Normal	PcD	Total	
Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	5.268,53	30 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	60,00
Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	7.024,70	40 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	60,00
Farmacêutico/Bioquímico	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	7.024,70	30 horas	01 + CR = Cadastro Reserva	-	01 + CR = Cadastro Reserva	60,00
Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	4.257,38	30 horas	01 + CR = Cadastro Reserva	-	01 + CR = Cadastro Reserva	60,00
Motorista	Alfabetizado e carteira nacional de habilitação nas categorias C, D ou E.	Objetiva.	1.873,23	40 horas	01 + CR = Cadastro Reserva	-	01 + CR = Cadastro Reserva	30,00
Nutricionista	Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	4.257,38	30 horas	01 + CR = Cadastro Reserva	-	01 + CR = Cadastro Reserva	60,00

Odontólogo	Ensino Superior Completo em Odontologia e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	7.024,70	30 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	60,00
Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva + Títulos.	5.268,53	30 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	60,00
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso de técnico em Enfermagem com o devido registro no respectivo Conselho Profissional.	Objetiva.	2.341,56	40 horas	01 + CR = Cadastro Reserva	-	01 + CR = Cadastro Reserva	40,00
Técnico em Laboratório	Ensino Médio Completo + Curso de técnico em Laboratório com o devido registro no respectivo Conselho Profissional	Objetiva.	2.341,56	40 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	40,00
Técnico em Radiologia	Ensino Médio Completo + Curso de técnico em Radiologia com o devido registro no respectivo Conselho Profissional	Objetiva.	2.341,56	24 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	40,00
Técnico em Saúde Bucal	Ensino Médio Completo + Curso de Técnico em Saúde Bucal com o devido registro no respectivo Conselho Profissional	Objetiva.	2.341,56	24 horas	CR = Cadastro Reserva	-	CR = Cadastro Reserva	40,00
<b>Total de Vagas</b>					04 + CR = Cadastro Reserva	-	04 + CR = Cadastro Reserva	

**NOTAS EXPLICATIVAS:**

**\*(1) Siglas:** PcD = Pessoas com Deficiência, Vagas reservadas aos Candidatos com Deficiência, conforme item 4.1, deste Edital;

**\*(2) Escolaridade Mínima Exigida,** realizada em instituição educacional reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC;

Obs: A habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento das funções, deverão ser comprovadas quando da nomeação até a Contratação do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irreversível.

**\*(3)** Os candidatos constantes no cadastro reserva serão convocados de acordo com os interesses e necessidades da Prefeitura Municipal.

**\*(4)** A comprovação do atendimento aos requisitos exigidos para a investidura do cargo dar-se-á quando da admissão do candidato.

**\*(5) Será aplicado aos vencimentos previstos neste Edital, os reajustes ou revisões, concedidos posteriormente a data de publicação do certame.**

**1.1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1.1. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, endereço eletrônico: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 41.424.264/0001-50 e compreenderá: **1ª etapa** - provas objetivas e de títulos; **2ª Etapa** - comprovação de requisitos e solicitação de exames médicos, de caráter eliminatório.

1.1.2. O Prefeito Municipal nomeou Comissão Examinadora para Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, através da Portaria nº 109/2024. Compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo Simplificado.

1.1.3. O Processo Seletivo destina-se será realizado para admissão dentro do número de vagas constantes no item 1.1, a formação de cadastro reserva das funções do Quadro Pessoal da Prefeitura Municipal (Secretaria Municipal de Saúde) e das vagas que forem criadas durante o prazo de validade deste Processo, discriminados no item 1 deste Edital.

1.1.4. O Regime Jurídico no qual serão nomeados os candidatos aprovados e classificados será o Estatutário.

1.1.5. O Regime Previdenciário, no qual serão vinculados os candidatos aprovados e classificados, será o Regime Geral de Previdência – RGPS/INSS.

1.1.6. Todas as etapas deste Processo Seletivo serão realizadas na cidade de Alto Garças/MT.

1.1.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nas funções para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e exames médicos.

1.1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o **horário oficial de Cuiabá/MT**.

1.1.9. Local de Trabalho: Dependências da Secretaria Municipal de Saúde, em todo território do município (zonas urbana e rural) ou nas dependências de outras Entidades com as quais o Município mantém convênio, a critério da Administração.

1.1.10. Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, por meio do Fale Conosco no endereço eletrônico [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br) ou através do endereço eletrônico [contato@w2consultores.com.br](mailto:contato@w2consultores.com.br).

**2 – DOS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - art. 3º).

2.2. Ter na data da Contratação, no mínimo 18 (dezoito) anos completos.

2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.4. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.5. Possuir aptidão física e mental, apuradas à época da Contratação para o exercício da função.

2.6. Possuir e comprovar o pré-requisito para a função e o registro do órgão de fiscalização do exercício profissional, caso existente, desde que as atribuições da função pretendida exijam o respectivo registro.

2.8. Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

2.9. A habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento da função, deverão ser comprovadas quando da nomeação até a Contratação do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

### 3 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. **VIA INTERNET: Das 08h01min do dia 20/05/2024 às 16h59min do dia 03/06/2024, no endereço eletrônico: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br).** Para o (a) candidato (a), isento (a) ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou contemplada pela regra de isenção. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será homologada e válida a última inscrição efetuada no sistema de inscrições on-line da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago a título de taxa de inscrição.

#### 3.2. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

3.2.1. Para inscrição via Internet o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado disponível na página da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** ([www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br)) e acessar o **link** para inscrição correlato ao Processo Seletivo;

b) O candidato deverá optar pela função a que deseja concorrer;

c) **Inscriver-se, no período entre 08h01min do dia 20/05/2024 às 16h59min do dia 03/06/2024**, através do requerimento específico disponível na página citada;

d) Imprimir o boleto bancário, que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscrição;

e) O banco confirmará o seu pagamento junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

f) A taxa de inscrição deverá ser recolhida em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, por meio de boleto bancário, até a data estabelecida no **CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (ANEXO I deste Edital)**, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária. Os valores das taxas de inscrição serão de acordo com item 1 deste Edital.

**ATENÇÃO:** a inscrição via Internet só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento**.

3.2.2. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta, para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras, e deverá ser pago no prazo nele indicado. A impressão desse documento em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida.

#### 3.3. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO PRESENCIAL:

3.3.1. Não haverá inscrições na forma presencial.

#### 3.4. DA REIMPRESSÃO DO BOLETO:

3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre **08h01min do dia 20/05/2024 e 16h59min do dia 03/06/2024**, poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o **PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO** referente ao valor da taxa de inscrição até **(04/06/2024)**, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição.

#### 3.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

3.5.1. A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, desde que não tenha dado causa às falhas.

3.5.2. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.5.3. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.4. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de função após efetivação da inscrição.

3.5.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

3.5.6. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.7. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

3.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

3.5.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.5.10. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a respectiva função.

3.5.11. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, CPF, Documento de Identidade, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.5.12. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua consequente **ELIMINAÇÃO** deste Processo Seletivo Simplificado.

3.5.13. A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida ao candidato, corrigida pelo INPC na hipótese de cancelamento e suspensão do Processo Seletivo Simplificado ou em um dos casos abaixo:

- a) Não realização do Processo Seletivo;
- b) Exclusão de alguma função oferecida;
- c) Em caso de cancelamento ou suspensão do Certame;
- d) Em caso de pagamento da taxa de inscrição em duplicidade;
- e) alteração da data de realização das provas;
- f) Demais casos que a Comissão Examinadora para Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado julgar pertinente.

3.5.13.1. O Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição, caso ocorra um dos fatos dispostos no item anterior, será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, pelo prazo de até **30 (trinta) dias** após a data de publicação do ato que ensejou o adiamento, suspensão, cancelamento ou exclusão de alguma função oferecida do Processo Seletivo Simplificado. O preenchimento, assinatura e entrega do Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias**, por uma das seguintes formas:

a) mediante protocolo, dentro de um envelope, diretamente na Sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, situada à Rua Dom Aquino, 346 - Centro - CEP: 78.770-000 - Alto Garças/MT, no horário de expediente. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição – Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2024 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, nº de inscrição, nome completo e função pleiteada;

b) através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento - AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), endereçado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, Rua Dom Aquino, 346 - Centro - CEP: 78.770-000 - Alto Garças/MT. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição – Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 001/2024 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, nº de inscrição, nome completo e função pleiteada.

3.5.13.2. A restituição da taxa de inscrição será processada nos **30 (trinta) dias** seguintes ao término do prazo fixado no subitem anterior por meio de depósito bancário na conta corrente indicada no respectivo Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição.

3.5.14. O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela organizadora, não assistindo nenhum direito ao interessado, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.15. Para verificar se seu pagamento já foi identificado pelos organizadores do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve acessar o endereço eletrônico da empresa organizadora: **www.w2consultores.com.br** e proceder da seguinte forma:

- a) Acessar a área restrita, denominada “**Área do Candidato**”, localizada na tela principal do site, informando “**CPF**” e “**SENHA**” cadastrados no momento da inscrição;
- b) Clicar no botão “**OK**”. (Em caso de esquecimento, clicar na opção “**ESQUECEU A SENHA? Clique aqui.**”);
- c) Será aberta a **ÁREA DO CANDIDATO**. Logo abaixo você tem a opção “**Histórico**”;
- d) Selecionar o Processo Seletivo Simplificado da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, clicando na opção “**SELECIONE UM PROCESSO SELETIVO**”, localizado na parte inferior da tela;
- e) A identificação do pagamento ocorre no prazo máximo de até **03 (três) dias úteis** após a efetivação do pagamento da taxa e será exibida a mensagem “**Confirmação de pagamento - EFETUADO**”.

3.5.16. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial (com deficiência ou não) para realização das provas deverá solicitá-la no ato do Requerimento de Inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários. Não serão aceitas quaisquer solicitações de condições especiais para realização de prova após o ato de inscrição.

3.5.16.1. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição especial atendida.

3.5.16.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.5.17. A lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição Online, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

3.5.17.1. A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

3.5.17.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.5.17.3. Nos horários previstos para amamentação, a lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova acompanhada de uma fiscal.

3.5.17.4. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a lactante, a criança e a fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

### 3.6. DAS ISENÇÕES DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA HIPOSSUFICIENTES E DOADORES DE SANGUE:

3.6.1. Haverá isenção do valor da inscrição, para os candidatos que comprovar sua hipossuficiência por qualquer outro meio em Direito admitido e os doadores de sangue. A Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição será concedida a todos aqueles candidatos que, em razão de limitação de ordem financeira, não possam arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e de sua família, independentemente de estarem desempregados ou não, podendo esta situação de hipossuficiência ser comprovada por qualquer meio legalmente admitido, com plena consciência do candidato das implicações civis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

3.6.1.1. **Candidatos trabalhadores que percebam até um salário mínimo e meio ou se encontrem desempregados.** Para comprovar, os candidatos deverão encaminhar **cópia do documento de identidade e os documentos comprovantes de renda**, listados abaixo, nos casos de:

- a) **Empregados de empresas privadas:** cópia do último Holerite recebido;
- b) **Servidores públicos:** cópia do último contracheque recebido ou declaração do órgão ou entidade pública onde trabalha, sendo aceito apenas documento emitido com data máxima de 30 (trinta) dias a contar da data do início das inscrições;
- c) **Autônomos:** cópia da declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou original ou cópia de contrato de prestação de serviços e de recibo de pagamento autônomo (RPA); cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;
- d) **Servidores públicos, exonerados ou demitidos:** cópia do ato correspondente e sua publicação no órgão oficial, ou declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou original ou cópia de contrato de prestação de serviços e de recibo de pagamento autônomo (RPA); ou cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;
- e) **Pensionistas:** cópia do Comprovante de Crédito atual do benefício, fornecida pela Instituição pagadora; cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;
- f) **Estagiários:** cópia do Contrato de Estágio; cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;
- g) **Desempregados:** cópia declaração de próprio punho de que está desempregado, não exerce atividade como autônomo, não participa de sociedade profissional e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas; ou a cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – que contenham fotografia, identificação e da página com anotações do último contrato e da primeira página subsequente em branco;
- h) **Membro de família de baixa renda**, mediante comprovação por documento expedido pelo Setor de Ação Social do Município de Alto Garças, que consultará o CadÚnico.

3.6.1.2. **Doadores regulares de sangue** deverão apresentar:

- a) cópia do documento padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, no qual o doador faz a sua doação, e que já tenha feito no mínimo 03 (três) doações anteriores a publicação deste Edital;
- b) cópia do documento de identidade.

3.6.1.3. Para solicitar a inscrição isenta de pagamento do valor da inscrição de que tratam os subitens 3.6.1.1 e 3.6.1.2, o candidato deverá efetuar a inscrição isenta, conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

3.6.1.3.1. Acessar, no período de **08h01min do dia 20/05/2024 às 16h59min do dia 21/05/2024, observado o horário oficial de Cuiabá/MT**, o endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, ler e aceitar o Requerimento de Isenção de Pagamento, devendo no ato da inscrição encaminhar os comprovantes indicados nos subitens 3.6.1.1 e 3.6.1.2, digitalizados em Formato **PDF (ARQUIVO ÚNICO)**.

3.6.1.3.2. Não serão considerados os documentos encaminhados via fax, e-mail ou por outro meio que não o estabelecido neste Capítulo.

3.6.2. As informações prestadas no ato da inscrição na condição de isenção do pagamento da taxa de inscrição, será de inteira responsabilidade do candidato, que responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

3.6.3. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de efetuar a inscrição pela Internet;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- c) fraudar e/ou falsificar documento;
- d) pleitear a isenção, sem apresentar os documentos previstos nos subitens 3.6.1.1 e 3.6.1.2 deste Capítulo;
- e) não observar o período de postagem dos documentos.
- f) não serão aceitos envio ou substituições posteriores ao período determinado.

3.6.4. Declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/79.

3.6.5. A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato, deferindo-se ou não seu pedido.

3.6.6. A partir do dia **22/05/2024** o candidato deverá verificar no site da empresa organizadora (**www.w2consultores.com.br**) os resultados da análise das inscrições isentas do pagamento do valor da inscrição, observados os motivos de indeferimento.

3.6.7. O candidato que tiver sua inscrição isenta de pagamento do valor da inscrição deferida terá sua inscrição validada, não gerando boleto para pagamento de inscrição.

3.6.8. O candidato que tiver sua inscrição isenta de pagamento do valor da inscrição indeferida poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil após a publicação da relação de inscrições indeferidas no site da organizadora: **www.w2consultores.com.br**.

3.6.9. Após a análise dos recursos será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT (**www.w2consultores.com.br**) a relação de inscrições deferidas e indeferidas.

3.6.10. Após decisão do recurso relativo ao deferimento ou indeferimento, se a solicitação da isenção da taxa não for deferida, o candidato deverá imprimir a 2ª via de boleto no site [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br). O candidato deverá observar a data limite para pagamento do boleto.

3.6.11. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.12. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### **3.7 – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO:**

3.7.1. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), função, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis nos endereços eletrônico: **www.w2consultores.com.br** e **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico:** <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>, devendo o candidato efetuar a impressão deste Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).

3.7.2. Caso o candidato, ao consultar a Confirmação de Inscrição, constate que sua inscrição não foi deferida, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, no endereço eletrônico e-mail: (**contato@w2consultores.com.br**), no prazo de até 03 (três) dias, após a divulgação da relação de candidatos inscritos.

3.7.2.1. No caso de a inscrição do candidato não tiver sido deferida em virtude de falha por parte da rede bancária na confirmação de pagamento do boleto da inscrição, bem como em outros casos onde os candidatos não participarem para a ocorrência do erro, os mesmos serão incluídos em local de provas especial, que será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, bem como comunicado diretamente aos candidatos, com anuência da Comissão Examinadora para Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado. Seus nomes constarão em listagem à parte no local de provas, de modo a permitir um maior controle para a verificação de suas situações por parte da organizadora.

3.7.2.2. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e serão analisados pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES** com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

3.7.3. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 3.7.2 deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e a situação de inscrição do mesmo, posto que é dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

3.7.4. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados **apenas** no dia e na sala de realização das provas.

3.7.5. O Cartão de Confirmação de Inscrição não será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. É de **responsabilidade exclusiva do candidato** a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

### **4 – DA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Ficam assegurados 5% (cinco por cento) das vagas existentes no quadro de funções de contratação do item 1.1 às Pessoas com Deficiência - PcD. Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o mesmo percentual será igualmente assegurado às Pessoas com Deficiência - PcD, devidamente aprovadas.

4.1.1. Para pleno atendimento ao subitem anterior no que diz respeito ao arredondamento, na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, este será arredondado para o primeiro número inteiro subsequente, sendo que o resultado da aplicação dessa regra deve ser mantido, sempre, dentro dos limites mínimo de **5% (cinco por cento)** das vagas existentes para cada função, conforme Legislação vigente, regendo-se a disputa pela igualdade de condições.

4.1.2. Não havendo nomeação e Contratação conjunta de todos os aprovados, o 1º candidato de cada função com deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado será nomeado para ocupar a 20ª vaga, já que em se admitindo reservar vagas quando a oferta em Processo Seletivo Simplificado for inferior a 10 (dez). Em seguida, o 2º candidato de cada função com deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado será nomeado para ocupar a 41ª vaga, o 3º para ocupar a 61ª vaga, o 4º para ocupar a 81ª vaga, e assim sucessivamente, obedecendo ao percentual estipulado pela lei do município, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher a função a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá (**ANEXAR AQUIVO NO FORMATO PDF – ARQUIVO ÚNICO**), os seguintes documentos:

**a) Laudo médico (cópia legível), emitido há menos de um ano**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

**b) Requerimento** solicitando vaga especial, constando:

b1) O tipo de deficiência;

b2) A necessidade de condição especial prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso, serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade;

**c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência**, atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais e tempo adicional, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.6. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardada as condições especiais previstas na legislação própria.

4.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

4.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

## 5 – DAS PROVAS:

5.1. O Processo Seletivo Simplificado será de provas objetivas, **de caráter eliminatório e classificatório** e de Títulos de caráter classificatório.

5.1.1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PRIMEIRA ETAPA:** Serão aplicadas provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA** deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre as seguintes disciplinas:

Tipo de Prova	Número de Questões	Pontuação de Cada Questão	Total
- Português	10	2,00	20,00
- Matemática	10	2,00	20,00
- Específica	10	6,00	60,00
<b>Total</b>	<b>30</b>		<b>100,00</b>

5.1.2. A Prova Objetiva, serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, para todos as funções.

5.1.3. A Prova Objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico.

5.1.4. A Prova Objetiva para todas as funções terá caráter Classificatório e Eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que obtiver no mínimo 30% (trinta por cento) do total de pontos da prova objetiva.

5.1.5. Os candidatos não habilitados nas provas serão excluídos do Processo Seletivo.

5.1.6. As questões das Provas Objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.

5.1.7. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no cartão de respostas. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.**

5.1.8. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.9. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

5.1.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o cartão de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

5.1.11. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** devidamente treinado.

5.1.12. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

**5.2. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: A prova objetiva será realizada na cidade de Alto Garças/MT, com data prevista para o dia 16/06/2024 (Domingo), com duração máxima de 2h30min para sua realização, no período matutino, com início às 09h00min, considerado o horário oficial de Cuiabá.**



5.2.1. O local de realização da prova objetiva, para o qual deverá se dirigir o candidato será divulgado **nos endereços eletrônico: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br) e Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico: <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>**. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

5.2.2. Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes à inscrição do candidato deverão ser corrigidos **SOMENTE** no dia da prova objetiva, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala.

5.2.3. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em Contratação dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

5.2.4. O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao Processo Seletivo, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do processo de seleção.

5.2.3.1. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se a função em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

5.2.3.2. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

5.2.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **0h45** minuto horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de ponta grossa e transparente**, comprovante de inscrição e de **documento de IDENTIFICAÇÃO original COM FOTO (registro na classe, RG ou carteira de habilitação)**.

5.2.5. Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de provas.

5.2.6. Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial afixada na entrada do local de provas apenas quando o nome deste constar da relação oficial de inscrições deferidas divulgada na forma do subitem 3.7.2.1 deste Edital.

5.2.7. No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador do local de provas, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários.

5.2.7.1. Antes do horário de início das provas, o responsável na unidade pela aplicação da prova requisitará a presença de dois candidatos que, juntamente com dois integrantes da equipe de aplicação da prova, presenciarão a abertura da embalagem de segurança onde estarão acondicionados os instrumentos de avaliação (envelopes de segurança lacrados com os cadernos de provas/cadernos de rascunhos, folhas de respostas/cadernos de textos definitivos, entre outros instrumentos). Será lavrada ata desse fato, assinada pelos presentes, testemunhando que o material se encontrava devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

5.2.8. Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala.

5.2.8.1. Caso o candidato esteja impedido fisicamente de colher à impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato no Termo de Ocorrência constante na Lista de Presença da respectiva sala.

5.2.8.2. Os candidatos que por algum motivo se recusarem a permitir a coleta de sua impressão digital deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. A recusa ao atendimento deste procedimento acarretará na **ELIMINAÇÃO** do candidato, sendo lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos demais candidatos presentes na sala de provas, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.2.9. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original ou digital, desde que já regulamentado por órgãos federais, com foto que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, CRA etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social (novo modelo digital), Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97), bem como carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.

5.2.9.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

5.2.9.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteira de trabalho (modelo antigo), carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

5.2.9.3. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

5.2.9.4. O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte.

5.2.9.5. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 5.2.9 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado.

5.2.9.6. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.2.10. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horários diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

5.2.11. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, smartphones, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio digital, etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** sobre tais equipamentos. No caso do candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e **ELIMINADO** automaticamente do Processo Seletivo Simplificado. Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

5.2.11.1. Não será permitida a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro do pátio da unidade.

5.2.11.2. Para a segurança de todos os envolvidos no Processo Seletivo Simplificado, é proibido que os candidatos portem arma de fogo no dia de realização das provas.

5.2.12. Não será permitida, durante a realização da prova escrita, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou quaisquer acessórios de chapalaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.

5.2.13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Processo Seletivo Simplificado e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.2.14. Não haverá segunda chamada para a prova objetiva. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que faltar à prova escrita ou chegar após o horário estabelecido.

5.2.15. Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado pelo coordenador do local de provas, conforme estabelecido no item 5.2, deste Edital, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

5.2.16. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas depois de decorridos **01h30min** contados do seu efetivo início.

5.2.17. O fiscal de sala orientará aos candidatos quando do início das provas que os únicos documentos que deverão permanecer sobre a carteira serão o documento de identidade original e o protocolo de inscrição, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos cartões de respostas.

5.2.17.1. Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será **ELIMINADO** do certame.

5.2.18. Terá sua prova anulada e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;
- b) Apresentar-se em local diferente daquele constante na convocação oficial;
- c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar documento que bem o identifique;
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Ausentar-se do local de provas antes de decorrida **01h00min** do seu início;
- g) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não autorizado pela Organizadora no dia da aplicação das provas;
- h) Ausentar-se da sala de provas levando o Cartão-Respostas, Caderno de Questões (exceto no caso citado no item 5.2.16 deste Edital) ou outros materiais não permitidos;
- i) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- j) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- k) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;
- l) Estiver fazendo uso de qualquer espécie de relógio e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e fones de ouvido;
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- n) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- o) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização e não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado;
- p) Não apresentar a documentação exigida;

- q) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
- r) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentar usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;
- s) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.2.18.1. Recomenda-se ao candidato, no dia da realização da prova, não levar nenhum dos aparelhos indicados nas alíneas “l” e “m” do item 5.2.18. Caso seja necessário o candidato portar algum desses aparelhos eletrônicos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pela Organizadora exclusivamente para tal fim, devendo a embalagem, lacrada, permanecer embaixo da mesa/carteira durante toda a aplicação da prova.

5.2.18.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

5.2.18.3. Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no Processo Seletivo.

5.2.19. Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame seletivo em tela, no dia de realização das provas escritas, os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários durante a realização da prova escrita.

5.2.19.1. Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de provas, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

5.2.20. A ocorrência de quaisquer das situações contidas no item 5.2.18 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.2.20.1. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.2.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

5.2.22. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

5.2.23. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da prova objetiva e o comparecimento no horário determinado.

5.2.24. O candidato deverá observar atentamente o Edital de publicação especificando os horários (**Inclusive se tratando de horário de verão, estiver em vigor**) e locais/cidades de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

5.2.25. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado, devendo inclusive observar o horário brasileiro de verão, caso esteja em vigor.

### 5.3. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

5.3.1. A avaliação de títulos somente para a Função de nível superior, de caráter apenas classificatório, valerá até 10 (dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor, que serão somados à pontuação final do candidato, valendo exclusivamente para efeitos de classificação, razão pela qual sua apresentação é facultativa.

5.3.2.1. A prova de títulos, será exclusivamente, através de envio da documentação comprobatória via site, através de login e senha do candidato no período de 00h01minh do dia **20/05/2024** até as 23h59minh do dia **16/06/2024**.

5.3.2.2. **Os arquivos devem ser escaneados do original em frente e verso, acompanhado dos documentos pessoais (CPF e RG), em formato de PDF (ARQUIVO ÚNICO);**

5.3.2.3. Caso seja constatada qualquer fraude documental na análise da prova de títulos, o candidato será submetido as penalidades previstas em legislação vigente e desclassificação automática do Concurso Público.

5.3.2.4. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriores ao período determinado, bem como, títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste capítulo.

5.3.2.5. Os pontos obtidos na prova de Títulos serão adicionados a nota da prova Objetiva;

5.3.3. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos classificados na prova objetiva.

5.3.4. **Só serão consideradas, para fins de avaliação, as cópias de documentos que estejam de forma legível.**

5.3.5. A entrega dos documentos referentes à fase de títulos não induz, necessariamente, à atribuição da pontuação pleiteada. Os documentos serão analisados pela Comissão Examinadora para Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

5.3.6. A não apresentação dos títulos na forma, no prazo e no local estipulado no Edital, importará na atribuição de nota 0 (zero) ao candidato na fase de avaliação de títulos.

5.3.6.1. Não serão aceitos títulos encaminhados via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado no Edital.

5.3.7. Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

5.3.8. Os títulos não são cumulativos, só serão computados a um único título, sendo considerado, para tal fim o de maior pontuação.

5.3.9. Os títulos considerados neste Processo Seletivo Simplificado, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS		
Alínea	Título	Valor Máximo Pontos
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica da função pretendido, em nível de doutorado (título de Doutor), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR.	10,00
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica da função pretendido, em nível de mestrado (título de Mestre), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR.	7,00
C	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (lato sensu), na área específica da função pretendido, em nível de especialização, ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR, com carga horária mínima de 360 horas.	5,00

5.3.10. Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso de pós-graduação com colação de grau (lato e/ou stricto sensu) e a obtenção do título. A certidão/declaração deverá vir acompanhada do histórico escolar do curso ao qual se refere.

5.3.11. Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “C” do quadro de títulos deste Edital, o certificado deverá informar que o Curso de Especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação.

5.3.11.1. Caso o certificado não informe que o Curso de Especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas do CNE.

5.3.11.2. Não receberá pontuação na alínea “C” do quadro de títulos o candidato que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE sem a declaração da instituição referida no subitem anterior.

5.3.12. Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “C” do quadro de títulos, serão aceitos somente os certificados/declarações em que conste a carga horária, e desde que for compatível com a função inscrito.

5.3.13. Os diplomas (mestrado e doutorado) expedidos por instituição estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

5.3.14. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado para fim de avaliação e pontuação na fase de títulos, quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

5.3.15. Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina - tais como: comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, ata de apresentação e defesa de dissertação, ou documentos - que não estejam em consonância com as disposições deste Edital, não serão considerados para efeito de pontuação.

5.3.16. Não será considerado o título de pós-graduação para a função pretendida quando o mesmo for requisito exigido para o exercício, bem como outros títulos de formação tais como: língua inglesa, língua espanhola, informática, entre outros.

## 6 – DOS PROGRAMAS

6.1. Os programas / conteúdo programático das provas escritas para as diversas funções compõem o **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**, do presente Edital.

6.2. O **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**, integrante deste Edital contempla apenas o Conteúdo Programático, o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

6.3. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado no que tange ao conteúdo programático.

6.4. Os itens da prova objetiva poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

6.5. Cada item da prova objetiva poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

## 7 – DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

7.1. A nota final dos candidatos será igual ao somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva e de Títulos, obedecido aos critérios estabelecidos, neste edital.

7.2. O resultado será disposto apresentando os candidatos posicionados nas vagas estabelecidas neste Edital, como CLASSIFICADOS. Os candidatos que se classificarem, conforme critérios estabelecidos neste Edital receberão a nomenclatura de CLASSIFICADOS, e comporá o Cadastro de Reserva, observada a reserva de vagas às pessoas com deficiência de que trata o item 4.1, deste Edital.

7.3. A classificação será feita segundo a ordem decrescente da nota final.

7.4. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- Tiver idade igual ou superior a 60 anos, no momento do desempate neste Processo Seletivo Simplificado, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- Maior pontuação na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
- Maior pontuação na Prova Objetiva de Língua Portuguesa;
- Maior pontuação na Prova Objetiva de Matemática;
- Maior idade, dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.
- Sorteio.

7.5. O Resultado será publicado nos endereços eletrônicos: **www.w2consultores.com.br** e **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico:** <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

7.6. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da convocação no portal transparência da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT ([https://www.gp.srv.br/transparencia\\_altogarcas/servlet/home\\_portal\\_v2](https://www.gp.srv.br/transparencia_altogarcas/servlet/home_portal_v2)) e nos endereços eletrônicos: **www.w2consultores.com.br** e **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso**.

## 8 – DOS RESULTADOS E RECURSOS

8.1. O candidato que desejar interpor recursos disporá de 01 (um) dia útil, a contar do dia subsequente ao de sua divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no link correlato ao Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**.

8.2. Caberá recurso à **W2 AUDITORES E CONSULTORES, em todas as decisões proferidas durante o Processo Seletivo Simplificado que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos**, contra quaisquer erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo todas as etapas: publicação do Edital, inscrição dos candidatos, pedido de isenção, formulação das questões, divulgação do gabarito oficial, divulgação da pontuação provisória nas provas, incluído o fator de desempate estabelecido e o resultado classificatório e quaisquer outras etapas, de 1 (um) dia útil, a contar do dia subsequente ao da divulgação/publicação oficial das respectivas etapas.

8.3. Os recursos deverão ser apresentados por meio da internet, em formulário eletrônico próprio disponível no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, no link "INSCRIÇÕES ONLINE", onde o candidato deverá selecionar o Processo Seletivo da PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT e acessar o PORTAL DO CANDIDATO.

8.4. Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

8.5. Serão aceitos recursos via postal ou *in loco*.

8.6. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

8.6.1. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.7. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, de 01 (um) dia útil, a contar da publicação de cada etapa, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e função.

8.8. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

8.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

8.10. O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será preliminarmente indeferido.

8.11. Se do exame de recursos (administrativo ou judicial) resultarem anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.12. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.13. Será assegurado aos candidatos o direito de ampla defesa e contraditório em todos os recursos interpostos.

8.14. Os recursos interpostos serão respondidos pela empresa organizadora do Processo Seletivo e respectivo parecer será disponibilizado ao candidato no endereço eletrônico da empresa organizadora - [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br), no máximo, até a data do evento subsequente constante do **CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (ANEXO I deste Edital)**.

## 9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita sempre pela ordem decrescente da nota obtida. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito Municipal e divulgado no portal de transparência da Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT, endereço eletrônico: [https://www.gp.srv.br/transparencia\\_altogarcas/ser...](https://www.gp.srv.br/transparencia_altogarcas/ser...) e nos endereços eletrônicos: **www.w2consultores.com.br** e **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico:** <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>.

9.2. Após homologado o Processo Seletivo Simplificado, o candidato será convocado para, apresentar os seguintes documentos, no prazo a ser estipulado em edital a ser oportunamente publicado:

- 1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;
- 2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;
- 3) Original e Cópia do CPF;
- 4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- 5) Comprovante de endereço atualizado;
- 6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

- 7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;
- 8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;
- 10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função);
- 11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
- 12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;
- 13) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).
- 14) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;
- 15) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 16) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

Obs: O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, que terá decisão terminativa.

9.3. O candidato será convocado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, observada a ordem de classificação final e obedecido o limite de vagas existentes.

9.4. O candidato, após a convocação, terá o prazo de 15 (quinze) dias para se apresentar e realizar os procedimentos e exames descritos no subitem 9.2, devendo entrar em exercício da função também no prazo de 15 (quinze) dias, fato que ocorrerá somente se o candidato for considerado apto para o desempenho da mesma.

9.5. O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos na convocação, conforme subitem 9.2, perderá automaticamente o direito à investidura.

9.6. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas estabelecido neste Edital serão convocados para a investidura na função, sendo-lhes assegurado o direito de nomeação até o fim do prazo de validade do certame, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

9.7. A inexatidão das informações, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

9.8. A validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 01 (um) ano, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por ato do Prefeito Municipal.

9.8.1. A homologação do Processo Seletivo Simplificado será efetuada pelo conjunto de funções constantes do presente Edital.

9.9. O candidato que desejar relatar à **W2 AUDITORES E CONSULTORES** fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo Simplificado ou que tenha necessidade de outras informações, deverá efetuar contato junto ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** pelo e-mail: [contato@w2consultores.com.br](mailto:contato@w2consultores.com.br); endereço eletrônico: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br).

9.10. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, enquanto estiver participando do Processo Seletivo Simplificado, e junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, se aprovado, mediante correspondência a ser enviada para o Setor de Recursos Humanos.

Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

9.11. O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao Coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.

9.12. A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital.

9.13. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo e Responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para as provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

9.15. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT**, e/ou da organizadora **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.16. Os resultados divulgados terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia da publicação, que reproduzirá o publicado em meio oficial no **endereço eletrônico: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br)**.

9.17. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Simplificado.

9.18. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.

9.19. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, com anuência da Comissão Examinadora para Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado.

9.20. Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

9.21. O candidato deverá consultar frequentemente o portal de transparência da **Prefeitura Municipal - [https://www.gp.srv.br/transparencia\\_altogarcas/ser...](https://www.gp.srv.br/transparencia_altogarcas/ser...) e nos endereços eletrônicos: [www.w2consultores.com.br](http://www.w2consultores.com.br) e **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, disponível no endereço eletrônico: <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>**, para verificar as informações que lhe são pertinentes, referentes à execução do Processo Seletivo Simplificado.**

9.22. A **W2 AUDITORIA E CONSULTORIA** não participa do processo de homologação, convocação, nomeação e Contratação dos candidatos aprovados. Tais informações deverão ser obtidas junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT e endereços eletrônicos já indicados**.

9.23. O prazo de impugnação deste edital será de 01 (um) dia útil a partir da sua data de publicação.

9.24. Faz parte de Edital aos anexos (**ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO; ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA; ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES**).

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Alto Garças/MT, 14 de Maio de 2024.

**Noriana Fernanda de Almeida Couto - Presidente**

**Elizabeth Aparecida Martins Tenório – Suplente**

**Karolaine dos Santos Rodrigues – Secretária**

**Serrate Costa – Suplente**

**Gediane Rosa de Carvalho – Membro**

**Junice Alves Pereira – Suplente**

**Vereador Divino Rosa de Miranda – Representante da Câmara Municipal**

#### **ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

*(As datas deste cronograma poderão sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado).*

Data	Evento
15/05/2024	Publicação do resumo do Edital de Abertura
	Publicação da íntegra do Edital de Abertura.
20/05/2024 a 03/06/2024	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado.
20/05/2024 a 21/05/2024	Período para requisição de isenção da taxa de inscrição
22/05/2024, após as 16h00min	Divulgação dos candidatos com o pedido de isenção da taxa de inscrição deferida.
23/05/2024	Prazo para recursos sobre a divulgação dos candidatos com o pedido de isenção da taxa de inscrição deferida.
24/05/2024	Divulgação do parecer dos recursos sobre a divulgação dos candidatos com o pedido de isenção da taxa de inscrição deferida.
	Último Dia Pagamento da Taxa de Inscrição
04/06/2024	Último dia para os Candidatos no Processo Seletivo Simplificado e Entrega do Laudo Médico pelo candidato que quiser concorrer como deficiente
07/06/2024, após as 16h00min	Divulgação do <b>Mapa Estatístico (Candidatos x Vagas)</b> e da Relação de Candidatos Inscritos
10/06/2024	Prazo para recursos sobre a divulgação do Mapa Estatístico (Candidatos x Vagas) e da Relação de Candidatos Inscritos
11/06/2024, após as 16h00min	Divulgação do <b>Local de Realização da Prova Objetiva (confirmação de data e horários de realização das provas) e parecer dos recursos sobre a divulgação da relação das inscrições</b>
	Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI de todos os candidatos
16/06/2024	Realização da prova objetiva e de títulos
16/06/2024, após as 22h00min.	Divulgação dos gabaritos da prova objetiva.
17/06/2024	Prazo para recursos sobre a divulgação dos gabaritos da prova objetiva.
Até 21/06/2024, após as 16h00min	Divulgação do Gabarito Definitivo e Parecer dos recursos sobre os gabaritos das provas escritas e objetivas e o Resultado da provas objetivas.
24/06/2024	Prazo para recursos sobre a divulgação do Resultado da provas objetiva.
25/06/2024, após as 16h00min	Divulgação do parecer sobre o Resultado da provas objetiva e o Resultado classificatório.
26/06/2024	Prazo para recursos sobre a divulgação do Resultado classificatório.
27/06/2024, após as 16h00min	Divulgação do parecer sobre o Resultado Classificatório e o Resultado dos aprovados e classificados e do Resultado Final(em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos classificados e excedentes).
No prazo máximo de até <b>10 (dez)</b> dias, serem finalizadas todas as etapas.	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Prefeito Municipal.

#### **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**

##### **CARGOS ENSINO (Alfabetizado)**

**–Motorista.**

**–LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODAS AS FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Compreensão e interpretação de textos. Tipos e gêneros textuais. Coerência e coesão textual. Variedades linguísticas: linguagem informal X linguagem formal Significação das palavras. Sinonímia,

antonímia, polissemia e ambiguidade. Ortografia e acentuação. Emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido. Morfologia: emprego e classificação das palavras. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Sintaxe: estrutura da oração.

**–MATEMÁTICA PARA TODAS AS FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:** Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Juros simples. Sistema métrico decimal: unidades de medida (comprimento, massa e capacidade); transformações de unidades. Razão e proporção.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AS FUNÇÕES DE Motorista:** Legislação e Sinalização de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, seus anexos e atualizações. Decretos e demais normas do COTRAN. Normas gerais de circulação e conduta. Conceitos e definições sobre segurança no trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Transporte de doentes e acidentados, auxiliando os mesmos a se acomodarem nas macas. Noções de mecânica básica. Princípios de manutenção de veículos. Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando e manutenção do veículo. Requisitar a manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade; observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

#### **CARGOS DE ENSINO MÉDIO**

**–Técnico em Enfermagem.**

**–Técnico em Laboratório.**

**–Técnico em Radiologia.**

**–Técnico em SAÚDE BUCAL.**

**–PORTUGUÊS PARA TODAS AS FUNÇÕES DE ENSINO MÉDIO:** Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, concreto, abstrato, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Concordância nominal. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação.

**–MATEMÁTICA PARA TODAS AS FUNÇÕES DE ENSINO MÉDIO:** Números Naturais: significados e Sistema de Numeração Decimal; Números Racionais: significados, representação decimal e fracionária, equivalência, ordenação e localização na reta numérica; Operações com números naturais e racionais: significados, propriedades e procedimentos de cálculo das operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Múltiplos e divisores. Divisibilidade. Números primos; Linguagem algébrica; cálculo algébrico; equações e inequações; Espaço e forma: descrição, interpretação e representação da localização e movimentação de pessoas e objetos. Figuras geométricas espaciais e planas: características, propriedades, elementos constituintes, composição, decomposição, ampliação, redução e representação; Medidas: procedimentos e instrumentos de medida; sistemas de medidas decimais (comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e temperatura) e conversões; medidas de tempo e conversões; sistema monetário brasileiro; cálculo e comparação de perímetro e área; aplicações geométricas; Tratamento da informação: leitura, interpretação e construção de tabelas e gráficos. Média aritmética. Probabilidade; A Matemática e seus elementos tecnológicos. Situações problemas de raciocínio lógico-matemático.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODAS AS FUNÇÕES DE Técnico em Enfermagem:** Processo de Trabalho em Enfermagem. Ética e Legislação em Enfermagem. Registros de Enfermagem. Fundamentos básicos do cuidado em Enfermagem: Preparo e administração de medicamentos e suas legislações; Interações medicamentosas; Nebulização, oxigenioterapia e aspiração das vias aéreas superiores; Cuidados com cateterismo vesical; Cuidados com sondas nasogástrica e nasoenteral; Cuidados com drenos; Tratamento de feridas; Sinais vitais; Processamento de artigos hospitalares; Medidas de higiene e conforto; Manuseio de material estéril. Segurança no ambiente de trabalho: Controle de infecção hospitalar e normas de biossegurança; NR 32/2005 – Saúde e Segurança Ocupacional em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde e suas atualizações; Riscos e acidentes ocupacionais e suas formas de prevenção; Ergonomia; Medidas de proteção à saúde do trabalhador; Organização do ambiente e da unidade hospitalar; Programa nacional de imunização. Cuidados de Enfermagem a clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrintestinais, geniturinários, endócrinos, metabólicos, hidreletrolíticos, ginecológicos, obstétricos e de locomoção. Concepções sobre o processo saúde doença. Cuidados de Enfermagem em urgência e emergência. Cuidados de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Políticas de Saúde no Brasil. Cuidados de Enfermagem em Saúde Mental. Medidas de Educação em saúde. Noções de Epidemiologia geral e regional. Assistência à saúde da criança, do adolescente, da mulher, do homem, do idoso e do trabalhador. Prevenção de doenças infectocontagiosas. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODAS AS FUNÇÕES DE Técnico em Laboratório:** Parasitologia. Relação dos parasitas com os hospedeiros. Protozoários. Cogumelos e Fungos. Métodos de exames. Esterilização. Metazoários – Helmitos. Bactérias. Seres Vivos. Remessas de material para Exames em outros Laboratórios. Preparação do instrumental para a coleta do material a ser analisado. Diluição de material para realização de diversos exames. Métodos de Coloração. Confecção de lâminas. Boas práticas laboratoriais. Lavagem de materiais. Anitização. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODAS AS FUNÇÕES DE em Radiologia:** Conceito de radioatividade. Produção de Raios X. tubo de Raios X e componentes Diagrama em bloco de um aparelho de Raios X: Função dos principais componentes de um aparelho de Raios X. Meios anti-difusores (diafragma, grade, cone e l cilindro) Palores radiográficos (kV, nA, T, D) Acessórios de um aparelho de Raios X. Filmes e écrans vantagens e



desvantagens na utilização dos diversos tipos de écrans: componentes do filme radiográfico. Processamento do filme: processamento manual e automático, principais vantagens no uso de um processador automático, componentes do revelador e do fixador. Rotina para o exame radiográfico do crânio e da face. Rotina para o exame radiográfico da coluna vertebral Rotina para o exame radiográfico dos membros superiores e articulações. Rotina para o exame radiográfico dos membros inferiores e articulações Rotina para o exame radiográfico da pelve e articulações. Rotina para o exame radiográfico do abdômen e do tórax Meios de contraste e sua utilização mais frequente Contraste iodado e baritado. Proteção radiológica, meios proteção disponíveis, Influência dos fatores radiográficos, influência dos acessórios radiográficos Manutenção de um Serviço de Radiologia Custos x desperdício de material Tomografia computadorizada: Definição geral, conceitos de pixel e voxel, resolução espacial, matriz, tamanho e campo, filtros, gerações, parâmetros de reconstrução e aquisição de imagens, relação sinal ruído, meios de contraste utilizados, fator de zoom, densitometria, efeito de volume parcial, influência dos valores radiográficos, tipos de exames, tipos de corte e programas, janela, dispositivos de armazenamento de imagens, tipos de filmes e câmara multiformato, artefatos, detetores, Mamografia: Definição geral, tipos de mamógrafos, mamografia de alta resolução, tipos de filmes e écrans, processamento, filtros, grades, tamanhos focais, asterotaxia, fatores radiográficos. Ética profissional. Atenção para matéria específica para todos os profissionais da saúde. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**-CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODAS AS FUNÇÕES DE Técnico em SAÚDE BUCAL:** Princípios e normas do exercício da profissão. Código de ética odontológica. Biossegurança e controle de infecção cruzada em odontologia: processamento de instrumentais e superfícies, gerenciamento de resíduos e Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Noções de ergonomia aplicada à odontologia: atendimento a quatro e a seis mãos; técnicas de instrumentação, preparo de bandejas clínicas, cirúrgicas e para o isolamento do campo operatório. Equipamentos e instrumentais odontológicos: utilização, manutenção e conservação. Materiais de uso odontológico: indicação, técnicas de manipulação; armazenamento. Anatomia dental: morfologia, classificação e função dos dentes; nomenclatura e notação dentária. Preenchimento de ficha clínica; preparo do paciente para o atendimento. Educação em Saúde Bucal: ações individuais e coletivas de promoção de saúde e prevenção de doenças. Cárie dentária, doenças periodontais e câncer bucal: conceito, etiologia, medidas de controle e prevenção. Radiologia odontológica: proteção radiológica; técnicas de revelação, montagem e arquivamento de películas radiográficas. Atenção Básica em Saúde e Política Nacional de Saúde Bucal. Sistema Único de Saúde – SUS: princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS. Promoção e proteção da saúde. Política Nacional de Atenção Básica. Atribuições do Agente de Saúde. Vigilância em Saúde.

#### **FUNÇÕES DE ENSINO (SUPERIOR)**

**-Enfermeiro.**

**-farmacêutico/bioquímico.**

**-Fisioterapeuta.**

**-Nutricionista.**

**-Psicólogo.**

**-ODONTÓLOGO.**

**-LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODAS AS FUNÇÕES DE ENSINO SUPERIOR:** Interpretação de texto. Argumentação. Pressupostos e subentendidos. Níveis de linguagem. Ortografia e acentuação. Articulação do texto: coesão e coerência. Classes de palavras. Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Discurso direto e indireto. Tempos, modos e vozes verbais. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da Crase. Pontuação. Equivalência e transformação de estruturas.

**-MATEMÁTICA PARA TODAS AS FUNÇÕES DE ENSINO SUPERIOR:** (RACIOCÍNIO LÓGICO) Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; sistema monetário brasileiro. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

**-CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Enfermeiro:** Fundamentos da prática de Enfermagem: bases teóricas do cuidado de enfermagem; sinais vitais; avaliação de saúde e exame físico; sistematização da Assistência de Enfermagem; prevenção e controle de infecção; administração de medicamentos e preparo de soluções; integridade da pele e cuidados de feridas; Enfermagem na Atenção Primária em Saúde; conhecimentos e princípios que fundamentam a Estratégia de Saúde da Família; conceitos básicos de epidemiologia; indicadores de saúde; metas de desenvolvimento do milênio; educação em saúde; vigilância em saúde; sistemas de Informação em saúde; doenças e agravos não transmissíveis; doenças transmissíveis; enfermagem em psiquiatria; saúde mental; política nacional de saúde mental; exercício profissional de enfermagem: história da enfermagem, legislação aplicada à enfermagem; ética e bioética; Programa Nacional de Imunização; Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde; saúde do trabalhador; biossegurança; saúde do adulto; saúde da mulher; saúde do homem; saúde da criança; saúde do adolescente e do jovem; saúde do idoso; práticas integrativas e complementares no Sistema Único de Saúde; pessoas com necessidades especiais; Política Nacional de Humanização; Ações de enfermagem na Atenção Básica Diabetes, Hipertensão Arterial, Prevenção de Câncer de Mama e Cérvico - Uterino. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Res-

responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Farmacêutico/bioquímico:** Política Nacional da Assistência Farmacêutica. Política Nacional de Medicamentos. Ciclo da assistência farmacêutica: seleção, programação, aquisição, distribuição armazenamento, prescrição e dispensação. Gestão técnica e clínica do medicamento. Seleção e padronização de medicamentos. Farmacocinética. Fisiopatologia, farmacologia e farmacoterapia: da dor e inflamação; da hipertensão; da dislipidemia e prevenção cardiovascular; da insuficiência cardíaca; da doença arterial coronariana; do diabetes; dos distúrbios tireoidianos; dos distúrbios de humor, ansiedade e do sono; da tuberculose; das doenças infecciosas agudas em atenção primária; das doenças respiratórias crônicas; da anticoncepção; da cessação do tabagismo. Interações medicamentosas. Princípios da farmacoterapia em idosos. Princípios da farmacoterapia em pediatria. Princípios da farmacoterapia durante a gestação e a lactação. Serviços farmacêuticos diretamente destinados ao paciente, à família e à comunidade. Farmacovigilância. Segurança do paciente e segurança no uso de medicamentos. Uso racional de medicamentos. Prevenção de resistência e gerenciamento de antimicrobianos. Diagnóstico clínico e laboratorial. Glóbulos brancos. Glóbulos vermelhos. Hemoglobina. Plaquetas. **BIOQUÍMICA DO SANGUE:** Interpretação dos exames. Métodos de coleta. Técnica empregada. Coleta, obtenção e conservação de amostras para uso em diagnóstico laboratorial. Microbiologia Clínica: classificação dos diversos gêneros de bactérias. Meios de cultura. Provas de identificação bacteriológicas. Antibiograma. Processos de esterilização. Patologias de origem bacteriana. Bacteriologia. Coprocultura. Hemocultura. Urocultura. Parasitologia: estudo epidemiológico das parasitoses; diagnóstico laboratorial das parasitoses. Classificação e características de helmintos. Protozoários e hematozoários, Exame Macroscópico. Exame Microscópico. Métodos diagnósticos para parasitas e protozoários Controle de qualidade em análises clínicas. Determinações bioquímicas pelos diferentes métodos (principalmente metodologia e interpretação clínica dos resultados). Fatores interferentes nas análises bioquímicas. Hematologia: estudo das células do sangue; determinação dos índices hematimétricos com interpretação clínica; imuno-hematologia; sistemas ABO e Rh; realização e interpretação do hemograma. Imunologia: realização e interpretação clínica dos testes imunológicos (principalmente ensaios imunoenzimáticos); doenças autoimunes; processos de resposta imunológica antígeno/anticorpo. Provas Sorológicas: Machado Guerreiro. Reação de fixação de complemento, qualitativo para Doença de Chagas. Reação de Sabinfeldman. Reação de Widal. Reações de Aglutinação para Leptospirose. Soro Aglutinação para Brucelose, etc. Técnicas de coloração e preparo de lâminas para ensaios microscópicos. Biossegurança. Bioquímica e Urinálise - Elementos anormais da urina: glicose, proteína, pH, densidade, cor, corpos cetônicos, hemoglobina, pigmentos biliares, urobilinogênio, etc. Sedimentoscopia microscópica da urina: cristais, cilindros e células. Exames em urina de 24 horas. Testes de tolerância à glicose. Provas de função renal. Provas de função hepática. Lipidograma e Proteínograma, Ionograma. Dosagens bioquímicas usuais: glicose, ureia, ácido úrico, mucoproteínas, hemoglobina glicosilada. Exames laboratoriais nas principais doenças sexualmente transmissíveis. Urina: Exame Bacteriológico. Exame microscópico. Exame químico. - Qualitativo e quantitativo. Identificação de cálculos. Verificação dos caracteres gerais. **ESCARRO:** Coleta. Exame Bacteriológico. Exame Macroscópico. Exame Microscópico. **VITAMINAS:** Absorção, distribuição e eliminação. Doenças relacionadas as vitaminas. Fontes de vitaminas. Funções no organismo. Necessidades pelo organismo. Química. **QUÍMICA:** A matéria e suas transformações. Ácidos, bases e sais. Álcool, cetona e éter. Equações e fórmulas químicas. Funções. Soluções. **FÍSICA:** Calorimetria. Hidrostática. Mecânica. **Sistema Único de Saúde:** História do sistema de saúde no Brasil. Reforma Sanitária Brasileira. Constituição da República Federativa do Brasil. Concepção do Sistema Único de Saúde (SUS). A Lei Orgânica da Saúde. Controle social. Modelos de atenção à saúde. Atenção à saúde no SUS. Atenção Primária em saúde: Atenção básica, Estratégia de Saúde da Família e Programa Nacional de Atenção Básica. Vigilância em Saúde: conceitos básicos e evolução do conceito de Vigilância em Saúde. Organização atual da área de Vigilância em Saúde nas três esferas de gestão do SUS. A Programação de Ações em Vigilância em Saúde (PAVS). Componentes e elementos da vigilância em saúde. Vigilância Epidemiológica: Vigilância Epidemiológica das Doenças transmissíveis. Vigilância Epidemiológica das Doenças Não Transmissíveis Vigilância Sanitária. Vigilância em saúde ambiental. Vigilância em saúde do trabalhador: Sistemas de Informações da Vigilância em Saúde. Epidemiologia: conceitos básicos, objetivos. Medidas da ocorrência de doenças, tipos de estudos, avaliação de serviços de saúde. Sistemas de Informação em Saúde. COVID-19.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Fisioterapeuta:** Fisioterapia Neurofuncional. Fisioterapia Dermatológica Galvanopuntura. Fisiologia articular do membro inferior. Fisioterapia gerontológica. Fisioterapia músculo esquelética (Manguito rotador, fibromialgia, cadeias musculares, pata de ganso, lesão de bankart, músculo tibial). Fisioterapia do trabalho. Fisioterapia motora. Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Indicação, contra indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos. Atenção para o conteúdo para todos os profissionais da saúde. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Nutricionista:** Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física

e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico- bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas. Atenção para matéria específica para todos os profissionais da saúde. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Psicólogo:** Avaliação psicológica; Manejo clínico de técnicas e testes psicológicos. Atendimento socioassistencial para crianças e adolescentes: Política de Assistência Social - Centros de Referência da Assistência Social - CRAS e Política de Saúde Mental - Centros de Atenção Psicossocial - CAPS. Código de Ética Profissional do Psicólogo; Elaboração de documentos. A Psicologia do Desenvolvimento da criança. Estruturas de Personalidade. Processos de Recrutamento, seleção e orientação profissional. Psicodiagnóstico clínico: Objetivos; Etapas; Identificação do problema, sinais e sintomas. A Saúde Pública no Brasil. Sistema Único de Saúde (SUS). Redes de Atenção à Saúde. Modelos de Atenção à Saúde. Atenção Primária à Saúde. Protocolos do SUS. Gestão do SUS: diretrizes para a gestão do SUS; Descentralização; Regionalização; Financiamento; Regulação; Participação Popular; Responsabilidade sanitária das instâncias gestoras do SUS; Planejamento e Programação; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria. Política Nacional da Atenção Básica. Vigilância em Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária. Promoção à saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Estratégia de Saúde da Família. Determinantes Sociais em Saúde.

**–CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA A FUNÇÃO DE Odontólogo:** Tratamento integral, no campo da atenção básica na Odontologia. Educação em saúde bucal. Farmacologia e terapêutica aplicada à Odontologia. Biogênese das dentições. Oclusão. Semiologia e exame do paciente em Odontologia. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, semiologia bucal, exames complementares. Técnicas radiográficas aplicadas à Odontologia. Periodontia: gengivite e periodontite – diagnóstico, prevenção e tratamento. Placa bacteriana. Controle de placa – meios físicos e químicos. Epidemiologia e prevenção da doença periodontal. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Etiologia e histopatologia da doença cárie. Prevenção e controle da doença cárie. Propriedades físicas, químicas e mecânicas dos materiais dentários e sua biocompatibilidade. Materiais restauradores: resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador a traumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. Materiais protetores do complexo dentina polpa. Dentística restauradora diagnóstico e tratamento. Técnicas restauradoras minimamente invasivas (ART – Tratamento restaurador atraumático). Urgências odontológicas na atenção básica. Cirurgia oral menor; princípio de cirurgia odontológica. Diagnóstico e tratamento em endodontia. Biossegurança, esterilização, assepsia, antisepsia e desinfecção em odontologia. Técnicas anestésicas aplicadas à Odontologia. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde, cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART), materiais dentários em Odontopediatria, radiologia em Odontopediatria. Urgências em Odontologia: traumatismos; urgências endodônticas e periodontais. Atendimento de pacientes sistemicamente comprometidos. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: analgésicos, antiinflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. Anestesiologia: indicações e contra indicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia, doses e intercorrências. Diagnóstico das lesões da cavidade bucal. Estomatologia básica. Atendimento de gestantes. **Sistema Único de Saúde:** História do sistema de saúde no Brasil. Reforma Sanitária Brasileira. Constituição da República Federativa do Brasil. Concepção do Sistema Único de Saúde (SUS). A Lei Orgânica da Saúde. Controle social. Modelos de atenção à saúde no SUS. Atenção à saúde no SUS. Atenção Primária em saúde: Atenção básica, Estratégia de Saúde da Família e Programa Nacional de Atenção Básica. Vigilância em Saúde: conceitos básicos e evolução do conceito de Vigilância em Saúde. Organização atual da área de Vigilância em Saúde nas três esferas de gestão do SUS. A Programação de Ações em Vigilância em Saúde (PAVS). Componentes e elementos da vigilância em saúde. Vigilância Epidemiológica: Vigilância Epidemiológica das doenças transmissíveis. Vigilância Epidemiológica das Doenças Não Transmissíveis. Vigilância Sanitária. Vigilância em saúde ambiental. Vigilância em saúde do trabalhador: Sistemas de Informações da Vigilância em Saúde. Epidemiologia: conceitos básicos, objetivos. Medidas da ocorrência de doenças, tipos de estudos, avaliação de serviços de saúde. Sistemas de Informação em Saúde. COVID-19.

### ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES

**–Enfermeiro:** Prestar assistência de enfermagem ao indivíduo, à família e à comunidade em situações que requerem medidas relacionadas com a promoção, proteção e recuperação da saúde, prevenção de doenças, reabilitação de incapacitados, alívio do sofrimento e promoção do ambiente terapêutico, levando em consideração os diagnósticos e os planos de tratamento médico e de enfermagem. Zelar pela provisão e manutenção adequada de enfermagem ao paciente. Programar e coordenar todas as atividades de enfermagem que visam o bem estar do paciente. Aplicar tratamentos prescritos, bem como participar de programas voltados à saúde pública. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**–FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO:** Planejar, avaliar e controlar as áreas técnicas-administrativas relativas à hemoterapia, hematologia e de análises clínicas e de produtos em geral de procedimentos técnicos relativos às diversas áreas da saúde e de materiais e substâncias utilizados. Responsabilizar-se pela análise de materiais químicos e orgânicos sempre que solicitado. Responsabilizar-se pela avaliação farmacêutica do receituário, guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas e sua conservação. Organizar e atualizar os controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos. Controlar o estoque de medicamentos. Planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município. Coordenar a elaboração da relação de Medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas. Analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos; elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando

desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição de medicamentos pelas Unidades de Saúde e aos pacientes. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Fisioterapeuta:** Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades para identificar o nível de capacidade e deficiência funcional dos órgãos afetados. Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoporoses, seqüelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, lesões raquimedulares, de paralisias cerebrais e motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros. Atender a amputados preparando o coto, e fazendo treinamento com prótese para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos. Ensinar aos pacientes, exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea. Efetuar aplicação de ondas curtas, ultra som, infravermelho, laser, micro ondas, forno de bier, eletroterapia e contração muscular, crio e outros similares nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor. Aplicar massagem terapêutica. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, elaborando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

**-Motorista:** Dirigir veículos motorizados utilizados para transporte de passageiros e de carga. Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho. Informar-se sobre o itinerário. Abastecer os veículos, controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, bem como prazos ou quilometragem para revisões. Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário. Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito. Manter sua habilitação sempre em ordem. Restituir à Prefeitura os valores referentes à multas de trânsito ocasionadas, bem como ressarcir eventuais danos causados aos veículos. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das demandas e necessidades internas e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Nutricionista:** Planejar, acompanhar, avaliar e controlar as atividades relacionadas à nutrição no Município, em especial àquelas ligadas à nutrição dos pacientes da rede pública de saúde e dos alunos da rede pública de ensino. Elaborar e implantar programas de educação preventiva, vigilância nutricional e de reeducação alimentar. Auxiliar na especificação técnica dos gêneros alimentícios, de forma a assegurar uma alimentação balanceada. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-ODONTÓLOGO:** Exercer atividades de diagnóstico e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilo facial, efetuando o atendimento aos munícipes. Tratar de doenças e lesões de polpa dentária e do aparelho mastigador, bem como executar a profilaxia, intercepção e correção da má oclusão dentária e das implicações buco faciais. Tratar das afecções periodontais; difundir os preceitos de saúde pública odontológica, promovendo para os funcionários e munícipes aulas e palestras, bem como distribuindo impressos e informativos educativos. Realizar pequenas cirurgias buco facial, de acordo com a necessidade do tratamento. Realizar diagnósticos dos casos especiais, indicando o tratamento adequado a ser feito. Executar outras tarefas relacionadas com a saúde bucal. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Psicólogo:** Desempenhar atividades relacionadas ao acompanhamento de avaliação de desempenho de pessoal, atuando em equipes multiprofissionais e aplicando os métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho. Atender os munícipes quando houver expressa indicação de profissionais habilitados, tais como médicos e professores, promovendo a devida terapia com o objetivo de amenizar ou solucionar os problemas vivenciados. Promover atividades de orientação à população necessitada quanto a aspectos psicossociais. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Técnico em Enfermagem:** Participar da programação da assistência de enfermagem. Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Executar ações de tratamento simples. Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente. Prestar cuidados integrais a pacientes em unidades de maior complexidade técnica, sob a supervisão do Enfermeiro como: Centro Cirúrgico, Emergência, Hematologia, Hemodinâmica, Hemodiálise, Neonatologia, Obstetrícia, Oncologia, Sala de Recuperação Pós Anestésica, Urgência, Unidades de Terapia Intensiva e Unidade Intermediária. Executar tratamentos prescritos e de rotina, nas unidades de internação sob a supervisão do Enfermeiro. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Técnico em Laboratório:** Recepcionar as pessoas no laboratório, identificá-las e averiguar suas necessidades. Registrar em fichas os atendimentos realizados. Atender as ligações telefônicas, marcar atendimentos e prestar informações. Coletar, receber e distribuir o material biológico dos pacientes. Preparar as amostras do material biológico e realizar os exames. Operar os equipamentos analíticos e de suporte. Executar, checar, calibrar e fazer manutenção corretiva dos equipamentos. Entregar o resultado dos exames aos pacientes, mediante identificação. Zelar pela limpeza e organização do laboratório, mantendo as ferramentas e equipamentos sempre em condições de operação e dentro dos padrões técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das demandas e necessidades internas e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**-Técnico em Radiologia:** Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico. Colocar os filmes no chassi fixando letras e números radiopacos para bater as chapas. Preparar o paciente, fazendo-o vestir roupas apropriadas e livrando-o de qualquer objeto metálico, assegurando a validade do exame. Colocar o paciente nas posições corretas focalizando a área a ser radiografada. Acionar o aparelho provocando a descarga de radioatividade sobre a área. Encaminhar o chassi com o filme à câmara escura. Obter a revelação do filme, registrar o número

de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões requisitantes, possibilitando a elaboração do boletim estatístico. Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, manter a ordem e higiene no lugar de trabalho, seguindo normas e instruções para evitar acidentes. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**–TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL:** Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais. Ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do odontólogo. Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista. Remover suturas. Realizar isolamento do campo operatório. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2023 EDITAL DE  
CONVOCAÇÃO N° 20/2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. CLAUDINEI SINGOLANO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município:

**CONSIDERANDO** o interesse público e a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, bem como os Memorandos n° 93/2024/SME/VLSA, advindo da Secretaria de Educação que solicitou a convocação do (s) classificado (s) no processo seletivo supra;

**CONSIDERANDO** ainda, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023 em vigência e sua devida homologação, seguindo a ordem de classificação.

**RESOLVE:**

CONVOCAR o (as) candidato (as) abaixo relacionado (as) a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Dom Aquino, n° 346, Centro, no Horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste Edital, para apresentação de documentos pessoais e providências necessárias cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho, sob pena de ser considerado desistente, ocasionando a perda da respectiva vaga:

**RELAÇÃO DE CANDIDATO (S) CONVOCADO (S):**

**FUNÇÃO/CARGO:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NÃO PROFISSIONALIZADO - ALTO GARÇAS.

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	COLOCAÇÃO
0000400	LETÍCIA VASCO RODRIGUES	78º
0000760	LEDIANE ROSA SOUZA	79º
0000120	EDUARDO DE SOUZA OLIVEIRA	80º

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRE-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** Alto Garças-MT, 14 de maio de 2024.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI**

**PREFEITURA/CONTABILIDADE  
RETIFICAÇÃO PORTARIA 119/2024**

**PORTARIA 119/2024**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**ONDE-SE LÊ:**

Art. 1º. – EXONERAR a pedido da servidora pública Municipal **ARYANE YRIAN NUNES DA SILVA**, portador do RG N° 27160467 SSP/MT e do CPF N° \*\*\*.694.761.\*\*\*, do cargo de auxiliar administrativo na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros a partir de 06/05/2024, revogada a disposições em contrário.

**LÊ-SE:**

**Art. 1º. – EXONERAR** a pedido da servidora pública Municipal **ARYANE YRIAN NUNES DA SILVA**, portador do **RG N° 27160467 SSP/MT e do CPF N°\*\*\*.694.761.\*\*\***, do cargo de **auxiliar administrativo na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros a partir de 03/05/2024, revogada a disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 14 de maio de 2024.

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO  
ELETRÔNICO N° 007/2024.**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO  
ELETRÔNICO N° 007/2024.**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 012/2024.**

O município de Alto Paraguai - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **14/05/2024** às 10:00 horas, (horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 007/2024**, tendo como objeto **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS ENXADA ROTATIVA ENCANTEIRADORA COM CAIXA DE ADUBO, ROÇADEIRA ARTICULADA HIDRÁULICA DE ACORDO COM O CONVÊNIO FEDERAL N° 901438/2020 PARA ATENDER A NECESSIDADE DA PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI ESTADO DE MATO GROSSO**, consagrou-se vencedora a empresa no valor total: R\$ 76.800,00 (setenta e seis mil e oitocentos reais): **PUMA COMERCIAL EIRELI CNPJ: 23.655.349/0001-67**

com os lotes: 1,2 no valor total de R\$ 76.800,00 (setenta e seis mil e oitocentos reais).

Alto Paraguai-MT, 14 de maio de 2024.

**WISLEY RIBEIRO DO AMARAL**  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**PREFEITURA/CONTABILIDADE**  
**PORTARIA 122/2024**

**PORTARIA 122/2024**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º – EXONERAR o servidor público municipal LINDINALDO MACIEL DE OLIVEIRA**, Matrícula N° 2420, portador do RG N° 02097265-2 SSP/MT e do CPF N° \*\*\*.093.221-\*\*, Titular do Cargo em comissão de Encarregado de Zelo e Manutenção do Estádio Municipal, portador do RG N° 29326443 SSP/MT e do CPF N°\*\*\*.794.001-\*\*, junto a Secretaria Municipal Cultura e Desporto.

**Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**, com seus efeitos financeiros a partir de 14/05/2024, revogada a disposições em contrário.

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 14 de maio de 2024.

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DISPENSA ELETRÔNICA N° 016/2024 – EDITAL COMPLEMENTAR**

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari – Estado de Mato Grosso, situada na Av. Macário Subtil de Oliveira 848 – centro, CEP 78.785-000 através da sua Agente de Contratação, torna público para quem possa interessar, que emitiu o Edital Complementar 001/2024 ao Edital da dispensa de licitação eletrônica, onde retifica a **DATA DE ABERTURA PARA O DIA 17/05/2024 às 08:30hs**, ficando inalterada as demais cláusulas. Informação mais detalhada pelo fone (66) 9.9937-0499, edital complementar completo poderá ser obtido através do site: [altotaquari.mt.gov.br/licitações](http://altotaquari.mt.gov.br/licitações) e pelo portal da Licitanet.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA**

**RESULTADO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO 003/2024**

**INEXIGIBILIDADE 003/2024 – CREDENCIAMENTO 01/2024**

**SESSÃO 10**

O Município de Araguainha, Estado do Mato Grosso, torna público o resultado da Inexigibilidade nº 003/2024 – Credenciamento, objetivando o **CREDCENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT.**, de acordo com as estimativas descritas no Anexo I do edital. **Foram credenciadas** as seguintes empresas:

**1º - JBN EMPREITEIRA DE OBRAS LTDA, CNPJ: 50.694.179/0001-00 – ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06**, com os seguintes valores:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R\$)
1	219639-5	013.001.302 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PEDREIRO	DIARIA	180,00
2	281334-3	013.001.424 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARPINTEIRO	DIARIA	257,57

Alto Taquari – MT, 14 de maio de 2024.

**Thais Regina Bender de Souza**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DISPENSA ESPECIAL N° 015/2024 – RESULTADO**

A Agente de Contratação, no uso de suas atribuições informa a todos os interessados que sagrou-se vencedora da Dispensa Licitação Especial nº 015/2024, que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR PARA CAMINHAO BASCULANTE VW (SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA) E MICRO-ONIBUS MB (SECRETARIA DE SAÚDE) PELO PERIODO DE 12 MESES**, conforme artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 023/2023, A empresa **GENTE SEGURADORA S.A, CNPJ: 90.180.605/0001-02**, com a proposta total no valor de **R\$ 12.732,00 (doze mil, setecentos e trinta e dois reais)**. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site: [www.altotaquari.mt.gov.br](http://www.altotaquari.mt.gov.br). Qualquer dúvida poderá ser esclarecida através do fone (66) 9.9937-0499 ou pelos e-mails já mencionados.

Alto Taquari – MT, 14 de maio de 2024

**Thais Regina Bender de Souza**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DISPENSA ESPECIAL N° 015/2024 – ANULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

**ANULA-SE AS PUBLICAÇÕES**, realizadas no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso (pág. 208, ANO XIX e nº 4.482) e no Jornal Estadão Mato Grosso (pág. 07) nos dias 13/05/2024, tornando as sem efeito, segue o processo com o vencedor da Dispensa Licitação Especial nº 015/2024, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR PARA CAMINHAO BASCULANTE VW (SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA) E MICRO-ONIBUS MB (SECRETARIA DE SAUDE) PELO PERIODO DE 12 MESES**. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site: [www.altotaquari.mt.gov.br](http://www.altotaquari.mt.gov.br). Qualquer dúvida poderá ser esclarecida através dos fones (66) 9.9937-0499 ou pelo e-mail [licitacao@altotaquari.mt.gov.br](mailto:licitacao@altotaquari.mt.gov.br).

Alto Taquari – MT, 14 de maio de 2024.

**Thais Regina Bender de Souza**

Agente de Contratação

		Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO CARPINTEIRO		
3	220076-7	013.001.560 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SERRALHEIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERRALHEIRO	DIARIA	231,84
4	252398-1	013.001.687 – PRESTACAO DE SERVIÇOS DE PINTOR Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PINTOR	DIARIA	180,00
5	358912-9	013.001.688 – PRESTACAO DE SERVIÇO DE SERVENTE DE PEDREIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERVENTE DE PEDREIRO	DIARIA	135,00
6	219638-7	013.001.700 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO ELETRICISTA Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO ELETRICISTA	DIARIA	230,13

2º - 54.388.460 MAILA DA SILVA, CNPJ: 54.388.460/0001-68 - ITEM 07, com o seguinte valor:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R\$)
7	00037793	013.001.742 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	HORAS	22,95

3º - 54.388.460 MAILA DA SILVA, CNPJ: 54.388.460/0001-68 - ITEM 07, com o seguinte valor:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R\$)
11	00031518	013.001.705 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO VIGIA (GUARDA) Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO GUARDA PATRIMONIAL	MÊS	21,06

4º - 50.285.878 ARIANNY DE OLIVEIRA SANZIONE, CNPJ: 50.285.878/0001-99 - ITEM 07, com o seguinte valor:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R\$)
7	00037793	013.001.742 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	HORAS	22,95

5º - LUSIA MOREIRA DOS SANTOS SOUZA 00004063171, CNPJ: 48.008.630/0001-02 – ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, com os seguintes valores:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R\$)
1	219639-5	013.001.302 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PEDREIRO	DIARIA	180,00
2	281334-3	013.001.424 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARPINTEIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO CARPINTEIRO	DIARIA	257,57
3	220076-7	013.001.560 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SERRALHEIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERRALHEIRO	DIARIA	231,84
4	252398-1	013.001.687 – PRESTACAO DE SERVIÇOS DE PINTOR Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PINTOR	DIARIA	180,00
5	358912-9	013.001.688 – PRESTACAO DE SERVIÇO DE SERVENTE DE PEDREIRO Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERVENTE DE PEDREIRO	DIARIA	135,00
6	219638-7	013.001.700 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO ELETRICISTA Detalhamento: SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO ELETRICISTA	DIARIA	230,13

Araguainha – MT, 14 de Maio de 2024.

**JOSE CARLOS NAVES GONÇALVES**

Agente de Contratação

Portaria 001/2024

<b>LUZIANO RODRIGUES DA SILVA</b> Equipe de Apoio Portaria 001/2024	<b>REGES OLIVEIRA DUTRA</b> Equipe de Apoio Portaria 001/2024
---	---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

### ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 207/2024

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1.º-** Nomear a senhora **MARIANA MARIA DANTAS DA PAIXÃO**, para exercer o cargo em comissão de **GESTORA DE PROJETOS ESPECIAIS E DE INCLUSÃO**, da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, a partir de **15/05/2024**.

**Art. 2.º-** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registra-se, publique-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatorze (14) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

Prefeito Municipal

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO DA CONCORRÊNCIA Nº 003/2024

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da Agente de Contratação, torna público, aos interessados, que o julgamento do certame supracitado, com abertura de proposta no dia 08/05/2024 para a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de APLICAÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO ASFÁLTICO nas ruas e avenidas do município, através do Convênio n°. 0243-2022/SINFRA e de contrapartida com recursos pró-

prios, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, resultou vencedora a empresa BALSAMO CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita sob o CNPJ n°. 25.220.650/0001-73, que apresentou a proposta no valor global de R\$ 1.849.006,68 (um milhão, oitocentos e quarenta e nove mil, seis reais e sessenta e oito centavos).

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga-MT, 14 de maio 2024.

*Eliana Pains de Amorim*

Agente Contratação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°  
235/2023**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 235/2023**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°  
235/2023 – PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA**

Pelo presente instrumento particular que fazem entre si celebrarem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público inscrita no CGC/MF sob n.º 15.023.914/0001-45, com a sede na cidade de Araputanga, Estado de Mato Grosso, na Rua Antenor Mamedes, n.º 911, neste ato representada pelo seu Prefeito **Sr. Enilson de Araújo Rios**, brasileiro, casado, portador do R.G n° 0555344-0 SJ/MT e inscrita no CPF sob n° 383.499.061-20, residente a Rua Limiro Rosa Pereira, n° 846, Centro, neste Município de Araputanga/MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ n° 09.576.427/0001-07, com sede na Rua Pacaraima, n° 67, Qd 01, Sala 02, Bairro Praceiro, Cuiabá/MT, CEP 78.070-495, telefone (65) 9 9621 - 9389, e-mail: engprisma@hotmail.com, neste ato representado pelo seu procurador Sr. **Alã Assunção Charanek**, brasileiro, engenheiro civil, portador do RG n°. 0795160-4 e inscrito sob o CPF n°. 513.421.381-04, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**. As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Execução de Obra, com base no Processo de **Tomada de Preços n° 006/2023** que se regerá pelos termos da Lei n°. 8.666/93 mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** - O presente contrato tem como objeto é a **Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços para Execução de Passeio Público e Ciclovia na MT-175, Ligação ao Bairro Daury Riva no Município de Araputanga**, conforme memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico financeiro constante no processo licitatório Tomada de Preços n° 006/2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE PRAZO**

**2.1** - Adita-se a **vigência do prazo de execução**, que era de até 24/05/2024, prorrogando-se para 21/09/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA**

**3.1** - Fica justificado o presente ato conforme, justificativa da área técnica de engenharia.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

**4.1** - Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

**4.2** - E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Araputanga - MT, 14 de maio de 2024.

**Enilson de Araújo Rios**

**Município de Araputanga**

**CONTRATANTE**

**PRISMA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA**

CNPJ n° 09.576.427/0001-07

**Alã Assunção Charanek**

RG n°. 0795160-4 e inscrito sob o CPF n°. 513.421.381-04

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO  
PORTARIA N° 205/2024**

DESIGNAR OS SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 031/2024, ORIUNDA DA ADESÃO N° 006/2024, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1° - Designar e nomear servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 031/2024, oriunda do ADESÃO N° 006/2024, com a empresa PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA, inscrita no CNPJ n.º 07.367.271/0001-29.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pelas Secretarias Municipais, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo composta pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Isaias Soares de Souza como fiscal titular e a Sr. Cleber de Miranda Barros como fiscal suplente – Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Sr. Ênio Gonçalves da Silva como fiscal titular e a Sr.ª. Beatriz Vaz da Silva como fiscal suplente – Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos nove (09) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2024).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N.º 206/2024**

**DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

**Art. 1.º - RESCINDIR A PEDIDO** o Contrato Administrativo n.º 287/2023, da servidora **KAROLINE VIEIRA DE SOUZA**, matrícula n.º 3378 ocupante



do cargo temporário de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, desta Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, a partir de **14/05/2024**.

**Art. 2.º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registra-se, publique-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatorze (14) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e vinte e Quatro (2024).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 021/2024

**AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 021/2024**

**Publicação: 15/05/2024 às 12:00h**

**Abertura: 17/05/2024 às 13:00h**

**Manifestação de Interesse de Contratação Direta**

**Processo Administrativo n° 046/2024**

O Município de Arenápolis/MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n° 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail, pelo site ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, entre os dias 15/05/2024 ao dia 17/05/2024 às 13:00h, proposta de preços para dispensa de licitação, pelo menor preço GLOBAL ofertado, tendo em vista a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE HOSPEDAGEM COM ALIMENTAÇÃO (CAFÉ DA MANHÃ), VISANDO ATENDER À DEMANDA DE ACOMODAÇÃO 24 (VINTE E QUATRO) ÁRBITROS, DIVIDIDOS EM APARTAMENTOS SIMPLES, DUPLOS, TRIPLOS E/OU QUÁDRUPLOS, NO PERÍODO DE 17 DE MAIO DE 2024 A 22 DE MAIO DE 2024, NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.** A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa.

A proposta pode ser enviada diretamente pelo e-mail: [contratos@arenapolis.mt.gov.br](mailto:contratos@arenapolis.mt.gov.br), até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <https://www.arenapolis.mt.gov.br>, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios A.M.M: <https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes>, ou do jornal do estado site: <http://iomat.mt.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na pelo fone 65-3343-1105 – Ramal 226.

A contratação será regida pela Lei n° 14.133/2021 e o valor máximo aceitável e demais especificações estarão estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I.

**LUCIANA DE SOUZA BARRETO**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**PORTARIA N° 088/2024**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2024

**AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2024**

**Publicação: 15/05/2024 às 12:00h**

**Abertura: 17/05/2024 às 13:00h**

**Manifestação de Interesse de Contratação Direta**

**Processo Administrativo n° 045/2024**

O Município de Arenápolis/MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n° 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo de pessoas jurídicas do ramo, por e-mail, pelo site ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, entre os dias 15/05/2024 ao dia 17/05/2024 às 13:00h, proposta de preços para dispensa de licitação, pelo menor preço GLOBAL ofertado, tendo em vista a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ARBITRAGEM, VISANDO ATENDER À DEMANDA DE JOGOS NA FASE REGIONAL DOS JOGOS ESCOLARES MATO-GROSSENSE 2024 (12 A 14 ANOS) E JOGOS ESTUDANTIS DE SELEÇÕES MATO-GROSSENSES 2024 (15 A 17 ANOS) ENTRE OS DIAS 17/05/2024 À 22/05/2024 NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.** A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa.

A proposta pode ser enviada diretamente pelo e-mail: [contratos@arenapolis.mt.gov.br](mailto:contratos@arenapolis.mt.gov.br), até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <https://www.arenapolis.mt.gov.br>, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios A.M.M: <https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes>, ou do jornal do estado site: <http://iomat.mt.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas na pelo fone 65-3343-1105 – Ramal 226.

A contratação será regida pela Lei n° 14.133/2021 e o valor máximo aceitável e demais especificações estarão estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I.

**LUCIANA DE SOUZA BARRETO**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**PORTARIA N° 088/2024**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS EXTRATO DO CONTRATO N° 073 E 074/2024.

**EXTRATO DO CONTRATO N° 073/2024.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT.**

**CONTRATADO: EMPRESA DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT.**

**VALOR: R\$ 25.508,00.**

**PERÍODO DE VIGÊNCIA: 08/05/2024 ATÉ 31/12/2024.**

**DATA DA ASSINATURA: 08/05/2024.**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 074/2024.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT.**

**CONTRATADO: EMPRESA JOSENILDO SÁ TELES PORTO.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO POR EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**VALOR: R\$ 15.040,00.**

**PERÍODO DE VIGÊNCIA: 13/05/2024 ATÉ 31/12/2024.**

**DATA DA ASSINATURA: 13/05/2024.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA FINANÇAS  
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 8º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 003/2023

## EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 8º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 003/2023

DATA DE ASSINATURA: 14/08/2023

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ/MT

PROponente: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE ARIPUANÃ - ACIA, CNPJ nº 36.925.196/0001-72

OBJETO DA PARCERIA: Promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação, entre a CONCEDENTE e a PROPONENTE, recursos financeiros para viabilizar as despesas correntes da entidade visando colaborar para o desenvolvimento econômico e social de toda comunidade do Município.

VALOR TOTAL DO REPASSE: R\$ 39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais)

VIGENCIA DO TERMO DE FOMENTO – 14/08/2023 à 14/08/2024

## DADOS FINANCEIROS

PERÍODO: 8º REPASSE

VALOR REPASSADO: R\$ 3.300,00

DATA DO REPASSE: 09/04/2024

EMPENHO: 99/2024

PAGAMENTO: 3865

## PRESTAÇÃO DE CONTAS

Valor total do repasse	Valor da parcela	Número do empenho	Data do pagamento	nº parcela
R\$ 39.600,00	R\$ 3.300,00	99/2024	09/04/2024	08/12

SITUAÇÃO DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS

Data do repasse	09/04/2024
Data legal da prestação de contas	Até 30 (trinta) dias após o repasse
Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação	02/05/2024
Dias de atrasos	-
Situação	Tempestiva/ Aprovada

Aripuanã, 14 de maio de 2024.

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES  
Secretária Municipal de FinançasSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 17.305/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no protocolo nº 001076/2024.

## RESOLVE:

**EXONERAR**, a pedido, Sra. **LAURA PEREIRA DA SILVA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 24239\*\*\* SSP/MT e do CPF nº. \*\*\*. 274.34\*\*\*, ocupante do Cargo de Carreira de **ZELADORA - SEDE**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir de **01/06/2024**, tornando sem efeito a Portaria nº **11.641/2020**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

## SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

## DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 18/2024 PROCESSO  
ADMINISTRATIVO N.º 61/2024

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS PARA ENVIO DOS INFORMES SIOE E SIOPS, ATRAVÉS DE SISTEMA DE PREENCHIMENTO E TRANSMIS-**

**SÃO DAS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT**, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 20/05/2024 às 17:00h**

**Abertura dos Envelopes: 21/05/2024 às 08:00h**

A proposta de Preços e os documentos de Habilitação deverão ser entregues em **ENVELOPE LACRADO** no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Aripuanã, sito a Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT, CEP: 78.325-000, nos horários de 07h:00min às 11h:00min e 13h:00min as 17h:00min, em dias uteis até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.aripuanã.mt.gov.br>, ou através do [licitacao@aripuanã.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanã.mt.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, si Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT, CEP: 78.325-000, no horário das 07h:00min às 11h:00min de segunda a sexta feira.

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

## HILARIANE HILARIO DA SILVA

Agente de Contratação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 17.307/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no memorando nº 388/2024-SME

RESOLVE:

**EXONERAR**, a pedido da Secretária, Sra. **PATRICIA TAVARES RODRIGUES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 17037\*\*\* SSP/MT e do CPF n°. \*\*\*.648.14\*\*\*, ocupante do Cargo de Carreira de PROFESSOR 1 Classe “B”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do DIRETOR – DL, na Escola Municipal Professor Jari Edgar Zambiasi, a partir de 13/05/2024, tornando sem efeito a Portaria n° 16.818/2024

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE  
PREÇO N.º 16/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 51/2024**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 28, inciso I – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar o **Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, DO TIPO MOBILIÁRIO ESCOLAR, PARQUES E BRINQUEDOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM ATENDIMENTO AS ATIVIDADES DE ENSINO/APRENDIZAGEM, ESCOLAS MUNICIPAIS DO ENSINO PÚBLICO FUNDAMENTAL, CRECHE E PRÉ-ESCOLA, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ – MT.**

Recebimento das Propostas: 15/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF); do Encerramento das Propostas: 26/05/2024 às 17:00 horas (Horário de Brasília-DF); Data de Início da Sessão: 27/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF); Início da Sessão de Disputa de Preços: 27/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF).

Endereço Eletrônico: <https://bllcompras.com>. O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site <http://www.aripuanã.mt.gov.br>. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo site: <http://www.aripuanã.mt.gov.br> ou pelo e-mail: [licitacao@aripuanã.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanã.mt.gov.br).

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE  
PREÇO N.º 15/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2024**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 28, inciso I – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar o **Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS COM ABASTECIMENTO, RASTREAMENTO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA ENGLOBALANDO PEÇAS E SERVIÇOS DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ -MT.**

Recebimento das Propostas: 15/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF); do Encerramento das Propostas: 28/05/2024 às 17:00 horas (Horário de Brasília-DF); Data de Início da Sessão: 29/05/2024 às 09:00

horas (Horário de Brasília-DF); Início da Sessão de Disputa de Preços: 29/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF).

Endereço Eletrônico: <https://bllcompras.com>. O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site <http://www.aripuanã.mt.gov.br>. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo site: <http://www.aripuanã.mt.gov.br> ou pelo e-mail: [licitacao@aripuanã.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanã.mt.gov.br).

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N° 17.310/2024**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2019, a Sra. **LUCIA SOUZA LIMA SCHULZ**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade n° RG 000423\*\*\* SSP/RO e inscrito no CPF n°. \*\*\*.336.48\*\*\*, para ocupar o Cargo de Carreira de **PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR – SEDE**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 14/05/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal n°. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria n° 17.310/2024 de nomeação referente ao mês 05/2024, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024.

Aripuanã-MT, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
LEI N.º 2.637/2024.**

**SÚMULA:**

**“AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

**SELUIR PEIXER REGHIN**, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso,

Faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** A chefe do Poder Executivo Municipal está autorizada a abrir Crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores no

valor de R\$ 276.512,43 (duzentos e setenta e seis mil quinhentos e doze reais e quarenta e três centavos), no orçamento vigente lei n. 2.551 de 14 de dezembro de 2023, com amparo no Artigo 43 da Lei n. 4.320/64, sob a fonte de recursos estabelecidas no art. 2º, com classificação orçamentária:

**§ 1º** - 06.002.08.244.0005.2019 - Ações do CRAS - R\$ 84.516,81 (oitenta e quatro mil quinhentos e dezesseis reais e oitenta e um centavos).

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**§ 2º** - 06.002.08.244.0005.2020 - Ações do CREAS - R\$ 48.088,86 (quarenta e oito mil oitenta e oito reais e oitenta e seis centavos).

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

3.3.90.14.00 - Diárias Civil

3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção

3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**§ 3º** - 06.002.08.244.0005.2021 - Ações do Cofinanciamento - R\$ 66.192,03 (sessenta e seis mil cento e noventa e dois reais e três centavos).

3.3.90.14.00 - Diárias Civil

3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**§ 4º** - 06.002.08.244.0005.2022 - Ações do Bolsa Família - R\$ 65.652,95 (sessenta e cinco mil seiscentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**§ 5º** - 06.002.08.244.0005.2023 - Manutenção das Ações GSUAS/IGDSUAS - R\$ 12.061,78 (doze mil sessenta e um reais e setenta e oito centavos).

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

3.3.90.14.00 - Diárias Civil

3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.

**Parágrafo Único:** Os créditos adicionais serão abertos conforme a necessidade das despesas.

**Art. 2º.** Para cobertura do crédito autorizado serão utilizados os recursos financeiros oriundo de superávit financeiro de exercícios anteriores, assim especificados:

**§ 1º** - R\$ 209.748,68 (duzentos e nove reais setecentos e quarenta e oito reais e sessenta e oito centavos), sob a fonte de recursos 2.660.0000000

- Recursos de Exercícios Anteriores, Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS;

**§ 2º** - R\$ 571,72 (quinhentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos), sob a fonte de recursos 2.660.0000800 - Recursos de Exercícios Anteriores, Recurso recebido para enfrentamento do Coronavírus;

**§ 3º** - R\$ 66.192,03 (sessenta e seis mil cento e noventa e dois reais e três centavos), sob a fonte de recursos 2.661.0000000 - Recursos de Exercícios Anteriores, Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social.

**Art. 3º.** Fica a chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder as alterações na Lei Orçamentária Anual Lei n. 2.551 de 14 de dezembro de 2023, bem como, os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n. 2.502 de 19 de outubro de 2023, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2024, e na Lei Municipal n. 2.124 de 29 de setembro de 2021, Plano Plurianual, promovendo assim, as emendas pertinentes nas respectivas peças de planejamento.

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2024.

▣

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

**MENSAGEM**

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº 078/2024 que "**AUTORIZA A CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O Projeto tem por objeto a abertura de crédito adicional especial por superávit financeiro de exercícios anteriores, em observação ao parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei n.º 4.320 de 04 de maio de 1.964.

Onde os créditos adicionais especial visa reforçar o orçamento previsto na Lei nº 2.551/2023 - Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2024, na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme segue:

**1.** Programa 0005 - Atendimento Social

**1.1** - Atividade 2019 - Ações do CRAS

**1.2** - Atividade 2020 - Ações do CREAS

**1.3** - Atividade 2021- Ações do Cofinanciamento

**1.4** - Atividade 2022 - Ações do Bolsa Família

**1.5** - Atividade 2023 - Manutenção das Ações GSUAS/IGDSUAS.

Os créditos adicionais especiais solicitados, tem destinação específica, pela vinculação do recurso financeiro pactuado com o órgão de origem, com repactuação dos saldos de exercícios anteriores aprovadas pelo Conselho Municipal, e se referem a aplicação nas ações correspondentes:

**Na ação 2019:** visa propiciar a aquisição de materiais de consumo, material permanente, materiais para distribuição gratuita, bem como serviços de pessoa física e jurídica, para atender as ações do bloco do CRAS, conforme detalhado no plano de trabalho nº 005/2024;

**Na ação 2020:** visa propiciar a aquisição de materiais de consumo e equipamentos permanente, bem como serviços de pessoa física e jurídica, materiais para distribuição gratuita, diárias e passagens, em atendimento das ações desenvolvidas pelo CREAS, conforme detalhado no plano de trabalho nº 006/2024;

**Na ação 2021:** visa propiciar a manutenção de diárias e despesas com locomoção, aquisição de material de consumo, despesas com pessoa jurídica, materiais para distribuição gratuita, bem como a aquisição de equipamentos permanente, para atender as ações do Cofinanciamento, conforme detalhado no plano de trabalho nº 007/2024;

**Na ação 2022:** visa propiciar a aquisição de materiais de consumo, permanente, bem como despesa de serviços com pessoa física, jurídica e tecnologia, para atender as ações do bolsa família, conforme detalhado no plano de trabalho nº 003/2024;

**Na ação 2023:** visa propiciar a aquisição de materiais de consumo, equipamento permanente, diárias, bem como despesa com pessoa física e jurídica, para atender as ações do sistema único da assistência Social, conforme detalhado no plano de trabalho nº 004/2024, (planos anexos).

Sendo o crédito adicional composto pelos recursos financeiros disponíveis, assim especificados:

**I.** R\$ 42.506,34 (quarenta e dois mil quinhentos e seis reais e trinta e quatro centavos), na conta n. 29.122-6, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**II.** R\$ 14.957,25 (quatorze mil novecentos e cinquenta e sete reais e vinte cinco centavos), na conta n. 36.456-8, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**III.** R\$ 8.189,36 (oito mil cento e oitenta e nove reais e trinta e seis centavos), na conta n. 37.987-5, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**IV.** R\$ 10.558,63 (dez mil quinhentos e cinquenta e oito reais e sessenta e três centavos), na conta n. 14.300-6, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**V.** R\$ 1.399,45 (um mil trezentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos), na conta n. 29.123-4, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**VI.** R\$ 103,70 (cento e três reais e setenta centavos), na conta n. 29.121-8, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**VII.** R\$ 83.945,09 (oitenta e três mil novecentos e quarenta e cinco reais e nove centavos), na conta n. 29.125-0, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 1º do art. 2º;

**VIII.** R\$ 571,72 (quinhentos e setenta e um reais e setenta e dois centavos), na conta n. 29.125-0, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 2º do art. 2º;

**IX.** R\$ 48.088,86 (quarenta e oito mil oitenta e oito reais e oitenta e seis centavos), na conta n. 30.612-6, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 3º do art. 2º;

**X.** R\$ 9.158,04 (nove mil cento e cinquenta e oito reais e quatro centavos), na conta n. 28.815-2, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 3º do art. 2º;

**XI.** R\$ 57.033,99 (cinquenta e sete mil trinta e três reais e noventa e nove centavos), na conta n. 37.860-7, agência nº 1471-0 do Banco do Brasil, sob a fonte de recursos especificada no § 3º do art. 2º.

Posto isso, a abertura dos créditos adicionais especial pretendida, justificase pela disponibilidade financeira, a título de superávit financeiro de exercícios anteriores, e tem a finalidade de adequação e ajustes que a lei determina que seja efetuada no Orçamento Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo a sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**PL 068 ASSEORP**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 59/2024**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 28, inciso I – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar o **Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO DO PROGRAMA VIGIA MAIS MT, CONFORME TERMO DE COOPERAÇÃO DE USO N.º 33922/2023 COM A SECRETARIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA/MT, EM ATENDIMENTO AO GABINETE DO EXECUTIVO, DESTA MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ – MT.**

Início da Sessão: **Dia 28/05/2024, às 08h00min (oito) horas**, horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido no site <http://www.aripuanana.mt.gov.br>, ou pelo e-mail [licitacao@aripuanana.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanana.mt.gov.br). Maiores informações pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**DECRETO N.º 5.160/2024**

**REGULAMENTA O ARTIGO 258 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 005/99 DE 17/12/99.**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação do art. 258 da Lei Complementar Municipal n.º 05/2099 para cobrança de preço público para inscrição do 12º Festival de Pesca Municipal de Aripuanã 2024;

**CONSIDERANDO** o interesse público e a necessidade administrativa.

**DECRETA:**

**Artigo 1º.** Estabelece o preço público da inscrição para participar do evento 12º Festival de Pesca Municipal de Aripuanã a ser realizado em 2024, da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	VALOR
INSCRIÇÃO FESTIVAL DE PESCA	R\$ 400,00

**Art. 2º.** O interessado em participar do evento Festival de Pesca deverá emitir o Documento de Arrecadação Municipal - DAM na Secretaria Adjunta de Tributos e apresentá-lo com o comprovante de pagamento à Secretaria Municipal de Turismo Esporte e Cultura no ato da inscrição.

**Artigo 3º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 13 dias do mês de maio de 2024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretária Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 17.312/2024**

A *prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o Memorando nº 395/SEMUSA/2024

RESOLVE:

**NOMEAR** a pedido da Secretaria, a Servidora Sra. **MANUELA VALDETE MACHADO DOS SANTOS**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 25023\*\*\* SSP/MT e inscrito no CPF n.º \*\*\*.288.20\*\*\*, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenação de Regulação - COOREG, Nível DAS-07, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 14/05/2024.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº 17.312/2024 de nomeação referente ao mês 05/2024, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024.

Aripuanã-MT, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 17.313/2024**

A *prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o Memorando nº 386/SEMUSA/2024

RESOLVE:

**NOMEAR** a pedido da Secretaria, o Servidor Sr. **MARCIO RENE FERNADES**, brasileiro, portadora da Cédula de Identidade RG - CPF n.º \*\*\*.770.37\*\*, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Departamento de Gestão Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 15/05/2024.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº 17.313/2024 de nomeação referente ao mês 05/2024, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024.

Aripuanã-MT, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
LEI Nº. 2.640/2024.**

Autor: **Poder Executivo.**

**SÚMULA:**

**“Dispõe sobre a Política Pública de Assistência Social do Município Aripuanã e dá outras providências.”**

**SELUIR PEIXER REGHIN**, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º.** A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

**Art.2º.** O enfrentamento à pobreza realiza-se de forma integrada pelas políticas setoriais tais como assistência social, saúde, educação, segurança alimentar, saneamento, habitação, trabalho e renda, lazer, esporte e cultura, dentre outras, garantindo mínimos sociais e promovendo a universalização dos direitos sociais.

**Art.3º.** A Política Municipal de Assistência Social do Município Aripuanã tem por objetivos:

I. a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente:

- a) A proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- b) O amparo às crianças e aos adolescentes carentes;
- c) A promoção da integração ao mercado de trabalho;
- d) A habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

II. A vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

III. A defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais;

IV. Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis;

V. Primazia da responsabilidade do ente político na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo;

VI. Centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, ser viços, programas e projetos, tendo como base o território.

**Parágrafo único.** Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais visando universalizar a proteção social e atender às contingências sociais.

**CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES Seção I Dos Princípios**

**Art. 4º.** São princípios da política pública de Assistência Social no município de Aripuanã:

- I. Universalidade: todos têm direito à proteção socioassistencial, prestada a quem dela necessitar, com respeito à dignidade e à autonomia do cidadão, sem discriminação de qualquer espécie ou comprovação vexatória da sua condição;
- II. Gratuidade: a assistência social deve ser prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, observado o que dispõe o art. 35, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso;
- III. Integralidade da proteção social: oferta das provisões em sua complexidade, por meio de conjunto articulado de serviços, programas, projetos e benefícios sociais e assistenciais;
- IV. Intersetorialidade: integração e articulação da rede socioassistencial com as demais políticas e órgãos setoriais de defesa de direitos e Sistema de Justiça;
- V. Equidade: respeito às diversidades regionais, culturais, socioeconômicas, políticas e territoriais, priorizando aqueles que estiverem em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social.
- VI. Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- VII. Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;
- VIII. Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;
- IX. Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;
- X. Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

## Seção II Das Diretrizes

**Art. 5º.** A organização da assistência social no Município observará as seguintes diretrizes:

- I. Primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo;
- II. Descentralização político-administrativa e comando único em cada esfera de gestão;
- III. Cofinanciamento partilhado dos entes federados;
- IV. Matricialidade sociofamiliar;
- V. Territorialização;
- VI. Fortalecimento da relação democrática entre Estado e sociedade civil;
- VII. Participação popular e controle social, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis;
- VIII. A articulação com as demais políticas públicas.

## CAPÍTULO III DA GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Seção I Da Gestão

**Art. 6º.** A gestão das ações de assistência social no Município é organizada sob a forma de sistema descentralizado e participativo, denominado Sistema Único de Assistência Social –SUAS, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, cujas normas gerais e coordenação são de competência da União.

I - Constituição de serviços socioassistenciais ordenados em rede, cuja execução seja garantida, precipuamente, pelo poder público e, comple-

mentarmente pela rede privada, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS);

II - Financiamento, em conjunto com a União e com o Estado, por meio dos respectivos Fundos de Assistência Social, do aprimoramento da gestão, da execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em âmbito local, bem como das ações ligadas ao controle social e à participação popular, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CMAS;

III - Implementação da gestão do trabalho e da educação permanente na assistência social;

IV - Planejamento, organização, execução e avaliação de atividades preventivas de impacto, concomitantemente com as ações emergenciais

**Parágrafo único.** O Suas é integrado pelos entes federativos, pelos respectivos conselhos de assistência social e pelas entidades e organizações de assistência social abrangida pela Lei Federal nº 8.742, de 1993.

**Art.7º.** O Município Aripuanã atuará de forma articulada com as esferas federal e estadual, observadas as normas gerais do SUAS, cabendo-lhe coordenar e executar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em seu âmbito, suas - Aripuanã comporá com a União e o Estado modelo de gestão com divisão de competências e atuará de acordo com as seguintes bases organizacionais:

I - Matricialidade sociofamiliar, definida como o desenvolvimento de ações com centralidade na família, independentemente de seu formato ou modelo;

II - Descentralização administrativa, definida como a execução de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais de abrangência territorial, regional e municipal; III - Territorialização, definida como a oferta de ações baseada na proximidade do cidadão e em locais com maior vulnerabilidade e risco social; e

IV - Controle social por meio do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e das Comissões Locais de Assistência Social, de modo a incentivar a participação dos usuários na elaboração da Política de Assistência Social do Município e na avaliação dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

**Art. 8º.** O órgão gestor da política de assistência social no Município Aripuanã é a Secretaria Municipal de Assistência Social.

## Seção II DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 9º.** O Sistema Único de Assistência Social no âmbito do Município organiza-se pelos seguintes tipos de proteção:

I. Proteção social básica: conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, por meio de aquisições e do desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

II. Proteção social especial: conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direito, o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos.

**Art. 10º.** A proteção social básica compõe-se precipuamente dos seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:

I. Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;

II. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;

III. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas;

**§1º** O PAIF deve ser ofertado exclusivamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

**§2º** Os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica poderão ser executados pelas Equipes Volantes.

**Art. 11.** A proteção social especial ofertará precipuamente os seguintes serviços socioassistenciais, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, sem prejuízo de outros que vierem a ser instituídos:

I. Proteção social especial de média complexidade:

- a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI;
- b) Serviço Especializado em Abordagem Social;
- c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC;
- d) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos(as) e suas Famílias;
- e) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

II. Proteção social especial de alta complexidade:

a) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:

- Abrigo institucional;
- Casa Lar;
- Casa de Passagem;
- Residência Inclusiva.

b) Serviço de Acolhimento em República;

c) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;

d) Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

**Parágrafo único.** O PAEFI deve ser ofertado exclusivamente no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

**Art. 12.** As proteções sociais básicas e especiais serão ofertadas pela rede socioassistencial, de forma integrada, diretamente pelos entes públicos ou pelas entidades ou organizações de assistência social vinculadas ao SUAS, respeitadas as especificidades de cada serviço, programa ou projeto socioassistencial.

**§1º** Considera-se rede socioassistencial o conjunto integrado da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social mediante a articulação entre todas as unidades do SUAS.

**§2º** A vinculação ao SUAS é o reconhecimento pelo órgão gestor, de que a entidade ou organização de assistência social integra a rede socioassistencial.

**Art. 13.** As unidades públicas estatais instituídas no âmbito do SUAS integram a estrutura administrativa do Município Aripuanã, quais sejam:

- I. CRAS;
- II. CREAS;
- III. Casa transitória da criança e do adolescente;
- IV. Casa lar da pessoa idosa.

**Parágrafo único.** As instalações das unidades públicas estatais devem ser compatíveis com as normas da política da assistência social.

**Art. 14.** As proteções sociais, básica e especial, serão ofertadas precipuamente no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, respectivamente, e pelas entidades e organizações de assistência social, de forma complementar.

**§ 1º** O CRAS é a unidade pública municipal, de base territorial, localizada em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada

à articulação e execução de serviços, programas e projetos socioassistenciais de proteção social básica às famílias no seu território de abrangência.

**§ 2º** O CREAS é a unidade pública de abrangência municipal ou regional, destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência, que demandam intervenções especializadas da Assistência Social.

**§3º** Os CRAS e os CREAS são unidades públicas estatais instituídas no âmbito do SUAS, que possuem interface com as demais políticas públicas e articulam, coordenam e ofertam os serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social.

**Art. 15.** A implantação das unidades de CRAS e CREAS deve observar as diretrizes da:

I. Territorialização – oferta capilarizada de serviços com áreas de abrangência definidas baseada na lógica da proximidade do cotidiano de vida dos cidadãos; respeitando as identidades dos territórios locais, e considerando as questões relativas às dinâmicas sociais, distâncias percorridas e fluxos de transportes, com o intuito de potencializar o caráter preventivo, educativo e protetivo das ações em todo o município, mantendo simultaneamente a ênfase e prioridade nos territórios de maior vulnerabilidade e risco social.

II. Universalização – a fim de que a proteção social básica e a proteção social especial sejam asseguradas na totalidade dos territórios dos municípios e com capacidade de atendimento compatível com o volume de necessidades da população;

III. Regionalização – participação, quando for o caso, em arranjos institucionais que envolvam municípios circunvizinhos e o governo estadual, visando assegurar a prestação de serviços socioassistenciais de proteção social especial cujos custos ou baixa demanda municipal justifiquem rede regional e desconcentrada de serviços no âmbito do estado.

**Art. 16.** As ofertas socioassistenciais nas unidades públicas pressupõem a constituição de equipe de referência na forma das Resoluções nº 269, de 13 de dezembro de 2006; nº 17, de 20 de junho de 2011; e nº 9, de 25 de abril de 2014, do CNAS.

**Parágrafo único.** O diagnóstico socio territorial e os dados da Vigilância Socioassistencial são fundamentais para a definição da forma de oferta da proteção social básica e especial.

**Art.17.** O SUAS afiança as seguintes seguranças, observado as normas gerais:

I - Acolhida: provida por meio da oferta pública de espaços e serviços para a realização da proteção social básica e especial, devendo as instalações físicas e a ação profissional conter:

- a) Condições de recepção;
- b) Escuta profissional qualificada
- c) Informação;
- d) Referência, contrarreferência;
- e) Concessão de benefícios;
- f) Aquisições materiais e sociais;
- g) Abordagem em territórios de incidência de situações de risco;
- h) oferta de uma rede de serviços e de locais de permanência de indivíduos e famílias sob curta, média e longa permanência.

II - Renda: operada por meio da concessão de auxílios financeiros e da concessão de benefícios continuados, nos termos da lei, para cidadãos não incluídos no sistema contributivo de proteção social, que apresentem vulnerabilidades decorrentes do ciclo de vida e/ou incapacidade para a vida independente e para o trabalho;



**III - Convívio ou vivência familiar, comunitária e social: exige a oferta pública de rede continuada de serviços que garantam oportunidades e ação profissional para: a) A construção, restauração e o fortalecimento de laços de pertencimento, de natureza geracional, intergeracional, familiar, de vizinhança e interesses comuns e societários; b) o exercício capacitador e qualificador de vínculos sociais e de projetos pessoais e sociais de vida em sociedade. IV - Desenvolvimento de autonomia: exige ações profissionais e sociais para: a) O desenvolvimento de capacidades e habilidades para o exercício da participação social e cidadania; b) A conquista de melhores graus de liberdade, respeito à dignidade humana, protagonismo e certeza de proteção social para o cidadão, a família e a sociedade; c) Conquista de maior grau de independência pessoal e qualidade, nos laços sociais, para os cidadãos sob contingências e vicissitudes. V - Apoio e auxílio: quando sob riscos circunstanciais, exige a oferta de auxílios em bens materiais e em pecúnia, em caráter transitório, denominados de benefícios eventuais para as famílias, seus membros e indivíduos. Seção III DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 18.** Compete ao Município Aripuanã, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social:

- I. destinar recursos financeiros para custeio dos benefícios eventuais de que trata o art. 22, da Lei Federal nº 8742, de 1993, mediante critérios estabelecidos pelos conselhos municipais de assistência Social;
- II. efetuar o pagamento do auxílio-natalidade e o auxílio-funeral;
- III. executar os projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;
- IV. atender às ações socioassistenciais de caráter de emergência;
- V. prestar os serviços socioassistenciais de que trata o art. 23, da Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, e a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;
- VI. implantar a vigilância socioassistencial no âmbito municipal, visando ao planejamento e à oferta qualificada de serviços, benefícios, programas e projetos socioassistenciais;
- VII. implantar sistema de informação, acompanhamento, monitoramento e avaliação para promover o aprimoramento, qualificação e integração contínuos dos serviços da rede socioassistencial, conforme Pacto de Aprimoramento do SUAS e Plano de Assistência Social;
- VIII. regulamentar e coordenar a formulação e a implementação da Política Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e com a Política Estadual de assistência social e as deliberações de competência do Conselho Municipal de Assistência Social, observando as deliberações das conferências nacional, estadual e municipal Social;
- IX. regulamentar os benefícios eventuais em consonância com as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social;
- X. cofinanciar o aprimoramento da gestão e dos serviços, programas, projetos e benefícios eventuais de assistência social, em âmbito local;
- XI. cofinanciar em conjunto com a esfera federal e estadual, a Política Nacional de Educação Permanente, com base nos princípios da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS - NOB-RH/SUAS, coordenando-a e executando-a em seu âmbito.
- XII. realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito;
- XIII. realizar a gestão local do Benefício de Prestação Continuada - BPC, garantindo aos seus XIV. beneficiários e famílias o acesso aos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial;
- XV. realizar em conjunto com o Conselho de Assistência Social, as conferências de assistência social;

- XVI. gerir de forma integrada, os serviços, benefícios e programas de transferência de renda de sua competência;
- XVII. gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;
- XVIII. Gerir no âmbito municipal, o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e o Programa Bolsa Família, nos termos do nos termos do §1º do art. 8º da Lei nº 10.836, de 2004;
- XIX. organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial;
- XX. organizar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, articulando as ofertas;
- XXI. organizar e coordenar o SUAS em seu âmbito, observando as deliberações e pactuações de suas respectivas instâncias, normatizando e regulando a política de assistência social em seu âmbito em consonância com as normas gerais da União;
- XXII. elaborar a proposta orçamentária da assistência social no Município assegurando recursos do tesouro municipal;
- XXIII. elaborar e submeter ao Conselho Municipal de Assistência Social, anualmente, a proposta orçamentária dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS;
- XXIV. elaborar e cumprir o plano de providências, no caso de pendências e irregularidades do Município junto ao SUAS, aprovado pelo CMAS e pactuado na CIB;
- XXV. elaborar e executar o Pacto de Aprimoramento do SUAS, implementando- o em âmbito municipal; e
- XXVI. elaborar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/ RH - SUAS;
- elaborar o Plano Municipal de Assistência Social, a partir das responsabilidades e de seu respectivo e estágio no aprimoramento da gestão do SUAS e na qualificação dos serviços, conforme patamares e diretrizes pactuadas nas instâncias de pactuação e negociação do SUAS;
- XXVII. elaborar e expedir os atos normativos necessários à gestão do FMAS, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo conselho municipal de assistência social;
- XXVIII. elaborar e aprimorar os equipamentos e serviços socioassistenciais, observando os indicadores de monitoramento e avaliação pactuados;
- XXIX. alimentar e manter atualizado: o Censo SUAS, o Sistema de Cadastro Nacional de Entidade de Assistência Social – SCNEAS de que trata o inciso XI do art. 19 da Lei Federal nº 8.742, de 1993, e o conjunto de aplicativos do Sistema de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS;
- XXX. garantir a infraestrutura necessária ao funcionamento do respectivo conselho municipal de assistência social, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens, traslados e diárias de conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições;
- XXXI. garantir a elaboração da peça orçamentária esteja de acordo com o Plano Plurianual, o Plano de Assistência Social e dos compromissos assumidos no Pacto de Aprimoramento do SUAS;
- XXXII. garantir a integralidade da proteção socioassistencial à população, primando pela qualificação dos serviços do SUAS, exercendo essa responsabilidade de forma compartilhada entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- XXXIII. garantir a capacitação para gestores, trabalhadores, dirigentes de entidades e organizações, usuários e conselheiros de assistência social, além de desenvolver, participar e apoiar a realização de estudos, pesquisas e diagnósticos relacionados à política de assistência social, em especial para fundamentar a análise de situações de vulnerabilidade e risco dos

territórios e o equacionamento da oferta de serviços em conformidade com a tipificação nacional;

XXXIV. garantir o comando único das ações do SUAS pelo órgão gestor da política de assistência social, conforme preconiza a LOAS;

XXXV. definir os fluxos de referência e contrarreferência do atendimento nos serviços socioassistenciais, com respeito às diversidades em todas as suas formas;

XXXVI. definir os indicadores necessários ao processo de acompanhamento, monitoramento e avaliação, observado a suas competências;

XXXVII. implementar os protocolos pactuados na CIT;

XXXVIII. implementar a gestão do trabalho e a educação permanente;

XXXIX. promover a integração da política municipal de assistência social com outros sistemas públicos que fazem interface com o SUAS;

XL. promover a articulação intersetorial do SUAS com as demais políticas públicas e Sistema de Garantia de Direitos e Sistema de Justiça;

XLI. promover a participação da sociedade, especialmente dos usuários, na elaboração da política de assistência social;

XLII. assumir as atribuições, no que lhe couber, no processo de municipalização dos serviços de proteção social básica;

XLIII. participar dos mecanismos formais de cooperação intergovernamental que viabilizem técnica e financeiramente os serviços de referência regional, definindo as competências na gestão e no cofinanciamento, a serem pactuadas na CIB;

XLIV. prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal;

XLV. zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelos estados ao Município, inclusive no que tange a prestação de contas;

XLVI. assessorar as entidades e organizações de assistência social visando à adequação dos seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais às normas do SUAS, viabilizando estratégias e mecanismos de organização para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelas entidades e organizações de assistência social de acordo com as normativas federais.

XLVII. acompanhar a execução de parcerias firmadas entre os municípios e as entidades e organizações de assistência social e promover a avaliação das prestações de contas;

XLVIII. normatizar, em âmbito local, o financiamento integral dos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social ofertados pelas entidades e organizações vinculadas ao SUAS, conforme §3º do art. 6º B da Lei Federal nº 8.742, de 1993, e sua regulamentação em âmbito federal;

XLIX. aferir os padrões de qualidade de atendimento, a partir dos indicadores de acompanhamento definidos pelo respectivo conselho municipal de assistência social para a qualificação dos serviços e benefícios em consonância com as normas gerais;

L. encaminhar para apreciação do conselho municipal de assistência social os relatórios trimestrais e anuais de atividades e de execução físico-financeira a título de prestação de contas;

LI. compor as instâncias de pactuação e negociação do SUAS;

LII. estimular a mobilização e organização dos usuários e trabalhadores do SUAS para a participação nas instâncias de controle social da política de assistência social;

LIII. instituir o planejamento contínuo e participativo no âmbito da política de assistência social;

LIV. dar publicidade ao dispêndio dos recursos públicos destinados à assistência social;

LV. criar ouvidoria do SUAS, preferencialmente com profissionais do quadro efetivo;

LVI. submeter trimestralmente, de forma sintética, e anualmente, de forma analítica, os relatórios de execução orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Assistência Social à apreciação do CMAS.

#### **Seção IV DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 19.** O Plano Municipal de Assistência Social é um instrumento de planejamento estratégico que contempla propostas para execução e o monitoramento da política de assistência social no âmbito do Município Aripuanã.

**§1º** A elaboração do Plano Municipal de Assistência Social dar-se-á cada 4 (quatro) anos, coincidindo com a elaboração do Plano Plurianual e contemplará:

I. diagnóstico socioterritorial;

II. objetivos gerais e específicos;

III. diretrizes e prioridades deliberadas;

IV. ações estratégicas para sua implementação;

V. metas estabelecidas;

VI. resultados e impactos esperados;

VII. recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;

VIII. mecanismos e fontes de financiamento;

IX. indicadores de monitoramento e avaliação; e

X. cronograma de execução.

**§2º** O Plano Municipal de Assistência Social, além do estabelecido no parágrafo anterior, deverá observar:

I. as deliberações das conferências de assistência social;

II. metas nacionais e estaduais pactuadas que expressam o compromisso para o aprimoramento do SUAS;

III. ações articuladas e intersetoriais;

IV. ações de apoio técnico e financeiro à gestão descentralizada do SUAS.

#### **CAPÍTULO IV**

Das Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação do SUAS

##### **Seção I**

DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Art.20.** Fica instituído o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Aripuanã/MT, órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social cujos membros, nomeados pelo Prefeito, têm mandato de 2 (dois) anos, permitida única recondução por igual período.

**§ 1º** O CMAS é composto por 06 membros e respectivos suplentes indicados de acordo com os critérios seguintes:

I – 03 representantes governamentais;

II – 03 representantes da sociedade civil, observado as Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social, dentre representantes dos usuários ou de organizações de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor, escolhidos em foro próprio sob fiscalização do Ministério Público.

**§ 2º** Consideram-se para fins de representação no Conselho Municipal o segmento:

I – de usuários: aqueles vinculados aos serviços, programas, projetos e benefícios da política de assistência social, organizados, sob diversas formas, em grupos que têm como objetivo a luta por direitos;

II – de organizações de usuários: aquelas que tenham entre seus objetivos a defesa e garantia de direitos de indivíduos e grupos vinculados à política de assistência social;

III – de trabalhadores: são legítimas todas as formas de organização de trabalhadores do setor, como associações de trabalhadores, sindicatos, federações, conselhos regionais de profissões regulamentadas, fóruns de trabalhadores, que defendem e representam os interesses dos trabalhadores da política de assistência social.

IV - de organizações e entidades de Assistência Social: aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos por esta Lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

**Art. 21.** O Conselho Municipal de Assistência Social será composto por representantes do Poder Público Municipal, Titulares e respectivos suplentes, e por representantes da sociedade civil vinculados à Assistência Social, sendo:

I – Governamental

A) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho;

B) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Saúde;

C) 01 (um) Representante da Secretaria Municipal de Educação;

II – Não Governamental:

A) 01 (um) Representante de usuários ou de organização de usuários da Assistência Social;

B) 01 (um) Representante de entidades e organizações de Assistência Social;

C) 01 (um) Representante dos trabalhadores da Assistência Social;

**§ 1º** Os representantes do Poder Público Municipal serão indicados e nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, dentre os quais detenham efetivo poder de representação e decisão no âmbito da Administração Pública.

**§ 2º** Os Conselheiros representantes da sociedade civil e entidades não governamentais assim como de representação do Poder Público serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e empossados pelo Titular da Pasta da Política de Assistência Social em prazo adequado e suficiente para não existir descontinuidade em sua representação.

**§ 3º** Fica impedido de representar o segmento dos trabalhadores na composição dos conselhos e no processo de conferências o profissional que estiver no exercício em cargo de designação, função de confiança, cargo em comissão ou de direção na gestão da Rede Socioassistencial Pública ou de Organizações da Sociedade Civil.

**§ 4º** O CMAS é presidido por um de seus integrantes, eleito dentre seus membros, para mandato de 1 (um) ano, permitida única recondução por igual período.

**§ 5º** Deve-se observar, ao término de cada mandato de 2 (dois) anos do Conselho, a alternância entre a representação do governo e da sociedade civil, no exercício da função de presidente e vice-presidente.

**§ 6º** O CMAS contará com uma Secretaria Executiva, a qual terá sua estrutura disciplinada em ato do Poder Executivo.

**§ 7º** O CMAS terá no FMAS uma rubrica orçamentária própria para custeio da sua manutenção e funcionamento permanente, inclusive para pagamento de despesas referentes à passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições.

**Art. 22.** Cabe aos órgãos gestores da política de assistência social, em cada esfera de governo, fornecer apoio técnico e financeiro aos conselhos e às conferências de assistência social e à participação social dos usuários no SUAS.

**§ 1º** Os órgãos gestores da assistência social devem:

I - prover aos conselhos infraestrutura, recursos materiais, humanos e financeiros, arcando com as despesas inerentes ao seu funcionamento, bem como arcar com despesas de passagens, traslados, alimentação e hospedagem dos conselheiros governamentais e não governamentais, de forma equânime, no exercício de suas atribuições, tanto nas atividades realizadas no seu âmbito de atuação geográfica ou fora dele;

**Art. 23.** O CMAS reunir-se-á obrigatoriamente, uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que necessário, e funcionará de acordo com o regimento interno, no qual definirá o quórum mínimo, respeitando a paridade.

**Art. 24.** A participação dos conselheiros no CMAS é de interesse público e relevante valor social e não será remunerada.

**Art. 25.** O controle social do SUAS no Município efetiva-se por intermédio do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e das Conferências Municipais de Assistência Social, além de outros fóruns de discussão da sociedade civil.

**Art. 26.** Compete ao Conselho Municipal de Assistência Social, além daquelas previstas na Lei Orgânica da Assistência Social, Norma Operacional Básica - NOB SUAS e Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social:

I – elaborar, aprovar e publicar seu regimento interno;

II – convocar as Conferências Municipais de Assistência Social e acompanhar a execução de suas deliberações;

III – aprovar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes das conferências de assistência social;

IV – apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências municipais e da Política Municipal de Assistência Social;

V – aprovar o Plano Municipal de Assistência Social, apresentado pelo órgão gestor da assistência social;

VI – aprovar o plano de capacitação, elaborado pelo órgão gestor;

VII – acompanhar o cumprimento das metas nacionais, estaduais e municipais do Pacto de Aprimoramento da Gestão do SUAS;

VIII – acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão do Programa Bolsa Família-PBF;

IX – normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social de âmbito local;

X – apreciar e aprovar informações da Secretaria Municipal de Assistência Social inseridas nos sistemas nacionais e estaduais de informação referentes ao planejamento do uso dos recursos de cofinanciamento e a prestação de contas;

XI – apreciar os dados e informações inseridas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, unidades públicas e privadas da assistência social, nos sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre o sistema municipal de assistência social;

XII – alimentar os sistemas nacionais e estaduais de coleta de dados e informações sobre os Conselhos Municipais de Assistência Social;

XIII – zelar pela efetivação do SUAS no Município;

XIV – zelar pela efetivação da participação da população na formulação da política e no controle da implementação;

XV – deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do SUAS em seu âmbito de competência;

XVI – estabelecer critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais;

XVII – apreciar e aprovar a proposta orçamentária da assistência social a ser encaminhada pela Secretaria Municipal de Assistência Social em consonância com a Política Municipal de Assistência Social;

XVIII – acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do SUAS;

XIX – fiscalizar a gestão e execução dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família-IGD-PBF, e do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social -IGD-SUAS;

XX – planejar e deliberar sobre a aplicação dos recursos IGD-PBF e IGD-SUAS destinados às atividades de apoio técnico e operacional ao CMAS;

XXI – participar da elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual no que se refere à assistência social, bem como do planejamento e da aplicação dos recursos destinados às ações de assistência social, tanto dos recursos próprios quanto dos oriundos do Estado e da União, alocados no FMAS; XXII – aprovar o aceite da expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de cofinanciamento;

XXIII – orientar e fiscalizar o FMAS;

XXIV – divulgar, no Diário Oficial Municipal, ou em outro meio de comunicação, todas as suas decisões na forma de Resoluções, bem como as deliberações acerca da execução orçamentária e financeira do FMAS e os respectivos pareceres emitidos.

XXV – receber, apurar e dar o devido prosseguimento a denúncias;

XXVI – estabelecer articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas setoriais e conselhos de direitos.

XXVII – realizar a inscrição das entidades e organizações de assistência social;

XXVIII – notificar fundamentadamente a entidade ou organização de assistência social no caso de indeferimento do requerimento de inscrição;

XXIX – fiscalizar as entidades e organizações de assistência social;

XXX – emitir resolução quanto às suas deliberações;

XXXI – registrar em ata as reuniões;

XXXII – instituir comissões e convidar especialistas sempre que se fizerem necessários.

XXXIII – avaliar e elaborar parecer sobre a prestação de contas dos recursos repassados ao Município.

**Art. 27.** O CMAS deverá planejar suas ações de forma a garantir a consecução das suas atribuições e o exercício do controle social, primando pela efetividade e transparência das suas atividades. **Parágrafo único.** O planejamento das ações do conselho deve orientar a construção do orçamento da gestão da assistência social para o apoio financeiro e técnico às funções do Conselho.

## Seção II DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Art. 28.** A Conferência Municipal de Assistência Social é instância máxima de debate, de formulação e de avaliação da política pública de assistência social e definição de diretrizes para o aprimoramento do SUAS, com a participação de representantes do governo e da sociedade civil.

**Art. 29.** A Conferência Municipal de Assistência Social deve observar as seguintes diretrizes:

I – Divulgação ampla e prévia do documento convocatório, especificando objetivos, prazos, responsáveis, fonte de recursos e comissão organizadora;

II – Garantia da diversidade dos sujeitos participantes, inclusive da acessibilidade às pessoas com deficiência;

III – estabelecimento de critérios e procedimentos para a designação dos delegados governamentais e para a escolha dos delegados da sociedade civil;

IV – Publicidade de seus resultados;

V – Determinação do modelo de acompanhamento de suas deliberações; e

VI – Articulação com a conferência estadual e nacional de assistência social.”

**Art. 30.** A Conferência Municipal de Assistência Social será convocada ordinariamente a cada 4 (quatro) anos pelo Conselho Municipal de Assistência Social e extraordinariamente, a cada 2 (dois) anos, conforme deliberação da maioria dos membros do Conselho.

## Seção III

### DA PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

**Art. 31.** É condição fundamental para viabilizar o exercício do controle social e garantir os direitos socioassistenciais, o estímulo à participação e ao protagonismo dos usuários no Conselho e Conferência Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.** Os usuários são sujeitos de direitos e público da política de assistência social e os representantes de organizações de usuários são sujeitos coletivos expressos nas diversas formas de participação, nas quais esteja caracterizado o seu protagonismo direto enquanto usuário.

**Art. 32.** O estímulo à participação dos usuários pode se dar a partir de articulação com movimentos sociais e populares e de apoio à organização de diversos espaços tais como: fórum de debate, audiência pública, comissão de bairro, coletivo de usuários junto aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

**Parágrafo único.** São estratégias para garantir a presença dos usuários, dentre outras, o planejamento do conselho e do órgão gestor; ampla divulgação do processo nas unidades prestadoras de serviços; descentralização do controle social por meio de comissões regionais ou locais.

### Seção IV DA REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO NAS INSTÂNCIAS DE NEGOCIAÇÃO E PACTUAÇÃO DO SUAS.

**Art. 33.** O Município é representado nas Comissões Intergestores Bipartite – CIB e Tripartite – CIT, instâncias de negociação e pactuação dos aspectos operacionais de gestão e organização do SUAS, respectivamente, em âmbito estadual e nacional, pelo Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS e pelo Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social – CONGEMAS.

**§1º** O CONGEMAS E COEGEMAS constituem entidades sem fins lucrativos que representam as secretarias municipais de assistência social, declarados de utilidade pública e de relevante função social, onerando o município quanto a sua associação a fim de garantir os direitos e deveres de associado.

**§2º** O COEGEMAS poderá assumir outras denominações a depender das especificidades regionais.

## CAPÍTULO V

### DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS, DOS SERVIÇOS, DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DOS PROJETOS DE ENFRENTAMENTO DA POBREZA. Seção I DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS

**Art. 34.** Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) fundamentados nos princípios de cidadania e dignidade da pessoa humana e serão prestadas aos cidadãos e cidadãs em razão de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade e de calamidade pública, na forma prevista na Lei federal nº 8.742 de 1993, alterada pela Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011 (LOAS).

**§1º** O benefício eventual deve integrar à rede de serviços sócio assistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades básicas;

**§2º** O Município deve garantir igualdade de condições no acesso às informações e à fruição do benefício eventual;

**§3º** É proibida à exigência de comprovações complexas e vexatórias de pobreza; **§4º** Terão prioridade na concessão dos benefícios eventuais a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante e a nutriz.

**Art. 35.** benefício eventual destina-se aos cidadãos e às famílias residentes no Município de Aripuanã com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família.

**Art. 36.** O critério de renda mensal per capita familiar para acesso aos benefícios eventuais é igual  $\frac{1}{2}$  (meio) salário mínimo vigente, e será concedido mediante estudo sócio econômico realizado por profissional Assistente Social devidamente habilitado e qualificado. (Redação dada pela Lei Complementar nº 200/2022).

**Art. 37.** São formas de benefício eventuais:

- I. Auxílio natalidade;
- II. Auxílio funeral;
- III. Vulnerabilidade temporária;
- IV. Calamidade pública;
- V. Outros benefícios eventuais poderão ser estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social.
- VI. outros benefícios eventuais para atender necessidades advindas de situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública.

**§ 1º** A prioridade na concessão dos benefícios eventuais será para a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e os casos de calamidade pública. **§ 2º** valor do benefício será de no máximo um salário mínimo.

**Art. 38.** Benefício eventual, na forma do auxílio natalidade, constitui-se em uma prestação temporária, na forma de bens de consumo buscando reduzir a vulnerabilidade provocada pelo nascimento de mais membros da família.

**Art. 39.** auxílio natalidade é destinado à família e deverá alcançar preferencialmente:

- I - Atenções necessárias ao recém-nascido;
- II - Outras providências julgadas necessárias pelo profissional Assistente Social.

**Art. 40.** Requerimento do benefício natalidade deve ser solicitado, no máximo, até 30 (trinta) dias depois do nascimento do bebê, em Unidade de CRAS-Centro de Referência da Assistência Social e ou na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.** Para obtenção dos benefícios deste artigo deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Registro de nascimento, declaração da instituição ou médico a que foi atendido à mãe e a criança no nascimento.
- b) No ato da solicitação do benefício, a (o) requerente deverá ser cadastrado no Sistema Municipal de Controle de benefícios da Secretaria Municipal de Ação Social, portando os documentos pessoais, comprovante de residência e dentro dos parâmetros do Art.3º desta Lei.

**Art. 41.** Benefício eventual, na forma de auxílio-funeral, constitui-se em uma prestação temporária, não contributiva da Assistência Social em prestação de serviços, para reduzir a vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

**Art. 42.** O alcance do auxílio-funeral será prestado na modalidade de custeio de despesas de uma funerária, transporte funerário, locação de espa-

ço para velório, sepultamento, dentre outros serviços inerentes que garantam a dignidade e o respeito à família beneficiária residente no Município.

**§ 1º** O requerimento e a concessão do auxílio-funeral deverão ser prestados, diretamente pela Secretaria ou indiretamente por um responsável definido pelo Gestor Secretaria Municipal de Assistência Social.

**§ 2º** Para obtenção dos benefícios deste artigo deverão ser obedecidos os seguintes requisitos: a) O (a) requerente deverá ser cadastrado no Sistema Municipal de Controle de benefícios da Secretaria Municipal de Assistência Social, portarem os documentos pessoais, comprovante de residência e se enquadrar dentro dos parâmetros do Art.3º desta Lei;

b) O cadastramento será feito na Unidade de CRAS-Centro de Referência da Assistência Social ou na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social.

c) Apresentar certidão de óbito. (Redação dada pela Lei Complementar nº 200/2022).

**Art. 43.** Entende-se por outros benefícios eventuais as ações emergenciais de caráter temporário, advindo de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar decorrentes de:

- I - Falta de acesso às condições e meio para suprir as necessidades básicas do cotidiano, principalmente à de alimentação;
- II - Falta de documentação básica (Certidão de nascimento ou casamento, RG, CPF, carteira de trabalho);
- III - Por situações de desastres e calamidade pública (desastre climático e ecológico, incêndios, epidemias e outros danos que afetem as comunidades, acarretando a segurança e/ou vida da população);
- IV - Outras situações sociais identificadas que comprometem a sobrevivência.

**Art. 44.** Conceder-se-á como forma de concessão do benefício eventual nos termos desta Lei:

- a) Bens de consumo: auxílio alimentação, cobertor, lona e roupas em geral, urna funerária, materiais de construção e reparos.
- b) Prestação de serviços: documentação civil, fotos para documentação, formas de abrigo emergencial e temporário, passagens e serviços funerários.

**Art. 45.** Não se incluem na modalidade de benefícios eventuais da assistência social as provisões relativas a programas, projetos, serviços e benefícios vinculados ao campo da saúde, da educação, da integração nacional, da habitação, da segurança alimentar e das demais políticas públicas setoriais.

## **Seção II DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA OFERTA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS**

**Art. 46.** As despesas decorrentes da execução dos benefícios eventuais serão providas por meio de dotações orçamentárias do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.** As despesas com Benefícios Eventuais devem ser previstas anualmente na Lei Orçamentária Anual do Município - LOA.

## **Capítulo VI DOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 47.** Os programas de assistência social compreendem ações integradas e complementares com objetivos, tempo e área de abrangência definidos para qualificar, incentivar e melhorar os benefícios e os serviços assistenciais.

**§ 1º** Os programas serão definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, obedecidas a Lei Federal nº 8.742, de 1993, e as demais normas gerais do SUAS, com prioridade para a inserção profissional e social.

**§ 2º** Os programas voltados para o idoso e a integração da pessoa com deficiência serão devidamente articulados com o benefício de prestação continuada estabelecido no art. 20 da Lei Federal nº 8.742, de 1993.

**Seção I****DOS PROJETOS DE ENFRENTAMENTO A POBREZA SERVIÇOS**

**Art. 48.** Os projetos de enfrentamento da pobreza compreendem a instituição de investimento econômico-social à grupos populares, buscando subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão da qualidade de vida, a preservação do meio-ambiente e sua organização social.

**Art. 49.** Serviços socioassistenciais são atividades continuadas que visem à melhoria de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, princípios e diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 8.742, de 1993, e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

**Seção II DA RELAÇÃO COM AS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 50.** São entidades ou organizações de assistência social aquelas sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos pela Lei Federal nº 8.742, de 1993, bem como as que atuam na defesa e garantia de direitos.

**Art. 51.** As entidades e organizações de assistência social e os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais deverão ser inscritos no Conselho Municipal de Assistência Social para que obtenha a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social, observado os parâmetros nacionais de inscrição definidos pelo Conselho Nacional de Assistência Social.

**Art. 52.** Constituem critérios para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais:

- I. Executar ações de caráter continuado, permanente e planejado;
- II. Assegurar que os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais sejam ofertados na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários;
- III. Garantir a gratuidade e a universalidade em todos os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
- IV. Garantir a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais demonstrarão:

**Art. 53.** As entidades e organizações de assistência social no ato da inscrição demonstrarão:

- I- Ser pessoa jurídica de direito privado, devidamente constituída;
- II- Aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais;
- III- Elaborar plano de ação anual;
- IV- Ter expresso em seu relatório de atividades:
  - a) finalidades estatutárias;
  - b) Objetivos;
  - c) Origem dos recursos;
  - d) Infraestrutura;
  - e) Identificação de cada serviço, programa, projeto e benefício socioassistencial executado.

**Parágrafo único.** Os pedidos de inscrição observarão as seguintes etapas de análise:

- I. análise documental;
- II. visita técnica, quando necessária, para subsidiar a análise do processo;

III. elaboração do parecer da Comissão;

IV. pauta, discussão e deliberação sobre os processos em reunião plenária;

V. publicação da decisão plenária;

VI. emissão do comprovante;

VII. notificação à entidade ou organização de Assistência Social por ofício.

**CAPÍTULO VII DO FINANCIAMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 54.** O financiamento da Política Municipal de Assistência Social é previsto e executado através dos instrumentos de planejamento orçamentário municipal, que se desdobram no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

**Parágrafo único.** O orçamento da assistência social deverá ser inserido na Lei Orçamentária Anual, devendo os recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social serem voltados à operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

**Art. 55.** Caberá ao órgão gestor da assistência social responsável pela utilização dos recursos do respectivo Fundo Municipal de Assistência Social o controle e o acompanhamento dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, por meio dos respectivos órgãos de controle, independentemente de ações do órgão repassador dos recursos.

**Parágrafo único.** Os entes transferidores poderão requisitar informações referentes à aplicação dos recursos oriundos do seu fundo de assistência social, para fins de análise e acompanhamento de sua boa e regular utilização.

**Seção I DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Art. 56.** Fica criado o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, com objetivo de proporcionar recursos para cofinanciar a gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

**Art. 57.** Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS:

- I. Recursos provenientes da transferência dos fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;
- II. Dotações orçamentárias do Município e recursos adicionais que a Lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;
- III. Doações, auxílios, contribuições, subvenções de organizações internacionais e nacionais, Governamentais e não Governamentais;
- IV. Receitas de aplicações financeiras de recursos do fundo, realizadas na forma da lei;
- V. As parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força da lei e de convênios no setor.
- VI. Produtos de convênios firmados com outras entidades financiadoras;
- VII. Doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;
- VIII. Outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.

**§1º** A dotação orçamentária prevista para o Fundo Municipal de Assistência Social será automaticamente transferida a sua conta, tão logo sejam realizadas as receitas correspondentes.

**§2º** Os recursos que compõem o Fundo serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial sobre a denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

§3º As contas receptoras dos recursos do cofinanciamento federal das ações socioassistenciais serão abertas pelo Fundo Nacional de Assistência Social.

**Art. 58.** O FMAS será gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Aripuanã, sob orientação e fiscalização do Conselho Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.** O Orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 59.** Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, serão aplicados em:

I. Financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social ou por Órgão conveniado;

II. Em parcerias entre poder público e entidades ou organizações de assistência social para a execução de serviços, programas e projetos socioassistenciais específicos;

III. Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações socioassistenciais, construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de Assistência Social;

IV. Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de Assistência Social;

V. Pagamento dos benefícios eventuais, conforme o disposto no inciso I do art. 15 da Lei Federal nº 8.742, de 1993;

VI. Pagamento de profissionais que integrarem as equipes de referência, responsáveis pela organização e oferta daquelas ações, conforme percentual apresentado pelo Ministério da Cidadania e aprovado pelo Conselho Nacional de Assistência Social.

**Art. 60.** O repasse de recursos para as entidades e organizações de Assistência Social, devidamente inscritas no CMAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social, observando o disposto nesta Lei.

**Art. 61.** Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Lei 254/95; Lei 255/95; lei complementar nº 72/2012.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

**Certidão de Publicação**  
Certifico para os devidos fins, nos termos do art. 69, III, da Lei Orgânica Municipal, que a presente Portaria foi publicada no quadro de avisos da Prefeitura em 14/05/2024.  
THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES  
Secretaria Adjunta de Administração  
Port. nº 15.213/2022

## MENSAGEM

É com enorme prazer, que novamente nos reportamos a esta Casa de Leis, para submeter à apreciação e soberana deliberação de Vossa Excelência e demais Edis, projeto de lei que: “**Dispõe sobre a Política Pública de Assistência Social do Município Aripuanã e dá outras providências**”.

O presente Projeto de Lei, visa atender a Decisão/Nota Recomendatória CPSA n.º 3/2023 (em anexo).

Por essas razões, encaminhamos o presente Projeto de Lei a esta Egrégia Casa Legislativa, e solicitamos aos Nobres Edis que o projeto ora encaminhado seja aprovado em **regime de urgência**.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 14 dias do mês de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 17.308/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público nº 001/2019, a Sra. **ALINE PEREIRA DA SILVA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade nº RG 24166\*\*\* SEJSP/MT e inscrito no CPF nº. \*\*\*.786.11\*\*\*, para ocupar o Cargo de Carreira de **TECNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - SEDE**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a partir do dia 14/05/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

▢

## DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº **17.308/2024** de nomeação referente ao mês 05/2024, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024.

Aripuanã-MT, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº. 2.641/2024.

**“AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, CONFORME OS CARGOS QUE ESPECIFICA NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, EM RAZÃO DE INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

A Excelentíssima Senhora **SELUIR PEIXER REGHIN**, Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Município autorizado a formar **Cadastro Reserva** para atender à necessidade excepcional e temporária de interesse público da Secretaria Municipal de Educação, conforme descrição constante do Anexo Único desta Lei.

**Parágrafo Único:** As condições de trabalho, incluindo à carga horária semanal, o padrão de vencimento, a descrição sintética e analítica das atribuições, serão definidas no Edital de Processo Seletivo e reafirmadas por contrato individual.

**Art. 2º** A contratação autorizada por esta Lei será de natureza administrativa, ficando assegurado aos contratos os direitos previstos na Lei nº 001 de 21 de outubro de 1999, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 3º** As contratações realizar-se-ão através de processo seletivo simplificado de prova de conhecimento e análise de títulos, respeitando a ordem de classificação dos candidatos aprovados/classificados.

**Art. 4º** Os profissionais contratados por meio deste processo seletivo terão seus contratos firmados por tempo determinado, pelo período de 12 (doze) meses, admitida uma única prorrogação por idêntico período, desde que devidamente justificado.

**Art. 5º** Passa a vigorar às vagas existentes no Quadro Anexo I, aprovado nesta Lei.

**Art. 6º** Os classificados no Processo Seletivo n.º 001/2022 (Lei 2.252/2022) e 001/2023 (Lei 2.501/2023), serão chamados até que se esgote a lista de aprovados.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.



#### SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

#### DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

#### MENSAGEM

Tenho a honra de encaminhar a essa Egrégia Casa de Leis, o incluso Projeto de Lei nº \_\_\_\_/2024 que **"AUTORIZA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, CONFORME OS CARGOS QUE ESPECIFICA NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, EM RAZÃO DE INTERESSE PÚBLICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**.

Com nossos cordiais cumprimentos encaminhamos a esta Casa Legislativa, o presente projeto de lei visando autorização para a contratação temporária de pessoal para atuar na Secretaria Municipal de Educação.

O projeto em questão versa sobre contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

O Processo Seletivo Simplificado visa atender à necessidade das Secretarias de garantir a continuidade das atividades durante períodos de ausência de servidores devido a licenças médicas, licenças maternidade, férias outras demandas temporárias de substituição imediata que são cruciais para evitar sobrecarga de trabalho nos demais colaboradores e para garantir a continuidade das atividades.

Importante ressaltar que as vagas disponíveis neste processo seletivo não implicam em contratação imediata. Trata-se, na verdade, da formação de um cadastro de reserva. Isso significa que somente em situações de ausência temporária de servidores, a administração poderá recorrer a esse cadastro para suprir as demandas emergenciais. Tal medida é custoefficaz e assegura a continuidade dos serviços de maneira ágil e eficiente.

Expostas, assim, as razões determinantes da minha iniciativa, e solicitando que a tramitação do projeto se dê em caráter de "URGÊNCIA", razão pela qual contamos com sua aprovação por essa Egrégia Câmara Municipal.

Na certeza de contar com o apoio de Vossas Excelências na aprovação da inclusa propositura, expostas as razões de minha iniciativa, submeto o presente projeto a discussão e deliberação desta Egrégia Casa, requerendo sua aprovação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

#### SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

#### ANEXO II

#### LOTACIONOGRAMA

Item	Habilitação do Professor	Quantidade	Projeto Atividade	Valor Mensal R\$
01	Técnico de Desenvolvimento Educacional - TDE	50	FUNDEB 30% - Ed. Infantil - Pré-Escola (20)	2.412,97
			FUNDEB 30% - Ensino Fundamental - Ensino Fundamental (12)	2.412,97
			Recurso Próprio - Ed. Infantil - Creche (10)	2.412,97
			Recurso Próprio - Ed. Infantil - Pré-Escola (05)	2.412,97
			Recurso Próprio - Ens. Especial (03)	2.412,97
SUBTOTAL		50		120.648,50
TOTAL		110		120.648,50

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA N.º 20/2024

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Agente de Contratação, nomeada pela Portaria 16.880/2024, torna público que estará realizando licitação na Modalidade de Dispensa Eletrônica, regido pela Lei nº. 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, no art. art. 75 Inciso II e demais legislação aplicável. **Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, INCLUINDO PREPARAÇÃO, ELABORAÇÃO, CONFEÇÃO DE EDITAIS E PROVAS, ANÁLISE E JULGAMENTO DE RECURSOS E PROCESSAMENTO DE RESULTADOS DE TODO O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT.** Recebimento das Propostas: a partir do dia 15/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília - DF); Encerramento das Propostas: dia 19/05/2024 às 17:00 horas (Horário de Brasília - DF); Data de Início da Sessão: dia 20/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília - DF); Endereço Eletrônico: <https://blcompras.com>. O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site <http://www.aripuanã.mt.gov.br>. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo site: <http://www.aripuanã.mt.gov.br> ou pelo e-mail: [licitacao@aripuanã.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanã.mt.gov.br).

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

#### HILARIANE HILARIO DA SILVA

Agente de Contratação

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 17.306/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no protocolo nº 001077/2024.

RESOLVE:

**EXONERAR**, a pedido, Sra. **BARBARA NYCKAELLE DA SILVA FREITAS**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 24853160 SSP/MT, e do CPF nº. 061.795.101-21, ocupante do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de Secretaria Adjunta Executivo e Ouvidoria -



SAEOUV, Nível DAS-04 lotada no Gabinete da Prefeita, a partir de 20/05/2024, tornando sem efeito a Portaria nº 13.813/2022

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 22/2024 PROCESSO  
ADMINISTRATIVO N.º 63/2024**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONSTRUÇÃO DE SEPULTURAS, NO CEMITÉRIO PADRE JOSÉ MILTON DIAS, NO DISTRITO DE CONSELVAN-MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT**, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 20/05/2024 às 17:00h**

**Abertura dos Envelopes: 21/05/2024 às 10:00h**

A proposta de Preços e os documentos de Habilitação deverão ser entregues em **ENVELOPE LACRADO** no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Aripuanã, sito a Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT, CEP: 78.325-000, nos horários de 07h:00min às 11h:00min e 13h:00min as 17h:00min, em dias úteis até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.aripuanã.mt.gov.br>, ou através do [licitacao@aripuanã.mt.gov.br](mailto:licitacao@aripuanã.mt.gov.br). Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, si Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT, CEP: 78.325-000, no horário das 07h:00min às 11h:00min de segunda a sexta feira.

Aripuanã-MT, 14 de maio de 2024.

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N° 17.309/2024**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**NOMEAR**, conforme aprovação em Concurso Público n° 001/2024, o Sr. **JOSÉ APARECIDO BARRETO DA SILVA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1413\*\*\* SSP/MT e inscrito no CPF n.º \*\*\*.488.13\*\*\*, para ocupar o Cargo de Carreira de **OPERADOR DE MAQUINAS PENSADAS – PÁ CARREGADEIRA CONSELVAN**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir do dia 14/05/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração



**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal n.º. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº 17.309/2024 de nomeação referente ao mês 05/2024, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024.

Aripuanã-MT, aos 14 dias de maio de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS  
REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO - TERMO ADITIVO N.º. 52/2024**

TERMO ADITIVO N.º. 52/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 166/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: JEMCOMUNICAÇÃO LTDA inscrita sob CNPJ N.º. 48.589.781/0001-28.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 28/03/2024 A 28/06/2024.

PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 74/2023.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA E CAPACITAÇÃO NA ADESÃO E EXECUÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N.º. 195/2022 LEI PAULO GUSTAVO NO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ – MT E CONFORME LEI MUNICIPAL N.º. 2.513/2023, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT, EM CONFORMIDADE COM A LEI N°14.133, DE 1° DE ABRIL DE 2021, ART. 75, INCISO II.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS**

**TERMO DE ADESÃO DA ARP PP N° 054/2023 PROCESSO  
ADMINISTRATIVO N° 030/2024**

**ADESÃO N° 005/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de Serviços de Profilaxia Predial para atender as Secretarias Municipais de Saúde e Educação.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO PRESENCIAL:** 032/2023

**BASE LEGAL:** Art. 22, § 1º, do Decreto n° 7.892/2013.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de Canarana – MT

**CNPJ:** 15.023.922/0001-91

**EMPRESA CONTRATADA:** Sorriso Prime Ltda

**CNPJ:** 28.955.196/0001-97

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Programa de Trabalho: 0108 – Ações de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Saúde

Ação: 10.302.0108.2096 – Manutenção e Encargos Hospitalar

Fonte de Recurso: **489**

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.000 – Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica

Programa de Trabalho: 0104 – Educação para todos com qualidade e democrática

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Educação

Ação: 12.361.0104.2288 – Manutenção e desenvolvimento do Ensino - MDE- Geral

Fonte de Recurso: 79

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.000 – Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 4.134.500,00 (Quatro milhões, cento e trinta quatro mil e quinhentos reais)

Barra do Garças -MT, 14 de maio de 2024.

**Adilson Gonçalves de Macedo**

Prefeito Municipal

#### AVISO DE LICITAÇÃO PE N° 008/2024

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, estado de Mato Grosso, através de seu Agente de Contratação Pregoeiro, nomeado pela Portaria n°. 21.278/2024, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela lei 14.133/21, Decreto Municipal n°.5.383/2024, Decreto Federal n°. 10.024/2019 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Aquisição de lanche aos colaboradores que desempenham suas atividades no Parque Municipal das Águas Quentes, com entrega diária para atender a demanda da Secretaria Municipal de Turismo.

DATA: 28/05/2024.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças- MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, no site da prefeitura, <https://www.barradogarcas.mt.gov.br/>, no [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e através do e-mail [pregao@barradogarcas.mt.gov.br](mailto:pregao@barradogarcas.mt.gov.br); [licitacao@barradogarcas.mt.gov.br](mailto:licitacao@barradogarcas.mt.gov.br)

Barra do Garças-MT, 14 de maio de 2024

Myrella Rayssa Santana Saggin

Agente Contratação

#### AVISO DE CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

Fica desconsiderada a publicação do **TERMO DE ADESÃO DA ARP PP N° 054/2023**, onde referia-se ao PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 030/2024, ADESÃO N° 005/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO

PRESENCIAL: 032/2023, cujo objeto tratava-se de Aquisição de gêneros alimentícios para o fornecimento de merenda escolar públicas do município com entrega parcelada em cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, publicado no Jornal Oficial dos Municípios – AMM na Edição n° 4.482 de 13 de maio de 2024 página 282, Diário Oficial de Contas (TCE-MT) na Edição n° 3.336 de 13 de maio de 2024 página 89 e 90 e Jornal Estadão Mato Grosso na Edição 1.209 de 11 a 13 de maio de 2024 página 07.

**MOTIVO:** Por uma falha administrativa, foi publicado erroneamente o objeto, devendo, então, ser absolutamente desconsiderado para todos os efeitos legais.

Maiores Informações poderão ser solicitadas na Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT - podendo ser pessoalmente, por telefone (66) 3402-2000, no horário das 07h às 17h, através do e-mail [licitacao@barradogarcas.mt.gov.br](mailto:licitacao@barradogarcas.mt.gov.br).

Barra do Garças -MT, 14 de maio de 2024.

Alessandra Peres

Agente de Contratação

#### TERMO DE AUTORIZAÇÃO INEX DE LICITAÇÃO N° 008/2024.

Órgão	Secretaria Municipal de Transporte e Serviços Públicos
Objeto	Aquisição de Placas de CPU para Manutenção da Sinalização Semafórica: Promovendo a Eficiência e Segurança no Trânsito pela Secretaria de Transportes e Serviços Públicos e Departamento de Trânsito, Município de Barra do Garças/MT
Empresa	DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMATICA INDUSTRIAL LTDA CNPJ: 80.590.045/0001-00
Prazo de Validade	12 meses
Valor Global	R\$ 12.917,73 (doze mil novecentos e dezessete reais e setenta e três centavos)
Fundamento Legal	Art. 74, Inciso I, da Lei Federal n° 14.133/2021
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade n°. 026/2024.

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, através da Secretaria de Transporte e Serviços Públicos, autoriza a Inexigibilidade de Licitação comprovada o atendimento das exigências contidas no processo de Inexigibilidade.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico constante do Processo de Inexigibilidade n°. 026/2024, nos termos do Art. 74 da Lei 14.133/2021, Decreto Municipal n° 5.383 e suas atualizações.

Barra do Garças, em 14 de maio de 2024.

**Adilson Gonçalves de Macedo**

Prefeito Municipal

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

##### Termo de Adjudicação

##### Pregão PRESENCIAL 05/ 2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 71 inciso IV da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações. **ADJUDICA** a presente Licitação à(s) empresa(s) Licitante(s):

Participantes e vencedoras:

**Obteve os seguintes resultados as empresas:**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9304		MUNDO DOS ESPORTES LTDA CNPJ: 39.347.309/0001-98 AV CUIABA, 249 QUADRA02 - SETOR C, QUERENCIA - MT, CEP: 78643-000 Telefone: (66) 3529-1441				

		Descrição do Produto/Serviço				
1	111.003.046	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO S11 R2 XXIV PENALTY COR BRANCO/VERMELHO /PRETO Marca: PENALTY	UN	25	117,00	2.925,00
2	014.001.528	BOLA DE FUTSAL (EM CÁPSULA SIS 1160 BC-PT-VM LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO SELO) SIMILAR OU SUPERIOR A MAX 500 TERMOTEC Marca: MAGUSY	UN	20	80,00	1.600,00
3	014.001.530	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 100 Marca: MAGUSY	UN	20	75,00	1.500,00
4	014.001.529	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 200 Marca: MAGUSY	UN	20	75,50	1.510,00
5	014.001.775	BOLA DE VOLEI DE PRAIA SOFT, MICRO POWER COSTURADA A MAQUINA, CAMERA ARBITLITY 18 GOMOS 65-67 CM 260-280G Marca: MAGUSY	UN	20	76,50	1.530,00
6	014.001.774	BOLA DE VOLEI DE QUADRA VP 2000 PENALTY MICRO POWER, COSTURADA A MÃO 18 GOMOS 65-67 CM PESO 260-280G Marca: PENALTY	UN	20	86,00	1.720,00
7	111.002.002	BOLA SOCIETY BRASIL 70R1 XXI PENALTY COR BRANCO- VERMELHO-PRETO Marca: PENALTY	UN	25	111,50	2.787,50
9	014.001.537	CALIBRADOR DIGITAL DE BOLAS (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AGULHAS: 2 - VISOR: ¼ DE POLEGADA EM LCD - PRECISAO: +- 1% DA ESCALA - TEMPERATURA OPERACIONAL: -5° A 50°C - CONSUMO DE ENERGIA: 4MW - BATERIA: LITIO 3V) Marca: MAGUSY	UN	3	208,00	624,00
12	014.001.551	KIT CONE DEMARCATÓRIO TIPO CHAPEU CHINES C/50 Marca: HALLFCONES	KIT	5	115,23	576,15
16	111.003.047	P-15-L3 REDE DE PROTEÇÃO MALHA 15X15 FIO 3MM COL 15X15 M² SEM NÓ PP SEDA MASTER RDE COM PROTEÇÃO UV 5 ALTURA X 50 COMPRIMENTO Marca: MASTER REDE	MT	1150	6,85	7.877,50
22	111.003.045	TROFEU 3º LUGAR 55 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: VITORIA	UN	20	105,00	2.100,00
		Total do Proponente				24.750,15
Item	9587 Código	GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPO CNPJ: 03.449.844/0001-02 R PERNAMBUCO, 456 ***** - CPA II, CUIABA - MT, CEP: 78055-428 Telefone: (65) 3052-8094 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	014.001.535	BOMBA DE AR (CONFECCIONADA COM ACRÍLICO TRANSLÚCIDO RESISTENTE, ACOMPANHA AGULHA E MANGUEIRA REMOVÍVEL QUE GARANTE O ENCHIMENTO IDEAL DE BOLAS E PNEU DE BICICLETA) Marca: MAGUSSY	UN	5	35,00	175,00
10	014.001.550	CONE DE AGILIDADE DE NO MÍNIMO 23 CM - KIT C/10 Marca: SCALIBU	KIT	5	60,00	300,00
11	014.001.776	FITA DEMARCATORIA VOLEI PRAIA MEDIDA 8X16 COM FIXADORES DE FERRO Marca: SCALIBU	UN	3	163,00	489,00
13	014.001.544	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (BRONZE 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
14	014.001.542	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (OURO 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
15	014.001.543	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (PRATA 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
17	111.003.050	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO FIO 3MM SEDA COM PROTEÇÃO UV (MALHA 15X15) MASTER REDE Marca: PANGUÉ	PAR	5	530,00	2.650,00
18	111.003.048	REDE DE FUTSAL FIO 2,5 MM SEDA MALHA 12X12 MASTER REDE COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUÉ	PAR	5	235,20	1.176,00
19	111.003.049	REDE DE VOLEI DE QUADRA OFICIAL 04 FAIXA ALGODÃO MALHA 14X14 COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUÉ	PAR	5	180,00	900,00
20	111.003.043	TROFEU 1º LUGAR 79 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	142,00	2.840,00
21	111.003.044	TROFEU 2º LUGAR 68 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	125,00	2.500,00
		Total do Proponente				12.950,00

Ficando negociado o valor total de R\$ 37.700,15 (TRINTA E SETE MIL, SETECENTOS REAIS E QUINZE CENTAVOS).

#### Objeto

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos

Bom Jesus do Araguaia-MT, 08 de MAIO de 2024.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 05/2024**  
**PROCESSO 34/2024**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024**

O Município de **Bom Jesus do Araguaia - MT**, por intermédio da **Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT**, CNPJ nº 37.465.002/0001-66, situada na AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia - MT. - CEP: 78678-000, neste ato representada pela **Taynara Mendonça Ávila**, nomeado(a) pela Portaria nº 081, de 2023 **doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente **ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, decorrente da licitação na modalidade de **Pregão**, em sua forma presencial, sob o número 05/2024, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, cujo objeto é o **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS** visando eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de passagens terrestre e transporte de mercadorias e documentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, processada nos termos do Processo Administrativo nº 34/2024, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 132 de 11 de Dezembro de 2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**1- OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos., especificado(s) no(s) item(ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 05/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição, cujas especificações, preço(s), modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

**2- ÓRGÃOS GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

**2.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** da presente Ata de Registro de Preço - ARP será a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT, já identificada no preâmbulo.

**3- REGISTROS FORMALIZADOS**

**3.1.** A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO**, cujas especificações, preço(s), modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

**4- DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**4.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**Empresa:** MUNDO DOS ESPORTES LTDA **CNPJ:** CNPJ: 39.347.309/0001-98  
**Representante Legal:** RAISSA POLIANA DA CRUZ  
**Telefone:** (66)3529-1441 OU (66)99997-4362  
**E-mail:** MUNDODOSESPORTESOFICIALLOJA@GMAIL.COM  
**Endereço:** AV CUIABA, 249 QUADRA02 - SETOR C, QUERENCIA - MT, CEP: 78643-000

Item	9304 Código	MUNDO DOS ESPORTES LTDA CNPJ: 39.347.309/0001-98 AV CUIABA, 249 QUADRA02 - SETOR C, QUERENCIA - MT, CEP: 78643-000 Telefone: (66) 3529-1441 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	111. 003. 046	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO S11 R2 XXIV PENALTY COR BRANCO/VERMELHO /PRETO Marca: PENALTY	UN	25	117,00	2.925,00
2	014. 001. 528	BOLA DE FUTSAL (EM CÁPSULA SIS 1160 BC-PT-VM LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO SELO) SIMILAR OU SUPERIOR A MAX 500 TERMOTEC Marca: MAGUSY	UN	20	80,00	1.600,00
3	014. 001. 530	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 100 Marca: MAGUSY	UN	20	75,00	1.500,00
4	014. 001. 529	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 200 Marca: MAGUSY	UN	20	75,50	1.510,00
5	014. 001. 775	BOLA DE VOLEI DE PRAIA SOFT. MICRO POWER COSTURADA A MAQUINA, CAMERA ARBILITY 18 GOMOS 65-67 CM 260-280G Marca: MAGUSY	UN	20	76,50	1.530,00
6	014. 001. 774	BOLA DE VOLEI DE QUADRA VP 2000 PENALTY MICRO POWER, COSTURADA A MÃO 18 GOMOS 65-67 CM PESO 260-280G Marca: PENALTY	UN	20	86,00	1.720,00
7	111. 002. 002	BOLA SOCIETY BRASIL 70R1 XXI PENALTY COR BRANCO- VERMELHO-PRETO Marca: PENALTY	UN	25	111,50	2.787,50
9	014. 001. 537	CALIBRADOR DIGITAL DE BOLAS (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AGULHAS: 2 - VISOR: ¼ DE POLEGADA EM LCD - PRECISÃO: +- 1% DA ESCALA - TEMPERATURA OPERACIONAL: -5° A 50°C - CONSUMO DE ENERGIA: 4MW - BATERIA: LÍTIU 3V)	UN	3	208,00	624,00

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
		Marca: MAGUSY				
12	014.001.551	KIT CONE DEMARCATÓRIO TIPO CHAPEU CHINES C/50 Marca: HALLFCONES	KIT	5	115,23	576,15
16	111.003.047	P-15-L3 REDE DE PROTEÇÃO MALHA 15X15 FIO 3MM COL 15X15 M² SEM NÓ PP SEDA MASTER RDE COM PROTEÇÃO UV 5 ALTURA X 50 COMPRIMENTO Marca: MASTER REDE	MT	1150	6,85	7.877,50
22	111.003.045	TROFEU 3º LUGAR 55 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: VITORIA	UN	20	105,00	2.100,00
		Total do Proponente				24.750,15
<b>Empresa:</b> GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPO <b>CNPJ:</b> 03.449.844/0001-02 <b>Representante Credenciado:</b> LEILIANE PERES BECKER <b>Telefone:</b> (65) 3052-8094 OU 3641-1894 <b>E-mail:</b> GERACAO2000ESPORTES@GMAIL.COM <b>Endereço:</b> RUA PERNAMBUCO, N° 456, BAIRRO - CPA II, CUIABA - MT, CEP: 78055-428						
Item	9587	GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPO CNPJ: 03.449.844/0001-02 R PERNAMBUCO, 456 ***** - CPA II, CUIABA - MT, CEP: 78055-428 Telefone: (65) 3052-8094	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	014.001.535	BOMBA DE AR (CONFECCIONADA COM ACRÍLICO TRANSLÚCIDO RESISTENTE, ACOMPANHA AGULHA E MANGUEIRA REMOVIVEL QUE GARANTE O ENCHIMENTO IDEAL DE BOLAS E PNEU DE BICICLETA) Marca: MAGUSSY	UN	5	35,00	175,00
10	014.001.550	CONE DE AGILIDADE DE NO MÍNIMO 23 CM - KIT C/10 Marca: SCALIBU	KIT	5	60,00	300,00
11	014.001.776	FITA DEMARCATORIA VOLEI PRAIA MEDIDA 8X16 COM FIXADORES DE FERRO Marca: SCALIBU	UN	3	163,00	489,00
13	014.001.544	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (BRONZE 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
14	014.001.542	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (OURO 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
15	014.001.543	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (PRATA 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
17	111.003.050	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO FIO 3MM SEDA COM PROTEÇÃO UV (MALHA 15X15) MASTER REDE Marca: PANGUÉ	PAR	5	530,00	2.650,00
18	111.003.048	REDE DE FUTSAL FIO 2,5 MM SEDA MALHA 12X12 MASTER REDE COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUÉ	PAR	5	235,20	1.176,00
19	111.003.049	REDE DE VOLEI DE QUADRA OFICIAL 04 FAIXA ALGODÃO MALHA 14X14 COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUÉ	PAR	5	180,00	900,00
20	111.003.043	TROFEU 1º LUGAR 79 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	142,00	2.840,00
21	111.003.044	TROFEU 2º LUGAR 68 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	125,00	2.500,00
		Total do Proponente				12.950,00

Os serviços serão executados de acordo com as especificações deste Termo de Referência, Os serviços serão executados de acordo com as especificações deste Termo de Referência, nas seguintes condições:

#### 4.2. LOCAL DE ENTREGA

4.2.1. Os produtos deverão ser entregues no município de Bom Jesus do Araguaia – MT

#### 4.3. PRAZO DE EXECUÇÃO e QUANTIDADES MÍNIMAS

4.3.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as especificações e normas em vigor.

4.3.2. Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de necessários para a efetiva entrega dos produtos.

4.3.3. O prazo para entrega dos produtos é de 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Autorização de Despesa.

#### 4.4. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADESÕES

4.4.1. A adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à homologação.

4.4.2. O objeto do certame será adjudicado por item à vencedora do certame.

4.4.3. A homologação do resultado ocorrerá conforme a adjudicação desta licitação mas implicará direito à contratação.

4.4.4. As adesões aos itens registrados, por outros órgãos participantes ou não, poderá ocorrer independente da utilização e/ou contratação dos mesmos, pelo órgão gerenciador.

4.4.5. Como condição para celebração do contrato e pagamento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, salvo condições especiais e formas estabelecidas em legislação pertinente.

4.4.6. As adesões seguirão o regimento do Decreto Municipal em vigor.

#### 5- VIGÊNCIA DA ARP

**5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso. **5.2.** A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços. **5.3.** A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP. **5.4.** A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos meios oficiais de publicação e divulgação.

#### **6- CONTRATAÇÕES FUTURAS**

**6.1.** As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU. **6.2.** Poderá haver, a critério do órgão gerenciador, e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, o qual será formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado. **6.3.** Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. **6.4.** A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação referente ao **Pregão nº 05/2024** e seus anexos.

#### **7- VÍNCULOS DA ARP**

**7.1.** A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições. **7.2.** O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas Edital de Licitação do Pregão nº 04/2024.

#### **8- ADESÃO DE ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA NÃO PARTICIPANTE**

**8.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares. **OU 8.2.** Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que observadas as disposições abaixo: **a)** O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida. **b)** É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal. **c)** Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor. **d)** Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [depcomprasbja@hotmail.com](mailto:depcomprasbja@hotmail.com), no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão. **8.3.** A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor, que poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento. **8.4.** O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado. **8.5.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, sendo que esse prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

#### **9-LIMITES PARA ADESÕES**

**9.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes. **9.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços. **9.3.** No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU. **9.4.** Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. **9.5.** Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente: **a)** Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e, **b)** Apenas durante a vigência da presente ARP.

#### **10-COMUNICAÇÃO AO GERENCIADOR**

**10.1.** Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente informar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da contratação, a contratação para fins de registro definitivo.

#### **11- VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

11.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### 12-CONTRATAÇÃO DECORRETE A ARP

12.1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ARP deverá ser formalizada no prazo de validade da Ata e será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não havendo a formalização de Instrumento de Contrato. 12.2. Na formalização da contratação deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos. 12.3. As contratações decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alteradas, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### 13-ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

13.1. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão. 13.2. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao): **a)** Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP; **b)** Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas; **c)** Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência; **d)** Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU; **e)** Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão; **f)** Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU; **g)** Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes; **h)** Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR; **i)** Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP; **j)** Instruir os autos de gestão da presente ARP.

#### 14- ATRIBUIÇÕES DO PARTICIPANTE

14.1. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE compete: **a)** Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta; **b)** Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento; **c)** Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame; **d)** Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular; **e)** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

#### 15- OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

15.1. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a: **a)** Retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação; **b)** Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes; **c)** Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência integrante da presente ARP, **como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR**, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante; **d)** Respeitar as demais condições e obrigações contidas nesta ARP e no Edital e Anexo do **Pregão nº 05/2024**, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR; **e)** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP; **f)** Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas; **g)** Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório; **h)** Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP; **i)** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato; **j)** Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

#### 16- CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

16.1. Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo CANCELAMENTO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, VII, e § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. 16.2. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO. 16.3. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das con-

dições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame. **16.4.** Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior. **16.5.** Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

#### **17- PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO**

**17.1.** A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial. **17.2.** Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizada, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

#### **18- ALTERAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**18.1.** Salvo negociação entre o órgão gerenciador e o(s) fornecedor(es), os preços registrados serão REAJUSTADOS automaticamente, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura da ARP, de acordo com a seguinte fórmula: **PR = PI x IR**

Onde:

PR = Preço reajustado

PI = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

IR = Índice de reajuste

**18.2.** Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação, cabendo à Administração decidir sobre o interesse na prorrogação em caso de reajuste. **18.3.** A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, deverá ser formulado durante a vigência da presente Ata e antes de eventual prorrogação. **18.4.** Do mesmo modo, à Administração pode solicitar a REVISÃO dos preços registrados em caso de desequilíbrio econômico-financeiro em seu desfavor. **18.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. **18.6.** Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos seguintes casos: **a)** ausência de comprovação da elevação dos encargos do particular; **b)** ocorrência de evento antes da formulação das propostas; **c)** ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do fornecedor; **d)** culpa do fornecedor pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento). **18.7.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo requerido desequilíbrio de preços de mercado. **18.8.** Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, o órgão gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita(m) manter seu(s) preço(s) registrado(s). **18.9.** Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

#### **19- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ARP**

**19.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços. **19.2.** O remanejamento somente poderá ser feito: **a)** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou **b)** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante. **19.3.** O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento. **19.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 132 de 11 de Dezembro de 2023. **19.5.** Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados. **19.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

#### **20- CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**20.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor: **a)** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado; **b)** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável; **c)** Não aceitar manter seu preço registrado; **d)** Sofrer sanção prevista no inciso III do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicada por qualquer órgão da União Federal (art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021); ou **e)** Sofrer sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no caso de declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública. **20.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art.

156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



**20.3.** O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa. **20.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação. **20.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas: **a)** Por razão de interesse público; **b)** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou **c)** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

#### **21- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTIDAS NA ARP**

**21.1.** As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no item 18.16 do Edital de Licitação do **Pregão nº 05/2024**, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem. **21.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade. **21.3.** Cabe a cada órgão ou entidade participante ou aderente a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas. **21.4.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências passível de cancelamento do registro do fornecedor.

#### **22-CANCELAMENTO E RESCISÃO DA ARP**

**22.1.** O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando: **a)** Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 12 desta ARP, na Lei Federal nº 14.133, de 2021. **b)** Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR. **c)** Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas. **22.2.** O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro: **a)** Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP; **b)** Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante; **c)** Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP; **d)** Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou **e)** Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. **22.3.** O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas. **22.4.** Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro. **22.5.** O cancelamento/revogação do registro na hipótese do fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público. **22.6.** A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo. **22.7.** A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

#### **23- DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 132, de 11 de Dezembro de 2023. **Bom Jesus do Araguaia - MT, 08 de maio de 2024 .**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA**

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**MUNDO DOS ESPORTES LTDA**

**CNPJ: 39.347.309/0001-98**

**CONTRATADA**

**GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPO**

**CNPJ: 03.449.844/0001-02**

**CONTRATADA**

#### **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2024**

**Processo de Licitação: 34/2024**

**Data do Processo: 18/04/2024**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pelo Decreto 11.462/23, 14.133/21 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 34/2024

b) Licitação nº: 05/2024

c) Modalidade: Pregão Eletrônico

d) Data Homologação: 08/05/2024

e) Data Adjudicação: 08/05/2024

f) Objeto da Licitação:

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

g) Fornecedores Vencedores:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	9304	MUNDO DOS ESPORTES LTDA CNPJ: 39.347.309/0001-98 AV CUIABA, 249 QUADRA02 - SETOR C, QUERENCIA - MT, CEP: 78643-000 Telefone: (66) 3529-1441				
		Descrição do Produto/Serviço				
1	111.003.046	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO S11 R2 XXIV PENALTY COR BRANCO/VERMELHO /PRETO Marca: PENALTY	UN	25	117,00	2.925,00
2	014.001.528	BOLA DE FUTSAL (EM CÁPSULA SIS 1160 BC-PT-VM LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO SELO) SIMILAR OU SUPERIOR A MAX 500 TERMOTEC Marca: MAGUSY	UN	20	80,00	1.600,00
3	014.001.530	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 100 Marca: MAGUSY	UN	20	75,00	1.500,00
4	014.001.529	BOLA DE FUTSAL (LAMINADO CONSTRUÇÃO CÂMARA SISTEMA DE FORRO CAMADA INTERNA PROCESSO EXTRA MIOLO) SIMILAR OU SUPERIOR A BOLA MAX 200 Marca: MAGUSY	UN	20	75,50	1.510,00
5	014.001.775	BOLA DE VOLEI DE PRAIA SOFT, MICRO POWER COSTURADA A MAQUINA, CAMERA ARBITLITY 18 GOMOS 65-67 CM 260-280G Marca: MAGUSY	UN	20	76,50	1.530,00
6	014.001.774	BOLA DE VOLEI DE QUADRA VP 2000 PENALTY MICRO POWER, COSTURADA A MÃO 18 GOMOS 65-67 CM PESO 260-280G Marca: PENALTY	UN	20	86,00	1.720,00
7	111.002.002	BOLA SOCIETY BRASIL 70R1 XXI PENALTY COR BRANCO- VERMELHO-PRETO Marca: PENALTY	UN	25	111,50	2.787,50
9	014.001.537	CALIBRADOR DIGITAL DE BOLAS (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: AGULHAS: 2 - VISOR: ¼ DE POLEGADA EM LCD - PRECISAO: +- 1% DA ESCALA - TEMPERATURA OPERACIONAL: -5° A 50°C - CONSUMO DE ENERGIA: 4MW - BATERIA: LITIO 3V) Marca: MAGUSY	UN	3	208,00	624,00
12	014.001.551	KIT CONE DEMARCATÓRIO TIPO CHAPEU CHINES C/50 Marca: HALLFCONES	KIT	5	115,23	576,15
16	111.003.047	P-15-L3 REDE DE PROTEÇÃO MALHA 15X15 FIO 3MM COL 15X15 M² SEM NÓ PP SEDA MASTER RDE COM PROTEÇÃO UV 5 ALTURA X 50 COMPRIMENTO Marca: MASTER REDE	MT	1150	6,85	7.877,50
22	111.003.045	TROFEU 3º LUGAR 55 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: VITORIA	UN	20	105,00	2.100,00
		Total do Proponente				24.750,15
	9587	GERAÇÃO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPO CNPJ: 03.449.844/0001-02 R PERNAMBUCO, 456 ***** - CPA II, CUIABA - MT, CEP: 78055-428 Telefone: (65) 3052-8094				
		Descrição do Produto/Serviço				
8	014.001.535	BOMBA DE AR (CONFECCIONADA COM ACRÍLICO TRANSLÚCIDO RESISTENTE, ACOMPANHA AGULHA E MANGUEIRA REMOVÍVEL QUE GARANTE O ENCHIMENTO IDEAL DE BOLAS E PNEU DE BICICLETA) Marca: MAGUSSY	UN	5	35,00	175,00
10	014.001.550	CONE DE AGILIDADE DE NO MÍNIMO 23 CM - KIT C/10 Marca: SCALIBU	KIT	5	60,00	300,00
11	014.001.776	FITA DEMARCATORIA VOLEI PRAIA MEDIDA 8X16 COM FIXADORES DE FERRO Marca: SCALIBU	UN	3	163,00	489,00
13	014.001.544	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (BRONZE 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
14	014.001.542	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (OURO 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
15	014.001.543	MEDALHAS DE FERRO FUNDIDO COM ETIQUETA PERSONALIZADA DE HONRA AO MÉRITO E FITA AZUL (PRATA 45CM) Marca: CRESPAR	UN	80	8,00	640,00
17	111.003.050	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO FIO 3MM SEDA COM PROTEÇÃO UV (MALHA 15X15) MASTER REDE Marca: PANGUÉ	PAR	5	530,00	2.650,00

18	111.003.048	REDE DE FUTSAL FIO 2,5 MM SEDA MALHA 12X12 MASTER REDE COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUE	PAR	5	235,20	1.176,00
19	111.003.049	REDE DE VOLEI DE QUADRA OFICIAL 04 FAIXA ALGODÃO MALHA 14X14 COM PROTEÇÃO UV Marca: PANGUE	PAR	5	180,00	900,00
20	111.003.043	TROFEU 1° LUGAR 79 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	142,00	2.840,00
21	111.003.044	TROFEU 2° LUGAR 68 CM COM ETIQUETA PERSONALIZADA Marca: JEBS	UN	20	125,00	2.500,00
		Total do Proponente				12.950,00

Ficando negociado o valor Total Geral de **R\$ 37.700,15 (TRINTA E SETE MIL, SETECENTOS REAIS E QUINZE CENTAVOS)**.

Bom Jesus do Araguaia-MT, 08 de MAIO de 2024.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE**

**PREFEITURA DE BRASNORTE  
PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO**

**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO**

PORTARIA N° 251 DE 14 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DE INFRAESTRUTURA URBANA NO QUE TANGE À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD NO MUNICÍPIO DE BRASNORTE/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EDELO MARCELO FERRARI, PREFEITO MUNICIPAL, DE BRASNORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

**RESOLVE:**

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de BRASNORTE/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO, conforme dispõe o art. 2° § 19 da Instrução Normativa 007/2023/SEFAZ/CGE, como discriminado abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	PROJETO EXECUTIVO DE INFRAESTRUTURA URBANA NO QUE TANGE A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD EM DIVERSAS RUAS DOS BAIRROS: CENTRO, JARDIM CALIFORNIA, JARDIM PRIMAVERA, ALFHAVILLE, PARQUE DAS NAÇÕES, RENASCER, RESIDENCIAL DAS PEDRAS E POR DO SOL, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO DA CIDADE DE BRASNORTE – MT, COM META FÍSICA DE 123.294,04 m²	EMPRESA: Proconsult Projetos e Consultoria LTDA, CNPJ/MF sob o n.º N° 42.155.864/0001-22. Responsáveis Técnicos pelos projetos: Edmilson Fortes Barreto – Projeto - RNP 1220240100741 CREA 2314/D, Axel Sallas Lopes – Projeto - RNP 1220230074967 CREA MT 40367, Hellen Karini Silva-Projeto - RNP 1220240102078 CREA MT 047525, Giovanna Carneiro Ferreira - Orçamento - RRT 14022132 – CAU A48493-8.

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

ENGENHEIRO CIVIL: MARCIO GASPARINI

CREA MT 9.784/D

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as portarias n° 133/2024 e 217/2024.

**Brasnorte-MT, 14 de Maio de 2024.**

**EDELO MARCELO FERRARI**

Prefeito Municipal

**MARCIO GASPARINI**

Responsável Técnico

ENG. CIVIL - CREA MT 9784/D

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DISPENSA FÍSICA N° 020/2024**

<b>Objeto a ser contratado</b>	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material personalizado para distribuição gratuita em comemoração dia das crianças, para atender os programas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, visando atender as necessidades desta secretaria municipal de assistência social.
<b>Favorecidos</b>	CLAUDINEY DA SILVA INFORMATICA, inscrita no CNPJ 23.682.357/0001-00.
<b>Vigência:</b>	O prazo de vigência da contratação é de 7 (sete) meses, contados da assinatura da contratação, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.
<b>Valor global</b>	R\$ 20.097,000 (vinte mil e noventa e sete reais)
<b>Fundamento Legal</b>	Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.
<b>Justificativa</b>	Anexa nos autos do processo.

**AUTORIZO e HOMOLOGO** a Dispensa Física n° 020/2024 em consonância com a justificativa apresentada pela agente de contratação, designada pelo Decreto Municipal n° 036/2024, nos termos do artigo 72 incisos VIII da Lei 14.133/2021.

Brasnorte – MT, 14 de maio de 2024.

**Edelo Marcelo Ferrari**

Prefeito Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 019/2024 - REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BRASNORTE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Curitiba, n° 1.080, Centro, nesta cidade, CEP 78.350-000, inscrita no CNPJ sob o n° 01.375.138/0001-38, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o **Sr. EDELO MARCELO FERRARI**, brasileiro, casado, portador do RG n° 13122878 SSP/PR e inscrito no CPF n° 892.864.991-91, residente e domiciliado na Rua Cravari, n° 490, Centro, nesta cidade de Brasnorte, MT, denominado **GERENCIADOR**, e a empresa **MARCOS FRANCISCO CORREA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n° 14.178.401/0001-40, localizada na Rua São Francisco de Assis, n° 79, Bairro Cidade Verde, em

Cuiabá, MT, CEP 78.028-510, Telefone (65) 99621-2663, E-mail contabil03@contamat.com.br, neste ato representada pelo Sr. **MARCOS FRANCISCO CORREA**, portador do RG nº 06015778 SSP/MT e inscrito no CPF nº 514.024.241-91, denominada **FORNECEDORA**, tendo em vista a **DISPENSA nº 019/2024**, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 007/2024, Decreto Municipal nº 011/2024, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Leis nº 8.078/90 e nº 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Licitação o **Registro de preços para futura e eventual contratação da empresa especializada para atuar na produção, preparação e realização do cerimonial de Concurso para escolha da Rainha, Princesa e Madrinha do Rodeio da III Brasnorte Rural Show para atender as ações da Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT**, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes no Aviso de Dispensa/Edital e seus Anexos.

1.2 Os preços, as quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO SISTEMA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDI-DA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	73306	PRESTACAO DE SERVICO PARA PRODUCAO, PREPARACAO E REALIZACAO DO CERIMONIAL DE CONCURSO PARA ESCOLHA DA RAINHA, PRINCESA E MADRINHA DO RODEIO DA III BRASNORTE RURAL SHOW. COMTEMPLARA: - PRE SELETIVA DAS CANDIDATAS - AULAS DE APRENDIZAGEM (POSTURA, PASSARELA, ETC) - COREOGRAFIA PARA APRESENTACAO DO DESFILE - LOOKS PARA APRESENTACAO DAS CANDIDATAS - FAIXAS PERSONALIZADAS PARA IDENTIFICACAO DAS VENCEDORAS - COROA PARA A PRIMEIRA COLOCADA	UNID	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00

**Totalizando o valor de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).**

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência da Ata será de **08 (oito) meses**, contados a partir desta data, **iniciando em 14 de maio de 2024 a 14 de janeiro de 2025**, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.2 Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência.

2.4 A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando a FORNECEDORA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da Ata de Registro de Preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao Órgão GERENCIADOR seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar a FORNECEDORA para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do Órgão GERENCIADOR, convocar a FORNECEDORA para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 Caso a FORNECEDORA não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo à Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os FORNECEDORES que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a FORNECEDORA não puder cumprir o compromisso, é facultado à FORNECEDORA requerer, **antes do pedido de fornecimento**, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

3.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão da FORNECEDORA da Ata de Registro de Preços, cabendo ao Órgão GERENCIADOR, a análise e deliberação a respeito do pedido.

3.7 Se a FORNECEDORA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e a FORNECEDORA continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço da FORNECEDORA e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

3.8 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da Ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pela FORNECEDORA, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

3.9 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, a FORNECEDORA será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**3.10** Liberada a FORNECEDORA na forma do subitem anterior, o Órgão GERENCIADOR da Ata poderá convocar os demais FORNECEDORES, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**3.11** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão GERENCIADOR deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.12** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do Órgão GERENCIADOR, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

**3.13** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

**3.14** O registro da FORNECEDORA será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-a proibida de celebrar contrato administrativo, alcançando o Órgão GERENCIADOR e Órgão(s) participante(s).

**3.15** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na Ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Brasnorte, MT, por meio de sua Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1** A prestação dos serviços deverá iniciar em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da NAD, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/FORNECEDORA e acatado pelo Órgão GERENCIADOR, sem nenhum custo adicional.

**5.2** A prestação dos serviços deverá ser feita nos locais indicados pela Secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min.

**5.3** Toda e qualquer entrega fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste instrumento fará com que a FORNECEDORA seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/substituir os mesmos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição.

**5.4** Prestar os serviços de acordo com a qualidade especificada em item próprio nesta Ata, nas respectivas quantidades solicitadas.

**5.5** Os serviços deverão ser entregues nos locais indicados, cabendo à FORNECEDORA o seu carregamento, descarregamento e alocação dos equipamentos em local indicado pelo agente que for receber o produto.

**5.6** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão GERENCIADOR, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade e eventuais substituições.

**5.7** O recebimento dos produtos estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, embalagens e instruções, cabendo à verificação ao representante do órgão GERENCIADOR.

**5.8** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.9** O não cumprimento dos prazos do edital e daqueles acordados com o fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei nº 14.133/21 e nas disposições pactuadas.

**5.10** Os produtos estarão sujeitos à aceitação de sua respectiva Secretaria, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) produto(s) e material(ais) não esteja(am) de acordo com o especificado.

**5.11** Os produtos recusados deverão ser regularizados ou substituídos até 05 (cinco dias) após a notificação.

**5.12** Deverão ser fornecidos apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.

**5.13** No decorrer do período de garantia, eventuais defeitos nos produtos (equipamentos e materiais), fornecidos deverão ser prontamente corrigidos pela FORNECEDORA. Nesses casos, os produtos (materiais/equipamentos), componentes ou peças deverão ser substituídos por novos e originais, sem ônus para o órgão GERENCIADOR.

**5.14** A FORNECEDORA deverá informar a Secretaria solicitante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos serviços/produtos, dentro do prazo previsto de no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

**5.15** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

- 6.1** O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos produtos efetivamente entregues, constando a quantidade e o valor, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2** A Nota Fiscal/fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.
- 6.3** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 6.4** Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da FORNECEDORA, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".
- 6.5** Em sendo optante do "SIMPLES" a FORNECEDORA deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.
- 6.6** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses, devendo a FORNECEDORA apresentar à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.
- 6.7** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.8** Em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tendo como base um dos seguintes Índices Oficiais sendo eles INPC, IPCA e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.
- 6.9** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.
- 6.10** Para realização dos pagamentos, a FORNECEDORA deverá manter as condições de habilitação previstas neste instrumento.
- 6.11** Em hipótese alguma é permitida a antecipação de pagamento por serviços não executados ou executados de forma incompleta.
- 6.12** A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às eventuais multas e/ou indenizações devidas pela FORNECEDORA.
- 6.13** O desconto de qualquer valor no pagamento devido à FORNECEDORA será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- 6.14** Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".
- 6.15** As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da FORNECEDORA.
- 6.16** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a FORNECEDORA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração Pública.
- 6.17** Constatando-se a situação de irregularidade da FORNECEDORA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 6.18** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração Pública deverá comunicar aos Órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da FORNECEDORA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.19** Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 6.1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

## **CLÁUSULAS SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1 São obrigações da Administração Pública:**

- 7.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela FORNECEDORA contratada, de acordo com este instrumento e seus anexos.
- 7.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.1.3** Notificar a FORNECEDORA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 7.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação e o cumprimento das obrigações pela FORNECEDORA.
- 7.1.5** Efetuar o pagamento à FORNECEDORA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente contratação.
- 7.1.6** Aplicar à FORNECEDORA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato. **7.1.7** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela FORNECEDORA. **7.1.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.1.8.1** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.2 São obrigações da FORNECEDORA contratada:**

**7.2.1** A FORNECEDORA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**7.2.1.1** Comunicar ao órgão GERENCIADOR, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.2.1.2** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**7.2.1.3** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**7.2.1.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo órgão GERENCIADOR, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**7.2.1.5** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**7.2.1.6** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao órgão GERENCIADOR.

**7.2.1.7** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**7.2.1.8** Paralisar, por determinação do órgão GERENCIADOR, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**7.2.1.9** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

**7.2.1.10** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

**7.2.1.11** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

**7.2.1.12** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**7.2.1.13** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.1.14** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do órgão GERENCIADOR.

**7.2.1.15** Em cumprimento ao art. 5º do Decreto Municipal nº 111, de 13 de novembro de 2023, a partir de 1º de janeiro de 2024, os órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Município de Brasnorte, do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal.

**7.2.1.16** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**7.2.1.17** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda (IR) na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**7.2.1.18** Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município.

**7.2.1.19** Fica dispensada a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações.

**7.2.1.20** A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal nº 111/2023.

**7.2.1.21** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL” nos termos do art. 59, § 4º, inciso I, alínea “a” da Resolução CGSN nº 140/2018.

**7.2.1.22** A FORNECEDORA deverá reparar, corrigir, remover e reconstruir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços de garantia efetuados e referentes ao objeto, em que se verifiquem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução.

**7.2.1.23** Cabe à FORNECEDORA contratada fornecer além dos trajes, premiações e demais, equipe de apoio para realização do cerimonial e materiais de decoração.

**7.2.1.24** A FORNECEDORA contratada deverá ter equipe composta por pessoas capacitadas, educadas, cordiais, sóbrias e identificadas para melhor serem localizadas, em caso de necessidade, e os materiais a serem oferecidos deverão ser de ótima qualidade.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas necessárias para execução do objeto desta Ata de Registro de Preços serão cobertas com recursos provenientes da dotação orçamentária do Órgão ou entidade participante:

11.004.13.392.0010.2033.3390390000

#### **CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**9.1** Não será admitida a adesão a esta Ata de Registro de Preços por Órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §4º, do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e art. 16, inciso III, do Decreto Municipal nº 011/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1** A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** A Ata de Registro de Preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativas aos aspectos administrativos contratuais da Ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc.

**10.3** A Ata de Registro de Preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto.

**10.4** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente Ata de Registro de Preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 004/2024.

**10.5** A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

**10.6** O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a FORNECEDORA:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**10.7** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela FORNECEDORA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

**10.8** O produto será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto na Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto.

**10.9** O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**10.10** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco), a contar da notificação da FORNECEDORA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.11** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**10.12** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.

**10.13** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.14** Os fiscais indicados para a presente Ata de Registro de Preços foram designados através da Portaria nº 044/2024:

#### **Secretaria Municipal de Planejamento, Turismo e Cultura**

Titular: Robério da Cruz Souza – mat. 6120 – CPF 045.xxx.xxx-57

Substituto: Cristiane Alves Martins – mat. 5974 – CPF 913.xxx.xxx-72

**10.15** As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da FORNECEDORA, devendo esta informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I) Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021);
- III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021)

IV) Multa:

- a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- b) compensatória de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**11.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**11.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

**11.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133/2021)

**11.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

**11.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**11.8** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

**11.9** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

**11.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**12.1.1** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 007/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12.1.2** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**12.1.3** Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal transparência do município, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

**12.1.4** Fica eleito o Foro da Comarca de Brasnorte, MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

Brasnorte, MT, 14 de maio de 2024.

### MUNICÍPIO DE BRASNORTE

**PREFEITO EDELO MARCELO FERRARI**

**CNPJ Nº 01.375.138/0001-38**

**GERENCIADOR**

**MARCOS FRANCISCO CORREA**

**CNPJ Nº 14.178.401/0001-40**

**FORNECEDORA**

**Testemunhas:**

Nome: CPF nº:

Nome: CPF nº:

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2024 - REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BRASNORTE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Curitiba, nº 1.080, Centro, nesta cidade, CEP 78.350-000, inscrita no CNPJ sob o nº 01.375.138/0001-38, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o **Sr. EDELO MARCELO FERRARI**, brasileiro, casado, portador do RG nº 13122878 SSP/PR e inscrito no CPF nº 892.864.991-91, residente e domiciliado na Rua Cravari, nº 490, Centro, nesta cidade de Brasnorte, MT, denominado **GERENCIADOR**, e a empresa **DARDANELLOS CONSTRUTORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 11.247.964/0001-55, com sede na Rua Comandante Eliano Laurindo Souza, nº 1212 B, Bairro Leuca, em Aripuanã, MT, CEP 78.325-000, Telefone: (66) 98405-9574 / 98105-9598, e-mail dardanellosconstrutora@gmail.com, representada pelo Sr. **FABIO FERREIRA LIMA**, portador do RG no 12286672 SJ/MT e inscrito no CPF sob no 854.918.371-72, denominada **FORNECEDORA**, tendo em vista o **Pregão Presencial nº 005/2024**, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 011/2024 e, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Leis nº 8.078/90 e nº 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** Constitui objeto da presente Licitação o **Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada na execução de serviços de mão de obra com fornecimento de equipamentos e ferramentas mais insumos para a construção de guias (meio-fio) e sarjetas conjugadas, em concreto, moldadas in loco, 45 cm base (15 cm base da guia + 30 cm base da sarjeta) x 22 cm de altura, conforme necessidades demandadas pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura de Brasnorte**, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos.

**1.2** Os preços, as quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE						
ITEM	CÓDIGO SISTEMA	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	73250	OBRA DE CONSTRUÇÃO DE GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO COM EXTRUSORA NO MUNICÍPIO DE BRASNORTE-MT.	UNID	1	R\$ 865.986,99	R\$ 865.986,99

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF 06/2016	M	9 790,69	R\$ 79,10	R\$ 774. 443,57
1.2	GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE GUIA + 30 CM BASE DA SARJETA) X 22 CM ALTURA. AF 06/2016	M	1. 087,86	R\$ 84,15	R\$ 91. 543,42
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 865. 986,99</b>

**Totalizando o valor de R\$ 865.986,99 (oitocentos e sessenta e cinco mil, novecentos e oitenta e seis reais, noventa e nove centavos).**

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

**2.1** A vigência da Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir desta data, iniciando em **14 de maio de 2024 e encerrando em 14 de maio de 2025**, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2** Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**2.3** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência.

**2.4** A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando a FORNECEDORA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

**3.1** A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do gestor de contratos, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**3.2** De posse da pesquisa realizada, o gestor de contratos deverá encaminhar seu resultado ao órgão GERENCIADOR seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar a FORNECEDORA para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

**3.3** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão GERENCIADOR, convocar a FORNECEDORA para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**3.4** Caso a FORNECEDORA não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

**3.5** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a FORNECEDORA não puder cumprir o compromisso, é facultado à FORNECEDORA requerer, **antes do pedido de fornecimento**, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

**3.6** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão da FORNECEDORA da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão GERENCIADOR, a análise e deliberação a respeito do pedido.

**3.7** Se a FORNECEDORA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e a FORNECEDORA continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço da FORNECEDORA e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**3.8** Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da Ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pela FORNECEDORA, caso esta esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

**3.9** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, a FORNECEDORA será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**3.10** Liberado a FORNECEDORA na forma do subitem anterior, o órgão GERENCIADOR da Ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**3.11** Não havendo êxito nas negociações, o órgão GERENCIADOR deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.12** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão GERENCIADOR, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

**3.13** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

**3.14** O registro da FORNECEDORA será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**d)** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-a proibida de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão GERENCIADOR e órgão(s) participante(s).

**3.15** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Brasnorte, MT, por meio de sua Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

##### **5.1 Do Recebimento da Obra**

**5.1.1** O recebimento da obra deverá observar o disposto nos art. 140, seus incisos e parágrafos da Lei nº 14.133/2021.

##### **5.2 Do Recebimento Provisório**

**5.2.1** Após a conclusão da obra, a FORNECEDORA/CONTRATADA deverá comunicar, por escrito e mediante protocolo ao GERENCIADOR/CONTRATANTE, solicitando o recebimento provisório da obra.

**5.2.2** O GERENCIADOR/CONTRATANTE, após vistoria realizada pela Fiscalização e/ou Comissão de Recebimento de Obras e Serviços, procederá o Recebimento Provisório, em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita da FORNECEDORA/CONTRATADA, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

**5.2.3** Após a vistoria, constatados defeitos ou inconsistências nos serviços, a fiscalização rejeitará no todo ou em parte, conforme o caso, e reduzirá a termo o ocorrido, comunicando oficialmente a FORNECEDORA/CONTRATADA, indicando as correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo, e estabelecendo o prazo para a execução dos ajustes às suas custas, observado o disposto no art. 119 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2.3.1** Não sendo sanadas as irregularidades pela FORNECEDORA/CONTRATADA, o fiscal do contrato encaminhará o caso à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.

**5.2.4** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art.140 da Lei nº 14133, de 2021).

**5.2.5** O Recebimento Provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**5.2.6** A FORNECEDORA/CONTRATADA deverá elaborar, ao final da obra, o relatório Final da Obra, inclusive o Projeto "As Built", de acordo com modelo vigente para Apresentação de relatórios e em conformidade com as demais normas que forem pertinentes.

##### **5.3 Do Recebimento Definitivo**

**5.3.1** Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações, e nova vistoria com relatório detalhado por servidor ou Comissão de Recebimento de Obras e Serviços, designada pela autoridade competente, não persistindo mais nenhuma inconformidade na obra e apresentadas as respectivas documentações exigidas no Contrato, será realizado o Recebimento Definitivo, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

**5.3.1.1** O prazo para Recebimento Definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**5.3.2** O Recebimento Definitivo somente será efetivado pelo GERENCIADOR/CONTRATANTE após a apresentação pela FORNECEDORA/CONTRATADA da Certidão Negativa de Débitos fornecida pelo INSS, certificado de Recolhimento de FGTS e comprovação de pagamento das demais taxas, impostos e encargos incidentes sobre o objeto do contrato.

**5.3.3** A FORNECEDORA/CONTRATADA deverá retirar em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais, e instalações provisórias do local dos trabalhos, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer natureza.

**5.3.4** A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a FORNECEDORA/CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

**5.3.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à FORNECEDORA/CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**5.3.6** O prazo para a solução, pela FORNECEDORA/CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pelo GERENCIADOR/CONTRATANTE durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**5.3.7** O Recebimento Provisório ou Definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**5.3.8** O recebimento definitivo pelo GERENCIADOR/CONTRATANTE não eximirá a FORNECEDORA/CONTRATADA, pelo prazo de 05 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da obra, e, em caso de ví-

cio, defeito ou incorreção identificados, a FORNECEDORA/CONTRATADA ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias, sem prejuízo da vida útil do projeto de cada estrutura.

**5.3.8.1** A FORNECEDORA/CONTRATADA deverá dar garantia contratual dos serviços pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar a partir do primeiro dia útil subsequente à data do Recebimento Definitivo da obra.

**5.3.8.2** A garantia será prestada com vistas a manter os serviços e equipamentos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo operacional para o GERENCIADOR/CONTRATANTE.

**5.3.8.3** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos serviços pela própria FORNECEDORA/CONTRATADA.

**5.3.8.4** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos serviços prestados, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**5.3.8.5** Uma vez notificada, a FORNECEDORA/CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos serviços que apresentarem vício ou defeito, devendo iniciar a reparação ou substituição em até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da notificação.

#### **5.4 Da Fiscalização**

**5.4.1** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.4.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.4.3** As comunicações entre o GERENCIADOR/CONTRATANTE e a FORNECEDORA/CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4.4** O GERENCIADOR/CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.4.5** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, e possível contrato ou instrumento equivalente, o GERENCIADOR/CONTRATANTE poderá convocar o representante da FORNECEDORA/CONTRATADA para reunião inicial para apresentação da Ordem de Serviço e como se dará a fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto.

**5.4.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, os quais foram designados pela Portaria nº 202/2024, a saber:

**Titular: Jeferson Pereira da Silva** – mat. 6352 – CPF: xxx.697.761-xx

**Substituto: Aloiso de Arruda e Silva Junior** – mat. 5821 – CPF: 346.xxx.xxx-53

**5.4.7** Ao fiscal técnico do contrato, auxiliado pela fiscalização administrativa setorial e pelo público usuário, compete um conjunto de ações que objetivam:

**I** - aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pelo CONTRATANTE para os serviços contratados;

**II** - verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas;

**III** - prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos ou gestor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à reajuste, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento; e

**IV** - encaminhar ao setor de contratos ou gestor de contratos soluções e sugestões com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto do contrato.

**5.4.8** O fiscal técnico do contrato:

**a)** anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relevantes referentes à execução contratual, inclusive eventuais atrasos e descumprimentos, sugerirá as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, rejeitará os serviços executados em desacordo com as especificações do objeto contratado e informará ao gestor do contrato de ofício ou a requerimento;

**b)** solicitará à CONTRATADA os documentos exigidos para a prestação do serviço, a correção de falhas na execução contratual, inclusive cumprimento da legislação aplicável, substituição de produtos defeituosos ou repetição de serviços executados em desconformidade com as normas aplicáveis, determinando prazo para atendimento;

**c)** informará às autoridades competentes as ilegalidades e irregularidades que constatar;

**d)** elaborará relatório registrando as ocorrências sobre a prestação dos serviços referentes ao período de sua atuação quando do seu desligamento ou afastamento definitivo;

**e)** receberá cópias dos documentos essenciais da contratação pelo setor de contratos, a exemplo do ato convocatório e seus anexos, do contrato, da proposta da CONTRATADA, planilha de custos e formação de preços, da garantia, quando houver, e demais documentos indispensáveis à fiscalização;

**f)** fornecerá ou colocará à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à boa e regular execução do Contrato, esclarecendo dúvidas e transmitindo instruções à CONTRATADA;

**g)** solicitará que seja refeito o serviço recusado, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Edital e seus anexos independentemente de sua transcrição;

**h)** fornecerá atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

i) notificará a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

**5.4.9** O fiscal do contrato realizará a conferência de notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, os documentos exigidos para o pagamento e, após o ateste, encaminhará ao gestor de contrato para ratificação.

**5.4.10** Caberá ao fiscal do contrato verificar periodicamente, de acordo com a natureza do objeto do contrato, a manutenção de todas as condições de habilitação, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021 e do edital, devendo requerer da CONTRATADA, as certidões necessárias para tanto a cada 90 (noventa) dias.

**5.4.11** O fiscal administrativo do contrato acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**5.4.11.1** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**5.4.12** Ocorrendo situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, o fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**5.4.13** Identificadas quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato.

**5.4.14** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**5.4.15** Quando necessário, o gestor do contrato convocará e coordenará reuniões, registradas em ata, com a participação da CONTRATADA e dos fiscais, a fim de serem alinhados os procedimentos de acompanhamento da execução contratual, da forma de apresentação dos documentos exigíveis para realização de pagamentos e conclusão da execução contratual.

**5.4.16** O gestor do contrato acompanhará a execução do cronograma físico-financeiro, do saldo dos valores contratados, dos valores empenhados e dos orçamentos.

**5.4.17** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, laborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**5.4.18** Os prazos de vigência e execução dos contratos serão observados pelo gestor do contrato, que tomará as medidas necessárias para que sejam executados conforme a CONTRATADA, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE e planejamento orçamentário e financeiro.

**5.4.19** O gestor do contrato decidirá sobre a renovação, prorrogação ou alteração do contrato, bem como sobre a suspensão da obra, de acordo com as necessidades do CONTRATANTE.

**5.4.20** Caberá igualmente ao gestor do contrato, negociar com a CONTRATADA as condições contratuais quando necessário, bem como decidir quanto às solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos.

**5.4.21** Os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados a respeito de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, serão acompanhados pelo gestor do contrato que informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, se for o caso.

**5.4.22** Em caso de descumprimento contratual ou fraude na sua execução, deverá o gestor do contrato tomar as providências para sua apuração.

**5.4.23** As informações relativas à execução do contrato deverão ser inseridas pelo fiscal do contrato nos sistemas corporativos de controle, publicidade e transparência, e será acompanhada pelo gestor, a quem competirá exigir a tempestividade dos lançamentos.

**5.4.24** Os processos de pagamento, após a devida instrução e atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato, serão encaminhados pelo gestor do contrato ao setor competente.

**5.4.25** O gestor do contrato deverá constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato.

**5.4.26** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarás os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**5.4.27** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** Os pagamentos serão efetuados por meio de medições mensais, cujos valores serão obtidos com o produto dos quantitativos efetivamente executados, pelos respectivos preços unitários propostos. Sobre os valores obtidos serão incididos os percentuais propostos para encargos sociais, custos administrativos, remuneração da CONTRATADA e despesas fiscais.

**6.2** Os pagamentos dos serviços executados mensalmente se processarão na forma de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, sendo medidos e pagos em conformidade com os itens previstos no orçamento referencial da CONTRATADA e os respectivos valores propostos pela CONTRATADA, executados no período da medição, dentro dos limites previstos no Cronograma Físico-Financeiro.

**6.2.1** O pagamento será realizado somente sobre os serviços executados, ou seja, não será permitido pagamento de materiais e/ou equipamentos apenas adquiridos ou postos em obra sem a devida instalação.

- 6.3** Conforme o andamento da obra será gerado o Boletim de Medição pela FISCALIZAÇÃO, onde deverá conter as informações quanto a descrição, unidade, quantidade, preço unitário e o valor a ser pago por cada serviço.
- 6.4** Após emissão do Boletim de Medição, será solicitado à CONTRATADA a emissão da Nota Fiscal de Serviços.
- 6.4.1** A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número do contrato, nome do banco, agência e número da conta corrente onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 6.5** As parcelas mensais de desembolsos por parte da SINFRA ficarão limitadas aos valores previstos no Cronograma, proposto pela CONTRATADA, o qual será previamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO.
- 6.6** A CONTRATADA poderá executar serviços de forma a adiantar o Cronograma Físico-Financeiro contratado, desde que novo Cronograma tenha sido aprovado pela FISCALIZAÇÃO e consubstanciado em parecer oficial do setor competente pela ordenação de despesa atestando a viabilidade orçamentária e financeira para tal.
- 6.7** O pagamento da última fatura não será considerado como aceitação definitiva do serviço ou obra e não isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais quaisquer que sejam.
- 6.8** O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da liquidação da despesa, mediante ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, no valor correspondente, após a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- 6.8.1** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.8.2** Quando do pagamento, será efetuada a retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao contrato em questão.
- 6.8.3** Em caso de atraso no pagamento, motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido será corrigido pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA e pelo Índice Nacional da Construção Civil – INCC, divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, com apuração desde a data prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização.
- 6.8.4** O(s) pagamento(s) não realizado(s) dentro do prazo por eventos decorrentes da CONTRATADA, não será(ão) gerador(es) de direito a qualquer acréscimo financeiro.
- 6.9** Previamente ao pagamento, o CONTRATANTE deverá verificar as condições previstas no contrato.
- 6.10.1** A eventual perda das condições de que trata este item não enseja, por si, retenção de pagamento pelo CONTRATANTE.
- 6.11** Os documentos exigidos para pagamento, para pessoas jurídicas, devem ser emitidos no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ previsto no contrato, salvo quando o órgão emissor o fizer apenas no número da Matriz.
- 6.12** Nos casos de aplicação de penalidade em virtude de inadimplência contratual pela CONTRATADA, não serão efetuados pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações.
- 6.13** Não será efetuado pagamento de nota pendente de adimplemento por parte da CONTRATADA.
- 6.14** Caso o objeto tenha sido recebido parcialmente, o pagamento da nota deverá ser equivalente apenas ao objeto recebido definitivamente, ou seja, somente quanto à parcela incontroversa.
- 6.15** As notas fiscais a serem pagas poderão sofrer desconto devido à aplicação das glosas e multas aplicadas.
- CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
- 7.1** São obrigações da Administração Pública:
- a)** Emitir ordens de início e de paralisação dos serviços, estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.
- b)** Designar servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente.
- c)** Liberar as áreas destinadas ao serviço.
- d)** Fornecer à CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto desta contratação, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA em suas dependências, desde que observadas as normas de segurança.
- f)** Empenhar os recursos necessários aos pagamentos, dentro das previsões estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.
- g)** Certificar, por meio de fiscal designado, as Notas Fiscais correspondentes após constatar o fiel cumprimento dos serviços executados, medidos e aceitos.
- h)** Pagar as faturas emitidas pela CONTRATADA, que forem regularmente liquidadas.
- i)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer irregularidade detectada na execução do contrato e no caso de não regularização, processar a extinção, e/ou, ser for o caso, executar a garantia de execução e/ou aplicar as sanções previstas no Edital, Contrato e em legislação pertinente.
- j)** Emitir os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo nos prazos e condições estipuladas no Contrato.
- k)** Rejeitar os serviços executados em desacordo com os projetos e especificações técnicas ou com imperfeição, presentes as Normas Técnicas da ABNT e outras aplicáveis.
- l)** Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à CONTRATADA o direito de solicitar da FISCALIZAÇÃO/CONTRATANTE, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas.
- m)** Solicitar que a CONTRATADA, quando comunicada, afaste o empregado ou contratado que não esteja cumprindo fielmente o Contrato.

- n)** Fornecer, quando detiver, outros elementos que se fizerem necessários à compreensão dos "Documentos Técnicos" e colaborar com a CONTRATADA, quando solicitada, no estudo e interpretação dos mesmos.
- o)** Garantir o acesso da CONTRATADA e de seus prepostos a todas as informações relativas à execução dos serviços.
- p)** Obter, tempestivamente, as licenças ou autorizações, quando de sua competência, junto a outros órgãos/entidades, necessárias à execução dos serviços contratados.
- q)** Designar a fiscalização do contrato ou da obra.
- r)** Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e no Contrato.
- s)** Cientificar a Procuradoria Jurídica do Município para adoção das medidas cabíveis, quando couber, em virtude de descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.
- t)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- u)** O CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- v)** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.
- x)** Comunicar à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- y)** Verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, a inexistência de sanções vigentes impeditivas para licitar ou contratar com a Administração Pública, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato.
- z)** Comunicar a CONTRATADA na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- aa)** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7.2 São obrigações da FORNECEDORA contratada:

- a)** A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente por todo o serviço executado, inclusive na eventualidade de haver a necessidade de retrabalhos, em especial quando daqueles não aceitos pela FISCALIZAÇÃO.
- b)** A empresa CONTRATADA deve possuir em seu quadro de funcionários responsável técnico habilitado em seu respectivo conselho de classe para exercer tal função. Além disso, deverá disponibilizar preposto para a obra a ser executada, aceito pela Administração, o qual poderá acumular essa função com a de responsável técnico, a critério da CONTRATADA.
- c)** A CONTRATADA deverá analisar os documentos referentes ao objeto licitado, identificando as principais funções envolvidas na gestão de projetos e suas relações de autoridade.
- d)** A CONTRATADA deverá ter domínio sobre os serviços que serão executados por ela.
- e)** A CONTRATADA deverá ter ciência sobre as características locais, principalmente quanto ao período de chuva na região, portanto, não será aceita alegação de atraso na execução da obra devido às chuvas nem devido a condições topográficas ou geológicas.
- f)** A CONTRATADA deverá manter os locais onde forem realizados os serviços sinalizados e isolados do público por placas, faixas, fitas, tapume, telas, etc., com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa.
- g)** A empresa CONTRATADA deverá instalar e manter no canteiro de obras, e sem ônus para o CONTRATANTE, um escritório com área compatível, além dos meios necessários ao exercício da fiscalização das medições dos serviços por parte do CONTRATANTE.
- h)** A empresa CONTRATADA deverá colocar e manter placas indicativas do empreendimento, de acordo com os modelos adotados pela SINFRA, as quais deverão ser afixadas em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.
- i)** A empresa CONTRATADA deverá providenciar e responsabilizar-se pelos acessos provisórios a comerciantes e moradores da região, rotas alternativas, desvios de tráfego de veículos, passagens urbanas de pedestres e ciclistas, passagens de níveis, executando sinalização e dispositivos de proteção necessários, de forma a garantir a segurança dos usuários.
- j)** A CONTRATADA deverá manter funcionários em quantidade suficiente para cada tarefa/atividade da obra, empregando sempre mão de obra qualificada para cada atividade. Para isso, o CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar documento comprobatório de que o funcionário está habilitado e capacitado para manusear ou operar os equipamentos e/ou maquinários, bem como familiarizado com a execução da tarefa em questão.
- k)** Todos os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, identificados e utilizando equipamentos de segurança.
- l)** A CONTRATADA deverá ser conhecedora e observar rigorosamente as orientações das Normas Regulamentadoras – NR's do Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho, em especial a NR 18 e NR 5.
- m)** A empresa CONTRATADA deverá providenciar, sem ônus para o CONTRATANTE, roupas adequadas aos serviços e outros dispositivos de segurança (EPIs) a seus empregados, adequados ao risco das atividades que estiverem sendo desenvolvidas, com Certificado de Aprovação, conforme estabelecido em normas vigentes, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho



ou de doenças profissionais e do trabalho, bem como os equipamentos, máquinas e materiais deverão estar de acordo com a legislação de segurança vigente, bem como a sinalização diurna e noturna nos níveis exigidos pelas normas do DNIT.

**n)** Em caso do descumprimento das normas de segurança do trabalho, a FISCALIZAÇÃO poderá notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas no Edital.

**o)** O canteiro de obras deverá ser devidamente preparado de acordo com as recomendações da NR18, levando-se em consideração o número máximo de funcionários por turno, de forma a garantir aos funcionários da CONTRATADA saúde, segurança e conforto.

**p)** Toda mão de obra, máquinas, equipamentos, materiais e insumos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como o transporte e substituição desses itens, quando necessário, que ficará a cargo da CONTRATADA, além de que o controle e a guarda de todo material estocado no canteiro de obras serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**q)** Os equipamentos sempre deverão apresentar boa qualidade, revisados e com manutenções preventivas em dia, de forma a zelar pela integridade dos mesmos e garantir a segurança dos operadores e funcionários que estejam trabalhando no local de utilização.

**r)** A CONTRATADA deverá sinalizar adequadamente, bem como promover o controle de acesso aos locais de manuseio e operação de equipamentos que possam causar acidentes.

**s)** Caminhões e demais equipamentos que se locomovem no canteiro deverão ser dotados de aviso sonoro quando da operação em marcha ré, ou em qualquer tipo de movimento como plataformas elevatórias.

**t)** Todo e qualquer tipo de equipamento/máquina somente poderá ser manuseado/operado por profissional devidamente habilitado e capacitado para tal. Para isso, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar, a qualquer tempo, da CONTRATADA, certificados que atestem a capacidade do operador para o equipamento em questão.

**u)** Em caso de não observância pela revisão e manutenção dos equipamentos e maquinários, inclusive em caso de operação destes por funcionário não habilitado e capacitado, a FISCALIZAÇÃO poderá notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas no contrato.

**v)** Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da FISCALIZAÇÃO, com exceção de eventuais serviços de remanejamento onde estiver explícito o reaproveitamento.

**x)** A CONTRATADA deverá submeter à FISCALIZAÇÃO, amostras de todos os materiais a serem empregados nas obras antes de executá-las. Se julgar necessário, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informação por escrito dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos.

**y)** Todo e qualquer material a ser empregado deverá ser comprovadamente de boa procedência de fabricante e de mercado. Os materiais deverão estar de acordo com as recomendações das normas da ABNT e/ou acreditado pelo INMETRO, quando for o caso, ou outro órgão certificador de qualidade.

**z)** A CONTRATADA deverá ter procedimento de aferição quanto ao atendimento de conformidade dos materiais, de forma a rejeitar os materiais e equipamentos que forem fornecidos fora da especificação técnica.

**aa)** Caberá à CONTRATADA o fornecimento e manutenção de "Diário de Obras", devidamente numerado e rubricado pela FISCALIZAÇÃO e pela CONTRATADA diariamente, que permanecerá disponível para escrituração no local da obra e terá as seguintes características:

**I.** Será único, com páginas numeradas tipograficamente, em 02 (duas) vias, sendo a primeira do CONTRATANTE e a segunda da CONTRATADA.

**II.** Todas as folhas do Diário de Obras deverão ser assinadas por um representante da FISCALIZAÇÃO e do RESPONSÁVEL TÉCNICO da CONTRATADA, no máximo, 01 (um) dia após a referida data de entrada de dados.

**III.** Deverá, a qualquer tempo, permitir a reconstituição dos fatos relevantes ocorridos na obra e que tenham influenciado de alguma forma seu andamento ou execução, contendo, no mínimo, os seguintes campos: nome da CONTRATADA, nome do CONTRATANTE, data, prazo contratual, prazo decorrido, prazo restante, condições do tempo, máquinas e equipamentos, número e categoria de empregados, campo de ocorrências, campo para assinaturas da CONTRATADA e do CONTRATANTE.

**bb)** Serão obrigatoriamente registrados no "Diário de Obras", pela CONTRATADA:

**I.** Falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;

**II.** Consultas à FISCALIZAÇÃO;

**III.** Datas de conclusão de etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;

**IV.** Acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;

**V.** Respostas às interpelações da FISCALIZAÇÃO;

**VI.** Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra ou serviço;

**VII.** Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.

**cc)** Será objeto de registro no "Diário de Obras" pela FISCALIZAÇÃO:

**I.** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA no "Diário de Obras";

**II.** Observações sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazos e cronogramas;

**III.** Soluções às consultas, lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para autoridade superior, quando for o caso;

**IV.** Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;

**V.** Determinação de providências para o cumprimento do objeto e especificações;

VI. Outros fatos que, a juízo da FISCALIZAÇÃO, devem ser objeto de registro.

**dd)** Em cumprimento ao art. 5º do Decreto Municipal nº 111, de 13 de novembro de 2023, a partir de 1º de janeiro de 2024, os órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Município de Brasnorte, do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal.

**ee)** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**ff)** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda (IR) na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**gg)** Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município.

**hh)** Fica dispensada a retenção de PIS/COFINS/CSLL nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações.

**ii)** A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal nº 111/2023.

**jj)** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL" nos termos do art. 59, §4º, inciso I, alínea "a", da Resolução CGSN nº 140/2018.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas necessárias para execução do objeto desta Ata de Registro de Preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante:

04.002.15.451.0021.1054.4490510000

#### **CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**9.1** Fica autorizada a adesão a esta Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §3º, do art. 86 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 011/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

**10.1.1** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos da FORNECEDORA/Prestadora de Serviços e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão GERENCIADOR promover as negociações junto aos FORNECEDORES, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 116 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**10.1.2** O GERENCIADOR da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

**10.1.3** Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão GERENCIADOR convocará os FORNECEDORES para negociarem o valor ofertado.

**10.1.3.1** Os FORNECEDORES que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**10.1.3.2** A ordem de classificação dos FORNECEDORES que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

**10.1.4** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e a FORNECEDORA não puder cumprir o compromisso, o órgão GERENCIADOR poderá:

**10.1.4.1** Liberar a FORNECEDORA do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**10.1.4.2** Convocar os demais FORNECEDORES para assegurar igual oportunidade de negociação.

**10.1.5** Não havendo êxito nas negociações, o órgão GERENCIADOR deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.1.6** O registro da FORNECEDORA será cancelado mediante formalização por despacho do órgão GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a FORNECEDORA:

**10.1.6.1** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**10.1.6.2** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.6.3** Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**10.1.6.4** Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**10.1.7** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

**10.1.7.1** Por razão de interesse público; ou

**10.1.7.2** A pedido da FORNECEDORA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

**11.1.1** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**11.1.2** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**11.1.3** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.4** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**11.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**11.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**11.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**11.2** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência por escrito;

**b)** Multa;

**c)** Impedimento de licitar e contratar;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.3** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.4** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**11.5** Serão publicadas na Imprensa Oficial Da Prefeitura Municipal a saber <https://www.novosantoantonio.mt.gov.br/Transparenc...> e Diário Oficial de Contas, as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**11.6 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e a CONTRATADA devem observar e fazer observar, por seus FORNECEDORES e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**11.6.1** Para os propósitos desta Cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**a) PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

**b) PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**c) PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d) PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**e) PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**12.1.1** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 011/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12.1.2** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**12.1.3** Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal transparência do Município, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

**12.1.4** Fica eleito o Foro da Comarca de Brasnorte/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

Brasnorte, MT, 14 de maio de 2024.

**MUNICÍPIO DE BRASNORTE**

**PREFEITO: EDELO MARCELO FERRARI**

**CNPJ Nº 01.375.138/0001-38**

**GERENCIADOR**

**DARDANELLOS CONSTRUTORA LTDA**

**CNPJ Nº 11.247.964/0001-55**

**FORNECEDORA**

**Testemunhas:**

Nome: CPF nº:

Nome: CPF nº:

**AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA FÍSICA DE LICITAÇÃO Nº 022/2024**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 20/05/2024 as 07:30h (**Horário local**), Licitação na modalidade **Dispensa Física nº 022/2024**, no Tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, com o objeto **"CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA STAND DO MUNICÍPIO DE BRASNORTE NA FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO FIT PANTANAL 2024"** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitação, no Paço Municipal, sito a Rua Curitiba nº 1080, pelo telefone: 066 3592-3206, site: <http://200.199.196.35:8007/portaltransparencia/lic...> e e-mail: [licitacao@brasnorte.mt.gov.br](mailto:licitacao@brasnorte.mt.gov.br).

Brasnorte – MT, 14 de maio de 2024.

**Roberta Chagas Passamani**

**Agente de Contratação**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE  
CACERES - MAIO/03**

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.361 de 25 de maio de 2022. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto nº 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
20/05/2024 17:30	<a href="https://meet.google.com/igu-aakb-iri">https://meet.google.com/igu-aakb-iri</a>	
PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
6.237/2024	Zeneide Morette da Silva Cruz	Mirielli Garcia
803/2024	Flávio Cavalcante dos Santos	Nycollas Fernandes
8.670/2024	Daniel Garcia de Lima	Antônio Carlos Leite
5.571/2021	Centro Tratamento do Rim	Richard Rodrigues
6.833/2024	Cibelia Angela de Souza	Daphenny Ramsay

3.062/2022	Ana Guilhermina Brandt Pottiguara	Jovanil de Campos
------------	-----------------------------------	-------------------

Cáceres-MT, 14 de Maio de 2024.

**ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE**

Presidente

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL  
PORTARIA Nº 81/2024 – SSAAP**

**Designa Fiscal de Contrato de Rateio no SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL e dá outras providências.**

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 3º inciso VI, da Lei Complementar N.º 106, de 07/10/2015.

**CONSIDERANDO** o Contrato Administrativo N.º 11/2024-SSAAP, cujo objeto é o rateio das despesas do CONSÓRCIO entre os CONSORCIADOS nos termos do artigo 8.º da Lei N.º 11.107/2005, do Contrato de Consórcio Público e de seu estatuto, tendo por fim o alcance dos objetivos descritos nos artigos 6.º, 7º e 8º do Estatuto, e tem como finalidade a regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico em sua área de atuação, na forma da Lei federal N.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007 e suas alterações.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo relacionados para exercer a fiscalização do Contrato Administrativo N.º 11/2024-SSAAP:

**Fiscal:** Ludmila Freitas Ortega Arange

**Substituto:** Célia Aparecida Braz

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos retroativos a 19 de março de 2024.

Cáceres/MT, 14 de maio de 2024.

**JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

*Diretor Executivo*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
EDITAL COMPLEMENTAR CANDIDATOS PARA REDAÇÃO - EDITAL 1-EDUCAÇÃO**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS  
DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**EDITAL N.º 01/2024 – PMC, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**

**A PREFEITA E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital nº 01/2024-PMC de 20 de fevereiro de 2024, torna pública a Relação dos Candidatos que terão a Prova de Redação Corrigida, de acordo como o Anexo deste Edital.

Cáceres/MT, 14 de maio de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS  
Prefeita Municipal

HERBERT DIAS  
Secretário Municipal de Administração

**ANEXO  
RELAÇÃO DOS CANDIDATOS QUE TERÃO A PROVA DE REDAÇÃO CORRIGIDA**

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
2674	ADEITA DE SOUZA SILVA	062**** MT
460	ADELINA VIEIRA CAMILLO	192**** MT
1883	ADIL DA SILVA SANTOS	145**** MT
664	ADIVANILDE PEREIRA DE OLIVEIRA	132**** MT
2148	ADRIANE DA SILVA CORRÊA DE OLIVEIRA	009***** MT
4077	ADRIANNE FERNANDES FILGUEIRA	131**** MT
3528	ADSON LUAN DUARTE VILASBOAS SEBA	244**** MT
2554	ALCIELLI FERNANDA DA SILVA	277**** MT
3597	ALESANDRA APARECIDA CAETANO	133**** MT
1320	ALESSANDRA COSTA SILVA	254**** MT
2157	ALESSANDRA RODRIGUES DE SOUZA	225**** MT
3715	ALESSANDRA SOUZA SILVA	326*** GO
417	ALEXANDRA DE AVILA JARDIM	274**** MT
3189	ALINE APARECIDA LACERDA SILVA	155**** MT
3075	ALINE MOTA LOPES SANTIAGO	233**** MT
1175	ALINE SANTANA HONÓRIO	300**** MT
315	ALINNE CAROLYNE LOPES BRITO	243**** MT
3207	ALISQUELLI PRISCILA PAIXÃO DE PAULA	259**** MT
3232	AMANDA DA SILVA FREITAS	239**** MT
825	AMANDA DA SILVA LEDESMA DO SANTOS	275**** MT
2840	AMBROSINA MARCIA ALMEIDA PESSOA	110**** MT
3993	ANA ANTONIA SOUZA NEVES	547** MT
866	ANA CATARINA CEBALHO	073**** MT
3914	ANA CELINA DOS SANTOS COSTA	104**** MT
618	ANA CRISTIANE DA SILVA CARVALHO	899***** MT
3300	ANA CRISTINA CAELAN	998** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

3225	ANA LÚCIA DE OLIVEIRA	112**** MT
3274	ANA MARIA CRUZ SILVA	109**** MT
3844	ANA MARIA DE SOUZA GUALBERTO	088**** MT
3986	ANA MARIA DOS SANTOS BARBOSA KHIPPAIZ	107**** MT
3755	ANDREIA CRISTINA BORGES DE LARA	115**** MT
3832	ANDRÉIA MARIA DE FIGUEIREDO ARRUDA	167**** MT
3054	ANDRÉIA MOREIRA	186**** MT
1207	ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS	217**** MT
106	ANDRESSA SILVA BISPO	253**** MT
1954	ANGELA MARIA CAMARGO	151**** MT
1791	ANGELA MARIA DE ANDRADE	148**** MT
3482	ANNE CAROLINE DOS SANTOS NASCIMENTO	231**** MT
3951	ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES	130**** MT
649	ANTONIO SIDNEY MIRANDA SILVA	164**** MT
3611	APARECIDA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO	175**** MT
3978	APARECIDA ROSELI PEREIRA DA SILVA	158**** MT
3462	ARLETE ALVES DOS SANTOS BARROS	652** RO
457	BENEDITA CATARINA DE CAMPOS SILVA	156**** MT
2432	BENEDITO LAUDELINO DA SILVA SENABIO	060**** MT
4005	BIANCA LARYANE LIMA COSTA	223**** MT
700	BRENDA TAMIRES SOUZA DA SILVA	318**** MT
2296	BRUNA REGINA VITOR DAMASCENO	283**** MT
3427	BRUNIELA ESPERANCA ANTONIO	189**** MT
1315	CAMILA DA SILVA DE ASSIS	291**** MT
3955	CARLA FERNANDA TEIXEIRA SANTANA	338**** MT
2201	CARLOS VICTOR SANTOS RODRIGUES	286**** MT
2617	CARMELINA LOPES VIANA	145**** MT
2797	CHARLENE SEVERO BORGES	270**** MT
2315	CINTIA HERREIRA NAGLIATI	244**** MT
2129	CINTIA TATIANE EGUES	242**** MT
3621	CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	735** MT
3021	CLAUDIA DA SILVA BARROS	161**** MT
2736	CLAUDIA REGONHE MARAIA	195**** MT
2846	CLAUDIANE RAMALHO GONÇALVES	226**** MT
674	CLEIDIANE CRISTINA DA SILVA	208**** MT
355	CLEIDIANE PRADO ALVES DA SILVA	236**** MT
3711	CLOTILDE CLARA DA SILVA	095**** MT
3382	CLYLAINE DA GUIA SILVA	037**** MT
3494	CONCEIÇÃO OLIVEIRA	168**** MT
913	CRISLAINE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	297**** MT
3288	CRISTIANA DE CAMPOS SILVA	073**** MT
812	CRISTIANE DE JESUS EGUES DE SOUZA	195**** MT
2982	CRISTIANE PINHEIRO DE LIMA EGUES	250**** MT
3038	CRISTIANE ROSA VALENTIM PEREIRA	152**** MT
2946	CRISTIANO MARQUES RODRIGUES	454*** GO
2693	DAGMAR ROSANA PEREIRA	973** MT
2911	DAIANE BATISTA	225**** MT
2221	DAIANE CEBALHO LEITE	173**** MT
41	DAIANE GOMES DE OLIVEIRA	238**** MT
413	DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES	214**** MT
2907	DALVA DE OLIVEIRA	214**** MT
2326	DANAINA ROSA DE PAULA	030**** MT
2032	DANIELE LIMA BARBOSA	211**** MT
3981	DANIELE PEREIRA DE ARRUDA	224**** MT
3716	DARIANNY KARLA SANTOS CUNHA	244**** MT
2501	DAYD MARIA BERNARDO VIANA	186**** MT
1813	DENISE GREICIANE LIMA DA SILVA	233**** MT
392	DEZENIL PEREIRA DE SOUZA	156**** MT
1292	DHIULHIA TORQUATO DOS SANTOS	265**** MT
2646	DIANA LANDIM DOS PASSOS REIS	118**** MT
319	DOUGLAS FELIX DA SILVA	186**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

3414	DULCINA FRANCIELI DE CAMPOS	127***** MT
2183	EDILAMAR SILVA DE OLIVEIRA	237**** MT
3529	EDILENE MÁRCIA CINTRA LEITE	057**** MT
2725	EDITE APARECIDA CAMARGO DA SILVA	111**** MT
2677	EDNA VIEIRA FRANCO DANELICHEN	095**** MT
2651	EDNILDA DE MORAES	116**** MT
2495	EDSON DE JESUS DOS SANTOS	257**** MT
2977	ELAINE GAIVA LEAL	921*** MT
3678	ELAINE GOMES DE OLIVEIRA	152**** MT
3566	ELAINE TAVARES DE SOUZA MACEDO	140**** MT
332	ELAINE ISABEL DE OLIVEIRA	513** RO
2649	ELDA CINTRA LEITE	171**** MT
3287	ELENICE MARIA DE OLIVEIRA	160**** MT
3363	ELETILZIA SEVERINO MACHADO	385***** SP
3644	ELIANA MENDES	826*** MT
2698	ELIANE BEZERRA HUGA DA SILVA	128**** MT
2460	ELIANE DE OLIVEIRA CAETANO	149**** MT
2318	ELIANE DOS SANTOS MARTINEZ PAEZANO	158**** MT
2555	ELIANE FÁTIMA DA SILVA	168**** MT
1111	ELIANE MASSAI	142**** MT
2634	ELIANE MIE SATO	149**** MT
1749	ELIANE SOARES DO PRADO	125**** MT
222	ELIENE ROCHA PEREIRA	008***** MT
2888	ELIENE SANTANA DOS ANJOS	171**** MT
2991	ELIENI LEITE DA SILVA	130**** MT
1614	ELINE DE SOUZA ANDRADE	227**** MT
2313	ELISABETH JERONIMOPRIETO	385***** SP
2036	ELISANGELA DA SILVA	192**** MT
3187	ELISANGELA DA SILVA BARBOSA	114**** MT
2428	ELISÂNGELA GOMES DA SILVA ALMEIDA	163**** MT
1853	ELIVÂNIA DE OLIVEIRA SOBRINHO	155**** MT
2035	ELIZABETH DA SILVA	139**** MT
2562	ELIZETE DE ARRUDA BACA LARA	190**** MT
2394	ELIZETE GARCIA TOLEDO	156**** MT
3890	ELLEN VALQUIRIA GARCIA BISPO DE SOUZA	178**** MT
2359	ENI MENDES MENEZES	415***** MT
399	ERICA PATRICIA DA SILVA	111**** MT
463	ERIKA DAIANY BALDUINO ALVES	467*** GO
2822	ÉRIKA FÁTIMA DE ARRUDA	129**** MT
487	ERIKA PATRICIA LACERDA DIAS SOUZA	147**** MT
1240	EUZIKELLI CARVALHO DOS SANTOS	188**** MT
3022	EVA DA SILVA CEBALHO	095**** MT
2411	FABIANA DA SILVA LIRA	233**** MT
3093	FABIANE BORGES OLIVEIRA	125**** MT
2321	FABIANE JUSTINIANO DOS SANTOS	180**** MT
481	FABÍOLA VIEIRA DELUQUE	253**** MT
245	FABRICIA APARECIDA PINHEIRO SILVA	195**** MT
2103	FELICIANA ALVES DE ABREU PASSBERG	077**** MT
2787	FERNANDA LEMOS DA ROSA	236**** MT
3246	FERNANDA PINTO DA SILVA BARROS	122**** MT
3185	FERNANDA RODRIGUES BASTOS	137**** MT
3365	FLAVIA MALDONADO FERREIRA PLAQUI	147**** MT
980	FRANCIANE APARECIDA CHAVES FERRARI	094**** MT
2835	FRANCIELLI LIMA PINHEIRO	199**** MT
2339	FRANCIMARY DE OLIVEIRA DUARTE	245**** MT
435	FRANCISSLÂNIA DE FREITAS E SOUZA	100**** AC
2768	GEISIANE SILVA SOCORRO	254**** MT
2125	GEISILANE AMORIM MOREIRA	153**** MT
2985	GEIZE RODRIGUES DE MIRANDA	190**** MT
777	GENICE MOURA FERREIRA	202**** MT
2680	GERUSA CRISTINA FERREIRA DE ARRUDA	117**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

1584	GÉSSICA VIVIANA CANDIDO SILVA	227**** MT
657	GILDO RIBEIRO LIMA	974**** PR
2256	GILSON DE OLIVEIRA CARVALHO	148**** MT
1062	GISELE DA SILVA CANDIA	190**** MT
3084	GISÉLICA MIGUELINA DA SILVA OLIVEIRA	154**** MT
631	GISLAINE DA SILVA RIBEIRO PENA	233**** MT
2561	GLAUCIELE LEITE DA SILVA	168**** MT
1119	GLAUCIELE MONTEIRO DE SOUZA ANDRADE	169**** MT
389	GLAUCIELLY DE OLIVEIRA FERNANDEZ	135**** MT
3781	GLEIZIELLE XAVIER ROCHA DE SOUZA	113**** MT
2603	GREICE FERNANDA GARCIA	220**** MT
2670	HAIDEIE LUIZA DO NASCIMENTO	354***** SP
2870	ILDANELLI VANINI MORAES	184**** MT
2937	ILDELENE APARECIDA DA COSTA QUEIROZ	123**** MT
641	IRANILDA BORDON BUCHARA RIBAS	524** MS
2416	IRINEIDE FERREIRA DA CUNHA	165**** MT
3419	IRIS DE LIMA SILVA	151**** MT
1144	ISLA FERREIRA BARBOSA	250**** MT
2238	ISTAINING WILCIESLAINE BARBOSA TEIXEIRA	219**** MT
3568	IVANIR PASSIANISTA DE OLIVEIRA	073**** MT
2972	IVONE VITURINO COSTA	248**** MT
3087	JANAINA GONÇALVES BEJO	222**** MT
2620	JANIA GASQUES BORDONI AIRES	090**** MT
2915	JAYRA PATRICIA CAMPOS NEVES	258**** MT
3868	JEANE CAROLINE MIRANDA DO ESPÍRITO SANTO BACA	250**** MT
591	JESSICA DE ARRUDA NEVES	239**** MT
2652	JESSICA RAMOS DA SILVA	236**** MT
822	JOÃO BOSCO SEBASTIÃO	099***** MS
2994	JOAO NERES LANES JUNIOR	988** RO
1169	JOCIANE NASCIMENTO DE SOUZA	214**** MT
3388	JOICE DE FÁTIMA CARDOSO XIMENES	201**** MT
3603	JOSCMAR SILVA	170**** MT
3058	JOSÉ CARLOS GOMES BRITO	141**** MT
1900	JOSE WILLIAN AUGUSTO PEREIRA	139**** MT
440	JOSELAINA DA SILVA RIBEIRO	193**** MT
3190	JOSELINE DA SILVA COSTA	735** MT
2132	JOSIANE APARECIDA NASCIMENTO PODAVINI	356**** MT
3409	JOSIANE AUGUSTO DOS SANTOS	165**** MT
763	JOSIANE INES DE SOUZA	153**** MT
3932	JOYZIARA DA SILVA MORINIGA	218**** MT
2975	JUCILENE NEVES DE SOUZA	0*** MT
2156	JUCIMEIRA GONÇALVES DE OLIVEIRA	073**** MT
39	JUCINÉIA ROSA DA SILVA	159**** MT
3623	JUDITH RANGEL PEREIRA PROENÇA	199**** MT
855	JULIANA DA LUZ LIMA DE ARRUDA PINHEIRO	239**** MT
3469	JULIANA MACEDO DA SILVA	152**** MT
2564	JULIANA RIBEIRO TEIXEIRA	254**** MT
2949	JULIANA SILVA DO NASCIMENTO	080**** MT
2773	JULIANA TIRELLI QUINTO	341** AP
533	JULIANE BISPO DA SILVA	212**** MT
2154	JULIETA ANTONIA DA SILVA	138**** MT
144	JULIETE DOS SANTOS MORAES	210**** MT
1563	KAITI ALVES MARTINS PASTOR	229**** MT
3506	KAL MARX PEREIRA	285**** MT
3135	KAMILLA PATRÍCIA FERREIRA JUSTINIANO DE ALMEIDA	228**** MT
111	KAMILLI VENTURA DE MELO	317**** MT
383	KARINA CRUZ DA SILVA	262**** MT
990	KARINE PEDROZA	160**** MT
4002	KARINE RIBEIRO COSTA	248**** MT
1537	KARLA LIMA DO BRASIL	123**** MT
3853	KARLA SANTANA DA SILVA	198**** MT





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

2737	KAROLAYNE MOURA DOS SANTOS	273**** MT
1877	KAROLINA MARTINS DE MIRANDA	219**** MT
1651	KASSIA HELLEN RODRIGUES DO NASCIMENTO	254**** MT
3171	KATIA DE ARRUDA CASTRILLON	122**** MT
1436	KAUANE SILVA DA COSTA	259**** MT
489	KEILA BETÂNIA RODRIGUES	227**** MT
2899	KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA	153**** MT
671	KELLY RIBEIRO COSTA	185**** MT
2383	KETELLEN GONÇALINA OLIVEIRA DOS SANTOS	222**** MT
3384	KEYLA FERREIRA MENDES	163**** MT
2111	KILZA DA SILVA SOUSA	094**** MT
2558	KRYRNA VITORIA MACHADO SOBRAL	253**** MT
4075	LARISSA CHRISTINA DA SILVA MOTTA	286**** MT
247	LAUDICÉIA REIS OLIVEIRA SANTOS	208**** MT
4012	LAURA DA SILVA AUGUSTO	136**** MT
3641	LAURA LETÍCIA MONTEIRO CAETLAN	164**** MT
3915	LÁZARA APARECIDA GARCIA DE SOUZA	775*** MG
2307	LEIDIMAR DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	217**** MT
307	LEILA NERES DA SILVA CORREA	177**** MT
3785	LENAMARA CARVALHO GONÇALVES	161**** MT
1146	LENI SOBRINHA RAMOS DE SOUZA	109**** MT
1764	LEONARDO DA SILVA OLIVEIRA	158**** MT
3076	LETÍCIA DE OLIVEIRA DANIELICHEN	250**** MT
2954	LETÍCIA FARIA DE AZEVEDO	232**** MT
2135	LIDIA GARCIA DE FARIA	210**** MT
2439	LILIANE DURA O GOMES	154**** MT
856	LINDINALVA SANTANA MENEZES	128**** MT
2226	LOISLAYNE LUIZ DA SILVA	273**** MT
2312	LORRAYNI KAMILA BARROS SOUSA CUNHA	230**** MT
2076	LOURDES APARECIDA DE SOUZA	145**** MT
2267	LUANA APARECIDA CEZILIO DE SOUZA	176**** MT
842	LUANA DOS SANTOS NOGUEIRA GARCIA	271**** MT
3688	LUANA ELKY BRITO	827** MT
2923	LUANA PAULA TEIXEIRA CAVÉQUIA	801** RO
2543	LUANA QUEIRÓZ	219**** MT
3018	LUANA SILVA MARCACINI	244**** MT
1153	LUCAS GUILHERME DELUQUI DE OLIVEIRA	239**** MT
3323	LUCAS MATEUS FARIA SILVA	233**** MT
1806	LUCÉLIA AUGUSTO MACHADO	147**** MT
1200	LUCÉLIA DIAS DA SILVA	243**** MT
3200	LUCI EVANGELISTA DA SILVA	278**** MT
3476	LUCIANA APARECIDA LUCENO	145**** MT
2079	LUCIANA BALBINO FIDELIS	194**** MT
3585	LUCIANE APARECIDA DO NASCIMENTO	967** MT
3699	LUCIANE CÂNDIDO DA SILVA	142**** MT
2969	LUCIANE DE CARVALHO BRONZATTI	145**** MT
3524	LUCICLEIA MATOS SOBRINHO FARIAS	145**** MT
1256	LUCIENE DA SILVA RIBEIRO E SILVA	S MT
3049	LUCIENE MARIA DA SILVA	095**** MT
1665	LUCILENE MENDES DOS SANTOS	196**** MT
1569	LUCIMAR AMADEUS DA SILVA	202**** MT
3351	LUCIMAR JOSE DIAS	148**** MT
1717	LUCIMARA DA SILVA	178**** MT
3016	LUCINEIA GUEVARA VIEIRA	103**** MT
74	LUIZ CLAUDIO ALMEIDA MARTINS	150**** MT
160	LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA	129**** MT
3746	LUIZ MIGUEL RIBEIRO DE MOURA	735** MT
3344	LUZIANE AGUILERA DE MORAES OLIVEIRA	177**** MT
2025	MARA NERES TROUI	161**** MT
1186	MARCELA DE ALMEIDA SILVA RIBEIRO	164**** MT
3271	MARCI PEREIRA RODRIGUES	129**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

477	MARCIA BATISTA SALES	130**** MT
626	MÁRCIA DA SILVA MEIRA HURTADO	099**** MT
2463	MARCIA DE OLIVEIRA DA SILVA	498***** SP
3959	MARCIA MIRANDA PEREIRA	196**** MT
3159	MÁRCIA PARENTE PAESANO	101**** MT
2239	MARCIA RIBEIRO SILVA RAMOS	141**** MT
3229	MARCILÉIA PEREIRA DO CARMO	124**** MT
2740	MARIA ANGÉLICA DIAS DE OLIVEIRA	185**** MT
2490	MARIA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	206**** MT
1077	MARIA APARECIDA MOREIRA DE LIMA	130**** MT
1214	MARIA CRISTINA PINTO PEREIRA LEITE	267**** MT
2100	MARIA DA GUIA DE CAMPOS	110**** MT
3869	MARIA DA GUIA RODRIGUES	072**** MT
2791	MARIA DO CARMO QUINTINO	064**** MT
140	MARIA DOMINGAS DA SILVA	133**** MT
2876	MARIA ELIZABETH DA SILVA PLAQUI	168**** MT
485	MARIA EMILIA SOUSA DA SILVA	089**** MT
2548	MARIA ERENILDA DA SILVA	137**** MT
3510	MARIA HELENA VIEIRA	138**** MT
2320	MARIA RITA SILVA PEREIRA	136**** MT
2319	MARIA SIDIANE LUZ SPOLADOR	267**** MT
965	MARIANA DA SILVA CARDOZO	215**** MT
1693	MARIANE OLIVEIRA DOS REIS	214**** MT
2420	MARIELY IRACEMA RIBEIRO QUEIROZ	291**** MT
3369	MARILENA DAS GRAÇAS LOZANO	217**** MT
1740	MARILENE CAMILO RIBEIRO DE OLIVEIRA	184**** MT
1676	MARILY CAMPOS DE MORAIS FERREIRA	106**** MT
2904	MARILZA FERREIRA	130**** MT
2687	MARILZA GOMES DE CAMPOS	203**** MT
2250	MARILZA RIBEIRO DE AGUIAR	072**** MT
1722	MARINA BERNARDO VIANA	175**** MT
3523	MARINA LEONIDAS LOPES	542** MT
1412	MARISOL MELGAR DOS SANTOS	085***** MS
2190	MARIVONE SILVA MEIRA	105**** MT
3411	MARLENE VENUTI DE SOUZA	099**** MT
3882	MARLI DA SILVA ESCORSE	241**** MT
2418	MARTA APARECIDA FERREIRA	150**** MT
945	MARTA RODRIGUES CHAVES	000***** RO
2499	MICHELLY RONDON DE OLIVEIRA	192**** MT
3876	MIRELI APARECIDA SANTOS MOTTA	221**** MT
977	MIRIAM CRIS DA SILVA SONAQUE	260**** MT
3765	MIRIAN DA SILVA ALMICI	219**** MT
3145	MONICA CRISTINA CAMARGO FERREIRA	188**** MT
2605	NÁDIA FRANCISCA BACELLAR GARCIA PRATTES	752** MT
2089	NÁGHILA CRISTINA AMADA DA SILVA	214**** MT
826	NAIARA MASSAI CRISTO	056***** MT
283	NATACHA BARBARA DE SOUZA NETO	198**** MT
2146	NATANAEI FERREIRA DIOGO JUNIOR	305**** MT
3233	NATHALINE AMORIM DE OLIVEIRA	234**** MT
3434	NAYANNA MEDEIROS MARTOS	247**** MT
3283	NEIDE SANTOS MONTALVÃO BARBONE	080**** MT
287	NEISIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	185**** MT
3036	NELCI BLASANUFO DE SOUZA CRUZ	086**** MT
447	NEUZA MARTINS DE ANDRADE	121**** MT
3487	NILZA TEREZA	969***** MT
2534	NILZANETE DA COSTA CEBALHO NERES	166**** MT
3150	NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL	562** MT
2993	NUBIA DE SOUZA BATISTA	120*** RO
1674	PALOMA FIRMINA LOPES DA SILVA	243**** MT
2389	PALOMA INGLEDE CANDIDO SILVA	227**** MT
2503	PAMELA STEFANNI DA CRUZ ARRUDA	234**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

282	PAOLA SANTOS FERRARI	305**** MT
1647	PATRICIA APARECIDA DE ALMEIDA RAMOS	158**** MT
1684	PATRICIA DE JESUS SILVA DE PAULA	227**** MT
1573	PATRICIA DE OLIVEIRA SONENBERG	195**** MT
1281	PATRICIA RODRIGUES SILVA	267**** MT
320	PATRICIA SILVA DE SOUZA	410**** SP
3592	PAULA NAYARA NUNES ROSA	201**** MT
1070	PAULO FERNANDES PERES	770** MT
1181	PEDROSA FRANCISCA DA SILVA	113**** MT
2612	PRISCILA CAMPOS SANTOS	219**** MT
593	PRISCILIA GLORIA PIRES	324**** DF
1243	RAFAEL CEBALHO CAMBARA	062***** MT
3570	RAFAELA DO NASCIMENTO PEREIRA	233**** MT
1171	RAFAELA MIRANDA ALONSO	243**** MT
2790	RAYANE PERES PAVONE	314**** RJ
2968	REGIANE ALVES DE SOUZA	176**** MT
3330	REGIANE CASSIA PEREIRA CASTILHEIRO	165**** MT
2794	REGIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	227**** MT
3298	REGIANE RODRIGUES TEODORO	123*** RO
3862	REGINA GONÇALINA VELOZO DE PAULA	207**** MT
4017	REGINA MARQUES CORDEIRO	864** MT
642	REGINALDO CODECO	152**** MT
1063	REGISLENE DA SILVA	143**** MT
2024	REJANE DA SILVA GOMES	234**** MT
511	RENATA CARNEIRO LEMES CAETANO	221**** MT
3512	RENATA GOMES DA SILVA	183**** MT
496	ROBERT KENNEDY DOS SANTOS MELO	223**** MT
3776	RODOLFO CLAUDIO DA CRUZ	242**** MT
3418	RODRIGO SILVA SOUZA	137**** MT
2658	RÓDY VIEIRA RODRIGUES DE SOUZA	088**** MT
137	ROGER VIEIRA DA SILVA	014**** MS
3343	ROMILDA DE BARROS ARAÚJO	111**** MT
3316	ROSA MARIA DA SILVA FEITOSA	100**** MT
1115	ROSA MARIA DE ALMEIDA VILA	072**** MT
2445	ROSA PARÁ DE ARAUJO	072**** MT
3435	ROSA PEREIRA DA SILVA ARRUDA	137**** MT
2926	ROSANA DA SILVA	881** MT
3712	ROSANGELA ROCHA MACHADO	M65**** SP
3222	ROSILDA DA SILVA SANTOS	175**** MT
2626	ROSILEI CRISTINA DA SILVA FERRARI	182**** MT
2872	ROSILENE DO NASCIMENTO	126**** MT
96	ROSIMEIRE GLÓRIA PETEÁ DO PRADO CASAGRANDE	194**** MT
3357	ROSINEIDE BRONDANI WEBER	106***** RS
2539	ROSINEY JAIVONA MENDES	059**** MT
656	ROSIRENE GOMES DAMASCENO DA SILVA	186*** PI
2303	ROZEMEIRE PINHEIRO DA SILVA	099**** MT
499	RUTH ALVES DE SOUZA	263**** MT
174	SABRINA MOREIRA DO NASCIMENTO	263**** MT
3151	SAMÁRA ASSUNÇÃO VALLES JORGE	686*** GO
1305	SAMILA FARIA DA SILVA	319**** MT
1805	SANDRA APARECIDA DA SILVA RUIZ	147**** MT
3562	SANDRA DE FÁTIMA GARCIA	122**** MT
3840	SARA CINTRA LEITE	271**** MT
1138	SARA MACEDO	234**** MT
3935	SEBASTIANA APARECIDA DE SOUZA NUNES	158**** MT
2233	SELENI APARECIDA DA COSTA	159**** MT
2048	SENIRA INÁCIO DA SILVA	203**** MT
531	SHEILA DA SILVA QUEIROZ	975** MT
3116	SILMARA SOUSA BRAUNA	083**** MT
2219	SILVANA APARECIDA DE LIMA LEMES	125**** MT
742	SILVANA CALAÇA CRUZ MOURA	227*** PI



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

2497	SILVANA PIRINETTI DA SILVA	241**** MT
3941	SILVANE SOUZA MENESES SANCHES	209**** MT
462	SILVANIA ALEXANDRE MONASKI	127**** MT
3359	SILVIA FRANCISCA ALMEIDA SILVA	065**** MT
2929	SIMONE DUARTE SILVA MINEIRO	202**** MT
3891	SIMONE FERREIRA VITTORAZI	184**** MT
3037	SIMONE NUNES MOTA	175**** MT
3554	SIMONE PORTERA DA SILVA PEREIRA	166**** MT
541	SIMONI ALVES BEZERRA	176**** MT
2995	SINEZIA APARECIDA TAVARES SILVA CRUZ	168**** MT
2288	SIRLEIA DE ARRUDA FIALHO MAGALHAES	112**** MT
3839	SOLANGE COELHO DA SILVA	149**** MT
3366	SONIA REGINA VETORETI GOLONI	115**** MT
279	STELA VIEIRA DA SILVA	233**** MT
4084	STEPHANNY ARRUDA SANCHES	220**** MT
2458	SUELE APARECIDA LEITE DE SOUSA	174**** MT
3210	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA SCANDIANI	130**** MT
1196	SUELI MOREIRA FIGUEIREDO	121** MT
2806	SUELLEN APARECIDA VIANA RIBEIRO	166**** MT
2322	SUELY APARECIDA COUTO NETO VIEIRA	737** RO
521	SUZANA GARCIA DE FARIA	227**** MT
2248	SUZANE PEREIRA DOS SANTOS ALENCAR	096**** MT
2223	TAIARA FERREIRA SANTIAGO SILVA DE OLIVEIRA	153*** RO
3000	TALITA APARECIDA DA COSTA DUARTE	213**** MT
2692	THAIENE BEZERRADE PAULA	256**** MT
311	THAISE MARA RODRIGUES DE ARRUDA SILVA	215**** MT
2552	THAIZ FRANCIANE FERREIRA DA SILVA	189**** MT
1014	THAMIRIS VITTORAZZI SANTANNA DE ASSUNCAO	306**** MT
113	ULIANA CANDIDA PIMENTA	197**** MT
1837	VALDILENE DE OLIVEIRA	176**** MT
3312	VALDILENE SILVA ORTEGA	910*** MT
312	VANDA FREITAS HENRIQUE	251**** MT
2104	VANDERLEIA MENDES DA SILVA	176**** MT
330	VANUSA APARECIDA ALMEIDA	930**** PR
2856	VERA LUCIA ALVES	131**** MT
3308	VICTORIA MARIA VITORINO DE SANTI	250**** MT
2053	VILMA AUXILIADORA SILVA DO ESPIRITO SANTO	150**** MT
3452	VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA	190**** MT
660	WEBERLY DIANE VIEIRA VITORINO RIBEIRO	250**** MT
3372	WILLAINY DOS SANTOS MEIRELES DA SILVA	140**** MT
3764	ZENAIDE DA SILVA CAMPOS	120**** MT
3763	ZENILDA SILVA FERREIRA	099**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1538	LETÍCIA DE OLIVEIRA	213**** MT
3430	RODRIGO DA SILVA FERRAZ	185**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SAPIQUÁ  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1083	ALINE KIARA BARLETA	208**** MT
1755	ANE CRISTINA AMARAL AMORIM	348**** MT
735	CARLA RAYSSA SILVA VIEIRA	225**** MT
3165	JOSIANE DA SILVA	194**** MT
948	LEIDIANE MONTEIRO DE SOUZA	242**** MT
1100	WAGNER DE OLIVEIRA LEITE	153**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO CLARINÓPOLIS  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
2078	ANA PAULA SANTANA DO ROSARIO BARBOSA	207**** MT
3525	ELEIZE MARIA SILVA PRADO DE PAULA	079**** MT
3112	FRANCIANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA MIRANDA	171**** MT
167	HELLEN YRIS SILVA	174**** MT
3620	MARINEIDE LUIZA DO PRADO	158**** MT
2236	REBECA FERREIRA CARVALHO	059***** BA
696	ROSILENE DA SILVA CAMPOS	178**** MT
2241	WÉLLIGTON FERNANDES DA SILVA	174**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
3282	ANA CREUSA GONÇALVES	341**** MT
3549	ANA ROSA RODRIGUES DE SOUZA	082**** MT
895	DERCILIA DE OLIVEIRA ALVES DOS SANTOS	192**** MT
3648	EDNEIA DE ALMEIDA DUARTE	073**** MT
236	GISLAINE DO NASCIMENTO MENACHO	202**** MT
3203	IRENI OLIVIA BIOLLADO	156**** MT
2473	JORDAN LUIS ARTIAGA SILVA	247**** MT
1261	KAROLAYNE EVANGELISTA DE PAULA DEL MOURO	275**** MT
906	LARISSA SOUZA GOMES MOREIRA	283**** MT
1562	LEIDIANE RODRIGUES LARANJEIRA ALVES	194**** MT
2145	MÁRCIA RODRIGUES MARTINS TEIXEIRA	283**** MT
3035	MIRLLAINNY CRISTINA LOURENÇO JANUÁRIO VASCONCELOS	113**** MT
2436	NATÁLIA SANTIAGO DA SILVA	231**** MT
2874	ROSELI MERQUIDES DE ALENCAR	132**** MT
1618	VALDEMIR NEVES LEITE	237**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
3221	ALEXANDRE PEREIRA DE PAULA	202**** MT
1201	ANA PAULA SILVA SANTOS	205**** MT
1331	CARLA ADRIANA LEITE FRANCISCO	127**** MT
2891	CRISTIANA SILVA DE ABREU	190**** MT
3208	DORACI CREUZA DA SILVA	121**** MT
2712	ELIANA GOMES DA SILVA RANZULLA	065**** MT
2426	ELIAS DA SILVA ANDRADE	159**** MS
2015	EMILAINA SILVA RODRIGUES	292**** MT
3254	EVANIZE DE SOUZA AMARAL COELHO	206**** MT
2933	EVERALDO OLIVEIRA DE SOUZA	156**** MT
850	IAQUI BEATRIZ GALDINO DE SOUZA	268**** MT
2376	LUCIMAR TEODORA BATISTA FLORENCIO	175**** MT
2147	LUZIA DE OLIVEIRA	147**** MT
3413	LUZINETE APARECIDA BATISTA	203**** MT
3867	MARIA DAS DORES NUNES SOUSA	063**** MT
1929	MARIA DE FATIMA DE JESUS DA SILVA	104**** MT
3120	MAYARA PRISCILA BRAUNA MIATELO	225**** MT
1043	OSNAPULA ROCHA PIRES	268**** MT
3884	PATRICIA DOS SANTOS COUTINHO	160**** MT
3251	POLIANA DE MELLO SILVA	219**** MT
2399	POLIANA PARREIRA DA SILVA	281**** MT
2271	RENATA MARIA ZOCAL	186**** MT
2069	SANTINO DE OLIVEIRA	890** MT
2813	TATIANE RODRIGUES	195**** MT
3255	VALÉRIA DE SOUZA SILVA	186**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

2290	VANDA DA SILVA MOURA DE ARAUJO	070**** MT
56	WILTON BENTO PIMENTA	127**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: E. M. BURITI - VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
3646	ADRIANA CORTEZ GADOTTI	130**** MT
3303	JESSICA POLIANA DIAS BUENO	241**** MT
636	WALDIRENE BARBOSA	301**** MT

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: E. M. 16 DE MARÇO - SADIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1662	CLAUDIANE APARECIDA DE SOUZA	245**** MT
3003	EDILEUZA MARIA DE MELO E SILVA	542**** MT
549	EDNA FONZAR	131**** MT
2917	FABIANA FÁTIMA DE PÁDUA ROSSATTO	137**** MT
1547	JOANA CARDOSO DA SILVA DE CARVALHO	192**** MT
2931	SUZAMAR BATISTA DA SILVA PEREIRA	174**** MT
2767	WALTEIR SUDRÉ DE OLIVEIRA	915*** MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**EDITAL COMPLEMENTAR CANDIDATOS PARA TÍTULOS - EDITAL 2-DEMAIS CARGOS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS**  
**DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**EDITAL N.º 01/2024 – PMC, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**

**A PREFEITA E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital nº 01/2024-PMC de 20 de fevereiro de 2024, torna pública a Relação dos Candidatos que terão seus Títulos analisados, de acordo como o Anexo deste Edital.

Cáceres/MT, 14 de maio de 2024.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**  
 Prefeita Municipal

**HERBERT DIAS**  
 Secretário Municipal de Administração

**ANEXO**  
**RELAÇÃO DOS CANDIDATOS QUE TERÃO SEUS TÍTULOS ANALISADOS**

CARGO: ADVOGADO  
 LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
 TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
7346	ALEXSANDER PAZ LANDIM	205**** MT
11415	ANA PAULA BARBOSA	131**** MT
8171	ANA PAULA SOARES DE SOUZA	212**** MT
576	CAMILA GONZAGA VANINI	258**** MT
7229	CAMILA MALCHER CARDOZO DE OLIVEIRA	263**** MT
1478	CARINA CARVALHO DE AMORIM	289**** MT
2223	CLAIZA AGUSTINI IMIANI	224**** MT
691	CLARICE VICTORIA MOREIRA SOARES	267**** MT
5846	DIEGO GABRIEL LEITE SANTOS	228**** MT
5906	DOUGLAS VINICIUS LIMA MESQUITA	274**** MT
230	EMERSON PINHEIRO LEITE	093**** MT
1455	FERNANDA ILIEZER DA SILVA	159**** MT
6347	GABRIEL SILVA SOUZA	206**** MT
10267	GÉSSICA GEISIANNE DO NASCIMENTO PEREIRA PINTO	212**** MT
3529	GIMERSON FERREIRA DE SOUZA	116**** MT
10282	IAGO DE LIMA SERRAO	250**** MT
4093	ISABELLA DE LIMA MEIRELES	288**** MT
8546	ISABELLE BRAZUNA COSTA	287**** RJ
2129	JANSEN EMANUEL DO CARMO ANDRADE	241**** MT
9550	JEFERSON LEANDRO FULONI CARVALHO	920**** MT
169	JENER REGGIANI MALTEZO	265**** MT
10026	JÉSSICA BARBOSA LEITE	198**** MT
6879	JÉSSICA FRANCISQUINI LADEIRA	159**** MG
374	JOÃO GABRIEL DE JESUS CAVALCANTE DIAS	252**** MT
168	JOÃO VICTOR LIMA DELARCOS	211**** MT
3684	LARISSA DE SOUZA GOMES MORAES	235**** MT
10442	LAUDEMIR DA SILVA SANTOS	151**** MT
545	LAURICE MARIA GONÇALES FIN MARINGOLO	449**** SP



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

2021	LUAN ALMEIDA RODRIGUES	060***** MT
8855	LUCAS CORREIA RODRIGUES DOS SANTOS	062***** MT
9834	LUIZA REGINA DA SILVA	221**** MT
1642	MARINALVA LENIR LEITE DE SOUZA	090**** MT
10261	MAURI RAMOS DE ALMEIDA JUNIOR	185**** MT
8134	MIRIELE GARCIA RIBEIRO	129**** MT
8852	PATRICK GABRIEL DE CAMPOS RODRIGUES	235**** MT
6598	PAULA PROENÇA CASTELA	207**** MT
2093	PAULO HENRIQUE PIVOTTI JUNQUEIRA	132**** MT
6426	PAULO HENRIQUE PROCÓPIO MOREIRA	162**** MT
6814	PAULO MATHEUS HOLANDA SOARES	536** RO
1967	RAFAEL SILVA CAMILO	288**** MT
9280	RAPHAEL MUCIO FANAIA MONTEIRO	168**** MT
4182	RENATA DA COSTA SILVA	188**** MT
7959	RINALDO TORQUATO CUNHA MARQUES DIAS	220**** MT
3638	RONIL CARMO PINHEIRO	096**** MT
6362	TALITA ESTRIOTTO MOURÃO DA SILVA	001**** MS
5371	TARLLEI CARDENA DOS SANTOS	259**** MT
1832	THAYARA CAMILA DA SILVA MAGALHAES	232**** MT
7605	TIAGO GUBERT CANAVARROS	268**** MT
6816	VALDECIR SARAIVA DE FREITAS JUNIOR	254***** MA
7031	WHITE GONÇALVES PRATA MELO	103**** RO
2823	WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES	242**** MT
4835	YAGGO POUSO DE SOUZA	3**** MT

CARGO: ADVOGADO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
499	MARCIA APARECIDA LEAL VANINE BITTENCOURT	165***** SP
9300	SAMUEL LONGO	616***** MT
8386	SUYANE DE ARAUJO GIANANTE	264**** MT

CARGO: ADVOGADO DO SUAS  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
6241	AMANDA ANTONIELLE MACEDO DE SOUZA	221**** MT
247	JÉSSICA HELLEN OLIVEIRA UMBELINO	285*** DF
11424	MARINA FLAVIA NOGUEIRA CIRALLI	272**** MT
2526	ROBSON BARBOSA DE ARAUJO	240**** MT
10611	STEFÂNIA PEREIRA DA SILVA	241**** MT

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
11077	ADEMAR ALVES TRINDADE	142**** PR
4625	FELIPE OLIVEIRA DE ANDRADE	282**** MT
11099	FERNANDO VINICIUS ARAUJO DELMONDES	245**** MT
261	GIRLANE VIEIRA PEREIRA	190**** MT
884	KELVIN DUARTE RIBEIRO	239**** MT
8099	WALDECY APARECIDO FARIA BRUNO	124**** MT

CARGO: ARQUEÓLOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1408	GLEIDSTON LAPASINI LEAL	109*** RO

CARGO: ARQUITETO





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
346	ANDRESSA ESPINOZA COLETO	071***** MT
4546	CLAUDIO ROBERTO DA SILVA FILHO	257**** MT
6574	CLEIDIANE BATISTA DA COSTA	263**** MT
9815	EDSON GUSTAVO DE SOUZA SANTOS	211**** MT
8402	FLAVIA TEIXEIRA LOPES	195**** MT
6530	GABRIEL DE FREITAS SEVERINO	231*** MT
7235	GABRIELA MIRANDA DA CRUZ CEBALHO	253**** MT
9254	GIOVANNA CARNEIRO FERREIRA	936** MT
9212	JOÃO PAULO BARBIERI	177**** MT
162	JULIE ANE FERRÃO CORDEIRO	502**** GO
4919	LETÍCIA DE ÁVILA GOLO	201**** MT
8356	LUIZ HENRIQUE CORREA DA COSTA CATELAN	256**** MT
6336	MANOEL DEYMISON DANTAS DE SOUZA	348** AC
9751	MARIANE DOS SANTOS FREITAS DA SILVA	175**** MT
2040	MONIQUE EDUARDA LONGO	258**** MT
11065	NATALIA MARIA BALBINO DOS SANTOS	266**** MT
9619	RAFAEL LEANDRO RODRIGUES DOS SANTOS	195**** MT
7303	SHEILA RAYNA NICACIO OLIVEIRA	142*** RO
3751	STEPHANNY NOGUEIRA VASQUES DE CARVALHO	223**** MT
8932	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	234**** MT
7487	VITOR HUGO SIQUEIRA SILVA GREVE	215**** MT
7941	WANDERSON DE SOUZA SOARES	125**** RO

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
6555	ADENILSON OLIVEIRA FERNANDES	214**** MT
6719	ALINE BIANCA COSTA DOS SANTOS	628*** PA
5758	ALINE CRYSTINA LEMES NASCIMENTO NEPOMUCENO	204**** MT
2942	ANDRESSA RODRIGUES SILVA	243**** MT
8283	ARIADNE GONZAGA ARAUJO	198**** MT
6353	CREUNICE NASCIMENTO DA SILVA	186**** MT
4103	CRISTIANE DE OLIVEIRA	124**** MT
10017	EDGAR LEOCADIO DA ROSA JUNIOR	108**** MT
467	ELAINE MAGALHÃES DE OLIVEIRA DE SÁ	037***** MT
8389	FABIANA DE OLIVEIRA	180**** MT
1797	FERNANDA ALVES GARCIA	234**** MT
6550	FERNANDA DE ALMEIDA GONÇALVES	136**** MT
11464	GILMAR PEREIRA DOS SANTOS	126**** MT
3309	GRACINAIRA DHEYZZYNAIRA MOAMA MORAES FERREIRA	142*** RO
6015	HAISSA CARDOSO	225**** MT
5993	HELOÍSA REGINA RONCONI DALMAS	913** MT
1308	ISABELLE AYUMI ALMEIDA PIRES	191**** MT
10920	JAYNA LUZIA ARCANJO LIMA GIRALDELLI	013***** MT
1810	JHENEFFER FERNANDA MUNZ DE MORAES	186**** MT
7052	JULIENE CAMPOS MIRANDA DA CUNHA	150**** MT
2248	KELLY ANGELI CARDOSO BARBOSA	072**** MT
7521	LETICIA PRADO DE SOUZA	184**** MT
8117	LUCILENE RODRIGUES DA SILVA	171**** MT
11186	LUIZA BERNADETE FARIA DA SILVA	419** MT
804	MARIA ELIENE DE SOUSA SILVA	024***** MA
497	MARIA SELMA PEREIRA LOPES DE CAMPOS	011***** MT
6325	MARIUZA APARECIDA DE OLIVEIRA DIAS	336**** MT
10276	NIUARA JÉSSICA ARTIAGA SILVA	199**** MT
8342	NOELY SOARES VILASBOAS	155**** MT
9799	PATRICIA ONESMA BARBOSA DA SILVA	155**** MT
10013	PATRICK MASSERON NUNES	710***** RS
4880	ROSANA ALVES DE OLIVEIRA	105**** RO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

7166	SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS	715** RO
954	SERGIO MENEGHETTI	054**** MT
10418	SIMONE CRISTINA FERNANDES NAVES	135**** MT
8827	SUELLEN ARIANE CRUZ SILVA	203**** MT
6675	SUZANA APARECIDA GERVAZONI	169**** MT
2385	VIVIANNY MAWARA LINO CAMPOS	115**** MT

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
3206	ROSENIL DA CONCEICAO SILVA	814*** MT

CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
407	ALANA VIEGAS MUNIZ	182**** MT
10544	ALCILENE CAMARA ALMEIDA	242**** MT
10640	DACIANNI DE SOUZA CUYABANO BORGES	918** MT
1808	DANIELLY STEFANY MOREIRA RODRIGUES	277**** MT
280	DAVID SENABIO DOMINGUES	251**** MT
9306	EWERTON LANÇONI DE CAMPOS	217**** MT
9099	LENILTON CARLOS DE SOUZA CAMPOS	138**** MT
11023	LEONARDO JOSE LENTE FILHO	204**** MT
5878	LUIZ FELIPE GONCALVES AMARANTE DOS SANTOS	245**** MT
1412	MATHEUS LARA DOS PASSOS	212**** MT
8390	MAX JOSE CAMPOS MORAIS	162**** MT
4598	NARA ADRIELLY DE SOUZA CORSINO	284**** MT
10180	PAULO CEZAR BARBOSA	145**** MT
752	RAIANE VIEIRA DA SILVA	357**** MT
10533	SIMONE ESPINOSA LIMA	172**** MT
2104	WENIS CARDOSO DA SILVA	139**** MT

CARGO: AUDITOR DE TRIBUTOS  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
2856	ANDRESSA GENARIO DE AQUINO	106*** RO
5772	CÉLIA DE PINHO DA SILVA	215**** MT
3672	DAPHENNY KEY NOGUEIRA RAMSAY	191**** MT
8456	DIEGO ANTONIO ALCANTARA EGUES	145**** MT
8382	DJAVAN ASCARI E SOUZA	210**** MT
10027	EDUARDO FANAYA LEAL	726** MS
430	FÁBIO GONÇALVES ORTEGA	134**** MT
10001	FABRICIA LUZIA DE ALMEIDA	139**** MT
3040	JONAS MARTINHO LOFFLER	275**** SP
1496	JUAREZ PEREIRA LEITE	016**** MT
1233	JULIO CESAR DE MELO FARIA	121**** MT
5834	KARINA MITIE SARAN	344**** MT
8244	LUIZ MARCIO PEREIRA DE SOUZA	154**** MT
3678	MARISTELA SALDANHA OLIVEIRA	217**** MT
2301	NATALY VELOSO DE QUEIROZ	229**** MT
9456	NYCOLLAS FERNANDES DE ALMEIDA	178**** MG
9780	PAULO ROBERTO DE ARRUDA	079**** MT
6789	RAFAEL SOUZA GONDIM	288**** MT
8850	VINICIUS REGIS DE AZEVEDO	197**** MT
1307	WELLINGTON RONDON	159**** MT
3673	WELVISLEY FERREIRA DA SILVA	244**** MT

CARGO: BIÓLOGO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1244	ANA CAROLINE AMORIM DE OLIVEIRA	281**** MT
8920	DAYANY BARBOSA DE ALENCAR	245**** MT
9349	IGOR NEVES DE OLIVEIRA	241**** MT
6913	NAYARA CRISTINA DE MAGALHÃES SOUSA	276**** DF
9865	SIMONE MINEIRO TARGA	184**** MT
10256	VALVENARG PEREIRA DA SILVA	171**** MT

CARGO: CONTADOR  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
8388	ADALBIANA AUXILIADORA DE JESUS OLIVEIRA RANGEL SOARES	105**** MT
4464	AILTON GOVEIA FILHO	305**** MT
10908	ALEXANDRE ORTIZ CRUZ	235**** MT
5320	ANA PAULA FERNANDES LEITE	282**** MT
2792	CIEILY LOPES FERREIRA	112**** MT
1773	FLAVIA CINTIA BASSAN ANTELO	201**** MT
1840	JVAN LATORRACA DOS SANTOS	155**** MT
9487	JEAN PAULO BATISTA DE ARAUJO	102**** MT
1607	KATLEEN MACHADO SILVA	281**** MT
8584	ROBERT KARUZZ SOUZA FAUSTINO	153**** MT
4667	ROSANE LUIZA GARCIA DA SILVA	306**** MT
7197	WALLISON DE OLIVEIRA GOMES	197**** MT
10882	WANDERSON ALVES LIBRALAO	204**** MT
9216	WEVERTON SOUZA AMORIM	225**** MT

CARGO: CONTADOR-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
324	HELIANARA OLIVEIRA DA SILVA	223**** MT

CARGO: CONTROLADOR INTERNO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
3043	ADEVAIR CEVADA DE MORAES	109**** MT
1444	ADRIANO TELES ELEODORO	213**** MT
10915	ALEX PAGUNG DE MEI	248**** MT
1999	CARLA DELUQUI LOPEZ	268**** MT
2558	CARLA MIRELLY PEREIRA ALVES	054***** MA
8617	EDILAINE MINUSSO	185**** MT
5142	EDSON DA CRUZ SILVA	442***** MT
1480	ELISETE NERES FERREIRA	217**** MT
1635	EMANUELLE CASTRILLON DA SILVA	257**** MT
6299	FÁBIO FERNANDES DE SOUZA	896** MT
3515	JULIO CESAR DE OLIVEIRA SILVA	022***** MT
7642	LEANDRO MARTINS BARBOSA	141**** MT
11019	LOYANE CAMPOS LARA	269**** MT
10761	MATEUS AUGUSTO GARCEZ ROCHA	272**** MT
10182	MURIEL DE ALENCAR SILVA	256**** MT
9489	RAQUEL ANDREA RIEGER	910***** RS
6312	RENATA BORDULIS DAMO DA SILVA	033***** MT
11195	ROSILAINE BORGES ATHAYDE	156**** MT
3968	THAYNE VICTORIA MARTINS DE QUEIROZ	259**** MT
872	VINYEL VICTOR CAMPOS LEITE	260**** MT
121	VÍTOR SILVA BONELLA	144**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: EDUCADOR FÍSICO "BACHARELADO"

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
7705	ARTHUR JOSE CUIABANO DE BARROS	250**** MT
6647	BIANCA DA SILVA ORTIZ	213**** MT
2227	BIANCA RAYONE DA CRUZ MENACHO	234**** MT
857	BRUNO GUILHERME DA SILVA	500***** SP
909	CRISTIANE LEITE BATISTA	158**** MT
7083	GILCIMAR CARAGNATO FRANCO	171**** MT
319	HAMILTON CÉSAR DOS SANTOS	174**** MT
2565	JULIANA CRISTINA FIGUEIREDO MUSSATO	235**** MT
7451	KAREN MAYRA LACERDA DO NASCIMENTO	224**** MT
9354	LUIZ FELIPE GERLACH JOB	297**** MT
587	MARCO AURÉLIO NASCIMENTO JUNIOR	214**** MT
10340	MARIVANIA DE SOUZA SILVA	163**** MT
7792	ODIR DE CAMPOS SILVA	184**** MT
3897	PABLO VITOR MORAIS MELO	233**** MT
10234	PAMELA YANDRE DOS SANTOS PAULA	239**** MT
8355	PAULO ROGÉRIO DOMENES GERALDES	155**** MT
8629	SEBASTIÃO JOAQUIM DIAS NETO	181**** MT
559	TATHIANE BACELLAR ARAUJO	144**** MT
1380	VANDERLEIA V COELHO NUNES	193**** MT

CARGO: ENFERMEIRO

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
8557	ADAM GARCIA PEREIRA	808** RO
8033	ADRIANA OLIVEIRA TEIXEIRA	250**** MT
4744	ADRIANO JOHNNY FIGUEROA PAES LANDIM	183**** MT
5723	ADRYAN BÁRBARA FRANÇA RAMOS	296**** MT
2053	ALCIONE COSTA CORDEIRO DA SILVA	109*** RO
820	ALEX TIAGO ROSA CORTEZ	963** RO
4922	ALINE CRISTINA COREZZOLLA	595*** SC
2589	ALINE DIAS ALMEIDA	266**** MT
1473	ALINE MARTINS DE PAULA	202**** MT
1145	ANA VITÓRIA ALVES DE ALMEIDA	241**** MT
4566	ANAYANA CRISTINA PERTILE DE OLIVEIRA	008***** MT
8385	ANDREZA MARTINS CARREIRO DE CARVALHO	265**** MT
6286	APOLYANA SOUSA ALECRIM DE MELO	167**** MT
6179	ARIADNE FABIOLA ORTEGA DE ARAUJO	198**** MT
1906	BÁRBARA LARA FLORES	261**** MT
9366	BÁRBARA SPILERE MORETTO	171**** MT
266	BRUNA FERREIRA RODRIGUES	297**** MT
8556	CHRISTIAN GOMES QUINTA	233**** MT
6000	CHRISTIAN PEREIRA DE QUEIROZ	153**** MT
6096	CLAUDIA MARIA SANTOS LEITE DA SILVA	232**** MT
6728	CRISTIANE REGINA GONÇALVES OLIVEIRA	124**** MT
2079	CYNTHIA SILVA SANTOS	304**** MT
6260	DAIANE DE SOUZA NANTES	242**** MT
5042	DANIELA MARINA DA SILVA ANANIAS	265**** MT
6652	DANIELA RIBEIRO DE ARAUJO	MG1***** MG
9983	DANUBIA KELLY CAMPOS DA SILVA	115*** RO
4644	DARINNY NOGUEIRA RAMSAY	279**** MT
4339	DAYANNE CAITANO OLIVEIRA	222**** MT
2386	DAYANNE MAYARA ALVES BOTELHO	079***** MT
10842	DEBORA IVYNNA RODRIGUES FRANCO	223**** MT
563	ELISÁNGELA SOUZA DE JESUS	243**** MT
298	ÉRICA ALVES PINHEIRO FERRI	291**** MT
1689	FABIANA COELHO DA SILVA	317**** MT
11228	FAGNER CARVALHO MENDES	245**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

5103	GABRIELE TEIXEIRA ARAÚJO	268**** MT
3258	GESSICA SANTANA DE MACÉDO	139**** RO
7924	GIOVANNA LIMA GUEDES	201**** MT
1116	GIZELE VIEIRA GALVÃO	151**** MT
6629	GRACIELLE LUSTOSA RODRIGUES MENDONÇA	259**** MS
2319	GUSTAVO CORDEIRO CANDOTE DE SOUZA	200**** MT
8663	HÉLIDA CRISTINA DA COSTA GOMES	254**** MT
10536	IOMARA DE BRITO NUNES	255**** MT
10755	ISNAYRA MICHELLE CRISTINE DELMONDES VALENTIN	212**** MT
8021	JANAINNA VALERIA DUARTE FREITAS	289**** MT
94	JÉSSICA DE SOUZA COSTA	785***** MT
81	JESSICA DO ESPIRITO SANTO BERNARDO	233**** MT
366	JOÃO MATHEUS RIBEIRO DOS SANTOS ALMEIDA	254**** MT
6693	JOAO VITOR PEREIRA FREITAS	280**** MT
7602	JOEL GARCIA ALEXANDRE	192**** MT
3178	JOSIANE SIMOES DOS SANTOS	969** RO
10310	JOSIELE FARIA BORGES	215**** MT
7317	JULIANA BARTOLOMEU DE ANDRADE	219**** MT
6091	KÁDLLA CRIS DE LIMA GERALDES	238**** MT
6462	KALINY ALMEIDA DUARTE	227**** MT
7689	KARLA CAMILA DE CAMPOS	169**** MT
5301	KARLA SALVIANI AZEREDO	269**** MT
4077	KELLY GOMES DE OLIVEIRA	243**** MT
1775	LALISCA DE ALMEIDA GOMES PASSOS	138** RO
451	LEA HARUMI KAWAKAMI	269***** MT
3446	LEONARDO PEDRO DOS SANTOS ALVES	285**** MT
11092	LUANA BERALDI DA SILVA	277**** MT
6186	LUDIMILA TUANI FERREIRA LEMES	167**** MT
11361	MATHSAN SALES DE OLIVEIRA	195**** MT
2004	MICHELLE FERREIRA AZEVEDO MARTINS	160**** MT
2315	MONICA HEYDUK	310**** MT
84	NATHALIA DE CÁSSIA CELESTINO DOS SANTOS	282**** MT
719	NAYARA LETICIA SOUSA DE ARAUJO	291**** MT
7309	NAYARA VIEIRA RODRIGUES DA SILVA	179**** MG
9464	QUÉZIA VITÓRIA DIEDZEC	281**** MT
945	RAFAEL SOUZA TEODORO	231**** MT
2022	RAIELLY BORGES MENACHO	245**** MT
7005	RENAN DA SILVA ALCANTARA	202**** MT
3558	RENATA ALICE DE FREITAS	243**** MT
7868	ROSILANE SILVA COSTA	362**** MT
6821	SHAIANA VILELLA HARTWIG	406***** RS
700	STEPHANIE SOMMERFELD DE LARA	214**** MT
10532	THAIS FONSECA FIGUEIREDO	254**** RJ
1341	THAIS LAET SANTOS	264**** MT
10279	THAISA DA CONCEIÇÃO RAMOS LEITE	206**** MT
4281	THAMIRES STEFANY DA SILVA ALVES	251**** MT
7612	THUANY CAMILLA DA SILVA ROCHA	205**** MT
5720	VALQUIRIA MIRA LANDIM	129**** MT
157	VANIA RODRIGUES FEITOZA	035***** RO
5007	VITOR FERREIRA RAMOS	203**** MT
6703	VIVIAN THAIS TIECHER SIMIÃO	100**** MT

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: UNIDADE MÉDICA MÓVEL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
11051	SUZELENE CHAGAS MARINHO	940***** CE

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE LIMÃO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
534	LEONAM DE MIRANDA FEITOSA	270**** MT

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE HORIZONTE D'OESTE  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
9519	ÉRICA MARIA CAMARGO	250**** MT

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: DISTRITO NOVA CÁCERES-SADIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1154	KARINE CARRIJO BATISTA	298**** MT

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
8208	FERNANDO ANDRÉ SILVA SANTOS	208**** MT
6302	GENISLLAN HOMEM TOLEDO	227**** MT
1503	MARCOS ANTONIO CASTELA JUNIOR	223**** MT
10472	MÔNICA TIHO CHISAKI ISOBE	023***** MT
489	RAFAEL BENETTI	142**** MG
6334	RODRIGO MOTA DIAS FERREIRA	227**** MT

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
10135	ALAN CESAR DA CRUZ	266*** MS
6948	ALBERTO ALVES NAZÁRIO JUNIOR	188**** MT
7350	ALEX SANDRO TEIXEIRA DE SOUZA	133***** BA
8711	ANA PAULA FERNANDES CECCHIN	119*** RO
4763	BEATRIZ CORRÊA DA SILVA PEREIRA	230**** MT
6994	BRUNO DE SOUZA CARVALHO BORGES	244**** MT
986	DOUGLAS SAMPAIO PEREIRA	195**** MT
1932	DRUMONTIÊ SIDARTA DINIZ JUNIOR	289**** MT
1825	ELIWELTON FERNANDO SOUZA PEREIRA	281**** MT
8893	EVERTON SIQUEIRA CARMONA	167**** MT
2174	FELIPE RIBEIRO JUSTO	108*** RO
9775	GABRIELA SANCHES BALDUINO	305**** MT
1462	GABRIELA SOUZA DE MARCHI	251**** MT
72	JULI VICTÓRIA ROCHA LIMA	258**** MT
11426	LEANDSON CARVALHO PEREIRA	721*** PA
1984	LUCAS RIOS	260**** MT
8266	MATEUS ELIAS CRUZ ANTUNES	253**** MT
4392	MATHEUS SILVA LESO	253**** MT
4114	MAX JANONES DOS SANTOS	224**** MT
2260	MICHAEL THIAGO PAIXÃO DE JESUS	508**** SP
7116	PERICKES NUNES PEREIRA	120**** MT
765	SEBASTIÃO MARIANO COSTA PEREIRA	036**** MT
6955	THIAGO DA SILVA QUEIROZ	779** RO
10692	THIAGO LUCAS SILVA SANTOS	292**** MT
3465	YGOR GUIMARAES RODRIGUES	209**** MT

CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇADO TRABALHO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
1889	ANA PAULA RODRIGUES DA GUIA	259**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

9735	ELIAS MARCOS DA SILVA	264**** MT
4241	GUILHERME DE ALMEIDA COSTA	056***** MT
92	LUCIANO GUARATE DE QUEIROZ	753** RO
7643	PAULA CAIRES COLOGNESE TEIXEIRA	166**** MT

CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
4558	GUILHERME ALEXANDRE SOARES DA SILVA	254**** MT
6689	MARCELO JORGE DA CUNHA	131**** MT
4328	WILSON DOUGLAS AGUERA DE PAULA	286**** MT

CARGO: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
7183	ALTHAIR JORGE GOMES ASSUNÇÃO	227**** MT
9784	BRUNO TIAGO PESSOA	191**** MT
10028	CARLA BARROS SILVA	157**** MT
7225	DAIANE BEARIZ DA SILVA	256**** MT
8054	DOUGLAS DA SILVA MAGIO	176**** MT
7699	EUCIDINA GONÇALVES MARINS BRUNELLI	178**** MT
238	EVELIN RODRIGUES MARTINS	857*** MT
1318	EVILLYN DE CARVALHO RODRIGUES	224**** MT
869	FRANCIANE GUIMARÃES DE OLIVEIRA	368**** MT
5978	GABRIELA DE OLIVEIRA GUIMARÃES PONTES	234**** MT
1655	HAYSLLA MIKAELLA DO COUTO ARAUJO	123*** RR
7446	HILDA DIAS DE AMORIM NETA	208**** MT
9388	IDALINA SILVEIRA CRUZ	219**** MT
286	KARINA GOMES DE OLIVEIRA DIAS	156***** BA
9568	KAROLINE ABREU RODRIGUES BARROS	224**** MT
9733	KATIUSCIA MARTINS DE ARAUJO	216**** MT
8784	KELLY CRISTINA COLAÇO VENUITI	250**** MT
8087	LUCIANA MITIE KAWAI AHAGON	239***** SP
6326	MARGARETT ROZEMARI DE OLIVEIRA NUNES	147**** MT
7290	NATALIA DA SILVA NUNES	194**** MT
3817	NUBIA SANTOS DA CUNHA	137**** MT
926	PATRICIA SANTOS BALAGUER DELABENETTI	190**** MT
8093	TAISA AUXILIADORA DE ARAUJO ARRUDA	303**** MT
1256	VANESCA RAMOS DA ROCHA PEREIRA	943** RO
1907	VINICIUS DA MATA LOPES	150**** MT
5897	ZILMAR DE OLIVEIRA ABREU	680** RO

CARGO: FISIOTERAPEUTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
6710	ALESSANDRO GUZZO DA SILVA	186**** MT
9116	AMANDA CRISTINA FERREIRA VITTORAZI	263**** MT
9644	ANA BEATRIZ PASSOS DE MEIRELLES	103***** RJ
1393	BEATRIZ DE OLIVEIRA GUIMARÃES PONTES PAULINO	234**** MT
9226	BIANCA APARECIDA DUARTE FRANÇA	241**** MT
5613	BIANCA DE PAULA ALMEIDA	281**** MT
2017	BRUNO CESAR PEREIRA VIEIRA	190**** MT
6239	CAIO MÜLLER DA SILVA ARRUDA	227**** MT
4600	DANIEL HENRI DOURADO NOGUEIRA	234**** MT
9262	DANNY GRACE SOUZA CORDEIRO	207**** MT
5716	DEOSDETE LINO FERREIRA DO ROSÁRIO	171**** MT
9891	EDUARDA PAULA DA SILVA	250**** MT
10542	EMILIELY SUELY FERREIRA DA CRUZ CARNEIRO	240**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

9835	FABIOLA GOMES SILVERIO	244**** MT
8499	FERNANDA BARBOSA DA CUNHA TRALDI	350***** SP
9412	GIULLIANO LUIZ DA SILVA GARCIA	728*** MT
1673	GRACIELLA OLIVEIRA COELHO	162**** MT
8814	HELLEN FERNANDES DE OLIVEIRA	245**** MT
7760	JANAINA DA SILVA MACHADO	224**** MT
2270	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA RITELA	271**** MT
9407	JONADABE DE PAULA FERREIRA	611***** RS
8644	KATYANNE DE CASTRO SILVA	214**** MT
5140	KETLEN DE PAULA SOUZA	139*** RO
2295	KEVIN CRISTHIAN ARROIO BASCOPE	262**** MT
11029	LAYS CAMILLA BERNARDO MAXIMIANO	217**** MT
4056	LUANA DE MIRANDA SILVEIRA	287**** MT
10207	LUCIANE CASTRILLON MENDES ARAUJO	118**** MT
7192	MARCELA DE ALMEIDA SANTOS	219**** MT
1012	MARCELLO CARDENA DOS SANTOS	259**** MT
1746	MARIA DA GRAÇA DELUQUE GOMES	265**** MT
9662	MARIA JULIA SIQUEIRA SILVA	298**** MT
8551	MARIA MAKELLY AMARANTE MIRANDA	198**** MT
7923	MARIA MONIQUE GARCIA VALE	259**** MT
4105	MARIANA CARLA GARCIA BOVO	269**** MT
6519	MARIELY MENDES MAMEDES	274**** MT
7232	MICHELE BRAGA DE PAULA CRUZ	257**** MT
9744	MILENA NATALIA CARVALHO DA SILVA	011***** MT
4587	NAIANNA COELHO CARDUCCI VIEIRA	150**** MT
8981	NAYANE CRYSTINE SALES SIQUEIRA	279**** MT
5861	PAOLA CAROLLINE RAMOS MIRANDA	219**** MT
9229	PEDRO MIGUEL MOTTA D OLIVEIRA	215**** MT
7076	RAFAEL HENRIQUE DE ARRUDA BOTELHO	264**** MT
1372	RENATA PRISCILA NEVES DE MORAES FERREIRA	264**** MT
10223	RENATA SERAFIM ESPINDOLA	257**** MT
1697	TALIA APARECIDA ALVES DO NASCIMENTO	110*** RO
9413	TANIA ANDREIA MARQUIORETO	357***** SP
7269	THAISA GABRIELY MODENEZ	262**** MT
9008	THALINE RIBEIRO DA SILVA	274**** MT
8023	WALDIRENE ROSA DE MORAES JESUS POMPEU	107**** MT
10452	YASMIM RENATA SOARES DE LIMA	207**** MT

CARGO: FONOAUDIÓLOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
2407	EULAI0 THIAGO DA CRUZ	249*** MT
5828	FRANCIANE ROSA DE PAULA	163**** MT
6324	SIMONE GALLI ROCHA BRAGATO	428***** SP

CARGO: NUTRICIONISTA GENERALISTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
737	ALINE DA SILVA RAMOS	204**** MT
9999	BRUNA LAYANE SILVA PERES	198**** MT
2080	CAMILA RODRIGUES SOARES	200**** MT
656	CIBELLE FLAVIA SILVA NASCIMENTO	175**** MT
6692	CLARISSA SILVEIRA	030***** RS
7227	CRISTIANE LIMA DE OLIVEIRA	296*** PI
1658	DJEICE QUELE LINHARES GONÇALVES	107*** RO
8602	ELIANNE ARRUDA PIRES	599***** SP
2912	ELIETY SALES LEMES	166**** MT
1421	GIOVANNA CAMILLA LO PINTO PINHEIRO	256**** MT
7588	IGOR DE SOUZA OLIVEIRA	301**** MT





**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

6628	KARINY AKERLEY HUGHES	156**** MT
7635	KATSURY RIBEIRO GREY	143*** RO
7435	LUCIANA DOS SANTOS ALVES	011***** DF
10154	LUDYANA SILVA FONTES	284**** MT
3192	MARIANA NEVES DE OLIVEIRA	235**** MT
9037	NATALY AZENATE PALHARES DE OLIVEIRA	234**** MT
6867	PATRICIA JULIANA RIBEIRO ROMAN LOZA	369*** GO
1970	SIRINEIA APARECIDA LEONEL JORGE	104*** RO
3444	TAMIRIS OLIVEIRA TEIXEIRA SILVA	258**** MT

CARGO: NUTRICIONISTA GENERALISTA-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
516	CARLA KAROLINE JESUS SANTOS	293**** MT

CARGO: OUVIDOR  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
906	ADAUBIANE KEMILY DE MORAES CAMPOS	258**** MT
4310	BRUNA MARIA DO NASCIMENTO	061***** MT
533	JEFFERSON LEANDRO COSTA DD SOUZA	236**** MT
2449	MAYRA RUBIA DA SILVA	219**** MT
1299	RHADSON RICHARD GOMES DE CAMPOS	263**** MT

CARGO: OUVIDOR-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
28	ANDRE HENRIQUE CASTRILLON DE OLIVEIRA	309***** SP

CARGO: PEDAGOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA - SMASC  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
9511	AMANDA KARLA FRAGA DA SILVA	266**** MT
5483	CARLA KARINE THOMAZELLI RIBEIRO	213**** MT
11207	CATARINA DELUQUE MEDINA	231**** MT
9679	GISLAINE DA SILVA GARCIA CRUZ	001***** MS
461	GIZAINÉ SOARES DA SILVA	259**** MT
9963	GRACIELE PEREIRA ARRUDA	141**** SP
10481	IZIANE LEITE MENACHO	194**** MT
2521	JHENIFER NAIARA VILHALVA MARIA DE SANTANA	250**** MT
3424	JULIANI DURVALINA DE SOUZA ANDRADE	268**** MT
7844	JULIANO CLAUDIO ALVES	791** MT
10994	KELLI CRISTINA PEREIRA REIS DOS SANTOS	236**** MT
7982	MARCELA DE FATIMA PERES	136**** MT
9387	MARIA CRISTINA PINHEIRO DA SILVA	157**** MT
7161	MARIA IZABEL RODRIGUES	192**** MT
5673	MAX WILLIAN DA SILVA CUNHA	265**** MT
8831	ROSELMA BATISTA CARDOSO DA SILVA	111**** MT
7557	ROSENILDA MARIA DE ARAUJO VILERA	368**** MT
7685	SIMONE DANCIGUER BARBOSA	150**** MT
7143	SIRLEI ANTUNES MAGALHÃES	171**** MT
3001	STEFANY SOUZA DE OLIVEIRA	275**** MT

CARGO: PSICÓLOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
-------	------	-------------



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

3052	ALESSANDRA CRISTINA DE CAMPOS BELJE	284**** MT
1693	ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA	215**** MT
278	ALINE VIEIRA DOS SANTOS	048***** MT
6087	ALYNE ALMEIDA SIQUEIRA	234**** MT
10283	AMANDA GABRIELLY DE JESUS	208**** MT
8124	ANILCE RIBEIRO DA SILVA	869** MT
8716	BRUNA TORRES DOS SANTOS	268**** MT
8790	CRISLAINE DA SILVA LEOPOLDO	245**** MT
6596	DAIANE SOARES CRUZ	232**** MT
683	DENISE DOS SANTOS BEZERRA MEDEIRO	239**** MT
8853	DIENE FIALHO CÂNDIDO	215**** MT
348	DJENANE BATISTA FREITAS SOARES	112**** MT
9206	DOMINGAS PATRICIA DE CAMPOS	222**** MT
10695	ELENIR RAMOS CABRERA	177**** MT
3478	ERIKA THAIS DE SOUZA PEREIRA	248**** MT
464	EVELIN MICHELLE DE SOUZA GODOY	269**** MT
8582	GABRIELA OLIVEIRA SAITO	256**** MT
8295	GABRIELLY FELIX TOLEDO	294**** MT
1309	GISELY DORRIGUETTE SILVA	066***** MT
7095	GLAUBER GONÇALVES DA SILVA FERREIRA	194**** MT
3921	GLAUCIA DALIANE DE MELO AMORIM	348**** MT
11162	JAIANE RODRIGUES PEREIRA	226**** MT
8358	JESSICA KELLY ALMEIDA ROSA	281**** MT
7075	JESSICA OLIVEIRA DA SILVA	194**** MT
9394	JOANE RAMOS VIANA DE CASTRO	162**** MT
977	KAREN KARINE SILVA FERREIRA	255**** MT
1342	KELOURINE KEVIA RAMOS DE QUEIROZ	279**** MT
5938	LUCAS ANDRE SIMIONE	252**** MT
7845	LUIZ GUSTAVO SILVA DE ARAÚJO	258**** MT
10323	MAIARA BARBOZA SALES	189**** MT
9141	MALLORY SOMMERFELD DE LARA	214**** MT
4596	MIRELLA BATISTA TEIXEIRA	242**** MT
6450	NATALIA BORTOLOZZO REIS	250**** MT
5925	NATÁLIA LOPES RODRIGUES SIQUEIRA	211**** MT
6042	NILSON MARTINS MAGALHÃES	234**** MT
5956	PABLO DIEGO FERRAS MONTEIRO	243**** MT
7259	PATRICIA ROCHA LIBARDI RIBEIRO	255**** MT
4924	PRISCILLA ESTEVES DE SOUZA BRAZ	233**** MT
7797	RAQUEL BOEIRA DA SILVA SOARES	269**** MT
10885	REGINALDO JOSE DA CRUZ	056***** MT
6139	SANDRA ALVES DA COSTA	232**** MT
7577	SOLANGE CORREA RUFINO	240**** MT
937	SUZANE DA SILVA MARTINS	211**** MT
4232	TAILA VITORIA FERREIRA DAMASCENO	260**** MT
8909	TATIANNI FREITAS DE ALMEIDA	234**** MT
7804	VALDEVINO INOCÊNCIO DA SILVA	117**** MT
7221	VERONICA MALDONADO VIEIRA	187**** MT
3837	VERÔNICA SOARES DE OLIVEIRA FERNANDES	219**** MT
6109	VINICIUS DA SILVA FERRI	279**** MT

CARGO: PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
69	AMANDA CRISTINA GOMES RIBEIRO	122*** RO
11242	ARGEU FERRAI TEIXEIRA	117**** AC
8591	CAMILA KAZUE FUJIMOTO	346***** SP
4671	EDIMARA ANTONI LOPES ANTUNES	200**** MT
2690	JANADELLE MARTINS DOS ANJOS	267**** MT
7790	JÉSSICA APARECIDA GIRATO DA SILVA	243**** MT
10119	LEONARDO CUCOLO DA MATTA	231**** MT



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

571	MARCOS FERNANDES DE ALMEIDA	183**** MT
9557	RENATA RAMOS RIBEIRO RUBIRA	920***** MT
1928	TANIELLE DE SOUZA MARTINS	228**** MT

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
6251	JÚLIA GABRIELA GOMES RODRIGUES REIS	366**** DF
10728	QUEILA FRANCELINA PUGER	250**** MT

CARGO: VETERINÁRIO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.
8189	DIMES HENDREX PARENTE REZENDE	269**** MT
10454	GLEICIELE PEDROSO ROSA	349**** MT
5008	JEAN CARLOS SILVA CORREA	245**** MT
3559	JHÉSSIKA NEVES OLIVEIRA	269**** MT
60	JOICY OLIVEIRA CASTRO	241**** MT
4875	LUCAS ALEXANDRE VILA DONADEL	171**** MT
9708	LUIZ EDUARDO SENRA E SILVA	182**** MT
8350	MARIA EDUARDA RAMOS BARBOSA	310**** MT
9157	MARIANA DIAS GUIMARÃES FLORES	263**** MT
4307	SABRINA MARTINHÃO LOPES	227**** MT
3450	VITOR BENACHIO TREVISAN	256**** MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA  
EDITAL N° 004/2024 DE CREDENCIAMENTO DE ARTESÃOS PARA  
VENDA DE PRODUTOS ARTESANAIS NO 41º FESTIVAL  
INTERNACIONAL DE PESCA – FIPE 2024**

A Prefeitura Municipal de Cáceres, por meio da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – SMTC, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 28 da Lei Complementar nº 115/2017 e Anexo, em conformidade com a Lei Federal 14.133, Lei municipal 3.141, de 17 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 294 de 27 de abril de 2023, torna público o **EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE ARTESÃOS PARA VENDA DE PRODUTOS ARTESANAIS NO 41º FESTIVAL INTERNACIONAL DE PESCA – FIPE 2024**, nos dias **02 a 07 do mês de Julho de 2024**, a fim de proporcionar aos artesãos uma oportunidade de trabalho e renda, bem como, divulgar e promover o trabalho artístico e a economia criativa por meio do artesanato local.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto deste Chamamento Público a inscrição de Artesãos do Município de Cáceres para garantirem espaço para comercializarem produtos artesanais no 41º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres – FIPE 2024, que ocorrerá nos dias 02 a 07 de julho de 2024, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**1.2.** Através desse cadastro os artesãos e empreendedores artesanais locais terão oportunidade de dar visibilidade aos seus produtos, tornar conhecida sua arte, melhorar a fonte de renda e contribuir para o crescimento do comércio do artesanato local de Cáceres.

## 2. PERÍODO DE INSCRIÇÕES

**2.1.** As inscrições serão realizadas no período de **17 de maio de 2024 a 23 de junho de 2024**, na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, Setor Coordenação Histórico, Cultura e Turismo, localizada na Avenida Riachuelo, S/N, Cavallhada – Cáceres-MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira ou pelo E-mail oficial [fipeartesanato@gmail.com](mailto:fipeartesanato@gmail.com), com o envio da documentação solicitada no item 7, do presente edital.

## 3. DAS VAGAS E PERFIL DOS PARTICIPANTES

**3.1.** Poderão participar da seleção os artesãos e empreendedores cuja produção seja feita de forma **não** industrial;

**3.2.** Serão disponibilizadas vagas para participar do evento, de acordo com o número de Stands disponíveis para a exposição;

**3.3.** Caso o número de inscrições ultrapasse o limite previamente definido de Stands, será realizado sorteio para distribuição dos espaços ou outra forma de utilização do espaço de forma otimizada pactuada entre as partes.

## 4. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 4.1. Dos Participantes:

**4.1.1.** Definir os tipos de produtos na Ficha de Inscrição para comercialização;

**4.1.2.** Comercializar apenas produtos de fabricação própria;

**4.1.3.** Zelar pela segurança e higiene do oferecimento do serviço ao público;

**4.1.4.** Se responsabilizar juridicamente, caso tenha trabalhadores que forem atuar na sua respectiva barraca como prestador de serviço;

**4.1.5.** Supervisionar a montagem e desmontagem dos Stands e todo material de uso no tempo de ocupação do espaço;

**4.1.6.** Respeitar os limites do Stand para a exposição de seus produtos;

**4.1.7.** Manter o ambiente limpo e em ordem, bem como se responsabilizar pelos resíduos gerados durante o FIPE e destiná-los corretamente ao seu final;

**4.1.8.** Respeitar o horário estipulado pelo Evento para início e fim da comercialização de produtos;

**4.1.9.** Responsabilizar-se pelos objetos (artes) expostos nos stands durante todo o evento;

### 4.2. Do Organizador – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura:

**4.2.1.** Disponibilização dos Stands gratuitamente, montados no local indicado pela Organização do 41º FIPE 2024;

**4.2.2.** Fazer a montagem e desmontagem dos Stands, bem como a parte elétrica;

**4.2.3.** Convocar os selecionados para exposição;

**4.2.4.** Realizar reuniões para definir e sortear os espaços disponíveis aos artesãos habilitados.

## 5. HORÁRIO PARA INICIO E FIM DA COMERCIALIZAÇÃO

**5.1.** Nos dias 02, 03 e 04 de julho horário de início: a partir das 17h00 até encerramento do evento;

**5.2.** Nos dias 05, 06 e 07 de julho horário de início: a partir das 14h00 até encerramento do evento.

## 6. CRITÉRIOS DE INSCRIÇÃO

**6.1.** O presente processo de inscrição considera artesãos locais, os produtores residentes no município de Cáceres, pessoas físicas ou jurídicas, que utilizam da arte, da técnica e do trabalho manual e artesanal para a elaboração de seus produtos;

**6.2.** A inscrição não garante a participação no 41º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres;

**6.3.** Estarão habilitados os participantes que atenderem ao disposto no item 7, do presente edital.

**6.4.** Será realizado um sorteio das inscrições.

## 7. DA INSCRIÇÃO

**7.1.** As inscrições serão gratuitas e os interessados em participar da seleção deverão apresentar os seguintes documentos:

### 7.1.1. Para Pessoa Física:

**a)** Ficha de Inscrição (Anexo I);

**b)** Cópia do RG e CPF;

**c)** Cópia do comprovante de residência;

**d)** Portfólio com as exposições e artes realizadas.

### 7.1.2. Para Pessoa Jurídica:

**a)** Ficha de Inscrição (Anexo I);

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual e suas alterações, se houver – para MEI o registro comercial pode ser substituído pelo Certificado de MEI;

**c)** Ato constitutivo, ata de eleição de sua atual administração, registrado e publicado;

**d)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**e)** Certidão Negativa Municipal na sede do estabelecimento participante;

**f)** Portfólio com as exposições e artes realizadas.

**7.2. Do protocolo digital:** A documentação deverá ser protocolada digitalmente, em arquivo único no formato PDF através do E-mail oficial [fipeartesanato@gmail.com](mailto:fipeartesanato@gmail.com);

**7.3. Do protocolo presencial:** Poderá também ser protocolado presencialmente, mediante entrega do ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO e os documentos elencados no item 7.1.2. e 7.1.2., do presente edital, na Coordenação de Cultura, na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, na Avenida Riachuelo, S/N, Cavallhada – Cáceres-MT, no horário das 07h30min

às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira ou pelo E-mail oficial [fipeartesanato@gmail.com](mailto:fipeartesanato@gmail.com).

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As inscrições são totalmente gratuitas;

8.2. Os espaços cedidos são gratuitos;

8.3. Os selecionados autorizam o Município de Cáceres a utilizar institucionalmente, sua imagem na mídia impressa, na Internet e em outros materiais de divulgação do evento, sem ônus para o Município.

8.4. Os selecionados serão responsáveis pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da atividade, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado

8.5. Fica a critério do selecionado contratar segurança particular para guarda e zelo de seus pertences durante todo o evento.

8.6. Os selecionados responsabilizam-se por todos os objetos que serão expostos, durante toda a realização do evento, excluindo qualquer responsabilidade sobre a Administração Pública/Executivo Municipal em caso de perda, extravio, dano, furto ou roubo.

8.7. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos sobre o evento ou sobre as questões disciplinadas no presente Regulamento, poderão ser sanadas mediante contato com a Coordenação de Cultura, pelo Telefone (65) 99902-7391 ou pelo e-mail: [fipeartesanato@gmail.com](mailto:fipeartesanato@gmail.com).

Prefeitura de Cáceres-MT, 14 de maio de 2024.

**Ricardo Vanini**

**Coordenador Histórico Cultural e Turismo**

**Claudio Henrique Donatoni**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

### ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME DO/A ARTESÃO/Ã:

RG:

CPF:

ENDEREÇO DO PROPONENTE:

TELEFONES DE CONTATO:

E-MAIL:

DESCREVA QUAIS OS PRODUTOS QUE IRÃO COMERCIALIZAR

( ) Pelo presente instrumento, manifesto meu interesse em participar como ARTESÃO/Ã no **41º Festival Internacional de Pesca – FIPE 2024** e declaro estar ciente e de acordo com os termos do presente Regulamento de seleção. Autorizo a veiculação de fotos e imagens na realização da atividade em jornal, TV, internet, e/ou outros meios, para difusão do evento, desde que sua utilização seja estritamente para fins culturais, sem objetivos comerciais.

Cáceres/MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura)

### AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 15

**Assunto:** Instrução Normativa sobre a padronização dos procedimentos de apuração de falta disciplinar cometida por servidor público no âmbito do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

#### TÍTULO I

##### DA FINALIDADE

**Art.1º** - Instituir o rito processual administrativo de apuração de responsabilidade referente a eventuais infrações praticadas por servidores públicos no âmbito da Autarquia Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – SSAAP, no exercício de suas atribuições ou que tenha relação imediata com atribuições do seu cargo.

#### TÍTULO II

##### DA ABRANGÊNCIA

**Art.2º** - Este regulamento abrange todas as unidades da estrutura organizacional da Autarquia Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal - SSAAP.

#### TÍTULO III

##### DOS CONCEITOS

**Art.3º** - Para os efeitos desta Instrução Normativa considera-se:

**I** - Processo Administrativo Disciplinar: instrumento destinado a apurar responsabilidades de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com atribuições do seu cargo, assegurada ao acusado a ampla defesa;

**II** - Infração disciplinar: é toda a ação ou omissão do funcionário que possa comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência dos serviços públicos ou causar prejuízo de qualquer natureza à Administração.

**III** - Sindicância: processo administrativo preliminar que visa apurar a existência de indícios quanto à infração funcional e à respectiva autoria, ou aplicar penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

**IV** - Inquérito Administrativo: o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontra investido, em que se garante ao servidor o contraditório e a ampla defesa;

**V** - Comissão processante: comissão permanente, composta por três servidores estáveis, com os respectivos substitutos, designados pela Assessoria Administrativa e Financeira, que indicará dentre eles, o seu presidente;

**VI** - Secretário: servidor indicado pelo presidente da comissão processante, responsável por cuidar dos registros dos atos do processo e da organização das atividades.

**VII** - Sindicado: servidor objeto de sindicância;

**VIII** - Diligência: medidas destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo

**IV** - Inquirição: ato da Comissão Processante que consiste em indagar a testemunha tudo o que ela sabe a propósito dos fatos que determinaram o processo.

**X** - Indiciamento: instrumento acusatório no qual são especificados os fatos, as disposições legais e regulamentares infringidas e as penas previstas em lei.

#### TÍTULO IV

##### DA BASE LEGAL

**Art.4º** - A presente Instrução Normativa fundamenta-se nos seguintes dispositivos legais e suas respectivas alterações:

**I** - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (CRFB/1988);

**II** - Lei Complementar Municipal nº 25/1997 (Dispõe sobre o Regime jurídico dos servidores públicos do município de Cáceres);

**III** - Lei Complementar Municipal nº 106/2015 (Dispõe sobre a Organização Administrativa do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, com a estrutura e competência dos órgãos que a integram);

**IV** - Lei Complementar Municipal nº 151/2020;

**V** - Lei Federal nº 8.429/92;

VI - Lei Federal nº 9.784/99;

## TÍTULO V

### DAS RESPONSABILIDADES

**Art.5º** No Processo Administrativo Disciplinar, é de competência:

**I - Do Diretor Executivo:** determinar abertura de sindicância ou inquérito administrativo para apuração de faltas e irregularidades e receber os pedidos de revisão nos processos nos quais aplicou a pena.

**II - Do Assessor Administrativo e Financeiro:** constituir comissão de sindicância, de inquérito administrativo e supervisionar o andamento do processo.

**III - Do Coordenador de Recursos Humanos:** providenciar a formalização dos atos necessários à punição dos servidores.

**IV - Assessoria jurídica:** orientar à realização dos processos de sindicância e inquérito administrativo disciplinares.

**V - Do Controle Interno:** prestar apoio técnico por ocasião de atualizações da Instrução Normativa.

**VI - todos os órgãos e unidades:**

**a)** manter a Instrução Normativa à disposição de todos os servidores;

**b)** cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações;

**c)** comunicar imediatamente à chefia competente todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, prejudicial ao Tribunal ou à sua missão institucional, de que tenha tomado conhecimento em razão do cargo ou função, para adoção de providências cabíveis;

**d)** atender com presteza as solicitações da comissão processante, inclusive quanto a requisição de técnicos e peritos, devendo comunicar prontamente a impossibilidade de atendimento, em caso de força maior.

**TÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS Art.6º** O Diretor Executivo da Autarquia Águas do Pantanal sempre que tiver ciência de falta ou irregularidade no serviço público é obrigado determinar a abertura de sindicância ou inquérito administrativo disciplinar para apuração dos fatos.

**§1º** O momento para instaurar o processo administrativo disciplinar, seja de ofício ou por provocação, é aquele imediatamente após o conhecimento dos fatos que impliquem a necessária apuração.

**§2º** As denúncias sobre as irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação, o endereço do denunciante e sejam formulados por escrito, confirmada a autenticidade.

**§3º** Em se tratando de delação anônima, será adotado medidas sumárias de verificação, sem formação de processo ou procedimento, destinadas a conferir a plausibilidade dos fatos, encontrados elementos de verossimilhança, será aberto o processo de ofício, desvinculando completamente o procedimento em relação à peça apócrifa.

**§4º** Se, de imediato ou no curso de processo disciplinar, ficar evidenciado que a irregularidade envolve crime, a autoridade instauradora comunicará o fato ao Ministério Público.

**§5º** Quando o fato narrado não configurar infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

**Art.7º** Uma vez determinada a instauração, o Diretor Executivo, encaminhará o procedimento disciplinar à comissão disciplinar de sindicância ou de inquérito administrativo disciplinar, conforme o caso.

**§1º** A sindicância e o inquérito administrativo disciplinar será conduzido por diferentes comissões.

**§2º** O servidor que atuou na sindicância é impedido de fazer parte da comissão do inquérito administrativo disciplinar.

**§3º** Cada comissão será composta de 03 (três) servidores estáveis, designados pelo Assessor Administrativo e Financeiro, o qual indicará, dentre eles, os respectivos presidentes.

**§4º** Cada comissão terá como secretário, servidor designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

**§5º** A portaria de nomeação deverá ser publicada na Imprensa Oficial.

**§6º** A comissão instalará os respectivos trabalhos dentro de 05 (cinco) dias da data da publicação do ato de sua constituição.

**§7º** A comissão de que trata o caput deste artigo será nomeada por período de 02 (dois) anos, com a possibilidade de uma recondução.

**Art.8º** São atividades das Comissões:

**I** - instruir os procedimentos disciplinares relativos a irregularidades administrativas ou à prática de infração funcional cometida por detentores de cargos públicos no Serviço de Saneamento Águas do Pantanal;

**II** - orientar todos os colaboradores quanto à prevenção de infrações disciplinares;

**III** - manter registro dos processos e procedimentos disciplinares;

**IV** - utilizar os dados obtidos pelos integrantes das Comissões Processantes nos processos e procedimentos disciplinares, para subsidiar decisões da Administração e orientar o planejamento de atividades de acompanhamento, treinamento e desenvolvimento de servidores;

**V** - realizar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

**Art.9º** As comissões exercerão suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração.

**§1º** Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto até a entrega final do relatório.

**§2º** A participação como membro de comissão é de caráter obrigatório e irrecusável, exceto se não atendidas exigências legais, tais como:

**I** - não possuir estabilidade;

**II** - houver qualquer das causas de impedimento ou suspeição elencadas nos artigos 252 a 255, do Código de Processo Penal;

**III** - tenha sofrido punição disciplinar, salvo se reabilitado;

**IV** - esteja respondendo a processo disciplinar ou criminal;

**V** - participe como perito ou testemunha, restringindo-se esse impedimento ao processo em que atue nessa condição;

**VI** - esteja litigando judicial ou administrativamente com o acusado ou respectivo cônjuge ou companheiro;

**VII** - tenha se manifestado anteriormente na causa que constitui objeto de apuração do processo disciplinar;

**VIII** - parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

**Art.10** Seja no início do processo administrativo disciplinar, seja no decorrer dos trabalhos, o presidente poderá ordenar toda e qualquer diligência que se afigure conveniente ao esclarecimento dos fatos.

**Art.11** A produção de qualquer prova no processo administrativo disciplinar deve atender, em linhas gerais, aos seguintes preceitos:

**I** - observância ao princípio da verdade real;

**II** - participação do acusado na produção de prova, em decorrência do princípio do contraditório e da ampla defesa;

**III** - licitude da prova, ou seja, deve ser admitida em direito;

**IV** - registro da prova na forma escrita, quando possível, ainda que originalmente produzida de outra forma;

**Art.12** As solicitações e todos os documentos emitidos e recebidos pela comissão processante serão tramitados via sistema de comunicação interna, formalizados mediante ofício ou memorando e as reuniões registradas em Ata, discriminando as deliberações adotadas, a data, o local de sua realização e assinatura dos membros da comissão;

**Art.13** No decorrer do processo, sempre que julgar necessário, a Diretoria Executiva poderá ordenar o afastamento preventivo do servidor do cargo, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo de sua remuneração.

§ 1º O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

§ 2º Em caso de aplicação de penalidade de suspensão, será computado o período de afastamento.

§ 3º Conta-se o tempo de serviço, para todos os efeitos do período de afastamento por suspensão preventiva, bem como da percepção da diferença de vencimentos e vantagens, devidamente corrigida, quando reconhecida a inocência do servidor ou a penalidade imposta se limitar a apreensão ou multa.

**Art.14** Assessoria Jurídica será consultada sempre que houver dúvidas sobre a condução do processo.

**Art.15** O Coordenador de Recursos Humanos, ao final do processo, providenciará o registro no assentamento individual do servidor.

## TÍTULO VII

### DAS FORMALIDADES

**Art.16** Os atos do inquérito administrativo disciplinar e da sindicância dispensam formas determinadas para sua prática, salvo quando a lei expressamente a exigir, em respeito ao princípio do formalismo moderado.

§ 1º Os atos do PAD devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

§ 2º Salvo imposição legal, o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

§ 3º A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo.

§ 4º O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.

**Art.17** As atividades da comissão devem ser registradas por meio de termos e atas, com vistas a certificar a prática de determinado ato, em respeito ao princípio da segurança jurídica, devendo detalhar as deliberações adotadas, e terão caráter reservado.

**Art.18** As solicitações ou encaminhamentos de documentos devem ser formalizados mediante ofícios e memorandos, devendo tais expedientes:

- a) recebam numeração sequencial;
- b) identifiquem a comissão e do número do processo,
- c) somente identifiquem o acusado quando for estritamente necessário;
- d) indiquem o local de instalação, endereço ou outro meio de contato da comissão;
- e) sejam assinados e datados pelo presidente, por outro membro ou por todos os integrantes da comissão, a depender do caso.

## TÍTULO VIII TEMPO E LUGAR

**Art.19** Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.

**Art.20** Serão concluídos depois do horário normal os atos já iniciados, cujo adiamento prejudique o curso regular do procedimento ou cause danos ao interessado ou à Administração.

**Art.21** Inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de 30 dias, salvo motivo de força maior.

§ 1º O prazo previsto pode ser dilatado até o dobro, mediante comprovada justificação.

§ 2º Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão, cientificando-se o interessado se outro for o local de realização.

## TÍTULO IX

### DAS PENALIDADES

**Art.22** As penalidades de que trata esta Instrução Normativa são aquelas descritas no artigo art. 193 da Lei Complementar nº 25, de 27 de novembro de 1997:

- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - demissão;
- IV - cassação de disponibilidade ou de aposentadoria;
- V - destituição de cargo em comissão.

**Art.23** Na aplicação das penalidades serão consideradas:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - os danos que dela provierem para o serviço público;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os antecedentes funcionais;

**Art.24** As penalidades disciplinares serão aplicadas:

- I - pelo Prefeito Municipal:
  - a) em caso de demissão e cassação de disponibilidade ou aposentadoria;
  - b) quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo;
- II - pelo Direto Executivo a suspensão superior a 30 (trinta) dias;
- III - pelo chefe imediato nos casos de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias.

§ 1º A responsabilidade pela aplicação das penalidades previstas no inciso I deste artigo poderá ser delegada ao Diretor Executivo por meio de Decreto Municipal.

§ 2º O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado do cargo a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, caso aplicada.

**Art.25** A ação disciplinar, a contar da data do ilícito, prescreverá:

- I - em 05 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria e destituição de cargo em comissão;
- II - em 02 (dois) anos, quanto à suspensão;
- III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§ 1º O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito foi praticado ou do momento em que se tornou conhecido.

§ 2º Os prazos de prescrição previstos na Lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

§ 3º A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição.

§ 4º Interrompido o curso da prescrição, este recomeçará a correr, pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

## TÍTULO X

### DOS INSTRUMENTOS PARA DAR CIÊNCIA DE IRREGULARIDADES

**Art.26** É possível a utilização dos seguintes instrumentos para cientificar a Administração Pública acerca de irregularidades passíveis de apuração:

- I - Representação;
- II - Denúncia;
- III - Denúncias anônimas;
- IV - Denúncias veiculadas a mídia;
- V - Informações externas.

**Art.27** A Representação é a peça escrita apresentada por servidor público, como cumprimento de dever legal, ao tomar conhecimento de suposta irregularidade cometida por qualquer servidor, ou de ato ilegal omissivo ou abusivo por parte de autoridade, associados, ainda que indiretamente, ao exercício de cargo.

§ 1º Ato ligado unicamente ao foro íntimo e à vida pessoal do servidor não devem ser objeto de representação.

§ 2º A representação deve conter a identificação do representante e do representado, a indicação precisa da suposta irregularidade, associada ao exercício do cargo, e das provas já disponíveis.

**Art.28** A Denúncia refere-se à peça apresentada por particular, noticiando à Administração Pública o suposto cometimento de irregularidade associada ao exercício de cargo público.

**Art.29** Para o recebimento das Denúncias é necessário:

- I - Formulação por escrito;
- II - Identificação e endereço do denunciante;
- III - Confirmação de autenticidade.
- IV - O fato narrado deve configurar infração disciplinar ou ilícito penal.

§ 1º No caso de não observância dos incisos I, II e III, o Requerente será orientado quanto ao suprimento destes.

§ 2º Caso não verificado o disposto no inciso IV, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

**Art.30** O Poder Público pode ser provocado por delação anônima, devendo, neste caso, adotar medidas sumárias de verificação, com prudência e discricção, sem formação de processo ou procedimento, destinadas a conferir a plausibilidade dos fatos nela denunciadas.

**Art.31** Acaso encontrados elementos de verossimilhança, poderá haver a abertura do processo, desde que mantendo completa desvinculação desse procedimento estatal em relação à peça apócrifa, mas vinculada aos elementos verificados pela ação preliminar do próprio Estado.

**Art.32** Os instrumentos de cientificação serão encaminhados à Assessoria Jurídica, a qual verificará o atendimento das exigências normativas, orientando em caso de pendências.

**Art.33** Após o saneamento das eventuais pendências, a Assessoria Jurídica encaminhará a Autoridade responsável pela instauração.

## TÍTULO XI

### DOS PROCEDIMENTOS

#### CAPÍTULO I

#### DA SINDICÂNCIA

**Art.34** A Sindicância pode ser usada tanto como preliminar do inquérito administrativo disciplinar (a exemplo do que acontece no inquérito policial anterior a ação penal), como também para aplicação de penalidades menos gravosas como advertência e suspensão de até 30 dias. Assim indica-se a inclusão das seguintes informações:

**Art.35** Será determinada a instauração de sindicância, como meio sumário de verificação:

- I - como preliminar de inquérito administrativo disciplinar;

- II - quando não obrigatória a instauração, desde logo, de inquérito administrativo disciplinar.

**Parágrafo único.** A sindicância será conduzida por uma comissão composta de 03 (três) servidores estáveis, com respectivos substitutos, designados na forma prevista no artigo 7º desta instrução normativa, indicando dentre eles seu presidente.

**Art.36** Toda suposta infração relacionada aos servidores pertencentes a estrutura organizacional da Autarquia Águas do Pantanal será registrada pela Assessoria Administrativa e Financeira via sistema de comunicação interna e encaminhada a Diretoria Executiva, contendo no mínimo as seguintes informações:

- I - nome, qualificação e endereço do denunciante;
- II - a descrição dos fatos a serem averiguados e a indicação do seu autor;
- III - indicação dos meios de prova, informações e documentos pertinentes, se houver.

**Art.37** Autorizada a instauração desindicação pela autoridade competente, devolve-se os autos a Assessoria Administrativa e Financeira para designação da comissão de sindicância e publicação da portaria.

**Art.38** A comissão procederá, de imediato, com as seguintes diligências:

- I - inquirição das testemunhas para esclarecimentos dos fatos referidos no ato de instauração;
- II - depoimento do sindicado, se houver, permitindo a este, a juntada de documentos e indicação de provas;
- III - realização diligências, quando necessário, com intuito de juntar documentos ou colher informações necessárias ao exaurimento do objeto da sindicância.
- IV - concluída a fase probatória, será feita a intimação do sindicado para oferecer defesa escrita no prazo de 05 (cinco) dias, caso queira.

**Art.39** No prazo de 30 (trinta) dias da constituição do processo, a comissão apresentará a Diretoria Executiva o relatório de caráter expositivo, contendo os elementos fáticos colhidos, abstendo-se de quaisquer observações ou conclusões de cunho jurídico.

§1º O relatório da sindicância deverá indicar de forma clara e objetiva a irregularidade identificada, o nome, o cargo e a matrícula do provável responsável pela ocorrência ou as circunstâncias que determinam o impedimento de apresentar quaisquer dessas informações.

§2º O prazo mencionado no *caput* poderá ser prorrogado por igual período, devendo a solicitação ser requerida, via sistema de comunicação interna, a Diretoria Executiva. O requerimento deverá:

- I - justificar a não conclusão dos trabalhos no tempo devido;
- II - informar os atos ainda pendentes de execução;
- III - ser apresentado antes da expiração do prazo e em tempo hábil para apreciação da justificativa pela autoridade e emissão de nova portaria de prorrogação ou recondução.

**Art.40** A Diretoria Executiva decidirá:

- I - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, observados os casos previstos no artigo 195 e 196 da Lei Complementar nº 25, de 27/11/1997;
- II - abertura de inquérito administrativo disciplinar;
- III - arquivamento do respectivo processo;

**Parágrafo único:** O arquivamento somente se dará por decisão fundamentada da Diretoria Executiva.

**Art.41** Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, de demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria, ou, destituição de cargo em



comissão, será obrigatória a instauração do inquérito administrativo disciplinar.

**Parágrafo único.** O relatório de sindicância integrará o inquérito, como peça informativa da instrução do processo.

## CAPÍTULO II

### DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

**Art.42** Uma vez instaurado o inquérito administrativo disciplinar pela Diretoria Executiva, se desenvolverá nas seguintes fases:

- I - instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão;
- II - instrução sumária, que compreende indicição, defesa e relatório;
- III - julgamento;

**Art.43** A Assessoria Administrativa e Financeira designará a comissão de inquérito conforme previsto no artigo 9º e 10º desta instrução normativa.

**§1º** O prazo para a conclusão do inquérito não excederá a 30 (trinta), contados da data da publicação do ato da constituição do processo, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem, aplica-se no que couber o §2º do artigo 27 desta instrução normativa.

**§2º** Sempre que necessário, a comissão de inquérito dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto até a entrega final do relatório, cabendo ao Diretor Executivo a tomada de tal decisão.

**Art.44** Na fase de instrução cabe ao presidente, por mandado, citar pessoalmente o servidor acusado, antes de efetivado qualquer ato de instrução, para que tenha ciência de que responde a um inquérito administrativo disciplinar e possa, desse modo, exercer plenamente seu direito de defesa. Na notificação constará:

- I - o número do processo administrativo disciplinar e o número da portaria instauradora, inclusive com a identificação da sua publicação (data e cargo da autoridade que assinou a portaria instauradora);
- II - o objeto da apuração, que pode ser descrito de forma genérica, ou realizada mera referência ao número do processo administrativo disciplinar;
- III - que o servidor figura como acusado;
- IV - o direito do acusado de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador devidamente constituído;
- V - local e horário de funcionamento da comissão processante, bem como outras formas de contato, se houver (exemplos: telefone, endereço eletrônico, etc.);
- VI - intimação do acusado para apresentação do rol de testemunhas a serem ouvidas pela comissão processante.

**Parágrafo único.** Não havendo a possibilidade de citação do acusado pessoalmente, a comissão processante recorrerá a outras formas de citação, devendo seguir o que dispõem os artigos 227 a 230 da Lei Complementar Municipal nº 25, de 27/11/1997.

**Art.45** A comissão seguirá promovendo a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, observado o princípio da legalidade e outros correlatos.

**Art.46** São, meios de provas admitidos para a demonstração da verdade do fato:

- I - confissão;
- II - documentos;
- III - testemunhas;
- IV - perícia;
- V - acareação;
- VI - reconhecimento de pessoas ou coisas;
- VII - prova emprestada;

**VIII** - reproduções fotográficas, cinematográficas, os registros fonográficos ou qualquer outra reprodução mecânica ou eletrônica de fatos ou coisas;

**§1º** As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo seguir o que dispõem os artigos 231 a 234 da Lei Complementar Municipal nº 25, de 27/11/1997.

**§2º** As atividades da comissão devem ser registradas por meio de termos, despachos e atas, com vistas a certificar a prática de todos os atos.

**Art.47** O inquérito administrativo disciplinar obedecerá ao princípio do contraditório, assegurado ao acusado ampla defesa, com utilização dos meios e recursos admitidos em direito, dentre eles:

- I - direito a advogado, que somente será admitido no exercício da defesa se estiver inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil.
- II - solicitação de vista dos autos do processo;
- III - apresentação de defesa prévia ou solicitação de diligência para produção de provas;

**§ 1º** Em caso de revelia, o presidente da comissão designará "*ex-officio*", um servidor que deverá ser advogado inscrito na forma prevista do inciso I, para promover a defesa, não podendo este abandonar o processo senão por motivo imperioso, sob pena de responsabilidade.

**§ 2º** As oportunidades de vista ao processo e a disponibilização de cópias serão registradas nos autos, acompanhadas da data e assinatura do acusado ou de seu procurador.

**§ 3º** As diligências e demais atos probatórios devem ser requeridos pelo indiciado durante a fase de instrução, podendo o presidente da comissão denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

**Art.48** Encerrada a fase de instrução, dentro de 05 (cinco) dias, o processo será encaminhado ao acusado ou seu defensor, para que no prazo de 10 (dez) dias apresente as razões de defesa.

**§ 1º** A defesa escrita, elaborada pelo próprio servidor ou pelo seu procurador regularmente constituído, terá por base os fatos alegados, podendo destacar questões preliminares e/ou trazer argumentos sobre o mérito do inquérito administrativo disciplinar.

**§ 2º** Se nas razões de defesa, for arguida a alienação mental e, como prova, for requerido o exame médico do acusado, a comissão autorizará a perícia e, após a juntada do laudo, se positivo, o processo será imediatamente encerrado e providenciadas as medidas médicas e administrativas cabíveis, lavrando-se termo circunstanciado.

**§ 3º** Juntamente com a defesa escrita, o acusado poderá trazer qualquer prova que esteja em seu poder e não tenha sido apresentada até então.

**§ 4º** Se a defesa escrita apresentada não estiver minimamente coerente ou restar dúvidas sobre o fato, poderá a comissão processante intimar o acusado para, querendo, apresentar nova ou complementar a sua defesa

**Art.49** A comissão de inquérito providenciará a juntada da defesa escrita aos autos do inquérito administrativo disciplinar e registrará a data de seu recebimento.

**Art.50** Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, remetendo a Diretoria Executiva, via sistema de comunicação interna, para julgamento.

**Art.51** O objetivo do relatório final é apresentar à autoridade competente o resultado dos trabalhos desenvolvidos, concluindo quanto a inocência ou a responsabilidade do servidor, deverá conter a seguinte estrutura:

- I - Introdução:
  - a) identificação do inquérito administrativo disciplinar, do ato de designação da comissão processante e do respectivo ato de publicação;
  - b) identificação do acusado;
  - c) fatos que originaram a instauração;

**d)** indicação sucinta das supostas irregularidades imputadas;

**II - Instrução processual:**

**a)** indicação do início dos trabalhos da comissão processante e as providências adotadas;

**b)** referência à notificação prévia e cópias fornecidas;

**c)** alusão à defesa, se houver, provas solicitadas e documentos trazidos aos autos pelo acusado;

**d)** indicação dos principais atos praticados pela comissão processante, exemplo: oitiva de testemunhas, expedição de ofícios, interrogatório do acusado, etc.

**e)** principais trechos do interrogatório do acusado, bem como os argumentos aduzidos na defesa escrita;

**f)** os principais trechos dos depoimentos das testemunhas ouvidas no processo;

**g)** as conclusões extraídas das perícias e diligências, se houver;

**III - conclusão:** a comissão opinará pela responsabilidade ou não do servidor processado.

**§ 1º** Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará a autoridade julgadora:

**I -** a penalidade a ser aplicada, considerando a infração cometida, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observado o disposto no capítulo V, Título IV, da Lei Complementar nº 25 de 27/11/1997;

**II -** as medidas que podem ser adotadas, visando ao saneamento de falhas ou à melhoria da gestão administrativa, se for o caso, tendo por base a apuração realizada;

**§ 2º.** Não identificada a responsabilidade do servidor processado, a despeito de todos os esforços feitos para apuração do fato, a comissão opinará pelo arquivamento do inquérito administrativo disciplina, demonstrando uma das seguintes situações:

**I -** não houver provas suficientes que confirmem a prática da irregularidade pelo indiciado;

**II -** quando restar comprovado que ele não praticou o fato (ausência de autoria);

**III -** não houver provas que demonstrem a ocorrência da infração;

**IV -** as provas demonstrarem a inexistência do fato (ausência de materialidade);

**V -** o fato ocorrido não configurar infração disciplinar;

**§ 3º** Havendo mais de um indiciado ou cometimento pelo mesmo indiciado de mais de uma infração, a análise de cada conduta deve ser individualizada.

**Art.52** O relatório final será elaborado e assinado por todos os membros, no entanto, caso um dos membros discorde total ou parcialmente do conteúdo do relatório, poderá elaborar seu voto em apartado, expressando suas conclusões e o motivo da sua divergência.

**Art.53** No prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do processo, o Diretor Executivo preferirá a sua decisão, quanto:

**I -** arquivamento dos autos do processo;

**II -** aplicação de penalidade;

**§ 1º** A decisão deverá conter a indicação dos motivos de fato e de direito em que se fundar.

**§ 2º** A autoridade julgadora não está vinculada às conclusões do relatório emitido pela comissão de inquérito.

**§ 3º** Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial e ordenará a constituição de outra comissão para apurar os fatos articulados no processo.

**Art.54** Antes de proferir sua decisão, a autoridade competente poderá submeter o inquérito administrativo disciplinar à análise do órgão jurídico, para que seja verificada sua regularidade e coletado opinativo quanto ao acolhimento ou não do relatório final.

### CAPÍTULO III

#### DOS MEIOS DE IMPUGNAÇÃO DA DECISÃO

**Art.55** Constituem meios de impugnação da decisão:

**I -** pedido de reconsideração;

**II -** recurso;

**III -** revisão;

**Art.56** O pedido de reconsideração será solicitado, à autoridade que houver proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**§ 1º** O prazo para interposição de pedido de reconsideração é de 30 (trinta) dias a contar da publicação ou ciência pelo interessado, da decisão recorrida.

**§ 2º** O pedido de reconsideração deverá ser decidido em 30 (trinta) dias.

**Art.57** O Recurso é cabível em face de razões de legalidade e de mérito e será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior.

**§ 1º** Não será exigido o depósito ou arrolamento prévios de dinheiro ou bens para admissibilidade do recurso.

**§ 2º** Se o recorrente alegar que a decisão administrativa contraria enunciado da súmula vinculante, caberá à autoridade prolatora da decisão impugnada, se não a reconsiderar, explicitar, antes de encaminhar o recurso à autoridade superior, as razões da aplicabilidade ou inaplicabilidade da súmula, conforme o caso.

**§ 3º** O prazo para interposição de recurso é de 30 (trinta) dias a contar da publicação ou ciência pelo interessado, da decisão recorrida.

**§ 4º** O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo do Prefeito Municipal.

**§ 5º** Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou de recurso, os efeitos da decisão retroagirão a data do ato impugnado.

**Art.58** O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou "ex officio" quando:

**I -** a decisão recorrida for contrária a texto expresso em Lei ou a evidência dos autos.

**II -** após a decisão, surgirem novas provas da inocência do punido ou de circunstâncias que autorizem o abrandamento da pena aplicada;

**III -** quando a decisão proferida se fundar em depoimentos, exames ou documentos comprovadamente falsos ou eivados de vícios insanáveis.

**§ 1º** Em caso de falecimento, ausência e desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

**§ 2º** No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

**§ 3º** Os pedidos que não se enquadrarem nos casos contidos no elenco deste artigo, serão indeferidos, desde logo, pela autoridade competente.

**Art.59** O requerimento de revisão será dirigido a Autoridade Competente, que determinará a constituição da comissão, na forma do artigo 7º desta instrução normativa.

**§ 1º** Será impedido de funcionar na revisão quem houver composto a comissão de processo disciplinar.

**§ 2º** A comissão revisora terá 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

**Art.60** O julgamento será realizado pela a Autoridade Competente.

**§ 1º** O prazo para julgamento será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**§ 2º** Concluídas as diligências, será renovado o prazo para julgamento.

**Art.61** Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos atingidos, exceto em relação a destituição de cargo em comissão, hipótese em que ocorrerá apenas a conversão da penalidade em exoneração.

#### CAPÍTULO IV

##### PROCEDIMENTO SUMÁRIO PARA APURAÇÃO DE ACÚMULO ILEGAL DE FUNÇÃO PÚBLICA

**Art.62** Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, o Diretor Executivo, através da Coordenadoria de RH, notificará o servidor para que no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência, apresente a opção por um dos cargos. Na hipótese de omissão, será adotado procedimento sumário para apuração e regularização imediata, cujo processo administrativo disciplinar se desenvolverá nas seguintes fases:

**I** - instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão, a ser composta por dois servidores estáveis, e simultaneamente indicar a autoria e a materialidade da transgressão objeto da apuração;

**II** - instrução sumária, compreende a indicição, defesa e relatório;

**III** - julgamento.

**§ 1º** A indicação da autoria de que trata o inciso I dar-se-á pelo nome e matrícula do servidor, e a materialidade pela descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de vinculação, das datas de ingresso, do horário de trabalho e do correspondente regime jurídico.

**§ 2º** A comissão nomeada lavrará, até 3 (três) dias após a publicação do ato que a constituiu, termo de indicição em que serão transcritas as informações de que trata o parágrafo anterior, bem como promoverá a citação pessoal do servidor indiciado, ou por intermédio de sua chefia imediata, para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa escrita, assegurando-se lhe vista do processo na repartição.

**§ 3º** Apresentada a defesa, a comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, em que resumirá as peças principais dos autos, opinará sobre a licitude da acumulação em exame, indicará o respectivo dispositivo legal e remeterá o processo à autoridade instauradora, para julgamento.

**§ 4º** No prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento do processo, autoridade julgadora proferirá a sua decisão, aplicando-se, quando for o caso, o disposto no art. 22.

**§ 5º** A opção pelo servidor até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa-fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo.

**§ 6º** Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão, destituição ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.

**§ 7º** O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito sumário não excederá 30 (trinta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual período, quando as circunstâncias o exigirem.

#### CAPÍTULO V

##### PROCEDIMENTO SUMÁRIO PARA APURAÇÃO DE INASSIDUIDADE HABITUAL E ABANDONO DE CARGO OU FUNÇÃO

**Art.63** Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, intercaladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

**Art.64** Considerar-se-á abandono de cargo, o não comparecimento do servidor por mais de 30 (trinta) dias consecutivos ao serviço, sem justa causa.

**Art.65** Na apuração de abandono de cargo ou inassiduidade habitual, também será adotado o procedimento sumário a que se refere o art. 62.

**Art.66** No caso de abandono de cargo ou função, instaurado o processo e feita a citação, comparecendo o acusado e tomada as suas declarações, terá ele o prazo de 10 (dez) dias para oferecer defesa ou requerer a produção da prova, que só poderá versar sobre força maior ou coação ilegal.

**Parágrafo único.** Não comparecendo o acusado ou encontrando-se em lugar incerto e não sabido, a comissão fará publicar na imprensa local, por 03 (três) vezes, o edital de abonoamento com prazo de 10 (dez) dias após a última publicação.

**Art.67** Simultaneamente com a publicação dos Editais, a comissão deverá:

**I** - requisitar o histórico funcional e frequência do acusado;

**II** - diligência a fim de localizar o acusado;

**III** - ouvir a chefe da divisão administrativa ou órgão equivalente a que pertencer o servidor;

**IV** - solicitar aos órgãos competentes os antecedentes médicos, informando, especialmente, do estado mental do acusado faltoso.

**Art.68** Não atendidos os editais de citação, será o servidor declarado revel e ser-lhe-á nomeado um defensor na forma do artigo 238 e seus parágrafos da Lei Complementar nº25/97.

#### TÍTULO XII

##### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art.69** A presente Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem.

**Art.70** O servidor que, em razão do cargo, tiver ciência de irregularidade no serviço público, deve levá-la ao conhecimento da autoridade superior, para adoção das providências cabíveis.

**Art.71** Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Assessoria Jurídica que, por sua vez, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional e orientará quanto aos procedimentos cabíveis.

**Art.72** Os prazos previstos na Lei Complementar nº 25/1997, na contagem em dias, computar-se-ão somente os dias úteis.

**Art.73** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**EDITAL COMPLEMENTAR DESEMPENHO NA OBJETIVA - EDITAL 1-EDUCAÇÃO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03174	ROSANI FATIMA EGUES CASTRILLON	073**** MT	3	4	5	12	
03095	ROSANIA DA SILVA	095**** MT	2	5	10	17	
03263	ROSANIA DO NASCIMENTO	112**** MT	5	2	10	17	
03355	ROSELENE RAMOS DA SILVA	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03852	ROSELI ALVES SANTANA	053**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03643	ROSELI CATARINA ALCÂNTARA DE CAMPOS	056**** MT	4	4	9	17	
03134	ROSELY MARIA DA SILVA ALVES	125**** MT	2	5	8	15	
02052	ROSEMEIRE DA SILVA	684** MT	6	4	6	16	
02553	ROSEMEIRY BOAVENTURA SILVA	185**** MT	4	7	7	18	
03826	ROSENI INÁCIO PEREIRA	186**** MT	2	5	11	18	
02947	ROSENIL JOSE DIAS	148**** MT	2	4	12	18	
02800	ROSENILDA APARECIDA BALESTRIM DE MOURA	082**** MT	2	2	5	9	
03184	ROSENIER TOMICHA DA SILVA SOUZA	219**** MT	4	4	7	15	
00095	ROSIANE DA SILVA LEITE PRIMO	233**** MT	3	4	12	19	
02802	ROSIANE SOUZA DA SILVA	230**** MT	4	7	7	18	
03222	ROSILDA DA SILVA SANTOS	175**** MT	4	7	11	22	
01455	ROSILDA RIBEIRO	209**** MT	1	6	11	18	
02626	ROSILEI CRISTINA DA SILVA FERRARI	182**** MT	5	6	13	24	
04056	ROSILEIDE RODRIGUES DE ALMEIDA	609** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03099	ROSILENE DA SILVA AMÂNCIO	175**** MT	5	3	5	13	
02872	ROSILENE DO NASCIMENTO	126**** MT	5	5	10	20	
02770	ROSILENE SIMOES MIRANDA	094**** MT	5	1	8	14	
03564	ROSIMAR MENDES GONÇALVES	104**** MT	5	4	7	16	
03693	ROSIMAR TEOTONIO	144**** MT	2	5	11	18	
03778	ROSIMEIRE C PEREZ	128**** MT	5	4	9	18	
00096	ROSIMEIRE GLÓRIA PETEÁ DO PRADO CASAGRANDE	194**** MT	5	6	12	23	
02657	ROSIMEIRE LOPES RIBEIRO	000***** RO	6	2	10	18	
00566	ROSIMEIRE MENEZES DA SILVA	141**** MT	4	1	10	15	
00169	ROSIMERI DE SOUZA CAMPOS	196**** MT	2	1	6	9	
03357	ROSINEIDE BRONDANI WEBER	106***** RS	6	3	14	23	
02539	ROSINEY JAIVONA MENDES	059**** MT	6	6	10	22	
00656	ROSIRENE GOMES DAMASCENO DA SILVA	186*** PI	5	6	12	23	
03172	ROSIVALDO FERREIRA MENDES	144**** MT	3	7	7	17	
03317	ROSIVANE SANTANA FARIA SILVA	128**** MT	2	2	12	16	
02303	ROZEMEIRE PINHEIRO DA SILVA	099**** MT	4	5	11	20	
03846	ROZIANE DO NASCIMENTO PEREIRA	233**** MT	6	3	7	16	
03034	ROZINHA PERES DE CARVALHO	195**** MT	5	3	9	17	
01612	RUBERLEIA CICERA DO COUTO COSTA	150**** MT	3	4	11	18	
00499	RUTH ALVES DE SOUZA	263**** MT	4	8	18	30	
03079	RUTILENE LEAL DE LOURDES	730** MT	6	3	9	18	
00174	SABRINA MOREIRA DO NASCIMENTO	263**** MT	4	8	11	23	
03151	SAMÁRA ASSUNÇÃO VALLES JORGE	686*** GO	4	5	13	22	
01540	SAMARA DE PAULA TEIXEIRA	142**** MT	6	4	7	17	
01323	SÂMELA LETÍCIA MATEUS BARBOSA PEREIRA	279**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01305	SAMILA FARIA DA SILVA	319**** MT	5	6	14	25	
03295	SANDRA ALVES LUDGERIO	613** MT	3	3	11	17	
01535	SANDRA APARECIDA DA SILVA	131**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01805	SANDRA APARECIDA DA SILVA RUIZ	147**** MT	6	4	10	20	
03562	SANDRA DE FÁTIMA GARCIA	122**** MT	4	6	10	20	
02836	SANDRA DE OLIVEIRA LEITE	134**** MT	2	4	9	15	
03926	SANDRA GOMES DE OLIVEIRA	264**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02868	SANDRA LINA CAMARGO DA SILVA	141**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02430	SANDRA LUZIA GONSALVES	118**** MT	4	3	11	18	
01741	SANDRA MARIA DE SOUZA	175**** MT	4	4	11	19	
03398	SANDRA REGINA DE ARRUDA BARROS	068**** MT	4	5	10	19	
02609	SANDRA SILVA DE OLIVEIRA	881** MT	3	4	11	18	
03302	SANDRA TESHIMA	073**** MT	5	2	10	17	
03840	SARA CINTRA LEITE	271**** MT	5	6	10	21	
01138	SARA MACEDO	234**** MT	5	5	13	23	
02973	SARAH CONCEIÇÃO DA MATA E SILVA BAICERE	145**** MT	2	4	11	17	
03935	SEBASTIANA APARECIDA DE SOUZA NUNES	158**** MT	6	4	13	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03940	SEBASTIANA SANTOS DE BRITO E FARIA	260**** MT	4	2	7	13	
02233	SELENI APARECIDA DA COSTA	159**** MT	5	4	12	21	
02711	SELMA CARDOSO NEVES	110**** MT	5	3	10	18	
02048	SENIRA INÁCIO DA SILVA	203**** MT	5	9	12	26	
01172	SERGILAINÉ FATIMA DE MIRANDA CEBALHO	231**** MT	6	3	7	16	
00531	SHEILA DA SILVA QUEIROZ	975** MT	5	4	11	20	
03155	SHIRLEY LUIZ DE OLIVEIRA	054**** MT	3	6	9	18	
00032	SILMARA CARVALHO MENDES ROSA	209**** MT	3	2	8	13	
02752	SILMARA MARTINS COIMBRA	203**** MT	3	6	8	17	
03116	SILMARA SOUSA BRAUNA	083**** MT	2	6	13	21	
02219	SILVANA APARECIDA DE LIMA LEMES	125**** MT	4	5	13	22	
00742	SILVANA CALAÇA CRUZ MOURA	227*** PI	3	7	14	24	
02186	SILVANA GOMES VIANA	923*** MT	5	2	9	16	
01917	SILVANA JOVEM DE FREITAS	218**** MT	5	5	8	18	
02497	SILVANA PIRINETTI DA SILVA	241**** MT	4	6	10	20	
03941	SILVANE SOUZA MENESES SANCHES	209**** MT	5	4	11	20	
00462	SILVANIA ALEXANDRE MONASKI	127**** MT	3	6	12	21	
03804	SILVANIA BARBOSA DE OLIVEIRA	056**** MT	4	4	8	16	
03359	SILVIA FRANCISCA ALMEIDA SILVA	065**** MT	6	5	9	20	
03663	SILVIA PINHEIRO DA SILVA	070**** MT	4	4	10	18	
00359	SIMONE CRISTINA RODRIGUES DE MORAES CORRÊA	097**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02929	SIMONE DUARTE SILVA MINEIRO	202**** MT	7	6	12	25	
03891	SIMONE FERREIRA VITORAZI	184**** MT	1	6	14	21	
03037	SIMONE NUNES MOTA	175**** MT	4	7	9	20	
02643	SIMONE PEREIRA DA SILVA	130**** BA	3	3	11	17	
03554	SIMONE PORTERA DA SILVA PEREIRA	166**** MT	4	8	8	20	
01695	SIMONE SOUZA BARBOSA	144**** MT	4	4	11	19	
00685	SIMONE SOUZA CEZARIO DA SILVA	272**** MT	4	4	11	19	
00541	SIMONI ALVES BEZERRA	176*** MT	5	5	11	21	
02995	SINEZIA APARECIDA TAVARES SILVA CRUZ	168**** MT	4	6	15	25	
02288	SIRLEIA DE ARRUDA FIALHO MAGALHAES	112**** MT	8	5	8	21	
00681	SIRLEIA OLIVEIRA E SILVA	325**** MT	4	3	7	14	
02820	SOLANGE APARECIDA BENACCHIO	327**** MT	5	4	10	19	
02298	SOLANGE CAMARGO DA SILVA	145**** MT	2	3	9	14	
01357	SOLANGE CANDELÁRIA BARBOSA	105**** MT	2	3	12	17	
03839	SOLANGE COELHO DA SILVA	149**** MT	5	4	11	20	
02760	SOLANGE MARIA DE FRANÇA	087**** MT	3	2	5	10	
00556	SOLETE VAZ DE LIMA CELESTINO	807***** RS	3	3	6	12	
00458	SONIA LUIZA DE PAULO PESCADA	085**** MT	2	2	6	10	
01924	SONIA MARIA DOS SANTOS HOMEM	048**** MT	5	4	8	17	
03366	SONIA REGINA VETORETI GOLONI	115**** MT	6	6	11	23	
02536	SONIA TIAGO BASSI DOS SANTOS	183**** MT	2	4	11	17	
03437	STÉFANY CAROLINE PORTO DO NASCIMENTO	266**** MT	5	4	7	16	
00279	STELA VIEIRA DA SILVA	233**** MT	4	6	10	20	
04084	STEPHANNY ARRUDA SANCHES	220**** MT	3	6	12	21	
02458	SUELE APARECIDA LEITE DE SOUSA	174**** MT	4	3	14	21	
03581	SUELEN DA SILVA OLIVEIRA	218**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03210	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA SCANDIANI	130**** MT	6	3	13	22	
01467	SUELI DA SILVA ALMEIDA	258**** MT	3	5	11	19	
02821	SUELI DA SILVA BENACCHIO	050**** MT	3	5	11	19	
01350	SUELI DAS DORES GASPAS	082**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01196	SUELI MOREIRA FIGUEIREDO	121** MT	3	5	12	20	
02806	SUELLEN APARECIDA VIANA RIBEIRO	166**** MT	4	5	12	21	
02322	SUELY APARECIDA COUTO NETO VIEIRA	737** RO	6	6	8	20	
02197	SUZANA GARCIA DE ARRUDA	134**** MT	1	6	11	18	
00521	SUZANA GARCIA DE FARIA	227**** MT	6	7	8	21	
02248	SUZANÉ PEREIRA DOS SANTOS ALENCAR	096**** MT	4	6	11	21	
00882	SUZILENE DOS SANTOS SILVA	138**** MT	1	6	12	19	
02223	TAIARA FERREIRA SANTIAGO SILVA DE OLIVEIRA	153*** RO	6	8	13	27	
00780	TAISA JUSTINIANO DE OLIVEIRA	219**** MT	3	3	9	15	
03000	TALITA APARECIDA DA COSTA DUARTE	213**** MT	2	6	14	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02938	TALITA RODRIGUES LEITE	419** MT	4	6	7	17	
01688	TANIA REIS DA SILVA	255**** MT	7	2	9	18	
02529	TASSIA APARECIDA LOPES SILVA	156**** MT	4	2	6	12	
02645	TATIANE FRANCISCA HURTADO	217**** MT	4	6	4	14	
00484	TATIANE JAIVONE DA SILVA	231**** MT	2	5	12	19	
02467	TATIANE LACERDA SILVA RIBEIRO	137**** MT	4	4	9	17	
02109	TATIANE RENATA DIAS BONFIM DA SILVA	143**** MT	5	3	6	14	
01783	TATIELY ALVES SOARES	180**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03110	TATYANY CAVALCANTE ROCHA	199**** MT	5	1	13	19	
01034	TELMA APARECIDA FREITAS	100**** MT	3	6	9	18	
01054	TELMA APARECIDA FREITAS MIRANDA	100**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03131	TEREZINHA DA SILVA OLIVEIRA	148**** MT	3	4	4	11	
02692	THAIENE BEZERRADE PAULA	256**** MT	4	5	11	20	
00512	THAIS ALMEIDA LOPES	229**** MT	3	4	10	17	
00311	THAISE MARA RODRIGUES DE ARRUDA SILVA	215**** MT	6	6	12	24	
02552	THAIZ FRANCIANE FERREIRA DA SILVA	189**** MT	2	8	13	23	
01014	THAMIRIS VITTORAZZI SANTANNA DE ASSUNCAO	306**** MT	6	6	9	21	
00113	ULIANA CANDIDA PIMENTA	197**** MT	6	3	15	24	
03338	URSAMELITA RIBEIRO PEREIRA	176**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02970	VALDEIR DIAS MARTINS	131**** MT	2	2	11	15	
00744	VALDEIR MENDES ORTIZ	219**** MT	4	2	11	17	
00963	VALDEMIR RODRIGUES FERNANDES	105**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00543	VALDENICE TORRES DA CUNHA	069**** MT	5	3	6	14	
01289	VALDETE MENDES DA SILVA	725**** MT	6	5	7	18	
03833	VALDICEIA DE OLIVEIRA ARRUDA	097**** MT	1	5	13	19	
00900	VALDICEIA MONTEIRO GONÇALVES	165**** MT	3	3	9	15	
01837	VALDILENE DE OLIVEIRA	176**** MT	4	5	13	22	
03312	VALDILENE SILVA ORTEGA	910**** MT	6	5	10	21	
02867	VALDINEI CEBALHO DE SOUSA	152**** MT	1	3	9	13	
03561	VALDINEI PEREIRA DA COSTA	158**** MT	5	8	5	18	
00769	VALDINETE DA SILVA	104**** MT	3	4	5	12	
01116	VALÉRIA DE ALMEIDA GONÇALVES	162**** MT	3	4	7	14	
00230	VALÉRIA DE QUEIROZ BARATELA	243**** MT	3	3	11	17	
02450	VANDA APARECIDA DA SILVA	976** MT	1	5	11	17	
00312	VANDA FREITAS HENRIQUE	251**** MT	5	6	9	20	
02104	VANDERLEIA MENDES DA SILVA	176**** MT	5	4	12	21	
01302	VANEIDE BALBINO DA SILVA	194**** MT	6	3	10	19	
03311	VANESSA CAMPOS BARBOZA	201**** MT	5	4	10	19	
03534	VANESSA DE ASSIS MAGALHÃES	279**** MT	4	3	9	16	
01114	VANESSA IRACEMA BONFA RIBEIRO DA SILVA	159**** MT	3	7	9	19	
01702	VANESSA MARTINS DA SILVA	250**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00088	VANILSA DELUQUE FREITAS	178**** MT	2	3	9	14	
00330	VANUSA APARECIDA ALMEIDA	930**** PR	5	7	15	27	
02122	VANUSA BRUNA DE OLIVEIRA LEITE	201**** MT	3	3	8	14	
00313	VANUZIA OLIVEIRA DE SOUZA FARIA	150**** MT	2	5	10	17	
02856	VERA LUCIA ALVES	131**** MT	6	5	11	22	
03593	VERA LÚCIA SIMOES	136**** MT	2	6	9	17	
03681	VICENTE RODRIGUES DOS SANTOS	146**** MT	7	2	3	12	
03308	VICTORIA MARIA VITORINO DE SANTI	250**** MT	6	8	15	29	
02053	VILMA AUXILIADORA SILVA DO ESPIRITO SANTO	150**** MT	4	6	11	21	
00444	VILMA DE OLIVRIRA	099**** MT	2	3	10	15	
03493	VILMA GEOGÓRIO CARDOSO	083**** MT	6	3	5	14	
00375	VIVIANE APARECIDA ALVES LEITE	261**** MT	3	3	11	17	
03452	VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA	190**** MT	5	9	13	27	
03618	WAGNER SILVA DE MORAES	142**** MT	2	6	10	18	
01316	WALDIMARA APARECIDA RONDON RODRIGUES	286**** MT	0	3	11	14	
01790	WANDA NERIS DA SILVA CORREIA MOTTA	142**** MT	2	2	9	13	
03956	WARLA CONCEIÇÃO PIRES DOS SANTOS	255**** MT	2	4	11	17	
00660	WEBERLY DIANE VIEIRA VITORINO RIBEIRO	250**** MT	4	9	14	27	
01251	WELMA SOARES DE JESUS	348**** SP	5	4	9	18	
03982	WEMILE KAROLAINE SILVA FERREIRA	232**** MT	5	3	11	19	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01571	WENDER CURVELHO DAS FLORES	147**** MT	4	3	9	16	
03372	WILLAINY DOS SANTOS MEIRELES DA SILVA	140**** MT	3	6	14	23	
03478	WILMA DE CAMPOS SANTOS PLAQUI	101**** MT	3	2	3	8	
03105	YASMIM DE HOLANDA CARVALHO	326**** AL					ELIMINADO-FALTOSO
03325	YASMIM VANCELOTTE DE CARVALHO OLIVEIRA	243**** RJ	4	4	7	15	
03764	ZENAIDE DA SILVA CAMPOS	120**** MT	7	1	13	21	
03763	ZENILDA SILVA FERREIRA	099**** MT	4	6	11	21	
01451	ZILDA RIBEIRO DE MAGALHÃES	171**** MT	3	3	11	17	
02480	ZILMA HELENA BARBOSA DE MORAES	722** MT	3	1	9	13	
00131	ZILMA SILVA RAMOS	193**** MT	5	3	7	15	
03548	ZORAIDE FLORES DA SILVA	314**** MT	3	3	9	15	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01351	ADEMILSON DIAS DE OLIVEIRA	016**** MT	4	2	5	11	
01787	AMARILDA GONÇALINA DE MORAES SILVA	169**** MT	6	3	9	18	
02253	DEBORA ROSA DUARTE	112**** MT	6	2	11	19	
03088	EVA BATISTA DOS SANTOS SILVA	093**** MS	4	5	9	18	
03197	ISTÉRIA JOVEM DE FREITAS CHAVES	186**** MT	2	4	11	17	
00162	JAQUELINE CAMPOS DE CARVALHO	237**** MT	5	4	10	19	
03031	JOCILENE COSTA CAMPOS	160**** MT	3	4	8	15	
01839	LETICIA BAZZI DO NASCIMENTO BALBUENA	214**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01538	LETÍCIA DE OLIVEIRA	213**** MT	5	5	16	26	
01963	LUCAS MOIA	260**** MT	3	2	10	15	
00890	LUCIANO MIRANDA MINERVINI	073**** MT	1	6	10	17	
03430	RODRIGO DA SILVA FERRAZ	185**** MT	6	8	12	26	
00871	ROSE VIEIRA RODRIGUES QUEIROZ	142**** MT	2	8	8	18	
02593	ROSINEIDE LUIZ	113**** MT	2	4	10	16	
04003	SILVANA ROQUE DA SILVA	318**** MT	3	3	6	12	
02618	TAMI LESSI CALDEIRA	157**** MT	5	3	4	12	
00365	THIAGO SANTOS DE OLIVEIRA	184**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02686	VIVIANE DA COSTA SANTOS	189**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00958	ZENILDA CAVALCANTE DOS SANTOS	110**** MT					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SAPIQUÁ  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02945	ADELANGE ANGELICA BENACHIO	194**** MT	3	4	6	13	
02885	ALESSANDRA GONÇALVES DO NASCIMENTO	141**** MT	3	4	8	15	
00208	ALEXANDRA GABRIELA PINHO GOUVEIA	249**** MT	4	4	8	16	
01083	ALINE KIARA BARLETA	208**** MT	3	8	14	25	
01755	ANE CRISTINA AMARAL AMORIM	348**** MT	7	7	9	23	
01227	ANTONIELA MARIA FARDIM	169**** MT	1	7	9	17	
00735	CARLA RAYSSA SILVA VIEIRA	225**** MT	3	7	10	20	
03559	CLAUDINETE VIANA MENDES CORREA	153**** MT	4	3	11	18	
00635	EMANOELI GERETTI DE SOUZA	528**** SP	4	6	9	19	
02932	EUNICE FERNANDES AIRES	159**** MT	4	4	3	11	
03165	JOSIANE DA SILVA	194**** MT	4	6	11	21	
00948	LEIDIANE MONTEIRO DE SOUZA	242**** MT	6	3	11	20	
03017	LUCINEI BORGES GOMES	117**** MT	4	4	10	18	
02810	MARCIA NOVAKC DA SILVA	054**** MT	2	6	7	15	
03292	MARCIA REGINA LADEIA	091**** MT	1	0	9	10	
02793	MARIA JOSE DE JESUS SILVA	147**** MT	4	2	12	18	
02556	MARILCE RAMOS TORRES DA CUNHA	147**** MT	5	2	9	16	
02344	MARTA NORBERTA DA SILVA	148**** MT	4	5	10	19	
03911	MAURO FERREIRA MENDES	151**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01267	NATANE RODRIGUES DA GRAÇA	230**** MT	2	2	10	14	
02346	SUZELAINÉ CAROLINE ROSA DA SILVA	162**** MT	1	3	6	10	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01100	WAGNER DE OLIVEIRA LEITE	153**** MT	4	6	10	20	
02498	WAGNER DIAS DE MOURA	125**** MT	3	5	10	18	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO CLARINÓPOLIS  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02014	ADEMIR LACERDA DA SILVA CAMPOS	879***** MT	2	4	8	14	
02078	ANA PAULA SANTANA DO ROSARIO BARBOSA	207**** MT	6	5	13	24	
00835	APARECIDA RAMOS VIANA	188**** MT	6	2	8	16	
01340	APARECIDA RODRIGUES DE LIMA	119**** MT	4	3	8	15	
03347	CRISLAINE RODRIGUES DAMASIO	234**** MT	3	3	8	14	
03750	EDNA DIVINA DOS SANTOS	738***** MT	4	2	6	12	
03525	ELEIZE MARIA SILVA PRADO DE PAULA	079**** MT	6	3	11	20	
03526	ELFI MENACHO FRANCO	184**** MT	3	7	9	19	
01624	ELIANE CEZARIO CASTEDO	163**** MT	6	4	2	12	
01093	ÉRICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	177**** MT	5	5	9	19	
02483	FABIANE SANCHES OURIVES	142**** MT	2	5	10	17	
03112	FRANCIANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA MIRANDA	171**** MT	5	7	14	26	
00167	HELLEN YRIS SILVA	174**** MT	3	4	13	20	
01317	IRENE MARIA LIRA MOTTA	072**** MT	3	3	7	13	
01844	LUCIANA MARTOS ALENCAR	176**** MT	3	4	9	16	
02699	MARCIA DA COSTA E FARIA	343*** MT	4	4	8	16	
02488	MARIA LÚCIA DA CUNHA SOUZA FERREIRA	195**** MT	3	1	8	12	
03228	MARILENE DE SOUZA SILVA	150**** MT	3	4	8	15	
03620	MARINEIDE LUIZA DO PRADO	158**** MT	6	5	10	21	
00135	MIRIÃ GOMES BARBOSA	174**** MT	3	4	11	18	
02379	MONICA APARECIDA DA SILVA	167**** MT	5	5	9	19	
01706	RAFAEL VINICIUS MARTOS DA SILVA	272**** MT	3	4	9	16	
02236	REBECA FERREIRA CARVALHO	059***** BA	7	5	15	27	
00696	ROSILENE DA SILVA CAMPOS	178**** MT	5	6	12	23	
02569	SOLANGE MARIA DE SOUZA NOVAKC	133**** MT	4	4	9	17	
00986	VERA LUCIA DE CAMPOS	080**** MT	6	2	4	12	
02943	VIVIANE FREIRE DE MATOS	208**** MT	1	2	6	9	
02241	WÉLLIGTON FERNANDES DA SILVA	174**** MT	5	6	10	21	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA-PCD  
LOTAÇÃO: NÚCLEO CLARINÓPOLIS  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01328	EDY CARLO NOGUEIRA DE SOUZA	176**** MT	5	3	7	15	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01771	ADEVAIR NEVES DA SILVA	120**** MT	3	3	5	11	
03282	ANA CREUSA GONÇALVES	341**** MT	5	6	11	22	
03549	ANA ROSA RODRIGUES DE SOUZA	082**** MT	7	4	11	22	
03987	ANDREA FORTE BLINI	301**** MT	2	4	12	18	
00408	ANTONIA MARIA DOURADO MARQUES	129***** MT	4	3	10	17	
00764	CATIA CILENE RIBEIRO DA SILVA	070**** MT	2	2	10	14	
02115	CRISTIANE APARECIDA MORAES MAGALHÃES	230**** MT	4	3	10	17	
00895	DERCILIA DE OLIVEIRA ALVES DOS SANTOS	192**** MT	8	4	11	23	
02890	EDENILDA DE OLIVEIRA SANTANA RAMOS	114**** MT	3	4	9	16	
03648	EDNEIA DE ALMEIDA DUARTE	073**** MT	3	5	12	20	
03464	EDSON PENHA MENDES	051**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02883	ELIANE APARECIDA DA SILVA BELASCO	209**** MT	4	2	12	18	
01700	ELIENE BELMIRA CAMARGO FERRAZ DOS SANTOS	200**** MT	4	2	8	14	
03465	ELZA ROCHA SILVA	071**** MT	3	4	6	13	
03655	GERALDA SANTIAGO DA SILVA	071**** MT	5	6	6	17	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00236	GISLAINE DO NASCIMENTO MENACHO	202**** MT	3	6	11	20	
01319	HILDO HENDERSON DE ALMEIDA	201**** MT	3	2	7	12	
03203	IRENI OLIVIA BIOLLADO	156**** MT	3	6	11	20	
02473	JORDAN LUIS ARTIAGA SILVA	247**** MT	4	7	11	22	
00960	JULIANA FERREIRA MARCELINA MONTEIRO	192**** MT	4	6	4	14	
01261	KAROLAYNE EVANGELISTA DE PAULA DEL MOURO	275**** MT	6	7	14	27	
02020	KELE CRISTINA DOS REIS	088**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01561	KELLY CRISTINA ORTIZ LEMES	225**** MT	3	0	7	10	
00906	LARISSA SOUZA GOMES MOREIRA	283**** MT	8	8	12	28	
01307	LAURINDA RAMOS DA SILVA	077**** MT	4	5	9	18	
01562	LEIDIANE RODRIGUES LARANJEIRA ALVES	194**** MT	5	5	11	21	
02779	MARCIA CRISTINA DA SILVA	140**** MT	1	3	10	14	
00750	MARCIA PEREIRA DE SOUZA	129**** MT	5	3	6	14	
02145	MÁRCIA RODRIGUES MARTINS TEIXEIRA	283**** MT	4	7	11	22	
00725	MARCILENE CRISTINA FERREIRA DA SILVA	151**** MT	3	4	9	16	
03788	MARIA PEDROSA DE AGUIAR RIBEIRO	077**** MT	2	3	6	11	
03035	MIRLLAINNY CRISTINA LOURENÇO JANUÁRIO VASCONCELOS	113**** MT	5	6	14	25	
02436	NATÁLIA SANTIAGO DA SILVA	231**** MT	6	5	15	26	
02874	ROSELI MERQUIDES DE ALENCAR	132**** MT	3	4	13	20	
01618	VALDEMIR NEVES LEITE	237**** MT	3	6	12	21	
03736	WEVERSON MARCIO MORAES DOS PASSOS	159**** MT	4	5	10	19	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03492	ADRIANA GUERREIRO	093**** MT	1	5	8	14	
02875	ADRIANE SILVA DE ABREU OLIVEIRA	161**** MT	0	5	7	12	
03221	ALEXANDRE PEREIRA DE PAULA	202**** MT	3	6	13	22	
02081	ANA ALICE OLIVEIRA DE CAMPOS	208**** MT	2	3	6	11	
00407	ANA PAULA APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS CARRASCO	238**** MT	4	3	10	17	
01201	ANA PAULA SILVA SANTOS	205**** MT	6	3	11	20	
03057	ANDRÉIA FERNANDA GONÇALVES	154**** MT	2	5	9	16	
03798	ANDREIA SOARES DE OLIVEIRA	275**** MT	5	4	5	14	
01331	CARLA ADRIANA LEITE FRANCISCO	127**** MT	4	7	9	20	
03086	CELIO SOARES DE CARVALHO	069**** MT	4	1	4	9	
03490	CLESIA LIMAS DOS SANTOS	193**** MT	5	1	9	15	
02690	CLEUZINHA RIBEIRO DE AGUIAR	870*** MT	3	6	9	18	
02891	CRISTIANA SILVA DE ABREU	190**** MT	6	7	11	24	
01061	CRISTIANE FEITOSA DA SILVA	212**** MT	3	2	5	10	
04079	CRISTIANE ROCHA DE MORAES	153**** MT	3	2	7	12	
03208	DORACI CREUZA DA SILVA	121**** MT	5	5	12	22	
02712	ELIANA GOMES DA SILVA RANZULLA	065**** MT	6	8	8	22	
02426	ELIAS DA SILVA ANDRADE	159**** MS	2	6	15	23	
02015	EMILAINA SILVA RODRIGUES	292**** MT	8	3	10	21	
02684	EMILAYNE ALVES CARDOSO	262**** MT	4	6	9	19	
02983	ERENICE PINHEIRO DA SILVA	070**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03254	EVANIZE DE SOUZA AMARAL COELHO	206**** MT	6	3	12	21	
02933	EVERALDO OLIVEIRA DE SOUZA	156**** MT	6	6	13	25	
02577	FELIX FRANCISCO DA CRUZ JUNIOR	607**** SP	2	6	5	13	
02524	GEISILAINA GONÇALVES DA SILVA	250**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02454	GIZELIA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	267**** MT	3	3	9	15	
03700	GLEICE BENEDITA CAMPOS RODRIGUES	199**** MT	5	3	8	16	
00799	GRACIELLY CARDOSO DE OLIVEIRA	185**** MT	2	6	11	19	
00850	IAQUI BEATRIZ GALDINO DE SOUZA	268**** MT	3	7	14	24	
02695	IRENY ANTONIA MARASSI FRANCA	083**** MT	7	3	8	18	
02522	IVANETE DO NASCIMETO ORLANDO DIAS	075**** MT	3	6	5	14	
03368	JAMILA JOANA DOS SANTOS NOVAKC	179**** MT	2	6	7	15	
01480	JANAYNA MATOS DA SILVA	038**** MT	3	6	8	17	
03215	JANETE APARECIDA DA SILVA	179**** MT	4	3	9	16	
03219	JHENIFFER FERNANDA PILAR GOMES	298**** MT	5	2	7	14	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03056	JOSE ERNANDO ALBUQUERQUE FERREIRA	177**** MT	2	5	9	16	
03356	JOSE RAFAEL DA SILVA SANTOS	154**** MT	3	3	5	11	
00574	JUCILENE FLORIANO BATISTA FEDERIGI	304**** MT	3	5	10	18	
01756	KEILA FERREIRA MENDES DA COSTA VITTORAZZI	115**** MT	4	2	5	11	
03640	LANDERSON ORLANDO DIAS	260**** MT	3	1	7	11	
03346	LAUDICEIA PARIZOTO DE OLIVEIRA MOLINA	154**** MT	1	4	8	13	
01874	LICIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	136**** SP					ELIMINADO-FALTOSO
01434	LUANA AMARAL MENDES SILVA	170**** MT	2	4	7	13	
01518	LUANNA AGUES ABREU	276**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03795	LUCIENE SOARES DOS SANTOS	121**** MT	0	5	9	14	
02376	LUCIMAR TEODORA BATISTA FLORENCIO	175**** MT	4	6	10	20	
02588	LUIZA OLIVEIRA DE SOUZA	133**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03848	LUIZA PEREIRA LEITE	129**** MS	4	4	10	18	
02147	LUZIA DE OLIVEIRA	147**** MT	6	4	12	22	
03413	LUZINETE APARECIDA BATISTA	203**** MT	6	5	9	20	
02521	MARCIA REGINA VIUDES MACEDO	680** RO	3	4	12	19	
03499	MARCIELY RODRIGUES BORGES	258**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03205	MARGARIDA CREUZA DA SILVA	175**** MT	3	4	7	14	
02713	MARIA CELECINA DE SOUZA SILVA DOS ANJOS	160**** MT	2	6	5	13	
03867	MARIA DAS DORES NUNES SOUSA	063**** MT	5	8	13	26	
01929	MARIA DE FATIMA DE JESUS DA SILVA	104**** MT	4	5	13	22	
01394	MARIA HELENA DOS SANTOS FARIAS RODRIGUES	217**** MT	7	2	10	19	
02616	MARIA ISABEL LOPES	150**** MT	3	5	10	18	
01022	MARILENE SILVA DOS SANTOS CABRAL	203**** MT	4	5	7	16	
01271	MARTA MATOS LIMA MAESTRI	186**** MT	3	4	8	15	
03120	MAYARA PRISCILA BRAUNA MIATELO	225**** MT	6	6	15	27	
03074	MICHELLI CARLA DE SOUZA	169**** MT	3	4	8	15	
03827	MÔNICA PEREIRA CASTILHO SANMARTINO	118**** MT	4	4	6	14	
02568	NOELI SANTIAGO DE OLIVEIRA	118**** MT	5	3	9	17	
01043	OSNAPAUOLA ROCHA PIRES	268**** MT	3	6	11	20	
03258	OZIANE DE MIRANDA ROSA	192**** MT	5	5	8	18	
02124	PATRICIA DOS REIS SOARES	232**** MT	3	3	10	16	
03884	PATRICIA DOS SANTOS COUTINHO	160**** MT	4	6	10	20	
03251	POLIANA DE MELLO SILVA	219**** MT	5	4	11	20	
02399	POLIANA PARREIRA DA SILVA	281**** MT	5	6	11	22	
00394	REGINA BORGES DOS SANTOS	111**** MT	3	3	9	15	
02271	RENATA MARIA ZOCAL	186**** MT	7	5	18	30	
03286	RONILDA CINTRA MENDES	061***** MT	2	6	7	15	
02224	ROSANA APARECIDA DA SILVA CRUZ	093**** MT	4	3	11	18	
03515	ROSANGELA APARECIDA IVO LEITE	177**** MT	4	4	5	13	
02669	ROSANGELA CRISTINA DA SILVA	093**** MT	4	3	9	16	
03335	ROSANGELA FERREIRA DA SILVA A RAUJO	111**** MT	3	5	8	16	
02965	ROSANIA DOS SANTOS FERREIRA	186**** MT	6	2	8	16	
02701	ROSEANE SANTOS COUTINHO LOIOLA	335**** MT	1	3	11	15	
03657	ROZIANE FERREIRA DO NASCIMENTO	158**** MT	3	4	11	18	
01453	RUBENILZA RODRIGUES DUTRA	052**** MT	6	5	8	19	
02069	SANTINO DE OLIVEIRA	890** MT	2	7	14	23	
03992	SILMARA DA COSTA FONSECA	193**** MT	4	4	9	17	
02941	SIRLEY FERNANDES NEVES MUNIZ	189**** MT	2	2	8	12	
00738	TAINARA DE MELO BARBOSA	262**** MT	3	4	9	16	
02813	TATIANE RODRIGUES	195**** MT	5	7	8	20	
03255	VALÉRIA DE SOUZA SILVA	186**** MT	6	4	13	23	
02476	VALÉRIA DOS SANTOS MATOS DE CARVALHO	190**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03505	VANAIA DE CAMPOS LEITE	146**** MT	3	3	9	15	
02290	VANDA DA SILVA MOURA DE ARAUJO	070**** MT	6	6	11	23	
02950	VANESSA GRASIELE RIBEIRO PARLANDIM	174**** MT	6	3	10	19	
01607	VANILZA CARVALHO DE MELO	212**** MT	4	5	10	19	
03350	VERA LUCIA DE OLIVEIRA	122**** MT	2	3	12	17	
01176	WANIA NARDES ROSA	135**** MT	2	4	10	16	
00919	WILMA ELISANGELA VELARDE LEITE	097**** MT	6	2	6	14	
00056	WILTON BENTO PIMENTA	127**** MT	2	7	14	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03881	ZILMA APARECIDA HORÁCIO MARCHI	155**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
-------	--------------------------------	------------	--	--	--	--	--	-------------------

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA

LOTAÇÃO: E. M. BURITI - VILA APARECIDA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03646	ADRIANA CORTEZ GADOTTI	130**** MT	5	6	12	23	
03946	CIRLY RAMOS NUNES	112**** MT	4	5	9	18	
01668	ETHYENE ISABELE ALVES PEDROSA	259**** MT	4	3	10	17	
03481	EVENIR CARVALHO LIMA	133**** MT	4	5	4	13	
01299	GILMARA DE FRANÇA SCHWERZ	135**** MT	2	4	7	13	
02894	IVANILDE F SOUZA ORTIZ	038**** MT	4	1	5	10	
00243	JAQUELINE BOAVENTURA DE OLIVEIRA	217**** MT	4	4	8	16	
03303	JESSICA POLIANA DIAS BUENO	241**** MT	6	5	9	20	
01847	MARIA DAS DORES DE JESUS BATISTA	199**** MT	1	2	6	9	
01268	SANDRIANE NUNES DE OLIVEIRA ROSA	250**** MT	3	4	8	15	
03843	SILVIA MARIA SOARES	072**** MT	0	5	10	15	
00857	SUELEN CEBALHO DOS SANTOS	207**** MT	2	6	11	19	
03885	VAGNER LUIZ MONTEIRO DE SOUZA	143**** MT	1	2	6	9	
00636	WALDIRENE BARBOSA	301**** MT	6	7	9	22	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA-PCD

LOTAÇÃO: E. M. BURITI - VILA APARECIDA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00979	ANA KARINA DE MOURA	065**** MT	3	3	13	19	

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA

LOTAÇÃO: E. M. 16 DE MARÇO - SADIA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01468	ALCIELI MONTEIRO DE OLIVEIRA	234**** MT	8	2	8	18	
03315	ANA PAULA SANTOS DA SILVA	206**** MT	5	5	9	19	
01662	CLAUDIANE APARECIDA DE SOUZA	245**** MT	5	6	14	25	
03821	DENAIR FERREIRA FRANÇA	103**** MT	3	4	9	16	
03003	EDILEUZA MARIA DE MELO E SILVA	542**** MT	6	7	15	28	
00549	EDNA FONZAR	131**** MT	3	6	11	20	
00495	ERIC RODRIGUES CORREA	226**** MT	5	2	5	12	
02917	FABIANA FÁTIMA DE PÁDUA ROSSATTO	137**** MT	5	7	15	27	
02255	GERLANDO PAULA DA SILVA	319**** MT	3	4	8	15	
03247	GLISS KELLY C. A. DA SILVA	064***** MA	4	4	9	17	
01547	JOANA CARDOSO DA SILVA DE CARVALHO	192**** MT	3	9	8	20	
02769	JOVINA FERREIRA	078**** MT	4	6	8	18	
02237	JULIANNA CAROLINE DA SILVA MASSAVI	276**** MT	4	3	9	16	
02560	MARCIO DAMAZIO DA SILVA	128**** MT	3	3	7	13	
02193	MARIA SONIA LIMA RIBEIRO	144**** MT	5	4	8	17	
02264	RENILDA RIBEIRO PERES	570**** SP	2	6	7	15	
04085	RODOLFO SOUZA COSTA	178**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00870	ROSENIL APARECIDA ANTUNES MAGALHAES	073**** MT	2	4	7	13	
03432	SIMONE TORRES GOMES	031***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00188	SIMONI RIBEIRO DA SILVA	168**** MT	4	2	5	11	
02931	SUZAMAR BATISTA DA SILVA PEREIRA	174**** MT	8	3	9	20	
02571	VALDINEIA ALVES SANTOS	150**** MT	3	3	9	15	
02767	WALTEIR SUDRÉ DE OLIVEIRA	915** MT	2	5	13	20	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01736	ABADIA HELENA DE JESUS SILVA	988***** MT	3	1	2	6	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00816	ADEILSON PAIXÃO DOS SANTOS	150**** MT	0	3	2	12	17	
03138	ADELAINÉ GONÇALVES BEZERRA	160**** MT	6	1	3	11	21	
00480	ADELINA VIEIRA CAMILLO	192**** MT	6	2	2	14	24	
03285	ADENICE RIBEIRO DE CAMPOS	158**** MT	7	2	1	8	18	
03083	ADICELMA DE LIMA MARTINS	111**** MT	2	0	2	6	10	
01132	ADISLEYNE MARIANA DA SILVA RIBEIRO	701***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00676	ADIVANILDE PEREIRA DE OLIVEIRA	132**** MT	7	2	2	13	24	
03032	ADMA APARECIDA VAZ DE MORAIS	080**** MT	5	2	4	12	23	
02275	ADRIANA APARECIDA GONÇALVES MIRANDA	144**** MT	8	1	2	9	20	
00765	ADRIANA BARBOSA DO AMARAL	284**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00804	ADRIANA DA SILVA LIMA SOARES	219**** MT	3	2	0	13	18	
00514	ADRIANA GUIA BORGES	224**** MT	4	3	2	14	23	
00613	ADRIANA LEITE RIBEIRO OLIVEIRA	220**** MT	7	1	3	15	26	
00778	ADRIANA MARC DE ASSIS	168**** MT	6	2	3	15	26	
00781	ADRIANA MESSIAS CESAR	270**** MT	3	1	2	12	18	
01226	ADRIANA NUNES BIASOTO DE AMORIM	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03769	ADRIANA PEREIRA BATISTA	105**** MT	3	3	2	11	19	
00205	ADRIANA PEREIRA JULIANO MIRANDA	129**** MT	6	1	0	12	19	
03580	ADRIANA SANTANA DA SILVA	140**** MT	6	1	3	15	25	
00310	ADRIELE CESARI DE SOUZA	263**** MT	4	2	3	10	19	
00472	ADRIELE SANTANA DA SILVA	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03420	ADRIELTON NASCIMENTO CARVALHO	192**** MT	3	3	1	9	16	
01310	ADRIENNY ENEID DE OLIVEIRA MARQUES	226**** MT	3	1	4	10	18	
01714	ADRILENE FERREIRA DA COSTA SÃO BERNARDO	076**** MT	5	1	2	14	22	
00559	ALESKA LEITE LEONARDI	253**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00951	ALESSANDRA APARECIDA BASTO DA SILVA	226**** MT	3	4	2	14	23	
00076	ALESSANDRA CONCEIÇÃO DE ARAÚJO	055***** MT	4	4	2	9	19	
00400	ALESSANDRA DE OLIVEIRA CARVALHO	205**** MT	4	0	4	12	20	
00418	ALESSANDRA FAVA ROQUE	149**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02158	ALESSANDRA RODRIGUES DE SOUZA	225**** MT	7	3	4	17	31	
00419	ALEXANDRA DE AVILA JARDIM	274**** MT	6	3	3	18	30	
00225	ALEXANDRA GABRIELA PINHO GOUVEIA	249**** MT	7	1	3	14	25	
00455	ALÍCIA VITÓRIA FERREIRA COSTA	300**** MT	6	2	2	15	25	
01055	ALINE BENEDITA DE MORAES	242**** MT	7	4	2	11	24	
00800	ALINE BEZERRA LIMEIRA	228**** MT	4	2	3	12	21	
02920	ALINE BONFIM VALERIO	262**** MT	2	0	3	17	22	
01239	ALINE CRISTINA ARRUDA DE BARROS	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00165	ALINE CRISTINA SOARES VITOR	320**** MT	5	2	3	13	23	
00139	ALINE DA SILVA LUZ	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00515	ALINE ELIANE DA SILVA	231**** MT	7	3	2	16	28	
01091	ALINE KIARA BARLETA	208**** MT	7	4	2	15	28	
03077	ALINE MOTA LOPES SANTIAGO	233**** MT	7	4	3	16	30	
02775	ALINE PEREIRA MOTA	144**** MT	3	2	2	13	20	
02579	ALINE SANTANA NONATO	225**** MT	6	2	3	11	22	
00227	ALINE SILVA CUIABANO	215**** MT	3	2	2	14	21	
02153	ALINEI AGUILHER DA SILVA	735** MT	7	1	2	12	22	
03939	ALISQUELLI PRISCILA PAIXÃO DE PAULA	259**** MT	6	3	3	18	30	
02225	ALLAHENE CHRISCIANE RAMOS DA SILVA XAVIER	245**** MT	3	1	4	12	20	
01698	ALLINE DA SILVA CORREA	023***** MT	4	2	3	10	19	
01084	AMANDA DELUQUE DE CARVALHO TAMAS	060***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01731	AMANDA RODRIGUES DE SOUZA PORTO	250**** MT	2	3	3	9	17	
03825	AMANDA RODRIGUES LEITE	272**** MT	6	3	5	12	26	
00261	AMANDA STEFANY DA SILVA KRUTSCH	256**** MT	8	4	2	9	23	
02691	AMARILDO FERREIRA DE SOUZA	200**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00975	AMILTON CESAR DE PAULA	128**** MT	3	2	4	16	25	
03104	ANA ALINE ALVES DOS SANTOS	202**** MT	4	1	4	7	16	
00226	ANA ASSUNTA SILVESTRE SOARES	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00269	ANA BEATRIZ RAMOS DA CUNHA	297**** MT	4	2	0	7	13	
01703	ANA CAROLINA DE ARRUDA BUCK	334**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02742	ANA CAROLINA RIBEIRO DE ALMEIDA	330**** MT	4	3	2	11	20	
00325	ANA CAROLINA SOUZA CARVALHO	285**** MT	6	3	3	14	26	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00869	ANA CATARINA CEBALHO	073**** MT	9	2	3	16	30	
01133	ANA CATARINA DE MIRANDA	115**** MT	4	1	1	9	15	
01925	ANA CIRILA SILVA DOS SANTOS	200**** MT	7	5	4	17	33	
00240	ANA CLARA DE JESUS	063***** MT	3	2	1	9	15	
02469	ANA CLAUDIA APARECIDA EGNES	173**** MT	4	2	4	11	21	
00303	ANA CLÁUDIA DE SENA SANTOS	131**** MT	5	4	3	12	24	
03425	ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO SILVA	151**** MT	6	1	2	11	20	
00199	ANA CLAUDIA LIMA NUNES	174**** MT	6	1	1	12	20	
03289	ANA FLAVIA SOUZA CARVALHO	285**** MT	7	3	3	12	25	
01086	ANA GABRIELA RAMOS DA CUNHA	268**** MT	5	3	3	15	26	
03670	ANA KAROLINNE SOARES CORREIA	284**** MT	3	2	3	14	22	
01830	ANA LAURA MENDES DE SOUZA	162**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03129	ANA LAURA OLIVEIRA DOS SANTOS	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00420	ANA LÍVIA BORGES FARIAS	253**** MT	6	5	0	13	24	
03226	ANA LÚCIA DE OLIVEIRA	112**** MT	4	2	1	13	20	
01958	ANA LUCIA FERREIRA BERGAMO	153**** MT	7	3	2	12	24	
00969	ANA LUIZA CORRÊA DE FRANÇA	072**** MT	5	1	0	12	18	
01041	ANA MARIA CEBALHO DA CONCEICAO	143**** MT	2	3	2	5	12	
02523	ANA MARIA MUDRYK	295**** MT	4	2	4	12	22	
04021	ANA NATALIA MORAES DOS ANJOS	264**** MT	8	3	3	14	28	
00623	ANA PAULA CORREA BERALDO	223**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01386	ANA PAULA DA SILVA SANTOS	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01602	ANA PAULA DOS SANTOS SARAIVA	205**** MT	2	1	2	7	12	
04034	ANA PAULA ESTÁCIO BARCELLO	172**** MT	1	3	3	15	22	
03284	ANA PAULA SOUZA CARVALHO	285**** MT	6	2	2	11	21	
00746	ANA PAULA TEODORO DE BRITO	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01118	ANA TEREZA DA SILVA RODRIGUES	135**** MT	2	2	2	12	18	
03096	ANA VANESSA CAXITO BRAGA	151**** MT	5	1	3	10	19	
01823	ANALIAN RIBEIRO NASCIMENTO	312**** MT	2	1	1	12	16	
00760	ANALINE FERREIRA SOARES	264**** MT	2	0	1	14	17	
01970	ANANDA CAROLLINE FIGUEIREDO FERREIRA	276***** MT	4	2	3	17	26	
00581	ANAYRA CORRÊA DE FRANÇA	250**** MT	5	3	2	12	22	
01772	ANDREIA AVELINA DA SILVA	198**** MT	4	2	0	12	18	
01199	ANDREIA DE OLIVEIRA PINTO BARROS	161**** MT	3	3	3	8	17	
01782	ANDRÉIA LÚCIA DA ROCHA MENACHO	222**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03068	ANDRÉIA MARIA DE OLIVEIRA	991** MT	5	2	3	10	20	
01914	ANDREIA MARIA DOS SANTOS	152**** MT	6	2	2	15	25	
01217	ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS	217**** MT	6	3	5	18	32	
00281	ANDRÉIA RODRIGUES BRANDÃO	336***** SP	7	1	3	13	24	
02245	ANDRESSA DE VILLA SÁ	248**** MT	4	3	3	12	22	
00711	ANDRESSA GOIS SILVA	292**** MT	6	2	3	13	24	
00683	ANDRESSA MENDES DA SILVA	267**** MT	3	1	4	8	16	
00109	ANDRESSA SILVA BISPO	253**** MT	9	4	3	16	32	
02570	ANDRIENE LAURENTINO CARVALHO	073***** MT	4	2	3	10	19	
01627	ANGELA GONÇALVES SANTOS	072**** MT	4	4	3	14	25	
01934	ANGELA MARIA CAMARGO	151**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01645	ANNIELY OLIVEIRA GODOI	277**** MT	5	4	2	10	21	
03167	ANTONIA ESPIRITO SANTO DE QUEIROZ	303** MT	3	1	1	9	14	
00276	ANTONIELA MARIA FARDIM	169**** MT	3	0	3	8	14	
02481	ANTONIELLE SOUZA DE OLIVEIRA	176**** MT	4	3	2	15	24	
03085	ANTONIO DA SILVA OLIVEIRA	053**** MT	2	1	2	8	13	
01729	ANTONIO RODRIGUES	834** MT	2	2	2	10	16	
01163	APARECIDA BALESTRIM ALMEIDA	162**** MT	4	3	1	8	16	
02465	APARECIDA CELINA DA SILVA	074**** MT	2	1	2	7	12	
02285	APARECIDA COSTA DE SOUZA NEVES	175**** MT	2	1	2	7	12	
04040	APARECIDA DE JESUS MARTINS CASTILHO PEREIRA	688** SP	5	1	2	14	22	
00933	ARIANE ALVES DE ARRUDA	275***** MT	4	1	2	7	14	
01554	ARIANE APARECIDA BASTO DA SILVA	268**** MT	8	3	1	13	25	
01896	ARIELA COSTA NUNES	242**** MT	4	2	2	5	13	
01956	ARIELI DELUQUI SILVA	243**** MT	6	1	1	8	16	
03463	ARLETE ALVES DOS SANTOS BARROS	652** RO	5	3	4	13	25	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01570	ATAISA DA SILVA RIBEIRO	237**** MT	5	3	2	9	19	
01311	AUDIRA BARROS LOPES	072**** MT	6	1	2	8	17	
01372	BARBARA CRISTINY FERREIRA CRUZ	263**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00426	BEATRIZ ALVES DA CRUZ	215**** MT	3	2	3	12	20	
02731	BEATRIZ CAMARGO SILVA	351**** MT	3	0	1	12	16	
00588	BEATRIZ CEBALHO SANTANA	293**** MT	5	2	2	14	23	
02863	BEATRIZ DA SILVA RAMOS	181**** MT	3	2	3	13	21	
00154	BEATRIZ GERMANO ROSA	236**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02057	BEATRIZ MARQUES DOS SANTOS	311**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01028	BEATRIZ SILVA CAMPOS	298**** MT	2	2	2	10	16	
02788	BENEDITA DE ALBUQUERQUE LEITE DE CAMPOS SOUZA	913***** MT	6	2	3	13	24	
01712	BENEDITA NEVES DE SOUZA	052***** MT	5	0	2	14	21	
03815	BERNADETE FERREIRA DA SILVA	136**** MT	3	2	1	10	16	
02123	BHRIGUTH YESSICA SEGOVIA	705***** MT	4	2	4	15	25	
01234	BIANCA ALVES DELUQUE	301**** MT	4	0	2	7	13	
02365	BIANCA DA SILVA ORTIZ	213**** MT	8	5	4	15	32	
00709	BLANDINA FERNANDES	305**** MT	7	3	2	10	22	
01246	BONFIM APARECIDO TRINDADE CACHIADO	142**** MT	8	4	1	15	28	
03511	BRAZ MARCELO DA SILVA	185**** MT	7	3	3	13	26	
01913	BRENDA TAMIRES SOUZA DA SILVA	318**** MT	6	5	4	18	33	
03448	BRUNA CAROLINE PEREIRA ORTEGA	089***** MT	7	2	1	13	23	
01981	BRUNA DIAS DOS SANTOS	266**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01643	BRUNA EVELIN FORTUNATO DELUQUI	259**** MT	2	1	2	11	16	
03629	BRUNA MARQUES DA SILVA	264**** MT	4	2	1	7	14	
00121	BRUNA MAYARA TORRES SOARES	282**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01482	BRUNA RAFAELA BATISTA	196**** MT	6	5	2	14	27	
00042	BRUNA SELENA SOUZA PANTALEÃO	266**** MT	5	4	2	16	27	
02881	CACILDA LAURENCO DE SOUZA	143**** MT	3	2	1	11	17	
03422	CAMILA DA GUIA SILVA	313**** MT	2	1	1	6	10	
01664	CAMILA DE SOUZA PEREIRA	281**** MT	4	1	4	13	22	
01543	CAMILA FERREIRA DUARTE	241**** MT	5	2	3	16	26	
02045	CAMILA KAROLINY ANTUNES LOBO	027***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00821	CAMILA RODRIGUES MAGALHÃES	276**** MT	5	2	3	12	22	
01057	CAMILA SOUZA	283**** MT	4	2	4	15	25	
01461	CAMILLY FERNANDA DE OLIVEIRA	313**** MT	5	4	4	13	26	
01820	CAMILLY VITORIA CAMARGO DE OLIVEIRA	275**** MT	4	1	1	8	14	
00745	CANDIDA PAULINA DA SILVA	243**** MT	4	3	2	7	16	
02724	CARINA AMADEUS DA SILVA	202**** MT	8	3	3	16	30	
01403	CARLA CAMILA COELHO NUNES	324**** MT	6	1	2	11	20	
00411	CARLA DE FATIMA DA SILVA BARROS	190**** MT	2	0	0	12	14	
00629	CARLA KARINE THOMAZELLI RIBEIRO	213**** MT	4	3	4	15	26	
03759	CARLOS ALBERTO REYES MALDONADO JUNIOR	381**** SP	6	5	3	16	30	
02551	CARLOS CAIQUE MORAIS DO NASCIMENTO	226**** MT	6	4	4	18	32	
02004	CARLOS EDUARDO ASSUNÇÃO RAMOS DE JESUS	279**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00120	CAROLAINE DE PAULA AMARAL	305**** MT	4	2	2	16	24	
01189	CAROLINE HURTADO DE SOUZA	047***** MT	2	1	1	11	15	
01249	CAROLINE PEREIRA MAIA	237**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01341	CASSIA CRISTINE SOUZA SILVA	273**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01568	CÁSSIA GONÇALVES RAMOS	186**** MT	3	4	2	11	20	
01265	CASSIANE INÊS DE SOUZA MORAES	238**** MT	5	0	2	9	16	
00216	CATARINA CEZARIO DE SOUZA	230**** MT	6	1	1	15	23	
01890	CATARINA RAMOS DE ASSUNÇÃO	208**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03101	CATARINO JORGE DA SILVA	101**** MT	2	2	1	10	15	
00766	CATIA CILENE RIBEIRO DA SILVA	070**** MT	2	1	2	4	9	
03496	CATIANE PEDROSA DA SILVA	164**** MT	3	2	2	10	17	
03614	CAUÃ MATHEUS TOSSUE FERREIRA	063***** MT	4	3	1	14	22	
00849	CELI APARECIDA FRANCO	047**** MT	4	2	2	14	22	
02259	CELIA CATARINA DE ARRUDA	038**** MT	3	1	3	10	17	
02799	CELIA DOMINGOS	220**** MT	1	0	4	9	14	
01858	CELIA REGINA SIMOES	086**** MT	3	2	2	6	13	
01463	CHEILA FERREIRA DA SILVA	174**** MT	7	3	2	11	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03772	CIBELE DA SILVA PANTALEÃO	352**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01270	CICERA DOS SANTOS	632***** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02587	CINTIA APARECIDA LACERDA FERREIRA	143**** MT	9	1	3	17	30		
02130	CINTIA TATIANE EGUES	242**** MT	8	2	2	18	30		
01640	CLARA APARECIDA RAMOS DA SILVA FRANÇA	151**** MT	6	3	4	12	25		
03216	CLARA LUCIA GARCIA DA CRUZ	186**** MT	6	2	1	11	20		
01630	CLAUDETE DE SOUSA MOREIRA	103**** MT	6	3	3	16	28		
03563	CLAUDIA DA SILVA BARROS	161**** MT	5	2	2	15	24		
03898	CLAUDIA MARIA URTADO	105**** MT	2	2	5	2	11		
03887	CLAUDIA ROCHA PIRES	177**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03616	CLAUDIA RONILCE DA SILVA FERNANDES	093***** MT	4	0	1	12	17		
00382	CLAUDIA TOLEDO DE SOUZA	169**** MT	2	2	0	6	10		
00584	CLAUDIANE DA SILVA ROSA	305**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03265	CLEBERSON AQUINO DA COSTA	B10***** MT	3	1	2	8	14		
01048	CLEBERSON MARQUES DA SILVA	182**** MT	4	1	1	6	12		
00786	CLEIDE BARBOSA PETRY	165**** MT	5	1	1	8	15		
00673	CLEIDIANE CRISTINA DA SILVA	208**** MT	2	3	1	11	17		
01532	CLEIDIANE DOS SANTOS ANASTACIO	263**** MT	2	2	2	11	17		
00363	CLEIDIANE PRADO ALVES DA SILVA	236**** MT	5	2	3	16	26		
02001	CLEIDIANE REIS DE OLIVEIRA	243**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00508	CLEONICE DE OLIVEIRA AZEVEDO	179**** MT	2	2	3	13	20		
03153	CLEONICE FIRMINA DE JESUS	744** MT	3	3	3	12	21		
02706	CLEONICE LOPES DE CAMARGO	068**** MT	4	1	2	9	16		
02231	CLEUZIELI DE MOURA SOARES	329**** MT	5	0	1	9	15		
00146	CREITIANE CATARINA DE SOUZA MONTEIRO	220**** MT	6	2	1	15	24		
01750	CREUZA DE SOUZA OLIVEIRA RAMOS	121**** MT	3	1	2	9	15		
02235	CREUZA ORTEGA DE MOURA SOARES	144**** MT	4	2	2	13	21		
04074	CRISLAINE DA SILVA POQUIVQUI	308**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00929	CRISLAINE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	297**** MT	8	2	3	18	31		
01462	CRISLAINE SOUZA DA SILVA	200**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01313	CRISTIANE APARECIDA DA SILVA	234**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01595	CRISTIANE DO PRADO OLIVEIRA	185**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01655	CRISTIANE DOS SANTOS	910** MT	5	3	3	11	22		
01931	CRISTIANE FERREIRA DE ARRUDA	244**** MT	8	1	3	14	26		
03555	CRISTIANE JORRA POQUIVQUI	180**** MT	4	1	2	9	16		
02518	CRISTIANE RAMOS PEREIRA	072**** MT	0	2	1	8	11		
03042	CRISTIANE ROSA VALENTIM PEREIRA	152**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00605	CRISTIANE SANTANA DE CARVALHO	289**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03527	CRISTINA MARIA QUEIROZ SOARES MELO	321**** MT	5	2	3	10	20		
00431	CYBELLE FREITAS DA SILVA	323**** MT	5	2	3	15	25		
02440	DAIANA CUIABANO RIBEIRO	188**** MT	7	3	4	17	31		
02227	DAIANE CEBALHO LEITE	173**** MT	7	3	0	13	23		
01886	DAIANE CRISTINA CARNEIRO CAMPOS	202**** MT	4	1	3	8	16		
00072	DAIANE GOMES DE OLIVEIRA	238**** MT	7	3	4	19	33		
01773	DAIANE OLIMPIA SOARES	267**** MT	2	3	5	9	19		
00156	DAIANE RAMOS BARROS	237**** MT	5	1	4	12	22		
04024	DAIANY LILLAN MACHADO DE LIMA	136**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01479	DAIANY RODRIGUES DE MORAES	202**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02401	DALVINA ILIDIO DA COSTA	148**** MT	1	2	2	9	14		
02324	DANAINÉ ROSA DE PAULA	030***** MT	4	3	0	16	23		
01775	DANIELA DA CRUZ RIBAS	172**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00097	DANIELA PEREIRA DA SILVA	250**** MT	7	1	3	14	25		
00235	DANIELE CRISTINA DE OLIVEIRA	180**** MT	1	2	1	5	9		
03573	DANIELE DA SILVA DE JESUS	130**** MT	3	2	1	7	13		
00123	DANIELE DITOTE DA SILVA	291**** MT	5	3	3	9	20		
01660	DANIELE JAIVONES	186**** MT	4	1	1	9	15		
02033	DANIELE LIMA BARBOSA	211**** MT	8	2	3	16	29		
00994	DANIELE PEREIRA	279**** MT	5	1	1	12	19		
04048	DANIELI COELHO SAUCEDO	291**** MT	3	2	0	11	16		
00941	DANIELY CRISTINA RAMOS LEITE	268*** MS	6	0	3	15	24		
01383	DANILO OLIVEIRA SILVA	279**** MT	7	3	3	12	25		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03304	DARYANE MARIA DA SILVA	659***** MT	5	0	4	11	20	
01626	DAVISON BACA MASSAVI	279**** MT	5	5	4	16	30	
01517	DAYANE RIBEIRO DA SILVA	291**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03378	DAYSE MARIA DE ARRUDA PINHEIRO	073**** MT	2	0	2	11	15	
03859	DEBORA RODRIGUES DE OLIVEIRA	232**** MT	4	3	4	10	21	
03380	DEISIANE SURUBI DA SILVA DE ARRUDA	220**** MT	2	3	1	10	16	
01825	DHANELLA CRISTINA DE SOUZA MATOS	248**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00921	DIANE ROSA DE PAULA	241**** MT	6	1	3	15	25	
01218	DIEGO ROCHA PIQUIVQUI	242**** MT	7	4	3	13	27	
01026	DIELE SAMARA PEREIRA	205**** MT	0	1	3	12	16	
00749	DILAMAR DARLUN RAMOS DA SILVA	294**** MT	3	1	3	8	15	
02860	DILMA PEREIRA PEDROSA DE LIMA	388***** SP	4	3	2	11	20	
02291	DINALVA DE JESUS SILVA	180**** MT	4	3	3	11	21	
01151	DUCENIR RODRIGUES MIRANDA	213**** MT	3	0	2	9	14	
03918	DULCIA CUSTODIA PEREIRA DAS NEVES	157**** MT	4	2	2	9	17	
00502	DULCILENE APARECIDA DA SILVA	205**** MT	4	0	2	12	18	
00428	DULCINEIA ALVES LIMA	239**** MT	8	3	1	16	28	
01011	EDENILDA GRACIELE DA SILVA	150**** MT	4	1	3	8	16	
00255	EDER FORTES DA SILVA	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00775	EDILAINE APARECIDA HURTADO DE SOUZA	269**** MT	3	3	2	7	15	
01780	EDILAINE DE ANDRADE SILVA	338**** MT	3	2	3	10	18	
02764	EDILAMAR DE SOUZA GODOY COELHO	315**** MT	5	2	2	12	21	
02184	EDILAMAR SILVA DE OLIVEIRA	237**** MT	6	1	2	15	24	
00432	EDILEUZA DA SILVA NERY VESPAZIANO	215**** MT	3	1	3	13	20	
03708	EDIMARA APARECIDA SILVA ORTIZ	192**** MT	5	3	1	8	17	
03682	EDIMARA MARQUES LEITE	165***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03673	EDINEIA RODRIGUES RAMOS LOPES	091**** MT	2	2	1	10	15	
02726	EDITE APARECIDA CAMARGO DA SILVA	111**** MT	4	3	3	16	26	
00806	EDNA DA COSTA RODRIGUES	170**** MT	4	2	3	7	16	
03201	EDNA DA SILVA AZEVEDO	157**** MT	4	2	3	15	24	
01810	EDNA SILVA ORTIZ	216**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02630	EDNA SOUZA HAYASHIDA	178**** MT	5	2	3	18	28	
03789	EDNEIA DE ASSIS MALDONADO SILVA	092**** MT	5	3	2	13	23	
03969	EDUARDA MARILIA DA SILVA	263*** MT	5	4	2	13	24	
01303	EIDIANE RODRIGUES DA COSTA	185**** MT	5	2	3	9	19	
02517	ELAINE CRISTINA DA SILVA CARVALHO	129**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00802	ELAINE FÁTIMA DA SILVA	166**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00858	ELAINE MORAIS DA SILVA	206**** MT	4	2	3	9	18	
01039	ELAINE NEVES DA COSTA	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01124	ELAYNE FABIANA MONTEIRO RODRIGUES	174**** MT	7	2	4	15	28	
00734	ELEIZE LUZIA DA SILVA	253**** MT	3	2	3	9	17	
01615	ELENE MARY FARDIM	100**** MT	5	1	3	13	22	
00867	ELENIR CRISTIANE CORREA	073**** MT	1	2	3	11	17	
02900	ELETICIA RODRIGUES SONENBERG	173**** MT	3	2	0	5	10	
01131	ELIANA CARMEN LOPES FLORES	190**** MT	2	1	3	9	15	
02633	ELIANA LEANDRO	136**** MT	6	2	3	8	19	
01694	ELIANA RIBEIRO DA SILVA	154**** MT	4	2	2	5	13	
01106	ELIANA ROSA MOREIRA JALES	259**** MT	3	3	2	8	16	
00759	ELIANE ALVES RIBEIRO	108*** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02889	ELIANE APARECIDA DA SILVA BELASCO	209**** MT	6	3	2	17	28	
03985	ELIANE BEZERRA HUGA DA SILVA	128**** MT	4	3	2	17	26	
00439	ELIANE CRISTINE BOAVENTURA DE SOUZA	189**** MT	4	4	1	13	22	
01149	ELIANE DA COSTA ROMÃO	177**** MT	4	2	1	8	15	
02138	ELIANE DE OLIVEIRA CAETANO	149**** MT	8	4	2	14	28	
00284	ELIANE FLORENÇO DE OLIVEIRA	201**** MT	5	1	2	11	19	
03619	ELIANE LEMES DA SILVA	155**** MT	6	1	1	14	22	
03196	ELIANE NUNES RODRIGUES POQUIVQUI	194**** MT	5	0	2	16	23	
01339	ELIANE PIRES DE ALMEIDA	166**** MT	10	5	1	14	30	
03050	ELIANE SOARES DO PRADO	125**** MT	5	5	4	18	32	
00737	ELICE DA SILVA SOUZA	201**** MT	9	2	2	12	25	
02786	ELIENE FERREIRA PEREIRA	137**** MT	4	2	4	13	23	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03442	ELIENI LEITE DA SILVA	130**** MT	8	2	4	16	30	
01730	ELIETE DE FRANÇA NEVES DA CRUZ	372*** MT	2	3	3	7	15	
02023	ELIETE SOUZA COSTA	118**** MT	4	0	3	9	16	
01611	ELINE DE SOUZA ANDRADE	227**** MT	6	4	2	17	29	
04060	ELISANGELA DA SILVA BARBOSA	114**** MT	7	3	1	18	29	
01912	ELISANGELA DE SOUZA COSTA	213**** MT	5	2	3	11	21	
02659	ELISANGELA DO NASCIMENTO CINTRA	853***** MT	2	2	2	9	15	
01079	ELISANGELA LEANDRA SILVA BATISTA	178**** MT	1	2	1	5	9	
01180	ELISANGELA OURIVES DE OLIVEIRA	093***** MT	3	1	2	11	17	
03392	ELIZABETE DOS SANTOS CONCEIÇÃO	072**** MT	3	1	1	7	12	
01591	ELIZANETE DA SILVA	033***** MT	6	2	3	8	19	
01224	ELIZE CRISTIANE DA SILVA SOUZA GOMES	029***** MT	5	2	1	9	17	
03421	ELIZETE DOS SANTOS PIRES	096**** MT	4	2	2	9	17	
03245	ELLEN RHAYANE BORGES ALVES	310**** MT	3	2	3	9	17	
00794	ELLEN CRISTINA SANTOS FERREIRA	301**** MT	2	3	1	9	15	
01911	ELLISON DA COSTA NUNES	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02371	ELOISA LOPES NEVES	307**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03698	ELSON DA ROSA BARROS DO ESPIRITO SANTOS	272**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02171	ELVETY ORTIZ	045**** MT	4	2	1	11	18	
01906	EMANUELE FERNANDES VEIGA	321**** MT	4	3	3	8	18	
03119	EMAXUELY SOUZA BACA	222**** MT	5	1	3	7	16	
02017	EMILAINÉ SILVA RODRIGUES	292**** MT	7	1	1	15	24	
01681	EMILI CAROLINE RODRIGUES CESARI	332**** MT	4	3	4	12	23	
00808	EMILIANA RODRIGUES DA SILVA	211**** MT	5	3	1	7	16	
01421	EMILIE CARDOSO GARCIA DA SILVA	319**** MT	6	0	2	18	26	
01876	EMILY GABRIELE DE SOUZA ANDRADE	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02581	ERCINDA PRIMO DA CUNHA	118**** MT	6	1	3	15	25	
00723	ERDIANE JOANA SANTOS AMANCIO	227**** MT	4	1	2	8	15	
03749	ERICA APARECIDA DA SILVA CARVALHO SILVA	263**** MT	6	2	3	17	28	
00699	ETIARA DALVA AMANCIO	243**** MT	7	3	3	16	29	
04073	EUDES DIAS DA SILVA JUNIOR	102**** MT	1	1	0	8	10	
02074	EUZIKELLI CARVALHO DOS SANTOS	188**** MT	6	4	2	14	26	
00761	EVA COSTA CAMPOS	073**** MT	1	0	0	4	5	
03706	EVA MARTA DA SILVA	144**** MT	8	2	3	17	30	
03947	EVA REGINA BINDANDI	750**** MT	5	2	2	8	17	
01210	EVANIL RAMOS HURTADO TORO	199**** MT	5	2	4	13	24	
01105	EVELIN DE FRANÇA NASCIMENTO	062***** MT	5	2	2	7	16	
00959	EVELLYN PAOLA QUEIROZ DE OLIVEIRA	274**** MT	7	3	4	9	23	
03142	EVILLYN DE ALMEIDA OLIVEIRA	303**** MT	5	2	2	14	23	
00405	EZENILDA PORTO RIBEIRO	072**** MT	2	0	4	7	13	
00922	FABIANA HELENA SILVA	194**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00540	FABIANA MARIANO	127**** MT	4	1	2	14	21	
03457	FABIANA RODRIGUES PRUDÊNCIO	161**** MT	5	3	3	9	20	
02654	FABIANA RUBERLEIA DA ROSA	137**** MT	2	1	2	8	13	
03838	FABIANA SANTANA DE LISBOA	197**** MT	5	2	3	10	20	
01047	FABIANO DE OLIVEIRA VERISSIMO	133***** MT	4	0	1	11	16	
03605	FABIO DE SOUZA	152**** MT	4	2	2	8	16	
01405	FABIO MEDINA RIBEIRO	192**** MT	1	2	0	9	12	
03386	FABRÍCIO FARIAS RIBEIRO	284**** MT	6	4	2	9	21	
04011	FÁTIMA APARECIDA DA SILVA TOMICHA ROMÃO	146**** MT	3	1	3	11	18	
00552	FATÍMA APARECIDA TEODORO DA SILVA	250**** MT	5	2	2	11	20	
01491	FATIMA APARECIDA VAZ DE MORAIS	066**** MT	6	3	2	18	29	
04039	FATIMA MARIA MONTEIRO DE SOUZA	074**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02578	FELIX FRANCISCO DA CRUZ JUNIOR	607***** SP	8	2	5	9	24	
02005	FERNANDA ALMEIDA PIRES	268**** MT	7	1	3	14	25	
03426	FERNANDA APARECIDA DE CAMPOS SILVA	190**** MT	4	1	1	8	14	
00494	FERNANDA CARNEIRO LEMES MIRANDA	224**** MT	1	3	2	5	11	
03067	FERNANDA DE DEUS VIEIRA	277**** MT	6	0	4	14	24	
00067	FERNANDA MARA SENES DA SILVA	263**** MT	6	1	2	15	24	
00446	FERNANDA PATRÍCIA BRAGA CARDOSO	305**** MT	7	1	1	13	22	
03243	FERNANDA PINTO DA SILVA BARROS	122**** MT	6	1	3	17	27	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03396	FERNANDA SALES DE OLIVEIRA	283**** MT	6	2	2	7	17	
03924	FERNANDO AIRES GARCIA	194**** MT	2	2	0	8	12	
00395	FLÁVIA CAROLINE BACA GUARDES DOS SANTOS	273**** MT	4	3	3	16	26	
02908	FLAVIENE CARLA DA SILVA ORTIZ	271**** MT	9	3	1	8	21	
00706	FLORIZA APARECIDA DO CARMO	105**** MT	7	1	2	13	23	
01495	FRANCIANE ALMEIDA DE OLIVEIRA GARCIA	220**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00643	FRANCIANE APARECIDA DA ROSA	195**** MT	5	2	2	13	22	
02913	FRANCIANE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA MIRANDA	171**** MT	8	3	3	17	31	
00602	FRANCIANE DE FATIMA PACHORI DA SILVA	210**** MT	6	1	3	13	23	
03630	FRANCIANE PAES DA SILVA	180**** MT	5	3	4	17	29	
02854	FRANCIELE COSTA FREITAS GODOY ARAUJO	215**** MT	3	4	3	13	23	
01101	FRANCIELE CRISTINA DA ROSA	203**** MT	1	2	4	9	16	
01215	FRANCIELE RODRIGUES HURTADO DE OLIVEIRA	186**** MT	4	1	2	13	20	
00720	FRANCIELE SILVINNA GREGORIO	252**** MT	5	0	1	4	10	
02152	FRANCISCA MARLANIA VIDAL DE LIMA BEZERRA	947***** MT	5	1	1	16	23	
02830	FRANCISLAINE DOS SANTOS BELTRAME	194**** MT	4	2	4	10	20	
00438	FRANCISLÂNIA DE FREITAS E SOUZA	100**** AC	7	2	4	17	30	
00377	FRANCYELLE FERRAREZZI DE OLIVEIRA	236**** MT	8	2	3	17	30	
03399	GABRIELA CRISTINA DE PAULA MENDES	320**** MT	6	1	1	11	19	
02624	GABRIELA MORAES DA SILVA	267**** MT	7	3	4	14	28	
00406	GABRIELA OLIVEIRA DOS REIS	268**** MT	7	2	2	12	23	
01980	GABRIELE CRISTINE SILVA DE MORAES GOMES	338**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02358	GABRIELLE DE PAULA SILVA	290**** MT	6	2	1	10	19	
01050	GABRIELLY CRISTINI LINA DA SILVA	278**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02451	GABRIELLY VITORIA OLIVEIRA DE SOUZA	279**** MT	6	2	1	8	17	
01438	GEISEBEL DOS SANTOS NOGUEIRA	127**** MT	3	1	2	11	17	
00784	GEISIANE DA GUIA SANTOS	269**** MT	7	2	2	11	22	
03223	GEISIANE SILVA SOCORRO	254**** MT	7	1	3	18	29	
01369	GEISIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	162**** MT	3	4	1	12	20	
00397	GEIZIANE NAIANE DOS SANTOS	249**** MT	3	1	2	6	12	
00297	GEOVANA CARVALHO DA SILVA	274**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02998	GESAINNE THASSIA RIBEIRO DE JESUS	204**** MT	8	2	2	16	28	
00292	GESSICA ALVES BORGES	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02758	GEUZA LEMOS GONÇALVES	142**** MT	1	0	1	6	8	
03683	GEYCE AIRES DA CRUZ	235**** MT	6	1	2	13	22	
03113	GEZIANE SILVA HONORATO FERREIRA	279**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00927	GILIANE DE CAMPOS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01778	GILMARA APARECIDA GOMES JOVIO	232**** MT	4	0	2	12	18	
02721	GILSA JOANA DA SILVA	155**** MT	8	2	4	15	29	
02989	GILVA MIRANDA MARINHO	584**** GO	4	3	5	18	30	
01697	GIRLANE CEZARIO CORREA	157**** MT	4	2	3	13	22	
01923	GIRLEIDE DE ALMEIDA DUARTE	160**** MT	4	1	2	7	14	
00423	GISELE MONTEIRO DE OLIVEIRA	171**** MT	7	3	2	13	25	
02010	GISELE SURUBI DA SILVA	255**** MT	2	2	2	12	18	
00316	GISLAINE APARECIDA ESPINOSA DA SILVA	234**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00241	GISLAINE DO NASCIMENTO MENACHO	202**** MT	5	2	3	17	27	
00688	GISLENE APARECIDA DE MORAES SOUZA	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01058	GIULIANA DE CAMPOS MOURA	305**** MT	3	3	2	12	20	
01447	GLAUCIA MARIA BENEVIDES DA SILVA	131**** MT	2	2	5	10	19	
01262	GLAUCIANE REGINA DOURADO	213**** MT	1	2	2	5	10	
01177	GLAUCIELE DOS SANTOS ANDRADE	173**** MT	5	1	1	13	20	
03336	GLAUCO FIGUEIREDO ROMERO	110**** MT	6	3	1	15	25	
00886	GLEICIELEN DE SOUZA LIAR	198**** MT	3	4	1	9	17	
03231	GLEICIELY DO NASCIMENTO FERREIRA	243**** MT	2	1	2	7	12	
04001	GLEICY CAROLINE ORTIZ	227**** MT	2	2	2	11	17	
00648	GLEIDINARA CARDOZO DE MORAES	230**** MT	1	1	2	12	16	
03269	GLESCIELI RODRIGUES PAULA	091**** MT	8	2	4	16	30	
00289	GLÓRIA MÁRCIA POICHE DA SILVA	169**** MT	2	0	2	8	12	
01863	GRACIELA CEZARIO CORREA LEITE	109**** MT	3	3	2	10	18	
00667	GRACIELE GOMEZ DA CRUZ	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01494	GRACIELE OLIVEIRA DE ARRUDA	197**** MT	6	5	3	11	25	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02304	GRACIELE SILVA DE MORAES	160**** MT	4	1	2	6	13	
00620	GRACIELY AIRES CEBALHO	233***** MT	3	2	3	11	19	
03835	GRACILENE PAULA NEIVA	174**** MT	5	3	4	14	26	
01094	GRAZIENE RIBEIRO MARTINS	233**** MT	3	1	3	10	17	
02604	GREICE FERNANDA GARCIA	220**** MT	6	2	3	16	27	
01809	GREICIELE ALMEIDA DE OLIVEIRA	283**** MT	5	1	1	12	19	
01748	GREICIELEN DUARTE LEITE	199**** MT	6	3	3	14	26	
00398	GUSTAVO HENRIQUE DOS SANTOS RAMOS	261*** MT	4	3	3	12	22	
00104	HELLEN APARECIDA LIMA DE ANDRADE	198**** MT	7	1	4	9	21	
00412	HÉLLEN RAIANNY VALADÃO DE CARVALHO	210**** MT	4	2	4	12	22	
01609	HELOIZA SILVA SOUZA	063***** MT	6	2	1	11	20	
04059	HEMILY SANTOS ROMANO	300**** MT	5	3	4	11	23	
02429	HERICA THAMIRIS SOUZA AGUIAR	252**** MT	5	3	5	16	29	
03728	HIARA MARTINS RIBEIRO	315**** MT	3	1	0	9	13	
03261	IARA MIRLEY ORTIZ CHAVES	293**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00690	IDALINA IZABEL PONHES	136**** MT	3	0	4	4	11	
01943	ILCELY BORGES DA SILVA	217**** MT	5	3	0	15	23	
00430	ILDA DA SILVA SOUZA	212**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01345	ILDA PEREIRA DE SOUZA	094**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02869	ILDANELLI VANINI MORAES	184**** MT	4	1	1	14	20	
01348	ILMA DOS SANTOS	274***** MT	1	1	1	5	8	
01531	ILMA SILVA BARBOSA	243**** MT	3	0	2	8	13	
03474	ILZA RIBEIRO CAMPOS	081**** MT	3	2	2	16	23	
00810	INGRID DE FÁTIMA RIBEIRO DA ROCHA	249**** MT	6	2	2	11	21	
00563	INGRID NÉRIS MORENO LIMA	278**** MT	5	5	3	9	22	
01071	INGRID VITÓRIA DE ALMEIDA PERPÉTUO SANTOS	305**** MT	5	3	0	8	16	
01610	IRAILDA DA SILVA ASSUNÇÃO	722** MT	3	0	1	7	11	
02381	ISABEL APARECIDA DO NASCIMENTO	241**** MT	7	3	4	15	29	
02011	ISABELA MIRANDA DE CAMPOS	259**** MT	3	1	4	11	19	
00955	ISABELLA FERNANDES CAIRES VANINI	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03389	ISABELLE APARECIDA DOS SANTOS CONCEIÇÃO	232**** MT	5	3	2	9	19	
00497	ISAC DA ROSA BARROS	877** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00482	ISLA FERREIRA BARBOSA	250**** MT	7	2	4	18	31	
00346	ISLA VITÓRIA PRENZLER DE SOUSA	284**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00197	IVANIL OLIVEIRA ALMEIDA	220**** MT	3	2	1	13	19	
03994	IVETE CHAVES DE SOUZA	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01373	IZABEL MARCELINA DE OLIVEIRA	072**** MT	5	3	2	11	21	
00296	IZAILDA CHARMO	204**** MT	5	0	2	14	21	
02337	IZAILDA MARIA CARNEIRO GERALDES	050**** MT	2	2	2	13	19	
03578	IZALTINA DA SILVA SOBRAL	852** MT	5	3	2	15	25	
03301	JANAINA BISPO DE BARROS	142**** MT	7	2	4	17	30	
00558	JANAINA DOS SANTOS EVANGELISTA DIAS	186**** MT	5	1	3	7	16	
02661	JANAINA LETÍCIA FERREIRA DA CRUZ	216**** MT	6	1	3	15	25	
00077	JANAINA MOTURI SILVA COUTO	256**** MT	8	3	3	15	29	
00622	JANAINA ROCHA DA SILVA	223**** MT	5	1	2	9	17	
01534	JANAINA VIEIRA AVELINO	212**** MT	5	2	2	10	19	
00944	JANE DA SILVA OLIVEIRA	952** MT	4	3	3	12	22	
02062	JANIFFER CAROLINA VETORETI GOLONI	333**** MT	7	4	3	14	28	
02765	JANILDEGRACILIANA DANELICHEN DO NASCIMENTO	142**** MT	5	4	1	13	23	
02262	JANIRA LEAL	211**** MT	4	2	0	10	16	
01504	JAQUELINE DE FÁTIMA DE OLIVEIRA LEITE	060***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02202	JAQUELINE MARIELI SILVA FERNANDES	235**** MT	3	3	3	18	27	
00827	JAQUELINE RIBEIRO RONDON	225**** MT	5	1	2	8	16	
02916	JAYRA PATRICIA CAMPOS NEVES	258**** MT	5	3	5	18	31	
01598	JAYRA THOMOHE DE CARVALHO LIMA SHIMOKAWA	236**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03900	JEAN VITOR LOPES VIANA	309**** MT	5	1	1	11	18	
03024	JEANETE DE BARROS SOUZA	051**** MT	2	3	2	12	19	
00486	JENIFFER DE SOUZA NOBREGA	205**** MT	4	2	2	15	23	
03354	JESSICA ANTONIETA DE OLIVEIRA	287**** MT	6	2	3	13	24	
00547	JÉSSICA BOAVENTURA DE MATOS	219**** MT	6	1	1	16	24	
03796	JESSICA FERNANDES FELIX DA SILVA	296**** MT	2	1	2	12	17	



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS  
DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

EDITAL N.º 01/2024 – PMC, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024

A PREFEITA E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital nº 01/2024-PMC de 20 de fevereiro de 2024, torna pública o Desempenho dos Candidatos na Prova Objetiva, de acordo como o Anexo deste Edital.

Cáceres/MT, 14 de maio de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS  
Prefeita Municipal

HERBERT DIAS  
Secretário Municipal de Administração

ANEXO  
DESEMPENHO NA PROVA OBJETIVA

LEGENDA: LP: Língua Portuguesa LEG: Fundamentos de Educação e Legislação / Legislação Básica IB: Informática Básica  
CE: Conhecimentos Específicos PO: Pontuação na Prova Objetiva = LP + LEG + IB + CE

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02583	ABINEYSE SAN MARTIN DE SOUZA DENIS	117**** MT	6	7	6	19	
02674	ADEITA DE SOUZA SILVA	062**** MT	6	5	14	25	
03137	ADELAINÉ GONÇALVES BEZERRA	160**** MT	5	3	10	18	
00460	ADELINA VIEIRA CAMILLO	192**** MT	5	4	12	21	
03329	ADEMILDO PEREIRA DE OLIVEIRA	909** MT	5	3	11	19	
01883	ADIL DA SILVA SANTOS	145**** MT	5	7	11	23	
01236	ADILMARA ALVES DA SILVA	123**** MT	4	4	9	17	
02039	ADINEIA APARECIDA MARTINS DA SILVA	111**** MT	2	6	11	19	
00664	ADIVANILDE PEREIRA DE OLIVEIRA	132**** MT	4	4	12	20	
01776	ADRIANA CRISTINA LACERDA CINTRA	198**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01145	ADRIANA DE PAULA FERRAZ	572***** MT	3	6	8	17	
00632	ADRIANA LEITE RIBEIRO OLIVEIRA	220**** MT	3	3	9	15	
03590	ADRIANA MONTEIRO MARCULINO	253**** MT	3	5	5	13	
00677	ADRIANA NOVAES ZUCHINI	169**** MT	1	5	11	17	
00324	ADRIANA NUNES BIASOTO DE AMORIM	228*** MT	4	5	4	13	
03406	ADRIANA REGINA DE MAGALHAES	822*** MT					ELIMINADO - ITEM 11.1 ALÍNEA "I"
02559	ADRIANA SANTOS SOUZA SAMAPIO	M82**** MG	4	2	7	13	
02148	ADRIANE DA SILVA CORRÊA DE OLIVEIRA	009***** MT	5	4	11	20	
04077	ADRIANNE FERNANDES FILGUEIRA	131**** MT	3	5	12	20	
04044	ADRIANO NICOMEDIO DA SILVA	181**** MT	2	4	8	14	
01247	ADRIELE APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	239**** MT	4	4	9	17	
03528	ADSON LUAN DUARTE VILASBOAS SEBA	244**** MT	8	8	15	31	
02554	ALCIELLI FERNANDA DA SILVA	277**** MT	3	5	13	21	
03391	ALDENICE CRISTINA DE OLIVEIRA	372***** SP	3	5	6	14	
03889	ALEANDRO DE SOUZA	415***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
03597	ALESSANDRA APARECIDA CAETANO	133**** MT	6	6	10	22	
01320	ALESSANDRA COSTA SILVA	254**** MT	5	5	11	21	
02157	ALESSANDRA RODRIGUES DE SOUZA	225**** MT	6	5	12	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03715	ALESSANDRA SOUZA SILVA	326*** GO	4	5	11	20	
00791	ALESSANDRO MENDES DA SILVA	265**** MT	4	5	10	19	
00417	ALEXANDRA DE AVILA JARDIM	274**** MT	6	6	14	26	
02345	ALEXANDRA ROSA DE OLIVEIRA	145**** MT	3	2	9	14	
03989	ALICE CRISTIANE DELUQUE DE SOUZA	199**** MT	4	2	11	17	
02080	ALIESTT RODRIGUES DE SOUZA	199**** MT	3	3	4	10	
03238	ALINA FERREIRA DE AMORIM FILHA	547** MT	5	4	10	19	
03189	ALINE APARECIDA LACERDA SILVA	155**** MT	6	6	11	23	
02030	ALINE BONFIM VALERIO	262**** MT	2	6	8	16	
01738	ALINE DA SILVA CORREA	258**** MT	4	5	10	19	
02485	ALINE LEITE DE CAMARGO	193**** MT	2	5	10	17	
03075	ALINE MOTA LOPES SANTIAGO	233**** MT	5	7	12	24	
03645	ALINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	276**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01175	ALINE SANTANA HONÓRIO	300**** MT	5	8	12	25	
00315	ALINNE CAROLYNE LOPES BRITO	243**** MT	3	6	14	23	
03207	ALISQUELLI PRISCILA PAIXÃO DE PAULA	259**** MT	5	5	14	24	
00075	AMANDA CRISTINA OLIVEIRA SIQUEIRA	242**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03232	AMANDA DA SILVA FREITAS	239**** MT	6	6	12	24	
00825	AMANDA DA SILVA LEDESMA DO SANTOS	275**** MT	5	4	12	21	
00224	AMANDA DE JESUS MARANGONI	238**** MT	3	5	10	18	
01376	AMANDA MELO ALVARENGA	250**** MT	3	3	12	18	
02097	AMARILDO FERREIRA DE SOUZA	200**** MT	1	4	10	15	
02840	AMBROSINA MARCIA ALMEIDA PESSOA	110**** MT	4	5	11	20	
03993	ANA ANTONIA SOUZA NEVES	547** MT	7	7	13	27	
00866	ANA CATARINA CEBALHO	073**** MT	3	6	11	20	
03914	ANA CELINA DOS SANTOS COSTA	104**** MT	7	5	11	23	
00618	ANA CRISTIANE DA SILVA CARVALHO	899**** MT	5	6	16	27	
03300	ANA CRISTINA CA TELAN	998** MT	5	5	11	21	
00080	ANA CRISTINA DA SILVA ARAUJO JACOB	214**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01013	ANA FLAVIA DOS SANTOS CARVALHO	127**** MT	1	4	10	15	
03225	ANA LÚCIA DE OLIVEIRA	112**** MT	10	6	8	24	
01211	ANA LUCIA DOS SANTOS	564*** MT	4	3	9	16	
00741	ANA LUCIA FERREIRA BERGAMO	153**** MT	3	3	9	15	
03965	ANA LUCIA JUSTINIANO RODRIGUES	131**** MT	4	4	8	16	
00968	ANA LUIZA CORRÊA DE FRANÇA	072**** MT	3	4	9	16	
00433	ANA LUIZA DE OLIVEIRA EL CHAMY	040**** MT	5	4	8	17	
03950	ANA LUZIA ZANETI ROSA	789** RO	3	4	11	18	
03274	ANA MARIA CRUZ SILVA	109**** MT	4	3	15	22	
03844	ANA MARIA DE SOUZA GUALBERTO	088**** MT	3	8	10	21	
03986	ANA MARIA DOS SANTOS BARBOSA KHIPPAIZ	107**** MT	5	8	9	22	
03010	ANA MARIA DOS SANTOS CERQUEIRA CALDAS	201**** MT	1	4	7	12	
02525	ANA MARIA MUDRYK	295**** MT	5	2	10	17	
01420	ANA PAULA DA SILVA	154**** MT	2	4	8	14	
03466	ANA PAULA DA SILVA VITORIA	189**** MT	3	5	8	16	
04013	ANA PAULA ESTÁCIO BARCELLO	172**** MT	3	4	10	17	
04008	ANA PAULA MARTINS	223**** MT	5	2	10	17	
03800	ANA TÁSSIA MOREIRA TEMOTEO SANTOS	149**** MT	2	2	8	12	
01125	ANA VANESSA CAXITO BRAGA	151**** MT	2	3	10	15	
03964	ANAIR CÂMARA CANTO	058**** MT	4	5	7	16	
01978	ANANDA CAROLINE FIGUEIREDO FERREIRA	276**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00554	ANAYRA CORRÊA DE FRANÇA	250**** MT	2	6	11	19	
00809	ANDRA SANTANA DA SILVA	203**** MT	4	4	11	19	
03473	ANDREA APARECIDA DE OLIVEIRA PINTO	321**** MT	3	3	10	16	
03755	ANDREIA CRISTINA BORGES DE LARA	115**** MT	4	6	10	20	
03234	ANDRÉIA CRISTINA DA SILVA FIGUEIREDO SANTOS	136**** MT	5	4	10	19	
01127	ANDREIA DA SILVA RODRIGUES	111**** MT	5	5	9	19	
00055	ANDREIA DE FARIA SILVA	232**** MT	3	2	8	13	
00475	ANDREIA DE OLIVEIRA PINTO BARROS	161**** MT	5	4	4	13	
01786	ANDRÉIA LÚCIA DA ROCHA MENACHO	222**** MT	2	2	7	11	
03832	ANDRÉIA MARIA DE FIGUEIREDO ARRUDA	167**** MT	3	5	14	22	
02251	ANDREIA MARIA DO NASCIMENTO	227**** MT	2	6	11	19	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01888	ANDREIA MARIA DOS SANTOS	152**** MT	2	4	12	18	
03054	ANDRÉIA MOREIRA	186**** MT	4	7	12	23	
01207	ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS	217**** MT	5	9	13	27	
00509	ANDRESSA DIONIZIA DA SILVA	182**** MG					ELIMINADO-FALTOSO
00106	ANDRESSA SILVA BISPO	253**** MT	2	6	15	23	
00647	ANDRIA OLIVEIRA RAMOS SOUZA	185**** MT	3	6	8	17	
01954	ANGELA MARIA CAMARGO	151**** MT	4	8	12	24	
01791	ANGELA MARIA DE ANDRADE	148**** MT	4	5	12	21	
01402	ANGELA MARIA RAMOS PEREIRA	503***** MT	2	5	8	15	
01098	ANGELICA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO	199**** MT	5	5	6	16	
02116	ANGELITA CARMO PEREIRA	197**** MT	3	4	12	19	
02363	ANILSA ALMORONE DE AZEVEDO MOREIRA	153**** MT	3	3	7	13	
03482	ANNE CAROLINE DOS SANTOS NASCIMENTO	231**** MT	6	8	16	30	
03102	ANTONIA DAIANE COSTA DO NASCIMENTO	178**** MT	3	8	7	18	
00824	ANTÔNIA ROSA DA SILVA	659***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02000	ANTONIELLE SOUZA DE OLIVEIRA	176**** MT	6	3	8	17	
03951	ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES	130**** MT	5	8	10	23	
00649	ANTONIO SIDNEY MIRANDA SILVA	164**** MT	6	7	12	25	
02461	ANY MARCIA MALHEIROS SILVA	177**** MT	5	1	4	10	
02468	APARECIDA CELINA DA SILVA	074**** MT	5	4	6	15	
03611	APARECIDA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO	175**** MT	5	6	17	28	
03857	APARECIDA JUSTINO DO NASCIMENTO	081**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03978	APARECIDA ROSELI PEREIRA DA SILVA	158**** MT	3	5	14	22	
02892	APARECIDA ZAINA DA MOTTA	065**** MT	4	4	9	17	
03462	ARLETE ALVES DOS SANTOS BARROS	652** RO	5	4	13	22	
01301	AUDIRA BARROS LOPES	072**** MT	4	4	6	14	
02884	AUXILIADORA APARECIDA CAMPOS NASCIMENTO	127**** MT	3	1	9	13	
01734	BARBARA KAROLAYNE SANTOS RODRIGUES	286**** MT	4	4	11	19	
02862	BEATRIZ DA SILVA RAMOS	181**** MT	2	3	12	17	
00050	BEATRIZ GERMANO ROSA	236**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00457	BENEDITA CATARINA DE CAMPOS SILVA	156**** MT	4	6	10	20	
03888	BENEDITO GILNEI PEREIRA DO PRADO	136**** MT	1	4	3	8	
02432	BENEDITO LAUDELINO DA SILVA SENABIO	060**** MT	4	6	11	21	
03048	BENZIA SILVA DA CRUZ ALMEIDA	199**** MT	2	4	9	15	
02333	BETHANIA SEVERINA DA CUNHA	430**** GO	3	5	10	18	
02408	BHRIGUITH YESSICA SEGOVIA	705***** MT	5	5	9	19	
00513	BIANCA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS	295**** MT	3	5	10	18	
01197	BIANCA DE FATIMA DA SILVA RODRIGUES	254**** MT	2	3	9	14	
04005	BIANCA LARYANE LIMA COSTA	223**** MT	4	5	11	20	
00700	BRENDA TAMIRES SOUZA DA SILVA	318**** MT	5	6	13	24	
02296	BRUNA REGINA VITOR DAMASCENO	283**** MT	7	4	15	26	
00568	BRUNA RIBEIRO SOARES	316**** MT	4	5	9	18	
03427	BRUNIELA ESPERANCA ANTONIO	189**** MT	4	5	11	20	
02396	BRUNO GARCIA SANTANA	156**** MT	2	6	11	19	
01315	CAMILA DA SILVA DE ASSIS	291**** MT	4	5	14	23	
01539	CAMILA FERREIRA DUARTE	241**** MT	7	5	7	19	
03320	CAMILA FERREIRA MOTA FERNANDES	215**** MT	4	1	10	15	
02675	CAMILA NAYARA DA SILVA PEREIRA	279**** MT	4	4	8	16	
00057	CAMILLE CRISTINA DE SOUZA RIBEIRO	263**** MT	6	5	8	19	
01719	CARLA DA SILVA VENANCIO GOMES	191***** MA	1	3	9	13	
00152	CARLA FABIANE PANTALEÃO LEITE	202**** MT	1	5	7	13	
03963	CARLA FABIANI SOUZA DE OLIVEIRA	157**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03955	CARLA FERNANDA TEIXEIRA SANTANA	338**** MT	4	7	16	27	
02201	CARLOS VICTOR SANTOS RODRIGUES	286**** MT	3	3	14	20	
03996	CARLUCE DA SILVA CAMPOS PINHEIRO	141**** MT	2	5	7	14	
02617	CARMELINA LOPES VIANA	145**** MT	5	6	10	21	
02637	CAROLINA PACHURI	131**** MT	4	5	10	19	
03883	CAROLINA RODRIGUES DE OLIVEIRA FERREIRA	190**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00401	CATARINA CEZARIO DE SOUZA	230**** MT	0	5	8	13	
00846	CELI APARECIDA FRANCO	047**** MT	1	5	7	13	
02258	CELIA CATARINA DE ARRUDA	038**** MT	5	3	8	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00865	CELIER FIGUEIREDO DA SILVA	091**** MT	5	4	10	19	
03259	CESAR ALVES DE MATOS SILVA	127**** MT	3	2	10	15	
03855	CEZARINE APARECIDA DE ALCANTARA	153**** MT	4	4	6	14	
02797	CHARLENE SEVERO BORGES	270**** MT	5	6	10	21	
01087	CHARLES MULLER PEREIRA CARDOSO	612*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
03065	CINTHIA RODRIGUES LEITE DE SOUZA	153**** MT	3	2	7	12	
02592	CINTIA APARECIDA LACERDA FERREIRA	143**** MT	5	3	10	18	
02315	CINTIA HERREIRA NAGLIATI	244**** MT	3	7	10	20	
02129	CINTIA TATIANE EGUES	242**** MT	2	5	13	20	
01522	CLARIANNE DA SILVA CAMPOS	248**** MT	4	6	8	18	
02671	CLARICE LAURA DO NASCIMENTO	715** MT	5	3	8	16	
01002	CLAUDEITON PATRICIO JANSEN	026***** MA					ELIMINADO-FALTOSO
02772	CLAUDIA APARECIDA ALMICCI DOURADO	163**** MT	4	4	10	18	
03621	CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	735** MT	6	5	10	21	
00184	CLÁUDIA ARDAIA CONCEIÇÃO	301**** MT	5	4	10	19	
03021	CLAUDIA DA SILVA BARROS	161**** MT	8	6	14	28	
01811	CLAUDIA DA SILVA TORRES	334**** MT	2	5	5	12	
02505	CLAUDIA RAMOS DA SILVA	119**** MT	2	4	7	13	
02736	CLAUDIA REGONHE MARAIA	195**** MT	3	8	11	22	
03508	CLAUDIANA DO PILAR DE SOUZA SILVA	124**** MT	5	4	9	18	
02108	CLAUDIANE MARIA NERES DA ROSA	164**** MT	6	5	7	18	
02846	CLAUDIANE RAMALHO GONÇALVES	226**** MT	4	7	12	23	
03850	CLAUDINEIA RICARDO DA CRUZ	192**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00674	CLEIDIANE CRISTINA DA SILVA	208**** MT	7	6	8	21	
00355	CLEIDIANE PRADO ALVES DA SILVA	236**** MT	6	5	10	21	
01999	CLEIDIANE REIS DE OLIVEIRA	243**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03039	CLEIDILENE GARCIA DE ALMEIDA	220**** MT	2	6	9	17	
02099	CLEIDIMARA LOPES	728** MT	4	5	10	19	
03360	CLEITIANE NUNES DA SILVA	157**** MT	3	4	11	18	
00721	CLEONICE CEBALHO DE BARROS	072**** MT	5	5	9	19	
01696	CLEONICE FIRMINA DE JESUS	744** MT					ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
00448	CLEUDINEIA RIBEIRO DE SOUZA	213**** MT	1	4	7	12	
03495	CLEUDINEIDE PEREIRA LEITE	155**** MT	2	6	10	18	
03711	CLOTILDE CLARA DA SILVA	095**** MT	3	7	15	25	
03382	CLYLAINÉ DA GUIA SILVA	037***** MT	7	6	12	25	
03494	CONCEIÇÃO OLIVEIRA	168**** MT	6	4	12	22	
00560	CONSUELO PEREIRA DE SOUSA MARQUES BIANO	172**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02512	CREITIANE CATARINA DE SOUZA MONTEIRO	220**** MT	3	5	9	17	
03872	CREUNEISE BORGES DE ARRUDA OLIVEIRA	061**** MT	5	4	4	13	
01747	CREUZA ORTEGA DE MOURA SOARES	144**** MT	3	4	8	15	
00913	CRISLAINE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	297**** MT	2	5	13	20	
02805	CRISLAINE DOS SANTOS COSTA SOARES	260** DF	4	5	7	16	
01946	CRISTHIANE DOS SANTOS BRITO	129**** MT	3	4	5	12	
03062	CRISTIANA CAMARGO DA SILVA	179**** MT	5	3	9	17	
03288	CRISTIANA DE CAMPOS SILVA	073**** MT	5	4	11	20	
01377	CRISTIANA NICOMEDIO DA SILVA	108**** MT	4	5	10	19	
00122	CRISTIANE APARECIDA DA SILVA	245**** MT	2	5	10	17	
00812	CRISTIANE DE JESUS EGUES DE SOUZA	195**** MT	3	4	13	20	
03709	CRISTIANE DOS SANTOS LEITE	200**** MT	3	4	11	18	
01933	CRISTIANE FERREIRA DE ARRUDA	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03546	CRISTIANE JORRA POQUIVIQUI	180**** MT	3	3	5	11	
02982	CRISTIANE PINHEIRO DE LIMA EGUES	250**** MT	4	6	12	22	
02519	CRISTIANE RAMOS PEREIRA	072**** MT	3	1	7	11	
01718	CRISTIANE RIBEIRO DE OLIVEIRA	172**** MT	1	4	11	16	
03038	CRISTIANE ROSA VALENTIM PEREIRA	152**** MT	6	7	10	23	
02946	CRISTIANO MARQUES RODRIGUES	454*** GO	8	8	15	31	
02282	CRISTIANO PEREIRA	259**** MT	3	5	7	15	
00066	CRISTINA APARECIDA FELIX SOUZA DE PAULA	156**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00081	CRISTOVAM MAIA FILHO	696** TO					ELIMINADO-FALTOSO
02693	DAGMAR ROSANA PEREIRA	973** MT	8	9	10	27	
02911	DAIANE BATISTA	225**** MT	4	8	10	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02710	DAIANE BORGES DOS SANTOS	236**** MT	6	5	8	19	
02221	DAIANE CEBALHO LEITE	173**** MT	7	4	11	22	
03617	DAIANE CRISTINA NANTES PEREIRA DE SOUSA	405***** SP	6	2	5	13	
03431	DAIANE DIAS PEREIRA	205**** MT	4	6	8	18	
00041	DAIANE GOMES DE OLIVEIRA	238**** MT	2	8	15	25	
00413	DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES	214**** MT	4	5	11	20	
02803	DAIANE MACIEL DE OLIVEIRA	275**** MT	5	5	9	19	
03064	DAIANE OLIMPIA SOARES	267**** PE	3	3	6	12	
01487	DAIANY RODRIGUES DE MORAES	202**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02907	DALVA DE OLIVEIRA	214***** MT	8	7	10	25	
02598	DALVA DOS SANTOS RANZANI	095** MT	3	7	9	19	
02326	DANAINÉ ROSA DE PAULA	030***** MT	4	5	11	20	
02032	DANIELE LIMA BARBOSA	211**** MT	8	3	14	25	
03981	DANIELE PEREIRA DE ARRUDA	224**** MT	5	6	12	23	
00210	DANIELLY CORTE MARIM	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04032	DANIELY ROCHA DE OLIVEIRA OLENDER	285**** MT	6	6	7	19	
03272	DANILA A PAULINO LEITE ALVES	160**** MT	2	2	8	12	
01894	DARCI MARTINS	062**** MT	2	4	9	15	
03716	DARIANNY KARLA SANTOS CUNHA	244**** MT	6	6	14	26	
03503	DAUVIMAR RODRIGUES DA HORA	036**** MT	4	5	8	17	
02413	DAVID PORTES BRANDÃO	214**** MT	4	3	12	19	
03333	DAVILIN PEREIRA DOURADO	285**** MT	1	6	12	19	
03596	DAYANE CRISTINA SCHUCH	169**** MT	5	3	8	16	
01555	DAYANE DOS SANTOS PESSOA	243**** MT	2	2	4	8	
03140	DAYANE JACQUELINE DA SILVA	191**** MT	5	5	8	18	
02501	DAYD MARIA BERNARDO VIANA	186**** MT	7	2	13	22	
01813	DENISE GREICIANE LIMA DA SILVA	233**** MT	7	7	13	27	
01363	DEOZELIA DA GUIA MIRANDA SILVEIRA	062**** MT	6	4	9	19	
03685	DEUZANETTE ROSA DA SILVA	156**** MT	5	3	10	18	
00392	DEZENIL PEREIRA DE SOUZA	156**** MT	3	4	13	20	
01292	DHIULHIA TORQUATO DOS SANTOS	265**** MT	4	6	14	24	
02502	DIANA CEZÁRO DE OLIVEIRA SANTOS	131**** MT	3	2	3	8	
02646	DIANA LANDIM DOS PASSOS REIS	118**** MT	4	7	14	25	
00902	DIANE ROSA DE PAULA.	241**** MT	1	5	10	16	
02857	DILMA PEREIRA PEDROSA DE LIMA	388***** SP	6	4	4	14	
02293	DINALVA DE JESUS SILVA	180**** MT	5	4	10	19	
02816	DIUMAR ZANCHIN	111*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
02743	DIVINA RODRIGUES DA SILVA	111**** MT	2	5	11	18	
00319	DOUGLAS FELIX DA SILVA	186***** MT	7	5	10	22	
04035	DOVANY FABIANY DE OLIVEIRA ALMEIDA	617** MT	3	4	12	19	
03414	DULCINA FRANCIELI DE CAMPOS	127***** MT	3	8	15	26	
02095	DYEINE LORRAYNE DIAS PAIXÃO FERREIRA	230**** MT	3	4	9	16	
01033	EDENIA DE ANDRADE GONZAGA	976** MT	2	3	13	18	
02464	EDICLEIA ALINE FERNANDES CABRAL LEAL	150**** MT	4	3	9	16	
03567	EDIEL PEREIRA DE MACEDO	111**** MT	3	7	7	17	
03696	EDILAINE GRACIELA LEMES DA SILVA ARAUJO	143**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03281	EDILAINE MACIEL DE BARROS SOUZA	185**** MT	3	5	10	18	
02183	EDILAMAR SILVA DE OLIVEIRA	237**** MT	4	6	11	21	
03529	EDILENE MÁRCIA CINTRA LEITE	057**** MT	7	6	11	24	
03484	EDILEUZA APARECIDA DE JESUS SILVA	113**** MT	3	5	11	19	
03669	EDILEUZA GUEDIS DOS SANTOS	359**** MT	2	4	9	15	
01497	EDILSON GARCIA DE ANDRADE	153**** MT	2	4	9	15	
00454	EDINEIA RODRIGUES RAMOS LOPES	091**** MT	5	4	6	15	
02725	EDITE APARECIDA CAMARGO DA SILVA	111**** MT	4	4	14	22	
02161	EDLAINE ANDRADE DE SOUZA	173**** MT	7	3	8	18	
02316	EDLAINE APARECIDA STORTI DO CARMO	125**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02850	EDNA CRISTINA DA SILVA GOMES	165**** MT	3	5	7	15	
01254	EDNA DA SILVA AZEVEDO	157**** MT	3	4	9	16	
00651	EDNA GARCIA SILVA	020**** MT	1	2	6	9	
03242	EDNA REGINA ALVES BASTOS	100**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02631	EDNA SOUZA HAYASHIDA	178**** MT	3	2	10	15	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02677	EDNA VIEIRA FRANCO DANELICHEN	095**** MT	3	7	10	20	
02651	EDNILDA DE MORAES	116**** MT	6	7	11	24	
00493	EDNO GONÇALVES DA SILVA	059**** MT	3	3	10	16	
02495	EDSON DE JESUS DOS SANTOS	257**** MT	5	6	15	26	
02809	EDSON LUIZ DE PAULA COSTA	118**** MT	4	5	9	18	
00036	EDUARDO BRUNO FERREIRA DA SILVA	276**** MT	4	2	11	17	
03477	EDUARDO GOMES ROCHA	278**** MT	3	5	9	17	
01885	ELAINE APARECIDA MARTINEZ	346***** SP	2	4	11	17	
03439	ELAINE CRISTINA BETI	133**** MT	3	4	9	16	
02977	ELAINE GAIVA LEAL	921*** MT	5	5	13	23	
03678	ELAINE GOMES DE OLIVEIRA	152**** MT	5	7	10	22	
03429	ELAINE NALCIZA DE LIMA	149**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01259	ELAINE SILVA FARIA	162**** MT	5	4	6	15	
03566	ELAINE TAVARES DE SOUZA MACEDO	140**** MT	5	7	14	26	
00332	ELAINE ISABEL DE OLIVEIRA	513** RO	3	2	15	20	
01409	ELANI VIEIRA SOUZA MARQUES	135**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01120	ELAYNE FABIANA MONTEIRO RODRIGUES	174**** MT	5	4	2	11	
02649	ELDA CINTRA LEITE	171**** MT	4	8	11	23	
03287	ELENICE MARIA DE OLIVEIRA	160**** MT	4	5	12	21	
00940	ELENIR FÉLIX PEREIRA	109**** MT	3	2	6	11	
03363	ELETILZIA SEVERINO MACHADO	385***** SP	5	7	12	24	
00830	ELEUSA NETO DA SILVA ROCHA	108**** MT	4	6	5	15	
02967	ELEZIEL BEIJAMIM DA SILVA LEITE	140**** MT	6	4	9	19	
03644	ELIANA MENDES	826*** MT	5	3	14	22	
01794	ELIANE ARRUDA	187**** MT	1	3	5	9	
02698	ELIANE BEZERRA HUGA DA SILVA	128**** MT	5	6	13	24	
04043	ELIANE CRISTINA OLIVEIRA PINHEIRO	105**** MT	4	2	11	17	
00437	ELIANE CRISTINE BOAVENTURA DE SOUZA	189**** MT	3	4	7	14	
02460	ELIANE DE OLIVEIRA CAETANO	149**** MT	8	3	11	22	
02318	ELIANE DOS SANTOS MARTINEZ PAEZANO	158**** MT	3	5	12	20	
02555	ELIANE FATIMA DA SILVA	168**** MT	6	7	9	22	
01111	ELIANE MASSAI	142**** MT	2	3	15	20	
02634	ELIANE MIE SATO	149**** MT	2	6	14	22	
03647	ELIANE NASCIMENTO FARIA GAMA	151**** MT	1	3	15	19	
03195	ELIANE NUNES RODRIGUES POQUIVIQUI	194**** MT	5	1	7	13	
01749	ELIANE SOARES DO PRADO	125**** MT	4	5	11	20	
00222	ELIENE ROCHA PEREIRA	008***** MT	3	7	11	21	
02888	ELIENE SANTANA DOS ANJOS	171**** MT	4	6	10	20	
02991	ELIENI LEITE DA SILVA	130**** MT	3	7	17	27	
03901	ELIETE DA SILVA	113**** MT	4	4	11	19	
01614	ELINE DE SOUZA ANDRADE	227**** MT	5	5	12	22	
02313	ELISABETH JERONIMOPRIETO	385**** SP	6	6	8	20	
02037	ELISANE MARIA DOS SANTOS	391***** SP	4	5	10	19	
02036	ELISANGELA DA SILVA	192**** MT	4	5	15	24	
03187	ELISANGELA DA SILVA BARBOSA	114**** MT	5	6	12	23	
02428	ELISÂNGELA GOMES DA SILVA ALMEIDA	163**** MT	3	6	13	22	
02948	ELISANGELA HURTADO DE OLIVEIRA	992***** MT	4	3	7	14	
01161	ELISANGELA OURIVES DE OLIVEIRA	093***** MT	3	4	6	13	
03321	ELISANGELA RIBEIRO DA SILVA	128**** MT	3	2	6	11	
01853	ELIVÂNIA DE OLIVEIRA SOBRINHO	155*** MT	4	5	11	20	
02035	ELIZABETH DA SILVA	139**** MT	4	6	12	22	
01892	ELIZABETH DE MORAES	118**** MT	2	3	4	9	
02067	ELIZABETH PINHEIRO DOS SANTOS	988** MT	1	6	8	15	
01113	ELIZANGELA APARECIDA DA SILVA LEITE	149**** MT	5	3	6	14	
03865	ELIZANGELA MARIA CAVALCANTE ALVES DUARTE	317**** MT	4	1	10	15	
02562	ELIZETE DE ARRUDA BACA LARA	190**** MT	4	5	14	23	
02394	ELIZETE GARCIA TOLEDO	156**** MT	4	4	13	21	
00928	ELIZIANE SENES ALVES	226**** MT	3	3	12	18	
02632	ELKSLENE RAMOS MARTINS	325**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03890	ELEN VALQUIRIA GARCIA BISPO DE SOUZA	178**** MT	5	4	11	20	
03291	ELZINEIA MARIA DE OLIVEIRA BANDEIRA	140**** MT	4	5	8	17	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03695	EMANUELA LUIZA DE OLIVEIRA	151**** MT	3	4	9	16	
00600	EMAXUELY SOUZA BACA	222**** MT	1	4	9	14	
02359	ENI MENDES MENEZES	415***** MT	5	6	13	24	
02623	ERCINDA PRIMO DA CUNHA	118**** MT	5	7	7	19	
03240	ERICA APARECIDA DA SILVA CARVALHO SILVA	263**** MT	4	6	7	17	
00399	ERICA PATRICIA DA SILVA	111**** MT	6	7	10	23	
00463	ERIKA DAIANY BALDUINO ALVES	467*** GO	5	5	12	22	
02822	ÉRIKA FÁTIMA DE ARRUDA	129**** MT	4	7	13	24	
00487	ERIKA PATRICIA LACERDA DIAS SOUZA	147**** MT	5	7	13	25	
04000	ERILENE CATARINA MENDES DA CUNHA	105**** MT	3	3	5	11	
00638	ERMELINDO APARECIDO SIMÃO COELHO COELHO	108**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01548	ESTER MARTINS DE SOUZA	233**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03239	EUDILA APARECIDA ROMAO	122**** MT	0	4	4	8	
01240	EUZIKELLI CARVALHO DOS SANTOS	188**** MT	4	5	13	22	
03022	EVA DA SILVA CEBALHO	095**** MT	5	9	12	26	
00697	EVA DARA MOURA BEZERRA SILVA	344**** MT	2	7	8	17	
03467	EVANE ANTUNES MAGALHAES	130**** MT	3	7	9	19	
00839	EVANIL SALES DE CARVALHO	726** MT	1	4	7	12	
04071	EVANILDA COSTA DO NASCIMENTO	161**** MT	5	4	9	18	
03586	EVANIR SOUZA ALVES DE OLIVEIRA	295**** MT	3	1	8	12	
01471	EVILLYN DE ALMEIDA OLIVEIRA	303**** MT	5	4	10	19	
02411	FABIANA DA SILVA LIRA	233**** MT	6	9	15	30	
03179	FABIANA DE OLIVEIRA CANDIA	179**** MT	3	5	10	18	
02353	FABIANA SILVA NALINI	127**** MT	4	4	7	15	
03069	FABIANE ARAUJO DE QUEIROZ	144**** MT	5	3	11	19	
03093	FABIANE BORGES OLIVEIRA	125**** MT	5	8	12	25	
02321	FABIANE JUSTINIANO DOS SANTOS	180**** MT	5	5	11	21	
00481	FABÍOLA VIEIRA DELUQUE	253**** MT	6	5	14	25	
00245	FABRICIA APARECIDA PINHEIRO SILVA	195**** MT	8	7	12	27	
03783	FÁTIMA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	159**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01950	FÁTIMA GONCALINA DE ALMEIDA	112**** MT	5	6	6	17	
03928	FÁTIMA LAURA MENDES PORTO	102**** MT	5	3	10	18	
02103	FELICIANA ALVES DE ABREU PASSBERG	077**** MT	6	3	16	25	
02444	FELIPE LIMA CARVALHO	219**** MT	1	4	13	18	
00176	FERNANDA COUTO DE SOUZA	269**** MT	1	6	11	18	
02635	FERNANDA FERNANDES DA CRUZ	278**** MT	6	4	9	19	
02787	FERNANDA LEMOS DA ROSA	236**** MT	4	6	13	23	
03246	FERNANDA PINTO DA SILVA BARROS	122**** MT	5	4	13	22	
03185	FERNANDA RODRIGUES BASTOS	137**** MT	4	3	13	20	
03252	FLAVIA DOS SANTOS NASCIMENTO DA SILVA	205**** MT	5	3	11	19	
03365	FLÁVIA MALDONADO FERREIRA PLAQUI	147**** MT	5	3	13	21	
01601	FLÁVIA PEREIRA DE MIRANDA PONTES	073**** MT	4	5	10	19	
00291	FLÁVIO DA CRUZ RODRIGUES	513*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
00980	FRANCIANE APARECIDA CHAVES FERRARI	094**** MT	5	6	9	20	
00646	FRANCIANE APARECIDA DA ROSA	195**** MT	2	6	7	15	
00604	FRANCIANE DE FATIMA PACHORI DA SILVA	210**** MT	5	1	9	15	
03349	FRANCIANE DE SOUZA ROCHA	345**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01023	FRANCIANE NAVES GARCIA	173**** MT	4	1	7	12	
03810	FRANCIANE PAES DA SILVA	180**** MT	5	4	9	18	
02861	FRANCIELE COSTA FREITAS GODOY ARAUJO	215**** MT	5	2	4	11	
00087	FRANCIELE MACEDO FERREIRA	250**** MT	3	4	7	14	
02835	FRANCIELLI LIMA PINHEIRO	199**** MT	5	5	12	22	
00616	FRANCIELLI PAULINO DOS SANTOS	206**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00970	FRANCIELY BARROS BORGES	162**** MT	2	6	11	19	
02339	FRANCIMARY DE OLIVEIRA DUARTE	245**** MT	3	6	11	20	
02151	FRANCISCA MARLANIA VIDAL DE LIMA BEZERRA	947***** MT	3	2	11	16	
03942	FRANCISCO DAS CHAGAS PEREIRA DE SOUSA	158**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02878	FRANCISLAINE DOS SANTOS BELTRAME	194**** MT	6	2	7	15	
00435	FRANCLÂNIA DE FREITAS E SOUZA	100**** AC	3	5	13	21	
00373	FRANCYELLE FERRAREZZI DE OLIVEIRA	236**** MT	2	7	7	16	
00471	GABRIELLA DELUQUI LOPEZ	243**** MT	5	4	9	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01007	GABRIELLA FERREIRA DE SOUZA	2*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03367	GABRIELLY FÁTIMA DOS SANTOS MENDES	261**** MT	0	4	8	12	
00068	GEBERSON DOMINGUES NORO	239**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03013	GEILSON DE SOUZA PESSOA	137**** MT	4	4	7	15	
02768	GEISLANE SILVA SOCORRO	254**** MT	5	6	12	23	
02125	GEISILANE AMORIM MOREIRA	153**** MT	3	8	9	20	
02985	GEIZE RODRIGUES DE MIRANDA	190**** MT	6	8	11	25	
00777	GENICE MOURA FERREIRA	202**** MT	4	5	14	23	
02680	GERUSA CRISTINA FERREIRA DE ARRUDA	117**** MT	4	6	10	20	
01584	GÉSSICA VIVIANA CANDIDO SILVA	227**** MT	5	6	11	22	
02431	GILDETE CAMPOS DE SENNA	096**** MT	3	3	8	14	
00657	GILDO RIBEIRO LIMA	974**** PR	4	7	13	24	
02722	GILSA JOANA DA SILVA	155**** MT					ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "K"
00702	GILSELENE GOMES DOS SANTOS DIOGO	124**** MT	3	3	9	15	
02256	GILSON DE OLIVEIRA CARVALHO	148**** MT	7	3	15	25	
03787	GIRLANE CALASSARA GALACIO TORO	104**** MT	2	3	8	13	
01692	GIRLANE CEZARIO CORREA	157**** MT	3	5	8	16	
01062	GISELE DA SILVA CANDIA	190**** MT	5	3	12	20	
03909	GISELE OLIVEIRA ALMEIDA	168**** MT	2	5	8	15	
03084	GISÉLICA MIGUELINA DA SILVA OLIVEIRA	154**** MT	6	9	11	26	
00631	GISLAINE DA SILVA RIBEIRO PENA	233**** MT	4	8	13	25	
01123	GIZELIA APARECIDA AGUILERA PRENZLER	192**** MT	0	5	9	14	
03721	GLÁUCIA DE JESUS LOPES	196**** MT	2	7	10	19	
02719	GLÁUCIA MADELEINE MARTINS FERNANDES	156**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01442	GLAUCIA MARIA BENEVIDES DA SILVA	131**** MT	3	1	3	7	
03377	GLAUCIA REGINA DIAS	118**** MT	6	3	10	19	
03143	GLAUCIANE MONTEIRO RAMOS	164**** MT	1	4	12	17	
02561	GLAUCIELE LEITE DA SILVA	168**** MT	4	5	13	22	
01119	GLAUCIELE MONTEIRO DE SOUZA ANDRADE	169**** MT	4	7	12	23	
00389	GLAUCIELLY DE OLIVEIRA FERNANDEZ	135**** MT	5	7	16	28	
00368	GLAUCILENE SILVA FERREIRA	127**** MT	5	4	9	18	
03257	GLEICY CAROLINE ORTIZ	227**** MT	2	3	6	11	
03781	GLEIZIELLE XAVIER ROCHA DE SOUZA	113**** MT	5	4	14	23	
01785	GRACIELY GONCALINA FIGUEIREDO	137**** MT	4	4	7	15	
02603	GREICE FERNANDA GARCIA	220**** MT	7	7	13	27	
02310	GRENDY CAMILA RODRIGUES PEREIRA LEITE	250**** MT	3	4	12	19	
02229	GUIOMAR DE MATOS SEQUEIRA SILVA	200**** MT	5	1	12	18	
02670	HAIDEE LUIZA DO NASCIMENTO	354**** SP	8	5	9	22	
00539	HAMILTON CARVALHO MORAES	350**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03753	HELDRIANE MARIA ARTIAGA DA SILVA	194**** MT	4	4	8	16	
03443	HELEM CEBALHO FERREIRA DA SILVA	153**** MT	7	2	8	17	
00645	HELEM CLAUDIA DE ALMEIDA SOUZA	136**** MT	3	4	6	13	
03005	HELLEN CRISTINEALMEIDA	165**** MT	2	4	13	19	
03441	ICELLI ROSA DOS SANTOS	197**** MT	1	5	9	15	
02870	ILDANELLI VANINI MORAES	184**** MT	7	6	12	25	
02937	ILDELENE APARECIDA DA COSTA QUEIROZ	123**** MT	3	5	13	21	
03472	ILZA RIBEIRO CAMPOS	081**** MT	2	2	7	11	
01604	INALZA POQUIVQUI PEDRAÇA FERREIRA	536**** MT	5	3	9	17	
00641	IRANILDA BORDON BUCHARA RIBAS	524** MS	5	3	12	20	
02416	IRINEIDE FERREIRA DA CUNHA	165**** MT	4	6	15	25	
03419	IRIS DE LIMA SILVA	151**** MT	4	4	12	20	
03097	ISABEL APARECIDA SILVA DOS SANTOS	092**** MT	3	3	6	12	
01144	ISLA FERREIRA BARBOSA	250**** MT	3	7	13	23	
02238	ISTAINING WILCIESLAINE BARBOSA TEIXEIRA	219**** MT	5	5	12	22	
01029	ITALO LUDGERO JACOB MENDES DOS SANTOS	162**** MT	2	5	7	14	
03734	IVANETE PEDROSA DA SILVA	099**** MT	2	1	9	12	
02214	IVANI DAS DORES LIRA	129**** MT	4	6	9	19	
03568	IVANIR PASSIANISTA DE OLIVEIRA	073**** MT	4	4	14	22	
02694	IVETE CAMARGO DE CARVALHO MELO	295**** MT	3	6	10	19	
02168	IVONE TORRES GOMES	181**** MT	3	5	10	18	
02972	IVONE VITURINO COSTA	248**** MT	8	5	13	26	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00190	IZABEL MARIA DE SOUZA	068**** MT	3	5	11	19	
02906	IZAIAS LEMES	761***** MT	1	4	10	15	
02336	IZAILDA MARIA CARNEIRO GERALDES	050**** MT	2	3	10	15	
03415	JACENIRA BARRETO OLIVEIRA	112**** MT	5	5	7	17	
00669	JACIANE ARAUJO GARCIA	152**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01064	JANAINA BISPO DE BARROS	142**** MT	3	7	7	17	
03053	JANAINA CARDOSO LUIZ	143**** MT	4	4	10	18	
02702	JANAINA CRISTINA DE LIMA BAGATIN	165**** MT	2	1	9	12	
03087	JANAINA GONÇALVES BEJO	222**** MT	6	5	13	24	
02361	JANAINA GONÇALVES DE ARAUJO	218**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00545	JANAINA LETÍCIA FERREIRA DA CRUZ	216**** MT	4	3	10	17	
02833	JANAINA MORAES DE CAMPOS	186**** MT	3	5	7	15	
03361	JANAINA VETORETI GOLONI	200**** MT	2	7	10	19	
01621	JANE ANTUNES MAGALHÃES	073**** MT	3	3	5	11	
03509	JANE CRISTINA DE ARAUJO JANUARIO	195**** MT	5	4	8	17	
03293	JANE LEOBALDINA DOS SANTOS	112**** MT	3	4	9	16	
03791	JANE MARCIA MARQUES DA SILVA	143**** MT	2	6	10	18	
01206	JANE OLIVEIRA TEIXEIRA BRAGA	149**** MT	1	3	11	15	
04027	JANETE GARCIA HURTADO	135**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02704	JANETE PIRES SANTANA	113**** MT	3	2	10	15	
02620	JANIA GASQUES BORDONI AIRES	090**** MT	5	5	10	20	
03307	JANINE APARECIDA FERREIRA EGUES CANDIA	149**** MT	0	6	10	16	
02452	JANISLEY MARCIA DA SILVA	185**** MT	5	3	9	17	
01164	JAQUELINE AVELINA DA SILVA	153**** MT	5	4	10	19	
00687	JAQUELINE DAMIANA CHAVES GOMES	250**** MT	2	3	9	14	
01330	JAQUELINE MARIELI SILVA FERNANDES	235**** MT	2	4	12	18	
01314	JAQUELINE VASCONCELOS	414***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
02915	JAYRA PATRICIA CAMPOS NEVES	258**** MT	5	6	12	23	
03868	JEANE CAROLINE MIRANDA DO ESPÍRITO SANTO BACA	250**** MT	4	7	13	24	
02766	JESSICA APARECIDA SILVA DO SOCORRO	226**** MT	5	4	8	17	
00548	JÉSSICA BOAVENTURA DE MATOS	219**** MT	4	3	7	14	
00591	JESSICA DE ARRUDA NEVES	239**** MT	7	5	15	27	
02566	JESSICA DOS SANTOS COSTA	271**** MT	5	4	7	16	
02044	JESSICA FERNANDA DA SILVA VIANA	257**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02652	JESSICA RAMOS DA SILVA	236**** MT	3	7	12	22	
03991	JESSICA SILVA SANTOS	241**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03973	JOANA ARCANJO DOS SANTOS	061**** MT	2	1	6	9	
00822	JOÃO BOSCO SEBASTIÃO	099***** MS	6	7	10	23	
00553	JOÃO CARLOS CELESTINO	395***** SP	1	4	5	10	
02280	JOÃO GONÇALO DO NASCIMENTO	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02994	JOAO NERES LANES JUNIOR	988** RO	4	9	14	27	
01169	JOCIANE NASCIMENTO DE SOUZA	214**** MT	2	5	13	20	
03388	JOICE DE FÁTIMA CARDOSO XIMENES	201**** MT	6	4	15	25	
00853	JONATTHAN ALMEIDA NEPOMUCENO	180**** MT	4	4	8	16	
02927	JORGE PETRONIO LOPES	189**** MT	4	4	10	18	
03603	JOSCIAR SILVA	170**** MT	5	7	9	21	
01713	JOSE CAIO DA SILVA BATISTA	296**** MT	3	2	9	14	
03339	JOSÉ CARLOS DANTAS	341***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
03058	JOSÉ CARLOS GOMES BRITO	141**** MT	2	9	12	23	
03565	JOSÉ DO CARMO DA SILVA	229**** MT	3	3	11	17	
03612	JOSE RENATO SANTANA	111**** MT	5	3	3	11	
01922	JOSE VITOR NUNES CLARO	329**** MT	5	5	9	19	
01900	JOSE WILLIAN AUGUSTO PEREIRA	139**** MT	4	8	12	24	
01435	JOSEANE DE FATIMA DA COSTA DUARTE	162***** MT	4	8	6	18	
02027	JOSEANE PEREIRA FERREIRA	259**** MT	3	3	8	14	
00440	JOSELAINA DA SILVA RIBEIRO	193**** MT	4	9	7	20	
01979	JOSELAINA DA SILVA SANTOS	248**** MT	6	4	8	18	
03190	JOSELINE DA SILVA COSTA	735** MT	2	5	15	22	
02132	JOSIANE APARECIDA NASCIMENTO PODAVINI	356**** MT	9	2	11	22	
01368	JOSIANE ARDAIA DE CAMPOS	209**** MT	2	4	10	16	
03409	JOSIANE AUGUSTO DOS SANTOS	165**** MT	5	4	13	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00069	JOSIANE DA SILVA DANTAS	168**** MT	3	5	8	16	
00763	JOSIANE INES DE SOUZA	153**** MT	7	5	12	24	
03178	JOSIANE PEREZ	421**** SP					ELIMINADO-FALTOSO
02818	JOSICLEIA LOPES DO NASCIMENTO	131**** MT	5	5	9	19	
00248	JOSILAINÉ AVELINO MERGENER CARDOSO	230**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00352	JOYCE CRUZ DE MORAES	256**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03194	JOYCE DE OLIVEIRA SANTOS	158**** MT	2	8	9	19	
03932	JOYZIARA DA SILVA MORINIGA	218**** MT	4	6	17	27	
02185	JUCELI DA SILVA CRUZ	141**** MT	6	4	9	19	
00214	JUCIELE MENDES DA SILVA	217**** MT	3	2	6	11	
04007	JUCIENE ANTUNES MAGALHAES DE OLIVEIRA	109**** MT	2	3	10	15	
01673	JUCILEINE DOS SANTOS CARVALHO	176**** RO	3	5	6	14	
01977	JUCILENE DE OLIVEIRA MARTINS	201**** MT	5	2	11	18	
02975	JUCILENE NEVES DE SOUZA	0**** MT	5	4	12	21	
02156	JUCIMEIRA GONÇALVES DE OLIVEIRA	073**** MT	5	3	12	20	
03819	JUCIMEIRE CARDOSO GONÇALVES	102**** MT	5	3	10	18	
00039	JUCINÉIA ROSA DA SILVA	159**** MT	8	6	14	28	
03623	JUDITH RANGEL PEREIRA PROENÇA	199**** MT	3	6	11	20	
01060	JULIA CRISTINA SABALA DE SOUZA FILHA	129**** MT	2	5	10	17	
01949	JULIANA CANDIA SENABIO	154**** MT	5	5	6	16	
01018	JULIANA DA COSTA MARQUES CAMPOS	168**** MT	5	1	6	12	
00855	JULIANA DA LUZ LIMA DE ARRUDA PINHEIRO	239**** MT	3	7	13	23	
03469	JULIANA MACEDO DA SILVA	152**** MT	5	7	15	27	
02564	JULIANA RIBEIRO TEIXEIRA	254**** MT	8	4	14	26	
02949	JULIANA SILVA DO NASCIMENTO	080**** MT	7	6	12	25	
02773	JULIANA TIRELLI QUINTO	341** AP	3	8	13	24	
02827	JULIANA VILLACIEN DA COSTA	194**** MT	4	3	6	13	
00533	JULIANE BISPO DA SILVA	212**** MT	4	6	12	22	
02154	JULIETA ANTONIA DA SILVA	138**** MT	4	5	11	20	
00144	JULIETE DOS SANTOS MORAES	210**** MT	6	5	10	21	
02417	JUNIA PORTES BALDUINO BRANDÃO	081**** MT	3	3	10	16	
01563	KAITI ALVES MARTINS PASTOR	229**** MT	5	5	14	24	
03506	KAL MARX PEREIRA	285**** MT	8	6	15	29	
03198	KALYNCA FALCÃO LOCATELLI	174**** MT	4	5	9	18	
03135	KAMILA PATRÍCIA FERREIRA JUSTINIANO DE ALMEIDA	228**** MT	5	6	12	23	
00111	KAMILI VENTURA DE MELO	317**** MT	5	6	12	23	
00383	KARINA CRUZ DA SILVA	262**** MT	4	7	11	22	
03533	KARINA DUARTE NUSA CANUTO	286**** MT	3	7	9	19	
00990	KARINE PEDROZA	160**** MT	4	6	14	24	
04002	KARINE RIBEIRO COSTA	248**** MT	6	4	11	21	
02733	KARLA FERNANDA TAQUES AMORIM DOS SANTOS	096**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01537	KARLA LIMA DO BRASIL	123**** MT	3	5	12	20	
03853	KARLA SANTANA DA SILVA	198**** MT	5	5	13	23	
02737	KAROLAYNE MOURA DOS SANTOS	273**** MT	3	7	11	21	
01877	KAROLINA MARTINS DE MIRANDA	219**** MT	5	6	11	22	
01651	KASSIA HELLEN RODRIGUES DO NASCIMENTO	254**** MT	3	5	12	20	
03171	KATIA DE ARRUDA CASTRILLON	122**** MT	6	6	12	24	
03175	KATIA MARA ATANAZIO SANTOS	229**** MT	3	4	11	18	
00872	KATIA VIANA DA SILVA	057**** MT	1	3	12	16	
01436	KAUANE SILVA DA COSTA	259**** MT	5	5	11	21	
01035	KAWANNA ALMEIDA RAMOS	250**** MT	3	5	11	19	
00489	KEILA BETÂNIA RODRIGUES	227**** MT	5	4	11	20	
03906	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA	164**** MT	2	3	9	14	
03927	KELLEN PATRICIA DOS REIS SILVA	303**** MT	6	3	8	17	
02899	KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA	153**** MT	5	7	10	22	
02211	KELLY CRISTHIANE DE ARRUDA	148**** MT	2	5	9	16	
03170	KELLY CRISTINA ALMEIDA CAETANO	207**** MT	1	5	11	17	
01796	KELLY CRISTINA DE CARVALHO PEREIRA	171**** MT	3	4	8	15	
03070	KELLY CRISTINE SILVA SOUZA	115**** MT	3	4	9	16	
01327	KELLY FATIMA HURTADO FERREIRA DE OLIVEIRA	141**** MT	5	3	8	16	
00910	KELLY FERNANDA LADISLAU DE OLIVEIRA	293**** MT	3	5	9	17	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01074	KELLY REGINA BORROMEU DA SILVA	185**** MT	4	4	10	18	
03109	KELLY REGINA CEBALHO MARQUES SILVEIRA	117**** MT	1	3	9	13	
00671	KELLY RIBEIRO COSTA	185**** MT	4	4	12	20	
01864	KELVIA CHRISTIANE LEMES DA SILVA	122**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01849	KENIS APARECIDA MENACHO	202**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02383	KETELEN GONÇALINA OLIVEIRA DOS SANTOS	222**** MT	5	5	10	20	
03384	KEYLA FERREIRA MENDES	163**** MT	5	4	14	23	
02111	KILZA DA SILVA SOUSA	094**** MT	4	7	13	24	
00344	KLEBER ARAUJO DA CRUZ	159**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02558	KRYRNA VITORIA MACHADO SOBRAL	253**** MT	6	7	15	28	
03679	LAIANI RIBEIRO DOS SANTOS	242**** MT	6	4	9	19	
03154	LAILA MOREIRA DIAS	185**** MT	2	5	9	16	
04075	LARISSA CHRISTINA DA SILVA MOTTA	286**** MT	6	5	11	22	
00247	LAUDICÉIA REIS OLIVEIRA SANTOS	208**** MT	5	7	10	22	
04012	LAURA DA SILVA AUGUSTO	136**** MT	5	4	11	20	
03641	LAURA LETÍCIA MONTEIRO CA TELAN	164**** MT	4	5	13	22	
02230	LAURA MARIA OLIVEIRA DA GUIA FERNANDES	174**** MT	3	3	12	18	
02567	LAURA PEREIRA LEITE DOS SANTOS	092**** MT	2	3	9	14	
00731	LAURA PIEDADE DA ROCHA LEITE DO NASCIMENTO	160**** MT	3	2	9	14	
00625	LAURENICE ZITA RIBEIRO	992** MT	3	3	7	13	
03915	LÁZARA APARECIDA GARCIA DE SOUZA	775*** MG	7	5	12	24	
03790	LEIDIANE CARLOS MORGADO	049***** MT	5	3	8	16	
01379	LEIDIANE RIBEIRO BEZERRA	062***** MT	4	3	6	13	
02307	LEIDIMAR DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	217**** MT	4	3	14	21	
03206	LEILA MARIA DE CAMPOS	593** MT	5	5	7	17	
00307	LEILA NERES DA SILVA CORREA	177**** MT	5	6	11	22	
03785	LENAMARA CARVALHO GONÇALVES	161**** MT	8	6	8	22	
01146	LENI SOBRINHA RAMOS DE SOUZA	109**** MT	4	7	11	22	
01764	LEONARDO DA SILVA OLIVEIRA	158**** MT	4	4	14	22	
02844	LETICIA CARLA DA SILVA GOMES SOARES	178**** MT	3	3	7	13	
03076	LETÍCIA DE OLIVEIRA DANELICHEN	250**** MT	4	5	13	22	
02954	LETÍCIA FARIA DE AZEVEDO	232**** MT	5	4	16	25	
02135	LIDIA GARCIA DE FARIA	210**** MT	9	6	12	27	
03960	LILIA APARECIDA OLIVEIRA ROSA	217**** MT	4	4	9	17	
03957	LILIAN DO CARMO SILVA	230**** MT	2	5	12	19	
02639	LILIAN KEILA SOBRA DE CARVALHO ANDRIOLI	202**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02439	LILIANE DURA O GOMES	154**** MT	4	6	10	20	
03118	LILIANE FARIAS DOS SANTOS	178**** MT	3	4	6	13	
04083	LINDA INÊS PIRES DO PRADO	231**** MT	4	4	11	19	
01155	LINDACI VIEIRA LIMA DE CARVALHO	175**** MT	5	6	8	19	
00329	LINDALVA FRANCISCA DE OLIVEIRA	173**** MT	4	3	10	17	
00856	LINDINALVA SANTANA MENEZES	128**** MT	5	5	12	22	
02404	LIZIANE CEBALHO DE MIRANDA	136**** MT	5	4	7	16	
02226	LOISLAYNE LUIZ DA SILVA	273**** MT	4	5	11	20	
03797	LORRAYNE RIBEIRO JERDLICKA	256**** MT	3	5	8	16	
02312	LORRAYNI KAMILA BARROS SOUSA CUNHA	230**** MT	5	5	14	24	
02076	LOURDES APARECIDA DE SOUZA	145**** MT	6	8	18	32	
01027	LOURIANE SEBALHO DE SOUZA MORAES	138**** MT	4	2	6	12	
02267	LUANA APARECIDA CEZILIO DE SOUZA	176**** MT	5	7	14	26	
01503	LUANA DE OLIVEIRA PINHEIRO	195**** MT	3	1	8	12	
00086	LUANA DOLORES GONCALVES	300**** MT	2	4	12	18	
00842	LUANA DOS SANTOS NOGUEIRA GARCIA	271**** MT	5	6	13	24	
03688	LUANA ELKY BRITO	827** MT	5	6	15	26	
02923	LUANA PAULA TEIXEIRA CAVÉQUIA	801** RO	6	6	12	24	
02543	LUANA QUEIRÓZ	219**** MT	4	6	15	25	
03018	LUANA SILVA MARCACINI	244**** MT	4	7	9	20	
01153	LUCAS GUILHERME DELUQUI DE OLIVEIRA	239**** MT	3	5	12	20	
03323	LUCAS MATEUS FARIA SILVA	233**** MT	4	6	12	22	
01806	LUCÉLIA AUGUSTO MACHADO	147**** MT	7	9	15	31	
01200	LUCÉLIA DIAS DA SILVA	243**** MT	4	6	13	23	
03200	LUCI EVANGELISTA DA SILVA	278**** MT	4	7	13	24	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03488	LUCIA DE CARVALHO BRONZATTI	136**** MT	1	3	3	7	
03476	LUCIANA APARECIDA LUCENO	145**** MT	3	6	11	20	
02079	LUCIANA BALBINO FIDELIS	194**** MT	7	7	14	28	
02824	LUCIANA BISPO DE SOUZA	160**** MT	2	3	13	18	
03894	LUCIANA CAROLINE RESENDE DE SALES	274**** MT	5	5	8	18	
02817	LUCIANA CRISTINA MOREIRA DA CONCEIÇÃO	194**** MT	3	2	9	14	
02961	LUCIANA DE MAGALHÃES ARTIAGA	168**** MT	4	4	9	17	
01854	LUCIANA FERNANDES DA SILVA	191**** MT	3	6	8	17	
03585	LUCIANE APARECIDA DO NASCIMENTO	967** MT	7	4	11	22	
03256	LUCIANE ARRUDA DA SILVA MOTTA	143**** MT	6	5	7	18	
03699	LUCIANE CÂNDIDO DA SILVA	142**** MT	6	5	9	20	
02969	LUCIANE DE CARVALHO BRONZATTI	145**** MT	3	6	14	23	
03910	LUCIANE DO PRADO	105**** MT	4	2	10	16	
01671	LUCIANE OLIVEIRA SOUZA ALVES	119**** MT	2	3	10	15	
03524	LUCICLEIA MATOS SOBRINHO FARIAS	145**** MT	5	8	14	27	
03710	LUCIENE APARECIDA RIBEIRO	120**** MT	4	1	10	15	
01256	LUCIENE DA SILVA RIBEIRO E SILVA	S MT	4	7	9	20	
03049	LUCIENE MARIA DA SILVA	095**** MT	6	5	10	21	
03126	LUCIENE PESSOA	180**** MT	2	1	9	12	
03158	LUCIENE RODRIGUES FERREIRA	211**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00049	LUCILENA DE CAMPOS RIBEIRO EGUES	882***** MT	3	1	2	6	
00173	LUCILENE DE SOUZA PORTO	361*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
01665	LUCILENE MENDES DOS SANTOS	196**** MT	8	5	12	25	
01569	LUCIMAR AMADEUS DA SILVA	202**** MT	7	7	13	27	
01704	LUCIMAR GONCALVES	119**** MT	2	4	8	14	
03351	LUCIMAR JOSE DIAS	148**** MT	2	5	13	20	
00878	LUCIMARA CUNHA RIBEIRO	169**** MT	3	2	7	12	
01717	LUCIMARA DA SILVA	178**** MT	8	4	11	23	
04050	LUCIMARA DE ARRUDA FERREIRA	099**** MT	1	3	9	13	
01984	LUCIMARA LEITE DA SILVA	159**** MT	5	4	6	15	
00517	LUCIMARA RIBEIRO SILVA	154**** MT	1	2	6	9	
01926	LUCINEIA ETIENE DE SOUZA SILVA	036**** MT	5	2	10	17	
03016	LUCINEIA GUEVARA VIEIRA	103**** MT	5	8	12	25	
02075	LUCINEIA MIATELLO BOSELLI LEITE	150**** MT	3	3	5	11	
00912	LUCINEIDE DOS SANTOS PEREIRA MENDES	160**** MT	3	5	10	18	
00074	LUIZ CLÁUDIO ALMEIDA MARTINS	150**** MT	4	6	11	21	
00160	LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA	129**** MT	3	5	13	21	
03746	LUIZ MIGUEL RIBEIRO DE MOURA	735** MT	4	6	13	23	
01183	LUIZA MENDES DOS SANTOS	102***** MT	1	2	4	7	
01575	LUZIA ALVES PEREIRA	126**** MT	4	4	10	18	
03726	LUZIA APARECIDA DA PAIXÃO	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00920	LUZIA PALMIRA DE MORAES	156**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02268	LUZIA RIBEIRO DO BONFIM	175**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03344	LUZIANE AGUILERA DE MORAES OLIVEIRA	177**** MT	6	4	11	21	
03299	LUZINEIA LUCIA DE FRANÇA	110**** MT	4	2	8	14	
00695	LUZINETE AIRES	137**** MT	4	2	7	13	
03337	LUZINETE MIRANDA DE TOLEDO SILVA	173**** MT	5	6	8	19	
02607	LYSA HELENA SILVA DE JESUS	305**** MT	3	5	7	15	
03081	MAGDA ALVES DE LIMA DAS NEVES	539*** PE	4	2	11	17	
00318	MAGDA MARIA CARDOSO	181**** MT	4	3	7	14	
03676	MAIARY LEMES DUARTE SOARES	208**** MT	5	4	9	18	
00740	MAISA JUSTINIANO DE OLIVEIRA	268**** MT	4	3	9	16	
02828	MAISA TIRELLI QUINTO	086** AP	2	3	6	11	
01445	MAIZA JOSÉ RAMOS LEITE	143**** MT	5	3	7	15	
03936	MANOEL SEBASTIÃO DA SILVA	110**** MT	3	3	8	14	
02025	MARA NERES TROUI	161**** MT	6	5	13	24	
01186	MARCELA DE ALMEIDA SILVA RIBEIRO	164**** MT	5	7	12	24	
03334	MARCELE CABRAL DE OLIVEIRA SOUSA	276**** MT	4	1	7	12	
01489	MARCELO DANIEL DA SILVA	874** MT	6	3	9	18	
03271	MARCI PEREIRA RODRIGUES	129**** MT	3	6	15	24	
03144	MÁRCIA BARBOSA DE SOUZA	145**** MT	4	4	10	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01727	MÁRCIA BATISTA DE SOUZA DA SILVA	038***** MT	2	8	8	18	
00477	MARCIA BATISTA SALES	130**** MT	6	10	15	31	
00626	MÁRCIA DA SILVA MEIRA HURTADO	099**** MT	3	9	12	24	
02463	MARCIA DE OLIVEIRA DA SILVA	498**** SP	3	4	14	21	
00345	MÁRCIA GOMES ALVES DA SILVA	102**** RJ	3	2	10	15	
02192	MÁRCIA JACINTO DA SILVA CAMPELO	153*** RO	3	1	8	12	
03959	MARCIA MIRANDA PEREIRA	196**** MT	3	7	11	21	
03159	MÁRCIA PARENTE PAESANO	101**** MT	7	5	13	25	
02239	MARCIA RIBEIRO SILVA RAMOS	141**** MT	2	5	14	21	
03249	MARCIELA MAGALHAES DA SILVA	154**** MT	4	3	8	15	
03229	MARCILÉIA PEREIRA DO CARMO	124**** MT	6	6	12	24	
03373	MARCILENE TEODORO	120**** MT	5	4	6	15	
03352	MARGARETE ANTUNES MAGALHÃES DA SILVA	169**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03046	MARGARETH DA SILVA PLAQUI	145**** MT	2	6	8	16	
02740	MARIA ANGÉLICA DIAS DE OLIVEIRA	185**** MT	3	6	12	21	
01202	MARIA ANTÔNIA HURTADO RIBEIRO	154**** MT	3	4	11	18	
03594	MARIA APARECIDA BARBOSA BEJARANO	139**** MT	2	5	12	19	
02173	MARIA APARECIDA BARBOSA DA SILVA	161**** MT	3	4	8	15	
02490	MARIA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	206**** MT	3	7	12	22	
02550	MARIA APARECIDA FELINTO	168**** MT	2	5	6	13	
00110	MARIA APARECIDA MARTINS DE ABREU	196**** MT	4	5	8	17	
01077	MARIA APARECIDA MOREIRA DE LIMA	130**** MT	6	6	15	27	
02845	MARIA AUXILIADORA DA SILVA RODRIGUES	149**** MT	3	3	8	14	
02510	MARIA AUXILIADORA DA SILVA SCACHETI	045**** MT	1	3	11	15	
03642	MARIA CATARINA ALVES DE MIRANDA	144**** MT	3	1	9	13	
00564	MARIA CATARINA CEBALHO	118**** MT	3	5	11	19	
03631	MARIA CATARINA DA SILVA	068**** MT	3	2	7	12	
03480	MARIA CRISTIANE DE LIMA	877** MT	4	6	7	17	
01214	MARIA CRISTINA PINTO PEREIRA LEITE	267**** MT	6	3	11	20	
02100	MARIA DA GUIA DE CAMPOS	110**** MT	4	5	13	22	
03869	MARIA DA GUIA RODRIGUES	072**** MT	5	7	10	22	
02200	MARIA DE ALBUQUERQUE SANTOS LORCA GARNES	042**** MT	7	2	7	16	
03397	MARIA DE FATIMA CHARUPA	107**** MT	3	2	7	12	
00854	MARIA DE FATIMA OTENIO ANTONIASSI	266**** MT	4	2	9	15	
03280	MARIA DE FATIMA VIANA MENDES	141**** MT	3	6	10	19	
03733	MARIA DE LOURDES CAPELLAN	1** SP	4	3	9	16	
01297	MARIA DE LOURDES PACHURI	179**** MT	3	1	10	14	
02791	MARIA DO CARMO QUINTINO	064**** MT	8	8	13	29	
00140	MARIA DOMINGAS DA SILVA	133**** MT	6	8	15	29	
04054	MARIA EDINA AUGUSTA LOPES DA CRUZ	058**** MT	2	5	9	16	
03253	MARIA EDNETE DA SILVA MOTTA	137**** MT	6	4	8	18	
01229	MARIA EDUARDA LEITE SOUZA CRUZ	279**** MT	4	2	11	17	
02876	MARIA ELIZABETH DA SILVA PLAQUI	168**** MT	5	6	10	21	
00485	MARIA EMILIA SOUSA DA SILVA	089**** MT	6	6	16	28	
02548	MARIA ERENILDA DA SILVA	137**** MT	3	5	15	23	
01051	MARÍA GONÇALVES FERRAI	083**** MT	5	1	12	18	
03510	MARIA HELENA VIEIRA	138**** MT	4	6	10	20	
02751	MARIA JOSÉ ANTUNES MAGALHÃES	073**** MT	2	3	5	10	
03458	MARIA JOSÉ FERREIRA COSTA	316*** PA	3	8	5	16	
02672	MARIA JOSÉ FURTUNATO DA FONSECA	076**** MT	1	4	8	13	
01355	MARIA JOSÉ PEREIRA LEITE	115**** MT	3	2	3	8	
04036	MARIA LIGIANE SANTOS BATISTA	260**** MT	3	2	13	18	
01052	MARIA LUCIANA DE CARVALHO RODRIGUES	168**** MT	3	4	12	19	
02909	MARIA MADALENA DE OLIVEIRA	982** MT	1	6	9	16	
02198	MARIA NEUZA MACHADO CABRAL	053**** MT	3	4	11	18	
02118	MARIA REGINA RUMÃO	188**** MT	3	4	11	18	
02270	MARIA RITA SCARPASSI	279**** MT	2	4	10	16	
02320	MARIA RITA SILVA PEREIRA	136**** MT	6	6	10	22	
03080	MARIA ROSA DA SILVA	086**** MT	5	5	9	19	
01541	MARIA ROZENI SANTANA LOBO	116**** MT	6	4	6	16	
03615	MARIA ROZICLER DO NASCIMENTO PEREIRA	329**** MT	1	5	5	11	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02319	MARIA SIDIANE LUZ SPOLADOR	267**** MT	4	8	15	27	
02390	MARIA SIMONE DA SILVA	193**** MT	5	4	4	13	
02448	MARIA TERESA SOARES	042**** MT	5	4	10	19	
00965	MARIANA DA SILVA CARDOZO	215**** MT	5	6	12	23	
01693	MARIANE OLIVEIRA DOS REIS	214**** MT	4	5	12	21	
02131	MARICLEY MAGALHÃES SEVERINO	611**** MT	4	7	7	18	
02420	MARIELY IRACEMA RIBEIRO QUEIROZ	291**** MT	5	6	12	23	
02703	MARILDA DA SILVA RESENDE CHIUCHI	083**** MT	3	5	8	16	
03369	MARILENA DAS GRAÇAS LOZANO	217**** MT	5	5	13	23	
01740	MARILENE CAMILO RIBEIRO DE OLIVEIRA	184**** MT	3	6	14	23	
03218	MARILENE CEBALHO DE SOUZA	168**** MT	2	2	11	15	
01807	MARILENE RODRIGUES RAMOS	073**** MT	5	5	7	17	
03684	MARILENE ROSA DE OLIVEIRA CAMPOS	102**** MT	3	5	11	19	
01908	MARILUCIACRUZ PONHE	157**** MT	2	1	12	15	
02077	MARILUCY SLVA	046**** MT	5	3	8	16	
01676	MARILY CAMPOS DE MORAIS FERREIRA	106**** MT	4	6	13	23	
01613	MARILZA DA CRUZ MENDES	193**** MT	2	5	8	15	
01629	MARILZA DA SILVA CHAVES	111**** MT	5	3	9	17	
02904	MARILZA FERREIRA	130**** MT	5	6	12	23	
02687	MARILZA GOMES DE CAMPOS	203**** MT	5	7	13	25	
02250	MARILZA RIBEIRO DE AGUIAR	072**** MT	6	4	11	21	
01722	MARINA BERNARDO VIANA	175**** MT	3	5	16	24	
01139	MARINA DE FATIMA SOUZA	202**** MT	3	6	10	19	
03523	MARINA LEONIDAS LOPES	542** MT	4	4	12	20	
00880	MARINALVA COITINHO	151**** MT	2	4	7	13	
03370	MARINALVA LUCIA DOS SANTOS	993** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03532	MARINEUZA GUEDIS DOS SANTOS	121**** MT	4	4	5	13	
03318	MARINEUZA SEVERIANO COELHO	153**** MT	2	5	9	16	
03161	MARIOZILDA CAMPOS DE MORAIS ALMEIDA	072**** MT	3	5	10	18	
01412	MARISOL MELGAR DOS SANTOS	085***** MS	4	3	14	21	
02190	MARIVONE SILVA MEIRA	105**** MT	6	8	9	23	
03634	MARJORIE GOMES TIRELLI	111**** MT	6	1	11	18	
02206	MARLEI JUVENAL DA CONCEIÇÃO	111**** MT	4	4	7	15	
02774	MARLENE CRISTINA DE VASCONCELOS	148**** MT	4	4	10	18	
00434	MARLENE NEY	142**** MT	6	4	5	15	
03411	MARLENE VENUTI DE SOUZA	099**** MT	6	4	15	25	
03882	MARLI DA SILVA ESCORSE	241**** MT	7	7	8	22	
03230	MARLI GONÇALVES DA SILVA RIBEIRO	109**** MT	6	2	7	15	
00811	MARLI OLIVEIRA DA SILVA	152**** MT	3	7	4	14	
03278	MARLY DE FATIMA DA SILVA LARA	073**** MT	5	3	11	19	
02418	MARTA APARECIDA FERREIRA	150**** MT	7	4	12	23	
00945	MARTA RODRIGUES CHAVES	000**** RO	4	7	12	23	
02601	MARYFLÁVIA CAMPOS MOREIRA	148**** MT	5	3	11	19	
03092	MATILDE CRISTINA CARRASCO	891** MT	5	3	11	19	
02910	MAURILEI NUNES DA SILVA	205**** MT	4	4	6	14	
02696	MAYARA CÁSSIA DE ARRUDA ASSUNÇÃO	190**** MT	4	5	9	18	
00931	MAYHARA JAQUELINE ALVES DE SOUZA PAIXAO	105**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
01006	MAYSA LUZIA PERES	257**** MT	5	4	8	17	
03123	MEIRELAINE RIBEIRO DE SÁ	084**** MT	2	1	5	8	
03671	MEIRES RODRIGUES ROMAO	099**** MT	4	4	8	16	
01959	MICHELE FRANCIANE SOUZA RIBEIRO	184**** MT	6	3	6	15	
02073	MICHELLE KAROLINE MODESTO	141**** MT	3	7	9	19	
02499	MICHELLY RONDON DE OLIVEIRA	192**** MT	5	5	19	29	
02246	MICHELY APARECIDA DA SILVA DELUQUI	162**** MT	4	3	11	18	
03860	MIGUELANGELA SENÁBIO DO CARMO	111**** MT	4	5	5	14	
01884	MILENE DE SOUZA SILVA	325**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02895	MILTON SANTANA	145**** MT	4	5	10	19	
03876	MIRELI APARECIDA SANTOS MOTTA	221**** MT	4	6	15	25	
00977	MIRIAM CRIS DA SILVA SONAQUE	260**** MT	8	5	7	20	
02482	MIRIAM DE SOUZA COSTA	175**** MT	4	5	10	19	
00589	MIRIAM EDUARDA MARTINS DA SILVA	061***** MT	3	4	11	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03765	MIRIAN DA SILVA ALMICI	219**** MT	5	7	11	23	
03779	MIRIAN PEREIRA DE JESUS	369**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03145	MONICA CRISTINA CAMARGO FERREIRA	188**** MT	6	8	14	28	
02352	MÔNICA CRISTINA DE MATOS	164**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00090	MÔNICA DE ALMEIDA RIBAS	136**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01130	MÔNICA URCINO AQUINO DE LAVOR	165**** MT	7	3	8	18	
02415	NADHA POLIANA PEREIRA ROSA	219**** MT	3	4	11	18	
02605	NÁDIA FRANCISCA BACELLAR GARCIA PRATTES	752** MT	6	4	12	22	
00390	NADIR GONÇALVES DOS SANTOS	861** MT	4	4	11	19	
00773	NADIR LIMA LOPES	169**** MT	4	2	9	15	
02089	NÁGHILA CRISTINA AMADA DA SILVA	214**** MT	4	5	12	21	
00826	NAIARA MASSAI CRISTO	056***** MT	4	6	11	21	
02746	NALVA APARECIDA TOMÉ VIEIRA	153**** MT	5	3	11	19	
00283	NATACHA BARBARA DE SOUZA NETO	198**** MT	6	7	14	27	
00207	NATALINA LEITE RIBEIRO	245**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02146	NATANAEEL FERREIRA DIOGO JUNIOR	305**** MT	5	5	13	23	
03233	NATHALINE AMORIM DE OLIVEIRA	234**** MT	8	3	14	25	
03434	NAYANNA MEDEIROS MARTOS	247**** MT	3	7	12	22	
03707	NAYHARA MIRELLI MORAES DA SILVA	228**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00961	NAYLA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	299**** MT	1	4	7	12	
03283	NEIDE SANTOS MONTALVÃO BARBONE	080**** MT	5	4	11	20	
00287	NEISIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	185**** MT	3	5	14	22	
03036	NELCI BLASANUFO DE SOUZA CRUZ	086**** MT	7	6	14	27	
03702	NELSON MANOEL DA SILVA	231**** MT	3	8	7	18	
01493	NEULAYNE MAYARA ALVES DA SILVA	256**** MT	4	6	9	19	
00447	NEUZA MARTINS DE ANDRADE	121**** MT	2	5	14	21	
02228	NEUZELI DAS DORES LIRA	109**** MT	4	2	8	14	
02952	NILANY RAMOS DA CRUZ	199**** MT	1	4	8	13	
03589	NILMA DA SILVA OLIVEIRA	086**** MT	4	1	9	14	
03923	NILMA OLIVEIRA DE SOUZA	121**** MT	4	4	11	19	
02594	NILZA APARECIDA DE SOUZA BENEVIDES NUNES	186**** MT	4	1	5	10	
01401	NILZA DOS SANTOS FERREIRA	084**** MT	2	4	9	15	
03487	NILZA TEREZA	969***** MT	3	6	12	21	
02534	NILZANETE DA COSTA CEBALHO NERES	166**** MT	3	4	14	21	
03150	NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL	562** MT	5	5	10	20	
00181	NOELMA APARECIDA GONÇALVES DA SILVA	172**** MT	2	2	13	17	
03260	NOEMI CEBALHO PASCOAL	141**** MT	3	2	7	12	
04069	NOEMIA TORRES BANDEIRA	818** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02993	NUBIA DE SOUZA BATISTA	120**** RO	5	6	13	24	
03082	NUBYA BORGES ARAUJO	241**** MT	3	4	9	16	
03722	ODANIA FERREIRA DA SILVA FRANÇA	136**** MT	5	6	8	19	
02405	ODINEIA GIROTI FERNANDES PEREIRA	130**** MT	4	5	7	16	
03571	ORISVALDO JOSÉ DA SILVA	322**** MT	4	4	6	14	
02679	OSANIR PEREIRA VICENTINI NEGRINI	232**** MT	4	5	10	19	
00518	OSCARINA DA SILVA LEMOS	073**** MT	4	4	9	17	
03264	OZENI FERMINIO PRUDENCIO	104**** MT	4	3	7	14	
01674	PALOMA FIRMINA LOPES DA SILVA	243**** MT	5	4	12	21	
02389	PALOMA INGLED CANDIDO SILVA	227**** MT	5	4	11	20	
01110	PAMELA DE SOUSA SILVA SANTANA	263**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02503	PAMELA STEFANNI DA CRUZ ARRUDA	234**** MT	5	4	11	20	
00282	PAOLA SANTOS FERRARI	305**** MT	4	3	13	20	
01647	PATRICIA APARECIDA DE ALMEIDA RAMOS	158**** MT	8	5	7	20	
03078	PATRICIA CAMPOS SILVA MIRANDA	155**** MT	3	2	14	19	
01684	PATRÍCIA DE JESUS SILVA DE PAULA	227**** MT	5	8	15	28	
01573	PATRÍCIA DE OLIVEIRA SONENBERG	195**** MT	5	4	11	20	
02269	PATRICIA RODRIGUES	188**** MT	6	2	6	14	
01281	PATRICIA RODRIGUES SILVA	267**** MT	4	6	12	22	
00567	PATRÍCIA SALOMÉ DE JESUS	219**** MT	3	4	8	15	
00320	PATRÍCIA SILVA DE SOUZA	410***** SP	4	8	17	29	
02514	PAULA CRISTINA BISPO DE JESUS	189**** MT	4	5	8	17	
03592	PAULA NAYARA NUNES ROSA	201**** MT	7	4	11	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00611	PAULINA PEDRAÇA	155**** MT	3	4	7	14	
01070	PAULO FERNANDES PERES	770** MT	4	6	11	21	
01181	PEDROSA FRANCISCA DA SILVA	113**** MT	6	4	13	23	
02612	PRISCILA CAMPOS SANTOS	219**** MT	6	7	15	28	
00593	PRISCILIA GLORIA PIRES	324*** DF	4	4	12	20	
02596	RACHEL DE CARVALHO NEVES	145**** MT	4	6	8	18	
01243	RAFAEL CEBALHO CAMBARA	062***** MT	5	5	12	22	
02666	RAFAELA ALMEIDA ESPINOSA	201**** MT	3	4	9	16	
03570	RAFAELA DO NASCIMENTO PEREIRA	233**** MT	5	6	14	25	
01171	RAFAELA MIRANDA ALONSO	243**** MT	4	7	11	22	
01589	RAFAELA REI DE SOUZA	185*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00670	RAQUEL LOPES DA SILVA	000***** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00840	RAQUEL LOPES DE ARAUJO	028***** MT	3	4	7	14	
01587	RAYANE BAZAN NUNES	268**** SP	4	5	5	14	
02790	RAYANE PERES PAVONE	314**** RJ	6	4	13	23	
02812	RAYLLANE CAMARGO PEIXOTO	253**** MT	3	1	15	19	
02968	REGIANE ALVES DE SOUZA	176**** MT	6	5	11	22	
03330	REGIANE CASSIA PEREIRA CASTILHEIRO	165**** MT	4	8	12	24	
01184	REGIANE MICHELLE CHAVES CAMPOS	173**** MT	2	4	11	17	
02794	REGIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	227**** MT	4	8	15	27	
03298	REGIANE RODRIGUES TEODORO	123*** RO	5	4	15	24	
02990	REGINA APARECIDA DOS SANTOS SILVA	185**** MT	2	3	7	12	
03862	REGINA GONÇALINA VELOZO DE PAULA	207**** MT	5	5	10	20	
04017	REGINA MARQUES CORDEIRO	864** MT	6	4	12	22	
01792	REGINA NORBERTA DA SILVA	144**** MT	4	4	10	18	
00642	REGINALDO CODECO	152**** MT	5	9	14	28	
01063	REGISLENE DA SILVA	143**** MT	4	5	14	23	
02284	REGMA NOVAKC LOCATE	157**** MT	4	3	10	17	
02024	REJANE DA SILVA GOMES	234**** MT	7	4	13	24	
00298	REJANE LOFFLER	168**** MT	4	5	8	17	
01593	RENAN DE ASSIS SOUZA	204**** MT	2	4	12	18	
00511	RENATA CARNEIRO LEMES CAETANO	221**** MT	4	8	15	27	
03672	RENATA ELIANE SOARES DA SILVA	136**** MT	5	4	9	18	
03512	RENATA GOMES DA SILVA	183**** MT	8	6	9	23	
01992	RENATA SABRINA AZEVEDO VANINI	169**** MT	3	4	4	11	
01454	RICHELLY OLIVEIRA DOS SANTOS	225**** MT	4	3	10	17	
03127	RINARA APARECIDA ALVARES DA COSTA	259**** MT	6	4	9	19	
00496	ROBERT KENNEDY DOS SANTOS MELO	223**** MT	8	7	10	25	
03958	ROBSON ALVES DA SILVA LIMA	338**** MT	1	1	4	6	
03776	RODOLFO CLAUDIO DA CRUZ	242**** MT	2	4	16	22	
01675	RODRIGO DOS SANTOS FERREIRA	179**** MT	1	1	4	6	
03418	RODRIGO SILVA SOUZA	137**** MT	4	4	13	21	
02658	RÓDY VIEIRA RODRIGUES DE SOUZA	088**** MT	4	6	10	20	
00137	ROGER VIEIRA DA SILVA	014**** MS	7	8	14	29	
03343	ROMILDA DE BARROS ARAÚJO	111**** MT	4	5	14	23	
00917	ROMILDO PAES DA SILVA	125**** MT	4	1	12	17	
03115	RONIEL DO CARMO E SILVA	113**** MT	1	5	13	19	
03316	ROSA MARIA DA SILVA FEITOSA	100**** MT	5	7	12	24	
01115	ROSA MARIA DE ALMEIDA VILA	072**** MT	5	5	12	22	
02445	ROSA PARÁ DE ARAUJO	072**** MT	4	6	13	23	
03435	ROSA PEREIRA DA SILVA ARRUDA	137**** MT	4	5	14	23	
02419	ROSALI DA SILVA	060**** MT	3	5	11	19	
03920	ROSALIA SANTANA MAGALHÃES	136**** MT	5	5	9	19	
00505	ROSANA APARECIDA DAS CHAGAS	161**** MT	3	3	13	19	
00132	ROSANA BENEDITA DA SILVA TAVARES	107**** MT	6	3	8	17	
01987	ROSANA DA CRUZ ALVES	202**** MT	1	7	9	17	
02926	ROSANA DA SILVA	881** MT	5	5	12	22	
02306	ROSANGELA APARECIDA DE OLIVEIRA CEBALHO	170**** MT	1	7	9	17	
00841	ROSANGELA DE OLIVEIRA ARRUDA	053**** MT	0	2	14	16	
03768	ROSANGELA MARQUES LIMA ARRAIS	152**** MT	3	6	7	16	
03712	ROSANGELA ROCHA MACHADO	M65**** SP	7	4	13	24	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01898	JÉSSICA GABRIELE PEREIRA DIAS	328**** MT	4	1	3	11	19	
02277	JESSICA MIRANDA DE ARRUDA	220**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00555	JESSICA OLIVEIRA ARAÚJO	294**** MT	3	0	2	6	11	
00601	JÉSSICA PATRÍCIA PAES DA SILVA	294**** MT	7	3	2	9	21	
02068	JÉSSICA SANTANA LEITE	243**** MT	2	0	1	7	10	
00073	JESUINA MENDES DA SILVA	158**** MT	7	1	1	12	21	
01142	JHONATAN CUSTODIO DA SILVA NEVES	271**** MT	3	2	2	9	16	
03925	JOÃO PEDRO DA ROCHA OLIVEIRA	279**** MT	6	4	2	10	22	
03658	JOÃO VICTOR DOS SANTOS CONCEIÇÃO	232**** MT	3	5	3	10	21	
03847	JOÃO VITOR CAMPOS CARDOSO	277**** MT	7	3	1	12	23	
00925	JOÃO VITOR DIAS DA SILVA	285**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01304	JOCIANE MARIA DE LACERDA	040**** MT	4	2	1	8	15	
02627	JOCILENE DA COSTA DE SOUZA	156**** MT	3	0	3	14	20	
02092	JOCIMEIRE DE LIMA MAGALHÃES COSTA	092***** MS	7	1	2	14	24	
03098	JOCINEIA DOS SANTOS CAMPOS	137**** MT	3	2	3	5	13	
03661	JOYANNEH OLIVEIRA LOPES	302**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02955	JOELIA DE FREITAS XAVIER	294**** MT	7	3	2	15	27	
01439	JOELMA RIBEIRO RAMOS	260**** MT	2	1	2	6	11	
01414	JOICELAINE CEBALHO SHIMIZU DE MELO	186**** MT	5	2	2	9	18	
01366	JONAIR GOMES LIMA	193**** MT	6	1	4	12	23	
00609	JONATHAS WILLIAM DA SILVA	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00203	JONILCE ALVES DE SOUZA	011***** MT	3	1	0	6	10	
03899	JORGE LUIZ OLIVEIRA DA PENHA	276**** MT	2	4	2	10	18	
01709	JOSE CAIO DA SILVA BATISTA	296**** MT	7	4	1	11	23	
02984	JOSÉ FELIPE BATISTA TOMICHA	063***** MT	2	2	2	9	15	
00911	JOSE NELSON SALES DE ARRUDA	496***** MT	6	1	3	14	24	
01283	JOSEFA NORMA DE SOUSA	130**** MT	4	2	2	9	17	
00372	JOSEFA PEREIRA LEITE	105**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01767	JOSELAINÉ DA SILVA RIBEIRO	193**** MT	4	4	5	18	31	
01918	JOSIANA RIBEIRO DE OLIVEIRA	131**** MT	4	0	2	9	15	
02509	JOSIANE DA SILVA DANTAS	168**** MT	7	1	3	17	28	
02449	JOSIANE GONÇALVES DA SILVA	107**** MT	5	1	3	13	22	
00666	JUAREZ DA SILVA MAGALHÃES	073**** MT	2	1	1	10	14	
00379	JUCELE ANDRADE NEVES	218**** MT	7	2	3	17	29	
00464	JUCIELE CEBALHO SILVA	239**** MT	4	2	2	11	19	
00370	JUCILENE APARECIDA DOS SANTOS SILVA	976** MT	4	3	3	13	23	
02974	JUCILENE NEVES DE SOUZA	0*** MT	7	1	4	12	24	
01073	JUCIMARY LOURENÇA DO ROSÁRIO	260**** MT	5	2	0	7	14	
00767	JUCINEIDE LOPES FLORES	287**** MT	3	2	1	13	19	
02047	JULIA CRISTINA GARCIA DE MIRANDA	325**** MT	4	2	2	10	18	
01835	JULIA MARIA BIANCHI POUZO GOMES	055***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02260	JULIA STHEFANY DE ALMEIDA CARVALHO CEBALHO	274**** MT	4	3	3	16	26	
00607	JULIANA ALINE RAMOS VIANA FREITAS	301**** MT	7	3	2	15	27	
01936	JULIANA CANDIA SENABIO	154**** MT	7	2	2	13	24	
03147	JULIANA DE SOUZA SILVA	188**** MT	7	1	2	14	24	
02395	JULIANA FLORÊNCIO DE OLIVEIRA	176**** MS	5	0	1	7	13	
01441	JULIANA PENTEADO DE OLIVEIRA	178**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01088	JULIANA RODRIGUES DA SILVA	292**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01919	JULIANA ROSA MOREIRA JALES	259**** MT	6	1	4	9	20	
01398	JULIANE APARECIDA LINA DA SILVA	229**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00536	JULIANE BISPO DA SILVA	212**** MT	7	5	2	15	29	
03331	JULIANO DE OLIVEIRA SILVA	106**** MT	6	2	2	12	22	
01417	JULIMARY BORGES DE JESUS	270**** MT	5	3	0	13	21	
00211	JÚLIO CÉSAR LEITE RODRIGUES	7*** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01635	JURAINA POQUIVQUI	072**** MT	5	1	2	8	16	
03504	JUSCILEI RUFINO	743** RO	6	3	4	15	28	
00058	JUSCILENE FERRAZ DA SILVA	971** MT	7	3	2	13	25	
00195	JUSSARA DOS SANTOS OLIVEIRA COUTO	263**** MT	5	1	2	5	13	
03704	KAMILA BENEVIDES FERREIRA	268**** MT	5	1	4	8	18	
00189	KAMILA FERREIRA DA SILVA	305**** MT	7	3	3	18	31	
00118	KAMILI VENTURA DE MELO	317**** MT	5	3	2	16	26	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03970	KAMILLY VITÓRIA RAMOS LEITE DA SILVA	089***** MT	3	1	2	10	16	
01152	KAREN ABREU RODRIGUES	258**** MT	6	3	4	12	25	
02777	KARINA DE CARVALHO	229** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03880	KARINA MOREIRA DA CRUZ RODRIGUES	263**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00443	KARINE RAIZA MASSAVÍ FERREIRA	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03393	KARINE RIBEIRO COSTA	248**** MT	6	3	3	16	28	
00887	KARINNY RODRIGUES MAGALHÃES	323**** MT	5	2	2	11	20	
02356	KARLA PEREIRA SANTOS	283**** MT	4	1	2	8	15	
00967	KARLA SILVA CAMARGO	272**** MT	7	3	1	8	19	
00918	KAROLAINE MICHELLE JESUS DOS SANTOS	250**** MT	5	2	1	9	17	
03202	KAROLINA MARTINS DE MIRANDA	219**** MT	9	3	3	17	32	
03828	KAROLINNA DE SOUZA GARCIA	269**** MT	5	4	0	7	16	
01997	KAROLINY VITÓRIA DE OLIVEIRA SILVA	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02163	KASSIA HELLEN RODRIGUES DO NASCIMENTO	254**** MT	5	2	3	17	27	
01656	KATHELEN DABILA ETIENE DE SOUZA	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04020	KATIA CRISTHIANE DE ASSUNÇÃO	099**** MT	6	1	4	11	22	
00877	KATIA VIANA DA SILVA	057***** MT	2	2	1	7	12	
00787	KATIANA CHARMO DA SILVA	240**** MT	3	2	1	12	18	
00178	KATIELYN DA CRUZ SILVA	268**** MT	6	3	2	12	23	
00881	KATIUSCIA SAMARA DOS REIS	247**** MT	3	2	2	7	14	
01335	KAYRA CURVELHO DAS FLORES SILVA	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00275	KEILA REGINA LEITE DA CRUZ	195**** MT	6	2	5	15	28	
00228	KEILY RODRIGUES DO NASCIMENTO	178**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01799	KELLY CRISTINA DE CARVALHO PEREIRA	171**** MT	6	3	2	16	27	
01344	KELLY CRISTINA ORTIZ LEMES	225**** MT	7	3	3	16	29	
03717	KEMILLY DE MELO SHIMIZU	320**** MT	3	2	0	17	22	
01465	KETILA CEBALHO RABELO	299**** MT	4	1	1	4	10	
02749	KETUNIN NAYARA GODOI MELGAREJO	263**** MT	7	3	3	18	31	
02792	KEYSON LUIS DE SOUZA	220**** MT	6	3	2	16	27	
00277	KLARA ELLYS DE MORAES	295**** MT	6	1	3	4	14	
00349	KLEBER ARAUJO DA CRUZ	159**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01680	KRISTIELLEN NALU DE CAMPOS RODRIGUES	211**** MT	2	2	2	11	17	
01423	LAIANE DA SILVA MIRANDA GONÇALVES	133**** MT	4	1	2	7	14	
02042	LAIANE FERREIRA DOS SANTOS	350**** MT	4	1	3	6	14	
03433	LAINY CAETANO DE FRANCA	334**** MT	5	2	3	14	24	
01760	LARISSA AIRES DE OLIVEIRA	259**** MT	6	2	2	10	20	
01326	LARISSA CARLA SURUVI VIEIRA	296**** MT	7	1	2	3	13	
02540	LARISSA GONCALVES DE LARA	323**** MT	2	1	3	8	14	
02526	LARISSA MEDEIRO DA SILVA SOUZA	287**** MT	2	1	2	8	13	
00782	LARISSA MOTTA ABREU	302**** MT	4	2	1	12	19	
02244	LARISSA PAIXÃO DE PAULA NUNES	259**** MT	4	3	2	14	23	
02232	LAURA MARIA OLIVEIRA DA GUIA FERNANDES	174**** MT	5	3	1	15	24	
01284	LAURA PIEDADE DA ROCHA LEITE DO NASCIMENTO	160**** MT	6	2	3	14	25	
03025	LAURA STEFANY SOUZA RIBEIRO	321**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00807	LAURIANY APARECIDA DA PAIXÃO	226**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01634	LAYLA ISABEL SAAB	277**** MT	6	2	1	10	19	
00047	LEDINEIA ANTÔNIA DE OLIVEIRA JACOBINA	110**** MT	5	1	2	13	21	
02650	LEE ZANDRA BENTO DE SOUZA	256**** MT	3	4	2	16	25	
00300	LEIDIANE MIRANDA ROSA	196**** MT	5	1	3	14	23	
00952	LEIDIANE MONTEIRO DE SOUZA	242**** MT	3	1	2	17	23	
00231	LEIDINEIA DOS SANTOS AMBROSIO	141**** MT	3	2	2	6	13	
02855	LEIDYANA DE MATOS NUNES DA SILVA	145**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
02615	LEILA NERES DA SILVA CORRÊA	177**** MT	3	4	2	10	19	
00989	LEILIANE CRISTINA DA SILVA	220**** MT	6	2	3	9	20	
02504	LENILSON ALVES DA CUNHA JUNIOR	299**** MT	7	2	3	15	27	
03327	LEONARDO DA SILVA OLIVEIRA	158**** MT	4	4	3	16	27	
00987	LEONICE MARIA FERREIRA	157**** MT	2	1	2	13	18	
03745	LETICIA CARNEIRO ARCANJO DE DEUS	278**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00770	LETICIA DOS SANTOS BISPO VANINI	281**** MT	5	2	2	8	17	
01233	LETICIA MARIA COUTO SOUZA	290**** MT	5	2	3	13	23	
01549	LETÍCIA REGINA QUEIROZ	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01855	LETICIA SANTOS BORGES	179**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01231	LIDIANE ROSA DE JESUS	218**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00610	LILIAN BUENO PROENCA	241**** MT	3	1	3	10	17		
01603	LILIAN DA SILVA LEITE	157**** MT	6	4	3	13	26		
00909	LILIANE BEATRIZ DIAS DA SILVA	073**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03117	LILIANE FARIAS DOS SANTOS	178**** MT	3	2	2	13	20		
02896	LILIANE SILVA PRADO	093***** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03834	LINDACI VIEIRA LIMA DE CARVALHO	175**** MT	2	2	2	14	20		
01616	LUANA ABREU DA SILVA	330**** MT	5	2	1	10	18		
01544	LUANA DE OLIVEIRA PINHEIRO	195**** MT	5	1	1	14	21		
02242	LUANDRA ABNY MOREIRA DA CRUZ	283**** MT	5	2	2	12	21		
01321	LUANY RIBEIRO PAULINO	318**** MT	4	2	1	10	17		
01960	LUCAS AMARAL SANTOS	291**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03009	LUCAS VIEIRA CARDOSO	225**** MT	3	2	0	6	11		
01935	LUCAS VINÍCIUS PEREIRA DA ROCHA	284**** MT	6	4	2	18	30		
03453	LUCELMA PEREIRA DA SILVA	000***** MS	7	2	4	17	30		
03241	LÚCIA CHORES MENDES	331**** SP	5	2	3	13	23		
00551	LUCIA VIEIRA LIMA CABRIOTE	179**** MT	4	0	1	11	16		
02823	LUCIANA BISPO DE SOUZA	160**** MT	5	1	1	15	22		
01475	LUCIANA DE ALMEIDA	220**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02962	LUCIANA DE MAGALHÃES ARTIAGA	168**** MT	5	2	3	12	22		
01842	LUCIANA FERNANDES DA SILVA	191**** MT	6	3	3	13	25		
01850	LUCIANA MARTOS ALENCAR	176**** MT	3	4	3	17	27		
02563	LUCIANA VALENTINA RIBEIRO DA COSTA	223**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01679	LUCIANE DE LIMA SANTOS ARAUJO	124**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02978	LUCIANE DO NASCIMENTO	848***** MT	5	3	2	12	22		
03583	LUCIANO LEMES DA SILVA	174**** MT	3	0	3	15	21		
00179	LUCIELI ANASTÁCIA MATIAS DIAS	298**** MT	4	2	2	14	22		
00323	LUCIENE DA SILVA	166**** MT	4	3	4	13	24		
03975	LUCIENE DE FÁTIMA MENDES	735** MT	2	2	2	5	11		
00170	LUCIENE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	158***** MT	5	1	1	9	16		
03461	LUCIENE SANTANA DA SILVA PEREIRA	059**** MS	4	2	0	13	19		
01492	LUCILENE FERREIRA MEDEIROS	142**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03952	LUCILENE JUSTINA DA SILVA	170**** MT	3	3	4	12	22		
00421	LUCILENE PEREIRA DE LIMA DOS SANTOS	267**** MT	4	2	3	9	18		
00851	LUCILENE PEREIRA DE OLIVEIRA	199**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00338	LUCIMAR DOS SANTOS BARBOSA	177**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00875	LUCIMARA CUNHA RIBEIRO	169**** MT	4	1	4	7	16		
02815	LUCIMARA DA SILVA	178**** MT	6	3	4	19	32		
01443	LUCIMARA DE ALMEIDA	217**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01473	LUCIMARA DE ARRUDA PINHEIRO	177**** MT	3	2	2	12	19		
00546	LUCIMARA NATIA SILVA DE OLIVEIRA	251**** MT	5	2	3	13	23		
02886	LUCIMARA RIBEIRO SILVA	154**** MT	3	3	2	10	18		
00098	LUCINEIA DE JESUS	125**** MT	4	1	2	6	13		
02741	LUCINEIA ISA DOS SANTOS	169**** MT	6	2	2	12	22		
00995	LUCINEIA SILVA DOS SANTOS	194**** MT	6	4	3	12	25		
02364	LUCINEIDE DOS SANTOS PEREIRA MENDES	160**** MT	4	3	3	12	22		
01381	LUCIRENE ALVES FERREIRA	172**** MT	5	0	1	13	19		
03111	LUDIMILA SILVA ANTONIASSI	254**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02999	LUIZ FELIPE BARBOSA MORAES	259**** MT	5	2	3	9	19		
03125	LUIZ GUILHERME BARROS DE OLIVEIRA	293**** MT	6	1	2	13	22		
01907	LUIZ RONALDO DE ANDRADE BRUNO	151**** MT							ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
00094	LUIZA DIAS DE OLIVEIRA	179**** MT	5	0	1	14	20		
03718	LUNA BEATRIZ ORTIZ SILVA	322**** MT	3	2	2	8	15		
00034	LUZINETE DE OLIVEIRA SILVA	141**** MT	7	2	1	16	26		
02608	LYSA HELENA SILVA DE JESUS	305**** MT	5	1	3	17	26		
03668	MACIEL LEMES SEBA	012***** MT	6	2	2	12	22		
01542	MADALENA RADIA RODRIGUES SILVA	289**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00249	MAIARA DA SILVA DELUQUI	189**** MT	5	2	2	13	22		
01502	MARA GONÇALVES DA SILVA	226**** MT	3	3	2	14	22		
00943	MARAIZA RAMOS	499*** SC	7	3	3	9	22		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00387	MARCELA ANA DE SOUZA CARDOSO	000**** MT	3	2	1	4	10	
00402	MARCELA QUEIROZ DOS SANTOS	305**** MT	3	1	2	4	10	
02738	MARCELO FRANCISCO DE OLIVEIRA	211**** MT	5	3	2	14	24	
03997	MÁRCIA APARECIDA PACHORI DE OLIVEIRA	209**** MT	3	3	2	14	22	
02107	MARCIA DA SILVA CEBALHO	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03744	MARCIA DE FIGUEIREDO RIBEIRO	129**** MT	3	1	1	10	15	
01721	MÁRCIA DELUQUE DE CARVALHO	149**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01659	MARCIA DO CARMO RODRIGUES LEITE	142**** MT	5	0	1	9	15	
00052	MARCIA FIRMINO DE OLIVEIRA	158**** MT	7	1	2	11	21	
02194	MÁRCIA JACINTO DA SILVA CAMPELO	153*** RO	5	2	3	16	26	
00754	MARCIA PEREIRA DE SOUZA	129**** MT	6	3	2	16	27	
01878	MÁRCIA SUELENA SIMÕES VIANA	265**** MT	2	4	1	7	14	
02728	MARCIELA MAGALHAES DA SILVA	154**** MT	3	0	2	8	13	
02988	MARCIO CESAR PAES DA SILVA	109**** MT	4	1	4	12	21	
00985	MARCIO FERNANDES DE CAMPOS	124**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00060	MARCOS ANDRÉ NOBRES DE JESUS SÁ	122*** TO						ELIMINADO-FALTOSO
01654	MARIA ALCÂNTARA	194**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01789	MARIA AMELIA GARCIA	078*** MT	2	0	1	3	6	
00294	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	073**** MT	5	0	4	9	18	
03191	MARIA APARECIDA LIRA DA SILVA	099**** MT	5	1	1	11	18	
00237	MARIA APARECIDA MENDES DE OLIVEIRA	785***** SP	6	0	4	10	20	
00528	MARIA APARECIDA SILVA ALVES	200**** MT	3	1	2	6	12	
01140	MARIA BENEDITA CAMPOS DE CARVALHO	128**** MT	2	2	2	9	15	
03632	MARIA CATARINA DA SILVA	068**** MT	4	3	4	13	24	
02575	MARIA CRISTINA PINTO PEREIRA LEITE	267**** MT	6	3	3	15	27	
01715	MARIA DA GRAÇA DELUQUE GOMES	265**** MT	8	4	2	15	29	
01932	MARIA DA GUIA CARDOSO	062**** MT	5	1	3	12	21	
02893	MARIA DA PENHA RIBEIRO	108**** MT	3	2	2	14	21	
01851	MARIA DAS DORES DE JESUS BATISTA	199**** MT	5	0	1	6	12	
02203	MARIA DE ALBUQUERQUE SANTOS LORCA GARNES	042**** MT	4	1	3	8	16	
03395	MARIA DE FATIMA CHARUPA	107**** MT	2	1	4	10	17	
01553	MARIA DE FÁTIMA RIBEIRO	204**** MT	0	0	0	4	4	
00888	MARIA DE LOURDES SOARES	101**** MT	2	1	0	4	7	
00972	MARIA DIVINA GARCIA ORTIZ	174**** MT	5	2	1	10	18	
02714	MARIA EDUARDA DE JESUS SILVA	314**** MT	2	2	0	10	14	
00127	MARIA EDUARDA GONÇALVES MONTEIRO	331**** MT	2	3	4	10	19	
03262	MARIA EDUARDA DE MATOS PEIXOTO	054***** MT	6	4	3	15	28	
02709	MARIA ELENA RODRIGUES DE SOUZA	168**** MT	4	2	2	4	12	
00251	MARIA GABRIELA VIEIRA CARDOSO	226**** MT	4	3	2	14	23	
01644	MARIA GABRIELY GUIA DE CAMPOS ALEMEIDA	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03536	MARIA HELENA RODRIGUES MENDES	181**** MT	6	2	0	10	18	
01875	MARIA INGLA LOPES MONTEIRO	256**** MT	3	3	1	4	11	
03751	MARIA JUCILENE BISPO DE BARROS	144**** MT	4	1	1	8	14	
01056	MARIA LUCIANA DE CARVALHO RODRIGUES	168**** MT	5	2	2	15	24	
02959	MARIA MAGDA AFONSO BARBOSA	234**** MT	4	2	4	14	24	
00903	MARIA NILZA PEREIRA DOS SANTOS	193**** MT	3	2	0	12	17	
03169	MARIA PATRICIA DOS ANJOS CLAUDINO QUEIROZ	643***** MT	3	2	2	7	14	
01219	MARIA ROCHA DA SILVA	165**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00424	MARIA ROSA FERNANDES EL HAGE	158***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03047	MARIA ROSICLEIA GOMES DE ANDRADE	178**** MT	4	2	2	11	19	
02391	MARIA SIMONE DA SILVA	193**** MT	6	2	1	16	25	
00570	MARIANA CHUVE RONDON	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01272	MARIANA JOSEFA FÁRIA VILLANOVA	324**** MT	7	4	2	16	29	
00385	MARIANA MERCEDES GOMES FONSECA	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01690	MARIANE OLIVEIRA DOS REIS	214**** MT	4	3	1	13	21	
01652	MARIELA FERNANDA MODESTO DA SILVA	310**** MT	6	2	2	12	22	
00949	MARIELE RODRIGUES	124**** MT	2	0	1	12	15	
01121	MARIELEN RIBEIRO MARINO DE JESUS	201**** MT	3	2	1	5	11	
02421	MARIELY IRACEMA RIBEIRO QUEIROZ	291**** MT	6	2	3	17	28	
01192	MARILEIDE DE CARVALHO DE OLIVEIRA	130**** MT	2	2	0	4	8	
01019	MARILENE SILVA DOS SANTOS CABRAL	203*** MT	7	1	1	10	19	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00789	MARILUCIA CHAVES	219**** MT	2	1	2	7	12	
01895	MARILUCIACRUZ PONHE	157**** MT	6	2	3	15	26	
01682	MARILY CAMPOS DE MORAIS FERREIRA	106**** MT	7	2	3	17	29	
01021	MARILZA CHAVES	154**** MT	4	2	2	11	19	
02705	MARILZA DA COSTA SILVA	168**** MT	1	2	2	7	12	
01766	MARILZA DA CRUZ MENDES	193**** MT	5	2	1	12	20	
01318	MARILZA DA SILVA RIBEIRO	111**** MT	6	1	2	8	17	
01879	MARINA DA CRUZ MENDES	020***** MT	2	1	4	9	16	
00343	MARINA DA SILVA SANTOS	141**** MT	1	1	2	11	15	
00535	MARINA GOMES DOS SANTOS	170**** MT	5	2	1	6	14	
00530	MARINA MASSAVI DE AZEVEDO	069**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03319	MARINEUZA SEVERIANO COELHO	153**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01250	MARIS AUGUSTO SILVA RABELO	183**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01343	MARISTELA PINHO DE OLIVEIRA	131**** MT	5	0	3	13	21	
01985	MARIVANNY MORAIS GOMES	300**** MT	3	1	3	10	17	
02191	MARIVONE SILVA MEIRA	105**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03774	MARIZETE OLIVEIRA DE JESUS	103**** MT	3	2	4	5	14	
02776	MARLENE CRISTINA DE VASCONCELOS	148**** MT	5	2	3	13	23	
00351	MARLENE SILVA NASCIMENTO	111**** MT	4	2	1	14	21	
03412	MARLENE VENUTI DE SOUZA	099**** MT	4	2	2	15	23	
00451	MARLI DE AMORIM SILVA	177**** MT	7	1	1	15	24	
03224	MARLI GONÇALVES DA SILVA RIBEIRO	109**** MT	5	2	2	11	20	
00814	MARLI OLIVEIRA DA SILVA	152**** MT	3	1	3	9	16	
03279	MARLY DE FATIMA DA SILVA LARA	073**** MT	3	1	2	10	16	
03553	MARLY DE FÁTIMA DE ASSIS	168**** MT	2	2	3	5	12	
03547	MARTA APARECIDA DE VASCONCELOS	731** MT	3	0	3	5	11	
01951	MAURA SEBASTIANA ALVES DE ABREU GRANJEIRO	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00452	MAURILENE LUANA NUNES DA SILVA	220**** MT	7	1	2	13	23	
03297	MAXUEL FELIPE DOS SANTOS VERANO	032***** MT	3	1	2	9	15	
02838	MAXUEL GONÇALVES PIRES	223**** MT	4	4	1	15	24	
02254	MAYLA GABRIELE SILVA GARCIA DOS SANTOS	221**** MT	4	2	2	7	15	
01005	MAYSA LUZIA PERES	257**** MT	6	3	2	14	25	
03124	MEIRELAINE RIBEIRO DE SÁ	084**** MT	5	2	0	12	19	
01905	MICAELA MARIA SURUVI VIEIRA	277**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01763	MICAELY BARROS DA SILVA	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01096	MICAELY CONCEIÇÃO DA SILVA LEITE	249**** MT	4	1	3	13	21	
00833	MICHELE BRUNO DOS SANTOS	210**** MT	6	2	4	11	23	
03451	MICHELLY TAINY GENUINO MEDEIROS	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01122	MILENA DE FATIMA DA COSTA NASCIMENTO	294**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00506	MILENA MAYARA AZEVEDO PEREIRA	284**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01846	MILENE DE SOUZA SILVA	325**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03030	MIRELLY SARA SOUZA RIBEIRO ARANTES	325**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00978	MIRIAM CRIS DA SILVA SONAQR	260**** MT	5	3	2	17	27	
02484	MIRIAM DE SOUZA COSTA	175**** MT	5	1	4	17	27	
02423	MIRIAM FERREIRA DE SOUZA SANTOS	268**** MT	5	4	0	9	18	
00333	MIRIAM KATIUSCIA RIBEIRO BASTO	236**** MT	4	5	2	14	25	
01437	MISSLENE FERRARI	140**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03628	MONICA CELIS ROSA DE SOUZA	199**** MT	7	3	2	13	25	
03146	MONICA CRISTINA CAMARGO FERREIRA	188**** MT	6	2	1	18	27	
02305	MONICA SILVA DE OLIVEIRA	238**** MT	4	2	1	13	20	
00659	NADIR LIMA LOPES	169**** MT	6	1	2	9	18	
01685	NAELY AMANDA RODRIGUES	263**** MT	2	2	3	13	20	
03471	NAIARA GRASIELE BINDANDI	221**** MT	4	2	5	11	22	
00727	NAIARA MASSAI CRISTO	056***** MT	2	2	4	10	18	
01928	NAIARA MORAES GODOY	299**** MT	3	3	0	6	12	
03933	NALVA APARECIDA TOMÉ VIEIRA	153**** MT	4	3	4	12	23	
01565	NATALI BOTELHO PASTICK GUIMARÃES	258**** MT	4	2	4	16	26	
02301	NATÁLIA CRISTINE SOUZA NEVES	348**** MT	4	1	3	10	18	
03983	NATALIA NOBRE TEIXEIRA	281**** MT	6	5	4	17	32	
01770	NATALINA LOURENÇA ALVES	160**** MT	5	0	1	7	13	
00204	NATANNA DÂMARIS SILVA NEVES	2** MT	5	2	5	16	28	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03604	NATHALIA DE MIRANDA BEZERRA	327**** MT	5	3	3	12	23	
04065	NATHALLY GABRIELLY DA ROCHA PRADO	334**** MT	7	2	3	10	22	
01753	NÁTHALLY VITORIA MAGALHAES BORGES	319**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01530	NATHYELLE RIBEIRO PINHEIRO	269**** MT	1	1	4	10	16	
03498	NATYELY DA SILVA SOARES	270**** MT	8	3	4	15	30	
02755	NAYANE SIMÕES MIRANDA DA ROCHA	218**** MT	7	5	2	17	31	
02953	NAYARA ANDRADE PEREIRA	171**** MT	7	2	2	17	28	
01411	NAYARA SABINO GOMES	208**** MT	6	1	4	11	22	
01921	NAYARA XAVIER CRUS	101**** MT	2	1	1	10	14	
00956	NAYLA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	299**** MT	7	1	3	11	22	
01975	NEIDE AMADA DA SILVA	730** MT	4	2	3	11	20	
03176	NEIDE NEVES LEITE	156**** MT	6	2	0	8	16	
01400	NEIDE VIEIRA LEITE	222***** MT	3	0	3	11	17	
00950	NEIDEMAR ROCHA VIEIRA	189**** MT	3	2	4	10	19	
01578	NEILA NEGRINI DE SOUZA	194**** MT	4	2	1	5	12	
00306	NEISIMAR RODRIGUES DOS SANTOS	185**** MT	4	3	3	17	27	
01637	NEUZA FREIRE DE AGUIAR	101**** AC						ELIMINADO-FALTOSO
00415	NEUZA MARTINS DE ANDRADE	121**** MT	5	3	3	12	23	
01416	NEUZILENE APARECIDA LONGATTI	110**** MT	3	3	2	10	18	
02808	NEZIELE APARECIDA RODRIGUES DO PRADO	202**** MT	4	1	3	14	22	
01990	NICOLE ANDRESSA BARBOSA LEITE	283**** MT	7	4	3	15	29	
03006	NICOLLY MAGALHÃES DE OLIVEIRA MONTEIRO	263**** MT	8	3	1	16	28	
00573	NILMA ROCHA VIEIRA	198**** MT	1	1	0	10	12	
02007	NILSON LAZARO MENDONÇA	129**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01600	NILZA DE OLIVEIRA ALMEIDA	214**** MT	1	0	4	6	11	
00479	NILZA MARTA RODRIGUES	089**** MT	3	1	0	5	9	
02535	NILZANETE DA COSTA CEBALHO NERES	166**** MT	7	4	2	14	27	
00718	NOELI PRIMO DE FIGUEIREDO	186**** MT	7	1	2	10	20	
01513	NOSLAYNE RIBEIRO PINHEIRO	231**** MT	4	2	4	11	21	
01650	NUBIA ALVES DA SILVA	318**** MT	3	2	3	7	15	
03012	ODILIA DE SOUZA FRANÇA	123**** MT	5	3	3	12	23	
02410	ODINEIA GIROTI FERNANDES PEREIRA	130**** MT	2	3	3	15	23	
00527	OSCARINA DA SILVA LEMOS	073**** MT	5	2	4	17	28	
01040	OSNAPAULA ROCHA PIRES	268**** MT	4	2	2	10	18	
00658	PALOMA AIRES DUARTE DE LIRA	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03152	PALOMA FIRMINA LOPES DA SILVA	243**** MT	7	3	2	16	28	
02438	PAMELA FERNANDES LEITE DA SILVA	244**** MT	6	3	2	13	24	
00305	PAOLA SANTOS FERRARI	305**** MT	8	2	3	17	30	
00885	PATRÍCIA BITENCAUT DA SILVA	212**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01581	PATRÍCIA DE OLIVEIRA SONENBERG	195**** MT	3	3	3	15	24	
00803	PATRÍCIA SILVA DE ALMEIDA	234**** MT	1	0	2	2	5	
02515	PAULA CRISTINA BISPO DE JESUS	189**** MT	6	3	3	14	26	
03214	PAULA RAFAELA FRAGA DOS SANTOS	269**** MT	6	3	2	14	25	
00889	PAULO GUSTAVO SILVA DE BRITO	225**** MT	2	3	3	14	22	
03015	PAULO ROGÉRIO DOMENES GERALDES	155**** MT	5	3	3	14	25	
00859	PAULO SEZA RIBEIRO MAGALHÃES	147**** MT	9	5	3	18	35	
03008	PEDRO DOS SANTOS	052**** MT	2	1	2	7	12	
02216	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS	617***** MT	4	3	3	11	21	
03713	POLIANE THAIS DA SILVA GOMES	318**** MT	3	3	3	15	24	
01370	PRISCILA IZIDORIA AIRES	232**** MT	2	1	3	12	18	
00262	RAFAELA CARVALHO SILVA	293**** MT	6	1	1	11	19	
03575	RAFAELA DO NASCIMENTO PEREIRA	233**** MT	8	4	2	18	32	
01187	RAFAELA MIRANDA ALONSO	243**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00141	RAIANE APARECIDA BATISTA LEITE	306**** MT	3	3	3	8	17	
00897	RAILA CRISTINA BEZERRA DA SILVA	308**** MT	4	1	4	14	23	
00326	RAINI SEBASTIANA DE SÁ AGUIAR	179**** MT	5	1	2	16	24	
01481	RAISSA MEDEIROS DA SILVA	272**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01631	RANIELY DUARTE VALEJO	283**** MT	7	2	2	14	25	
01689	RAYANE GEOVANA ASSUNÇÃO SILVA	232**** MT	3	0	2	8	13	
01501	RAYLLA CRISTINA MONTEIRO DE CARVALHO	233**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04009	RAYSSA RODRIGUES RIBEIRO	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02966	REGIANE ALVES DE SOUZA	176**** MT	7	2	2	18	29	
03727	REGIANE BATISTA DOS SANTOS	200**** MT	3	1	3	11	18	
03741	REGIANE MICHELLE CHAVES CAMPOS	173**** MT	8	3	3	13	27	
01015	REGIANE TOLRDO RAMOS	093***** MS						ELIMINADO-FALTOSO
00163	REGIANI APARECIDA BATISTA LEITE	263**** MT	4	2	3	10	19	
02986	REGINA APARECIDA DOS SANTOS SILVA	185**** MT	6	4	1	15	26	
00328	REGINA DOS PASSOS VELOZO	043**** MT	5	2	2	8	17	
03851	REGINA GONÇALINA VELOZO DE PAULA	207**** MT	8	2	0	14	24	
01075	REGISLENE DA SILVA	143**** MT	5	1	1	9	16	
02283	REGMA NOVAKC LOCATE	157**** MT	5	3	4	9	21	
01458	REINA YOVANA TOMICHA MASABI	F12**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01258	RELINE CAMPOS LEAL	222**** MT	5	1	3	11	20	
01577	RENATA DA COSTA CINTRA	212**** MT	7	2	3	12	24	
00175	RENATA DE AZEVEDO PAULA	204**** MT	3	1	3	10	17	
01989	RENATA SABRINA AZEVEDO VANINI	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03953	RENIL FERREIRA DE OLIVEIRA	155**** MT	3	1	1	3	8	
00743	RHAYANNE MONTEIRO DA COSTA	307**** MT	6	1	2	18	27	
00350	RITA DE CÁSSIA CHARMO	017***** MT	4	2	0	10	16	
00565	RIVANIA DELCARO PEDROSO LINO	105**** MT	4	1	2	12	19	
00705	RODRIGO ALMEIDA VELOSO	210**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01758	RODRIGO MENDES DA SILVA	146**** MT	5	3	3	9	20	
00934	ROMILDO PAES DA SILVA	125**** MT	4	0	0	12	16	
03748	ROMULO DOS SANTOS ARRUDA	176**** MT	3	2	3	9	17	
04053	RONALD FERNANDES DA CRUZ	274**** MT	3	3	2	10	18	
03114	RONIEL DO CARMO E SILVA	113**** MT	5	3	5	17	30	
01112	RONILCE DE FATIMA RODRIGUES GRAÇA	157**** MT	4	1	1	9	15	
03348	ROSA SIMÕES FLORES	137**** MT	3	1	0	6	10	
00391	ROSANA GONÇALVES DOS SANTOS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01426	ROSANA HELENA ARAÚJO LOPES	269**** MT	4	2	1	8	15	
01407	ROSANA MENDES DA SILVA FREITAS	108**** MT	4	0	0	5	9	
01915	ROSANA RIBEIRO RAMOS	174**** MT	4	2	1	7	14	
00612	ROSANETE DA COSTA CEBALHO	160**** MT	6	4	2	10	22	
01737	ROSANGELA CRISTINA DA SILVA	093**** MT	6	2	1	18	27	
01279	ROSANGELA MARIA NEVES RODRIGUES	044***** SP						ELIMINADO-FALTOSO
00441	ROSE TELMA DA SILVA ARAUJO	942** MT	3	1	3	5	12	
00259	ROSEANE DOMINGAS DA SILVA	176**** MT	7	1	5	13	26	
01354	ROSELAINÉ ARRUDA DUARTE	046***** MT	5	0	2	14	21	
02487	ROSELEI HURTADO DA CRUZ	110**** MT	4	0	2	5	11	
01667	ROSELI ALVES DE PAULA	186**** MT	7	5	3	16	31	
00038	ROSELI OLÍVIA BIOLLADO	204**** MT	3	1	1	12	17	
01362	ROSELI PEDROSA ORTIZ TORRES	137**** MT	5	0	0	8	13	
02663	ROSELINA CAMPOS RIBEIRO	211**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
02051	ROSEMEIRE DA SILVA	684** MT	2	2	4	11	19	
00037	ROSEMEIRY BOAVENTURA SILVA	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02735	ROSENILDA MARIA DE ARAUJO VILERA	368**** MT	2	1	3	10	16	
01705	ROSIANE ALVES DE PAULA	247**** MT	5	1	3	10	19	
00100	ROSIANE DA SILVA LEITE PRIMO	233**** MT	5	3	3	18	29	
01739	ROSIANE LOPES FLORES	245**** MT	5	1	1	7	14	
03522	ROSIANE PEREIRA DE JESUS	231**** MT	7	1	1	12	21	
01826	ROSICLEIA DA SILVA LAGES	206**** MT	2	1	3	11	17	
02814	ROSILENE DE ARRUDA SOUZA	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00838	ROSILENE SILVA DO NASCIMENTO	111**** MT	5	2	2	9	18	
02771	ROSILENE SIMOES MIRANDA	094**** MT	1	2	2	14	19	
00112	ROSIMEIRE GLÓRIA PETEÁ DO PRADO CASAGRANDE	194**** MT	4	2	3	17	26	
00158	ROSIMERI DE SOUZA CAMPOS	196**** MT	3	2	1	10	16	
03358	ROSINEIDE BRONDANI WEBER	106***** RS	6	1	2	16	25	
02287	ROSINEIDE REIS DOS SANTOS	194**** MT	3	2	2	6	13	
00159	ROSINETE FERREIRA DA SILVA SALVIANI	242**** MT	4	3	4	9	20	
01793	ROSIVALDO FERREIRA MENDES	144**** MT	6	4	3	14	27	
01556	ROZAINÉ DIVINA DA COSTA	214**** MT	8	4	5	17	34	
03130	RUBERLEIA CICERA DO COUTO COSTA	150**** MT	5	3	1	12	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01893	RUBIANA RODRIGUES DE AMORIM NUNES	232**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00504	RUTH ALVES DE SOUZA	263**** MT	6	3	3	19	31		
00701	RYAN DE ARRUDA ROSA	301**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00367	SABRINA MOREIRA DO NASCIMENTO	263**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03582	SAMARA APARECIDA RONDON DA CRUZ ESPÍRITO SANTO	294**** MT	5	1	0	8	14		
03609	SAMIRA EDUARDA CAETANO DA SILVA	317**** MT	4	2	4	11	21		
01505	SAMUEL PEREIRA DA SILVA	285**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00347	SAMYRA MOREIRA LIMA	062***** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00331	SANDRA DE JESUS DA SILVA	302**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02834	SANDRA DE OLIVEIRA LEITE	134**** MT	5	1	1	7	14		
01203	SANDRA GOMES DE ARRUDA	135**** MT	4	1	1	11	17		
02865	SANDRA LINA CAMARGO DA SILVA	141**** MT	7	4	3	16	30		
01743	SANDRA MARIA DE SOUZA	175**** MT	5	2	3	13	23		
02903	SANDRA SANTIAGO SILVA	143**** MT	6	3	4	18	31		
02610	SANDRA SILVA DE OLIVEIRA	881** MT	5	1	3	13	22		
00053	SANDRIELE GARCIA CARDOSO	310**** SP	2	3	1	11	17		
02641	SANTA VIEIRA FERREIRA	250*** MT	3	3	1	5	12		
00335	SARA RAMIRES DA SILVA	286**** MT	4	3	2	15	24		
03157	SARAH SENES SOUZA	304**** MT	6	2	3	16	27		
00334	SEBASTIANA BENEDITA DA SILVA CAMPOS	281**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02373	SEBASTIANA DA GUIA RODRIGUES ASSUNÇÃO	150**** MT	2	2	1	8	13		
00577	SEBASTIANA DA SILVA RAMOS	164***** MT	4	2	3	10	19		
02126	SEBASTIÃO DA SILVA COSTA FERREIRA	147**** MT	2	2	2	9	15		
01488	SELENA CAROLINA OLIVEIRA BIANCHINI	250**** MT	8	3	4	13	28		
01768	SELMA SILVA FRUTUOSO	186**** MT	7	2	3	14	26		
01160	SERGILAINÉ FATIMA DE MIRANDA CEBALHO	231**** MT	8	5	2	16	31		
00526	SHEILA DA SILVA QUEIROZ	975** MT	2	2	1	10	15		
03998	SHEILA GIOVANA CAMPOS SANTOS	075**** MT	5	1	3	10	19		
00689	SILKELLEN DA SILVA ALMEIDA	245**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01827	SILMARA SIMOES DO ESPÍRITO SANTO	228**** MT	5	0	1	10	16		
03128	SILVANA GOMES VIANA	092**** MT	4	3	2	11	20		
03193	SILVANA RIBEIRO DA SILVA LIMA	073**** MT	3	1	2	12	18		
01209	SILVIO SANTOS HURTADO SOARES	153**** MT	6	3	3	10	22		
03162	SIMONE AMARAL DO NASCIMENTO	174**** MT	3	3	2	7	15		
02338	SIMONE DE OLIVEIRA ORTIZ	173**** MT	2	2	2	13	19		
02928	SIMONE DUARTE SILVA MINEIRO	202**** MT	5	4	4	17	30		
01533	SIMONE RAMIRES VIANA	164**** MT	1	2	2	9	14		
00694	SIMONE SOUZA CEZARIO DA SILVA	272**** MT	7	4	2	15	28		
00684	SIRLEIA OLIVEIRA E SILVA	325**** MT	5	1	3	7	16		
01049	SIRLENE LOPES RAMOS	160**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00790	SIRLENE MARIA DE SOUZA ANDRADE	136**** MT	3	3	3	15	24		
00185	SOLANGE ANGÉLICA BENACHIO	184**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02299	SOLANGE CAMARGO DA SILVA	145**** MT	5	0	4	13	22		
00500	SOLANGE NUNES DA SILVA	243**** MT	3	2	2	16	23		
00732	SOLY IARA RAMOS DA SILVA	257**** MT	7	2	3	11	23		
03177	SONIA FERREIRA DE AZEVEDO	035**** MT	2	3	2	11	18		
00218	SONIA LUIZA FERREIRA	074**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00327	STEFANI FERREIRA BARROS	242**** MT	4	0	0	5	9		
03922	STEPHANIE FERNANDA MATEUS	235**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00592	STEPHANIE TABORGA SELASCO CEBALHO	225**** MT	4	3	2	3	12		
03905	SUELE APARECIDA LEITE DE SOUSA	174**** MT	6	4	3	18	31		
00832	SUELEN CRISTINE LEAL AMARAL	162**** MT	5	2	1	10	18		
00534	SUELEN PACHORI DA SILVA	233**** MT	1	1	3	9	14		
01410	SUELI BARROS MERINO	248**** MT	4	1	1	15	21		
01478	SUELI DA SILVA ALMEIDA	258**** MT	4	1	2	17	24		
01485	SUELI DA SILVA LIRIO	144**** MT	2	2	3	9	16		
01352	SUELI DAS DORES GASPAR	082**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00117	SUELI MARIA DE CARVALHO SOBRINHO	236**** MT	6	2	2	12	22		
01198	SUELI MOREIRA FIGUEIREDO	121** MT	5	2	2	18	27		
01273	SUELLEN CARVALHO MARTINS	164**** MT	5	2	2	7	16		
00234	SUELLEN DA SILVA RAMOS	249**** MT	2	2	0	2	6		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01282	SUELLEN SILVA DOS SANTOS	277**** MT	3	2	3	13	21	
00772	SUELY ALVES DOS SANTOS	203**** MT	4	2	4	15	25	
00891	SUZANA DA SILVA GONZALES	064***** MT	3	2	4	11	20	
01322	SUZANA MINEIRO TARGA	147**** MT	5	3	2	13	23	
01937	SUZANA VILMA DE JESUS SILVA	189**** MT	8	2	0	14	24	
03328	SUZANE APARECIDA SANTANA GOMES	215**** MT	2	1	3	11	17	
00596	SUZANE PEREIRA DOS SANTOS ALENCAR	096**** MT	5	2	2	17	26	
03094	SUZANI CARVALHO MARTINS ALVES	165**** MT	5	1	3	14	23	
00322	SUZE LUCIANA DE CAMPOS	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01080	TACIANE DE ALMEIDA RAMOS	184**** MT	4	3	3	12	22	
03777	TAINARA DA SILVA PERES	273**** MT	4	2	1	7	14	
01388	TAINARA FERREIRA DOS SANTOS	343**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03460	TAINARA ISABEL CAMPOS DUARTE	296**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00278	TAIZA FERNANDA PENA DE OLIVEIRA	268**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00193	TANIA DE FATIMA OLIVEIRA	142**** MT	4	1	3	12	20	
00171	TASSIA CAMILA RODRIGUES DE ARRUDA	225**** MT	6	0	4	15	25	
01596	TATIANE DOMINGOS GONÇALVES	231**** MT	6	3	4	13	26	
03591	TATIANE FERREIRA DA SILVA	188**** MT	6	1	5	15	27	
03793	TATIANE LUZIA DE CARVALHO	173**** MT	4	1	1	10	16	
01945	TATIANE RENATA DIAS BONFIM DA SILVA	143**** MT	5	2	3	10	20	
03121	TELMA APARECIDA FREITAS MIRANDA	100**** MT	4	2	0	9	15	
01942	THAIANE FERNANDA CARDOSO	254**** MT	4	1	3	12	20	
03160	THAIS ALMEIDA LOPES	229**** MT	7	2	3	12	24	
00529	THAIS ELLEN CHAVES MENDES	277**** MT	6	2	2	12	22	
00186	THAIS KAMYLE FELIX CAETANO	352**** MT	5	2	1	8	16	
00299	THAISE MARA RODRIGUES DE ARRUDA SILVA	215**** MT	9	2	2	17	30	
03276	THAMIRIS RIBEIRO DOS SANTOS ALMEIDA	234**** MT	8	2	3	15	28	
02121	THAMYRIS EDUARDA SILVA DE OLIVEIRA	201***** CE	3	1	2	14	20	
00752	THAUANY BORGES USTULIN	326**** MT	2	3	3	11	19	
00991	THAYANE DA SILVA BARBOSA	300**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00739	THAYNARA RAYANE CEBALHO	267**** MT	7	1	0	11	19	
00861	THAYS APARECIDA PONHES MANGABA	306**** MT	3	1	3	9	16	
00145	ULIANA CANDIDA PIMENTA	197**** MT	8	2	2	16	28	
00217	VALDECILA DELUQUE AGUILAR	155**** MT	5	2	2	9	18	
01241	VALDELINO ALVES TRINDADE	630***** MT	2	2	3	7	14	
01901	VALDENICE TORRES DA CUNHA	069**** MT	3	2	0	7	12	
00930	VALDINEIA DA SILVA SOUZA GOMES PEREIRA	181**** MT	5	0	1	2	8	
01000	VALDINEIA DOS SANTOS DA COSTA	237**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01841	VALDIRENE DE OLIVEIRA SILVA	255**** MT	3	2	2	8	15	
00436	VALDIRENE DELUQUE FREITAS	142**** MT	5	2	2	9	18	
02723	VALÉRIA ORTEGA MUNIZ	235**** MT	3	1	2	6	12	
01939	VALERIA ORTIZ DE BRITO	144**** MT	7	1	2	9	19	
00354	VALQUIRIA BAPTISTA DOS SANTOS	025***** MT	4	3	1	11	19	
00653	VANDERLÉIA RODRIGUES DA SILVA	168**** MT	5	4	3	17	29	
02462	VANESSA CAETANO AIRES	076***** MT	6	1	1	7	15	
03540	VANESSA DE ASSIS MAGALHÃES	279**** MT	7	4	2	18	31	
01909	VANESSA DE OLIVEIRA	227**** MT	3	2	0	14	19	
02763	VANESSA FERNANDES DA CUNHA	863** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00309	VANESSA FERREIRA DE CAMPOS	546*** GO	4	1	2	8	15	
02720	VANESSA IRACEMA BONFA RIBEIRO DA SILVA	159**** MT	5	3	3	17	28	
02858	VANESSA OLIVEIRA VIANA JESUS	186**** MT	2	3	1	8	14	
00993	VANESSA PONHES MANGABA	338**** MT	4	4	2	10	20	
01887	VANESSA APARECIDA HONÓRIO DOS SANTOS	220**** MT	6	3	2	17	28	
01528	VANI SOUZA	179**** MT	7	1	2	12	22	
01309	VANIA CRISTINA GASPARGAS CEBALHO	219**** MT	4	3	2	11	20	
00883	VANIA CRISTINY OLIVEIRA LEITE	185**** MT	5	2	2	9	18	
03600	VANIA MARIA CARLINDO DA SILVA	153**** MT	7	2	3	11	23	
00717	VANIA RAMOS DA SILVA GONÇALVES	148**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01859	VANIA ROSA DE PINHO SILVA	073**** MT	3	1	1	6	11	
00654	VANILSA DELUQUE FREITAS	178**** MT	5	4	2	17	28	
02120	VANUSA BRUNA DE OLIVEIRA LEITE	201**** MT	10	1	1	12	24	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03220	VANUSA SILVA SOCORRO	319**** MT	6	1	3	10	20	
01103	VERA LÚCIA ALVES DA SILVA	107*** MT	5	3	3	13	24	
00093	VERA LÚCIA RODRIGUES LEITE	150**** MT	2	2	4	9	17	
00084	VILMA APARECIDA RODRIGUES LEITE	187**** MT	4	3	1	10	18	
01588	VILMA DA SILVA CRUZ	251**** MT	2	2	0	9	13	
03491	VILMA GEOGÓRIO CARDOSO	083**** MT	6	1	3	7	17	
02127	VISNEY GUSTAVO PEREIRA SOLIZ	704***** MT	3	3	1	6	13	
01374	VITOR OLIVEIRA SILVA	279**** MT	7	4	2	15	28	
01625	VIVIAN DE CAMPOS SILVA	300**** MT	6	1	1	9	17	
00624	VIVIANE BARBOZA PORTES SOUZA	772*** MT	4	1	0	6	11	
00155	VIVIANE PRENZLER DE OLIVEIRA	215**** MT	3	0	1	9	13	
03542	WALKIRIA LEITE RODRIGUES NOGUEIRA	169**** MT	5	1	4	10	20	
04030	WALTER ROMANO	143***** MT	3	2	2	11	18	
03192	WANDERSON DA SILVA POQUIVIQUI	178**** MT	8	4	4	10	26	
01102	WANESSA BLENDA OLIVEIRA DA SILVA	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00904	WEBERLY DIANE VIEIRA VITORINO RIBEIRO	250**** MT	8	4	2	19	33	
00233	WELLINGTON DE AMORIM DOS SANTOS	306**** MT	6	4	2	16	28	
00703	WENIS CARDOSO DA SILVA	139**** MT	8	4	2	15	29	
00862	WESLEY MATEUS DECARVALHO CARDOSO	252**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00116	WILLIAN ALVES RODRIGUES	252**** AM						ELIMINADO-FALTOSO
03374	WILLAINY DOS SANTOS MEIRELES DA SILVA	140**** MT	5	5	5	19	34	
00571	WILMA SOARES DE JESUS VITOR	112**** MT	4	2	4	8	18	
02334	WILZIANE SOCORRO ALVES LEITE	157**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00680	ZENILDA CATARINA DA SILVA TORRES	148**** MT	5	4	4	11	24	
01456	ZILDA RIBEIRO DE MAGALHÃES	171**** MT	3	4	1	10	18	
03601	ZILMA SILVA RAMOS	193**** MT	5	2	3	15	25	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02662	AMARILDA GONÇALINA DE MORAES SILVA	169**** MT	6	1	0	9	16	
03811	JOSE AUGUSTO DA SILVA JUNIOR	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01845	LETICIA BAZZI DO NASCIMENTO BALBUENA	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SAPIQUÁ  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02887	ALESSANDRA GONÇALVES DO NASCIMENTO	141**** MT	6	2	2	14	24	
03051	ANDREIA APARECIDA RAMOS	194**** MT	4	1	2	9	16	
02094	ANTONIO ROBERTO SARAIVA BORGES	250**** MT	7	5	3	10	25	
00229	CARLA CRISTINA ROCHA DE OLIVEIRA	281**** MT	0	0	1	6	7	
02169	CAROLINE FARIAS VIANA	281**** MT	3	3	3	12	21	
01920	CATARINA DA CRUZ TOLEDO	139**** MT	3	1	1	7	12	
02762	CRISTINA DA ROCHA NOGUEIRA FERREIRA	114**** MT	3	3	3	15	24	
03814	ELIUDE ONORIO	178**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00125	GRACILEIDE DE OLIVEIRA	140**** MT	6	2	2	16	26	
00082	IGOR DA SILVA LEITE ARRUDA	218**** MT	4	2	3	12	21	
03440	JAQUELINE DE SOUZA HUP	283**** MT	4	3	2	10	19	
00757	JOCIANE RABELO	354**** MT	2	0	2	11	15	
03756	JOCIANE ROCHA DA SILVA	234**** MT	1	2	2	7	12	
02734	JOSIANE APARECIDA PRADO DE SOUZA	176**** MT	7	1	1	12	21	
03163	JOSIANE DA SILVA	194**** MT	5	4	1	15	25	
02940	LEIDIMAR DE JESUS GRACIANO MIATELLO	179**** MT	6	2	2	7	17	
03019	LUCINEI BORGES GOMES	117**** MT	3	3	1	13	20	
02063	LUCINEIA MIATELLO BOSELLI LEITE	150**** MT	3	1	3	9	16	
01393	LUZINETE DE LIMA CARLOS	148**** MT	1	1	1	6	9	
02811	MARCIA NOVAKC DA SILVA	054**** MT	3	1	2	9	15	
03007	MARIA APARECIDA EVANGELISTA	215**** MT	1	0	1	0	2	
01666	MARIANA PEREZ MENDES	268**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01141	MARILCE RAMOS TORRES DA CUNHA	147**** MT	5	2	0	14	21	
02028	MAURO ROCHA DE OLIVEIRA	268**** MT	4	2	1	8	15	
02091	MICHELE MATOS MIATELLO	243**** MT	4	2	2	13	21	
01683	PATRÍCIA DA CRUZ ALVES MENDES	243**** MT	4	3	3	14	24	
03045	PATRICIA FERNANDA DE OLIVEIRA	184**** MT	1	2	4	6	13	
02174	PATRÍCIA SILVA RODRIGUÊS	278**** MT	5	2	0	15	22	
02622	RAFAELA MONTEIRO DE SOUZA LEITE	250**** MT	6	1	3	8	18	
03002	RAISSA DA SILVA MIRANDA	229**** MT	4	4	1	17	26	
01397	REGISLAINE OLIVEIRA BORGES	168**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03156	RENATA MONTANI ALVES LEITE	059***** MT	4	1	3	13	21	
02403	RENATO ANTONIO VIANA	101**** MT	5	2	3	4	14	
01701	RODRIGO PEREZ MENDES	232**** SP	5	3	3	7	18	
02474	ROSIMEIRE APARECIDA SIQUEIRA	217**** MT	1	3	1	5	10	
00360	SIMONE APARECIDA DOS SANTOS	220**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02683	VALDIRENE DA SILVA MARTINS	158**** MT	3	3	3	11	20	
01108	WAGNER DE OLIVEIRA LEITE	153**** MT	5	4	2	18	29	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: NÚCLEO CLARINÓPOLIS  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00196	AILTON TRINDADE DOS SANTOS	203**** MT	6	2	3	9	20	
02377	ANA PAULA SALES DE PAULA	048***** MT	5	1	2	16	24	
00901	ANTONIA INEZ CANHETE	163**** MT	6	1	2	9	18	
01342	APARECIDA RODRIGUES DE LIMA	119**** MT	5	3	3	9	20	
02441	ARIELLI SENÁBIO DOS SANTOS	303**** MT	6	2	2	11	21	
00580	CELIO FIGUEIREDO SILVA	130**** MT	3	2	3	16	24	
03132	CINTIA RODRIGUES DA COSTA	267**** MT	6	0	4	11	21	
01244	DIEGO SENNA MACHADO	237**** RJ						ELIMINADO-FALTOSO
03799	EDINEIA TORRES DE BARROS	184**** MT	0	0	0	0	0	
03731	EDNA DIVINA DOS SANTOS	738***** MT	1	0	2	10	13	
03544	EVILLYN DA SILVA LIMA	268**** MT	4	1	2	8	15	
03211	ITALO GABRIEL LEITE ARRUDA	294**** MT	4	3	3	16	26	
03692	JHENERFER KELLY DE JESUS SAMBUGARI	246**** MT	3	4	2	11	20	
02783	MARIA APARECIDA GASPAR MENDES CAETANO	073**** MT	3	2	3	12	20	
01334	MARILZA APARECIDA LOPES DE AGUIAR	148**** MT	5	2	2	13	22	
00033	MICHELLE MARTINS CARDOSO	243***** SP	6	2	2	16	26	
02093	MICHELLY EUCARIS SENABIO DOS SANTOS DA ROCHA	281**** MT	4	3	3	14	24	
01506	ROSAIR DA SILVA CAMPOS	168**** MT	2	2	1	9	14	
00693	SILVANA DE OLIVEIRA SOUZA	151**** MT	4	2	3	16	25	
03729	VANIRA CEBALHO DE SOUZA DA SILVA	081**** MT	2	3	1	15	21	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01777	ADEVAIR NEVES DA SILVA	120**** MT	4	2	2	8	16	
01940	ALEXANDRA SANTOS SOUZA	185**** MT	3	0	1	13	17	
03829	ANA BEATRIZ RIBEIRO DA SILVA	314**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02098	ANA PAULA RIBAS DE NEIRA	279**** MT	2	1	1	8	12	
03273	CLEUSA DOS SANTOS FERREIRA PEREIRA	125**** MT	3	2	1	10	16	
00393	CRISTINA KITAISKI	178**** MT	1	1	4	7	13	
02960	ELIANE DE MOURA CEBALHO	168**** MT	4	2	2	8	16	
00070	GABRIELA RIBEIRO GALINDO MOTTA	304**** MT	5	3	3	15	26	
03029	GELIANA DE OLIVEIRA SOUSA	151**** MT	5	2	1	11	19	
03248	GLISS KELLY C. A. DA SILVA	064***** MA	4	2	1	16	23	
00201	JAQUELINE MAGALHÃES NEPOMUCENO	253**** MT	8	2	3	14	27	
00894	KATIA APARECIDA SILVA CHAVES	338**** MT	0	1	1	13	15	
00879	LUAN APARECIDO AGUILEIRA ARTIAGA	308**** MT	5	2	0	10	17	
02778	MARCIA CRISTINA DA SILVA	140**** MT	6	2	2	16	26	
04047	MARIA DE FATIMA DA SILVA CARVALHO	129**** MT	2	2	3	4	11	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03919	MARIA INES FERREIRA	142**** MT	3	1	2	10	16	
00206	MARIA JOSÉ BERTO DE OLIVEIRA	212**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01707	MIRIAN MIRANDA DE ALMEIDA	214**** MT	2	2	2	12	18	
02433	NATÁLIA SANTIAGO DA SILVA	231**** MT	6	2	3	17	28	
02360	NATHALY MARIA RAMOS DE OLIVEIRA	320**** MT	4	3	3	10	20	
02700	ROSIMAR MARIA ARAUJO	152**** MT	4	2	2	8	16	
03450	SILVANE FERNANDES CAIRES	147**** MT	4	2	3	10	19	
03740	TALLITA DIAS MAGALHÃES	140**** MG	6	3	1	15	25	
01359	VALERIA GONÇALVES MIRANDA	217**** MT	1	0	3	8	12	
01559	VANESSA GONÇALVES DA SILVA	157**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00213	VANILDO CORREIA DE OLIVEIRA	184**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00751	WERICA SOUZA GOMES MAGALHÃES	283**** MT	6	2	4	14	26	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03691	ADEMILSON JOSÉ DE PAULA	124**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00942	ALICE APARECIDA DA SILVA	177**** MT	4	3	3	7	17	
00410	ANA PAULA APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS CARRASCO	238**** MT	4	1	1	17	23	
02278	ANA PAULA DA SILVA BATISTA	179**** MT	5	0	4	10	19	
01828	ANA PAULA MATOS MONTEIRO DE JESUS	259**** MT	5	1	3	11	20	
01952	ANA PAULA SILVA SANTOS	205**** MT	6	4	3	15	28	
00753	ANDREÍNA VITÓRIA BARONCIELO GOMES	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00483	CAMILA APARECIDA DE OLIVEIRA BENTO	219**** MT	6	3	3	15	27	
00915	CATARINA DELFINA DA SILVA OLIVEIRA	244**** MT	3	3	1	9	16	
03599	CLEIDIMAR DE SOUZA PORTO	078***** MT	5	2	2	11	20	
03066	CRISTIANA CAMARGO DA SILVA	179**** MT	1	1	1	14	17	
00274	DAMARIS DA SILVA SANTOS OLIVEIRA	130**** MT	2	1	0	4	7	
01512	DANIEL PEREIRA DA COSTA	268**** MT	5	5	1	14	25	
00212	DANIELLY CORTE MARIM	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00357	DAYSI SILVA DE OLIVEIRA	265**** MT	2	2	2	11	17	
03602	DÉBORA BATISTA DE MOURA	326**** MT	2	3	2	14	21	
01212	DEISIANE BATISTA DOS SANTOS	244**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00537	ELIZABETH ROSA DE ASSUNÇÃO	100***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00579	ESDRAS PAULA DOS SANTOS	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01288	FATIMA FERNANDA MAGALHAES DOS SANTOS	046***** MT	2	1	3	8	14	
01971	FÁTIMA SILVA DE MORAES	162**** MT	5	1	2	10	18	
03182	FELIPE MAIA LEMES CHAVES	184**** MT	6	4	4	16	30	
02951	FERNANDA MATOS MONTEIRO DE JESUS	259**** MT	5	2	2	16	25	
03375	FERNANDO SARAIVA DA SILVA	202**** MT	4	2	3	4	13	
02976	GISELDA CRISTINA DOS SANTOS	156**** MT	3	1	1	15	20	
03059	GLEICE DO NASCIMENTO FERREIRA	219**** MT	3	2	3	8	16	
01255	GLEICIANE DO NASCIMENTO FERREIRA	243**** MT	6	3	2	14	25	
03371	JAMILA JOANA DOS SANTOS NOVAKC	179**** MT	4	1	3	14	22	
03574	JANE APARECIDA DA SILVA SOARES	179**** MT	4	3	2	10	19	
00576	JOSIANE MARQUES DA SILVA	220**** MT	3	2	3	6	14	
01742	KARINA DA SILVA GAMIS	212**** MT	0	1	1	8	10	
00143	KARINE DE SOUZA FARIA	322**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03572	KASSIA SUELLEN SOARES CASTILHO	267**** MT	7	2	1	14	24	
03212	KATIA SEVERINA VIANA	219**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00755	KATYELLY EVANGELISTA DE PAULA	275**** MT	4	2	3	8	17	
01856	KENIS APARECIDA MENACHO	202**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01670	KETTELEN APARECIDA MIRANDA DOS SANTOS	322**** MT	3	1	0	11	15	
01150	LETICIA APARECIDA DE OLIVEIRA BENTO	219**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00532	LILLYANNE CAVALCANTE ROCHA	132**** MT	2	1	1	6	10	
01237	LOURDES CARDOSO BATISTA	185**** MT	3	2	3	12	20	
00258	LUCELIA APARECIDA DA SILVA	184**** MT	6	1	1	13	21	
01291	LUCIANA LANDIM GONÇALVES	180**** MT	2	3	2	13	20	
02170	LUCILENE MIATELLO	191**** MT	4	0	2	10	16	
03483	MARGARETE BEATRIZ DE OLIVEIRA	103**** MT	4	3	3	13	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02689	MARIA CELECINA DE SOUZA SILVA DOS ANJOS	160**** MT	3	2	3	12	20	
03809	MARIA DIVINA OLIVEIRA DE CAMPOS	195**** MT	2	1	2	10	15	
02611	MARIA ISABEL PEREIRA JUSTINO	167**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02688	MARIA SOFIA DA SILVA	197**** MT	5	1	2	14	22	
00268	MARILAINÉ DE OLIVEIRA DE CAMPOS	219**** MT	4	1	2	8	15	
03610	MARIO CAMPOS DA SILVA	098**** MT	3	2	3	9	17	
03864	MAYARA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	210**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01761	MEIRIANE VELASCO AJALA	190**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03766	NAELLA TEIXEIRA SILVA DE GODOY	124**** MT	4	1	2	14	21	
03775	NAYANA SILVA PINHEIRO GODOY	290**** MT	3	2	3	11	19	
02841	NAYARA CRISTINA DA SILVA	293**** MT	5	2	1	13	21	
03250	POLIANA DE MELLO SILVA	219**** MT	2	1	3	13	19	
03854	ROGERIO ALEANDRO TORRES	141**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01520	ROSANIA DOS SANTOS FERREIRA	186**** MT	2	1	2	15	20	
01109	ROSELI DA SILVA CAMPOS	122**** MT	4	4	2	7	17	
01590	RUBENILZA RODRIGUES DUTRA	052**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03720	SAMARA APARECIDA DA SILVA ARAUJO	312**** MT	6	3	3	12	24	
02070	SANTINO DE OLIVEIRA	890** MT	6	1	4	15	26	
02642	SIMONE PEREIRA DA SILVA	130***** BA	6	0	2	18	26	
02676	SOLANGE OZEIA CEZARI	273**** MT	5	1	2	8	16	
00488	TAINARA DE MELO BARBOSA	262**** MT	7	2	1	16	26	
01404	TATIANE FRANCISCA HURTADO	217**** MT	4	2	3	15	24	
03680	VALDILEIA DA CRUZ SIMAO	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: E. M. BURITI - VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03091	ALZIRA DE FATIMA GOMES DA LUZ PAULA	129**** MT	1	1	0	10	12	
01784	BEATRIZ RUMAN TURIBIOS	285**** MT	1	3	0	6	10	
02866	CRISTIANE DA SILVA LOPES VILLANOVA	029***** MT	3	0	3	11	17	
01148	DANIELE DA SILVA COSTA	160**** MT	3	1	3	8	15	
01902	DEISE PARABAS DE OLIVEIRA	157**** MT	4	1	3	14	22	
00108	DHARA CRISTINNE CANDIDO DE CAMPOS	311**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01016	ELIZAINÉ DA COSTA E SILVA	250**** MT	6	1	0	13	20	
02061	EVANIL DIAS DE CARVALHO	136**** MT	5	1	0	11	17	
02459	JOAO PEDRO DA SILVA FERNANDES	145**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03470	JOVIANE ALVES DE ALMEIDA	205**** MT	4	2	3	4	13	
02541	JULIANA COUTO DA SILVA	179**** MT	3	2	1	6	12	
00168	KAROLAYNE EVANGELISTA DE PAULA DEL MOURO	275**** MT	8	4	3	16	31	
00924	KÁTIA BENEVIDES FERREIRA	242**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03675	KEDIMA CRISTINA DE OLIVEIRA ROSA	250**** MT	5	1	3	10	19	
01834	KEVELLYN GONCALVES RAMOS	314**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00065	LAUDICEIA DO NASCIMENTO	124**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03199	LEIDIMAR DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	217**** MT	7	1	2	16	26	
02215	LUZIA DA SILVA	129**** MT	2	3	1	8	14	
03723	MARCILENE APARECIDA DE SOUZA PEREIRA	242**** MT	4	3	2	14	23	
03861	PEDROSA DOMINGAS FERREIRA SOUZA	129**** MT	2	2	1	3	8	
02621	ROSELAINÉ CIRILA MOURA DOS SANTOS CUIABANO DA SILVA	184**** MT	7	1	2	14	24	
03770	ROSELI SANTANA DA SILVA	195**** MT	3	0	2	9	14	
00650	ROSIELE CAMPOS BRUM DA SILVA	258**** MT	4	2	3	12	21	
02918	SUZE MARIA RODRIGUES	133**** MT	3	1	0	6	10	
00380	THAIS ARIANNE FERREIRA DA FONSECA	259**** MT	2	2	1	8	13	
00242	THAIS KAMILA TAVARES AMARAL	193**** MT	4	2	2	9	17	
03725	VANDERLUCIA JACINTO DO CARMO ALMICI	145**** MT	2	3	2	6	13	
00837	VANIELE DA SILVA ROSA	043***** SP	4	1	3	5	13	

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL  
LOTAÇÃO: E. M. 16 DE MARÇO - SÁDIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
-------	------	-------------	----	----	-----	----	----	----------





**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00105	ADRIANA DE FIGUEIREDO RIBEIRO	189**** MT	6	3	4	14	27	
01746	ANA CLAUDIA MEDEIROS DA SILVA	182**** MT	2	3	5	7	17	
00516	ANA PAULA SILVA FERREIRA	246**** MT	7	2	3	17	29	
03931	ANDREIA LETÍCIA DOS SANTOS MUNIZ	238**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01430	ANGELICA CASSEMIRA DA SILVA	241**** MT	5	1	3	13	22	
02392	CAMILA PRUDENCIO	234**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02086	CLEOMAR JUSTINIANA MATOS	219**** MT	3	1	0	6	10	
01135	ELAINE CRISTINA LIANDRO	118**** MT	4	3	1	12	20	
00498	FERNANDA CRISTINA DE ASSIS	267**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01385	FERNANDA MENDES DE SOUZA	229**** MT	5	1	1	9	16	
00823	GONÇALINA PEREIRA DE ALMEIDA	179**** MT	0	2	3	10	15	
04033	HENRIQUE DE SA MARTINS	303**** MT	2	2	4	8	16	
00366	IARA MONISE VIANA CALDAS	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03837	ITALA CAROLINA JUNQUEIRA DOS SANTOS SILVA	430** AC	2	3	0	12	17	
03896	IVANEIDE CICERA SALVADOR	206**** MT	6	3	1	9	19	
01507	IZA MARIANA RIBEIRO VILANOVA	327**** MT	3	1	0	5	9	
01432	LUIZA DE FÁTIMA LOPES	176**** MT	5	1	2	10	18	
02628	LUZIA ALVES PEREIRA	126**** MT	3	3	4	18	28	
01765	MONIQUE APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	314**** MT	5	1	3	10	19	
02366	ROSA CASSEMIRA DA SILVA	064**** MT	2	0	1	7	10	
01178	ROSIANE SIQUEIRA DE SOUZA	164**** MT	2	2	3	12	19	
01567	SANDRISLAINE GOMES DE ARRUDA	293**** MT	4	3	3	9	19	
00342	SYMONY CASSEMIRA DA SILVA	182**** MT	2	0	1	14	17	
01406	VERONICA DELUQUE AGUILAR	155**** MT	4	1	3	11	19	
03637	VICKCELLY CAMILLY DE ARRUDA ORTIZ	220**** MT	6	0	0	10	16	
01143	ZILDA BORGES MARTINS	103**** MT	1	1	1	5	8	
02531	ZULEINE MARTINS DA ROCHA	725** MT	3	3	1	14	21	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
CONVITE - AUDIÊNCIA PÚBLICA DE DEMONSTRAÇÃO E  
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS, REFERENTE  
AO 1º QUADRIMESTRE DE 2024**

CONVITE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES convida a população para participar, presencial ou virtualmente, da Audiência Pública de Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, referente ao 1º trimestre de 2024, em cumprimento ao Art. 9.º, § 4º, da Lei Complementar

101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), com o objetivo de apresentar a movimentação orçamentária e financeira, nos meses de janeiro a abril de 2024, conforme programação a seguir:

Data: 29 de maio de 2024 (quarta-feira); Horário: 9h (período matutino); Local: Câmara Municipal de Cáceres, Rua Coronel José Dulce, esq. Rua Gal Osório, Centro, Cáceres – MT.

O link de acesso ao canal oficial da imprensa da Prefeitura de Cáceres, para participar da referida Audiência, em formato de live, através de mídia de comunicação on line, é o seguinte: ? <https://www.youtube.com/channel/UCTfzYuOBEGyQ-mL7j...> A participação de todos será de suma importância, a fim de que alcancemos o objetivo do evento.

Atenciosamente.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS Prefeita de Cáceres

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL  
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO  
ADMINISTRATIVO N° 06/2024 - SSAAP**

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 06/2024 SSAAP.**

**CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.**

**CONTRATADA: HIDROGERON TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO.**

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo é a Rescisão Unilateral do Contrato Administrativo nº 006/2024-SSAAP, tendo em vista a conclusão da entrega do objeto do Contrato Administrativo nº 04/2024-SSAAP.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO**

2.1. O Contrato Administrativo nº 006/2024 está sendo rescindido unilateralmente, de acordo com o art. 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como previsão constante da CLÁUSULA SEGUNDA do Contrato.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

3.1. Por força do presente Termo, fica rescindido o Contrato Administrativo nº 006/2024-SSAAP, haja diante a conclusão da entrega do objeto do Contrato Administrativo nº 04/2024-SSAAP.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DA QUITAÇÃO**

4.1. Será assegurado a CONTRATADA o direito de percepção dos valores relativos à prestação de serviços até o término da parceria, excetuadas glosas de valores que eventualmente se fizerem necessárias em decorrência de obrigações a cargo de sua atuação.

4.2. Poderão ser adotadas as medidas necessárias para solução de eventuais pendências administrativas e financeiras, inclusive, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas.

Cáceres- MT, 14 de maio de 2024.

**JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**EDITAL COMPLEMENTAR DESEMPENHO NA OBJETIVA - EDITAL 2-DEMAIS CARGOS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS**  
**DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**EDITAL N.º 02/2024 – PMC, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**

**A PREFEITA E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital nº 02/2024-PMC de 20 de fevereiro de 2024, torna pública o Desempenho dos Candidatos na Prova Objetiva, de acordo como o Anexo deste Edital.

Cáceres/MT, 14 de maio de 2024.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**  
 Prefeita Municipal

**HERBERT DIAS**  
 Secretário Municipal de Administração

**ANEXO**  
**DESEMPENHO NA PROVA**

LEGENDA: LP: Língua Portuguesa      LEG: Fundamentos de Educação e Legislação / Legislação Básica      IB: Informática Básica  
 CE: Conhecimentos Específicos      PO: Pontuação na Prova Objetiva = LP + LEG + IB + CE

CARGO: ADVOGADO  
 LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
 TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
05339	ABRAÃO DURÃO GOMES	309**** MT	7	6	8	21	
11299	ADELINO BRAZ VENUTI	352**** MT	3	3	8	14	
10528	ADELZITA LOPES RODRIGUES NETA	240**** MT	7	6	6	19	
06323	ADRIELY RODRIGUES PIOVEZAN	156**** MT	3	8	9	20	
01280	ALEXANDRE DANTAS EMILIANO	262**** MT	7	4	8	19	
07851	ALEXANDRE FRANCISCO ALMEIDA RICCI	222**** MT	3	3	9	15	
08564	ALEXANDRE GABRIEL EVANGELISTA LOUREIRO	333**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07346	ALEXSANDER PAZ LANDIM	205**** MT	6	6	11	23	
06004	ALEXSANDRO PEREIRA LEITE	106**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05448	ALINE DE SOUZA BRITO ALVES	222**** MT	3	8	6	17	
05187	ALINE RODRIGUES SIQUEIRA	256**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07307	ALISSON CHRISTIAN MAGALHÃES DE LURDES	277**** MT	2	4	7	13	
07163	AMARAL AUGUSTO DA SILVA JUNIOR	089**** MT	3	3	4	10	
06409	ANA CAROLINE JOSÉ DA COSTA OLIVEIRA	285**** MT	3	7	8	18	
11415	ANA PAULA BARBOSA	131**** MT	6	7	9	22	
08171	ANA PAULA SOARES DE SOUZA	212**** MT	5	8	12	25	
10883	ANA ROSA LONGO JOB	118**** MT	5	4	8	17	
09014	ANDRÉ HENRIQUE SILVA OTENIO	229**** MT	5	7	8	20	
05412	ANDRÉ LUIZ DE SOUZA MOURA	293**** MT	5	3	5	13	
04483	ANDREISSA DA SILVA FILGUEIRA	299**** MT	4	8	7	19	
01758	ANDREW TANAKA SILVA	224**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01142	ANIELE SOARES ALVES	235**** MT	5	4	9	18	
04679	ANNY CAROLINE RAMOS BARBOSA	287**** MT	5	6	6	17	
09552	ANTONIO CARLOS RUFINO DE SOUZA	131**** MT	6	7	7	20	
01680	ASTARUTH PROFETA RIBEIRO TOMAZ	233**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00088	BARBARA CRISTINA PEREIRA FONTES	250**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10967	BEATRIZ ALMEIDA DE OLIVEIRA	255**** MT	7	4	7	18	
03184	BIANCA DE ARRUDA SAAB	308**** MT	4	3	6	13	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03652	BLENDA PANTOJA DE OLIVEIRA	302**** MT	3	3	7	13	
10498	BRENDA LOBATO LOPES	213**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06383	BRUNO GONÇALVES DE OLIVEIRA	271**** MT	3	10	7	20	
10485	BRUNO MARTIN SIPPEL SOUZA	184**** MT	5	7	8	20	
00576	CAMILA GONZAGA VANINI	258**** MT	8	6	16	30	
07229	CAMILA MALCHER CARDOZO DE OLIVEIRA	263**** MT	8	7	7	22	
01478	CARINA CARVALHO DE AMORIM	289**** MT	9	8	11	28	
07328	CAROLINE LARA MATIAS	258**** MT	4	4	7	15	
10179	CÁSSIA MATOS AMARAL	134***** BA	4	5	7	16	
00634	CHARLES FINNEY DALBEM BARBOSA	235**** MT	3	5	5	13	
10412	CHEILA GONÇALVES NETO	187**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02223	CLAIZA AGUSTINI IMIANI	224**** MT	5	8	10	23	
00691	CLARICE VICTORIA MOREIRA SOARES	267**** MT	10	6	11	27	
09692	DANIEL BRETAS FERNANDES	132**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10004	DAYANE THAIS DOS SANTOS	783** RO	4	7	8	19	
09318	DÉBORA EVELYN DE FIGUEIREDO BARBOSA	190**** MT	6	5	8	19	
02737	DEISIELE ALCANTARA DA SILVA	156**** MT	6	8	7	21	
05846	DIEGO GABRIEL LEITE SANTOS	228**** MT	8	8	9	25	
03838	DIEGO JESUS APARECIDO RIBEIRO	138**** MT	5	7	9	21	
09140	DIMAS ALEXANDRE PESSOA DE LIMA	367**** MT	5	5	7	17	
06935	DIOGENES SANCHES BATISTA	229**** MT	7	4	10	21	
05906	DOUGLAS VINICIUS LIMA MESQUITA	274**** MT	6	6	10	22	
11403	EDENICA KAORI FUJIMORI	200**** MT	3	6	8	17	
05761	EDILAINE APARECIDA SOARES NEVES	110**** MT	5	4	5	14	
00842	EDLAINE SOARES DOS SANTOS	198**** MT	6	6	9	21	
07917	ELIANA DA SILVA CARVALHO	126**** MT	5	7	8	20	
00225	ELIS GONZAGA VANINI	258**** MT	7	4	8	19	
06488	ELISÂNGELA DE OLIVEIRA SILVA	188**** MT	4	6	7	17	
04463	ELLIS ARIADNE DE PAULA MELLO	263**** MT	3	3	4	10	
00230	EMERSON PINHEIRO LEITE	093**** MT	5	7	10	22	
10934	ENOQUE RAMOS DUARTE	836** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10248	ERICLES HENRIQUE CUSTODIO	118**** RO	6	6	6	18	
04787	EVANICE GONÇALVES DOS SANTOS	241**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08298	EVERSON PEDRO CORREIA MACIEL	248**** MT	6	6	7	19	
11363	EVERTON LUIZ DE OLIVEIRA SILVA	126**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01455	FERNANDA ILIEZER DA SILVA	159**** MT	6	9	8	23	
10222	FERNANDA RIBEIRO DA SILVA ALVES	242**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11449	FERNANDA VIEIRA	188**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10085	FRANCIANI DOS SANTOS AIRES	170**** MT	6	8	6	20	
03030	FREDSON GOMES VIEIRA	241**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06347	GABRIEL SILVA SOUZA	206**** MT	4	8	11	23	
01322	GABRIELA FORNANCIARI TEIXEIRA	209**** MT	4	4	6	14	
10267	GÉSSICA GEISIANNE DO NASCIMENTO PEREIRA PINTO	212**** MT	8	7	9	24	
03529	GIMERSON FERREIRA DE SOUZA	116**** MT	6	9	10	25	
04921	GIOVANA BUENO RIBEIRO	285**** MT	5	4	8	17	
09680	GISLENE BATISTA DA COSTA SILVA	243**** MT	5	5	8	18	
00463	GRACIELI GARCIA LEITE	242**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03453	GUILHERME DE OLIVEIRA FIALHO	271**** MT	7	5	8	20	
11212	GUILHERME DE OLIVEIRA TRENTO	270**** MT	6	4	7	17	
00300	GUSTAVO FIGUEIREDO DA SILVA	243**** MT	5	6	7	18	
01275	HALLYSON BRENO DA SILVA MOTTA	261**** MT	4	4	2	10	
08387	HÉLIO MARIANO DA COSTA	568*** MT	4	3	5	12	
10652	HERYCK EUGENIO VIERO WISNIEWSKI	255**** MT	6	3	8	17	
10282	IAGO DE LIMA SERRAO	250**** MT	7	7	8	22	
09962	IGOR DUARTE MARQUES DA SILVA	239**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04093	ISABELLA DE LIMA MEIRELES	288**** MT	6	7	9	22	
08546	ISABELLE BRAZUNA COSTA	287**** RJ	9	7	10	26	
00721	ISADORA DE CAMPOS FRANÇA	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01103	ISADORA QUINTÃO TAVARES	317**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03858	ITALO DANTAS SALES	236**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03774	IVAN YURI BORRALHO ARAUJO DE ATAIDE	254**** MT	5	5	6	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03419	JACKSON WAKZEMY RIKBAKTA	261***** MT	2	4	7	13	
02913	JADDY BIANNKA SENATORE ANDRADE	252***** MT	7	8	5	20	
11432	JAIZA FREITAS MEQUIAS	286***** MT	5	4	7	16	
02129	JANSEN EMANUEL DO CARMO ANDRADE	241***** MT	7	7	9	23	
05053	JAQUELINE ARRUDA ALVES	277***** MT	3	5	13	21	
04375	JEAN CARLOS DE MOURA	267***** MT	5	4	5	14	
09550	JEFERSON LEANDRO FULONI CARVALHO	920*** MT	9	7	13	29	
00169	JENER REGGIANI MALTEZO	265***** MT	9	8	11	28	
01293	JENIFER SANTANA COUTINHO	219***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10026	JÉSSICA BARBOSA LEITE	198***** MT	9	8	11	28	
02324	JESSICA DANDARA GOMIDES	242***** MT	6	3	9	18	
06879	JÉSSICA FRANCISJUNI LADEIRA	159***** MG	8	8	15	31	
11372	JHONATAN BRUSTOLIN ALVES DA SILVA	211***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07019	JOÃO FELIPE OLIVEIRA DO CARMO	799** MS	7	5	6	18	
00374	JOÃO GABRIEL DE JESUS CAVALCANTE DIAS	252***** MT	6	7	18	31	
06106	JOAO MARTINS DE ANDRADE	975***** MT	5	8	7	20	
09267	JOÃO MATEUS FREITAS COSTA	226***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07634	JOAO RAPHAEL PEREIRA DE SOUZA	001***** MS	4	6	11	21	
00168	JOÃO VICTOR LIMA DELARCOS	211***** MT	6	4	12	22	
10609	JOSE DE CASTRO JUNIOR	105***** MG	5	4	7	16	
07895	JOSIVÂNIA FRANCA SANTOS	000***** RO	5	5	7	17	
09977	JULIA LEITE NUNES	271***** MT	6	5	7	18	
10330	JÚLIA VITÓRIA DUARTE PARAVÁ	270***** MT	5	3	6	14	
06878	JULIANE RAFAELA DE SÁ SILVA	281***** MT	1	1	6	8	
03661	JULIETE SILVA OLIVEIRA	297***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00343	JUNIEL VILETE PEREIRA	275***** MT	5	5	9	19	
03384	KAMILA ARRUDA DE OLIVEIRA	258***** MT	5	3	5	13	
03797	KAREN COIMBRA TAVARES	259***** MT	9	2	5	16	
00509	KEDMA ESTEFANI GOMES	062***** MT	7	5	9	21	
07057	KENEDY CRUZ LEITE	225***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02240	KEVEN OLIVEIRA NUCCI	231***** MT	5	2	8	15	
07916	LA FONTAINE CORREA DA COSTA NETO	247***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03445	LARISSA DA CRUZ PRADO	279***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03684	LARISSA DE SOUZA GOMES MORAES	235***** MT	7	6	10	23	
10442	LAUDEMIR DA SILVA SANTOS	151***** MT	7	8	13	28	
00545	LAURICE MARIA GONÇALES FIN MARINGOLO	449***** SP	9	9	15	33	
10617	LAYSILA ALVES NOGUEIRA BARROS	241***** MT	4	5	9	18	
10861	LEONARDO ELLVANGER DOS SANTOS	000***** RO					ELIMINADO-FALTOSO
11159	LIZ CRISTIANE ENCIZO ANTONINI	150*** MS	3	5	7	15	
05827	LOIDE BARBOZA DOS SANTOS OLIVEIRA	134***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02021	LUAN ALMEIDA RODRIGUES	060***** MT	5	8	11	24	
00465	LUANY GONÇALVES DE ALMEIDA ARAUJO	222***** MT	6	5	9	20	
08855	LUCAS CORREIA RODRIGUES DOS SANTOS	062***** MT	6	9	11	26	
10077	LUCAS JORGE BORGES	251***** MT	5	5	10	20	
09319	LUIS ROBERTO SILVA E TAQUES	137***** MT	5	3	6	14	
06870	LUIZ FELIPE RIBEIRO CATELAN	216***** MT	5	5	4	14	
08618	LUIZ FERNANDO MENEZES CARVALHO	206***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09834	LUIZA REGINA DA SILVA	221***** MT	6	9	7	22	
09530	MANOEL DOS SANTOS MELO FILHO	537***** MT	1	3	6	10	
10638	MARCELLA ALVES DE ARRUDA	277***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05860	MARCELO VICTOR DUNDI COLARINO	131***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05143	MARCO ANTONIO VIANA MATHEUS RODRIGUES	276***** MT	5	6	7	18	
09634	MARIA ALVES DE SOUZA	980** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04144	MARIA APARECIDA DOS SANTOS ALEXANDRE OLIVEIRA	118***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04973	MARIA DANIELA CAVALCANTE ALVES	108***** MT	7	8	5	20	
10139	MARIA DEISE TORINO	317***** PR					ELIMINADO-FALTOSO
04213	MARIANA BRUNNER DA SILVA	306***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01642	MARINALVA LENIR LEITE DE SOUZA	090***** MT	5	6	11	22	
09974	MARLON FERNANDES CORRÊA DE SOUZA	264***** MT	7	6	7	20	
11241	MATHEUS ANTONIASSI FERREIRA	231***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09641	MATHEUS DUARTE BRANDÃO	294***** MT	5	5	8	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10261	MAURI RAMOS DE ALMEIDA JUNIOR	185**** MT	5	6	12	23	
11073	MAXSUEL PEREIRA DA CRUZ	101*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
03650	MIKAELA MICHELLY COSTA	194**** MT	5	6	8	19	
08062	MILLENA MACIEL ROCHA	313**** MT	5	3	9	17	
06191	MIRIÁ OLIVEIRA DOS SANTOS	186**** MT	7	5	8	20	
08134	MIRIELE GARCIA RIBEIRO	129**** MT	7	5	13	25	
00108	MÔNICA DE ALMEIDA SILVA	164**** MT	6	5	5	16	
10362	NÁRRIDA NEJEM SILVA	260**** MT	4	4	10	18	
00723	NATALIA THARYANE DE MATOS CORTE	216**** MT	7	7	6	20	
04795	NATHAN BORGES DE ASSUNÇÃO	313**** MT	5	5	9	19	
06925	NICOLLAS EL HAGE RODRIGUES	234**** MT	7	3	6	16	
08178	NICOLLY RODRIGUES DE SOUZA	258**** MT	6	4	10	20	
06088	PABLO FRANCISCO XAVIER DOS REIS	368**** MT	8	6	7	21	
01073	PÂMELA CRUZ NUNES HARTMANN	232**** MT	7	5	9	21	
09697	PATRICIA ALT DA SILVA	225**** MT	4	5	8	17	
06364	PATRICIA MENDES VIEIRA COSTA	343**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08852	PATRICK GABRIEL DE CAMPOS RODRIGUES	235**** MT	6	7	14	27	
06598	PAULA PROENÇA CASTELA	207**** MT	4	6	12	22	
02509	PAULO HENRIQUE DA COSTA GARCÊS	130**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02093	PAULO HENRIQUE PIVOTTI JUNQUEIRA	132**** MT	5	8	16	29	
06426	PAULO HENRIQUE PROCÓPIO MOREIRA	162**** MT	7	6	12	25	
06814	PAULO MATHEUS HOLANDA SOARES	536** RO	4	8	14	26	
05517	RAFAEL MAGALHAES DA SILVA	276**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01967	RAFAEL SILVA CAMILO	288**** MT	8	6	14	28	
09280	RAPHAEL MUCIO FANAIA MONTEIRO	168**** MT	6	7	10	23	
09612	RAYSSA AMANDA SILVA HARTMANN	232**** MT	7	6	7	20	
11079	RENAN BARBOSA PEROZO	222**** MT	4	5	9	18	
01134	RENATA CRISTINE MARTINS NEVES	259**** MT	5	6	6	17	
04182	RENATA DA COSTA SILVA	188**** MT	6	6	10	22	
07404	RICARDO FERNANDES FIDELIS	200**** MT	2	3	10	15	
08289	RICHARD RODRIGUES DA SILVA	212**** MT	4	5	6	15	
07959	RINALDO TORQUATO CUNHA MARQUES DIAS	220**** MT	7	7	10	24	
09802	ROGERIO SILVA SANTOS	108**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03638	RONIL CARMO PINHEIRO	096**** MT	8	8	10	26	
10375	ROSIANE MENDES ANASTACIO	164**** MT	4	5	7	16	
05317	RUBIA MARIA RODRIGUES DE AMORIM NUNES	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07823	RYVIA RYCHELLE MARIA JOSEPH LACERDA SODRE DE SOUZA	129**** MT	3	5	6	14	
10752	SANDRYELE DE OLIVEIRA RAMOS	220**** MT	5	2	8	15	
06564	SERGIO EMANUEL LEMES DO PRADO	231**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11436	TALIA MARIA DA SILVA	228**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06362	TALITA ESTRIOTTO MOURÃO DA SILVA	001***** MS	7	7	14	28	
08588	TANIELLY PASTICK ALVES	182**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05371	TARLEI CARDENA DOS SANTOS	259**** MT	8	6	13	27	
11256	TATIANE AUGUSTO DA SILVA	255**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10632	THAIS COSTA MARQUES FIDELIS SIMON	179**** MT	6	5	7	18	
05874	THAIS VIRGINIA RIBEIRO LUZ	223**** MT	5	5	9	19	
05522	THAMIRES MOTTA DA SILVA	279**** MT	5	4	10	19	
01832	THAYARA CAMILA DA SILVA MAGALHAES	232**** MT	9	6	9	24	
11240	THIAGO CRUZ FURLANETTO GARCIA BARBOSA	155**** MT	6	5	6	17	
07605	TIAGO GUBERT CANAVARROS	268**** MT	4	8	16	28	
06816	VALDECIR SARAIVA DE FREITAS JUNIOR	254***** MA	9	8	14	31	
10769	VALDINEY DA SILVA NOGUEIRA	120**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00252	VALERIA LAZARETTI	227**** MT	9	5	6	20	
00498	VANESSA DE KASSIA OLIVEIRA	281**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09028	VINICIOS DE MORAIS SOUZA	153*** RO	4	5	6	15	
07277	VINICIUS ALBERTO MENDES PAULINO	200**** MT	8	5	7	20	
06049	VIVIANE CRISTINA JUVENAL SILVA	284**** MT	9	4	5	18	
00025	WAGNER DA COSTA RODRIGUES	195**** MT	3	4	7	14	
01828	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	118**** MT	3	7	10	20	
06666	WELITON FRANCISCO MEDEIROS FRANCISCO	116*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
05407	WELLERSON OLIVEIRA PINTO DE MIRANDA	290**** MT	4	5	7	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08736	WESLEN COSTA DE SOUZA	219**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07031	WHITE GONÇALVES PRATA MELO	103**** RO	8	7	9	24	
02823	WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES	242**** MT	7	6	10	23	
04835	YAGGO POUSO DE SOUZA	3**** MT	5	6	11	22	
08956	YANKA GOMES MOTA	276**** MT	6	5	8	19	

CARGO: ADVOGADO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00499	MARCIA APARECIDA LEAL VANINE BITTENCOURT	165**** SP	4	8	9	21	
07877	PRISCILA DA ROCHA SILVA	264**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09300	SAMUEL LONGO	616**** MT	5	7	10	22	
08386	SUYANE DE ARAUJO GIANANTE	264**** MT	8	7	7	22	

CARGO: ADVOGADO DO SUAS  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02816	ALAOR JUNIOR DA SILVA RONDON PEREIRA	150**** MT	4	5	7	16	
06241	AMANDA ANTONIELLE MACEDO DE SOUZA	221**** MT	9	7	8	24	
10343	ANTONIO CARLOS CARVALHO FARIA	050**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10732	BEATRIZ BARBOSA PEROZO	1**** MT	6	4	8	18	
11087	BRUNA CAROLINE DE CASTRO PEREIRA	249**** MT	8	4	8	20	
07103	BRUNA RAGI GONÇALVES	241**** MT	7	3	6	16	
10016	EDEILSON DAMASCENO E SILVA	351**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10850	ESTÉFANI DE CASTRO GOMES	182**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01040	GEOVANA CARLA DA SILVA GHISLERI	255**** MT	7	6	6	19	
03697	JACKSON FERREIRA DA SILVA ROCHA	257**** MT	6	5	5	16	
08126	JANSEN DE PINHO E SILVA	859** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07872	JAQUELINE CORREA GONZAGA	244**** MT	5	3	9	17	
00247	JÉSSICA HELLEN OLIVEIRA UMBELINO	285**** DF	7	9	9	25	
07880	JHONY VINICIUS CARDOSO FARIA	253**** MT	7	8	8	23	
04683	JULYEFFERSON CHRISTIANO DA COSTA SANTOS	133**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09512	LAURIÉ LAYANE RODRIGUES RAMOS	229**** MT	6	3	8	17	
10796	LELIANE BARROS DA SILVA	171**** MT	5	3	8	16	
01942	LEONARDO ROCHA LOPES DA SILVA	241**** MT	5	8	6	19	
01104	LETICIA RUFINO SANTOS	270**** MT	6	4	7	17	
08225	LÍVIA DANIELLI RONDON	159**** MT	0	8	9	17	
10408	LORENA MARQUES DA ROCHA LOPES	802**** PA	7	6	8	21	
03859	LUANA BENEDITA GOMES DA SILVA	172**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06974	LUANE MORAES SILVA	262**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09681	LUCYARA PIRES DE OLIVEIRA	159**** MG	7	5	11	23	
09136	LUIS MARIO CASTRILLON MENDES ARAUJO	103**** MT	7	2	5	14	
06008	MARA MONE FERREIRA SOARES	111**** MT	6	5	11	22	
11424	MARINA FLAVIA NOGUEIRA CIRALLI	272**** MT	6	7	11	24	
06923	MOISES BATISTA MARINHO	846**** MT	4	3	5	12	
10878	NEIDIANE ALMEIDA ARRUDA	217**** MT	6	6	8	20	
02526	ROBSON BARBOSA DE ARAUJO	240**** MT	5	6	13	24	
10611	STEFÂNIA PEREIRA DA SILVA	241**** MT	10	7	10	27	
06181	TATIELLE DURANTI DE SOUZA	256**** MT	6	6	5	17	
00997	WILKER FRANCISCO DOS SANTOS	029**** MT	2	5	5	12	

CARGO: ADVOGADO DO SUAS-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10503	BRUNA RAFAELA DE ALMEIDA VOLTOLINI	169**** MT	4	3	7	14	

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11077	ADEMAR ALVES TRINDADE	142**** PR	5	3	14	22	
10230	ALEANDRO FELIX FLORENCIO	111**** MT	5	1	4	10	
03137	ALFRANDO SATURNINO DE OLIVEIRA JUNIOR	250**** MT	4	3	4	11	
00951	BRUNO VIEIRA VITTORAZI	257**** MT	2	1	6	9	
03054	CARLOS EDUARDO DA FONSECA MATHIAS	142**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07089	DALTON FILIPE VILELA PINHEIRO SILVA	228**** MT	5	2	11	18	
04625	FELIPE OLIVEIRA DE ANDRADE	282**** MT	7	3	12	22	
11099	FERNANDO VINICIUS ARAUJO DELMONDES	245**** MT	7	3	11	21	
05635	FRANCIELE RODRIGUES DA CRUZ	271**** MT	5	3	6	14	
05921	GIANCARLO RODRIGUES ARAUJO	104**** MT	2	6	6	14	
06035	GILVANO ANTUNES SALES	231**** MT	3	3	7	13	
00261	GIRLANE VIEIRA PEREIRA	190**** MT	6	6	9	21	
09151	ISLAN ANDREY RODRIGUES DA SILVA	224**** MT	4	5	8	17	
06081	JEAN CARLO SILVA DOS SANTOS	170**** MT	5	4	4	13	
08625	JONATHAN VICTOR CEBALHO CONCEIÇÃO	334**** MT	5	6	4	15	
10713	JOSE MARCIO DA ROCHA SILVA	904** MT	8	2	5	15	
00884	KELVIN DUARTE RIBEIRO	239**** MT	8	4	11	23	
07484	LUCAS DA SILVA ANDRADE	001***** MT	5	1	8	14	
11125	MARCIO APARECIDO DA SILVA	242**** MT	5	6	8	19	
05045	MATHEUS DE SOUZA FERREIRA	270**** MT	3	2	9	14	
07214	MAYRA LUIZA DA SILVA LIMA ROCCA	262**** MT	5	3	9	17	
03279	PABLO BORGES MARTINS	250**** MT	4	3	5	12	
06579	PAULO CESAR PEREIRA DO NASCIMENTO	184**** MT	5	3	5	13	
06412	RAUL PELIZARI MARQUES	223**** MT	6	4	8	18	
06045	RENATO LUIS MAXIMIANO	233**** MT	3	4	8	15	
05258	THAIS DIAS WAGMACKER TEIXEIRA	228**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09982	THAYLAN DE SOUZA ARAUJO	213**** MT	2	3	6	11	
03174	ULISSES CARVALHO PASSINI	258**** MT	3	3	9	15	
08099	WALDECY APARECIDO FARIA BRUNO	124**** MT	4	5	12	21	
07548	WESLLEY PEREIRA DOS ANJOS	244**** MT	3	3	9	15	

CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09546	TADEU FANAIA CASTRILLON	147**** MT	3	4	11	18	

CARGO: ARQUEÓLOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01408	GLEIDSTON LAPASINI LEAL	109*** RO	4	3	16	23	

CARGO: ARQUITETO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10734	ADRIANO DA SILVA BRUNO	132**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00195	ALINE DA SILVA BRITO	281**** MT	1	3	9	13	
04047	ANA POLIANA DA SILVA DUTRA	111*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00346	ANDRESSA ESPINOZA COLETO	071***** MT	8	4	14	26	
08440	BRENDA KAROLINE CALASSARA	193**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01023	BRUNA CONCEIÇÃO MORETTI	047***** MT	3	4	10	17	
04508	BRUNA VIVIANE REZENDE	142**** MG					ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
04546	CLAUDIO ROBERTO DA SILVA FILHO	257**** MT	3	5	13	21	
06574	CLEIDIANE BATISTA DA COSTA	263**** MT	7	5	13	25	
09815	EDSON GUSTAVO DE SOUZA SANTOS	211**** MT	2	7	11	20	
04751	ELAINE DE OLIVEIRA CUSTÓDIO	351**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01093	EMANUEL CASTRILLON DA SILVA	257**** MT	4	3	12	19	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01506	ERICA DA SILVA MACEDO	213*** MT	5	5	6	16	
08402	FLAVIA TEIXEIRA LOPES	195**** MT	4	5	14	23	
06530	GABRIEL DE FREITAS SEVERINO	231*** MT	6	5	15	26	
07235	GABRIELA MIRANDA DA CRUZ CEBALHO	253**** MT	4	6	11	21	
09254	GIOVANNA CARNEIRO FERREIRA	936** MT	6	4	11	21	
07581	GUILHERME GOMES RIBEIRO	177**** MT	4	5	10	19	
00610	INGRID SUYANE DE ALMEIDA ONO	293**** MT	6	3	10	19	
07310	JEAN FERNANDO RODRIGUES LOURENÇÃO	269**** MT	4	5	5	14	
11196	JÉSSICA MORAES BEZERRA	124*** RO	5	4	10	19	
09212	JOÃO PAULO BARBIERI	177**** MT	3	3	14	20	
00104	JOSANA FERNANDES DA ROSA	125*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00162	JULIE ANE FERRÃO CORDEIRO	502*** GO	8	5	13	26	
08547	JULIO CEZAR LEMES DA SILVA	141**** MT	6	4	7	17	
05048	LEANDRO VIEIRA GAMBA	154*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
03074	LEIZE PEREIRA BOSSOLANI	148**** MT	3	1	10	14	
04919	LETÍCIA DE ÁVILA GOLO	201**** MT	4	6	13	23	
01973	LUANA ELIAS DA SILVA	242**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05129	LUCIANA MIRANDA SILVEIRA	287**** MT	2	3	10	15	
08356	LUIZ HENRIQUE CORREA DA COSTA CATELAN	256**** MT	5	4	11	20	
06336	MANOEL DEYMISON DANTAS DE SOUZA	348** AC	6	7	15	28	
09751	MARIANE DOS SANTOS FREITAS DA SILVA	175**** MT	7	1	12	20	
02040	MONIQUE EDUARDA LONGO	258**** MT	6	4	12	22	
09830	NAIARA CRISTINA FANK	196**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11065	NATALIA MARIA BALBINO DOS SANTOS	266**** MT	6	5	14	25	
09619	RAFAEL LEANDRO RODRIGUES DOS SANTOS	195**** MT	6	2	16	24	
04283	RAFAELLY DA SILVA SANTANA	260**** MT					ELIMINADO - ITEM 11.1 ALÍNEA "i"
07303	SHEILA RAYNA NICACIO OLIVEIRA	142*** RO	4	4	12	20	
03751	STEPHANNY NOGUEIRA VASQUES DE CARVALHO	223**** MT	7	2	12	21	
09402	SULIVAN DA SILVA E SILVA	155*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
08565	THADEU HENRIQUE PALACIO SANTOS	181**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08932	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	234**** MT	6	3	12	21	
06104	THALITA FERNANDA BARBOSA JUIZ	213**** MT	2	5	10	17	
05052	VERA LÚCIA MÜHL GOMES	157*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07487	VITOR HUGO SIQUEIRA SILVA GREVE	215**** MT	6	2	13	21	
07941	WANDERSON DE SOUZA SOARES	125*** RO	6	5	13	24	

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06555	ADENILSON OLIVEIRA FERNANDES	214**** MT	6	6	8	20	
03324	ADONIAS XAVIER DE ALMEIDA	895** MT	4	3	8	15	
11388	ALEXSANDRA LEITE DE FARIA RAMOS	212**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06719	ALINE BIANCA COSTA DOS SANTOS	628*** PA	7	6	14	27	
05758	ALINE CRYSTINA LEMES NASCIMENTO NEPOMUCENO	204**** MT	7	7	14	28	
07184	ALVITA DA SILVA	108**** MT	2	3	6	11	
04590	ANA CLARA ASSUNÇÃO SILVA	281**** MT	2	3	4	9	
01378	ANA PAULA RAMOS SABALA	644**** MT	5	5	9	19	
01542	ANDREIA APARECIDA AMBROSIO DA SILVA	233**** MT	2	4	9	15	
02942	ANDRESSA RODRIGUES SILVA	243**** MT	6	5	9	20	
02750	ANTONIA INEZ CANHETE	163**** MT	2	2	6	10	
06917	ANTONIA MARIA DA SILVA	118**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08659	ANTÔNIO CARLOS AZEVEDO FIGUEIRA	211**** RJ					ELIMINADO-FALTOSO
07104	APARECIDA JACINTO DA SILVA	158**** MT	3	4	7	14	
08283	ARIADNE GONZAGA ARAUJO	198**** MT	4	4	12	20	
01197	ARLETE ALVES BARBOSA	230**** MT	3	6	10	19	
10161	CARLA FRERES LORENZ PEREIRA	137*** MT	2	4	8	14	
02005	CAROLINA DANIELA SONAQUE	274**** MT	3	3	7	13	
03727	CAROLINY LOPES DE MORAES	256**** MT	4	3	6	13	
04177	CÁSSIA VICTÓRIA BARROS DOS SANTOS	052***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10938	CLARINDA RODRIGUES SOARES DA SILVA	731** MT	1	3	8	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02479	CLEUZA APARECIDA MIRANDA SOUZA	107**** MT	3	4	8	15	
06353	CREUNICE NASCIMENTO DA SILVA	186**** MT	9	5	14	28	
04103	CRISTIANE DE OLIVEIRA	124**** MT	4	3	15	22	
10584	CRISTIANE MARIA DO ESPÍRITO SANTO	086**** MT	5	6	7	18	
03212	CRISTIANE MARIA DO NASCIMENTO	122**** MT	3	2	6	11	
02918	CRISTINA DE PAULA NEVES	147**** MT	3	3	8	14	
09660	DEBORA MACHADO OLIMPIO	172**** MT	5	3	9	17	
07704	DIONICE FÁTIMA DA SILVA	765** MT	4	4	6	14	
04890	DIVONETE VICENTE DE SOUZA	097**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10017	EDGAR LEOCADIO DA ROSA JUNIOR	108**** MT	4	3	15	22	
02955	EDILAINÉ VIEIRA CUNHA MORON	234**** MT	4	4	6	14	
07897	EDINALVA ELIZETE DE SOUZA	153**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00467	ELAINE MAGALHÃES DE OLIVEIRA DE SÁ	037***** MT	7	6	12	25	
10887	ELIANE BATISTA	088**** MT	4	4	11	19	
08997	ELIANE DE JESUS BOSCATO LANDIM	164**** MT	0	4	11	15	
00841	ELIENE CARMEM DE AMORIM	211**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07789	ELISANDRA BATISTA BOIKO	143**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08552	ELISANGELA APARECIDA DA CRUZ	186**** MT	3	2	7	12	
09521	FABIANA ALMEIDA GONÇALVES	152**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04446	FABIANA CUNHA DA GUIA PIRES	142**** MT	5	2	9	16	
08389	FABIANA DE OLIVEIRA	180**** MT	6	4	14	24	
00211	FABIANA PINHO VERNUCCI	157**** MT	3	5	11	19	
08038	FABIANA SANTANA DE LISBOA	197**** MT	2	4	8	14	
01797	FERNANDA ALVES GARCIA	234**** MT	5	7	17	29	
06550	FERNANDA DE ALMEIDA GONÇALVES	136**** MT	5	7	15	27	
07508	FERNANDO DE BARROS DA SILVA	259**** MT	3	3	5	11	
09066	FRANCELI ALVES DA SILVA	186**** MT	4	3	8	15	
01388	FRANCIELY CRISTINA DO NASCIMENTO PEREIRA PINTO	211**** MT	5	3	11	19	
11464	GILMAR PEREIRA DOS SANTOS	126**** MT	4	3	14	21	
04071	GLAUCIA DANIELLI CASTRILLON	165**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10108	GRACIELA OLIVEIRA NERES	212**** MT	4	3	6	13	
03309	GRACINAIRA DHEYZZYNAIRA MOAMA MORAES FERREIRA	142*** RO	3	5	13	21	
10128	GREICE DA GUIA FONSECA VAZ	138**** MT	2	5	10	17	
06015	HAÍSSA CARDOSO	225**** MT	5	5	15	25	
05993	HELOÍSA REGINA RONCONI DALMAS	913** MT	4	5	11	20	
01308	ISABELLE AYUMI ALMEIDA PIRES	191**** MT	3	5	15	23	
07667	IVONE RAMALHO DE ARRUDA	083**** MT	5	4	8	17	
06474	JANE BELLOTE	601*** MT	5	3	6	14	
04807	JAQUELINE DE ARRUDA PINHEIRO	158**** MT	8	3	8	19	
10920	JAYNA LUZIA ARCANJO LIMA GIRALDELLI	013***** MT	3	7	16	26	
04617	JAYRA THOMOHE DE CARVALHO LIMA SHIMOKAWA	236**** MT	5	4	7	16	
03366	JESENIA LOPEZ PARABÁ	010***** MT	1	4	8	13	
01810	JHENEFFER FERNANDA MUNZ DE MORAES	186**** MT	3	6	15	24	
11467	JOELMA FÁTIMA DE OLIVEIRA	082**** MT					ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
06020	JOSE MARIA LOPES DE CAMPOS	000***** MT	3	2	8	13	
07099	JOSIANE DA SILVA LEMES	178**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07052	JULIENE CAMPOS MIRANDA DA CUNHA	150**** MT	2	6	12	20	
02605	KAMILA DOS SANTOS ARAUJO NASSARDEN	207**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10303	KARLA GARCIA NUNES	153**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10381	KATIA MARIAHENRIQUE MIRANDA	083**** MT	1	2	8	11	
06212	KEILA KAROLLINE RAMOS BRETAS	279**** MT	5	2	7	14	
02248	KELLY ANGELI CARDOSO BARBOSA	072**** MT	7	4	12	23	
09081	KELLY NOVAKC RODRIGUES	296**** MT	4	3	10	17	
11137	KELLY REGINA GOMES DA COSTA	175**** MT	5	5	8	18	
05173	KELVIA MACIEL BEJARANO	173**** MT	3	4	6	13	
04689	KENIA KARINE DE ALBUQUERQUE NUNES	141**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00397	KEYLLA ALMEIDA CAMPOS	226**** MT	3	5	10	18	
01262	LAUDICEIA RAMOS SANTOS	217**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09950	LEANDRA APARECIDA DE MORAES	208*** MT	4	5	6	15	
10459	LÉIA DA SILVA FERNANDES	180**** MT	2	2	10	14	
02561	LEILLE TANIA BARBOSA CALIXTO	211**** MT	3	3	7	13	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07142	LEODETE CRISTINA DA SILVA	740** MT	6	1	7	14	
10284	LETICIA DA SILVA SETTE	219**** MT	2	5	8	15	
07521	LETICIA PRADO DE SOUZA	184**** MT	6	5	10	21	
00432	LILIA MARIA DE SOUZA	145**** MT	4	4	10	18	
08117	LUCILENE RODRIGUES DA SILVA	171**** MT	4	5	11	20	
07623	LUCINEIA ISA DOS SANTOS	169**** MT	1	3	5	9	
01181	LUCIVANIA VIEIRA DE OLIVEIRA	156**** MT	5	2	8	15	
11186	LUIZA BERNADETE FARIA DA SILVA	419** MT	5	4	11	20	
04274	MARIA CLARICE RIBEIRO GARCIA	141**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08198	MARIA CONCEICAO DE CAMPOS	095**** MT	2	5	4	11	
03984	MARIA DA CONCEICAO DE PAULA	110**** MT	3	6	9	18	
03770	MARIA DE FÁTIMA GARCIA ROSA CARDOSO	145**** MT	3	5	9	17	
00804	MARIA ELIENE DE SOUSA SILVA	024***** MA	7	5	15	27	
09031	MARIA JOSE TRINDADE ORTIZ	250**** MT	1	3	7	11	
07960	MARIA MARTA DA SILVA	102**** MT	2	3	7	12	
07474	MARIA MAURA FERREIRA DA SIL	144**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00497	MARIA SELMA PEREIRA LOPES DE CAMPOS	011***** MT	7	5	12	24	
03055	MARINA NEVES DE OLIVEIRA	235**** MT	3	3	13	19	
06325	MARIUZA APARECIDA DE OLIVEIRA DIAS	336**** MT	5	6	10	21	
02657	MARIZETE CEBALHO DOS SANTOS	141**** MT	4	4	9	17	
10439	MARTA RODRIGUES DOS SANTOS	898** MT	4	3	9	16	
08271	MESSIAS ALVES DA SILVA	126**** MT	3	3	12	18	
06697	MILEIDE DOURADOS SOUZA LEITE	100*** RO	4	3	7	14	
10276	NIUARA JÉSSICA ARTIAGA SILVA	199**** MT	5	3	12	20	
08342	NOELY SOARES VILASBOAS	155**** MT	5	5	13	23	
09799	PATRICIA ONESMA BARBOSA DA SILVA	155**** MT	5	4	15	24	
10464	PATRICIA SARAIVA DA SILVA	147**** MT	5	6	8	19	
10013	PATRICK MASSERON NUNES	710***** RS	6	6	17	29	
03617	PAULO DE SA	074**** MT	2	3	3	8	
02923	PRICILLA ALVES DE MORAES	145**** MT	4	4	9	17	
02725	RENATA LEITE CAMILO	199**** MT	5	3	8	16	
01085	RICHARD LENON MENDES FREITAS	211**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10206	RITA DE CÁSSIA SERRA	368**** MT	6	3	7	16	
04521	RODRIGO FRANCO BARBOSA	251**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04880	ROSANA ALVES DE OLIVEIRA	105*** RO	5	6	15	26	
10547	ROSÂNGELA DA SILVA FERNANDES	141**** MT	3	4	9	16	
02173	ROSELI MAGALHAES DIAS	116**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09767	ROSELI SENATORE DA SILVA	106**** MT	3	7	7	17	
11173	ROSENIL RIBEIRO NEVES CAMPOS	131**** MT	5	3	6	14	
04019	ROSIANE CATARINA DE FIGUEIREDO SIMÃO RIBEIRO	194**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07166	SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS	715** RO	3	5	15	23	
00954	SERGIO MENEGHETTI	054**** MT	5	5	10	20	
00968	SILVANA DA CRUZ SANTOS	132**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10418	SIMONE CRISTINA FERNANDES NAVES	135**** MT	6	5	12	23	
06352	SIRHAM ABDER RAHMAN ABDALLAH	070**** MT	3	2	7	12	
07640	SONIA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA LIMA	121**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07739	SORAIA AYALA CARDOSO	101**** MT	4	3	7	14	
02159	SUELI NATALINA JARA	037***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08827	SUELLEN ARIANE CRUZ SILVA	203**** MT	6	5	12	23	
06675	SUZANA APARECIDA GERVAZONI	169**** MT	4	7	14	25	
09969	TEREZINHA NUNES PEREIRA	054**** MT	2	3	8	13	
04189	THAMIRIS CRISLIN FERREIRA HONORIO	294**** MT	3	3	7	13	
10203	VALCINEIA RIBEIRO BEZERRA CORREIA	279**** MT	6	3	7	16	
09414	VALDETE DA SILVA BARBOSA CINTRA	138**** MT	2	5	8	15	
03937	VALÉRIA CUNHA ROSA	186** TO					ELIMINADO-FALTOSO
07948	VANESSA OLIVEIRA VIANA JESUS	186**** MT	4	3	6	13	
05662	VERA LUCIA DA SILVA	050**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03791	VICTORYA BISINOTO	235**** MT	6	2	10	18	
02385	VIVIANNY MAWARA LINO CAMPOS	115**** MT	4	5	11	20	
09678	WILLIAM BEZERRA CARDOSO	186**** MT	3	5	10	18	
06514	ZULEIDE TEIXEIRA DA ROCHA	159**** MT	2	2	7	11	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03292	DANIELE MATEUS DE AGUIAR	138**** MT	4	4	8	16	
04290	LELYANE SANTOS SILVA	220**** MT	5	3	8	16	
03206	ROSENIL DA CONCEICAO SILVA	814**** MT	3	6	13	22	

CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
04745	ADALBYANE RIBEIRO LEITE	194**** MT	4	4	4	12	
09716	AGNES EMANUELLY SOUZA OLIVEIRA	248**** MT	2	5	6	13	
00407	ALANA VIEGAS MUNIZ	182**** MT	4	7	10	21	
10544	ALCILENE CAMARA ALMEIDA	242**** MT	5	5	11	21	
10848	ALESANDRO LIMA OLIVEIRA	109**** MT	3	3	8	14	
09739	ALEXANDRO VIEIRA DE JESUS	204**** MT	4	4	7	15	
10117	ALINE JULIA SILVA DE ARRUDA	245**** MT	5	4	7	16	
03974	AMANDA KOPP DOS SANTOS	124**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
09941	AMANDA MACIEL BEJARANO	297**** MT	3	2	9	14	
03720	ANA ALICE HADDAD	138**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09142	ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS	264**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00858	ARIANE MORAES DE SOUZA	274**** MT	4	6	9	19	
07673	BENEDITA JOVELINA FRANÇA DA SILVA	610**** MT	4	2	11	17	
09430	CAROLINA DA COSTA TAVARES	263**** MT	4	5	8	17	
05201	CLAUDIA FATIMA DA SILVA PAULA	990**** MT	4	4	6	14	
07827	CRISTIANE SANTANA DA SILVA	186**** MT	4	3	10	17	
10640	DACIANNI DE SOUZA CUYABANO BORGES	918**** MT	9	3	11	23	
06529	DANIELA MUCARI DE ALMEIDA	279**** MT	5	2	8	15	
01808	DANIELLY STEFANY MOREIRA RODRIGUES	277**** MT	6	3	12	21	
00280	DAVID SENABIO DOMINGUES	251**** MT	7	7	12	26	
07781	DÉBORAH DA SILVA CARVALHO	232**** MT	4	3	9	16	
07583	DEMIS ROGERIO RODRIGUES COSTA	866**** MT	4	6	6	16	
06995	DIEGO JUSTINIANO SEVERO	212**** MT	6	4	6	16	
09854	EDIRLEY LEITE FERREIRA	166**** MT	2	4	6	12	
05161	EDMAR VENÂNCIO FERREIRA	143**** MT	4	4	7	15	
06565	ELIANE CARDOSO DOS SANTOS	205**** MT	5	4	7	16	
11350	ELISABETE DE OLIVEIRA	362**** RO	4	5	9	18	
01054	ELLEN CAROLINE SILVA DA COSTA	253**** MT	5	4	7	16	
02066	ELOIR FERREIRA GONÇALVES BRITO	142**** MT	4	4	8	16	
04940	ELTON MÁRCIO DIAS JÚNIOR	299**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10999	ELUENISSON SANCHES DO CARMO	000**** RO	4	3	6	13	
05647	ELVIS DE SOUZA CORSINO	224**** MT	2	4	5	11	
07237	EMERSON ALVES DE ALMEIDA	225**** MT	4	5	10	19	
03864	EPIFANIO CERQUEIRA CALDAS	169**** MT	4	6	7	17	
08004	ERIC FERRAZ DE SOUZA	217**** MT	4	5	9	18	
09306	EWERTON LANÇONI DE CAMPOS	217**** MT	5	5	10	20	
08661	FELIPE MAIA LEMES CHAVES	184**** MT	4	4	6	14	
07759	FILIPE DE FREITAS LAET	242**** MT	7	3	9	19	
02669	FRANCIANE DA SILVA RAMOS	213**** MT	4	6	6	16	
10142	GEISIELE OLIVEIRA DA COSTA	283**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09686	GETÚLIO JORGE LATORRACA	125**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07265	GLEICE APARECIDA TEOTÔNIO	199**** MT	4	2	9	15	
04369	GLEYCE KELLY ANDRADE GONZAGA	186**** MT	2	2	8	12	
03389	GRAZIELA RODRIGUES DE OLIVEIRA	308**** MT	3	3	8	14	
05436	JACKELINE BENEVIDES COSTA	138**** MT	6	2	5	13	
06641	JACKSON SANTOS COCHEV	181**** MT	5	4	9	18	
05518	JAQUELE SOARES DA SILVA	216**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08000	JESSICA FERNANDA YOSHIDA BARBOSA	220**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09613	JHON WITTOR ARAÚJO NUNES	221**** MT	6	6	7	19	
07117	JOAO BATISTA GOMES	936** MT	5	3	9	17	
04337	JOÃO LOPES SARAIVA	269**** MT	4	6	7	17	
09740	JOÃO RAFAEL MOURA ARAÚJO	273**** MT	8	4	7	19	
10567	JONADIR PEDROSO DA SILVA	686** MT	5	2	5	12	
04649	JOSÉ BERNARDO DOS SANTOS FILHO	115**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01630	JOSE PAULO DE MOURA PINTO	044**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04342	JOSE VALDIR DA SILVA	013**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04934	JOSIANE BUENO RIBEIRO	295**** MT	4	4	10	18	
04376	JULIA CUNHA LOPES	263**** MT	5	3	8	16	
11043	JULIANA PEREIRA COSTA	477*** GO	4	3	7	14	
06683	JULIANA SOARES CORDEIRO	256**** MT	3	4	6	13	
02800	KARLA MURIELLY SOUZA TAVARES	138**** MT	4	4	7	15	
00382	KARLLA GLEICIELLY GONÇALVES GOMES	307**** MT	3	5	7	15	
00680	KATIA MARIA GASTARDELO	138**** MT	5	3	8	16	
05388	KETTLYN CRISTINY PINHEIRO LEITE	303**** MT	5	5	8	18	
10997	LEANDRO VIEIRA SILVA	365**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09099	LENILTON CARLOS DE SOUZA CAMPOS	138**** MT	5	6	9	20	
11023	LEONARDO JOSE LENTE FILHO	204**** MT	8	6	6	20	
03421	LOURIVAL CEBALHO LINO	270**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06313	LUCAS BACA PORTO DRAZDAUSKAS	176**** MT	3	3	4	10	
07952	LUCIANO DE ARAUJO GONÇALVES	144**** MT	4	2	7	13	
05878	LUIZ FELIPE GONCALVES AMARANTE DOS SANTOS	245**** MT	7	6	12	25	
02069	MAILSON ELBE DA ROSA	144**** MT	4	1	6	11	
05022	MAKES ANTONIO DOS SANTOS SILVA GUIA	164**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03825	MARCEL GUALBERTO DE ARRUDA	143**** MT	4	3	7	14	
08770	MARCELA SILVA RODRIGUES	194**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07641	MARCELO FRANCISCO DE OLIVEIRA	211**** MT	4	5	10	19	
04012	MARCOS ROBERT ANDRADE GONZAGA	146**** MT	4	6	5	15	
09837	MARCUS VINICIUS DA SILVA	049**** MT	4	3	6	13	
09810	MATEUS GONÇALVES DE SÁ	230**** MT	8	1	6	15	
01412	MATHEUS LARA DOS PASSOS	212**** MT	6	6	9	21	
08390	MAX JOSE CAMPOS MORAIS	162**** MT	3	7	11	21	
04983	MILENE APARECIDA SILVA	141**** MT	3	2	3	8	
10820	MIRIAN LIMA DA SILVA	191**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04598	NARA ADRIELLY DE SOUZA CORSINO	284**** MT	5	5	12	22	
05982	NELSON GALEANO	000**** MS	4	1	5	10	
04799	NÍLTON CARLOS RODRIGUES DA SILVA	225**** MT	2	5	6	13	
10657	OLIKHVER OLIVEIRA DIAS	148**** BA					ELIMINADO-FALTOSO
07299	PAMELLA ELIANA DE ASSUNÇÃO	143**** MT	4	4	9	17	
02502	PAULA JULIANA RAMALHO DE ARRUDA	234**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10180	PAULO CEZAR BARBOSA	145**** MT	7	9	6	22	
05768	PRISCILA HELLEN GRECO MENDES SILVA	144**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00752	RAIANE VIEIRA DA SILVA	357**** MT	8	5	12	25	
01794	RIAN OLIVEIRA SILVA	293**** MT	5	2	5	12	
03471	ROBSON VITTORAZZI NOVAIS TERRADAS	164**** MT	4	3	7	14	
07412	ROMILDA RAMIRES MAGALHÃES	064**** MT	3	3	7	13	
08055	ROSILENE DE ARRUDA LEITE	257**** MT	4	3	9	16	
10863	RUBIANA CARNEIRO ALVES	266**** MT	6	3	6	15	
00304	RUBILEIA MORAES DA SILVA	132**** MT	4	3	8	15	
11452	SERLANDE SOARES DE CASTRO	156**** MT	3	4	5	12	
10533	SIMONE ESPINOSA LIMA	172**** MT	5	5	10	20	
03711	SIMONE FAVERI VILELA	019**** MT	6	3	5	14	
09916	SUZANE DE OLIVEIRA ZANOL MERLIM	250**** MT	5	4	6	15	
01979	TATIANE CAMPOS FERREIRA	234**** MT	6	5	8	19	
04377	THAINARA IZABELA DE SOUZA AMARAL	233**** MT	5	2	6	13	
06864	THAMIRIAN FATIMA BRITO PESSOA	295**** MT	4	4	8	16	
01475	THYAGO DA COSTA	215**** MT	5	3	7	15	
10185	VALDO MENACHO	099**** MT	8	3	6	17	
04336	VANI SOUZA	179**** MT	2	2	5	9	
05973	VANIZA DELUQUE MEDINA	309** MT	6	4	7	17	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09167	VENICIUS HENRIQUE DA SILVA SOUZA	145**** MT	3	7	9	19	
05356	VITOR DOUGLAS DA SILVA MUNIZ	282**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01947	WANIELY VITÓRIA CARDOSO	279**** MT	1	4	6	11	
02104	WENIS CARDOSO DA SILVA	139**** MT	4	6	12	22	
10082	WESLEY RODRIGUES DE MOURA FERNANDES	293**** MT	5	4	6	15	

CARGO: AUDITOR DE TRIBUTOS

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11133	AGUINEL PEREIRA DA SILVA	206**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05051	ALEXANDRE CAMPOS SILVA	281**** MT	5	3	8	16	
11269	ALLYCIANE SZUBRIS CATELAN	263**** MT	7	3	8	18	
10466	AMANDA FERREIRA DE MACEDO XAVIER	239**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07186	ANA LÚCIA ALVES DA SILVA	132**** MT	4	3	8	15	
07791	ANDRESSA DA SILVA MENDONÇA DOS SANTOS	260**** MT	6	3	3	12	
02856	ANDRESSA GENARIO DE AQUINO	106**** RO	6	6	13	25	
09915	ANTONIO ANNIBAL DA MOTA CUYABANO JUNIOR	864** MT	4	8	8	20	
10805	BENEDITO DA SILVA ARRUDA	167**** MT	5	3	8	16	
06759	BRUNA FERREIRA DE MOURA	267**** MT	5	5	5	15	
05772	CÉLIA DE PINHO DA SILVA	215**** MT	7	6	9	22	
02442	CLAUDIANE DIONÍSIO DA CRUZ	281**** MT	2	2	6	10	
10488	CLEBSON DE ALMEIDA GONÇALVES	128**** MT	3	2	7	12	
08444	CRISTIANE PREDEBON	150**** MT	4	5	11	20	
08329	DANIEL FERIGUETTI LOVO	142**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07178	DANIEL MARINHO DUARTE	220**** MT	5	5	10	20	
02000	DANIEL SILVA PAULA	272**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00783	DANIELA BEHRENDIS RODRIGUES	209**** MT	9	4	8	21	
06274	DANIELA EGUES DE MACEDO	142**** MT	7	4	10	21	
04858	DANYELLE CARLINDO DE MORAES	256**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03672	DAPHENNY KEY NOGUEIRA RAMSAY	191**** MT	5	7	11	23	
11247	DENNER DOUGLAS FERREIRA DA SILVA	120**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08456	DIEGO ANTONIO ALCANTARA EGUES	145**** MT	5	8	12	25	
07023	DIEGO RAPP DE MELO E SILVA	143**** MT	4	3	8	15	
08382	DJAVAN ASCARI E SOUZA	210**** MT	7	6	11	24	
05255	DOUGLAS DE ASSUNÇÃO	201**** MT	3	2	5	10	
07553	EDSON DE SOUZA SILVA	222**** MT	4	5	12	21	
09607	EDUARDO ARRUDA GARCIA	257**** MT	3	2	13	18	
10027	EDUARDO FANAYA LEAL	726** MS	6	7	10	23	
10541	EDUARDO JOSE DA SILVA	105**** MT	4	3	2	9	
07592	ERIKA LAIANE DA SILVA	229**** MT	2	2	9	13	
04894	EUNATAN OLIVEIRA DE SANTANA	261**** MT	5	4	7	16	
03329	EVILTON EUGENIO DOS REIS	058**** MT	3	3	7	13	
08842	FABIO GETULIO DE ARRUDA	111**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00430	FÁBIO GONÇALVES ORTEGA	134**** MT	9	8	10	27	
07912	FABRICIA DA SILVA DOMICIANO	195**** MT	4	5	4	13	
10001	FABRICIA LUZIA DE ALMEIDA	139**** MT	8	9	17	34	
03594	GABRIELLY JULIA LOPES MARTINS	281**** MT	6	6	8	20	
03509	GEISLANE DE OLIVEIRA RIBEIRO	251**** MT	2	4	7	13	
04145	HEMERSON DE PAULA SANTOS	264**** MT	6	2	6	14	
11024	IGOR HENRIQUE DE MENEZES COSTA	282**** MT	3	7	11	21	
09992	IZABEL CRISTINA F. DA SILVA	117**** MT	4	3	9	16	
06218	JAMIR GONÇALVES DOS SANTOS JUNIOR	112*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
05473	JOCTÁ OLIVEIRA DE SANTANA	261**** MT	5	4	6	15	
03040	JONAS MARTINHO LOFFLER	275***** SP	7	7	18	32	
02045	JORGE AUGUSTO DE ALMEIDA	992** MT	3	7	7	17	
01496	JUAREZ PEREIRA LEITE	016**** MT	7	4	11	22	
03343	JULICLEI GOMES DE ALMEIDA	186**** MT	6	5	9	20	
01233	JULIO CESAR DE MELO FARIA	121**** MT	7	6	14	27	
06265	JULIO CESAR MOSCHINI FILHO	121***** RJ					ELIMINADO-FALTOSO
05834	KARINA MITIE SARAN	344**** MT	6	6	10	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04242	LUCAS VINICIUS VIANA PASTOR	251**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08244	LUIZ MARCIO PEREIRA DE SOUZA	154**** MT	4	8	15	27		
01717	MARCELO TEODORO DA SILVA BISPO	256**** MT	3	4	6	13		
01313	MARCILENE RAMOS DA SILVA	144**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
07267	MARILZA DE SOUZA MIRANDA	003***** MT	5	1	6	12		
03678	MARISTELA SALDANHA OLIVEIRA	217**** MT	8	9	15	32		
03320	MATHEUS MIRANDA SPINOLA DA SILVA	284**** MT	3	2	13	18		
09640	MAYCON VINICIUS TEODORO DE JESUS	250**** MT	5	7	8	20		
02301	NATALY VELOSO DE QUEIROZ	229**** MT	6	7	13	26		
09456	NYCOLLAS FERNANDES DE ALMEIDA	178**** MG	8	8	15	31		
11098	PATRICIA GOMES MUSSATO	220**** MT	4	5	6	15		
09452	PAULO CESAR LEITE	503** MT	4	5	7	16		
09868	PAULO RAFAEL SILVA GOMES	058***** MT	3	5	5	13		
09780	PAULO ROBERTO DE ARRUDA	079**** MT	5	6	12	23		
06789	RAFAEL SOUZA GONDIM	288**** MT	6	4	13	23		
09806	RAQUEL DA SILVA OLIVEIRA	186**** MT	6	5	8	19		
07015	RICHARDSON PETTHERSSON DE OLIVEIRA SILVA	276**** MT	2	2	8	12		
10664	RODRIGO GONÇALVES	160**** MT	3	4	5	12		
04982	RODRIGO SILVA COSTA LEITE	249**** MT	10	4	7	21		
09808	RONDINELI DE SOUZA CHAVES	118**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
05634	ROSANGELA FERREIRA DE SOUZA LEAL	184**** MT	2	3	7	12		
08986	ROSEMEIRE CINTRA MAGALHAES	858** MT	2	4	5	11		
08705	ROSIMAR DA SILVA	190**** MT	2	4	6	12		
09859	RYAN ABNER DE LIMA FELIPE	145**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
04507	SABRINA ALCANTARA BOSA	683*** PA						ELIMINADO-FALTOSO
07662	SIMONE APARECIDA GARCIA PAESANO	105**** MT	5	4	8	17		
02487	SUELE SILVA DE SOUZA	258**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08180	TAIZA DANIELA FERREIRA ALVAREZ	233**** MT	5	2	5	12		
10050	THAIS MARA COSTA FERNANDES	270**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08604	VANESSA SABRINE SILVA MACIEL PEREIRA	230**** MT	3	4	4	11		
09730	VERONICA DIAS ALMEIDA	232**** MT	5	3	10	18		
08850	VINICIUS REGIS DE AZEVEDO	197**** MT	8	7	15	30		
07582	WAILTON ROBERT NERES DA ROSA	236**** MT	7	8	6	21		
09093	WANDER MENDES MARTINS	193**** MT	4	7	8	19		
02515	WANDERSON KLEITON MARIA PORTES	127**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01307	WELLINGTON RONDON	159**** MT	5	7	13	25		
03673	WELVISLEY FERREIRA DA SILVA	244**** MT	8	6	10	24		
02974	WEVERTON PAULA DE OLIVEIRA	237**** MT	1	3	12	16		
07448	WILSON MARTINS DE OLIVEIRA	143**** MT	2	3	2	7		

CARGO: AUDITOR DE TRIBUTOS-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11369	MARCO ANTONIO VARGAS GEMIO	134**** MT	2	4	8	14	

CARGO: BIÓLOGO

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02772	ADRIANA DA SILVA SOARES	243**** MT	4	5	7	16	
01316	ADRIANA SAMPAIO DE OLIVEIRA	159**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02882	ADRIENNY GONCALVES BASTO	236**** MT	2	2	12	16	
10456	AGUINEL MESSIAS DE LIMA	484**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02954	ALEXANDRE FERNANDES VELOSO	655**** GO	5	6	10	21	
10667	ALINE BATISTA DE SOUZA	240**** MT	8	5	11	24	
00095	ALINE DE SOUZA SANTOS	250**** MT	7	3	10	20	
09003	ALINE VIDOR MELAO DUARTE	180**** MT	7	4	10	21	
07645	ALISSON MARQUES DA SILVA	242**** MT	5	4	11	20	
10880	AMANDA GABRIELY DA SILVA FERREIRA	257**** MT	3	2	7	12	
01244	ANA CAROLINE AMORIM DE OLIVEIRA	281**** MT	7	4	16	27	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

11005	ANGÉLICA VILAS BOAS DA FROTA	205**** MT	8	2	14	24	
10932	AQUILA PEREIRA DA SILVA	208**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09667	ARIELE LOPES DE OLIVEIRA	303**** MT	4	5	11	20	
11428	BRENO DIAS VITORINO	MG1***** MG	4	7	14	25	
08137	BRUNA DOS SANTOS FRANÇA	245**** MT	4	4	9	17	
03135	CÁSSIA CAROLINNY DE OLIVEIRA SILVA	258**** MT	2	3	13	18	
10232	CLAUDEMIR DE MACEDO	227**** MT	4	4	10	18	
01250	CLÁUDIA VIRGINIA DE ANDRADE GONZAGA	102**** MT	2	3	10	15	
06741	CLAUDIO DAS NEVES VIEIRA BARBARA	M67**** MG	4	2	8	14	
10328	CLEIDE SILVA DA CUNHA	205**** MT	6	4	9	19	
07826	CLEVERSON RICARDO SOARES VIANA	683*** RO	1	3	9	13	
00647	DAIANE NUNES MORAES MACHADO	187**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08920	DAYANY BARBOSA DE ALENCAR	245**** MT	8	7	12	27	
04646	DENISE ALESSANDRA CABREIRA DA SILVA	269**** MT	3	2	9	14	
01771	DILSON MARIO PEDRAZA PEREZ ROMERO	934** MT	4	7	12	23	
00759	EDER FORTES DA SILVA	154**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03909	EDNILSON DAS DORES CEBALHO	957** MT	5	3	11	19	
09663	EDUARDO FAGUNDES MENDES	217**** MT	6	3	13	22	
06780	ELAINE APARECIDA DE ARRUDA MORAES	188**** MT	2	5	5	12	
09785	ELAINE MARIA LOUREIRO	080**** MT	2	5	12	19	
04816	ELIMARCIA DE JESUS	158**** MT	4	5	10	19	
08662	ELIZABETH TEIXEIRA DE ALMEIDA RAMOS	235**** RJ					ELIMINADO-FALTOSO
10673	ELEN CRISTINA MAGALHÃES NACANISHI	281**** MT	4	4	8	16	
06496	EULLA GHRISLAINE FIALHO DE MORAIS	260**** MT	5	3	7	15	
05629	FABIANE OLIVEIRA MARTINS DA SILVA	260**** MT	5	3	13	21	
10218	FABIANO ALVES DE SOUZA	137**** MT	6	7	12	25	
09475	FABIANO GOUVEIA DA SILVA	131**** MT	5	6	12	23	
00330	FABRICIA DIAS SANTANA	201**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10321	GABRIELA RODRIGUES LONGO	197*** MS	6	4	15	25	
09781	GABRIELY DE SOUZA RIBEIRO	263**** MT	3	3	12	18	
05228	GERLIANE AGUILAR DE SOUZA	250**** MT	6	3	8	17	
08899	GISA LAURA MARIA EGUES DOS REIS	142**** MT	3	3	8	14	
01985	GLAUBER FIGUEIREDO ROMERO	142**** MT	8	4	13	25	
02225	HENRIQUE ANGELO CARDOZO DOS REIS	173**** MT	5	3	9	17	
02176	HERIKEE ANTHONY VARGAS	228**** MT	5	4	16	25	
09349	IGOR NEVES DE OLIVEIRA	241**** MT	7	8	11	26	
03197	ISRAEL CAMARGO DA SILVA JUNIOR	183**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01772	ITALO SILVA DUARTE	037***** MT	3	2	10	15	
09313	JANAINA ROSA DE SOUSA	166**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09863	JENILSON DE AGUIAR BIANO	144**** MT	5	4	11	20	
05035	JENNIFER RAYANE PEREIRA DE SOUZA	230**** MT	5	1	8	14	
04423	JÉSSICA CHAVES DESTACIO	280**** MT	6	2	10	18	
04216	JÉSSICA MAYARA FERREIRA CEBALHO	234**** MT	4	4	7	15	
03725	JÉSSICA SANCHES DOS SANTOS	250**** MT	7	3	10	20	
01065	JOÃO VITOR RIBEIRO DE ANDRADE	253**** MT	4	4	11	19	
07112	JOELIA DE FREITAS XAVIER	294**** MT	5	2	8	15	
09656	JOHNY DIAS MARINHO	149**** MT	4	5	10	19	
11070	JOSÉ VITOR DE MENEZES COSTA	282**** MT	6	3	12	21	
02612	JOYCIELE ROCHA DE PAULA	239**** MT	3	1	3	7	
00065	JULIANA FELIPE	146**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09701	KARLA CAROLINE DOS SANTOS PEREIRA	233**** MT	7	3	11	21	
04759	KAROLINY VITÓRIA DE OLIVEIRA SILVA	289**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08603	KELLY BARBOSA GOMES LAMEGO	972** RO	2	3	10	15	
02869	KELLY BISPO DE SOUZA SILVA TEODORO	161**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00955	KTHELLYN BRUNA LEITE DE OLIVEIRA	256**** MT	5	5	8	18	
04152	LARISSA GABRIELA ARAUJO GOEBEL	125*** RO	4	3	11	18	
02613	LEANDRO RAMALHO LIMA	989** RO					ELIMINADO-FALTOSO
06947	LEE ZANDRA BENTO DE SOUZA	256**** MT	7	4	11	22	
07318	LETÍCIA CARINA PINHEIRO CAMILO	258**** MT	1	1	7	9	
03890	LUAN MARCELO GONÇALVES LEITE	253**** MT	4	1	11	16	
07041	LUCIANO BRASIL MARTINS DE ALMEIDA	001***** MS	5	4	9	18	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06714	LUCIENE DA COSTA RODRIGUES	172**** MT	3	8	14	25	
06335	LUCIMARCIA DA CRUZ	117**** MT	3	5	9	17	
04102	MARIA EDUARDA DE ALMEIDA SANTOS	258**** MT	6	3	11	20	
09821	MARIANA APARECIDA SILVA LIRA	245**** MT	3	6	11	20	
09246	MARIANA TEODORO DE BRITO	239**** MT	6	1	11	18	
06415	MARIANY DE FATIMA ROCHA SEBA	225**** MT	7	5	9	21	
04350	MARLIZA MARTINS DA SILVA	054**** MT	7	3	11	21	
05025	MICHELLE MENDES CUSCINI	265**** MT	5	4	8	17	
08592	MILEIDE APARECIDA DE SOUZA SILVA	112**** MT	7	4	10	21	
10792	MIRIAM FERREIRA DE SOUZA SANTOS	268**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10671	MYLLENA RAMOS BACA	291**** MT	6	2	11	19	
07896	NAIELLY CHRISTHINY PAZ RODRIGUES	272**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08044	NATALLY FERNANDA ALMEIDA	272**** MT	4	3	10	17	
06913	NAYARA CRISTINA DE MAGALHÃES SOUSA	276*** DF	5	8	14	27	
10350	PEDRO MARIANO GARCIA ROJAS	184**** MT	4	3	9	16	
10822	RAFAEL DE ASSIS BARROS	642*** PA	6	1	9	16	
04576	RAFAELLY FERREIRA DE ALMEIDA	258**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07578	RAONI DE CÁCERES MENEZES ALEIXO	117**** MT	3	4	11	18	
10809	RAQUEL SANTOS BATISTA DA SILVA	735** MT	2	4	8	14	
00638	RENATA DE AZEVEDO PAULA	204**** MT	4	4	6	14	
03888	ROBERT CHUÉ SILVA	281**** MT	6	2	13	21	
02941	RODOLFO RODRIGUES DO NASCIMENTO	227**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00626	SHEILA ARRUDA ORTIZ	176**** MT	5	4	12	21	
09865	SIMONE MINEIRO TARGA	184**** MT	5	6	17	28	
09924	SUELLEN LARA NUNES CUYABANO	165**** MT	7	6	12	25	
07889	TATIANE CORREIA DE OLIVEIRA	232**** MT	4	2	7	13	
00327	TATIANE DIAS SANTANA	213**** MT	5	8	7	20	
02907	TAYANE MARIA DE OLIVEIRA	249**** MT	4	3	9	16	
04586	THAWANE DOS SANTOS SILVA	271**** MT	5	2	7	14	
06914	THAYSA COSTA HURTADO	257**** MT	4	2	13	19	
10798	THIAGO FERREIRA PEREIRA	204**** MT	5	5	9	19	
02708	TIAGO DA ROCHA PEDRA	223**** MT	5	5	11	21	
11103	UIRANDI FARIA ARTIOLI	170**** MT	6	3	10	19	
10256	VALVENARG PEREIRA DA SILVA	171**** MT	3	6	17	26	
07966	VANCLEBER DIVINO SILVA ALVES	214**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01020	VINNY ALEXANDRE SANTANNA GARUTTI	024***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03903	VIVIANE MEDINA MACENO	250**** MT	5	3	7	15	
02183	WISLENE DA SILVA SOUZA	221**** MT	6	5	12	23	
11249	YASMIN FERNANDA NUNES VIANA	201**** MT	4	2	14	20	

CARGO: BIÓLOGO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
05490	MICKÉLISSE RUANNY MARTINS DE OLIVEIRA	222**** MT	4	3	7	14	

CARGO: CONTADOR  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11107	ABDA KEMILLY DIAS DOS SANTOS	257**** MT	5	4	10	19	
08388	ADALBIANA AUXILIADORA DE JESUS OLIVEIRA RANGEL SOARES	105**** MT	8	7	7	22	
04464	AILTON GOVEIA FILHO	305**** MT	7	7	16	30	
10908	ALEXANDRE ORTIZ CRUZ	235**** MT	4	7	9	20	
00541	ALICE DE SOUZA SANTOS	227**** MT	5	7	7	19	
03093	ALINE BENEDITA DE MORAES	242**** MT	4	4	8	16	
01279	ALINE KAWAKAMI	127**** MT	5	4	7	16	
05320	ANA PAULA FERNANDES LEITE	282**** MT	6	4	14	24	
03218	ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS FRANCISCO	173**** MT	5	3	5	13	
03161	ARMINDO JUNIOR GOMES RIBEIRO	159*** RO	5	3	7	15	
04802	BEATRIZ CALAZANS SANTOS	367**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03083	CAROLINA CARVALHO DE AMORIM	289**** MT	6	4	7	17	
06439	CELSON LOPES DE SOUZA	156**** MT	8	4	5	17	
02792	CIEILY LOPES FERREIRA	112**** MT	2	7	12	21	
09336	CLAUDIANA GARCIA MEDEIROS	132**** MT	4	5	4	13	
05090	DANIELE DOS SANTOS LOPES DA SILVA	256**** MT	7	4	6	17	
07984	DANIELE RODRIGUES GARCIA ALEIXO	024***** MT	3	5	11	19	
04166	DILMA AUXILIADORA CARVALHO DE BRITO	311**** MT	5	4	3	12	
06970	DINÁ CAMPOS DE MIRANDA	298**** MT	4	4	8	16	
03287	DOUGLAS LOPES RIBEIRO JUNIOR	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01127	DULCIMARA DOS SANTOS NERI	412** AC	4	4	5	13	
04852	ERICA MALDONADO VIEIRA	147**** MT	2	3	9	14	
01009	ERIKA BRUNA MENDES FREITAS	211**** MT	4	1	4	9	
09777	ERNANI NEVES NEPOMUCENO	249*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02163	EUSMAR AQUINO DE SANTANA	109**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10088	FABIO MANEA	168**** MT	5	5	6	16	
09001	FILIPPI DALTO IZUMIDA RIBEIRO	279**** MT	5	5	7	17	
01773	FLAVIA CINTIA BASSAN ANTELO	201**** MT	6	8	7	21	
10937	GILVA MIRANDA MARINHO	584*** GO	1	4	6	11	
05164	GUILHERME KUTZNER MACHADO	280**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01429	INGRID ALVES DE SOUZA	332**** MT	6	2	5	13	
01840	IVAN LATORRACA DOS SANTOS	155**** MT	7	6	14	27	
00812	JANILUCE DUARTE GONZAGA	093***** MS					ELIMINADO-FALTOSO
09487	JEAN PAULO BATISTA DE ARAUJO	102**** MT	7	5	9	21	
08882	JOSÉ GONÇALVES DE SÁ NETO FILHO	147**** MT	4	4	10	18	
02211	JOSEANE COSTA CAMPOS	105**** MT	5	7	7	19	
01607	KATLEEN MACHADO SILVA	281**** MT	7	3	15	25	
10301	KLEBER SILVA DE OLIVEIRA	203**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06898	LEANDRO DOS SANTOS	225**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02537	LETICIA GABRIELLE MARQUES	173**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04453	LIDIA LIMA DE OLIVEIRA	206**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04138	LORAINÉ ROBERTA GONÇALVES DE CAMPOS	191**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08500	LUCIENE DE ARAUJO RODRIGUES	082**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11109	MARCELO FRANCISCO PEREIRA DE CAMPOS	168**** MT	3	4	4	11	
07847	MARCELO MAIA PRANDINI	245**** MT	4	1	7	12	
08240	MARIA AUXILIADORA RAMOS LEITE	125**** MT	4	3	7	14	
09144	MARYLIA ALCANTARA VIDAL DE LIMA	263**** MT	3	2	3	8	
00030	MATHEUS CAETANO DA ROCHA	269**** MT	4	2	5	11	
00391	MIRIAN FERRAI TEIXEIRA DO CARMO	184**** MT	6	3	5	14	
04112	NARRYAN GRACIANO CUNHA DE PAIVA	255**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00599	PATRICIA MAGALHAES INÁCIO	247**** MT	6	6	6	18	
01815	RANDER COSTA LIMA	142**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08599	REGILANE ALVES DOS SANTOS	224**** MT	7	4	8	19	
06787	RENAN DA SILVA BANDEIRA	232**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08584	ROBERT KARUZZ SOUZA FAUSTINO	153**** MT	3	7	11	21	
09221	ROMERSON JACOMETTI JUNIOR	467***** SP	5	3	4	12	
01079	ROSANA NEVES DE CASTRO CARNEIRO	147***** BA	7	4	3	14	
04667	ROSANE LUIZA GARCIA DA SILVA	306**** MT	7	6	7	20	
07119	SIDROMAR CIRQUEIRA DA SILVA	177**** MT	6	4	8	18	
08290	SONIA MARIA DONINI CABRAL ROSA	234**** MT	4	3	8	15	
08863	TÂNIA REGINA DE OLIVEIRA GOMES	044**** MT	4	5	9	18	
11123	VICTOR HUGO SOARES PEREIRA	194**** MT	6	2	5	13	
08840	VITOR VALVERDE GIANDOTTI	235**** MT	2	5	8	15	
07197	WALLISON DE OLIVEIRA GOMES	197**** MT	3	7	14	24	
10882	WANDERSON ALVES LIBRALAO	204**** MT	6	6	10	22	
10425	WANDERSON NASCIMENTO ROSA	197**** MT	1	6	8	15	
01817	WANDRIANI NOBREGA STEFANELLO	203**** MT	4	3	12	19	
03582	WEMERSON SOUZA AMORIM	232**** MT	4	5	8	17	
09216	WEVERTON SOUZA AMORIM	225**** MT	5	7	11	23	

CARGO: CONTADOR-PCD



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00324	HELIANARA OLIVEIRA DA SILVA	223**** MT	4	6	10	20	

CARGO: CONTROLADOR INTERNO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00875	ADEJANE CAMPOS SOBRAL	160**** MT	3	2	9	14	
03043	ADEVAIR CEVADA DE MORAES	109**** MT	4	6	12	22	
01081	ADRIANA RODRIGUES DE ARAUJO	353***** SP	6	5	6	17	
01444	ADRIANO TELES ELEODORO	213**** MT	9	8	14	31	
04703	ADRIELLY CLAUDINE DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO	200**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10400	AILTON JHONE FERREIRA	236**** MT	5	4	9	18	
01990	ALAN FERNANDO DE ASSUNÇÃO FIGUEIREDO DA SILVA	239**** MT	4	4	7	15	
09653	ALECIRO PIREZ DE OLIVEIRA	160**** MT	2	2	7	11	
10915	ALEX PAGUNG DE MEI	248**** MT	3	5	13	21	
10646	ANA MARIA PEREIRA DE SOUZA	MG1***** MG					ELIMINADO-FALTOSO
02773	ANDRE LUIZ CAMPOS DE OLIVEIRA	117**** MT	3	2	5	10	
10288	ANDRE NATAN DOS SANTOS ARTEAGA	261**** MT	6	4	7	17	
10701	ANDRÉ VENUTI MONTEIRO	298**** MT	4	2	13	19	
07131	ANDREIA CORDEIRO DOS SANTOS	240**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11384	ANDRESSA SANCHES LOMBARDI	449***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
02881	ANNA BEATRIZ CUNHA OURIVES	271**** MT	2	7	6	15	
08365	ANNA JULIA DA SILVA FRANÇA	281**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09691	BEATRIZ DE CARVALHO BORGES	261**** MT	4	4	3	11	
07048	BRUNA FRANCISCA DA SILVA SANTOS	207**** MT	1	6	12	19	
03459	BRUNO DOMINGOS PACHECO	199**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01999	CARLA DELUQUI LOPEZ	268**** MT	5	4	13	22	
02558	CARLA MIRELLY PEREIRA ALVES	054***** MA	7	5	9	21	
10507	CÉLIA REGINA EGUES	815** MT	3	9	7	19	
09302	CESAR DO AMARAL SALES FILHO	108**** PE	5	4	8	17	
05482	CHRISTINA JENNIFER HEYDUK	310**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09169	CLAUDIA CECILIA CORREIA DA SILVA	225**** MT	3	1	8	12	
04402	CLEIDIANE NASCIMENTO DA SILVA	163**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07552	CLEITON KESSLER TAVARES BARBOZA	169**** MT	5	2	6	13	
11184	DAIANE DA SILVA	274**** MT	4	4	9	17	
04164	DANIEL GOMES PROENÇA	250**** MT	6	5	7	18	
10990	DARIANA FURLANETTO BARBOSA GOMES	201**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10514	DAYARA GUEDES MAMEDES ROCHA	235**** MT	4	4	10	18	
02627	DÉBORA FERNANDA DAMACENA PEREIRA	069***** MT	7	2	7	16	
04619	DEBORA GRACIELLY OLIVEIRA MOTA	180**** MT	4	1	10	15	
11124	DENISE PEREIRA PACHECO	228**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09350	EDESIO DA SILVA CORREA	081**** MT	6	3	8	17	
08617	EDILAINÉ MINUSSO	185**** MT	8	5	11	24	
05142	EDSON DA CRUZ SILVA	442***** MT	3	7	11	21	
02630	ELAINE MORAIS DA SILVA	206**** MT	7	2	8	17	
03894	ELAINE SANTOS ROCHA	279**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10576	ELIANE LANDIM RODRIGUES	178**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04931	ELIETE DE FRANÇA NEVES DA CRUZ	372*** MT	1	4	10	15	
01480	ELISETE NERES FERREIRA	217**** MT	6	5	10	21	
01635	EMANUELLE CASTRILLON DA SILVA	257**** MT	6	5	13	24	
08438	EVERSON DELUQUE VIANA	196**** MT	4	2	9	15	
06299	FÁBIO FERNANDES DE SOUZA	896** MT	6	6	12	24	
09819	FAGNER LARA DA CRUZ	178**** MT	4	4	10	18	
04410	FERNANDA DA SILVA OLIVEIRA	258**** MT	6	1	8	15	
05074	FLAVIO DA SILVA MORAIS LEITE	154**** MT	2	4	8	14	
07408	FREDERICO SANTOS DA SILVA	377***** SP	2	3	9	14	
03787	GABRIELA APARECIDA DE OLIVEIRA SILVA	258**** MT	6	3	11	20	
03021	GABRIELA DA SILVA	273**** MT	4	4	5	13	
00823	GENILDO FRANCISCO DA SILVA	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁ CERES**

08380	GESICA CHAIKA DA SILVA	190**** MT	4	5	9	18	
11235	GISELE FERREIRA AZEVEDO	160**** MT	5	5	10	20	
09752	GISLAINE APARECIDA LOPES DA SILVA	276**** MT	5	3	8	16	
03852	GUILHERME AGUIAR ALMEIDA	265**** MT	5	4	8	17	
11104	HOSANIE CARDOSO NETO DE SOUZA	183**** MT	5	3	9	17	
03988	ISABELLA DA CUNHA MARTINS	154**** MT	7	3	6	16	
05170	IZABELLA ALVES PEREIRA	525**** GO	6	3	9	18	
03687	JACKLYNE SUELLEN MIRANDA MENDES	188**** MT	1	3	6	10	
01033	JAKELINE JEANE CARREIRO DA SILVA	185**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02831	JAQUELINE SANDRA CALDERÓN HEREDIA	359**** MT	4	3	9	16	
09344	JEAN CARLOS BARCELOS DE SOUZA	160**** MT	4	5	7	16	
02187	JEAN DOUGLAS DE OLIVEIRA VITTORAZI	220**** MT	4	4	6	14	
07073	JESSE DALLEN PINHEIRO CHAVES	170**** MT	5	1	8	14	
07882	JOÃO CARLOS BAMBIL	231**** MT	6	4	6	16	
10399	JOAO LEOPOLDO MENACHO JUNIOR	205**** MT	5	2	12	19	
06932	JONAS ULISSES RIBEIRO MACEDO	175**** MT	3	5	12	20	
05155	JOSIANE CRUZ DE MIRANDA	194**** MT	5	2	7	14	
01776	JOSIANE DE SOUZA RIBEIRO FERREIRA DOS SANTOS	198**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11323	JULIANA GERVASONI CORRÊA	115**** MT	2	4	9	15	
03515	JULIO CESAR DE OLIVEIRA SILVA	022***** MT	6	6	9	21	
03562	KAROLINE FERNANDA RAMOS	258**** MT	3	4	7	14	
09405	KATHERINE DIAS MENDES	219**** MT	6	4	6	16	
00484	KEITY DANIELE TEIXEIRA	145**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10335	LEANDRA BOTELHO DE PAULA	110**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07642	LEANDRO MARTINS BARBOSA	141**** MT	7	8	13	28	
08477	LETHICIA MARIANA CAMPOS DA SILVA	248**** MT	3	5	7	15	
06824	LISA BEATRIZ DE OLIVEIRA LUZ	257**** MT	3	2	9	14	
11019	LOYANE CAMPOS LARA	269**** MT	9	3	10	22	
08906	LUAN ARTIAGA DE OLIVEIRA	255**** MT	5	4	11	20	
06667	LUCAS ANDRÉ FORNAZARI FERRI	260**** MT	6	4	10	20	
08699	LUCIANA SILVA MARTINS	247**** MT	6	1	6	13	
08022	LUIS ANTONIO IORIS DA ROSA	166**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00254	LUISA DO ESPIRITO SANTO DECIO	263**** MT	5	4	10	19	
05253	LUIZ GERALDO DE MORAES	139**** MT	2	5	9	16	
04675	MAISA FERREIRA OURIVES OLIVEIRA	219**** MT	5	3	8	16	
08218	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	302**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09428	MARIANA FARIA ORTIZ LOPES	175**** MT	7	2	7	16	
03274	MARILUCIA PENHA MENDES SEBA	964**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10761	MATEUS AUGUSTO GARCEZ ROCHA	272**** MT	9	6	16	31	
06723	MATHEUS HENRIQUE DE ARAUJO NUNES	266**** MT	6	5	5	16	
00183	MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA SILVA	270**** MT	6	4	8	18	
05892	MONISE DE MATOS	174**** MT	4	4	6	14	
10182	MURIEL DE ALENCAR SILVA	256**** MT	5	6	13	24	
04383	NATALIA COSTA JAVANI	290**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00235	NATALIA GOTARDO RIBEIRO	000***** RO	3	5	7	15	
07196	NATANAEL PEDROSO SILVA	264**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10616	NAYARA GLEICE DE OLIVEIRA CARVALHO	066***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10477	ORLANDO WALDOMIRO DAN JÚNIOR	345***** SP	3	5	12	20	
01048	PEDRO HENRIQUE PATENE	257**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09917	PRISCILA DIAS PINHEIRO	142**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01925	QUÉREN HAPUQUE DA CUNHA FONTES	342**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09489	RAQUEL ANDREA RIEGER	910***** RS	7	7	11	25	
01111	REGIANE ALVES DE SOUZA	177**** MT	3	3	8	14	
06312	RENATA BORDULIS DAMO DA SILVA	033***** MT	4	8	9	21	
10578	ROSANA NASCIMENTO	165**** MT	3	8	9	20	
00040	ROSEANE NUNES DE SOUZA	201**** MT	4	5	11	20	
11195	ROSILAINE BORGES ATHAYDE	156**** MT	6	5	10	21	
07712	SARA MARIA BAMBIL	231**** MT	5	5	8	18	
11237	SIMONE TOLEDO DA SILVA OLIVEIRA	113**** MT	5	5	7	17	
10833	STEPHANY FAGUNDES PEREIRA	194**** MT	4	3	9	16	
08074	TAIZ GOMES DE OLIVEIRA	258**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07967	TANIA APARECIDA DOS SANTOS	136**** MT	5	4	10	19	
00347	THAIS SOUZA DA SILVA	267**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03968	THAYNE VICTORIA MARTINS DE QUEIROZ	259**** MT	7	5	9	21	
08505	TIAGO PEREIRA LIMA	245**** MT	4	3	11	18	
05158	VALDENIRA FIRMINO MARIANO	103**** MT	5	3	6	14	
04861	VALDIVINO GONÇALVES DA SILVA JÚNIOR	237**** MT	3	4	10	17	
06525	VERONICA ALVES ESPINDOLA	250**** MT	4	3	11	18	
02461	VERONIQUE ALVES RIBEIRO	144**** MT	4	2	9	15	
00872	VINYEL VICTOR CAMPOS LEITE	260**** MT	7	5	9	21	
07997	VITOR HUGO SOUZA MORAES CASTRO	065***** MT	4	2	9	15	
00121	VÍTOR SILVA BONELLA	144**** MT	7	5	15	27	
10112	VIVIANE KELLY CASTRO SANTOS SILVA	484*** GO	7	6	7	20	
04049	VIVIANI DE SOUZA NÓGUEIRA CAZONI DE CASTRO	229**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06709	WANDER CLEBERSON DE SOUZA	220**** MT	3	4	6	13	
00528	WELLBER DO ESPIRITO SANTO SILVA	213**** MT	2	3	10	15	
03703	WENDELL JOSÉ SOARES DE SOUZA	146**** MT	5	5	8	18	

CARGO: CONTROLADOR INTERNO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06374	ANA PAULA SILVA ASSUNÇÃO CALDAS	174**** MT	3	4	5	12	
02759	HESNEFERO RODRIGUES FERNANDES	134**** RO					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: EDUCADOR FÍSICO "BACHARELADO"  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07320	ALAN CARLOS ANDRIOLI	405***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
00335	ALINE GOMES JACOBINO	357**** MT	4	6	7	17	
01030	ALLAN VINICYUS RODRIGUES PROENÇA	258**** MT	3	3	11	17	
06059	ANDREÍNA VITÓRIA BARONCIELO GOMES	303**** MT	2	4	4	10	
04414	ANTONIO LUIZ DESOUSA	146**** MT	2	6	11	19	
06141	ANTONIO RODRIGUES MORAES	260**** MT	4	2	11	17	
07705	ARTHUR JOSE CUIABANO DE BARROS	250**** MT	5	6	11	22	
06647	BIANCA DA SILVA ORTIZ	213**** MT	7	3	11	21	
02227	BIANCA RAYONE DA CRUZ MENACHO	234**** MT	8	6	10	24	
00857	BRUNO GUILHERME DA SILVA	500***** SP	6	4	15	25	
00774	CAIO CESAR PRETEL	232**** MT	3	4	9	16	
04492	CLAUDINEY DE PAULA RIBEIRO	193**** MT	6	2	7	15	
07836	CLEYTON RAMOS DA SILVA	173**** MT	2	2	10	14	
00909	CRISTIANE LEITE BATISTA	158**** MT	5	5	10	20	
01057	DAIANY TAKEKAWA FERNANDES	279**** MT	5	4	6	15	
02518	DIEGO DA SILVA FRANÇA	204**** MT	5	2	7	14	
09303	DIEGO SILVA REDEZ	154**** MT	3	3	5	11	
03743	DJAMIL CARLOS PEREIRA LEITE	086**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08913	EDERSON ESPINOSA JOVIÓ	178**** MT	4	3	9	16	
10190	ELISANGELA DA GUIA FONSECA	115**** MT	5	5	8	18	
04693	EVAIR LILJO DA SILVA	101**** MT	2	3	3	8	
10711	FERNANDA DA COSTA MARQUES DIAS	147**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10018	FERNANDO DUARTE ARTIAGA	229**** MT	4	3	8	15	
06605	GABRIELA BRITO RIGOTTI	225**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06058	GILBERTO DUTRA DE ALMEIDA	000***** RO	2	3	5	10	
07083	GILCIMAR CARAGNATO FRANCO	171**** MT	6	6	8	20	
10954	GUILHERME ARAUJO CORDOVA	311**** MT	4	4	4	12	
00319	HAMILTON CÉSAR DOS SANTOS	174**** MT	5	6	9	20	
08398	IEME LARA NIECZAY	237**** MT	4	2	6	12	
04254	ISLANE DE LIMA SILVA	154**** MT	5	3	6	14	
07392	JAILSON CONCEIÇÃO DE ARRUDA	196**** MT	5	5	6	16	
04309	JEAN BELOTE	101**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09942	JESSÉ CAMARGO REZENDE ROSA	167**** MT	6	3	9	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06588	JHENIFER KELLI DA SILVA SANTOS	202**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05944	JHONATAN SANTOS DE OLIVEIRA	284**** MT	4	4	10	18		
07837	JOÃO NEI DA SILVA ORTIZ	122**** MT	5	5	8	18		
05233	JOAO PAULO SACAL DE QUEIROZ	146**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02519	JORGE DA COSTA E SILVA	069**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00807	JOSÉ LUIS DE BARROS SILVA	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07394	JOSÉ MARIA DE MORAES	110**** MT	5	4	8	17		
02565	JULIANA CRISTINA FIGUEIREDO MUSSATO	235**** MT	5	6	10	21		
08143	JULIANE APARECIDA DA SILVA LICA	253**** MT	3	4	8	15		
07451	KAREN MAYRA LACERDA DO NASCIMENTO	224**** MT	7	6	12	25		
09460	KATIANE MARIA QUEIROZ MELO	138**** MT	1	2	6	9		
02843	KENNETH FERREIRA DE SOUZA	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05398	KYENE CRISTINA ARRUDA RODRIGUES	279**** MT	4	2	6	12		
09328	LARISSA K A LINDOTE	163**** MT	5	2	8	15		
00184	LAYANE OLIVEIRA DOS SANTOS	292**** MT	2	4	8	14		
00980	LETICIA RODRIGUES TELES	303**** MT	6	2	9	17		
09176	LUCAS ALVES DO NASCIMENTO	265**** MT	3	2	9	14		
09354	LUIZ FELIPE GERLACH JOB	297**** MT	7	4	9	20		
09725	LUIZ FERNANDO TAYLER DE AMORIM	291**** MT	5	2	8	15		
01281	MARCIA ALVES GOMES	211**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00587	MARCO AURÉLIO NASCIMENTO JUNIOR	214**** MT	6	5	9	20		
10340	MARIVANIA DE SOUZA SILVA	163**** MT	9	8	14	31		
01946	NILSON MODESTO DE MOURA	114**** MT	2	3	8	13		
07792	ODIR DE CAMPOS SILVA	184**** MT	7	4	13	24		
03897	PABLO VITOR MORAIS MELO	233**** MT	4	5	14	23		
10234	PAMELA YANDRE DOS SANTOS PAULA	239**** MT	6	3	13	22		
08355	PAULO ROGÉRIO DOMENES GERALDES	155**** MT	6	6	9	21		
07777	RAFAELA FREIRE DE BARROS	174**** MT	5	3	8	16		
00589	RAIANY MOTA RIBEIRO	550***** SP	3	4	5	12		
11175	RENAN DA SILVA DUARTE	254**** MT	4	1	7	12		
06779	RENAN GOMES SACRAMENTO	274**** MT	2	2	7	11		
01734	RENATO SANTANA DA SILVA	188**** MT	1	3	6	10		
03265	ROBISON PEREIRA DE OLIVEIRA	999** MT	4	4	5	13		
10606	ROBSON DE SOUZA SILVA	161**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00895	RODRIGO DA CRUZ MENDES	146**** MT	3	3	6	12		
03024	ROGÉRIO SURUBI MATUCARI	227**** MT	1	4	7	12		
06458	RUBIA BERNARDES RODRIGUES	163**** MG	6	5	8	19		
09849	SANDRA SIMONE SILVA CRUZ	279***** SP	3	3	7	13		
08629	SEBASTIÃO JOAQUIM DIAS NETO	181**** MT	6	4	15	25		
00559	TATHIANE BACELLAR ARAUJO	144**** MT	7	6	8	21		
09995	THIAGO GERVONI MARQUES	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01259	VALDIR VIEIRA PEREIRA	093**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01380	VANDERLEIA V COELHO NUNES	193**** MT	6	4	10	20		
03359	VANDERSON NICOLAU DA FONSECA	212**** MT	2	2	6	10		
00439	VICTORIA GOMES EGUES	234**** MT	5	2	8	15		
06772	VISNEY GUSTAVO PEREIRA SOLIZ	704***** MT	3	3	5	11		
06480	WALDSON DA SILVA ARAUJO	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01806	WANESSA ELOYSE CAMPOS DOS SANTOS	256**** MT	6	3	6	15		
09826	WEBER GIULIANO BARBOZA	391***** SP	4	3	8	15		
02213	WEBERTON FERNANDES BORROMEU	213**** MT	2	3	3	8		
04266	WELLINGTON DA SILVA MARQUARDT	224**** MT	4	5	9	18		
06745	WENDER BARBOSA VIEIRA SOUZA	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04620	WESLEM DA SILVA PEREIRA	176**** MT	4	5	9	18		
09541	WEVERTTON SOARES DE SOUZA	109**** MT	5	3	10	18		

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08557	ADAM GARCIA PEREIRA	808** RO	9	5	14	28	
05595	ADENIR DA SILVA AMARAL	122**** MT	5	3	4	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09042	ADERGINIA APARECIDA BARBOSA FLORENCIO	166**** MT	2	3	6	11	
06619	ADRIANA DE JESUS	139**** MT	5	2	7	14	
09030	ADRIANA FATIMA OLIVEIRA CAETANO MACEDO	130**** MT	1	4	5	10	
05389	ADRIANA FERREIRA DA FONSECA	286**** MT	2	3	6	11	
11342	ADRIANA MAQUES FERNANDES	357***** SP	4	2	6	12	
08033	ADRIANA OLIVEIRA TEIXEIRA	250**** MT	6	5	9	20	
08576	ADRIANA PEREIRA DE MATOS	212**** MT	5	3	7	15	
07425	ADRIANA SOARES DE ALMEIDA PADUA	131***** MT	5	4	8	17	
04744	ADRIANO JOHNNY FIGUEROA PAES LANDIM	183**** MT	5	6	10	21	
05723	ADRYAN BÁRBARA FRANÇA RAMOS	296**** MT	7	4	10	21	
10014	AGNA SILVA DE ASSIS	193**** MT	6	3	5	14	
06030	AGNER GONÇALVES DUARTE	059***** MT	4	1	6	11	
02053	ALCIONE COSTA CORDEIRO DA SILVA	109*** RO	5	7	9	21	
00549	ALEKSANIA DE SOUZA GOULART	151*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
05823	ALESSANDRA BASTO NEVES	135**** MT	4	4	5	13	
09088	ALESSANDRA PEREIRA DE JESUS SILVA	258**** MT	2	5	7	14	
08530	ALESSANDRA REGINA DA SILVA MODESTO	126**** MT	5	3	9	17	
00820	ALEX TIAGO ROSA CORTEZ	963** RO	6	5	9	20	
10453	ALEXANDER BRITO FERREIRA	161**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07663	ALEXANDRA OLIVEIRA RAMOS	246**** MT	4	5	6	15	
04462	ALEXANDRA PIRES DA SILVA	132**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00639	ALICE MIRANDA PALHETA	264**** MT	3	3	8	14	
04922	ALINE CRISTINA COREZZOLLA	595*** SC	6	3	11	20	
11376	ALINE DA SILVA TONDATTO	196**** MT	5	4	8	17	
02589	ALINE DIAS ALMEIDA	266**** MT	9	5	9	23	
01473	ALINE MARTINS DE PAULA	202**** MT	4	5	11	20	
11209	ALINE NAYARA DE SOUZA	243**** MT	6	4	8	18	
10535	ALMIRO LIMA MOTA	139*** RO	3	4	10	17	
04974	AMALY VIDAL AZIZ	253**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02462	AMANDA ARAUJO ANDRADE MACHADO	246***** MT	6	2	9	17	
07832	AMANDA CAROLYNA BACA MOREIRA	288**** MT	3	1	9	13	
07198	AMANDA LORRAYNE DE JESUS ALVES	245**** MT	5	4	6	15	
01780	AMANDA SOUZA DE OLIVEIRA	313**** MT	5	5	6	16	
11042	AMANDA VALERIA NUNES DE SOUZA	200**** MT	6	2	7	15	
00260	ANA BEATRIZ VIEIRA FERREIRA	122*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
09184	ANA CAROLINAGONÇALVES RAIMUNDO	260**** MT	5	2	9	16	
00660	ANA CLÁUDIA AMORIM TEOTONIO	225**** MT	4	3	6	13	
08286	ANA CLAUDIA BARBOSA FLORENCIO	158**** MT	3	7	6	16	
08493	ANA LUCIA DA ROCHA	122**** MT	3	4	9	16	
08836	ANA PAULA DA COSTA BATISTA	104**** MT	3	5	7	15	
00896	ANA PAULA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA	275**** MT	5	5	6	16	
05628	ANA PAULA PINHEIRO ZUCCHI	270**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08235	ANA PAULA RODRIGUES DA SILVA	136**** MT	6	6	6	18	
08430	ANA PAULA VALVERDE BELARMINO	151**** MT	4	2	2	8	
01375	ANA RAQUEL FLORINDO MATEUS RANGEL	224***** BA	6	3	7	16	
01145	ANA VITÓRIA ALVES DE ALMEIDA	241**** MT	6	5	11	22	
04566	ANAYANA CRISTINA PERTILE DE OLIVEIRA	008***** MT	7	5	12	24	
08256	ANDREA BATISTA DE ANDRADE	164**** MT	6	6	6	18	
00267	ANDREIA ARAÚJO DOS SANTOS SOUZA	184**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11150	ANDRÉIA CRISTINA SOARES	108***** RS					ELIMINADO-FALTOSO
10895	ANDREIA MONTEIRO DOS SANTOS	964** MS	3	5	6	14	
08258	ANDRESSA FERNANDA MATIAS OLIVEIRA BELLO	244**** MT	6	4	7	17	
07482	ANDRESSA JULIANA DA SILVA	000***** RO	7	4	7	18	
08385	ANDREZA MARTINS CARREIRO DE CARVALHO	265**** MT	6	6	10	22	
08636	ANFILOFIA SILVA SOUZA	150**** MT	3	7	5	15	
06983	ANGELA MARIA RODRIGUES	171**** MT	2	6	8	16	
08421	ANIELY LUCIA PIRES DA SILVA	281**** MT	3	3	7	13	
07733	ANNELYSE SANTANA BERTULIO	242**** MT	3	2	10	15	
10705	ANTONIVAN DA SILVA CUIABANO	154**** MT	6	2	6	14	
07382	APARECIDA NUNES DOS SANTOS	193**** MT	4	3	6	13	
06286	APOLYANA SOUSA ALECRIM DE MELO	167**** MT	6	4	10	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06179	ARIADNE FABIOLA ORTEGA DE ARAUJO	198**** MT	10	3	12	25	
09598	ARIANA DE MAGALHÃES MONTEIRO	154**** MT	4	2	11	17	
09776	ARIANY RODRIGUES PIOVEZAN	219**** MT	2	2	10	14	
08616	ARLETE MADALENA MARCIANO SANTIAGO DE OLIVEIRA	000**** MT	3	1	5	9	
09468	AUGUSTO TOLEDO RODRIGUES	136**** MT	2	3	3	8	
01906	BÁRBARA LARA FLORES	261**** MT	6	6	12	24	
09366	BÁRBARA SPILERE MORETTO	171**** MT	8	4	8	20	
06656	BENICIO ALMEIDA RESENDE DE SALES	223**** MT	4	3	5	12	
07674	BIANCA ALVARES DA SILVA	186**** MT	4	3	8	15	
00380	BIANCA GOES DE ARAÚJO	269**** MT	3	3	7	13	
05445	BRENDHA KAROLYNNE SIMONCELIO ARRUDA	313**** MT	5	4	4	13	
06220	BRUNA DE OLIVEIRA MAGALHAES	241**** MT	4	4	9	17	
09736	BRUNA FERREIRA HURTADO SILVA	186**** MT	6	4	6	16	
00266	BRUNA FERREIRA RODRIGUES	297**** MT	8	3	9	20	
10403	BRUNA GABRIELE DE ALMEIDA ARRUDA BRITO	135**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09048	BRUNO HENRIQUE XIMENES RODRIGUES	700**** PE					ELIMINADO-FALTOSO
06817	CAIO DA SILVA CASTILHO	199**** MT	2	3	11	16	
01387	CAMILA ALMEIDA SILVA	286**** MT	5	2	9	16	
00155	CAMILA BARBOSA DA SILVA	245**** MT	6	5	8	19	
08994	CAMILA GOMES DE MELLO	291**** MT	3	3	5	11	
03160	CAMILA JULIANA SOUZA DOS REIS	259**** MT	3	2	7	12	
01055	CAMILLY FERNANDA DA SILVA	279**** MT	7	4	5	16	
03856	CARLA MYLLENA RAMOS GALVÃO	633*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
09711	CARLOS ROBERTO CARDOSO	104**** MT	4	4	6	14	
07506	CAROLINE CARDOSO BERÇO	228**** MT	4	2	10	16	
04581	CAROLINE SANTOS ALCANTARA DE CAMPOS	225**** MT	4	5	7	16	
05315	CAROLINE SILVA ARRUDA	234**** MT	2	2	7	11	
02276	CAROLINE VICENSSOTT DOS SANTOS	236**** MT	7	3	9	19	
03090	CECILIA ARRUDA COSTA MARQUES	279**** MT	4	1	7	12	
02058	CECILIA SILE JUSTINIANO	148**** MT	2	3	7	12	
08354	CELIO APARECIDO NOGUEIRA DE MORAES	147**** MT	4	3	6	13	
08556	CHRISTIAN GOMES QUINTA	233**** MT	7	6	8	21	
06000	CHRISTIAN PEREIRA DE QUEIROZ	153**** MT	5	5	10	20	
07348	CINTHYA LAISE DOS SANTOS CARVALHO	210**** MT	5	4	4	13	
11102	CLARICE DA CONCEIÇÃO CAMPOS	149**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06096	CLAUDIA MARIA SANTOS LEITE DA SILVA	232**** MT	6	4	12	22	
09895	CLAUDIANE VIANA MENDES	229**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08571	CLAUDIO GOMES SANTANA JUNIOR	254**** MT	6	4	7	17	
11017	CREUSA BEZERRA DE PAULA	365**** SP					ELIMINADO-FALTOSO
00642	CRISLAINE DOS SANTOS BEGATTI	062***** MT	4	4	7	15	
07009	CRISTIANE CEBALHO DE MIRANDA SCACHETTI	125**** MT	3	4	6	13	
06382	CRISTIANE DOS SANTOS VIANA	138**** MT	0	3	6	9	
06728	CRISTIANE REGINA GONÇALVES OLIVEIRA	124**** MT	6	6	11	23	
11106	CRISTIANE SILVA IBANE DE SOUZA	166**** MT	5	5	7	17	
10484	CRISTIANE TENANI DA SILVA	205**** MT	3	5	7	15	
02079	CYNTHIA SILVA SANTOS	304**** MT	7	4	9	20	
01449	DAIANE CAROLINE DA SILVA SEONACA	235**** MT	2	1	5	8	
08641	DAIANE DE SOUZA CARVALHO	216**** MT	6	2	7	15	
06260	DAIANE DE SOUZA NANTES	242**** MT	6	5	10	21	
06357	DANE MAX OLIVEIRA	243**** MT	4	5	7	16	
06172	DANIEL JOAO DA SILVA	221**** MT	7	4	7	18	
02364	DANIEL WESLEY TEODORO SANTOS	258**** MT	7	5	6	18	
05042	DANIELA MARINA DA SILVA ANANIAS	265**** MT	8	4	8	20	
06652	DANIELA RIBEIRO DE ARAUJO	MG1***** MG	9	4	10	23	
00334	DANIELA SANTOS DA SILVA	246**** MT	4	4	8	16	
08474	DANIELA SILVA COSTA ARAÚJO	123*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
01598	DANIELE CRISTINA DE LIMA MIRANDA	256**** MT	3	4	9	16	
06968	DANILA PIRES COSTA	215**** MT	2	3	6	11	
09983	DANUBIA KELLY CAMPOS DA SILVA	115*** RO	6	5	9	20	
04644	DARINNY NOGUEIRA RAMSAY	279**** MT	6	6	8	20	
09560	DAYANA DANTAS DE OLIVEIRA	141**** MT	3	3	10	16	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

11180	DAYANE FERNANDA FLORENCIO CAETANO	199**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09576	DAYANE GOMES DOS SANTOS VICENSSOTTI	160**** MT	2	3	6	11	
08016	DAYANE MACIEL DOS SANTOS RAMOS	271**** MT	6	5	7	18	
04339	DAYANNE CAITANO OLIVEIRA	222**** MT	8	3	9	20	
02386	DAYANNE MAYARA ALVES BOTELHO	079***** MT	7	6	8	21	
01095	DÉBORA CRISTINE DA SILVA	244**** MT	7	4	8	19	
10580	DÉBORA DOS SANTOS PINTO	150**** MT	4	4	8	16	
10842	DEBORA IVYNNA RODRIGUES FRANCO	223**** MT	6	5	10	21	
05774	DEBORA PIRES DE SOUZA	607*** GO	3	4	11	18	
10565	DEISIMARA BATISTA FLORÊNCIO	301**** MT	4	3	9	16	
06978	DENISE APARECIDA DA SILVA MIRANDA MARQUES	151**** MT	4	3	7	14	
08193	DENNISLAINE ALVES LIMA DANTAS	207**** MT	6	6	7	19	
02989	DEVANIA ASSIS NUNES BACCA	211**** MT	3	4	6	13	
02394	DHANNYELLA MOURA DA SILVA	198**** MT	1	1	10	12	
01793	DHULYENE BORGES PRAXEDES	186**** MT	3	6	8	17	
00140	DIEGO TERAFA DE OLIVEIRA	257**** MT	5	4	8	17	
10273	DIONNY ROCHA PRUSCH	193**** MT	3	4	7	14	
05014	DORIVAL DE SOUZA DIAS	144**** MT	2	2	8	12	
11169	DOUGLAS EDUAROD SYLVESTRE BUENO	752** RO	6	4	7	17	
04618	EDILAINE BENEDITA MENDES DA SILVA BASSÃO	147**** MT	2	4	3	9	
04500	EDILEUFER JONIS SANTANA LARA	252**** MT	3	3	9	15	
04612	EDILEUZA BATISTA VASCONCELOS	168**** MT	4	2	8	14	
07378	EDILEUZA EGUES MENDES	230**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08415	EDNA APARECIDA DA CRUZ SILVA	195**** MT	5	3	7	15	
10540	EDNA APARECIDA PINTO DOS PASSOS	783***** MT	3	3	7	13	
04308	ELAINE BRUNELLE DE SOUZA	149**** MT	3	4	4	11	
02152	ELAINE SOARES	184**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00927	ELAYZA LAURA OLIVEIRA CARDOSO	255**** MT	4	6	9	19	
09340	ELIANE DA CHAGA OLIVEIRA CAMPOS	130**** MT	3	6	4	13	
08030	ELIANE DE FÁTIMA DUARTE	080**** MT	3	4	6	13	
07698	ELIANE MARCIA DE SOUZA EGUES	055**** MT	2	3	1	6	
09417	ELIS FERNANDA DE MELO SILVA	160**** MT	4	3	7	14	
03655	ELISANGELA PEREIRA CALIXTO	138**** MT	2	4	10	16	
00563	ELISÁNGELA SOUZA DE JESUS	243**** MT	5	5	10	20	
08646	ELISELMA VIANA PINTO	313**** MT	3	6	4	13	
02343	ELISSANDRA LARA DOS ANJOS	148**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00448	ELIZAMA SOARES DA SILVA	259**** MT	6	4	8	18	
10898	ELIZANGELA DOS SANTOS VARANDA DE PAULA	146**** MT	4	6	4	14	
06965	ELLEN EDUARDA DOS SANTOS DA SILVA	659***** MT	0	3	4	7	
05403	ELLYSON DA ROCHA PEREIRA	255**** MT	4	4	6	14	
09384	ELOANA FERREIRA D ARTIBALE	863**** PR	6	5	8	19	
06536	ELVIA ROSALIA CESPEDES LARA	196**** MT	4	4	11	19	
07423	ELYS REGINA DA SILVA PROVENZANO MONTEIRO	166**** MT	3	3	7	13	
07819	EMANOELI MOREIRA FIGUEIREDO	351**** MT	8	4	7	19	
10888	EMERSON GONÇALVES DE SOUZA	658*** MG					ELIMINADO-FALTOSO
08303	EMILY PEREZ PRADO	254**** MT	5	3	6	14	
00298	ÉRICA ALVES PINHEIRO FERRI	291**** MT	6	3	11	20	
00581	ÉRICA ARAUJO	269**** MT	5	3	7	15	
01514	ÉRICA PATRÍCIA CAMPOS GONÇALVES	259**** MT	5	5	7	17	
02246	ÉRICA PAUÇA GUIMARAES DA SILVA	124**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02728	ÉRIKA VIEIRA NUNES	266**** MT	4	6	7	17	
04476	ESTEFANY SEVIERI PONTES	271**** MT	3	4	3	10	
05148	ESTER OLIVEIRA SILVA	223**** MT	4	4	9	17	
09208	EUEDES RODRIGUES DESOUZA	311*** PB	4	4	9	17	
08923	EUNATAN SOARES DA SILVA	241**** MT	4	5	4	13	
07678	EVA DE FATIMA DUARTE ARTIAGA	092***** MS	2	2	7	11	
10369	EVANICE PINTO DO NASCIMENTO JATOBA	821** MT	3	4	9	16	
08368	EVELLYN CRYSTINE PESSOA DE LIMA	120***** PA	1	6	10	17	
03153	EVELLYN PEREIRA DE MAGALHÃES	272**** MT	6	3	7	16	
00433	EVERTON APARECIDO AREVALOS LEMES	266**** MT	4	3	6	13	
01689	FABIANA COELHO DA SILVA	317**** MT	6	4	12	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07974	FABIANA NICOMEDIO DA SILVA	113**** MT	4	4	6	14	
08109	FÁBIO DA SILVA TAVARES	166**** MT	3	5	7	15	
08992	FÁBIO FERREIRA LANDIM	145**** MT	4	5	7	16	
01261	FABIO LOPES CARDOSO	615*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
08572	FABIO MICHEL SOARES TEIXEIRA	140**** MS	5	5	7	17	
10395	FABIOLA DA CRUZ TELES	245**** MT	4	3	6	13	
09078	FABRICIO PEREIRA DE TOLEDO	196**** MT	3	2	5	10	
11228	FAGNER CARVALHO MENDES	245**** MT	5	5	12	22	
01119	FANNIELLEM RAMOS DO VALES	269**** MT	4	3	12	19	
08502	FLÁVIA DE ARRUDA FARIAS	262**** MT	5	4	7	16	
07821	FLAVIO LUCAS DA SILVA GABERT	948** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07384	FLÁVIO PEREIRA LEITE	201**** MT	4	4	10	18	
04322	FRANCIELEN DIAS DA SILVA	248**** MT	5	3	7	15	
07885	FRANCIELLE APARECIDA DE OLIVEIRA BARBOSA	172**** MT	3	4	8	15	
07873	GABRIELA POLIANA AGUIAR TOSSUE	233**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02081	GABRIELE SEBASTIANA MASSAI DE ARRUDA	204**** MT	5	6	7	18	
05103	GABRIELE TEIXEIRA ARAÚJO	268**** MT	6	7	9	22	
02927	GABRIELLY SOUZA FÁRIA DE JESUS	306**** MT	6	4	8	18	
04927	GABRIELY KARYSE BONFIM GERA	151*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
06470	GEANDESON DA SILVA PEREIRA	042**** MT	4	1	7	12	
10697	GEISIANE SANDRA RODRIGUES	134*** RO	5	3	6	14	
10784	GEOVANNA MARCELLO DE CARVALHO LEANDRO	216**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03258	GESSICA SANTANA DE MACÊDO	139*** RO	8	6	9	23	
08484	GILZA FERREIRA GOMES	105**** MT	4	4	6	14	
02713	GIORDANNY MARCIANO MORENO	269**** MT	3	3	8	14	
07924	GIOVANNA LIMA GUEDES	201**** MT	6	6	9	21	
03814	GISELE SILVA DA ROCHA	253**** MT	2	3	8	13	
09871	GISLEIDE SILVA LOPES	215**** MT	4	3	6	13	
01116	GIZELE VIEIRA GALVÃO	151**** MT	8	5	8	21	
09677	GLADSTONY DOS SANTOS TOLEDO	116*** RO	3	2	5	10	
10460	GLAUCIANE CHAVES LEITE	269**** MT	2	5	6	13	
07652	GLEYCE EMANUELLY RIBEIRO TELES	458*** GO					ELIMINADO-FALTOSO
00228	GRACIANA CECILIA COSTA REGIS DE OLIVEIRA	282*** MT	5	5	8	18	
06449	GRACIELI LARA DA SILVA	253**** MT	2	4	6	12	
06629	GRACIELLE LUSTOSA RODRIGUES MENDONÇA	259*** MS	5	5	12	22	
02319	GUSTAVO CORDEIRO CANDOTE DE SOUZA	200**** MT	5	5	13	23	
08362	HACHILEY JESSICA GUEVARA DE ASSIS	245**** MT	4	2	8	14	
07467	HAYANE STEPHANIE ALMEIDA TORQUATO	371**** SP	4	4	7	15	
03708	HECTOR DIAS PEREIRA SILVA	294**** MT	6	4	8	18	
02959	HELENA ISAUARA FERNANDES PEREIRA	236**** MT	4	4	7	15	
08663	HÉLIDA CRISTINA DA COSTA GOMES	254**** MT	6	6	9	21	
11389	HELISSON BATISTA MUNIZ	173**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04862	HELLEN CATHARINE SILVA BATISTA	323**** MT	5	4	10	19	
06443	HELLEN NAGYLLA BATISTA GOMES	324**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10061	HERICSSON AIRES MENDES DE OLIVEIRA	139*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
06524	HERMITON JORGE SAMPAIO SOUSA FILHO	064***** BA	4	5	8	17	
08794	HIGOR ADRIAN DOS SANTOS FRANCISCO	123*** RO	1	6	11	18	
05665	INGRID BARROS CHAVES	268**** MT	4	4	7	15	
06603	INGRID CASTRILLON DE MELO	233**** MT	3	2	9	14	
10536	IOMARA DE BRITO NUNES	255**** MT	4	8	8	20	
00871	ISABELA DA SILVA CRUZ	224**** MT	9	4	6	19	
03603	ISABELA SEOANE RAMOS	285**** MT	5	3	7	15	
03172	ISABELLA CHRISTINY CAMPOS RODRIGUES	199**** MT	6	3	6	15	
08501	ISABELLA SILVA MARTINS	284**** MT	3	4	10	17	
10446	ISABELLE DA COSTA ARRUDA	257**** MT	3	4	7	14	
06163	ISABELLY GONÇALVES DA SILVA	270**** MT	8	3	6	17	
10755	ISNAYRA MICHELLE CRISTINE DELMONDES VALENTIN	212**** MT	5	4	11	20	
02527	IVANILCE DE SOUZA ORTIZ CHAVES	182**** MT	3	4	4	11	
00351	IZABELLE CAROLINE CUNHA SILVA	209**** MT	4	2	9	15	
04417	JACKELINE AZAMBUJA MARTINS DE TOLEDO	193**** MT	4	5	9	18	
06837	JANAINA FRANCO DOS SANTOS	143*** RO					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08021	JANAINNA VALERIA DUARTE FREITAS	289**** MT	5	7	10	22	
09661	JANE CLESSIA DA SILVA GONCALVES	233**** MT	2	3	8	13	
06757	JANIANE SILVA DE ASSUNÇÃO	139**** MT	7	3	6	16	
00444	JAQUELINE COELHO DA SILVA	250**** MT	4	4	8	16	
03656	JAQUELINE DANIELI MACIEL	184**** MT	6	7	6	19	
05259	JAQUELINE MARIA RAMOS	290**** MT	4	1	7	12	
06547	JAQUELINE OLIVEIRA DE LIMA SOUZA	110**** RO	4	5	8	17	
10196	JAQUELINE ROCHA SEBA	187**** MT	3	4	9	16	
09901	JARDIANE CINTRA PIRES	181**** MT	7	3	9	19	
10694	JAYNE SANTOS BORGES	218**** MT	4	5	8	17	
00398	JENIFFER SANTOS DA SILVA	120**** RO	3	5	8	16	
06815	JENIFFER THAIS MONASKI VILA	144**** MT	3	2	5	10	
08375	JESSICA APARECIDA TROUI GOMES	229**** MT	3	4	7	14	
08102	JÉSSICA BENEVIDES LOPES	237**** MT	8	2	6	16	
00202	JESSICA CATHERINE SILVA DA COSTA	296**** MT	5	4	10	19	
06039	JESSICA COSTA RODRIGUES	280**** MT	7	2	6	15	
05759	JÉSSICA DE PAULA DA SILVA	489**** SP	3	3	8	14	
00094	JÉSSICA DE SOUZA COSTA	785**** MT	6	8	10	24	
00081	JESSICA DO ESPIRITO SANTO BERNARDO	233**** MT	5	5	12	22	
10643	JÉSSICA GONÇALVES DE MATOS	571**** SP	5	3	4	12	
07070	JHANY KELY GALINDO MARQUES	304**** MT	6	3	8	17	
07806	JOANA D'ARC GONÇALVES ROCHA	190**** MT	2	5	6	13	
08521	JOÃO EVANGELISTA SILVA PACHECO	311**** MT	5	3	5	13	
00366	JOÃO MATEUS RIBEIRO DOS SANTOS ALMEIDA	254**** MT	6	4	10	20	
00493	JOÃO VICTOR DE ALMEIDA	031**** MT	4	5	7	16	
07846	JOÃO VITOR MACEDO GALOSSI	181**** MT	4	2	7	13	
06693	JOAO VITOR PEREIRA FREITAS	280**** MT	7	5	9	21	
07486	JOCINEIDE DA SILVA RODRIGUES	073**** MT	0	2	6	8	
07602	JOEL GARCIA ALEXANDRE	192**** MT	4	5	11	20	
10006	JOILSON SILVA DE ASSUNÇÃO	222**** MT	4	3	7	14	
06025	JONAS JOSE COSTA DO AMARAL	263**** MT	4	4	7	15	
10642	JONATHAN DA SILVA BORGES	255**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06215	JONATHAN FERREIRA AMORIM	207**** MT	5	3	9	17	
06735	JOSE IRAN DE MENEZES	361**** MT	1	3	3	7	
01123	JOSEFA GONÇALVES BOARO	074**** MT	4	1	7	12	
03178	JOSIANE SIMOES DOS SANTOS	969** RO	6	5	11	22	
10310	JOSIELE FARIA BORGES	215**** MT	7	4	9	20	
06720	JOSIMAR JOSÉ DE OLIVEIRA DA SILVA	187**** MT	6	4	5	15	
02892	JOYCE OLIVEIRA DA SILVA	264**** MT	4	4	4	12	
03357	JUAN LUIZ DE MOURA E FARIA	063**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11090	JULIA DE SOUZA ALVES	001**** RO	3	5	8	16	
07317	JULIANA BARTOLOMEU DE ANDRADE	219**** MT	3	5	12	20	
09893	JULIANA CASSIA DE MARCHI	157**** MT	4	5	6	15	
01714	JULIANA DOS SANTOS DELMONDES	299**** RJ	1	2	9	12	
07459	JULIANA MARIA BALDINI	129**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01519	JULIANE FERREIRA TELES	184**** MT	5	3	6	14	
08029	JULIO CESAR DA CRUZ LARA	970**** MT	3	3	9	15	
06091	KÁDILLA CRIS DE LIMA GERALDES	238**** MT	5	6	12	23	
06462	KALINY ALMEIDA DUARTE	227**** MT	4	6	10	20	
09490	KAMILLA RODRIGUES LEITE MACIEL	224**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08869	KAREM TACIANA DA SILVA LIMA	215**** MT	1	4	4	9	
10396	KARINE DE OLIVEIRA PINTO	215**** MT	2	1	7	10	
07689	KARLA CAMILA DE CAMPOS	169**** MT	10	8	12	30	
02749	KARLA MARQUES DA SILVA	228**** MT	3	3	5	11	
05301	KARLA SALVIANI AZEREDO	269**** MT	8	6	9	23	
08497	KARLA SILVA DA PAIXÃO	274**** MT	4	4	5	13	
02090	KAROLAYNE SOUZA DA SILVA	272**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02582	KAROLINE VIEIRA DE SOUZA	269**** MT	5	2	5	12	
05172	KAROLINY MAMORÉ DE MATOS	241**** MT	6	4	8	18	
08147	KAROLYNE SEBASTIANE DA SILVA	236**** MT	2	3	5	10	
10497	KASSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	095**** MT	3	1	5	9	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01669	KÁTIA MARA GOMES DE ALMEIDA	200**** MT	1	5	4	10	
06414	KATIA SOARES DE SOUZA	206**** MT	5	4	5	14	
08694	KATIANE DE SOUSA DA SILVA	219**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11119	KATLEN SOLIDERA ROSSI	137*** RO	8	3	8	19	
04141	KEILA AUXILIADORA HURTADO FERREIRA DE OLIVEIRA	162**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08156	KEILA MONICA AGUERO	105**** MT	4	3	7	14	
08076	KELLEN CRISTINA DURETE DA SILVA XAVIER	140**** MT	3	5	5	13	
08542	KELLVIA CAMARGO SILVA	274**** MT	3	6	8	17	
04077	KELLY GOMES DE OLIVEIRA	243**** MT	5	7	11	23	
08820	KLAUDYENE IZABELLY ORTIZ PAIVA	255**** MT	4	4	11	19	
08422	LAIS BRITO CUNHA	137**** MG	3	5	7	15	
06770	LAIZA ELIVANIA DE PAULA BARBOSA	231**** MT	5	4	7	16	
01775	LALISCA DE ALMEIDA GOMES PASSOS	138*** RO	4	7	14	25	
00112	LARA LIS FERNANDES DA SILVA	222**** MT	3	5	9	17	
09294	LARISSA BERNARDO DE ALENCAR PEIXOTO	139*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00724	LARISSA CARDOSO GARCIA	305**** MT	4	2	5	11	
05468	LARISSA DA S ALMEIDA	310**** MT	4	3	5	12	
06700	LASIANE MENDONÇA AGUIAR	108**** MT	5	3	5	13	
07615	LAUDIANA AUGUSTA DA SILVA	239**** MT	4	3	6	13	
00451	LEA HARUMI KAWAKAMI	269***** MT	7	6	8	21	
09297	LÉIA GOMES DE PAULA	226**** MT	4	7	8	19	
07193	LEILIANE DOS SANTOS MUNIZ	206**** MT	2	4	8	14	
10134	LELIANE FERREIRA DE FRANÇA DOS SANTOS	156**** MT	4	2	7	13	
03446	LEONARDO PEDRO DOS SANTOS ALVES	285**** MT	6	7	8	21	
09695	LETICIA EDERWAS SOUZA DE MIRANDA SILVA	212**** MT	4	7	6	17	
09824	LETICIA ESPIRITO SANTO DA ROCHA CARVALHO	206**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08401	LETÍCIA MARTINS DE LIMA	270**** MT	2	3	8	13	
06499	LETICIA VIANA GARCIA	258**** MT	4	5	10	19	
07375	LIDIANE VIGNARDI CORREA	107**** MT	4	2	5	11	
01186	LIGIA ALVES MARTINS	261**** MT	2	4	8	14	
00053	LILLIAN DE OLIVEIRA BRESSAN	244**** MT	8	5	5	18	
09604	LOIDEMAR FERREIRA	979*** MT	3	5	6	14	
09358	LORRAYNE JARDIM VICENTE SALAZAR MIRANDA	186**** MT	7	3	7	17	
08955	LOURIVANIA GONÇALVES ROSA	280**** MT	2	7	9	18	
11092	LUANA BERARDI DA SILVA	277**** MT	6	5	10	21	
01652	LUANA DE AGUIAR ALVES	301**** MT	5	3	10	18	
09233	LUANA ELIZABETH PINHEIRO DA SILVA	153*** RO	5	3	9	17	
05553	LUANA EVANGELISTA FERREIRA	282**** MT	1	4	7	12	
02977	LUANA FELIX DOS SANTOS	225**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08811	LUANA FRANÇA MENDES	190**** MT	5	4	10	19	
04947	LUANA NUNES DA SILVA	061***** MT	2	3	4	9	
04512	LUANA PAULA DA SILVA CARDOSO	289**** MT	2	2	9	13	
00863	LUANA PRUDENCIO DE SOUZA	232**** MT	3	2	9	14	
07957	LUANA RAFAELLY FERREIRA FONSECA	265**** MT	6	2	7	15	
00952	LUCAS JUNIOR COUTO SOUZA	307**** MT	4	5	9	18	
08292	LUCÉLIA CRISTINA DE LIMA LOPES	135**** MT	1	4	6	11	
10373	LUCIA HELENA GALANTE	088**** MT	1	2	6	9	
03006	LÚCIA VITÓRIA DA SILVA ASSNÇÃO DE SOUZA	263**** MT	5	3	8	16	
05062	LUCIANA FRANÇA MENDES DOS REIS	175**** MT	5	3	6	14	
06186	LUDIMILA TUANI FERREIRA LEMES	167**** MT	4	6	11	21	
06788	LUIZA HELENA KURTZ	215**** MT	7	4	4	15	
09580	LUIZ AUGUSTO SILVA ANTUNES	219**** MT	3	2	6	11	
02348	LUIZA HELENA TORRES CHAVES	899*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00630	LUZIA FERNANDES	722** MT	4	5	5	14	
11271	LUZILEIDE APARECIDA DOS SANTOS	137**** MT	4	3	6	13	
11078	MAGDA DA SILVA DE OLIVEIRA	044***** MT	5	3	7	15	
10525	MAGNA ADRIANA DE ALMEIDA	155**** MT	2	2	4	8	
03323	MAINNY RIBEIRO DE SOUZA	318**** MT	3	1	4	8	
07274	MAISA CONSUELO DOS SANTOS	175**** MT	4	4	10	18	
10244	MALVINA RODRIGUES DE OLIVEIRA	149**** MT	4	4	8	16	
06230	MARAIZA CRISTINA DA CRUZ TORRES	168**** MT	5	1	8	14	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04688	MARCEL ASSUNÇÃO DOS SANTOS	165**** MT	5	5	9	19	
08383	MARCELO DE OLIVEIRA MACIEL	104**** MT	5	5	8	18	
08709	MARCELO MACIEL DA SILVA	110***** MT	5	3	8	16	
10157	MÁRCIA APARECIDA DE SOUZA MEIRA	101**** MT	1	4	4	9	
10647	MÁRCIA SCAFF DE SOUZA	894*** MT	6	3	3	12	
02694	MARCILENE ALVES DE SOUZA CASTRILLON	142**** MT	4	2	9	15	
07457	MARCILENE CRISPIN DE OLIVEIRA SILVA	141**** MT	1	5	9	15	
09347	MARIA ALICE ESPECIATO	951** MT	1	4	3	8	
10864	MARIA CAROLINA SANTOS GOMES	152*** RO	3	2	7	12	
08051	MARIA DA PENHA PAULA	146**** MT	3	3	5	11	
10867	MARIA DE FATIMA ALMEIDA DE MORAES	655*** MT	3	6	5	14	
08349	MARIA EDUARDA BERTOLDO BISPO DOS SANTOS	222**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11442	MARIA EUGÊNIA VILLARRUEL DA SILVA	235**** MT	4	6	4	14	
04889	MARIA FERNANDA DA SILVA FANAIA	291**** MT	6	2	9	17	
03325	MARIA JOCELENE DE MORAES MARTINS	201**** MT	4	4	10	18	
08462	MARIA LUANA DOS SANTOS FERREIRA	228**** MT	6	5	8	19	
10083	MARIA SEBASTIANA DA SILVA MOREIRA	188** RO	4	1	3	8	
02599	MARIA TALLITTA GONÇALVES DE FARIAS	213**** MT	6	5	6	17	
06468	MARIANA DE OLIVEIRA AMARANTE	240**** MT	9	3	6	18	
04733	MARIANA LENINA MENEZES ALEIXO	117**** MT	7	3	5	15	
08656	MARILENE APARECIDA MOREIRA	174**** MT	2	3	7	12	
10471	MARILU SANTANA DE CARVALHO RODRIGUES	057**** MT	3	4	5	12	
09715	MARINA ARRUDA COSTA MARQUES	258**** MT	5	5	8	18	
08948	MARISTELA ALVES DE SOUZA FERREIRA	277**** MT	4	6	6	16	
08199	MARTA CHAPINI GOMES	141**** MT	3	2	6	11	
11361	MATHSAN SALES DE OLIVEIRA	195**** MT	8	4	9	21	
10089	MAURICLEIA MEDEIROS DA SILVA RODRIGUES	073**** MT	5	4	3	12	
02423	MAX GABRIEL CAVALCANTE ALVES RODRIGUES	279**** MT	4	3	5	12	
03303	MAX PAULO ROCHA LEITE	245**** MT	3	4	9	16	
00839	MAYARA DE OLIVEIRA TOLOMEU	283**** MT	6	5	8	19	
06938	MAYARA DE OLIVEIRA XAVES	202**** MT	5	5	8	18	
11315	MAYARA MARQUES CORDEIRO SANTANA	204**** MT	4	4	10	18	
07244	MERY ESTEFANE DA SILVA ENDLICH	121**** MT	5	4	6	15	
09420	MICHELE CRISTINA GOMES	466***** SP	4	4	7	15	
02004	MICHELE FERREIRA AZEVEDO MARTINS	160**** MT	6	7	9	22	
07970	MIKELLY CRISTINA DA SILVA SANTANA BENEVIDES	254**** MT	4	3	5	12	
08141	MILENA PELLINI GUIZELIN	163**** MT	4	4	4	12	
11072	MONALIZA DOS SANTOS SANTANA	206**** MT	6	3	9	18	
02315	MONICA HEYDUK	310**** MT	7	6	10	23	
04877	NADYNE SIQUEIRA SILVA	250**** MT	5	3	6	14	
06073	NATACHA KIMBERLY SOUZA JANUÁRIO	221**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00948	NATALIA ARAUJO DUARTE	136*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07383	NATÁLIA DE CAMPOS BORGES	291**** MT	4	4	9	17	
08957	NATALIA NOBRE TEIXEIRA	281**** MT	3	5	5	13	
08008	NATALY DRIELY MIRANDA LARA	265**** MT	6	4	7	17	
00084	NATHALIA DE CÁSSIA CELESTINO DOS SANTOS	282**** MT	9	9	10	28	
09320	NATHALIA EVELYN RIBEIRO NEVES DE ALMEIDA FERNANDES	257**** MT	4	5	5	14	
03875	NATHALIA FERNANDES	173**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00364	NATHALLY DE OLIVEIRA LARA	282**** MT	6	3	6	15	
01112	NATHANY MARA NASCIMENTO MARTINS	266**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00719	NAYARA LETICIA SOUSA DE ARAUJO	291**** MT	5	4	11	20	
07309	NAYARA VIEIRA RODRIGUES DA SILVA	179**** MG	6	7	8	21	
09222	NAYRA BATISTA CURVO	164**** MT	6	2	3	11	
02617	NIECY BRUNA RAMOS RODRIGUES	244**** MT	4	6	8	18	
08351	NOELY MACHADO VIEIRA	186**** MT	3	5	11	19	
01141	ORLANDINA VICENTE PROENÇA DE BARROS	317**** MT	4	1	5	10	
09858	PAOLA SOUZA SANTOS	145**** MT	6	3	6	15	
01114	PAOLA THAMIRES PINHO DA SILVA	259**** MT	6	2	8	16	
10438	PATRICIA ALVES PEREIRA	214**** MT	6	1	8	15	
00517	PATRICIA APARECIDA MENDES FERRARI	334**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00495	PATRÍCIA MOREIRA GONÇALVES	125**** MT	7	1	4	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02228	PATRICIA SANTANA DA SILVA	200**** MT	3	4	4	11	
11231	PATRICIA SOARES DA MOTTA	301**** MT	1	3	5	9	
07690	PATRICIA SOARES DOS SANTOS	210**** MT	3	6	9	18	
05426	PATRICK CUNHA LEITE	269**** MT	3	2	7	12	
11234	PATRICK LE BOURLEGAT	217**** MT	5	2	7	14	
00653	PAULA DENIZE PEREIRA FILSINGER	120**** MT	4	4	8	16	
00751	PAULO CESAR DE BARROS E SILVA	022**** MT	4	4	8	16	
09365	POLIANA ROMA GREVE NODARI	147**** MT	7	3	7	17	
09746	POLIANA SOARES BARBOSA	025***** MT	3	2	10	15	
09923	POLIANA VASCONCELOS PEREIRA PIRTO	195**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10581	PRISCILA DA SILVA DOS REIS	277**** MT	7	3	3	13	
09464	QUÉZIA VITÓRIA DIEDZEC	281**** MT	8	3	9	20	
06760	RAFAEL SOARES CORREIA	184**** MT	4	5	8	17	
00945	RAFAEL SOUZA TEODORO	231**** MT	6	7	9	22	
06294	RAFAELA CRISTINNE DE ASSIS	226**** MT	4	3	9	16	
02022	RAIELLY BORGES MENACHO	245**** MT	7	5	10	22	
08459	RAIMARA JOVIO AGUILAR PRADO	233**** MT	4	3	5	12	
03228	RÂMELA LANA COSTA	271**** MT	5	2	7	14	
06407	RAQUEL COSTA MONTEIRO	297**** MT	4	4	7	15	
10943	RAQUEL DE OLIVEIRA	128**** MT	4	3	7	14	
03812	RAQUEL DOMINGUES DO AMARAL RAMOS	203**** MT	1	2	6	9	
00099	RAYANE RAMOS POQUIVQUI	248**** MT	5	1	7	13	
10764	REGEANE FERREIRA DA SILVA	328**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00844	REGIANE SALES RIBEIRO	262**** MT	5	6	7	18	
09585	REGINA SANDRA DE SOUZA ANDRETO	139**** MT	4	6	6	16	
10531	RENAN ALVES PEDROSO DA CUNHA	163**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07005	RENAN DA SILVA ALCANTARA	202**** MT	10	5	9	24	
00960	RENAN DE SOUZA DO ESPIRITO SANTO	212**** MT	5	3	2	10	
03558	RENATA ALICE DE FREITAS	243**** MT	10	4	10	24	
07687	RENATA ALVES MOREIRA	174**** MT	4	6	9	19	
09299	RENATA QUEILA MAGALHÃES LOPES	185**** MT	5	1	8	14	
08639	RENATA RODRIGUES DE OLIVEIRA	141**** MT	6	2	11	19	
10224	RENATAAVILA MIRANDA	149**** MT	5	6	8	19	
10443	RIQUELME AUGUSTO DE SENA SANTOS	268**** MT	5	3	8	16	
01583	RIZIA KELLY DA SILVA GUSMAO	234**** MT	5	1	8	14	
08123	ROBENILZA RODRIGUES BALEIRO	128**** MT	3	3	8	14	
04936	ROBERT SANTANA FERNANDES	122*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00116	ROBERTA CRYSLÉN CARDOZO ARAÚJO	322**** MT	5	2	7	14	
07614	RODRIGO ROCHA QUIRINO DOS SANTOS	354**** MT	5	3	8	16	
08238	RONALDO ANTONIO DA SILVA	224**** MT	7	3	7	17	
07710	RONIELLY BOTELHO SILVA	253**** MT	4	4	7	15	
02920	ROSALIA OLIVEIRA VIANA	190**** MT	2	4	4	10	
05591	ROSANA DOS SANTOS PEREIRA	185**** MT	4	3	6	13	
05963	ROSANA FATIMA DE SOUZA NEVES	059**** MT	3	4	4	11	
00350	ROSANGELA DA SILVA CONCEICAO	071**** MT	4	4	6	14	
09335	ROSENIL MARTINS DE OLIVEIRA	110**** MT	3	4	6	13	
07868	ROSILANE SILVA COSTA	362**** MT	6	6	10	22	
07995	ROSIMAR FERREIRA MENDES FLORES	155**** MT	2	3	8	13	
04610	ROSIVANI BARBOSA DOURADO	154**** MT	3	2	8	13	
07098	RUTH EUGENIA DE CAMPOS CURVO MAGALHAES	234**** MT	3	4	5	12	
01409	SABRINA DA SILVA CAVALCANTI	155**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07138	SAMIRA HELLEN GRECO MENDES SILVA	287**** MT	5	1	9	15	
09225	SAMIRA RODRIGUES MENDES ROMAO	275**** MT	3	3	10	16	
08856	SANDRA DA SILVA MORAES	223**** MT	3	4	10	17	
08140	SANDRAMARA MARTINS	141**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01274	SARA GABRIELLY GONZAGA RODRIGUES	234**** MT	6	5	5	16	
06674	SARAH TAYARA DIAS DA CRUZ	237**** MT	4	1	8	13	
05268	SCARLETT SUZAN CORREIA MARQUES CAMARGO	245**** MT	6	4	9	19	
06821	SHAILANA VILELLA HARTWIG	406***** RS	6	3	13	22	
10527	SHEILA DE OLIVEIRA SILVA SIKORSKI	139**** MT	5	3	6	14	
00809	SIDINEIA ANSELMO AZEREDO	170**** MT	5	2	9	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03047	SILVIA CRISTINA DA SILVA	175**** MT	3	3	9	15	
00525	SIRLÉA RODRIGUES DA SILVA	221**** MT	3	4	4	11	
06705	SKARLET PAULA CORREA DA CRUZ	234**** MT	6	3	4	13	
00460	SOLANGE DA SILVA	168**** MT	4	3	8	15	
08174	SOLANGE TOLEDO BARBOSA	186**** MT	5	4	7	16	
04774	STEFANIA CAROLINE DE FARIA	226**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10419	STEFANNY MARIA SANTANA DE CAMPOS	277**** MT	4	5	8	17	
10010	STEFANY CAROLINY DE SOUZA	239**** MT	5	4	10	19	
05838	STEFANY VITORIA MIATELLO LEITE	301**** MT	2	2	9	13	
08101	STELLA MARIS OLIVEIRA BORGES	261**** MT	2	2	6	10	
00700	STEPHANIE SOMMERFELD DE LARA	214**** MT	6	6	11	23	
05762	STEPHANY STACY DE FÁTIMA ABDALLAH LACERDA	197**** MT	2	5	8	15	
02010	SUELI DOS SANTOS	171**** MT	5	4	4	13	
03525	SUZILENE RIBAS HURTADO TEIXEIRA	168**** MT	4	2	7	13	
00403	TACIANE APARECIDA BATISTA VALADARES	169**** MT	5	3	9	17	
08739	TAIMY CASTRILLON DA COSTA FARIA	242**** MT	5	4	7	16	
05105	TAINÁ BARBOSA LÉDO	257**** MT	2	5	6	13	
07969	TAIS APARECIDA ZATTAR	141**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01842	TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS	258**** MT	5	4	8	17	
08322	TAMIRES CARVALHO DA SILVA	234**** MT	4	2	4	10	
04302	TASSIA TYELLEN PINHEIRO SOARES	263**** MT	5	3	8	16	
05159	TASSIANE PEREIRA DE MELO	203**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05246	TATIANA DA SILVA PEREIRA	262**** MT	4	3	9	16	
07639	TATIANE BATISTA PEREIRA	222**** MT	4	6	9	19	
11351	TATIANE GOMES DE ALMEIDA	226**** MT	4	4	7	15	
10560	TELMA SIQUEIRA OLIVEIRA DE ARAUJO	201**** MT	4	4	5	13	
04560	THAINARA MARAISA DE OLIVEIRA LOURO	272**** MT	3	3	10	16	
02523	THAIS APARECIDA FERREIRA CEBALHO	234**** MT	6	5	6	17	
11120	THAIS FERREIRA REZENDE	174**** MT	4	4	5	13	
10532	THAIS FONSECA FIGUEIREDO	254**** RJ	7	7	12	26	
01341	THAIS LAET SANTOS	264**** MT	6	6	13	25	
04209	THAIS NAYARA BONFIM SIQUEIRA	128**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
03139	THAIS SABALA SANTANA	254**** MT	5	3	6	14	
10279	THAISA DA CONCEIÇÃO RAMOS LEITE	206**** MT	6	6	8	20	
08463	THAISA FERREIRA OURIVES	263**** MT	5	4	5	14	
08488	THAISA OLIVEIRA DOS SANTOS MENDONCA	211**** MT	1	3	7	11	
07438	THALIA BALDISSARELLI CUNHA	292**** MT	5	2	9	16	
05237	THALIA MARTINS MIRANDA	256**** MT	4	4	11	19	
03882	THALINE DAIANE CASTRILLON MACEDO DE SOUZA	192**** MT	5	3	6	14	
07537	THALYTTA GUEDES SARAIVA DE FREITAS	254***** MA					ELIMINADO-FALTOSO
07732	THAMIRES BORGES DE ABREU XIMENES	282**** MT	4	3	4	11	
06036	THAMIRES MARCELLA PLAQUI PESSOA	314**** MT	4	5	5	14	
04281	THAMIRES STEFANY DA SILVA ALVES	251**** MT	6	4	10	20	
05296	THATIANE KEITYLYN SOARES DA SILVA	279**** MT	3	5	5	13	
08403	THAYNA CORREA DE MORAES	164**** MT	6	3	9	18	
00458	THAYNARA DA SILVA JESUS	027***** MT	4	5	9	18	
06725	THAYNARA EMELLYN PARENTE AIRES	302**** MT	4	4	8	16	
07622	THAYS RODRIGUES DA SILVA GONÇALVES	253**** MT	4	6	7	17	
06396	THIAGO SOARES CARDOSO GONÇALVES	239**** MT	3	5	5	13	
07612	THUANY CAMILLA DA SILVA ROCHA	205**** MT	5	4	12	21	
04318	VALDEREDO LIMA DE OLIVEIRA	326**** MT	5	4	4	13	
11046	VALÉRIA ALVES CANDIDO RIBEIRO	074**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03773	VALÉRIA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	267**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09080	VALERIA GONÇALEZ FINOTTO	142**** MT	2	4	4	10	
09410	VALLERIA MEDEIROS DOS SANTOS	189**** MT	4	3	9	16	
05720	VALQUIRIA MIRA LANDIM	129**** MT	6	6	9	21	
09352	VANESSA BEATRIZ SOUZA LEITE	299**** MT	7	3	9	19	
00175	VANESSA DA CRUZ FONSECA	185**** MT	5	5	9	19	
06961	VANIA ALVES FERREIRA	000***** MT	2	3	8	13	
00157	VANIA RODRIGUES FEITOZA	035***** RO	6	5	10	21	
09928	VANILDA FERREIRA ESTEVES HONORATO	368**** MT	6	3	5	14	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05745	VERUSCA MESSIAS PINHA	114**** MT	2	3	4	9	
00475	VICTORIA APARECIDA DA SILVA	279**** MT	3	4	10	17	
09071	VILMA DA CRUZ CAMPOS	139**** MT	4	5	9	18	
00962	VILMEYZE LARISSA DE ARRUDA	252**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05093	VINICIUS GABRIEL DUMER BRESSA	131**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
05007	VITOR FERREIRA RAMOS	203**** MT	7	6	10	23	
02262	VITOR HUGO ALVES DE SENA	140**** RO	3	3	9	15	
04054	VITORIA RODRIGUES AGUIAR	766**** PA					ELIMINADO-FALTOSO
08163	VITTORIA HELLEN PEREIRA FERNANDES	225**** MT	3	6	5	14	
00321	VIVIAN CEBALHO PEREIRA	179**** MT	5	6	7	18	
06703	VIVIAN THAIS TIECHER SIMIÃO	100**** MT	4	6	10	20	
07616	VIVIAN VIEIRA MATTIELLO	130**** MT	5	3	9	17	
04287	VIVIANEFERRARIDOS SANTOS	186**** MT	4	4	4	12	
07406	WADISCENE MARTINS BARBOSA	280**** MT	4	3	8	15	
09882	WALTER DA SILVA SOBRAL JUNIOR	194**** MT	3	3	4	10	
01086	WELLISON RODRIGO ALVES FERNANDES	239**** MT	5	4	9	18	
10625	WENDER GONÇALVES COELHO	209**** MT	6	5	6	17	
04178	WERIC RAFAEL NEGRI	275**** MT	6	4	8	18	
07082	WILTON NELSON LANÇONI DE CAMPOS	202**** MT	4	3	7	14	
01737	YASMIN CAROLINE DE OLIVEIRA DOS SANTOS	590**** SP	5	3	9	17	
01596	YASMIN DA SILVA	292**** MT	2	3	6	11	
07538	ZELIA DE SOUZA ROCHA	992** MT	3	4	3	10	

CARGO: ENFERMEIRO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03792	ALAN SANTOS DE MELLO	144**** RO	5	3	7	15	
03724	DANIELA TREVISAN PEREIRA LEITE	276**** SP	4	4	8	16	
02861	DANIELY TAKEKAWA FERNANDES	235**** MT	6	5	8	19	
00367	EVANDRO REGIS DE LIMA	429**** MT	4	3	10	17	
08367	LINDOMAR DA SILVA COSTA	162**** MT	4	3	5	12	
09282	LUCAS NUNES RODRIGUES	734** TO	5	4	7	16	
06503	MARLENE CONCEIÇÃO SILVA MEIRA	130**** MT	3	2	7	12	
06637	RONILSON DO COUTO COSTA	154**** MT	6	5	8	19	
02160	THULIO SANTOS MOTA	258**** MT	4	4	8	16	

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: UNIDADE MÉDICA MÓVEL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10473	ALINE MARCOLINO TEODORO CARLOTO	642**** MT	5	4	6	15	
06300	CAROLINE GIMENES CRUZ	253**** MT	1	3	8	12	
02221	DAVISON BACA MASSAVI	279**** MT	6	2	4	12	
02169	EDILAENE DE OLIVEIRA SILVA	234**** MT	3	6	7	16	
09121	EDUARDO ALVES DA SILVA	366**** MT	5	5	9	19	
10489	GEICE PEREIRA DA SILVA	222**** MT	6	6	5	17	
09881	HUGO GIOVANE LEAL BLECHA	169**** MT	6	3	9	18	
09445	JEANE MARTINS DA SILVA	224**** MT	1	3	7	11	
09444	JOEMERSON VELASCO CAMPOS	200**** MT	6	3	6	15	
08938	LAUDAIR AUGUSTINHO	110**** MT	6	4	5	15	
03823	LETICIA NAIARA DE SOUZA DA SILVA	247**** MT	4	3	7	14	
10212	LUCIANA RODRIGUES FINOTTO	156**** MT	3	2	6	11	
06279	MARCOS VINICIUS OLIVEIRA DOS REIS	224**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06552	MELISSA CRISTINA RODRIGUES	226**** MT	6	4	7	17	
10377	NELZABETE SILVINO DA SILVA LIMA	110**** MT	5	5	6	16	
11051	SUZELENE CHAGAS MARINHO	940**** CE	5	3	16	24	
03784	TAÍSE NEVES FERREIRA	193**** MT	2	4	6	12	
05384	VITORIA LEODORO ORTEGA	250**** MT	3	6	7	16	

CARGO: ENFERMEIRO-PCD





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

LOTAÇÃO: UNIDADE MÉDICA MÓVEL  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07771	RENATA TOMAZELLI FERREIRA	213**** MT	5	3	7	15	

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE LIMÃO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09185	ADENILCE CATARINA DA SILVA BATISTA	102**** MT	5	2	5	12	
04542	ALESSANDRA WERNERSBACH SÁ	001**** MS	4	2	11	17	
11232	ANNELYZE CRYSTINA RONDON DE CARVALHO SANTOS	196**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06798	DAIANE SOARES DE FARIAS	101**** RO	5	5	7	17	
07611	FERNANDA BARROS POLTRONIERI	246**** MT	3	2	5	10	
08984	GRAZIANE CATARINA GARCIA DE LIMA	151**** MT	5	1	8	14	
00534	LEONAM DE MIRANDA FEITOSA	270**** MT	6	6	10	22	
07926	MARIA DE FATIMA DA CRUZ SOBRINHO	080**** MT	3	5	6	14	
02191	MIRELY CARLOS AYALA	305**** MT	5	3	3	11	
03512	TATIANE AVERON DA CRUZ	248**** MT	5	2	12	19	

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE HORIZONTE D'OESTE  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00418	ALINE SEBA NOGUEIRA	272**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01898	BEATRIZ LONGATO DA SILVA	666**** SP	5	3	5	13	
07666	CAMILA CRISTINA DOS SANTOS	236**** MT	3	1	3	7	
02178	CAMILA OLIMPIO PEREIRA	274**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02996	CLEISSON JULIANO DA CONCEIÇÃO	274**** MT	4	7	7	18	
06617	ELETRICIA ALVES PEREIRA DE SOUZA	177**** MT	6	4	5	15	
09519	ÉRICA MARIA CAMARGO	250**** MT	7	6	8	21	
10709	FERNANDA DONIZETTI BASTOS	160**** MT	5	3	7	15	
10843	SILVIA SANDRA DOS REIS	079**** MT	4	3	3	10	
08201	SIMONE RODRIGUES DA SILVA	179**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09873	SONIA MARIA MIRANDA DE LIMA	402**** MT	5	6	7	18	

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL–COMUNIDADES PAIOL, LARANJEIRAS I E II  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10904	AGUINALDO TEIXEIRA FELIX	145**** ES	4	2	9	15	
06507	CARLOS SILVA CRUZ	073**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06505	DANUBIA DA ROCHA RIBEIRO	161**** MG					ELIMINADO-FALTOSO
10049	EMANUEL JORGE CABRAL ROSA	292**** MT	7	2	9	18	
07715	HELENA GONÇALVES MARINS	135**** MT	5	4	5	14	
06560	JANE CLECIA TAVARES DE NOROES	200***** CE	5	4	9	18	
09523	JONATHAN MARQUES ORTEGA	234**** MT	4	3	5	12	
01201	LAIANE DA SILVA SANTOS	318**** MT	3	5	6	14	
09903	LUCICLEIA PEREIRA DA SILVA	161**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02103	PATRICIA JACIANE GONÇALVES FEITOSA ALVES	339**** MT	3	3	6	12	
07989	RÔMULO CÉSAR MACEDO MENDONÇA	241**** MT	7	2	6	15	
08871	ROSANGELA DA SILVA BARBOSA	886**** MT	3	4	9	16	
02219	ROSEANI ANTUNES MAGALHÃES	111**** MT	3	2	7	12	
03895	SORAIA BARROS DE OLIVEIRA	403**** DF	5	4	7	16	
01626	THAMIRES ALVES DA SILVA	263**** MT	4	4	6	14	
03314	VERONIKA DOS SANTOS SILVA	294**** MT	2	3	10	15	

CARGO: ENFERMEIRO  
LOTAÇÃO: DISTRITO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02212	ADRIANA RIBA DE NEIRA RODRIGUES	154**** MT	2	1	7	10	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09737	ADRYELLE LEMES DE CAMPOS	186**** MT	4	5	8	17	
09416	ALINE RAFAELE DE SOUZA CAMPOS	263**** MT	3	3	6	12	
01083	ANA LETICIA FERREIRA DOURADINHO	295**** MT	3	6	8	17	
07829	CÁSSIO FELIPE GONÇALVES DIAS	053***** MT	6	3	8	17	
06673	DANIELE CRISTINA SILVA FERNANDES	205**** MT	6	2	10	18	
08151	ELCIONE PERES GREGORIO	106**** MT	2	1	10	13	
07834	ELIANE OLIVEIRA DE SOUZA	341**** MT	4	4	3	11	
10270	ELISANGELA MARTINS FERREIRA JATOBÁ	122** MT	4	4	4	12	
08884	ESTHER BELLO	935** RO	3	3	8	14	
09398	FRANCIELI YAMAMOTO FLORENCIO JOVANO	155**** MT	6	3	7	16	
04967	GLEICE DA SILVA SOUZZA	659***** MT	1	1	8	10	
10660	JOICE JESUS SANTANA SOUZA	057***** MT	3	3	9	15	
10098	JUSSARA ARAÚJO PEREIRA	135**** MT	1	3	5	9	
07219	LETÍCIA DOS SANTOS AMARAL SILVA	275**** MT	2	5	8	15	
06515	LIANE EGUES MIRANDA LEAL	203**** MT	5	3	5	13	
11097	MARILIGIA DE ALMEIDA EGUES	202**** MT	4	4	8	16	
09738	MIRIAN RODRIGUES DE SOUZA NOGUEIRA	292**** MT	3	2	3	8	
09939	NATASHA RAYANE DE OLIVEIRA LIMA	202**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04003	RANIELLY CAMILE DA SILVA	303**** MT	3	4	8	15	
05232	RAQUEL MOREIRA COSTA ARAUJO	271**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01720	THAISA DA SILVA PEREIRA	215**** MT	5	5	6	16	
09774	WILZA SOARES DOS SANTOS	169**** MT	5	3	9	17	
01537	YASMIN EMILLY MOURA DE OLIVEIRA	287**** MT	3	1	6	10	

CARGO: ENFERMEIRO

LOTAÇÃO: DISTRITO VILA APARECIDA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11289	ANA GABRIELA PARÉ	293**** MT	4	4	6	14	
00819	ANNA BEATRIZ DE SOUZA MARTINS	138*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
01715	APARECIDA DE SOUZA CUIABANO	072**** MT	6	3	7	16	
01590	CLEIDSON DE SOUZA PASSOS	268**** MT	4	4	6	14	
01681	CRISTIANE DE MATOS CARVALHO	205**** MT	4	5	5	14	
09792	CRISTIANE MORENO ALMEIDA DA SILVA	142**** MT	1	4	7	12	
09492	FERNANDA OLIVEIRA SILVA	266**** MT	6	1	5	12	
01856	GENILSON RIBEIRO DA SILVA	203**** MT	5	3	6	14	
08104	GEOVANA DA SILVA SOUZA BERGANO	200**** MT	4	2	9	15	
04416	KELLY DE LARA DOS ANJOS	159**** MT	4	3	9	16	
09119	LUKAS VINICIUS RODRIGUES DA SILVA	295**** MT	5	3	9	17	
08420	MARCOS ANTONIO DE CARVALHO	268**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01959	ROSIELE CAMPOS BRUM DA SILVA	258**** MT	4	3	7	14	
06476	STEPHANNY CAROLINE MARIANO TEIXEIRA	250**** MT	0	5	6	11	
03410	THAINA MARCIA DA SILVA	281**** MT	2	4	7	13	
08908	THAMMY MARCELLY PALMEIRA FIGUEIREDO	186**** MT	4	3	9	16	

CARGO: ENFERMEIRO-PCD

LOTAÇÃO: DISTRITO VILA APARECIDA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00601	LARISSA GONÇALVES DE SOUZA	238**** MT	4	2	9	15	

CARGO: ENFERMEIRO

LOTAÇÃO: DISTRITO NOVA CÁCERES-SADIA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09532	FRANSUÁ JOÃO DE ALVARENGA	899**** PR	5	4	7	16	
04081	GILVANIA PAIVA FAGUNDES	186**** MT	7	3	6	16	
04111	JOSELAYNE RENATA DE ALMEIDA METELO	296**** MT	2	3	5	10	
01154	KARINE CARRIJO BATISTA	298**** MT	6	2	12	20	
07849	LARISSA MARQUES DO AMARAL OLIVEIRA	179**** MT	2	4	7	13	
04523	MARIA APARECIDA COSTA DA SILVA	232**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01868	MARIA ISABEL PERES CASTILLO	155**** MT	0	5	4	9	
08793	MARILEUDA MARIA DE LIMA CASTRILLON	105**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01564	MATEUS PEREIRA DOS SANTOS	289**** MT	4	3	9	16	
00345	MICHELLINE DE SOUZA TAVARES	138**** MT	7	3	8	18	
09674	POLIANA COSTA DA SILVA	218**** MT	1	4	4	9	

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09624	ADEILSON NASCIMENTO DA SILVA	176**** MT	6	5	12	23	
08654	ADELINA DA SILVA PEREIRA	170**** MT	5	2	6	13	
01878	ADEMAR BRAGA AMORIM	069***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10241	ALESSANDRA FERREIRA LEITE DA SILVA	195**** MT	2	3	5	10	
11407	ALESSANDRO MACEDO DE SOUZA	205**** MT	4	5	9	18	
01927	ALEX SANDRO POQUIVIQUI DA SILVA	186**** MT	3	4	5	12	
08685	ALINE DE OLIVEIRA GONÇALVES	227**** MT	3	4	7	14	
10557	ALLESON PARREIRA MAGALHÃES	248**** MT	6	1	6	13	
09569	ANDERSON DA SILVA RODRIGUES	710***** RS	3	5	8	16	
08941	ANDRESSA ANTUNES TEIXEIRA	293**** MT	3	3	6	12	
02879	ANTONIO MARCOS CHIMELLO	201**** MT	3	3	14	20	
04201	BETÂNIA CRISTINA RAIA	144**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06874	CAIQUE CHAVES GOMES	232**** MT	5	4	12	21	
02132	CINTHIA MENDES FARIA DA COSTA	177**** MT	5	4	11	20	
09360	CLESIA LIMAS DOS SANTOS	193**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06597	CLEYDIANE DELUQUI DE OLIVEIRA	238**** MT	5	4	5	14	
01665	DANIA CARDOSO FÉLIX DA SILVA	231**** MT	3	3	8	14	
01420	DEBORA SEVERINA DE MORAES	179**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05343	DHYONNES ESTEVAM DOS SANTOS RODRIGUES	218**** MT	3	2	5	10	
10754	DONIZETE DA SILVA CARDOSO	230**** MT	5	7	12	24	
04424	ESEQUIAS FRANCISCO DA SILVA	348***** SP	5	4	10	19	
06095	EURIDES HENRIQUE DE SOUZA VIANA	267**** MT	4	5	14	23	
10394	FABIO PEREIRA PIRES	137**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07380	FELIPE HENRIQUE DE SOUSA MENDES	210**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11013	FERNANDA DA SILVA FERREIRA	198**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08208	FERNANDO ANDRÉ SILVA SANTOS	208**** MT	10	5	14	29	
04939	FRANCIELE ALMEIDA	185**** MT	3	4	3	10	
11333	GEILSON XAVIER ROCHA	156**** MT	5	5	12	22	
06302	GENISLLAN HOMEM TOLEDO	227**** MT	7	5	13	25	
11418	GUSTAVO LOPES DE SOUZA	225**** MT	5	4	11	20	
00454	HELLUELY ISaura LEITE RONDON	236**** MT	6	3	6	15	
03793	ISABELLY FRANCISCO MACHADO CERQUEIRA	256**** MT	4	3	8	15	
08548	JAMES FRANK MENDES CABRAL	069**** MT	3	4	15	22	
08672	JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO NEVES	177**** MT	5	6	8	19	
04630	JÉSSICA LUZIA DA SILVA LEAL	227**** MT	3	6	10	19	
01582	JOÃO BATISTA DE SOUZA DIAS	137**** MT	4	4	6	14	
00029	JOSE ADVAN PEREIRA PEDROSA JUNIOR	248**** MT	4	4	13	21	
00127	JOSE ANDRE JUNIOR	565** RN					ELIMINADO-FALTOSO
04075	KAIRON LUCAS WERLANG	132*** RO	6	2	12	20	
11337	KAREN LAYANE DOS SANTOS SOARES	277**** MT	4	4	8	16	
01060	KARINA LEITE DE OLIVEIRA	256**** MT	3	5	7	15	
10983	KATIÚSCIA CHRISTINI DE ASSUNÇÃO	151**** MT	5	2	7	14	
03821	KEZIA CRISTINA DA CRUZ SILVA	195**** MT	5	5	3	13	
08407	LAÉCIO NEVES CARDOSO JUNIOR	219**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01620	LAUDENIR LINS SIQUEIRA	179**** MT	4	5	7	16	
01302	LOURRAINY FIALHO RAMOS	304**** MT	4	2	9	15	
07818	LUCAS ALEXANDRE SILVA GARCIA CRUZ	286**** MT	4	3	8	15	
00535	LUCAS SOUZA RECH	213**** MT	4	5	9	18	
09148	MADALENA DO NASCIMENTO SILVA	194**** MT	2	2	9	13	
02551	MARCELO ALMEIDA DE CAMPOS LEITE	145**** MT	4	7	7	18	
11383	MARCO ANTÔNIO DE MARCHI	174**** MT	4	6	10	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01503	MARCOS ANTONIO CASTELA JUNIOR	223**** MT	6	5	15	26	
00934	MARCOS ANTONIO RODRIGUES GONÇALVES	222**** MT	1	4	7	12	
08925	MARIA HELENA MENEZES CORDEIRO	148**** MG	6	3	13	22	
05754	MARIANA SANTIAGO DA SILVA	263**** MT	6	3	11	20	
03036	MARINA DA SILVA KIRNEW	231**** MT	4	4	6	14	
08758	MATEUS JIANDOTTI GONÇALVES	257**** MT	7	3	11	21	
01653	MATEUS RODRIGUES GARCIA ARAÚJO	228**** MT	5	3	9	17	
05545	MATHEUS BELTRAN REDEZ	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03070	MATHEUS GONÇALVES DA SILVA ARAUJO COSTA	215**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03120	MATHEUS HENRIQUE BREVE FARIA	257**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06056	MAX LEANDRO CARLOS AYALA	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04574	MAXUEL NUNES GOVEIA	242**** MT	5	3	6	14	
09421	MICHAEL SEIDHT DA MOTA	200**** MT	5	7	11	23	
01726	MICHELLY CRUZ DE SOUZA	213**** MT	4	6	5	15	
10472	MÔNICA TIHO CHISAKI ISOBE	023***** MT	5	7	13	25	
00372	MURILLO PAULINO DUARTE	231**** MT	7	2	10	19	
02539	NELSON AZAMBUJA E FARIA JUNIOR	248**** MT	5	4	13	22	
07803	OSNI DE SOUZA PEDROSO	368*** GO	3	2	6	11	
07345	PABLO HENRIQUE MACEDO CARNEIRO	125*** RO	3	3	11	17	
00971	PATRICIA MONIQUE CRIVELARI DA COSTA	224**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09046	PERICLES APARECIDO ROCHA AGUIAR	138**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05747	POLIANA APARECIDA GOMES DA SILVA	164**** MT	1	2	5	8	
05981	POLLYANA REGINA DA ROCHA SILVA	263**** MT	4	6	7	17	
00489	RAFAEL BENETTI	142**** MG	4	5	16	25	
03499	RAFAEL EDUARDO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA	315**** MT	4	2	11	17	
08745	RAFAEL MORAIS DA SILVA	001***** MS	4	5	10	19	
05230	RAMIRES CASTRILLON DE LIMA	218**** MT	4	5	9	18	
10691	REGIANE COSTA GARCIA	156**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04832	REINALDO DE OLIVEIRA MARQUES	227**** MT	5	5	12	22	
02780	ROBERTA FLAVIA CIPRIANO DA SILVA	967*** PA					ELIMINADO-FALTOSO
09401	ROBERTO DE SALES SPINOLA	199**** MT	4	2	4	10	
07840	ROBERTO FERNANDES CORREA	186**** MT	2	3	10	15	
03256	ROBSON LACERDA FARIA	248**** MT	3	4	6	13	
10393	RODRIGO GIOVANI AQUINO PEREIRA	210**** MT	5	4	12	21	
06334	RODRIGO MOTA DIAS FERREIRA	227**** MT	7	3	15	25	
07988	ROGÉRIO SEVERINO DE ANDRADE	184**** MT	4	5	10	19	
02195	ROMULO VITOR MARIA	214**** MT	7	3	14	24	
02727	RUTH DA SILVA OLIVEIRA	277**** MT	6	5	9	20	
09571	SAMUEL CARMO DA SILVA	128*** RO	7	5	10	22	
03853	SANDRA DA COSTA PREISIGKE	188**** MT	5	4	13	22	
09279	TANIELE CARVALHO DE OLIVEIRA	217**** MT	3	2	7	12	
09981	THAISA COUTINHO RIBEIRO	208**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10146	THALIA CRISTINA FREITAS MACHADO	255**** MT	7	2	10	19	
10487	VALDOMIRO JOSÉ COELHO	158**** MT	5	2	9	16	
01991	VANDERLÉIA RODRIGUES DA SILVA	168**** MT	7	5	6	18	
01589	VICTOR ALEX DA SILVA CANDEIAS KLIPPEL	206**** MT	7	3	11	21	
01211	VICTOR MARTINS DOS SANTOS MONTALVÃO	273**** MT	3	5	12	20	
04353	VINICIUS LEAL OJEDA	217**** MT	2	5	10	17	
08613	WALESKA ARRUDA OLIVEIRA	180**** MT	8	6	9	23	
01716	WALMIR SOARES GOMES DO Ó	218**** MT	3	5	10	18	
09214	WILLIAN MARQUES DUARTE	285**** MT	6	5	7	18	
01786	XÊNIA TAMIRES BRASILEIRO DE MORAES	257**** MT	8	6	8	22	
08081	YAGO IZIDIO SANTOS DA SILVA	378***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
09180	YURI SANTIAGO FORTES ROMÃO	136**** MT	4	2	5	11	

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
05794	ABIGAIL TEIXEIRA VILLA	250**** MT	6	3	10	19	
10135	ALAN CESAR DA CRUZ	266*** MS	8	4	13	25	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06948	ALBERTO ALVES NAZÁRIO JUNIOR	188**** MT	6	5	10	21	
07350	ALEX SANDRO TEIXEIRA DE SOUZA	133***** BA	6	4	10	20	
08944	ALINE DOS SANTOS PACHECO CELESTINO	270***** RJ	4	2	7	13	
08221	ALVARO GONÇALVES FILHO	333**** PR	2	1	12	15	
07027	ANA PAULA AZIZ	375***** SP					ELIMINADO-FALTOSO
08711	ANA PAULA FERNANDES CECCHIN	119**** RO	6	6	12	24	
09343	AYURI GABRIEL DE PINHO LIMA	263**** MT	2	3	7	12	
04763	BEATRIZ CORRÊA DA SILVA PEREIRA	230**** MT	8	6	9	23	
10099	BRUNA KAROLINE FREITAS MACHADO	211**** MT	7	4	6	17	
06994	BRUNO DE SOUZA CARVALHO BORGES	244**** MT	2	7	11	20	
02037	CAIKE ALMEIDA	197**** MT	6	4	8	18	
08013	CARLA ANGELO MENDES DE OLIVEIRA	253**** MT	6	3	8	17	
01851	CARLOS DANIEL OLIVEIRA VITÓRIO	296**** MT	3	3	5	11	
01267	CLEBER OLIVEIRA BARBOSA MIRANDA	175**** MT	6	3	10	19	
06125	DJEIMES HENRIQUE ALVES LOURENÇO	209**** MT	6	2	4	12	
00986	DOUGLAS SAMPAIO PEREIRA	195**** MT	4	5	13	22	
01932	DRUMONTÊ SIDARTA DINIZ JUNIOR	289**** MT	5	5	11	21	
01825	ELIWELTON FERNANDO SOUZA PEREIRA	281**** MT	6	3	11	20	
02233	EMILLY FERREIRA SANTOS	272**** MT	6	2	5	13	
08893	EVERTON SIQUEIRA CARMONA	167**** MT	8	6	14	28	
04062	FABIANO APARECIDO LAVORATTO	108**** MT	4	3	10	17	
02174	FELIPE RIBEIRO JUSTO	108**** RO	5	7	15	27	
01986	FELIPHE LUCAS LEITE MORAIS	210**** MT	5	6	7	18	
03862	FELLIPE FERNANDES BABILONIA	279**** MT	5	3	11	19	
10886	FERNANDES DE CAMPOS RIBEIRO	093***** MT	1	3	8	12	
06934	FLAVIO VILELA DE CARVALHO	221**** MT	6	3	10	19	
09775	GABRIELA SANCHES BALDUINO	305***** MT	9	5	11	25	
01462	GABRIELA SOUZA DE MARCHI	251**** MT	7	1	12	20	
02547	HIGOR JUNIOR RODRIGUES DE OLIVEIRA	237**** MT	2	4	10	16	
05955	HYAN CARLOS SOARES NOSSA	286**** MT	3	2	4	9	
04509	HYGOR SERGIO BERTOLDO SILVA	234**** MT	3	2	5	10	
02329	JOÃO MARCOS	286**** MT	3	3	13	19	
03508	JORGE LUIZ LAGES GIL	285**** MT	2	3	10	15	
11039	JOSÉ ROBERTO WESTERICH MACHADO	212*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00072	JULI VICTÓRIA ROCHA LIMA	258***** MT	9	6	12	27	
09722	JULIANA ROCHA DE CAMARGO	282**** MT	2	5	5	12	
00166	KAMMYLA DOS SANTOS SOUZA	238**** MT	6	3	6	15	
01849	KASSIA CAMARGO SILVA	281**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02130	KLEFERSON RAMOS DE PAIVA	275**** MT	3	4	6	13	
10175	KLEVER KEMPNER MOREIRA	123*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
11426	LEANDSON CARVALHO PEREIRA	721*** PA	6	7	16	29	
05850	LEONARDO MATHEUS VENDRAMEL TONANI	000***** RO	6	2	8	16	
08673	LETICIA DA SILVA DE DEUS	184**** MT	5	5	6	16	
01984	LUCAS RIOS	260**** MT	6	5	10	21	
10986	LUCIANO DE MAGALHÃES MONTEIRO	154**** MT	3	4	12	19	
08512	LUIZ FELIPE DELUQUI VIEIRA	257**** MT	4	2	11	17	
08266	MATEUS ELIAS CRUZ ANTUNES	253**** MT	10	6	18	34	
07014	MATHEUS FRANCO SILVA	237**** MT	4	6	8	18	
04392	MATHEUS SILVA LESO	253**** MT	8	4	8	20	
04114	MAX JANONES DOS SANTOS	224**** MT	5	5	12	22	
00063	MAYARA MARTINS TORQUATO	200**** MT	2	2	5	9	
04370	MICAELLI MOREIRA ALVES	238**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02260	MICHAEL THIAGO PAIXÃO DE JESUS	508***** SP	6	6	9	21	
04386	NATAN CARLOS ARAUJO	178**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08987	PEDRO PAULO XAVIER DA FONSECA	136**** MT	4	3	8	15	
07116	PERICKES NUNES PEREIRA	120**** MT	7	5	9	21	
08508	RODRIGO JUNQUEIRA DE SOUZA	258**** MT	4	3	11	18	
00765	SEBASTIÃO MARIANO COSTA PEREIRA	036**** MT	3	5	12	20	
09714	SUZANA ROCHA DE CAMARGO	282**** MT	5	4	7	16	
06955	THIAGO DA SILVA QUEIROZ	779*** RO	6	3	13	22	
10692	THIAGO LUCAS SILVA SANTOS	292**** MT	8	3	10	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02620	THIAGO MOTTA DA SILVA	319**** MT	5	3	7	15	
02349	THYESSA MARTINS DOS SANTOS	194**** MT	4	5	7	16	
01676	VANESSA BARBOSA JUNQUEIRA	295**** MT	3	3	4	10	
08067	VITOR LUIS DESIDÉRIO MOCELLIN	534*** SC	4	2	8	14	
03465	YGOR GUIMARAES RODRIGUES	209**** MT	8	3	11	22	

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00105	ELOIZA VIEIRA DOS SANTOS	005***** MT	3	4	6	13	

CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇADO TRABALHO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11061	ALISSON AUREO FERNANDES	192**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03896	AMANDA DE SOUZA TABOX	998** MS	7	5	11	23	
01889	ANA PAULA RODRIGUES DA GUIA	259**** MT	5	8	13	26	
06349	ANDRÉ BOSSOLANI ARAUJO SILVA	059***** MT	3	3	10	16	
08416	ARTENIO A POMPEO DE CAMPOS	568** MT	2	5	10	17	
09308	CARLA MANOELA WEBER TAQUES	133**** MT	4	3	14	21	
10490	CELSO SILVA	068**** MT	4	3	12	19	
02272	DEIVISON MENDES SANTOS	143**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08740	DENIS REINERS	033***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09735	ELIAS MARCOS DA SILVA	264**** MT	6	3	16	25	
08635	EMERSON RODRIGUES MEZOMO	170**** MT	6	5	9	20	
08091	EVANILDO RAMOS DA CRUZ	159**** MT	7	3	13	23	
04241	GUILHERME DE ALMEIDA COSTA	056***** MT	4	8	14	26	
00411	JONYLSON DE OLIVEIRA MOURA	157**** MT	4	4	7	15	
11032	KIDIANE SANTANA ROCHA SILVA	126**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03023	KLEIDMARY EVELIN MORAES MEJIAS	199**** MT	4	4	9	17	
10744	LUCAS CAVICHIOLI ALVES	190**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00092	LUCIANO GUARATE DE QUEIROZ	753** RO	4	5	17	26	
07724	MAIKEL DA SILVA SEBA	149**** MT	4	3	7	14	
07915	MATHEUS HENRIQUE CAIXETA	213**** MT	5	2	13	20	
07643	PAULA CAIRES COLOGNESE TEIXEIRA	166**** MT	4	6	15	25	
01510	PAULA KAROLINNE CARVALHO RANZANI RIGUI	202***** CE	6	4	13	23	
06964	RANIELY DA SILVA RIBEIRO	224**** MT	3	5	12	20	
09150	RODOLFO MIGUEL DE OLIVEIRA	496**** SP					ELIMINADO-FALTOSO
06670	SELVI SUAREZ CARVALLO DOS SANTOS	799** RO	5	4	13	22	
11316	SLAY APARECIDA FRANCO	104**** MT	4	4	13	21	
10133	URBANO RIBEIRO DOS REIS	013**** MT	4	4	7	15	
09422	VALDIRENE FRANCISCA TEIXEIRA SILVA	109**** MT	2	3	14	19	

CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06340	ALEPH MIKAEL BISPO DANTAS MOURA	232**** MT	3	5	4	12	
08186	ANTÔNIO VINÍCIUS CARVALHO BARBALHO	260**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09987	BRUNO RENOSTRO BARBOSA	237**** MT	5	6	8	19	
04280	CAIO TIAGO MOREIRA DE CARVALHO	220**** MT	3	4	9	16	
06018	EDIVAN QUEIROZ PEREIRA REGIS	352**** MT	5	5	9	19	
06895	EDWIN KEVIN MASSAVY DE CARVALHO	306**** MT	3	3	4	10	
04202	EMILY ALVES DOS SANTOS	244**** MT	6	4	8	18	
04558	GUILHERME ALEXANDRE SOARES DA SILVA	254**** MT	6	7	9	22	
07016	JAQUELINE DOS SANTOS ALVES	958** RO	3	6	4	13	
07282	JOAQUIM NASCIMENTO SELVATICI	100*** RO	6	4	8	18	
02331	LUIZ FÉLIX CONCEIÇÃO ALVARES	035**** MT	5	3	4	12	
06689	MARCELO JORGE DA CUNHA	131**** MT	5	4	11	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02032	MAYARA APARECIDA DOS SANTOS CARDOSO	240**** MT	8	4	6	18	
09927	SERGIO DE FREITAS	245*** DF					ELIMINADO-FALTOSO
04328	WILSON DOUGLAS AGUERA DE PAULA	286**** MT	9	8	10	27	

CARGO: ENGENHEIRO ELETRICISTA-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07010	JAIRO MONASKI JUNIOR	262**** MT	4	5	7	16	

CARGO: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00113	ALINE DORCAS QUARESMA SOUZA	213**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08360	ALINE GUIMARAES SILVA	269**** MT	3	2	8	13	
07183	ALTHAIR JORGE GOMES ASSUNÇÃO	227**** MT	5	4	11	20	
03149	AMANDA CRISTINA DE OLIVEIRA E SILVA	231**** MT	7	3	9	19	
05721	AMANDA DE LIMA SILVA PARDIM	118**** RO	4	3	10	17	
00387	ANA HELENA DELUQUI PINHO	141**** MT	4	3	5	12	
02469	ANA PAULA DE CASTRO MELO	230**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01547	ANA PAULA KISTER CONDAGESTT DA MATA	134**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
08031	ANDRÉ LUIZ BEPPU MUNIZ	664**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10084	BRUNA RAFAELA DE OLIVEIRA	147**** MT	3	3	9	15	
04647	BRUNA RODRIGUES	265**** MT	4	3	5	12	
02003	BRUNO ALVES PINHEIRO	053***** MT	5	3	7	15	
09784	BRUNO TIAGO PESSOA	191**** MT	4	5	16	25	
10028	CARLA BARROS SILVA	157**** MT	7	6	13	26	
08039	CARLUCIA COSTA GOMES	128**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09800	CLÉIA MOREIRA DA CRUZ	179**** MT	5	4	7	16	
07225	DAIANE BEARIZ DA SILVA	256**** MT	3	6	12	21	
06855	DAYANA MARTINS SILVA	221**** MT	7	4	8	19	
03009	DAYANE DOS SANTOS MORAES	279**** MT	4	1	5	10	
09551	DAYANE JHENNYFER ANDRADE MUNHOZ	138**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07125	DIEILA GRACIELA LIMA FRANCO	234**** MT	3	2	4	9	
08054	DOUGLAS DA SILVA MAGIO	176**** MT	9	6	16	31	
11268	ELLEN FARIA PONTES	271**** MT	4	7	4	15	
10103	EMANUELLY MARTINS DO NASCIMENTO	217**** MT	3	4	6	13	
07699	EUCIDINA GONÇALVES MARINS BRUNELLI	178**** MT	6	6	13	25	
00238	EVELIN RODRIGUES MARTINS	857**** MT	5	6	15	26	
01318	EVILLYN DE CARVALHO RODRIGUES	224**** MT	7	4	11	22	
04403	FABIANA ALVES DE SOUZA	236**** MT	4	3	5	12	
04996	FABRICIO MALDONADO VIEIRA	241**** MT	3	4	9	16	
07305	FILLIPE TAVARES DA SILVA	237**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00822	FLÁVIA LEAL OJEDA	245**** MT	3	4	8	15	
00869	FRANCIANE GUIMARÃES DE OLIVEIRA	368**** MT	4	7	9	20	
04717	FRANSINEY D R DUARTE SOUZA	225**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05978	GABRIELA DE OLIVEIRA GUIMARÃES PONTES	234**** MT	6	3	11	20	
06702	GEISIANI BALEEIRO PRAXEDES	241**** MT	5	3	9	17	
03540	GLACIELLY DA SILVA LARA PICADA	138**** MT	4	3	8	15	
01655	HAYSLLA MIKAELLA DO COUTO ARAUJO	123**** RR	4	4	14	22	
00358	HÉLIA FLÁVIA BARBOSA LANDIM	140**** MT	4	4	4	12	
07446	HILDA DIAS DE AMORIM NETA	208**** MT	5	3	14	22	
09388	IDALINA SILVEIRA CRUZ	219**** MT	7	5	11	23	
11243	JAQUELINE LOPES GARNICA	218**** MT	4	2	6	12	
11189	JEFFERSON DE ALMEIDA FERNANDES	256**** MT	5	3	6	14	
06314	JEFFERSON LEONARDO CONCEIÇÃO DOS SANTOS	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10658	JOANA LUIZA DA CONCEIÇÃO	091**** MT	5	2	1	8	
07563	JOAO BATISTA TRENTINI FILHO	554** MT	4	4	7	15	
07927	JOICILENE CONCEIÇÃO DA CRUZ	216**** MT	4	3	9	16	
05404	JOSIANE DOS REIS SILVA	169**** MT	1	3	4	8	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10631	JUCILENE ANUNCIÇÃO MENDES	728** MT	6	3	4	13	
01314	JULIA GABRIELLY DA COSTA SILVA	288**** MT	4	5	2	11	
10407	JULIANDERSON DE SOUZA SANTOS	125*** RO	5	1	9	15	
00286	KARINA GOMES DE OLIVEIRA DIAS	156***** BA	9	5	11	25	
09568	KAROLINE ABREU RODRIGUES BARROS	224**** MT	5	3	12	20	
09733	KATIUSCIA MARTINS DE ARAUJO	216**** MT	5	5	12	22	
08784	KELLY CRISTINA COLAÇO VENUTI	250**** MT	5	3	13	21	
01750	LEANDRO CESTARE COELHO	223**** MT	4	4	10	18	
08346	LUANA EMANUELLE MAGALHÃES	228**** MT	3	4	6	13	
07573	LUANA MARIA DA SILVA NUNES	197**** MT	3	5	10	18	
08087	LUCIANA MITIE KAWAI AHAGON	239***** SP	5	3	13	21	
07604	LUCINÉIA LOPES DE AZEVEDO	205**** MT	4	3	5	12	
10107	LUISIVAN DE CARVALHO	195*** DF	4	4	8	16	
08743	LUIZ FERNANDO MOREIRA DA CRUZ	225**** MT	3	2	7	12	
05924	MARA VALDELY DE OLIVEIRA ROCHA	073**** MT	4	5	6	15	
02994	MARCELO MOREIRA RIGONI	258**** MT	6	3	10	19	
06326	MARGARETT ROZEMARI DE OLIVEIRA NUNES	147**** MT	3	4	14	21	
07607	MARIANA CAROLINE DA SILVA LIMA GONÇALVES	258**** MT	5	3	9	17	
02706	MICHELI KÁTIA DE CARVALHO MILANEZI	185**** MT	4	5	10	19	
02621	MITHIELLI FERREIRA PETINI	237**** MT	4	4	7	15	
07290	NATALIA DA SILVA NUNES	194**** MT	5	7	15	27	
09061	NATHALIA GEORGEA DE CASTRO PINTO	171**** MT	4	4	7	15	
09097	NELYSSA CONCEICAO DE SOUZA	262**** MT	6	4	9	19	
03817	NUBIA SANTOS DA CUNHA	137**** MT	4	6	12	22	
00926	PATRICIA SANTOS BALAGUER DELABENETTI	190**** MT	6	5	12	23	
08324	RAQUEL APARECIDA NOGUEIRA SANTOS	147**** MT	6	3	10	19	
01353	RODRIGO ALVES DE ANDRADE	113*** RO	5	1	10	16	
01017	RONILDO GONÇALVES DOS SANTOS ALVES	072**** MT	4	4	6	14	
09655	ROSIANE DA SILVA AGUIAR	219**** MT	6	2	9	17	
06433	TÁCITA DA SILVA QUEIROZ	779** RO	5	4	10	19	
08093	TAISA AUXILIADORA DE ARAUJO ARRUDA	303**** MT	4	6	11	21	
03460	THAINA DE PAULA DUTRA FERREIRA	227**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06992	THAISE MAMEDE DA SILVA	220**** MT	5	4	4	13	
10337	THAYANE DE PAULA DUTRA FERREIRA	237**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03573	THUANY CARRIJO LISBOA	581*** MT	2	4	3	9	
01330	TIAGO BOTTARI	185**** MT	5	4	7	16	
05084	VALQUIRIA MARIA DE OLIVEIRA	180**** MT	4	3	7	14	
01256	VANESCA RAMOS DA ROCHA PEREIRA	943** RO	6	5	10	21	
01907	VINICIUS DA MATA LOPES	150**** MT	6	3	11	20	
07676	VITOR DE LIMA PEREIRA	227**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05857	WAGNA HELICA DE LIMA	129**** MT	5	4	8	17	
06623	WELLINGTON MATIAS	181**** MT	6	6	6	18	
07499	WILTON RAFAEL CASTRO CAXITO	190**** MT	6	3	7	16	
06591	YURI RAPHAEL MONÇÃO ALVES	204**** MT	8	4	5	17	
05897	ZILMAR DE OLIVEIRA ABREU	680** RO	5	6	9	20	

CARGO: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02434	CLAUDIA ARAUJO DA SILVA	365**** MA					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: FISIOTERAPEUTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09272	ABIGAIL KAMEDA CAMILO	248**** MT	5	3	8	16	
11378	ADNA RODRIGUES DOS SANTOS	179**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06710	ALESSANDRO GUZZO DA SILVA	186**** MT	4	6	15	25	
06858	ALINE DE MORAES OLIVEIRA	185**** MT	5	2	6	13	
10555	ALINE PEREIRA CHAGAS	255**** MT	3	3	9	15	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09116	AMANDA CRISTINA FERREIRA VITTORAZI	263**** MT	7	3	11	21	
02650	AMANDA LANDIM MARQUES	205**** MT	3	3	9	15	
01556	AMANDA MARTINS DE BRITO OLIVEIRA	250**** MT	4	4	8	16	
09644	ANA BEATRIZ PASSOS DE MEIRELLES	103**** RJ	4	5	13	22	
10749	ANA CAROLINA LEWIN	247**** MT	2	2	8	12	
09760	ANA CAROLINE CAETANO GONÇALVES	263**** MT	5	3	11	19	
07693	ANA CRISTINA DOS SANTOS TAVARES	219**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06765	ANDRÉIA KAROLINE VALES DA SILVA	252**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10834	ANDRESSA SOARES FRANCISCO	210**** MT	3	4	11	18	
09608	ANDREZA NASCIMENTO	226**** MT	5	4	10	19	
01393	BEATRIZ DE OLIVEIRA GUIMARÃES PONTES PAULINO	234**** MT	8	4	15	27	
09226	BIANCA APARECIDA DUARTE FRANÇA	241**** MT	4	4	13	21	
05613	BIANCA DE PAULA ALMEIDA	281**** MT	7	7	12	26	
04750	BIANKA EMANUELLY DE PAULA FARIA	244**** MT	4	3	12	19	
06848	BRUNA TAYNARA ALVES FERNANDES	280**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02017	BRUNO CESAR PEREIRA VIEIRA	190**** MT	4	3	13	20	
06239	CAIO MÜLLER DA SILVA ARRUDA	227**** MT	5	1	16	22	
02718	CAMILA KEREN LIRA SIMONCELOS	287**** MT	3	4	11	18	
05992	CARLOS EDUARDO FARIAPINHEIRO	270**** MT	5	2	10	17	
00989	CINTIA RAMOS DE ALMEIDA SOUZA	224**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10556	CYNTHIA JULLIANNE DE LARA SOUZA SILVA	171*** RN	5	3	11	19	
07954	DAIANA BEATRIZ CAMILO DE MELO	281**** MT	5	2	10	17	
04600	DANIEL HENRI DOURADO NOGUEIRA	234**** MT	4	5	12	21	
10238	DANIELA MONTEIRO LEITE	176**** MT	5	5	8	18	
01096	DANIELLA APARECIDA DA ROCHA	142**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09262	DANNY GRACE SOUZA CORDEIRO	207**** MT	3	4	14	21	
00568	DEBORAH LARYSSA LONGHINI	235**** MT	2	3	12	17	
05716	DEOSDETE LINO FERREIRA DO ROSÁRIO	171**** MT	6	4	10	20	
10583	DEVID JUNIOR CARNEIRO LIMA	226**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09891	EDUARDA PAULA DA SILVA	250**** MT	6	3	12	21	
02102	EMANOELLE CANHET PEREIRA LEITE EUZEBIO	279**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10542	EMILIELY SUELY FERREIRA DA CRUZ CARNEIRO	240**** MT	5	7	12	24	
05089	ERICK MAYLLON PAULINO DA SILVA	205**** MT	3	5	11	19	
00966	ESTELAINE LOPES DE OLIVEIRA	236**** MT	3	6	10	19	
10036	FABIANA FRISKE	292**** MT	3	3	11	17	
09835	FABIOLA GOMES SILVERIO	244**** MT	2	4	14	20	
08568	FELIPE KLINSMANN BARBOSA LANDIM	565***** SP	4	4	10	18	
08059	FELIPE RAYAN LIMA TEIXEIRA	237**** MT	4	2	9	15	
08499	FERNANDA BARBOSA DA CUNHA TRALDI	350***** SP	7	4	12	23	
03588	FERNANDO COSTA	170**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00816	FERNANDO JORGE CORREA DE PAULA	575** MT	3	2	10	15	
08606	FRANCISCA LUCILENE ROCHA DOS SANTOS	200***** CE	4	5	8	17	
05592	GABRIELA CAMURÇA DA ROSA	257**** MT	2	1	13	16	
04440	GEOVANI DA SILVA COSTA	146*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
08781	GESSICA ORTIZ CHORE	276**** MT	3	3	12	18	
09412	GIULLIANO LUIZ DA SILVA GARCIA	728** MT	5	7	13	25	
01673	GRACIELLA OLIVEIRA COELHO	162**** MT	4	6	11	21	
08541	GUSTAVO ZURI RIBEIRO	155**** MT	3	6	7	16	
08814	HELLEN FERNANDES DE OLIVEIRA	245**** MT	5	3	15	23	
07191	HELLY MARTINS DA SILVA JUNIOR	363**** MT	4	4	7	15	
09855	IZABELE MONFORTE	164**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07760	JANAINA DA SILVA MACHADO	224**** MT	6	5	14	25	
02270	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA RITELA	271**** MT	6	6	10	22	
01872	JEBERSON GUSTAVO COSTA OLIVEIRA	155**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10080	JÉSSICA CARVALHO MOREIRA	237**** MT	3	2	7	12	
07947	JESSICA CAVALCANTI DE FIGUEIREDO	236**** MT	1	4	8	13	
08017	JESSYCA BARTOLOMEU DE ANDRADE	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01494	JOANA DORADO GUILHERME	000**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
07153	JOÃO VICTOR LEITE DE ARRUDA	217**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09407	JONADABE DE PAULA FERREIRA	611***** RS	6	3	11	20	
07283	JOSÉ VICTOR RODRIGUES DOS SANTOS	265**** MT					ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09072	JULIA GABRIELE FERNANDES ROCHA	283**** MT	3	2	11	16	
08431	KARINA WIDAL MARTINS	312**** MT	5	3	9	17	
08644	KATYANNE DE CASTRO SILVA	214**** MT	5	4	14	23	
08611	KELLY CRISTINE FARIA COUTINHO	124**** MT	3	3	10	16	
08436	KENIA FRANCISCO PEREIRA DE MATOS	219**** MT	4	4	10	18	
05140	KETLLEN DE PAULA SOUZA	139**** RO	5	5	12	22	
02295	KEVIN CRISTHIAN ARROIO BASCOPE	262**** MT	6	6	11	23	
02313	LARISSA DE CASTRO SILVA	302**** MT	5	2	11	18	
03411	LARISSA GONÇALVES DA CUNHA	260**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11029	LAYS CAMILLA BERNARDO MAXIMIANO	217**** MT	5	2	13	20	
10804	LEONARDO GOMES DE OLIVEIRA	200**** MT	1	4	12	17	
06866	LETICIA CAROLINE DOS SANTOS REZENDE	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01156	LETÍCIA SILVA DE PAULA	186**** MT	6	2	9	17	
07170	LILA LETICIA ARAUJO ROMAN	208**** MT	4	2	11	17	
06432	LUAN CARLOS MACIEL DA SILVA	234**** MT	4	3	9	16	
04056	LUANA DE MIRANDA SILVEIRA	287**** MT	7	3	14	24	
10207	LUCIANE CASTRILLON MENDES ARAUJO	118**** MT	6	5	11	22	
08009	LUIS EDUARDO GONÇALVES DE OLIVEIRA	254**** MT	5	3	11	19	
08897	LUIZ FELIPE GONÇALVES AVELINO	262**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08378	LUIZ OTAVIO RONDON MORAES	254**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10545	LUIZA ANDREZA DA SILVA SIQUEIRA	145**** MT	5	3	9	17	
07192	MARCELA DE ALMEIDA SANTOS	219**** MT	5	3	14	22	
01012	MARCELLO CARDENA DOS SANTOS	259**** MT	5	4	17	26	
01746	MARIA DA GRAÇA DELUQUE GOMES	265**** MT	4	4	13	21	
09662	MARIA JULIA SIQUEIRA SILVA	298**** MT	4	2	15	21	
08551	MARIA MAKELLY AMARANTE MIRANDA	198**** MT	5	5	14	24	
07923	MARIA MONIQUE GARCIA VALE	259**** MT	5	7	16	28	
04105	MARIANA CARLA GARCIA BOVO	269**** MT	7	5	14	26	
06519	MARIELY MENDES MAMEDES	274**** MT	7	3	13	23	
08135	MATHEUS POUQUIVQUI FERREIRA	218**** MT	3	1	12	16	
11225	MAYARA RICARTE DE PAULA LEITE	205**** MT	4	3	12	19	
05570	MAYARI APARECIDA DE JESUS	203**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01067	MICAELI SABRINA DE SOUZA CORREIA	256**** MT	3	4	6	13	
07232	MICHELE BRAGA DE PAULA CRUZ	257**** MT	5	4	12	21	
10917	MICHELLY DE OLIVEIRA CASTRO	239**** MT	3	1	9	13	
09744	MILENA NATALIA CARVALHO DA SILVA	011***** MT	7	3	13	23	
04663	MYLENE APARECIDA ALMEIDA PINHO	272**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04587	NAIANNA COELHO CARDUCCI VIEIRA	150**** MT	6	5	13	24	
10687	NATÁLIA ALVES DOS SANTOS	308**** MT	5	4	10	19	
08348	NATÁLIA SIMÕES MIRANDA	218**** MT	1	4	8	13	
08981	NAYANE CRYSTINE SALES SIQUEIRA	279**** MT	4	3	14	21	
05861	PAOLA CAROLINE RAMOS MIRANDA	219**** MT	6	2	13	21	
09229	PEDRO MIGUEL MOTTA D OLIVEIRA	215**** MT	7	4	11	22	
07053	POENA JULIA LOMPIAS DOS SANTOS	303**** MT	3	3	9	15	
07076	RAFAEL HENRIQUE DE ARRUDA BOTELHO	264**** MT	7	6	14	27	
10747	RAPHAEL ANTONIO DE SOUZA TEIXEIRA	222**** MT	1	3	8	12	
03463	RAYANE NAHIRA DA SILVA	250**** MT	5	3	4	12	
01372	RENATA PRISCILA NEVES DE MORAES FERREIRA	264**** MT	4	5	12	21	
10223	RENATA SERAFIM ESPINDOLA	257**** MT	6	5	15	26	
05072	ROHANNY KEROLLIN AFONSO PAES	220**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08939	RONY FERNANDES DE GODOY	093**** MT	3	3	9	15	
09145	SIELEN FERREIRA SANTOS	338**** MT	4	4	11	19	
01697	TALIA APARECIDA ALVES DO NASCIMENTO	110**** RO	5	4	11	20	
07405	TALISSA FERNANDA SILVA	208**** MT	3	2	8	13	
09413	TANIA ANDREIA MARQUIORETO	357**** SP	4	3	13	20	
01611	THAIMY COELHO SILVA	255**** MT	5	4	10	19	
07269	THAISA GABRIELY MODENEZ	262**** MT	4	5	13	22	
09008	THALINE RIBEIRO DA SILVA	274**** MT	3	5	13	21	
09007	THEYSA TAYMENE DE SOUZA TOMAZ	277**** MT	5	5	9	19	
02532	VILMA SEBASTIANA DA SILVA	209**** MT	1	3	5	9	
08023	WALDIRENE ROSA DE MORAES JESUS POMPEU	107**** MT	3	5	13	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10452	YASMIM RENATA SOARES DE LIMA	207**** MT	5	2	13	20	
-------	------------------------------	------------	---	---	----	----	--

CARGO: FONOAUDIÓLOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02407	EULAIO THIAGO DA CRUZ	249**** MT	6	1	15	22	
05828	FRACIANE ROSA DE PAULA	163**** MT	4	5	13	22	
06324	SIMONE GALLI ROCHA BRAGATO	428**** SP	4	5	14	23	
08838	SUZAINÉ DA SILVA CAMPOS	209**** MT	3	1	12	16	

CARGO: NUTRICIONISTA GENERALISTA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00737	ALINE DA SILVA RAMOS	204**** MT	6	7	13	26	
03188	ALISSANDRA ALMEIDA SILVA	303**** MT	6	2	5	13	
07298	ANA CAROLINA MARTINHÃO DE OLIVEIRA	549**** SP	3	4	9	16	
00949	ANA KAROLINE SILVA FERREIRA MENDES	259**** MT	6	3	3	12	
00158	ANA PAULA OLIVEIRA DE BRITO	296**** MT	2	2	7	11	
07292	BARBARA FATIMA DE ALMEIDA RONDON SANTOS	154**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09261	BIANCA THIELE	099**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09999	BRUNA LAYANE SILVA PERES	198**** MT	9	6	14	29	
09494	BRUNO MICHELIS SARAVY	240**** MT	4	2	5	11	
00958	CAMILA LOPES DE OLIVEIRA	272**** MT	6	6	5	17	
02080	CAMILA RODRIGUES SOARES	200**** MT	5	5	15	25	
05489	CAROLINE PRADO ALMEIDA	264**** MT	4	4	9	17	
00656	CIBELLE FLAVIA SILVA NASCIMENTO	175**** MT	5	5	12	22	
00102	CILENE LATORRACA OLIVEIRA	366**** DF	4	6	9	19	
06692	CLARISSA SILVEIRA	030**** RS	5	7	13	25	
01187	CLEBERSON LIMA DE ASSIS	173**** MT	3	2	10	15	
00316	CLEYLSON JONACIR PEREIRA DE SOUZA	268**** MT	4	4	10	18	
09874	CLODOALDO MIRANDA DA CRUZ JUNIOR	269**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04955	CRISLAINE SOUZA NEVES DE LARA PINTO	136**** MT	3	4	9	16	
05376	CRISTIANE DA SILVA DUARTE	198**** MT	3	4	8	15	
07227	CRISTIANE LIMA DE OLIVEIRA	296**** PI	5	5	11	21	
09411	DANYELLI CHRISTINE SATO ANICETO	157**** MT	5	3	8	16	
01658	DJEICE QUELE LINHARES GONÇALVES	107**** RO	4	5	12	21	
06841	DONILHA ANTONIA BALBUENA FERREIRA	217**** MT	5	3	5	13	
08602	ELIANNE ARRUDA PIRES	599**** SP	6	5	11	22	
02912	ELIETY SALES LEMES	166**** MT	6	3	12	21	
09242	ELISABETE NATALIA MORAIS FERNANDES	347**** MT	5	3	9	17	
05590	EMERSON DOUGLAS DA SILVA BATISTA DE AGUILAR	261**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04411	EROS KAYE LINO CAMPOS	211**** MT	4	3	6	13	
09064	EVA DE FATIMA GUIMARAES SANTOS	130**** MT	0	3	7	10	
01421	GIOVANNA CAMILLA LO PINTO PINHEIRO	256**** MT	6	5	10	21	
08080	GISELLE SILVA RUIZ	153**** MT	3	2	6	11	
04431	GLEIBSON HENRIQUE RODRIGUES VIEIRA DE ALMEIDA	249**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00047	GRAZIELLE DE OLIVEIRA VIEIRA	229**** MT	6	2	10	18	
05852	IDILMARA DE OLIVEIRA CAMPOS	139**** MT	3	3	9	15	
07588	IGOR DE SOUZA OLIVEIRA	301**** MT	4	5	11	20	
00726	ITANIELI SOUZA VIANA RIBEIRO	228**** MT	1	2	4	7	
09251	JOAO VICTOR DE ARRUDA AMORIM	268**** MT	3	3	6	12	
08311	JOSIANE DE OLIVEIRA SOUZA ARAUJO	185**** MT	5	5	6	16	
08640	KAMILA DIAS PINHO	290**** MT	3	4	3	10	
06628	KARINY AKERLEY HUGHES	156**** MT	5	3	12	20	
01094	KATHLEEN LORRANY DA SILVA MARINHO	271**** RJ					ELIMINADO-FALTOSO
07635	KATSURY RIBEIRO GREY	143**** RO	4	5	11	20	
07435	LUCIANA DOS SANTOS ALVES	011**** DF	7	4	11	22	
10154	LUDYANA SILVA FONTES	284**** MT	6	7	15	28	
03192	MARIANA NEVES DE OLIVEIRA	235**** MT	3	7	10	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07950	MARIELLI COELHO	203**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05108	MILIELLEN ALVES DE SOUZA	293**** MT	0	2	5	7	
00742	MYLENA GARCIA CAMPOS	271**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09037	NATALY AZENATE PALHARES DE OLIVEIRA	234**** MT	7	7	14	28	
08795	NATHIENNE TEOTONIO GUEDES DOS SANTOS	300**** MT	4	4	5	13	
06867	PATRICIA JULIANA RIBEIRO ROMAN LOZA	369**** GO	4	5	12	21	
07024	PRISCILLA APARECIDA ALVES DA SILVA	188**** MT	5	7	7	19	
10247	RAFAEL VICTOR DE ARRUDA ALCANTARA	248**** MT	2	4	8	14	
06341	RAFAELA FERNANDES FILGUEIRA TAVARES	253**** MT	4	3	9	16	
07929	RAIANI LUZIA DE SÁ AGUIAR	210**** MT	4	4	6	14	
06136	REGIANE DO ESPIRITO DE SANTO DA SILVA	194**** MT	5	3	8	16	
00938	REICYLLA PINHEIRO DA SILVA ROCHA	062**** MT	4	3	9	16	
02454	ROLAINE PORTES CANDIA	254**** MT	3	4	11	18	
00837	RYLLAN CRISTYE SURUBI FERREIRA	249**** MT	4	6	6	16	
02380	SATHYA SOARES FERREIRA	180**** MT	6	4	4	14	
01970	SIRINEIA APARECIDA LEONEL JORGE	104**** RO	5	5	12	22	
03444	TAMIRIS OLIVEIRA TEIXEIRA SILVA	258**** MT	7	4	11	22	
00707	VICTOR HUGO SILVA RIBEIRO	263**** MT	7	4	8	19	
08498	VINICIUS COSTA MARTIN	294**** MT	5	3	10	18	
05797	VIVIANE DOS SANTOS STEFANELLO	045**** MT	6	3	8	17	
02724	WESCLEY BARROS	282**** MT	4	3	10	17	

CARGO: NUTRICIONISTA GENERALISTA-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00516	CARLA KAROLINE JESUS SANTOS	293**** MT	5	4	14	23	

CARGO: OUVIDOR  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00906	ADAUBIANE KEMILY DE MORAES CAMPOS	258**** MT	7	6	14	27	
04470	ADRIELE PRADO DE OLIVEIRA	171**** MT	5	3	6	14	
05641	ADRIELSON CLÓVIS DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO	215**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11161	AIRTON VERDECIO DE GUSMAO	153**** MT	7	5	14	26	
11274	ALCIONE DE SOUZA CORSINO	203**** MT	4	6	8	18	
09910	ALDO MARÇALO	165**** MT	3	3	7	13	
11357	ALESSANDRA OLIVEIRA DO PRADO	054**** MT	4	4	10	18	
07431	ALESSANDRA RIBEIRO	216**** MT	2	3	4	9	
04661	ALEX BRUNO SILVA COSTA	242**** MT	5	3	9	17	
02138	ALINE DA CUNHA MARQUES	279**** MT	3	4	6	13	
01912	ALZIRA DE SOUZA MORAES DIAS	123**** MT	2	5	13	20	
06473	AMANDA ARDISSON VELHO	235**** MT	0	3	7	10	
10253	AMANDA OLÍMPIA RIBEIRO FINOTTO	280**** MT	4	4	10	18	
10048	ANA LUIZA SANTIAGO LOPES	335**** MT	7	5	11	23	
06857	ANALÍDIA NEVES MONTEIRO	244**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02743	ANDRÉ FELIPE MORAIS	436*** SC	5	3	12	20	
09441	ANDRÉA MONTEIRO FERREIRA DE BRITO	005**** MT	2	2	7	11	
03244	ANDREIA DA SILVA RODRIGUES	111**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00101	AURIANE DE SOUZA SANTOS	250**** MT	5	4	11	20	
01298	BETHÂNIA DE CARVALHO	208**** MT	6	3	12	21	
02027	BLANCA FRANCISCA DA SILVA SANTOS	270**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02136	BLANDINA FERNANDES	305**** MT	3	6	12	21	
05786	BRENDA CAROLINE SANTOS DA SILVA	247**** MT	5	3	11	19	
01062	BRENDO BRETAS CABRAL DE OLIVEIRA	318**** MT	6	4	15	25	
04310	BRUNA MARIA DO NASCIMENTO	061**** MT	8	4	15	27	
05469	CAIO MARCELO OLIVI	070**** MT	5	5	10	20	
02084	CARLA ROSA PEREIRA	224**** MT	6	6	7	19	
06275	CARLOS PINHO DA SILVA	057**** MT	5	8	10	23	
00885	CELIO FIGUEIREDO SILVA	130**** MT	5	2	9	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05106	CHEIENE BATISTA OLIVEIRA	171**** MT	4	4	11	19	
02054	CLAUDEMIR RAMALHO GONÇALVES	190**** MT	5	2	14	21	
08432	DANIEL SULZBACHER FONTES	196**** MT	2	4	11	17	
03648	DANIELLE DE LIMA GONÇALVES DOS SANTOS	185**** MT	1	6	8	15	
07372	DARLENE FLORIANO DE OLIVEIRA	036***** MT	5	5	12	22	
05263	DENILCE VIANA MATHEUS	142**** MT	6	3	6	15	
00217	DERQUIANE COELHO SANTANA	223**** MT	6	5	12	23	
08053	DHENNIS CHRISTIAN DE SOUZA NASCIMENTO	222**** MT	7	3	10	20	
11081	DIEGHO CRISTOPHER DE SOUZA	207**** MT	2	4	8	14	
11273	DIEGO MENDES DE OLIVEIRA	209**** MT	4	3	12	19	
01585	DIVINA DA SILVA OLIVEIRA	186**** MT	3	6	12	21	
10928	DULCIA CUSTODIA PEREIRA DAS NEVES	157**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00706	EDEMAR ZUSE	874** MT	3	4	9	16	
06247	EDEN ALMYR CAVALHEIRO	189**** MT	2	4	8	14	
05816	EDUARDA DA SILVA BRESSAN PETENUCCI	270**** MT	8	5	10	23	
01624	EDUARDO SOUZA FREITAS DA SILVA	251**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10854	ELICINEIA APARECIDA FORTES	150**** PR	5	4	13	22	
08224	ELISANDRA BENEDITA SZUBRIS	169**** MT	7	4	11	22	
02452	ELIZABETE FERREIRA DE OLIVEIRA	072**** MT	3	3	4	10	
07343	ELTON HENRIQUE MONESI DA SILVA	165**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00123	EMILLY GOMES MARTINS	259**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08936	EMMANUELLY GOMES DOS SANTOS	158**** MT	1	4	8	13	
08058	ERALDO VIEIRA DE AZEVEDO JUNIOR	142**** MT	4	7	11	22	
01203	ERIKA BERNARDES DA COSTA	168**** MT	4	4	11	19	
07066	ESTER FERREIRA DE CAMPOS	041**** MT	4	6	9	19	
07240	EVELYN RAIANE SOUZA DE LIMA	062***** MT	9	4	13	26	
01173	FABIO PEREIRA MATOS	195**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04716	FAGNER SILVA DE MORAES	139**** MT	3	3	10	16	
09790	FANIE MORENO GOMES	157**** MT	9	3	12	24	
01835	FERNANDA DE ALENCAR E SILVA	160**** MT	6	4	14	24	
00763	FRANCISCO WILLIAN SALES DA SILVA	111**** AC	4	4	12	20	
04869	GABRIELE RIBEIRO DO ESPIRITO SANTO	277**** MT	3	3	10	16	
04467	GEORGE CARVALHO CORREA	184**** MT	6	3	7	16	
02702	GILMARA DE OLIVEIRA SANTOS	169**** MT	4	4	11	19	
00091	GLEDSON ANTONIO DE ANDRADE LOPES	214**** MT	5	5	11	21	
03230	GLÓRIA APARECIDA AGUILERA	064**** MT	3	3	13	19	
08166	GRACIELY ALMEIDA RICCI	148**** MT	2	5	9	16	
02651	HELBER RENATO DE FIGUEIREDO FIALHO	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09813	HELENA MARIA RIBEIRO	184**** MT	3	6	9	18	
05215	HELUIZA ORMELEZ DE ALMEIDA NASCIMENTO	801*** SC	6	6	11	23	
02874	HENRIQUE FERNANDO GOMES DOS SANTOS	250**** MT	5	5	9	19	
03688	HENRIQUE MATHEUS CARDOSO	255**** MT	4	5	9	18	
10845	IGOR OTÁVIO DALMORO	259**** MT	7	7	12	26	
03369	ISAAC GUILHERME CARDOSO CAETANO	319**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06818	ISABELLA FERNANDA OLIVEIRA AGNEZINI	302**** MT	6	7	12	25	
06481	JACQUELINE DA SILVA SOARES	314**** MT	3	2	10	15	
05826	JAQUELINE DE SÁ SILVA	247**** MT	6	4	8	18	
10299	JAQUELINE DÉBORA ORTIZ VELLOSO DO CARMO	356***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01701	JEFERSON FERREIRA DOS SANTOS	167**** MT	5	4	9	18	
06807	JEFFERSON DE ARRUDA CORREA GONÇALVES	214**** MT	2	3	11	16	
00533	JEFFERSON LEANDRO COSTA DD SOUZA	236**** MT	5	7	17	29	
00360	JESSICA ARAUJO SONAQUE	303**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08371	JESSICA DE SOUZA FIRMINO DE JESUS	245**** MT	3	6	11	20	
10392	JOAO PEDRO FERNANDES MONTEIRO	262*** MS	5	3	11	19	
01545	JONATAN FERREIRA FERNANDES	218**** MT	6	3	12	21	
01291	JONATAS FERREIRA DE OLIVEIRA SANCHES	229**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01169	JONATHAN RODRIGUES DE ANDRADE	245**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01131	JORGE LUIZ VIEIRA VITTORAZI	217**** MT	5	5	7	17	
02522	JOSEFA PEREIRA LETTE	105**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03810	JOSIEL AUGUSTO DE PINHO	172**** MT	3	6	10	19	
11409	JOZELENE CLARA DA CHAGAS OLIVEIRA	120**** MT	5	2	13	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10766	JULIANE LEITE BATISTA	158**** MT	4	4	11	19	
01120	JULIERMES OLIVEIRA PIRES	107**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07071	JULY GABRIELLY LEMES SILVA	314**** MT	7	3	7	17	
09467	KAMYLLA MARTOS VITTORAZZI RIOS	225**** MT	7	4	8	19	
09693	KARÍSIA MARTINS FANTI	850** TO	5	5	10	20	
00435	KEMELY ADRIELLE PINHO CEBALHO	296**** MT	6	4	8	18	
04031	KEYLLA LUIZA DE SOUZA	261**** MT	6	4	8	18	
11214	LAURA DO CARMO RODRIGUES DO VALE	200***** MT	4	3	10	17	
01019	LAURA LISANDRA MOREIRA DE MELO	112**** MT	2	4	5	11	
08353	LEDIANE FÉLIX DA COSTA LIMA	085**** MT	4	4	12	20	
03427	LEIDIANE NUNES LARA	190**** MT	3	5	10	18	
08713	LEONARDO BARROS CASTRILLON	180**** MT	6	2	12	20	
09039	LETICIA ADRIELLY DA SILVA	167**** MT	6	2	6	14	
00848	LETICIA DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	297**** MT	4	6	11	21	
06272	LUCÉLIO FERREIRA QUIRINO	944** RO					ELIMINADO-FALTOSO
01548	LUCILENE MORAES DE OLIVEIRA GALEANO	000**** MS	5	6	12	23	
09726	LUIS GUSTAVO DE ALMEIDA BAMBIL	253**** MT	5	6	12	23	
10570	LUIZ DE SOUSA LACERDA	174**** MT	2	4	5	11	
03779	LUIZ EDUARDO MORAIS ALMEIDA	288**** MT	5	7	12	24	
07000	LUZINETH PEREIRA DE FARIA	103**** MT	4	5	10	19	
09887	MADSON FREIRE MENDONÇA	330**** MT	5	2	4	11	
00437	MANOELA MARGARIDA TOMICHA GOMES	228**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10462	MARA ADRIANE OLIVEIRA PIRES	219**** MT	4	5	8	17	
09505	MARCIA HELENA DA SILVA ARAUJO	242**** MT	3	4	9	16	
07533	MARCIA HURTADO DA CRUZ	130**** MT	4	2	9	15	
07747	MARCOS ANTONIO OLIVEIRA VIANA	213**** MT	5	4	9	18	
05298	MARCOS SILVA SERRÃO	168**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05619	MARIA DE FATIMA AUGUSTA DA SILVA	202**** MT	3	3	6	12	
10181	MARIA EDINEIA DA SILVA SIQUEIRA	128**** MT	5	2	4	11	
05748	MARILEIDE LEITE ALVES LEMES	129**** MT	4	3	10	17	
11188	MATHEUS HENRIQUE DIAS MONTEIRO	217**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00122	MATHEUS PERES PAVONE	349**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09823	MAURO URUPE CHUE	238**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02449	MAYRA RUBIA DA SILVA	219**** MT	6	7	14	27	
05346	MELISSA DA MATA NUNES	226**** MT	5	2	9	16	
04344	MICHELE DUARTE SOBRINHO DA FONSECA	230**** MT	3	3	9	15	
08264	MICHELY GOMES DE ANDRADE	259**** MT	3	4	15	22	
06188	MICHELY REGINA ROGGIA FERREIRA	202**** MT	6	6	13	25	
04479	NAIARA JESSEI ARTIAGA SILVA	218**** MT	3	5	13	21	
03064	NAYANE CHRISTINE DOS SANTOS ALCÂNTARA BARBOZA	276**** MT	5	6	10	21	
04829	NAYARA DA SILVA RIBEIRO	261**** MT	2	3	13	18	
04193	NILZANETH CURVO RAMOS	316**** MT	2	5	10	17	
07025	NOIZE BENEDITA DA SILVA	182**** MT	5	3	10	18	
05648	NUANE CAROLINE RODRIGUES	198**** MT	5	8	11	24	
00998	OCTAVIANE COSTA REGIS DE OLIVEIRA	239*** MT	4	3	10	17	
02595	ODENILZA CONCEIÇÃO DE ARRUDA	186**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03789	OZELAYNE LEMES CAMPOS	186**** MT	7	4	11	22	
11101	OZENIR DOS SANTOS PAULA	120**** MT	3	4	9	16	
09638	PAULA ISABELA ALEXANDRE HURTADO	136**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06654	PAULO RAFAEL ALBUQUERQUE	176**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02583	PAULO SEZA RIBEIRO MAGALHÃES	147**** MT	4	4	6	14	
00131	PEDRO HENRIQUE VIEIRA MATTIELLO DA SILVA	237**** MT	7	3	9	19	
08066	RAFAELA ARAUJO MAIA	446**** SP	7	3	6	16	
00990	RAYANE LEMES DE OLIVEIRA	249**** MT	5	4	14	23	
09289	RAYANI ANDRESSA DA CRUZ OLIVEIRA	224**** MT	2	5	11	18	
02723	RAYNARA NOBREGA FARIAS	301**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01299	RHADSON RICHARD GOMES DE CAMPOS	263**** MT	6	6	16	28	
02679	RICHARD CESAR SANTOS SILVA	250**** MT	4	3	10	17	
10042	ROBSON FLORES DE OLIVEIRA	182**** MT	8	3	13	24	
02162	RODRIGO SOUZA MOREIRA	129*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
04860	ROSELI ARES	184**** MT	2	2	5	9	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00758	ROSILDA HOLANDA DOS SANTOS	866*** MT	6	3	7	16	
00728	ROSILMA RIBEIRO	208*** MT	5	3	12	20	
02049	RYAN DE ARRUDA ROSA	301*** MT	7	5	11	23	
05572	SAMUEL ROSA GARCIA	129*** MT	3	3	10	16	
10332	SILEIDE SILVA CARDOSO	211*** MT	5	5	8	18	
04262	SILVIA RENATA DE ASSIS OLIVEIRA	182*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07900	SUELI MARTINS CARDOZO	092*** MT	8	4	10	22	
04668	SUZILEI ARES	186*** MT	4	3	10	17	
00139	TALITA SINIRA DELIZE BONELLA	191*** MT	7	2	8	17	
09884	TAYLON STURT DE SOUZA GUTIERREZ	224*** MT	4	5	8	17	
09811	THAIS DE CARVALHO KURY	125*** MT	4	1	8	13	
02782	THAIS FERREIRA SEGATTO	205*** MT	6	5	13	24	
02258	THAMIRIS RIBEIRO DOS SANTOS ALMEIDA	234*** MT	8	2	12	22	
01683	THIAGO GARCIA VALADARES	273*** MT	4	3	11	18	
01961	THIAGO VENUTI DE SOUZA CALVARIO	243*** MT	3	3	9	15	
10127	THUANE MONTEIRO DE BRITO	361*** MT	6	3	8	17	
08630	VALDEIR SILVA DE SOUZA	123*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10326	VANESSA ALVES DE OLIVEIRA	287**** RJ					ELIMINADO-FALTOSO
06688	VANUSA ALVES DE SOUZA LESBON RANSAY GARCIA	110**** MT	2	2	7	11	
10152	VILMA DA SILVA ARRUDA	205*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02571	VINICIUS NILL DA GUIA MIRANDA SILVEIRA	216**** MT	2	4	10	16	
01438	WANDERSON CONCEIÇÃO SOARES	257**** MT	6	5	9	20	
06916	WASHINGTON GONÇALVES DE SOUZA	201**** MT	7	6	12	25	
07395	WILLIAN TADEU LEITE	142**** MT	5	4	12	21	
11311	WILZIANE SOCORRO ALVES LEITE	157**** MT	6	5	11	22	
10984	YASMIM DOS SANTOS RAMOS	347*** DF					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: OUVIDOR-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00028	ANDRE HENRIQUE CASTRILLON DE OLIVEIRA	309***** SP	5	4	12	21	
05350	BRUNA JAQUELINE CARVALHO DA SILVA	604**** RJ	6	3	10	19	

CARGO: PEDAGOGO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA - SMASC  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03522	ADRIANA NUNES BIASOTO DE AMORIM	228*** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10718	ALESSANDRA DA SILVA LOPES	179**** MT	5	2	12	19	
05394	ALICE CRISTIANE DELUQUE DE SOUZA	199**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09511	AMANDA KARLA FRAGA DA SILVA	266**** MT	6	5	11	22	
05144	ANA PAULA QUEIROZ FERNANDES E SILVA	147**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02827	ANDRÉIA MARIA DE OLIVEIRA	991** MT	3	2	10	15	
00764	ANDREZA MORAES DA SILVA	256**** MT	1	2	13	16	
04163	ARLETE LUIZA DE SOUZA	281**** MT	3	4	10	17	
00447	BEATRIZ GERMANO ROSA	236**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05483	CARLA KARINE THOMAZELLI RIBEIRO	213**** MT	5	5	13	23	
11207	CATARINA DELUQUE MEDINA	231**** MT	5	4	13	22	
10009	CÉLIA RIBEIRO FANCIO	061**** MT	6	3	12	21	
10982	CINTIA TEIXEIRA ORLANDO MURTA	072**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00553	CLARICE SANTOS DE LORENA	041***** RO					ELIMINADO-FALTOSO
09473	DÉBORA CRISTINA ACACIO DO NASCIMENTO	279**** MT	4	2	10	16	
09418	DEJANIL SELENE CRUZ DE AMORIM SANTANA	071**** MS					ELIMINADO-FALTOSO
08096	DENISE APARECIDA DE OLIVEIRA	112**** MT	4	4	7	15	
11331	DENISE CRISTINA DE ARRUDA AMORIM	064**** MT	6	1	14	21	
08751	DOMINGAS ORTIZ RAMOS	726** MT	2	3	13	18	
05119	EDILAINE DE ANDRADE SILVA	338**** MT	5	5	11	21	
01493	EDSON DE OLIVEIRA SILVA	105*** RO	3	2	10	15	
04882	ELIANE ARRUDA	187**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11461	EVELYN CRISTINA DO ROSARIO DIAS	275**** MT	5	2	14	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09429	EVILLYN DA SILVA LIMA	268**** MT	2	3	11	16	
10738	FÁTIMA VIANA DA SILVA	265**** MT	5	3	8	16	
06428	FERNANDA BENEDITA BASSAN ANTELO	161**** MT	5	2	12	19	
07939	FLAVIANE DE CARVALHO PEREIRA	176**** MT	5	1	13	19	
07510	FRANCISCO LÚCIO DE SOUZA	104**** MT	1	4	10	15	
08300	FRANCISLAINE APARECIDA FIDELIS CONRADO	249**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05435	GISELLE ALCÂNTARA PARAÍSO	150**** MT	5	7	9	21	
09679	GISLAINE DA SILVA GARCIA CRUZ	001***** MS	5	6	15	26	
00461	GIZAINÉ SOARES DA SILVA	259**** MT	4	3	15	22	
09963	GRACIELE PEREIRA ARRUDA	141**** SP	5	4	15	24	
00420	IVANILDA DA SILVA ASSUNÇÃO	256**** MT	4	3	9	16	
08243	IVONE VITURINO COSTA	248**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10481	IZIANE LEITE MENACHO	194**** MT	4	3	15	22	
01879	JAQUELINE DA SILVA BORGES	166**** MT	5	2	10	17	
03755	JHENIFER DA SILVA LADEIA	069***** MT	1	1	15	17	
02521	JHENIFER NAIARA VILHALVA MARIA DE SANTANA	250**** MT	6	7	14	27	
03756	JOSIANE LEOPOLDINA DE JESUS	225**** MT	5	3	13	21	
09179	JULIA MARIA ALVES	240**** MT	2	2	9	13	
03424	JULIANI DURVALINA DE SOUZA ANDRADE	268**** MT	4	6	12	22	
07844	JULIANO CLAUDIO ALVES	791** MT	3	6	16	25	
02350	JULIMARY BORGES DE JESUS	270**** MT	3	5	9	17	
09353	KATIANE ARTIAGO CAMPO SANTANA	138**** MT	5	3	13	21	
10994	KELLI CRISTINA PEREIRA REIS DOS SANTOS	236**** MT	6	4	12	22	
05351	KEMILY NATHALIA TORRES SAMPAIO	205**** MT	5	5	6	16	
08896	KESIA PARA DA SILVA	190**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04629	LÁIDIA MARIA DE OLIVEIRA SILVA	107**** MG	6	3	11	20	
06029	LARISSA DA PENHA ONOFRE SALES	238**** MT	4	2	10	16	
06268	LARISSA PAIXÃO DE PAULA NUNES	259**** MT	2	3	6	11	
01080	LAURA THAMYLLYS COSTA SILVA	147*** RO	6	4	10	20	
04404	LETÍCIA DE OLIVEIRA	213**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05234	LÍCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	136**** SP					ELIMINADO-FALTOSO
02655	LORRANY MIRANDA BONET	213**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02991	LORRAYNE RIBEIRO JERDLICKA	256**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06252	LUCÉLIA NUNES MACIEL	168**** MT	2	2	7	11	
10830	LUCIANE FARIAS DE CARVALHO	108**** MT	4	3	13	20	
09191	MAISA VASCONCELOS BARBOSA	269*** MT	6	2	7	15	
07982	MARCELA DE FATIMA PERES	136**** MT	6	5	11	22	
07321	MARCIA IRIS BARBOSA	357** RO	1	4	15	20	
07901	MÁRCIA PEREIRA MACHADO	134**** MT	3	5	13	21	
04738	MARCO AURÉLIO LOURENÇO DO ROSÁRIO	218**** MT	4	4	9	17	
06671	MARIA APARECIDA DA SILVA CATELAN	726*** MT	5	4	12	21	
09387	MARIA CRISTINA PINHEIRO DA SILVA	157**** MT	5	4	13	22	
05192	MARIA DAS DORES DE JESUS BATISTA	199**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07668	MARIA FERNANDES DA SILVA ALMEIDA	990** MT	3	5	9	17	
07161	MARIA IZABEL RODRIGUES	192**** MT	8	5	9	22	
05663	MARIANA EVELLIN DA SILVA CUNHA	265**** MT	4	3	7	14	
05086	MARILENE RODRIGUES RAMOS	073**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05673	MAX WILLIAN DA SILVA CUNHA	265**** MT	5	4	13	22	
10594	MEIRE CRISTINA MORÃO DE SOUZA	174**** MT	4	4	9	17	
09672	MICHELLE APARECIDA DA SILVA CRUZ CAMPOS	225**** MT	6	2	12	20	
10913	NAIR FERREIRA GOMES	022**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10039	NELI LOPES DA SILVA GARCIA	159**** MT	4	4	13	21	
03474	ODAIZA CARMEM GUIMARÃES	183**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09578	PAMELA FERNANDES LEITE DA SILVA	244**** MT	1	5	10	16	
08279	POLIANA MARIA LARA	217**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02071	RAFAELA KETILEY CEBALHO DA CRUZ	234**** MT	5	3	12	20	
05180	RAIENE FERREIRA DA SILVEIRA DE LIMA	132*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
05124	RONICLEIA AIRES BELLA	184**** MT	2	5	13	20	
03129	ROSANA DA COSTA NOGUEIRA	186**** MT	3	6	12	21	
08831	ROSELMA BATISTA CARDOSO DA SILVA	111**** MT	5	5	13	23	
02363	ROSENIL APARECIDA ANTUNES MAGALHAES	073**** MT					ELIMINADO-FALTOSO





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07557	ROSENILDA MARIA DE ARAUJO VILERA	368**** MT	5	6	12	23	
11298	ROSIANE AMANCIO DA SILVA	175**** MT	6	3	10	19	
10199	ROSIANE PEREIRA VISCOVINI	265**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
11392	ROSICLÉIA BORGES DA SILVA	231**** MT	3	2	8	13	
01513	ROSILANE DA SILVA LAINE	166**** MT	5	3	11	19	
11156	SABRINA OLIVEIRA CASAGRANDE BEZERRA	305**** MT	3	2	8	13	
09339	SALETE FERREIRA LEITE	730**** MT	5	5	10	20	
06121	SANDRA FERREIRA ANTERO	177**** MT	3	3	13	19	
09018	SANDRA SERAFIM DE SOUZA	127**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10712	SANDRIELE ORTEGA DIAS	210**** MT	6	3	11	20	
06751	SELMA SILVA ZEFERINO	114**** RO	6	2	10	18	
09497	SILVIO RAMAO CUEVAS FAGUNDES	449** RO	3	2	8	13	
07685	SIMONE DANCIGUER BARBOSA	150**** MT	6	3	17	26	
07143	SIRLEI ANTUNES MAGALHÃES	171**** MT	8	6	12	26	
01543	SIRLENE MARIA DE SOUZA ANDRADE	136**** MT	3	3	10	16	
08924	SOLANGE CANDELÁRIA BARBOSA	105**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09181	SONIA REGINA CALASTRO	000***** MS					ELIMINADO-FALTOSO
03001	STEFANY SOUZA DE OLIVEIRA	275**** MT	5	3	14	22	
07672	TATIANE ALVES DA SILVA	219**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09309	TATIANE RIBEIRO	120**** MT	1	1	7	9	
08094	THAYNNARA PAOLA FERREIRA CARDOSO	198**** MT	2	5	6	13	
02847	VALDEMIR RODRIGUES FERNANDES	105**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07472	VALDETE PEREIRA RIBEIRO DO COUTO	144**** MT	4	5	8	17	
02781	WILMA ELISANGELA VELARDE LEITE	097**** MT					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: PEDAGOGO-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA - SMASC

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01402	THIAGO SANTOS DE OLIVEIRA	184**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02839	ZENILDA CAVALCANTE DOS SANTOS	110**** MT					ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: PSICÓLOGO

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03418	ABYA FERNANDA PEREIRA MARQUES	574*** GO	4	2	7	13	
03052	ALESSANDRA CRISTINA DE CAMPOS BELJE	284**** MT	7	5	8	20	
10260	ALESSANDRA DOS SANTOS SILVA	215**** MT	4	3	6	13	
01693	ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA	215**** MT	6	6	12	24	
01650	ALINE ELIANE DA SILVA	231**** MT	5	2	8	15	
00278	ALINE VIEIRA DOS SANTOS	048***** MT	8	6	16	30	
10910	ALMERINDA PERIS DE CARVALHO	218**** MT	3	6	4	13	
06087	ALYNE ALMEIDA SIQUEIRA	234**** MT	2	6	12	20	
10283	AMANDA GABRIELLY DE JESUS	208**** MT	6	3	14	23	
10558	ANA CAROLINA HERCULANO ERMISDORFF	248**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00303	ANA PAULA SOARES SARAIVA	133*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
00370	ANA RAFAELA PAULINO DOS SANTOS	251**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06214	ANDRESSA VALENSUELA LIMA	219**** MT	4	4	9	17	
09543	ANGELA BORGES BARBOSA	099**** MS					ELIMINADO-FALTOSO
04824	ANGELA KNIDEL ALNOCH	125**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
09390	ANGELA MARIA BALBUENO	322**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03841	ANGELICA ABRIL	725**** PR					ELIMINADO-FALTOSO
08124	ANILCE RIBEIRO DA SILVA	869** MT	7	8	10	25	
09620	ANTONIA DENILZA DE SOUZA	999** MT	5	2	7	14	
02683	ANTONIA EUDA MONTEIRO DOS SANTOS	100**** AC					ELIMINADO-FALTOSO
07918	ARIANE CRISTINA SOUZA DA CRUZ	249**** MT	5	2	11	18	
00501	ARISTELA CRISTINA DE SOUZA BRAZ	236**** MT	5	5	9	19	
08716	BRUNA TORRES DOS SANTOS	268**** MT	4	4	13	21	
01732	CAMILA XAVIER CONEJO	199**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07273	CAROLAINA SILVA MORAIS	217**** MT	4	3	8	15	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00292	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	099**** MT	3	3	11	17	
08790	CRISLAINE DA SILVA LEOPOLDO	245**** MT	7	6	14	27	
00923	CRISTINA FERREIRA DA SILVA	149**** MT	3	2	8	13	
04095	DAIANE GONÇALVES DA SILVA	225**** MT	3	3	12	18	
06596	DAIANE SOARES CRUZ	232**** MT	7	7	14	28	
08798	DANIELA GONÇALVES SERRA ARIMA DE ALMEIDA	187**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
02121	DAVID DA SILVA AZEVEDO	126*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
02745	DENISE DA COSTA PREISIGKE	254**** MT	4	8	6	18	
00683	DENISE DOS SANTOS BEZERRA MEDEIRO	239**** MT	6	3	12	21	
08853	DIENE FIALHO CÂNDIDO	215**** MT	6	5	11	22	
10263	DIOGO WILLIAN VELLOSO DO CARMO	001***** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00348	DIENANE BATISTA FREITAS SOARES	112**** MT	8	4	15	27	
09206	DOMINGAS PATRICIA DE CAMPOS	222**** MT	4	1	16	21	
00684	DRIELY CRISTINE SOUZA DE OLIVEIRA	205**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
10695	ELENIR RAMOS CABRERA	177**** MT	6	4	12	22	
03214	ENILAINÉ GRACIELE SANTANA LARA	266**** MT	4	3	11	18	
03880	ERCILENE DOS SANTOS SILVA	166**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
03478	ERIKA THAIS DE SOUZA PEREIRA	248**** MT	7	3	12	22	
00464	EVELIN MICHELLE DE SOUZA GODOY	269**** MT	4	5	11	20	
08435	EVELYN CAROLINE ALCÂNTARA DE OLIVEIRA	262**** MT	6	2	9	17	
08567	FRANCIANE SILVA LOPES	195**** MT	4	4	9	17	
01317	FRANCIELE APARECIDA FERRAZ DOS SANTOS	109**** MT	2	3	9	14	
03992	FRANCIELE CRISTINA DA ROSA	203**** MT	4	4	6	14	
06102	GABRIELA ANTUNES DE MENDONÇA SILVA	286**** MT	2	3	9	14	
08582	GABRIELA OLIVEIRA SAITO	256**** MT	6	1	13	20	
08295	GABRIELLY FELIX TOLEDO	294**** MT	7	5	13	25	
01819	GILBERTO DELUQUE DE CARVALHO	193**** MT	4	4	7	15	
01309	GISELY DORRIGUETTE SILVA	066***** MT	7	5	14	26	
07095	GLAUBER GONÇALVES DA SILVA FERREIRA	194**** MT	4	5	11	20	
03921	GLAUCIA DALIANE DE MELO AMORIM	348**** MT	4	5	13	22	
10306	GLAYCE REGINA BERTINI RAMOS	157**** MT	3	5	8	16	
10068	IZABEL SANTOS BATISTA DA SILVA	156**** MT	2	4	7	13	
11162	JAIANE RODRIGUES PEREIRA	226**** MT	5	4	11	20	
01550	JENIFFER DE SOUZA NOBREGA	205**** MT	1	4	6	11	
02577	JENYFFER OLIVEIRA PACHÉCO	112*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
11007	JERONIMO GONÇALVES PEREIRA	103**** MT	5	5	7	17	
08358	JESSICA KELLY ALMEIDA ROSA	281**** MT	5	3	14	22	
07075	JESSICA OLIVEIRA DA SILVA	194**** MT	7	6	13	26	
05868	JÉSSICA SEBALHO DO CARMO	268**** MT	6	3	5	14	
09394	JOANE RAMOS VIANA DE CASTRO	162**** MT	5	6	13	24	
00789	JOÃO INÁCIO CHERVINSKI NOGUEIRA	157*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
01873	JONATHAS WILLIAM DA SILVA	186**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06571	JOSELAINÉ DA SILVA POUSO	190**** MT	1	4	7	12	
09227	JULIANA MARIA ALVES DA SILVA	174**** MT	3	4	7	14	
06233	JULIANE NUNES RIBEIRO	213**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
00402	JULIANO VIEIRA DE MELO	200**** MT	4	5	9	18	
00977	KAREN KARINE SILVA FERREIRA	255**** MT	5	4	14	23	
06590	KARINA MARTINS DE LARA	072**** MT	5	2	9	16	
05503	KARLA DA SILVA RODRIGUES	240** MT	1	4	7	12	
06967	KAROLINY PEREIRA DA SILVA DIAS	191**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05610	KATYANE LUZIA RODRIGUES DE ARRUDA	256**** MT	5	1	9	15	
01342	KELOURINE KEVIA RAMOS DE QUEIROZ	279**** MT	8	3	18	29	
02556	LANAI GENASCOLI BARTOLOMEU	258**** MT	4	4	6	14	
05146	LAURA ROSA DE MORAES SILVA	138**** MT	2	3	8	13	
06330	LETICIA BEATRIZ MORALES MELO	261**** MT	1	2	6	9	
09325	LETICIA ROCHA RODRIGUES	239**** MT	3	4	7	14	
10740	LUANNA KARLA DE SOUZA COSTA ARAUJO	121**** MT	3	3	8	14	
05938	LUCAS ANDRÉ SIMIONE	252**** MT	4	7	15	26	
07968	LUCIENE PEREIRA RAMOS	230**** MT	3	4	8	15	
07845	LUIZ GUSTAVO SILVA DE ARAÚJO	258**** MT	6	4	11	21	
09163	LUZINETE APARECIDA DA SILVA LEMES	128**** MT	2	4	10	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06477	MAGNO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	959**** PR	3	3	10	16	
10323	MAIARA BARBOZA SALES	189**** MT	7	4	9	20	
09141	MALLORY SOMMERFELD DE LARA	214**** MT	8	4	16	28	
06327	MARIANA ALMEIDA DO NASCIMENTO VICENTE	205**** MT	5	3	7	15	
04596	MIRELLA BATISTA TEIXEIRA	242**** MT	3	7	17	27	
07102	MONIQUE DIAS DONATONI	207**** MT	4	4	4	12	
06450	NATALIA BORTOLOZZO REIS	250**** MT	6	3	11	20	
05925	NATÁLIA LOPES RODRIGUES SIQUEIRA	211**** MT	7	8	11	26	
08012	NELSON MIQUEIAS EVANGELISTA	237**** MT	3	3	8	14	
06042	NILSON MARTINS MAGALHÃES	234**** MT	8	6	15	29	
05956	PABLO DIEGO FERRAS MONTEIRO	243**** MT	5	6	13	24	
02788	PAMELA ALVES DOS SANTOS	234**** MT	4	2	13	19	
08873	PAMELA CAMILA DA SILVA TAVARES	195**** MT	5	5	8	18	
01178	PAMELLA DE ALMEIDA FERNANDES	254**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07259	PATRICIA ROCHA LIBARDI RIBEIRO	255**** MT	4	6	14	24	
04924	PRISCILLA ESTEVES DE SOUZA BRAZ	233**** MT	6	6	14	26	
08620	RAFAELLA SOPHIA VAZ	364**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
06805	RAPHAELA TINGO NARITA FANAIA	197**** MT	4	3	6	13	
07797	RAQUEL BOEIRA DA SILVA SOARES	269**** MT	5	6	18	29	
07785	REGIANE BRAZ DE SOUZA	147**** MT	2	3	5	10	
06763	REGINALDO BALESTRIM DE MOURA	204**** MT	7	4	8	19	
10885	REGINALDO JOSE DA CRUZ	056***** MT	7	1	12	20	
08223	RENATA PROENÇA DE OLIVEIRA	183**** MT	5	4	7	16	
06052	RENIELE MAGALHÃES SEBA	225**** MT	4	3	10	17	
08669	RODRIGOMARTINS DAVALOS SANTOS	242**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05275	ROSANGELA PEREIRA DA SILVA	940** RO	3	5	7	15	
01456	ROSELI MATEUS DE SOUZA	164**** MT	3	2	5	10	
09032	ROSINETE DA SILVA GUILHERME	035**** MT	2	5	4	11	
06139	SANDRA ALVES DA COSTA	232**** MT	5	6	12	23	
09788	SILVIA ARRUDA COSTA MARQUES	101**** MT	1	3	5	9	
07577	SOLANGE CORREA RUFINO	240**** MT	6	4	16	26	
03227	SORAIA SURUBI MATUCARI GRAÇA	232**** MT	7	2	7	16	
00937	SUZANE DA SILVA MARTINS	211**** MT	4	3	13	20	
04232	TAILA VITORIA FERREIRA DAMASCENO	260**** MT	5	4	11	20	
03442	TÂNIA SUELLEN DA SILVA	177**** MT	4	4	8	16	
08909	TATIANNI FREITAS DE ALMEIDA	234**** MT	7	4	10	21	
01276	TATIANY CAMILLI SILVA LOPES MIRANDA	064***** MT	4	4	10	18	
05783	THALIA LACERDA DA SILVA	226*** MT	5	3	9	17	
07804	VALDEVINO INOCÊNCIO DA SILVA	117**** MT	6	3	11	20	
03709	VALÉRIA DE CARVALHO NUNES	256**** MT	4	3	9	16	
00791	VANESSA DOS SANTOS SILVA MELO	213**** MT	4	2	7	13	
07221	VERONICA MALDONADO VIEIRA	187**** MT	5	7	13	25	
03837	VERÔNICA SOARES DE OLIVEIRA FERNANDES	219**** MT	4	6	16	26	
06109	VINICIUS DA SILVA FERRI	279**** MT	7	7	10	24	
10475	VIVIANE FLORENTINO MARIANO	141**** MT	6	2	4	12	
00302	WILIANE ALVES RODRIGUES	252**** AM					ELIMINADO-FALTOSO
07203	YANE LORENA ALVES SANTANA	272**** MT	4	3	8	15	

CARGO: PSICÓLOGO-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09447	PATRICIA DE LIMA SILVA	201**** MT	2	4	10	16	
09609	RENILSON MENDES ANASTÁCIO	127**** MT	5	3	6	14	
08119	SUELY DA SILVA OLIVEIRA DE ABREU	037**** MT	2	3	9	14	

CARGO: PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10066	AGATHA CHRISTIE LEMES SANCHES	001***** MS	6	4	11	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00069	AMANDA CRISTINA GOMES RIBEIRO	122*** RO	8	6	18	32	
03736	ANDREZA FERREIRA DE PAULA	225**** MT	6	4	10	20	
11242	ARGEU FERRAI TEIXEIRA	117**** AC	3	8	15	26	
04042	AUCIONE APARECIDA OLIVEIRA NOBRE	704** RO	3	7	10	20	
08591	CAMILA KAZUE FUJIMOTO	346***** SP	4	4	14	22	
10852	CLEIDE SILVA LINS	164**** MT	3	3	13	19	
07798	DHEISE ALVES MARINHO	646** RO	3	2	11	16	
04671	EDIMARA ANTONI LOPES ANTUNES	200**** MT	4	7	11	22	
10620	ELAINE FERRARI DOS SANTOS	166**** MT	1	6	12	19	
10390	ELISÂNGELA DA SILVA NAZARETH	129**** MT	4	2	13	19	
04638	FABIO RODRIGUES DE MORAIS	083**** MT	4	3	11	18	
02690	JANADELLE MARTINS DOS ANJOS	267**** MT	6	5	11	22	
07790	JÉSSICA APARECIDA GIRATO DA SILVA	243**** MT	5	4	14	23	
06842	KAMILA SILVA CINTRA AMORIM	234**** MT	3	4	11	18	
10119	LEONARDO CUCOLO DA MATTA	231**** MT	7	4	16	27	
00571	MARCOS FERNANDES DE ALMEIDA	183**** MT	6	5	18	29	
03901	MARIANA VIANA VIDAL PINHO DE OLIVEIRA	554***** SP	6	4	11	21	
02007	RAISA AYALA CARDOSO	236**** MT	2	3	12	17	
09557	RENATA RAMOS RIBEIRO RUBIRA	920***** MT	4	4	14	22	
01588	RODRIGO ALVES CALDEIRA	176**** MG					ELIMINADO-FALTOSO
08839	ROSANA CRISTINA ALVES DE LIMA	246**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
01928	TANIELLE DE SOUZA MARTINS	228**** MT	6	4	16	26	

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01902	ALEIDA MARIA DE MORAES FERREIRA	104*** MT	2	5	12	19	
06251	JÚLIA GABRIELA GOMES RODRIGUES REIS	366*** DF	7	4	13	24	
01278	MARCIA DALBEM OLIVEIRA SILVA	115**** MT	5	5	7	17	
10728	QUEILA FRANCELINA PUGER	250**** MT	8	7	15	30	

CARGO: VETERINÁRIO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09217	ALINE DE ALMEIDA PEDROSO	214**** MT	5	5	6	16	
03713	AMANDA MUNIZ DO AMARAL	183**** MT	6	5	5	16	
03100	ANA PAULA MENACHO RODRIGUES	301**** MT	6	2	7	15	
04237	ANDRÉ VINÍCIOS STRAUB	131*** RO					ELIMINADO-FALTOSO
09979	ANNE GABRIELLE CHAVES SANTOS	615*** SC	6	4	9	19	
04848	ARYANE CARVALHO LIMA	082**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07054	CAOAN IURI DE BRITO SILVA	450***** SP	5	3	8	16	
09749	DAVYD VÍCTOR MORENO ALMEIDA DA SILVA RONDON FRANÇA	230***** MT	3	2	2	7	
08189	DIMES HENDREX PARENTE REZENDE	269**** MT	5	5	11	21	
06612	DOUGLAS OTENIO ARAÚJO	139***** MT	4	2	8	14	
08665	ENTONNY ANTELO E FARIA	305**** MT	5	4	10	19	
04945	EVELLIN ALINE DE SOUZA GOMES	112***** RS	2	1	11	14	
07494	FERNANDO VIEIRA DA SILVA	158**** MT	5	2	11	18	
05297	GABRIEL LUCAS ARTIAGA DA SILVA	245**** MT	6	1	11	18	
07128	GABRYEL AGUES ABREU	276**** MT	6	6	5	17	
11055	GEOVANNI DE ASSIS SILVA	299**** MT	3	3	7	13	
06758	GISELE ZAVARIZ BRITO	200**** SP	7	5	5	17	
04396	GISLAINE EDICELY DA COSTA RAMOS	236**** MT	4	5	11	20	
10454	GLEICIELE PEDROSO ROSA	349**** MT	9	8	6	23	
04117	GLEIDSON DELIAN DA COSTA MATOS	245**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
08006	GLEIDSON GUSTAVO CARDOSO DA SILVA	271**** MT	5	4	6	15	
06577	GRAZIELE SILVA MOURA	143**** MT	5	4	6	15	
03704	IGOR TIRONI DE OLIVEIRA	162**** MG	4	2	9	15	
02361	JANAINA ALVES DUTRA	249**** MT	6	4	8	18	
05008	JEAN CARLOS SILVA CORREA	245**** MT	5	7	11	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03559	JHÉSSIKA NEVES OLIVEIRA	269**** MT	6	7	11	24	
00060	JOICY OLIVEIRA CASTRO	241**** MT	8	6	10	24	
00185	JULIA LUISA ZMUDA	220**** MT	7	3	6	16	
06442	KARINA BELLOTE PAGLIUCA	210**** MT	5	3	7	15	
10596	LAIANE REMEDIO RAMOS	268**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
05293	LUAN ARISTEU SILVA CORREA	329**** MT	6	6	7	19	
04875	LUCAS ALEXANDRE VILA DONADEL	171**** MT	8	4	9	21	
02381	LUCAS ALFREDO RAPP GAMARRA	211**** MT	4	4	6	14	
05559	LUCAS ANTONIO ROCHA CARDOSO	241**** MT	7	6	5	18	
10730	LUCCAS MARTINS RONDON FERREIRA	034**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
07159	LUCIANO FARIA MENDIETA	171**** MT	3	5	6	14	
09708	LUIS EDUARDO SENRA E SILVA	182**** MT	8	3	10	21	
09847	MARCELA BARLETTE MENDES	101**** RO					ELIMINADO-FALTOSO
08350	MARIA EDUARDA RAMOS BARBOSA	310**** MT	6	4	11	21	
09157	MARIANA DIAS GUIMARÃES FLORES	263**** MT	8	5	15	28	
06394	MARIANA IGNÁCIO DOS SANTOS	279**** MT	6	4	6	16	
02061	MICHAELA GUERRA ANDRETTA	327**** SP	6	5	9	20	
02126	NERIELY DA SILVA GONÇALVES	158**** MT	4	4	10	18	
02300	PEDRO HENRIQUE DE LANAS	209**** MT	3	3	10	16	
00608	RAFAELA MOTTA GARCIA	204**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
04307	SABRINA MARTINHÃO LOPES	227**** MT	7	5	9	21	
02818	SAMYRES KAROLINE LEMES PINHEIRO DUARTE	279**** MT					ELIMINADO-FALTOSO
09207	THAIS MARA PEREIRA DE TOLEDO	246**** MT	3	3	8	14	
02196	THAYS FERNANDA MEDEIROS DA SILVA CARVALHO	001**** MS	3	2	6	11	
03450	VITOR BENACHIO TREVISAN	256**** MT	5	6	10	21	
10167	WASHINGTON GUIA FONSECA	173**** MT	3	4	8	15	
10398	WELLINE SIQUEIRA SOUZA	280**** MT	5	4	11	20	

CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
05979	ABNER SILVA CRISPIM	229**** MT	3	1	3	7	14	
07430	ADAILSON APARECIDO CAMPOS RIBEIRO	162**** MT	4	0	2	7	13	
03879	ADÃO BENEDITO DA SILVA	036**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04486	ADELVANE PRUDÊNCIO DELUQUE	162**** MT	6	5	1	10	22	
11105	ADEMIR ANTUNES COLAÇO	072**** MT	4	3	3	8	18	
03924	ADEMIR DAMASIO BALESTRIN	141**** MT	1	0	0	5	6	
09572	ADEMISON DA SILVA JUNIOR	304**** MT	4	2	2	13	21	
10380	ADERVANDER DA SILVA	250**** MT	2	1	3	7	13	
03601	ADEVAIR DE PAULA DO ESPÍRITO SANTO	191**** MT	4	0	4	7	15	
04592	ADILSON DUARTE	184**** MT	7	3	2	9	21	
08411	ADRIAN PIRES DA SILVA	357**** MT	2	1	0	8	11	
00415	ADRIANA MIRANDA E FÁRIA	142**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05202	ADRIANA SANTOS CARIOCA	141**** MT	6	3	2	9	20	
01363	ADRIANO APARECIDO DE OLIVEIRA	209**** MT	3	4	2	9	18	
09617	ADRIANO HURTADO GARCIA	084**** MT	5	4	4	12	25	
04101	ADRIANO RIBEIRO MAGALHÃES FILHO	108**** MT	4	4	2	9	19	
05312	ADRIANO VIANA MARTINS	129**** MT	5	0	3	6	14	
07651	ADRIELE DE LOURDES ANTELO	228**** MT	5	3	2	8	18	
07209	ADRIELLY GONCALVES DA SILVA	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01586	ADRISON ALVES LEITE DE BARROS	265**** MT	4	2	2	6	14	
00258	ADSON GABRIEL RODRIGUES FREITAS DE ARRUDA	232**** MT	7	3	3	11	24	
00476	AILSON NEVES DA SILVA	228**** MT	5	2	1	12	20	
09953	AKIM OLIVEIRA PAULINO	240**** MT	5	0	1	7	13	
09478	ALAENE ANTUNES CORREA	129**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07734	ALAN DE LARA NEVES	257**** MT	3	2	3	11	19	
07756	ALAN RICHARD DE SOUZA NETO NOGUEIRA	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00365	ALANA VIEGAS MUNIZ	182**** MT	5	3	4	9	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02372	ALANDER JOSE DO CARMO RIOS	185**** MT	6	5	3	14	28	
02355	ALBERI COSTA NUNES	036***** MT	1	4	2	9	16	
04711	ALBERT AUGUSTO ALVES DA SILVA	288**** MT	2	1	0	8	11	
10008	ALBERT KEIVSON DE OLIVEIRA LEITE	274**** MT	2	2	0	6	10	
07869	ALBIGENZY DANTAS DE OLIVEIRA	130**** MT	3	1	2	4	10	
08563	ALCILENE FERREIRA DE CARVALHO	001***** MS	8	2	3	10	23	
03394	ALDENIRA RIBEIRO DOS SANTOS	215**** MT	2	0	1	9	12	
09920	ALDO MARÇALO	165**** MT	4	0	2	10	16	
03099	ALDONIL FERREIRA DOURADINHO JUNIOR	RG;***** MT	4	2	2	9	17	
06165	ALESSANDRA DA SILVA	149**** MT	4	2	3	9	18	
09342	ALESSANDRO CORREIA DE OLIVEIRA	150**** MT	3	3	4	13	23	
05171	ALESSANDRO LUIZ POUSO GOMES	825***** MT	3	2	4	8	17	
06766	ALESSANDRO RODRIGUES SPINOLA	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02855	ALEX BRUNO SILVA COSTA	242**** MT	5	2	5	5	17	
11074	ALEX SANDER NOGUEIRA GUIMARAES RIBEIRO	318**** MT	5	2	3	5	15	
08487	ALEXANDRA FERREIRA	201**** MT	4	2	2	8	16	
00722	ALEXANDRA GUEDES DE CAMPOS	184**** MT	6	2	2	7	17	
05037	ALEXANDRE CAMPOS SILVA	281**** MT	5	5	1	12	23	
00505	ALEXANDRE CASTELLAN BELJE VERDECIO	279**** MT	5	3	2	10	20	
00704	ALEXANDRE DA SILVA COSTA	219**** MT	6	5	2	13	26	
01769	ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA	215**** MT	6	4	2	12	24	
06144	ALEXANDRE LINO DA SILVA	213**** MT	5	4	5	11	25	
06929	ALEXSANDRA PONCE DE MAGALHÃES SIMBAIBA	117**** MT	4	1	3	10	18	
05248	ALICE CRISTIANE DELUQUE DE SOUZA	199**** MT	10	2	3	8	23	
10123	ALINE CRISTINA OLIVEIRA NUNES	346**** MT	6	3	2	10	21	
00189	ALINE DA SILVA BASSOLI	281**** MT	2	2	4	9	17	
07157	ALINE SANTANA DO NASCIMENTO	0* MT	7	4	2	11	24	
09545	ALISON RIBEIRO FÉLIX	200**** MT	5	2	4	12	23	
07644	ALISSON MARQUES DA SILVA	242**** MT	5	1	2	9	17	
05347	ALISSON RICHARD MORAES DA SILVA	203**** MT	4	1	2	11	18	
09636	ALLYSON DOBELIM SOARES	262**** MT	3	1	0	9	13	
10881	ALTAIR JOSE DA SILVA	072**** MT	4	1	3	9	17	
04455	ALYSSON CHAGAS BARBOSA DE ANHAIA	249**** MT	8	2	1	11	22	
02764	AMARILDO RODRIGUES DE MAGALHÃES	171**** MT	3	1	2	8	14	
09263	AMAURI ANTONIO DA SILVA	141**** MT	5	2	2	8	17	
02698	AN DOS SANTOS DA SILVA	061***** MT	4	2	2	7	15	
04609	ANA CLARA ASSUNÇÃO SILVA	281**** MT	3	2	2	9	16	
02740	ANA CRISTINA SILVA PEREIRA	282**** MT	6	3	3	13	25	
04406	ANA FLAVIA CUIABANO DE SOUZA	291**** MT	3	0	2	6	11	
03234	ANA JOLDICEIA VELASCO ORTIZ	152**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08197	ANA KAROLINA FERREIRA VITTORAZI	285**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02480	ANA LÍVIA DE OLIVEIRA PEREIRA DO NASCIMENTO	287**** MT	5	2	2	10	19	
01215	ANA MARA VITTORAZZI DE SA ROZA	166**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09471	ANA PAULA DA SILVA PIVETA	183*** MS	7	3	4	12	26	
01223	ANA PAULA OLIVEIRA CARVALHO	297**** MT	4	1	3	7	15	
02286	ANA PAULA TEODORO DE BRITO	262**** MT	5	4	0	9	18	
00625	ANDERSON BITTENCOURT DAL VESCO	150**** MT	7	3	3	11	24	
00556	ANDERSON CARVALHO DA ROCHA	353**** MT	6	3	1	9	19	
00664	ANDERSON LUIZ DA SILVA	144**** MT	2	2	2	8	14	
01829	ANDERSON PEREIRA DA COSTA	254**** MT	4	0	3	10	17	
01132	ANDERSON RIBEIRO DE OLIVEIRA	216**** MT	5	4	3	7	19	
08865	ANDERSON SANTANA DOS SANTOS	180**** MT	6	3	1	13	23	
02308	ANDRADE RAMOS	140**** MT	3	3	2	6	14	
02733	ANDRÉ FELIPE MORAIS	436*** SC	6	3	5	11	25	
02787	ANDRE LUIZ CAMPOS DE OLIVEIRA	117**** MT	4	3	2	10	19	
04043	ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA PEREIRA RAGI	242**** MT	5	4	3	13	25	
03159	ANDRÉ LUIZ RIBEIRO ASSUNÇÃO	158**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02615	ANDREIA ALVES VALENTIM	134**** MT	5	2	2	8	17	
09707	ANDRÉIA CRISTINA DA SILVA FIGUEIREDO SANTOS	136**** MT	4	1	3	7	15	
04471	ANDREISSA DA SILVA FILGUEIRA	299**** MT	5	3	2	12	22	
02793	ANDRESSA BARBOSA DO NASCIMENTO	269**** MT	7	4	2	6	19	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01738	ANDRESSA SANTANA OLIVEIRA	258**** MT	6	4	2	9	21	
11145	ANDREW DA CRUZ MENDES SILVA	330**** MT	6	3	3	8	20	
02765	ANDREZA DE CARVALHO GONZAGA	178**** MT	4	4	1	9	18	
00775	ANDREZA MORAES DA SILVA	256**** MT	6	4	3	12	25	
06063	ANNA KAROLINA MARQUES DE SOUZA	168**** MT	4	2	2	9	17	
08976	ANTONIO CARLOS RAMOS PINTO	108**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07325	ANTONIO CARLOS RIBEIRO DOS SANTOS	860** MT	8	1	2	11	22	
02369	ANTONIO DA SILVA MIRANDA	061**** MT	1	3	2	5	11	
09406	ANTÔNIO DE SOUZA AMORIM	757** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02180	ANTÔNIO FABIO SALVATERRA ORTIZ	170**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09123	ANTONIO MARCOS GOMES DE MORAES	952** MT	4	3	3	13	23	
06648	ANTONIO MARCOS SEIDHT	191**** MT	4	3	3	11	21	
08970	ANTONIO OMAR DIAS JUNIOR	878** MT	4	0	2	8	14	
04419	ANTONIO SERGIO ALVES	522***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07145	APARECIDO DONIZETE DOS SANTOS	101**** MT	4	2	2	9	17	
06640	ARIEL FERNANDO PIRES DE ALMEIDA	272**** MT	5	1	1	5	12	
04670	ARIEL GLEDSON VILA	258**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06767	ARTHUR CORREIA RODRIGUES DOS SANTOS	258**** MT	7	3	4	10	24	
04911	ATILA BRAZ PIRES DA SILVA	147**** MT	4	5	3	11	23	
08919	AYSLAN FERNANDO MOURA MATIAS	243**** MT	3	3	2	10	18	
07020	BÁRBARA CHRYSYTA DE OLIVEIRA PAGUNG	281**** MT	8	2	4	13	27	
10775	BENEDITO GILNEI PEREIRA DO PRADO	136**** MT	5	4	4	4	17	
10836	BENEDITO MUNIZ CARNEIRO	806** MT	4	3	1	8	16	
08720	BENEDITO PEREIRA FILHO	154**** MT	5	2	2	11	20	
08813	BRENO SILVA DE ABREU	252**** MT	6	1	1	12	20	
05836	BRUNIEL FELIPE BATISTA DOS SANTOS	275**** MT	5	3	1	11	20	
08848	BRUNIELE BRUNO DA SILVA	224**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08660	BRUNO BARBOSA DA SILVA	287**** MT	7	4	3	9	23	
05997	BRUNO DA COSTA MAGALHAES E SILVA	180**** MT	2	3	1	7	13	
06295	BRUNO DE ALMEIDA SILVA	259**** MT	7	0	3	17	27	
05893	BRUNO DE MORAES CRUZ	259**** MT	7	5	2	15	29	
10607	BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS LONGATTI	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02436	BRUNO OLANDA SILVA	193**** MT	4	1	3	11	19	
08237	BRUNO SÉRGIO SANTOS	256**** MT	1	2	3	5	11	
06174	CAMILE APARECIDA GARCIA DO NASCIMENTO	605***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03612	CARLA KAROLINE BOTELHO DA SILVA	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06209	CARLOS ALBERTO DA SILVA BRETAS	603**** MT	7	0	4	6	17	
11027	CARLOS AUGUSTO CEBALHO SIQUEIRA	229**** MT	2	2	1	13	18	
06543	CARLOS DANIEL DIAS ROSA	320**** MT	7	4	3	9	23	
01052	CARLOS DANIEL MENDES SILVA	201***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09654	CARLOS EDINEI LOPES VIANA	154**** MT	3	1	1	5	10	
01800	CARLOS EDUARDO ALVES DA SILVA	295**** MT	4	2	1	9	16	
02133	CARLOS GABRIEL MACIEL E ARRUDA	319**** MT	3	2	2	7	14	
03714	CARLOS HENRIQUE SILVA FERREIRA	293**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
11344	CARLOS WENDEL PEREIRA TELES	310**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03169	CAROLINE MIRANDA DA SILVA FERREIRA	265**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03002	CASSIA DA SILVA LOPES	290**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00192	CASSIANY MARQUES CALHAU	273**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00244	CASSIELEN MARQUES CALHAU	300**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10733	CASSIUS ANGELO PEREIRA DE MELO	294** AC	4	4	2	14	24	
09459	CÉLIO DA SILVA SIMÕES	182**** MT	3	3	2	9	17	
09395	CELSO PARÉ	073**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08561	CESAR LOURENÇO DA SILVA	287**** MT	5	3	1	9	18	
06626	CHARLES QUENUPE DE CASTRO	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07677	CHARLLES JUNIOR CAVALCANTE DA SILVA	199**** MT	7	4	2	11	24	
06393	CHRISTIAN BERNARDO BELTRAN DE ASSUNÇÃO	263**** MT	7	2	2	8	19	
05507	CLAUDEMILSON DELUQUE VILA	135**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10995	CLAUDEMIR DE SOUZA SILVA	232**** MT	3	2	1	7	13	
05380	CLAUDIA FATIMA DA SILVA PAULA	990** MT	0	1	1	6	8	
02456	CLAUDIANE DIONÍSIO DA CRUZ	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06742	CLAUDIO DAS NEVES VIEIRA BARBARA	M67**** MG	4	2	1	11	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02220	CLAUDIO HIGOR DE ALMEIDA NEVES	234**** MT	4	2	2	5	13	
07977	CLAUDIONOR MARTINS PEREIRA	278***** SP	7	2	2	11	22	
01884	CLEBER LUIZ CEBALHO	258***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03431	CLEBERSON ANTÔNIO DE SOUZA MONTEIRO	165***** MT	4	3	1	5	13	
07387	CLEBSON ARRUDA DE SIQUEIRA	199***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00423	CLEFFERSON CARLOS LIMA RODRIGUES	220***** MT	8	2	2	11	23	
06078	CLEIDE CURVO LEITE	353***** MT	5	2	3	9	19	
05779	CLEIDE SEBASTIANA FARIA BRUNO	156***** MT	6	3	0	2	11	
10516	CLEITON ALEXANDRE DE SOUZA MONTEIRO	222***** MT	5	1	3	6	15	
10896	CLEITON DA SILVA	217***** MT	3	2	3	11	19	
09682	CLEITON KESSLER TAVARES BARBOZA	169***** MT	4	5	4	14	27	
09274	CLEITON SILVA	110***** MT	5	3	2	10	20	
09918	CLEUVER GIANETTO DA SILVA	233***** MT	2	1	1	5	9	
06844	CLIBAS MORAIS DA SILVA JUNIOR	3**** MT	6	4	2	8	20	
02676	CLODOALDO DE OLIVEIRA DIAS	260***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10736	CRISLEI LEITE FERREIRA	162***** MT	8	3	2	10	23	
09657	CRISTHOFFER FELIPE PRADO CAMPOS	313***** MT	5	4	4	8	21	
08370	CRISTIAN JESUS DA SILVA	202***** MT	5	3	1	6	15	
06093	CRISTIANE FIALHO DOS SANTOS	137***** MT	5	2	3	8	18	
02269	CRISTIANE SANTANA DE CARVALHO	289***** MT	5	0	4	9	18	
10699	CRISTIANI RAMOS DUTRA	149***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06166	CRISTIANO DE SOUZA PIRES	233***** MT	4	0	3	9	16	
00967	CRISTIANO FERNANDES DA SILVA	169***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08202	CRISTIANO MARQUES RODRIGUES	454**** GO	6	4	4	17	31	
10193	CRYSTIAN OSVALDO ANTONIO MONTALVAO	257***** MT	6	3	1	9	19	
03045	DAIANE DE OLIVEIRA	255***** MT	5	4	3	7	19	
04896	DAIANNY FERREIRA DA SILVA	248***** MT	3	2	2	9	16	
08227	DAISY DO ROSARIO PEREIRA	233***** MT	4	3	3	9	19	
10116	DALTIVO FIORENZA DOS SANTOS	748** MS	7	5	3	15	30	
03253	DANIEL AUGUSTO FERMIANO	292***** MT	4	4	1	9	18	
10162	DANIEL DE ALMEIDA FORNAZARI	186***** MT	4	3	3	5	15	
06608	DANIEL EGUES DE MACEDO	120**** MT	7	3	2	12	24	
04188	DANIEL GOMES PROENCA	250***** MT	5	2	4	9	20	
02584	DANIEL SANTANA DE CAMPOS	218***** MT	6	3	2	8	19	
01993	DANIEL SILVA PAULA	272***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01523	DANIEL VICENTE MIRANDA DE OLIVEIRA	251***** MT	6	1	1	8	16	
05114	DANIELE CEZARIO CORRÊA	211***** MT	2	2	1	4	9	
08752	DANIELE CRISTINA DE JESUS CARVALHO	242***** MT	5	1	2	8	16	
03795	DANIELLE DE LIMA GONÇALVES DOS SANTOS	185***** MT	4	5	3	6	18	
03482	DANIELLE DIAS ANDRÉ	250***** MT	3	1	3	6	13	
10998	DANIELSON RAMOS DA VEIGA	205***** MT	3	3	2	8	16	
11412	DANILO ANSELMO DE LIMA	232***** MT	5	4	3	4	16	
10797	DANILO CEBALHO LEITE	173***** MT	4	2	2	8	16	
01599	DANTON DELAREI LACERDA VANINI	062***** MT	6	2	1	6	15	
04654	DARINNY NOGUEIRA RAMSAY	279***** MT	7	4	3	11	25	
09515	DARLENE BENEDITA DA SILVA	176***** MT	5	2	3	9	19	
09376	DARLENE SANTANA NEVES	297***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04097	DAVID SILVA COSTA	285***** MT	7	4	2	10	23	
07329	DAYANE DE CAMPOS	258***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00799	DAYANE ROSSY DA SILVA PINHEIRO	224***** MT	4	1	2	9	16	
03162	DÉBORA APARECIDA SENABIO DOMINGUES	285***** MT	6	3	2	5	16	
09307	DÉBORA EVELYN DE FIGUEIREDO BARBOSA	190***** MT	6	4	4	13	27	
04051	DÉBORA L MORAES DE ARRUDA	259***** MT	3	1	1	7	12	
08437	DÉBORA RAYANE HAYASHIDA SILVA	289***** MT	2	3	2	9	16	
07778	DÉBORAH DA SILVA CARVALHO	232***** MT	6	2	0	8	16	
02193	DEIVID MAX PINHEIRO SILVA	245***** MT	8	3	2	14	27	
03842	DELAIDE ROSA MOTA	093***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08095	DENISE APARECIDA DE OLIVEIRA	112***** MT	2	1	2	7	12	
05419	DENISE CAMPOS BARBOSA	116**** RO	4	2	0	8	14	
05082	DENISE GREICIANE LIMA DA SILVA	233***** MT	6	4	4	13	27	
05324	DENIVALDO CARDOSO DE ABREU	072***** MT	5	2	2	8	17	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08749	DERALDO DELUQUE MARECO	173**** MT	4	1	1	5	11	
03870	DERICK WILLIAN DA SILVA TEOTONIO	271**** MT	8	4	2	11	25	
05043	DEUZEMIR PEREIRA LOPES	185**** MT	5	2	2	12	21	
08246	DEVAIL DA SILVA	099**** MT	3	2	2	9	16	
11155	DHIONI CHARLES BRITO DOS SANTOS	146**** MT	4	0	0	11	15	
11006	DIEGO DO NASCIMENTO SILVA	213**** MT	5	1	1	7	14	
09199	DIEGO GERÔNIMO DA MOTTA	254**** MT	5	2	2	8	17	
06944	DILSON LIMPIAS ORTIZ	131**** MT	3	0	1	8	12	
10927	DIOGO PEREIRA TORRES	238**** MT	5	2	0	11	18	
02495	DIVINO DE OLIVEIRA E SOUZA	104**** MT	5	2	3	8	18	
05073	DOUGLAS FERNANDES DE ARRUDA BOTELHO	243**** MT	3	3	1	8	15	
00661	DOUGLAS FREITAS QUEIROZ	296**** MT	2	0	2	5	9	
04220	ED CARLOS DE ARRUDA	117**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03254	EDEMILSON DA SILVA SANTOS	164**** MT	3	2	4	7	16	
01217	ÉDER BARROS DE SOUZA	162**** MT	7	2	2	15	26	
09548	ÉDER CORREIA DE MACEDO	132**** MT	3	3	2	9	17	
07876	EDIANA EDENIA APARECIDA BARROS DA SILVA	205**** MT	5	4	1	8	18	
10675	EDILAINÉ RODRIGUES RIBEIRO MENDONÇA	210**** MT	2	2	2	5	11	
06130	EDILSON DE SOUZA	015**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07465	EDILSON JOSE DE LIMA	141**** MT	4	3	2	11	20	
02851	EDIMAR DA SILVA BRAGA	196**** MT	2	2	2	11	17	
00410	EDIMARA SENABIO DA SILVA	279**** MT	7	1	4	9	21	
08131	EDINEI DE BRITO BRAGA	138**** MT	3	0	3	8	14	
09105	EDIVALDO SILVA VERONEZ	244**** MT	4	3	3	8	18	
09934	EDIVAN ORTIZ DA COSTA	179**** MT	6	3	2	14	25	
07211	EDMAR FERRARI	114**** MT	6	2	1	6	15	
09291	EDNEI DA SILVA	190**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11147	EDNO GONÇALVES DA SILVA	059**** MT	4	1	4	10	19	
08686	EDSON CARLOS GOMES DOS SANTOS	198**** MT	1	3	2	10	16	
04256	EDSON DE JESUS DOS SANTOS	257**** MT	6	3	2	13	24	
01508	EDSON DE OLIVEIRA SILVA	105**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
05711	EDU MATEUS DE SOUZA	269**** MT	7	4	5	18	34	
10012	EDUARDO ARRUDA GARCIA	257**** MT	5	5	5	19	34	
10474	EDUARDO JOSE DA SILVA	105**** MT	4	1	3	15	23	
10786	EDUARDO MARTINS SACHETTI	307**** MT	6	3	3	11	23	
08693	EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DE MATOS FREITAS ORTEGA	7**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11218	EDVANIA ALGARANAS MATIAS	206**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03331	EDY FRANCIS ALMEIDA BIZERRA	216**** MT	2	1	1	8	12	
09537	ELAINE FERREIRA CAMPOS	186**** MT	6	4	4	9	23	
08645	ELBIS BATISTA MARQUES	168**** MT	3	0	2	4	9	
03484	ELDER LUIZ SENES DA SILVA	227**** MT	6	4	4	11	25	
06332	ELIAN ROCHA ANTUNES	221**** MT	5	2	2	7	16	
04965	ELIANE ARRUDA	187**** MT	3	2	2	11	18	
10495	ELIANE COSTA DE OLIVEIRA	206**** MT	6	3	3	11	23	
02910	ELIAS FERREIRA GOMES	333**** MT	4	3	2	8	17	
05980	ELIAS OLIVEIRA SOCORRO	287**** MT	3	2	1	8	14	
02166	ELIAS RAMOS DE OLIVEIRA	065**** MT	3	1	4	12	20	
09778	ELIDINEI PATRICIO GONÇALVES PEREIRA	180**** MT	4	1	3	10	18	
03796	ELIEZER GUEDES	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01631	ÉLIO FERREIRA BORGES NETO	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01525	ELISANGELA CONCEIÇÃO RIBEIRO	190**** MT	5	1	0	7	13	
02844	ELISANGELA DA SILVA LEITE	255**** MT	6	3	2	9	20	
03266	ELISÂNGELA NERES FERREIRA	225**** MT	3	2	2	11	18	
03353	ELIZANDRA DA CRUZ RAMOS	297**** MT	3	3	2	4	12	
02567	ELIZANE FLORENÇO DE OLIVEIRA	220**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04588	ELKRIS ORTEGA DELUQUI VILA	225**** MT	1	1	3	7	12	
05005	ELLEN DA ROCHA PEDRA	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09589	ELMAN RICHARD RIBEIRO DO NASCIMENTO	232**** MT	6	3	1	11	21	
04284	ELSON RODRIGUES DA SILVA	229**** MT	7	1	3	12	23	
10742	ELTO DE SOUZA ALVES	227**** MT	4	4	2	13	23	
04933	ELTON MÁRCIO DIAS JÚNIOR	299**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08496	ELTON RAIMUNDO DA SILVA	156**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05387	ELZA BUONO DE LIMA DA SILVA	868** MT	2	2	2	4	10		
00151	EMANUELE HELENA FERNANDES ANTUNES	348**** MT	5	3	4	11	23		
07236	EMERSON ALVES DE ALMEIDA	225**** MT	8	3	3	12	26		
07972	EMERSON ALVES DE MENDONÇA	153**** MT	2	2	2	9	15		
10846	EMERSON CRISTIANO MOURA ALVES	249**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10682	EMERSON JESUS DOS SANTOS	147**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10550	EMERSON JOSÉ PEREIRA	086**** MT	5	2	0	11	18		
11364	EMILY CAROLINY MIRANDA SILVA	263**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09131	EMMANUEL SANTINHO	105**** MT	6	2	3	10	21		
08048	ENDRYA INGRID MARQUES EVANGELISTA	229**** MT	5	4	3	9	21		
10946	ENILSON JOSÉ DE PAULA OURIVES	724** MT	5	2	1	10	18		
03872	EPIFANIO CERQUEIRA CALDAS	169**** MT	9	3	1	12	25		
01571	ERIC RODRIGUES CORREA	226**** MT	7	2	3	8	20		
09480	ERIC RODRIGUES DUARTE	170*** MT	3	1	3	8	15		
07279	ERICA FERNANDA DE SOUZA	284**** MT	3	1	4	8	16		
02574	ERICK ALVES DA SILVA	227**** MT	7	4	4	14	29		
11340	ERICK DA SILVA MONTEIRO	075***** MT	5	1	2	5	13		
00042	ERICK JOHN CORREA	264**** MT	6	4	3	12	25		
01295	ERIKA CRISTINA CAMPOS	220**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03547	ERISTHELLY FERNANDA ALMEIDA DA SILVA	201**** MT	6	3	1	8	18		
10043	ERITON GOMES DE ALMEIDA	203**** MT	4	1	2	10	17		
08710	ERIVALDO GONÇALVES DE SOUZA	198**** MT	6	2	3	9	20		
06625	ERYNN THAWAY PEREIRA DA SILVA	042***** MT	3	4	4	11	22		
08345	ESTER APARECIDA VARJÃO	211**** MT	3	1	5	4	13		
08374	EURIPES SEBASTIÃO CRUZ	819*** MT	8	3	1	13	25		
01460	EUZEBIO PEDRO DA FONSECA FILHO	220**** MT	2	1	4	6	13		
02533	EVELIN MENDES FREITAS	284**** MT	7	4	2	7	20		
09520	EVERSON DA SILVA SOARES	230**** MT	7	2	4	12	25		
06528	EVERTON DE ARRUDA SILVA	231**** MT	2	3	2	9	16		
02033	EVERTON MENDONÇA PINTO DE MIRANDA	218**** MT	7	2	1	10	20		
01518	EWILK DE PAULA	217**** MT	1	3	3	11	18		
01857	FABIANA DE ALMEIDA SILVERIO	180**** MT	5	3	1	11	20		
02406	FABIANA FERNANDES DA CRUZ	164**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09689	FABIANE ARRUDA DE SOUZA	189**** MT	6	3	2	12	23		
03716	FABIANE DOMINIQUE JIMENEZ DELUQUE	222**** MT	5	3	2	7	17		
11313	FABIANE LIMA DOS SANTOS	158**** MT	7	2	2	8	19		
04227	FABIANO DOS SANTOS SILVA	239**** MT	3	3	1	11	18		
10597	FÁBIO FRANÇA DA SILVA	159**** MT	3	2	4	12	21		
01337	FABIO GOMES DA SILVA	323**** DF	4	2	2	13	21		
07234	FABIO LUIZ SANTOS LOURENÇO	889** MT	4	2	1	11	18		
01157	FABIO PEREIRA MATOS	195**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08642	FABIO SANTANA DE ARAUJO QUEIROZ	131**** MT	5	1	3	10	19		
02917	FABIO SANTANA MENEZES	910** MT	2	3	4	6	15		
06774	FABRICIO LINEY FRANÇA SANTOS	216**** MT	6	4	3	8	21		
00049	FABRICIO RAMOS MAGALHÃES	270**** MT	8	5	2	16	31		
00560	FANCLEY LUIZ DE SOUZA MONTEIRO	171**** MT	4	1	3	6	14		
08302	FELIPE COUTO VIEIRA	320**** MT	5	4	3	9	21		
07480	FELIPE GABRIEL FARIA DOS SANTOS	215**** MT	3	2	2	8	15		
08182	FELIPE PLAQUI DE PAULA	302**** MT	6	3	0	5	14		
01831	FERNANDA DE ALENCAR E SILVA	160**** MT	8	5	5	11	29		
06506	FERNANDA PIRES DE ALMEIDA	272**** MT	2	2	0	9	13		
02379	FERNANDA VERAS DA SILVA	293**** MT	4	2	2	10	18		
07212	FERNANDO AMARAL ANDRADE	144**** MT	7	0	3	10	20		
01759	FERNANDO BINO CORREA	222**** MT	3	4	4	11	22		
08815	FERNANDO DE JESUS PESSOA	194**** MT	1	0	1	5	7		
06593	FERNANDO MIGUEL ARTIAGA DA SILVA	169**** MT	6	1	4	11	22		
04030	FLAVIANE DIAS DA SILVA	050***** MT	1	3	2	9	15		
10575	FLAVIO SEBASTIAO DE BARROS LARA	139**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10262	FLAVIO VIEIRA FERNANDES	321**** MT	6	3	4	12	25		
10860	FRANCIANE RODRIGUES DA SILVA NUNES	232**** MT	5	3	2	8	18		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10339	FRANCISCA MATIAS DE CAMPOS LEITE	093***** MS	5	3	3	11	22	
06416	FRANCISCO GONÇALVES DE ASSIS NETO	107**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05806	FRANCISCO RODRIGUES MARTINS	554** MT	2	2	3	9	16	
08866	GABRIEL CAMILO DE ALMEIDA SILVA	282**** MT	4	2	3	9	18	
04078	GABRIEL CESAR FERREIRA DA COSTA	295**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08149	GABRIEL DA SILVA	236**** MT	8	4	3	6	21	
10141	GABRIEL DE OLIVEIRA PRENLER	237**** MT	3	4	4	13	24	
07856	GABRIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	336**** MT	4	5	1	7	17	
10053	GABRIEL RODRIGUES CAMPOS	310**** MT	6	1	3	7	17	
06820	GABRIEL VINICIUS FERREIRA DE CARVALHO	243**** MT	7	4	4	12	27	
03766	GABRIELA APARECIDA DE OLIVEIRA SILVA	258**** MT	7	4	4	8	23	
02226	GABRIELA DA CRUZ CASTRO	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01670	GEBELSON CARLOS DA COSTA	199**** MT	3	1	5	8	17	
10530	GEISE HELLEN NERES SEONACA	195**** MT	3	2	2	6	13	
10164	GEISIELE OLIVEIRA DA COSTA	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06235	GENEMIAS DE SOUZA CARVALHO	004***** MT	3	1	3	2	9	
06242	GENILSON MORAES NOBREGA	227**** MT	5	1	3	14	23	
04999	GENISON ALVES AMORIM	274**** MT	6	3	3	13	25	
07456	GENNYS LIMA DO NASCIMENTO	217**** MA						ELIMINADO-FALTOSO
02360	GEORGE DA SILVA GOMES	208**** MT	3	1	1	10	15	
11045	GEOVANI CARVALHO RODRIGUES	277**** MT	2	3	1	3	9	
05262	GEOVANNI HURTADO RIBEIRO	257**** MT	4	2	3	10	19	
03671	GERALDO MANOEL JOAQUIM DA SILVA	072**** MT	4	3	3	11	21	
03307	GERBSON DA SILVA SANTOS	160**** MT	4	2	0	13	19	
10101	GILMAR GOMES SOUZA	253**** MT	3	1	4	10	18	
09976	GILMAR SANTANA RODRIGUES	134**** MT	6	2	3	9	20	
11408	GILMAR SILVA SAMPAIO	117**** MT	3	0	0	5	8	
10951	GILSON MARTINS DE CARVALHO	147**** MT	3	3	4	11	21	
02769	GIOVANE DA COSTA SILVA	273**** MT	5	5	3	8	21	
10847	GIOVANNA DA ROCHA DOS SANTOS	522***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01643	GISELE ESPINOSA	165**** MT	5	3	1	7	16	
09399	GISELE MAGALHÃES SANTOS	158**** MT	3	2	2	3	10	
09529	GIVALDO CÂNDIDO DA SILVA	106**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04074	GLAUCIA DANIELLI CASTRILLON	165**** MT	3	2	2	9	16	
11447	GLÁUCIA DE JESUS LOPES	196**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04441	GLEIBSON HENRIQUE RODRIGUES VIEIRA DE ALMEIDA	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01365	GLEICE TERTULIANO RIBEIRO DE OLIVEIRA DE JESUS	247**** MT	4	2	3	8	17	
02656	GLEISON JOSÉ DOS SANTOS	209**** MT	5	2	2	10	19	
07437	GLEITON LEMES DA SILVA	131**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00736	GRACIELE DA CRUZ PEREIRA	255**** MT	4	2	3	8	17	
06046	GUALTERNEY CAMPOS DE MORAIS JUNIOR	250**** MT	8	2	3	13	26	
02540	GUILHERME AUGUSTO DE MORAES FERREIRA	250**** MT	4	3	2	9	18	
07628	GUILHERME CAMPOS VITTORAZI	286**** MT	5	2	3	7	17	
09616	GUILHERME DA COSTA SILVA	314**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04210	GUILHERME DA SILVA MACHADO	103***** PR						ELIMINADO-FALTOSO
00633	GUILHERME DE OLIVEIRA RODRIGUES	243**** MT	7	2	1	4	14	
10588	GUILHERME ORTIZ EGUES LIRA	289**** MT	4	2	2	6	14	
03552	GUSTAVO DA SILVA	191**** MT	1	3	1	8	13	
08190	GUSTAVO HENRIQUE RODRIGUES ROCHA DA SILVA	300**** MT	5	3	1	9	18	
10440	GUSTAVO LEITE DOS SANTOS	224**** MT	7	4	3	7	21	
03986	GUSTAVO SILVA	337**** MT	2	2	3	8	15	
00388	HAMILTON CÉSAR DOS SANTOS	174**** MT	5	4	3	7	19	
06734	HEBERT NALINI SANTANA	260**** MT	3	3	2	9	17	
07344	HEDI DE ALCANTARA ARCANJO	936** MT	6	2	2	8	18	
06832	HEILON FRANÇA DA SILVA	190**** MT	5	3	3	11	22	
07120	HEITOR CARNEIRO ALVES	231**** MT	5	3	1	12	21	
07679	HELDER DIEGO GONÇALVES MARTINS	186**** MT	4	1	2	10	17	
09203	HÉLIO JUNIO MAGALHÃES COSTA	310**** MT	4	5	4	7	20	
05206	HENRIQUE MATHEUS CARDOSO	255**** MT	7	2	3	10	22	
03893	HEVERTOM ALVES DA SILVA	260**** MT	2	4	3	10	19	
03152	HIAGGO MARCIO FARIA DA SILVA	680**** MT	3	0	3	7	13	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05958	HUGO DELEON MARTINS COSTA	194**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04589	HYGOR SERGIO BERTOLDO SILVA	234**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
07028	IDEIGLAN GOMES DE LIMA	126**** MT	3	0	1	10	14		
01754	IGOR PHELIPE DE OLIVEIRA SANTOS	231**** MT	4	2	0	7	13		
09149	ILDELAINE APARECIDA ROSA	136**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10510	INGRID CAROLINY CARDOSO DE OLIVEIRA	291**** MT	2	3	4	8	17		
07334	IRACELMA DIVINA DA COSTA SILVA	242**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00987	IRIDE IRINEU BARROS CARDOSO	260**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06804	IRIS JULIAO DE BRITO GARCIA	170**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00308	ISABELA FERNANDES SANT ANNA ASSUNÇÃO	258**** MT	7	2	2	12	23		
04186	ISABELLA DA CUNHA MARTINS	154**** MT	7	1	2	7	17		
07887	ISABELLA DE OLIVEIRA RIBEIRO	319**** MT	5	2	2	6	15		
08550	ISAIAS DE JESUS MADALENA	111**** MT	4	2	3	10	19		
10569	ISAIAS MIQUEIAS RODRIGUES PANTALEÃO	226**** MT	8	3	4	10	25		
02687	ISAMARA SEIDHT DA MOTA SILVA	209**** MT	8	5	3	10	26		
04235	ISLANE DE LIMA SILVA	154**** MT	8	3	3	14	28		
02411	ISMAEL ARAUJO DO NASCIMENTO	055**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00808	ISMAR LEANDRO DOS SANTOS JUNIOR	132**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06882	ITALO GUSTAVO DA SILVA ORTIZ	293**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10650	ITORILEU PINTO DE MIRANDA JUNIOR	220**** MT	4	1	1	10	16		
11401	IVAN DA SILVA MIRANDA	209**** MT	6	4	3	10	23		
08600	IVAN LEITTE DA SILVA	265**** MT	7	5	4	10	26		
05308	JACKELINE BENEVIDES COSTA	138**** MT	7	3	3	13	26		
08845	JACKSON DE JESUS DA SILVA	233**** MT	6	3	3	13	25		
06642	JACKSON SANTOS COCHEV	181**** MT	5	5	5	11	26		
05714	JAILTON ARES DE SOUZA	225**** MT	6	3	4	12	25		
02384	JAINÉ DA SILVA CARVALHO	242**** MT	4	1	3	11	19		
10384	JAIRO MANACA DA SILVA	193**** MT	3	1	1	4	9		
05948	JAIRO VITTORAZI	094**** MT	3	1	2	10	16		
00586	JANAINA DOS SANTOS SILVA	240**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10684	JARDEL DE FREITAS FARIAS	275**** MT	7	4	3	15	29		
09415	JEAN CARLOS DA SILVA SOARES	324**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03500	JEAN FELIPE RAMOS HURTADO	248**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06781	JEAN MICHEL LEMES SEBA	198**** MT	3	2	2	8	15		
03618	JEAN SOARES DA SILVA	241**** MT	3	4	2	11	20		
01619	JEFFERSON FERREIRA DOS SANTOS	167**** MT	8	2	1	10	21		
10109	JEFFERSON ANTONIO LIMA RODRIGUES	225**** MT	2	2	5	7	16		
00732	JEFFERSON APARECIDO ESPINOSA GAMES	017***** MT	3	2	1	9	15		
08120	JEISIANE DA GUIA SABALA PEREIRA	055***** MT	5	2	2	9	18		
08803	JEOVA MIGUEL DOS ANJOS	155**** MT	3	1	1	7	12		
07433	JERIEL CEBALHO LAO	263**** MT	4	1	1	8	14		
05091	JESIANE DA SILVA PEREIRA	178**** MT	3	1	0	8	12		
06900	JESSE DALLEN PINHEIRO CHAVES	170**** MT	7	3	2	13	25		
02654	JESSICA CRISTINA MAGALHAES	249**** MT	4	2	2	9	17		
02309	JESSICA DANDARA GOMIDES	242**** MT	6	5	4	12	27		
06644	JESSICA OLIVEIRA DA SILVA	194**** MT	9	5	4	13	31		
03732	JÉSSICA SANCHES DOS SANTOS	250**** MT	6	4	2	14	26		
10985	JHENYFER ELIDA MARCELINO FRANÇA	233**** MT	6	1	2	8	17		
11004	JOABE DE OLIVEIRA AIRES DA LUZ	122**** MT	6	2	4	10	22		
07114	JOAO BATISTA GOMES	936** MT	3	3	5	10	21		
03907	JOAO CARLOS DE OLIVEIRA	177**** MT	3	1	1	9	14		
05808	JOÃO CARLOS MOREIRA DE OLIVEIRA	201**** MT	6	3	4	14	27		
03413	JOAO GABRIEL RODRIGUES SENA	257**** MT	6	1	3	9	19		
05670	JOAO MARCOS MOURA DA SILVA JUNIOR	297**** MT	6	3	4	10	23		
05271	JOAO PAULO SACAL DE QUEIROZ	146**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
11181	JOÃO PEDRO NEVES DE ARAUJO	295**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00062	JOÃO PEDRO SILVA LACE	236**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06808	JOAO SOARES DA SILVA	091**** MT	2	2	1	8	13		
09118	JOÃO TOLOSA DA COSTA JUNIOR	369**** MT	2	1	4	4	11		
09244	JOAO VICENTE DELARCOS JUNIOR	211**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
07543	JOÃO VICTOR DA SILVA BARROS	236**** MT	3	4	2	12	21		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06847	JOÃO VICTOR ESTEVÃO VIANA	263**** MT	5	2	3	13	23	
09496	JOAO VICTOR GONZAGA DE FREITAS	258**** MT	5	5	4	12	26	
11468	JOAO VICTOR OLIVEIRA DA SILVA	317**** MT	6	5	2	15	28	
02673	JOÃO VITOR DE SOUZA MEIRE DA SILVA	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03085	JOÃO VITOR PEREIRA NUNES	296**** MT	4	2	2	9	17	
06240	JOÃO VITOR SILVA MAZIERO	266**** MT	7	4	5	16	32	
06809	JOAQUIM AURÉLIO DE MORAES NETO	292**** MT	5	3	3	9	20	
08261	JOARI PORTO RIBEIRO	858***** MT	3	0	1	7	11	
06960	JOCENILDO PEREIRA	146**** MT	5	1	2	7	15	
02314	JOCIANE RABELO	354**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04780	JODENIL SOARES DOS SANTOS	141**** MT	5	1	1	3	10	
00455	JOHNNY MIRANDA DE ASSUNCAO	190**** MT	8	4	3	4	19	
08042	JOICIANE CONCEIÇÃO DA CRUZ	252**** MT	6	2	2	11	21	
09400	JOILSON FELIX DE MACEDO	641*** MT	6	1	3	9	19	
09766	JOMILSON MAGNO DA SILVA	740** MT	3	1	4	5	13	
08132	JONAS GARCIA LARA	286**** MT	4	2	2	9	17	
02757	JONAS JOSÉ DE CAMARGO	224**** MT	7	2	1	6	16	
05375	JONAS LOURENÇO ALVES DA SILVA	290**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11413	JONATHAS DOS SANTOS CARVALHO	232**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02038	JORGE AUGUSTO DE ALMEIDA	992** MT	8	4	4	12	28	
02486	JORGE DA COSTA E SILVA	069**** MT	7	2	4	9	22	
10559	JORGE PAULO DE JESUS SANTANA	138**** MT	2	4	3	10	19	
08605	JORGE WELSLEY DA SILVA MARQUARDT	081***** MT	1	1	2	7	11	
10136	JOSÉ ALBERES SANTANA BENEVIDES	239**** MT	5	3	3	11	22	
06497	JOSE ALEXANDRE CARVALHO PEREIRA	175**** MT	5	4	2	10	21	
01401	JOSE ANTONIO DE PAIVA	340**** MT	5	2	2	12	21	
09330	JOSE APARECIDO ALVES	151**** MT	6	4	3	10	23	
09951	JOSÉ BENILTON LEITE POMPILIO	945** MT	9	3	2	7	21	
09753	JOSÉ DJALMA DA COSTA	139**** MT	2	1	1	5	9	
06255	JOSÉ DOMINGOS SANTANA	093**** MT	6	3	2	13	24	
05267	JOSÉ EDUARDO DA SILVA GOMES	290**** MT	8	3	3	11	25	
07162	JOSE FELIPE DOS REIS DA SILVA	298**** MT	6	2	2	13	23	
11088	JOSE LOURIVAL RIBEIRO	086**** MT	4	2	3	8	17	
04531	JOSÉ LUIZ MAZZALA JUNIOR	224**** MT	2	3	1	10	16	
10058	JOSÉ LUIZ ROMAN ORTIZ	139**** MT	5	3	2	13	23	
04378	JOSÉ PAULO CAETANO DA COSTA	155**** MT	5	2	2	5	14	
01604	JOSE PAULO DE MOURA PINTO	044**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11396	JOSEVAL PEREIRA DOS SANTOS	263**** MT	2	4	5	12	23	
04980	JOSIAS AMBRÓSIO RIBEIRO	060**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03721	JOSIMAR VIRIATO DA SILVA	205**** MT	3	3	1	8	15	
06152	JUCELI DA SILVA CRUZ	141**** MT	5	3	2	11	21	
10634	JUCILENE ANUNCIÇÃO MENDES	728** MT	1	0	5	5	11	
11185	JUDITH DA SILVA LEITE FILHA	952** MT	3	2	2	7	14	
08447	JULIAN FRANCISCO SILVA DE SOUZA CAMPOS	195**** MT	5	1	1	10	17	
10923	JULIANA DE ABREU OLIVEIRA	336**** MT	8	3	3	13	27	
11048	JULIANO CATARINO DA SILVA SANTOS	270**** MT	3	1	1	5	10	
05558	JULIANO LEITE DE MIRANDA	210**** MT	3	2	1	11	17	
07379	JULIANY APARECIDA SCACHETTI	130**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09086	JULIMAR ORTIZ POQUIVQUI	139**** MT	1	1	2	7	11	
08475	JULIO CESAR FEITOSA DOS SANTOS	356**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04208	JUNA DARK DE ARRUDA PEREIRA	265**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08951	JUNIO CESAR SOARES	142**** MT	4	3	0	6	13	
06370	JÚNIOR CÉZAR PEREIRA EGUES	157**** MT	1	3	1	5	10	
04246	JUNIOR MENDES MOYZES	269**** MT	5	4	1	9	19	
00650	KAMILA CEBALHO SIQUEIRA	313**** MT	0	0	3	9	12	
01696	KAREN HELOISA ALVES AMORIM	209**** MT	8	1	4	10	23	
00585	KARINA CEBALHO SIQUEIRA	260**** MT	8	5	2	11	26	
11283	KARINE BEATRIZ DE ALMEIDA SANTOS	051***** MT	7	3	3	12	25	
08236	KARINI DAYANE SIQUEIRA SOUZA VIDAL	239**** MT	3	3	1	8	15	
05953	KARLEY MORAES DE AQUINO	348** AC	6	4	4	15	29	
01824	KAROLAYNE DE JESUS GONÇALVES	258**** MT	5	2	3	13	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00655	KATHIRYN TAYLOR APARECIDA ARRUDA DA SILVA	257**** MT	7	1	2	11	21	
05731	KATIA APARECIDA DA SILVA RAMOS	227**** MT	4	4	2	11	21	
08847	KATIA ELAINE PIRES LOBO	135**** MT	7	2	3	9	21	
05959	KEILA FERREIRA DA SILVA	160**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09133	KELLER GISELE SILVA ANTUNES DE MORAES	190**** MT	1	1	2	7	11	
06225	KELLY CRISTINA TEIXEIRA AMORIM	125**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11114	KELVIN DE ASSUNÇÃO ALMEIDA	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03245	KENNEDY RIBEIRO OLIVEIRA	250**** MT	5	3	4	7	19	
09659	KENNETHY PRADO CAMPOS	313**** MT	3	3	5	9	20	
03769	KENNYA CRISTINE SERAPIÃO MATOS	171**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08744	KEREN KAROLYNE SILVA CAMPOS	298**** MT	4	2	1	8	15	
06132	KEROLI PEREIRA GUILHERME	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08486	KETELLYN MACAULY FERREIRA DA SILVA	278**** MT	4	3	2	12	21	
02836	KETRIN RODRIGUES DA COSTA	281**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
01039	KEVINN DE SOUSA PEREIRA	233**** MT	3	3	2	11	19	
00340	KEYSE KAMILY SILVA MIRANDA	296**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02741	KEZIA CRISTINA DA CRUZ SILVA	195**** MT	3	3	2	7	15	
03127	KHELLEN PINHEIRO SANTANA	276**** MT	6	0	4	9	19	
11469	KLAUMEY CEZAR ZATTAR	988*** MT	3	4	2	8	17	
05855	LAERCIO LARROQUE DA SILVA COSTA	145**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08200	LAISON LUCAS DOS SANTOS	241**** MT	6	1	4	11	22	
10929	LAIZA EDUARDA DA SILVA	212**** MT	5	2	3	9	19	
09114	LARA RUBIA PEREIRA ROCHA	233**** MT	9	2	4	11	26	
02470	LARIANI GONÇALVES JALES	323**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05627	LAUDELINO DA SILVA MIRANDA	174**** MT	5	2	0	12	19	
10030	LAUDEMILSON DA SILVA SENABIO	169**** MT	7	2	4	14	27	
09658	LAYANE CUIABANO DE BARROS	251**** MT	4	4	2	9	19	
04017	LAZARO GOMES DA SILVA CAMPOS	179**** MT	4	3	4	10	21	
02473	LÉA APARECIDA PINHEIRO RAMOS	115**** MT	1	2	3	4	10	
06609	LECILDA DE PAULA MELLO	215**** MT	5	2	3	3	13	
03544	LENILTON OLIVEIRA DA SILVA	230**** MT	5	1	1	11	18	
08792	LEO RIBEIRO GOMES	169**** MT	4	2	1	10	17	
00879	LEONARDO AMORIM DE FRANÇA	158**** MT	7	5	2	16	30	
10702	LEONARDO DA SILVA CASASUS FIGUEIREDO	154**** MT	4	2	4	14	24	
07575	LEONI WANCLEY DA SILVA FERREIRA	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01138	LEONY APARECIDO ARAÚJO NUNES VIEIRA	218**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03356	LETICIA ARIANE DOS SANTOS SILVEIRA TACOO	242**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03701	LETICIA DE ARRUDA SILVA	161**** MT	4	2	3	13	22	
00861	LETICIA FERREIRA DE CARVALHO	243**** MT	7	4	4	11	26	
06681	LÉZILIE RAYZA RIBEIRO RODRIGUES	191**** MT	1	1	2	8	12	
05189	LIDAN BUONO DE LIMA DA SILVA	272**** MT	4	3	3	12	22	
06034	LIDER ORLANDO RIBEIRO JUNIOR	142**** MT	4	4	5	14	27	
09621	LIDIO ORTIZ HURTADO	128**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10828	LIUMBERIES ALMEIDA DA SILVA JÚNIOR	215**** MT	3	1	2	5	11	
06375	LORENA VIEIRA RUAS FERREIRA	314**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02865	LORRAINE DA SILVA MOURA	250**** MT	6	2	2	13	23	
08667	LOURIVAL DA COSTA FARIA	185**** MT	4	1	3	8	16	
08904	LUAN ARTIAGA DE OLIVEIRA	255**** MT	9	3	3	11	26	
08326	LUAN BRENNER POICHE SONAQUE	237**** MT	2	0	3	5	10	
09173	LUCAS ALVES DO NASCIMENTO	265**** MT	7	3	2	11	23	
10979	LUCAS DE JESUS MARTINS	264**** MT	8	4	3	14	29	
00227	LUCAS DE OLIVEIRA VIEIRA DE SOUZA	252**** MT	7	3	0	14	24	
10975	LUCAS GARCIA PACHE	244**** MT	6	4	2	7	19	
02110	LUCAS JANUÁRIO GALVÃO VASCONCELOS	301**** MT	4	4	3	9	20	
10319	LUCAS LORRAN DA SILVA	190**** MT	5	3	1	9	18	
01516	LUCAS MAURILIO NUNES DA SILVA	205**** MT	8	4	3	9	24	
06539	LUCAS NOBRES DE OLIVEIRA	288**** MT	2	1	1	10	14	
07589	LUCAS SAMUEL SILVA MARCACINI	244**** MT	5	5	3	17	30	
00806	LUCAS STERLIG GOMES	112***** RS	3	3	2	9	17	
11278	LUCAS VICTOR SILVA DE OLIVEIRA	283**** MT	4	2	4	10	20	
04961	LUCAS VINÍCIOS GUIMARAES COSTA	304**** MT	4	4	3	10	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04412	LUCAS VINICIUS VIANA PASTOR	251**** MT	5	4	3	14	26	
08510	LUCIANO DOS REIS ALVES	139**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10787	LUCIANO FRANCISCO SEBALHO DE SOUZA	073**** MT	4	3	3	7	17	
06531	LUCIMERO VIEIRA FERREIRA	259**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
11071	LUCINEI ASSIS NUNES	158**** MT	2	1	2	10	15	
06277	LUCINEI DE SOUZA LIMA	223**** MT	4	4	2	6	16	
11386	LUCINEI SILVA NETO	207**** MT	4	2	5	7	18	
06594	LUCIVANIA VIEIRA DE OLIVEIRA	156**** MT	6	3	3	11	23	
03337	LUDMILA LUZ SILVA	234**** MT	6	3	2	15	26	
09304	LUÍS ANDRÉ DA SILVA	142**** MT	7	2	3	8	20	
07805	LUIS GUILHERME ASSUNÇÃO CEBALHO	065***** MT	3	3	1	2	9	
01708	LUIS HENRIQUE DE OLIVEIRA	238**** MT	4	1	2	10	17	
08026	LUISMAR MENEZES LEITE	212**** MT	5	2	1	5	13	
08828	LUIZ ALFREDO DE SOUZA CRUZ	118**** MT	2	0	1	13	16	
02684	LUIZ ANTONIO FERREIRA LOPES	163**** MT	3	1	3	9	16	
08664	LUIZ ANTÔNIO RODRIGUES RAMOS	137**** MT	5	3	2	8	18	
07096	LUIZ CARLOS CARDOSO DA SILVA	143**** MT	3	2	3	6	14	
07892	LUIZ CARLOS FRÓES	363**** MT	2	0	3	10	15	
06553	LUIZ CLAUDIO DA SILVA SANTOS	130**** MT	5	0	3	6	14	
05120	LUIZ EDUARDO BRAZILINO DA SILVA	213**** MT	9	2	1	8	20	
09245	LUIZ EDUARDO DA SILVA LARA	319**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03349	LUIZ EDUARDO MORAIS ALMEIDA	288**** MT	5	5	5	19	34	
04474	LUIZ FABIANO DO CARMO PEREIRA DA SILVA	712***** MT	5	4	2	12	23	
08417	LUIZ FELIPE SILVA MENDES	316**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00148	LUIZ FERNANDO AIRES ROCCA	272**** MT	7	1	4	7	19	
00417	LUIZ FERNANDO CAMPOS PINTO	178**** MT	5	3	2	14	24	
08818	LUIZ GERALDO DE OLIVEIRA	227**** MT	4	2	1	10	17	
04032	LUIZ GUILHERME MONTEIRO SILVA	331**** MT	2	4	2	7	15	
10696	LUIZ GUSTAVO PEREIRA ORTEGA	056***** MT	3	5	3	11	22	
06170	LUIZ HENRIQUE SILVA ALGARANAZ	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07558	LUIZ PAULO ALLAN DA COSTA GOMES	186**** MT	7	4	2	7	20	
00689	LUZIANE MARQUES DE SOUZA	221**** MT	7	3	2	11	23	
09724	LUZINETE GOMES DE ARRUDA	082**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01883	MAILSON APARECIDO DO CARMO	303**** MT	6	3	5	12	26	
10113	MANOEL GUSTAVO AMARAL DO NASCIMENTO	142**** MT	5	3	0	10	18	
10035	MANOEL JOSE DA SILVA	140**** MT	3	3	2	8	16	
03832	MANOEL PEDRO DA SILVA CRUZ	066**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07675	MANOELA MARGARIDA TOMICHA GOMES	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09036	MARCELO CIRILO SILVA	215**** MT	1	2	0	7	10	
04613	MARCELO DANIEL DA SILVA	874** MT	7	2	2	13	24	
08125	MARCELO DE OLIVEIRA MACIEL	104**** MT	4	1	0	11	16	
03526	MARCELO DELUQUE DOS SANTOS	197**** MT	3	1	2	9	15	
00264	MARCELO HENRIQUE BORGES DE OLIVEIRA	531** MT	4	1	2	7	14	
09499	MARCELO SILVA SERRÃO	168**** MT	5	3	4	11	23	
04559	MARCIA NE GISELE PIRES DUARTE	219**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06484	MARCIANO BISPO DE SOUZA	143**** MT	0	2	3	8	13	
04628	MARCINA MENDES DE ALMEIDA	540** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00138	MARCIO BUBOLA VRECH	176**** MT	0	2	2	6	10	
03286	MARCO ANTONIO SCACHETTI	100*** MT	6	0	3	14	23	
04732	MARCO AURÉLIO LOURENÇO DO ROSÁRIO	218**** MT	4	2	4	10	20	
00881	MARCOS ALEXANDRE JESUS DE OLIVEIRA	271**** MT	1	2	3	12	18	
02501	MARCOS ANTONIO DOMINGOS DA SILVA	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03829	MARCOS CHAVES ALVES	260**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10374	MARCOS JOSE DE SOUZA	107**** MT	6	2	3	9	20	
10862	MARCOS LOURENÇO DE ANDRADE	192**** MT	2	0	1	8	11	
03854	MARCOS ROBERT ANDRADE GONZAGA	146**** MT	6	3	2	11	22	
09301	MARCOS SANTANA DA SILVA	162**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10936	MARCOS SERGIO PIRES	163**** MT	2	2	3	5	12	
05272	MARCOS SILVA SERRÃO	168**** MT	8	2	4	10	24	
01383	MARCOS VINICIUS DA SILVA PEREIRA	315**** MT	6	0	1	6	13	
06897	MARCOS VINICIUS PINHEIRO SOARES	279**** MT	2	3	1	6	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04050	MARIA CRISTINA RODRIGUES PARABA	260**** MT	6	2	2	7	17	
06489	MARIA DA GLORIA DE JESUS SILVA	153**** MT	3	2	1	8	14	
05009	MARIA DANIELA CAVALCANTE ALVES	108**** MT	2	3	2	11	18	
00146	MARIA DE LOURDES PACHURI	179**** MT	3	3	2	5	13	
04459	MARIA EDUARDA DE MELO SILVA	245**** MT	3	1	1	8	13	
02362	MARIA FERNANDA CORREA GOMES	328**** MT	7	5	2	8	22	
06731	MARIA JOSE DA LUZ LIMA	058***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01037	MARIA JOSE DA SILVA	127**** MT	5	2	1	10	18	
08999	MARIA LÚCIA DA SILVA	146**** MT	5	1	2	9	17	
01106	MARIA LUIZA MACEDO PENA	279**** MT	6	1	1	5	13	
03452	MARIANA DA SILVA TEIXEIRA	219**** MT	3	1	1	9	14	
01592	MARILEIDE RIBEIRO	196**** MT	4	3	2	2	11	
11127	MARIO CESAR LEMES DA SILVA	396**** MT	3	2	2	7	14	
06201	MÁRIO SÉRGIO DA SILVA SENNA	126**** MS	1	1	3	8	13	
03576	MARIS AUGUSTO SILVA RABELO	183**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06610	MARLON APARECIDO LUZ	173**** MT	6	3	1	8	18	
04907	MARLON DIEGO DE OLIVEIRA	223**** MT	4	3	0	10	17	
11346	MARLON LEONARDO KOCHER FRANZEN	210**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09793	MARLY ALVES NOGUEIRA	169**** MT	4	3	3	8	18	
01265	MARTA DOS PASSOS FRANÇA	150**** MT	2	2	2	5	11	
06810	MATEUS CASTELANS EDE AMARAL	069***** MT	5	5	1	13	24	
09380	MATEUS SILVA CAMILO	292**** MT	4	3	3	8	18	
08631	MATHEUS ALMEIDA DA COSTA	329**** MT	1	2	2	5	10	
03313	MATHEUS MACHADO PEREIRA RAMOS	304**** MT	6	2	2	8	18	
00995	MATHEUS VINICIUS JESUS DE OLIVEIRA	270**** MT	1	3	3	11	18	
04359	MAX ALEXANDRE DA CONCEIÇÃO	234**** MT	6	4	3	9	22	
01764	MAX EMILIANO SILVA DE CARVALHO	278**** MT	2	3	2	10	17	
04800	MAX FERREIRA LEITE	629***** MT	5	2	3	14	24	
10641	MAX WILLIAM DA SILVA	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11427	MAX WILLIAN DE ALMEIDA PIRES	186**** MT	5	1	4	9	19	
02263	MAYARA FERREIRA LIMA DA COSTA	196**** MT	7	4	2	10	23	
01895	MAYCON BILLY SOUZA DA SILVA	039***** MT	6	1	3	7	17	
11179	MAYCON JHONIS DOS SANTOS	251**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10762	MAYCON THIESLEY ALVES DA SILVA	261**** MT	3	3	2	7	15	
04149	MAYK WALLAN FERNANDES	204**** MT	6	2	2	10	20	
01484	MAYKO DE ARRUDA FREIRE	150**** MT	7	3	5	14	29	
02647	MAYKON GUINTER ALBRECHT JAGNOW	334**** MT	8	3	4	13	28	
01001	MAYLLON PARABA OLIVEIRA	300**** MT	4	3	3	11	21	
09841	MAYLON BRENDON FERNANDES	239**** MT	7	2	3	8	20	
02662	MEIRE FERREIRA PEDROSO DA COSTA	231**** MT	6	3	1	10	20	
01479	MEIRIELLEN APARECIDA DE CAMPOS	277**** MT	2	0	3	6	11	
10521	MICHELE GUEDES DE SOUZA	234**** MT	5	0	5	10	20	
08878	MICHELE RODRIGUES DA COSTA	196**** MT	7	3	3	10	23	
10941	MICHELE DA SILVA	1*** MT	4	4	3	8	19	
04855	MILENE APARECIDA FERNANDA SOUZA CORREIA VELOZO	069***** MT	5	3	2	8	18	
07091	MIQUÉIAS FILOMENO RIBEIRO	177**** MT	6	4	2	15	27	
07284	MOISÉS EUGÊNIO DE AZEVEDO	141**** MT	3	1	2	7	13	
03347	MURILO DIEGO DE PAIVA	237**** MT	7	3	4	11	25	
03044	MURILO MORAES DE ANDRADE	033***** MT	3	3	2	5	13	
02982	NATALIE CHARLISE DIAS GONÇALO	FR6**** DF	7	4	5	7	23	
06379	NATALINA ALICE DE FREITAS	194**** MT	6	3	1	8	18	
04131	NAYANNY FERREIRA SANTANA	231**** MT	3	2	2	7	14	
00701	NEIVILLY TAWANE NUNES OLIVEIRA	252**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03295	NELSON GOMES MARTINS	140**** MT	5	3	1	11	20	
08680	NELSON VINICIUS POLIZER LIMA	156**** MT	8	3	3	13	27	
07056	NEREU DE SOUZA	135**** MT	9	5	4	15	33	
04729	NEULAYNE MAYARA ALVES DA SILVA	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02393	NICOLAS GABRIEL RIOS DO CARMO	283**** MT	8	4	3	11	26	
03147	NILCEU BATISTA GOMES	226**** MT	5	5	4	13	27	
06566	ODINIL COSTA NUNES	151**** MT	5	2	2	14	23	
03626	ODLANIER PINHEIRO DA SILVA	189**** MT	7	3	2	7	19	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04319	OSEIAS DE FARIA SILVA	279**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09925	OSICLEITO JOVANO CARDOSO	212**** MT	2	1	3	8	14		
04847	PATRICIA DA CRUZ ALVES MENDES	243**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03581	PATRICIA DE PAULA MEDRADO	188**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04293	PATRICIA FAGUNDES DE SOUZA	214**** MT	9	3	3	12	27		
05752	PATRICIA FERNANDES DE FREITAS	118**** MT	6	3	1	11	21		
11095	PATRICIA GOMES DOS SANTOS	201**** MT	3	4	3	10	20		
03775	PATRICIA MARIA SILVA FRADE	253**** MT	6	5	2	14	27		
02203	PATRICIA SANTANA DA SILVA	200**** MT	4	1	1	10	16		
06950	PAULO CEZAR PANTALEÃO DA SILVA	042***** MT	2	1	2	5	10		
06738	PAULO DO NASCIMENTO	241**** MT	3	2	4	5	14		
04837	PAULO HENRIQUE RAMOS DE OLIVEIRA	263**** MT	3	1	4	10	18		
06846	PAULO RICARDO DO ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA	267**** MT	1	3	2	8	14		
06084	PAULO RICARDO OLIVEIRA	257**** MT	6	1	3	9	19		
09729	PAULO RICARDO RODRIGUES VELOZO	184**** MT	5	2	4	11	22		
02115	PAULO ROBERTO ANDRADE DA SILVA	156**** MT	6	2	4	14	26		
04796	PEDRO EDUARDO COUTO COELHO	288**** MT	5	3	3	14	25		
02117	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS LEITE	250**** MT	6	3	1	12	22		
01038	PEDRO HENRIQUE PATENE	257**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09027	PEDRO LÁZARO TOMAZ DOS SANTOS	735**** MT	5	3	2	11	21		
06297	PEDRO SANTANA RIBEIRO DE LIMA	144**** MT	7	4	2	9	22		
00293	POLIANA AIRES SOBRINHO	250**** MT	5	0	2	4	11		
00929	RAFAEL ALVES MOREIRA MORENO	218**** MT	5	0	1	7	13		
02707	RAFAEL DE MIRANDA VIANA	174**** MT	3	0	2	12	17		
08441	RAFAEL DE SOUZA BARBOSA	298**** MT	6	4	0	10	20		
03973	RAFAEL RAMOS DA SILVA	086***** MT	7	1	3	8	19		
07385	RAFAELA ALMEIDA ESPINOSA	201**** MT	4	2	2	9	17		
04549	RAFAELLY FERREIRA DE ALMEIDA	258**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02636	RAFAELY SILVA RIBEIRO	279**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03561	RAISSA KARLA PINTO DE OLIVEIRA	223**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05260	RAMIRES CASTRILLON DE LIMA	218**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10573	RAQUEL FERREIRA DA ROCHA	245***** SP	3	0	5	9	17		
09215	RAQUEL VITÓRIA CEBALHO CRISTO	307**** MT	4	3	2	10	19		
00590	RAUL GONÇALVES DE ARRUDA	231**** MT	8	1	3	9	21		
05636	RAYANE RIBEIRO MOURA DA SILVA	218**** MT	6	4	2	7	19		
00908	REGIANE DOS PASSOS VELOZO	151**** MT	5	2	3	8	18		
01063	REGIETE GUIA SILVA	162**** MT	5	1	2	6	14		
01602	REGINALDO ALVES MARTINS	241**** MT	0	3	0	7	10		
08159	REGINALDO MIRANDA DE CAMPOS	146**** MT							ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
10795	REGINALDO ROSA DE PAULA	142**** MT	4	2	0	5	11		
03915	REGISLAINE OLIVEIRA BORGES	168**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09049	REINALDO CEBALHO FERREIRA	143**** MT	6	2	3	10	21		
01117	REINALDO FARIAS PEREIRA	160**** MT	9	5	5	16	35		
02544	REINALDO SEBASTIÃO DIAS DE CARVALHO	181**** MT	8	5	2	13	28		
11433	RENAN DE ASSIS SOUZA	204**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
11069	RENAN PEREIRA RODRIGUES	220**** MT	4	4	3	8	19		
11056	RENAN WILLIAN DE SOUZA	211**** MT	5	3	1	14	23		
04176	RENATA DA COSTA SILVA	188**** MT	5	3	4	11	23		
04323	RENATA DE DEUS RIBEIRO PIRES	231**** MT	3	1	3	10	17		
09779	RENATO DA SILVA ASSUNÇÃO	214**** MT	4	2	1	12	19		
07595	RENE ALVES LIMA	168**** MT	5	2	2	9	18		
01251	RHADSON RICHARD GOMES DE CAMPOS	263**** MT	5	4	3	14	26		
09555	RICARDO ARGUELHO DE PAULA	887** MT	5	3	3	11	22		
05185	RICARDO DA SILVA LARA JUNIOR	215**** MT	5	2	3	12	22		
05601	RICARDO ESDRAS DE OLIVEIRA GARCIA	314**** MT	8	4	3	8	23		
03496	RICHARD APARECIDO FERRAZ DOS SANTOS	165**** MT	5	1	3	10	19		
02427	RICHARD NIXON RIBEIRO	218**** MT	7	3	1	7	18		
05050	RIEDER CAMPOS LEAL	222**** MT	6	1	2	7	16		
00107	ROBERTA CRYSLLEN CARDOZO ARAÚJO	322**** MT	5	4	2	9	20		
08478	ROBERTO CARLOS MAZETTI	192**** SP	4	2	3	10	19		
01405	ROBERTO CARLOS SEONACA	063**** MT	3	1	0	2	6		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01196	ROBERTO JÚNIO CARDOZO ARAÚJO	322**** MT	6	3	4	14	27	
01570	ROBERTO PEREIRA ALVES	131**** MT	2	2	3	14	21	
01403	ROBSON DEOLINDO LOPES	146**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00520	ROBSON MEDEIRO DA SILVA	198**** MT	4	2	3	9	18	
03555	RODNEY DA CRUZ BARROS SILVA	219**** MT	4	3	4	8	19	
05432	RODRIGO DA CRUZ LEITE DE LARA	133**** MT	5	1	1	4	11	
10211	RODRIGO DOS SANTOS FERREIRA	179**** MT	2	3	2	6	13	
04478	RODRIGO FRANCO BARBOSA	251**** MT	6	1	4	10	21	
11121	RODRIGO LEONE DOS SANTOS REZENDE	200**** MT	6	3	2	14	25	
08723	RODRIGO MANOEL DA SILVA	190**** MT	2	2	2	10	16	
08265	RODRIGO PINHEIRO DA SILVA	271**** MT	8	3	3	5	19	
10320	RODRIGO PRADO DO ROSARIO	261**** MT	4	3	3	9	19	
09721	RODRIGO RODRIGUES VELOZO	209**** MT	4	4	4	12	24	
04657	ROGERIO DA SILVA SOUZA	492***** SP						ELIMINADO-FALTOSO
02165	ROGERIO MASJIONE FERREIRA	145**** MT	6	2	2	13	23	
03007	ROGÉRIO SURUBI MATUCARI	227**** MT	6	2	2	5	15	
11030	ROMARIO ALVES ZANQUE	706***** MT	5	4	2	11	22	
04046	RONALD MIQUIEL DA SILVA SENABIO	186**** MT	4	5	4	13	26	
05402	RONALDO CEBALHO PIRES	295**** MT	6	3	1	9	19	
04060	RONALDO JOSÉ DA SILVA	941** MT	5	1	2	10	18	
09605	RONALDO ROZENDO DA SILVA	260**** MT	8	3	4	12	27	
08980	RONALDO SILVA MACIEL	250**** MT	6	3	2	12	23	
02569	RONEY FRANCISCO DE PAULA	179**** MT	4	2	2	10	18	
04390	RONILCE MEDINA RIBEIRO	269**** MT	3	0	3	2	8	
06089	RONILSON LEITE DE LARA	049***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08317	RONILTON MEDINA RIBEIRO	227**** MT	7	4	4	15	30	
01400	ROSANA FEITOZA	205**** MT	7	2	2	9	20	
10690	ROSELI GONÇALVES DOS SANTOS	147**** MT	6	2	1	9	18	
06572	ROSILENE DE ARRUDA LEITE	257**** MT	4	2	4	12	22	
07737	ROSINEI BRUNELLI	128**** MT	7	4	5	16	32	
05656	ROSINETE DA SILVA CAMPOS	108**** MT	4	1	1	6	12	
05867	ROZILENE DE CAMPOS CEBALHO	163**** MT	5	2	1	7	15	
00983	RUAN MATEUS FARIA SILVA	302**** MT	8	3	2	10	23	
09427	RUANDER DA SILVA CONCEIÇÃO	202**** MT	4	3	2	7	16	
07919	RUBETER DO CARMO SILVA	232**** MT	3	1	1	6	11	
04090	RYAN FRANCISCO CARDOSO DOS SANTOS	308**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11028	RYAN VITOR FERREIRA DA SILVA	296**** MT	4	2	3	9	18	
04387	SALVADOR PEREIRA DE CARVALHO	083**** MT	2	1	4	11	18	
02075	SAMUEL DE ALMEIDA JUNIOR	222**** MT	4	1	3	7	15	
05486	SAMUEL PEREIRA DA SILVA	285**** MT	3	3	0	10	16	
11293	SANDRO SALLES DA LUZ	130**** MT	1	2	3	9	15	
09423	SARA CINTRA LEITE	271**** MT	6	4	3	12	25	
07964	SARNEY JUSTINO DOS REIS	109**** MT	5	4	1	6	16	
06038	SEBASTIÃO ENÉDIO DA SILVA	588*** MG						ELIMINADO-FALTOSO
01355	SELMA DO CARMO GIORDANO	373** MS	5	1	3	5	14	
09504	SERGENILDO FELICÍSSIMO DE MIRANDA CEBALHO	177**** MT	4	1	1	4	10	
11397	SÉRGIO BATISTA COSTA	212**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04573	SERGIO PEREIRA DA SILVA	051**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07516	SIDINEI LIMA SOARES MOTA	168**** MT	5	3	1	11	20	
11063	SIDINEY MONTEIRO DA SILVA	113**** MT	5	1	1	10	17	
09424	SIDNEI FERREIRA DA SILVA	118**** MT	5	4	1	9	19	
00690	SIDNEI LIMA DO CARMO	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04518	SIDNEY DA CRUZ PESSOA	165**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
01707	SIDNEY PACHORI DA SILVA	229**** MT	4	2	3	10	19	
10347	SILNEIA LIMA DA SILVA	213**** MT	7	3	4	8	22	
09797	SIMONE CIQUEIRA DA SILVA	206**** MT	3	2	2	8	15	
10916	SIMONE DA SILVA PINHEIRO	228**** MT	7	4	3	10	24	
03456	SIMONE DE FÁTIMA CARRASCO	210**** MT	4	3	2	8	17	
03114	SIMONE SANTANA FERNANDES CASTRO	178**** MT	2	0	2	6	10	
11187	SIZENANDO SEGUNDO LEME	883** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05195	SOLEDIR MENDES DE ARRUDA	130**** MT	1	3	2	5	11	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03010	STEFANY SOUZA DE OLIVEIRA	275**** MT	4	3	1	6	14	
02463	SUELEN CAROLINE DA SILVA	202**** MT	4	1	4	8	17	
08597	SUELI DA SILVA DE JESUS	130**** MT	4	0	2	10	16	
10300	SUELLEN PINHEIRO	151**** MT	3	2	1	5	11	
10216	SUZANA LEITE PINHEIRO	186**** MT	3	0	2	9	14	
11236	TAISSA CLAUDINO GONÇALVES	266**** MT	5	2	1	5	13	
04572	TALITA MIEKO ABURAYA MASSUDA	289**** MT	6	2	2	7	17	
00753	TAMARA BOAVENTURA DE AMORIM	213**** MT	8	4	4	10	26	
08690	TÂNIA MARIA DA SILVA	146**** MT	5	2	1	8	16	
05602	TASSIANE APARECIDA MORAES PASSOS	186**** MT	6	2	2	10	20	
06838	TATIANE CORREIA DE OLIVEIRA	232**** MT	6	4	0	6	16	
05136	TATIANE SANTOS ROJAS	186**** MT	7	3	3	14	27	
02287	TAYLOR RODRIGO CUNHA DE LOURDES	214**** MT	5	3	4	13	25	
04481	THAIANNY DE FREITAS TOMÁS	204**** MT	4	4	0	8	16	
01937	THAIS FERREIRA SEGATTO	205**** MT	7	5	4	16	32	
05122	THALIA CRISTINA DOS SANTOS	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02652	THALINY FÁRIA AZEVEDO	257**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08922	THALISON BARBOSA PINHEIRO DA SILVA	235**** MT	3	3	2	4	12	
02253	THAYNÁ OLIVEIRA MARQUES DE ARRUDA	281**** MT	6	3	3	8	20	
00870	THAYS OLIVEIRA MARQUES DE ARRUDA	281**** MT	7	4	4	14	29	
05757	THIAGO CEBALHO PACHECO	247**** MT	4	3	2	10	19	
07081	THIAGO DOS SANTOS FARIAS	194**** MT	5	4	4	15	28	
02422	THIAGO FERREIRA FERNANDES	244**** MT	5	2	3	14	24	
08259	THIAGO LUIZ FREITAS DE OLIVEIRA	0**** MT	5	3	3	9	20	
07357	THIAGO MORENO DE LIMA MAGALHÃES	285**** MT	7	1	3	9	20	
11438	THIAGO OLIVEIRA CASTRO	241**** MT	5	5	2	9	21	
04937	THIAGO PEREIRA CAMPOS	085***** MT	5	1	4	8	18	
05070	THIAGO RODRIGUES DE ALMEIDA	226**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01877	THIAGO SESPERE DO NASCIMENTO	261**** MT	5	5	4	11	25	
07266	TULIO RIBEIRO DE ARRUDA	192**** MT	6	3	3	11	23	
11355	UDO LIBORIO DOS SANTOS	221**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08735	VAGNER EPIFANIO	231**** MT	4	0	1	5	10	
09845	VALDECI ALVES DA SILVA	127**** MT	6	1	3	11	21	
04602	VALDEIR BARBOSA NUNES	046***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11421	VALDEMAR FERREIRA TELES	164**** MT	2	3	1	9	15	
03392	VALDENI FIGUEIREDO DOS SANTOS	168**** MT	6	4	3	6	19	
08771	VALDERI DE ARAUJO CHIOATTO	125**** MT	4	1	2	6	13	
07962	VALDINEI CEBALHO DE SOUSA	152**** MT	4	3	3	8	18	
01423	VALDIR ALVES PENA	110**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09107	VALDIR FÁBIO DE CAMPOS	735** MT	4	1	1	8	14	
09717	VALDIR RICARDO FRANCISCO	105**** MT	6	2	4	11	23	
10169	VALDO MENACHO	099**** MT	7	2	3	9	21	
10958	VALDOMIRO JOSÉ COELHO	158**** MT	5	4	0	14	23	
07230	VALMIR DA SILVA SANTOS	208**** MT	5	2	0	5	12	
06740	VALMIR MARQUES DA SILVA	176**** MT	2	4	2	9	17	
09980	VANDERSON DE OLIVEIRA FERNANDES	281**** MT	4	4	3	9	20	
06459	VANEIDA SOUZA LIMA	136**** MT	2	1	1	6	10	
03726	VANEIDE BALBINO DA SILVA	194**** MT	7	2	0	9	18	
02682	VANESSA BATISTA DE CASTRO	245**** MT	3	1	1	7	12	
08861	VANESSA CRISTINA DE OLIVEIRA	317**** MT	2	1	1	6	10	
07682	VANESSA DA CRUZ FONSECA	185**** MT	7	5	4	12	28	
02957	VANIA MARIA DA SILVA RODRIGUES	152**** MT	6	3	2	11	22	
02443	VICTOR HUGO CARDOSO DE MORAIS	356**** MT	2	4	2	6	14	
09829	VICTOR HUGO LANA DE OLIVEIRA	252**** MT	6	3	3	9	21	
07654	VICTOR SILVA DO NASCIMENTO	046***** AC	1	2	0	6	9	
09168	VICTOR VINICIUS DO ESPIRITO SANTO SILVA	259**** MT	7	4	0	11	22	
05849	VINICIUS AIRES DAS NEVES CRUZ	334**** MT	5	5	2	9	21	
05157	VINICIUS BRANDAO BORGES	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10590	VINICIUS DA SILVA ALVES	268**** MT	3	4	2	7	16	
01015	VINICIUS MOTTA QUEIROZ	276**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04656	VITOR ANTONIO BARBOSA NUNES	297**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07591	VITOR DE LABIO FERREIRA	269**** MT	7	5	4	16	32	
07275	VITOR FLORINDO DA SILVA	185**** MT	3	2	0	10	15	
09789	VITOR HUGO MORAIS SEVERINO	296**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02546	VIVIANE CONCEICAO	248**** MT	5	3	3	10	21	
07255	VIVIANE PRADO SILVA	266**** MT	3	1	3	7	14	
07701	WAGNER ALVES FERREIRA	138**** MT	5	0	3	7	15	
08657	WAGNER DIAS DE OLIVEIRA	204**** MT	5	1	4	7	17	
02318	WAGNO SIMÕES MIRANDA	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10106	WALDIR BASSÃO SILVA	137**** MT	1	3	3	8	15	
06904	WALLACE BISPO DE FREITAS	8**** MT	5	2	0	7	14	
09020	WANDERLEY SOUZA SILVA	195**** MT	4	0	2	5	11	
05177	WANDERSON CONCEIÇÃO SOARES	257**** MT	5	4	4	10	23	
09696	WANDERSON RODRIGUES DE MIRANDA	233**** MT	8	5	5	16	34	
05396	WANDESESON PENHA DE LUQUE COSTA LEITE	659**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09117	WANISON CORRÊA DE FRANÇA	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08011	WDSOON ESLEY PIRES SILVA	192**** MT	7	4	4	7	22	
07770	WEBERSON OLIVEIRA DA SILVA	074**** MT	2	2	1	10	15	
08864	WELINGTON DOS SANTOS OLIVEIRA	019**** MT	7	4	2	10	23	
01594	WELITON OSMAR DE ARRUDA PINHEIRO	233**** MT	5	3	0	10	18	
09816	WELKER GLAYSON RAMOS DOS SANTOS	226**** MT	7	4	3	15	29	
08448	WELLINGTON BRANDOLFO FLORES	182**** MT	3	2	2	5	12	
01305	WELLINGTON CAETANO DE CAMPOS	202**** MT	4	1	3	6	14	
10831	WELLINGTON PLACIDO RODRIGUES DA SILVA LICA	130**** MT	6	3	4	15	28	
08025	WELLINGTON SOUZA RIBAS	305**** MT	4	2	1	8	15	
08423	WELLISON DA CRUZ SILVA	314**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11462	WELVITON DE OLIVEIRA PINHO	145**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04517	WENDER CURVELHO DAS FLORES	147**** MT	7	3	0	12	22	
08610	WENDER DE SOUZA ALVES	253**** MT	8	4	4	10	26	
06310	WENDER PEREIRA BENINCA	111**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07353	WENDERSON SOUZA DE OLIVEIRA	267**** MT	6	1	1	7	15	
06724	WERMESON SUTERLAND BATISTA LOPES	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01029	WESLEY JUNIOR COELHO DA SILVA	071**** MT	5	2	5	14	26	
05154	WESLLEN ANTONIO DE SOUZA	241**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09933	WESLY SANTOS DA SILVA	251**** MT	3	0	5	10	18	
02289	WEVERTON LUIZ LIMA	276**** MT	1	1	1	5	8	
04584	WEVERTON PIRES DE CAMARGO	240**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09367	WIDNEM RODRIGUES DOS SANTOS	226**** MT	3	4	2	6	15	
05929	WILLIAM MARCO SANTOS DODO	241**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01415	WILLIAM REDEZ DE CAMPOS	280**** MT	7	4	2	15	28	
09817	WILLIAN DE CARVALHO OLIVEIRA	242**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00524	WILLIAN SIMÕES MIRANDA	218**** MT	4	3	3	4	14	
05373	WILLIAN SURUBI MENDES	234**** MT	5	2	3	9	19	
07450	WILSON MARTINS DE OLIVEIRA	143**** MT	1	2	1	8	12	
09292	WILSON VIEIRA	126**** MT	4	0	2	6	12	
10327	WILTON DA SILVA CAMPOS	073**** MT	6	4	4	10	24	
07774	WORLEY BATISTA DA SILVA	157**** MT	6	2	3	14	25	
05329	WYTALICI CHRIS DA SILVA SANTANA	265**** MT	7	4	1	8	20	
08989	YAN CARLOS MARINHO FALCHIONE MOREIRA	282**** MT	4	4	3	10	21	
03156	YANN CARLOS CAVALCANTE DIAS	302**** MT	2	2	2	14	20	
03031	YILENE PEDRAZA TOSUBE	V90**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08133	YORHAN GABRIEL DA SILVA LOPES HURTADO	355**** MT	5	5	3	10	23	
10572	YURI JOSE DE SOUZA GOMES	293**** MT	4	2	4	12	22	
09182	YURI SANTIAGO FORTES ROMÃO	136**** MT	6	2	4	8	20	
10759	ZITA APARECIDA VIANA SILVA	248**** MT	3	0	2	5	10	

CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07703	CARLOS EDUARDO MARTINS SANTULLO	268** DF	3	0	2	6	11	
00048	RONE PEREIRA LEANDRO	204**** MT	7	3	4	19	33	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08761	ADAIR PEREIRA DOS SANTOS	M92**** MG	5	3	2	9	19	
03845	ADALBYANE RIBEIRO LEITE	194**** MT	7	3	2	12	24	
02496	ADALRIANE RIBEIRO LEITE	194**** MT	0	2	2	7	11	
00176	ADABIANE KEMILY DE MORAES CAMPOS	258**** MT	6	5	4	12	27	
05607	ADELAINÉ APARECIDA PEREIRA	162**** MT	8	3	4	13	28	
04514	ADELMA DE SOUZA CUIABANO	169**** MT	4	3	2	10	19	
10358	ADEMILSON FERREIRA DE ARRUDA	223**** MT	5	3	5	8	21	
10334	ADEMILSON RANGEL PEREIRA	017**** MT	5	4	3	13	25	
01395	ADEMILSON SOUZA SANTOS	909**** MT	4	2	1	8	15	
00248	ADENILZA DE OLIVEIRA CAMPOS	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03048	ADEVAIR CEVADA DE MORAES	109**** MT	5	3	4	12	24	
05344	ADEVANDER ALMEIDA GUAÇASSI	220**** MT	4	3	1	8	16	
01417	ADILSON FERREIRA DA SILVA	157**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00833	ADRIAN DA SILVA OLIVEIRA	332**** MT	2	2	0	4	8	
07752	ADRIANA GONÇALVES BEZERRA	160**** MT	3	1	3	7	14	
03520	ADRIANA NUNES BIASOTO DE AMORIM	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01292	ADRIANA SAMPAIO DE OLIVEIRA	159**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02739	ADRIANE VIVIAN PORQUERIO DA CRUZ	106**** MT	2	1	3	6	12	
08675	ADRIANO DE JESUS ANTHERO	122**** RJ	7	4	2	9	22	
10100	ADRIANO JOÃO DA SILVA BELASCO	213**** MT	2	2	2	8	14	
03570	ADRIELE APARECIDA RIBEIRO DA SILVA	239**** MT	7	2	2	6	17	
02629	ADRIELE DA SILVA OLIVEIRA	225**** MT	6	1	3	5	15	
07933	ADRIELE RIBEIRO DA COSTA	306**** MT	5	3	2	8	18	
03051	ADRIELE RODRIGUES ASSUNÇÃO ARAGÃO	285**** MT	7	5	1	13	26	
07936	ADRIELLI APARECIDA DE CARVALHO	184**** MT	7	4	3	6	20	
05300	ADRIELLY CLAUDINE DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO	200**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02894	ADRIENNY GONÇALVES BASTO	236**** MT	3	2	3	9	17	
05725	ADRYAN BÁRBARA FRANÇA RAMOS	296**** MT	6	4	5	11	26	
08554	AFONSO DONIZETI DE SOUZA COSTA	001**** MS	4	3	1	11	19	
09275	AGBANI SOUZA E SILVA	299**** MT	3	3	2	9	17	
11304	AGNES DUARTE DE FREITAS	320**** MT	7	2	5	7	21	
09698	AGNES EMANUELY SOUZA OLIVEIRA	248**** MT	2	3	5	9	19	
01703	AGUINALDO GONÇALVES VASCONCELOS JUNIOR	255**** MT	6	4	4	10	24	
04506	AILTON GOVEIA FILHO	305**** MT	8	4	4	15	31	
02693	ALAN GETER DE SOUZA SILVA	232**** MT	2	3	2	9	16	
10707	ALANA KETTERL SONAQUE FIALHO	294**** MT	5	2	4	7	18	
04591	ALANDERNEY DA SILVA FILGUEIRA	258**** MT	4	3	2	8	17	
05332	ALANNA SALOMÃO OLIVEIRA	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07570	ALBERTO DA CONCEIÇÃO RIBEIRO	227**** MT	7	3	3	10	23	
08319	ALDIENE DE SOUZA SILVA	217**** MT	3	2	0	12	17	
09446	ALDINE RAMOS CEBALHO	204**** MT	6	2	3	10	21	
09809	ALECSIA RINAVE REDEZ LEITE	244**** MT	4	3	2	6	15	
01413	ALESSA KETLYN ALMEIDA DA SILVA	328**** MT	5	3	5	3	16	
01082	ALESSANDRA DE OLIVEIRA PINTO	279**** SP	4	1	4	8	17	
07432	ALESSANDRA RIBEIRO	216**** MT	2	4	2	9	17	
02170	ALESSANDRA TELES ELEODORO	321**** MT	8	2	2	10	22	
11417	ALESSANDRO MACEDO DE SOUZA	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06545	ALEX SANDER BRAZ DA NÓBREGA	141**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01933	ALEX SANDRO POQUIVIQUI DA SILVA	186**** MT	6	3	3	12	24	
01950	ALEXANDRA TAMIRYS CHAVES NIECZAY	250**** MT	5	1	1	8	15	
04758	ALEXANDRE DA SILVA DE ASSIS	270**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01296	ALEXANDRE DANTAS EMILIANO	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04497	ALEXANDRE FERMINO DA SILVA	272**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11080	ALEXANDRE IBRAHIM BARBOSA KHIPPAIZ	309**** MT	7	3	4	13	27	
08455	ALEXSANDER DA SILVA CRUZ	255**** MT	5	4	4	9	22	
00290	ALEXSANDER PAZ LANDIM	205**** MT	8	5	3	15	31	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03145	ALFRANDO SATURNINO DE OLIVEIRA JUNIOR	250**** MT	3	4	3	7	17	
07168	ALICE ANTUNES MAGALHÃES	072**** MT	6	2	2	10	20	
03514	ALICE SANTOS DA SILVA	301**** MT	7	5	4	10	26	
11459	ALICE SOARES DE ARRUDA	275**** MT	4	5	2	7	18	
04722	ALICIA SOCORRO JIMENEZ	300**** MT	4	1	3	10	18	
08768	ALINA FERREIRA DE AMORIM FILHA	547** MT	6	3	3	12	24	
02451	ALINA SANTANA BALESTRIM	267**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04271	ALINE CEZÁRIO COUTINHO	239**** MT	5	2	3	6	16	
03560	ALINE CRISTINA ARRUDA DE BARROS	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04561	ALINE GARCIA DE OLIVEIRA	239**** MT	5	1	3	10	19	
04579	ALINE MARCELI FERREIRA DE ALMEIDA	329**** MT	6	3	3	12	24	
02249	ALINE OLIVEIRA VICENTE	253**** MT	4	3	3	7	17	
10345	ALINE SANTOS DUARTE	308**** MT	4	3	3	8	18	
09946	ALINNE CAROLYNE LOPES BRITO	243**** MT	7	1	4	13	25	
01392	ALÍPIO CARLOS PORTO LEITE NETO	055***** MT	7	2	4	7	20	
01130	ALLAN VINICYUS RODRIGUES PROENÇA	258**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08503	ALLINI FRANCISCA NOVAES ZUCHINI	196**** MT	5	4	4	10	23	
03018	ALLYCIANE SZUBRIS CAELAN	263**** MT	9	2	3	13	27	
03557	AMABILY GABRIELLE AIRES RODRIGUES	320**** MT	3	2	4	9	18	
11193	AMANDA APARECIDA DA SILVA CARDOZO	320**** MT	6	4	2	12	24	
01581	AMANDA APARECIDA MIRANDA DOS SANTOS	335**** MT	3	1	2	4	10	
03395	AMANDA CAROLINE ESTEVES DE CARVALHO	245**** MT	8	3	5	12	28	
05495	AMANDA COELHO DA SILVA	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08762	AMANDA DA SILVA FREITAS	239**** MT	6	3	1	8	18	
00679	AMANDA DE SOUZA TABOX	998** MS	9	4	2	15	30	
08983	AMANDA FERREIRA DA COSTA	218**** MT	6	4	5	8	23	
08344	AMANDA MACIEL BEJARANO	297**** MT	7	2	3	12	24	
03268	AMANDA RODRIGUES DA SILVA	263**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11122	AMANDA VALERIA NUNES DE SOUZA	200**** MT	8	3	3	6	20	
01230	AMANDA VIEIRA	269**** MT	7	0	4	9	20	
07660	ANA ALICE SOUZA VILELA	073***** MT	7	3	4	11	25	
05219	ANA BEATRIZ MONTEIRO SILVA	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02645	ANA CARLA APARECIDA GOMES DE MIRANDA	323**** MT	5	2	0	8	15	
04513	ANA CAROLINA DE ALMEIDA LEITE	319**** MT	5	3	2	10	20	
05132	ANA CAROLINA SANTANA DA SILVA	254**** MT	4	3	3	10	20	
05791	ANA CLARA CEBALHO RIBEIRO	272**** MT	6	2	4	10	22	
03126	ANA CLARA DA SILVA MACHADO	273**** MT	2	2	3	8	15	
01446	ANA CLARA FERREIRA ALVES	329**** MT	4	1	1	2	8	
07308	ANA CLARA OLIVEIRA GOMES	085***** MT	6	5	2	4	17	
02192	ANA DALVA DO NASCIMENTO	979** MT	4	3	2	9	18	
06183	ANA FLAVIA CECILIA BRAVO SEBORG	F11**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00186	ANA KAROLINE DA SILVA ASSUNÇÃO COSTA	186**** MT	4	3	1	9	17	
05076	ANA LIVIA GONÇALVES MOURA	336**** MT	1	1	3	9	14	
11075	ANA LUCIA JUSTINIANO RODRIGUES	131**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00755	ANA LUCIA ORTIZ DO PRADO MARTINS	207**** MT	6	2	4	9	21	
09732	ANA LÚCIA SOARES GOMES PEREIRA	068**** MT	7	2	2	11	22	
07158	ANA LUDIMILA LEITE DE OLIVEIRA	301**** MT	6	4	2	9	21	
01505	ANA LUIZA DE OLIVEIRA CARVALHO	295**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08898	ANA LUIZA SANTIAGO LOPES	335**** MT	9	5	5	15	34	
01685	ANA MARIA FERREIRA PEREZ	864** MT	5	3	3	10	21	
08581	ANA MARIA MARQUES VICENTE	715** MT	6	3	4	11	24	
03658	ANA MARIA MENDES	108**** MT	2	1	2	8	13	
08741	ANA MIRELA VERNIZ GARCIA	243**** MT	5	2	3	7	17	
03539	ANA PAULA DE SOUZA RIBEIRO	202**** MT	3	3	3	6	15	
00206	ANA PAULA GONÇALVES MOURA	296**** MT	4	1	1	8	14	
08754	ANA PAULA PORTES DE OLIVEIRA	232**** MT	6	5	4	8	23	
02637	ANA PAULA RAMOS SABALA	644***** MT	4	3	3	11	21	
09381	ANA PAULA SANTANA	251**** MT	6	2	3	6	17	
10275	ANA VILMA FERREIRA	162**** MT	3	1	3	6	13	
07495	ANAUARA DE OLIVEIRA SILVA	300**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06939	ANAYÊ FERNANDA DA SILVA MELO	320**** MT	5	3	3	5	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00306	ANDERSON MARÇALO RIBEIRO	221**** MT	4	2	2	8	16	
10502	ANDRÉ LUIZ BATISTA DE SOUZA	264**** MT	8	4	4	13	29	
05437	ANDRÉ LUIZ DE SOUZA MOURA	293**** MT	9	4	4	5	22	
10992	ANDRÉ SZUBRIS CAELAN	263**** MT	6	4	2	9	21	
09897	ANDREA CARLA ALVES FIGUEIREDO SILVA	085**** PA						ELIMINADO-FALTOSO
05265	ANDREIA MARIA ORTIZ DO PRADO	204**** MT	4	2	2	11	19	
01384	ANDREIA OLIVEIRA DOS SANTOS PORTO	211**** MT	5	2	3	11	21	
00038	ANDRÉIA PEREIRA CALIXTO	155**** MT	6	2	3	9	20	
02795	ANDRESSA ALMEJDA DE AGUILAR	251**** MT	4	1	2	7	14	
01382	ANDRESSA DA SILVA PEREIRA	062**** MT	6	4	0	12	22	
02340	ANDRESSA DOS SANTOS AIRES	322**** MT	6	4	4	7	21	
03470	ANDRESSA FERREIRA CABRAL BUENO	248**** MT	5	1	3	9	18	
03635	ANDRESSA NAIR DA COSTA	253**** MT	6	2	2	10	20	
00050	ANDRESSA NOLASCO MENDONÇA	260**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05281	ANDREW PATRICK BRAZILINO DA SILVA	213**** MT	7	3	4	7	21	
00658	ANDRYELE CORREIA DELUQUI	791**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05026	ANE CRISTINA AMARAL AMORIM	348**** MT	7	2	3	7	19	
00973	ANETE JACQUELINE SOMMERFELD	689**** MT	5	2	1	10	18	
01899	ANGELA DE PAULA DO ESPIRITO SANTO	141**** MT	4	0	2	9	15	
09379	ANGELA MARIA DE ANDRADE	148**** MT	5	4	3	11	23	
01113	ANGELA THAINARA DE JESUS LOPES	245**** MT	7	4	4	9	24	
09100	ANGELA VANESSA GIL CAMPOS	137**** MT	7	1	0	5	13	
05918	ANGÉLICA APARECIDA DA SILVA	054**** MT	3	2	4	10	19	
01041	ANGELICA SOARES DA SILVA MEDEIROS	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01129	ANIELE SOARES ALVES	235**** MT	8	4	4	14	30	
09805	ANIZIA LORENA CRUZ SOMMER	348**** MT	7	3	4	10	24	
02886	ANNA BEATRIZ CUNHA OURIVES	271**** MT	6	3	1	11	21	
08676	ANNA JÚLIA FERREIRA LEITE	318**** MT	6	4	2	8	20	
02520	ANNA VITÓRYA PINHEIRO GONÇALVES DE ABREU	299**** MT	5	2	3	9	19	
09243	ANNE CAROLINE AGUILERA DE SOUZA	181**** MT	6	3	1	11	21	
06195	ANNE CATERINE SANTOS ALCANTARA DE CAMPOS	203**** MT	7	2	3	11	23	
03363	ANNE SHIRLEY GONZAGA SILVA	181**** MT	5	2	3	7	17	
04384	ANNY KAROLINY RODRIGUES	292**** MT	4	1	3	10	18	
05466	ANNYELLY ARAUJO LEITE	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04091	ANSELMO RODRIGUES DA SILVA PEDRO	273**** MT	4	3	0	7	14	
07975	ANTONIO BASSAN EGUES	173**** MT	2	1	3	8	14	
04525	ANTONIO CRISTIANI GOMES DA SILVA	146**** MT	7	3	2	9	21	
00353	ANTONIO ROSA DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR	285**** MT	5	3	2	10	20	
09591	ANTONIO ROSA JUNIO	145**** MT	3	2	5	7	17	
07546	APARECIDA DE CAMPOS BORGES	169**** MT	4	2	1	4	11	
01006	ARANTHAX TARINE DE JESUS LOPES	245**** MT	6	3	1	9	19	
08065	ARIANE SILVA CRISPIM	038**** MT	4	2	5	7	18	
09825	ARIANE VARGAS PIRES CORREA	267**** MT	6	1	2	10	19	
09393	ARIELY DA SILVA RODRIGUES	327**** MT	3	2	2	8	15	
00866	ARTUR EDUARDO MENDES DE OLIVEIRA	273**** MT	6	4	1	6	17	
08949	AUGUSTO CÉSAR GARCIA DA SILVA	242**** MT	7	2	2	9	20	
07086	AURELIANE ROSA DA SILVA PINTO	160**** MT	3	2	4	8	17	
05075	AURELIANO NETO MENDES COELHO	253**** MT	9	4	4	8	25	
07812	BARBARA ANDRESSA MARTINS MOURA	264**** MT	3	2	3	6	14	
10677	BÁRBARA LUZIA SOARES DA SILVA	246**** MT	8	2	3	10	23	
04783	BEATRIZ CALAZANS SANTOS	367**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06146	BEATRIZ FERNANDES BARBOZA	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02041	BEATRIZ GONÇALVES MORAES	304**** MT	9	4	2	9	24	
03240	BEATRIZ MAXIMO DA COSTA	253**** MT	6	2	2	9	19	
08822	BEATRIZ OLANDA NUNES	325**** MT	1	3	1	4	9	
11318	BEATRIZ OLIVEIRA DO NASCIMENTO	286**** MT	4	2	1	9	16	
08835	BENEDITO CARLOS DE JESUS	143**** MT	4	2	3	8	17	
03919	BIANCA APARECIDA MARÇAL LOURENÇO	223**** MT	5	5	2	9	21	
02016	BIANCA FRANCISCA DA SILVA SANTOS	270**** MT	6	4	3	11	24	
03629	BLENDA PANTOJA DE OLIVEIRA	302**** MT	5	3	4	9	21	
11171	BRENDA CRISTINA DE MENEZES COSTA	282**** MT	6	2	3	7	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

11003	BRENDA NATALIA TREBIAL SILVA	263**** MT	3	3	3	11	20	
05015	BRUNA ALVES DA SILVA	222**** MT	7	1	0	12	20	
01710	BRUNA FERNANDA DA SILVA PEREIRA	268**** MT	6	4	4	12	26	
07291	BRUNA FRANCISCA DA SILVA SANTOS	207**** MT	6	3	3	12	24	
02517	BRUNA GONÇALVES GARCIA	275**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10678	BRUNA LORENA SILVA SANTOS	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08540	BRUNA SAMY DE OLIVEIRA MIRANDA	270**** MT	4	5	3	6	18	
01930	BRUNA TURATTI RODRIGUES	239**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11093	BRUNA VITÓRIA CAMPOS FIGUEIREDO	272**** MT	8	3	2	6	19	
10993	BRUNIEMI DA SILVA BARROS	236**** MT	7	2	1	7	17	
10044	BRUNIEMI DE CAMPOS COLETA	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06457	BRUNNA MELO SOUZA	133**** RO	7	2	4	9	22	
01995	BRUNO ALVES PINHEIRO	053***** MT	6	4	3	11	24	
05377	BRUNO GABRIEL DE PAULA RODRIGUES	314**** MT	6	3	1	8	18	
09162	BRUNO SILVA MACEDO	152**** MT	3	1	2	10	16	
03753	BRUNO VAILLANT MARTINS	197**** MT	3	3	2	8	16	
10780	CAMILA DA SILVA COSTA	251**** MT	5	4	3	4	16	
02825	CAMILA DE OLIVEIRA ASSIS	276**** MT	3	4	2	13	22	
01528	CAMILA EMANUELE CEBALHO	253**** MT	7	4	1	13	25	
09470	CAMILA MACEDO	250**** MT	4	1	1	5	11	
08335	CAMILA VITORIA DE SOUZA	336**** MT	4	1	3	11	19	
01440	CAMILLE VITÓRIA LEITE DE SENA SANTOS	353**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01170	CAMILLY FERNANDA DA SILVA	279**** MT	5	4	3	9	21	
02009	CARLA DELUQUI LOPEZ	268**** MT	8	4	3	13	28	
05023	CARLA KARINE THOMAZELLI RIBEIRO	213**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04466	CARLOS DE SOUZA FERREIRA	731** MT	6	3	2	12	23	
03805	CARLOS DICKGARCIA QUEIROZ BALDERRAMA	192**** MT	2	1	2	8	13	
05654	CARLOS EDUARDO ASSUNÇÃO RAMOS DE JESUS	279**** MT	4	2	1	7	14	
08284	CARLOS EDUARDO DA SILVA COSTA	286**** MT	2	2	1	5	10	
07761	CARLOS EDUARDO DE SIQUEIRA CARVALHO	146**** MT	3	2	2	10	17	
11126	CARLOS EDUARDO NEVES FRANCA	241**** MT	8	4	2	11	25	
01682	CARLOS HENRIQUE DA SILVA LEMOS	279**** MT	5	5	0	12	22	
02155	CARLOS ROBERTO VITOR DA SILVA	967** MT	4	1	5	13	23	
07118	CAROLA FELIX RAMALHO	283**** MT	3	4	4	8	19	
00215	CAROLINA DE ARRUDA MACIEL	148**** MT	8	3	2	11	24	
04645	CAROLINA DE PAULA AMARAL	330**** MT	2	3	2	4	11	
04659	CAROLINE GOMES CORBELINO MACHADO DA COSTA	159**** MT	6	2	2	11	21	
09719	CAROLINY VITÓRIA NERES SOARES	279**** MT	6	2	2	10	20	
10802	CASSIA ADRIELE LIMA FERREIRA	297**** MT	6	2	2	7	17	
06360	CASSIA ALVES SILVA DO CARMO	270**** MT	4	1	2	5	12	
07878	CASSIA APARECIDA LANA DOS PASSOS	046***** MT	7	0	3	7	17	
05391	CÁSSIA GONÇALVES RAMOS	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05323	CÁSSIA MARIANE DE SOUZA NUNES	340**** MT	6	3	0	5	14	
07109	CASSIA SANTOS DA SILVA RAMOS MARTINS	291**** MT	5	5	2	9	21	
05935	CAUÃ DOS SANTOS ESPINOSA	050***** MT	2	2	1	6	11	
02125	CELIA ESPINOSA PEREIRA	210**** MT	8	2	4	9	23	
07670	CELIA REGINA CAMPOS DA SILVA	170**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08090	CELINE ALVES MACEDO FARIAS	172**** MT	3	3	3	12	21	
04810	CEZINA ANTONIA BOTELHO NETA	177**** MT	7	4	4	10	25	
10587	CHARLES BRAZ MARTINS QUEIROZ	137**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05064	CHEIENE BATISTA OLIVEIRA	171**** MT	6	5	2	13	26	
05095	CHRISTIAN DA SILVA SANTANA	297**** MT	3	3	3	6	15	
03577	CHRISTIAN RENAN DOS SANTOS ROMERO	250**** MT	3	2	2	5	12	
10423	CHRISTYAN ADAN PINHEIRO JATOBÁ	659***** MT	3	2	2	8	15	
10662	CIBELY VALENTIN DE SOUZA	152**** MT	3	3	4	7	17	
03886	CINDY EMANUELLY GONÇALVES BRITO	329**** MT	6	3	3	8	20	
08352	CINTIA CARDOSO BORGES XIMENES	165**** MT	5	2	2	9	18	
00249	CLARA AMANDA SILVA DE JESUS	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09201	CLAUDEMIR JOSE DA SILVA	218**** MT	4	3	3	9	19	
09337	CLAUDEMIRO ALVES DE CASTRO	096**** MT	0	2	2	7	11	
04217	CLAUDIA AUXILIADORA DOS SANTOS RAMOS	038***** MT	7	1	3	11	22	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01335	CLAUDIA CAROLINA OLIVEIRA TAVARES	310**** MT	4	2	2	6	14	
05145	CLAUDIA DA SILVA TORRES	334**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01310	CLAUDIA TOLEDO DE	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03185	CLÁUDIA VIRGINIA DE ANDRADE GONZAGA	102**** MT	6	4	3	11	24	
07078	CLEBERSON DA SILVA VIANA	244**** MT	4	3	3	8	18	
05696	CLEICE ALVES BARBOSA	162**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03400	CLEIDIANE NASCIMENTO DA SILVA	163**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08037	CLEIDIMAR SANTOS DA CUNHA CABRAL	139**** MT	8	5	4	11	28	
01593	CLEIDSON DE SOUZA PASSOS	268**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03019	CLEISSON JULIANO DA CONCEIÇÃO	274**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07772	CLEITIANY NASCIMENTO DA SILVA	240**** MT	2	2	1	6	11	
09035	CLEULEINE RAYLIN MIRANDA DA CRUZ	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02632	CLEY TAVARES	093**** MT	3	1	1	6	11	
03771	CRISLEY DIANINE ARAÚJO DA SILVA	264**** MT	5	1	2	11	19	
09631	CRISTIANE BARBOSA GARCIA	279**** MT	4	1	3	8	16	
03175	CRISTIANE MARIA DO NASCIMENTO	122**** MT	4	2	1	11	18	
08732	CRISTIANE MONIQUE DA GUIA SILVA LOPES	239**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08138	CRISTIANE PINHEIRO DE LIMA EGUES	250**** MT	7	1	3	10	21	
06475	CRISTIANE RODRIGUES MENDES	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07838	CRISTIANE SANTANA DA SILVA	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11091	CRISTIANE SILVA IBANE DE SOUZA	166**** MT	4	3	2	10	19	
07471	CRISTIANO NUNES PEREIRA	198**** MT	1	2	1	11	15	
08612	CRISTINA DE PAULA NEVES	147**** MT	4	1	4	12	21	
01591	CRISTINA DELUQUI SOARES DE SOUSA	327**** MT	2	2	1	9	14	
01189	DAIANA JOANA SANTOS RODRIGUES	196**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08153	DAIANE CAMPOS DA SILVA SANTANA	273**** MT	6	2	2	9	19	
10548	DAIANE DA SILVA OLIVEIRA	059***** MT	4	2	3	11	20	
00856	DAIANE RAMOS DA SILVA	216**** MT	5	2	2	10	19	
03231	DAIANE RAMOS OLIVEIRA	202**** MT	3	2	1	7	13	
00181	DAIANY FERNANDES PAEZANO	245**** MT	3	1	1	5	10	
09345	DAIANY STEFFANY DA COSTA VIEIRA	270**** MT	7	4	2	9	22	
03391	DAISY DOS SANTOS RODRIGUES	335**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10038	DALTON DE SOUZA MOURA	198**** MT	4	2	3	10	19	
01679	DANIA CARDOSO FÉLIX DA SILVA	231**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02438	DANIEL DA SILVA CAMPOS	257**** MT	6	2	3	12	23	
09442	DANIEL DE SOUZA SILVA	334**** MT	3	2	2	9	16	
10674	DANIEL HENRIQUE RAMOS RIBEIRO DA FONSECA	216**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05197	DANIELE CRISTINA DE SOUZA	212**** MT	5	2	3	10	20	
05100	DANIELE DOS SANTOS LOPES DA SILVA	256**** MT	5	5	3	13	26	
05440	DANIELI TERRADAS MOLINA VITTORAZZI	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10598	DANIELLE DA CONCEIÇÃO	196**** MT	3	2	4	11	20	
03014	DANIELLE POTIRA DOS SANTOS SILVA	264**** MT	1	2	1	7	11	
01807	DANIELLY STEFANY MOREIRA RODRIGUES	277**** MT	6	4	3	10	23	
03344	DANIELLY TEODORO SANTOS	258**** MT	4	3	3	10	20	
02282	DANILO APARECIDA LOPES DA SILVA	358**** MT	6	3	3	12	24	
02985	DANILO EURIDES DOS SANTOS FRANÇA	227**** MT	5	1	3	8	17	
04778	DANYELLE CARLINDO DE MORAES	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11284	DARLON SENNA MACHADO	280***** RJ	5	3	3	8	19	
08114	DARYNE SANTANA DE FARIA	250**** MT	2	1	1	2	6	
06244	DAYANA FIDELES SANTANA DA SILVA	218**** MT	4	1	1	7	13	
02252	DAYANA NATALI ARRUDA	168**** MT	4	0	3	7	14	
05066	DAYANE AGUIAR MANACA	326**** MT	5	2	2	9	18	
11084	DAYANE LUZIA RODRIGUES FERREIRA	214**** MT	6	5	1	5	17	
04437	DAYANE RIBEIRO DA SILVA	291**** MT	6	5	4	11	26	
02259	DEAN DE NOVAIS SOUZA	352**** MT	7	5	4	10	26	
07860	DEBORA DA SILVA PEREIRA	301**** MT	5	0	4	10	19	
01546	DEISE ELLY CRISTINA PEREIRA	000***** RO	8	4	4	11	27	
02760	DEISIELE ALCANTARA DA SILVA	156**** MT	8	3	4	15	30	
07239	DELMA NUNES DE ASSUNÇÃO HAYASHIDA	169**** MT	3	1	4	8	16	
05970	DENILTON MENDES DA SILVA	355*** DF	8	5	5	13	31	
10063	DENISE BAZANO MENEZES	253**** MT	6	3	4	10	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

11170	DENISE CRISTINA OLIVEIRA PINHEIRO	313**** MT	6	4	2	11	23	
02981	DERIANE LUZIA LIMA	202**** MT	3	2	2	8	15	
05683	DIANA DE ARRUDA PRADO	317**** MT	5	2	0	7	14	
10315	DIEGO FERNANDO AMARAL SEGUNDO	163**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07863	DIEGO FERNANDO TESSINARI FANAIA	151**** MT	3	4	1	9	17	
08977	DIEGO NUNES LARA	174**** MT	5	1	1	7	14	
01634	DIEGO SALATIEL DA CRUZ	186**** MT	7	4	3	11	25	
03567	DIEGO SENNA MACHADO	237**** RJ						ELIMINADO-FALTOSO
04160	DILMA AUXILIADORA CARVALHO DE BRITO	311**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04771	DIOHANA CASSIANO DOS SANTOS	219**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10074	DORATI GONÇALVES DOS SANTOS	149**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11064	DRIELY FERNANDA RODRIGUES FRANCO	231**** MT	3	1	3	7	14	
03487	DULCINEIDE ROSA DA SILVA	168**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07336	EDENILDO MAGALHÃES DE OLIVEIRA	234**** MT	7	2	3	10	22	
04595	EDENILZA MARIA DA SILVA	247**** MT	7	3	2	11	23	
00817	EDER GEOVANI DE ARRUDA	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00424	EDILAINE DELUQUE DOS SANTOS	214**** MT	7	4	2	10	23	
02950	EDILAINE VIEIRA CUNHA MORON	234**** MT	6	1	2	10	19	
08914	EDILENE DE OLIVEIRA DANTAS	349***** SP						ELIMINADO-FALTOSO
00803	EDILSON MORAES MAGALHAES	230**** MT	5	4	5	12	26	
06408	ÉDINA DUARTE ALVES COSTA	550*** MT	7	2	4	15	28	
08276	EDINEIA DA CONCEIÇÃO LEITE	142**** MT	3	2	1	11	17	
04120	EDINEIA DE FARIAS GOULART	007***** MT	4	3	4	11	22	
02077	EDNA APARECIDA DA CRUZ MENDES	088**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07935	EDNA CRISTINA DA SILVA GOMES	165**** MT	6	5	1	11	23	
05991	EDNA MARIA DA CONCEIÇÃO LEITE	142**** MT	4	1	1	3	9	
03728	EDNÉIA SILVA DE MENDONÇA	217**** MT	7	5	1	9	22	
00636	EDSON JOVIO TOMICHA	228**** MT	4	5	2	9	20	
01149	EDSON MANOEL DA SILVA	980** MT	2	3	3	11	19	
00567	EDUARDA DA SILVA VIEIRA	302**** MT	7	3	3	9	22	
01887	EDUARDA DE ARAÚJO CORRÊA DOS SANTOS	333**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00045	EDUARDO BRUNO FERREIRA DA SILVA	276**** MT	4	2	1	8	15	
05309	EDUARDO DA SILVA LEMOS	301**** MT	5	2	3	11	21	
06162	EDUARDO FONTES BARRETO	965***** MT	1	1	1	9	12	
00363	EDUARDO HENRIQUE OLIVEIRA DE BRITO	256**** MT	5	4	2	6	17	
09247	EDUARDO LARA DOS PASSOS	060***** MT	5	3	1	4	13	
10129	EDUARDO LUZ MENDONÇA	258**** MT	6	4	1	5	16	
10508	ELAENE REGINA PERES DA SILVA	526**** SP	8	4	1	12	25	
09397	ELAINE APARECIDA HURTADO FERREIRA DE OLIVEIRA	148**** MT	4	2	1	9	16	
04430	ELAINE APARECIDA MIRANDA PEREIRA	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01390	ELAINE CARVALHO DA SILVA	073***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07990	ELAINE GARCIA SANTANA	182**** MT	5	2	4	11	22	
09174	ELAINE NALCIZA DE LIMA	149**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03397	ELAINE SILVA FARIA	162**** MT	5	3	4	10	22	
10858	ELAINE SOARES LEITE	239**** MT	6	3	3	11	23	
03239	ELEN MÔNICA ALMEIDA SILVA	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04435	ELENILDA DARIA DA SILVA	232**** MT	2	1	1	5	9	
00964	ELENIR APARECIDA JUSTINIANO DO COUTO COSTA	332**** MT	7	2	2	7	18	
07337	ELIALIFER NUNES PACHECO GOVEIA	355**** MT	6	3	1	8	18	
11220	ELIANE RAMOS PACHECO	176**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03835	ELIANE RIBEIRO FERNANDES	435** TO						ELIMINADO-FALTOSO
10663	ELIANE SOUZA CANDIDO	001**** MS	2	2	2	8	14	
00318	ELIAQUIM DE OLIVEIRA DA SILVA	220**** MT	4	0	3	3	10	
10897	ELIETE DOMINGAS DA SILVA	101**** MT	6	3	4	17	30	
06622	ELISA NUNES AMANCIO	252**** MT	6	3	1	7	17	
08204	ELISANGELA HURTADO DE OLIVEIRA	992***** MT	3	2	3	11	19	
00800	ELISANGELA PACHORI RODRIGUES	175**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01224	ELISMARA SOUZA DE JESUS	048***** MT	4	3	1	9	17	
04757	ELISON HENRIQUE PIRES MARQUES	291**** MT	4	1	2	5	12	
05334	ELIZABETH DE MORAES	118**** MT	3	0	1	11	15	
00425	ELIZAMA SOARES DA SILVA	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03236	ELIZANGELA FATIMA DE SOUSA	186**** MT	2	2	4	11	19	
00832	ELIZETE SILVA MACEDO	220**** MT	7	4	2	12	25	
08786	ELIZIRRE VIANA RODRIGUES	235**** MT	7	3	4	12	26	
01100	ELLEN CAROLINE DA SILVA SOARES	209**** MT	4	3	0	8	15	
07042	ELLEN PATRICIA ORTIZ DA SILVA	186**** MT	3	3	2	3	11	
05933	ELLEN VITORIA DUARTE DA CUNHA	306**** MT	3	0	5	13	21	
11152	ELOISA CRISTINA OLIVEIRA PINHEIRO	313**** MT	8	4	4	9	25	
09255	ELSIE ETHIENE DE ARRUDA MARTINS	911** MT	5	4	1	9	19	
08971	ELSON DE CARVALHO JÚNIOR	148**** MT	6	4	2	11	23	
11291	ELVIS EMERSON DE TOTI ALMEIDA	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07463	EMANOEL FRANCISCO CONCEIÇÃO DA SILVA	257**** MT	4	3	2	13	22	
07921	EMANOEL MARIANO DE SOUZA	071**** MT	7	0	3	10	20	
10188	EMANUELE ASSUNÇÃO DE PAULA	325**** MT	8	4	3	8	23	
01645	EMANUELLE CASTRILLON DA SILVA	257**** MT	9	4	2	13	28	
06054	EMERSON DE FARIAS TEIXEIRA	129**** MT	6	1	4	13	24	
01050	EMERSON GOMES DE LIRA	250**** MT	7	5	3	14	29	
10336	EMERSON LUIZ DE CAMPOS RODRIGUES	160**** MT	5	3	2	12	22	
05345	EMIANE CAROLINE TEIXEIRA DE SOUZA	326**** MT	8	2	3	6	19	
02926	EMILI RENATA MARTINS DE SOUZA	321**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03689	EMILY MICHELLY DA SILVA MACEDO	112**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
01225	EMILY VITORIA REDEZ DO SACRAMENTO	326**** MT	6	1	3	11	21	
00798	ENDREA NIHELLEN DE MORAES	250**** MT	5	2	1	7	15	
04735	ENEDIR CALINA DA SILVA RIBEIRO	035**** MT	4	3	2	10	19	
06551	ENIKETILIN GONÇALVES MIRANDA	225**** MT	7	5	3	12	27	
08158	ENTONY TAVARES MIRANDA	264**** MT	7	4	4	5	20	
02113	ERICA BEATRIZ OLIVEIRA	248**** MT	4	2	4	9	19	
05068	ÉRICA CORRÊA DA SILVA	252**** MT	7	2	1	7	17	
07527	ÉRICA FERNANDA FIGUEIREDO FIALHO	336**** MT	5	2	3	9	19	
06471	ERICK HENRIQUE SANTANA DA SILVA	325**** MT	7	4	2	7	20	
02076	ERIKA ANDRESSA FERREIRA HURTADO	264**** MT	4	2	2	14	22	
00994	ERIKA BRUNA MENDES FREITAS	211**** MT	4	3	1	8	16	
03876	ERIKA FERREIRA DOS SANTOS	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11174	ERILENE CATARINA MENDES DA CUNHA	105**** MT	4	0	1	8	13	
01045	ERYANNE LOHAYNE RAMOS HURTADO	217**** MT	7	3	3	9	22	
03086	ESTER TATIANE LUCIO	940** RO	5	2	3	8	18	
06984	ESTFANI PAMELA FAGUNDES DE ARAUJO	245**** MT	4	2	4	12	22	
06799	ESTHER VICENTE BUENO DE OLIVEIRA	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10543	EVA NUNES PEREIRA CHAVES	059**** MT	3	3	2	9	17	
03275	EVANDRO NEY DA SILVA	306**** MT	6	4	1	8	19	
06921	EVANDRO ROCHA DE ALMEIDA	049**** MT	8	5	4	13	30	
06082	EVANEI PIRES DA SILVA	130**** MT	6	1	5	13	25	
10124	EVANIL DA COSTA ARRUDA	100**** MT	4	2	3	9	18	
04954	EVANILDA FERREIRA DA SILVA	107**** MT	4	1	3	7	15	
00930	EVANILDO GOMES DE MORAES	206**** MT	6	3	2	9	20	
05699	EVELYN VITORIA PARENTE AIRES	300**** MT	4	4	5	15	28	
03173	EVERTON CAETANO RIBEIRO DOS SANTOS	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04773	EVERTON CARLOS PIRES MARQUES	285**** MT	4	1	2	7	14	
09314	EWERTON LANÇONI DE CAMPOS	217**** MT	7	3	4	10	24	
02419	EZAIAS DE SOUZA VIEIRA	159**** MG						ELIMINADO-FALTOSO
00648	FÁBIA JANUARIA SIMÃO DO CARMO	234**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05214	FABIANA ALVES DA FONSECA	130**** MT	7	3	5	11	26	
10716	FABIANA APARECIDA DA SILVA	183**** MT	6	1	3	8	18	
09516	FABIANA SANTOS RAMOS DAS NEVES	271**** MT	4	3	2	6	15	
02388	FABIANA VIANA DE OLIVEIRA	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02429	FABIANE LOPES	214**** MT	1	2	3	5	11	
08515	FABIÓLA DA SILVA OLÍMPIO	302**** MT	5	4	4	9	22	
09583	FABIÓLA NOGUEIRA BARROS	299**** MT	6	3	2	9	20	
10295	FABRÍCIO MAGALHÃES DE SENNA	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10731	FABRÍCIO SANTOS DA SILVA	319**** MT	5	3	1	10	19	
05500	FATIMA GONCALINA DE ALMEIDA	112**** MT	6	3	1	5	15	
08730	FELIPE ARAUJO TILP AGOSTINHO	128**** RO	5	2	2	11	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09461	FELIPE DE ALBUQUERQUE CARVALHO	320**** MT	5	2	2	13	22	
11457	FELIPE GARCIA DE OLIVEIRA	158**** RO						ELIMINADO-FALTOSO
01838	FELIPE GIL FERNANDES DO PRADO	301**** MT	4	3	2	6	15	
07113	FELIPE LIMA CARVALHO	219**** MT	7	4	2	11	24	
03523	FELIPE MENDONÇA ALMEIDA SILVA	073***** MT	7	0	4	9	20	
06957	FELIPE UCHOA DAS CHAGAS	219**** MT	5	5	3	13	26	
02465	FELIPE HIGOR GONÇALVES BRITO	313**** MT	6	3	0	5	14	
04490	FERNANDA DA SILVA OLIVEIRA	258**** MT	8	2	2	8	20	
03566	FERNANDA DIAS FIGUEIREDO	201**** MT	8	2	5	13	28	
06358	FERNANDA GABRIELY DE SOUZA CAMPOS	308**** MT	5	3	2	10	20	
00068	FERNANDA GRACIELE DE ASSUNCAO	230**** MT	3	5	3	11	22	
00665	FERNANDA GREGÓRIO PEREIRA	215**** MT	5	3	3	7	18	
01471	FERNANDA ILJEZER DA SILVA	159**** MT	7	2	4	17	30	
07741	FERNANDA LEMOS DA ROSA	236**** MT	7	2	5	13	27	
03733	FERNANDA NATALIA NICOMEDIO DA SILVA	285**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03586	FERNANDA NEVES DE OLIVEIRA	265**** MT	1	0	3	7	11	
11208	FERNANDA SILVA DE SOUZA	176**** MT	6	3	2	8	19	
01778	FLAVIA CINTIA BASSAN ANTELO	201**** MT	6	3	3	14	26	
09558	FLAVIANY DE PAULA BEZERRA	301**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01678	FLAVIO DE ASSIS PEREIRA	174**** MT	4	2	3	9	18	
09069	FRANCELI ALVES DA SILVA	186**** MT	5	4	2	12	23	
08719	FRANCINEIDE APARECIDA FRANÇA	018***** MT	6	3	4	8	21	
09372	FRANCISCO CLODOALDO SANTANA	096**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07402	FRANCISCO EGUEZ RAMOS JÚNIOR	320**** MT	5	3	3	9	20	
03613	FRANCISCO SILVA DE OLIVEIRA JUNIOR	249**** MT	8	2	2	14	26	
02623	FRANCISMARY ORTEGA LEDESMA DOS SANTOS	139**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01136	FRANCISVALDO DOMINGOS DA SILVA	942***** MT	6	1	1	7	15	
03436	GABRIEL DA CUNHA SILVA	332**** MT	7	4	2	7	20	
04148	GABRIEL DE OLIVEIRA GENUINO	298**** MT	6	3	4	9	22	
03038	GABRIELA DA SILVA	273**** MT	3	1	2	9	15	
09684	GABRIELA DE SOUZA TOLEDO	338**** MT	6	2	4	6	18	
00496	GABRIELA VITÓRIA LEITE DA SILVA	317**** MT	5	2	3	6	16	
01922	GABRIELI SANTOS RODRIGUES DA SILVA	326**** MT	8	5	3	9	25	
05128	GABRIELI SOUZA DA SILVA	308**** MT	9	4	1	9	23	
01520	GABRIELLA DELUQUI LOPEZ	243**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00739	GABRIELLEN ANDRESSA FIGUEIREDO DE OLIVEIRA	061***** MT	4	3	2	6	15	
03593	GABRIELLY JULIA LOPES MARTINS	281**** MT	6	4	4	9	23	
05626	GABRIELLY KARINA TEOTONIO PINHEIRO	304**** MT	3	2	1	7	13	
01539	GABRIELY CAMARGO LIRA	279**** MT	4	2	3	13	22	
00734	GEISIANE DA GUIA SANTOS	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02767	GENI LEOBALDINA DOS SANTOS	156**** MT	4	1	1	10	16	
11116	GENISIA FERREIRA DA CRUZ	025**** MT	4	0	1	6	11	
05916	GEOVANE EMANUEL DE OLIVEIRA SILVA	135**** MT	8	5	3	13	29	
02854	GEOVANE JAIVONE	215**** MT	1	1	1	6	9	
08146	GEREMIAS VALDEMILSON TAPANACHE BACA	267**** MT	6	4	3	10	23	
05169	GERLIANE AGUILAR DE SOUZA	250**** MT	5	1	3	13	22	
07137	GERUZA MATIAS DA SILVA	110**** MT	4	2	3	11	20	
01450	GESSICA FERNANDA GARCIA FERREIRA	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00393	GESSYCA DA SILVA SOBRINHO LIMA	224**** MT	7	3	4	9	23	
05904	GEYSE ANNE BERGMANN	171**** MT	4	1	3	10	18	
02956	GEYSEBEL CONCEIÇÃO FIGUEIREDO NASCIMENTO	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03238	GEZUINA NERIS DA SILVA CORREIA	160**** MT	3	3	1	12	19	
04170	GIANCARLA CRISTINA SILVA	184**** MT	9	3	4	10	26	
11453	GICELI DE SOUZA	144**** MT	3	2	0	8	13	
09539	GILCIMARA PEREIRA DE SOUZA	188**** MT	5	2	3	8	18	
06198	GILDETE CAMPOS DE SENNA	096**** MT	4	0	1	10	15	
01175	GILMAR BRITO DOS SANTOS	326**** MT	5	4	2	12	23	
04449	GILMAR GAMARRA DE MACEDO	510**** MT	7	4	4	12	27	
02710	GILMARA DE OLIVEIRA SANTOS	169**** MT	5	2	4	16	27	
03923	GILSON DA SILVA CUIABANO	141**** MT	3	1	3	7	14	
06027	GILVANIA ANTUNES SALES	231**** MT	4	3	1	8	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02585	GILVANY MELO DE BRITO ELEODORO	215**** MT	4	0	3	6	13	
04765	GIOVANA CAROL VIANA LOPES	257**** MT	0	3	0	5	8	
08144	GIOVANNA DE LIMA EGUES	334**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07386	GIOVANNA LYSSA DE MIRANDA PINTO TEIXEIRA	294**** MT	3	4	3	9	19	
10363	GIOVANNA ORTEGA	324**** MT	9	4	3	5	21	
08643	GIRLAINE BASSAN ANTELO	230**** MT	5	3	2	10	20	
07491	GIRLAINE DE CARVALHO SILVA	199**** MT	7	1	4	8	20	
09814	GISELE DO ESPIRITO SANTO	107**** MT	5	3	2	6	16	
01285	GISELY DORRIGUETTE SILVA	066***** MT	6	5	3	15	29	
08226	GISLAINE MONTEIRO CLAUDINO	185**** MT	4	0	3	8	15	
10252	GISLAINE TELES DA SILVA	233**** MT	6	3	3	9	21	
01809	GISLAYNE RODRIGUES DE LIRA	269**** MT	3	1	3	5	12	
11222	GISLEIDE RIBEIRO DE PIRES NEVES	147**** MT	6	2	0	9	17	
05637	GISLENE MAYARA SOUZA COSTA	306**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03102	GIULIANA DE CAMPOS MOURA	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08414	GIUSEPPE ALESSANDRO CIRALLI	041**** MT	6	3	4	10	23	
10645	GIZELDA MARIA COSTA	115**** MT	9	3	3	10	25	
09880	GLACIELE NEVES DE OLIVEIRA ROSA	240*** MT	4	2	3	5	14	
05476	GLAUCIA AGUILAR PEDRAÇA	224**** MT	5	4	2	9	20	
10242	GLAUCIANE DA SILVA CUIABANO	163**** MT	3	3	2	8	16	
05231	GLAUCIANE VIANA VENUTI	202**** MT	5	4	1	10	20	
01761	GLEICE APARECIDA TEOTÔNIO	199**** MT	6	1	2	7	16	
10629	GLEISE XAVIER ROCHA	113**** MT	6	2	4	9	21	
04363	GLEYCE KELLY ANDRADE GONZAGA	186**** MT	4	4	1	10	19	
09723	GLORIA REGINA GARCIA FERREIRA	045**** MT	5	2	2	10	19	
05226	GONÇALO DAMIAO DE OLIVEIRA	225**** MT	6	1	1	7	15	
03365	GRACIELE APARECIDA DOS SANTOS SONAQUE	168*** MT	4	2	3	8	17	
02498	GRACIELLE MARIA DA SILVA	198**** MT	7	4	4	8	23	
09879	GRAZIELA RODRIGUES DE OLIVEIRA	308**** MT	3	4	3	12	22	
05057	GREICIANE REGINA MANACA	260**** MT	1	1	2	7	11	
10015	GUILHERME ABRAÃO DA SILVA BRITO	341**** MT	4	3	1	9	17	
05261	GUILHERME BRANDAO CLAUDINO	274**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "I"
02100	GUILHERME EUGENIO FERNANDES	325**** MT	7	4	4	8	23	
06384	GUSTAVO ALVES DELUQUI	348**** MT	8	4	4	8	24	
04053	GUSTAVO CHARMO OLIVEIRA	337**** MT	5	3	1	6	15	
08702	GUSTAVO DO NASCIMENTO CUIABANO	317**** MT	6	3	2	10	21	
09368	GUSTAVO FELIPE DE MORAES SANTOS	659***** MT	7	3	1	6	17	
09750	GUSTAVO HENRIQUE DA GUIA SILVA	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09391	GUSTAVO HENRIQUE DIAS FELIX PEREIRA	298**** MT	5	2	1	11	19	
10739	HADASSA RODRIGUES PEREIRA	317**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10468	HELDRIANE MARIA ARTIAGA DA SILVA	194**** MT	5	4	1	13	23	
00745	HELEN CRISTINE DOS SANTOS	311**** MT	2	2	2	12	18	
03458	HELENA ISaura FERNANDES PEREIRA	236**** MT	8	4	3	11	26	
00606	HÉLIKA RODRIGUES CARDOSO	335**** MT	2	5	0	9	16	
09757	HELLEN CAROLINE MARIN	494**** SP	7	3	3	13	26	
04901	HELLEN CRISTINE DE OLIVEIRA JARDIM	297**** MT	4	1	0	9	14	
00503	HELLEN YRIS SILVA	174**** MT	7	3	2	7	19	
01437	HEMERSON DE PAULA SANTOS	264**** MT	5	3	2	7	17	
08789	HEMILLY VITORIA DE CANDIO FRANCISCO	363**** MT	7	3	2	5	17	
03543	HENRIQUE CRISOSTOMO	331**** MT	5	2	3	10	20	
06492	HENRIQUE ETIENE NANI DE SOUZA	289**** MT	7	3	3	12	25	
02721	HERISON ANDRÉ SILVA DE OLIVEIRA	300**** MT	4	5	4	12	25	
02880	HERMENEGILDO RODRIGUES BARBOSA	173**** MT	4	2	2	8	16	
09570	IAGO ELIANDER DE ARAUJO CRUZ	320**** MT	3	5	3	8	19	
02500	IARA DE SOUZA NEVES	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00698	IDILAINA CRUZ POQUIVQUI	277**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09156	IGOR CEBALHO DA SILVA	272**** MT	5	3	2	11	21	
00694	IGOR VINICIUS DA SILVA ROCHA	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09138	ILZA MARIA CAMARGO DE ARRUDA	535***** MT	4	0	4	7	15	
03351	ILZA RODRIGUES DA SILVA	074**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06290	INAILZA POQUIVQUI PEDRAÇA FERREIRA	536***** MT	5	4	3	8	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06283	INÊS CATARINA BENACCHIO DE OLIVEIRA	256**** MT	5	2	4	9	20	
10367	INGLIDY KATHERINE SILVA CAMPOS	296**** MT	7	3	3	9	22	
04756	INGRID DA SILVA	059***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03387	INGRID GABRIELLY JESUS DO PRADO	304**** MT	7	4	2	6	19	
10745	INGRID MORAES DA SILVA	296**** MT	7	3	4	10	24	
09553	IONE CRISTINA DOS SANTOS	213**** MT	3	2	1	7	13	
03535	IONE MARIA DE FIGUEIREDO DE SOUZA	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09434	ISABELA DE ARRUDA LARA	284**** MT	4	3	3	3	13	
07780	ISABELA REGINA TEODORO SILVA	254**** MT	5	2	5	9	21	
05818	ISABELE SURUBI PEREIRA DA SILVA	262**** MT	6	2	1	14	23	
08489	ISABELI DALRI LARA FERREIRA	004**** MT	8	2	2	8	20	
03166	ISABELLA CHRISTINY CAMPOS RODRIGUES	199**** MT	6	3	3	15	27	
04096	ISABELLA DE LIMA MEIRELES	288**** MT	7	4	2	12	25	
10051	ISABELLA DE SA AGUIAR CURVO DE LIMA	179**** MT	2	1	3	3	9	
09062	ISABELLI CRISTINY GONÇALVES DA SILVA	253**** MT	2	2	3	6	13	
10278	ISANIL RIBEIRO LEITE	155**** MT	7	2	5	12	26	
03208	ISRAEL CAMARGO DA SILVA JUNIOR	183**** MT	7	5	5	14	31	
04946	ISTEFHANI MEDEIROS FERREIRA	268**** MT	6	3	1	10	20	
07440	IULLY DE OLIVEIRA SILVA	248**** MT	6	3	4	9	22	
11009	IVAN RODRIGUES DA CRUZ	071**** MT	5	5	4	9	23	
03662	IVANIL DA GAMA SILVA	153**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11158	IVANILDE DE CAMPOS	101**** MT	0	2	2	6	10	
09375	IVONE LUCIA DE ARAUJO	119**** MT	3	1	2	7	13	
08649	IVONEY NOVATO GOMES	228**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09076	IZA TAMIRES RINEIRO ANASTÁCIO	274**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09998	IZABEL CRISTINA F. DA SILVA	117**** MT	6	1	4	11	22	
03217	IZABELI VITORIA DAS CHAGAS LOURENÇO	329**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06682	IZABELLA LUANA ARAUJO DOS SANTOS	316**** MT	6	3	2	9	20	
08217	IZANIA LEITE MENACHO	173**** MT	7	4	1	13	25	
10427	JÁCIRA ORTIZ NUNES DA CUNHA	229**** MT	4	1	3	8	16	
00328	JACKELINE BALESTRIN DUTRA	270**** MT	8	4	2	12	26	
08520	JACQUELINE POQUIVIQUI COELHO	166**** MT	5	3	3	14	25	
04320	JANAINA DA SILVA COSTA	225**** MT	6	2	2	10	20	
03210	JANAÍNA PIRES DE MIRANDA	239**** MT	5	2	3	8	18	
01021	JANAINÉ SURUBI DA SILVA	234**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04204	JANAYNA MATOS DA SILVA	038***** MT	5	2	2	11	20	
04401	JANE MARCIA MARQUES DA SILVA	143**** MT	6	2	4	10	22	
03906	JANETE DA SILVA	160**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01361	JANIA MARIA GOMES DA SILVA	200**** MT	7	3	3	10	23	
06696	JANINE PEDROSO LABAIG	993** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01376	JANUARIA BEZERRA DANTAS	276**** MT	3	1	3	5	12	
02905	JACQUELINE APARECIDA SOBRINHO	219**** MT	4	5	3	9	21	
06077	JACQUELINE CORREA GONZAGA	244**** MT	6	4	3	15	28	
02091	JACQUELINE DA SILVA BISPO	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10791	JACQUELINE DE ARRUDA PINHEIRO	158**** MT	2	2	1	9	14	
08953	JACQUELINE DOS SANTOS LIMA	204**** MT	9	2	1	10	22	
06431	JACQUELINE GAVASSO DOS ANJOS	179**** MT	6	3	2	12	23	
05286	JACQUELINE MARIA RAMOS	290**** MT	7	2	3	12	24	
02833	JACQUELINE SANDRA CALDERÓN HEREDIA	359**** MT	3	1	1	6	11	
10901	JACQUELINE SOUZA MASSAVI	248**** MT	4	3	3	11	21	
04614	JAYRA THOMOHE DE CARVALHO LIMA SHIMOKAWA	236**** MT	5	2	1	11	19	
10974	JEAN CARLOS CREMA	140**** MT	1	3	2	8	14	
02153	JEAN DOUGLAS DE OLIVEIRA VITTORAZI	220**** MT	2	2	4	10	18	
05585	JEAN MENDES DOS SANTOS	217**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10171	JEAN RICARDO DA SILVA COSTA	137**** MT	4	2	2	11	19	
08139	JEANE PAULA CARNEIRO GARCIA	130**** MT	6	3	2	12	23	
03493	JEFERSON RODRIGO HURTADO TORO	211**** MT	5	3	2	9	19	
03251	JEFERSON RUBENS DA SILVA	253**** MT	9	5	4	10	28	
04641	JEFFERSON DAVID DE LUNA SANTOS	242**** MT	7	5	5	13	30	
07371	JENNIFER CAROLAINÉ CHARUPA MAGALHÃES	259**** MT	3	2	2	7	14	
07938	JENNYFER CARLA DE ALMEIDA	253**** MT	6	4	2	8	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00878	JENNYFER CRISTINE MAGALHAES DE MIRANDA	100***** MT	4	4	1	7	16	
00188	JESENIA LOPEZ PARABÁ	010***** MT	4	4	3	14	25	
01277	JÉSSICA ADRIANE OLIVEIRA DOMINGUES	256***** MT	6	4	1	11	22	
03386	JÉSSICA ALMEIDA CRUZ	327***** MT	4	2	1	7	14	
00118	JESSICA DE OLIVEIRA DA SILVA	225***** MT	6	3	4	8	21	
00595	JESSICA DINIZ RICARTE	218***** MT	6	2	2	10	20	
03141	JESSICA FERREIRA AIRES	249***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04891	JESSICA JOICIANERIBEIROGONZAGA	341***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04231	JESSICA MIRANDA DA SILVA	236***** MT	5	3	3	9	20	
00903	JESSICA NUNES LOPES CAMPOS	236***** MT	6	1	2	12	21	
03092	JÉSSICA POLIANA CLEMENTE DE OLIVEIRA	222***** MT	8	3	3	13	27	
08560	JÉSSICA SANTANA COELHO	248***** MT	6	3	3	9	21	
05027	JEYCIANNE DOMINGAS BUENO RIBEIRO	314***** MT	5	4	1	8	18	
03763	JHENIFER DA SILVA LADEIA	069***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00067	JOANA DIVINA FERREIRA MENDES	168***** MT	7	1	5	11	24	
00794	JOANA PINTO PEREIRA LEITE	263***** MT	8	1	1	11	21	
10672	JOÃO ANTONIO DE PINHO OLIVEIRA	072***** MT	3	1	1	11	16	
09053	JOÃO BATISTA LEMES DA SILVA	121***** MT	4	0	4	7	15	
09921	JOÃO CARLOS AFONSO DE ASSIS	267***** MT	4	0	4	6	14	
10639	JOÃO GABRIEL ALVARES GIL	277***** MT	3	1	2	5	11	
04068	JOÃO GABRIEL COSTA DE CAMPOS	360***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10585	JOÃO GUILHERME ALVARES GIL	254***** MT	7	3	3	10	23	
05614	JOÃO GUSTAVO DE CAMPOS PAULA	268***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11038	JOAO OTAVIO SILVA DE ALMEIDA	244***** MT	7	3	1	14	25	
03080	JOÃO PEDRO FERREIRA DE MORAES	286***** MT	6	2	4	7	19	
04873	JOÃO RICARDO AMARAL DA SILVA	255***** MT	5	1	2	5	13	
10574	JOÃO VICTOR DA SILVA ALMEIDA	320***** MT	5	4	5	8	22	
10482	JOÃO VICTOR MACHADO DA COSTA MARQUES	070***** MT	9	3	2	11	25	
10949	JOÃO VICTOR MEIRA DO CARMO	163***** MT	5	5	4	10	24	
08404	JOAO VICTOR MOREIRA SUHRE	270***** MT	7	4	1	5	17	
04151	JOÃO VITOR CUSTODIO SILVA DE OLIVEIRA	274***** MT	3	2	2	11	18	
05449	JOAO VITOR DE MOURA DANTAS	297***** MT	7	3	2	9	21	
10214	JOÃO VITOR ESPINDOLA DE OLIVEIRA	293***** MT	3	2	1	3	9	
02019	JOCIRLENE DIAS ZUSE	320***** MT	6	2	2	6	16	
10366	JOELMA MARIA DA SILVA	105***** MT	7	2	2	11	22	
05039	JOHNY LOPEZ RAMOS	080***** MT	8	4	3	10	25	
06284	JOICE CARVALHO RIBEIRO	250***** MT	4	1	2	10	17	
09747	JOICE SILVA MORAES	224***** MT	6	3	2	10	21	
04766	JOICILENE ZUMBA RIBEIRO	146***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07555	JOICY MOREIRA DOS REIS	151***** MT	4	1	5	7	17	
10729	JOLIENE DA SILVA PEREIRA	192***** MT	6	4	3	10	23	
10269	JOMAR DA COSTA	185***** MT	1	2	3	10	16	
10076	JONAS PABLO COUTINHO NASCIMENTO	224***** MT	7	5	5	14	31	
01553	JONATAN FERREIRA FERNANDES	218***** MT	5	5	4	14	28	
01286	JONATAS FERREIRA DE OLIVEIRA SANCHES	229***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01975	JONEY SEBASTIÃO DE MORAES PEREIRA	802***** MT	5	1	3	8	17	
03130	JORDANA CAMPOS DE CARVALHO	260***** MT	6	2	3	8	19	
04249	JORDANIA VIEIRA LUZ	466*** GO	4	2	3	11	20	
05000	JOSE ANTONIO RODRIGUES SANTOS	138*** MT	4	3	2	6	15	
03971	JOSE ANTONIO SILVA PEREIRA	208***** MT	5	3	3	8	19	
08912	JOSÉ CARLOS DANTAS	341***** SP						ELIMINADO-FALTOSO
10329	JOSE CLAUDIO BEZERRA DE ARAUJO JUNIOR	269***** MT	3	0	3	7	13	
03578	JOSE DO CARMO GUMARAES RAMOS	140***** MT	3	3	0	7	13	
01210	JOSE DOS SANTOS MORENO	128***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03777	JOSÉ GERALDO DA SILVA	152***** MT	4	1	4	10	19	
02391	JOSE LINDOLFO DA SILVA JUNIOR	223***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11439	JOSE LUCIO DA SILVA SOUZA	174***** MT	7	3	4	11	25	
03616	JOSÉ RAFAEL CONCEIÇÃO FERREIRA	225***** MT	2	3	0	8	13	
05409	JOSÉ ROBERTO MERCADO	092***** MT	5	2	1	9	17	
00916	JOSÉ SAMUEL LOPES BORGES	145***** MT	5	4	4	11	24	
10539	JOSE VITOR BAZAM CEBALHO	267***** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10249	JOSÉ VITOR LUIZ DA SILVA	314**** MT	7	2	3	6	18	
02229	JOSEANE COSTA CAMPOS	105**** MT	8	3	2	14	27	
04846	JOSEANE DA SILVA SANTOS	248**** MT	7	1	2	8	18	
02549	JOSELMA SILVA FERREIRA	241**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04971	JOSIANE BUENO RIBEIRO	295**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00082	JOSIANE CEBALHO DA SILVA	290**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10031	JOSIANE LEMES DA SILVA	231**** MT	7	3	3	8	21	
04211	JOSIANE ORTIZ GERALDES	187**** MT	4	0	3	10	17	
00033	JOYCE APARECIDA CUIABANO DA SILVA	146**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01208	JOYCE KAROLINE DE SOUZA CARVALHO	262**** MT	4	1	2	8	15	
07466	JOZILDA CAETANO CATELAM	121**** MT	5	2	2	10	19	
00508	JUAN PABLO MAGALHAES DE MIRANDA	100***** MT	7	4	0	5	16	
01517	JUCELIA MARIA DA SILVA	209**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10971	JUCILENE DE OLIVEIRA MARTINS	201**** MT	7	4	4	9	24	
04849	JUCIMARY LOURENÇA DO ROSÁRIO	260**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00141	JUCINEIA CEBALHO PORTO	147**** MT	4	3	4	7	18	
03219	JULCEMAR DE ARRUDA CONCEIÇÃO	056** MT	4	1	1	6	12	
02468	JULIA CAMPOS DE CARVALHO	321**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09986	JÚLIA CAVALCANTI DE OLIVEIRA	066***** MT	6	2	0	9	17	
04360	JULIA CUNHA LOPES	263**** MT	4	1	3	7	15	
09852	JULIA EMANUELLY SOUZA DE OLIVEIRA	327**** MT	4	2	4	7	17	
05141	JÚLIA LEODORO ORTEGA	250**** MT	6	5	4	10	25	
10037	JULIANA ARAUJO PAULA	061***** MT	6	3	1	7	17	
06940	JULIANA DA SILVA ROSA	140**** MT	3	1	3	6	13	
02594	JULIANA DE ARRUDA SILVA MIRANDA	162**** MT	7	4	1	10	22	
03953	JULIANA DOS SANTOS ROSA SILVA	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04200	JULIANA GONÇALVES DE ARRUDA	261**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.1 ALÍNEA "I"
07036	JULIANA LOPES DA SILVA	246**** MT	4	1	4	8	17	
08837	JULIANA MARIA DA CRUZ MOREIRA LOPES	177**** MT	1	1	1	6	9	
04136	JULIANA PENTEADO DE OLIVEIRA	178**** MT	6	1	3	13	23	
05424	JULIANA ROSA MOREIRA JALES	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00540	JULIANE ALVES DOS REIS CARVALHO	183**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11227	JULIANE FREIRE CORDEIRO	134**** MT	6	4	4	10	24	
08173	JULIANE MACEDO MARTINS	349**** MS	5	0	3	11	19	
00762	JULIENE LEMES DA SILVA	192**** MT	7	3	1	12	23	
10302	JULIETE SILVA	222**** MT	7	5	2	7	21	
11288	JULIO CESAR DIAS DA SILVA DE SOUZA	340**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01069	JULIO CESAR PEREIRA LEITE	210**** MT	4	1	0	8	13	
00070	JUSLLY SILVA ANDRADE	194**** MT	8	3	3	11	25	
10114	KAIO HENRIQUE SOUZA BRITTO	306**** MT	2	4	4	8	18	
10683	KAIO PONTES DA SILVA	220**** MT	6	3	3	12	24	
07627	KAIRON ISRAEL DA SILVA BATISTA	064***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00907	KALYTA PRISCILLA DE ANDRADE	211**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01346	KAMILA NATHALIA RABELO	313**** MT	7	3	1	13	24	
11348	KAMILA ROZENDO DA SILVA	263**** MT	8	3	2	11	24	
01430	KAMILLY FRANCIELLY CORRÊA DOS SANTOS	224**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09052	KAMYLA PINHEIRO CEBALHO	329**** MT	4	4	1	11	20	
09426	KAMYLLA MARTOS VITTORAZZI RIOS	225**** MT	6	3	5	12	26	
08340	KAREN COIMBRA TAVARES	259**** MT	5	3	2	12	22	
04212	KAREN CRISTINA DA SILVA BATISTA	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01511	KARINA FERIGUETTI LOVO BONOMASTRO	545***** SP	4	1	2	11	18	
09211	KARINA ROMA PINAFFI DELGADILLO	051***** MT	4	2	3	11	20	
02275	KARINE AMANDA DAS NEVES LOPES	265**** MT	2	2	3	9	16	
02288	KARINE CRISTINA LIMA SAMPAIO	249**** MT	4	1	2	8	15	
04484	KARINE ERIKA DA SILVA	194**** MT	3	1	5	5	14	
01153	KARINE GONÇAVES DA SILVA	226** MT	4	1	3	8	16	
02916	KARINE PEDROZA	160**** MT	7	4	3	10	24	
07268	KARINY AKERLEY HUGHES	156**** MT	7	3	2	16	28	
04394	KARÍSIA MARTINS FANTI	850** TO	6	2	3	11	22	
10800	KARLA APARECIDA ARAÚJO SELASCO CEBALHO	236**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09109	KARLA CRISTINA CLEMENTE LOUREIRO	323**** MT	6	4	4	9	23	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10450	KARLA KHEREN SOUZA DA SILVA	250**** MT	5	2	2	7	16	
10633	KARLA MAYARA SILVA	259**** MT	5	2	4	11	22	
02168	KAROLINA BARBOSA CREPALDI	287**** MT	5	2	3	10	20	
03541	KAROLINE FERNANDA RAMOS	258**** MT	4	1	1	7	13	
05531	KATHELEN DABILA ETIENE DE SOUZA	215**** MT	8	2	2	9	21	
03571	KATIA CRISTINA DE ANDRADE GONZAGA	102**** MT	4	2	1	10	17	
01027	KATIELLY ANDRADE DA ROCHA	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09665	KAWAN UBIRAJARA BARROS BERNARDINO	559**** SP	4	3	3	8	18	
03050	KAWANNA ALMEIDA RAMOS	250**** MT	4	4	4	9	21	
10054	KAYLLANY APARECIDA GARCIA DE MOURA ROCA	326**** MT	3	4	1	9	17	
02810	KAYZA FERREIRA DO PRADO	225**** MT	5	4	1	10	20	
00506	KEDMA ESTEFANI GOMES	062**** MT	9	4	4	14	31	
07696	KEILLA SOARES OLIVEIRA	305**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
03075	KEILY RODRIGUES DO NASCIMENTO	178**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05477	KELLEN CRISTINA BEZERRA	182**** MT	3	5	4	7	19	
01016	KELLI DE FATIMA LOPES DA SILVA	162**** MT	4	3	3	6	16	
01903	KELLY CRISTINA DA SILVA	162**** MT	2	0	3	8	13	
06092	KELLY CRISTINA FIALHO DOS SANTOS	168**** MT	6	1	0	10	17	
10277	KELLY CRISTINA NEVES PERES	259**** MT	5	0	4	8	17	
03772	KELLY FATIMA HURTADO FERREIRA DE OLIVEIRA	141**** MT	6	2	1	9	18	
01151	KELLY FERREIRA BARROS	290**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05069	KELLY MARTINS DA COSTA	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10670	KELMA JOSELINE DA CRUZ RIBEIRO	141**** MT	9	2	4	8	23	
10233	KELVIA KARINE DE OLIVEIRA CARDOZO	186**** MT	7	2	4	9	22	
08015	KELVIA REGINA DE OLIVEIRA PINTO	161**** MT	4	1	3	8	16	
00893	KELVIN DUARTE RIBEIRO	239**** MT	5	4	1	14	24	
00385	KEMELY ADRIELLE PINHO CEBALHO	296**** MT	7	3	3	10	23	
08052	KESLE NADIENE CORDEIRO DANTAS	234**** MT	8	3	3	9	23	
03962	KETIWIY GALBIATI ROSA MORINIGA	330**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00674	KÉVILLY APARECIDA DA SILVA RAMOS	306**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02755	KEYTH MICHELLY GONZAGA DE OLIVEIRA	186**** MT	5	0	3	6	14	
05071	KIMBERLY JULIANA NOVAIS BORTOLOZZO	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00779	KLEIDMARY EVELIN MORAES MEJIAS	199**** MT	2	3	2	11	18	
00511	KLEITON ALIXON DE SOUZA TAVARES	224**** MT	4	2	3	9	18	
00904	KRIGOR KRUGER CABRAL	314**** MT	6	2	3	7	18	
07051	LAESSE BRITO DUARTE JUNIOR	243**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05240	LAILA NATASHA DE ALVARENGA EGUEZ	320**** MT	3	2	2	6	13	
01043	LAINNY VIEIRA DIAS	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01646	LAIRCE CAMILO DA CONCEICAO	294**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08963	LAÍS MONIQUE CUIABANO DE ALMEIDA	659**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02911	LAIS OLIVEIRA SANTOS	283**** MT	4	4	2	7	17	
07461	LAIZA CRISTINA DIAS DE ALMEIDA	055**** MT	4	2	2	9	17	
02717	LANDARA ANNE MELO ZINHANI	163**** SP	8	3	1	8	20	
01152	LARISSA BASSI DOS SANTOS	310**** MT	3	4	1	7	15	
02771	LARISSA BEATRIZ	319**** MT	4	3	1	6	14	
00337	LARISSA BRITO DA SILVA	243**** MT	7	3	2	10	22	
09727	LARISSA CARDOSO DOS SANTOS	292**** MT	4	2	1	11	18	
10204	LARISSA COSTA ORTEGA	300**** MT	5	0	2	6	13	
06033	LARISSA DA PENHA ONOFRE SALES	238**** MT	8	4	4	10	26	
04535	LARISSA FERREIRA DA SILVA	256**** MT	5	3	1	6	15	
04840	LARISSA GABRIELLY SANTOS ARAUJO	304**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03146	LARISSA SILVA MEIRA HURTADO	245**** MT	5	4	0	10	19	
10433	LARISSA FABIANE LEITE RIBEIRO	105**** MT	7	3	1	10	21	
05306	LARYSSA LIRIO BARBOSA	301**** MT	5	2	3	6	16	
10325	LAURA CRISTIANE DA SILVA RONDON	145**** MT	1	1	0	6	8	
01911	LAURENICE ZITA RIBEIRO	992** MT	4	4	4	12	24	
00620	LAURIANE CAMPOS PINTO	176**** MT	2	1	3	10	16	
02400	LAURIANY APARECIDA DA PAIXÃO	226**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02960	LAURO VECUNA DA CRUZ	169**** MT	3	1	5	7	16	
07945	LAURYANE BIANCA DIAS DE MELO SOUSA	201**** MT	5	2	2	7	16	
02809	LAYANE GONZAGA DOS SANTOS	151**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00943	LEANDRO DEMORI DE SOUZA	188**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04413	LEANDRO ROCHA ALMEIDA	291**** MT	8	5	1	14	28		
03983	LEDINEIA ANTÔNIA DE OLIVEIRA JACOBINA	110**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10420	LÉIA DA SILVA FERNANDES	180**** MT	6	2	2	9	19		
01966	LEIDE RIBEIRO DE MOURA	460** MT	1	3	2	10	16		
00536	LEONARDO MUSASHI TANAKA MIYOSHI	336**** MT	7	3	0	11	21		
08465	LEONARDO PEREIRA GONÇALVES	314**** MT	5	4	4	7	20		
00915	LEONEL BRESSANIN RAMOS	261**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09240	LETÍCIA BARROS DE BRITO	227**** MT	7	3	4	11	25		
04941	LETICIA CARNEIRO ARCANJO DE DEUS	278**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10561	LETICIA CAROLINE DE SOUZA SILVA	284**** MT	6	2	0	9	17		
00831	LETICIA DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	297**** MT	9	1	3	12	25		
03069	LETICIA MAGALHÃES SEBA	301**** MT	6	1	3	8	18		
07562	LETICIA PIRES NOLASCO	241**** MT	6	4	2	9	21		
08154	LETICIA SANTOS LIMA	275**** MT	7	5	3	8	23		
08683	LIDAELEN APARECIA DA COSTA SILVA	281**** MT	3	4	1	8	16		
00137	LÍDIA DURÃO GOMES	043***** MT	7	4	2	10	23		
01781	LÍNDÇA PEREIRA MENDES	323**** MT	6	3	3	11	23		
08601	LINYKER DOS SANTOS RIBEIRO	204**** MT	4	4	3	7	18		
02842	LIVERSON ORTIZ DA SILVA	332**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05322	LIVIA CORDEIRO ROJAS	311**** MT	6	1	1	9	17		
04389	LÍVIA KAMILA FERREIRA MIRANDA DE SOUSA	272**** MT	9	2	4	9	24		
01843	LOESTER FERREIRA NAVIS	235**** MT	3	3	1	7	14		
09940	LORENA MELO SILVA	151**** RO							ELIMINADO-FALTOSO
05718	LORENILCE APARECIDA SABALA DE SOUZA DOS SANTOS	245**** MT	9	4	4	12	29		
09362	LORIVAL DE OLIVEIRA CAMARGO	305**** MT	2	4	1	8	15		
03297	LORRAN GUIDO OLIVEIRA DA SILVA	270**** MT	4	3	4	9	20		
02431	LOUCIMARIA COUTO DA COSTA	200**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05728	LOURDES SILVA DOS SANTOS	177**** MT	3	2	0	5	10		
05152	LOYANE ALVIM RIBEIRO	273**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00429	LOYANE RIBEIRO OLIVEIRA	214**** MT	4	3	4	7	18		
02025	LUAN ALMEIDA RODRIGUES	060***** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03840	LUANA CARDOSO LEAL	246**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00562	LUANA CARVALHO ZAINA	323**** MT	6	4	1	9	20		
07944	LUANA CATARINE GOMES DA SILVA	207**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08958	LUANA DUARTE LUIZ	224**** MT	9	5	4	13	31		
08718	LUANA LEITE DOS SANTOS	223**** MT	6	2	3	9	20		
02421	LUANA TRINDADE JESUS DOS SANTOS	257**** MT	5	4	2	5	16		
04568	LUANA VIEIRA NEVES	279**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04691	LUANDER ILIDIO DE ARRUDA	257**** MT	7	4	1	8	20		
09535	LUANE CAMILI RAMOS NOGUEIRA	303**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04520	LUANY APARECIDA PEREIRA LEMES	263**** MT	5	2	2	9	18		
04482	LÚARA CAMILA PEREIRA LEMES	287**** MT	3	3	2	12	20		
08429	LUCAS ALMEIDA RODRIGUES	272**** MT	4	4	2	9	19		
00207	LUCAS BARRETO DE LIMA	245**** MT	6	5	3	9	23		
07568	LUCAS CAMPOS DE SENNA	215**** MT	6	4	2	8	20		
07971	LUCAS DA SILVA FERREIRA	214**** MT	4	4	1	10	19		
05743	LUCAS DE CAMPOS BASTOS	274**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01533	LUCAS DE FREITAS GOMES	323**** MT	6	3	1	11	21		
06721	LUCAS GABRIEL DE SOUZA CAMPOS	298**** MT	7	3	4	6	20		
03790	LUCAS GABRIEL RIBEIRO FARIAS	307**** MT	7	1	2	11	21		
00026	LUCAS HENRIQUE LARA DA SILVA	224**** MT	7	4	2	10	23		
05538	LUCAS ROMULO FIGUEIREDO DA CRUZ	3 MT	3	1	2	5	11		
09828	LUCAS VENUTI MONTEIRO	309**** MT	5	4	2	9	20		
09713	LUCAS WESLEN DE CAMPOS CEBALHO	218**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09252	LÚCIA HELENA DOS PASSOS VANINI	125**** MT	5	3	2	7	17		
02459	LÚCIA PEDROSO DA SILVA	202**** MT	1	2	0	11	14		
03026	LÚCIA VITÓRIA DA SILVA ASSNÇÃO DE SOUZA	263**** MT	5	2	4	11	22		
01805	LUCIANA CHORES MENDES	331**** SP	3	2	3	6	14		
00730	LUCIANA FERNANDES DE ARAUJO	215**** MT	9	3	2	9	23		
03977	LUCIANA FERNANDES GARCIA	464***** SP							ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10034	LUCIANE CÂNDIDO DA SILVA	142**** MT	4	3	3	9	19	
02884	LUCILEIA ELIZIA DE SOUZA SILVA	087**** MT	4	3	3	11	21	
04146	LUCILENE FERREIRA MEDEIROS	142**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09922	LUCILENE HURTADO	178**** MT	3	1	1	9	14	
01575	LUCILENE MORAES DE OLIVEIRA GALEANO	000**** MS	6	4	4	13	27	
02235	LUCIMARA DOS ANJOS ARRUDA	206**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09455	LUCIMARA HURTADO RIBEIRO	228**** MT	2	0	3	6	11	
06875	LUCIMARA LEITE DA SILVA	159**** MT	3	3	3	7	16	
00210	LUCINÉIA LUIZA RODRIGUES BREMEL	276**** MT	3	2	0	7	12	
01108	LUCINETE ROCHA REZENDE	105**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10382	LUCIVANIA RAMOS LEITE FERREIRA	149**** MT	6	2	3	10	21	
02476	LUDIMILA COSTA SILVA	285**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06872	LUDIMILLA FERNANDA COUTO DA COSTA LOUSADA CRUZ	160**** MT	2	2	1	9	14	
07726	LUDMILA FREITAS ORTEGA	202**** MT	9	5	4	13	31	
01512	LUDMILA SOUZA DOS SANTOS	296**** MT	4	3	2	8	17	
03533	LUELLY BRAGA SOBRAL	236**** MT	7	4	3	8	22	
06732	LUIS FABIANO SANTANA SALLES DE OLIVEIRA	236**** MG	6	2	5	13	26	
09931	LUIS FELIPE CAMPOS	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09531	LUIS FELIPE DA SILVA MOREIRA DE FREITAS	334**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07632	LUIS FELIPE DE ALMEIDA BAMBIL	253**** MT	7	3	1	13	24	
06730	LUISA FABIANE SANTANA SALLES DE OLIVEIRA	236**** MG	8	2	4	14	28	
10496	LUIZ ALCIDES PAULA TEIXEIRA	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00135	LUIZ FERNANDO ALVAREZ DAS NEVES	283**** MT	7	2	0	7	16	
10055	LUIZ GABRIEL BRUNO DE OLIVEIRA	351**** MT	9	5	3	9	26	
03249	LUIZ GERALDO DE MORAES	139**** MT	4	0	3	10	17	
08918	LUIZ HENRIQUE BARBOSA COELHO	254**** MS	6	3	0	8	17	
06311	LUIZ MARCIO PANTALEÃO DA SILVA	174**** MT	4	5	5	12	26	
05870	LUIZ PAULO SILVA FREITAS	256**** MT	3	3	2	7	15	
07572	LUIZ ROBSON ZANARDI VIANA	219**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05390	LUIZ RONALDO DE ANDRADE BRUNO	151**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09188	LUIZA MARIA BOAVENTURA NETA DOS SANTOS	109**** MT	5	2	4	11	22	
11128	LUMA APARECIDA DO NASCIMENTO PEREIRA	243**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03415	LUSINEIA VITALINA DE MESQUITA	078**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01561	LUSINETE APARECIDA ASSUNÇÃO	724**** MT	6	2	1	8	17	
07154	LUZIA INÊS SILVA PEREIRA	189**** MT	4	3	3	12	22	
11094	LUZIANA DO NASCIMENTO PEREIRA	159**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01954	LUZIANE DE FÁTIMA PANTALEÃO DA SILVA	261**** MT	4	2	5	8	19	
11382	LUZINETE POQUIVUI	162**** MT	3	2	1	11	17	
02643	LYVIA KAROLLINY DOS SANTOS SILVA	297**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09146	MADALENA DO NASCIMENTO SILVA	194**** MT	7	1	3	8	19	
03976	MAGALI VIANA DA SILVA	190**** MT	4	2	2	6	14	
06508	MAGNUN WILLIANS DE SOUZA FERREIRA	218**** MT	6	4	4	11	25	
09122	MAIRA CRISTIANE KURY PEREIRA	072**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01875	MAIRA VERAS TORRES	322**** MT	4	5	1	5	15	
03607	MAISA BARTHIMAN DA SILVA	233**** MT	6	1	5	9	21	
08862	MAISA FERREIRA OURIVES OLIVEIRA	219**** MT	2	4	5	13	24	
07721	MAITÊ LARISSA GONÇALVES BATISTA	289**** MT	6	3	2	10	21	
08760	MANUELA MEDINA MARÇAL DE SOUZA	301**** MT	5	0	3	12	20	
10444	MARCELA DIAS LIMA	222**** MT	6	3	3	10	22	
03936	MARCELA DOS SANTOS ROSA SILVA	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01426	MARCELA MARIA DO CARMO	124**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08072	MARCELE DA SILVA CONCEIÇÃO	111**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11113	MARCELO FRANCISCO PEREIRA DE CAMPOS	168**** MT	4	1	2	6	13	
08738	MARCELO RENATO DE SOUZA	096**** MT	5	3	4	10	22	
04781	MARCELY AIRES DIAS	258**** MT	4	1	3	10	18	
04696	MARCI DE ALMEIDA LARA	186**** MT	5	4	2	9	20	
07958	MARCIA DA SILVA CHAVES ALVES	110**** MT	4	1	0	7	12	
05681	MARCIO ANTONIO CLAUDINO	124**** MT	4	1	3	9	17	
02681	MARCIO FERNANDES DE CAMPOS	124**** MT	2	0	2	6	10	
09236	MARCO ANTONIO FERREIRA	115**** MT	6	4	2	14	26	
03694	MARCO AURÉLIO DA SILVA RODRIGUES	182**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08624	MARCOS ALMEIDA DA COSTA	324**** MT	4	3	2	9	18	
00921	MARCOS DIAS DOS REIS	154**** MT	4	3	4	14	25	
08698	MARCOS HURTADO DA CRUZ	233**** MT	5	2	2	12	21	
07886	MARCOS ROBERTO DA SILVA	081**** MT	6	4	3	12	25	
00979	MARCOS THIAGO COSTA LEITE	284**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09171	MARCOS VINICIUS LEOTI ARRUDA DA SILVA	220**** MT	6	5	3	9	23	
00925	MARGARIDA SOARES DE OLIVEIRA	195**** MT	3	3	4	5	15	
00245	MARIA ADELIA DOS SANTOS RODRIGUES	028**** MT	3	3	3	11	20	
06395	MARIA ALEJANDRA DURAN AREABA	346**** MT	5	3	3	5	16	
07911	MARIA AUXILIADORA DA SILVA RODRIGUES	149**** MT	3	2	1	7	13	
02970	MARIA AUXILIADORA RAMOS LEITE	125**** MT	5	2	2	11	20	
04713	MARIA CAROLINA DE CAMPOS SILVA	274**** MT	2	2	2	5	11	
01762	MARIA DA GRAÇA DELUQUE GOMES	265**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05566	MARIA DALIANI LIMA OLIVEIRA	164**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05643	MARIA DE FATIMA AUGUSTA DA SILVA	202**** MT	6	1	0	10	17	
03123	MARIA EDUARDA ARRUDA GARCIA	316**** MT	6	4	2	9	21	
01090	MARIA EDUARDA MENDES DE SOUZA	317**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04878	MARIA EDUARDA ROCHA BENEVIDES	318**** MT	6	4	4	8	22	
06236	MARIA EDUARDA RODRIGUES DE ALMEIDA	263**** SP	3	2	2	9	16	
04371	MARIA EDUARDA SILVA MIRANDA PEREIRA	244**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08833	MARIA ELIZA GAMA DA COSTA	131**** MT	3	1	3	9	16	
00452	MARIA FERANANDA BATISTA PESSOA	304**** MT	4	3	2	9	18	
09025	MARIA FERNANDA SILVA BRAGA	280**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07105	MARIA GABRIELA FURTADO DIAS	215**** MS						ELIMINADO-FALTOSO
06927	MARIA GABRIELLA CARDOSO DA SILVA	063**** MT	6	3	2	6	17	
04705	MARIA GABRIELY GUIA DE CAMPOS ALEMEIDA	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07469	MARIA HELENA CEBALHO SILVA	285**** MT	9	5	1	12	27	
11301	MARIA ILZA GOMES CORREIA	105**** MT	5	3	2	7	17	
08746	MARIA JOSÉ DA SILVA OLIVEIRA	148**** MT	4	1	0	12	17	
02805	MARIA JOSE RAMOS DE OLIVIERA	178**** MT	8	1	3	7	19	
03874	MARIA LÚCIA FELIPE DOS SANTOS	263**** MT	4	2	4	6	16	
10096	MARIA LUIZA DA SILVA SOUZA	156**** MT	4	2	2	10	18	
01544	MARIA RENATA OLIVEIRA LACERDA VANINI	200**** CE	2	3	1	3	9	
00255	MARIA ROSA BITTENCOURT RIBEIRO	288**** MT	5	4	3	7	19	
09183	MARIA ROSA RODRIGUES DA SILVA	104**** MT	4	2	1	7	14	
07574	MARIA VICTÓRIA GOMES MARQUES	272**** MT	6	2	2	9	19	
06951	MARIA VITÓRIA CAMPOS DA SILVA SANTANA	273**** MT	5	2	3	8	18	
03970	MARIANA APARECIDA DE JESUS SILVA	221**** MT	8	4	1	9	22	
00622	MARIANA BACA FERREIRA	217**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01782	MARIANA CHUVE RONDON	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09277	MARIANA DE ARRUDA AMORIM	268**** MT	8	3	3	12	26	
05335	MARIANA DE SOUZA FERREIRA	270**** MT	7	3	3	13	26	
03839	MARIANA EVELLIN DA SILVA CUNHA	265**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06012	MARIANA FERREIRA DE OLIVEIRA	259**** MT	5	4	4	13	26	
02763	MARIANA SILVA SANTANA	184**** MT	2	4	1	6	13	
02048	MARIANA THAISA DE OLIVEIRA BORBA ROCHA	213**** MT	3	2	2	8	15	
05417	MARIANE ALESSANDRA NUNES VIANA	219**** MT	6	2	2	8	18	
04029	MARIANE APARECIDA DE CAMPOS CAETANO RAMOS	272**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10201	MARIANNA ALVES FARIAS	301**** MT	5	3	2	9	19	
07814	MARIANNY MARTINS MOURA	353**** MT	6	3	4	7	20	
00641	MARICLEUZA COSTA SURUBI	217**** MT	5	3	4	7	19	
07854	MARIELLE MEIRE DE ANDRADE ALVES	130**** MT	4	0	1	11	16	
04457	MARILENE ANTUNES MAGALHÃES	106**** MT	5	2	1	5	13	
08729	MARILENE DA SILVA RIBEIRO	136**** MT	4	2	2	7	15	
06216	MARILYN FERNANDA DA SILVA RIBEIRO DE OLIVEIRA	173**** MT	4	4	2	9	19	
11096	MARINA BATISTA DOS SANTOS	164**** MT	5	2	1	7	15	
03041	MARINA DA SILVA KIRNEW	231**** MT	7	4	4	11	26	
09232	MARINA DOS SANTOS DIAS	191**** MT	7	2	2	8	19	
01243	MARINETE OLIVEIRA TAVARES	105**** MT	6	5	3	8	22	
06465	MARLI MODESTO ALVES DELUQUI	724**** MT	5	2	3	8	18	
03077	MARY ANNY LACERDA FARIA	312**** MT	4	2	2	11	19	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02962	MARYENNE APARECIDA ORTIZ PAIVA	104**** MT	5	3	2	11	21	
09147	MARYLIA ALCANTARA VIDAL DE LIMA	263**** MT	7	4	2	8	21	
08545	MATEUS BENEDITO DE OLIVEIRA	289**** MT	1	2	2	6	11	
08926	MATHEUS ALVES SENA	231**** MT	5	3	3	13	24	
09900	MATHEUS CINTRA EUFRAZINO	067***** MT	6	3	2	5	16	
10148	MATHEUS FERREIRA DOS SANTOS	261**** MT	6	3	3	13	25	
08519	MATHEUS HENRIQUE DA SILVA OLIMPIO	315**** MT	3	3	2	5	13	
00197	MATHEUS HENRIQUE RIBEIRO DE SOUSA	279**** MT	6	2	2	6	16	
01407	MATHEUS LARA DOS PASSOS	212**** MT	5	4	4	13	26	
10624	MATHEUS PEREIRA DA SILVA	303**** MT	7	3	0	7	17	
08457	MATHEUS RYAN FERREIRA VIANA	346**** MT	4	3	3	7	17	
09590	MATHIAS ALVES VILELA GAIVA	274**** MT	6	4	3	10	23	
00922	MAURA ANDREA DE MORAES ARRUDA	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08116	MAURILEI NUNES DA SILVA	205**** MT	5	2	1	11	19	
10360	MAURO FERREIRA MENDES	151**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08391	MAX JOSE CAMPOS MORAIS	162**** MT	6	4	3	13	26	
04815	MAX WILLIAM CAMPOS DA SILVA	224**** MT	5	1	1	11	18	
01628	MAYANE RODRIGUES VALEJO DA COSTA	211**** MT	5	1	0	8	14	
05568	MAYARA ALVES DA COSTA	261**** MT	5	1	1	7	14	
00226	MAYRA CRISTINA ESPINOSA DELUQUE	241**** MT	2	2	4	5	13	
00161	MAYRA LUIZA DA SILVA LIMA ROCCA	262**** MT	7	5	4	11	27	
05181	MAYRA RAMONNY DA SILVA RODRIGUES	326**** MT	5	3	2	8	18	
02455	MAYRA RUBIA DA SILVA	219**** MT	7	5	4	14	30	
04157	MEIRES CANDIDA RAMALHO	151**** MT	6	3	3	9	21	
08481	MEIRIANE PAULA GOMES DE SOUZA	230**** MT	5	4	4	9	22	
04917	MELISSA RODRIGUES	297**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07090	MICAELA ROCHA DE OLIVEIRA	320**** MT	8	3	4	9	24	
06877	MICAELY NOGUEIRA MARTINS	336**** MT	7	2	1	7	17	
04803	MICHAEL LOPEZ PARABÁ CARVALHO	239**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02616	MICHELE BRUNO DOS SANTOS	210**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06690	MICHELLY FERNANDA RODRIGUES LEITE	231**** MT	6	5	3	13	27	
03668	MIKAELLY CRISTY NEVES DOS SANTOS	321**** MT	5	4	2	15	26	
09403	MILENA CRISTINA TEODORO SILVA	272**** MT	6	4	2	6	18	
01792	MILENA DA SILVA RAMOS	034***** MT	7	2	0	5	14	
00179	MILENA PAULA DA SILVA	263**** MT	4	1	3	6	14	
04604	MILENA SANTANA RIOS	258**** MT	8	4	3	6	21	
02089	MILENE APARECIDA REDEZ	100***** MT	2	1	3	8	14	
00569	MIRELA FERREIRA DA SILVA	141**** MT	3	2	1	7	13	
10816	MIRELLY FERREIRA PINHEIRO	353**** MT	4	2	2	4	12	
02396	MIRELY AIRES	202**** MT	5	2	0	10	17	
08907	MIRIAM CAMARGO MARCACINI	427**** PR	4	1	3	6	14	
00404	MIRIAN FERRAI TEIXEIRA DO CARMO	184**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10665	MIRIAN PEREIRA LEITE	209**** MT	2	3	2	8	15	
00482	MIRYAN CRISTINA JANUÁRIO GALVÃO VASCONCELOS COSTA	029***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05276	MITHIELLI FERREIRA PETINI	237**** MT	3	1	5	9	18	
05889	MONISE DE MATOS	174**** MT	1	3	4	7	15	
02936	MONIZE NOEMI DA SILVA RODRIGUES	342**** MT	6	2	3	10	21	
11257	MURIEL DE ALENCAR SILVA	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09594	MURILO DA COSTA CAMPOS	312**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09503	MYLENNAPARECIDA SOARES	248**** MT	6	3	3	8	20	
10586	NABIA MARIA EVANGELISTA FERREIRA	180**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00912	NAICKELLY VICTORIA DIAS SALES SANTANA	314**** MT	4	3	3	6	16	
10437	NALZIRA GONCALVES	114** MT	2	1	1	10	14	
04124	NARRYAN GRACIANO CUNHA DE PAIVA	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05951	NATALIA CHAVES BORGES	286**** MT	5	3	3	5	16	
04388	NATALIA COSTA JAVANI	290**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11423	NATALIA DE OLIVEIRA FERREIRA	279**** MT	7	1	1	8	17	
00272	NATALIA GOTARDO RIBEIRO	000***** RO						ELIMINADO-FALTOSO
08535	NATALIA LEITE DE PAULA	300**** MT	6	3	1	11	21	
05830	NATALIA PEREIRA MORETI	310**** MT	2	4	1	4	11	
05856	NATALY VITÓRIA GALIANO DE CAMARGO	364**** MT	5	0	2	5	12	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

00565	NATHALIA GUERREIRO ARAUJO	216**** MT	6	4	1	11	22	
08145	NATHALIA LEITE SOUZA	319**** MT	5	1	4	8	18	
08765	NATHALINE AMORIM DE OLIVEIRA	234**** MT	7	3	4	10	24	
05002	NÁTHALLY VITORIA MAGALHAES BORGES	319**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09514	NATHALY DANIELA RODRIGUES CHAVES	312**** MT	6	3	3	13	25	
11111	NATHALY HELENA PENA ALVES	278**** MT	7	4	2	7	20	
05359	NATIELLY APARECIDA DE PONCE	267**** MT	5	3	2	10	20	
00470	NAUÂN VINICIUS BARBOSA CEBALHO	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05574	NAUANE VITORIA CARMO SILVA	071**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04275	NAYRA BARBOSA GARCIA	315**** MT	5	1	4	9	19	
01886	NEDES FELIPE CHAVES BORGES	286**** MT	4	5	3	9	21	
02602	NEI SOARES DE BARROS	072**** MT	3	2	2	9	16	
11430	NEIRIELY SOUZA DE CARVALHO	290**** MT	7	2	3	5	17	
08381	NELCI BLASANUFO DE SOUZA CRUZ	086**** MT	7	4	5	12	28	
06007	NELCI DE SOUZA RIBEIRO	046**** MT	5	0	2	6	13	
03402	NELLIO LUIZ DE OLIVEIRA E FARIA	037**** MT	7	4	2	12	25	
03246	NEUZA DA CRUZ ROCHA	073**** MT	3	0	2	6	11	
10341	NICOLAS MORAES DO SACRAMENTO	057**** MT	6	3	3	11	23	
04215	NICOLE HELOÍSA DE ASSIS SOUZA	261**** MT	5	3	2	9	19	
00615	NICOLLY BEATRIZ OLIVEIRA SALES ALVES	062**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09938	NICOLLY CRISTINA LANA DE OLIVEIRA	252**** MT	5	1	2	6	14	
11008	NICOLLY MAMEDES DELUQUI	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04083	NICOLLY MARIANA GARCIA BARBOSA	315**** MT	5	4	3	9	21	
06257	NIELLE FERNANDA DE OLIVEIRA	300**** MT	5	2	0	6	13	
05463	NILVA APARECIDA CEBALHO TEIXEIRA	207**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10186	NILVA DA SILVA ORTIZ	149**** MT	3	3	2	9	17	
00513	NOELMA APARECIDA GONÇALVES DA SILVA	172**** MT	8	2	3	13	26	
07599	NOIZE BENEDITA DA SILVA	182**** MT	6	2	4	12	24	
01227	ODENILZA CONCEIÇÃO DE ARRUDA	186**** MT	4	3	3	9	19	
00436	ODENIR JESUS DE PAULA JUNIOR	279**** MT	6	3	3	9	21	
07248	OLAUANY RODROGUES DE CAMPOS LEITE	208**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
10389	OSCAR METELO DE CAMPOS JUNIOR	217**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05205	OSMAR CLEMENTE DA SILVA	226**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10601	OTÁVIO SANTANA DO NASCIMENTO	297**** MT	6	4	1	8	19	
10166	PABLO DANILO BARBOSA FORNAZARI	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11356	PABLO ROGERIO LOPES	239**** MT	3	2	5	9	19	
02445	PALOMA AIRES DUARTE DE LIRA	245**** MT	4	2	2	7	15	
02660	PALOMA GALDINO DA SILVA INNOCENCIO	255**** RJ						ELIMINADO-FALTOSO
00972	PAMELA CRISTINA CABRAL DO SACRAMENTO	305**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07300	PAMELLA ELIANA DE ASSUNÇÃO	143**** MT	8	5	4	14	31	
10029	PATRÍCIA APARECIDA REZENDE FONSECA	163**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02988	PATRICIA CARLA DE CARVALHO SOBRINHO	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06956	PATRICIA CRISTINA ACACIO DO NASCIMENTO LIMPIAS	326**** MT	2	2	0	9	13	
09389	PATRICIA DOMENES GERALDES	186**** MT	7	1	2	11	21	
01245	PATRICIA RIBEIRO GARCIA LEAL	272**** MT	8	4	1	8	21	
05644	PATRICK DANIEL DE ALMEIDA VARGAS	309**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03082	PAULA HELENA COELHO	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05617	PAULA NATIELLE TOMAZ COSTA PADILHA	128**** RO	5	1	2	11	19	
02325	PAULA VICTORIA CORREIA VIANA	205**** MT	6	1	1	6	14	
09498	PAULO CESAR DA MOTTA	942** MT	3	0	1	7	11	
04226	PAULO RICARDO CORREA MARTINS	287**** MT	6	4	2	8	20	
02320	PAULO ROBERTO BARBOSA SOUSA	260**** MT	4	2	2	7	15	
06276	PAULO VITOR SILVA SOARES	307**** MT	6	3	3	15	27	
05092	PEDRO AFONSO DIAS OLIVEIRA	287**** MT	6	3	2	12	23	
04443	PEDRO ANTONIO BELISARIO DA SILVA NASCIMNETO	186**** MT	6	3	1	9	19	
09704	PEDRO HENRIQUE DIAS	269**** MT	6	4	3	11	24	
10950	PEDRO HENRIQUE FERNANDES DE PAULA	076**** AM						ELIMINADO-FALTOSO
08707	PEDRO HENRIQUE NEVES DE FARIA	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05303	PEDRO HENRIQUE PONHÉ LOPES	320**** MT	8	3	4	8	23	
09509	PEDRO LUCAS MOTA RIBEIRO	052**** MT	5	4	3	7	19	
03081	PEDRO LUCAS NUNES DE SOUZA	298**** MT	4	3	1	10	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

11015	PERSILVANIA DA SILVA CARIOCA	192**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01640	POLIANA RODRIGUES DA COSTA	246**** MT	5	5	4	11	25		
10515	POLIANA SOUZA DE PAULA	158**** MT	7	3	4	6	20		
09651	PRISCILA ALVES ZANEZI	224**** MT	5	3	3	9	20		
01939	QUÉREN HAPUQUE DA CUNHA FONTES	342**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00056	RADILA MIRELE RAMOS DA SILVA	243**** MT	7	3	2	11	23		
03564	RAFAEL CEBALHO CAMBARA	062***** MT	5	2	3	8	18		
07522	RAFAEL COELHO DA SILVA	331**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02410	RAFAEL DA SILVA NOVAIS	275**** MT	7	4	4	11	26		
01468	RAFAEL DE OLIVEIRA COSTA	200**** MT	6	1	3	15	25		
08903	RAFAEL HENRIQUE MOREIRA VIANA	300**** MT	4	4	4	7	19		
05563	RAFAEL MAGALHAES DA SILVA	276**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04906	RAFAEL VINICIUS MARTOS DA SILVA	272**** MT	5	2	2	6	15		
08966	RAFAELA DIAS MEIRA	272**** MT	6	4	5	10	25		
03383	RAFAELA MIRANDA ALONSO	243**** MT	6	3	3	9	21		
11332	RAFAELA PARADELA DA SILVA	242**** MT	7	3	3	11	24		
03505	RAFAELA SOUZA SANTOS	151**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00224	RAIANNY MARIANO CORREA	332**** MT	6	3	5	10	24		
00570	RAISSA GONÇALVES DE ARRUDA	251**** MT	3	1	3	10	17		
06952	RAQUEL ADRIELE LIMPIAS	192**** MT	0	1	1	7	9		
01165	RAQUEL LAURINDO DA SILVA	251**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08910	RAYANA PEREIRA GONÇALVES	242**** MT	6	4	4	7	21		
04853	RAYANE GEOVANA ASSUNÇÃO SILVA	232**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00743	RAYANE LEMES DE OLIVEIRA	249**** MT	7	3	4	15	29		
10708	RAYANE OLIVEIRA DUARTE DA SILVA	290**** MT	5	3	3	10	21		
09960	RAYANE SOUZA DE OLIVEIRA	290**** MT	3	3	1	4	11		
10649	RAYANNY CARLOS MORGADO	322**** MT	4	1	2	8	15		
02849	RAYARA APARECIDA DE SOUZA	279**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08150	RAYLAN GARCIA BARBOZA	319**** MT	4	5	1	7	17		
05645	RAYNARA CAROLINA RIBEIRO ZANETTI	248**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03744	RAYRA VICTÓRIA MENDES LOPES	312**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06624	RAYSSA DA SILVA CARDOSO	245**** MT	4	3	4	4	15		
02812	RAYSSA DE MORAIS FERREIRA	336**** MT	4	2	3	9	18		
00876	REBECA DE OLIVEIRA SOUZA	333**** MT	5	3	2	11	21		
01089	REGIANE ALVES DE SOUZA	177**** MT	6	4	1	14	25		
03866	REGIANE ARRUDA BARBOSA	276**** MT	4	4	2	9	19		
03843	REGINA AIRES CARVALHO	160**** MT	9	4	4	12	29		
02044	REGINA APARECIDA BATISTA LEITE	263**** MT	5	1	1	8	15		
04912	REGINA FLORENCIO DE OLIVEIRA	233**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04555	REGINALDO ALVES DOS SANTOS	224**** MT	6	4	5	12	27		
06771	REGINALDO BALESTRIM DE MOURA	204**** MT	6	4	3	11	24		
00890	REINALDO DA COSTA PARAVA	290**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04016	REINALDO LEITE PONHE	180**** MT	7	4	2	9	22		
04539	RENAN DE SOUZA DO ESPIRITO SANTO	212**** MT	4	3	1	7	15		
00354	RENANN DE OLIVEIRA GOMES DE ARRUDA	206**** MT	8	4	2	10	24		
07956	RENATA APARECIDA DE SOUZA	263**** MT	4	3	3	12	22		
00295	RENATA BACELLAR PRATTES GARCIA	276**** MT	7	2	4	8	21		
01709	RENATA CARNEIRO LEMES CAETANO	221**** MT	7	1	3	13	24		
01126	RENATA CRISTINE MARTINS NEVES	259**** MT	9	4	4	14	31		
00859	RENATA LAURINDO DA SILVA	289**** MT	6	3	3	6	18		
06051	RENATO LUIS MAXIMIANO	233**** MT	7	4	2	11	24		
02339	REURIA DA SILVA MOREIRA	542** RO							ELIMINADO-FALTOSO
05622	RHARYSSA STEFANY SILVA DO AMARAL	255**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04706	RHAYANE GABRIELLY DE PAULA NEVES	032***** MT	4	2	0	7	13		
05207	RHUAN DA SILVA MERCADO	286**** MT	8	4	0	7	19		
01785	RIAN OLIVEIRA SILVA	293**** MT	7	4	2	11	24		
08336	RIAN VITOR ESPINOSA GONÇALVES	336**** MT	5	3	3	5	16		
09862	RICHELEE APARECIDA DA SILVA DO ESPIRITO SANTO	298**** MT	7	4	4	12	27		
04142	RICHELLY OLIVEIRA DOS SANTOS	225**** MT	6	2	1	11	20		
09231	RICHITER NEWTON TRINDADE DE MORAIS	225**** MT	4	2	1	5	12		
01028	RITHYELE INÊS ALVES	254**** MT	2	1	3	6	12		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10255	ROBERTO GIMENES FILHO	223**** MT	7	2	4	5	18	
06380	ROBERTT RODRIGUES DE ANDRADE	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01252	ROBSON DE OLIVEIRA DA SILVA	216**** MT	8	5	5	14	32	
07326	ROBSON REGINALDO DA SILVA	156**** MT	5	4	1	12	22	
00344	RODMAR MARQUES SILVA	079***** MT	6	0	4	8	18	
01578	RODRIGO ALVES CALDEIRA	176**** MG						ELIMINADO-FALTOSO
05686	RODRIGO RAMOS DA SILVA	120**** MT	6	2	2	9	19	
10217	RODRIGO SILVA COSTA LEITE	249**** MT	7	4	4	14	29	
03468	ROGÉRIO MENDES GONÇALVES	123**** MT	3	1	2	10	16	
05478	RONES ROSENO DE SOUZA	155**** MT	4	3	3	9	19	
11379	RONI ERICK VIANA DA SILVA	331**** MT	3	1	3	6	13	
05139	RONICLEIA AIRES BELLA	184**** MT	6	3	3	7	19	
10703	RONIEL BARROS GOMES DA SILVA	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07013	RONIELTON DE OLIVEIRA DEL SANTO	192**** MT	2	1	1	8	12	
09536	RONYS RODRIGUES AZEVEDO JUNIOR	094***** MS	2	0	1	7	10	
02979	ROSA APARECIDA BASSAN ANTELO SILVA	131**** MT	6	5	4	14	29	
06434	ROSANA DELUQUE LEITE	940***** MT	9	2	5	11	27	
08623	ROSANA RAMOS DOS SANTOS	239**** MT	6	3	4	11	24	
02971	ROSANE CAMPOS BARBOZA	201**** MT	6	3	4	13	26	
07833	ROSANE MASJIONE FERREIRA	184**** MT	3	0	4	5	12	
06746	ROSÂNGELA MARIA CORREA DA CRUZ	131**** MT	2	3	4	7	16	
02961	ROSELANE CAMPOS BARBOZA	201**** MT	8	5	3	10	26	
00749	ROSELAINÉ DA SILVA CONRADO	217**** MT	6	3	3	9	21	
05292	ROSELANDE DE LACERDA FARIA	112**** MT	8	0	2	6	16	
09869	ROSELENE VIEIRA DO NASCIMENTO CUNHA	287**** MT	7	2	2	10	21	
07951	ROSELI MARTINS CARDOZO	095**** MT	6	1	2	9	18	
09026	ROSELY MARGARETE COSTA	073**** MT	4	1	3	8	16	
02046	ROSEMEIRE APARECIDA TEIXEIRA DA SILVA	088**** MT	1	2	2	6	11	
08677	ROSEMEIRE SANTA ANTUNES MAGALHÃES	110**** MT	3	0	2	7	12	
00941	ROSIANE DA SILVA ARAUJO	224**** MT	7	2	1	9	19	
07949	ROSIANE MARTINS CARDOZO	111**** MT	6	3	4	12	25	
03131	ROSIELLE PINHEIRO ALMEIDA	262**** MT	5	1	2	6	14	
00598	ROSIELITON DE OLIVEIRA	205**** MT	4	2	2	10	18	
07301	ROSILDA HOLANDA DA SILVA	086**** MT	8	2	3	8	21	
08825	ROSILENE DE SOUZA FRANÇA	111**** MT	4	1	3	6	14	
00716	ROSILMA RIBEIRO	208**** MT	5	4	3	9	21	
01799	ROSIMEIRE MENEZES DA SILVA	141**** MT	3	2	3	8	16	
01457	ROSIMEIRE ROCHA DE MENDONÇA	185**** MT	5	2	2	11	20	
03377	ROSINALDO OLIVEIRA DA SILVA	112**** MT	4	2	4	10	20	
02209	ROSINEIDE DA GLÓRIA DE PAULA	215**** MT	8	3	5	8	24	
02181	ROSINELE APARECIDA DA SILVA NUNES	174**** MT	5	1	1	8	15	
10192	ROSIVALDO DA SILVA AMANCIO	139**** MT	5	4	1	9	19	
03167	RUAN CHAVES FERRARI	317**** MT	2	2	2	6	12	
02736	RUTH DA SILVA OLIVEIRA	277**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08511	RYAN DE ARRUDA LEAL	319**** MT	7	3	2	9	21	
02020	RYAN DE ARRUDA ROSA	301**** MT	8	3	3	11	25	
04335	SABRINA DA SILVA DUARTE	260**** MT	4	3	3	10	20	
01068	SABRINA DE SOUSA MEDEIROS	293**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05454	SABRINA TORRES PICLOMINI	234**** MT	5	3	1	10	19	
04432	SAMARA DE PAULA TEIXEIRA	142**** MT	5	1	3	5	14	
01584	SAMARA LOVO BONOMASTRO	524**** SP	7	3	2	9	21	
01532	SAMELLA ALMEIDA VIEIRA	353**** MT	5	4	2	10	21	
00390	SAMILA DE OLIVEIRA RAMOS PINTO	202**** MT	6	4	2	11	23	
05913	SAMIRA DE ALMEIDA	278**** MT	7	3	3	11	24	
08041	SAMUEL SOARES DA COSTA	117*** RO						ELIMINADO-FALTOSO
11157	SAMUEL TOBIAS KOSCHMIEDER	213**** MT	5	4	4	9	22	
07725	SAMYRA DE CASTRO SILVA	0* MT	7	2	2	10	21	
02333	SANDER JOSÉ DA SILVA OLIVEIRA	213**** MT	6	1	3	9	19	
08316	SANDRA APARECIDA DE MATOS	036**** MT	5	1	2	8	16	
05472	SANDRA REGINA TOMICHA GOMES DANTAS	156**** MT	5	2	2	9	18	
01469	SANDRIELE SANTIAGO ALVES DE SOUZA	266**** MT	4	3	2	6	15	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07571	SARA CRISTINA DE SOUZA DE ALMEIDA	220**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03861	SARA DE MEDEIROS RODRIGUES	286**** MT	7	3	3	15	28		
10291	SAULO HENRIQUE PIRES SOARES	257**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00640	SAVIO CHAVES BENEVIDES	146**** MT	4	2	4	9	19		
11330	SELMA REGINA RODRIGUES BARROS	257**** MT	8	2	1	5	16		
03333	SÉRGIO DE CARVALHO PONTES	218**** MT	6	5	2	9	22		
04793	SHEILA REGINA DANTAS MAZOTTI	259**** MT	7	4	3	7	21		
04975	SIELLE CATARINA DOS SANTOS SONAQUE	160**** MT	4	3	4	5	16		
06829	SILMARA DA SILVA LIMA	330**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00988	SILVANA FRANCISCA PINTO PEREIRA LEITE	285**** MT	7	3	4	11	25		
07853	SILVANA MARIA DE SOUZA	086**** MT	3	3	4	5	15		
08769	SILVANA PEREIRA	139**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09017	SILVANE COUTO FRUTUOSO	205**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10266	SIMONE CRISTINA FERNANDES NAVES	135**** MT	7	4	3	13	27		
09175	SIMONE TORRES GOMES	031**** MT	8	2	3	10	23		
02051	SINAMARA APARECIDA DA SILVA LICA SERAPIÃO	131**** MT	4	1	2	11	18		
10259	SOLANGE CRISTINA DE OLIVEIRA	142**** MT	6	2	4	15	27		
02264	SOLY IARA RAMOS DA SILVA	257**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01617	SONIA MARIA ANDRE DIAS	108**** MT	6	3	4	15	28		
04039	STEFANI BASTOS PASTICK	301**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03200	STEFERSON CHAVES FERRARI	251**** MT	4	3	2	7	16		
04055	STEFHANIE SAEKO NAKAMURA	249**** MT	5	1	2	7	15		
04995	SUELEN ROCHA ALMEIDA	236**** MT	2	2	1	5	10		
05211	SUELEN TATYANE DA SILVA CAMPOS	225**** MT	4	3	2	7	16		
09540	SUELLEN DE ASSUNÇÃO SIMÕES	213**** MT	4	0	3	9	16		
05411	SUELLEN FRANCISCA DE SOUZA	189**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09556	SUELLEN SILVA ARRUDA	193**** MT	8	3	3	12	26		
08993	SUZANA DOS SANTOS PEREIRA BARROS	136**** MT	2	2	1	6	11		
06331	SUZEMARA MARQUES JOVANO	212**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
10519	TÁBITA CAMILA DO NASCIMENTO BARBOSA	250**** MT	5	4	2	10	21		
01237	TAIANE CRISTINA SEONACA CAMPOS	213**** MT	5	2	1	13	21		
11455	TAISA APARECIDA ZATTAR	141**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09831	TAISA GOMES DE ASSIS	124**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04243	TAMARA CRISTINA PINHEIRO DA SILVA	331**** MT	3	1	2	3	9		
04260	TAMIRES CRISTIANE PINHEIRO DA SILVA	331**** MT	0	2	0	3	5		
00193	TAMIRES LEITE DOS SANTOS	324**** MT	4	3	2	2	11		
03952	TAMIRES MARA DE OLIVEIRA	320**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
07180	TAMYRES VITÓRIA SILVA DE SOUZA	343**** MT	3	0	1	7	11		
03516	TÂNIA SUELLEN DA SILVA	177**** MT	5	1	2	8	16		
04197	TASSIA TYELLEN PINHEIRO SOARES	263**** MT	6	2	4	7	19		
04261	TATIANE CAMPOS	161**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03653	TATIANE SANTOS SILVA	222**** MT	7	3	2	11	23		
08305	TATIANE XAVIER RODRIGUES DE OLIVEIRA	115**** MT	7	0	2	7	16		
03028	TATYANE DE SOUZA CARVALHO	243**** MT	5	4	3	11	23		
03327	TAYNA DA SILVA PEREIRA	320**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08531	TAYNA DOS SANTOS LEITE	289**** MT	5	2	1	8	16		
08598	TAYNARA SOARES LAULETE	302**** MT	8	2	1	10	21		
06633	THAINÁ BARROS DA CONCEIÇÃO	248**** MT	6	2	1	9	18		
01605	THAINARA APARECIDA FERREIRA COSTA SILVA	261**** MT	3	1	4	7	15		
04305	THAINARA IZABELA DE SOUZA AMARAL	233**** MT	6	3	2	13	24		
00378	THAIS CAROLINE GARCIA MONTEIRO	248**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08307	THAIS CRISTINA DA SILVA CUIABANO	259**** MT	4	2	0	5	11		
08092	THAIS DE CARVALHO KURY	125**** MT	4	3	2	10	19		
02943	THAÍS DE OLIVEIRA CARDOSO	259**** MT	5	2	3	11	21		
08766	THAÍS DE OLIVEIRA GALEANO	220**** MT	6	5	4	11	26		
05238	THAIS DIAS WAGMACKER TEIXEIRA	228**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00143	THAIS GABRIELLY DE SOUZA SILVA	271**** MT	1	2	2	9	14		
07087	THAIS GABRIELLY DA SILVA PEREIRA	309**** MT	8	3	4	4	19		
02395	THAIS GOMES DE SOUZA	300**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00543	THAISA PRISCILLA JUSTINIANO ROCHA	180**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03477	THALIA DOS SANTOS SILVA	254**** MT	5	3	2	12	22		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01756	THALIA SILVA COSTA	283**** MT	6	2	3	10	21	
05581	THALISIA AMA DE SOUZA TOMAZ	304**** MT	4	4	3	5	16	
11054	THAMARA JAQUELINE PIRES SILVA	202**** MT	4	1	3	8	16	
06863	THAMIRIAN FATIMA BRITO PESSOA	295**** MT	5	2	1	10	18	
05118	THAMIRIS STEPHANIE RODRIGUES	202**** MT	6	5	3	12	26	
01698	THAMIRYS ODECIO DE MELO	208**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02680	THANYELLE YNGRID VIEIRA FERREIRA	298**** MT	5	3	2	7	17	
06001	THASSIANE APARECIDA CINTRA DE OLIVEIRA	138**** MT	7	2	3	9	21	
10111	THAYLON CRISTIAN DOS SANTOS	234**** MT	4	2	3	9	18	
08854	THAYNA CRISTINA DE SOUZA MARTINS	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00901	THAYNARA DA SILVA BARBOSA	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03034	THAYNARA DORADO RODRIGUES ALVES DE ARRUDA	168**** MT	6	4	3	11	24	
10209	THAYNARA HORAYNE DA SILVA LARA	283**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09115	THIAGO AUGUSTO ROCHA	179**** MT	6	1	2	7	16	
04162	THIAGO BATISTA RODRIGUES CORREA	275**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08901	THIAGO DE ASSUNÇÃO	169**** MT	5	2	3	13	23	
05616	THIAGO ELIAS ORTEGA DA ROCHA BARROS	265**** MT	6	3	1	10	20	
01779	THIAGO GABRIEL DE MELO SOUZA	281**** MT	7	4	1	10	22	
05577	THOMAS FABRICIO DE CAMPOS SAMPAIO	237**** MT	3	1	1	10	15	
07202	TIAGO BOTTARI	185**** MT	8	2	4	13	27	
08275	VAGNER THASMO BONFIN	133*** RO	9	3	0	8	20	
04524	VALDEIR FAUSTINO VESPAZIANO	206**** MT	4	4	3	8	19	
02072	VALDICEIA MONTEIRO GONÇALVES	165**** MT	5	3	2	8	18	
00396	VALDIENE SOARES DE SOUZA	184**** MT	4	1	2	8	15	
04841	VALDIVINO GONÇALVES DA SILVA JÚNIOR	237**** MT	4	4	3	12	23	
03820	VALÉRIA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	267**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10426	VALÉRIA DA SILVA	164**** MT	6	2	2	7	17	
08824	VALERIA EVANGELISTA DE MIRANDA	128**** MT	4	2	1	9	16	
00502	VALERIA FERREIRA DA SILVA	271**** MT	5	1	3	8	17	
07231	VALÉRIA KAROLAYNE DA SILVA LANDIM	250**** MT	7	1	3	7	18	
00246	VALÉRIA SANTOS DA COSTA	184**** MT	6	1	2	9	18	
08471	VALQUÍRIA FRANCISCA DA SILVA	272**** MT	5	2	1	6	14	
08961	VANDERLEIA CUIABANO DA SILVA	171**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
03348	VANDERSON NICOLAU DA FONSECA	212**** MT	3	3	3	10	19	
03298	VANDERSON RODRIGUES ALVES	258**** MT	1	1	1	9	12	
01434	VANESSA APARECIDA MOTA DA CRUZ	248**** MT	4	1	0	5	10	
08887	VANESSA DIAS DONATONI	373***** SP	7	3	5	12	27	
01461	VANESSA MAYARA DE OLIVEIRA CARVALHO	279**** MT	6	2	1	9	18	
03706	VANESSA RIBEIRO GARCIA LEAL	317**** MT	6	3	1	5	15	
02541	VANESSA SANTOS DE MORAES	253**** MT	1	2	3	6	12	
08007	VANIA CEBALHO DE SOUZA	202**** MT	5	5	2	11	23	
03873	VANIA DE OLIVEIRA DA SILVA	237**** MT	5	1	1	9	16	
03101	VANICE FERREIRA DOS SANTOS	151**** MT	3	2	0	8	13	
01659	VANILDO DE CAMPOS	073**** MT	8	1	4	10	23	
02901	VERA LÚCIA AIRES DOS SANTOS	165**** MT	1	1	0	7	9	
04106	VERA LUCIA ALVES DA SILVA	107*** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02184	VERONICA DA SILVA VIANA	293**** MT	3	0	1	7	11	
11025	VERÔNICA PRISCILA MARTINEZ	205**** MT	6	3	1	12	22	
09269	VICTOR ATHILA CORDEIRO FRANCISCO	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08650	VICTOR GABRIEL OLIVEIRA PEREIRA	261**** MT	4	1	2	10	17	
04987	VICTOR MIGUEL CAMARGO SANTOS	273**** MT	5	2	0	8	15	
10819	VICTOR SANTOS SILVA	295**** MT	5	3	2	8	18	
01105	VICTORIA APARECIDA DA SILVA	279**** MT	6	2	4	10	22	
08621	VINICIUS CAMPOS DE CARVALHO	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06110	VINICIUS DA SILVA FERRI	279**** MT	6	4	4	10	24	
01660	VINÍCIUS DIAS RAMOS	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03945	VINICIUS FREITAS DA SILVA	281**** MT	2	1	0	4	7	
11327	VINÍCIUS HENRIQUE LIMA DOS SANTOS SILVA	287**** MT	5	0	5	5	15	
02568	VINICIUS NIL DA GUIA MIRANDA SILVEIRA	216**** MT	6	3	1	9	19	
09666	VINÍCIUS SILVA DE JESUS	296**** MT	6	5	3	8	22	
06990	VINICIUS SILVA FERREIRA	038***** MT	8	4	2	9	23	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08830	VINÍCIUS VIEIRA DA GAMA	305**** MT	3	2	1	6	12	
11465	VITOR BARBOSA DA ROCHA	313**** MT	8	4	3	7	22	
10298	VITOR DE CARVALHO NUNES	335**** MT	10	4	3	9	26	
05336	VITOR DOUGLAS DA SILVA MUNIZ	282**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01600	VITOR FERNANDES GONÇALVES DA SILVA	303**** MT	7	4	1	8	20	
06419	VITOR GABRIEL XAVIER COLUNA DE SOUZA	298**** MT	6	5	2	12	25	
10706	VITOR HENRIQUE DA SILVA LANDIM	306**** MT	4	3	0	7	14	
00371	VITÓRIA BOTELHO DA COSTA	208**** BA	6	5	2	12	25	
00838	VITÓRIA CAROLINE RODRIGUES DE LIMA	267**** MT	7	4	3	10	24	
03401	VITÓRIA GABRIELLY CAMILO DA SILVA	302**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03449	VITÓRIA GABRIELY PORTO VIDOI	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02983	VIVIAN CAROLINA ALVES LEITE	261**** MT	5	3	2	9	19	
08047	VIVIANE ALVES DIAS DA SILVA	245**** MT	3	1	1	10	15	
04606	VIVIANE CRISTINA ANDRADE DA CRUZ	282**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06678	VIVIANE OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA	315**** MT	3	2	3	9	17	
02695	WAGNER DE ALMEIDA SILVA	198**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04356	WAGNER DE ASSIS SOUZA	147**** MT	4	3	4	11	22	
08679	WAGNER WILLIAN GUEVARA DA SILVA	167**** MT	4	3	1	12	20	
02265	WALISSON RODRIGUES LEITE	313**** MT	5	4	2	8	19	
10075	WALTER HENRIQUE SILVA COSTA	220**** MT	9	5	1	11	26	
01751	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	118**** MT	7	1	3	16	27	
06918	WASHINGTON GONÇALVES DE SOUZA	201**** MT	6	5	5	13	29	
03408	WEBERSON SANTOS PEREIRA DA SILVA	211**** MT	5	4	0	10	19	
02047	WELLENS MILLENE MORAES RODRIGUES	265**** MT	5	5	4	9	23	
05368	WELLERSON OLIVEIRA PINTO DE MIRANDA	290**** MT	5	5	3	15	28	
02889	WELLINGTON GABRIEL DA SILVA FRANCALINO	250**** MT	5	4	3	8	20	
11044	WELMISTON APARECIDO OLIVEIRA BORGES	034**** MT	1	3	0	5	9	
03583	WEMERSON SOUZA AMORIM	232**** MT	10	3	3	11	27	
00329	WENDER DE CAMPOS DOMINGOS DA SILVA	279**** MT	6	5	3	13	27	
00911	WESLLEN LEMES DA SILVA	318**** MT	7	4	2	11	24	
04650	WEVERSON VIEIRA DA SILVA	250**** MT	2	3	2	5	12	
09218	WEVERTON SOUZA AMORIM	225**** MT	6	5	3	13	27	
07816	WILKER GIOVANI MARTINS MOURA	309**** MT	7	4	4	4	19	
05659	WILLIA HENRIQUE CAMPOS KRUG	297**** MT	6	4	2	6	18	
06397	WILLIAM INOCENCIO ARTIAGO CAMPOS	156**** MT	6	2	1	10	19	
10286	WILLIAN MARCOS PEREIRA CASTILHEIRO	153**** MT	5	4	5	11	25	
03061	WILLIAN STEFANO TELES DE OLIVEIRA	250**** MT	5	2	1	10	18	
09930	WILLIAN VICTOR DE MIRANDA	288**** MT	6	4	2	11	23	
10470	YAGGO POUSO DE SOUZA	3*** MT	8	4	5	12	29	
08083	YAGO IZIDIO SANTOS DA SILVA	378**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
08867	YAN BARROS ZATTAR LIRA TORRICO	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03536	YAN LUCAS SANTOS SATURNINO	250**** MT	3	3	1	5	12	
00341	YARA OLIVEIRA ALMEIDA	369**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06211	YASMIN ARRUDA ZAQUE	323**** MT	9	3	2	10	24	
05701	YASMMIN HALLANA DE FATIMA BARBOSA MENDES	263**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07297	YESSA ENELIN ANTONIA DA SILVA SANTOS	253**** MT	4	1	2	8	15	
01997	ZENI DA CONCEIÇÃO MENDES	128**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00307	ZILMA SILVA RAMOS	193**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06376	ANA PAULA SILVA ASSUNÇÃO CALDAS	174**** MT	6	1	2	12	21	
00024	ANDRE HENRIQUE CASTRILLON DE OLIVEIRA	309**** SP	6	4	1	13	24	
09890	BENEDITA SALETE DE OLIVEIRA SANTOS	453**** MT	2	2	3	10	17	
05358	BRUNA JAQUELINE CARVALHO DA SILVA	604**** RJ	7	4	1	10	22	
05125	DANIEL JOSÉ SILVA LACE	254**** MT	7	5	3	12	27	
02359	DEIVISON FERNANDO PONCE ARDAIA	160**** MT	6	3	5	6	20	
11100	EBERSON MENDES DA CUNHA	136**** MT	6	1	4	14	25	
03746	EDY CARLO NOGUEIRA DE SOUZA	176**** MT	4	2	3	8	17	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03027	EMILLY LARISSA BATISTA DE OLIVEIRA	283**** MT	2	2	1	4	9	
06351	ERISTON JOSÉ AIRES DA SILVA	216**** MT	3	0	2	10	15	
10449	FRANCISCO MESSIAS DE CAMPOS	130**** MT	4	2	2	7	15	
10415	GIOVANA FRANCIELLE DE OLIVEIRA	238**** MT	4	2	1	5	12	
01916	JEFERSON LUIZ GOES CAPOANO	171**** MT	6	5	4	10	25	
05564	JOÃO PAULO MIRANDA	242**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10505	LUCAS FERREIRA RAMOS	241**** MT	4	3	3	8	18	
04702	LUIZ AUGUSTO SOARES CARDOSO	314**** MT	3	2	2	6	13	
02895	MARILAINÉ FERNANDES PARABA ROCHA	100**** MT	4	4	3	12	23	
03643	NEIDIANE ALVES DE BRITO	233**** MT	5	2	3	9	19	
09431	PATRICIA DE LIMA SILVA	201**** MT	3	4	2	8	17	
07590	ROSEANE APARECIDA MORAES MAGALHAES	248**** MT	8	2	2	12	24	
06501	SUELEN LIMA NALINI	199**** MT	6	2	1	8	17	
01238	THIAGO SANTOS DE OLIVEIRA	184**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11470	VALDENIRA FIRMINO MARIANO	103**** MT	2	1	2	12	17	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: LIMÃO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10486	ALEXANDRA SANTOS SOUZA	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04218	ANA PAULA VIANA DE MOURA	243**** MT	6	2	1	8	17	
06620	ANNY HELLEN SOUZA ALCANTARA ARCANJO	268**** MT	5	2	3	10	20	
06381	CLEITON PINHO DE OLIVEIRA	203**** MT	4	1	3	8	16	
03426	FRANCISCO MORAES DO CARMO	077**** MT	4	3	0	10	17	
07481	GUSTAVO DE ARAUJO SILVA	314**** MT	3	3	3	7	16	
05193	JACIMARA PEDROSA DA SILVA	179**** MT	3	2	3	6	14	
00860	LEILA REGINA CARDOSO	072**** MT	7	1	3	8	19	
10020	LIDIANE RENATA ZOCAL DOS SANTOS	185**** MT	7	2	2	12	23	
00220	LUCILENE DA SILVA LEAL	833** MT	8	2	2	7	19	
00165	LUIZ CLAUDIO ALMEIDA MARTINS	150**** MT	4	1	5	11	21	
01871	MARIA ISABEL PERES CASTILLO	155**** MT	5	3	3	13	24	
01239	MATHEUS FELIPE ROCHA PARÁ DE OLIVEIRA	272**** MT	4	2	4	8	18	
00032	MICHELLE MARTINS CARDOSO	243**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
03035	NAYRON FELIPE NASCIMENTO DE CAMARGO	264**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09786	THAYS DE CAMPOS LACERDA	279**** MT	5	3	3	7	18	
01763	WESLLEN FARDIM CAETANO DE ASSUNÇÃO	309**** MT	3	3	1	7	14	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SAPIQUÁ  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07783	ALESSANDRO WAGNER SILVA DO NASCIMENTO	151**** MT	5	3	4	12	24	
05694	CAMILA DEOLINDA DOS SANTOS SILVA	256**** MT	7	2	2	9	20	
03186	ELAINE GLAUCE MARIANO DA COSTA	204**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05960	JAQUELINE BRAUNA MENDONÇA	246**** MT	6	2	3	8	19	
05820	JÉSSICA LUZIA DA SILVA LEAL	227**** MT	8	2	4	12	26	
09573	JOILSON DE SOUZA	130**** MT	5	2	5	9	21	
10840	JOSIAS ARTIAGA DA SILVA	222**** MT	3	2	2	8	15	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02808	ANA PAULA GOMES DE AGUIAR	235**** MT	7	1	2	11	21	
09454	ANA ROSA RODRIGUES DE SOUZA	082**** MT	6	3	2	11	22	
01608	ANDERSON MARTINS SOARES	173**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06854	ANGÉLICA DE ALMEIDA CUIABANO FRANCISCO	277**** MT	2	3	1	5	11	
10371	ANTONIO CARLOS CARVALHO FARIA	050**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07479	CÁSSIO FELIPE GONÇALVES DIAS	053**** MT	5	5	3	9	22	
04944	ELIENE BELMIRA CAMARGO FERRAZ DOS SANTOS	200**** MT	7	2	2	10	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06684	JÉSSICA MARIA MIRANDA SOUZA	205**** MT	4	2	1	8	15	
01647	JOÃO PEDRO ALVES FRANCO	232*** MS	7	2	4	8	21	
00034	JOSE ADVAN PEREIRA PEDROSA JUNIOR	248**** MT	7	3	1	7	18	
02600	JOYCIELE ROCHA DE PAULA	239**** MT	4	1	3	9	17	
06834	KELLY MAYARA SANTIAGO DA SILVA	220**** MT	5	2	3	9	19	
05756	LUCILENE DA SILVA CASTRO	158**** MT	3	1	2	7	13	
00673	MARIA JOSÉ BERTO DE OLIVEIRA	212**** MT	4	1	3	9	17	
06748	MAYARA MARTOS DE MORAES	213**** MT	6	5	4	12	27	
00564	ODAIR DA SILVA	131**** MT	3	1	1	10	15	
03132	PAULO HENRIQUE FERREIRA GUIMARÃES	250**** MT	5	5	1	9	20	
01424	PRISCILA SOUZA MARTINS	230**** MT	3	2	1	10	16	
00314	RAFFAEL SANTOS DE CARVALHO	220**** SE	4	4	4	12	24	
05021	ROBSON LACERDA FARIA	248**** MT	6	1	3	8	18	
10909	RONEI ROSEIGUES BARBOSA	263**** MT	6	2	4	12	24	
06769	ROSEANE PIRES MATEUS	194**** MT	0	0	1	7	8	
00687	VANILDO CORREIA DE OLIVEIRA	184**** MT	1	2	1	12	16	
03318	VERONIKA DOS SANTOS SILVA	294**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06783	WANDELSON DA SILVA	245**** MT	2	0	3	9	14	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02946	ANA CLÁUDIA BASSAN DA SILVA	271**** MT	6	1	1	11	19	
02483	ANA PAULA DE CASTRO MELO	230**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00846	ANDREIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	219**** MT	2	2	2	9	15	
00771	ASMARA CIFY AVI RESAN OLIVEIRA DA SILVA	100***** MT	5	2	1	11	19	
07659	CAROLINE DA COSTA DINIZ	191**** MT	4	3	1	7	15	
10912	DAYANA DOS SANTOS BISPO	514*** GO						ELIMINADO-FALTOSO
10626	GABRIELY LORRAINE DA SILVA SOUZA	289**** MT	4	2	2	7	15	
08472	GISELE ASSIS DO NASCIMENTO	225**** MT	4	3	3	9	19	
07775	GRACIELE XISTO NOGUEIRA	219**** MT	4	4	2	8	18	
02024	GRAZIELY FERREIRA DE MARCHI	264**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06254	GUSTAVO RAFAEL PEREIRA DOS SANTOS	307**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02897	HENRIQUE FERNANDO GOMES DOS SANTOS	250**** MT	7	5	3	12	27	
02573	JEFFERSON LOPES DE ASSUNÇÃO	326**** MT	6	3	2	8	19	
07525	JEFFERSON LUIZ FONSECA	222**** MT	4	4	1	9	18	
05243	JOÃO VICTOR MIRANDA SILVA	285**** MT	8	2	3	9	22	
08934	JOSE RAFAEL DA SILVA SANTOS	154**** MT	2	3	1	10	16	
04640	LEANDRA ANGELA DA SILCA	120**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03783	LEANDRO AGUSTINI IMIANI	347**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06486	LUANA SILVA ROCHA	315**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03207	MARCIA APARECIDA DA COSTA ATAIDE	148**** MT	9	4	2	13	28	
03996	MARIA HELENA DOS SANTOS FARIAS RODRIGUES	217**** MT	8	1	4	8	21	
04015	MARIANY NOGUEIRA GUIMARAES RIBEIRO	170**** MT	3	2	2	7	14	
02607	MARIVANNY MORAIS GOMES	300**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06403	MICHELL LEMES DE SOUZA	227**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03597	MOACIR BORGES DE OLIVEIRA	079**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08129	NATHALIA VIANA BRAGA	325**** MT	2	1	4	6	13	
10007	NELSON BARRETO DE MENEZES	088**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09902	NILCELI PAMELA DA SILVA	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00170	PATRICIA DE PAULA SOUZA	186**** MT	4	0	2	5	11	
06573	PAULO CESAR PEREIRA DO NASCIMENTO	184**** MT	1	4	3	8	16	
03480	ROBSON VITTORAZZI NOVAIS TERRADAS	164**** MT	7	2	2	7	18	
06451	RONIEL MARCOS DE ALMEIDA	095**** MT	5	1	1	10	17	
10144	ROSEANE NUNES DE SOUSA	267**** MT	4	1	3	8	16	
09782	SANDRA DANELICHEN DE OLIVEIRA	113**** MT	4	1	1	9	15	
07324	SILEIDE SILVA CARDOSO	211**** MT	7	4	3	10	24	
10774	VAGNER LUIZ MONTEIRO DE SOUZA	143***** MT	4	2	3	11	20	
04819	VANESSA MARQUES DE MATOS	238**** MT	5	1	3	11	20	
10579	VANESSA THAIS PEREIRA FAGUNDES	236**** MT	5	3	2	12	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08756	WENDER GABRIEL DA SILVA CARVALHO	267**** MT	7	4	1	5	17	
-------	----------------------------------	------------	---	---	---	---	----	--

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09650	ADEMILSON BRITO DOS SANTOS	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05990	ADILSON DOS SANTOS CARDOSO	178**** MT	3	2	2	9	16	
05413	ALCIONE TORRES	197**** MT	3	2	2	10	17	
02505	CASSANDRA FARIA FREITAS	201**** MT	4	2	2	4	12	
04767	CLEYDIANE DELUQUI DE OLIVEIRA	238**** MT	5	3	3	9	20	
00369	DAYANE OLIVEIRA BENEVIDES	251**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09283	EDSON FREITAS PEREIRA MAGALHÃES	066***** MT	3	0	2	7	12	
02817	ELENILSON SANTANA DA SILVA	129**** MT	5	2	2	10	19	
10268	ELIANE NUNES DE SOUZA	074**** MT	4	2	3	9	18	
04804	ELIMARCIA DE JESUS	158**** MT	4	0	3	10	17	
09978	ELTON ROSA BARROS	273**** MT	1	3	2	10	16	
08468	ELZANTINA SOARES DE OLIVEIRA	176**** MT	3	0	1	5	9	
01477	EMILLY EVAYNNI DE CARVALHO LIMA DOS SANTOS	242**** MT	5	2	2	8	17	
06112	EVELYN KAROLINE DA CRUZ CAMPOS	234**** MT	4	2	2	10	18	
09755	GEILSON NICOLAU DE FARIA	0 MT	4	3	4	8	19	
09745	GILSON DE SANTANA	114**** MT	4	2	1	9	16	
08442	GUSTAVO DANIEL SOUZA PANTALEÃO	242**** MT	4	2	3	6	15	
07702	ILSEN SUÉLLY CAETANO DE ASSUNÇÃO	314**** MT	6	2	3	7	18	
01901	IOLANDA ASSUNÇÃO GONÇALVES	339**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09363	ITALO PATRICK DE SOUZA CRUZ	214**** MT	9	3	4	14	30	
00173	JOAO PAULO DA SILVA VIEIRA	184**** MT	4	0	1	6	11	
03630	JOÃO VICTOR OLIVEIRA DOS SANTOS	230**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11108	JOSE MARCIO DA ROCHA SILVA	904** MT	7	1	1	10	19	
02801	JULIANO CORREA FRANCISCO	261**** MT	5	2	1	12	20	
00194	JULLYANNE DOS SANTOS AVELLAR	212**** MT	6	4	2	11	23	
10790	KAREN JAQUELINE TAVARES DO AMARAL	224**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04741	KEITYANNE CRISTINE SOARES DE ASSUNÇÃO	314**** MT	9	4	1	8	22	
10973	LAUANE ALICE DA SILVA BARBOSA	282**** MT	6	1	3	10	20	
01345	LETÍCIA PAMELA ARAÚJO DE MELO	000***** RO						ELIMINADO-FALTOSO
10391	LUIDIMAR DIVINO COSTA SILVA	283**** MT	7	4	2	11	24	
08035	LUIZINHO CHAVES DE CAMPOS	176**** MT	5	2	4	11	22	
08445	MAISA ESPINOSA RIBEIRO	236**** MT	3	0	4	7	14	
03696	NAYANE FARIA VILLANOVA	263**** MT	5	4	3	10	22	
02123	NEUZA DE CARVALHO MENDES MARIANO	800**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07802	ODIR DE CAMPOS SILVA	184**** MT	6	4	3	14	27	
01740	PABLO RODRIGO MENDES	153**** MT	3	2	3	9	17	
05362	PATRÍCIA DELUQUE DE ALMEIDA	225**** MT	1	3	3	10	17	
00795	RENATA DA SILVA SEBA	290**** MT	4	3	1	6	14	
10789	RICARDO GOMES DA SILVA	215**** MT	6	1	2	7	16	
04578	SIMONE DO NASCIMENTO NUNES	185**** MT	4	2	2	7	15	
04699	TERESA DE OLIVEIRA IVANHEZ	141**** MS	6	1	2	8	17	
01735	TEREZA REGINA RODRIGUES	503** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09324	THAMIRES CORREIA DA SILVA	312**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02425	VIRGINIA CEZILIO DOS SANTOS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09484	WANESSA GOMES DE ARRUDA CASTRILLON	190***** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PCD  
LOTAÇÃO: VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02618	ROSE VIEIRA RODRIGUES QUEIROZ	142**** MT	5	3	2	6	16	

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
LOTAÇÃO: SADIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09351	IGOR NEVES DE OLIVEIRA	241**** MT	8	4	5	13	30	
00213	LÉIA MARA DA SILVA ORTEGA	455** MT	4	1	0	10	15	
08888	LETÍCIA CARVALHO DE JESUS	226**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09759	LETICIA FRANCISCO CACHUI	250**** MT	6	4	3	8	21	
03908	LUCINDA MARANGON	125**** MT	6	2	5	8	21	
05612	MAYARI APARECIDA DE JESUS	203**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08590	WAGNO RAPHAEL DE SOUZA SUDRÉ	341**** MT	8	5	3	13	29	
01869	WEIMAR RODRIGO PEREZ CASTILLO	176**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01836	ADRIANA ESTEVES DE CARVALHO	245**** MT	5	3	1	6	15	
09836	ADRIANO DE SOUZA BEZERRA	082***** MT	5	2	4	7	18	
01109	ANA MARGARIDA DA SILVA MOREIRA	268**** MT	5	2	2	12	21	
06410	ANACLÉIA DE ARRUDA SOUZA	193**** MT	6	1	1	9	17	
04839	ANDRÉIA APARECIDA DE ANDRADE ARAÚJO	202**** MT	5	4	2	4	15	
07864	BRENDA CEBALHO SANTANA	318**** MT	3	2	3	4	12	
01891	CAMILA OLIVEIRA MACEDO	333**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03978	CASSIA CRISTINE SOUZA SILVA	273**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00409	CECILIA MACIEL DA SILVA	093***** MS	3	1	3	8	15	
07793	CLAUDIA APARECIDA LOPES ANDRADE	000***** RO	6	3	1	11	21	
09485	CREMILDA DOS SANTOS	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02993	CRISTIANE BAZAN ROSA	194**** MT	3	2	3	6	14	
07462	CRISTINA BATISTA DIAS	194**** MT	5	3	3	17	28	
08075	CRISTINA SOUZA DA SILVA	037***** MT	4	3	0	16	23	
08687	DAIANE GOMES DE LIMA	336**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10865	DAIANY DE SOUZA KUMAKURA	203**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06581	DANIELA CAMARGO ALVES	139**** MT	4	2	4	10	20	
06329	DIRCELENE DE ALMEIDA	153**** MT	6	1	3	6	16	
05485	ELAINE MENDES DA SILVA	125**** MT	5	4	4	17	30	
09668	ELIENE DA SILVA	216**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03580	EMERCEIA SANTANA COSTA DE JESUS	209**** MS						ELIMINADO-FALTOSO
08902	EMILIA DE PAULA VIEIRA DOS REIS	276**** MT	5	3	2	7	17	
04585	ERICA SOBRINHO RIBEIRO	272**** MT	5	2	1	7	15	
09248	ERICK SANDER ALMEIDA GOMES	229**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08638	GABRIELA EGUES CASTRILLON	333**** MT	4	0	2	10	16	
01344	GEIZIANE NAIANE DOS SANTOS	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10553	GENERI SILVA BUZATI	083**** MT	2	1	0	11	14	
06444	GÉSSICA CAMARGO LARA	119**** MT	2	3	1	12	18	
11197	JACQUELINE COSTA CAMPOS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07874	JANAINA DA SILVA CARVALHO	030***** MT	4	3	4	10	21	
03942	JAQUELINE BARRETO NOGUEIRA	235**** MT	3	0	3	8	14	
03003	JESSICA MIRANDA DE ARRUDA	220**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03548	JESSYCA SILVA LIMA	260**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00627	JUCILENE DOS SANTOS SILVA	110**** MT	2	0	1	7	10	
01213	JULIANA ALINE RAMOS VIANA FREITAS	301**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02877	JULIANE GOMES JARDIM	322**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00935	KESIA MARA SALES SANTOS	250**** MT	3	0	1	5	9	
10290	KRISTIELLEN DA SILVA AZEVEDO	279**** MT	4	3	2	7	16	
03542	LEDIANE RIBEIRO DA SILVA	152**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00637	LEIDIANE FERREIRA DE PAULA	204**** MT	5	2	1	6	14	
01228	LIDIANE RAFAELA CEBALHO SOUZA	290**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
10948	LUCIENE BEZERRA DA SILVA	168**** MT	3	4	2	12	21	
02358	LUCINETE SANTANA FERNANDES DE CAMPOS SILVA SOARES	043***** MT	5	1	1	4	11	
10751	LUCYENE VIEIRA DE CARVALHO	271**** MT	3	4	4	5	16	
05623	MARIA CLARA BARROS DE OLIVEIRA	277**** MT	6	2	3	8	19	
06773	MARIANE ARAÚJO FAGUNDES	241**** TO	5	1	0	8	14	
03144	MAURA SEBASTIANA ALVES DE ABREU GRANJEIRO	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05401	ODETHE FERREIRA DE OLIVEIRA	141**** MT	4	0	3	11	18	
05224	PAMELA PEREIRA DOS SANTOS	283**** MT	6	2	1	14	23	
09268	RAYANE SOARES DOS SANTOS	210**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
02930	RAYSSA APARECIDA SILVA	331**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03993	REGINA TORRES	216**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07520	REINAN RAMOS DA SILVA	232**** MT	7	3	3	10	23	
05088	REMOLITA ARRUDA TOLEDO	909***** MT	0	1	1	8	10	
00315	SANDRIELE GARCIA CARDOSO	310**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
07731	SUZAMAR NATALINA MARTINS	170**** MT	3	2	2	12	19	
11258	TALITA SANTANA DOS SANTOS RAMOS	659***** MT	5	2	3	7	17	
02332	TANIA DIVINA FERREIRA	105**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00223	THAMIRES ALBUQUERQUE DE LIMA	279***** RJ	3	4	4	11	22	
11192	THUANE MONTEIRO DE BRITO	361**** MT	8	3	4	17	32	
01044	VANDERLEIA PLAQUI MALDONADO	208**** MT	3	2	1	12	18	
05256	VANESSA DA SILVA LEITE	263**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02903	VANESSA KELEN OLIVEIRA RODRIGUES	325**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: UNIDADE MÉDICA MÓVEL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03991	ADILSON DO ESPIRITO SANTO	193**** MT	5	2	3	10	20	
05186	CONCEICAO THEODORO BATISTA DA SILVA	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06149	EDUARDO GOMES JURUP	155**** MT	5	2	2	8	17	
01567	FRANCISLAYNE TAYNA MACIEL CURVO DA BOA MORTE	277**** MT	4	3	5	7	19	
02149	KARLA FERNANDA DA SILVA TEIXEIRA	316**** MT	4	4	3	7	18	
09194	RAYANE DOS SANTOS SILVA	279**** SP						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE LIMÃO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08105	FERNANDO PEREIRA LEITE	168**** MT	7	1	3	10	21	
03964	TEREZINHA TORRES	179**** MT	4	2	1	7	14	

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE HORIZONTE D'OESTE  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01191	TASSIA CARMINA OLIVEIRA SILVA	260**** MT	3	2	3	10	18	

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL - COMUNIDADE SPAIOL, LARANJEIRAS I E II  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07049	GLEYCIANE SOUZA ORTEGA	090***** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: DISTRITO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09518	GISLAINE KEIKO NAKATA	134**** MT	6	2	3	13	24	
10245	JAQUELINE LOPES GARNICA	218**** MT	7	2	3	14	26	
11083	KATIA MARCAL DE ARAUJO DOS SANTOS	211**** MT	2	3	2	8	15	
06843	KETILLY LOURENÇO DA SILVA	245**** MT	6	2	3	11	22	

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: DISTRITO VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
03046	MAIRA EDUARDA DA SILVA	334**** MT	2	2	3	6	13	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07767	SEBASTIANA QURINA DE OLIVEIRA	122**** MT	3	3	2	6	14	
-------	-------------------------------	------------	---	---	---	---	----	--

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL  
LOTAÇÃO: DISTRITO NOVA CÁCERES-SADIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
05147	CAROLINE PEREIRA DOS SANTOS	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03712	GABRIELA MARÇAL SOUZA DE LIMA	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06634	KAROLINNA DE SOUZA GARCIA	269**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05029	VINICIUS LEAL RAMOS	319**** MT	2	2	1	7	12	

CARGO: EDUCADOR/ORIENTADOR SOCIAL  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00632	ADEILSA MARTINS DOS SANTOS	201**** SP	1	0	2	6	9	
01629	ADELAINE DA SILVA	254**** MT	6	1	2	9	18	
08733	ADRIANA CRISTINA	343**** MT	3	1	1	3	8	
00725	ADRIANA GELY DA SILVA	099**** MT	7	3	0	7	17	
09040	ADRIANE TOMICHÁ BALESTRIN	242**** MT	6	2	1	8	17	
01610	ADRIANO APARECIDO DOS SANTOS	201**** MT	5	3	2	7	17	
01562	ADRIELE SANTANA DA SILVA	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01962	ADRIELLE CAMPOS PRADO	182**** MT	8	3	3	13	27	
10723	ADRIELLEN ANNE SEONACA NEVES	207**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06881	ALESSANDRA DELUQUE SILVA	058**** MT	2	4	1	3	10	
10966	ALICIA SOUZA OLIVEIRA	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01804	ALINE ARRUDA DE PAULA	287**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05753	ALVELINA MARIA DE JESUS	274**** MT	1	1	2	5	9	
00913	ANA CAROLINE SANTANA DO NASCIMENTO	266**** MT	7	5	3	14	29	
00891	ANA CLAUDIA DA SILVA	749**** MT	2	0	1	10	13	
07714	ANA CLÁUDIA DE MORAES DOS SANTOS	235**** MT	4	3	5	9	21	
10287	ANA MARIA DE CARVALHO	201**** MT	3	2	3	11	19	
04214	ANA PAULA CUIABANO GOMES	255**** MT	2	0	3	11	16	
08506	ANDRE LUIZ GONCALVES LEO	256**** MT	2	2	3	8	15	
07961	ANDREIA CRISTINA BORGES DE LARA	115**** MT	3	2	2	7	14	
08359	ANDREIA ELIENE DE OLIVEIRA URTADO	169**** MT	4	2	2	10	18	
02563	ANGELICA MARGARIDA JAVANU GOMES	342**** CE						ELIMINADO-FALTOSO
06184	ANGELICA MEJIA RODRIGUEZ	276**** MT	2	2	0	6	10	
05126	ANISETE DE SOUZA RIBEIRO	179**** MT	3	0	3	9	15	
08419	ANISLENE RIBEIRO PIRES DA SILVA	281**** MT	7	2	0	15	24	
08691	APARECIDA TRINDADE DOS SANTOS	730** MT	4	2	0	5	11	
02366	ARIELY CONCEIÇÃO COSTA SILVA	069**** MT	3	2	2	4	11	
07188	ARINEIA GRACIELA ARDAIA	061**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10178	BEATRIZ CAMPOS DE JESUS	038**** MT	7	2	3	6	18	
00075	BEATRIZ DE PAULA ALMEIDA	281**** MT	6	0	2	12	20	
02218	BRUNA ARISTELA NEVES SILVA	296**** MT	6	0	5	6	17	
02342	BRUNA DIAS DOS SANTOS	266**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11385	BRUNIELA ESPERANCA ANTONIO	189**** MT	6	2	1	8	17	
06086	CAMILA ALVES DA SILVA	258**** MT	3	1	2	8	14	
09327	CAMILA SANTOS ALCÂNTARA DE CAMPOS ESPIRITO SANTO	261**** MT	2	3	1	7	13	
00500	CARLA MARIA DA SILVA MOURA	233**** MT	6	2	3	7	18	
03128	CÁSSIA CAROLINNY DE OLIVEIRA SILVA	258**** MT	4	1	0	5	10	
07370	CATARINA ALICE DE FREITAS	030**** MT	3	2	3	6	14	
08490	CEILA MARTA FERREIRA DE OLIVEIRA	074**** MT	5	1	3	5	14	
02624	CELIER FIGUEIREDO DA SILVA	091**** MT	3	2	5	10	20	
11326	CELYDMARI ARRUDA SILVA	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03226	CIBELE CHAVES	088**** MT	6	1	4	8	19	
10719	CLAUDIONOR CAETANO	134**** MT	6	0	3	14	23	
00899	CLEIDE BARBOSA PETRY	165**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11168	CLEIDE SURUBI SANTOS	108**** MT	6	3	2	9	20	
01467	CLEUDINEIA RIBEIRO DE SOUZA	213**** MT	4	2	5	11	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02850	CONCEIÇÃO DA SILVA OLIVEIRA	157**** MT	3	1	2	8	14	
02596	CREUSA MAFRA DA SILVA	180**** MT	5	1	2	11	19	
00098	CRISLAINE ARRUDA ROSA	254**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04916	CRISTIANE DA SILVA LOPES VILLANOVA	029***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06436	DAIANE CORRÊA NETO	334**** MT	4	3	2	12	21	
02846	DAIANE DE SOUZA	222**** MT	2	0	1	7	10	
02375	DANIANE APARECIDA ALMEIDA	394**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09690	DANIEL BRETAS FERNANDES	132**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05079	DANIELA DA CRUZ RIBAS	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00542	DANIELA VENANCIO DA SILVA	320**** MT	6	2	0	9	17	
00670	DANIELE ALVES LEITE	218**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03966	DANIELE DE SOUZA SILVA	273**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00847	DANYELLE RAMOS DE ARRUDA	202**** MT	5	3	1	16	25	
07369	DARLENE FLORIANO DE OLIVEIRA	036***** MT	7	3	4	14	28	
00259	DAVID SENABIO DOMINGUES	251**** MT	6	5	4	17	32	
05254	DENILCE VIANA MATHEUS	142**** MT	5	2	2	8	17	
01706	EDILENE BRAGA SEBA	184**** MT	3	2	3	9	17	
09432	EDILENE MÁRCIA CINTRA LEITE	057**** MT	7	2	3	9	21	
10659	EDNALVA DE SOUZA BENEVIDES	826** MT	6	3	3	6	18	
02127	EDNARDO GARCIA DO SACRAMENTO	125**** MT	7	1	2	9	19	
10627	EDSON DA COSTA RAMÃO	147**** MT	4	0	1	9	14	
02368	ELAINE FÁTIMA DA SILVA	166**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02866	ELIANE PACHURI	056***** MT	0	0	2	9	11	
07925	ELIELTON RODRIGUES DA COSTA	216**** MT	8	4	1	12	25	
04964	ELIETE ALVES DOS SANTOS POQUIVIVUI	127**** MT	3	1	0	7	11	
07559	ELINETE DA SILVA OLIVEIRA	199**** MT	4	0	3	8	15	
03504	ELIZANETE DA SILVA CAMPOS	169**** MT	4	2	3	10	19	
04498	ELLEN DELUQUE DE PAULA	281**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00688	ELOISA BRUNA SOARES DE OLIVEIRA	261*** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06910	EMERIANE AYALA TORRES	057***** MT	4	1	2	9	16	
02291	EMILIANA RODRIGUES DA SILVA	211**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01327	EMILLY LUISA DE OLIVEIRA	289**** MT	8	4	3	14	29	
09566	ERICA MIGUELINA DO CARMO	194**** MT	3	1	2	8	14	
08889	ERICA SEONACA DELUQUI	282**** MT	4	2	2	4	12	
03260	ESTEFANIA CALVARIO DOS SANTOS	149**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02804	EVA VILMA DA SILVA CAMPOS	166**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04548	EVELYN FABIOLA RODRIGUES DA SILVA	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00117	FABIANE CRISTINA SANTANA GARCIA	184**** MT	3	2	2	9	16	
07528	FABIANE ERICA SOUZA NUNES FONSECA	179**** MT	4	3	2	12	21	
10227	FABÍOLA ERIKA PRENZLER DE OLIVEIRA	296**** MT	5	1	2	11	19	
07788	FABRÍCIO SCHNEIDER MAXIMIANO	181**** MT	5	5	2	9	21	
04011	FATIMA SILVA DA COSTA	216**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03403	FERNANDO SANTOS SILVA	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02243	FRANCIANE CAMPOS DO NASCIMENTO	174**** MT	4	1	4	6	15	
05750	FRANCIANE FERNANDES DA CRUZ	164**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05059	FRANCIANE JAIVONE DA SILVA	208**** MT	2	0	5	8	15	
01615	FRANCIELE DOS SANTOS SILVA	239**** MT	2	2	2	5	11	
02557	FRANCIELLI PAULINO DOS SANTOS	206**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03488	GABRIELY DE SOUZA RIBEIRO	263**** MT	6	5	2	13	26	
09453	GEIZINAIRA PEREIRA DE SOUZA CODECO	202**** MT	4	1	0	8	13	
01926	GERSA KEILA SOARES DE OIVEIRA	164**** MT	1	2	2	3	8	
00957	GESSICA ALVES BORGES	259**** MT	4	1	1	6	12	
02700	GISLENE APARECIDA DE MORAES SOUZA	225**** MT	3	2	1	8	14	
09089	GISLENE RIBEIRO PIRES DA SILVA	178**** MT	8	2	2	9	21	
00377	GIZAINE SOARES DA SILVA	259**** MT	7	3	2	7	19	
02640	GLEICE KELLY DE SOUZA LEITE	271**** MT	1	3	1	8	13	
06996	GRACIELI JAVALI SURUBI	209**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01386	GREISIELE SECUNDINO DANTAS	264**** MT	7	4	2	12	25	
01443	GUSTAVO VETTORAZZI PEREIRA	184**** MT	6	4	2	18	30	
02143	HERIKEE ANTHONY VARGAS	228**** MT	9	5	2	11	27	
02107	IAQUI BEATRIZ GALDINO DE SOUZA	268**** MT	4	3	1	12	20	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08809	ICELLI ROSA DOS SANTOS	197**** MT	7	3	2	10	22	
06037	IGOR MARCIO DA SILVA	093***** MS	3	1	3	6	13	
10837	IGOR OTÁVIO DALMORO	259**** MT	6	4	3	10	23	
01534	ILMA APARECIDA RODRIGUES DOS SANTOS	157**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02778	IONE FERNANDES CAIRES VANINI	127**** MT	4	4	4	2	14	
01312	ISABELLE AYUMI ALMEIDA PIRES	191**** MT	6	4	1	17	28	
01184	ISLA VITÓRIA PRENZLER DE SOUSA	284**** MT	7	3	3	15	28	
04972	IZIANE AVERON DA CRUZ	233**** MT	1	2	2	5	10	
00696	JANAINA ROCHA DA SILVA	223**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03990	JANAINA VERDECIO TOMICHA	251**** MT	3	2	2	8	15	
07932	JAQUELINE ALVES DE GUTEMBERG GOMES	192**** MT	5	4	2	11	22	
07867	JAQUELINE MORAES DOS SANTOS	301**** MT	5	3	1	9	18	
07286	JESSICA HELLEN HURTADO LEITE	220**** MT	5	3	3	8	19	
04180	JESSICA MAYARA FERREIRA CEBALHO	234**** MT	5	0	4	10	19	
08040	JOÃO BATISTA DE SOUZA DIAS	137**** MT	6	2	4	8	20	
02491	JOÃO BOSCO SEBASTIÃO	099***** MS	7	1	5	14	27	
08043	JOÃO PAULO ESTEVES DA SILVA	252**** MT	4	3	2	15	24	
10600	JOÃO PAULO NOGUEIRA CAVALCANTE	312**** MT	3	4	3	6	16	
09161	JOCINEIA LOPES DA SILVA	149**** MT	3	3	3	10	19	
00416	JOENILZA RODRIGUES DOS SANTOS	178**** MT	4	1	0	5	10	
10405	JOICE APARECIDA SOUZA DOS SANTOS	303**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01098	JOICILENE CRISTINA DO NASCIMENTO RODRIGUES	248**** MT	9	4	3	7	23	
09019	JOICILENE TOLEDO DELUQUE	261**** MT	4	3	2	9	18	
06568	JOILSON BRITO DO PRADO	136**** MT	1	2	1	3	7	
10292	JONADARK MIGUEL DE OLIVEIRA	218**** MT	4	2	2	10	18	
09125	JORGISLAINE KAREN SILVA PINTO	297**** MT	4	2	2	11	19	
07745	JOSÉ HENRIQUE GOMES DA SILVA	313**** MT	5	2	0	6	13	
07366	JOSÉ MARIA DE MORAES	110**** MT	3	2	2	4	11	
07539	JOSELMA SANTOS SILVA	109**** MT	6	3	1	7	17	
01753	JOSIANE DE SOUZA RIBEIRO FERREIRA DOS SANTOS	198**** MT						ELIMINADO - ITEM 11.1 ALÍNEA "I"
00521	JOVIANA DA SILVA MENDES	313**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11276	JOZELENE CLARA DA CHAGAS OLIVEIRA	120**** MT	6	3	1	9	19	
00827	JULIA DA SILVA SANTOS	129**** MT	6	1	4	11	22	
02598	JULIA GONÇALVES GARCIA	275**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04925	JULIANA DA COSTA MARQUES CAMPOS	168**** MT	4	3	3	5	15	
09205	JULIANA PEREIRA LEITE LESCO	214**** MT	6	3	2	9	20	
03489	JULIANO RODRIGUES GUILHERME	192**** MT	6	2	1	8	17	
02031	KAELY MESSIAS SANTANA	287**** MT	4	1	2	6	13	
08585	KARINA MOREIRA DA CRUZ RODRIGUES	263**** MT	9	2	3	10	24	
05578	KAROLINE APARECIDA DELUQUE DA SILVA	279**** MT	5	5	3	9	22	
07809	KATIELLY CRISTINA CRUZ DE FRANÇA	178**** MT	6	2	3	5	16	
05657	KELLY MIRANDA DE MORAES	221**** MT	4	2	3	10	19	
02199	KELVER LEITE DA SILVA	259**** MT	8	4	1	11	24	
02840	KENNETH FERREIRA DE SOUZA	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00785	KETTELEN APARECIDA MIRANDA DOS SANTOS	322**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03062	KETTLYN CRISTINY PINHEIRO LEITE	303**** MT	4	3	5	10	22	
10062	KEVILLYN DELUQUI FERNANDES	061***** MT	5	0	5	8	18	
07276	KLEVERSON LAFITE SANCHES MARTINS	277**** MT	9	3	5	11	28	
04681	LADIA MARIA DE OLIVEIRA SILVA	107**** MG	4	2	1	10	17	
10832	LAIZA MILEIDE DA SILVA SUQUERE	191**** MT	5	2	2	10	19	
00357	LARYSSA CRISTIANNE BACCA RAMOS	287**** MT	6	4	3	10	23	
09223	LAURA LETÍCIA MONTEIRO CATELAN	164**** MT	7	3	4	12	26	
05163	LAURA ROSA DE MORAES SILVA	138**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06853	LAURECI ANDRÉ	074**** MT	5	3	2	11	21	
07526	LAURINDA RAMOS DA SILVA	077**** MT	4	2	3	9	18	
04251	LEILIANE LARA DA SILVA	251**** MT	3	1	1	8	13	
04346	LEISIANE RIBEIRO DA COSTA	030***** MT	4	2	2	10	18	
03851	LENI SOBRINHA RAMOS DE SOUZA	109**** MT	6	3	4	5	18	
02399	LEONARDO LOPES MORAIS	284**** MT	10	4	3	14	31	
02644	LEONILDO DE CARVALHO BRONZATTI	175**** MT	7	5	2	12	26	
08549	LEONORA ALVES DE ANUNCIÇÃO	735** MT	4	1	0	3	8	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09559	LETICIA DE CAMPOS DE PAULA	316**** MT	7	3	3	11	24	
02239	LUANA DE SOUZA ALMEIDA	142*** RO						ELIMINADO-FALTOSO
00204	LUANA DOLORES GONCALVES	300**** MT	4	2	0	8	14	
08476	LUCIA APARECIDA DE OLIVEIRA E SILVA	102**** MT	8	1	2	13	24	
09166	LUCIENE DA SILVA OLIVEIRA	180**** MT	3	3	3	10	19	
05150	LUCILENE COLUNA PEREIRA	129**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02448	LUCILENE PEREIRA DE OLIVEIRA	199**** MT	4	3	1	11	19	
02078	LUCINEIA ARIANE CRISTO	072**** MT	5	3	3	5	16	
06354	LUIZ HENRIQUE RODRI DA SILVA	213**** MT	6	3	2	1	12	
02638	LUZIA HURTADO GARCIA	142**** MT	3	3	0	8	14	
01777	LUZIMEIRE PEREIRA DE OLIVEIRA	201**** MT	5	1	2	7	15	
05650	MAIRA DE OLIVEIRA ALMEIDA	318**** MT	7	5	5	12	29	
03816	MARCEL GUALBERTO DE ARRUDA	143**** MT	5	3	2	8	18	
02590	MARCIA DO CARMO RODRIGUES LEITE	142**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02441	MÁRCIA FERNANDA SOARES DE OLIVEIRA	228**** MT	4	1	2	13	20	
05739	MÁRCIA FERREIRA DE CAMPOS	498** MT	3	2	1	8	14	
10668	MARCIA SANTANA CAMPOS DA COSTA	147**** MT	3	0	2	9	14	
04067	MARCIANE NEVES FAUSTINO	158**** MT	3	3	1	8	15	
01876	MÁRCIO LUIZ LOPES	303**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
05174	MARCO ANTONIO VIANA MATHEUS RODRIGUES	276**** MT	9	3	3	14	29	
02096	MARCOS CESAR ALVES RAMOS	129**** MT	5	3	1	7	16	
05606	MARIA ANDRIELY SILVA VILANOVA	271**** MT	4	1	2	5	12	
06828	MARIA APARECIDA LIMPIAS ORTIZ	201*** MT	4	1	1	7	13	
10853	MARIA APARECIDA MARTINS DE ABREU	196**** MT	6	3	1	10	20	
10447	MARIA AUXILIADORA DA SILVA SCACHETI	045**** MT	5	3	0	11	19	
10945	MARIA AUXILIADORA DE FRANÇA	256**** MT	8	2	2	9	21	
04250	MARIA CLARICE RIBEIRO GARCIA	141**** MT	2	3	4	4	13	
03615	MARIA DAS DORES DOS SANTOS	174**** MT	3	2	1	5	11	
05940	MARIA HELENA DE OLIVEIRA	725** MT	6	3	2	6	17	
04928	MARIA IZABEL BRAGA	927** MT	4	2	4	7	17	
10538	MARIA JOSE PEREIRA LEITE	156**** MT	0	0	2	8	10	
07859	MARIA LUIZA DE DEUS SILVA	072**** MT	4	0	4	7	15	
08069	MARIA NIEVE ROJAS SURUBY	322** MT	4	3	2	7	16	
08647	MARIA SEBASTIANA OLIVEIRA PEREIRA	180**** MT	5	2	3	13	23	
03221	MARIA SUZANA DOS SANTOS	176**** MT	1	2	1	7	11	
01855	MARIANA DA SILVA CARDOZO	215**** MT	6	3	3	13	25	
05080	MARILDA LOPES	143**** MT	3	3	4	8	18	
10618	MARINETE FERREIRA DA SILVA	160**** MT	6	2	3	5	16	
02729	MARINO FERREIRA DA FONSECA	216**** MT	7	4	2	11	24	
06307	MARIUZA APARECIDA DE OLIVEIRA DIAS	336**** MT	6	4	3	12	25	
09029	MAR KELLY DE ARRUDA SILVA	242**** MT	4	1	2	3	10	
04956	MARLENE NEY	142**** MT	5	3	1	11	20	
04627	MARLI APARECIDA DA SILVA CORREIA	594***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09458	MARLUCE HURTADO GARCIA	186**** MT	1	2	0	7	10	
03142	MARTA CARDOSO NOGUEIRA	174**** MT	7	3	3	12	25	
10231	MARTA NORBERTA DA SILVA	148**** MT	4	2	2	7	15	
00109	MATHEUS PERES PAVONE	349**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07038	MAYCON CAMILO LEITE	201**** MT	6	4	3	16	29	
05528	MILANE APARECIDA SILVA LACERDA	251**** MT	6	2	2	8	18	
06701	MILEIDE DOURADOS SOUZA LEITE	100*** RO	6	1	3	6	16	
04726	MILENE OLANDA SILVA DE MORAES	194**** MT	3	3	3	10	19	
04754	MIRACI ALAIDE DA SILVA	095**** MT	4	2	1	6	13	
05054	MYCHELLE CISNEROS RECALDE	163**** MT	6	2	2	9	19	
04633	NADIA BARONCIELO DA SILVA	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04173	NARA NEIDE OLIVEIRA DOS REIS	214**** MT	4	2	4	8	18	
10057	NATHIENNE TEOTONIO GUEDES DOS SANTOS	300**** MT	7	3	2	12	24	
01024	NAYRA KELLY JESUS DE OLIVEIRA	265**** MT	6	4	4	9	23	
07218	NAZANIRTES PEREIRA DE CARVALHO	096**** MT	1	0	2	9	12	
03918	NELLI BIASUTTI DE ALMEIDA	381**** AM						ELIMINADO-FALTOSO
02872	NEUZA MARIA ALVES E SILVA	124**** MT	3	2	2	7	14	
08879	NEZIA MARIA DA SILVA LOVO	125**** MT	5	1	3	13	22	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05901	NICOLY SILVA DE OLIVEIRA	305**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02586	NIELI MAGDA RAMOS RODRIGUES	329**** MT	7	1	3	10	21		
00282	NIVEA CONCEICAO DA SILVA SENABIO	235**** MT	4	2	3	9	18		
05965	PAMELA CRISTINA PEREIRA RAMOS	243**** MT	3	1	3	10	17		
04734	PAULO RONEY CRISTO	910**** MT	4	1	0	10	15		
07692	RAFAEL WANCLEY PEREIRA DA CUNHA	188**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05795	RAFAELA FERREIRA SANTOS DA CUNHA	278**** MT	5	1	4	8	18		
00583	RAIANY MOTA RIBEIRO	550***** SP	8	4	3	13	28		
09315	RAUNI VILASBOAS VALENTIM	249**** MT	8	2	2	8	20		
01091	RENATA PEREIRA DA SILVA JESUS	180**** MT	5	1	5	6	17		
04085	REYLLA BATISTA DE MEDEIROS	293**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06860	RIAN NOGUEIRA FEITOSA	289**** MT	3	2	2	7	14		
08812	ROBSON NUNES MARINHO	148**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03961	RODRIGO ALMEIDA VELOSO	210**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05941	ROGER SANTANA DA SILVA SENABIO	217**** MT	3	0	2	7	12		
02661	ROMEU SOUZA VANINI	085**** MT	7	4	1	12	24		
05063	ROSA MARIA SOCORRO CORRÊA	129**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05587	ROSANA DA CRUZ ALVES	202**** MT	6	3	2	13	24		
06413	ROSANA RIBEIRO MARQUES DOS SANTOS	130**** MT	3	1	2	6	12		
05775	ROSANGELA EGUES DELUQUI	207**** MT	6	3	2	7	18		
00361	ROSANGELA MOREIRA DE OLIVEIRA	161**** MT	4	2	3	11	20		
09102	ROSELI APARECIDA EGUES DELUQUI	205**** MT	4	3	3	10	20		
02731	ROSELI MATEUS DE SOUZA	164**** MT	2	2	1	6	11		
09451	ROSENILDA ACACIO DO NASCIMENTO	158**** MT	3	2	1	3	9		
08979	ROSIENE DA SILVA GOMES	250**** MT	7	2	2	8	19		
01522	ROSILANE DA SILVA LAINE	166**** MT	2	1	1	8	12		
09241	ROSILENE SALATIEL DA SILVA	143**** MT	8	3	3	6	20		
03056	ROSIMAR DA CRUZ PESSOA	216**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04550	RUBIANA RODRIGUES DE AMORIM NUNES	232**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
00291	RUBILEIA MORAES DA SILVA	132**** MT	5	3	3	12	23		
06509	SABRINA DA CUNHA GOULART	304**** MT	6	2	3	8	19		
05031	SABRINA VITÓRIA RIBEIRO DE ABREU	306**** MT	4	2	1	5	12		
03729	SAMILA FARIA DA SILVA	319**** MT	4	4	2	9	19		
01162	SAMYRA MOREIRA LIMA	062***** MT	8	3	2	11	24		
09259	SARA CHAVES DOS SANTOS	237**** MT	7	4	5	13	29		
06200	SEBASTIÃO DE ARRUDA SILVA	003**** MT	0	1	1	6	8		
04228	SELENA CAROLINA OLIVEIRA BIANCHINI	250**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02018	SILKELLEN DA SILVA ALMEIDA	245**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08823	SILVANA APARECIDA DOS SANTOS TRINDADE	039***** MT	4	4	4	6	18		
04450	SILVANA NAYARA PEREIRA GARCIA	279**** MT	6	2	1	8	17		
07410	SILVANA RAMIRES MAGALHÃES SANTOS	495***** SP	6	2	4	12	24		
02722	SILVANA REIS DA SILVA SOUZA	297**** MT	0	2	1	5	8		
04979	SIMONI ALVES BEZERRA	176**** MT	7	2	5	10	24		
00219	SIMONI RIBEIRO DA SILVA	168**** MT	7	0	1	8	16		
06153	SINOMAR DO ESPIRITO SANTO	979***** MT	3	0	3	6	12		
01179	SÔNIA MARIA DA SILVA	105**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
05567	STELA VIEIRA DA SILVA	233**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03104	SUELI DE SOUZA RIBEIRO	212**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08807	SUELI LOURDES GATTI DE SOUZA	134**** MT	3	1	3	6	13		
01200	SUELLEN DA SILVA ALMEIDA	189**** MT	8	3	3	8	22		
06920	SUELLEN MARIANO ANICETO	154**** MT	9	2	3	4	18		
03438	SUZANA VALENTIN DIDOTE DA SILVA	303**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
11441	TACIANE NEVES FAUSTINO FERREIRA	068**** MT	5	4	3	11	23		
04028	TAISA APARECIDA FERREIRA DE FRANÇA	333**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04674	TATIANE JAIVONE DA SILVA	231**** MT	7	1	4	7	19		
02534	THAIS APARECIDA FERREIRA CEBALHO	234**** MT	7	1	3	13	24		
02244	THAMIRIS RIBEIRO DOS SANTOS ALMEIDA	234**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
06002	THAMYRIS EDUARDA SILVA DE OLIVEIRA	201***** CE							ELIMINADO-FALTOSO
07545	THAYNARA DA SILVA CAETANO	285**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
07765	THIAGO RODRIGUES RIBEIRO	174**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01463	THYAGO DA COSTA	215**** MT	7	4	1	6	18		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

09791	VAGNER MARCIO DA SILVA	162**** MT	6	2	4	9	21	
04768	VALDEMIR NEVES LEITE	237**** MT	6	2	2	12	22	
09433	VALDETE DA SILVA BARBOSA CINTRA	138**** MT	7	3	2	11	23	
02208	VANIA MARIA DA CRUZ MENDES	140**** MT	2	2	2	7	13	
08308	VANILZA MENDES DA SILVA	131**** MT	5	3	2	9	19	
02472	VIVIAN DOS SANTOS AMARAL	0 MT	2	0	1	5	8	
03332	WANDA NERIS DA SILVA CORREIA MOTTA	142**** MT	5	1	2	7	15	
02416	WELIDA ROSA DE JESUS	241**** MT	8	3	1	15	27	
03467	WELLEN DELCARO DELUQUE SOARES	201**** MT	7	4	5	10	26	
11132	WEMILE KAROLAINE SILVA FERREIRA	232**** MT	4	1	4	11	20	
02433	ZENILDA LUIZ FERREIRA	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: EDUCADOR/ORIENTADOR SOCIAL-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08357	DERLY CARLOS SOBRINHO	117**** MT	4	0	4	6	14	

CARGO: FISCAL DE OBRAS POSTURAS E DEFESA DO CONSUMIDOR

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08267	ABENER CEVADA DE MORAES	905** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01725	ABINALDO GUTIERREZ	911** MT	3	4	4	11	22	
06079	ADEÍLSON DA SILVA LEITE	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06903	ADEMILSON LOURENCO DA SILVA	044***** MT	2	1	1	7	11	
09965	ADRIA MARIA CASTRILLON PESSOA	277**** MT	5	1	2	12	20	
05863	ADRIANA DE ALMEIDA MENDES	186**** MT	5	1	3	7	16	
09993	ADRIANO DE OLIVEIRA PESSOA	139**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01931	AGUMAR MATOS PENA	217**** MT	3	2	0	9	14	
05550	ALANA VITORIA LACERDA GENTIL DE SANTANA	224**** MT	7	4	4	14	29	
01686	ALEILSON LÍRIO DA SILVA	236**** MT	5	2	3	10	20	
10879	ALENCASER SOARES SILVA	158**** MT	5	2	3	6	16	
08234	ALEX LOPES DE ABREU	250**** MT	8	5	3	15	31	
07636	ALEXANDER CARLOS DE ABREU PINHEIRO	220**** MT	7	5	5	10	27	
04252	ALINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	061***** MT	6	4	3	10	23	
00810	ALINE DA SILVA BRITO	281**** MT	4	4	4	13	25	
09439	ALISON NEVES DA CRUZ	284**** MT	8	3	1	14	26	
09002	ALISSON CHRISTIAN MAGALHÃES DE LURDES	277**** MT	6	5	2	14	27	
08222	ALVARO GONÇALVES FILHO	333**** PR	5	2	4	13	24	
01249	ALZIRA DE SOUZA MORAES DIAS	123**** MT	7	3	0	12	22	
03928	AMILTON BATISTA DA SILVA	224**** MT	5	3	3	10	21	
04642	AMILTON DELUQUE SILVA	142**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09346	ANDERSON DE SOUZA BENEVIDES	144**** MT	4	2	0	12	18	
06386	ANDRÉ FELIPE CAMPOS ARTIAGA	186**** MT	8	2	3	14	27	
07257	ANDRÉ LUIZ DA SILVA LEITE	174**** MT	4	3	2	11	20	
06736	ANDRÉ LUIZ OLIVEIRA DE ARAUJO	223**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06044	ANDREY PABLO MACHADO	193**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03113	ANGELA MARIA CAMARGO	151**** MT	6	3	5	12	26	
05684	ANISIO BENEDITO DA FONSECA FILHO	237**** MT	8	4	3	13	28	
11390	ANNY KAROLINY NEVES RAMOS	246**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10228	ANTONIA SAMIA OLIVEIRA DE MORAES	840*** RJ						ELIMINADO-FALTOSO
11134	ANTONIO CARLOS DE JESUS MENDES	130**** MT	9	4	4	14	31	
07151	ANTONIO FRANÇA DA ROSA SILVA JUNIOR	253**** MT	6	3	4	10	23	
11349	ANTONIO MARCIO DE ARRUDA PINHEIRO	137**** MT	5	2	2	10	19	
06388	ANTONIO MARCOS CAMPOS DELUQUI	880*** MT	2	3	1	9	15	
10120	ANTÔNIO PEDRO DA SILVA	234*** PB						ELIMINADO-FALTOSO
07130	APRIGIO SILVA DE SOUZA	024***** MT	3	1	4	8	16	
08285	ARIADNE GONZAGA ARAUJO	198**** MT	8	4	4	12	28	
04701	ARIANE DA SILVA ARAÚJO	292**** MT	6	3	3	8	20	
07580	ARIANE DOS SANTOS ALVES	323**** MT	6	2	4	9	21	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01580	AYLA VITÓRIA SILVA GRACIOTTI	053***** MT	6	4	2	13	25	
05013	BELMIRO MANOEL EVANGELISTA NETO	111**** MT	3	1	1	4	9	
00748	BRUNA MARIA DO NASCIMENTO	061***** MT	9	5	5	18	37	
04454	BRUNA VIVIANE REZENDE	142***** MG	7	3	5	14	29	
08894	CAMILO FARIA MALHEIROS	143***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11076	CARLOS ROBERTO DE CARVALHO	224***** MT	4	1	2	10	17	
06005	CAROLINE DE SOUZA RIBEIRO BALBUENA	219***** MT	6	1	3	11	21	
04133	CASSIMIRO NUNES DE SOUZA	158***** MT	5	3	1	8	17	
06099	CELSON ALVES SIMÕES JUNIOR	157***** MT	8	3	3	15	29	
00969	CHRISTIAN MAGNO GONÇALVES DA SILVA	285***** MT	6	5	2	12	25	
03199	CLAUDINEY SOUZA BARBOSA	118***** MT	3	2	3	9	17	
04268	CLAUDIO BERNARDO DA SILVA	002***** RN	7	5	4	17	33	
02247	CLAYTON RANGEL SOARES	847** MT	5	4	0	11	20	
03110	CLEBER GOMES DAS NEVES	164***** MT	5	2	4	8	19	
07356	CLEBERSON DA SILVA FERRAZ	154***** MT	5	4	3	12	24	
06151	CLEBERSON NEVES DA SILVA	166***** MT	4	2	1	12	19	
11163	CLEIDILENE GARCIA DE ALMEIDA	220***** MT	7	2	1	16	26	
07749	CLEITON LUIZ DOS SANTOS	204***** MT	5	3	3	6	17	
03140	CRISLEY SIQUEIRA DIAS	217***** MT	8	3	2	16	29	
06924	CRISTIANO VITTORAZZI DE SÁ	161***** MT	5	5	2	12	24	
03891	DAIANE MARCELINO DA SILVA	069***** MT	5	1	1	9	16	
01005	DAIANE PEREIRA DE SOUZA	256***** MT	3	2	4	6	15	
08260	DANIEL MARINHO DUARTE	220***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00862	DANIELA EGUES DE MACEDO	142***** MT	8	4	3	13	28	
10571	DANILO RODRIGUES DO NASCIMENTO	248***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03670	DAPHENNY KEY NOGUEIRA RAMSAY	191***** MT	7	3	5	18	33	
03346	DARCIO IBANE DE OLIVEIRA	232***** MT	5	3	3	10	21	
10126	DAVID DANELICHEN	135***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04084	DEISIANE DA SILVA FERREIRA	277***** MT	6	2	2	12	22	
05520	DEIVID LUAN LIMA PEREIRA DA SILVA	305***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08943	DENVER WEILLER DE ASSUNÇÃO	250***** MT	4	3	2	9	18	
10491	DHENNIS CHRISTIAN DE SOUZA NASCIMENTO	222***** MT	7	5	5	12	29	
04624	DIEGO RODRIGUES DA SILVA ANDRE	192***** MT	1	2	2	8	13	
09370	DINILSON CUSTÓDIO DE FARIA	105***** MT	7	2	3	16	28	
06009	DOMINGOS MARTINS LOPES	317***** MT	3	1	2	10	16	
05222	DOUGLAS DE ASSUNÇÃO	201***** MT	3	1	3	9	16	
04354	DOUGLAS QUEIROZ	234***** MT	9	3	5	15	32	
01000	DOUGLAS SAMPAIO PEREIRA	195***** MT	6	4	3	16	29	
00714	EDEMAR ZUSE	874** MT	7	3	4	14	28	
03243	EDENIA DE ANDRADE GONZAGA	976** MT	6	1	4	11	22	
07174	EDJANE CRISTINA DA SILVA MAZZALA	224***** MT	5	5	3	14	27	
05780	EDSON ALVESRIBEIRO FILHO	142***** MT	4	2	2	6	14	
04888	EDSON DA SILVA RODRIGUES	352***** MT	4	1	4	6	15	
09047	EDY CARLOS ALMEIDA BIZERRA	162***** MT	5	2	2	13	22	
04801	ELAINE DE OLIVEIRA CUSTÓDIO	351***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08250	ELEZIEL BEIJAMIM DA SILVA LEITE	140***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01502	ELISETE NERES FERREIRA	217***** MT	4	1	1	13	19	
10933	ELSON DA ROSA BARROS DO ESPIRITO SANTOS	272***** MT	6	1	1	7	15	
04128	ELVIS LEITE RODRIGUES	162***** MT	4	4	1	16	25	
10436	ELYSSON GUILHER VIDAL	090***** MT	3	1	4	13	21	
01097	EMANUEL CASTRILLON DA SILVA	257***** MT	7	4	2	9	22	
08393	EMERSON DE OLIVEIRA PINHEIRO	168***** MT	6	2	2	12	22	
10546	EMILIO ANTONIO DE CARVALHO	106***** MT	3	1	1	12	17	
08304	ERLON FRANCISCO VIEIRA DA COSTA	192***** MT	2	4	0	8	14	
10593	EVELY BOCARDI DE MIRANDA	126***** MT	9	2	2	14	27	
10612	EVERTON SNATANA DAS NEVES	131***** MT	4	1	2	7	14	
09435	FABIO DE SOUZA SILVA	223***** MT	4	5	1	8	18	
00342	FABRICIA DIAS SANTANA	201***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06453	FABRICIO ARAUJO FAGUNDES	300***** RS	6	4	3	13	26	
01557	FABRICIO JOSE DE ALMEIDA	257***** MT	6	5	5	16	32	
04777	FABRICIO JUNIOR GONCALVES PEREIRA	160***** MT	7	5	3	13	28	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

06441	FERNANDA BENEDITA BASSAN ANTELO	161**** MT	6	3	4	12	25	
07331	FERNANDA SANTANA DA SILVA	233**** MT	5	2	3	11	21	
03972	FERNANDA VITORIA DE SOUZA	306**** MT	3	1	3	12	19	
05798	FLAVIO AURELIO DA FONSECA	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10644	FRANCELY CRISTINA LENTE DOS SANTOS BARCELOS	139**** MT	6	0	4	12	22	
05633	FRANCIELE RODRIGUES DA CRUZ	271**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09964	FRANCISCO DO PRADO E SILVA JUNIOR	444** MT	7	1	4	18	30	
07514	FRANCISCO LÚCIO DE SOUZA	104**** MT	4	1	2	11	18	
00712	FRANCISCO WILLIAN SALES DA SILVA	111**** AC	4	3	1	7	15	
07529	FULVIA DE SOUZA VALENTIM	141**** MT	4	3	1	13	21	
01205	GABRIEL AUGUSTO PENHA SILVA DE SOUZA	256**** MT	5	2	3	12	22	
08764	GABRIEL SANTANA RIBEIRO	310**** MT	4	2	1	11	18	
03088	GABRIEL TEODORO DE BRITO	257**** MT	4	3	2	11	20	
03892	GABRIELA DE SOUZA LIRA	076***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07758	GABRIELA MIRANDA DA CRUZ CEBALHO	253**** MT	7	4	3	14	28	
10023	GABRIELA MIRANDA DA SILVA CARVALHO	301**** MT	7	2	3	11	23	
07502	GABRIELI FERNANDES DA SILVA DE SOUZA	339**** MT	8	2	0	11	21	
01351	GEANDRO PIRES ALENCAR	229**** MT	3	1	3	8	15	
03517	GEISIANE DE OLIVEIRA RIBEIRO	251**** MT	6	2	3	9	20	
01595	GEOVANE SILVA COSTA	155**** MT	5	4	3	8	20	
09996	GERSON GONÇALVES PEREIRA	119**** MT	9	2	2	14	27	
08978	GESICA CHAIKA DA SILVA	190**** MT	7	3	4	13	27	
07429	GILBERTO GOMES BRITO	229**** MT	6	5	3	13	27	
09143	GILBERTO VIEIRA DA SILVA	105**** MT	4	4	4	10	22	
04137	GILMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA	111**** MT	4	5	1	10	20	
04851	GIVANILDO BODONI	911** MT	3	0	2	8	13	
06120	GLEIBSON DE SOUZA RIBAS	139**** MT	4	2	1	12	19	
00311	GUSTAVO FIGUEIREDO DA SILVA	243**** MT	6	3	3	15	27	
10461	HEBER SOUZA DOS PASSOS	129**** MT	8	3	2	13	26	
04348	HELIO DA SILVA MARQUES	853** MT	2	2	1	8	13	
00208	HELLISON ROMERO DE LIMA PAULA	166**** MT	6	4	0	12	22	
07852	HILTON LUIZ DA SILVA LIMA	124**** MT	4	0	1	9	14	
08880	IGOR DA SILVA BENEVIDES	237**** MT	4	2	2	10	18	
10964	ISAAC GUILHERME CARDOSO CAETANO	319**** MT	8	4	4	14	30	
10518	ISRAEL SEOANE RAMOS	270**** MT	5	4	3	14	26	
03660	IZABELLE DA GLORIA PINHEIRO	316**** MT	6	3	2	8	19	
05003	JACKSON WAKZEMY RIKBAKTA	261**** MT	4	5	3	14	26	
02965	JADY BIANNKA SENATORE ANDRADE	252**** MT	7	3	5	11	26	
01560	JAIME CONRADI SOARES ARAUJO	222**** MT	6	2	0	10	18	
10378	JANETE APARECIDA MENDES DE OLIVEIRA	136**** MT	5	5	2	12	24	
05067	JAQUELINE ARRUDA ALVES	277**** MT	7	4	0	15	26	
01705	JAQUELINE FERRAI CAETANO	234**** MT	6	2	3	15	26	
01072	JAQUELINE SANTANA JARA	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08637	JEAN CARLOS BARCELOS DE SOUZA	160**** MT	5	3	1	14	23	
09491	JEAN PAULO BATISTA DE ARAUJO	102**** MT	7	3	2	15	27	
10236	JEFFERSON ADRIANO DOS SANTOS ROMERO	161**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00413	JEFFERSON AMORIM PULCINO	261**** MT	2	3	2	12	19	
11142	JEFFERSON MARTINS FAGUNDES	140**** MT	6	2	4	8	20	
00251	JESSICA ARAUJO SONAQUE	303**** MT	4	3	2	9	18	
00427	JHONY VINICIUS CARDOSO FARIA	253**** MT	9	5	4	16	34	
07707	JOACIR FERREIRA DA SILVA	118**** MT	5	1	1	6	13	
10965	JOAO ANTONIO MONTEIRO CLAUDINO	186** MT	6	2	2	10	20	
10962	JOAO DA SILVA ROSA	179**** MT	3	2	1	5	11	
03417	JOÃO EDUARDO VICENTE AIRES ORTIZ	325**** MT	2	1	2	8	13	
02317	JOÃO MARCOS	286**** MT	5	4	2	14	25	
07287	JOÃO PEDRO DE OLIVEIRA SOARES MAIA	281**** MT	7	4	2	16	29	
01013	JOAO PEDRO GOMES RIBEIRO	288**** MT	4	3	2	12	21	
07769	JOÃO RAFAEL MOURA ARAÚJO	273**** MT	6	4	2	12	24	
06653	JOÃO VITOR DA GRAÇA FURTADO	250**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05383	JODICLEY ARAÚJO MATEUS	232**** MT	3	2	3	5	13	
09615	JOEL MOREIRA SILVA	097**** MT	2	1	2	8	13	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08748	JOENIL DELUQUE RIBEIRO	133**** MT	6	3	3	12	24	
01965	JOHNE WILSON F. GUIMARÃES	337**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11302	JOICE APARECIDA GUERRA	161**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08974	JOICE CRISTINA BAZAN DA SILVA	274**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10235	JONATHAN IGOR MACHADO VILA	304**** MT	8	2	3	13	26	
01874	JONATHAS WILLIAM DA SILVA	186**** MT	3	2	3	14	22	
11033	JORGE LUIS CHAVES CAMPOS	153**** MT	6	1	2	12	21	
03497	JORGE LUIZ LAGES GIL	285**** MT	7	4	2	12	25	
09582	JOSÉ AUGUSTO DA SILVA CRUZ	153**** MT	4	1	3	16	24	
09637	JOSÉ FARIA DE JESUS	114**** MT	4	1	3	0	8	
07340	JOSÉ GONÇALVES DE SÁ NETO FILHO	147**** MT	9	4	5	13	31	
08959	JOSE ISRAEL PEREIRA DA SILVA	249**** MT	7	3	2	12	24	
03204	JOSÉ PAULO FRANCO	726**** MT	5	3	5	13	26	
10469	JOSÉ PEDRO FERRER ANTUNES MACIEL	203**** MT	6	3	2	11	22	
09625	JOSE RENATO SANTANA	111**** MT	4	5	3	9	21	
09323	JOSEPH DO ESPIRITO SANTO ALCANTARA DE CAMPOS	231**** MT	7	4	4	15	30	
00942	JOVILSON MAGNO DA SILVA	810** MT	6	2	4	13	25	
04184	JOZIANE MACHADO RAMOS	154**** MT	5	2	3	10	20	
03569	JULIANA DE ALMEIDA SOUSA DA CONCEIÇÃO	061***** MA	7	2	2	11	22	
01531	JULIANO DA SILVA FERNANDES	157**** MT	5	3	2	11	21	
03330	JULICLEI GOMES DE ALMEIDA	186**** MT	8	2	2	17	29	
08428	JULIENE CAMPOS MIRANDA DA CUNHA	150**** MT	6	3	2	10	21	
03609	JULIO CESAR BISPO BATISTA	118**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
11167	JULIO CEZAR POUZO COSTALDI	462** MT	5	4	4	13	26	
10636	JUNIO MONTEIRO TORRES	137**** MT	5	3	2	15	25	
03850	JUVANILDE DE ALMEIDA SOUSA DA CONCEIÇÃO	070***** MA	5	2	2	10	19	
01034	KAMILA ARRUDA DE OLIVEIRA	258**** MT	4	3	3	16	26	
05835	KARINA MITIE SARAN	344**** MT	9	3	3	15	30	
08215	KAYO FABIANO GONZAGA PINTO	251**** MT	7	4	2	16	29	
08569	KELVIN DE ARRUDA SILVA	226**** MT	7	5	2	10	24	
07391	KEYTON DA SILVA OLIVEIRA	224**** MT	5	2	3	9	19	
07030	KHENIFER SANTANA	222**** MT	6	5	1	12	24	
01362	LAÉRCIO DIAS DE MOURA	000**** MS	4	3	3	11	21	
05813	LAIS DE OLIVEIRA SANTOS	320**** MT	3	2	2	13	20	
10628	LAYSILA ALVES NOGUEIRA BARROS	241**** MT	5	2	4	15	26	
09265	LEANDRO DE SOUZA HUP	283**** MT	4	3	2	5	14	
05734	LEIDISLAINE OLIVEIRA LUIZ	223**** MT	6	4	3	13	26	
10479	LENAMARA CARVALHO GONÇALVES	161**** MT	4	2	5	11	22	
10465	LEONARDO JOSE LENTE FILHO	204**** MT	6	3	2	15	26	
06631	LEONARDO MATHEUS VENDRAMEL TONANI	000***** RO	7	4	3	14	28	
04970	LETICIA MALCHER CARDOZO DE OLIVEIRA	263**** MT	6	4	3	11	24	
05429	LEYRIEL DA CUNHA PIRES	295**** MT	6	1	1	5	13	
10251	LOUDIMAR TAVARES CUNHA	162**** MT	6	2	5	13	26	
09522	LUCAS CORREA DA SILVA	209**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06404	LUCIA PAGUNG RIBEIRO	128**** MT	4	3	0	8	15	
10849	LUCIANA BOTELHO DA CRUZ	100**** MT	7	3	3	12	25	
04782	LUCIANO DA SILVA GARCIA	045***** MT	7	4	5	14	30	
07594	LUCINEI PINHEIRO DE ALMEIDA	142**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01180	LUIS HENRIQUE BRUNELLE GUERRA	336**** MT	7	3	3	13	26	
10202	LUISA CORREA DE OLIVEIRA	093***** MS	5	3	2	13	23	
10160	LUIZ ANTONIO ORTEGA DE MOURA	072**** MT	5	2	4	9	20	
01140	LUIZ BATISTA FRANÇA RIBEIRO	130**** MT	6	2	4	10	22	
03946	LUIZ GABRIEL FERREIRA DA SILVA	283**** MT	5	3	2	12	22	
01913	LUIZ GONÇALVES DE OLIVEIRA	019***** MT	4	2	2	8	16	
08988	LUIZ GUSTAVO BORGES RIBEIRO	214**** MT	5	3	2	14	24	
08248	LUIZ MARCIO PEREIRA DE SOUZA	154**** MT	6	5	4	17	32	
07362	LUIZ VINICIUS DA SILVA	255**** MT	6	2	4	8	20	
10281	LUIZA REGINA DA SILVA	221**** MT	6	2	5	13	26	
08619	MAISA PEREIRA DE LOURDES	330**** MT	7	5	3	10	25	
09023	MALIK DIDIER LARA SOARES DA SILVA	257**** MT	4	1	1	3	9	
09190	MANOEL DEYMISON DANTAS DE SOUZA	348** AC	8	5	5	18	36	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10353	MARCEL DO ESPIRITO SANTO	158**** MT	3	3	3	10	19	
10851	MARCELO OLIVI	180**** SP	6	5	4	13	28	
01722	MARCELO TEODORO DA SILVA BISPO	256**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10140	MÁRCIA CRISTINA DOS SANTOS GONÇALVES	157**** MT	6	4	2	16	28	
09508	MARCIA HELENA DA SILVA ARAUJO	242**** MT	6	2	3	12	23	
07536	MARCIA HURTADO DA CRUZ	130**** MT	5	2	4	9	20	
01529	MARCELE RODRIGUES DE SOUZA	244**** MT	6	4	3	17	30	
00853	MARCIO APARECIDO DE SOUZA	141**** MS	8	2	3	14	27	
11153	MARCO AURÉLIO LISBOA VISCARDI DA SILVA	170**** MT	7	4	4	17	32	
07517	MARCOS ANTÔNIO CAMARGO	191**** MT	2	3	4	11	20	
09476	MARCOS BISPO DA CRUZ	148**** MT	5	3	0	7	15	
10172	MARCOS DE LIMA	320**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
08817	MARCOS FELIPE DELUQUE RAMOS	243**** MT	4	3	1	7	15	
09257	MARCOS JOACIR DE SOUZA HUP	283**** MT	8	3	1	12	24	
10799	MARCOS LEIZ DE OLIVEIRA NERY	126**** MT	3	4	2	11	20	
09839	MARCUS VINICIUS DA SILVA	049***** MT	4	4	3	13	24	
04126	MARIA BARCELOS DA SILVA	149**** PA	5	2	3	7	17	
10451	MARIA BENEDITA DA SILVA	163**** MT	6	2	2	8	18	
02026	MARIA LUIZA RICARTE DE PAULA	728** MT	4	1	3	9	17	
08460	MARIA SILVANETE DA SILVA	138**** MT	8	1	2	11	22	
06922	MARIANA GONÇALVES SILVA	MG1***** MG						ELIMINADO-FALTOSO
08467	MATEUS WILLY COSTA E ALMEIDA	302**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02675	MATHEUS CARVALHO CAMPOS DO NASCIMENTO	278**** MT	1	0	1	4	6	
09198	MATHEUS HENRIQUE DIAS MONTEIRO	217**** MT	5	3	3	10	21	
11267	MATHEUS MIRANDA SPINOLA DA SILVA	284**** MT	8	5	3	15	31	
06987	MAURILIO KAUVIN TARDANI ANACLETO CHAVES	307**** MT	3	1	1	8	13	
08782	MAURO HENRIQUE OLIVEIRA RAMOS	285**** MT	6	4	1	14	25	
11446	MAX WILLIAM GONÇALVES DA SILVA	257**** MT	7	1	1	12	21	
09104	MAXIMILIANO MODESTO SILVA	864** MT	6	1	1	13	21	
04345	MAYARA KAROLYNE DE LIMA SANTOS	003***** RN	7	4	4	18	33	
03680	MAYCON VINICIUS DOS REIS GOMES	297**** MT	7	3	1	8	19	
00843	MAYK DA SILVA SETTE	223**** MT	2	1	3	4	10	
07766	MIRIAM RAQUEL DA SILVA MIRANDA	029***** MT	5	4	2	13	24	
09861	MONIQUE CELLIS RODRIGUES BEDIN	205**** MT	6	3	4	16	29	
10654	MOUGLI DE SOUZA LOPES	211**** MT	7	4	3	15	29	
02306	NATALY VELOSO DE QUEIROZ	229**** MT	8	4	3	17	32	
03057	NAYANE CHRISTINE DOS SANTOS ALCÂNTARA BARBOZA	276**** MT	8	2	4	15	29	
07256	NEI JACINTO FERREIRA	129**** MT	5	0	1	12	18	
02475	NELSON AZAMBUJA E FARIA JUNIOR	248**** MT	5	5	4	15	29	
05983	NELSON GALEANO	000**** MS	6	1	2	8	17	
06852	NISLEYNE RIBEIRO PINHEIRO	230**** MT	6	4	3	11	24	
09287	NIVANDO RODRIGUES	160**** SP	1	3	0	6	10	
05652	NUANE CAROLINE RODRIGUES	198**** MT	7	5	4	16	32	
09463	NYCOLLAS FERNANDES DE ALMEIDA	178**** MG	9	5	5	18	37	
00443	OCTAVIO AUGUSTO COSTA REGIS DE OLIVEIRA	239**** MT	8	5	4	17	34	
08338	ORISVALDO JOSÉ DA SILVA	322**** MT	2	1	4	7	14	
03276	PABLO BORGES MARTINS	250**** MT	5	4	3	15	27	
07551	PÂMELA MARIA DE ARAUJO DUARTE	289**** MT	5	4	2	8	19	
09770	PATRICK DE OLIVEIRA COSTA	193**** MT	7	5	1	18	31	
09425	PAULO CESAR LEITE	503** MT	6	3	2	13	24	
06485	PAULO CEZAR DA CRUZ ROCHA	127**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08206	PAULO CEZAR DE CAMPOS PESSOA	143**** MT	7	3	4	13	27	
05547	PAULO ROBERTO DA CRUZ JUNIOR	261**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04528	PAULO ROBERTO DA SILVA ALEXANDRE	034***** MT	7	4	4	15	30	
09932	PAULO SERGIO CAETANO DE SOUZA	197**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09967	PEDRO ELSON MOURA ALVES	232**** MT	7	4	3	12	26	
05914	POLIANA LUCIA DA SILVA	227**** MT	7	2	3	10	22	
01071	POLIANA SANTANA DO NASCIMENTO	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10069	PRISCILIA GLORIA PIRES	324**** DF	3	1	2	9	15	
10324	RAFAEL DE OLIVEIRA	197**** MT	4	3	3	7	17	
09898	RAFAEL LEANDRO RODRIGUES DOS SANTOS	195**** MT	8	5	5	17	35	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04289	RAFAELLY DA SILVA SANTANA	260**** MT	8	3	3	12	26	
00699	RAIANE VIEIRA DA SILVA	357**** MT	6	5	3	11	25	
11435	RANIELLY DA SILVA SANTANA	260**** MT	6	4	3	16	29	
03545	RAYSSA GABRIELLY FREZA RIBEIRO	274**** MT	7	5	4	17	33	
07436	REGINALDO DA SILVA	128**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10413	RENAN TOMAZ SALOMAO	245**** MT	5	5	5	13	28	
08028	RENATO NAZARETH DOS SANTOS	194**** MT	8	3	4	11	26	
07540	RICARDO ADRIANO GARCIA	111**** MT	4	3	3	7	17	
00438	RICCARDO LUIS DA COSTA TAVARES	231**** MT	4	2	1	9	16	
08291	RICHARD RODRIGUES DA SILVA	212**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07018	RICHARDSON PETTHERSSON DE OLIVEIRA SILVA	276**** MT	5	4	2	12	23	
10019	ROBSON FLORES DE OLIVEIRA	182**** MT	6	4	3	13	26	
09671	RODRIGO DE SOUZA	233**** MT	5	3	1	15	24	
08596	ROGER VIEIRA DA SILVA	014**** MS	6	4	3	13	26	
11047	ROMARIO PEREIRA DA CONCEIÇÃO	251**** MT	4	2	3	7	16	
10271	ROMULO ADMILSON JARA LARA ELIAS	170**** MT	2	2	3	7	14	
05765	RONALDO DE FARIA CAMPOS	959** MT	5	3	3	13	24	
09501	RONY BAYER SILVA LICA	142**** MT	4	1	0	4	9	
04695	ROSANE LUIZA GARCIA DA SILVA	306**** MT	6	5	4	14	29	
07905	ROSELI DA SILVA	153**** MT	2	2	1	9	14	
09260	ROSELI DA SILVA MARTINS	158**** MT	7	4	4	14	29	
08991	ROSEMEIRE CINTRA MAGALHAES	858** MT	4	1	3	10	18	
04570	ROSILANE APARECIDA SOUZA BENEVIDES	162**** MT	3	3	1	16	23	
05506	ROSIMEIRE DOS REIS ALVES	136**** MT	3	1	3	7	14	
08964	ROSINALDO DA SILVA AMANCIO	139**** MT	5	3	1	8	17	
03685	ROSINEI LOPES	142**** MT	3	1	4	9	17	
02776	ROSINEI TAVARES DE MELO	173**** MT	5	3	3	10	21	
09357	RUDMAR DA SILVA OLIVEIRA	170**** MT	4	1	1	11	17	
04900	RYAN FELIPE BERTOLDO DE SENA SANTOS	083**** MT	5	4	3	12	24	
00693	SÁANDERSON MATHUEUS ROCHA NAVES TABOSA	261**** MT	4	2	3	17	26	
01333	SABRINA MOREIRA DO NASCIMENTO	263**** MT	6	3	5	12	26	
08347	SAMUEL DANCIGUER BARBOSA	953** MT	4	2	2	11	19	
02029	SAMUEL DE ALMEIDA	813** MT	3	3	0	4	10	
10215	SANDER SOUZA RODRIGUES CINTRA	139**** MT	7	2	3	15	27	
05698	SEBASTIAO CLAUDINEY SONAQUE FILHO	189**** MT	6	4	0	15	25	
00555	SEBASTIÃO DOS SANTOS JUNIOR	184**** MT	6	2	3	14	25	
08377	SEBASTIÃO DUARTE DE ARRUDA E SILVA	446** MT	6	1	2	10	19	
09599	SEBASTIÃO LEME	121**** MT	3	4	3	10	20	
04985	SERGIO MANOEL DA SILVA	373** MT	2	4	3	12	21	
11472	SERLANDE SOARES DE CASTRO	156**** MT	5	2	2	9	18	
00621	SHEILA ARRUDA ORTIZ	176**** MT	5	4	2	10	21	
07403	SHEILA RODRIGUES	185**** MT	6	4	3	12	25	
04153	SILVANE HURTADO RIBEIRO	184**** MT	4	1	0	11	16	
04682	SIMONE SOUZA BARBOSA	144**** MT	5	1	5	16	27	
04820	SIRLENE APARECIDA RODRIGUES	143**** MT	2	2	2	10	16	
05374	SUELEN DOS SANTOS SILVA ABURAYA	210**** MT	7	2	3	12	24	
08714	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA SCANDIANI	130**** MT	6	4	5	10	25	
08187	TAIZA DANIELA FERREIRA ALVAREZ	233**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03319	TARCÍSIO CARLOS PAULINO JUNIOR	249**** MT	8	4	1	14	27	
00336	TATIANE DIAS SANTANA	213**** MT	7	2	2	12	23	
06487	THAIZA DIAS DA COSTA	166**** MT	4	3	2	9	18	
05514	THAMIRES MOTTA DA SILVA	279**** MT	5	4	3	13	25	
06869	THAYNARA DANELICHEN BATISTA	213**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09973	THIAGO DE SOUZA RIBEIRO	157**** MT	8	3	3	11	25	
02628	THIAGO MOTTA DA SILVA	319**** MT	5	4	3	12	24	
04723	TIAGO RUAS FERREIRA	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07542	VALDECI DANELICHEN	088**** MT	4	3	2	13	22	
10513	VALDEIR SOARES MORAES	194**** MT	2	2	1	7	12	
06887	VALDILÉA NASCIMENTO DA SILVA	169**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09500	VALDINEY GASPAS CEBALHO	186**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08708	VALDIR ANTÔNIO DE SOUZA FILHO	184**** MT	4	3	3	4	14	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02106	VALÉRIA FERNANDES FERREIRA	143**** MT	6	4	3	12	25	
08056	VALMIR DA SILVA	182**** MT	4	2	4	12	22	
09706	VALQUIRIA BATISTA ORTEGA	159**** MT	6	2	4	10	22	
08799	VANCLEBER DIVINO SILVA ALVES	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06483	VANDERSON CEBALHO BARBOZA	206**** MT	8	4	3	14	29	
01146	VANESSA ELLEN CAMPOS TUMIRI BUSOLLI	239**** MG	5	2	4	14	25	
01218	VICTOR MARTINS DOS SANTOS MONTALVÃO	273**** MT	7	4	3	11	25	
07596	VINÍCIUS LEAL VIEIRA	261**** MT	7	4	3	18	32	
07333	VINICIUS RENATO DE BARROS FERRACIOLI	274**** MT	6	0	2	9	17	
10591	VITOR ALVES DÁ SILVA	166**** MT	3	3	3	10	19	
06915	VITOR EDUARDO ASSUNÇÃO DOS SANTOS	308**** MT	6	4	1	15	26	
01066	VIVIANE ALMEIDA DOS SANTOS	124**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07647	WAGNER LEITE PEDROSO	155**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00263	WALTON ROBERT NERES DA ROSA	236**** MT	4	4	4	13	25	
09094	WANDER MENDES MARTINS	193**** MT	7	5	5	16	33	
05494	WANDERLAM DOS SANTOS FARIAS	646**** PB	6	3	2	13	24	
02492	WANDERSON KLEITON MARIA PORTES	127**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09688	WELBER DA MOTA MARTINS	236**** MT	7	4	3	10	24	
04469	WELLINGTON DA SILVA MARQUARDT	224**** MT	5	1	2	10	18	
01311	WELLINGTON RONDON	159**** MT	7	5	4	14	30	
10772	WENDELL CESAR DE OLIVEIRA CARVALHO	850** MT	7	4	3	18	32	
04026	WERICK CAMPOS GONÇALVES	269**** MT	4	0	3	8	15	
01003	WILLIAM MARCOS CASTRO CAXITO	127**** MT	3	3	2	12	20	
02122	WILSON ALMEIDA LEAL DE MORAES	236**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09761	WILSON CINTRA MAGALHAES	461** MT	5	3	3	13	24	
08003	WUELISON CONCEIÇÃO SOARES	155*** TO	6	5	2	14	27	
09474	WYCTOR VIEIRA RAMOS	249**** MT	6	2	2	12	22	
03273	ZILDA BORGES MARTINS	103**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: FISCAL DE OBRASE POSTURAS E DEFESA DO CONSUMIDOR-PCD

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06584	ADRIANE OLIVARES RAMOS	142**** MT	5	4	3	16	28	
09079	BIANCA VENÂNCIO DE MELO	267**** MT	9	4	2	13	28	
00301	ELIAS FERNANDES DE SOUZA	247**** MG	7	3	3	17	30	
08559	LUCIANA DOS REIS ALVES OLIVEIRA	044***** MT	6	2	1	11	20	

CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-VIGILÂNCIA EM SAÚDE

LOTAÇÃO: VIGILÂNCIA EM SAÚDE

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
01846	ABEL DE FREITAS ARANTES NETO	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00546	ABNER JAIVONE ESPERANDIO LIMA	328**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00985	ADAILSON MORIEL CRUZ DE CAMPOS	110**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06794	ADELIA DE CARVALHO	184**** MT	3	3	2	9	17	
06061	ADELIA DE SOUZA JACINTO GOMES	913***** MT	2	0	2	2	6	
08188	ADEVANILCE MARIA DA SILVA OLIVEIRA STEIN	172**** MT	2	1	2	7	12	
02112	ADRIANA RIBEIRO DE PINHO	165**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09768	ALBERTO FREIRE GARCETE	460***** MT	6	4	2	11	23	
02334	ALEXANDER APARECIDO DOS SANTOS	181**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10197	ALEXANDRA DA MATA LOPES DIAS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04436	ALICE GOMES SALVATIERRE	279**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10118	ALINE RAMOS LEITE DA SILVA	209**** MT	5	1	2	9	17	
06632	ALLAN VICTOR CAETANO	263**** MT	4	2	2	7	15	
06023	ALMIR DUARTE DA SILVA	302**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03922	AMANDA MELO ALVARENGA	250**** MT	8	2	4	10	24	
00711	ANA CLARA DE SOUZA ANDRÉ	263**** MT	5	2	2	6	15	
00970	ANA CLÁUDIA DE SENA SANTOS	131**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03554	ANA CLAUDIA PINEIRO DA ROCHA	318**** MT	3	2	1	6	12	
02414	ANA PAULA DA ROCHA	214**** MT	3	1	2	4	10	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03646	ANA PAULA DA SILVA SANTOS	198**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09472	ANAPAULA NUNES DOS SANTOS BARBOSA	268**** MT	7	2	3	7	19		
10240	ANDREIA CORREIA DE JESUS	156**** MT	2	2	4	7	15		
05097	ANTONIO CARLOS RODRIGUES DA SILVA	061**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
01053	ANTONIO ROSA DA SILVA OLIVEIRA	105**** MT	3	2	4	7	16		
06227	APARECIDA TERTULIANO DE OLIVEIRA	218**** MT	1	2	2	7	12		
08239	ARLNDO NUNES CHARUPA	876** MT	4	1	4	6	15		
00198	BEATRIZ ALVES DA CRUZ	215**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
02311	BEATRIZ MARQUES DOS SANTOS	311**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08392	BENEDITA EDIL DA SILVA	109**** MT	6	2	1	9	18		
07216	BENEDITO JESUS DE ALMEIDA	142**** MT	6	0	1	10	17		
01290	BETHÂNIA DE CARVALHO	208**** MT	8	4	4	9	25		
03267	BRENDA BARBOSA BINDA DOS SANTOS	241**** MT	3	3	2	8	16		
02649	BRUNA CAROLINA DA SILVA MENDES	252**** MT	6	4	2	6	18		
10170	CAIO BISPO DA SILVA	198**** MT	1	2	2	10	15		
07199	CARMELITA MENDES DA SILVA	858***** MT	4	3	3	8	18		
05369	CATARINA RAMOS DE ASSUNÇÃO	208**** MT	3	0	1	5	9		
03355	CATIANE SANTANA DA SILVA	231**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04119	CLEIDE SILVA DA CUNHA	205**** MT	5	3	2	10	20		
03998	CLEIDIMAR DA SILVA JARDIM	150**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
03592	CRISLAYNE DE ARRUDA MARQUARDT	309**** MT	4	2	1	5	12		
02883	CRISTIANE CEBALHO	184**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04496	CRISTIANE CEBALHO CAMBARA	239**** MT	3	1	1	5	10		
01185	CRISTIANO DE BARROS	218**** MT	5	3	1	10	19		
04725	DAIANA JANAÍNA DE SOUZA	184**** MT							ELIMINADO - ITEM 11.2 ALÍNEA "F"
01394	DAIANE CRISTIANE BRAGA SEBA	166**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09213	DAIANNY CRISTINA MARIANA ANICETO	185**** MT	4	2	3	6	15		
04823	DALVA APARECIDA LARA ROSA	060**** MS							ELIMINADO-FALTOSO
08328	DANIEL CAMPOS BARCELOS	129**** MT	6	4	5	11	26		
10411	DANIELE DA SILVA CLETO	261**** MT	4	2	1	8	15		
03786	DAVID LOPES CAETANO	083***** MT	1	4	2	11	18		
02665	DEIBIANE SANTANA DOS SANTOS	291**** MT	2	1	2	1	6		
05461	DIEGO DA SILVA FRANÇA	204**** MT	8	3	3	6	20		
03498	DIEGO DOS SANTOS DE PAULA	300**** MT	5	3	2	8	18		
03868	DIVÂNIA PENHA DELUQUI	162**** MT	3	2	1	6	12		
06343	DOUGLAS LOPES RIBEIRO JUNIOR	168**** MT	5	5	2	10	22		
11026	EBERSON PAZ	193**** MT	2	1	4	3	10		
10239	ÉDER LUIZ DE OLIVEIRA JUNIOR	293**** MT	2	1	4	9	16		
05160	EDILSON BARBOSA DE SOUSA	142**** MT	2	3	3	6	14		
10810	EDILSON DE SOUSA AGUIAR	144**** MT	3	2	2	7	14		
04990	EDMAR TAVARES	114**** MT	4	2	0	4	10		
09124	EDUARDO ALVES DA SILVA	366**** MT	8	3	4	12	27		
08777	EDVALDO DA SILVA SANTOS	111**** MT	6	3	3	10	22		
00100	ELENICE CRISTINA DA SILVA MACIEL	186**** MT	3	3	3	5	14		
05801	ELISANGELA CORREA VILASBOAS	073**** MT	6	2	3	10	21		
04374	ELKIA DUTRA RIBEIRO	129**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04575	ELVIS DE SOUZA CORSINO	224**** MT	6	5	4	10	25		
09316	ELVIS EGUES LARA	132**** MT	4	2	3	7	16		
02548	EMERSON PASSOS DIAS	089**** MT	4	1	2	9	16		
04938	EMERSON RICARDES SANTANA	201**** MT	1	3	2	10	16		
08231	EMMANUELLY GOMES DOS SANTOS	158**** MT	4	4	2	9	19		
01482	ERICA DA SILVA MACEDO	213*** MT							ELIMINADO-FALTOSO
09322	ERICK ARRUDA LARA	281**** MT	5	2	4	9	20		
05212	ESLAINE EVANGELISTA DA SILVA	265**** MT	4	1	3	5	13		
03060	ESTELAMARIS DE OLIVEIRA	216**** MT	5	2	2	8	17		
09055	EVA DE FATIMA GUIMARAES SANTOS	130**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
08425	FABRICIO DOUGLAS DE OLIVEIRA	248**** MT	5	1	3	5	14		
01368	FERNANDA APARECIDA FERRAZ DOS SANTOS SILVA	144**** MT	1	1	2	6	10		
01226	FERNANDA DA SILVA VIEIRA	188**** MT	5	2	3	9	19		
00552	FLÁVIA JULIA DA SILVA MACIEL	163**** MT							ELIMINADO-FALTOSO
04380	FLAVIO LUIZ FERNANDES DA SILVA	234**** MT	6	2	2	8	18		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02597	FLAVIO MARCELO VANINI DA SILVA	383***** MT	4	3	3	7	17	
06205	FRANCIANE CRISTIANA DA SILVA	162**** MT	4	2	1	6	13	
03683	FRANCILEY MARTINS DE AQUINO	204**** MT	3	1	4	6	14	
05593	FRANCISCO MORAIS DOS SANTOS FILHO	139**** MT	7	3	2	8	20	
03947	GENIVALDO HENRIQUE DE OLIVEIRA	224**** MT	7	2	3	5	17	
09000	GEOVANI VITOR MARTINS	248**** MT	5	1	5	9	20	
02779	GILIANE DE CAMPOS	154**** MT	3	0	3	8	14	
06563	GILMAR DOS SANTOS RIBEIRO	572** MS	4	2	2	10	18	
08088	GILSON CORREIA DA SILVA	136**** MT	6	3	2	9	20	
03368	GLEISON PAULO OLIVEIRA	177**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01272	GRACIELI RAMOS FERREIRA	218**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05278	GRAZIELE LOPES DA SILVA RAMOS	234**** MT	6	2	4	9	21	
09603	GUILHERME FARIA RODRIGUES	073**** MT	4	1	1	6	12	
07002	GUSTAVO PEREIRA DOS SANTOS	338**** MT	7	3	2	8	20	
09820	HELENA MARIA RIBEIRO	184**** MT	5	3	5	12	25	
10210	HELOISA CRISTINA RAMOS DE CAMPO	114**** MT	6	2	4	8	20	
08314	IGOR HENRIQUE RIBEIRO LOPES	185**** MT	4	2	2	11	19	
03490	ISABEL SOCORRO DOS SANTOS DE PAULA	120**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02142	ISABELLA CRISTINA DIAS ZUSE	310**** MT	4	2	3	4	13	
06478	JACQUELINE DA SILVA SOARES	314**** MT	7	4	5	6	22	
06926	JADERSON LUIZ OLIVEIRA DA SILVA	462*** GO	2	2	3	6	13	
02293	JANAINA BARRETO NOGUEIRA	207**** SP	6	2	2	8	18	
02217	JANAÍNA CAMPOS DE CARVALHO	237**** MT	4	1	1	7	13	
08734	JANETE APARECIDA DA SILVA	179**** MT	4	2	1	7	14	
06611	JANINI ADRIANA ALVES CLARO	294**** MT	7	3	1	5	16	
01837	JAQUELINE KELLEN DA SILVA DE CARVALHO	253**** MT	4	1	3	5	13	
07079	JAQUELINE PINHEIRO ROCHA	276**** MT	2	4	4	5	15	
04334	JEAN BELOTE	101**** MT	5	2	1	7	15	
01232	JEAN CARLOS DE MOURA	267**** MT	6	3	1	11	21	
05017	JEAN CARLOS SILVA CORREA	245**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02119	JEISIANE CONCEIÇÃO NASCIMENTO	198**** MT	5	1	2	8	16	
08996	JHENIFFER CRISTINA DA SILVA	223**** MT	5	2	2	3	12	
01917	JHONY STEFANY ABREU	137**** MT	5	1	1	7	14	
10894	JOANI VIANA MARTINS	179**** MT	1	3	2	7	13	
10158	JOÃO RAIMUNDO ALMEIDA PESSOA	229**** MT	5	1	3	14	23	
03058	JOÃO VICTOR GOMES DE FREITAS	320**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02754	JOÃO VITOR BARONCIELO AGUILERA	297**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09332	JOCIANE PEDROSA DA SILVA	162**** MT	4	2	1	4	11	
04651	JOELMIR DE OLIVEIRA NEVES	218**** MT	4	2	2	3	11	
03836	JOILSON ADRIANO RODRIGUES	113**** MT	4	3	1	8	16	
11000	JONATHAN PEREIRA LEITE	219**** MT	3	3	3	3	12	
08514	JOSÉ CATARINO RAMOS	956** MT	3	2	2	7	14	
06729	JOSÉ EDIVALDO DA SILVA OLIVEIRA	137**** MT	3	4	2	8	17	
04333	JOSIANE DA SILVA MORAIS	178**** MT	3	3	4	3	13	
05252	JULIANA DE FIGUEIREDO	150**** MT	3	2	2	3	10	
03179	JULIANA RODRIGUES DA SILVA	292**** MT	5	3	0	8	16	
10793	JULIANE LEITE BATISTA	158**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01125	JÚLIO CÉSAR LEITE RODRIGUES	7*** MT	4	2	1	5	12	
00920	KAREN MARIANE SILVA PRADO	266**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05653	KAROLINE CEZARI DE OLIVEIRA	233**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10602	KATIA DUARTE DA COSTA BRANDÃO	069**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00572	KÁTIA JAIVONE DO NASCIMENTO	193**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04248	KÊNIA APARECIDA SOCORRO	289**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06535	LEANDRO ALMEIDA GUAÇASSI	205**** MT	5	2	1	5	13	
08628	LEONARDO SILVA RAMOS	259**** MT	4	4	1	8	17	
10568	LEÔNIDAS GONÇALVES MARTINS	118**** MT	6	2	3	5	16	
07535	LEOPOLDO GABRIEL SOUZA DUARTE	211**** MT	7	4	2	12	25	
09584	LESSANDRO GONÇALVES MARTINS	202**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06686	LETÍCIA KELLY DUARTE POMPÍLIO	286**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04639	LINDEYSE CARVALHO CORREA	219**** MT	3	1	2	5	11	
01406	LUANA DA SILVA COELHO	276**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

05615	LUANA EVANGELISTA FERREIRA	282**** MT	7	1	1	10	19	
04797	LUCAS DOS SANTOS NUNES	291**** MT	4	1	3	3	11	
05998	LUCIANO APARECIDO DOS SANTOS	168**** MT	3	2	1	7	13	
11131	LUIZ ANDRÉ SEBA	194**** MT	2	1	2	8	13	
08509	LUIZ ANTÔNIO URTADO MENDES	193**** MT	4	3	4	4	15	
08727	LUIZ PAULO CAMPOS RIBEIRO	233**** MT	3	2	2	7	14	
09101	LUKAS VINICIUS RODRIGUES DA SILVA	295**** MT	5	4	5	9	23	
01929	LUZIA OLIVEIRA GASPAR	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10700	LUZINETE DA COSTA SONAQUE	134**** MT	3	1	1	6	11	
11324	MAGNO ROGERIO SILVA DE SOUZA	055***** MT	4	1	3	7	15	
06401	MANOEL ADEMAR DE ALMEIDA	255**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07458	MANOEL GONÇALO DE ARRUDA JUNIOR	247**** MT	3	2	2	9	16	
00256	MARCELO CAIQUE SANTIAGO GONSALVE	286**** MT	3	2	1	12	18	
10198	MARCELO GUALBERTO DE ARRUDA	143**** MT	5	4	4	10	23	
01656	MARCIA CONCEICAO PERES	178**** MT	5	3	0	8	16	
04753	MÁRCIA CRISTINA SANTANA MÜLER CARDOSO	139**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03675	MARCIA MARTINS DA SILVA	192**** MT	5	1	2	12	20	
04099	MARCO ANTONIO SOUZA OLIVEIRA	321**** MT	6	3	1	6	16	
00400	MARCOS DOUGLAS RAMOS DENIS	209**** MT	5	2	3	9	19	
10726	MARCOS ORTIZ TORRES	131**** MT	3	3	2	7	15	
00792	MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA	216**** MT	6	2	2	8	18	
02506	MARIA APARECIDA SILVA CAMPOS	018***** MT	4	0	5	3	12	
06319	MARIA CRISTIANE ALVES DOS SANTOS	205**** MT	4	3	1	9	17	
02118	MARIA EVANY COIMBRA DA SILVA	057**** MT	4	3	1	11	19	
04806	MARIANA PEREZ MENDES	268**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09256	MARILZA MARTINS DOS SANTOS SOUZA	145**** MT	3	0	2	6	11	
01699	MARINA GOMES DOS SANTOS	170**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03451	MÁRIO CÉSAR NASCIMENTO DE OLIVEIRA	746** MT	5	3	2	12	22	
02553	MARIUZA MARTINS DOS SANTOS	031***** MT	3	1	2	6	12	
01174	MARLLON CRISTIAN SILVA SOUZA	218**** MT	2	2	1	8	13	
06933	MARYELLE DUROURE DA SILVA	195**** MT	3	3	4	12	22	
00718	MATHEUS GREGÓRIO DA SILVA	350**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01893	MAURINA SANTOS DE OLIVEIRA	193**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10599	MEIRE CRISTINA MORÃO DE SOUZA	174**** MT	7	3	2	5	17	
05131	MIGUELINA SANTANA DE SALES COSTA MIGUELINA	155**** MT	3	1	0	2	6	
08593	MILEIDE APARECIDA DE SOUZA SILVA	112**** MT	8	5	4	12	29	
11405	MOISES ANGELO DE CASTRO	357** MT	5	2	2	13	22	
10970	NADHA POLIANA PEREIRA ROSA	219**** MT	8	3	4	10	25	
04821	NATIA ROSANA PARABA DE OLIVEIRA	208**** MT	5	4	4	9	22	
03677	NERIANE ANIVIANE CEZARI	233**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02285	NEUZALINA ANDRELINA VIANA DA SILVA	129**** MT	5	2	2	8	17	
08634	NILDEMAR DA SILVA PINHEIRO	163**** MT	3	1	1	5	10	
07609	NILZA DOS SANTOS FERREIRA	084**** MT	0	3	2	8	13	
10258	PAULIANE CRISTINA ARAÚJO BOTELHO	046***** MT	1	1	3	6	11	
07390	PEDRO HENRIQUE SILVA DOS SANTAS	313**** MT	3	1	1	7	12	
03406	PEDROSA FRANCISCA DA SILVA	113**** MT	4	2	2	6	14	
03595	POLIANA BARRETO NOGUEIRA	679**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
03598	RENATA KARLA DE OLIVEIRA PIRES	173**** MT	5	3	3	9	20	
08755	ROBSON JUNIOR DUARTE DA SILVA	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10342	RODRIGO DE CASTILHO MATIAS LEITE	101**** MT	5	1	2	10	18	
04868	RODRIGO PEREZ MENDES	232**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
11206	RONEI APARECIDO DESOUSA	209**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08655	ROSA MARIA DA SILVA	316**** MT	2	0	0	8	10	
04557	ROSANA AIRES	114**** MT	6	1	1	7	15	
01304	ROSANA GONÇALVES DOS SANTOS	154**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07037	ROSÂNGELA NUNES DE BARROS	176**** MT	3	1	3	5	12	
04304	ROSELIA TERTULIANO DE OLIVEIRA	189**** MT	2	1	2	5	10	
02430	ROSELY CARVALHO DO NASCIMENTO	232**** MT	4	1	1	6	12	
02415	ROSELYNN RAMSAY GARCIA	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04358	ROSIMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA	166**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04808	ROSINALDO INÁCIO PEREIRA	153**** MT	4	2	2	7	15	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

02012	ROSIRENE GOMES DAMASCENO DA SILVA	186*** PI	4	3	2	7	16	
08191	ROZENILCE DOS SANTOS	567***** MT	5	0	3	7	15	
00277	SABRINA MEDEIROS DE OLIVEIRA	270**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05175	SANDRA APARECIDA DA SILVA RUIZ	147**** MT	4	1	4	7	16	
03434	SANDRA PRINA TORRES	110**** MT	2	1	3	7	13	
04720	SEBASTIÃO SANTANA DE OLIVEIRA	156**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08269	SILVAN FERREIRA DA SILVA	160**** MT	5	3	0	7	15	
07618	SILVANA ROSA DE MIRANDA SOUZA	889**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06726	SOLANGE RODRIGUES PAIVA	091**** MT	3	2	1	11	17	
01691	SOLETE VAZ DE LIMA CELESTINO	807***** RS	5	2	2	7	16	
02310	SUELLEN DA SILVA RAMOS	249**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03338	SUELY CEBALHO DA SILVA	130**** MT	4	2	1	3	10	
01135	SUZE LUCIANA DE CAMPOS	185**** MT	4	3	3	10	20	
11365	TARCISIO ALMEIDA PESSOA	113**** MT	5	2	4	8	19	
04027	THAIS CRISTINA SOCORRO DO ESPÍRITO SANTO	295**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00115	THAIS DA SILVA SANTOS	308**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04023	THAMIRYS PEREIRA DIAS CAMILO	048***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02214	THAYS FERNANDA MEDEIROS DA SILVA CARVALHO	001***** MS	7	0	2	9	18	
07637	THIAGO BISPO DO CARMO	286**** MT	2	2	0	6	10	
01163	VALTER PEREIRA SANTANA	958** MT	6	3	1	9	19	
01728	VANDA DE JESUS	982** MT	1	1	2	8	12	
00052	VANESSA JENIFFER DA SILVA SOUZA	211**** MT	5	0	3	4	12	
03068	VANESSA SCACHETTI MARIANO	192**** MT	6	2	1	10	19	
09563	WAGNER THIAGO DE OLIVEIRA SILVA	219**** MT	7	4	4	11	26	
09159	WALTER PAULA DE OLIVEIRA	230**** MT	2	2	1	7	12	
03073	WANILSON GENESIO RIBEIRO DE FRANÇA	047**** MT	2	1	0	5	8	
01144	WESLEN RIBEIRO DA SILVA	124*** RO	5	3	2	8	18	
10717	WILLER ROGER DE ARRUDA	371***** SP	4	2	4	5	15	
04950	YARA EMY YOSHIDA	257**** MT	7	4	3	6	20	

CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-VIGILÂNCIA EM SAÚDE-PCD

LOTAÇÃO: VIGILÂNCIA EM SAÚDE

TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00487	MÁRCIO DE CAMPOS ARRUDA	133**** MT						ELIMINADO-FALTOSO

CARGO: TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS

LOTAÇÃO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
11373	ALEXANDRE DA SILVA RICCI	291**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09016	AMABILE TEODORO GARBE	224**** MT	6	2	4	7	19	
08689	AMANDA LUCATELLI CURVO	110**** MT	6	1	2	8	17	
09419	ANA LUCIENE DA SILVA	200**** MT	4	0	3	10	17	
10563	ANGELICA SILVA DO AMARAL	722** MT	4	2	4	8	18	
10781	ELIETE MENDES	125**** MT	4	3	4	12	23	
07695	EUCIDINA GONÇALVES MARINS BRUNELLI	178**** MT	6	3	2	11	22	
04461	ILKA MARIA RAPP RUIZ GAMARRA	V19**** MT	5	1	1	10	17	
08032	KARINE CRISTIAN NUNES DE FREITAS	225**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09355	LUANA VITORIA MODAELLI TIEPO	548***** SP	6	4	0	12	22	
02852	LUCIANE DOS PASSOS VANINI	105**** MT	4	1	4	11	20	
04495	MARIA APARECIDA COSTA DA SILVA	232**** MT	3	2	2	8	15	
07601	MARIANA CAROLINE DA SILVA LIMA GONÇALVES	258**** MT	7	3	4	11	25	
07088	MOISES DA SILVA CARDOSO	275**** MT	2	3	1	5	11	
07293	NATALIA DA SILVA NUNES	194**** MT	8	4	4	14	30	
10091	PATRICIA SALGUEIRO DIDONE	186**** MT	7	4	3	12	26	
09734	RITA DE CASSIA SILVA OLIVEIRA	201**** MT	5	4	4	13	26	
03495	SHEILA ALVES DOS SANTOS	214**** MT	6	4	5	11	26	
07979	SIMONE AGUILEIRA SILVA	317**** MT	6	1	3	7	17	
00078	THAISA FERREIRA OURIVES	263**** MT	7	3	4	11	25	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
09057	RONILSON DO COUTO COSTA	154**** MT	4	4	4	6	18	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
08213	ADEJANIR AVELINA DA SILVA	148**** MT	4	0	2	6	12	
11400	ADENILCE CATARINA DA SILVA BATISTA	102**** MT	2	2	3	11	18	
01987	ADELISA BELJE CAMPOS	102**** MT	4	1	1	10	16	
09038	ADENIR VERICIMA DE SOUZA	205**** MT	3	1	4	8	16	
08241	ADILSON DA COSTA VIANA	165**** MT	4	2	2	7	15	
09765	ADISELMA DE SOUZA	177**** MT	6	4	0	8	18	
06868	ADRIANA CRISTINA DA SILVA CUSTODIO	115**** MT	6	2	2	9	19	
09623	ADRIANA DA SILVA CAMPOS	124**** MT	4	2	2	9	17	
02775	ADRIANA DA SILVA SOARES	243**** MT	2	2	3	11	18	
09296	ADRIANA DE SOUZA CUIABANO	150**** MT	2	2	2	7	13	
02976	ADRIANA PEREIRA DA SILVA	146**** MT	5	2	3	6	16	
08946	ADRIELE DA SILVA LIMA	243**** MT	4	2	2	9	17	
07258	AKYLA GRACIELLY SARTORE MENACHO	299**** MT	3	3	5	8	19	
03798	ALESSANDRA DAMASCENO MIRANDA DE JESUS	330**** MT	5	4	5	8	22	
07251	ALESSANDRA RANZULA SALOMAO	233**** MT	1	2	4	6	13	
09743	ALEXANDRE DOS SANTOS E SILVA	135**** MT	6	4	3	5	18	
05987	ALICE BETHANIA DE SOUZA RIBEIRO	001**** MT	1	1	3	5	10	
07302	ALICE MENDES DE OLIVEIRA	258**** MT	2	1	3	8	14	
03133	ALINE BATISTA RIBEIRO	229**** MT	0	2	2	5	9	
01074	ALINE GONÇALVES DE OLIVEIRA	324**** MT	7	3	2	11	23	
04278	ALVITA DA SILVA	108**** MT	3	3	3	10	19	
06646	AMABIA NUNES DE MIRANDA	213**** MT	3	1	3	9	16	
08671	AMANDA DELUQUE DE ALMEIDA	225**** MT	6	3	3	10	22	
00830	ANA ADOLFINA AIRES DAS NEVES CRUZ	075**** MT	2	0	3	7	12	
07657	ANA BEATRIZ DA SILVA FELISBINO	225**** MT	5	1	3	7	16	
03811	ANA CLARA PAR LANDIM MARTINS	308**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07261	ANA CRISTINA DA SILVA VIEIRA	202**** MT	4	1	2	6	13	
04195	ANA FLAVIA DE OLIVEIRA	122**** MG	2	0	2	7	11	
06747	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	141**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09911	ANA MARIA DE FATIMA FARIAS	000**** MT	8	2	3	8	21	
07171	ANA MARIA POICHÉ DA SILVA	105**** MT	3	2	4	8	17	
09396	ANA PAULA MARTINS MOREIRA	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08434	ANA PAULA VALVERDE BELARMINO	151**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03103	ANDREIA BATISTA RIBEIRO	242**** MT	4	1	2	11	18	
05056	ANDREIA CRISTINA DA SILVA	323**** MT	3	1	4	7	15	
02525	ANDREIA DE ARRUDA VIEIRA	184**** MT	5	2	3	12	22	
07355	ANDREIA MARTINS DA SILVA	151**** MT	3	3	1	8	15	
03579	ANDRESSA CAMILA DE ARAUJO FRANCO	168**** MT	6	2	3	10	21	
00713	ANE CAROLINE FERREIRA ALVES	329**** MT	5	2	1	8	16	
07530	ANGÉLICA ROSA DA GUIA	262**** MT	4	2	4	9	19	
10445	ANGELUCIA RAMOS	155**** MT	5	2	2	7	16	
08555	ANILDA SANTANA DA SILVA MINEIRO	120**** MT	4	2	3	12	21	
03390	ANNE KAROLINE DE CAMPOS COUTO	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08086	ANTÔNIA DE OLIVEIRA	154**** MT	4	2	1	6	13	
02267	ANTONIA MOURA SILVA	101**** MT	3	0	0	6	9	
08972	APARECIDA DA SILVA	164**** MT	2	1	2	3	8	
01866	APARECIDA DANIELE SILVA DIAS	186**** MT	6	2	0	6	14	
08800	APARECIDA DE SOUZA	080**** MT	3	1	1	7	12	
07381	APARECIDA NUNES DOS SANTOS	193**** MT	4	0	3	10	17	
01980	APARECIDA PENHA SOUZA CODECO	610** MG	3	2	3	8	16	
10582	APARECIDA VIANA MENDES	129**** MT	2	3	1	6	12	
07839	ARENILZA DA GUIA RIBEIRO FEITOSA DA SILVA	206**** MT	2	1	3	10	16	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

03124	ARIANA BATISTA RIBEIRO	162**** MT	3	0	1	9	13	
03091	ARIANE COSTA SILVA	256**** MT	4	2	2	7	15	
08288	ARIANE DA SILVA	169**** MT	5	0	4	10	19	
00888	ARIONE DA SILVA	966** MT	5	1	2	8	16	
03250	BRENDA LETICIA FERREIRA DE SOUZA	284**** MT	3	2	3	8	16	
05178	BRUNA DE OLIVEIRA MAGALHAES	241**** MT	3	2	2	11	18	
06880	BRUNA PIRES MENDES DA SILVA	245**** MT	4	1	2	12	19	
10045	BRUNA RAFAELA DE OLIVEIRA	147**** MT	5	2	3	8	18	
08019	CAIRO RAVEL MARTINS SILVA	260**** MT	7	1	4	7	19	
01749	CAMILA ALICE DOS SANTOS SILVA	260**** MT	5	0	3	10	18	
02814	CAMILA GONÇALVES DE OLIVEIRA	340**** MT	5	3	4	10	22	
03122	CARLA FATIMA GOMES	162**** MT	6	1	1	7	15	
06839	CARMELITA DA SILVA TOMICHA ROMAO	102**** MT	2	2	0	6	10	
06931	CARMEM SILVA DE ARRUDA	068**** MT	4	1	4	10	19	
00914	CAROLINE PRUDENCIO DE SOUZA	202**** MT	5	4	2	6	17	
05479	CASSIA RAFAELA SOUZA DA SILVA	226**** MT	4	2	3	10	19	
02042	CECILIA SILE JUSTINIANO	148**** MT	6	2	3	12	23	
07316	CEILA MARIA MENDES	990*** MT	2	3	2	9	16	
00746	CÉLIA CRISTINA SILVA DOS SANTOS	137**** MT	6	1	3	7	17	
03435	CELIA MARIA CARDOZO DE OLIVEIR	129**** MT	3	3	2	10	18	
08115	CÉLIA PRIMO DA CUNHA DE LOURDES	059**** MT	2	2	1	7	12	
04775	CELYMARA DA SILVA RODRIGUES	127**** MT	4	1	2	10	17	
08165	CINTHIA HELENA SANTOS MUNIZ	186**** MT	3	3	2	9	17	
09822	CLARICE MAMEDES GARCIA	172**** MT	5	1	1	8	15	
02161	CLAUDIA CRISTINA SCARPASSE	156**** MT	4	2	3	12	21	
04205	CLAUDIA DE LIMA SILVA	349**** MT	4	1	3	5	13	
04399	CLAUDIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA DO CARMO	215**** MT	6	3	2	8	19	
09731	CLAUDIA MARIA SILVA CARVALHO	092**** MS						ELIMINADO-FALTOSO
10859	CLAUDINEIA NERES ROSA	002***** MT	2	1	2	10	15	
06636	CLAUDINEIA VERONICA DE PAULA	115**** MT	5	1	1	6	13	
04113	CLAUDINETE FERREIRA LEMES DA SILVA BENITE	147**** MT	4	1	1	7	13	
10757	CLAUDIO FÉ LIMA CAMPOS	139**** MT	4	1	1	7	13	
08570	CLAUDIO GOMES SANTANA JUNIOR	254**** MT	2	2	2	6	12	
02732	CLEBERSON BENEDITO SANTOS FONTES	105**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07228	CLEIDIANE BATISTA SILVA	130**** MT	4	1	0	8	13	
07613	CLEIDIANE DA FRIA DA SILVA	148**** MT	2	2	5	8	17	
06055	CLEUZA TRINDADE	114**** MT	1	0	1	7	9	
10814	CREUSA BEZERRA DE PAULA	365**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
10478	CRISTIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	157**** MT	2	2	4	6	14	
10072	CRISTIANE MENDES DE SOUZA	101**** MT	1	3	1	4	9	
10615	CRISTINA RODRIGUES PANTALEÃO	178**** MT	4	3	2	4	13	
09010	CRISTINA SURUBIM CEBALHO	259**** MT	4	1	2	9	16	
07249	CRISTINA ZANATA	175**** MT	3	2	2	10	17	
04991	DAIANE CRISTINA GOMES ESPINOSA	217**** MT	4	2	3	8	17	
08299	DAIANE RIBEIRO DE SOUZA	246**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07566	DAISE ALVES PEREIRA	105**** MT	4	2	2	7	15	
09588	DANIELE DE JESUS SOARES	250**** MT	3	1	2	9	15	
06969	DANIILA PIRES COSTA	215**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07281	DAYANA DELUQUI PORTES BALDOINO	173**** MT	2	2	1	8	13	
10509	DAYANA KELREN DA SILVA ASSUNÇÃO	145*** MT	4	2	2	7	15	
06959	DEISIANE DA GUIA FERREIRA	200**** MT	7	1	1	10	19	
10226	DEJANIRA DE SOUZA PEREIRA	161**** MT	2	1	2	8	13	
08816	DEJANIRA SILVA DOS SANTOS	157**** MT	7	3	2	9	21	
07173	DENILDES CATARINA DA SILVA ASSUNÇÃO	059**** MT	3	1	2	4	10	
10003	DEUZENI PEREIRA PARABÁ	210**** MT	4	2	2	9	17	
06122	DINEIA VENTURA DE SOUZA BARROS	250**** MT	6	2	2	9	19	
07902	DIRCE FRANCISCO DE SOUZA	809** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02751	DIVINA APARECIDA DE ANDRADE LOURENÇO	115**** MT	3	1	3	10	17	
04400	DOMINGAS APARECIDA DE MORAES	213**** MT	3	1	2	9	15	
02987	DOMINGAS DOS SANTOS SILVA	137**** MT	3	2	3	7	15	
01727	DRYELLY KAMILLA DA SILVA FRANCA SANTOS	231**** MT	5	1	2	10	18	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

04632	EDILAINÉ BENEDITA MENDES DA SILVA BASSÃO	147**** MT	5	2	1	9	17	
07241	EDILENE FERREIRA MACHADO	200**** MS	6	2	2	11	21	
07489	EDILENE PEREIRA BEZERRA EGUES	185**** MT	2	2	2	7	13	
09710	EDINALVA BARBOSA	168**** MT	4	0	2	6	12	
09153	EDINEIA PEDROSA DA SILVA CUYABANO	169**** MT	6	3	2	8	19	
10002	EDIVANE NUNES DE SOUZA	110**** MT	4	0	5	6	15	
00607	EDIVANIA LUIZA BENACCHIO	214**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07688	EDNA CRISTINA HURTADO FERREIRA DE OLIVEIRA	136**** MT	6	2	2	8	18	
03608	ELAINE AIRES NOGUEIRA DA SILVA	207**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
05176	ELAINE BRUM MATIAS	125**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04317	ELAINE BRUNELLE DE SOUZA	149**** MT	4	3	2	9	18	
09137	ELAINE OSINAGA SILVA	101**** MT	5	2	3	13	23	
00604	ELEDIR ANICIA CATARINA DE OLIVEIRA	250**** MT	2	2	1	7	12	
06192	ELEONETE GOMES DA SILVA	161**** MT	6	5	1	10	22	
08797	ELIANE PEREIRA MANIERO	222**** MT	4	0	2	6	12	
06243	ELIANE SILE JUSTINIANO	178**** MT	3	1	2	10	16	
07315	ELIEBER BORTOLOZO	367***** SP	2	3	2	10	17	
07314	ELIETE LUZIA DA SILVA BELASCO	156**** MT	4	3	2	6	15	
04294	ELIMAR DA COSTA TRINDADE	206**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02871	ELINEIA FERREIRA DE OLIVEIRA	164**** MT	5	1	3	8	17	
11036	ELIZABETE VELASCO CRISPIM	078**** MT	5	1	1	10	17	
09281	ELNISA MARIA SABINO	058**** MT	4	3	2	11	20	
00466	ELOINA DE ALMEIDA RIBEIRO	130**** MT	5	2	3	9	19	
06306	EMILIANA BENEDITA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	531***** PA	5	2	3	3	13	
08228	EMILY VITÓRIA COSTA LOPES	303**** MT	6	1	0	10	17	
07498	ERANIL DE OLIVEIRA CEBALHO	158**** MT	2	1	2	7	12	
00231	ESTER DA SILVA PERREIRA	179**** MT	6	2	1	6	15	
06884	ETNY FILIPE MACHADO DE OLIVEIRA	301**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10293	EUNICE BEZERRA DE PAULA	089**** MT	4	3	1	10	18	
03155	EVA CECILIA FARDIM CAETANO	035**** MT	4	1	3	8	16	
01507	EVA CRISTINA RIBEIRO RONDON	162**** MT	6	1	2	7	16	
02513	EVANIR CACHUI RIBEIRO	629***** MT	4	1	2	10	17	
04439	FABIANA CUNHA DA GUIA PIRES	142**** MT	2	1	3	9	15	
08061	FABIANE MARIA DA SILVA LIMA	158**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09675	FABIO ALVES DOS SANTOS	129**** MT	5	1	2	11	19	
08098	FATIMA SILVA DE ALCANTARA CONCEIÇÃO	264**** MT	4	1	3	9	17	
05198	FERNANDA APARECIDA ZORTEA	152**** MT	4	4	3	9	20	
07794	FLÁVIA DA COSTA MENDES BORGES	168**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06936	FLÁVIA DE ARRUDA FARIAS	262**** MT	6	1	5	12	24	
03958	FRANCIANE BEATRIZ DE ALMEIDA POMPEU	264**** MT	5	4	1	10	20	
07238	FRANCIELLY CAMPOS PEREIRA	264**** MT	5	3	4	10	22	
07567	FRANK HENRIQUE DE SOUZA	202**** MT	4	2	4	10	20	
00257	GEICIANE CAMPOS OLIVEIRA	275**** MT	3	2	2	6	13	
08196	GEMIMA PEREIRA DE SOUZA	204**** MT	5	2	3	6	16	
08513	GENI RAMOS DA CRUZ	726** MT	5	0	2	6	13	
07464	GENILSON LEITE RIBEIRO	249**** MT	4	3	2	7	16	
01214	GENILZA DE ARRUDA	025***** MT	4	3	2	12	21	
03863	GENILZA DE OLIVEIRA CAMPOS	329**** MT	7	3	1	5	16	
03039	GESSICA APARECIDA DE ARRUDA CORREA GONCALVES	257**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06011	GIANNE DE SOUZA OLIVEIRA TAPANACHE	283**** MT	3	2	2	10	17	
07335	GILDA APARECIDA DE OLIVEIRA	136**** MT	1	1	3	11	16	
05770	GILDETE ALVES DA CRUZ	072**** MT	7	1	2	9	19	
01195	GISLENE DA CONCEIÇÃO ASSIS DE FARIA	281**** MT	2	1	4	6	13	
03285	GIZELE VIEIRA GALVÃO	151**** MT	5	1	3	12	21	
05866	GLACIANE LARA LISBOA	134**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
02408	GLADIS GRACIELA MARIANO DE ANDRADE	155**** MT	2	2	2	6	12	
11178	GLAUCIA RAMOS CEBALHO	190**** MT	2	2	0	3	7	
00757	GLAUCILENE LEITE RODRIGUES	185**** MT	5	1	3	8	17	
09909	GLAUCILENE MACIEL PESSOA	230**** MT	4	3	2	6	15	
02730	GORETE DOS ANJOS MARCIANO MORENO	752** MT	4	1	3	10	18	
02387	GRACIANE SAUCEDO	194**** MT	2	1	1	6	10	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07700	GRACILIETE DA SILVA SOUZA FREITAS	157**** MT	5	2	2	5	14	
08466	GRACINELE SILVA SANTOS	044***** MT	8	3	3	8	22	
08968	GRAZIELE CRISTINA DOS ANJOS ALVES	166**** MT	6	2	3	9	20	
11360	GRAZIELE SOARES DE SOUZA	360**** MT	3	2	2	6	13	
08293	GREICIANE DA SILVA GOMES	171**** MT	4	1	2	7	14	
05457	GUIOMAR DE MEDEIROS RODRIGUES	166**** MT	4	1	4	9	18	
06366	GUIOMAR GONÇALVES SANTOS DE OLIVEIRA	092**** MT	2	2	4	8	16	
07709	HELENA GONÇALVES MARINS	135**** MT	6	3	4	10	23	
10656	HELENA PEREIRA DE OLIVEIRA	054**** MT	5	1	4	11	21	
06117	HEMILLY CRISTINY DA SILVA COSTA	257**** MT	7	4	1	10	22	
08451	HIAGO VINICIUS DE MORAES CRUZ	262**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04082	IANETE MENEZES RODRIGUES	105**** MT	4	2	3	8	17	
05864	IDILMARA DE OLIVEIRA CAMPOS	139**** MT	7	3	3	10	23	
10131	IKLÍFIS DE OLIVEIRA ALVES	274**** MT	5	2	3	14	24	
06513	ILDA DA SILVA SEBA	150**** MT	4	2	2	8	16	
08945	IRACELE DALTO IZUMIDA	120**** MT	5	3	2	6	16	
09622	ISABEL CRISTINA FARIAS CORDOVA	130**** MT	2	2	3	9	16	
07445	ISAURA GOMES DE OLIVEIRA	028**** MT	3	0	0	2	5	
07843	IVONE DE SOUZA FARIAS	125**** MT	2	2	1	7	12	
09502	JAIR CONCEIÇÃO DE ARRUDA	156**** MT	4	2	1	7	14	
08950	JANDIRA COSTA DA GAMA	141**** MT	2	0	4	5	11	
06796	JANDIRA DA SILVA SANTOS	138**** MT	5	1	1	6	13	
08517	JANE DA SILVA CHAVES	138**** MT	2	1	0	9	12	
01458	JANIO ANTONIO RODRIGUES	800** MT	3	1	2	10	16	
06363	JEFERSON APARECIDO RIBEIRO	225**** MT	5	4	2	6	17	
01491	JEFERSON ARRUDA DA SILVA	204**** MT	7	2	3	7	19	
06811	JENNIFFER THAIS MONASKI VILA	144**** MT	9	5	5	11	30	
00212	JESSICA CATHERINE SILVA DA COSTA	296**** MT	7	4	5	14	30	
05290	JESSICA DA SILVA COSTA	343**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00079	JÉSSICA DE SOUZA COSTA	785***** MT	7	4	2	16	29	
02097	JESUINA DOS SANTOS	824*** MT	4	4	3	8	19	
09807	JOANA LUIZA DA CONCEIÇÃO	091**** MT	3	0	0	7	10	
04543	JOÃO CLEBER SILVA SOUZA	65***** MT	3	3	1	3	10	
02251	JORDANA BRUNA SILVA FARIA	312**** MT	2	2	4	6	14	
01712	JORGINA CONCEIÇÃO PARABA OLIVEIRA	101**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08757	JOSÉ ERASMO RODRIGUES DA SILVA	185*** MT	6	3	3	11	23	
09189	JOSEANA NUNES DE ALMEIDA	204**** MT	3	3	2	8	16	
09848	JOSIANE RODRIGUES DE MATOS	227**** MT	4	1	3	7	15	
00187	JOSILAINÉ FABRICIA DE SOUZA	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09524	JOYCE ELIZA VARANDA DA SILVA	325**** MT	3	1	2	10	16	
00623	JOYCE MENDES DOS SANTOS	217**** MT	7	1	3	6	17	
04357	JUCEIA BENACHIO	162**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00268	JUCELE DE ARRUDA RONDON SILVA	229**** MT	5	4	1	9	19	
03636	JUCILEIA DA SILVA FERNANDES	161**** MT	2	3	4	5	14	
02068	JUCILENE MARIA DE SOUZA OLIVERA	182**** MT	4	1	1	4	10	
09270	JUCIMEIRE DA COSTA OLIVEIRA DUARTE	596**** MT	4	2	3	7	16	
04041	JUCIVANDO MONTEIRO PONHE	158**** MT	3	3	4	5	15	
08688	JULIANA APARECIDA DE OLIVEIRA URTADO	099**** MT	4	2	2	7	15	
03190	JULIANA PARISATI	161**** MT	7	4	1	10	22	
07304	JULIETE SOARES DA SILVA	198**** MT	5	1	2	8	16	
05239	JULLYA MELYSSA CONCEIÇÃO CUSCINI	261**** MT	3	2	2	6	13	
01465	JULYA ZUBEIDA RAMOS CEBALHO DA SILVA	323**** MT	8	4	0	10	22	
09058	JURILDES SANCHES DE OLIVEIRA ROSA	188**** MT	5	2	2	10	19	
08255	KAMILLY VITÓRIA SILVA DA CONCEIÇÃO	314**** MT	7	3	4	10	24	
02043	KARINA ELLEN FERREIRA DA SILVA	274**** MT	6	3	2	9	20	
04005	KARLA FERNANDA AGUILEIRA DE CAMPOS	136**** MT	5	4	5	5	19	
06333	KAUAN MACIEL DE OLIVEIRA CAMPOS	264**** MT	7	2	1	12	22	
07149	KEILA DA COSTA E SILVA	260**** MT	7	1	3	11	22	
02298	KEILA MÔNICA AGUERO	105**** MT	6	1	4	11	22	
10980	KEITY DO COUTO CHAVES	287**** MT	2	3	4	7	16	
08829	KELLY CRISTINA DELUQUE DA SILVA	184**** MT	2	1	1	7	11	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10304	KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES	186**** MT	5	2	1	8	16	
05153	KELVIA MACIEL BEJARANO	173**** MT	4	2	3	9	18	
08449	KENIA FRANCISCO PEREIRA DE MATOS	219**** MT	4	2	5	12	23	
08504	KETYLLEN DA SILVA MENDES	270**** MT	4	0	1	9	14	
00120	KEYLA GABRIELA DA SILVA MENDES	232**** MT	5	1	1	8	15	
04565	KRISTELL DANIELA ASPI	289**** MT	3	3	1	9	16	
03380	LAIS FATIMA MIRANDA DE OLIVEIRA	073**** MT	3	1	1	7	12	
00083	LARISSA THAIS MARQUES	302**** MT	8	3	3	8	22	
00527	LAURA CAMILA ALVES DE SOUZA	172**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09929	LEANDRO ALMEIDA DE OLIVEIRA	141**** MT	8	3	4	7	22	
02082	LECILDA SOUZA DE LIMA	128**** MT	4	1	2	11	18	
03422	LEIDIANE NUNES LARA	190**** MT	5	2	3	7	17	
02554	LEILLE TANIA BARBOSA CALIXTO	211**** MT	5	1	3	11	20	
07496	LÉLIA GRACIA PINHEIRO RAMOS	151**** MT	5	2	1	7	15	
10953	LENICE DA SILVA CANDIA	213**** MT	7	2	2	7	18	
07363	LEOMAR SZUBRIS DA SILVA	093***** MT	4	3	2	6	15	
08724	LEONICE FERNANDES DA SILVA	138**** MT	5	1	4	9	19	
08439	LEONICE OZEIA DE OLIVEIRA	065**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10821	LEONILCE PEREIRA DA SILVA	143**** MT	4	1	3	9	17	
09108	LETICIA LIANDRO CARVALHO	167**** MT	4	2	4	9	19	
07730	LIANA APARECIDA ARAÚJO	722** MT	4	2	3	9	18	
07179	LILIANE ROSANGELA DO CARMO E SILVA	106**** MT	1	1	1	11	14	
00046	LILLIAN DE OLIVEIRA BRESSAN	244**** MT	7	3	4	12	26	
04364	LORENA CECILIA VIANA DE OLIVEIRA	297**** MT	6	1	1	5	13	
06977	LUANA CRISTINA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	231**** MT	2	3	1	9	15	
05094	LUANA NASCIMENTO PEREIRA	209**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00434	LUANA PRUDENCIO DE SOUZA	232**** MT	4	3	4	7	18	
02998	LUCAS RODRIGUES DA SILVA	224**** MT	6	4	2	6	18	
01572	LUCAS SOUSA DA SILVA	255**** MT	6	4	4	9	23	
06871	LUCIA DE CARVALHO BRONZATTI	136**** MT	6	2	2	8	18	
05441	LUCIANA GERONIMA SOUZA SANTO	173**** MT	4	1	4	8	17	
08253	LUCIENE DA COSTA SILVA	093***** DF	3	2	4	7	16	
06199	LUCIENE FERREIRA GONCALVES	173**** MT	5	3	3	11	22	
08170	LUCIENE HURTADO COUTO	238**** MT	3	3	3	13	22	
07485	LUCIENE ROBERTO DA SILVA CAXIAS	095**** BA	7	1	1	11	20	
04599	LUCIENE SOCORE	210**** MT	3	1	1	10	15	
04743	LUCIMAR FERNANDES DA SILVA NEGRI	000***** RO						ELIMINADO-FALTOSO
08767	LUCIMAR RIBEIRO GOMES	148**** MT	3	2	4	10	19	
07169	LUCIMEIRE APARECIDA ASSUNCAO	111**** MT	4	3	3	6	16	
06664	LUCIMIRA CHAVES DE ARRUDA	122**** MT	1	1	2	9	13	
02953	LUCINEIA SILVA BATISTA MOREIRA	143**** MT	3	2	1	11	17	
00450	LUCINELE DE OLIVEIRA CAMPOS RODRIGUES	281**** MT	3	3	2	6	14	
09230	LUIS ANTONIO DELGADILLO SILVA ROMA	700***** MT	8	3	4	10	25	
01070	LUIZ FELIPE DA SILVA MOREIRA DE FREITAS	242**** MT	5	4	2	9	20	
04920	LUIZ FELIPE MOBILIS	181**** MG	7	3	2	9	21	
00178	LUIZA CARLA DE SOUZA FREITAS	161**** MT	5	2	1	8	16	
08384	LUIZA MARIA PESSOA DE SOUZA	269**** MT	5	2	3	8	18	
06339	LUTERVANIA DO NASCIMENTO	852***** MT	6	1	2	9	18	
00982	LUZIA FERNANDES	722** MT	5	0	2	12	19	
11138	LUZILEIA CARLOS DE PAULA	101**** MT	6	0	2	11	19	
09235	MAGNA CRISTINA RODRIGUES	174**** MT	5	2	1	10	18	
06764	MAGNA SOUZA LIMA	148**** MT	2	1	2	10	15	
02109	MALVINA CEBALHO MOREIRA	240**** MT	7	1	4	9	21	
05977	MARCELA CLARA DE MIRANDA	138**** MT	3	3	2	12	20	
08331	MARCELO POQUIVIQUI	142**** MT	5	2	2	7	16	
00877	MÁRCIA MARIA DA SILVA RIBEIRO	166**** MT	6	3	2	12	23	
09134	MARCIA ROSA DE BARROS	168**** MT	7	1	4	14	26	
07124	MARCILEIA MEDINA MARÇAL	141**** MT	6	1	1	8	16	
08681	MARCONDES GONÇALVES MENDES	091**** MT	3	3	2	8	16	
07655	MARCOS BORROMEU BORGES	183**** MT	8	3	1	7	19	
08395	MARGARETH DA SILVA PLAQUI	145**** MT						ELIMINADO-FALTOSO



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

01802	MARIA ADÁLIA RAMOS DA LUZ	948** MT	7	3	3	12	25	
02948	MARIA ALCÁNTARA	194**** MT	3	1	4	6	14	
07111	MARIA ANUNCIACAO DA SILVA	083**** MT	4	3	2	7	16	
07626	MARIA APARECIDA RIBEIRO BATISTA	812***** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04814	MARIA BENEDITA DA SILVA BRITO	297**** SP	3	0	2	6	11	
08214	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA	181**** MT	6	1	1	3	11	
07243	MARIA DE FÁTIMA DA CRUZ SOBRINHO	080**** MT	7	1	1	11	20	
07585	MARIA DE FÁTIMA SEIDHT MOTA	883** MT	4	3	1	9	17	
04465	MARIA DE LOURDES COSTA FERREIRA	110**** MT	6	2	1	8	17	
00892	MARIA EDUARDA LEITE DA COSTA	307**** MT	6	3	3	5	17	
08399	MARIA ELISANGELA SILVA DOS SANTOS	136**** MT	4	3	4	4	15	
06516	MARIA ISABEL DA SILVA MOREIRA	334** AC	4	2	1	8	15	
07501	MARIA IZABEL DE CAMPOS MORAES	082**** MT	3	1	1	9	14	
06662	MARIA JOSE DE OLIVEIRA NETA	735** MT	4	1	3	7	15	
07441	MARIA JOSE GOMES DE OLIVEIRA	072**** MT	4	2	2	7	15	
04331	MARIA JOSÉ LEITE DA COSTA	072***** MT	3	1	1	5	10	
08482	MARIA JOSE TRINDADE ORTIZ	250**** MT	4	3	0	9	16	
02576	MARIA JOSE VIANA SILVA	226**** MT	3	2	2	6	13	
05049	MARIA LEILIANE DA SILVA GONÇALVES DE JESUS	292**** MT	6	2	4	12	24	
05708	MARIA LUCIA ESPINOSA LIMA	740** MT	3	0	5	10	18	
05910	MARIA MARILZA RIBEIRO DASILVA	185**** MT	2	2	3	11	18	
06663	MARIA NADIR DE SOUZA OLIVEIRA	542** MT	1	1	1	11	14	
06173	MARIA ROSALINA SILVA DE CAMPOS	079**** MT	3	0	5	8	16	
04198	MARIA SANDRA GARCIA LEITE CAMPOS	169**** MT	3	2	3	9	17	
10087	MARIA SEBASTIANA DA SILVA MOREIRA	188** RO	5	2	5	11	23	
10771	MARIA SEBASTIANA RODRIGUES	044**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03800	MARIA VANUSA DE AZEVEDO	151**** MT	2	2	3	9	16	
09290	MARIANA ALCIONE DA SILVA	044**** MT	1	2	2	8	13	
05415	MARIELE DA SILVA	831***** MT	7	1	2	8	18	
07352	MARIELE SILVA MACEDO	173**** MT	3	3	2	5	13	
05911	MARILCE ANTUNES DA CRUZ	354** MT	1	1	2	6	10	
04842	MARILENE CONCEICAO DA COSTA	110**** MT	2	3	1	10	16	
07253	MARILUCI LOURENÇO MARTINS	094**** MT	4	1	3	7	15	
09510	MARINETE DE ANUNCIACÃO RODRIGUES LEITE	086**** MT	1	1	1	5	8	
04150	MARIZETE RODRIGUES DE SOUZA	118**** MT	2	0	1	5	8	
04957	MARLI DE BRITO	059**** MT	4	1	3	7	15	
05363	MARTA KARINE GOMES CARVALHO SILVA	226**** MT	3	3	3	11	20	
00036	MAYCON FABIANO RAMOS CABRERA	156**** MT	6	3	4	11	24	
07175	MEIRE DE OLIVEIRA AZEVEDO	478** MS	3	2	1	10	16	
10704	MEIRE VIANA SILVA	259**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03233	MENZAQUE MOREIRA DA SILVA	168**** MT	4	3	3	5	15	
00729	MICHELE FERNANDA MIRANDA SIMONCELOS RIBEIRO	239**** MT	5	1	1	7	14	
05767	MICHELE RODRIGUES DE ALMEIDA	132**** MT	3	4	2	10	19	
06819	MIDIA MARIANO BERNARDO	172**** MT	2	2	2	9	15	
08160	MILCELENA CONCEIÇÃO PEREIRA	154**** MT	2	1	0	6	9	
05038	MILLENA ZABELE LUIZ AMORIM	264**** MT	6	3	2	12	23	
05580	MIRELEN KETILLY MIRANDA DA SILVA	285**** MT	3	1	2	10	16	
04519	MIRIAM LUIZA DE SOUZA	126**** MT	3	1	1	8	13	
04397	MONIK EVELLYN LEITE CENA	272**** MT	3	2	2	7	14	
08318	MONIQUE MICHELE MATOS OLIVEIRA	401*** ES	3	3	3	8	17	
01657	NADIA APARECIDA DA SILVA DE OLIVEIRA	235**** MT	3	3	0	12	18	
03538	NATALYA MARTINS DE FREITAS	297**** MT	3	4	3	2	12	
07621	NATHALIA BRANDINO CEZILIO DE SOUZA	353**** MT	3	3	1	8	15	
01159	NELIA MARILU PINHEIRO RAMOS	130**** MT	3	1	2	12	18	
07330	NELISY HONORATO RAMOS	101**** MT	3	4	3	9	19	
10768	NEUSA SANTOS DE FIGUEREDO	121**** MT	4	0	0	5	9	
07062	NEUZA HELENA DE OLIVEIRA	124**** MT	6	1	3	7	17	
07483	NICOLE LAVINIA DE ARRUDA LARA	283**** MT	5	2	2	7	16	
07177	NILCEIA DA SILVA FERREIRA	604***** MT	5	3	3	7	18	
08810	NILSOMAR MARTINS SANTOS	124**** MT	2	2	3	10	17	
01004	ODETE DA SILVA	099**** MT	4	1	1	7	13	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10205	PAMELA ANE CORREIA GOMES	333**** MT	6	1	2	8	17	
00836	PAMELA CHAIKA DA SILVA	218**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06971	PAMELA STEFANNI DA CRUZ ARRUDA	234**** MT	5	4	5	9	23	
02705	PATRÍCIA APARECIDA DA COSTA DUARTE	162**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07424	PATRICIA CARLA CANDIDO GARCIA	154**** MT	4	1	1	10	16	
11250	PATRÍCIA TEOTONIO DE CARVALHO	203**** MT	4	3	1	10	18	
07544	PAULINA LUCIENE SILVA DO PRADO	143**** MT	3	1	2	10	16	
03960	POLYANA MORAES NOBREGA	250**** MT	3	3	3	9	18	
10311	QUEILAMAR ROMILDA FAQUINE	111**** MT	2	2	1	9	14	
09586	RAIANE BARBOSA BENACHIO	271**** MT	4	4	4	4	16	
09110	RANYELLE ALMEIDA CAMILO	239**** MT	1	2	5	9	17	
09618	RAQUEL VARANDA	144**** MT	3	2	3	9	17	
06021	REBERT DE SOUZA RIBEIRO	248**** MT	6	1	1	9	17	
08216	REGIANE OLIVEIRA DE SOUZA DE MELO	150**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01603	REGIANE SILVA DOS SANTOS	193**** MT	5	1	4	11	21	
07421	REGIANY RODRIGUES DA COSTA	185**** MT	4	1	3	8	16	
10296	REGINALDO CORREA DA SILVA	138**** MT	2	2	1	9	14	
06907	RENATA MOISES DE SOUZA	155**** MT	2	2	2	5	11	
00741	RENATIELY APARECIDA DE JESUS CORREA	320**** MT	1	1	2	9	13	
06928	RONIIDE DOS SANTOS SILVA	115**** MT	3	3	3	11	20	
04666	RONILCE MARGARETH CARVALHO DA SILVA	731** MT	2	0	1	5	8	
02145	ROSA LUCENIL DA SILVA LARA	101**** MT	4	2	2	11	19	
01101	ROSALIA OLIVEIRA VIANA	190**** MT	3	1	2	12	18	
05988	ROSANGELA BARBOSA DO PRADO	112**** MT	1	1	1	9	12	
09762	ROSÂNGELA DA SILVA FERNANDES	141**** MT	2	2	0	8	12	
03158	ROSANGELA MANACA DA SILVA FERNANDES	247**** MT	7	2	2	6	17	
06429	ROSELANE CRISTINA DA SILVA	112**** MT	2	0	2	7	11	
02995	ROSELI COSTA VIEIRA DA GAMA	159**** MT	3	2	3	6	14	
08177	ROSELY DUARTE DE SOUZA	237**** MT	4	1	3	7	15	
09237	ROSENIL MARTINS DE OLIVEIRA	110**** MT	4	2	4	9	19	
07787	ROSENILDA APARECIDA BALESTRIM DE MOURA	082**** MT	3	1	1	7	12	
11280	ROSIANE AMANCIO DA SILVA	175**** MT	5	0	2	9	16	
03289	ROSIANE APARECIDA DE SOUZA OLIVEIRA	181**** MT	2	2	2	7	13	
00177	ROSIANE DE ALMEIDA	151**** MT	2	1	3	11	17	
00682	ROSILEIA APARECIDA SILVA LEAL	591**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
08064	ROSIMAR DA SILVA ALVES	127**** MT	5	3	3	10	21	
09676	ROSIMAR LOPES DA SILVA	100**** MT	5	4	3	7	19	
06108	ROSIMEIRE DA SILVA CONCEICAO CUSCINI	143**** MT	3	2	1	6	12	
08111	ROSINEI PIRES	152**** MT	3	3	3	6	15	
05902	ROSINEIA DE PAULA	182**** MT	3	0	3	8	14	
09130	ROSIVANI BARBOSA DOURADO	154**** MT	6	3	1	10	20	
05952	ROZANGELA CAMIM FERNANDES	109**** MT	2	1	2	9	14	
02720	SAMARA DE SOUZA PEREIRA CAMPOS	321**** MT	7	4	2	11	24	
08454	SAMARA NEROLYNA MORAES DA SILVA	228**** MT	5	3	1	9	18	
07021	SANDRA APARECIDA SILVA DE SOUZA	257*** MT	1	2	2	7	12	
00669	SANDRA DO PRADO SILVA	176**** MT	5	2	3	9	19	
08443	SATHYA SOARES FERREIRA	180**** MT	3	4	2	7	16	
06691	SEBASTIANA NETES DE MIRANDA LEAL	429***** MT	4	2	2	8	16	
07987	SELMA MARTINS	277*** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07110	SELMA MENDES DE SOUSA	118**** MT	5	2	1	9	17	
05418	SELMA SILE JUSTINIANO	114**** MT	3	2	3	5	13	
09646	SILVANA CRISTIANO DE ARAUJO	143**** MT	5	0	2	9	16	
06523	SILVANA DIAS TUSSUES DO NASCIMENTO	212**** MT	6	2	1	10	19	
08921	SILVANA FERREIRA DA CRUZ	158**** MT	6	3	4	10	23	
02686	SILVANO DE ARRUDA E SILVA	118**** MT	2	3	2	8	15	
08832	SIRLEI CATARINA RONDON	862** MT	2	3	3	10	18	
07354	SOLANGE AMARAL ANDRADE	347**** MT	3	1	0	11	15	
08034	SOLANGE DE OLIVEIRA COSTA	116**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
00233	SOLANGE FIGUEIREDO SOBRINHO FURTADO	307**** MT	2	1	3	6	12	
10355	SONIA DA SILVA CEBALHO	105**** MT	2	3	1	2	8	
03399	SONIA MELO FIQUEIREDO	179**** MT	3	2	0	9	14	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07904	SONIA ROSA DE SOUZA ARAUJO	367*** MS	4	1	2	10	17	
04110	STAEI GONÇALVES DE ALMEIDA	272**** MT	4	2	3	7	16	
09627	SUELI CONCEIÇÃO DA SILVA	164**** MT	5	2	3	6	16	
07534	SUELI PAULA DE OLIVEIRA	949** MT	3	1	1	11	16	
01956	SUELLEN BENTA DA SILVA	231**** MT	6	1	4	14	25	
05964	SUELY CONCEIÇÃO HURTADO DA CCUNHA CAMPOS	066**** MT	4	2	0	5	11	
10309	SUZELAINÉ GIL DA SILVA LUZ	160**** MT	6	2	2	8	18	
07920	SUZELENE RAIMUNDA DOMINGUES	085**** MT	2	0	1	6	9	
09639	SUZILENE APARECIDA DA SILVA	073**** MT	1	1	0	11	13	
03151	SUZILENE SZUBRIS DA SILVA	111**** MT	5	2	2	10	19	
11139	TAISA SILVA DE CAMPOS	277**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01858	TATIANE PINOW CAMINI	190**** MT	4	2	2	10	18	
08534	TATYANY CAVALCANTE ROCHA	199**** MT	7	2	2	7	18	
09507	TEREZA DE SOUSA LACERDA	155**** CE						ELIMINADO-FALTOSO
03440	THAINA DE PAULA DUTRA FERREIRA	227**** MT	7	4	1	10	22	
02545	THAINARA LAVÍNIA BISPO RONDON	261**** MT	5	1	2	3	11	
06053	THAISSA ARURRDA DA SILVA	300**** MT	3	0	0	5	8	
00676	THALES SULLIVAN DOS REIS ALVES	260**** MT	4	4	3	12	23	
07393	THANIA RIBEIRO ARRUDA	181**** MT	5	3	3	8	19	
06739	THIAGO DA SILVA POQUIVIQUI	144*** RO	4	2	3	10	19	
07680	UILSON ARAUJO MACHADO	139**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07327	VAGNA APARECIDA DA SILVA	715** MT	7	2	2	11	22	
08573	VAGNER LOPES MACEDO	160**** MT	4	5	1	6	16	
02439	VALCIELE APARECIDA JESUS DA SILVA	213**** MT	3	4	2	9	18	
02086	VALDIR VIEIRA DOS SANTOS	137**** MT	5	1	3	8	17	
01668	VALDIRENE GONÇALEZ DO NASCIMENTO	185**** MT	7	3	4	7	21	
06398	VALÉRIA ALVES CANDIDO RIBEIRO	074**** MT	2	3	3	11	19	
07776	VANESSA ALVES NOGUEIRA DO COUTO	187**** MT	4	3	3	8	18	
04831	VANESSA DA SILVA LISBOA	201**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07167	VANESSA DE JESUS FERREIRA DE CAMARGO	171**** MT	2	2	1	6	11	
01822	VANESSA JULIANA PORTE DA SILVA	269**** MT	5	3	1	7	16	
06958	VANIA ALVES FERREIRA	000***** MT	5	1	5	9	20	
05700	VANIA DA CONCEIÇÃO SOARES	074**** MT	5	4	0	7	16	
03651	VANIA LOPES	186**** MT	2	1	2	7	12	
08461	VERA LUCIA CORREIA	149**** MT	4	1	3	11	19	
08742	VICTOR HUGO RODRIGUES MARQUES	300**** MT	4	3	2	8	17	
08100	VICTOR ZANOTTI ESCORSE	299**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
10698	VILMA DA SILVA PEIXOTO	071**** MT	1	2	3	9	15	
08703	VILMA GONÇALINA DA SILVA SANTOS	212**** MT	4	3	2	6	15	
01500	VILMA SUELLEN DA SILVA RAMOS	149**** MT	2	1	2	6	11	
02015	VIVANE ALVES DA SILVA	267**** MT	7	0	3	9	19	
01606	VIVIANE EVANGELISTA DOMINGUES	213**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03264	VIVIANE MUSSATO DE CANDIO	175**** MT	4	3	2	9	18	
03730	WANDERLEIA DE PAULA	201**** MT	5	4	2	8	19	
08164	WELISON DOS SANTOS	234**** MT	5	3	2	9	19	
08492	WENDER FERREIRA DE SOUZA	186**** MT	2	2	2	7	13	
09059	WESLEY PEDRO ORTIZ	184**** MT	5	1	1	12	19	
09112	WEVELIN SOUZA AMORIM	245**** MT	4	2	0	8	14	
01474	WILIANE RAMIREZ FURTADO	333**** MT	4	2	1	8	15	
10476	ZELAINÉ ROSARIA GASPAR DE CAMPOS	179**** MT	3	1	1	6	11	
10448	ZELIANE ROSA CAMPOS COUTO	148**** MT	2	2	2	9	15	
06865	ZENAIDE DA ROCHA NOGUEIRA FEITOSA	113**** MS	5	3	4	10	22	
06040	ZILKA IRIS VELARDE SOUZA	136**** MT	4	2	1	6	13	
08696	ZULEIDE ALVES SANTANA GOMES	056**** MT	3	3	2	4	12	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM-PCD  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07617	SILVANI CORREIA CONSTANTINO	072**** MT	2	1	2	9	14	
08179	WEMERSON GONÇALVES DOS SANTOS	135**** MT	6	2	3	11	22	





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: UNIDADE MÉDICA MÓVEL  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06123	ELY CONCEIÇÃO RODRIGUES DA CRUZ	091**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01865	HODEVA BUNI DE SOUZA	212**** MT	5	3	0	6	14	
10159	JHEISON SOARES RAYMUNDO	166**** MT	6	2	2	6	16	
06962	JOSE FLORES ESPINOSA NETO	227**** MT	8	1	3	11	23	
00097	KAREN ELISIANE LEITE DOS SANTOS	274**** MT	3	3	3	11	20	
03022	LAURIANE OSINAGA SILVA	312**** MT	6	1	0	8	15	
06446	LILIAN DUARTE VARGAS	248**** MT	2	1	2	7	12	
08539	LUIZ CESAR MARGUES DE OLIVEIRA	138**** MT	3	2	3	8	16	
08181	MARCIA DE CARVALHO CARNIELO NANCI	186**** MT	1	1	2	5	9	
05903	MARCO TULHO NAVES NASSER	089**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09082	RODNEI FERNANDO DIAS DE CARVALHO	236**** MT	7	3	2	9	21	
07368	RONEI ULISSES DE FREITAS	194**** MT	3	2	4	8	17	
08446	RONIDAK COSTA DO NASCIMENTO MADALENA	143**** MT	5	1	3	10	19	
09945	ROSA ALVES PEREIRA	099**** MT	4	2	2	6	14	
03011	SABRINA SANABRIA OLIVEIRA	240**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08844	SIMONE OLANDA SOUZA	130**** MT	6	3	2	9	20	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE LIMÃO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00592	ARIELY BRAGA DA SILVA	082**** MT	8	0	4	10	22	
04870	DAYANNE MICAELI SOARES DA SILVA ARCANJO	269**** MT	3	3	3	7	16	
08309	EUSDRA DOS SANTOS VARANDA BARBOSA	724** MT	5	1	4	7	17	
08268	KAMILI ROCHA MARTINS	307**** MT	5	1	1	8	15	
04583	LILIAN FARIAS DOS SANTOS	153**** MT	4	2	1	4	11	
10040	MATILDE CAVALHEIRO AJALA	072**** MT	5	1	2	5	13	
03367	PATRICIA OURIVES DE CAMPOS	296**** MT	2	3	2	7	14	
00603	SANDY KATHELLYN DOS REIS VALTER	225**** MT	5	4	3	13	25	
04770	THAYANNE SOARES DA SILVA	269**** MT	5	2	2	11	20	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: COMUNIDADE HORIZONTE D'OESTE  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07262	DAIS RAIDS ALVES DA SILVA	212**** MT	3	3	2	7	15	
07909	JAKELINE ALVES VIEIRA	270**** MT	4	3	2	8	17	
00933	JUCELY GENI MATEUS	151**** MT	3	3	3	6	15	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: NÚCLEO PAIOL-COMUNIDADES PAIOL, LARANJEIRAS I E II  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
06369	ANA PAULA GOMES LUIZ DE MIRANDA	194**** MT	1	1	3	11	16	
06303	ANNA CAROLINE PEREIRA CARVALHO	267**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09700	BASILIO RODRIGUES LEITE	106**** MT	6	1	4	8	19	
08418	CRISTIANA COSTA DE OLIVEIRA	194**** MT	4	2	2	8	16	
06154	IVONEIDE DE FATIMA CESPEDES	099**** MT	4	3	3	8	18	
10857	MAIARA FERREIRA DO NASCIMENTO	249**** MT	4	1	3	8	16	
05459	NEIA REGINA DA SILVA	221**** MT	6	2	2	8	18	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: DISTRITO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
10693	ANDRIA APARECIDA FLORÊNCIO BALEEIRO	735** MT	6	1	2	6	15	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

07220	BIANCA THAIS SILVA DOS SANTOS	250**** MT	2	1	4	6	13	
09012	CARLOS EDUARDO SOBRINHO	269**** MT	4	4	2	10	20	
09703	CELSO DA SILVA NUNES	893**** MT	2	1	2	7	12	
01724	ELZA SANTOS DE ARAUJO	311**** MT	4	3	1	11	19	
06402	INDIANA CRISTINA MARTINS DA SILVA	170**** MT	3	2	4	9	18	
02922	KATHIANE MARIANA VILA	174**** MT	2	3	1	9	15	
05703	LAURA BATISTA PINHEIRO	152**** MT	5	2	5	7	19	
00479	MAIKELLY APARECIDA DE SOUZA BORGES	291**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03414	MANOEL DE FATIMO RIBEIRO SILVA	106**** MT	3	2	0	8	13	
02428	MARCILENE DA CONCEICAO DE ALMEIDA	195**** MT	2	1	2	5	10	
07866	MARLENE ALVES DE MOURA BASTO	128**** MT	1	2	2	9	14	
09741	MIRIAN RODRIGUES DE SOUZA NOGUEIRA	292**** MT	2	3	1	5	11	
10899	ROSELEI COLETA LEAL	141**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07200	SUELI CLARICE AJENOR DE OLIVEIRA	107**** MT	2	3	2	6	13	
07004	THALIA LUDIMILLA DELMONDES DE CARVALHO	232**** MT	5	2	2	6	15	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: DISTRITO VILA APARECIDA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
00760	ANAILZA ALBUQUERQUE DA CUNHA	269**** MT	3	4	0	8	15	
05851	DOUGLAS BRUNO DOS SANTOS RODRIGUES	210**** MT	5	4	3	9	21	
04932	ELISANDRA DA SILVA AZEREDO	257**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06161	FERNANDA CRISTINA ALVES BARRETO	215**** MT	2	3	1	6	12	
08969	FERNANDA REGINA VIANA DE OLIVEIRA	292**** MT	7	4	2	13	26	
02338	JAQUELINE ANDRADE SILVA	290**** MT	2	0	1	8	11	
05541	LUCAS DA SILVA AZEREDO	276**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01356	LUIZ LEITE RIBEIRO	088**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
09937	MARCIA NORBERTA DA SILVA	MAR***** MT	1	1	1	4	7	
08651	MARIA APARECIDA DE MORAES ABREU	568***** MT	2	2	4	7	15	
03969	MARIA DA CONCEICAO DE PAULA	110**** MT	2	2	0	6	10	
03760	MARIA DE FÁTIMA GARCIA ROSA CARDOSO	145**** MT	2	2	2	9	15	
01904	MARIA EDNA DA SILVA ALVES DE OLIVEIRA	093***** MS	4	2	2	8	16	
03257	RAELI OLIVEIRA BENEVIDES	236**** MT	3	2	2	7	14	

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM  
LOTAÇÃO: DISTRITO NOVA CÁCERES-SADIA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
07189	EDIVANIA FRANCISCA DA SILVA DE OLIVEIRA	163**** MT	3	2	4	8	17	
07624	GUILHERME ECLAIR DOS SANTOS CARDOSO	267**** MT	4	1	1	10	16	
06148	LUCIMAR GERÔNIMO DE SOUZA SANTOS	193**** MT	5	0	0	10	15	
07824	MARGARETHE DE OLIVEIRA SILVA	358**** MT	5	1	3	9	18	
06024	PERCILIA LÚCIO DO NASCIMENTO	436**** PA	4	2	4	9	19	

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA  
LOTAÇÃO: ÁREA URBANA  
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	LP	IB	LEG	CE	PO	SITUAÇÃO
02098	ADAO APARECIDO DE ALMEIDA	116**** MT	4	4	4	13	25	
00851	AGBERTO RALFO GUIMARAES	340**** MT	6	3	3	12	24	
08558	ANA LUCIA FIGUEIREDO BOABAID YULE	233**** MT	6	3	3	11	23	
11317	ANDRE CARLOS SANTOS LOURENCO	103**** MT	3	1	2	4	10	
07164	CACILDA DOS SANTOS	185**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07750	CARLA VERONICA RODRIGUES	243**** MT	2	1	1	9	13	
08579	CARLOS EDUARDO JOB	131**** MT	6	4	2	14	26	
01757	CARMEM LUCI DA SILVA CAMPOS	130**** MT	4	2	0	11	17	
07217	CLEBER DO NASCIMENTO	124**** MT	4	3	4	11	22	
04556	DANIELE DAS GRAÇAS GOMES ESPINOSA	218**** MT	4	2	3	4	13	
08157	DANILO MORAES DE ARRUDA	259**** MT	9	5	4	17	35	
06430	DHIEGO DONIZETHE FERREIRA GUMIERI	507**** GO	5	5	4	16	30	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**

08212	EDILENE SILVA DO NASCIMENTO	176**** MT	4	1	1	9	15	
05942	ELICACIA BISPO SANTANA	262**** MT	5	1	2	8	16	
10229	ELIZETH MARIA DE PAULA COSTA	000***** MT	5	4	4	10	23	
00845	FERNANDA CASTELLAN ALVARES	185**** MT	4	3	4	11	22	
02116	FLAVIA FRIAZA REBOUCAS	278**** SP	7	3	5	15	30	
06946	FLÁVIA PEREIRA VIEIRA	258**** MT	6	0	3	9	18	
04279	FRANCO JORGE MENDONÇA	205**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
04747	GEOVANA GOMES ORTIZ	276**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
06400	GILVANE BEZERRA HURTADO	113**** MT	4	3	1	11	19	
07942	ISRAEL SILVA DE ARAUJO	130**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
07981	JACKSON FORNAZARI DO NASCIMENTO	226**** MT	2	2	2	11	17	
00383	JANAINA NAYARA PAES DE MEDEIROS	268**** MT	5	2	2	10	19	
09276	JOILSON DE SOUZA MARTINS	179**** MT	7	3	2	9	21	
05883	JUNIOR DE OLIVEIRA DUPCHACH	207**** RO	3	3	1	7	14	
07999	KELLIVANIA ALMEIDA DA SILVA	124**** AC						ELIMINADO-FALTOSO
07828	LEANDRA APARECIDA DE MORAES	208**** MT	6	1	1	9	17	
08538	LEOVALDO CEBALHO LEITE JÚNIOR	204**** MT	2	1	1	7	11	
08045	LETICIA GABRIELE MACEDO PEREIRA FONSECA	296**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
01431	LUCIMAR MARCIA VENTURA	062***** MT	1	3	2	6	12	
07278	LUCINEIDE DANTAS EMILIANO	093***** MS	4	2	2	12	20	
07338	LUZIA HILARIO PEDROSO LINO	626** MT	6	3	4	13	26	
02609	MAISA DE OLIVEIRA ALMEIDA	241**** MT	4	3	3	8	18	
11085	MARCELLO DE ALMEIDA E SILVA	150**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
03469	MARIA EDUARDA LANDIM DOS PASSOS REIS	329**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08787	MILTON FILGUEIRAS GOMES	843***** AC						ELIMINADO-FALTOSO
09914	PATRICIA MACEDO BERNARDES COVELO	119**** MT	5	1	2	8	16	
01885	PAULINA PEDRAÇA	155**** MT						ELIMINADO-FALTOSO
08106	PAULO VITORINO BORGES NETO	283**** MT	3	4	1	10	18	
06097	PEDRO LEITE DA SILVA JUNIOR	259**** MT	6	2	2	10	20	
07728	ROSIANE CRISTINA SILVA ALVES	159**** MT	7	1	3	8	19	
03374	SORAYA FERREIRA SANDER	146**** MT	5	3	1	12	21	
06737	SUELI MENDES VIEIRA	153**** MT	5	1	3	11	20	
08653	SUELY CRISTINA DOS SANTOS	186**** MT	2	2	1	7	12	
07285	TIAGO FLORENCIO RODRIGUES	172**** MT	5	1	3	10	19	
06490	VALQUÍRIA VERÍSSIMO RAMIRES XIMENES	224**** MT	5	2	2	9	18	
00171	VANESSA GONCALVES MARANHÃO	619*** GO	5	3	4	13	25	
10435	VANESSA XAVIER BRANDÃO	123**** SP						ELIMINADO-FALTOSO
02139	VINICIUS BARBOSA DE MORAES	148**** MT	3	5	3	12	23	
05975	VITORIA EMANUELY PAULA DE SOUZA	319**** MT	4	3	3	5	15	
08577	WAGNER LUIZ DE OLIVEIRA CAETANO	128**** MT	4	2	2	10	18	
05055	WALTER ROBERTO NERES DA ROSA	201**** MT	3	2	2	12	19	

**MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°  
14-2024, REGISTRO DE PREÇO, MENOR PREÇO POR ITEM**

**Interessada:** Prefeitura Municipal de Cáceres.

**Objeto:** Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e construção, para atender à demanda da Prefeitura Municipal do Município de Cáceres.

**Realização:** 29 de maio de 2024 às 09h00min horário de Brasília.

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78.210-906, ou baixadas no portal <https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes> e na plataforma [gov.br/compras](http://gov.br/compras).

Prefeitura de Cáceres-MT, 14 de maio de 2024.

**WILTON BENTO PIMENTA**

**PREGOEIRO OFICIAL**

**Portaria nº 415/2023**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº341 DE 10 DE MAIO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 15.021 de 29 de abril de 2024;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Helber Renato de Figueiredo Fialho

**Suplente:** Anderson Marçalo Ribeiro

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura	Vigência
067/24-PGM	BOB SERVICE LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender demanda da Secretaria Contratante, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, e nas condições e descrições dos serviços estabelecidas no Termo de Referência e do Edital.	08.05.2024	12 meses

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de maio de 2024.

**CRISTIANO NEVES DA SILVA RAMOS**

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº331 DE 09 DE MAIO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 14.451 de 24 de abril de 2024;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Helber Renato de Figueiredo Fialho

**Suplente:** Anderson Marçalo Ribeiro

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura	Vigência
063/24-PGM	UMJ LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender demanda da Secretaria Contratante, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, e nas condições e descrições dos serviços estabelecidas no Termo de Referência e do Edital.	02.05.2024	12 meses

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de maio de 2024.

**CRISTIANO NEVES DA SILVA RAMOS**

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº330 DE 09 DE MAIO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 14.461 de 24 de abril de 2024;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Helber Renato de Figueiredo Fialho

**Suplente:** Anderson Marçalo Ribeiro

Nº Contrato	Contratado	Objeto	Data Assinatura	Vigência
064/24-PGM	ABSERVIS SERVICOS E MANUTENÇÃO LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados contínuos, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender demanda da Secretaria	02.05.2024	12 meses

		Contratante, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, e nas condições e descrições dos serviços estabelecidas no Termo de Referência e do Edital.		
--	--	--	--	--

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de maio de 2024.

**CRISTIANO NEVES DA SILVA RAMOS**

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL  
PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 09/2024 – 1DOC**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 01/2024**

**Interessado: Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.**

**OBJETO:** SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL– CURSO DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, COM A CARGA HORÁRIA DE 16 H., para atender as necessidades do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, nos termos da tabela abaixo:

Fundamento: Art. 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133/2021.

C. TCE	FORNECEDOR	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4624	AVANTE- INSTITUTO DE CAPACITAÇÃO E EVOLUÇÃO HUMANA LTDA	01	R\$1.800,00	R\$1.800,00

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais)

Despesas: As despesas decorrentes da execução da presente Inexigibilidade de Licitação correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente, alocado sob a classificação funcional:

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
04.01	17.128.1012.2124.0000	3.3.90.	501-Recurso não vinculados a impostos

Adjudico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico nº 21/2024-ASJUR nos termos da Lei nº 14.133/2021 e AUTORIZO A DESPESA ACIMA.

Nos mesmos termos, por estar regular e em consonância com os ditames legais, HOMOLOGO a presente Inexigibilidade, pelos mesmos fundamentos referidos para sua adjudicação, e AUTORIZO O EMPENHO DA RESPECTIVA DESPESA.

Cáceres, MT 13 de maio de 2023.

**JÚLIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

Diretor Executivo

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº. 332 DE 13 DE MAIO DE 2024**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 13.785 de 19 de abril de 2024;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Fica criada a Comissão de Fiscalização do projeto de esgotamento sanitário, que será composta pelos seguintes representantes:

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL- AP MAURI QUEIROZ DE MENEZES JUNIOR – ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL**

**THAIS CRISTINA COUTO HURTADO – ENGENHEIRA QUÍMICA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SMIL**

**ANDRÉ LUIS DOS SANTOS – ENGENHEIRO CIVIL**

**LUAN RIBEIRO DA SILVA– ENGENHEIRO ELETRICISTA**

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de maio de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES DE CÁCERES  
ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

**ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

**CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 009/2024**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO MEMORANDO Nº 14.998/2024**

Com fundamento no Processo de Contratação Direta – Inexigibilidade nº 002/2024, que visa a contratação da empresa Supercia Capacitação e Marketing Ltda, inscrita no CNPJ nº 11.128.083/0001-15, cujo objeto é a contratação de curso prático de execução orçamentária e financeira para órgãos públicos, para atender às necessidades de capacitação dos servidores públicos do Instituto de Previdência Social dos Servidores de Cáceres-MT, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica desta autarquia, fica HOMOLOGADO o processo em epígrafe, nos seguintes termos:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
SUPERCIA CAPACITAÇÃO E MARKETING LTDA	CURSO PRÁTICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	R\$ 1.980,00

Cáceres-MT, 13 de maio de 2024.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

Diretor Executivo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**

**PREVICAMP  
PORTARIA Nº015/2024**

**PORTARIA N.º 015/2024**

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte ao Sr. **Amelio Marques Annes** em decorrência do falecimento da segurada Sra **Magna Barbosa Lopes**”

**O Prefeito do Município de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;**

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019 c/c art. 7º, inciso I da Lei n.º 653/2004; art. 27 §1º; art. 29, inciso I, da Lei Complementar n.º 089 de 14 de abril de 2020; e artigo 31, § 1º, inciso V, alínea “C”, item “6” da Lei Municipal nº 1.316 de 05 de outubro de 2021, que regem a Previdência Municipal;

**Resolve:**

**Art. 1º.** conceder o benefício **Pensão Por Morte**, em decorrência do falecimento da **Sra. MAGNA BARBOSA LOPES**, portadora do RG nº 568628 SSP/MT e do CPF nº 328.930.431-00, servidora aposentada, no cargo de Professora, Classe “C”, Nível “04”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na Prefeitura de Campinópolis, em favor do **Sr. AMELIO MARQUES ANNES**, companheiro da *de “cujus”*, portador do RG n.º 26259109 SEJUSP/MT e do CPF n.º 037.548.476-00, o equivalente a 100% (cem por cento) da cota, conforme processo administrativo do PREVI-CAMPsob nº. **2024.07.00012P**, a partir da data do Óbito, ocorrido em 15 de abril de 2024, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Campinópolis - MT, 13 de maio de 2024.

**IVISON DO MONTE SILVA**

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

### LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº 002/2.024

AVISO DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** Chamada Pública/Credenciamento nº 002/2.024

Tipo: Chamamento Público/Credenciamento

O objeto da presente licitação sob o regime de Chamamento Público/Credenciamento tendo por objetivoo **“CHAMAMENTO PÚBLICO NA FORMA DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS”, NA FORMA DE PLANTÕES MÉDICOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E HOSPITAL MUNICIPAL”**.

O Município de Campinópolis, através de seu Agente de Contratação, torna público a todos os interessados que realizar-se-á no dia 24/05/2.024, às 13h30min (horário Brasília), licitação na modalidade Chamada Pública/Credenciamento, regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e LC 123/2.006.

Outras informações e edital completo poderão ser adquiridos na sede da Prefeitura, junto ao Setor de Licitações, Av. Benônico Jose Lourenço, nº 2.170, Setor União, CAMPINAPOLIS – MT, CEP 78630-000, no horário normal de expediente.

Campinópolis, 10 de maio de 2.024.

**RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS**

Agente de Contratação

### PUBLICAÇÕES RH SEMED PORTARIA DE Nº 259 DE 14 DE MAIO DE 2024

“DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **MAURO JORGE SUREDI** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**JOSÉ BUENO VILELA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** as faltas não justificadas

**RESOLVE**

I – Exonerar o servidor abaixo relacionado que exercia suas funções junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, desta Prefeitura Municipal.

Ord.	Matricula	Nome	Cargo	Localidade
01	5235	Mauro Jorge Suredi	Professor Indígena	Área Indígena

II – Revogar parcialmente a Portaria nº 084 de 07 de fevereiro de 2024.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinópolis - MT, 14 de maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

### GABINETE DO PREFEITO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024 PROCESSO LICITATORIO Nº 443/2024

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024 PROCESSO LICITATORIO Nº 443/2024**

**PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede Administrativa na Av. Benônico Jose Lourenço, nº 2.170, Setor União, CAMPINAPOLIS – MT, CEP 78630-000, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL, designada pelo Decreto Nº 4.170/2023, torna público que, a partir da publicação do aviso deste edital, está aberta **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRONICA**, a ser julgada pelo critério de **MENOR PREÇO**, com regime de execução indireta por **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, com a finalidade de selecionar proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINADO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022, E PROJETO BÁSICO ANEXO**. Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

<b>LICITAÇÃO:</b>	<b>CONCORRENCIA nº 001/2024</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINADO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022, E PROJETO BÁSICO ANEXO.</b>
<b>TIPO:</b>	<b>Menor Preço por Empreitada Global</b>
<b>RECURSOS:</b>	<b>MUNICÍPIO DE CAMPINAPOLIS</b>
<b>DATA E HORÁRIO DE ABERTURA:</b>	<b>Dia 05 de Junho de 2024, às 13:30 (horário de Brasília)</b>
<b>LOCAL ENDEREÇO:</b>	<b>Sala de Licitações – Prefeitura Municipal de Campinópolis – Av. Benônico Jose Lourenço, nº 2.170, Setor União, CEP: 78630-000 – CAMPINAPOLIS – MT.</b>
<b>CONTATO:</b>	<b>E-mail: licitacao@campinapolis.mt.gov.br Fone: (66) 3437-1992</b>
<b>ACESSO AO EDITAL E INFORMAÇÕES:</b>	<b>Edital poderá ser obtido no endereço eletrônico de internet: www.licitanet.com.br www.campinapolis.mt.gov.br. Os Anexos ao Edital e informações poderão ser obtidos na Comissão Permanente de Licitação, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, de segunda à sexta-feira, no período das 12h às 18h.</b>

<b>SITE PARA REALIZAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA</b>	<b>CONTATO P/FORNECEDORES LICITANET:</b> (34) 2512-6500 Opção 2 – (34) 3014-6633 WhatsApp – fornecedor@licitanet.com.br.
---	---

## CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024 PROCESSO LICITATORIO Nº 443/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS/MT**, inscrito no **CNPJ sob o nº 00.965.152/0001-29** por meio do agente de contratação nomeado através da **PORTARIA DE Nº. 234 DE 03 DE MAIO DE 2024**, sediado à Avenida Benonio José Lourenço, 2170, centro, Setor União, município de Campinápolis – MT, CEP 78630-000, realizará licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO** 1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINADO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022, E PROJETO BÁSICO ANEXO** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. 1.2. A licitação será realizada em grupo/lote único, formados por 21 itens, conforme tabela constante no Projeto Básico/Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens/serviços que o compõem.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO** 2.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. 2.2. **Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte**, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015. 2.3. Não poderão disputar esta licitação: 2.3.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s); 2.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados; 2.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários; 2.3.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta; 2.3.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; 2.3.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; 2.3.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; 2.3.8. Agente público do órgão ou entidade licitante; 2.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição; 2.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da

licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021. 2.4. O impedimento de que trata o item 2.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante. 2.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.3.2 e 2.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade. 2.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico. 2.7. O disposto nos itens 2.3.2 e 2.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução. 2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021. 2.9. A vedação de que trata o item 2.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica. **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** 3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.* 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecido no item anterior,

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; 3.4.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV DO ART.1º e no inciso III do art.5º da CF. 3.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. 3.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021. 3.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. 3.7.1.

No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; 3.7.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa. 3.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital. 3.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública. 3.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances. 3.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances. 3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras: 3.12.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e 3.12.2. Os lances poderão ser de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima. 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado: 3.13.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e 3.13.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto. 3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. 3.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. 3.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso. **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA** 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: 4.1.1. Valor unitário e valor total do item; 4.1.2. Marca; 4.1.3. Quantidade cotada, devendo respeitar os quantitativos anunciados na planilha orçamentária licitada; 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. 4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo diverso ao previsto para contratação. 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

A proposta comercial não poderá exceder o valor estimado de **R\$ 167.663,69 (Cento sessenta sete mil seiscentos sessenta tres reais e sessenta nove centavos)**.

**4.4.1.** Esta é a proposta preenchida na plataforma Licitanet, portanto, **NÃO DEVE CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. **4.4.2.** Em caso de identificação da licitante na **proposta preenchida diretamente no sistema Licitanet**, esta será **DESCLASSIFICADA** pelo Agente de Contratação. 4.5 Os preços ofertados, tanto na

proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. 4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses. 4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente. 4.8 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional. 4.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. 4.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. 4.11 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas; 4.11.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.4. 4.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato. 4.13 Do vendedor serão solicitados os seguintes documentos para continuidade julgamento: **4.13.1 Planilha orçamentária ajustada ao preço final**, agrupada por etapas de serviços, contendo nº do item, descrição do serviço, quantidade (obrigatoriamente igual à planilha da Administração), preço unitário, preço total, nos termos do anexo deste Edital; **4.13.2 Planilha de composição de quantitativos e preços unitários**, com preços em real, de todos os itens presentes na planilha orçamentária, demonstrando todos o consumo e índices de produtividades dos insumos envolvidos em cada atividade a ser executada, apresentada em via digitalizada ou PDF com assinatura eletrônica, respeitado o teto máximo de preços unitários e totais, nos termos da Súmula 258 do TCU;

**4.13.3 Cronograma físico financeiro**, baseado no prazo máximo estipulado pela Administração e seus desembolsos, apresentada em via digitalizada ou PDF com assinatura eletrônica; **4.13.4 Planilha de composição do detalhamento do BDI e encargos sociais**, detalhando todos os seus componentes, inclusive percentual, em via digitalizada ou PDF com assinatura eletrônica, respeitado o teto máximo de preços unitários e totais, nos termos da Súmula 258 do TCU; **4.13.5 Carta proposta ajustada ao preço final, com os dados da empresa, descrição do objeto da licitação, o valor total de sua proposta em numeral e por extenso, contendo ainda prazo de validade, local, data e a declaração de que o Prazo de garantia total dos serviços executados contra quaisquer defeitos de material e/ou serviços, pela solidez e segurança do trabalho realizado não inferior a 5 anos, , conforme art. 618 do Código Civil e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo, bem como a assinatura do respectivo representante legal;** **5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES** 5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital. 5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormen-



te inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública. 5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes. 5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro. 5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote. 5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. 5.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. 5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$50,00 (cinquenta reais)*. 5.9 O licitante poderá uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível. 5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado. 5.11 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. 5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. 5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. 5.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação. 5.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações. 5.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários. 5.12 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento.

5.12.1 iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. 5.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo. 5.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance. 5.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo. 5.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores. 5.13 Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações. 5.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos. 5.13.2 A

etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. 5.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. 5.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação. 5.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações. 5.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários. 5.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores. 5.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. 5.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**. 5.17 No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. 5.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. 5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta. 5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015. 5.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada. 5.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto. 5.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior. 5.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. 5.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado. 5.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem: 5.21.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação; 5.21.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações

previstos nesta Lei; 5.21.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; 5.21.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle. 5.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por: 5.21.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize; 5.21.2.2 empresas brasileiras; 5.21.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; 5.21.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009. 5.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento. 5.22.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo. 5.22.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração. 5.22.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. 5.22.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório. 5.22.5 **O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após ane-gociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares descritos neste Edital**, e outros eventualmente necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. 5.22.6 A documentação obrigatória a ser apresentada nesta fase aquela declinada no subitem 4.13. 5.22.7 É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido por **até 05 (cinco) dias corridos**, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo. 5.23 Cumprida essa etapa, passará ao julgamento da fase de habilitação. **6 DA FASE DE JULGAMENTO** 6.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: 6.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e 6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). 6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992. 6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*) 6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º). 6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º). 6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação. 6.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação. 6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs,

o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.7 deste edital. 6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022. 6.7 Será desclassificada a proposta vencedora que: 6.7.1 contiver vícios insanáveis; 6.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência; 6.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação; 6.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; 6.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável. 6.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. 6.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove: 6.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e 6.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta. 6.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte: 6.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado; 6.9.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*; 6.9.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução. 6.9.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei. 6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. 6.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta. 6.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato. 6.11.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual. 6.11.3 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade; 6.11.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da

contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta. 6.11.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço. 6.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação; 6.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; 6.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime. 6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto. 6.14 Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta. 6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes. 6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema. 6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada. 6.18 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência. **7 DA FASE DE HABILITAÇÃO** 7.1 Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, conforme abaixo:

#### Habilitação Jurídica

**7.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração**, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores. 7.1.2 As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que pretendam usufruir dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que tenham declarado essa condição quando do cadastramento (**subitem 3.7 de deste edital**) deverão apresentar também, certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado ou outro documento oficial que comprove o enquadramento na categoria jurídica informada. 7.1.2.1 A não apresentação desta certidão leva ao entendimento de que as empresas proponentes não tem interesse nos benefícios previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ou não se enquadram nesta categoria jurídica. 7.1.2.2 A certidão simplificada ou outro documento comprobatório do enquadramento deverá ter sido emitido nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data prevista para a sessão de cadastro/entrega dos envelopes com pena de não aceitabilidade.

#### Regularidade Fiscal

**7.1.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); 7.1.3 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante; **7.1.4 Prova de regularidade junto à Secretaria de Fazenda Estadual; 7.1.5 Certificado de Regularidade junto ao FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal (Lei nº 8.036, de 11 de maio

de 1990); **7.1.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; **7.1.7 Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil**, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 443, de 17 de outubro de 2014.

#### Qualificação técnica operacional e profissional

**7.1.8 DECLARAÇÃO de responsabilidade técnica**, demonstrando a disponibilidade de no mínimo um engenheiro pleno ou profissional habilitado para **execução de serviços similares ao licitado**, devidamente registrado no CREA/CAU, com experiência profissional para supervisão de obra compatível à executada (modelo anexo ao Edital); **7.1.9 Atestado(s) de Capacidade Técnico-Profissional** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente, de que o profissional, comprovadamente integrante do quadro permanente da LICITANTE e **devidamente registrado na entidade profissional competente**, executou, na qualidade de responsável técnico, **obras de execução de serviços similares ao licitado ou de mesma complexidade ou maior; 7.1.9.1** A comprovação de inclusão no Quadro Permanente a que se refere o subitem acima deverá ser realizada pela apresentação alternativa de cópia(s) do(a)(s): **a)** Contrato(s) de Trabalho do(s) profissional(is); **b)** Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; **c)** Contrato Social da empresa, em que conste(m) o(s) nome(s) do(s) profissional(is) integrante(s) da sociedade; **d)** Contrato(s) de prestação de serviços, regido(s) pela legislação civil comum, conforme preconizam o art. 1º, da Lei Federal n.º 6.496/1977 e o art. 45, da Lei Federal n.º 12.378/2010; ou, ainda **e)** Declaração(ões) firmada(s) pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e pelo(s) profissional(is) detentor(es) do(s) atestado(s), que comprove(m) a celebração futura do(s) Contrato(s) mencionado(s) na(s) alínea(s) "c" e "d", em atendimento ao art. 64, I da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.1.9.2.** O profissional cujo(s) atestado(s) venha(m) atender à(s) exigência(s) do subitem anterior não poderá ser substituído por outro profissional, sem a prévia aprovação formal do Município contratante.

**7.1.10 – Atestado(s) de capacidade técnico-operacional** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE executou, diretamente, obras/reforma/serviços similares ao licitado e com a mesma ou maior complexidade.

**7.1.11 Certidão atualizada de registro da pessoa jurídica** ou comprovante de inscrição junto ao Conselho Regional de Engenharia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU; **7.1.12 Certidão atualizada de registro do responsável técnico** da empresa licitante ou comprovante de inscrição junto ao Conselho Regional de Engenharia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU; **7.1.13 Atestado de visita técnica** expedido pelo MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS/MT; ou **Declaração de que a empresa optou por não realizar visita ao local de execução dos serviços**, assumindo todo e qualquer risco por esta decisão. **a) VISITA TÉCNICA:** Na oportunidade da visita, os interessados poderão conhecer detalhadamente o local da obra, obtendo esclarecimentos, cópia de documentos, bem como poderão apresentar questionamentos; quando será fornecido pelo MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS/MT Atestado de Visita Técnica, comprovando que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para a execução dos serviços. **b)** A visita não é obrigatória, mas aquele que optar por não realizá-la firmará, através de qualquer profissional designado pela licitante, termo de que tem ciência das condições para execução do serviço, assumindo expressamente as consequências do ato, e que não alegará posteriormente desconhecimento das informações e condições locais. O Muni-

cípio sugere que a declaração seja preenchida conforme modelo contido no anexo deste edital, entretanto, não será inabilitada a licitante que apresentar documento diverso, desde que contenha a manifestação de conhecimento das condições inerentes a realização do serviço. As visitas deverão ser previamente agendadas através do telefone (37) 3371-9287, para ocorrer até o dia útil anterior à data da licitação, de acordo com a disponibilidade do corpo de colaboradores do Município e em horários e datas compatíveis com as demais visitas agendadas.

#### Qualificação econômico financeira

**7.1.14 Certidão negativa judicial ou Certidão Negativa de falência ou concordata (AUTOR E RÉU)** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou ainda, certidão de concessão ou de homologação de recuperação judicial ou extrajudicial pelo juízo competente. **7.1.15 Garantia da proposta** a) A licitante deverá prestar garantia de proposta de 1% (um por cento) do valor estimado da licitação. b) A garantia da proposta deverá ser prestada em uma das formas descritas no § 1º do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021. 7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre. 7.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas. 7.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado. 7.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por cartório competente de notas ou pela equipe de apoio, ou por publicação em órgão da imprensa oficial. 7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021. 7.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021). 7.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. 7.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. 7.9

#### 7.9.1

Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.

A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.2** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

7.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º): 7.10.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e 7.10.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; 7.11 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação. 7.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1. 7.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior. 7.14 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015). 7.15 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**8 DOS RECURSOS** 8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021. 8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. 8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante: 8.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão; 8.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos. 8.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação; 8.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento. 8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema. 8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos. 8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos. 8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses. 8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. 8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento. 8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) **9 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES** 9.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa: 9.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame; 9.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando: 9.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação; 9.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; 9.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; 9.1.2.4 deixar de apresentar amostra; ou 9.1.2.5 apresen-

tar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; 9.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 9.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração; 9.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o certame; 9.1.5 fraudar a licitação; 9.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando: 9.1.6.1 induzir deliberadamente a erro no julgamento; 9.1.6.2 apresentar amostra falsificada ou deteriorada; 9.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação 9.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013. 9.2 Com fulcro na Lei n° 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal: 9.2.1 advertência; 9.2.2 multa; 9.2.3 impedimento de licitar e contratar; e 9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 9.3 Na aplicação das sanções serão considerados: 9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida. 9.3.2 as peculiaridades do caso concreto; 9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes; 9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública; 9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. 9.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10(dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial. 9.4.1 Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado. 9.4.2 Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8. 9.4.3 Para a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado. 9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa. 9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação. 9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos. 9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021. 9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022. 9.10 A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. 9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a

reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos. 9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento. 9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente. 9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados. **10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** 10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n° 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame. 10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. 10.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) 10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame. 10.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação. 10.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame. **11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** 11.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico. 11.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão. 11.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF. 11.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação. 11.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação. 11.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório. 11.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração. 11.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público. 11.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital. 11.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e [www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br](http://www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br) 11.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: 11.11.1 ANEXO I – Minuta de Contrato; 11.11.2 ANEXO II – Modelo Proposta; 11.11.3 ANEXO III – Declaração De responsabilidade técnica; 11.11.4 ANEXO IV – Dispensa de Visita; 11.11.5 ANEXO V – Projeto Basico anexo na plataforma.

Campinápolis, Estado de Mato Grosso, 10 de Maio de 2024.

**José Bueno Vilela**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I - MINUTA DO CONTRATO DE SERVIÇOS COMUM DE ENGENHARIA Nº...../2024**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO SERVIÇOS DE ENGENHARIA que entre si celebram o MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS/MT, inscrito no CNPJ sob o nº 00.965.152/0001-29, com sede administrativa na Avenida Benonio Jose Lourenco, 2170, centro, Setor União, município de Campinópolis – MT, CEP 78630-000, representado neste ato por seu Prefeito Municipal José Bueno Vilela e a empresa....., com sede na Rua....., nº..... Bairro..... na cidade de ....., CNPJ nº....., inscrição Estadual nº....., neste ato representada por ..... portador do RG n.º ....., CPF n.º....., denominadas, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA, firmam o presente contrato, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, e de acordo com a proposta constante do **Edital/Concorrência n.º01/2024**, do Tipo Menor Preço Global, mediante as cláusulas e condições seguintes:**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINAÇÃO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022**, conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Cronograma e demais anexos que compõem o presente instrumento.

1.2. Inclui-se no objeto da presente contrato toda e qualquer despesa indispensável à realização da prestação de serviços/execução dos serviços, inclusive material de consumo, obrigações sociais, possíveis indenizações, tributos.

1.3. Inclui-se no objeto do presente contrato todas as despesas com a emissão de ART – anotação de responsabilidade para execução dos serviços contratada.

1.4. Deverão ainda ser considerados, juntamente com o que se estipula neste instrumento, todos os preceitos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, compreendendo: Normas de Execução de Serviços e/ou Serviços; Especificações; Métodos de Ensaio; Terminologias e Simbologias; Padronização e ainda as diretrizes anunciadas nos anexos deste edital.

1.5. Regime de execução: Execução indireta, empreitada por preço global (art 6º, XXX da Lei nº 14.133/2021).

1.6. É vedada a subcontratação do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO**

2.1. Este Contrato decorre da licitação objeto da Concorrência nº 10/2024, processada com fulcro na Lei de Licitação nº 14.133 de 01/04/21, e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.

2.2. O presente contrato reger-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente e especialmente nos casos omissos, o princípio da tercia geral dos contratos e as disposições do direito privado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 O valor deste contrato é de R\$ ..... preço correspondente ao oferecido na proposta de preços da Contratada, que passará a integrar este Contrato, independentemente de transcrição.

3.2 O Contratante pagará à Contratada pelos serviços efetivamente prestados, conforme medições elaboradas pela Secretaria Municipal de Serviços, devendo a CONTRATADA apresentar, através de Nota Fiscal /fatura, correspondente ao crédito que lhe tenha sido reconhecido.

3.3 A Contratada deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/fatura, emitida de acordo com a legislação vigente. Em caso de devolução da Nota Fiscal/

Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação no Departamento de Contabilidade. 3.4 Os pagamentos serão efetuados através de crédito aberto em conta corrente da Contratada, em até 10 (dez) dias, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal, bem como o atesto da prestação dos serviços pelo fiscal do Contrato. Para a liberação da **primeira parcela**, além das demais condições de Pagamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Comprovação da ART ou RRT dos serviços;

b) Comprovação de cumprimento da garantia contratual no percentual de 5% do valor do contrato, nos termos do art. 98 da Lei 14.133/2021;

c) Comprovante de matrícula CNO dos serviços junto ao INSS;

d) A garantia prestada pelo Contratado será devolvida após a execução e recebimento definitivo dos serviços.

3.5 - Para a liberação da última parcela, além das demais condições de pagamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Termo de Recebimento Definitivo dos serviços;

b) Do comprovante, nos casos previstos, de ligações definitivas de água e energia elétrica. As despesas referentes ao consumo de água e energia, durante a execução do objeto são de inteira responsabilidade da Contratada.

c) Certidão Negativa Débitos de Serviços, expedida pela Receita Federal.

**3.6. Os pagamentos somente serão liberados mediante apresentação pela contratada dos documentos exigíveis na solidariedade; discriminados no art. 197, inc. II, alíneas “a”, “b” e “c” e parágrafos 1, 2, 3, e 4 da alínea “e”, IN nº 100 de 18/dezembro/2003 do INSS a saber:**

a) Resumo da folha de empregados dos serviços;

b) CND do INSS e CRF do FGTS;

c) Comprovação de que a contratada adota escrita regular no período de duração dos serviços, mediante cópia do Livro Diário devidamente formalizado e declaração firmada pelo representante legal da empresa de que os valores apresentados são contabilizados, isentado assim o contratante Município de qualquer encargo junto ao INSS, decorrente dos referidos recolhimentos.

**3.7 A contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura os valores correspondentes ao fornecimento de material ou equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS. A contratada deverá comprovar o recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação referente ao mês imediatamente anterior ao da emissão da Nota Fiscal, no local da execução dos serviços ou prestação de serviço (Município de Campinópolis).**

**3.8 – A tributação do INSS e ISS será feita nos termos da Planilha de Composição de Custos que faz parte integrante deste Contrato, ou seja, .....% de mão de obra (serviços); .....% de equipamentos; .....% de materiais.**

#### **CLÁUSULA QUARTA : DO REAJUSTE**

O presente Contrato terá seu preço fixo e irremovível, não podendo ser objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da vedação contida no §1º do art. 2º da Lei Federal n. 10.192/2001, exceto a recomposição de preços de que trata o art. 124, inciso I, letra “d” da Lei nº14.133/2021 e suas alterações posteriores, em situação excepcionalíssima devidamente justificada.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos próprios consignados na dotação orçamentária nº 09.001.15.452.0001.216-3.3.90.00-1.500.000-RED 108 do Orçamento Geral do Muni-

cípio aprovado para o Exercício Financeiro de 2024, e suas correspondentes para o exercício subsequente.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

6.1. O Contrato poderá ser alterado unilateralmente ou por acordo entre as partes, nos termos do artigo 124 da Lei nº14.133/2021, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos, obrigando-se ainda o contratado a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do dispositivo em referência.

6.2– A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de acordo com o Parágrafo Primeiro do artigo 125 da Lei nº14.133/2021, com modificações posteriores.

6.3– Em caso de celebração de termo aditivo, o aditado ao contrato em razão de alteração de quantitativo deverá apresentar preço unitário inferior ao termo de referência da Administração Pública, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, respeitada os limites previstos no art. 125 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA**

7.1. O contrato terá vigência por um período de 07 (sete) meses, com termo inicial em // e termo final em // , podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº14.133/2021, por meio de termo aditivo.

7.2. O prazo de execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias contados da emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado em situação excepcionalíssima amparada pela Lei n. 14.133/2021 e devidamente justificada.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES**

8.1 Constituem obrigações da Contratada:

- a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pelo Município de Campinápolis e determinações por escrito da fiscalização;
- b) Assegurar durante a execução dos serviços, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos móveis e imóveis;
- c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade, garantindo os serviços executados contra quaisquer defeitos de material e/ou serviços pelo período de 5 anos nos termos do art. 618 do Código Civil;
- d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das serviços, um Livro de Ocorrências, no qual a fiscalização e a Contratada anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, quando da medição final e entrega das serviços;
- e) Retirar das serviços qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;
- f) Colocar um profissional responsável pelos serviços, que deverá permanecer durante todo o dia na serviços e com emissão de ART ou RRT, sendo de responsabilidade deste profissional a exigência de uso de EPIS dos trabalhadores nesta serviços;
- g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação (art. 92 XVI da Lei n. 14.133/2021);
- h) Manter a frente dos serviços, pessoal habilitado, obedecendo às normas de segurança do trabalho, bem como todos os equipamentos necessários à execução dos serviços. Todo o pessoal deverá dispor de ferramenta necessária à perfeita execução de qualquer serviço, inclusive EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletiva);

i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local dos serviços, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados; Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Campinápolis ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

k) Arcar com todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituem seu objeto, que deverão ser pagos regularmente e exclusivamente pela contratada. Competirá ainda a contratada, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social pertinente ao pessoal contratado para a execução dos serviços e serviços, todos regularmente matriculados na empresa com a CTPS anotada, arcando ainda com encargos fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste instrumento contratual, resultante da execução dos serviços (art. 121 da Lei n.14.133/2021);

l) Arcar com as despesas referentes às taxas de água e luz dos serviços;

m) Cumprir integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se por quaisquer penalidades decorrentes de sua negligência;

n) Para o recebimento da primeira parcela deverá o vencedor comprovar ter prestado garantia de 5% (cinco por cento) do valor deste, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação;

o) A empresa/licitante vencedora deverá providenciar a matrícula dos serviços no cadastro específico do INSS – CNO, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da ordem do início de suas atividades na forma da alínea “c” do inciso II do Art. 19 da IN-RFB nº 971/2009;

p) A contratada se obriga à adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório e aquiesce que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do presente CONTRATO, nos termos do art. 13, II do Decreto nº 7.983, de 2013.

8.2 Constituem obrigações da Contratante:

- a) Dar condições para a Contratada executar o objeto do presente contrato de acordo com os padrões estabelecidos;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços através de fiscal designado para este fim. A fiscalização não altera ou diminui a responsabilidade da Contratada na execução do objeto, nem dos custos inerentes ao refazimento dos serviços.
- c) Receber e conferir o objeto do contrato, consoante as disposições estabelecidas;
- d) Efetuar os pagamentos de forma convencionada;
- e) Permitir que os funcionários da Contratada tenham acesso ao local de execução dos serviços;
- f) Notificar, por escrito, a Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo pra a sua correção, com total ônus à Contratada.

#### **CLÁUSULA NONA : DA MULTA**

9.1 A inexecução total ou parcial do presente contrato, sujeitará a Contratada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste contrato, em leis ou regulamentos.

9.2 A Contratada de forma expressa reconhece os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa prevista no art. 104 da Lei nº14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA : DA RESCISÃO**

10.1 O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério do Município de Campinápolis, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa.

10.2O Município de Campinápolis poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independentemente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

- a) O não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;
- b) O atraso injustificado no início dos serviços;
- c) A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao Município de Campinápolis;
- d)A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- e)O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- f) O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- g)A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) A dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- i) A alteração social que modifique a finalidade da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;
- j) Razões de interesse público, na forma prevista na Lei 14.133/2021.

10.3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos delineados no item 10.1, a Contratada além da perda da caução de execução em favor do Município de Campinápolis, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual, sem prejuízo das demais cominações legais, com exceção do caso previsto na letra "j" do item 10.1.

10.4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazo, acarretarão a Contratada, as seguintes consequências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

- a)suspensão imediata pelo Município, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) execução de garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos causados ao Município; e,
- c) retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao Município e não cobertos pela garantia contratual.

10.5 A contratada reconhece de forma expressa, os direitos da Administração no caso da extinção prevista no art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato o contratante poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à (s) contratada (s) as sanções previstas no art. 155 da Lei nº14.133/2021, conforme abaixo.

11.2. Ficam estabelecidas as seguintes sanções e percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento de cláusulas contratuais, obrigações assumidas e/ou atraso injustificado na execução do contrato, nos termos do Art. 156 da Lei 14.133/2021: **a)** advertência: comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas e, conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

**b)** multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato, observados os seguintes limites máximos:

b.1) 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da execução ou serviço não realizado;

b.2) 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3. Aplica-se no que couberem, as sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei 14.133/2021.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei nº14.133/2021, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.5.A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Campinápolis, via Seção de Contabilidade, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Administração.

11.6.O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.7. A contratada que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata de registro de preços ou do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município Campinápolis e será descredenciada do CRC, pelo período de 05 anos, se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital e nas demais cominações legais cabíveis.

11.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.9. Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

11.10A CONTRATADA que descumprir suas obrigações referentes aos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato assumido com terceiro para a execução do objeto do contrato, podendo ter o contrato rescindindo com a consequente retenção do pagamento para resguardar os cofres públicos, além da aplicação das sanções legais cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

12.1 Após a conclusão dos serviços, a Contratada mediante requerimento ao Município de Campinápolis, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

12.2 Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, à critério do Município de Campinápolis, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15(quinze) da comunicação escrita do contratado. 12.3 Para o recebimento DEFINITIVO dos serviços, o Município procederá através da Secretaria de Serviços, que vistoriará os serviços e emitirá Termo de Recebimento Definitivo, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

12.4 O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços e serviços, não isenta a Contratada das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.



12.5 Após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, a garantia prestada pela Contratada será liberada e se em dinheiro, corrigida monetariamente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 As partes contratantes elegem o foro da Campinápolis/MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja para a solução de qualquer pendência atinente a este contrato.

E por estarem assim ajustados, as partes firmam o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para todos os efeitos de direito, na presença de duas testemunhas.

Campinápolis-MT XX de maio de 2024

**José Bueno Vilela Prefeito Municipal**

#### Contratada

Testemunhas:

1- 2-

CPF: CPF:

#### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

CONCORRÊNCIA nº..... /2024 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº..... /2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL – VALOR MÁXIMO RAZÃO SOCIAL: ....

CNPJ: .....

INSCR. ESTADUAL: .....

ENDEREÇO: .....

TELEFONE/FAX: .....

Email: .....

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/ SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINADO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022, E PROJETO BÁSICO ANEXO.**

**VALOR TOTAL/GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....**

(.....)

Nos preços propostos estão inclusos todos os tributos, custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, ISSQN, IRRF se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre a execução da Obra, objeto da presente licitação, inclusive o fornecimento de todo o material e mão de obra.

**Garantia dos serviços executados contra quaisquer defeitos de material e/ou serviços pelo prazo de 5 anos, nos termos do art. 618 do Código Civil.**

Prazo de execução: .....

Prazo de validade da proposta:..... (mínimo de 60 dias).

Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, bem como, aceitamos de forma integral e irrevogável os termos do edital.

#### Local e data

**Assinatura e Carimbo de CNPJ**

#### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

**Licitação: CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2024**

**Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024**

Em atendimento ao Edital do Procedimento Licitatório nº \_\_\_\_/2024–Concorrência nº \_\_\_\_/2024, declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, disponibilizará em seu quadro funcional ou demonstrará seu vínculo em conformidade com a legislação vigente, um Engenheiro com registro no CREA, de forma que este será o Responsável Técnico pela execução dos serviços objeto do contrato, caso esta sociedade empresária proponente seja a vencedora. Para fins de atendimento desta declaração, a empresa deverá, como condição para assinatura de contrato e para o respectivo início da prestação dos serviços, apresentar o Responsável Técnico e seu registro profissional no CREA, sob pena de inadimplemento contratual e aplicação de demais sanções dispostas em Edital e na legislação vigente.

**Por ser verdade, firmo a presente.**

#### Local e data

**Assinatura do representante legal Carimbo de CNPJ**

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA

Concorrência nº /2024

A empresa \_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_, situada na \_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) \_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº

\_\_ e CPF nº \_\_, DECLARA que optou por não realizar visita ao local de execução dos serviços, objeto deste Edital, que assume todo e qualquer risco por esta decisão, DECLARA que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes e se compromete a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Nome do dirigente da empresa

Assinatura do dirigente da empresa

#### LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº 001/2.024

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** Chamada Pública/Credenciamento nº 001/2.024

Tipo: Chamamento Público/Credenciamento

O objeto da presente licitação sob o regime de Chamamento Público/Credenciamento tendo por objetivoo **CHAMAMENTO PÚBLICO NA FORMA DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM: NEUROPSICOPEDAGOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, PSQUIATRA, PEDIATRA, FONOAUDIÓLOGO, NEUROLOGISTA, NEUROPSICOLOGO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E HOSPITAL MUNICIPAL OU OUTRO LUGAR DESIGNADO.**

O Município de Campinápolis, através de seu Agente de Contratação, torna público a todos os interessados que realizar-se-á no dia 24/05/2024, às 13h30min (horário Brasília), licitação na modalidade Chamada Pública/Credenciamento, regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e LC 123/2.006.

Outras informações e edital completo poderão ser adquiridos na sede da Prefeitura, junto ao Setor de Licitações, Av. Benedito Jose Lourenço, nº 2.170, Setor União, CAMPINAPOLIS – MT, CEP 78630-000, no horário normal de expediente.

Campinápolis, 10 de maio de 2024.

RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS

Agente de Contratação

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2024 / PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2019****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2024 / PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2019**

*“Dispõe sobre a convocação de candidato(a) aprovado(a) em Processo Seletivo Público sob o nº 01/2019 – cargo de Agente Combate a Endemias”*

**JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a Homologação do PSP nº 001/2019, através do Decreto nº 3.969/2022;

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Ofício nº 116/2024- SMS-GAB;

Considerando o Decreto nº 4379/2024 – referente a exoneração da servidora Sr<sup>a</sup>. JULIANA DA CUNHA COSTA

**RESOLVE**

**1. CONVOCAR** candidato(a) aprovado(a) no PROCESSO SELETIVO PÚBLICO nº 001/2019 elencado(a) no Anexo I deste Edital, para apresentação das documentações constante do item 2 deste Edital para a respectiva nomeação e posse.

**2.** Os candidatos convocados por meio deste Edital deverão se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, **até às 17:00h do dia 12/06/2024**, portando os documentos, abaixo relacionados, em 02(duas) vias:

- a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocopia autenticada).
  - b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocopia autenticada).
  - c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocopia autenticada).
  - d. Comprovante de escolaridade para o cargo que concorreu (fotocopia autenticada).
  - e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocopia autenticada).
  - f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil - fotocopia autenticada).
  - g. Comprovante de quitação eleitoral (fotocopia autenticada e/ou certidão de quitação/ TSE).
  - h. foto 3x4 colorida e recente;
  - i. Declaração de bens (modelo em anexo).
  - j. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).
  - k. Exame Admissional/Atestado Médico (original).
  - l. Atestado de aptidão mental do candidato expedido por Psicólogo e/ou Psiquiatra (original). (Item inserido de acordo com o Edital de Abertura do PSP nº 001/2019)
  - m. Relação de exames médicos a serem realizados constam no Anexo II deste Edital.
  - n. Cópia da primeira parte da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).
  - o. Cartão PIS/PASEP (fotocopia autenticada).
  - p. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocopia autenticada).
  - q. Declaração contendo endereço residencial.
  - r. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária.
  - s. Certidão de Antecedentes Criminais, emitida por Órgão competente
- 2.1.O atestado admissional constante da alínea “k” será expedido por Médico do Município nomeado para esse fim.
- 2.1.1. Após a realização dos exames constantes do Edital de Abertura do Processo Seletivo Público nº 001/2019, o candidato deverá agendar perícia médica para apresentação dos resultados.
- a) após a apresentação dos resultados dos exames, estando conforme, o Médico Periciador expedirá atestado admissional.
- 2.1.2. No resultado dos exames/laudos, das consultas e/ou exames deverá obrigatoriamente ser grafado as seguintes informações:
- a) o nome do candidato;
  - b) o número do CPF e /ou o número do RG e/ou a data de nascimento do candidato.
- 2.1.3. O candidato agendará a perícia referenciada no item anterior, de segunda a sexta – feira, das 13:00h as 17:00h, pelo telefone (66)3437-1992 – Ramal 215.
- 2.1.4. Cada candidato terá direito apenas a um agendamento, salvo se exames complementares forem solicitados pelo Médico Periciador.

3. Além das exigências previstas neste edital, o candidato convocado deverá preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Público nº001/2019 e suas alterações.
4. Após o cumprimento de todas as exigências dispostas neste Edital e Editais que regulamentaram o PSP nº 001/2019, por parte do candidato, deverá, a Diretoria de Recursos Humanos atestar a entrega de documentos, para fins de apresentação junto à Secretaria.
5. O candidato convocado por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos referenciados no item 2, deverá se apresentar imediatamente junto à Secretaria Municipal que o convocou.
6. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará na eliminação do candidato ora convocado.
7. Integra o presente Edital, o anexo I – Relação de candidatos convocados, Anexo II – Relação de exames médicos a serem realizados, Anexo III - Modelo de declaração de bens; Anexo IV - Modelo de Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública.

Publique-se.

Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 14 de maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2024 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2019**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>Cargo: – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS</b>
<b>Nome .</b>
<b>02 RAVENA GLEICIA GONÇALVES DA SILVA </b>

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS**

Exames por área do cargo	Exame
<b>Para todos os cargos</b>	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna.
<b>Profissionais da Saúde</b>	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Hepatite B; § HIV; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada.
<b>Motorista de Máquinas Pesadas</b>	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Audiometria; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**ANEXO III**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2024 – PSPN. 001/2019**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu \_\_\_\_\_, brasileira, solteiro (a)/casado(a) inscrito no RG nº- \_\_\_\_\_ SSP/MT, e no CPF \_\_\_\_\_, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do PSP nº 001/2019 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso, **DECLARO** possuir os bens abaixo elencados.

Ord.	QUANT	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Por ser a expressão da verdade, firmo presente para que surta seus efeitos legais.

Campinápolis-MT, XXX de ... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Declarante

**ANEXO IV**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024/2024 – PSP Nº 001/2019**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA**

Eu \_\_\_\_\_, brasileira, solteiro (a)/casado(a), inscrito no RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SP, e no CPF \_\_\_\_\_, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do PSP nº 001/2019 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de nomeação e posse, **DECLARO** não ser ocupante de cargo ou Função Pública ilicitamente acumuláveis.

Por ser a expressão da verdade, assino abaixo, dando fé e validade.

Campinápolis-MT, xxx de ..... de 2024.

Declarante

**GABINETE DO PREFEITO  
LEI COMPLEMENTAR Nº 134 DE 09 DE MAIO DE 2024**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 134 DE 09 DE MAIO DE 2024**

**“Concede a revisão geral anual de 2023 dos servidores públicos da Câmara Municipal de Campinápolis-MT – Poder Legislativo”**

*Autor: MESA DIRETORA*

**JOSÉ BUENO VILELA**, Prefeito do Município de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica concedida a Revisão Geral Anual aos Servidores Públicos da Câmara de Vereadores, no período de março/2023 a fevereiro/2024, aos cargos efetivos e comissionados/confiança, conforme data-base definida pelo Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos da Câmara Municipal - Lei Complementar nº114/2023.

**Art. 2º** - O índice a ser adotado para a concessão do RGA será o INPC/IBGE.

**Art. 3º** - O valor acumulado no período, conforme cálculo do Banco Central do Brasil anexo à presente Lei, é de 3,86% (Três, oitenta e seis por cento).

**Art. 4º** - Proceda-se as alterações necessárias nos anexos IV e V da Lei Complementar nº 114/2024.

**Art. 5º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 01/03/2024.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, 09 de Maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 25/2024 GPM**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 25/2024 GPM**

**“Dispõe sobre a convocação de candidato aprovado no PSS 01/2024 – o cargo mencionado e dá outras providências.”**

**JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, homologado pelo Decreto nº 4316 de 02 de fevereiro de 2024.

Considerando que o provimento das funções da Administração Pública Municipal são prerrogativas do Poder Executivo conforme preceitua a Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

1. **CONVOCAR** os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 elencado no Anexo I deste Edital, para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.
2. O candidato convocado por meio deste Edital deverá se apresentar imediatamente junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, **até as 18:00h do dia 28 de maio de 2024**, com a seguinte documentação:
  - a. CPF, RG, Título de Eleitor (fotocópia).
  - b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia).
  - c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia).
  - d. Comprovante de escolaridade para o cargo habilitado (fotocópia).
  - e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia).
  - f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);
  - g. Comprovante de quitação eleitoral (cópia).
  - h. Declaração de bens.
  - i. Declaração de não acúmulo de cargo público.
  - j. Exame Admissional/Atestado Médico. (fornecido por médico do trabalho)
  - l. Cópia da primeira Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).
  - m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia).
  - n. Certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino (fotocópia e original).
  - o. Cadastro Pessoa Física dos filhos até 21 anos (CPF).
  - p. Certidão Cível e Criminal.
  - r. Cursos e exigências específicos para o cargo (conforme Edital do PSS);
  - s. Exame Toxicológico para o cargo exigente

3. Além das exigências previstas neste edital, o candidato convocado deverá preencher todos os requisitos contidos no edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024 e suas alterações.
4. Após o cumprimento, por parte do Candidato, de todas as exigências dispostas neste Edital e demais Editais que regulamentam o PSS N° 01/2024, o Departamento de Recursos Humano atestará entrega de documentos.
5. O candidato convocado por meio deste Edital, de posse do atestado de entrega dos documentos referenciados neste Edital, deverá se apresentar de imediato na respectiva Secretaria (DMER).
6. A inobservância aos prazos e condições estabelecidos neste Edital implicará **na eliminação** do candidato ora convocado.
7. A declaração de bens, Declaração de acúmulo ou não de Cargo, Emprego ou Função pública (modelo a ser fornecido), será preenchida no momento da entrega dos demais documentos

Publique-se.

Registre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 14 de maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

#### ANEXO I

#### Quadro de Convocações

#### PSS n.º 001/2024

Operador de Pá Carregadeira - Sede					
Ordem	INSC.	NOME	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
1º	133	ALYFER BRENDON DA SILVA SANTOS	15/08/1997	37,8	Aprovado

Operador de Retroescavadeira - Sede					
Ordem	INSC.	NOME	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
1º	55	IRAMILTON TEIXEIRA DE ARAÚJO	11/10/1981	33,6	Classificado

Gabinete do Prefeito Municipal, 14 de maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

#### GABINETE DO PREFEITO AVISO DE LICITAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**Modalidade:** Concorrência Eletrônica nº 001/2.024

Tipo: MENOR PREÇO – LOTE ÚNICO

O objeto da presente licitação sob o regime de menor preço tendo por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VAPOR DE MERCÚRIO/ SÓDIO POR LUMINÁRIAS DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DO PROGRAMA MT ILUMINADO, NO MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2411/2022, E PROJETO BÁSICO ANEXO.**

O Município de Campinópolis, através de seu Agente de Contratação, torna público a todos os interessados que realizar-se-á no dia 05/06/2.024, às 13h30min (horário Brasília), licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, regida pela Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores e LC 123/2.006.

Outras informações e edital completo poderão ser adquiridos na sede da Prefeitura, junto ao Setor de Licitações, Av. Benônico Jose Lourenço, nº 2.170, Setor União, CAMPINAPOLIS – MT, CEP 78630-000, no horário normal de expediente.

Campinópolis, 09 de maio de 2.024.

RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS

Agente de Contratação

#### LICITAÇÃO EXTRATO CONTRATO Nº 0007/2024.

#### EXTRATO CONTRATO Nº 0007/2024.

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT.

**Contratada:** SIGNUS PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ 51.182.112/0001-41.

**Objeto:** Adesão à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 017/2023 no sistema de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de bens moveis, com montagem, operação e desmontagem de materiais para atender as necessidades da secretaria de cultura do município. Cujas especificações, preço e quantitativo foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório do PP Nº 005/2024 e seus anexos, que fazem parte integrante desta ata, independente de transcrição, durante o período de doze meses, a contar da assinatura da ata de registro de preços. A Adesão pretendida visa atender a Secretaria Municipal de Cultura de Campinópolis-MT.

#### **Dotação:**

20.0001.13.392.0015.1134 - 3.3.90 - RED 160

Fonte 1.500.000000

Elemento 39.1.14.22.23.77

**Valor: R\$ 1.059.867,00 (Um milhão, cinquenta nove mil, oitocentos sessenta sete reais).**

**Vigência:** 12 (doze) meses.

**Responsável:** José Bueno Vilela – por parte da CONTRATANTE e ADE-NIR PINTO DA SILVA – por parte da CONTRATADA.

**PUBLICAÇÕES RH SEMED  
PORTARIA DE N°. 257 DE 10 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA **DANIELLA SIMÕES BRAZ SOARES E SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**JOSÉ BUENO VILELA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

**CONSIDERANDO** o teor do Atestado médico de 10 de maio de 2024.

**RESOLVE: I –Conceder a servidora DANIELLA SIMÕES BRAZ SOARES E SILVA Licença Maternidade de 120 dias de 10.05.2024 a 06.09.2024 que exerce o cargo de AAE/Educação Infantil interino lotada junto a Secretaria Municipal de Educação. II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.**

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinópolis - MT, 10 de maio de 2024.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO  
PORTARIA N° 258 DE 14 MAIO DE 2024**

**PORTARIA N° 258 DE 14 MAIO DE 2024**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TITULAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOSÉ BUENO VILELA**, Prefeito Municipal de Campinópolis-MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, eConsiderando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [ .-];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Nomear Fiscal de Contrato Administrativo referente ao processo nº 434/2024, **Pregão Presencial nº 005/2024**, para acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato na forma e condições abaixo relacionadas.

<b>CONTRATO Nº</b>	007/2024
<b>OBJETO:</b>	Registro de preços nº 036/2023 PP 017/2023, ORIUNDA DO MUNICÍPIO DE RIBEIRAOZINHO-MT CUJO OBJETO É REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATACÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS, COM MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DE MATERIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA, conforme especificações constantes no Anexo I do edital. A Adesão pretendida visa atender a Secretaria Municipal de Cultura de Campinópolis MT
<b>EMPRESA/ NOME:</b>	Empresa SIGNUS PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA
<b>CNPJ/CPF:</b>	51.182.112/0001-41
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 1.059.867,00 (Um milhão, cinquenta nove mil, oitocentos sessenta sete reais).
<b>FISCAL TITULAR</b>	
<b>SERVIDOR (A): FISCAL</b>	Sr. Joaquim Miguel Valadão Santos Neto
<b>CARGO:</b>	Gerente de Cultura
<b>CPF:</b>	061.927.971-02
<b>LOTAÇÃO:</b>	Secretaria Municipal de Cultura
<b>MATRICULA FUNC.</b>	0005325
<b>SUPLENTE DO FIS.</b>	Leones Azevedo dos Reis
<b>CARGO:</b>	coordenador de turismo
<b>CPF:</b>	052.063.471-32
<b>LOTAÇÃO:</b>	SECRETARIA DE TURISMO
<b>MATRICULA FUNC.</b>	00004984

**Parágrafo único** – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado

no **Art. 1º** desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinópolis-MT, 14 de Maio de 2024

**GABINETE DO PREFEITO  
RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA N° 08/2024 - SEMED**

**Resultado da Chamada Pública nº 08/2024**

O Município de Campinópolis – MT por meio da Comissão de Contagem de Pontos torna público que a chamada pública nº 08/2024 apresentou o seguinte resultado:

Resultado da Chamada Pública nº 08/2024.					
<b>AAE/LIMPEZA - SEDE</b>					
Ord.	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA NASCIMENTO	LOCAL	ESCOLA
1º	Shirlei Cintia da Silva	5,0	03/04/2001	Sede	Sede
2º	Gabriela Teixeira Maia	5,0	17/04/2001	Sede	Sede
3º	Indira Pewebo Tsi'ewa'adi	5,0	04/07/2004	Sede	Sede
4º	Xênia Kelly Rosa Faria	5,0	30/10/2005	Sede	Sede
<b>AAE/LIMPEZA – DISTRITO SÃO JOSÉ DO COUTO</b>					
Ord.	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA NASCIMENTO	ALDEIA	ESCOLA
1º	Francisca da Silva Santana	7,5	19/12/1983	-	-
<b>ASSISTENTE SOCIAL - SEDE</b>					
Ord.	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA NASCIMENTO	ALDEIA	ESCOLA
-	Não houve inscritos	-	-	-	-

Campinópolis-MT, 14 de maio de 2024.

**José Bueno Vilela**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS****RECURSOS HUMANOS  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024**

O **Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº. 1.544, de 19 de dezembro de 2012, que reestrutura o Regime Jurídico Administrativo de contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023.

**CONSIDERANDO:** o Memorando nº 4.950/2024 datado de 29 de abril de 2024, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde.

**C O N V O C A**

O abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado, deverá comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do Edital de Convocação na imprensa oficial, na Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 7h às 11h e de 13h às 15h, para assumir suas funções, na conformidade da Lei, munido dos documentos constantes no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – ÁREA URBANA

CANDIDATO
09º MARIA JOSEANE DE BONFIM

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis, aos 02 de maio de 2024.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO  
TERMO DE APOSTILAMENTO**

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 10/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – APAE.

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada a comissão de monitoramento e avaliação, respaldado no art. 35, § 3º da Lei 13.019/2014,, passando a vigorar com a seguinte composição:

**Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Leila Elizabete Tibes Morais, (comissionada) matrícula funcional nº 3593; Viviane Brasil Heideman, (efetiva) matrícula funcional nº 5586; Monique Alencar Caetano Altes, (efetiva) matrícula funcional nº 6166; Campo Novo do Parecis, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
PORTARIA Nº 582, DE 08 DE MAIO DE 2024.**

DESIGNA AS SERVIDORAS JAILMA FERREIRA DOS SANTOS E JAQUELINE CRUZ DE OLIVEIRA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO  
TERMO DE APOSTILAMENTO**

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 04/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP.

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada a comissão de monitoramento e avaliação, respaldado no art. 35, § 3º da Lei 13.019/2014,, passando a vigorar com a seguinte composição:

**Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Leila Elizabete Tibes Morais, (comissionada) matrícula funcional nº 3593; Viviane Brasil Heideman, (efetiva) matrícula funcional nº 5586; Monique Alencar Caetano Altes, (efetiva) matrícula funcional nº 6166; Campo Novo do Parecis, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 596, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

NOMEAR A SENHORA **SUMAIA CLOTILDE RIBEIRO VICTOR** PARA OCUPAR INTERINAMENTE A FUNÇÃO DE **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o Memorando nº 48/2024, proveniente do Gabinete do Prefeito, datado em 14 de maio de 2024;

O atestado apresentado pela Servidora, Secretária Titular Jucélia Pereira Luz;

a necessidade administrativa.

**RESOLVE:**

**1. NOMEAR**, a servidora **Sumaia Clotilde Ribeiro Victor**, Coordenadora Administrativa, portadora do CPF nº 715.\*\*\*.\*\*\* - 91, para responder interinamente pela função de Secretária Municipal de Saúde no período de 14/05/2024 à 11/08/2024.

**2.** Conceder à servidora Sumaia Clotilde Ribeiro Victor, a diferença do salário base do cargo de Coordenadora Administrativa para o cargo de Secretária Municipal de Saúde pelo período em que estiver respondendo interinamente pelo cargo.

**3.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 594, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

NOMEIA A SENHORA, **SUMAIA CLOTILDE RIBEIRO VICTOR** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **COORDENADOR ADMINISTRATIVO** VINCULADO AO GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o memorando nº 48/2024, proveniente do Gabinete do Governo Municipal; a necessidade administrativa;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, a partir de 14 de maio de 2024, a senhora **Sumaia Clotilde Ribeiro Victor**, portadora do CPF sob nº 715.\*\*\*.\*\*\* - 91, para o cargo em comissão de **Coordenador Administrativo**, vinculado ao Gabinete do Governo Municipal;

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 14 dias de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 585, DE 08 DE MAIO DE 2024.**

CONCEDE ESTABILIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o disposto na Lei Municipal 2.084, de 23 de dezembro de 2019;

os pareceres expedidos pela Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório, através do **Ofício nº 008/2024/CAP**;

o desempenho da avaliação dos servidores municipais em Estágio Probatório com tempo adquirido de estabilidade;

a necessidade administrativa.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** CONCEDER estabilidade à servidora municipal abaixo relacionada, com efeitos retroativos às datas relacionadas, por haver cumprido o período de estágio probatório e obtido parecer favorável da Comissão Especial de Avaliação do Desempenho do Estágio Probatório;

Nome	Admissão	Estável à partir de:
Maira Giovana Lesciuk Pereira	05/03/2021	04/03/2024
Sirlene Aparecida Vieira do Nascimento	10/03/2021	09/03/2024

Luciana de Oliveira Silva | 05/02/2021 | 04/02/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 08 dias do mês de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 584, DE 08 DE MAIO DE 2024.**

CONCEDE ESTABILIDADE AOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o disposto na Lei Municipal 1.822, de 05 de abril de 2016;

os pareceres expedidos pela Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório;

o desempenho da avaliação dos servidores municipais em Estágio Probatório com tempo adquirido de estabilidade.

o ofício nº 008/2024/CAP;

a necessidade administrativa.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** CONCEDER estabilidade aos servidores municipais abaixo relacionados, com efeitos retroativos às datas relacionadas, por haverem cumprido o período de estágio probatório e obtido parecer favorável da Comissão Especial de Avaliação do Desempenho do Estágio Probatório;

Nome	Admissão	Estável à partir de:
Maira Giovana Lesciuk Pereira	05/03/2021	04/03/2024
Sirlene Aparecida Vieira do Nascimento	10/03/2021	09/03/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 08 dias do mês de maio de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**RECURSOS HUMANOS  
ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO – POR TEMPO DETERMINADO – RH Nº 080/  
2023**

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO DE NOVO DO PARECIS**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.772.287/0001-36, com sede na Avenida Mato Gros-



so, nº 66 NE, centro, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, publicitário, portador do Documento de Identidade RG nº 50604225773 SSP/RS, inscrito no CPF nº 929.162.010-68, residente e domiciliado à Rua Caqui nº 90NE, bairro Jardim Alvorada, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, Sr.(a) **ELIANDRA ANDREA BAYERLE**, brasileiro (a), divorciada, portador (a) do Documento de Identidade RG nº 6.228.223-1 SESP/PR, inscrito(a) no CPF sob o nº 025.975.089-19, residente e domiciliado(a) nesse município, neste ato denominado (a) simplesmente de **CONTRATADO (A)**, tem ajustado o presente **ADITIVO** ao contrato supracitado, por meio do qual ajustam entre si o que segue:

**Cláusula Primeira.** Diante da necessidade e da imprescindível continuidade da prestação dos serviços prestados pelo (a) **CONTRATADO (A)**, nos termos exarados pela Secretária Municipal de Educação.

**Cláusula SEGUNDA.** Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em **07 de fevereiro de 2024 e será extinto em 07 de fevereiro de 2025.**

**Cláusula TERCEIRA.** Ratificam-se as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato supracitado.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Campo Novo do Parecis/MT, 07 de fevereiro de 2024.

#### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO EXTRATO DE ADITAMENTO

*Aditivo 01 Contrato nº 76/2023*

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **CONSTRUTORA ZM MENDES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.528.355/0001-72.

**Objeto:** Prorroga-se o prazo da **vigência contratual** pelo período de 300 (trezentos) dias, contados a partir de 24 abril de 2024 até 18 de fevereiro de 2025.

Prorroga-se o prazo **execução da obra** pelo período de 240 (duzentos e quarenta) dias, contados a partir de 27 de janeiro de 2024 até 23 de setembro de 2024

**Processo Licitatório:** TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023

**Secretaria:** Secretaria de Educação

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PE 050/2024

##### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 050/2024

**Recebimento das propostas:** a partir do dia 15 de maio de 2024, às 08h:00min.

(horário de Brasília - DF)

**Do encerramento das propostas:** dia 29 de maio de 2024, às 08h:00min.

(horário de Brasília - DF)

**Data de abertura das propostas:** dia 29 de maio de 2024, às 09h:00min.

(horário de Brasília - DF)

**Início da sessão de disputa de preços:** dia 29 de maio de 2024, às 09h:05min. (horário de Brasília - DF).

**OBJETO:** Contratação de empresa para execução de serviços de coleta, transporte e destinação final no aterro sanitário dos resíduos só-

lidos domiciliares e comerciais nas vias públicas urbanas e suburbanas no município de Campo Novo do Parecis e no Distrito Marechal Cândido Rondon.

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME:** <https://bllcompras.com/> **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na íntegra poderá ser retirado pelo site: [www.camponovodoparecis.mt.gov.br](http://www.camponovodoparecis.mt.gov.br)**

Campo Novo do Parecis-MT, 14 de maio de 2024.

Gezi Duarte Borges Junior

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

#### RECURSOS HUMANOS ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – POR TEMPO DETERMINADO – RH Nº 239/ 2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO DE NOVO DO PARECIS**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.772.287/0001-36, com sede na Avenida Mato Grosso, nº 66 NE, centro, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, publicitário, portador do Documento de Identidade RG nº 50604225773 SSP/RS, inscrito no CPF nº 929.162.010-68, residente e domiciliado à Rua Caqui nº 90NE, bairro Jardim Alvorada, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, Sr.(a) **LUZIA CARVALHO DE LIMA PAULA**, brasileiro (a), divorciada, portador (a) do Documento de Identidade RG nº 1627284-6 SSP/MT, inscrito(a) no CPF sob o nº 020.014.651-30, residente e domiciliado(a) nesse município, neste ato denominado (a) simplesmente de **CONTRATADO (A)**, tem ajustado o presente **ADITIVO** ao contrato supracitado, por meio do qual ajustam entre si o que segue:

**Cláusula Primeira.** Diante da necessidade e da imprescindível continuidade da prestação dos serviços prestados pelo (a) **CONTRATADO (A)**, nos termos exarados pela Secretária Municipal de Educação.

**Cláusula SEGUNDA.** Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em **28 de março de 2024 e será extinto em 28 de março de 2025.**

**Cláusula TERCEIRA.** Ratificam-se as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato supracitado.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Campo Novo do Parecis/MT, 28 de março de 2024.

#### RECURSOS HUMANOS ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – POR TEMPO DETERMINADO – RH Nº 236/ 2023

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAMPO DE NOVO DO PARECIS**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.772.287/0001-36, com sede na Avenida Mato Grosso, nº 66 NE, centro, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, publicitário, portador do Documento de Identidade RG nº 50604225773 SSP/RS, inscrito no CPF nº 929.162.010-68, residente e domiciliado à Rua Caqui nº 90 - NE, bairro Jardim Alvorada, nesta cidade de Campo Novo do Parecis/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, Sr.(a) **KAMILA DOS SANTOS FERREIRA**, brasileiro

(a), solteira, portador (a) do Documento de Identidade RG nº 1896698-5 SSP/MT, inscrito(a) no CPF sob o nº 008.814.131-43, residente e domiciliado(a) nesse, neste ato denominado (a) simplesmente de **CONTRATADO (A)**, tem ajustado o presente **ADITIVO** ao contrato supracitado, por meio do qual ajustam entre si o que segue:

**Cláusula Primeira. Diante da necessidade e da imprescindível continuidade da prestação dos serviços prestados pelo (a) CONTRATADO (A), nos termos exarados pela Secretária Municipal de Educação.**

**Cláusula SEGUNDA.** Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com início em **24 de março de 2024 e será extinto em 24 de março de 2025.**

**Cláusula TERCEIRA.** Ratificam-se as demais cláusulas e condições estipuladas no Contrato supracitado.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Campo Novo do Parecis/MT, 24 de março de 2024.

#### RECURSOS HUMANOS EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 031/2024

**CONVOCAÇÃO Nº 030/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2022**

O **Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis**, torna público a retificação da publicação do Edital de Convocação nº 30/2022 – Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022, veiculado no Jornal Diário do Estado de Mato Grosso, na Edição nº 4.482 do dia 13 de maio de 2024, constante nas páginas 300/301, tendo em vista que o mesmo foi publicado incorreto.

**Onde se lê: MARLY EDJANE OLIVEIRA SILVA**

**Leia-se: ABIGAIL SILVA TOMÁZ VIRGINI**

Ficam mantidas todas as demais informações ora publicadas no Edital de Convocação anterior.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis, aos 14 dias do mês de maio de 2024.

#### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO PORTARIA Nº 586, DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO FOMENTO 21/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Designar como Gestor da Parceria para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 21/2024 – Lei nº 13.019/2014, o seguinte membro:

I – Andrielly Alves Rizzotto, matrícula funcional nº 6043.

Art. 3º Designar para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 21/2024 – Lei nº 13.019/2014, os membros:

**Monique Alencar Caetano Altes (efetivo), matrícula funcional nº 6166; Leila Elizabete Tibes Moraes – (comissionado) matricula funcional nº 3593; Viviane Brasil Heidemann (efetivo), matrícula funcional nº 5586.**

#### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO PORTARIA Nº 587, DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO FOMENTO 22/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Designar como Gestor da Parceria para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 22/2024 – Lei nº 13.019/2014, o seguinte membro:

I – Andrielly Alves Rizzotto, matrícula funcional nº 6043.

Art. 3º Designar para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 22/2024 – Lei nº 13.019/2014, os membros:

**Monique Alencar Caetano Altes (efetivo), matrícula funcional nº 6166; Leila Elizabete Tibes Moraes – (comissionado) matricula funcional nº 3593; Viviane Brasil Heidemann (efetivo), matrícula funcional nº 5586.**

#### FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT RESOLUÇÃO Nº 006/2024

DISPÕE SOBRE A DELIBERAÇÃO APROVADA PELOS MEMBROS DO CONSELHO CURADOR DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. REENQUADRAMENTO SALARIAL DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS VINCULADOS A EDUCAÇÃO MUNICIPAL, DIANTE DAS ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 2.084, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019.

O Conselho Curador do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, usando das prerrogativas que lhe são asseguradas no art. 8º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.474, de 05 de setembro de 2023, e

**CONSIDERANDO** a Reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2024, conforme ata 003/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Homologar a decisão administrativa, a fim de submeter os aposentados e pensionistas do FUNSEM, vinculados a Educação Municipal, que serão submetidos ao reenquadramento salarial, diante das alterações promovidas pela Lei Municipal nº 2.084/2019, conforme rol apresentado no resultado conclusivo de análise do instituto da paridade previdenciária e decisão prolatada nos autos do processo administrativo.

**Parágrafo Único.** A decisão deliberativa de que trata o caput deste artigo efetivou-se por unanimidade de votos entre os conselheiros.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Campo Novo do Parecis/MT, 13 de maio de 2024.**

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**

*Presidente do Conselho Curador -FUNSEM*

#### FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT RESOLUÇÃO Nº 005/2024

DISPÕE SOBRE A DELIBERAÇÃO APROVADA PELOS MEMBROS DO CONSELHO CURADOR DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022.2.200003PA, RESTITUIÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA E CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA. DESCONTOS INDEVIDOS. APOSENTADA PORTADORA DE MOLÉSTIA LISTADA NO ART. 6º, INCISO XIV, DA LEI FEDERAL 7.713/2007 C/ C ART. 39, II, §1º, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.170/2007.

O Conselho Curador do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, usando das prerrogativas que lhe são asseguradas no art. 8º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.474, de 05 de setembro de 2023, e

**CONSIDERANDO** a Reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2024, conforme ata 003/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Homologar a decisão administrativa, a fim de que seja restituído à aposentada Lourdes Maciel dos Santos, os valores incidentes sobre seus proventos a título de IR e Contribuição Previdenciária, referente os períodos de competência 02/2022, 03/2022, 04/2022, 05/2022 e 06/2022, **conforme cálculo apurado pelo setor de Recursos Humanos.**

**Parágrafo Único.** A decisão deliberativa de que trata o caput deste artigo efetivou-se por unanimidade de votos entre os conselheiros.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Campo Novo do Parecis/MT, 13 de maio de 2024.**

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**

*Presidente do Conselho Curador -FUNSEM*

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT  
RESOLUÇÃO Nº 004/2024**

**DISPÕE SOBRE A DELIBERAÇÃO APROVADA PELOS MEMBROS DO CONSELHO CURADOR DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.2.100002PA, DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA, PERÍODO RETROATIVO RELATIVO A EXISTÊNCIA DA DOENÇA GRAVE E O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.**

O Conselho Curador do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, usando das prerrogativas que lhe são asseguradas no art. 8º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.474, de 05 de setembro de 2023, e

**CONSIDERANDO** a Reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2024, conforme ata 003/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Homologar a decisão administrativa, a fim de que seja restituído os valores retroativos à aposentada Delir Hittinger, relativo o período de existência da doença grave e o ato de concessão do benefício de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, com fulcro no art. 35, inciso II, alínea “c” do Decreto nº 9.580/2018, combinado com o artigo 6º, inciso XIV, da Lei Federal nº 7.713/88, observado a prescrição quinquenal, a contar da data do Requerimento administrativo (04/10/2023).

**Parágrafo Único.** A decisão deliberativa de que trata o caput deste artigo efetivou-se por unanimidade de votos entre os conselheiros.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Campo Novo do Parecis/MT, 13 de maio de 2024.**

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**

*Presidente do Conselho Curador -FUNSEM*

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT  
RESOLUÇÃO Nº 003/2024**

**DISPÕE SOBRE A DELIBERAÇÃO APROVADA PELOS MEMBROS DO CONSELHO CURADOR DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.9100005PA, DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO DE PENSÃO MORTE.**

O Conselho Curador do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, usando das prerrogativas que lhe são asseguradas no art. 8º, parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.474, de 05 de setembro de 2023, e

**CONSIDERANDO** a Reunião ordinária realizada no dia 03 de maio de 2024, conforme ata 003/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conhecer do recurso administrativo interposto por Nelson Neris de Almeida, nos autos do Processo Administrativo 2024.9100005PA, e no mérito, julgar improcedente o pedido de concessão de benefício previdenciário de pensão por morte, em decorrência do falecimento da segurada Vera Lúcia de Freitas, ocorrido em 10/10/2023, visto que não restou configurado a qualidade de dependente do Requerente.

**Parágrafo Único.** A decisão deliberativa de que trata o caput deste artigo efetivou-se por unanimidade de votos entre os conselheiros.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Campo Novo do Parecis/MT, 13 de maio de 2024.**

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**

*Presidente do Conselho Curador -FUNSEM*

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT  
EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Nº013/2024**

**CONTRATANTE:** Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis - MT

**FORNECEDOR:** Supercia Capacitação e Marketing Ltda, CNPJ:11.128.083/0001-15

**OBJETO:** Contratação de serviço especializado em treinamento e capacitação profissional, na aquisição do regime próprio de previdência social – concessão de aposentadoria e pensão por morte para as servidoras Debora de França Macedo e Rosane da Silva Melo de Lucas

**FUNDAMENTAÇÃO:** Artigo 74, III, da Lei 14.133/2021

**VALOR TOTAL:** R\$3.960,00 (três mil novecentos e sessenta reais).

Campo Novo do Parecis-MT, 14 de maio de 2024.

**SANDRO SILVIO CATTANEO**

**DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR FINANCEIRO - FUNSEM**

**RECURSOS HUMANOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 002/2021. PROCESSADO: MILTON SOARES.**

**EMENTA: ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO POR DENÚNCIA APRESENTADA POR TERCEIRO. INEXISTÊNCIA DE PROVA DE AUTORIA E MATERIALIDADE.**

1. O processo administrativo deu início após apresentação de denúncia que o servidor estaria vendendo os pneus usados e armazenados para descarte no Ecoporto do Município.
2. Para a condenação de prática infracional estabelecida no estatuto do Servidor Público, a instrução probatória deve comprovar a autoria e materialidade dos fatos denunciados.
3. Das provas constantes dos autos, há apenas um vídeo feito pelo denunciante, de baixa qualidade na gravação, com inúmeros ruídos, chiados e cortes mascarando completamente o sinal de interesse, não permitindo aferir a integridade do vídeo para a sua utilização como prova, uma vez que impossibilitou concluir pela eventual comercialização dos pneus.
4. Não configuração da infração.
5. Não acolhimento das conclusões do Relatório Final.
6. Improcedência da demanda.

Processo Administrativo n. 002/2021. Processado: Milton Soares.

Comissão de Processo Administrativo: Fabrícia Andrade de O. Machado, Keully Ciany Batista Gomes e Roberta Cristina Freitas Silva.

Decisão Administrativa: Rafael Machado.

Data da decisão 25/03/2024

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
PORTARIA Nº 577, DE 07 DE MAIO DE 2024.**

NOMEIA OS SERVIDORES QUE IRÃO AVALIAR O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTAS DO MUNICÍPIO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**

**SECRETARIA DE FAZENDA  
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº  
00015, DE 13 DE MAIO DE 2024.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT**

**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº  
00015, de 13 de maio de 2024.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município **para tomar ciência do [s] Termo [s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado [s].**

**Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.**

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo/ Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação e Intimação Fiscal (ITR)
SERGIO LUIZ FERRARI	597.***.***-68	9779/00052/2024

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Antonio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651		
Cargo/Portaria de Nomeação nº: 523/2015 Fiscal Municipal Assinatura:		

Data de afixação: 13/05/2024.

Data de desafixação: 28/05/2024.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 INEXIGIBILIDADE 002/2024**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA ATUAR NOS SERVIÇOS DE PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, PINTOR, AJUDANTE DE PINTOR, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, AJUDANTE DE ELETRICISTA, TELHADISTA, AZULEJISTA, ENCANADOR, MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA, MARCINEIRO PARA PEQUENOS REPAROS, REFORMAS E MANUTENÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS.**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o credenciamento da empresa: **SL SERVICOS E LOCAÇÕES LTDA, CNPJ Nº 44.036.035/0001-14 sendo** Credenciamento 001/2024, processo de Inexigibilidade nº 002/2024. Campo Verde – MT, 14 de maio de 2024. HÉLIDA B.M.P.HÜBNER – Agente de Contratação.

**SETOR DE CONTRATOS  
EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE  
AO CONTRATO Nº. 050/2021**

**EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 050/2021, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS (AMBU-LÂNCIA TIPO B).**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A**

**Objeto: Fica acrescido ao contrato originário o valor total de R\$ 8.854,40 (oito mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos), decorrente do reajuste contratual anual.**

**Data de Assinatura: 07 de maio de 2024.**

**ASSESSORIA JURIDICA  
LEI COMPLEMENTAR Nº. 203, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**LEI COMPLEMENTAR Nº. 203, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 124, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz Saber**, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º - Fica alterado o número de vagas disposto no item 2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E MÉDIO-TÉCNICO do ANEXO I - QUADROS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, da Lei Complementar nº. 124, de 13 de dezembro de 2019, que passará a vigorar com a seguinte disposição:**

(...)

DENOMINAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CÓDIGO DA TABELA SALARIAL
Artesão	2	40	MD05

**Art. 2º - Fica alterado o número de vagas disposto no item 3. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR do ANEXO I - QUADROS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, da Lei Complementar nº. 124, de 13 de dezembro de 2019, que passará a vigorar com a seguinte disposição:**

(...)

DENOMINAÇÃO	NÚMERO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CÓDIGO DA TABELA SALARIAL
DENTISTA III	7	40	SP07

**Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** Sanciono a presente lei, com emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
HOMOLOGAÇÃO – CONCORRÊNCIA N° 009/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL ALICE BARBOSA PACHECO**, onde sagrou vencedora a empresa **MA VIANA DA CRUZ LTDA, CNPJ n° 07.975.765/0001-96**, com o valor global de R\$ 2.650.149,00 (Dois Milhões e Seiscentos e Cinquenta Mil e Cento e Quarenta e Nove Reais). Campo Verde, 14 de maio de 2024. Héliida B. M. P. Hübner – Agente de Contratação.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO, INSTALAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DO SEGMENTO DE VIDRAÇARIA. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 04 de Junho de 2024, hora: 09h30min** (Horário de Brasília – DF), Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: [www.campoverde.mt.gov.br](http://www.campoverde.mt.gov.br), local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br), conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.

Campo Verde – MT, 14 de Maio de 2024.

**FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO**

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 046/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE POLPA DE FRUTA. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 03 de Junho de 2024, hora: 09h30min** (Horário de Brasília – DF), Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: [www.campoverde.mt.gov.br](http://www.campoverde.mt.gov.br), local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br), conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.

Campo Verde – MT, 14 de Maio de 2024.

**FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO**

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
CREDENCIAMENTO N° 013/2023 INEXIGIBILIDADE 043/2023**

**CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS COM ENTRADA DE ENERGIA E DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO EM MÉDIA E**

**BAIXA TENSÃO COM MEMORIAIS DESCRITIVOS, DE CÁLCULOS E QUANTITATIVOS DE MATERIAIS, para atender as necessidades desta Municipalidade.**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o credenciamento da empresa: **VIVAX CONSTRUTORA LTDA, CNPJ N° 36.430.078/0001-93**, nos lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11, do CREDENCIAMENTO N° 013/2023 – INEXIGIBILIDADE N° 043/2023, sendo o profissional técnico da empresa o engenheiro eletricista **ERCI ROLIM BACANI**. Campo Verde – MT, 14 de maio de 2024. Héliida B. M. P. Hübner – Agente de Contratação.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE ADESÃO**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.008/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação da adesão a ata de Registro de Preços PARA **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, PALCO, CAMARIM, PAINEL EM LED, ILUMINAÇÃO, GERADOR E PLATAFORMA ELEVATÓRIA PARA ACESSIBILIDADE DA PREFEITURA DE CAMPO VERDE – MT**

Secretarias Municipais onde **sagrou-se vencedora a empresa: COMUNICA SOM PRODUÇÕES DE EVENTOS EIRELI CNPJ n.08.710.383/0001-01 PARA ESTRUTURA DA FESTA NORDESTINA**. Em conformidade com a legislação vigente em vigor.

Campo Verde – MT, 14 de maio de 2024.

**HÉLIDA B. M. P. HUBNER**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**SECRETARIA DE FAZENDA  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00015, DE 13 DE MAIO DE 2024.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei n° 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC n° 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00015, de 13 de maio de 2024.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto n° 70.235/72, com redação dada pelas Leis n° 11.941/2009 e n° 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei n° 11.250/2005, **INTIMA o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da [s] Notificação [ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada [s].**

**Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.**

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo/ Razão Social	CPF/CNPJ	Notificação de Lançamento (ITR)
DIRCEU CRISTOVAO DA SILVA	255.***-34	9779/00069/2024
DIRCEU CRISTOVAO DA SILVA	255.***-34	9779/00068/2024
SERGIO LUIZ FERRARI	597.***-68	9779/00088/2024

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**  
Nome: Antônio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651  
Cargo: Fiscal Municipal / 5232015 Assinatura:

Data de afixação: 13/05/2024.

Data de desafixação: 28/05/2024.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE ADESÃO**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.008/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação da adesão a ata de Registro de Preços PARA **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO, PALCO, CAMARIM, PAINEL EM LED, ILUMINAÇÃO, GERADOR E PLATAFORMA ELEVATÓRIA PARA ACESSIBILIDADE DA PREFEITURA DE CAMPO VERDE – MT**

Secretarias Municipais onde sagrou-se vencedora a empresa: **COMUNICA SOM PRODUÇÕES DE EVENTOS EIRELI CNPJ n.08.710.383/0001-01 PARA ESTRUTURA DA FESTA NORDESTINA**. Em conformidade com a legislação vigente em vigor.

Campo Verde – MT, 14 de maio de 2024.

**HÉLIDA B. M. P. HUBNER**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 044/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA E BRIGADISTAS. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 29 de Maio de 2024, hora: 09h30min** (Horário de Brasília – DF), Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: [www.campoverde.mt.gov.br](http://www.campoverde.mt.gov.br), local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br), conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.

Campo Verde – MT, 14 de Maio de 2024.

**FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO**

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
INEXIGIBILIDADE N° 020/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT torna pública a contratação, mediante processo de INEXIGIBILIDADE N° 020/2024, para LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO A ALOCAR O CONSELHO TUTELAR, conforme lei n° 2440/2019, no valor global de R\$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais), sendo o fornecedor MAUREL AMBRÓSIO STEIN DE SOUZA. Campo Verde, 14 de maio de 2024. Héliida B. M. P. Hübner – Agente de Contratação.

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
RESOLUÇÃO CMDM N° 001/2024 DE 10 DE MAIO DE 2024.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campo Verde-MT, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Federal N° 7.353, de 29 de agosto de 1985 e regulamentado pelo Decreto N° 6.412 de 25 de março de 2008, na Lei Municipal N° 2924 de 13 de dezembro de 2022 que dispõe

sobre Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher e a Conferência Municipal dos Direitos da Mulher, do Município de Campo Verde, na reunião Ordinária do dia 08 de maio de 2024, dispõe sobre os assuntos:

**CONSIDERANDO:**

Lei Federal N° 7.353 de 29 de agosto de 1985; Decreto N° 6.412 de 25 de março de 2008; Lei Municipal N° 2924 de 13 de Dezembro de 2022; Deliberação da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 08 de maio de 2024 na ATA 003/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1° - APROVAR** o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campo Verde-MT;

**Art. 2° - Esta** Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Campo Verde-MT, 10 de maio de 2024.

**DAIANE CRISTINA FERNANDES CAETANO**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o Edital para o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LICENÇAS PARA USO DE SOFTWARE DE ARQUITETURA E ENGENHARIA, DO TIPO LICENÇA ANUAL, SENDO: "FORNECIMENTO, SUPORTE E TREINAMENTO, VISANDO ATENDER O DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**, mediante **PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2024**. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: **dia 29 de maio de 2024, às 09h30min** (Horário de Brasília – DF); **SITE/PLATAFORMA: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**. LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DO EDITAL: de segunda à sexta-feira (em dias úteis/expediente); das 07:00 às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS VIA INTERNET: [www.campoverde.mt.gov.br](http://www.campoverde.mt.gov.br), local “Compras Públicas”. Para informações e esclarecimentos: e-mail [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br) ou telefone (66) 3419-4202 / 3419.2067. Campo Verde- MT, 14 de maio de 2024. Héliida Hübner – Agente de Contratação.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
INEXIGIBILIDADE N° 021/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT torna pública a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SHOW ARTÍSTICO DO ARTISTA BELINE BRAGA, ATRAVÉS DA EMPRESA LIVING MUSIC E PUBLICIDADE LTDA, PARA APRESENTAÇÃO NA FESTA JUNINA MUNICIPAL 2024 - “ARRAIÁ DE CAMPO VERDE”, mediante processo de Inexigibilidade n° 021/2024, no valor de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais). Campo Verde, 14 de maio de 2024. Héliida B. M. P. Hübner – Agente de Contratação.

**SETOR DE CONTRATOS  
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL  
REFERENTE AO CONTRATO N° 083/2022**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO N° 083/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS.**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado: UNIÃO CENTER CAR COMÉRCIO LTDA**

**Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 11 de maio de 2025, contados a partir do dia 12 de maio de 2024.**

**Data de Assinatura: 09 de maio de 2024.**

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 048 - PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO Nº. 001/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 048**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, homologado em 02 de Maio de 2023, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias**, podendo ser prorrogado, a pedido do candidato, por prazo igual, na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Gerência de Recursos Humanos, a fim de:

a) Apresentar(em) os documentos exigidos para efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

b) Agendar o Exame Médico Pericial, para avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental na forma do item 19.5 do Edital de Abertura.

II - A (s) contratação(ões) do(s) candidato(s) convocado(s) abaixo terá(ão) prazo determinado de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado (s) por mais 1 (um) ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.466 de 11 de Julho de 2019;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que funda-

mentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o Candidato que não se apresentar no prazo acima indicado para tomar posse ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 19.7 do Edital de Abertura.

V - O candidato que não puder tomar posse do cargo no prazo supramencionado, poderá solicitar formalmente pela opção, por uma única vez, por ir para o último lugar na classificação final dos aprovados e classificados para o respectivo cargo, conforme dispõe o item 19.8 do Edital de Abertura.

Campo Verde/MT, 15 de Maio de 2024.

**Cargo: PROFESSOR - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO: EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final	Colocação
648363	JOSENILDA LUCIO GOMES	06/10/1987	58,0	13

**Cargo: PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL**

Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final	Colocação
649516	ISABELA MONTEIRO RODRIGUES	14/04/2000	55,0	69
648762	THAYANE NUNES LACERDA	14/12/1997	55,0	70

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
TERMO DE CANCELAMENTO PARCIAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 551/2023**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2023

PROCESSO Nº 2982/2023

O MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ no 24.950.495/0002-69, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 03, CEP 78840-000, Campo Verde, MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 0906391-9 SESP/MT, CPF nº 631.576.751-68, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Campo Verde - MT, RESOLVE pelo CANCELAMENTO PARCIAL da ata de registro de preços nº 551/2023, a pedido do fornecedor.

1 - DO FORNECEDOR

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 00.802.002/0001-02, com endereço à Estrada Boa Esperança, nº 2320 – Fundo Canoas, CEP 89163-554, município de Rio do Sul – SC.

2 - DOS ITENS DO DISTRATO

2.1. Fica cancelado o lote 41 da ata de registro nº 551/2023, sendo:

LOTE 41						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
41	50658	ACETILCISTEINA - CONCENTRACAO/ DOSAGEM 40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO 100 ML, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL MARCA: MAYBEN	UND	5.000	R\$ 5,182	R\$ 25.910,00
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 25.910,00 (Vinte e Cinco Mil e Novecentos e Dez Reais).						

3 - DO OBJETO

3.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2023.

4 - DO FUNDAMENTO LEGAL

## 4.1- Decreto Federal nº 7.892/2013:

Art. 21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público;

II – A pedido do fornecedor.

## 4.2 - Ainda na ata de registro de preços firmada entre as partes:

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento dos itens.

## 5 - DO EFEITO DO CANCELAMENTO

5.1- O presente instrumento tem seu efeito a partir da sua assinatura e, é firmado em caráter de expressa irrevogabilidade e irretratabilidade não cabendo às partes o direito de arrependimento ou desistência.

## 6 - DO FORO

6.1- Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente termo, elegem as partes o Foro da Justiça Estadual da Comarca de Campo Verde, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campo Verde - MT, 14 de maio de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 043/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS. SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 27 de Maio de 2024, hora: 09h30min** (Horário de Brasília – DF), Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTEÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, nº 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: [www.campoverde.mt.gov.br](http://www.campoverde.mt.gov.br), local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: [compras@campoverde.mt.gov.br](mailto:compras@campoverde.mt.gov.br), conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.

Campo Verde – MT, 14 de Maio de 2024.

**FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO**

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
DISPENSA N. 006.2024**

**DISPENSA N°. 006/2024**

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 006/2024 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE: **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO DE CERTAMES PÚBLICOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS, PARA A DEVIDA AVALIAÇÃO TÉCNICA DE EVENTUAIS CANDIDATOS, COM VISTAS AO PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR, E/OU NÍVEL MÉDIO, E/OU NÍVEL MÉDIO TÉCNICO, E/OU NÍVEL FUNDAMENTAL DE ESCOLARIDADE, CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT, SOB DEMANDA, ONDE A ORGANIZADORA CONTRATADA DEVERÁ PROMOVER FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS E A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES ENVOLVIDAS E CORRELATAS, EM ESPECIAL COM A EVENTUAL ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS**

**OBJETIVAS ESCRITAS E/OU DE PROVAS PRÁTICAS E ANÁLISE DE TÍTULOS, ASSIM COMO TODA E QUALQUER LOGÍSTICA NECESSÁRIA À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS VALOR total da contratação: R\$23.666,66 (vinte e três mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) LINK DA SESSÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). PERÍODO DE PROPOSTAS: De 15/05/2024 às 9h (Brasília) Até 17/05/2024 às 23.59 (horário de Brasília) . PERÍODO DE LANCES: De 20/05/2024 às 09h30 20/05/2027 as 15h (horário de Brasília). REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas será observado o horário de Brasília/DF. DO FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, I, nos termos da Lei nº 14.133.**

Campo Verde – MT, 14 de maio de 2024.

**Hélida B. M. P. Hubner**

Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 016 - CONCURSO PÚBLICO, EDITAL  
N.º 001/2023**

**CONCURSO PÚBLICO, EDITAL N.º 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 016**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 001/2023, homologado em 18 de Janeiro de 2024, RESOLVE:

**CONVOCAR** o(s) candidato(s) relacionado(s) no item 5 deste Edital, aprovado(s) no Concurso Público Edital N.º 001/2023, para comparecer(em), no prazo de **30 (trinta) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 003, Centro, junto a Gerência de Recursos Humanos, para a devida efetivação da Posse em conformidade com os itens abaixo, e **cumprindo obrigatoriamente todas as etapas do Processo Admissional: Apresentação de documentos Gerais e Específicos, Exame Médico Pericial e Processo de Integração:**

**1.** O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os documentos Gerais e Específicos exigido(s) para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo 1 deste Edital; **1.1.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comprovar(em) os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 15.6 a 15.8 do Edital de Abertura; **2.** O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os



resultados dos exames Gerais e Específicos exigido(s) no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) 2023 para exercício no cargo convocado, conforme Edital de Abertura e Anexo 2 deste Edital, e agendar(em) o Exame Médico Pericial para avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, na forma do item 3.4 e 15.5 do Edital de Abertura; **2.** Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, sendo o(s) candidato(s) convocado(s) considerado(s) inapto(s) para exercer a função, não será(ão) o(s) mesmo(s) empossado(s), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 3.4 do Edital de Abertura. **3.** Agendar(em), no ato da apresentação dos documentos exigidos neste Edital, a data na qual irá(ão) participar(em) do Processo de Integração, parte do Plano de Desenvolvimento Individual desta Prefeitura Municipal, que visa apresentar as Legislações Gerais e Básicas de Recursos Humanos, e Normas de Saúde e Segurança no Trabalho. **4.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não se apresentar(em) no prazo disposto neste Edital para tomar posse, ou não cumprir todas as etapas do Processo Admissional, conforme dispõe o item 15.6 a 15.8 do Edital de Abertura; **5.** O(s) candidato(s) que não puder(em) tomar posse do cargo no prazo supramencionado, poderá optar, mediante solicitação escrita e por uma única vez, por ir para o último lugar na classificação final dos classificados para o respectivo cargo, conforme dispõe o item 15.9 do Edital de Abertura; **6.** Candidatos Convocados:

**205 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final	Classificação
298005348	SAMY PINTO HAUACHE	06/10/1998	39,5	13

**205 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Pessoa com Deficiência (PcD)**

Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final	Classificação
298002693	EDUARDO WALTER PINTO CHAVES	11/01/1984	28,5	1

**406 - PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL**

Inscrição	Nome	Data de Nasc.	Nota Final	Classificação
298009785	KEDNA EVANGELISTA DA SILVA	23/06/1984	136,0	11

Campo Verde/MT, 15 de Maio de 2024.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**SETOR DE CONTRATOS  
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL  
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 087/2022**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 087/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS.**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**


**Contratado: UNIÃO CENTER CAR COMÉRCIO LTDA**

**Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 31 de dezembro de 2024, contados a partir do dia 16 de maio de 2024.**

**Data de Assinatura: 10 de maio de 2024.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2º BIMESTRE

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária							SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS					
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)		
<b>Receitas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	97.485.628,29	103.921.039,06	18.593.725,30	17,89	38.670.915,67	37,21	65.250.123,39	
RECEITAS CORRENTES	65.776.419,63	67.958.415,75	17.786.624,96	26,17	37.383.298,50	55,01	30.575.117,25	
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	10.312.586,30	10.312.586,30	2.862.921,38	27,76	6.602.678,65	64,03	3.709.907,65	
Impostos	9.229.917,57	9.229.917,57	2.217.108,42	24,02	5.101.312,22	55,27	4.128.605,35	
Taxas	793.059,36	793.059,36	614.198,98	77,45	1.440.738,01	181,67	-647.678,65	
Contribuição de Melhoria	289.609,37	289.609,37	31.613,98	10,92	60.628,42	20,93	228.980,95	
CONTRIBUIÇÕES	571.848,84	571.848,84	32.496,83	5,68	285.942,33	50,00	285.905,91	
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	-140.458,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	571.848,84	571.848,84	172.955,30	30,24	285.942,33	50,00	285.905,91	
RECEITA PATRIMONIAL	111.703,67	111.703,67	985.537,04	882,28	2.010.847,96	1.800,16	-1.899.144,29	
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Valores Mobiliários	111.703,67	111.703,67	985.537,04	882,28	2.010.847,96	1.800,16	-1.899.144,29	
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA DE SERVIÇOS	1.138.514,13	1.203.514,13	290.372,00	24,13	549.198,08	45,63	654.316,05	
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.138.514,13	1.203.514,13	290.372,00	24,13	549.198,08	45,63	654.316,05	
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	52.890.185,59	55.007.181,71	13.540.890,69	24,62	27.576.388,43	50,13	27.430.793,28	
Transferências da União e de suas Entidades	13.115.298,62	13.706.794,74	3.341.942,57	24,38	7.236.525,10	52,80	6.470.269,64	
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	30.085.889,95	31.611.389,95	7.910.306,10	25,02	15.543.497,34	49,17	16.067.892,61	
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências de Outras Instituições Públicas	9.688.997,02	9.688.997,02	2.288.642,02	23,62	4.796.365,99	49,50	4.892.631,03	
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	751.581,10	751.581,10	74.407,02	9,90	358.242,45	47,67	393.338,65	
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	269.547,74	269.547,74	1.921,25	0,71	3.489,76	1,29	266.057,98	
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	390.969,64	390.969,64	0,00	0,00	0,00	0,00	390.969,64	
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Receitas Correntes	91.063,72	91.063,72	72.485,77	79,60	354.752,69	389,57	-263.688,97	



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária							SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS					
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)		
RECEITAS DE CAPITAL	31.709.208,66	35.962.623,31	807.100,34	2,24	1.287.617,17	3,58	34.675.006,14	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIENAÇÃO DE BENS	150.000,00	150.000,00	148.790,10	99,19	287.194,22	191,46	-137.194,22	
Alienação de Bens Móveis	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	148.790,10	0,00	287.194,22	0,00	-287.194,22	
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	13.336,03	13.336,03	811,58	6,09	811,58	6,09	12.524,45	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	15.772.936,31	20.026.350,96	657.498,66	3,28	999.611,37	4,99	19.026.739,59	
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	434.414,65	139.978,48	32,22	302.091,19	69,54	132.323,46	
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	15.772.936,31	19.591.936,31	517.520,18	2,64	697.520,18	3,56	18.894.416,13	
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	15.772.936,32	15.772.936,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15.772.936,32	
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Receitas de Capital	15.772.936,32	15.772.936,32	0,00	0,00	0,00	0,00	15.772.936,32	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	97.485.628,29	103.921.039,06	18.593.725,30	17,89	38.670.915,67	37,21	65.250.123,39	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	97.485.628,29	103.921.039,06	18.593.725,30	17,89	38.670.915,67	37,21	65.250.123,39	
DÉFICIT (VI)						0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VIII) = (V + VI)	97.485.628,29	103.921.039,06	18.593.725,30	17,89	38.670.915,67	37,21		
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	19.460.368,79			19.460.368,79			
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00			0,00			
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		19.460.368,79			19.460.368,79			

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
Despesas Orçamentárias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	97.485.628,29	124.877.531,10	19.183.635,90	40.101.206,49	84.776.324,61	13.508.094,10	23.475.448,71	101.402.082,39	22.672.234,52	0,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Periodo de referência: 2º bimestre</b>	

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATE O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATE O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATE O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS CORRENTES	58.582.491,72	69.793.299,12	15.606.273,37	33.176.112,61	36.617.186,51	12.362.998,72	21.796.231,03	47.997.068,09	21.018.276,76	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	32.734.937,58	33.292.687,64	6.554.131,35	12.510.139,11	20.782.548,53	6.437.758,44	12.393.766,20	20.898.921,44	11.941.510,98	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	25.847.554,14	36.500.611,48	9.052.142,02	20.665.973,50	15.834.637,98	5.925.240,28	9.402.464,83	27.098.146,65	9.076.765,78	
DESPESAS DE CAPITAL	38.243.739,01	54.424.834,42	3.577.362,53	6.925.093,88	47.499.740,54	1.145.095,38	1.679.217,68	52.745.616,74	1.653.957,76	0,00
INVESTIMENTOS	38.113.739,01	54.344.834,42	3.577.362,53	6.925.093,88	47.419.740,54	1.145.095,38	1.679.217,68	52.665.616,74	1.653.957,76	
INVERSÕES FINANCEIRAS	130.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	659.397,56	659.397,56			659.397,56			659.397,56		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	97.485.628,29	124.877.531,10	19.183.635,90	40.101.206,49	84.776.324,61	13.508.094,10	23.475.448,71	101.402.082,39	22.672.234,52	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	97.485.628,29	124.877.531,10	19.183.635,90	40.101.206,49	84.776.324,61	13.508.094,10	23.475.448,71	101.402.082,39	22.672.234,52	0,00
SUPERÁVIT (XIII)										15.998.681,15
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	97.485.628,29	124.877.531,10	19.183.635,90	40.101.206,49		13.508.094,10	38.670.915,67		38.670.915,67	0,00
RESERVA DO RPPS										


**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária							SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS					
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)		
<b>Receitas Intra-Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Impostos								
Taxas								
Contribuição de Melhoria								
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Contribuições Sociais								
Contribuições Econômicas								
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional								
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública								
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado								
Valores Mobiliários								
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença								
Exploração de Recursos Naturais								



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**


Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Exploração do Patrimônio Intangível						
Cessão de Direitos						
Demais Receitas Patrimoniais						
RECEITA AGROPECUÁRIA						
RECEITA INDUSTRIAL						
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais						
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte						
Serviços e Atividades Referentes à Saúde						
Serviços e Atividades Financeiras						
Outros Serviços						
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Demais Transferências Correntes						
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais						
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos						
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público						
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital						
Demais Receitas Correntes						
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno						
Operações de Crédito - Mercado Externo						
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis						
Alienação de Bens Imóveis						
Alienação de Bens Intangíveis						
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS						
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Demais Transferências de Capital						
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Integralização do Capital Social						
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro						
Resgate de Títulos do Tesouro						

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Demais Receitas de Capital						


**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Despesas Intra-Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
<b>Despesas Intra-Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS										
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS										
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (c-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (j)	97.485.629,29	124.977.531,10	19.183.625,90	40.101.206,49	100,00	84.376.324,61	13.508.094,10	23.475.448,71	100,00	101.402.082,39	0,00
Legislativa	3.582.868,75	3.582.868,75	343.387,42	783.458,82	1,90	2.819.409,93	354.070,95	672.679,12	2,87	2.910.189,63	0,00
Ação Legislativa	3.582.868,75	3.582.868,75	343.387,42	783.458,82	1,90	2.819.409,93	354.070,95	672.679,12	2,87	2.910.189,63	
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	8.026.395,27	10.324.117,55	3.368.324,16	5.999.208,91	14,96	4.324.908,64	1.317.813,07	2.682.551,55	11,43	7.641.566,00	0,00
Planejamento e Orçamento	660.026,16	660.026,16	76.085,86	138.741,19	0,35	521.284,97	64.457,37	123.589,63	0,53	536.436,53	
FU04 - Administração Geral	5.377.284,97	7.885.007,25	3.023.247,38	5.249.936,79	13,09	2.636.070,46	972.750,52	2.054.319,53	8,75	5.830.687,72	
Administração Financeira	405.831,33	388.831,33	67.017,70	259.492,17	0,65	129.339,16	83.011,96	156.983,63	0,67	231.847,70	
Controle Interno	220.236,12	215.236,12	35.804,18	65.111,17	0,16	150.124,95	35.804,18	65.111,17	0,28	150.124,95	
Normalização e Fiscalização	253.698,95	250.698,95	38.235,75	72.101,64	0,18	178.597,31	36.310,75	70.176,64	0,30	180.522,31	
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
Administração de Receitas	222.568,06	222.568,06	22.700,58	42.814,23	0,11	179.753,83	20.245,58	40.359,23	0,17	182.208,83	
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções	836.749,68	651.749,68	105.232,71	172.011,72	0,43	479.737,96	105.232,71	172.011,72	0,73	479.737,96	
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública	120.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Policiamento	120.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	2.001.791,45	2.500.265,51	410.879,47	909.373,28	2,27	1.590.892,23	302.728,62	664.193,90	2,83	1.836.071,61	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,09	0,00	0,00	38.000,00	0,16	0,00	
Assistência à Criança e ao Adolescente	302.198,95	368.159,72	112.166,51	175.406,65	0,44	192.753,07	46.433,61	108.806,42	0,45	261.353,30	
Assistência Comunitária	812.295,10	1.347.129,36	207.851,12	485.303,37	1,21	861.825,99	166.422,04	347.672,97	1,48	999.456,39	





<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

Função/Subfunção	Execução da Despesa										INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	
FU08 - Administração Geral	656.180,08	515.859,11	63.339,53	163.000,33	0,41	352.858,78	62.450,66	124.051,58	0,53	391.807,53	
FU08 - Demais Subfunções	231.117,32	231.117,32	27.422,31	47.662,83	0,12	183.454,39	27.422,31	47.662,83	0,20	163.454,39	
Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário											
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral											
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	13.688.673,27	17.486.595,82	3.540.573,08	8.857.651,70	22,09	8.628.944,12	3.185.201,14	5.096.745,31	21,71	12.389.850,51	0,00
Atenção Básica	3.232.530,61	3.684.646,54	669.720,59	1.559.994,83	3,89	2.124.651,71	683.940,07	1.348.627,54	5,74	2.336.019,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7.834.004,73	8.706.539,28	2.266.401,15	3.984.410,23	9,94	4.722.129,05	1.824.124,40	2.735.591,15	11,65	5.970.948,13	
Suporte Profilático e Terapêutico	318.650,26	433.650,26	129.378,16	169.728,68	0,42	263.921,58	48.550,07	67.751,69	0,29	365.898,57	
Vigilância Sanitária	133.683,92	150.283,52	27.862,65	43.555,37	0,11	106.728,15	19.153,75	33.799,97	0,14	116.483,55	
Vigilância Epidemiológica	308.634,81	313.634,81	72.550,97	144.133,40	0,36	169.501,41	71.478,97	141.849,90	0,60	171.784,91	
Alimentação e Nutrição											
FU10 - Administração Geral	773.231,39	3.109.903,86	181.981,02	2.640.758,55	6,59	469.145,31	399.256,59	498.135,67	2,12	2.611.768,19	
FU10 - Demais Subfunções	1.087.937,55	1.087.937,55	192.778,54	315.070,64	0,79	772.866,91	148.697,29	270.989,39	1,15	816.948,16	
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	21.766.773,46	28.389.671,31	7.259.923,66	13.637.235,90	34,01	14.750.435,41	5.383.191,58	9.277.850,17	39,52	19.111.821,14	0,00
Ensino Fundamental	14.587.036,00	16.016.073,01	4.712.992,36	7.985.751,90	19,91	8.030.321,11	2.898.029,58	4.945.101,79	21,06	11.070.971,22	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior	380.449,87	380.449,87	0,00	150.000,00	0,37	230.449,87	60.000,00	60.000,00	0,26	320.449,87	
Educação Infantil	3.071.381,45	6.619.392,29	1.607.334,60	3.253.717,76	8,11	3.365.674,53	1.535.833,36	2.832.390,70	12,07	3.787.001,59	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial	205.000,00	687.700,00	205.000,00	410.000,00	1,02	277.700,00	70.000,00	130.000,00	0,55	557.700,00	
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral	0,00	500.000,00	-28.979,52	432.468,48	1,08	67.531,52	116.525,43	160.813,26	0,69	339.186,74	
FU12 - Demais Subfunções	3.522.906,14	4.186.056,14	763.576,22	1.405.297,76	3,50	2.780.758,38	602.803,21	1.149.544,42	4,90	3.036.511,72	
Cultura	999.947,29	1.386.268,39	201.660,93	660.098,09	1,65	726.170,30	124.782,04	506.210,93	2,16	880.057,46	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural	932.788,11	1.349.089,21	194.331,01	648.195,22	1,62	700.893,99	117.452,12	494.308,06	2,11	854.781,15	
FU13 - Administração Geral											
FU13 - Demais Subfunções	67.179,18	37.179,18	7.329,92	11.902,87	0,03	25.276,31	7.329,92	11.902,87	0,05	25.276,31	
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral											
FU14 - Demais Subfunções											
Urbanismo	4.155.770,52	7.270.665,37	862.959,56	1.402.799,63	3,50	5.867.865,74	353.899,37	706.073,31	3,01	6.564.592,06	0,00
Infra-Estrutura Urbana	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	
Serviços Urbanos	2.284.250,21	2.507.250,21	348.078,73	845.163,61	2,11	1.662.086,60	300.238,38	610.237,13	2,60	1.897.013,08	
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral	1.516.495,77	4.538.390,62	460.959,84	463.179,84	1,16	4.075.210,78	0,00	2.220,00	0,01	4.536.170,62	
FU15 - Demais Subfunções	286.024,54	156.024,54	53.920,99	94.456,18	0,24	61.568,36	53.650,99	93.616,18	0,40	62.408,36	
Habituação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habituação Rural											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Habitação Urbana											
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	1.386.370,62	2.086.370,62	81.252,76	1.014.645,02	2,53	1.071.725,60	186.242,73	349.185,21	1,49	1.737.185,41	0,00
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	0,00	700.000,00	11.667,00	11.667,00	0,03	688.333,00	3.500,01	3.500,01	0,01	696.499,99	
FU17 - Administração Geral	1.352.584,81	1.352.584,81	64.211,15	994.201,41	2,48	358.383,40	177.368,11	336.908,59	1,44	1.015.676,22	
FU17 - Demais Subfunções	33.785,81	33.785,81	5.374,61	8.776,61	0,02	25.009,20	5.374,61	8.776,61	0,04	25.009,20	
Gestão Ambiental	714.000,00	1.379.159,62	164.165,00	765.940,02	1,91	613.219,90	349.216,33	449.212,11	1,91	929.947,71	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	600.000,00	1.007.289,49	0,00	599.775,02	1,50	407.514,47	185.151,33	283.047,11	1,21	724.242,38	
Controle Ambiental	64.000,00	64.000,00	0,00	2.000,00	0,00	62.000,00	0,00	2.000,00	0,01	62.000,00	
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções	50.000,00	307.870,33	164.165,00	164.165,00	0,41	143.705,33	164.165,00	164.165,00	0,70	143.705,33	
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	1.237.614,44	1.639.414,20	183.954,28	724.164,24	1,81	915.249,96	297.544,10	487.082,58	2,07	1.152.331,62	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural	197.000,00	466.551,09	0,00	0,00	0,00	466.551,09	0,00	0,00	0,00	466.551,09	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Defesa Agropecuária											
FU20 - Administração Geral	852.569,62	984.818,29	170.879,21	702.982,21	1,75	281.836,08	284.469,03	465.900,55	1,98	518.917,74	
FU20 - Demais Subfunções	188.044,82	188.044,82	13.075,07	21.182,03	0,05	166.862,79	13.075,07	21.182,03	0,09	166.862,79	
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria	246.314,54	226.314,54	8.389,30	16.410,72	0,04	209.903,82	8.389,30	16.410,72	0,07	209.903,82	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial	16.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral	201.033,50	189.033,50	7.331,20	14.662,40	0,04	174.371,10	7.331,20	14.662,40	0,06	174.371,10	
FU22 - Demais Subfunções	29.281,04	29.281,04	1.058,10	1.748,32	0,00	27.532,72	1.058,10	1.748,32	0,01	27.532,72	
Comércio e Serviços	158.554,97	108.554,97	0,00	0,00	0,00	108.554,97	0,00	0,00	0,00	108.554,97	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização	80.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo	73.544,21	73.544,21	0,00	0,00	0,00	73.544,21	0,00	0,00	0,00	73.544,21	
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções	5.010,76	5.010,76	0,00	0,00	0,00	5.010,76	0,00	0,00	0,00	5.010,76	
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU24 - Demais Subfunções											
Energia	605.075,75	605.075,75	0,00	385.900,00	0,96	219.175,75	102.337,97	136.593,10	0,58	468.482,65	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções	605.075,75	605.075,75	0,00	385.900,00	0,96	219.175,75	102.337,97	136.593,10	0,58	468.482,65	0,00
Transporte	35.446.873,28	44.273.788,92	2.652.408,35	3.815.308,53	9,51	40.458.480,39	1.308.280,39	1.922.992,26	8,19	42.350.796,66	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário	33.862.408,76	35.088.524,44	1.515.476,03	2.212.199,90	5,52	32.876.324,54	855.615,60	1.265.418,20	5,39	33.823.106,24	0,00
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral	1.500.000,00	1.418.386,75	653.222,79	653.222,79	1,63	765.163,96	0,00	0,00	0,00	1.418.386,75	0,00
FU26 - Demais Subfunções	84.464,52	7.766.877,73	483.709,53	949.885,84	2,37	6.816.991,89	452.664,79	657.574,06	2,80	7.109.303,67	0,00
Desporto e Lazer	1.937.207,12	2.068.002,02	105.757,93	293.011,63	0,73	1.774.990,39	94.917,65	142.913,47	0,61	1.925.088,55	0,00
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	791.586,77	932.381,67	101.654,97	286.015,41	0,71	646.366,26	90.814,69	135.917,25	0,58	796.464,42	0,00
Lazer	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções	45.620,35	35.620,35	4.102,96	6.996,22	0,02	28.624,13	4.102,96	6.996,22	0,03	28.624,13	0,00
Encargos Especiais	752.000,00	876.000,00	0,00	856.000,00	2,13	20.000,00	239.388,86	364.754,97	1,55	511.245,03	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais	752.000,00	876.000,00	0,00	856.000,00	2,13	20.000,00	239.388,86	364.754,97	1,55	511.245,03	0,00
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
FU28 - Demais Subfunções	659.397,56	659.397,56	0,00	0,00	0,00	659.397,56	0,00	0,00	0,00	659.397,56	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)											
TOTAL (III) = (I + II)	97.485.628,29	124.877.531,10	19.183.635,90	40.101.206,49	100,00	84.776.324,61	13.508.094,10	23.475.448,71	100,00	101.402.082,39	0,00

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Legislativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Legislativa											
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa da Ordem Jurídica											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Periodo de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/II b)	Execução da Despesa - Intra		DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE				
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planejamento e Orçamento											
FU04 - Administração Geral											
Administração Financeira											
Controle Interno											
Normalização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Recursos											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções											
Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policimento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente											
Assistência Comunitária											
FU08 - Administração Geral											
FU08 - Demais Subfunções											
Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário											
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral											
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica											
Assistência Hospitalar e Ambulatorial											
Supporte Profilático e Terapêutico											
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica											
Alimentação e Nutrição											
FU10 - Administração Geral											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Periodo de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/II b)	Execução da Despesa - Intra		DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE				
FU10 - Demais Subfunções											
Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Ensino Fundamental											
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil											
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial											
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral											
FU12 - Demais Subfunções											
Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Divulgação Cultural											
FU13 - Administração Geral											
FU13 - Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Auxílio aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral											
FU14 - Demais Subfunções											
Urbanismo	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Infra-Estrutura Urbana											
Serviços Urbanos											
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral											
FU15 - Demais Subfunções											
Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Habitação Rural											
Habitação Urbana											
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano											
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental											
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00




**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Periodo de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/a) (b)	Execução da Despesa - Intra		DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/a) (d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE				
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abastecimento											
Extensão Rural											
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Deflora Agropecuária											
FU20 - Administração Geral											
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											
FU24 - Demais Subfunções											
Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções											
Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral											
FU26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/■ b)	Execução da Despesa - Intra				SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/■ d)	SALDO (e) = (a-d)		
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário											
Lazer											
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência											

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	






**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

Especificação	Evolução da Receita Corrente Líquida												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2024
	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													
	«MR-1»	«MR-10»	«MR-2»	«MR-3»	«MR-4»	«MR-5»	«MR-6»	«MR-7»	«MR-8»	«MR-9»	«MR-11»	«MR-12»		
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	12.085.101,77	8.862.325,46	10.394.421,59	11.289.982,44	10.030.428,37	14.511.781,91	11.746.743,00	13.175.427,91	10.046.781,50	10.584.598,24	9.598.782,89	8.889.825,17	126.505.288,05	77.128.287,92
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.734.176,29	1.564.142,14	1.240.518,65	1.886.524,68	1.000.981,07	2.235.613,48	1.759.385,05	1.489.282,45	2.090.620,71	1.649.158,16	1.401.511,56	1.443.839,70	20.642.817,54	10.312.036,30
IPTU	21.193,75	7.541,65	10.327,88	612.431,01	247.210,90	26.849,40	61.774,17	55.593,71	18.482,72	30.491,19	14.103,41	18.844,64	1.124.754,53	671.388,91
ISS	807.458,09	887.908,69	850.033,00	973.285,35	272.374,29	1.540.005,80	758.789,79	810.381,11	927.332,27	778.346,40	769.157,08	688.850,54	10.043.702,41	4.027.893,51
ITBI	1.254.249,18	297.855,95	33.815,86	95.192,51	58.660,91	293.763,84	495.544,02	111.226,26	605,012,32	161.288,75	27.803,88	31.048,51	3.787.112,97	2.242.372,92
IRPF	293.827,18	344.787,56	208.980,23	68.793,19	300.317,92	311.765,51	327.242,51	375.425,30	223.943,85	139.296,30	322.565,41	308.028,29	3.308.551,45	2.288.462,23
Outras Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	127.438,11	46.085,29	78.059,68	135.842,62	121.417,95	123.108,93	122.014,56	127.623,97	315,819,55	539.733,92	267.881,88	375.669,62	2.380.896,18	1.082.668,73
Contribuições	141.156,85	111.815,00	204.542,71	153.772,44	122.154,44	197.609,68	134.229,42	198.768,91	107.728,57	145.717,53	-35,787,94	68.294,77	1.548.993,28	571.848,84
Receita Patrimonial	875.150,88	609.044,78	608.212,69	640.880,99	550.600,61	576.215,84	527.534,91	471.438,30	559.732,32	465.558,60	479.477,35	502.275,81	6.657.443,18	111.700,67
Rendimentos de Ativação Financeira	875.150,88	609.044,78	608.212,69	640.880,99	550.600,61	576.215,84	527.534,91	471.438,30	559.732,32	465.558,60	479.477,35	502.275,81	6.657.443,18	111.700,67
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	126.086,74	117.844,38	125.750,94	134.949,04	135.519,59	141.013,78	122.930,48	143.585,97	126.842,85	131.883,23	122.521,40	158.229,78	1.587.558,14	1.205.514,13
Transferências Correntes	8.297.862,81	7.473.207,41	8.024.969,23	8.450.048,28	9.008.875,12	11.239.193,50	9.142.383,60	11.422.726,61	7.380.189,46	7.979.994,48	7.592.919,17	7.719.829,24	104.281.468,71	64.179.020,88
Cota-Parte do FPM	1.050.458,63	981.120,49	1.201.625,88	814.296,15	830.092,42	770.958,77	1.000.291,58	1.100.583,50	1.098.733,00	1.493.883,77	931.411,88	876.914,86	12.250.470,93	6.129.642,07
Cota-Parte do ICMS	5.021.280,89	4.359.999,69	4.637.148,13	5.182.206,65	5.199.585,15	5.253.796,80	5.137.223,34	4.974.453,97	4.720.564,79	4.386.916,95	4.207.958,05	4.307.916,78	57.491.449,09	35.899.943,19
Cota-Parte do PIVA	476.894,83	247.077,83	135.430,55	117.462,78	80.104,40	89.124,96	46.270,27	44.991,27	125.595,04	134.354,65	105.791,23	159.509,96	968.720,00	468.200,00
Cota-Parte do ITR	5.489,68	254.914,51	10.986,25	410.736,73	473.802,13	2.839.347,18	323.393,55	357.913,41	166.688,05	89.298,24	60.833,27	84.200,44	5.096.850,04	3.037.413,51
Transferências de LC nº 61/1989	20.994,39	24.349,13	75.024,02	75.799,41	81.235,28	82.013,06	83.990,58	325.524,95	31.872,49	24.797,65	25.519,99	36.760,15	687.880,70	249.863,80
Transferências do FUNDEB	1.261.509,13	1.089.883,18	1.012.238,93	1.119.451,17	1.201.148,80	1.149.803,72	1.428.915,93	1.234.216,52	1.273.507,45	1.124.644,77	1.163.997,25	1.142.708,75	9.688.997,02	5.688.997,02
Outras Transferências Correntes	461.229,26	516.682,28	952.511,47	729.885,49	1.246.806,94	1.011.258,83	1.401.419,56	3.194.419,58	548.268,37	569.025,77	1.021.186,38	980.728,81	6.202.445,29	6.202.445,29
Outras Receitas Correntes	50.668,23	156.473,87	160.128,17	2.787,01	12.295,54	62.033,65	26.299,54	59.595,67	91.827,89	182.207,84	95.751,15	37.603,87	786.517,20	791.581,10
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	1.311.333,13	1.168.582,38	1.099.162,98	1.310.807,30	1.293.710,45	1.786.445,43	1.201.435,84	1.295.588,32	1.223.514,18	1.222.728,96	1.084.197,55	1.107.628,45	15.205.134,77	1.169.852,17
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensações Financ. entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Ações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	1.311.333,13	1.168.582,38	1.099.162,98	1.310.807,30	1.293.710,45	1.786.445,43	1.201.435,84	1.295.588,32	1.223.514,18	1.222.728,96	1.084.197,55	1.107.628,45	15.205.134,77	1.169.852,17
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I) - (II)</b>	10.773.768,64	8.753.753,08	9.285.258,61	9.959.255,14	9.536.715,92	12.725.236,48	10.447.307,36	12.479.869,59	8.823.247,32	8.341.869,28	8.512.585,14	8.822.196,72	120.300.163,28	67.958.415,75
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDEVIDAMENTO (V) = (III) - (IV)</b>	10.773.768,64	8.753.753,08	9.285.258,61	9.959.255,14	9.536.715,92	12.725.236,48	10.447.307,36	12.479.869,59	8.823.247,32	8.341.869,28	8.512.585,14	8.822.196,72	120.300.163,28	67.958.415,75
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, § 1º IV)	58.080,00	58.080,00	58.080,00	62.115,00	58.080,00	58.080,00	58.080,00	59.966,00	72.476,00	64.852,00	64.852,00	64.852,00	714.536,00	714.536,00
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V) - (VI) - (VII) - (VIII)</b>	10.715.688,64	8.695.673,08	9.227.178,61	9.897.140,14	9.478.635,92	12.667.256,48	10.389.227,36	12.373.873,59	8.650.771,32	8.276.917,28	8.447.633,14	8.757.244,72	119.516.240,28	67.243.879,75

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	-

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**


Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)</b>	0,00	0,00



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 2º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>	-	-	-	-	-
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	Previsão Orçamentária PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores</b>	-
VALOR	0,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Reserva Orçamentária do RPPS	Previsão Orçamentária PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Reserva Orçamentária do RPPS</b>	-
VALOR	0,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**


Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	Aportes de Recursos APORTES REALIZADOS
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS</b>	-
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)	Período de Referência SALDO ATUAL
<b>Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)</b>	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES (VII)</b>	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL (VIII)</b>	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)</b>	0,00	0,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>	-	-	-	-	-
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)</b>					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**


Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	Aportes de Recursos	
	APORTES REALIZADOS	
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS</b>	-	
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras		0,00
Recursos para Formação de Reserva		0,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)	Período de Referência	
	SALDO ATUAL	
<b>Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)</b>	-	
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00
Investimentos e Aplicações		0,00
Outros Bens e Direitos		0,00


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas da Administração - RPPS	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas da Administração - RPPS</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)</b>	0,00	0,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas da Administração - RPPS	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas da Administração - RPPS</b>	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos - Administração do RPPS	Período de Referência	
	SALDO ATUAL	
<b>Bens e Direitos - Administração do RPPS</b>	-	
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00
Investimentos e Aplicações		0,00
Outros Bens e Direitos		0,00

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**


Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>	-	-
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)</b>	0,00	0,00



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TesouroNACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>	-	-	-	-	-
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO) (XVIII)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO (XIX) = (XVII - XVIII)</b>					


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	-


**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	Receita Orçamentária	
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2024
		RECEITAS REALIZADAS (a)
<b>Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	67.958.415,75	37.383.296,50
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	10.312.586,30	6.602.678,65
IPTU	671.388,91	81.731,96
ISS	4.027.693,51	3.163.486,29
ITBI	2.242.372,92	845.753,26
IRRF	2.288.462,23	1.010.340,71
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.082.668,73	1.501.366,43
Contribuições	571.848,84	285.942,93
Receita Patrimonial	111.703,67	2.010.847,96
Aplicações Financeiras (II)	111.703,67	2.010.847,96
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	55.007.181,71	27.576.388,43
Cota-Parte do FPM	6.636.007,04	4.501.043,51
Cota-Parte do ICMS	29.024.954,56	14.180.843,76
Cota-Parte do IPVA	774.983,20	434.658,24
Cota-Parte do ITR	2.429.930,80	419.956,60
Transferências da LC nº 61/1989	249.863,80	118.949,88
Transferências do FUNDEB	9.688.997,02	4.796.365,99
Outras Transferências Correntes	6.202.445,29	3.124.570,45
Demais Receitas Correntes	1.955.095,23	907.440,53
Outras Receitas Financeiras (III)	53.344,11	354.752,69
Receitas Correntes Restantes	1.901.751,12	552.687,84
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III))	67.793.367,97	35.017.697,85
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	35.962.623,31	1.287.617,17
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	13.336,03	811,58
Alienação de Bens	150.000,00	287.194,22
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	150.000,00	287.194,22
Transferências de Capital	20.026.350,96	999.611,37
Convênios	20.026.350,96	647.520,18
Outras Transferências de Capital	0,00	352.091,19
Outras Receitas de Capital	15.772.936,32	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	15.772.936,32	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII))	35.949.287,28	1.286.805,59
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	103.742.655,25	36.304.503,44
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	103.742.655,25	36.304.503,44

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias	Despesa Orçamentária							
	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	Até o Bimestre / 2024		RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
					RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	LIQUIDADOS	PAGOS (c)	
<b>Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	69.793.299,12	33.176.112,61	21.796.231,03	21.018.276,76	-	304.327,57	3.445.396,16	3.423.937,36
Pessoal e Encargos Sociais	33.292.687,64	12.510.139,11	12.393.766,20	11.941.510,98	-	295.599,81	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	36.500.611,48	20.665.973,50	9.402.464,83	9.076.765,78	-	8.727,76	3.445.396,16	3.423.937,36
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	69.793.299,12	33.176.112,61	21.796.231,03	21.018.276,76	-	304.327,57	3.445.396,16	3.423.937,36
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	54.424.834,42	6.925.093,88	1.679.217,68	1.653.957,76	-	77.770,00	6.493.861,39	6.489.284,73
Investimentos	54.344.834,42	6.925.093,88	1.679.217,68	1.653.957,76	-	77.770,00	6.493.861,39	6.489.284,73
Inversões Financeiras	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII))	54.344.834,42	6.925.093,88	1.679.217,68	1.653.957,76	-	77.770,00	6.493.861,39	6.489.284,73
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	659.397,56							
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	124.797.531,10	40.101.206,49	23.475.448,71	22.672.234,52	-	382.097,57	9.939.257,55	9.913.222,09
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	124.797.531,10	40.101.206,49	23.475.448,71	22.672.234,52	-	382.097,57	9.939.257,55	9.913.222,09

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Resultado Primário - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc))	3.336.949,26
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc))	3.336.949,26

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Primário	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
<b>Meta Fiscal para o Resultado Primário</b>	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Juros Nominais	Até o Bimestre / 2024
	VALOR INCORRIDO
<b>Juros Nominais</b>	-
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	0,00
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Nominal - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Acima da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	3.336.949,26

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	Saldo	
	Em 31/12/2023 (a)	Até o Bimestre 2024 (b)
<b>Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal</b>	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XL)	-792.545,17	-546.930,28
Disponibilidade de Caixa	-792.545,17	-546.930,28
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	427.459,36	71.397,25
(-) Depósitos Restituiráveis e Valores Vinculados	365.085,81	475.533,03
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	792.545,17	546.930,28

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**


Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Resultado Nominal - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)	245.614,89

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Nominal	Meta Fixada na LDO
	VALOR CORRENTE
<b>Meta Fiscal para o Resultado Nominal</b>	-
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Ajuste Metodológico	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Ajuste Metodológico</b>	-
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIIb - XLIIa)	-356.062,11
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX))	-356.062,11

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**


Resultado Primário - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Resultado Primário - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	-356.062,11

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Informações Adicionais	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Informações Adicionais</b>	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	19.460.368,79
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	19.460.368,79
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Poder-Órgão	Poder-Órgão											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2023 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2023 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	28.756,38	398.702,98	382.097,57	0,00	45.361,79	2.086.551,12	15.312.057,01	9.939.257,55	9.913.222,09	412.654,60	7.072.731,44	7.118.093,23
PODER EXECUTIVO	28.756,38	398.702,98	382.097,57	0,00	45.361,79	2.086.551,12	15.312.057,01	9.939.257,55	9.913.222,09	412.654,60	7.049.931,44	7.095.293,23
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	22.800,00
Câmara Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	22.800,00
Tribunal de Contas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	28.756,38	398.702,98	382.097,57	0,00	45.361,79	2.086.551,12	15.312.057,01	9.939.257,55	9.913.222,09	412.654,60	7.072.731,44	7.118.093,23

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Poder-Órgão - Intra	Poder-Órgão - Intra											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2023 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2023 (g)					
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Câmara Municipal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tribunal de Contas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP	
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE
<b>Impactos das Contratações de PPP</b>	-	-
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP		
Outros Passivos		
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais		
Riscos não Provisionados		
Garantias Concedidas		
Outros Passivos Contingentes		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>										
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>										
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>										
	<b>CNPJ:</b>										
	<b>Exercício: 2024</b>										
<b>Período de referência: 2º bimestre</b>											

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>


**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes - A contratar (II.2)**

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A contratar (II.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Total das Despesas de PPP	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
<b>Total das Despesas de PPP</b>	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I) + (II)											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I) / (IV)											



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

## RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	-

## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Balanco Orçamentário	Valores
	Até o Bimestre
<b>Balanco Orçamentário</b>	-
<b>RECEITAS</b>	
Previsão Inicial	97.485.628,29
Previsão Atualizada	103.921.039,06
Receitas Realizadas	38.670.915,67
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	19.460.368,79
<b>DESPESAS</b>	
Dotação Inicial	97.485.628,29
Dotação Atualizada	124.877.531,10
Despesas Empenhadas	40.101.206,49
Despesas Liquidadas	23.475.448,71
Despesas Pagas	22.672.234,52
Superávit Orçamentário	15.195.466,96

## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Despesas por Função/Subfunção	Valores
	Até o Bimestre
<b>Despesas por Função/Subfunção</b>	-
Despesas Empenhadas	40.101.206,49
Despesas Liquidadas	23.475.448,71

## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receita Corrente Líquida - RCL</b>	-
Receita Corrente Líquida	120.300.163,28
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	120.300.163,28
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	119.516.240,28


## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores</b>	-
<b>Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)</b>	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
<b>Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)</b>	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

Resultados Primário e Nominal	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
<b>Resultados Primário e Nominal</b>	-	-	-
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	3.336.949,26	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	245.614,89	0,00

## RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>Restos a Pagar por Poder e Ministério Público</b>	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	427.459,36	0,00	382.097,57	45.361,79
Poder Executivo	427.459,36	0,00	382.097,57	45.361,79
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	17.398.608,13	412.654,60	9.913.222,09	7.072.731,44
Poder Executivo	17.375.808,13	412.654,60	9.913.222,09	7.049.931,44
Poder Legislativo	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.826.067,49</b>	<b>412.654,60</b>	<b>10.295.319,66</b>	<b>7.118.093,23</b>

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Ensino	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino</b>	-	-	-
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	7.968.713,12	25,00	28,05
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	2.197.211,56	70,00	45,83
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo Não Realizado
	<b>Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital</b>	-
Receitas de Operações de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	6.925.093,88	47.499.740,54

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício de Apuração			
	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
<b>Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência</b>	-	-	-	-
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**


Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
<b>Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos</b>	-	-
Receitas da Alienação de Ativos	339.326,23	-187.405,84
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	511.110,25	927.723,90

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Valor Apurado Até o Bimestre	Apuração das Despesas com Saúde	
		Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos	3.803.986,14	15,00	13,39

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período	
	Valor Apurado no Exercício Corrente	
<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	-	-

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 2º bimestre</b>

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	Valor Apurado no Exercício Corrente
	0,00

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Notas Explicativas	Valores
Notas Explicativas	30/04/2024
Notas Explicativas	-

## Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**TERMO DE NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE ENTREGA DE OBJETO**

**RAHIA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS E INFORMÁTICA LTDA**

Av. Doutor Meirelles, 355 A, Quadra 01

Cuiabá - ,MT – CEP: 78088-500

CNPJ: 47.169.415/0001-57

Contato: (65) 9252-7073

Assunto: **Notificação/advertência/Multa/ Suspensão Temporária.**

Referência: **A não entrega de objeto em desconformidade com a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento.**

Prezado(s) Senhor (es),

Tendo em vista que, até a presente data os materiais faltantes, constantes nas Autorizações de Fornecimentoabaixo:

**AF nº 00239/2024** – data de emissão **25/01/2024** - **Pregão Eletrônico nº 15/2023**

**AF nº 01283/2024** – data de emissão **13/03/2024** - **Pregão Eletrônico nº 15/2023**

Não foram entregues no prazo estabelecido. Sendo assim, **NOTIFICAMOS PELA NÃO ENTREGA DOS ITENS** pela não entrega TOTAL dos materiais.

Desta forma, em face do descumprimento do prazo de entrega estabelecido, fica aplicada, desde já, com **fulcro no art. 87, inciso I, II, III, da Lei**

Federal nº 8.666/93, a pena de advertência e multa e suspensão temporária.

**Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:**

**I - advertência;**

**II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;**

**III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;**

Para evitarmos futuros transtornos, vale salientar que o Município não receberá Autorização de Fornecimento **FRACIONADA** conforme foi feito com o envio dessas. Havendo possibilidade de devolução da mercadoria.

Alertamos que a não apresentação de **justificativa plausível dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis ou a não entrega do objeto no prazo e nas condições da proposta dará à contratante o direito à imposição das penalidades cabíveis**, tudo com fulcro no art. 87 e incisos da Lei Federal nº. 8.666/93 C/C **Cláusula décima primeira – Das penalidades e das Multas da Ata de Registro de Preços do referido pregão.**

Campos de Júlio - MT, 14 de maio de 2024.

**Elaine T. Moura**

*Fiscal de Contratos*

*Prefeitura de Campos de Júlio - MT*

**NOTIFICAÇÃO 10**

**À**  
**PÉRICLES COUTO ROCHA**  
**STARK CONSTRUÇÃO LTDA**  
**Rua Quarenta e Dois, nº 21, Bairro São Gonçalo**  
**PETROLINA – PE**  
**NOTIFICAÇÃO 10**

**EMPREENDIMENTO:** Pavimentação Asfáltica  
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT  
**CONTRATO:** 348/2022

Prezados,

Venho por meio desta reforçar a necessidade de conformidade com os requisitos estabelecidos para a largura das calçadas no projeto. Conforme indicado na Notificação 09, emitida no dia 18 de abril de 2024, todas as calçadas devem ter uma largura mínima de 1,50 metros. Quando essa largura não for possível, deve-se garantir uma largura mínima livre de 1,20 metros.

Reiteramos que, para alcançar essa largura mínima, deve-se considerar a redução da largura da pista de rolamento, priorizando sempre a segurança e acessibilidade dos pedestres.

Além disso, gostaria de salientar a importância da instalação correta do piso tátil, que deve seguir rigorosamente as diretrizes da NBR 16537. É fundamental que os obstáculos sejam desviados de acordo com essa norma, assegurando a mobilidade e segurança de pessoas com deficiência visual.

Solicitamos novamente que estas diretrizes sejam rigorosamente seguidas e que qualquer dificuldade ou impedimento para cumprir com estas exigências seja comunicado de imediato, com a devida justificativa e proposta de solução.

Agradecemos pela atenção e comprometimento com a excelência e conformidade do projeto.

Atenciosamente,

**Eduardo Rampanelli Tosetto**

Coordenador de Serviços de Construção Civil


Engenheiro Civil

**Ligiane A. Pazinato**

Secretaria de Planejamento


Prefeitura de Campos de Julio – MT

**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - PERÍODO DE REFERÊNCIA: 1º QUADRIMESTRE**

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro  <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (h)
	DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 Meses)													
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>		
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>														
Pessoal Ativo	3.447.874,47	3.683.775,58	3.433.390,25	3.502.181,70	3.533.032,58	3.382.868,93	3.130.574,44	7.717.226,66	2.891.023,33	2.974.001,67	3.202.855,10	3.346.200,71	44.245.105,42	-547.723,38
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	3.208.876,15	3.437.163,51	3.188.071,34	3.252.338,95	3.280.167,01	3.172.075,11	2.921.757,24	7.515.977,77	2.859.236,34	2.875.424,85	3.019.427,78	3.180.182,56	41.006.796,61	-0,00
Obrigações Patronais	2.712.800,82	2.959.502,32	2.706.676,68	2.656.630,65	2.714.373,30	2.605.443,08	2.397.165,85	6.411.040,52	2.567.972,66	2.576.386,99	2.707.576,19	2.674.070,95	35.680.639,01	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	496.175,32	488.691,19	479.294,66	595.706,30	565.793,71	566.632,03	524.291,39	1.102.937,25	291.293,68	299.037,86	311.852,59	506.111,61	6.238.157,60	-0,00
Aposentadorias, Reservas e Reformas														
Pensões														
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação do forma indireta (§ 1º do art. 15 da LRF)	238.998,32	246.612,07	247.318,91	249.844,75	252.865,57	210.793,82	209.817,20	203.248,89	31.786,99	98.576,82	183.427,32	166.018,15	2.338.308,81	-547.723,36
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente														
<b>DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)</b>	89.623,73	116.507,96	52.026,09	185.244,07	212.963,33	89.526,13	-62.810,23	1.210.957,48	47.462,91	207.806,00	259.614,47	230.956,36	2.638.880,20	
Inscrições por Demissão e Encargos a Demissão Voluntária	89.623,73	116.507,96	52.026,09	185.244,07	212.963,33	89.526,13	-62.810,23	1.210.957,48	47.462,91	198.218,04	161.203,31	125.746,80	2.236.988,62	
Documentos de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)														
Parcialidade dedutível referente ao plano salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parêntes (ADCT, art. 38, §2º)										99.587,96	98.034,16	105.209,56	302.891,68	
Outras Deduções Constitucionais ou Legais														
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)</b>	3.358.350,74	3.567.267,62	3.381.364,16	3.316.937,63	3.320.069,25	3.293.342,90	3.193.384,67	6.506.269,18	2.843.560,42	2.766.195,67	2.943.240,63	3.115.244,35	41.605.025,12	-547.723,38


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

## RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
<b>DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal</b>	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	107.823.099,53	
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF)	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	106.764,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §1º)		
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	107.716.335,53	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (IIIa + IIIb)	41.057.501,74	38,12
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	58.166.821,19	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	55.258.480,13	51,30
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	52.350.139,07	48,60


## RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>	

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Aparição da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP								
	Exercício de Descumprimento do Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (e)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Válidos Percentuais	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
	Percentual
<b>Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)</b>	-
Limite Máximo (VII) (%) (LRF, art. 20)	
DTP em 2021 (X) (%)	
Excedente em 2021 (XI) = (X - VII) (%)	
Redutor anual (XII) = (0,10 x XI) (%)	






**Relatório de Gestão Fiscal**  
**Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ:**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º quadrimestre**

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI)												
% DTP (N.I. V)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**


Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	


**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>	

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	Cálculo da Dívida Consolidada Líquida			
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>Dívida Consolidada</b>	-	-	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)		0,00		
Dívida Mobiliária		0,00		
Dívida Contratual		0,00		
Empréstimos		0,00		
Internos				
Externos				
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios		0,00		
Financiamentos		0,00		
Internos		0,00		
Externos				
Parcelamento e Renegociação de Dívidas		0,00		
De Tributos				
De Contribuições Previdenciárias				
De Demais Contribuições Sociais				
Do FGTS				
Com Instituição Não Financeira				
Demais Dívidas Contratuais		0,00		
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos		0,00		
Outras Dívidas		0,00		
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	73.057.742,62	78.704.309,23		
Disponibilidade de Caixa	73.042.827,46	78.448.210,35		
Disponibilidade de Caixa Bruta	73.807.475,63	78.995.140,63		
(-) Restos a Pagar Processados	399.562,36	71.397,25		
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	365.085,81	475.533,03		
Demais Haveres Financeiros	14.915,16	256.098,88		
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)</b>	-73.057.742,62	-78.704.309,23		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	116.852.514,29	107.823.099,53		
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)				
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)</b>	116.852.514,29	107.823.099,53		
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)		0,00		
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-62,52	-72,99		
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL</b>	140.223.017,15	129.387.719,44		
<b>LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)</b>	126.200.715,43	116.448.947,49		
<b>Outros Valores Não Integrantes da DC</b>	-	-	-	-
Precatórios Anteriores a 05/05/2000		0,00		
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC)		0,00		
Passivo Atuarial				
RP Não-Processados	17.398.608,13	7.046.695,98		
Antecipações de Receita Orçamentária - ARO				
Dívida Contratual de PPP				


 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>	

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	Cálculo da Dívida Consolidada Líquida			
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
Apropriação de Depósitos Judiciais		0,00		

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>


**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>	


**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida											
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do primeiro período seguinte			Exercício do segundo período seguinte			Exercício do terceiro período seguinte		
	Quadrimestre em que Excedeu o Limite			Primeiro período seguinte			Segundo período seguinte			Terceiro período seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DCL (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c)	Limite (e) = (b-d)	% DCL (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (e)	% DCL (i)	Redutor Residual (j) = (i-a)	Limite (k) = (h)	% DCL (l)
Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Válidos Percentuais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**


Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>	

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas	Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas			
	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>Garantias Concedidas</b>	-	-	-	-
<b>Garantias Concedidas</b>	-	-	-	-
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)				
<b>TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)</b>				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	116.852.514,29	107.823.099,53		
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	116.852.514,29	107.823.099,53		
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)		0,00		
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	25.707.553,14			
LIMITE DE ALERTA (Inciso III § 1º do art. 59 da LRF)	23.136.797,83			
<b>Contragarantias Recebidas</b>	-	-	-	-
<b>Contragarantias Recebidas</b>	-	-	-	-
DOS ESTADOS (IX)				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
DOS MUNICÍPIOS (X)				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)				
<b>TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)</b>				



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	-

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
<b>Operações de Crédito</b>	-	-
Mobiliária		
Interna		
Externa		
Contratual		
Interna		
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)	0,00	0,00
Externa		
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)	0,00	0,00
<b>TOTAL (III)</b>		

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Apuração do Cumprimento dos Limites	Apuração do Cumprimento dos Limites	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
<b>Apuração do Cumprimento dos Limites</b>	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	107.823.099,53	
(-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	107.823.099,53	
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (VI + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	17.251.695,92	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	15.526.526,33	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA		0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	7.547.616,97	7,00

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**


Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada	Valor Realizado no Período	
	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
<b>Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada</b>	-	-
Parcelamentos de Dívidas		
Tributos		
Contribuições Previdenciárias		
FGTS		
Demais Contribuições Sociais		
Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas		

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	-

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Receita Corrente Líquida	Valor Até o Quadrimestre
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA
<b>Receita Corrente Líquida</b>	-
Receita Corrente Líquida	107.823.099,53
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	107.823.099,53
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	107.716.335,53

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório de Gestão Fiscal</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ:</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º quadrimestre</b>

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Despesa com Pessoal	Valor Realizado no Período	
	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	41,057,501,74	38,12
Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%>	58,166,821,19	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%>	55,258,480,13	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	52,350,139,07	48,60

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Divida Consolidada	Comparativo do Saldo da Divida	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Divida Consolidada	-	-
Divida Consolidada Líquida	-78,704,309,23	-72,99
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	215,646,199,06	200,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Garantias de Valores	Comparativo do Saldo de Garantia	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Garantias de Valores	-	-
Total das Garantias Concedidas		0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	23,721,081,90	22,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Operações de Crédito	Valor Realizado no Período	
	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito	-	-
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	7,00

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Restos a Pagar	Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa	
	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Restos a Pagar	-	-
Valor Total		

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

## Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 140/2022**

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços de Partos.

DO OBJETO: Aditivo de prorrogação da vigência contratual e reajuste de valor.

DA REMUNERAÇÃO DO VALOR DOS SERVIÇOS. Do contrato original, passando o valor do serviço de:

- Parto Normal de R\$ 4.820,00 (Quatro mil oitocentos e vinte reais) para valor de R\$ 5.253,80 (Cinco mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos), reajuste de 9 % (Nove por cento).

- Parto Cesárea de R\$ 7.270,00 (Sete mil, duzentos e setenta reais) para valor de R\$ 7.924,30 (Sete mil, novecentos e vinte quatro reais e trinta centavos), reajuste de 9 % (Nove por cento).

- Leito de Estabilização de R\$ 2.400,00 (Dois Mil e quatrocentos reais) para valor de R\$ 2.855,80 (Dois Mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais, e oitenta centavos), reajuste de aproximadamente 18,99 % (Dezoito vírgula noventa e nove por cento).

DA VIGÊNCIA: Aditado o prazo de vigência contratual passando a sua vigência a ser de 10/05/2024 a 09/05/2025.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito / CONTRATANTE, e CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 60.742.616/0021-03 / CONTRATADA.

Aryadne M. Santos / Fiscal de Contratos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE**

**SECRETARIA ADJUNTA/ ASSISTENCIA SOCIAL  
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 020/2024/SMASH**

**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 020/2024/SMASH**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS N° 020/2024/SMASH**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço de **Gás de cozinha**, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o Município de Canabrava do Norte/MT.

Interessados deverão enviar orçamentos no E-mail: [assistencia.social@canabradonorte.org](mailto:assistencia.social@canabradonorte.org), até o dia **17 de maio de 2024**, contato via celular (66) 984009155, para maiores esclarecimentos.

#### DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNID MED	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Gás de cozinha – composição básica propano e butano, altamente toxico e inflamável, tipo a granel residencial, pesandó 13kgs.		03	Uni.		

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- a) Nome da Empresa Proponente;
- b) Endereço completo;
- c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;
- d) Nome do representante legal da empresa;
- e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
- f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa;
- g) Telefone;
- h) E-mail;

Canabrava do Norte – MT, em 14 de maio de 2024.

**Virgília Dias de Campos Brunetta**

**Secretária Adjunta Assistência Social – SAAS**

**Portaria 040/2022**

#### GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N.484/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.

**PORTARIA N.484/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que “dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providências” e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que “dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências” e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta “deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho” e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Responsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

**CONSIDERANDO** que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será

reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

#### RESOLVE:

**Art. 1º. CONCEDER a JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS**, matrícula funcional n. 2384, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. \*\*\*.956.\*\*\*\*\*, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Transporte de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a 01 diária e ½ (uma e meia) no valor de R\$317,11 (trezentos e dezessete reais e onze centavos) cada diária, totalizando um montante de R\$475,66 (quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), em decorrência de viagem a Palmas – TO para viabilizar o transporte do paciente Sr. Josimar Alves Coimbra, que após da entrada nos serviços de urgência no Centro de Saúde Milton Gonçalves da Silva no último dia 09 com fratura de fêmur, em razão de um acidente de trabalho, foi solicitado vaga para o mesmo de imediato, porem diante da gravidade do caso, a família optou pelo procedimento de forma particular em outro estado, justificando – se pelo melhor amparo familiar nessa localidade, fica, portanto, cabendo ao município de origem arcar apenas com o transporte do mesmo. Essas diárias são para custear despesas com alimentação e hospedagem do servidor, com saída no dia 10/05/2024 às 16hrs30, e retorno no dia 11/05/2024, às 14hrs, sem previsão do horário de chegada ao município.

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 3º.** Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que “*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providências*” e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

**§ 1º.** No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GREFICOPA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo

IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

**§ 2º.** No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

**§ 3º.** O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

**§ 4º.** Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

**§ 5º.** A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GREFICOPA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

**Art. 3º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 14 de maio de 2024.

**(Assinado Eletronicamente)**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

#### LICITAÇÃO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1435/2024**

O Município de Canabrava do Norte, inscrito no CNPJ nº 37.465.200/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor João Cleiton Araújo de Medeiros, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, **RATIFICA** o procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico, para o procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, por meio da Dispensa de Licitação nº 012/2024, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, referente à contratação da empresa ROMILDO SOARES QUEIROZ 01348962119 inscrita no CNPJ sob o nº 27.789.649/0001-90 para Contratação de Pessoa Jurídica para possível e eventual prestação de serviços de borracharia para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo de Canabrava do Norte - MT com o valor total de R\$ 16.944,00 (dezesseis mil, novecentos e quarenta e quatro reais).

Canabrava do Norte/MT, 14 de maio de 2024.

**João Cleiton Araújo de Medeiros**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA N.486/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**PORTARIA N.486/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**  
”

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder **FÉRIAS** pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, Sr(a). **GLAUCIA MARIA DE RESENDE OLIVEIRA**, matrícula n.594, ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – SMASH da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, considerando o Edital n.028/2023, que dispõe sobre os cronogramas de gozo de férias dos servidores públicos municipais, no âmbito do exercício de 2024.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS	
01/01/2023 A 31/12/2023	
INÍCIO DO GOZO DE FÉRIAS	RETORNO ÀS ATIVIDADES
03/06/2024	02/07/2024

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos válidos a partir do dia 03/06/2024 e revogando-se as disposições em contrário.

**Publique-se,**

**Registre-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 14 de maio de 2024.

*(Assinado Eletronicamente)*

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA N.488/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que “dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providências” e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que “dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências” e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

**CONSIDERANDO** que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos,

cursos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

**CONSIDERANDO** que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

**CONSIDERANDO** que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta “deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho” e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

**CONSIDERANDO** que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONCEDER** a **JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS**, matrícula funcional n. 2384, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. \*\*\*.956.\*\*\*.\*\*, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Transporte de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a R\$3.160,00 (três mil cento e sessenta reais), em decorrência de viagem a Passo Fundo – RS para viabilizar o transporte do Sr. Luiz Nercilio Malacarne, residente e domiciliado no Município de Canabrava do Norte – MT, que está a muitos anos distante da família, se encontrando em um quadro delicado de saúde, necessitando de acolhimento familiar. Por esses e outros motivos a filha entrou em contato com a secretaria municipal de saúde, solicitando transporte para que seu pai seja levado para o município de residência

da mesma, aonde será acolhido pela família. Diante disso coube ao nosso município ceder um profissional da saúde. Com saída para o dia 19/05/2024 às 05hrs e retorno no dia 25/05/2024, às 5hrs, sem previsão do horário de retorno ao município.

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 3º.** Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que “dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providências” e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

**§ 1º.** No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

**§ 2º.** No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Norma-

tiva SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

**§ 3º.** O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

**§ 4º.** Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

**§ 5º.** A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

**Art. 3º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 14 de maio de 2024.

**(Assinado Eletronicamente)**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA ADJUNTA/ ASSISTENCIA SOCIAL  
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 021/2024/SMASH**

**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 021/2024/SMASH**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS N° 021/2024/SMASH**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço de Gêneros alimentícios – secos e molhados para elaboração dos lanches ofertados para os usuários dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social do Município de Canabrava do Norte/MT, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

Interessados deverão enviar orçamentos no e-mail: [assistencia.social@canabradonorte.org](mailto:assistencia.social@canabradonorte.org), até o dia **17 de maio de 2024**, contato via celular (66) 98410 9535, para maiores esclarecimentos.

**DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNID MED	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Bombom	Não e necessário marca	05	PCT		
02	Ovos de galinha	Não e necessário marca	25	DZ		
03	Leite condensado	Não e necessário marca	24	UN		
04	Margarina vegetal 1 kg	Não e necessário marca	10	UN		
05	Laranja	Não e necessário marca	40	KG		
06	Melão	Não e necessário marca	30	KG		
07	Mussarela	Não e necessário marca	04	KG		

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- Nome da Empresa Proponente;
- Endereço completo;

- c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;  
 d) Nome do representante legal da empresa;  
 e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;  
 f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa;  
 g) Telefone;  
 h) E-mail.

Canabrava do Norte – MT, em 14 de maio de 2024.

**Sara Silva Trindade de Medeiros**

**Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação**

**Portaria 034/2021**

**SAÚDE/ADMINISTRATIVO**  
**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 013/2024/SMSCBN**

**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 013/2024/SMSCBN**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço para prestação de serviço de manutenção em aparelho da área da saúde, do tipo tens, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o Município de Canabrava do Norte/MT.

Interessados deverão enviar orçamentos no E-mail: sms@canabradonorte.org, até o dia 15 de Maio de 2024, contato via celular (66) 98411- 5944, para maiores esclarecimentos.

**DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID. DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE MANUTENCAO DE APARELHO/EQUIPAMENTOS DA AREA DE SAUDE - DO TIPO TENS - TRANSCUTANEOUS ELECTRICAL NERVE STIMULATION, PARA FISIOTERAPIA, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA COM FORNECIMENTO DE PECAS		1	UND	R\$ 0,00	R\$ 0,00

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- a) Nome da Empresa Proponente;  
 b) Endereço completo;  
 c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;  
 d) Nome do representante legal da empresa;  
 e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;  
 f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa;  
 g) Telefone;  
 h) E-mail;

Canabrava do Norte – MT, em 13 de Maio de 2024.

**GABRIELA PEREIRA LIMA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA N° 032/2021**

**SAÚDE/ADMINISTRATIVO**  
**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 015/2024/SMSCBN**

**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 015/2024/SMSCBN**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço de prestação de serviço de transporte de encomendas e cargas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o Município de Canabrava do Norte/MT.



Interessados deverão enviar orçamentos no E-mail: sms@canabradonorte.org, até o dia 15 de Maio de 2024, contato via celular (66) 98411-5944, para maiores esclarecimentos.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID. DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVICO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS - ENTREGA DE DOCUMENTOS E ENCOMENDAS EXPRESSAS, TRANSPORTE TERRESTRE		01	UND	R\$ 0,00	R\$ 0,00

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- Nome da Empresa Proponente;
- Endereço completo;
- Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;
- Nome do representante legal da empresa;
- Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
- Assinatura e rubrica do representante da Empresa;
- Telefone;
- E-mail;

Canabrava do Norte – MT, em 13 de Maio de 2024.

**GABRIELA PEREIRA LIMA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N° 032/2021

**SAÚDE/ADMINISTRATIVO  
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 014/2024/SMSCBN**

**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 014/2024/SMSCBN**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço de prestação de serviço de fornecimento de alimentação, do tipo prato feito, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o Município de Canabrava do Norte/MT.

Interessados deverão enviar orçamentos no E-mail: sms@canabradonorte.org, até o dia 15 de Maio de 2024, contato via celular (66) 98411-5944, para maiores esclarecimentos.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID. DE MEDIDA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVICO DE ALIMENTACAO-DO TIPO FORNECIMENTO DE REFEICAO PRONTA TIPO PRATO FEITO		40	UND	R\$ 0,00	R\$ 0,00

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- Nome da Empresa Proponente;
- Endereço completo;
- Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;
- Nome do representante legal da empresa;
- Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
- Assinatura e rubrica do representante da Empresa;
- Telefone;
- E-mail;

Canabrava do Norte – MT, em 13 de Maio de 2024.

**GABRIELA PEREIRA LIMA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA N° 032/2021

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA N.487/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder **FÉRIAS** pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, Sr(a). **MISLAINE FERREIRA DA SILVA**, matrícula n.2083, ocupante do cargo de **GERENTE DE EMPENHOS E REGISTROS** lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças - SAPLAFI da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, considerando o Edital n.028/2023, que dispõe sobre os cronogramas de gozo de férias dos servidores públicos municipais, no âmbito do exercício de 2024.

PERÍODO AQUISITIVO DE FÉRIAS	
19/02/2021 A 18/02/2022	
INÍCIO DO GOZO DE FÉRIAS	RETORNO ÀS ATIVIDADES
03/06/2024	02/07/2024

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos válidos a partir do dia 03/06/2024 e revogando-se as disposições em contrário.

**Publique-se,**

**Registre-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 14 de maio de 2024.

*(Assinado Eletronicamente)*

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2509/2024**

O Município de Canabrava do Norte, inscrito no CNPJ nº 37.465.200/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor João Cleiton Araújo de Medeiros, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, **RATIFICA** o procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico, para o procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, por meio da Dispensa de Licitação nº 014/2024, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, referente à contratação da empresa **WANDERSON RIBEIRO COSTA 93985541191** inscrita no CNPJ sob o nº 27.245.908/0001-11 para Contratação de empresa para prestação de serviços de filmagens e fotos aéreas de Alta Resolução através de “Drones” para produção de vídeo e imagens institucionais para serem utilizados pelo Departamento de Comunicação de Canabrava do Norte-MT com o valor total de R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).

Canabrava do Norte/MT, 14 de maio de 2024.

**João Cleiton Araújo de Medeiros**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**  
**PORTARIA N.485/2024/GAPRE, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

“DESIGNA SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL PARA COMPOR EQUIPE TÉCNICA PARA MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o memorando n.408/2024/SMEELTC, exarado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura, que solicita a nomeação de equipe técnica para o monitoramento do Plano Municipal de Educação – PME;

**RESOLVE:**

**Art. 1. NOMEAR** os(as) Servidores(as) Público Municipal abaixo mencionados para comporem a equipe técnica para monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação - PME do município de Canabrava do Norte – MT, sendo eles:

**I – EQUIPE TÉCNICA:**

**a) JOSIMEIRE DE SOUZA RAMOS REZENDE CPF: \*\*\*.763.191-\*\* RG: 1\*\*\*\*\*6 SSP/MT b) MARIA APARECIDA DOS REIS TAVARES CPF: \*\*\*.656.271-\*\* RG: 1\*\*\*\*\*9 SSP/MT c) MARIA GOMES DO PRADO CPF: \*\*\*.171.121-\*\* RG: 2\*\*\*\*\*1 SSP/MT II – EQUIPE COORDENADORA:**  
**a) JESUSLEIA DE SOUZA NASCIMENTO CPF: \*\*\*.586.512 - \*\* RG: 3\*\*\*\*\*3 SSP/MT b) ELIVAIN ALVES CÂNDIDO CPF: \*\*\*.821.211 - \*\* RG: 8\*\*\*\*\*2 SSP/MT c) ELBE LUZ BRITO CPF: \*\*\*.547.801 - \*\* RG: 6\*\*\*\*\*2 PC/GO d) MARIA APARECIDA DOS REIS TAVARES CPF: \*\*\*.656.271-\*\* RG: 1\*\*\*\*\*9 SSP/MT**

**Art. 2º.** Compete à equipe de monitoramento e avaliação:

**I – Acompanhar** o desenvolvimento das ações previstas no Plano Municipal de Educação – PME;

**II – Realizar** avaliações periódicas sobre o alcance das metas estabelecidas;

**III – Elaborar** relatórios detalhados de avaliação e encaminhá-los à Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura – SME-ELTC;

**IV – Propor** ajustes e melhorias nas estratégias para o cumprimento efetivo de implementação do Plano Municipal de Educação – PME.

**Art. 3.** Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 14 de maio de 2024.

*(Assinado Eletronicamente)*

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA**

**PORTARIA Nº 266/2024**

**Portaria Nº 266/2024**

**De 14 de maio de 2024**

Exonera Servidora Pública Municipal da gestão do Fundo Municipal de Assistência Social– FMAS.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 334/97, de 08 de maio de 1997.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar **Caroline Spricigo Faria**, da Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social conforme o disposto na Lei Municipal n.º 334/97, de 08 de maio de 1997.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.849 DE 14 DE MAIO DE 2024**

**Lei Municipal nº 1.849 de 14 de maio de 2024**

(Projeto de Lei nº048/2024 de autoria do Executivo).

Dispõe sobre a alteração de dispositivo da Lei Municipal nº 1.649, de 22 de junho de 2022, quanto ao Diretor Escolar, e dá outras providências.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial com alícerce no artigo 46, inc. I e II, da Lei Orgânica do Município de Canarana - MT,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Fica alterado o art. 9º, da Lei Municipal nº 1.649, de 22 de junho de 2022, que trata da Gestão Democrática nas unidades educacionais da Rede Pública Municipal de Ensino de Canarana - MT, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 9º** O Exercício da função de Diretor Escolar será de 02 (dois) anos, com possibilidade a uma única recondução por igual período.

**Art. 10 ...**

**Art. 2º** Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito municipal de Canarana – MT, em 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.850 DE 14 DE MAIO DE 2024**

**Lei Municipal nº 1.850 de 14 de maio de 2024**

(Projeto de Lei nº052/2024 de autoria do Legislativo).

**“Reconhece os jogos de ação paintball e airsoft como prática esportiva no âmbito do município de Canarana e dá outras providências”.**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei de autoria do Vereador Subtenente Sancler da Silva Santarém:

**Art. 1º** - Fica oficialmente reconhecido, âmbito do município de Canarana, Estado de Mato Grosso, os jogos de ação paintball e airsoft como práticas esportivas.

**Art. 2º** - Para os fins desta lei, considera-se:

I – Paintball: jogo de ação que utiliza marcadores de ar comprimido para disparar cápsulas de tinta colorida com o objetivo de eliminar os jogadores adversários;

II – Airsoft: jogo de ação que utiliza armas de pressão que disparam projéteis plásticos não letais, com o objetivo de simular situações de combate e estratégia.

**Art. 3º** - O reconhecimento dos jogos de ação paintball e airsoft como práticas esportivas tem como objetivo:

I – Oficializar e reconhecer as práticas dos jogos de ação paintball e airsoft como atividades esportivas no município de Canarana, Estado de Mato Grosso, promovendo sua inclusão no rol esportes reconhecidos e apoiados pelo poder público local.

II – Estimular a participação em atividades físicas por meio do paintball e airsoft contribuindo para o bem-estar físico e mental dos praticantes, incentivando a prática regular desses jogos como forma de promoção da saúde, aprimoramento da condição física e combate ao sedentarismo.

III – Fomentar o desenvolvimento e valorização das modalidades de paintball e airsoft, reconhecendo suas características estratégicas, trabalho em equipe, coordenação motora e habilidades táticas como aspectos esportivos relevantes.

IV – Incentivar o empreendedorismo local, uma vez que existem empresas e empreendedores que oferecem serviços relacionados aos jogos, gerando assim empregos diretos e indiretos, impulsionando a economia no município de Canarana.

V – Proporcionar uma alternativa de lazer e entretenimento saudável para a população Canarana, Estado de Mato Grosso, por meio da oficialização e regulamentação do paintball e airsoft como atividades esportivas, promovendo experiências únicas, desconexão do estresse cotidiano e interação social lúdica entre os participantes.

VI – Fortalecer os laços comunitários e promover a cooperação, o respeito mútuo e a solidariedade entre os praticantes de paintball e airsoft, por meio da prática esportiva reconhecida, contribuindo para o desenvolvimento social do município.

VII – Alinhar o município Canarana, Estado de Mato Grosso, com outras localidades que já reconhecem o paintball e o airsoft como práticas esportivas, compreendendo os benefícios e potenciais dessas atividades, e estabelecendo um ambiente favorável para o desenvolvimento do esporte no âmbito local.

VIII – Contribuir para o desenvolvimento físico, social e econômico do município Canarana, Estado de Mato Grosso, por meio de regulamentação dos jogos de ação paintball e airsoft como práticas esportivas, reconhecendo seu potencial de impacto positivo na comunidade local.

**Art. 4º** - O Poder Executivo Municipal fica autorizado a criar e regulamentar locais específicos para a prática do paintball e airsoft, observando-se as normas de segurança e demais requisitos estabelecidos pelos órgãos competentes.

**Art. 5º** - A prática do paintball e airsoft deverá obedecer às normas de segurança estabelecidas pelas respectivas confederações e federações nacionais e estaduais, bem como pelas legislações vigentes.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do prefeito municipal de Canarana – MT, em 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 013/2024**

O município de Canarana-MT, torna público que está aberta licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** que tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na instalação, configuração e ajuste fino de câmeras IPS fixas, câmeras OCR/LPR, CÂMERAS SPEED DOME IP e INTELBRAS, com suporte técnico

de vinculação de software para acesso, gravação e transmissão, suporte técnico/análise processamento vídeo/configurações integração software terceiros para o funcionamento das respectivas câmeras, conforme condições e quantidades descritas no **termo de cooperação N° 57.127/2023 – Programa Vigia Mais MT**, de acordo com as especificações do edital e anexos, na modalidade **Pregão Eletrônico** no endereço eletrônico **www.licitanet.com.br** no dia **03/06/2024 às 12h30min (Horário de Brasília)**. Este pregão será regido pela Lei n°. 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 3.493/2024. O edital completo poderá ser retirado pessoalmente no setor de licitações ou pelo telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacao.canarana@gmail.com** ou no endereço eletrônico **www.licitanet.com.br** ou **www.canarana.mt.gov.br**.

Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA** Agente de Contratação

#### DECRETO N° 3535/2024

##### Decreto n° 3535/2024

##### De 10 de maio de 2024

Altera dispositivo do Decreto n° 3.490/2024 que regulamenta a forma de pagamento do IPTU.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 172 da Lei Municipal Complementar n° 163/2017 de 03 de outubro de 2017 e, considerando a mudança de sistema informatizado tributário causando morosidade momentâneo na emissão de guias de pagamento,

##### DECRETA:

**Art. 1°** - Fica alterada a redação dos incisos I e II do artigo 1° do Decreto n° 3.490/2024 de 03 de janeiro de 2024 conforme segue:

I – O contribuinte terá benefícios fiscais acumulados quando enquadrado nas condições estabelecidas neste parágrafo e efetuando o pagamento em cota única até 20 de maio de 2024 da seguinte forma:

a) 25% (vinte e cinco por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;

II – Ou em 05 (cinco) parcelas sem descontos da seguinte forma:

1ª parcela com vencimento em 20/05/2024;

2ª parcela com vencimento em 10/06/2024;

3ª parcela com vencimento em 10/07/2024;

4ª parcela com vencimento em 12/08/2024;

5ª parcela com vencimento em 10/09/2024.

**Art. 2°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 10 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

##### Prefeito Municipal

(\*) Republicada por conter no documento público no Diário Oficial de Contas (TCE/MT) n° 3336, de 13/05/2024, p.101 e Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios (AMM) n° 4.482 de 13/05/2024, p.311, erro material (digitação), divergindo do documento assinado.

#### PORTARIA N° 267/2024

##### Portaria N° 267/2024

##### De 14 de maio de 2024.

Nomeia gestora do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e dá outras providências.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana – MT, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal n.º 334/1997, de 08 de maio de 1997.

##### RESOLVE:

**Artigo 1°** - Designar a Secretária Municipal de Assistência Social, Liziana Wisch, RG 971.230 SSP/MT e CPF 826.468.131-04, como gestora dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social de Canarana - MT.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

##### Prefeito Municipal

#### PORTARIA N° 261/2024

##### Portaria N° 261/2024

##### De 13 de maio de 2024.

Exonera gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, e dá outras providências.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana – MT, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal n.º 1.719/2023 de 30 de março de 2023.

##### RESOLVE:

**Artigo 1°** - Exonerar, **Caroline Spricigo Faria**, da função de gestora dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de Canarana - MT.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Art. 3°** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, 13 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

##### Prefeito Municipal

#### PORTARIA N°263/2024

##### Portaria N°263/2024

##### De 14 de maio de 2024.

Nomeia Servidora para Cargo em Comissão.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 11, II da Lei Municipal Complementar n° 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

##### RESOLVE:

**Art. 1°** - Nomear **Liziana Wisch**, para exercer o cargo de **Secretária Municipal de Assistência Social**, cargo de Provimento em Comissão constante no Anexo I da Lei Complementar n° 029/2002, de 23 de dezembro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Art. 3°** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 265/2024**

**Portaria Nº 265/2024**

**De 14 de maio de 2024.**

Nomeia gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, e dá outras providências.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana – MT, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei Municipal n.º 1.719/2023 de 30 de março de 2023.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Designar a Secretária Municipal de Assistência Social, **Liziana Wisch**, RG 971.230 SSP/MT e CPF 826.468.131-04, como gestora dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de Canarana - MT.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 262/2024**

**Portaria Nº 262/2024**

**De 14 de maio de 2024.**

Nomeia Servidora para Cargo em Comissão.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 11 – II, da Lei Municipal Complementar nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Portaria nº 268/2024**

**De 14 de maio de 2024**

Eleva de Classe, Servidora, no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Art. 108º, II da Lei Orgânica do Município e Lei Complementar nº 123/2014, de 02 de setembro de 2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Apresentar a elevação de CLASSE, abaixo:

Servidora	Cargo	Situação atual:			Elevar para:			
		Classe	Nível	Valor	Classe	Nível	Valor	Data
ISABEL CAMPOS DOURADO RODRIGUES	AGENTE COMUNITÁRIO	A	III	3.113,46	C	III	3.655,20	01/05/2024

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.848 DE 14 DE MAIO DE 2024**

**Lei Municipal nº 1.848 de 14 de maio de 2024**

(Projeto de Lei nº049/2024 de autoria do Executivo).

**Art. 1º** - Nomear **Caroline Spricigo Faria**, para exercer o cargo de **Secretária Municipal de Saúde**, cargo de Provimento em Comissão constante no Anexo I da Lei Complementar nº 029/2002, de 23 de dezembro de 2002 e suas alterações.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 264/2024**

**Portaria Nº 264/2024**

**De 14 de maio de 2024**

Designa Servidora Pública Municipal para a gestão do Fundo Municipal de Saúde – FMS.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 175/91;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a Secretária Municipal de Saúde, **Caroline Spricigo Faria**, portadora do RG n.º 097.2486-9 SSP/MT e CPF 865.696.191-87, para a Gestão do Fundo Municipal de Saúde conforme o disposto na Lei Municipal 175/91.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 14 de maio de 2024.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 268/2024**

“Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Adicional Suplementar por excesso de arrecadação (Convênio), com base nos Artigos 42 e 43 da Lei 4.320/64 e Art. 167, inciso V e VI, da Constituição Federal e dá Outras Providências”.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito Adicional Suplementar por excesso de arrecadação (Convênio) no valor de R\$ 893.583,52 (Oitocentos e noventa e três mil, quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e dois centavos) para dar cobertura a dotações abaixo discriminadas, conforme Lei municipal 1.800/23 de 05 de dezembro de 2023

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS ESTRADAS E RODAGENS

UNIDADE: 02 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, ESTRADAS E RODAGENS

PROGRAMA: 0019 – URBANIZAÇÃO HUMANIZADA E SUSTENTÁVEL

Fonte de Recurso: 701 -Transferência de Convênio do Estado- Outros

Proj:/Ativ: 1.044 – Pavimentação Asfáltica nos Distritos

07.02.15.452.019.1.044.4.4.90.00.00 – Obras e Instalações R\$ 893.583,52

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação autorizado no artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de convenio firmado entre a Prefeitura Municipal de Canarana e a SINFRA-MT

Proposta de Convênio 0433/2024 R\$ 893.583,52(Oitocentos e noventa e três mil, quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e dois centavos).

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito municipal de Canarana – MT, em 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

#### PORTARIA Nº 260/2024

**Portaria Nº 260/2024**

**De 13 de maio de 2024**

Exonera Servidor Público Municipal da gestão do Fundo Municipal de Saúde – FMS.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 175/91;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar, **Odailton Resende Santeiro**, da Gestão do Fundo Municipal de Saúde.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 13 de maio de 2024.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

Prefeito Municipal

#### LEI MUNICIPAL Nº 1.847 DE 14 DE MAIO DE 2024

**Lei Municipal nº 1.847 de 14 de maio de 2024**

(Projeto de Lei nº050/2024 de autoria do Executivo).

“Dispõe sobre alterações de dispositivos da Lei Municipal nº 723, de 24 de outubro de 2005, que trata do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS, e dá outras providências”.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o artigo 2o, da Lei Municipal nº 723, de 24 de outubro de 2005, quanto à composição do Conselho, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 2º** O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, será composto por:

I – Representantes do Poder Público:

a) Representante da Secretaria Municipal de Agricultura Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;

b) Representante da Secretaria Municipal de Ação Social;

c) Representante da Secretaria Municipal de Saúde;

d) Representante da Fundação Nacional dos Povos Indígenas – FUNAI;

e) Representante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT;

f) Representante do Instituto de Defesa Agropecuária do Estado de Mato Grosso - INDEA

g) Representante da Empresa Mato-grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural – EMPAER;

h) Representante da Câmara Municipal de Vereadores;

II - Da Sociedade Civil Organizada:

a) Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Canarana;

b) Representante da Cooperativa COOPERPORTAL; c) Representante do Banco do Brasil; d) Representante do Sicredi Araxingu; e) Representante da Associação de moradores do Culuene; f) Representante do Associação dos produtores rurais do assentamento Suiá; g) Representante do Associação dos produtores rurais do assentamento Guatapará; h) Representante do Sindicato Rural de Canarana.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal 1.049, de 25 de março de 2013.

Gabinete do prefeito municipal de Canarana – MT, em 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

#### LEI MUNICIPAL Nº 1.846 DE 14 DE MAIO DE 2024

**Lei Municipal nº 1.846 de 14 de maio de 2024**

(Projeto de Lei nº051/2024 de autoria do Executivo).

Autoriza a realização de Processo Seletivo Simplificado, visando a contratação para atender à necessidade temporária e de excepcional interesse público, e dá outras providências.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a realizar Processo Seletivo Simplificado visando a contratação de pessoal, por tempo determinado, para atender às necessidades temporárias e de excepcional interesse público.

**§ 1º** As contratações temporárias se destinam a atender ao Programa Criança Feliz – Primeira Infância no SUAS, para o cargo de visitador, cujo

cargo, número de vagas, formação e remuneração estão previstos no Anexo Único desta Lei.

**§ 2º** As condições e prazos de duração de cada contrato estão adstritos ao Convênio e duração do programa e em observância às normas previstas na Lei Municipal nº 1.310/2017.

**Art. 2º** O Processo Seletivo Simplificado se dará em duas etapas, sendo a primeira etapa de prova de títulos/contagem de pontos, caráter classificatório, e a segunda etapa de avaliação psicológica – caráter eliminatório, conforme normas e exigências que constarão do Edital de Abertura.

**§ 1º** A contratação para o cargo será feita de acordo com as necessidades da Administração Pública Municipal, respeitando a ordem de classificação dos candidatos na contagem de pontos e, ainda, considerados aptos na avaliação psicológica, no processo seletivo, bem como respeitando os demais limites Legais;

**§ 2º** As inscrições serão gratuitas e presenciais, pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído.

**Art. 3º** O Processo Seletivo simplificado terá validade de dois anos, prorrogável uma vez, por igual período, contado da publicação da sua homologação.

**Art. 4º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento municipal.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito municipal de Canarana – MT, em 14 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

#### RECURSOS HUMANOS PORTARIA-DRH Nº 156 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**SÚMULA:** “Dispõe sobre a Prorrogação de concessão de benefício estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora **ROSILENE XAVIER DE LIMA**”.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO**, os termos dos art. 02 e 07 da Lei Municipal nº 1.278 de 09 de Janeiro de 2020.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Prorrogação do Benefício Estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora **ROSILENE XAVIER DE LIMA**, efetiva no cargo de Agente Comunitária de Saúde, com a totalidade dos vencimentos, ao período de **02/05/2024 a 31/05/2024**, conforme processo do DRH nº 029/2023.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e se extinguindo no ato da aposentadoria.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

#### RECURSOS HUMANOS PORTARIA-DRH Nº 159 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas

atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **REGIANE MACARONELI CARDOSO GOMES**, função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 05/01/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 210/2023

#### RECURSOS HUMANOS PORTARIA-DRH Nº 160 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **ANA LUCIA DA SILVA DO PRADO**, função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 08/05/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 210/2023

#### RECURSOS HUMANOS DECRETO Nº 185/2024.

**SÚMULA:** “DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO**, Lei Municipal nº 1.409/2023 e suas alterações.

**DECRETO:**

Artigo 1º - Fica NOMEADA a Senhora **JOSIANE OZÓRIO DE MELLO** no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES III**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 13 de maio de 2024.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

Prefeito Municipal

#### LICITAÇÃO AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2024**

A Prefeitura Municipal de Carlinda – MT, através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivo de não comparecimento de empresas licitantes interessadas, que **FICA PRORROGADA** a abertura do PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2024, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNCK**. O referido procedimento realizar-se-á às **08h00min (HORÁRIO OFICIAL DE CARLINDA – MT), DO DIA 27 DE MAIO DE 2024**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Carlinda, sito a Av. Tancredo de Almeida Neves, s/nº, Centro – Carlinda – MT. O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente e também estará disponível no site <http://www.carlinda.mt.gov.br>. Maiores informações através do telefone (066) 3525-2000.

Carlinda - MT, 14 de Maio de 2024.

**Franciane Kethlen Ribeiro Nogueira Fabiana da Silva França**  
Pregoeira Equipe de Apoio

**Deise Dione Mutschall**  
Equipe de Apoio

**RECURSOS HUMANOS**  
**PORTARIA-DRH Nº 161 DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**, Secretária Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 128 §12 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **QUEILA APARECIDA DOS SANTOS**, cargo de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo filha menor L.E.O.S. nos dias:

08/05/2024 a 10/05/2024, totalizando 3 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 210/2023

/

**RECURSOS HUMANOS**  
**DISTRATO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO 04/2023**

**DISTRATO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO 04/2023 - TIPO:** Contratação de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 28/2024 / **CONTRATADA: CINARA LARISSA LAZARETTI CORREA** / **OBJETO:** Rescisão a pedido do contratado / **CARGO:** Professora / **DATA:** 14.05.2024.

Solange Pereira da Silva

Departamento de Recursos Humanos

**RECURSOS HUMANOS**  
**PORTARIA-DRH Nº 158 DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**, Secretária Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **DIANA BELINI MARQUES**, função de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 23/01/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 210/2023

**LICITAÇÃO**  
**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Carlinda/MT, para devidas publicações, pelo período de um mês.

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024**

De conformidade com o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação para a **AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT.**

**VALOR GLOBAL: R\$ 34.970,00 (trinta e quatro mil e novecentos e setenta reais).**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**EMPRESA CONTRATADA: CONCREBLOCOS ARTEFATOS DE CONCRETO LTDA inscrita no CNPJ nº 44.122.005/0001-62**

Carlinda - MT, 14 de maio de 2024.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

PREFEITO MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ACORDO COM A LEI N.º 1.349/2022.**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 27/05/2024**

**HORÁRIO: 14H00MIN.**

**LOCAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA.

**ENDEREÇO:**AV. ANTÔNIO CASTILHO S/Nº - CENTRO – CARLINDA /MT.



As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no sítio [www.carlinda.mt.gov.br/Publicacoes](http://www.carlinda.mt.gov.br/Publicacoes) ou na Prefeitura, situada na Av. Antônio Castilho S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 14 de Maio de 2024.

**DEISE DIONE MUTSCHALL**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

Publique-se

**LICITAÇÃO  
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2024**

A Agente de Contratação e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE HERBICIDAS, FUNGICIDAS, INSETICIDAS, FORMICIDA, REPELENTE, ADUBOS, FERTILIZANTES, INSUMOS E SEMENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO VIVEIRO DE MUDAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA LESMICIDA PARA ATENDER OS SERVIÇOS DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL NO COMBATE E CONTROLE DA PRAGA DE MOLUSCOS LESMAS E CARAMUJOS.**

Empresas vencedoras:

**AGROPEV COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº **46.356.151/0001-88**

**BIDDEN COMERCIAL LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº **36.181.473/0001-80**

**Itens desertos:** 10, 23, 24, 25, 26, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 e 41

**Itens fracassados:** 17, 20, 21, 22, 27, 28, 30, 31 e 32

Carlinda – MT, 14 de maio de 2024.

**FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA**

**PREGOEIRA**

Publique-se

**RECURSOS HUMANOS  
ERRATA - DECRETO Nº 168/2024.**

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica EXONERADO a partir do dia 01 de abril de 2024, o Senhor ALEX DE OLIVEIRA FERREIRA, no cargo de CHEFE DE DEPARTAMENTO, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Fica NOMEADO a partir de 01 de Abril de 2024 o Senhor ALEX DE OLIVEIRA FERREIRA cargo de APOIO ADMINISTRATIVO III, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 22 de abril de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Avaliação de Cumprimento das Metas Fiscais:**

**RGF – Relatório de Gestão Fiscal referente ao 1º Quadrimestre 2024 da Secretaria Municipal de Saúde**

A Prefeitura Municipal de Carlinda/MT, através da Secretaria Municipal de Saúde, convoca a comunidade em geral para participar da Audiência Pública para prestação de Contas do Primeiro Quadrimestre 2024.

**Dia 28/05/2024 às 15:00 hs, (Quinze Horas)**

**Local: Câmara Municipal de Vereadores de Carlinda-MT.**

Sua presença é de suma importância para contribuir qualitativamente no debate acerca desse tema relevante para nossa cidade.

Carlinda/MT, 13 de maio de 2024.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA**

Secretária Municipal de Saúde

Dec.397/2023

**RECURSOS HUMANOS  
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, COM BASE NO TERMO DE PRORROGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 - CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT.**

**CONTRATADAS:**

**CONTRATO 44/2023 - NAYARA OLIVEIRA ALBRES**

**CONTRATO 45/2023 - HELOISA FOSCARIM DE ARRUDA**

**CONTRATO 46/2023 - VANESSA DA ROCHA LIMA**

**CONTRATO 47/2023 - FABRICIA FERNANDES DOS SANTOS FERREIRA DA PAIXÃO**

**CONTRATO 48/2023 - POLIANA APARECIDA DOS SANTOS**

**Fica alterada a CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato inicia-se em 24.04.2023 e encerra-se em 27.03.2025.**

Solange Pereira da Silva

Departamento de Recursos Humanos

**RECURSOS HUMANOS  
DECRETO Nº 183/2024.**

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, Lei Municipal nº 1.409/2023 e suas alterações.

DECRETO:

Artigo 1º - Fica NOMEADA a partir do dia 08 de Maio de 2024 a Senhora LUCIMAR FEITOSA SANTIAGO no cargo de AUXILIAR DE SALA, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 13 de maio de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

#### RECURSOS HUMANOS DECRETO Nº 184/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, Lei Municipal nº 1.409/2023 e suas alterações.

DECRETO:

Artigo 1º - Fica NOMEADA a partir do dia 07 de Maio de 2024 a Senhora ALANA FILOMENA DE MIRANDA no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS ESCOLARES III, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 13 de maio de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

#### RECURSOS HUMANOS DECRETO Nº 186/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - A PEDIDO fica EXONERADA, a partir do dia 31 de Maio de 2024, a Senhora DAIANE ROSA DA SILVA do cargo de SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 13 de maio de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

#### LICITAÇÃO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 078/2023

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA – MT

**CONTRATADO:** MARIA EDLEUZA DE OLIVEIRA DA SILVA

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DOS AGRICULTORES DE CARLINDA/MT.

**VALOR SUPRESSIVO:** R\$8.011,80 (oito mil e onze reais e oitenta centavos).

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

#### RECURSOS HUMANOS PORTARIA-DRH Nº 157 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **EDINALVA RODRIGUES DA SILVA**, função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde nos dias:

08/05/2024; 13/05/2024; 14/05/2024 a 16/05/2024, totalizando 05 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto nº 210/2023

#### RECURSOS HUMANOS PORTARIA-DRH Nº 155 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre FÉRIAS dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências;

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder FÉRIAS ao servidor **JURCIMEI RODRIGUES MAIA**, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Pesadas matrícula 3180, lotado na Secretaria Municipal de Obras, devendo ser usufruído de **13/05/2024 a 22/05/2024 (10 dias)**. Ficando assim encerrado o período aquisitivo **2023/2024**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

Prefeito Municipal

#### LICITAÇÃO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 088/2023

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT

**CONTRATADO:** PEDRI & ALVES LTDA inscrita no CNPJ sob o n.º 17.445.267/0001-95

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES E PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CÂMERA SPEED DOME INTELBRAS E CÂMERA IP EXTERNA DE POSTE.**

**ACRESCIMO DE VALOR: R\$2.589,90** (dois mil quinhentos e oitenta e nove reais e noventa centavos)

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA-DRH Nº 154 DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**SÚMULA: Dispõe sobre FÉRIAS dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências;**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder FÉRIAS ao servidor **CLAUDEMIR LUIS GOMES**, ocupante do cargo de Agente de Combate a Endemias matrícula 4148, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser usufruído de **06/05/2024 a 04/06/2024**. Ficando assim encerrado o período aquisitivo **2020/2021**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA-DRH Nº 153 DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**SÚMULA: “Dispõe sobre Prorrogação da concessão de benefício estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora IVANETE BIAZOTO CORTE”.**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO**, os termos dos art. 02 e 07 da Lei Municipal nº 1.278 de 09 de Janeiro de 2020.

**CONSIDERANDO**, Perícia Oficial Municipal;

**CONSIDERANDO**, Portaria/DRH nº 648/208, 05 e 117/2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Benefício Estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora **IVANETE BIAZOTO CORTE**, efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com a totalidade dos vencimentos, ao período de **07/05/2024 a 30/06/2024**, conforme processo do DRH nº 01/2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PP Nº 14/2024**

O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL - 14/2024, tendo como OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, REPARAÇÃO E FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES E SEUS PERIFÉRICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT. CONFORME A SEGUIR, a empresa vencedora: **THIAGO GUALBERTO CELLA ANDRADE 04331726142** inscrita no **CNPJ/CPF Nº 30.121.576/0001-78** com **VALOR TOTAL R\$ 22.000,00** (Vinte e dois mil reais).

Castanheira-MT, 14 de maio de 2024.

**MAYARA CAROLINA DOS SANTOS**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

Portaria Nº 107/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH  
PORTARIAS DRH**

Portaria nº 41/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

CONCEDER– A Servidora Pública Efetiva Sr.ª FRANCISCA DA CRUZ SILVA na função AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 90 (noventa) dias de licença prêmio, referente aos períodos de 01/03/2015 a 29/02/2020 conforme autorização no Processo 3824/2024, de acordo com o artigo 98 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 22/07/2024 e término em 19/10/2024 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 20/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMpra-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 42/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Efetiva Sr.ª ANGELA CONCEBIDA SACRAMENTO na função ENFERMEIRA, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 90 (noventa) dias de licença prêmio, referente aos períodos de 01/06/2012 a 31/05/2017 conforme autorização no Ofício 327/2024, de acordo com o artigo 98 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 01/07/2024 e término em 28/09/2024 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 29/09/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 43/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– Ao Servidor Público Efetivo Sr. ANTONIO SOARES DA SILVA na função PROFESSOR, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 90 (noventa) dias de licença prêmio, referente aos períodos de 22/02/2008 a 21/02/2013 conforme autorização no Processo 4408/2024, de acordo com o artigo 98 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 03/06/2024 e término em 31/08/2024 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 01/09/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 44/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– Ao Servidor Público Efetivo Sr. ANTONIO SOARES DA SILVA na função PROFESSOR, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 90 (noventa) dias de licença prêmio, referente aos períodos de 01/09/2008 a 31/08/2013 conforme autorização no Processo 4408/2024, de acordo com o artigo 98 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 03/06/2024 e término em 31/08/2024 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 01/09/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 163/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Contratada Sr.ª IVANA MOREIRA DA SILVA, na função de PROFESSORA, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 04/01/2023 a 03/01/2024 conforme autorização no PROCESSO 4075/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 02/09/2024 e término em 01/10/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 02/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRASE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 164/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– Ao Servidor Público Comissionado Sr. CARLOS ANTONIO ALVES, na função de CHEFE DO DEPARTAMENTO DOS PROGRAMAS DA EDUCAÇÃO, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 10 (dez) dias de férias, referente aos períodos de 04/01/2023 a 03/01/2024 conforme autorização no PROCESSO 4581/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 17/06/2024 e término em 26/06/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 27/06/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRASE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 03/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER –A Servidora relacionada abaixo, Elevação de Classe/Nível por Tempo de Serviço, no PCCS com a Lei Complementar 041/2010.

NOMES MAT ADMISSÃO CARGO CLASSE/NIVEL

1. JOANITA SIQUIERA DA CRUZ 91 01/02/1994 APOIO ADM PROFISSIONALIZADO B/11

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRASE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 04/GP/2024

Em, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

CONCEDER – A Servidora relacionada abaixo, Elevação de Classe por Tempo de Serviço, no PCCS com a Lei municipal nº 1.208/2006

**NOMES MAT ADMISSÃO CARGO CLASSE**

1. ADENISE SANTANA DA SILVA SAMPAIO 282 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/02
2. AGDA FRANCISCA DE SOUZA 278 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/02
3. AQUILINO SAMPAIO MARTINS 317 10/04/2008 AGENTE DE ENDEMIAS E/04
4. CLAUDINEIA DE CAMPOS 288 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
5. CLEIDE CRISTIANE BUENO 294 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
6. DIANA LAURENTINA LECHNER 302 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/02
7. DOMINGAS DA COSTA 297 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/02
8. ELAINE CRISTINA PEREIRA DA SILVEIRA 306 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
9. ELESANDRA MARTINI SANTOS 309 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
10. ELIS REGINA GOMES DE MORAES 311 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/03
11. ELIZABETE PEREIRA COSTA DE MATOS 308 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
12. FRANCIELI LUZIA DA GUIA 314 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
13. JAIRO JUNIOR DA SILVA 319 10/04/2008 AGENTE DE ENDEMIAS E/04
14. JANAINA SILVA MURTINHO 324 10/04/2008 AGENTE DE ENDEMIAS E/04
15. JOANICE EVANGELISTA DA CRUZ 318 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
16. JOCINES ALBINA DA SILVA 321 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
17. LUCIANA DE OLIVEIRA MELO 325 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
18. MARA MARCIA ALVES PADILHA 338 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
19. MARGARIDA CARMELITA DA CRUZ 328 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
20. MARIA GOMES DE LIMA 332 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/03
21. MARIA WANDERLEIZE DA SILVA SANTOS 337 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
22. ROSELY RODRIGUES MEDEIROS DE SOUZA 374 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
23. ROSIANE FRANKE SAMPAIO 329 10/04/2008 AGENTE DE ENDEMIAS E/04
24. SELMA SANTANA DA SILVA DA COSTA 369 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
25. SIDNEI SANTOS DE OLIVEIRA 333 10/04/2008 AGENTE DE ENDEMIAS E/04
26. SILENE DA MATA OLIVEIRA 368 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
27. THALITA THANIELLE BENEDITA DE SIQUEIRA SILVA 366 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/02
28. ZENIR BENEDITA FERREIRA DA MATA 375 10/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/03
29. JOSE RUBENS BARBOSA 320 14/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
30. JOSIRENE CARLA DOS SANTOS 272 19/04/2004 AUXILIAR DE ENFERMAGEM F/04
31. USIEL FRANCO DA SILVA 365 18/04/2008 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E/04
32. JOEDILSON LUIZ DE MORAES 271 20/04/2004 MOTORISTA F/04

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRASE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

**PROCURADORIA MUNICIPAL  
PORTARIA 003 DE 14 DE MAIO DE 2024.**

Portaria 003 de 14 de maio de 2024.

dispõe sobre a obrigatoriedade de apresentação de roteiro de viagem para INÍCIO do transporte de pacientes no âmbito da upa24h.

DJENANE SOARES DA SILVA, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a necessidade correto lançamento das viagens realizadas junto a UPA24h;

Considerando a necessidade de que tais informações sejam corretamente lançadas visando o planejamento, organização e faturamento das viagens realizadas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar obrigatória a entrega aos motoristas responsáveis do Roteiro de Viagem emitido via sistema ou pelo responsável, contendo local de partida e destino, veículo, placa, motorista responsável e passageiros (pacientes e acompanhantes);

Art. 2º O roteiro deverá ser emitido por Enfermeiro ou Médico responsável pelo plantão.

Art. 3º Em caso de impossibilidade de lançamento via sistema, o responsável deverá emitir guia de autorização manual, devendo ser responsável pelo lançamento posterior no sistema com todos os dados previstos no art. 1º.

Art. 4º Ao final de cada plantão ou horário de trabalho os motoristas deverão entregar os roteiros de viagens realizadas para o Coordenador de Transportes, que realizará a conferência dos dados.

Art. 5º O não lançamento e não realização dos transportes dentro das previsões desta portaria incorrerá em sanção administrativa cabível aos servidores responsáveis.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DJENANE SOARES DA SILVA

Secretário Municipal de Saúde

**PROCURADORIA MUNICIPAL  
LEI Nº. 2.044 DE 13 DE MAIO DE 2024.**

**LEI Nº. 2.044 DE 13 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DE TAXA DE ALVARA NO EXERCÍCIO DE 2024 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS”.**

**OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:**

**Art.1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o parcelamento da taxa de alvará do exercício de 2024 em até 07 (sete) parcelas, não excedendo ao exercício de 2024.

**Paragrafo único.** Os débitos fiscais originais, não serão acrescidos de correção monetária e juros.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 13 de maio de 2024.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

Prefeito Municipal

**SAAE  
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2024**

**CONTRATANTE:** SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG - ANDERSON ALVES MURTINHO – Diretor Geral.

**CONTRATADA:** CIDNEY DE ARRUDA MACIEL, CNPJ nº 21.232.672/0001-00, End.: Rua da Felicidade, nº 87, Casa, Santo Antônio do Pedregal, em Cuiabá, CEP 78.060-255

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação de ar condicionado, visando bem estar, saúde e conforto dos servidores e usuários do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG.

**PRAZO:** 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 9.860,00 (nove mil, oitocentos e sessenta reais), a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021. Chapada dos Guimarães – MT, 14 de maio 2024.

**SAAE  
EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**

**CONTRATANTE:** SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG - ANDERSON ALVES MURTINHO – Diretor Geral.

**CONTRATADA:** BRUNO FERNANDES MENEZES, CNPJ nº 51.527.636/0001-27, End.: Rua Juruce, nº 2444, Planalto, em Jaciara/MT, CEP 78.820-000

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada para Sistema de vídeo monitoramento, denominado de Circuito Fechado de TV (CFTV), incluindo o fornecimento de equipamentos e materiais necessários, instalação, configuração e treinamento dos usuários, para monitoramento nas dependências do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães-MT.

PRAZO: 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

VALOR GLOBAL: R\$ 16.763,00 (dezesesseis mil, setecentos e sessenta e três mil reais), a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Chapada dos Guimarães – MT, 14 de maio 2024.

**SAAE**  
**EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**

CONTRATANTE: SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG - ANDERSON ALVES MURTINHO – Diretor Geral.

CONTRATADA: BRUNO FERNANDES MENEZES, CNPJ nº 51.527.636/0001-27, End.: Rua Juruce, nº 2444, Planalto, em Jaciara/MT, CEP 78.820-000

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Sistema de vídeo monitoramento, denominado de Circuito Fechado de TV (CFTV), incluindo o fornecimento de equipamentos e materiais necessários, instalação, configuração e treinamento dos usuários, para monitoramento nas dependências do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães-MT.

PRAZO: 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

VALOR GLOBAL: R\$ 16.763,00 (dezesesseis mil, setecentos e sessenta e três mil reais), a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Chapada dos Guimarães – MT, 14 de maio 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

**LICITAÇÃO**  
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
**Nº 034/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 011/2024**

A LICITAÇÃO IRA OCORRER ATRAVÉS DO SITE: [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)

A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT torna público que está realizando a contratação direta por meio de Dispensa de Licitação Eletrônica nº 011/2024 para a **Contratação de empresa especializada em serviço de assessoria administrativa habitacional, na execução de programas, projetos e ações relacionados ao setor habitacional com vistas na inclusão do Município aos programas habitacionais públicos e privados, sobretudo o programa Minha Casa, Minha Vida; gestão visando a captação de recursos vinculados a programas habitacionais através de convênios e contratos de repasse, originários de transferên-**

**cias entre o município e o governo federal e estadual; regularização das obrigações decorrentes do termo de adesão ao SNHIS - Programa Nacional de Habitação de Interesse Social; adequação do Conselho Municipal de Habitação; levantamento e adequação do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social; acompanhamento para implantação do Plano Local de Habitação de Interesse Social; implantação de sistema informatizado visando a coleta de inscrição de beneficiários aos Programas Habitacionais dos quais possam fazer parte o Município visando contribuir com a minimização do deficit habitacional local.** Os interessados deverão apresentar propostas e documentações exigidas até o dia **21 de maio de 2024, às 09:00 horas (horário de Brasília)**, sendo que a sessão se iniciará dia **21 de maio de 2024, às 09:05 horas (horário de Brasília)**. O Aviso de Contratação Direta, estará disponível no site [www.claudia.mt.gov.br](http://www.claudia.mt.gov.br), portal de licitações da Bolsa de Licitações e Leilão e Portal Nacional de Contratações Públicas. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente ou através do telefone (66) 3546-3100.

Cláudia-MT, 14 de maio de 2024.

**SHIRLEY YOTZCHETZ**

Agente de Contratação

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO**

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024**

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2024**

O Município de Cocalinho via da Secretaria M. de Compras e Licitação, por intermédio de seu Pregoeiro designado pelo Decreto nº 2403/2024, torna público aos interessados que o processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024 programado para às 8h:00min do dia 09 de maio de 2024 que tem como objeto a, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BRIGADISTAS E SEGURANÇA DESARMADA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE**, foi dada como **DESERTA**.

Sala de Licitações, Prefeitura Municipal da cidade de Cocalinho/MT, aos 09 dias do mês de maio de 2024.

**CARLOS EDUARDO RODRIGUES ADORNO**

**PREGOEIRO**

**CONTRATO Nº. 029/2024, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COCALINHO, E A EMPRESA LEKO EVENTOS LTDA**

**CONTRATO Nº. 029/2024, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COCALINHO, E A EMPRESALEKO EVENTOS LTDA, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE COCALINHO - MT**, com sede na Av. Araguaia, nº 676, Bairro Centro, na cidade de Cocalinho-MT, CEP: 78.680-000, FONE: 0800 264-8712, neste ato representado pelo Sr. **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob o nº 014.711.181-18, portador da Carteira de Identidade nº 1.734269-4 SSP/MT, representando neste ato a **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO – MT**, inscrita no CNPJ Nº 00.965.145/0001-27, situada no endereço acima citado, e, de outro lado, a empresa **LEKO EVENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 42.509.533/0001-14, estabelecida na Rua: Campo Grande, S/Nº, Bairro: Jardim das Esmeraldas, Cidade: Aparecida de Goiânia - GO, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr. **VINICIUS EMANUEL PEREIRA NICOLAU**, portador do RG n.º 6697064 SSP/GO, CPF n.º 707.231.221-80, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório nº 018/2024, realizado na modalidade de Inexigibilidade nº 009/2024, regido pela Lei 14.133/21 art 74. Inciso II, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.



**CLÁUSULA I – DO OBJETO:**

1.1. CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM O DJ “VINÍCIUS CAVALCANTE” NO DIA 19/07/2024, PARA ATENDER AO 6º CIRCUITO CULTURAL DO ARAGUAIA E TEMPORADA DE PRAIA QUE SERÁ REALIZADO NO PERÍODO DE 12/07/2024 A 28/07/2024 NO MUNICÍPIO DE COCALINHO-MT,

conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVICO DE EVENTO CULTURAL - DO TIPO APRESENTACAO ARTISTICA - SHOW, COM ADMINISTRACAO	UND	01,00	R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 55.000,00	R\$ 55.000,00

**CLÁUSULA II – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:****2.1. DO PRAZO:**

2.1.1. O presente instrumento terá vigência da data de sua assinatura até o dia 30/07/2024, podendo ser prorrogado no interesse das partes.

**2.2. DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

2.2.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)**, já inclusos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município.

2.2.2 – O pagamento será realizado mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e será pago em sua totalidade até 2 (dois) dias antes da realização do evento.

2.2.3. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

**a)** Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção. **b)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais. **c)** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto; **d)** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta. **e)** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto; **f)** Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas. **g)** Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados. **h)** Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções. **i)** Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato. **j)** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo; **k)** Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento; **l)** Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos; **m)** Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento. **n)** Providenciar pagamento das taxas de direitos autorais - ECAD; **o)** Providenciar a infraestrutura de palco, sistemas de som e iluminação de acordo com as especificações técnicas requeridas pelo artista, implementar medidas de segurança e barreiras para controlar o público, além de gerenciar a montagem do equipamento necessário para o espetáculo e supervisionar a equipe técnica no dia do evento; **p)** Disponibilizar camarins conforme necessidades solicitadas pelos mesmos (lista a ser enviada); **q)** Providenciar e arcar com todos os outros custos e ônus necessários a contratação de técnicos, carregadores e demais formas de mão de obra para execução do objeto e cumprimento das demais disposições deste instrumento, os carregadores ficarão à disposição da equipe técnica no dia do evento para manuseio (carga e descarga) dos equipamentos; **r)** Pelo transporte local de todos os membros da equipe do DJ “Vinícius Cavalcante”, outros custos e ônus relacionados aos mesmos, bem como de todo e qualquer material, conforme Inexigibilidade de Licitação nº. 009/2024, proposta comercial da CONTRATADA e demais anexos. **s)** Em cumprimento ao Art. 5º do Decreto Municipal 2433/2024, a partir de 1º de janeiro de 2024, A prefeitura municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, ao efetuar pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal. **t)** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura. **u)** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. **v)** Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município. **w)** Fica Dispensado a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações. **x)** A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal 2433/2024. **y)** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL” nos termos do art. 59, § 4º, inciso I, alínea “a” da resolução CGSN nº 140/2018.

**CLÁUSULA IV: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

**a)** Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

**b)** Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

**c)** Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

**d)** Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

**e)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**f)** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

**g)** Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

**h)** A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

**i)** O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**j)** a produção, administração e coordenação de suas atividades;

**k)** em comunicar a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução do objeto (por escrito), ficando, neste caso, totalmente responsável em trazer outra apresentação de show nos mesmos moldes, padrões e condições estabelecidas neste instrumento e respectiva inexigibilidade, arcando de forma plena, única e exclusiva com todos os custos, ônus, obrigações e responsabilidades (sejam de que natureza forem), sem prejuízo acerca do ressarcimento à CONTRATANTE de toda e qualquer perda e prejuízo, seja a que título ou natureza for (inclusive de ordem econômica), e da devolução de quaisquer valores até então recebidos (acrescidos de multa, juros, correção monetária e demais cominações legais), sob pena de aplicação das medidas legais cabíveis;

**l)** quanto a quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem pela execução deste instrumento, arcando com todos os custos, ônus e responsabilidades;

**m)** em proceder a retirada, findo o contrato, de todo e qualquer material e equipamento relacionado a execução do objeto, arcando com todos os custos para o mesmo;

**n)** em manter contato permanente com a CONTRATANTE e facilitar a comunicação que se fizer necessária, bem como atender as decisões e orientações correlatas a organização do evento;

**o)** propiciar a CONTRATANTE todos os meios e condições necessárias ao acompanhamento, supervisão e fiscalização acerca da execução do objeto e demais finalidades deste instrumento;

**p)** a fornecer pessoal habilitado, capacitado e treinado para a execução de todo o objeto;

**q)** única e exclusivamente quanto a quaisquer danos causados ao equipamento, material ou produto utilizado para execução das suas atividades;

**r)** pela contratação de todo pessoal, transporte da equipe técnica e equipamentos, seguros, fretes, equipamentos (inclusive os de proteção individual) e demais custos necessários a execução dos serviços constantes deste instrumento, salvo aqueles a serem fornecidos pela CONTRATANTE;

**s)** a fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual (quando necessário), bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com qualquer responsabilidade, obrigação, custo ou ônus;

**t)** gravar vinheta com o artista, convidando o público para o show;

**u)** Providenciar a apresentação do DJ “**Vinicius Cavalcante**” sem atrasos, no horário determinado (show com duração mínima de 1:00 hora) conforme programação oficial das festividades do 6º circuito cultural do Araguaia e temporada de praia do município de Cocalinho – MT.

**v)** Arcar com todas as despesas de hospedagem, alimentação e bebida de toda a equipe e integrantes dos artistas, músicos e equipe técnica.

#### CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1.** Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CODIGO REDUZIDO	UNIDADE ORÇAMENTARIA	FUNCIONAL PROGRAMATICA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	SALDO DISPONIVEL
853	10.01	23.695.0015	2108	33.90.39.00.00	1.000.000,00

#### CLÁUSULA VI - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**6.1.** A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE</b>	
SERVIDOR(A)	QUEILA LOPES DA SILVA

**6.2.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

**6.3.** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

**6.4.** O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

**6.5.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA VII DAS SANÇÕES**

**7.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**7.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**7.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**7.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**7.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**7.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**7.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**7.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**7.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**7.1.9.** Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**7.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**7.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**7.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**I.** Advertência pela falta do subitem 7.1.1 do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**II.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

**III.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**a natureza e a gravidade da infração cometida;**

**as peculiaridades do caso concreto;**

**as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**

**os danos que dela provierem para a Administração Pública;**

**a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**CLÁUSULA VIII - DOS MOTIVOS DE EXTINÇÃO:**

8.1. São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA IX - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1. O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA X - DO FORO:**

10.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Água Boa - MT, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

**CLÁUSULA XI - DOS CASOS OMISSOS**

11.1 Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 14.133/21 e alterações posteriores;

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Cocalinho - MT, 09 de maio de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT**

**CNPJ: 00.965.145/0001-27**

**Márcio Conceição Nunes de Aguiar**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**LEKO EVENTOS - LTDA**

**CNPJ: 42.509.533/0001-14**

**CONTRATADA**

**CONTRATO Nº. 028/2024, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COCALINHO, E A EMPRESA MELO PRODUÇOES - LTDA**

**CONTRATO Nº. 028/2024, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COCALINHO, E A EMPRESA MELO PRODUÇOES - LTDA, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE COCALINHO - MT**, com sede na Av. Araguaia, nº 676, Bairro Centro, na cidade de Cocalinho-MT, CEP: 78.680-000, FONE: 0800 264-8712, neste ato representado pelo Sr. **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob o nº 014.711.181-18, portador da Carteira de Identidade nº 1.734269-4 SSP/MT, representando neste ato a Prefeitura Municipal de Cocalinho – MT, inscrita no CNPJ Nº 00.965.145/0001-27, situada no endereço acima citado, e, de outro lado, a empresa **MELO PRODUÇOES - LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº **15.243.713/0001-53**, estabelecida na Rua: 210 Esquina C/Rua 203-A, Bairro Setor Aeroporto, Cidade Morrinhos- GO, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr. **Eduardo Dionizio de Melo**, portador do RG n.º 383730-4, DGPC/GO, CPF n.º 837.829.741-15, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório nº 024/2024, realizado na modalidade de Inexigibilidade nº 013/2024, regido pela Lei 14.133/21 art 74. Inciso II, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA I – DO OBJETO:**

1.1. CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM APRESENTAÇÃO DO CANTOR “**EDUARDO MELO**” NO DIA 14/07/2024, PARA ATENDER AO 6º CIRCUITO CULTURAL DO ARAGUAIA E TEMPORADA DE PRAIA QUE SERÁ REALIZADO NO PERÍODO DE 12/07/2024 A 28/07/2024 NO MUNICÍPIO DE COCALINHO-MT,

conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SERVICO DE EVENTO CULTURAL - DO TIPO APRESENTACAO ARTISTICA - SHOW, COM ADMINISTRACAO	UND	01,00	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00

**CLÁUSULA II – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:****2.1. DO PRAZO:**

**2.1.1.** O presente instrumento terá vigência da data de sua assinatura até o dia 24/07/2024, podendo ser prorrogado no interesse das partes.

**2.2. DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

**2.2.1.** O valor total do presente contrato é de **R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais)**, já inclusos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município.

**2.2.2 –** O pagamento será realizado mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e será pago em 3 (três) parcelas da seguinte maneira: R\$ 10.000,00 vencimento dia 15/05/24 R\$10.000,00 vencimento dia 14/06/24 R\$ e R\$ 14.000,00 vencimento no dia 10/07/2024.

**2.2.3.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.1** Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

**a)** Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção. **b)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais. **c)** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto; **d)** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta. **e)** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto; **f)** Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas. **g)** Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados. **h)** Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções. **i)** Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato. **j)** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo; **k)** Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento; **l)** Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos; **m)** Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento. **n)** Providenciar pagamento das taxas de direitos autorais - ECAD; **o)** Providenciar a infraestrutura de palco, sistemas de som e iluminação de acordo com as especificações técnicas requeridas pelo artista, implementar medidas de segurança e barreiras para controlar o público, além de gerenciar a montagem do equipamento necessário para o espetáculo e supervisionar a equipe técnica no dia do evento; **p)** Disponibilizar camarins conforme necessidades solicitadas pelos mesmos (lista a ser enviada); **q)** Providenciar e arcar com todos os outros custos e ônus necessários a contratação de técnicos, carregadores e demais formas de mão de obra para execução do objeto e cumprimento das demais disposições deste instrumento, os carregadores ficarão à disposição da equipe técnica no dia do evento para manuseio (carga e descarga) dos equipamentos; **r)** Pelo transporte local de todos os membros da equipe do cantor “Eduardo Melo”, outros custos e ônus relacionados aos mesmos, bem como de todo e qualquer material, conforme Inexigibilidade de Licitação nº. 013/2024, proposta comercial da CONTRATADA e demais anexos. **s)** Em cumprimento ao Art. 5º do Decreto Municipal 2433/2024, a partir de 1º de janeiro de 2024, A prefeitura municipal de Cocalinho, estado de Mato Grosso, ao efetuar pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal. **Isentos nos casos de estarem na PERSE (Programa Emergencial para Retomada do Setor de Eventos). Instituído pela Lei 14.148/21.** **t)** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura. **u)** Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda - IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. **v)** Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município. **w)** Fica Dispensado a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações. **x)** A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal 2433/2024. **y)** A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL” nos termos do art. 59, § 4º, inciso I, alínea “a” da resolução CGSN nº 140/2018.

**CLÁUSULA IV: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

**a)** Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

**b)** Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

**c)** Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

- d)** Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- e)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f)** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- g)** Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- h)** A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- i)** O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- j)** a produção, administração e coordenação de suas atividades;
- k)** em comunicar a CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução do objeto (por escrito), ficando, neste caso, totalmente responsável em trazer outra apresentação de show nos mesmos moldes, padrões e condições estabelecidas neste instrumento e respectiva inexigibilidade, arcando de forma plena, única e exclusiva com todos os custos, ônus, obrigações e responsabilidades (sejam de que natureza forem), sem prejuízo acerca do ressarcimento à CONTRATANTE de toda e qualquer perda e prejuízo, seja a que título ou natureza for (inclusive de ordem econômica), e da devolução de quaisquer valores até então recebidos (acrescidos de multa, juros, correção monetária e demais cominações legais), sob pena de aplicação das medidas legais cabíveis;
- l)** quanto a quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem pela execução deste instrumento, arcando com todos os custos, ônus e responsabilidades;
- m)** em proceder a retirada, findo o contrato, de todo e qualquer material e equipamento relacionado a execução do objeto, arcando com todos os custos para o mesmo;
- n)** em manter contato permanente com a CONTRATANTE e facilitar a comunicação que se fizer necessária, bem como atender as decisões e orientações correlatas a organização do evento;
- o)** propiciar a CONTRATANTE todos os meios e condições necessárias ao acompanhamento, supervisão e fiscalização acerca da execução do objeto e demais finalidades deste instrumento;
- p)** a fornecer pessoal habilitado, capacitado e treinado para a execução de todo o objeto;
- q)** única e exclusivamente quanto a quaisquer danos causados ao equipamento, material ou produto utilizado para execução das suas atividades;
- r)** pela contratação de todo pessoal, transporte da equipe técnica e equipamentos, seguros, fretes, equipamentos (inclusive os de proteção individual) e demais custos necessários a execução dos serviços constantes deste instrumento, salvo aqueles a serem fornecidos pela CONTRATANTE;
- s)** a fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual (quando necessário), bem como cumprir com todas as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com qualquer responsabilidade, obrigação, custo ou ônus;
- t)** gravar vinheta com o artista, convidando o público para o show;
- u)** Providenciar a apresentação do cantor sem atrasos, no horário determinado (show com duração mínima de 01 hora e 30 minutos) conforme programação oficial do "6º circuito cultural do Araguaia e temporada de praia que será realizado no período de 12/07/2024 a 28/07/2024 no município de Cocalinho-MT".
- v)** Arcar com todas as despesas de hospedagem, alimentação e bebida de toda a equipe e integrantes dos artistas, músicos e equipe técnica;

**CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CODIGO REDUZIDO	UNIDADE ORÇAMENTARIA	FUNCIONAL PROGRAMATICA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	SALDO DISPONIVEL
853	10.01	23.695.0015	2108	33.90.39.00.00	1.000.000,00

**CLÁUSULA VI - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1.** A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	
SERVIDOR QUEILA LOPES DA SILVA	
CPF:	*** ** * ** **

**6.2.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

- 6.3.** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- 6.4.** O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
- 6.5.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA VII DAS SANÇÕES**

- 7.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 7.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 7.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 7.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 7.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 7.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 7.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 7.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 7.1.9.** Fraudar a o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 7.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 7.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 7.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- I.** Advertência pela falta do subitem 7.1.1 do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- II.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;
- III.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;**
- as peculiaridades do caso concreto;**
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**
- os danos que dela provierem para a Administração Pública;**
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**
- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**CLÁUSULA VIII - DOS MOTIVOS DE EXTINÇÃO:**

8.1. São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA IX - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1. O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, Diário Oficial do Município, e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA X - DO FORO:**

10.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Água Boa - MT, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

**CLÁUSULA XI - DOS CASOS OMISSOS**

11.1 Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 14.133/21 e alterações posteriores;

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

COCALINHO - MT, 07 de maio de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT

CNPJ: 00.965.145/0001-27

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

MELO PRODUCOES - LTDA

CNPJ: 15.243.713/0001-53

CONTRATADA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER**

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
EXTRATO DOS CONTRATOS E PORTARIAS SMFAU - CHAMADA  
PÚBLICA Nº 003/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **COOPERATIVA DESENVOLVIMENTO AGROINDUSTRIAL DE TAPURAH-COAIT**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 003/2024. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 71.395,50** (setenta e um mil trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **JONAS LIMA GOULART**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 003/2024. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 10.833,00** (dez mil oitocentos e trinta e três reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

**PORTARIA SMFAU Nº 137/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 053/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactu-

ado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **COOPERATIVA DESENVOLVIMENTO AGROINDUSTRIAL DE TAPURAH-COAIT**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 138/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 054/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **JONAS LIMA GOULART**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
PORTARIA SMFAU - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024**

**PORTARIA SMFAU Nº 128/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 044/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **CELIA APARECIDA MIQUELETTI DA COSTA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 129/2024 - FISCAL DE CONTRATO**



O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 045/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **EDILENE MIQUELETTI DA COSTA RODRIGUES**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 130/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 046/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOSÉ ANTÔNIO ALEXANDRE**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 131/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 047/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **LIOMAR MOURA CÂNDIDO**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 132/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 048/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **LUIZ ISIDIO DA SILVA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 133/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 049/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **MARLI PEREIRA DA SILVA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 134/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 050/2024, ao qual representarão a Administração Municipal

perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **NILDO CAVALCANTE SILVA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 135/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 051/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **NILSON CAVALCANTE SILVA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 136/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 052/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **ODILA RODRIGUES DO CARMO**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

### DECRETO Nº 68/2024

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO,**

Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 10/2024, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2023;

**CONSIDERANDO** que as convocações dos candidatos classificados se darão em substituição aos servidores contratados temporariamente;

**DECRETA:**

**Art. 1º-** Convocar os candidatos relacionados no **ANEXO I**, a comparecerem à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Colíder-MT, no dia **17/05/2024**, munidos dos seguintes documentos:

**I- original e 1 (uma) cópia legível:** a) Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação ou a declaração de conclusão, para o cargo que se candidatou (quando for o caso); b) Certidão Negativa de Processo Ético Disciplinar no respectivo Conselho Profissional de Mato Grosso e nos Conselhos de outros estados onde tenha atuado ou tenha tido registro profissional; c) -Registro no respectivo Conselho Profissional de Mato Grosso ou Órgão de Classe para as categorias ou profissões regulamentadas por lei; d) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral-TSE ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)); e) Título de Eleitor com o comprovante de votação/ justificativa da última eleição; f) Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino; g) Carteira de Identidade; h) Cadastro de Pessoa Física - CPF; i) Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável; j) Carteira de Trabalho; k) Comprovante

de inscrição no PIS/PASEP; l) CNIS (retirado no INSS); m) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos; n) CPF filhos (0 anos até idade dependente) o) CPF pai e mãe (se for caso, certidão óbito, declaração do falecido); p) Comprovante de residência em nome do candidato, dos genitores ou declaração firmada pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida; q) Conta corrente (Banco Bradesco); r) Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado); s) Carteira de vacinação atualizada; **II- Originais:** a) 01 foto 3x4 atual e colorida; b) Carteira de Trabalho; c) Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos (www.tjmt.jus.br); d) Atestado Médico de Capacidade Física emitido por profissionais do SUS; e) Atestado de Sanidade Mental emitido por profissionais do SUS; **f) Declaração de não infringência ao Inciso XVI art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária; (MODELO ANEXO I) g) Declaração de Bens; (MODELO ANEXO II)**

**Parágrafo Único** O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará em desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

**Art. 2º** - Os candidatos convocados serão lotados na Secretaria Municipal de

Esporte e Lazer.

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de 14/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER (MT), AOS 14 DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE 2024.

#### HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

#### DECLARAÇÃO

Eu, , brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº SSP/ e inscrito (a) no CPF sob o nº , celular nº , email \_ residente e domiciliado na Rua/Av , nº , Bairro \_ , na cidade de Colíder MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que:

1) Que ( ) possuo ( ) não possuo vínculo empregatício com outro Órgão Público, assim como declaro ter a disponibilidade de tempo para cumprimento de carga horária, sendo de 30 (trinta) horas semanais para o cargo de \_ no Município de Colíder - MT. 2) Que ( ) tenho ( ) não tenho relação familiar ou de parentesco consanguíneo em linha reta ou colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, com autoridade nomeante, bem como, detentor de mandato eletivo municipal (vereadores e vice-prefeito) ou de servidor ocupante de direção, chefia ou assessoramento do respectivo órgão ao qual estou sendo nomeado (a). 3) Estar ciente de que pela inexistência, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Sendo expressão da verdade, firmo a presente para todos os efeitos legais de direito.

Colíder/MT, de de 2024.

☞

Nome: CPF:

#### DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, , brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº SSP/\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_ , celular nº , email \_ residente e domiciliado na Rua/Av , nº , Bairro \_ , na cidade de Colíder MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que ( ) possuo ( ) não possuo bens em meu nome até a presente data.

☞

☞

☞

☞

☞

E, por ser expressão da verdade, dato e assino.

Colíder - MT, de de 2024.

☞

Nome: CPF:

#### ANEXO I

421- PROFISSIONAL DE EDUCACAO FISICA 20 HORAS				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
11	MARCIO GOMES DA SILVA	80	8º	CLASSIFICADO

#### DECRETO Nº 67/2024

#### DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 66/2024, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024;

**CONSIDERANDO** que as convocações dos candidatos classificados se darão em substituição aos servidores contratados temporariamente;

#### DECRETA:

**Art. 1º**- Convocar os candidatos relacionados no **ANEXO I**, a **comparecerem à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colíder-MT, no dia **17/05/2024**, munidos dos seguintes documentos:

#### I- Original e 1 (uma) cópia legível:

a. Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação ou a declaração de conclusão, para o cargo que se candidatou; b. Título de eleitor; c. Comprovante de quitação eleitoral; d. Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino; e. Carteira de identidade (R.G.); f. Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado); g. Cartão do C.P. F; h. Certidão de nascimento ou casamento; i. Cartão do C.P.F. esposo (a), caso seja casado (a); j. CPF pai e mãe (se for caso, certidão óbito, declaração do falecido); k. CPF dos filhos menores de 21 anos; l. 02 fotos 3x4 atual e colorida; m. Carteira de trabalho digital (**Anexo II**) n. Cartão ou comprovante nº PIS/PASEP; o. CNIS – INSS; p. Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos; q. Certidão de inexistência de antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da comarca em que o candidato residir ou for domiciliado (www.tjmt.jus.br); r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável; s. Comprovante de residência; t. Carteira nacional de habilitação (se houver), u. Para o cargo de motorista (Carteira Nacional Habilitação D/E e Curso Especializado para condutores de veículos de transporte de escolares) v. -Declaração de bens; (**modelo anexo III**) w. -Declaração de não infringência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária; (**modelo anexo IV**) x. -Conta Corrente (Bradesco); y. -Atestado médico de capacidade física (emitidos por profissionais do SUS); z. -Atestado médico de sanidade mental (emitidos por profissionais do SUS); aa. Carteira de vacinação atualizada;

**Parágrafo Único** – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará em desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

**Art. 2º** - Os candidatos convocados serão lotados em diversas secretarias municipais.

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de 14/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER (MT), AO 14º DIA DO MÊS DE MAIO DO ANO DE 2024.

### HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

#### ANEXO I

317 – AGENTE ADMINISTRATIVO				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
21	ROSENIL FATIMA DA SILVA SOUZA	100	1º.	APROVADO
79	LAYNARA CRISTINA SILVA DA VEIGA	100	2º.	APROVADO
78	DEBORAH MIRELLE DA SILVA	100	3º.	APROVADO
18	TIAGO PAULINO GAMBOA	95	4º.	APROVADO
16	PAULA INGRIDY FERREIRA TRAMARIN	95	5º.	APROVADO
13	NATALIA ZORZO DONADIA	95	6º.	APROVADO
23	ANNA CAROLINE NUNES DA SILVA	95	7º.	APROVADO
6	WAGNER COLI BUENO	90	8º.	APROVADO

316 - ELETRICISTA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
42	EDMAR MENDES DO AMARAL	80	1º	APROVADO

379 - INSPETOR SANITARIO				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
5	ADRIANA BARBOSA DE OLIVEIRA	75	1º	APROVADO
31	ABIGAIL DA SILVA SOUZA	75	2º	APROVADO
10	EDILENE FRANCISCO DE SOUZA	75	3º	APROVADO
11	RUANNA KELLY DA SILVA	75	4º	APROVADO
36	ALCYR IRALA BELMONTE	50	5º	APROVADO
33	VANDA PEDROSA	45	6º	APROVADO
22	GABRIEL VINÍCIOS CORDEIRO DOS SANTOS	45	7º	APROVADO
74	ANDREIA GISELE TEIXEIRA	35	8º	APROVADO

309 - OPERADOR DE MÁQUINAS				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
43	JOSE CARLOS DOS SANTOS	80	1º	APROVADO
51	FERNANDO NONATO VASCONCELOS	55	2º	APROVADO
41	JORGE FERREIRA DOS SANTOS	50	3º	APROVADO

313 - OPERADOR DE MOTONIVELADORA				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
40	BRUNO ALISON FERMIANO DE SOUZA	40	1º	APROVADO

306 - MOTORISTA				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
39	VALDECIR ROYER	80	1º	APROVADO
15	ODAIR JOSE DOS SANTOS	80	2º	APROVADO
90	DANIEL DIAS DOS SANTOS	75	3º	APROVADO
44	JEFFERSON ALVES PEREIRA	70	4º	APROVADO
82	VALDINEI DA SILVA	70	5º	APROVADO

344 – MÉDICO VETERINÁRIO				
INSCRIÇÃO	NOME	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
3	MARIO CESAR ROMIO BRANDÃO BARROS	80	1º	APROVADO

#### ANEXO II

#### PASSO A PASSO

##### CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

##### CLIQUE AQUI:

Após instalação e acesso, o candidato deverá exportar a carteira digital em pdf e encaminhar a impressão na entrega dos documentos.

[EXPORTAR EM PDF](#)

#### ANEXO III

##### DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, celular nº \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua/Av \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Colíder – MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que ( )posso ( )não possuo bens em meu nome até a presente data.

E, por ser expressão da verdade, dato e assino.

Colíder - MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome:

CPF:

#### ANEXO IV

##### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, celular nº \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua/Av \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Colíder – MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que:

1) Que ( ) possuo ( ) não possuo vínculo empregatício com outro Órgão Público, assim como declaro ter a disponibilidade de tempo para cumprimento de carga horária, sendo de 30 (trinta) horas semanais para o cargo de \_\_\_\_\_ no Município de Colíder - MT.

2) Que ( ) tenho ( ) não tenho relação familiar ou de parentesco consanguíneo em linha reta ou colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, com autoridade nomeante, bem como, detentor de mandato eletivo municipal (vereadores e vice-prefeito) ou de servidor ocupante de direção, chefia ou assessoramento do respectivo órgão ao qual estou sendo nomeado (a).

3) Estar ciente de que pela inexistência, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Sendo expressão da verdade, firmo a presente para todos os efeitos legais de direito.

Colíder/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome:

CPF:

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2024 - PORTARIA SMFAU Nº 118/  
2024 - FISCAL DE CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 034/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **49.282.089 ANDERSON OLIVEIRA FERREIRA**. Modalidade de Licitação: **Dispensa de Licitação nº 008/2024**. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TORRE METÁLICA - 30 METROS DE ALTURA, TIPO AUTO PONTANTE, MODELO TRIANGULAR, PINTURA ESMALTE SINTÉTICO, COM CONFECÇÃO DE BASE DE CONCRETO PARA ATENDER AS DEMANDAS DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE COLÍDER/MT**. Valor Global: **R\$ 24.500,00** (vinte e quatro mil e quinhentos reais). Vigência: 13/05/2024 até 13/08/2024.

**PORTARIA SMFAU Nº 118/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **CLEITON RODRIGUES DE SOUZA** (Titular) e **SONIA BASLIO DE MELO** (Suplente), fiscais do Contrato nº 034/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **49.282.089 ANDERSON OLIVEIRA FERREIRA**. Vigência: 13/05/2024 até 13/08/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS  
PORTARIA-SEGEST/PIQ Nº \_198/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024**

**“Dispõe sobre o deferimento da prorrogação da LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora “ROSANGELA SILVA DOS SANTOS”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

**Resolve,**

**Art. 1º** Deferir a prorrogação da LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora Sra. **ROSANGELA SILVA DOS SANTOS**, portadora da matrícula n. 3184, efetiva, no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 11/05/2024 e término 15/05/2024.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 11/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria nº. 81/2024

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2023.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratado: **SEBRAE/MT- SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**. Instrumento Vinculante: **Dispensa de Licitação nº 010/2023**. Objeto: **CONTRATAÇÃO DO SEBRAE PARA AÇÕES DE FOMENTO A INDUSTRIA E COMERCIO, INCLUINDO PA-**

**LESTRAS, CURSOS, ASSISTENCIA TÉCNICA E CONCULTORIA, SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMERCIO, MUNICIPIO DE COLIDER – MT. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA:** Fica acrescentada na Cláusula Quarta - Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de **228 (duzentos e vinte e oito) dias**, terminando o prazo de vigência do contrato em **31 de dezembro de 2024**. Data de Assinatura: 14/05/2024.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 073/2023.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratado: **RODRIGO FERNANDES RIBEIRO**. Instrumento Vinculante: **Pregão Presencial nº 017/2022**. Objeto: **Contratação de empresa para prestar serviços de transporte dos usuários por km rodado, atendendo as diversas secretarias do município de Colíder/MT. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA:** Fica acrescentada na Cláusula Segunda - Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, terminando o prazo de vigência do contrato em **16 de maio de 2025**. Data de Assinatura: 14/05/2024.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 063/2023.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratado: **RODRIGO FERNANDES RIBEIRO**. Instrumento Vinculante: **Pregão Presencial nº 011/2022**. Objeto: **Contratação de empresa para prestar serviços de transporte rodoviário de cargas por km rodado, atendendo as necessidades das diversas Secretarias do Município de Colíder-MT. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA:** Fica acrescentada na Cláusula Segunda - Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, terminando o prazo de vigência do contrato em **03 de maio de 2025**. Data de Assinatura: 03/05/2024.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO  
EXTRATO DOS CONTRATOS - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **EDSON MANTOVANI**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT**. Valor Global: **R\$ 44.796,40** (quarenta e quatro mil setecentos e noventa e seis reais e quarenta centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **GLEISO PAULUCCI PEREIRA**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT**. Valor Global: **R\$ 45.911,00** (quarenta e cinco mil novecentos e onze reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOÃO CARLOS CASADO**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT**. Valor Global: **R\$ 51.513,00** (cinquenta e um mil quinhentos e treze reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 038/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOSE DOMINGOS FLORENCIO**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 64.828,00** (sessenta e quatro mil oitocentos e vinte e oito reais). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 039/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOSÉ FLORÊNCIO DOS SANTOS**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 48.769,62** (quarenta e oito mil setecentos e sessenta e nove reais e sessenta e dois centavos). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOSE OTAVIO DOS SANTOS MANTOVANI**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 46.326,80** (quarenta e seis mil trezentos e vinte e seis reais e oitenta centavos). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 041/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOSIMAR DE SOUZA**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 38.197,90** (trinta e oito mil centos e noventa e sete reais e noventa centavos). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 042/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **MARIA JOSÉ DOS SANTOS**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 37.564,96** (trinta e sete mil quinhentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 043/2024.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **PAULO COELHO DE MIRANDA**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 001/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 52.370,00** (cinquenta e dois mil trezentos e setenta reais). **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO PORTARIAS SMFAU - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024****PORTARIA SMFAU Nº 119/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 035/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **EDSON MANTOVANI**. **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 120/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 036/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **GLEISO PAULUCCI PEREIRA**. **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 121/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 037/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOÃO CARLOS CASADO**. **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 122/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 038/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOSE DOMINGOS FLORENCIO**. **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 123/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 039/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOSÉ FLORÊNCIO DOS SANTOS**. **Vigência:** 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**PORTARIA SMFAU Nº 124/2024 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas

as atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 040/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOSE OTAVIO DOS SANTOS MONTOVANI**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 125/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 041/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **JOSIMAR DE SOUZA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 126/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 042/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratada: **MARIA JOSÉ DOS SANTOS**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

#### PORTARIA SMFAU Nº 127/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **HELLKIA KALITHA BUTZKE DE SOUZA** (Titular) e **ILSON MOREIRA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 043/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **PAULO COELHO DE MIRANDA**. Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

### SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO EXTRATO DOS CONTRATOS - CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2024

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 044/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **CELIA APARECIDA MIQUELETTI DA COSTA**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 60.821,50 (sessenta mil oitocentos e vinte e um reais e cinquenta centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 045/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **EDILENE MIQUELETTI DA COSTA RODRIGUES**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública ma-

triculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 58.094,80 (cinquenta e oito mil e noventa e quatro reais e oitenta centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **JOSÉ ANTÔNIO ALEXANDRE**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 53.703,76 (cinquenta e três mil setecentos e três reais e setenta e seis centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **LIOMAR MOURA CÂNDIDO**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 46.939,70 (quarenta e seis mil novecentos e trinta e nove reais e setenta centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **LUIZ ISIDIO DA SILVA**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 46.511,00 (quarenta e seis mil quinhentos e onze reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **MARLI PEREIRA DA SILVA**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 38.304,10 (trinta e oito mil trezentos e quatro reais e dez centavos). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **NILDO CAVALCANTE SILVA**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 70.051,00 (setenta mil e cinquenta e um reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **NILSON CAVALCANTE SILVA**. Modalidade de Licitação: Chamada Pública nº 002/2024. Objeto: Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 44.850,00 (quarenta e quatro mil oitocentos e cinquenta reais). Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratada: **ODILA RODRIGUES DO CARMO**. Modalidade de Licitação: **Chamada Pública nº 002/2024**. Objeto: **Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas**

**escolas municipais de Colíder/MT. Valor Global: R\$ 40.053,20** (quarenta mil e cinquenta e três reais e vinte centavos). **Vigência: 14/05/2024 até 14/05/2025.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA**

**CONTABILIDADE  
RREO - RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 1º BIMESTRE 2024**

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>Receitas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	133.542.247,00	133.542.247,00	27.946.031,30	20,93	27.946.031,30	20,93	105.596.215,70
RECEITAS CORRENTES	133.542.247,00	133.542.247,00	23.473.625,15	17,58	23.473.625,15	17,58	110.068.621,85
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	15.330.954,00	15.330.954,00	2.207.795,73	14,40	2.207.795,73	14,40	13.123.158,27
Impostos	12.120.454,00	12.120.454,00	1.696.056,59	13,99	1.696.056,59	13,99	10.424.397,41
Taxas	3.210.500,00	3.210.500,00	511.739,14	15,94	511.739,14	15,94	2.698.760,86
Contribuição de Melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	5.789.800,00	5.789.800,00	1.118.821,95	19,32	1.118.821,95	19,32	4.670.978,05
Contribuições Sociais	4.349.800,00	4.349.800,00	861.481,37	19,81	861.481,37	19,81	3.488.318,63
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.440.000,00	1.440.000,00	257.340,58	17,87	257.340,58	17,87	1.182.659,42
RECEITA PATRIMONIAL	2.068.700,00	2.068.700,00	748.778,75	36,20	748.778,75	36,20	1.319.921,25
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários	2.068.700,00	2.068.700,00	748.778,75	36,20	748.778,75	36,20	1.319.921,25
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
RECEITA INDUSTRIAL							
RECEITA DE SERVIÇOS	220.000,00	220.000,00		0,00		0,00	220.000,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	200.000,00	200.000,00		0,00		0,00	200.000,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte							
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços	20.000,00	20.000,00		0,00		0,00	20.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	110.122.093,00	110.122.093,00	19.379.193,12	17,60	19.379.193,12	17,60	90.742.899,88
Transferências da União e de suas Entidades	47.063.300,00	47.063.300,00	8.178.366,89	17,38	8.178.366,89	17,38	38.884.933,11
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	34.058.793,00	34.058.793,00	5.748.985,32	16,88	5.748.985,32	16,88	28.309.807,68
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas	29.000.000,00	29.000.000,00	5.412.250,14	18,66	5.412.250,14	18,66	23.587.749,86
Transferências do Exterior							
Demais Transferências Correntes			39.590,77		39.590,77		-39.590,77
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	10.700,00	10.700,00	19.035,60	177,90	19.035,60	177,90	-8.335,60
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais							
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	10.500,00	10.500,00	19.035,60	181,29	19.035,60	181,29	-8.535,60
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público							
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital							
Demais Receitas Correntes	200,00	200,00		0,00		0,00	200,00

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

Receitas Orçamentárias	Estágios da Receita Orçamentária						SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)		
RECEITAS DE CAPITAL			4,472,406,15		4,472,406,15		-4,472,406,15
OPERAÇÕES DE CRÉDITO					0,00		
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL			4,472,406,15		4,472,406,15		-4,472,406,15
Transferências da União e de suas Entidades							
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades			4,472,406,15		4,472,406,15		-4,472,406,15
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Demais Transferências de Capital							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Títulos do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	4,287,753,00	4,287,753,00	969,341,08	22,61	969,341,08	22,61	3,318,411,92
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	137,830,000,00	137,830,000,00	28,915,372,38	20,98	28,915,372,38	20,98	108,914,627,62
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Mobiliária							
Contratual							
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	137,830,000,00	137,830,000,00	28,915,372,38	20,98	28,915,372,38	20,98	108,914,627,62
DÉFICIT (VI)							
TOTAL COM DÉFICIT (VIII) = (V + VI)	137,830,000,00	137,830,000,00	28,915,372,38	20,98	28,915,372,38	20,98	
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		4,197,293,38			4,197,293,38		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		4,197,293,38			4,197,293,38		

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
<b>Despesas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	133.804.800,00	137.802.093,38	32.926.635,52	32.926.635,52	104.875.457,86	14.786.797,19	14.786.797,19	123.015.296,19	9.587.884,87	-




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	


Despesas Orçamentárias	Estágios da Despesa Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS CORRENTES	117.142.490,51	119.487.186,02	32.057.264,46	32.057.264,46	87.429.921,56	14.655.207,87	14.655.207,87	104.831.978,15	9.473.734,83	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	57.115.700,00	57.155.574,00	8.394.345,42	8.394.345,42	48.761.228,58	8.392.867,95	8.392.867,95	48.762.706,05	4.169.917,49	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	800.100,00	800.100,00	645.000,00	645.000,00	155.100,00	100.749,75	100.749,75	699.350,25	100.749,75	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	59.226.690,51	61.531.512,02	23.017.919,04	23.017.919,04	38.513.592,98	6.161.590,17	6.161.590,17	55.369.921,85	5.203.067,59	
DESPESAS DE CAPITAL	9.327.756,49	11.180.354,36	869.371,06	869.371,06	10.310.983,30	131.589,32	131.589,32	11.048.765,04	114.130,04	
INVESTIMENTOS	9.320.256,49	11.172.854,36	861.918,82	861.918,82	10.310.935,54	130.347,28	130.347,28	11.042.507,08	112.888,00	
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	7.500,00	7.500,00	7.452,24	7.452,24	47,76	1.242,04	1.242,04	6.257,96	1.242,04	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	7.134.553,00	7.134.553,00			7.134.553,00			7.134.553,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	340.423,38	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	137.830.000,00	142.027.293,38	33.605.501,44	33.605.501,44	108.421.791,94	15.465.663,11	15.465.663,11	126.561.630,27	9.928.288,25	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Dívida Contratual										
Amortização da Dívida Externa										
Dívida Mobiliária										
Dívida Contratual										
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	137.830.000,00	142.027.293,38	33.605.501,44	33.605.501,44	108.421.791,94	15.465.663,11	15.465.663,11	126.561.630,27	9.928.288,25	
SUPERÁVIT (XIII)								13.449.709,27	18.987.084,13	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	137.830.000,00	142.027.293,38	33.605.501,44	33.605.501,44		15.465.663,11	28.915.372,38	140.007.009,65	28.915.372,38	
RESERVA DO RPPS										

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária							SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS					
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)		
<b>Receitas Intra-Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	4.287.753,00	4.287.753,00	969.341,08	22,61	969.341,08	22,61	3.318.411,92	
RECEITAS CORRENTES	4.287.753,00	4.287.753,00	969.341,08	22,61	969.341,08	22,61	3.318.411,92	
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA								
Impostos								
Taxas								
Contribuição de Melhoria								
CONTRIBUIÇÕES	4.287.753,00	4.287.753,00	969.341,08	22,61	969.341,08	22,61	3.318.411,92	
Contribuições Sociais	4.287.753,00	4.287.753,00	969.341,08	22,61	969.341,08	22,61	3.318.411,92	
Contribuições Econômicas								
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional								
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública								
RECEITA PATRIMONIAL								
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado								
Valores Mobiliários								
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença								
Exploração de Recursos Naturais								

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	


Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Exploração do Patrimônio Intangível						
Cessão de Direitos						
Demais Receitas Patrimoniais						
RECEITA AGROPECUÁRIA						
RECEITA INDUSTRIAL						
RECEITA DE SERVIÇOS						
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais						
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte						
Serviços e Atividades Referentes à Saúde						
Serviços e Atividades Financeiras						
Outros Serviços						
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES						
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Demais Transferências Correntes						
OUTRAS RECEITAS CORRENTES						
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais						
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos						
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público						
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital						
Demais Receitas Correntes						
RECEITAS DE CAPITAL						
OPERAÇÕES DE CRÉDITO						
Operações de Crédito - Mercado Interno						
Operações de Crédito - Mercado Externo						
ALIENAÇÃO DE BENS						
Alienação de Bens Móveis						
Alienação de Bens Imóveis						
Alienação de Bens Intangíveis						
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS						
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL						
Transferências da União e de suas Entidades						
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades						
Transferências dos Municípios e de suas Entidades						
Transferências de Instituições Privadas						
Transferências de Outras Instituições Públicas						
Transferências do Exterior						
Demais Transferências de Capital						
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL						
Integralização do Capital Social						
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro						
Resgate de Títulos do Tesouro						

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

Receitas Intra-Orçamentárias	Estágios da Receita Intra-Orçamentária					SALDO (a-c)
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
Demais Receitas de Capital						

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Despesas Intra-Orçamentárias	Estágios da Despesa Intra-Orçamentária									
	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
<b>Despesas Intra-Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	340.423,38	
DESPESAS CORRENTES	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	340.423,38	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	3.546.334,08	340.423,38	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA										
OUTRAS DESPESAS CORRENTES										
DESPESAS DE CAPITAL										
INVESTIMENTOS										
INVERSÕES FINANCEIRAS										
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA										
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (c-d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (j)	133.604.800,00	137.802.093,38	32.926.635,52	32.926.635,52	97,98	104.875.457,86	14.796.797,19	14.796.797,19	95,61	123.015.296,19	
Legislativa	5.550.000,00	5.550.000,00	846.262,32	846.262,32	2,52	4.703.737,68	506.404,20	506.404,20	3,27	5.043.595,80	
Ação Legislativa	5.550.000,00	5.550.000,00	846.262,32	846.262,32	2,52	4.703.737,68	506.404,20	506.404,20	3,27	5.043.595,80	
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária											
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça											
Defesa da Ordem Jurídica											
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	11.438.800,00	11.492.385,06	2.926.824,88	2.926.824,88	8,71	8.565.560,18	1.306.947,76	1.306.947,76	8,45	10.185.437,30	
Planejamento e Orçamento	1.399.800,00	1.470.385,06	231.115,77	231.115,77	0,69	1.239.269,29	194.060,41	194.060,41	1,25	1.276.324,65	
FU04 - Administração Geral	7.178.800,00	7.181.000,00	1.906.162,73	1.906.162,73	5,67	5.274.837,27	757.260,35	757.260,35	4,90	6.423.739,65	
Administração Financeira	2.391.100,00	2.371.900,00	722.514,25	722.514,25	2,15	1.649.385,75	288.594,87	288.594,87	1,87	2.083.305,13	
Controle Interno	295.900,00	295.900,00	45.192,13	45.192,13	0,13	250.707,87	45.192,13	45.192,13	0,29	250.707,87	
Normalização e Fiscalização	3.000,00	3.000,00				3.000,00				3.000,00	
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial	120.200,00	120.200,00				120.200,00				120.200,00	
Formação de Recursos Humanos	50.000,00	50.000,00	21.840,00	21.840,00	0,06	28.160,00	21.840,00	21.840,00	0,14	28.160,00	
Administração de Receitas											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções											
Defesa Nacional											
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública											
Policiamento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores											
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	3.945.000,00	4.046.435,00	1.250.818,48	1.250.818,48	3,72	2.795.616,52	359.177,31	359.177,31	2,32	3.687.257,69	
Assistência ao Idoso	7.500,00	7.500,00				7.500,00				7.500,00	
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	476.100,00	466.100,00	47.686,20	47.686,20	0,14	418.413,80	44.615,86	44.615,86	0,29	421.484,14	
Assistência Comunitária	3.461.400,00	3.572.835,00	1.203.132,28	1.203.132,28	3,58	2.369.702,72	314.561,45	314.561,45	2,03	3.258.273,55	



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa								INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)		% (d/total d)
FU08 - Administração Geral										
FU08 - Demais Subfunções										
Previdência Social	2.882.500,00	2.882.500,00	495.385,54	495.385,54	1,47	2.387.114,46	408.178,19	408.178,19	2,64	2.474.321,81
Previdência Básica										
Previdência do Regime Estatutário	2.882.500,00	2.882.500,00	495.385,54	495.385,54	1,47	2.387.114,46	408.178,19	408.178,19	2,64	2.474.321,81
Previdência Complementar										
Previdência Especial										
FU09 - Administração Geral										
FU09 - Demais Subfunções										
Saúde	27.009.000,00	30.118.451,82	8.168.329,28	8.168.329,28	24,31	21.950.122,44	3.697.426,44	3.697.426,44	23,91	28.421.025,38
Atenção Básica	9.098.871,00	10.142.660,18	3.135.157,09	3.135.157,09	9,33	7.007.503,09	1.152.819,08	1.152.819,08	7,45	8.990.041,10
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	16.474.129,00	18.435.761,64	4.671.115,97	4.671.115,97	13,90	13.764.645,67	2.267.624,83	2.267.624,83	14,66	16.168.136,81
Suporte Profilático e Terapêutico	200,00	200,00				200,00				200,00
Vigilância Sanitária										
Vigilância Epidemiológica	1.445.800,00	1.539.830,00	382.056,32	382.056,32	1,08	1.177.773,68	277.182,53	277.182,53	1,79	1.262.647,47
Alimentação e Nutrição										
FU10 - Administração Geral										
FU10 - Demais Subfunções										
Trabalho										
Proteção e Benefícios ao Trabalhador										
Relações de Trabalho										
Empregabilidade										
Fomento ao Trabalho										
FU11 - Administração Geral										
FU11 - Demais Subfunções										
Educação	40.265.800,00	40.359.063,15	8.424.441,77	8.424.441,77	25,07	31.934.621,38	5.257.283,13	5.257.283,13	33,99	35.101.780,02
Ensino Fundamental	27.532.687,00	27.446.950,15	6.343.982,07	6.343.982,07	18,88	21.102.968,08	4.444.593,95	4.444.593,95	28,74	23.002.356,20
Ensino Médio										
Ensino Profissional										
Ensino Superior	200,00	200,00				200,00				200,00
Educação Infantil	7.926.000,00	8.095.000,00	248.503,29	248.503,29	0,74	7.756.496,71	227.904,34	227.904,34	1,47	7.777.095,66
Educação de Jovens e Adultos	10.000,00	10.000,00				10.000,00				10.000,00
Educação Especial	10.000,00	10.000,00				10.000,00				10.000,00
Educação Básica										
FU12 - Administração Geral										
FU12 - Demais Subfunções	4.786.913,00	4.886.913,00	1.831.956,41	1.831.956,41	5,45	3.054.956,59	584.784,84	584.784,84	3,78	4.302.128,16
Cultura	553.000,00	723.023,35	48.966,56	48.966,56	0,15	674.056,79	29.300,53	29.300,53	0,19	693.722,82
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico										
Difusão Cultural	553.000,00	723.023,35	48.966,56	48.966,56	0,15	674.056,79	29.300,53	29.300,53	0,19	693.722,82
FU13 - Administração Geral										
FU13 - Demais Subfunções										
Direitos da Cidadania	200,00	200,00				200,00				200,00
Custódia e Reintegração Social										
Direitos Individuais Coletivos e Difusos										
Assistência aos Povos Indígenas										
FU14 - Administração Geral										
FU14 - Demais Subfunções	200,00	200,00				200,00				200,00
Urbanismo	16.867.656,49	16.922.271,49	4.809.300,53	4.809.300,53	14,31	12.112.970,96	2.100.452,35	2.100.452,35	13,58	14.821.819,14
Infra-Estrutura Urbana	625.156,49	625.156,49	17.883,00	17.883,00	0,05	607.473,49	1.930,00	1.930,00	0,01	623.226,49
Serviços Urbanos	16.242.500,00	16.297.115,00	4.791.617,53	4.791.617,53	14,26	11.505.497,47	2.098.522,35	2.098.522,35	13,57	14.198.592,65
Transportes Coletivos Urbanos										
FU15 - Administração Geral										
FU15 - Demais Subfunções										
Habitação	200,00	200,00				200,00				200,00
Habitação Rural										



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Habituação Urbana	200,00	200,00				200,00				200,00	
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	1.948.690,51	1.948.690,51	898.436,78	898.436,78	2,67	1.050.253,73	233.700,07	233.700,07	1,51	1.714.990,44	
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	1.948.690,51	1.948.690,51	898.436,78	898.436,78	2,67	1.050.253,73	233.700,07	233.700,07	1,51	1.714.990,44	
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	266.100,00	266.100,00	40.801,50	40.801,50	0,12	225.298,50	7.425,18	7.425,18	0,05	258.674,82	
Preservação e Conservação Ambiental	265.700,00	265.700,00	40.801,50	40.801,50	0,12	224.898,50	7.425,18	7.425,18	0,05	258.274,82	
Controle Ambiental	100,00	100,00				100,00				100,00	
Recuperação de Áreas Degradadas	300,00	300,00				300,00				300,00	
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia											
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	1.950.000,00	2.526.770,00	880.805,54	880.805,54	2,62	1.645.364,46	174.464,57	174.464,57	1,13	2.352.305,43	
Abastecimento	120.400,00	554.600,00	440.000,00	440.000,00	1,31	114.600,00	13.200,00	13.200,00	0,09	541.400,00	
Extensão Rural	1.343.100,00	1.485.670,00	493.356,32	493.356,32	1,20	1.082.313,68	140.972,05	140.972,05	0,91	1.344.697,95	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária	486.500,00	486.500,00	37.449,22	37.449,22	0,11	449.050,78	20.292,52	20.292,52	0,13	466.207,48	
Defesa Agropecuária											
FU20 - Administração Geral											
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária											
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria											
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços	53.900,00	53.900,00				53.900,00				53.900,00	
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo	53.900,00	53.900,00				53.900,00				53.900,00	
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações											
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção	Execução da Despesa										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
FU24 - Demais Subfunções											
Energia		300,00	300,00				300,00			300,00	
Conservação de Energia											
Energia Elétrica		300,00	300,00				300,00			300,00	
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções											
Transporte	10.373.200,00	10.373.200,00	1.914.701,25	1.914.701,25	5,70	8.458.498,75	283.218,83	283.218,83	1,83	10.089.981,17	
Transporte Aéreo	100,00	100,00				100,00				100,00	
Transporte Rodoviário	10.373.100,00	10.373.100,00	1.914.701,25	1.914.701,25	5,70	8.458.398,75	283.218,83	283.218,83	1,83	10.089.881,17	
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral											
FU26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	1.180.000,00	1.218.150,00	190.808,75	190.808,75	0,57	1.027.341,25	110.613,34	110.613,34	0,72	1.107.536,66	
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	1.180.000,00	1.218.150,00	190.808,75	190.808,75	0,57	1.027.341,25	110.613,34	110.613,34	0,72	1.107.536,66	
Lazer											
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais	2.185.900,00	2.185.900,00	2.030.752,24	2.030.752,24	6,04	155.147,76	312.205,29	312.205,29	2,02	1.873.694,71	
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna	807.600,00	807.600,00	650.452,24	650.452,24	1,94	155.147,76	101.991,79	101.991,79	0,66	705.608,21	
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais	1.378.300,00	1.378.300,00	1.378.300,00	1.378.300,00	4,10	0,00	210.213,50	210.213,50	1,36	1.168.086,50	
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência	7.134.553,00	7.134.553,00				7.134.553,00				7.134.553,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	2,02	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	4,39	3.546.334,08	
TOTAL (III) = (I + II)	137.830.000,00	142.027.293,38	33.605.501,44	33.605.501,44	100,00	108.421.791,94	15.465.663,11	15.465.663,11	100,00	126.561.630,27	

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

Função/Subfunção - Intra	Execução da Despesa - Intra										
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	4.225.200,00	4.225.200,00	678.865,92	678.865,92	2,02	3.546.334,08	678.865,92	678.865,92	4,39	3.546.334,08	
Legislativa	150.000,00	150.000,00	16.558,34	16.558,34	0,05	133.441,66	16.558,34	16.558,34	0,11	133.441,66	
Ação Legislativa	150.000,00	150.000,00	16.558,34	16.558,34	0,05	133.441,66	16.558,34	16.558,34	0,11	133.441,66	
Controle Externo											
FU01 - Administração Geral											
FU01 - Demais Subfunções											
Judiciária											
Ação Judiciária											
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário											
FU02 - Administração Geral											
FU02 - Demais Subfunções											
Essencial à Justiça											
Defesa da Ordem Jurídica											





**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (d/II b)	Execução da Despesa - Intra		DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE				
Representação Judicial e Extrajudicial											
FU03 - Administração Geral											
FU03 - Demais Subfunções											
Administração	437.000,00	437.000,00	72.030,46	72.030,46	0,21	364.969,54	72.030,46	72.030,46	0,47	364.969,54	
Planejamento e Orçamento	60.000,00	60.000,00	9.594,34	9.594,34	0,03	50.405,66	9.594,34	9.594,34	0,06	50.405,66	
FU04 - Administração Geral	240.000,00	240.000,00	41.092,53	41.092,53	0,12	198.907,47	41.092,53	41.092,53	0,27	198.907,47	
Administração Financeira	100.000,00	100.000,00	14.789,23	14.789,23	0,04	85.210,77	14.789,23	14.789,23	0,10	85.210,77	
Controle Interno	37.000,00	37.000,00	6.554,36	6.554,36	0,02	30.445,64	6.554,36	6.554,36	0,04	30.445,64	
Normalização e Fiscalização											
Tecnologia da Informação											
Ordenamento Territorial											
Formação de Recursos Humanos											
Administração de Recursos											
Administração de Concessões											
Comunicação Social											
FU04 - Demais Subfunções											
Defesa Nacional											
Defesa Aérea											
Defesa Naval											
Defesa Terrestre											
FU05 - Administração Geral											
FU05 - Demais Subfunções											
Segurança Pública											
Policimento											
Defesa Civil											
Informação e Inteligência											
FU06 - Administração Geral											
FU06 - Demais Subfunções											
Relações Exteriores											
Relações Diplomáticas											
Cooperação Internacional											
FU07 - Administração Geral											
FU07 - Demais Subfunções											
Assistência Social	55.000,00	55.000,00	7.196,92	7.196,92	0,02	47.803,08	7.196,92	7.196,92	0,05	47.803,08	
Assistência ao Idoso											
Assistência ao Portador de Deficiência											
Assistência à Criança e ao Adolescente	10.000,00	10.000,00	1.422,32	1.422,32	0,00	8.577,68	1.422,32	1.422,32	0,01	8.577,68	
Assistência Comunitária	45.000,00	45.000,00	5.774,60	5.774,60	0,02	39.225,40	5.774,60	5.774,60	0,04	39.225,40	
FU08 - Administração Geral											
FU08 - Demais Subfunções											
Previdência Social	1.000,00	1.000,00				1.000,00				1.000,00	
Previdência Básica											
Previdência do Regime Estatutário	1.000,00	1.000,00				1.000,00				1.000,00	
Previdência Complementar											
Previdência Especial											
FU09 - Administração Geral											
FU09 - Demais Subfunções											
Saúde	731.000,00	731.000,00	125.014,59	125.014,59	0,37	605.985,41	125.014,59	125.014,59	0,81	605.985,41	
Atenção Básica	256.000,00	256.000,00	20.865,99	20.865,99	0,06	235.134,01	20.865,99	20.865,99	0,13	235.134,01	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	355.000,00	355.000,00	84.142,65	84.142,65	0,25	270.857,35	84.142,65	84.142,65	0,54	270.857,35	
Supporte Profilático e Terapêutico											
Vigilância Sanitária											
Vigilância Epidemiológica	120.000,00	120.000,00	20.005,95	20.005,95	0,06	99.994,05	20.005,95	20.005,95	0,13	99.994,05	
Alimentação e Nutrição											
FU10 - Administração Geral											



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (d/II b)	Execução da Despesa - Intra		DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE				
FU10 - Demais Subfunções											
Trabalho											
Proteção e Benefícios ao Trabalhador											
Relações de Trabalho											
Empregabilidade											
Fomento ao Trabalho											
FU11 - Administração Geral											
FU11 - Demais Subfunções											
Educação	2.556.200,00	2.556.200,00	418.974,34	418.974,34	1,25	2.137.225,66	418.974,34	418.974,34	2,71	2.137.225,66	
Ensino Fundamental	1.855.100,00	1.855.100,00	418.974,34	418.974,34	1,25	1.436.125,66	418.974,34	418.974,34	2,71	1.436.125,66	
Ensino Médio											
Ensino Profissional											
Ensino Superior											
Educação Infantil	701.100,00	701.100,00				701.100,00				701.100,00	
Educação de Jovens e Adultos											
Educação Especial											
Educação Básica											
FU12 - Administração Geral											
FU12 - Demais Subfunções											
Cultura	15.000,00	15.000,00	1.936,40	1.936,40	0,01	13.063,60	1.936,40	1.936,40	0,01	13.063,60	
Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico											
Difusão Cultural	15.000,00	15.000,00	1.936,40	1.936,40	0,01	13.063,60	1.936,40	1.936,40	0,01	13.063,60	
FU13 - Administração Geral											
FU13 - Demais Subfunções											
Direitos da Cidadania											
Custódia e Reintegração Social											
Direitos Individuais Coletivos e Difusos											
Assistência aos Povos Indígenas											
FU14 - Administração Geral											
FU14 - Demais Subfunções											
Urbanismo	150.000,00	150.000,00	25.030,37	25.030,37	0,07	124.969,63	25.030,37	25.030,37	0,16	124.969,63	
Infra-Estrutura Urbana											
Serviços Urbanos	150.000,00	150.000,00	25.030,37	25.030,37	0,07	124.969,63	25.030,37	25.030,37	0,16	124.969,63	
Transportes Coletivos Urbanos											
FU15 - Administração Geral											
FU15 - Demais Subfunções											
Habituação											
Habituação Rural											
Habituação Urbana											
FU16 - Administração Geral											
FU16 - Demais Subfunções											
Saneamento	50.000,00	50.000,00	3.887,82	3.887,82	0,01	46.112,18	3.887,82	3.887,82	0,03	46.112,18	
Saneamento Básico Rural											
Saneamento Básico Urbano	50.000,00	50.000,00	3.887,82	3.887,82	0,01	46.112,18	3.887,82	3.887,82	0,03	46.112,18	
FU17 - Administração Geral											
FU17 - Demais Subfunções											
Gestão Ambiental	10.000,00	10.000,00	1.096,98	1.096,98	0,00	8.903,02	1.096,98	1.096,98	0,01	8.903,02	
Preservação e Conservação Ambiental	10.000,00	10.000,00	1.096,98	1.096,98	0,00	8.903,02	1.096,98	1.096,98	0,01	8.903,02	
Controle Ambiental											
Recuperação de Áreas Degradadas											
Recursos Hídricos											
Meteorologia											
FU18 - Administração Geral											
FU18 - Demais Subfunções											
Ciência e Tecnologia											




**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/II b)	Execução da Despesa - Intra				SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	% (d/III d)		
Desenvolvimento Científico											
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia											
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico											
FU19 - Administração Geral											
FU19 - Demais Subfunções											
Agricultura	50.000,00	50.000,00	5.010,30	5.010,30	0,01	44.989,70	5.010,30	5.010,30	0,03	44.989,70	
Abastecimento											
Extensão Rural	50.000,00	50.000,00	5.010,30	5.010,30	0,01	44.989,70	5.010,30	5.010,30	0,03	44.989,70	
Irrigação											
Promoção da Produção Agropecuária											
Deflora Agropecuária											
FU20 - Administração Geral											
FU20 - Demais Subfunções											
Organização Agrária											
Reforma Agrária											
Colonização											
FU21 - Administração Geral											
FU21 - Demais Subfunções											
Indústria											
Promoção Industrial											
Produção Industrial											
Mineração											
Propriedade Industrial											
Normalização e Qualidade											
FU22 - Administração Geral											
FU22 - Demais Subfunções											
Comércio e Serviços											
Promoção Comercial											
Comercialização											
Comércio Exterior											
Serviços Financeiros											
Turismo											
FU23 - Administração Geral											
FU23 - Demais Subfunções											
Comunicações											
Comunicações Postais											
Telecomunicações											
FU24 - Administração Geral											
FU24 - Demais Subfunções											
Energia											
Conservação de Energia											
Energia Elétrica											
Combustíveis Minerais											
Biocombustíveis											
FU25 - Administração Geral											
FU25 - Demais Subfunções											
Transporte											
Transporte Aéreo											
Transporte Rodoviário											
Transporte Ferroviário											
Transporte Hidroviário											
Transportes Especiais											
FU26 - Administração Geral											
FU26 - Demais Subfunções											
Desporto e Lazer	20.000,00	20.000,00	2.129,40	2.129,40	0,01	17.870,60	2.129,40	2.129,40	0,01	17.870,60	



**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**


Função/Subfunção - Intra	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b)	% (b/II b)	Execução da Despesa - Intra			% (d/III d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
						SALDO (c) = DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d)				
Desporto de Rendimento											
Desporto Comunitário	20.000,00	20.000,00	2.129,40	2.129,40	0,01	17.870,60	2.129,40	2.129,40	0,01	17.870,60	
Lazer											
FU27 - Administração Geral											
FU27 - Demais Subfunções											
Encargos Especiais											
Refinanciamento da Dívida Interna											
Refinanciamento da Dívida Externa											
Serviço da Dívida Interna											
Serviço da Dívida Externa											
Transferências											
Outros Encargos Especiais											
Transferências para a Educação Básica											
FU28 - Demais Subfunções											
Reserva de Contingência											

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	-

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	7.604.053,00	1.609.555,97
Receita de Contribuições dos Segurados	4.349.800,00	961.481,37
Ativo	4.333.900,00	858.764,17
Inativo	15.800,00	2.717,20
Pensionista	100,00	
Receita de Contribuições Patronais	3.253.053,00	748.074,60
Ativo	3.253.053,00	748.074,60
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial	1.000,00	
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários	1.000,00	
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes	200,00	
Compensação Financeira entre os Regimes	200,00	
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)		
Demais Receitas Correntes		
<b>RECEITAS DE CAPITAL (III)</b>		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)</b>	<b>7.604.053,00</b>	<b>1.609.555,97</b>




**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**  
**Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)**  
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**  
**CNPJ: 04213687000102**  
**Exercício: 2024**  
**Período de referência: 1º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>	-	-	-	-	-
Benefícios		372.610,36	372.610,36	372.610,36	
Aposentadorias		295.647,52	295.647,52	295.647,52	
Pensões por Morte		76.962,84	76.962,84	76.962,84	
Outras Despesas Previdenciárias	2.000,00				
Compensação Financeira entre os Regimes	2.000,00				
Demais Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>372.610,36</b>	<b>372.610,36</b>	<b>372.610,36</b>	
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)</b>	<b>7.602.053,00</b>	<b>1.236.945,61</b>	<b>1.236.945,61</b>	<b>1.236.945,61</b>	



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	Previsão Orçamentária PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores</b>	-
VALOR	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Reserva Orçamentária do RPPS	Previsão Orçamentária PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Reserva Orçamentária do RPPS</b>	-
VALOR	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS	Aportes de Recursos APORTES REALIZADOS
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS</b>	-
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	
Outros Aportes para o RPPS	
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)	Período de Referência SALDO ATUAL
<b>Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)</b>	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.240.188,43
Investimentos e Aplicações	67.547.481,93
Outros Bens e Direitos	664.722,98


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas</b>	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES (VII)</b>		
Receita de Contribuições dos Segurados		
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita de Contribuições Patronais		
Ativo		
Inativo		
Pensionista		
Receita Patrimonial		
Receitas Imobiliárias		
Receitas de Valores Mobiliários		
Outras Receitas Patrimoniais		
Receita de Serviços		
Outras Receitas Correntes		
Compensação Financeira entre os Regimes		
Demais Receitas Correntes		
<b>RECEITAS DE CAPITAL (VIII)</b>		
Alienação de Bens, Direitos e Ativos		
Amortização de Empréstimos		
Outras Receitas de Capital		
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)</b>		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas</b>	-	-	-	-	-
Benefícios					
Aposentadorias					
Pensões por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias					
Compensação Financeira entre os Regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)					
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS	Aportes de Recursos
	APORTES REALIZADOS
<b>Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS</b>	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	
Recursos para Formação de Reserva	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)	Período de Referência
	SALDO ATUAL
<b>Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)</b>	-
Caixa e Equivalentes de Caixa	
Investimentos e Aplicações	
Outros Bens e Direitos	


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas da Administração - RPPS	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas da Administração - RPPS</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES	1.035.700,00	233.843,64
<b>TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)</b>	<b>1.035.700,00</b>	<b>233.843,64</b>

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro  TESOURO NACIONAL	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas da Administração - RPPS	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas da Administração - RPPS</b>	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (XIII)	407.500,00	122.509,45	35.523,55	18.413,35	
Pessoal e Encargos Sociais	17.000,00	1.489,87	146,30		
Demais Despesas Correntes	390.500,00	121.019,58	35.377,25	18.413,35	
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	4.000,00	265,73	44,28		
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	411.500,00	122.775,18	35.567,83	18.413,35	
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)	624.200,00	111.068,46	198.275,81	215.430,29	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Bens e Direitos - Administração do RPPS	Período de Referência	
	SALDO ATUAL	
<b>Bens e Direitos - Administração do RPPS</b>	-	
Caixa e Equivalentes de Caixa		1.057.169,06
Investimentos e Aplicações		
Outros Bens e Direitos		


**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Receita	
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
<b>Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>	-	-
Contribuições dos Servidores		
Demais Receitas Previdenciárias		
<b>TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)</b>		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TesouroNACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)	Execução da Despesa				
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
<b>Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)</b>	-	-	-	-	-
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO) (XVIII)</b>					
<b>RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOUREO (XIX) = (XVII - XVIII)</b>					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	-

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**


Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias	Receita Orçamentária	
	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2024
		RECEITAS REALIZADAS (a)
<b>Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias</b>	-	-
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	129.190.247,00	22.599.566,62
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	15.330.954,00	2.207.795,73
IPTU	1.800,481,00	196,263,14
ISS	4.108,454,00	781,368,25
ITBI	2.011,519,00	58,137,91
IRRF	4.200,000,00	660,287,29
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.210,500,00	511,739,14
Contribuições	1.440,000,00	257,340,58
Receita Patrimonial	2.066,700,00	736,201,59
Aplicações Financeiras (II)	2.066,700,00	736,201,59
Outras Receitas Patrimoniais		
Transferências Correntes	110.122,093,00	19.379,193,12
Cota-Parte do FPM	32.950,000,00	5.938,260,45
Cota-Parte do ICMS	24.240,000,00	4.407,434,68
Cota-Parte do IPVA	2.560,000,00	393,049,62
Cota-Parte do ITR	200,000,00	50,115,04
Transferências da LC nº 61/1989	72,000,00	30,456,18
Transferências do FUNDEB	29.000,000,00	5.412,250,14
Outras Transferências Correntes	21.100,093,00	3.147,627,01
Demais Receitas Correntes	230,500,00	19,035,60
Outras Receitas Financeiras (III)	10,500,00	
Receitas Correntes Restantes	220,000,00	19,035,60
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III))	127.113,047,00	21.863,365,03
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	8.637,753,00	1.830,822,45
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	2,000,00	12,577,16
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)		4.472,406,15
Operações de Crédito (VIII)		
Amortização de Empréstimos (IX)		
Alienação de Bens		
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)		
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)		
Outras Alienações de Bens		
Transferências de Capital		4.472,406,15
Convênios		4.472,406,15
Outras Transferências de Capital		
Outras Receitas de Capital		
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)		
Outras Receitas de Capital Primárias		
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII))		4.472,406,15
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)		
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)		
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	135.750,800,00	28.166,593,63
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	127.113,047,00	26.335,771,18

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Despesa Orçamentária						
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	PAGOS (c)	
<b>Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	120,832,886.02	32,241,010.57	14,925,939.88	9,423,134.50	-	5,269,501.98	3,064,670.03	3,054,689.23
Pessoal e Encargos Sociais	58,893,774.00	8,699,111.11	8,698,977.21	4,137,730.51	-	4,903,018.06	903.17	903.17
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	800,100.00	645,000.00	100,749.75	100,749.75	-	-	2,035.17	2,035.17
Outras Despesas Correntes	61,139,012.02	22,896,899.46	6,126,212.92	5,184,654.24	-	366,483.92	3,061,731.69	3,051,750.89
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	120,032,786.02	31,596,010.57	14,825,190.13	9,322,384.75	-	5,269,501.98	3,062,634.86	3,052,654.06
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	2,879,500.00	495,119.81	408,133.91	391,023.71	-	22,990.50	-	-
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	11,176,354.36	869,105.33	131,545.04	114,130.04	-	727,848.35	2,805,414.04	2,211,698.95
Investimentos	11,168,854.36	861,653.09	130,303.00	112,888.00	-	727,848.35	2,805,414.04	2,211,698.95
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida (XXVII)	7,500.00	7,452.24	1,242.04	1,242.04	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII))	11,168,854.36	861,653.09	130,303.00	112,888.00	-	727,848.35	2,805,414.04	2,211,698.95
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	7,134,553.00	-	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	4,000.00	265.73	44.28	-	-	-	-	-
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	141,219,693.38	32,953,049.20	15,363,671.32	9,826,296.46	-	6,020,340.83	5,868,048.90	5,264,353.01
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	138,336,193.38	32,457,663.66	14,955,493.13	9,435,272.75	-	5,997,350.33	5,866,048.90	5,264,353.01



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Primário - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2024	
	VALOR	
<b>Resultado Primário - Acima da Linha</b>	-	
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc))		7.055.603,33
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc))		5.638.795,09

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Primário	Meta Fixada na LDO	
	VALOR CORRENTE	
<b>Meta Fiscal para o Resultado Primário</b>	-	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Juros Nominais	Até o Bimestre / 2024	
	VALOR INCORRIDO	
<b>Juros Nominais</b>	-	
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)		736.192,83
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)		600.000,00

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Resultado Nominal - Acima da Linha	Até o Bimestre / 2024	
	VALOR	
<b>Resultado Nominal - Acima da Linha</b>	-	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)		5.774.987,92

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal	Saldo	
	Em 31/12/2023 (a)	Até o Bimestre 2024 (b)
<b>Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal</b>	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)		
DEDUÇÕES (XL)	44.783.215,07	56.111.155,98
Disponibilidade de Caixa	44.783.215,07	56.111.155,98
Disponibilidade de Caixa Bruta	50.956.332,37	56.944.735,20
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	6.132.354,66	737.569,66
(-) Depósitos Restituiráveis e Valores Vinculados	40.762,64	96.009,36
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLI) = (XXXIX - XL)	-44.783.215,07	-56.111.155,98

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**


Resultado Nominal - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2024	
	VALOR	
<b>Resultado Nominal - Abaixo da Linha</b>	-	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLII) = (XLIa - XLIb)		11.327.940,91

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Meta Fiscal para o Resultado Nominal	Meta Fixada na LDO	
	VALOR CORRENTE	
<b>Meta Fiscal para o Resultado Nominal</b>	-	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Ajuste Metodológico	Até o Bimestre / 2024	
	VALOR	
<b>Ajuste Metodológico</b>	-	
VARIACÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIIb - XLIIa)		-5.394.784,80
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)		
VARIACÃO CAMBIAL (XLVI)		
VARIACÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)		
VARIACÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)		
OUTROS AJUSTES (XLIX)		
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLII) + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)		5.933.156,11

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**


Resultado Primário - Abaixo da Linha	Até o Bimestre / 2024
	VALOR
<b>Resultado Primário - Abaixo da Linha</b>	-
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	5.796.963,28

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Informações Adicionais	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Informações Adicionais</b>	-
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.197.293,38
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	4.197.293,38
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	


 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Poder-Órgão	Poder-Órgão											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2023 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2023 (g)						
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	119.883,33	5.420.222,57	5.403.873,92	136.231,96	12.525.284,70	5.869.160,90	5.265.485,01				7.259.809,69	7.396.041,67
PODER EXECUTIVO												
PODER LEGISLATIVO												
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)		618.858,53	616.466,91	2.391,62	903,17	903,17	903,17				0,00	2.391,62
TOTAL (III) = (I + II)	119.883,33	6.039.081,10	6.020.340,83	138.623,60	12.526.187,87	5.870.064,07	5.266.388,18				7.259.809,69	7.398.433,29

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Poder-Órgão - Intra	Poder-Órgão - Intra											
	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i + j)	Saldo Total L = (e + k)
Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2023 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2023 (g)						
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)		618.858,53	616.466,91	2.391,62	903,17	903,17	903,17				0,00	2.391,62
PODER EXECUTIVO												
PODER LEGISLATIVO												
Câmara Municipal												
Tribunal de Contas do Município												


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Impactos das Contratações de PPP	Especificação de PPP	
	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE
<b>Impactos das Contratações de PPP</b>	-	-
TOTAL DE ATIVOS		
Ativos Constituídos pela SPE		
TOTAL DE PASSIVOS		
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE		
Provisões de PPP		
Outros Passivos		
<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>		
Obrigações Contratuais		
Riscos não Provisionados		
Garantias Concedidas		
Outros Passivos Contingentes		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
<b>Período de referência: 1º bimestre</b>	

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**


Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes - A contratar (II.2)**

Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A contratar (II.2)	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Total das Despesas de PPP	Despesas de PPP										
	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
<b>Total das Despesas de PPP</b>	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)											
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I) + (II)											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I)											
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I) / (IV)											

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

Notas Explicativas	Valores
	29/02/2024
<b>Notas Explicativas</b>	-
Notas Explicativas	-

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Balanco Orçamentário	Valores
	Até o Bimestre
<b>Balanco Orçamentário</b>	-
<b>RECEITAS</b>	
Previsão Inicial	137.830.000,00
Previsão Atualizada	137.830.000,00
Receitas Realizadas	28.915.372,38
Déficit Orçamentário	
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	4.197.293,38
<b>DESPESAS</b>	
Dotação Inicial	137.830.000,00
Dotação Atualizada	142.027.293,38
Despesas Empenhadas	33.605.501,44
Despesas Liquidadas	15.465.663,11
Despesas Pagas	9.928.288,25
Superávit Orçamentário	13.449.709,27

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas por Função/Subfunção	Valores
	Até o Bimestre
<b>Despesas por Função/Subfunção</b>	-
Despesas Empenhadas	33.605.501,44
Despesas Liquidadas	15.465.663,11

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Receita Corrente Líquida - RCL	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receita Corrente Líquida - RCL</b>	-
Receita Corrente Líquida	137.554.636,49
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	137.554.636,49
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	137.554.636,49


**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores	Valores
	Até o Bimestre
<b>Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores</b>	-
<b>Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)</b>	
Receitas Previdenciárias Realizadas	1.609.555,97
Despesas Previdenciárias Empenhadas	372.610,36
Despesas Previdenciárias Liquidadas	372.610,36
Despesas Previdenciárias Pagas	372.610,36
Resultado Previdenciário	1.236.945,61
<b>Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)</b>	
Receitas Previdenciárias Realizadas	
Despesas Previdenciárias Empenhadas	
Despesas Previdenciárias Liquidadas	
Despesas Previdenciárias Pagas	
Resultado Previdenciário	

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Resultados Primário e Nominal	Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário		
	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
<b>Resultados Primário e Nominal</b>	-	-	-
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha		5.638.795,09	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha		11.327.940,91	

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

Restos a Pagar por Poder e Ministério Público	Estágios dos Restos a Pagar			
	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>Restos a Pagar por Poder e Ministério Público</b>	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	6.158.964,43	0,00	6.020.340,83	138.623,60
Poder Executivo	6.158.964,43	0,00	6.020.340,83	138.623,60
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	12.526.197,87	0,00	5.266.388,18	7.259.809,69
Poder Executivo	11.771.510,63	0,00	5.266.388,18	6.505.122,45
Poder Legislativo	754.687,24	0,00	0,00	754.687,24
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
<b>TOTAL</b>	<b>18.685.162,30</b>	<b>0,00</b>	<b>11.286.729,01</b>	<b>7.398.433,29</b>

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	Apuração das Despesas com Ensino		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino</b>	-	-	-
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino			
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica			
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil			
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital			

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo Não Realizado
<b>Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital</b>	-	-
Receitas de Operações de Crédito		
Despesa de Capital Líquida		

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência	Exercício de Apuração			
	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
<b>Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência</b>	-	-	-	-
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**


Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos	
	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
<b>Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos</b>	-	-
Receitas da Alienação de Ativos		
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde	Apuração das Despesas com Saúde		
	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
<b>Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde</b>	-	-	-
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos			

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP	Valor Realizado no Período	
	Valor Apurado no Exercício Corrente	
<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	-	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Relatório Resumido de Execução Orçamentária</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Colniza - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social</b>
	<b>CNPJ: 04213687000102</b>
	<b>Exercício: 2024</b>
	<b>Período de referência: 1º bimestre</b>

<b>Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP</b>	<b>Valor Realizado no Período</b>
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	<b>Valor Apurado no Exercício Corrente</b>

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

<b>Notas Explicativas</b>	<b>Valores</b>
<b>Notas Explicativas</b>	<b>29/02/2024</b>
Notas Explicativas	-



## Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2021.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA- ME**, com endereço a Rua Primaveras, Nº 129, Centro Nova Mutum MT, CEP 78-450-000, inscrita sob o CNPJ de nº 19.697.300/0001-08, neste ato representado pela sócia administradora senhora **INDIANARA GUI-SOLFI OLBERMANN**.

**OBJETO RESUMIDO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, POR MAIS 12 (doze) MESES.**

**VALOR DO ADITIVO: R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais)**

**DATA DA EMISSÃO: 10/05/2024**

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 03/06/2024**

**DATA DO VENCIMENTO: 03/06/2025**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024**

**ONDE SE LIA:**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: CAAF- Centro de Assistência e Apoio a Família, inscrita no CNPJ nº 53.197.415/0001-63, sediada na Rua San Francisco, nº 88,

Jardim Califórnia, Cuiabá-MT, neste ato representada pela Sra. Jorgina Correa da Costa.

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA MODALIDADE CASA DE APOIO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DE PACIENTES EM TRATAMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA EM CUIABÁ/MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLNIZA/MT.**

**VALOR DO CONTRATO: R\$ 313.785,00 (trezentos e treze mil e setecentos e oitenta e cinco reais)**

**DATA DA EMISSÃO: 13/05/2024**

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 13/05/2024**

**DATA DO VENCIMENTO: 13/05/2025**

**LEIA-SE:**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024

**CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº. 05/2023**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: CAAF- Centro de Assistência e Apoio a Família, inscrita no CNPJ nº 53.197.415/0001-63, sediada na Rua San Francisco, nº 88, Jardim Califórnia, Cuiabá-MT, neste ato representada pela Sra. Jorgina Correa da Costa.

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA MODALIDADE CASA DE APOIO, PARA PRESTAÇÃO DE**

SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DE PACIENTES EM TRATAMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA EM CUIABÁ/MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLNIZA/MT.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 313.785,00 (trezentos e treze mil e setecentos e oitenta e cinco reais)

DATA DA EMISSÃO: 14/05/2024

DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 14/05/2024

DATA DO VENCIMENTO: 14/05/2025

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 135/GP/2024**

**PORTARIA Nº135/GP/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE APLICAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO PARA A “AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA INFORMATIZADA PARA GERENCIAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E INTERMEDIÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, DO LICITANTE CLASSIFICADO PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR”.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear** a Comissão de Aplicação da Prova de Conceito – vinculado do Procedimento Licitatório da Prefeitura Municipal de Colniza/MT, citado abaixo.

**Artigo 2º** - Esta Comissão será constituída com os seguintes membros:

**Jose Reginaldo Alves da Guia- Matrícula nº 7722;**

**Silvia Renata Martinovski da Conceição- Matrícula nº 3238;**

**Jonathan Ubirajara Oleano- Matrícula nº 1731-2;**

**Artigo 3º - Procedimento Licitatório Vinculado:**

**a) Fundamento Legal:** Lei Federal Nº 14.133/21; **b) Modalidade:** EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 12/2024 **c) Detalhamento do Objeto:** O objeto da presente licitação é o “REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA INFORMATIZADA PARA GERENCIAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E INTERMEDIÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA-MT”.

**Artigo 4º - Dos Requisitos Objetivos da Análise Técnica:**

a) O Pregoeiro convocará a empresa previamente HABILITADA em até 05 (cinco) dias da data do certame para a realização da Prova de Conceito; b) A apresentação do sistema deverá ser realizada em dias úteis e horário de expediente, na sede do Paço Municipal, em no máximo 05 (cinco) dias úteis. A avaliação deverá ser realizada por Comissão Especial designada por portaria própria para avaliar o Sistema de Gerenciamento; c) O sistema, e todo e qualquer insumo necessário para apresentação, deverão estar em funcionamento pleno antes do início da apresentação. Cuja responsabilidade de instalação e configuração é exclusiva da empresa VENCEDORA, sendo a equipe de apoio técnico responsável pela conferência, verificará a demonstração das ferramentas do sistema estão em conformidade ou não com os itens deste edital, emitindo parecer ao final da apresentação, que será anexado a documentação do processo; d) Deverá ser

demonstrado que contém as funções exigidas nesta Portaria e conforme Anexo I, e realizar teste de funcionamento dos seguintes itens:

I. Simulação de registro e cadastramento de 3 (três) secretarias, 3 (três) departamentos, contrato e 3 (três) empenhos;

II. Simulação de orçamento com no mínimo 5 cotações, cada uma com 4 produtos distintos, destinados para empresas credenciadas, mínimo de 4 empresas por cotação. Selecionando data e horário para abertura e fechamento. Permitir também a inserção de observações a cada uma das cotações;

III. Simulação de resposta por parte da rede credenciada com identificação do usuário e ranking dos preços apresentados;

IV. Simulação de aprovação de cotação com perfil de fornecedor, com seleção de empenho e amostragem da dedução do saldo;

V. Amostragem de preço de referência conforme tabela CEMED para o orçamento SIMULADO;

VI. Demonstrar também na cotação, mecanismo de comparação dentro do sistema de valores das tabelas referidas e dos itens ofertados pelos credenciados;

VII. Simulação no modo de cotação para integrar as soluções tecnológicas que permite respostas em tempo real.

e) A licitante será avaliada segundo os critérios acima expostos, sendo pontuada conforme Anexo I da presente Portaria: f)

**Artigo 5º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

**Artigo 6º** - Revogam as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 14 de maio de 2024.

**Certidão de Publicação**

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001. Colniza/MT, em 14 de maio de 2024.

ELVIRA MUND DA COSTA  
SEC. ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

Item avaliado	peso	total
Atende	2	20 pontos
Atende parcialmente	1	05 pontos
Não atende	0	0 pontos

**MODELO DE TABELA DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL**

ITEM AVALIADO	ATENDE TOTALMENTE	ATENDE PARCIALMENTE	NÃO ATENDE
Simulação de registro e cadastramento de 3 secretarias, 3 departamentos, contratos e 3 empenhos.			
Simulação de orçamento com no mínimo, mínimo de 4 empresas por cotação. Selecionando data e horário para abertura e fechamento. Permitir também a inserção de observações a cada uma das cotações.			
Simulação de resposta por parte da rede credenciada com identificação do usuário e ranking dos preços apresentados.			
Simulação de aprovação de cotação com perfil de fornecedor, com seleção de empenho e amostragem de dedução de saldo.			

Simulação de relatórios financeiros de faturas			
Simulação de cotação por modo similar à pregão, com vistas aos princípios de segurança necessários.			
Visualização da tela de financeiro integrada, com abertura das notas de reembolso e consulta dos relatórios.			
Simular abertura de cotação por ordem de serviços hora máquina ou Mensal com identificação de condutor por locação com anexo.			
Simular tela com vínculo de ordem de serviço ao equipamento ou veículo locado com os termos de responsabilidades do condutor.			
Apresentar consulta em tela de ordem de serviço placa tipo de locação N° de contrato, empenho, departamento, secretaria.			
Demonstrar tela de relacionamento financeiro de Faturas pagas ,em Aberto com filtro de pesquisa por período de dia mês e ano e anexos referente a Faturamento dos serviços.			
Geração de relatórios em PDF e XLS.			
Permitir acompanhar movimentação financeira; cliente e fornecedor.			

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024. Assinatura da Comissão Assinatura da Comissão Assinatura da Comissão SERÁ DESCLASSIFICADA A LICITANTE QUE: VIII. Não consiga demonstrar os critérios exigidos para a Comissão Especial, na data e horário determinado para a Prova de Concurso; IX. Tenha 2 (dois) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como "Atende Parcialmente"; X. Tenha 1 (um) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como "Não Atende".

## RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011-2024 - PERÍCIA MÉDICA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011-2024

#### PERÍCIA MÉDICA

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**, Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**CONSIDERANDO:** o disposto na Lei Municipal nº 499/2011 Art. 110 e 111, e Lei Complementar nº 09/2020 Art. 110 e 111;

**CONSIDERANDO:** a apresentação de atestados médico dos servidores ao setor de Recursos Humanos;

**CONSIDERANDO:** o contrato nº 069/2023 celebrado entre a Prefeitura Municipal e a empresa CLINICA DO TRABALHADOR MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, onde serão realizadas as pericias medicas.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Convocar os servidores relacionados abaixo para se apresentarem na **CLINICA DO TRABALHADOR** localizada na Avenida Sete de Setembro nº 192 – Bairro Centro - ao lado do Carlão Autopeça.

**Art. 2º** - Os servidores ora convocados deverão comparecer no dia **23 de maio de 2024** no local supracitado e no horário especificado abaixo.

Nº Servidor(a)	Horário
01 JANICE LUCIANE MEES	8:00
02 MARIA CRISTINA CARREIRO SILVA DOS SANTOS	8:20
03 RAQUEL ALVES ROSSINI BEZERRA	8:40
04 PAULO SERGIO LOPES	9:00
05 IVAN LARA RODRIGUES	9:20

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 14 de maio de 2024.

**Certidão de Publicação**  
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.  
Colniza/MT, em 14 de maio de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva  
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**  
**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## LICITAÇÃO-CONTRATOS RESPOSTA AO RECURSO PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04/2024

PROCEDIMENTO AMINISTRATIVO: 2.452/2024

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT.**

Trata-se de RECURSO interposto pela empresa **NABIH FARES FARES**, inscrita no CNPJ nº **43.739.923/0001-72**, por meio de seu representante legal, conforme termos da Lei 14.133/2021.

Recebo o recurso interposto, eis que tempestivo, e passo a análise das razões recursais.

### 1. DOS FATOS

"Trata-se de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 04/2024, onde a Prefeitura Municipal de Colniza-MT, tem como objetivo o "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT."

Iniciada a sessão, a Recorrente foi a licitante que ofertou o menor preço no item 25 do certame (BOLA PARA FUTVOLEI), todavia, para sua surpresa, o Órgão optou por desclassificá-la, por conta da marca do produto ofertado.

Frisa-se que, a decisão adotada pelo Órgão foi ilegal, haja vista, que a marca apresentada (PENALTY) para o ITEM 25, atende INTEGRALMENTE as especificações técnicas exigidas, com a mesma qualidade da marca sugerida.

Ficou explícito que o Órgão privilegiou a Marca sugerida (MIKASA), acima de todos os demais fatores da contratação, ainda mais tendo a Recorrente apresentado marca de renome nacional, ressalta-se que está decisão pode a vir caracterizar-se como um direcionamento.

Ademais, permita-nos trazer à baila o que estabelece a Nova Lei de Licitações (NLL), para que haja a "indicação de marcas" o Edital deve conter as justificativas para a tal, conforme preconiza o artigo 41 da Lei n. °14.133/2021, bem como, para a "padronização dos produtos", procedimento este previsto no artigo 43 da Lei Geral de Licitações n. ° 14.133/2021, é necessário que seja realizado um catálogo eletrônico de padronização, a fins de justificar os motivos pelo qual a Administração optou por este procedimento, devendo conter: parecer técnico sobre as marcas indicadas, despacho motivado da autoridade superior competente, com a adoção do padrão, síntese das justificativas e descrição sucinta do padrão definido.

As informações trazidas no parágrafo anterior tornaram-se fundamentais para o deslinde deste processo licitatório, isto porque, o produto ofertado pela Recorrente, conforme consulta ao site oficial da marca, é incontavelmente compatível com o exigido no instrumento convocatório, ainda, não há a exigência de ficha técnica no Edital, porém, mesmo assim, todas as informações necessárias estão dispostas no site oficial da PENALTY.

Portanto, o Órgão pode até não gostar (opinião pessoal do usuário) das marcas ofertadas, porém, se a marca apresentada pela Recorrente. atende as especificações técnicas exigidas no Edital, bem como, o procedi-

mento previsto em Lei para a indicação de marcas ou da padronização de produtos não foram realizados, logo, não há justificativa legal para a manutenção da DESCLASSIFICAÇÃO.

Diante do exposto, deve o Órgão aceitar a marca ofertada pela Recorrente, hora que a mesma atende todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

É a síntese dos fatos...

### III – DO DIREITO

#### III.1 – DA DESCLASSIFICAÇÃO INDEVIDA

A Desclassificação da Recorrente para o item 25 do certame, ocorreu logo após a fase de lances, justificada pelo D. Pregoeiro da seguinte forma:

*“A representante da empresa NABIH FARES FARES apresentou, conforme anexo, imagens do site relacionadas ao item em questão. Após minuciosas pesquisas, tornou-se patente que a marca proposta não satisfazia os critérios especificados, resultando, portanto, em sua desclassificação para o referido item.”*

O item 7.11 estabelece que:

*“7.11. Serão desclassificadas as propostas que:*

*a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;*

O produto/marca contestado no Edital, está detalhado no item 25 do termo de referência com as seguintes características:

ITEM 25 - BOLA PARA FUTVOLEI CONTENDO 32 PAINÉIS TAMANHO 5- OFICIAL CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 CM PESO: 410- 450 G, MATERIAL PU LAMINADA COM TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO SOFT BUILT NYLON WOUND DIFERENCIADA PARA MELHOR DESLIZE, DEVENDO CONTER APROVAÇÃO E SELO DA FEDERAÇÃO DO SEGUIMENTO (FIFA). QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA E MODELO MIKASA FT-5

Logo, a BOLA PARA FUTVOLEI descrita no Termo de Referência, tem como parâmetros de MARCA e MODELO a “MIKASA FT-5”. A Recorrente ofertou a MARCA e MODELO a “PENALTY ALTINHA”, vez que a mesma possui qualidade igual ou superior, e cumpre com todas as especificações pretendidas. Vejam, as informações tiradas do canal de venda oficial da PENALTY 9 <https://www.penalty.com.br/bola-altinha-penalty-xxi-----/p>:

[...]

? 32 PAINÉIS (gomos),

? CIRCUNFERÊNCIA,

? PESO entre 410-450g

? LAMINADA SOFT,

Ora Senhores(as), a não ser por algumas particularidades muito específicas, o produto ofertado cumpre com o exigido, contudo, devido a decisão do D. Pregoeiro em desclassificar a Recorrente, entendeu-se que a Prefeitura se apegou ao mínimos detalhes da descrição da bola, logo, esta Recorrente decidiu entender qual bola deveria ter apresentado, se não, a Marca e Modelo indicadas pelo Órgão, e, em contato com fornecedores de outras marcas descobriu que:

- A única BOLA PARA FUTVOLEI com 32 painéis tamanho 5 – oficial circunferência: 68-70 cm, peso: 410-450, que contém Construção: Soft Built Nylon Wound – é da marca MIKASA

- A única BOLA PARA FUTVOLEI com 32 painéis tamanho 5 – oficial circunferência: 68-70 cm, peso: 410-450, que contém SELO DA FIFA – é da marca MIKASA

Logo, a proposta do Recorrente desde o início estava fadada ao fracasso, uma vez que, a descrição/características do produto levaram ao direcionamento da MARCA.

O Edital ao trazer a descrição exata de um produto existente, para que os licitantes a tenham como referência, por si só, não caracteriza o direcionamento da marca, mas a Decisão da comissão de Licitação de exigirem de forma literal uma bola que apenas a Marca e modelo “MIKASA FT-5”, pode atender, É SIM UM DIRECIONAMENTO DE MARCA/PRODUTO!

O Tribunal de Contas da União estabelece que o Órgão licitante deve identificar um conjunto representativo de diversas marcas existentes no mercado que atendam completamente as necessidades da Administração antes de elaborar as especificações técnicas e a cotação de preços, de modo a evitar o direcionamento do certame para modelo específico e a caracterizar a realização de ampla pesquisa de mercado (Acórdão 2.383/2014-TCU-Plenário).

Neste sentido, o Tribunal de Contas da União consolida tal entendimento:

*“permite-se menção a marca de referência no edital, como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto, caso em que se deve necessariamente acrescentar expressões do tipo ‘ou equivalente’, ‘ou similar’, ‘ou de melhor qualidade’, podendo a Administração exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.” (Acórdão 113/2016 – Plenário)*

Sendo assim, destaca-se que a desclassificação da Recorrente é ilegal, ora que, a marca/produto ofertado atende as descrições previstas no Edital, sendo que, nenhum dos procedimentos previstos em Lei para a “indicação de marcas” ou “padronização de produtos” fora realizado por este Ente Público.

Sabe-se, que a imposição de MARCA ESPECÍFICA é vedada por Lei, salvo estritas exceções muito bem justificadas, o que não foi realizado. Neste sentido, as decisões dos Tribunais de Contas têm anulado licitações que estipulam uma determinada marca, sem que outra equivalente possa substituí-la.

Abaixo decisão do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, proferida pelo Relator Conselheiro, Sr. Sergio Ricardo, através do Acórdão 773/2021, Processo nº 19.668-1/2019:

*ACORDAM os Excelentíssimos Senhores Conselheiros do Tribunal de Contas, nos termos do artigo 1º, XV, da Lei Complementar nº 269/2007 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), por unanimidade, acompanhando o voto do Relator e de acordo com o Parecer nº 5.048/2019 do Ministério Público de Contas, em: I) conhecer e, no mérito, julgar PROCEDENTE a Representação de Natureza Externa acerca de irregularidades no Pregão Presencial nº 023/2019, formulada pela empresa Waleria dos S. Cordeiro Eireli, em desfavor da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, gestão do Sr. José Odil da Silva, sendo o Sr. Marcelo José Batista dos Santos Lino – Pregoeiro, por estar caracterizada a irregularidade GB 03, decorrente da indicação injustificada de marca para aquisição de papel A4 no Edital de Licitação nº 023/2019 e no Decreto nº 079/2018, conforme fundamentos constantes no voto do Relator; e, II) nos termos do artigo 22, § 1º, da Lei Complementar 269/2007, recomendar à atual gestão que se abstenha de realizar licitações cujo objeto inclua bens e serviços de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável ou quando a indicação da marca servir como forma ou parâmetro de qualidade do objeto, acrescentando-se as expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade”.*

É louvável a preocupação de se contratar produtos de boa qualidade, que deve ser sempre o objetivo do gestor público. No entanto, a discriminação entre os produtos que atendem e os que não atendem os interesses da administração deve ser feita a partir dos procedimentos autorizados pelas normas em vigor.

Existe a possibilidade de referenciar uma marca ou estabelecer uma condição restritiva, mas isso só pode acontecer quando for estritamente necessário para o atendimento das necessidades da Administração, como em procedimentos de padronização, sempre mediante justificativa prévia,

em processo administrativo regular, no qual se comprovem os requisitos mencionados (Súmula 270 do TCU).

Portanto, o Órgão pode até não gostar (opinião pessoal do usuário) das marcas ofertadas, porém, se a marca/produto apresentado pela Recorrente atende as especificações técnicas exigidas no Edital, e não há no instrumento convocatório a realização do procedimento previsto em Lei para a indicação de marcas ou da padronização de produtos, logo, não há justificativa legal para a manutenção da DESCLASSIFICAÇÃO.

Diante do exposto, deve o Órgão aceitar a marca/produto ofertado pela Recorrente, hora que a mesma atende todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

Por fim, é necessário observar, o prejuízo que a desclassificação indevida da Recorrente trouxe para a Administração Pública. Vejam a diferença entre o valor ofertado pela Recorrente, em comparação da empresa TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA, que restou arrematante do mesmo:

LANCES:

Recorrente: R\$ 4.258,60

Concorrente: R\$ 5.438,40

Diferença R\$ 1.179,80

PREJUÍZO TOTAL: R\$ 1.179,80 (mil cento e setenta e nove reais e oitenta centavos).

Deste modo, verifica-se que o ato de desclassificar a licitante com proposta de preço mais vantajosa a Administração, é totalmente desarrazoado, injusta e equivocada, violando pelo menos três princípios licitatórios, o princípio da economicidade, da seleção da proposta mais vantajosa, do interesse público e do formalismo moderado.

Assim, em meio a justificativa apresentada se faz necessário que o Órgão REVEJA o ato preterido de desclassificar a Recorrente do ITEM 25 do certame."

## 2. DOS PEDIDOS

Requer que o presente RECURSO ADMINISTRATIVO seja recebido e julgado TOTALMENTE PROCEDENTE, para fins de

a) ACEITAR a marca/produto ofertado pela Recorrente NABIH FARES FARES no item 25 do certame, pois cumpre com as especificações técnicas exigidas no Edital. Evitando assim, a caracterização de direcionamento do certame/marca, ora que, somente a Marca/Modelo "MIKASA FT-5" pode atender em sua plenitude, o que está sendo exigido pelo Órgão.

b) RECLASSIFICAR e DECLARAR VENCEDORA para o item 25 do certame a empresa NABIH FARES FARES, ora que, cumpriu com as especificações técnicas exigidas no Edital, sendo ILEGAL a sua desclassificação, ora que, no Edital (e anexos) não consta nenhum dos procedimentos previstos em Lei para a "indicação de marcas" ou "padronização de produtos" realizado por este Ente Público, que fundamenta a Decisão da Comissão de Licitação em exigir de forma literal uma "bola" que apenas a marca/modelo "MIKASA FT-5", pode atender.

c) Caso não seja de convicção deste Pregoeiro, seja o presente recurso encaminhado para o Jurídico para fins de parecer, e ao final seja encaminhado a autoridade superior competente para fins de análise e julgamento final.

d) Desde já agradecemos a compreensão, e informamos que caso as medidas cabíveis não sejam atendidas, o referido processo será levado ao Tribunal de Contas do Estado para averiguação e acompanhamento.

## 4. DA DECISÃO

Analisando detidamente o recurso interposto, verificamos que a argumentação recursal NÃO MERECE acolhimento.

A empresa recorrente alega ter sido desclassificada no item 25- Bola para Futevôlei de maneira equivocada, sustentando que o Edital continha direcionamento de marca, privilegiando a marca MIKASA.

Alega-se ainda que, para surpresa da parte, esta foi desclassificada do item em questão devido à marca Pênalti oferecida, e requer a aceitação da mesma e sua reclassificação neste referido item.

Por outro lado, as empresas contrarrazoantes, baseando-se no princípio da vinculação ao Edital, solicitam a manutenção da decisão proferida pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio. Ademais, alegam que a empresa recorrente deveria ter suscitado pedido de impugnação caso discordasse das especificações estipuladas no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

A empresa Titular Comércio de Materiais Esportivos LTDA, em suas contrarrazões, esclarece que a marca MIKASA realmente é a única que satisfaz integralmente todas as especificações exigidas. Tal afirmativa fundamenta-se no fato de que a referida marca é a única que apresenta Material PU Laminado com tecnologia de construção Soft Built Nylon Wound. Portanto, o registro pertence exclusivamente a esta fabricante.

Considerando os argumentos expostos, o presente Pregoeiro reconhece que houve, de fato, uma deficiência na redação do descritivo do objeto, elaborado pela equipe responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar. Ao formular um descritivo que favorece uma marca específica, o que constitui uma clara contravenção à legislação em vigor.

Embora a empresa recorrente não tenha interpelado o Pedido de Impugnação dentro do prazo estabelecido para a devida readequação do mencionado descritivo, é imperativo ressaltar o princípio da autotutela da administração pública. Este princípio confere à administração o poder de rever seus atos contaminados por ilegalidades em qualquer momento. Tal medida se coaduna com os princípios basilares da igualdade, competitividade e economicidade.

O princípio da autotutela confere à Administração Pública a prerrogativa de rever seus próprios atos, anulando aqueles que se revelem ilegais ou revogando-os quando se tornem inconvenientes ou inoportunos, conforme a Súmula 473, *in verbis*:

*Súmula 473: A administração pode anular seus próprios atos, quando evitados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.*

Diante da falha detectada, neste momento, constato a ausência de fundamento legal para a adjudicação do item em favor de qualquer uma das partes interessadas - seja a empresa recorrente, a empresa contrarrazoante ou outras classificadas - uma vez que estas também ofertaram a mesma marca (MIKASA). Como se tornou patente, o descritivo do objeto apresentou uma orientação específica em favor da marca MIKASA, o que flagrantemente viola os princípios fundamentais adotados por esta Administração.

É imperioso destacar que este órgão se vincula aos princípios que regem a Administração Pública e possui o poder-dever de revisar seus próprios atos, diante daqueles que se mostrarem claramente ilegais ou ainda inoportunos.

Portanto, considerando os fundamentos expostos e em consonância com os princípios que regem os procedimentos licitatórios, conforme estabelecidos na legislação que rege o Edital, recebo o Recurso Interposto por sua tempestividade, para, no mérito, negar-lhe provimento, decidindo pelo Fracasso do Item 25 - BOLA PARA FUTVÔLEI, visando salvaguardar a segurança jurídica do presente procedimento.

Sendo assim, com fulcro no artigo 165 § 2º da Lei 14.133/21, encaminhamos à Autoridade Superior para conhecimento sobre as razões das Recorrentes e as nossas considerações sobre os recursos em tela.

Colniza/MT, 14 de maio de 2024.

**MAKAULLI GOMES DE SOUZA**  
Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial  
Matrícula 7360-1

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/2024**

**CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO Nº. 05/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: Associação Beneficente de Amparo a Vida- ABAVILDA**, inscrita no CNPJ nº 04.121.894/0001-29, sediada a quadra 01, lote 05, setor D, Centro Político Administrativo, Cuiabá-mt, neste ato representado pelo Sr. **Edival Falção Pereira**.

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA MODALIDADE CASA DE APOIO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DE PACIENTES EM TRATAMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA EM CUIABÁ/MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLNIZA/MT.**

**VALOR DO CONTRATO: R\$313.785,00 (trezentos e treze mil e setecentos e oitenta e cinco reais)**

**DATA DA EMISSÃO: 14/05/2024**

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 14/05/2024**

**DATA DO VENCIMENTO: 14/05/2025**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: CAAF- Centro de Assistência e Apoio a Família**, inscrita no CNPJ nº 53.197.415/0001-63, sediada na Rua San Francisco, nº 88, Jardim Califórnia, Cuiabá-MT, neste ato representada pela Sra. **Jorgina Correa da Costa**.

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS NA MODALIDADE CASA DE APOIO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DE PACIENTES EM TRATAMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA EM CUIABÁ/MT, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLNIZA/MT.**

**VALOR DO CONTRATO: R\$313.785,00 (trezentos e treze mil e setecentos e oitenta e cinco reais)**

**DATA DA EMISSÃO: 13/05/2024**

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 13/05/2024**

**DATA DO VENCIMENTO: 13/05/2025**

**TRIBUTOS**  
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 0002/2024**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 0002/2024**

Senhor (a) Contribuinte

Notificamos por meio deste edital que existem débitos tributários inscritos em dívida ativa junto a Prefeitura Municipal de Colniza - MT até 31/12/2023. Neste sentido, vossa senhoria deverá comparecer ao Departamento de Tributação para regularizar a situação pendente no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de publicação deste. O não atendimento da presente notificação no prazo estabelecido acarretará no encaminhamento dos Débitos para Cobrança Judicial/Protestos conforme Lei Federal nº. 101/2001 e Lei Municipal 609/2014.

Caso já tenha regularizado os débitos junto ao setor responsável favor comparecer munidos com os comprovantes de quitação a fim de efetivar a baixa dos mesmos.

Contribuinte	CPF/CNPJ	Cadastro	Nº. Notificação
ABIGAIL GONÇALVES TEODORO ROSA	***168.732**	39628	2979/2024
ADAIR ALVES DE SOUZA	***524.969**	2569	2817/2024
ADAO JOSE RODRIGUES DA SILVA	***598.097**	5245	2837/2024
ADIVALDO DA SILVA SOUZA	***129.782**	3699	2825/2024
ADIVALDO DA SILVA SOUZA	***129.782**	3698	2824/2024
ADRIELY SANTOS TIBURCIO	***921.214**	6260	2890/2024
ALDAIR GONCALVES DE AGUIAR	***519.514**	7461	2937/2024
ALDERI CHICHETT	***932.549**	6225	2881/2024
ALESSANDRA DA SILVA SOUZA	***456.842**	6450	2906/2024
ALMIR FRANCISCO DIAS	***808.052**	6665	2931/2024
ALTIVO MOREIRA DE PADUA	***566.507**	6607	2916/2024
ALTIVO MOREIRA DE PADUA	***566.507**	6610	2919/2024
ALTIVO MOREIRA DE PADUA	***566.507**	6608	2917/2024
ALTIVO MOREIRA DE PADUA	***566.507**	6609	2918/2024
ANA PAULA PAIXÃO ASSUNÇÃO	***772.24**	6618	2922/2024
ANDERSON NAVANNO BRASILINI	***283.278**	39410	2953/2024
ANDERSON NAVANNO BRASILINI	***283.278**	39411	2954/2024
ANDERSON NAVANNO BRASILINI	***283.278**	39412	2955/2024
ANDREIA APARECIDA KUNZ	***853.126**	6215	2879/2024
ANSELMO CORDEIRO DE ALMEIDA	***748.832**	39408	2952/2024
ANTONIO DE OLIVEIRA PEDROSO	***275.128**	39322	2945/2024
ANTONIO DE SOUZA	***247.918**	5845	2858/2024
ARLINDA MARIA DE SOUZA	***955.342**	2733	2820/2024
ARMANDO CAVAGNOLLI	***012.339**	3710	2826/2024
ARTEMISA ALVES DOS SANTOS	***123.812**	6129	2862/2024
CLEIDINEIA MARIA SILVA DE MORAES	***457.514**	6245	2886/2024
CREUSA LOPES FERNANDES	***500.062**	5689	2849/2024
CREUZA FERREIRA LEITE	***096.642**	5290	2840/2024
DAHYANE PEREIRA DE OLIVEIRA	***253.112**	39459	2962/2024
DALIRA MARIA DE SOUZA	***230.512**	6689	2933/2024
DIOLANDA MARTA BECKER	***606.913**	6484	2911/2024
DIONIZIO RODRIGUES DA FONSECA	***825.009**	5819	2854/2024
DIONIZIO RODRIGUES DA FONSECA	***825.009**	5508	2845/2024
DIONIZIO RODRIGUES DA FONSECA	***825.009**	6452	2907/2024
DIONIZIO RODRIGUES DA FONSECA	***825.009**	39448	2961/2024
DNA AGROPECUARIA LTDA	**786.793/0001**	6641	2927/2024
DNA AGROPECUARIA LTDA	**786.793/0001**	6640	2926/2024
DNA AGROPECUARIA LTDA	**786.793/0001**	6522	2913/2024
DOMINGOS PAULO DE OLIVEIRA	***699.572**	5626	2846/2024
DORIVAL COSTA	***076.692**	6326	2897/2024
EDUARDO DE OLIVEIRA TACON	***835.901**	6132	2863/2024
ELIA MACEDO BORGES	***195.522**	6382	2899/2024
ELIANE DE OLIVEIRA PEDROSO	***627.219**	5815	2853/2024
ELIANE RODRIGUES TEIXEIRA FONTES	***753.318**	39400	2951/2024
ELIANE RODRIGUES TEIXEIRA FONTES	***753.318**	39423	2957/2024
ELIANE RODRIGUES TEIXEIRA FONTES	***753.318**	39422	2956/2024
ELZON LIBERATO	***350.807**	2574	2818/2024
EMERSON DA SILVA GERALDO	***873.402**	5215	2835/2024
ERENILDO DE JESUS ARAUJO	***191.752**	7456	2936/2024
ERNANDE DE ALENCAR	***903.132**	5431	2842/2024
ERNEI MATT	***317.309**	5166	2834/2024
FABIANA APARECIDA GONCALVES	***176.342**	6122	2861/2024
FABIANA APARECIDA GONCALVES	***176.342**	39757	2982/2024
FABIO ANDRIOLLI	***584.723**	6404	2900/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6156	2878/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6150	2873/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6154	2876/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	5645	2847/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6145	2871/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6143	2869/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6141	2867/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	5165	2833/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6139	2865/2024

FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6149	2872/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6151	2874/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6153	2875/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6155	2877/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6138	2864/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6144	2870/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6142	2868/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6140	2866/2024
FRANCISCO CLAUDIO PAMPLONA	***383.049**	6422	2904/2024
GENI FATIMA RODRIGUES DA SILVA	***851.901**	6734	2935/2024
GENIVAL TAVARES SAMPAIO	***718.481**	2979	2821/2024
GESSICA MEDINA THIEMES	***833.418**	39365	2947/2024
GLALDSTONE BONFIM BRAGAÇA	***738.081**	39125	2940/2024
HOMERO DE OLIVEIRA	***633.519**	5053	2829/2024
HOSPITAL CEMEC LTDA	***323.888/ 0001**	39109	2939/2024
ISMAEL DINO TEIXEIRA JUNIOR	***710.712**	39389	2949/2024
ISMAIQUE MOURA DE OLIVEIRA	***723.010**	37935	2938/2024
IVAIR ZULZKE	***123.932**	6286	2892/2024
IVAN DE OLIVEIRA	***306.511**	39468	2963/2024
IZAUQUE MORAES DE OLIVEIRA	***145.516**	5824	2855/2024
JHEIMES KAUIQUE TEIXEIRA FONTES	***218.910**	39484	2966/2024
JOACIR PENHA DE OLIVEIRA	***526.932**	6234	2883/2024
JOAO CRUZ SILVA E ESPOSA	***441.388**	5685	2848/2024
JOAO GOMES DA SILVA	***901.222**	6287	2893/2024
JOAO MAGGI DE OLIVEIRA	***038.889**	39559	2974/2024
JOAO MAGGI DE OLIVEIRA	***038.889**	39550	2973/2024
JOAZINO PEREIRA BASTOS	***967.101**	6409	2903/2024
JOHNATAN BRETAS	***910.155**	6613	2920/2024
JOHNATAN BRETAS	***910.155**	6614	2921/2024
JOSE ALFREDO PEREIRA DE OLIVEIRA SOUZA	***550.853**	39398	2950/2024
JOSE APOLINARIO	***597.386**	6523	2914/2024
JOSE AVELINO DA COSTA	***488.036**	6495	2912/2024
JOSE EURIPEDES DE FREITAS	***786.852**	6308	2895/2024
JOSE ROBERTO DALLA PICOLA	***401.552**	6114	2860/2024
JOSIAS DA SILVA BARBOSA	***601.312**	3697	2823/2024
JOVANETE PENHA DE OLIVEIRA MENDONÇA	***172.442**	39447	2960/2024
KATIA ROSANNA MARAN MEIRA	***517.439**	5246	2838/2024
KATIA ROSANNA MARAN MEIRA	***517.439**	5247	2839/2024
KETELYN ELAINE TEIXEIRA FORTES	***218.716**	39481	2965/2024
LEANDRO JOSE DA SILVA	***160.612**	39385	2948/2024
LEIDIANE FERREIRA DA SILVA	***723.911**	39191	2942/2024
LUCAS JUNIOR DE COSTA	***923.691**	5141	2830/2024
LUCAS NARDELI FREITAS	***838.128**	39528	2968/2024
LUCAS NARDELI FREITAS	***838.128**	39529	2969/2024
MAISA COLOMBO PEREIRA	***185.014**	39360	2946/2024
MANOEL ROSA DO CARMO	***195.516**	39624	2978/2024
MANOEL ROSA DO CARMO	***195.516**	39623	2977/2024
MARA TOLEDO VICTORIANOS	***873.619**	5162	2831/2024
MARCIA RIBEIRO ANCESCHI	***785.810**	39498	2967/2024
MARIA AP. FERREIRA	***795.781**	6445	2905/2024
MARIA APARECIDA DE SOUSA EGERT	***461.302**	5164	2832/2024
MARIA APARECIDA FERREIRA SANTOS	***384.910**	6255	2888/2024
MARIA APARECIDA FERREIRA SANTOS	***384.910**	6254	2887/2024
MARIA APARECIDA FERREIRA SANTOS	***384.910**	6272	2891/2024
MARIA ITA DE LIMA GOMES	***355.708**	6243	2885/2024
MARIA JOCIELE LOPES DE OLIVEIRA	***964.714**	39546	2971/2024
MARIA JOCIELE LOPES DE OLIVEIRA	***964.714**	39547	2972/2024
MARIA NATALIA DA SILVA SOUZA	***004.462**	6722	2934/2024
MARIA ZILDA COUTINHO NEVES	***724.442**	5237	2836/2024
MARINETE GOMES DOS SANTOS	***676.552**	39622	2976/2024
MARTIN LUCAS	***485.221**	4562	2828/2024
MAYCO CARVALHO PIMENTEL	***328.210**	6561	2915/2024
MELQUEZEDEQUE BRAZ BATISTA	***642.702**	6474	2910/2024
MELQUEZEDEQUE BRAZ BATISTA	***642.702**	6473	2909/2024
MILTON PEREIRA DOS SANTOS	***143.302**	39440	2959/2024
MILTON PEREIRA DOS SANTOS	***143.302**	39439	2958/2024
MIRIAN CARDOSO SILVA	***297.772**	5478	2843/2024
MONICA DOMINGOS FRANCISCO	***812.628**	39539	2970/2024
NALZIRA PEREIRA DOS SANTOS	***172.712**	39471	2964/2024

NEYBER LOURENCO KUHL	***505.142**	5805	2851/2024
NIAQUELLI OLIVEIRA DA SILVA	***930.218**	6310	2896/2024
NILCEIA ALVES DE SOUZA	***767.252**	3071	2822/2024
ORLANDINO DE SOUZA OLIVEIRA	***941.392**	39764	2983/2024
OSEIAS MOREIRA DE JESUS	***711.962**	39725	2981/2024
PAOLO SILVA OLIVEIRA	***315.910**	5833	2856/2024
PAULO HENRIQUE DA SILVA	***302.672**	5339	2841/2024
PAULO NETO DIAS	***600.858**	6307	2894/2024
PEDRO ANTONIO DA SILVA	***556.913**	39696	2980/2024
RAQUEL DE OLIVEIRA FERREIRA	***427.992**	6673	2932/2024
REGIANE MIOTO DA SILVA	***933.582**	2585	2819/2024
RICARDO RODRIGUES PINHEIRO	***835.011**	5809	2852/2024
ROBSON APARECIDO DIGLIO	***730.782**	6235	2884/2024
RODRIGO SOUZA DA SILVA	***422.423**	39578	2975/2024
RONIVON MOREIRA GANDA	***998.612**	4328	2827/2024
ROSALINA PEDROSA PINHEDO	***202.022**	5866	2859/2024
ROSANGELA FERNANDES	***967.479**	39140	2941/2024
ROSIMARI FERREIRA MARTINS	***215.941**	6629	2923/2024
ROSIMARI FERREIRA MARTINS	***215.941**	6631	2924/2024
ROSIMARI FERREIRA MARTINS	***215.941**	6647	2929/2024
ROSIMARI FERREIRA MARTINS	***215.941**	6632	2925/2024
ROSIMARI FERREIRA MARTINS	***215.941**	6646	2928/2024
SALETE BERNADETE STRAPASSON	***289.151**	6406	2901/2024
SALETE BERNADETE STRAPASSON	***289.151**	6407	2902/2024
SANDRA APARECIDA APOSTOLO	***077.032**	6232	2882/2024
SANDRA RODRIGUES PEREIRA	***881.266**	5842	2857/2024
SILMAR OLIVEIRA VILAS BOAS	***983.262**	6224	2880/2024
SILVIO PEREIRA MACHADO	***852.262**	6327	2898/2024
SIMONE CRISTINA DE ARAUJO	***372.215**	5702	2850/2024
TEREZINHA DE ANDRADE	***895.421**	5501	2844/2024
VALTER APARECIDO MOREIRA DA SILVA	***826.801**	39284	2943/2024
VALTER APARECIDO MOREIRA DA SILVA	***826.801**	39285	2944/2024
WANDERSON DA SILVA GERALDO	***650.482**	6653	2930/2024
WASHINGTON DE OLIVEIRA PEREIRA	***429.318**	6459	2908/2024
WINDSON SANTOS TIBURCIO	***919.414**	6259	2889/2024

Brandon Rodrigues Barbosa  
Diretor Executivo Resp. Dep. Tributos  
Port. Nº 062/GP/2024 de 21/02/2024

**Certidão de Publicação**  
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal n° 012/2001. Colniza/MT, em 14 de maio de 2024

Vanderson Rodrigues Pego  
Agente Fiscal Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

**PREVICON**

**ERRATA - PREVICON - RETIFICAÇÃO DA PORTARIA 009/2024 PARA PORTARIA 005-2024**

**ERRATA - PREVICON**

**RETIFICAÇÃO DA PORTARIA 009/2024**

A portaria 009/2024, responsável por conceder benefício previdenciário de **PENSÃO POR MORTE em favor da Sra. JACY LOPES DO NASCIMENTO SOUZA** em decorrência do falecimento do Sr. Raimundo Pereira de Souza, passa a figurar com a seguinte numeração: **005/2024**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Confresa – MT, 14 de maio de 2024

Norton Mussalan Ferreira

Diretor Executivo

PORTARIA Nº492/2023 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**PREVICON  
PREVICON - PORTARIA Nº 007/2024 - CONVOCAÇÃO DO COMITÊ  
DE INVESTIMENTO**

**PREVICON**

**PORTARIA Nº 007/2024**

**REUNIÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTO DO INSTITUTO DE  
PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CONFRESA**

A Diretora da Previdência Social dos Servidores de Confresa - PREVICON, no uso das atribuições do Art. 65-g, da Lei Complementar 197/2022, **CONVOCA** os **MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS**, a comparecerem à reunião, a ser realizada, no dia **17 DE MAIO DE 2024** (sexta-feira), com início às **10:00**, na sede do PREVICON, para fins de deliberação dos investimentos a serem realizados no âmbito da PREVICON.

**MEMBROS CONVOCADOS:** Jessyca Vilela Guimaraes, Hudson Kennedy de Sousa Silva, Etevaldo Vasco Soarese Cristina Moreira Tavares.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Confresa – MT, 14 de maio de 2024

**PREVICON  
PREVICON - PORTARIA 006/2024 - DESIGNA SERVIDORES PARA  
COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE PARA FISCALIZAR A  
EXECUÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS JUNTO A PREVICON E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**PREVICON**

**PORTARIA 006/2024**

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS JUNTO A PREVICON E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JESSYCA VILELA GUIMARÃES, Presidente do Conselho Deliberativo do PREVICON, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Complementar 164/2020.

**CONSIDERANDO:** o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 117 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;

**CONSIDERANDO:** a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores do PREVICON - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Confresa – MT

RESOLVE:

Art. 1º - Designar servidores para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE FISCAIS DE CONTRATO DO PREVICON.

NOME	DOCTO
NORTON MUSSALAN FERREIRA	CPF/MF – 029.029.861-06
JANIELLE PINHEIRO DE OLIVEIRA	CPF/MF – 024.986.382-02

Art. 2º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Confresa-MT, 14 de Maio de 2024.

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA 221/2024 DE 09 DE MAIO DE 2024-RETIFICAÇÃO DE  
PUBLICAÇÃO.**

Portaria 221/2024 de 09 de Maio de 2024.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E/OU DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO o Ofício 1545/SME/2024 de 06/05/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Servidora Pública Municipal MARGARIDA SIELSKI LORSCHTEITER, matricula 000508, efetiva no cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, para exercer as funções de SECRETARIA ESCOLAR da ESCOLA MUNICIPAL GOVERNADOR AGAMENON SÉRGIO DE GODOY MAGALHÃES.

Art. 2º - Por exercer função de confiança e/ou de dedicação exclusiva fica acrescido o adicional de 40% (quarenta por cento) a título de gratificação sobre a remuneração conforme prevista na lei complementar nº 046/2008.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 02/05/2024.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 09 de Maio de 2024.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**

**CONTRATOS  
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 114/2023**

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 114/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1068/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2022

OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: ACRÉSCIMO de aproximadamente 23,34 % (vinte e três vírgula trinta e quatro) por cento, totalizando a importância de R\$ 36.950,00 (trinta e seis mil e novecentos e cinquenta reais), AO VALOR atualizado do contrato.

BASE LEGAL: Artigo 65, I, "b", da Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT - CNPJ n.º 08.257.279/0001-03.

CONTRATADA: C L SUPERMERCADO LTDA – EPP - CNPJ n.º 10.695.537/0001-77.

DATA DE ASSINATURA: 10 de maio de 2024.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e C L SUPERMERCADO LTDA - EPP, CEZAR AUGUSTO VENANCIO FERREIRA, Responsável Legal da CONTRATADA.



**PORTARIA/DECRETO  
PORTARIA 149/2024**

“Dispõe sobre a Concessão de Licença Para Tratamento de Saúde ao Servidor que menciona”.

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 123/2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder, Licença para tratamento de saúde ao servidor efetivo WESLEY CATRIEL ALVES CARDOSO, MOTORISTA por um período de 30(trinta) dias sem prejuízo de sua remuneração, conforme art. 303, da Lei Complementar 123/2023, a partir de 17 de abril a 16 de maio de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 17 de abril de 2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de maio de 2024.

**Maria Lucia de Oliveira Porto**

Prefeita Municipal

**PORTARIA/DECRETO  
DECRETO N.º 041/2024****DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR.**

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 6.º da Lei n.º 631 de 10/10/2023.

**DECRETA:**

**Art. 1.º** - Ficam suplementadas na importância de **R\$115.000,00 (cento e quinze mil reais)**, as seguintes dotações orçamentárias:

**Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL Unidade: 001 - CAMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D OESTE**

Anulação parcial ou total de dotação		
Cód. red.: 25 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.93.1.500. 0000000 Recursos não Vinculados de Impostos		115. 000,00
	Sub- Total:	115. 000,00

**Total das Suplementações: 115.000,00**

**Art. 2.º** - As despesas de execução do presente decreto correrão à conta da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

**Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL Unidade: 001 - CAMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D OESTE**

Anulação parcial ou total de dotação		
Cód. red.: 04 01.001.01.031.0001.1002.4.4.90.52.1.500. 0000000 Recursos não Vinculados de Impostos		73. 000,00
	Sub- Total:	73. 000,00

**Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL Unidade: 001 - CAMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D OESTE**

Anulação parcial ou total de dotação		
Cód. red.: 19 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.40.1.500. 0000000 Recursos não Vinculados de Impostos		42. 000,00
	Sub- Total:	42. 000,00

**Total das Anulações: 115.000,00**

**Art. 3.º** - Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 02 de maio de 2024.

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU****EDITAL DE DESISTÊNCIA/RENUNCIA N° 015/2024.**

Considerando que o Edital de Convocação estabeleceu o prazo de 10 dias para o envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal, para posse no Processo Seletivo 001/2024.

Considerando o não envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal de Cotriguaçu os abaixo relacionados são reconhecidos como desistentes nas vagas oferecidas, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Convocado	Cargo
HILDA PEREIRA SOBREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JOCIMARA TAVARES DE LIMA	ASSISTENTE SOCIAL
NAIR C. DE CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GESSIVANIA AMARAL PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cotriguaçu-MT, 14 de maio de 2024.

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 033/2024**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

**CONVOCA:**

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2024, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

- **Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;**
- **Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;**
- **Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;**
- **Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;**
- **Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;**
- **Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);**
- **Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)**
- **Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);**
- **Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);**
- **Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)**
- **Conta bancária;**
- **Endereço atualizado;**
- **Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).**

**Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;**

**Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social. Exame Admissional**

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 14 de maio de 2024.

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I**

**DOS CONVOCADOS**

**CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR /ASSISTENTE SOCIAL- ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/SEDE**

MARCILENE RIBEIRO DA SILVA

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/NOVA UNIÃO**

LARA LORRAINY LIMA DO CARMO

**CARGO: AGENTE PÚBLICO – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA – SEDE**

VIVIANE PEREIRA DA SILVA NUNES

**PORTARIA N.º162/2024.**

**Constitui e nomeia membros da Comissão Municipal destinada a Operacionalizar, Acompanhar e Avaliar a Execução das Diretrizes Legais da Lei 14.399 de 08 de julho de 2022 - Lei Aldir Blanc no âmbito do Município de Cotriguaçu-MT, e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, no uso das suas atribuições legais, resolve:

**CONSIDERANDO A necessidade de implementação da Lei Complementar nº 14.399 de 08 de julho de 2022, denominada Lei Aldir Blanc e as ações destinadas ao setor cultural a serem adotadas;**

RESOLVE:

Art. 1.º NOMEAR, a partir de 09 de maio de 2024 os seguintes membros para compor a Comissão Especial destinada a operacionalizar, acompanhar e avaliar a execução das diretrizes legais da Lei Aldir Blanc, no âmbito do município de Cotriguaçu-MT, compondo-se dos seguintes membros:

a) Representantes do Poder Executivo:

1. Nay Lúcio Machado, titular;

2. Denise Schutz Freitas, suplente;

c) Representantes do Departamento de Cultura:

1. Joserlanha Macedo de Oliveira, titular;

2. Neuso Maria do Nascimento Mallmann, suplente;

d) Representantes da Secretaria de Educação e Cultura

1. César Augusto dos Santos, titular;

2. Ivana Maria Boerer, suplente.

Art. 2.º Compete a Comissão: Planejar, Organizar, Coordenar e Executar todas as ações necessárias à Implementação da Lei Aldir Blanc e providências a serem adotadas para consecução de seus objetivos.

Art. 3.º A Comissão da Lei Aldir Blanc será formada por 6 (seis) integrantes e terá como coordenadora a Sra. Joserlanha Macedo de Oliveira.

Art. 4.º Os Integrantes da Comissão não poderão concorrer aos editais referentes à Lei Aldir Blanc.

Art. 5.º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, e Conselho Municipal de Políticas Culturais, que deverão interpretar as regras previstas em Edital.

Art. 6.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7.º Revogam-se as disposições em contrário.

Cotriguaçu-MT, 14 de maio de 2024.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ**

**1º AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**

**1º AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO e TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N.º. 008/2024/PMC**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMGE** neste ato representada pela Pregoeira designada pela Portaria SMGE nº 1913/2024, divulgada no Diário Gazeta Municipal de Cuiabá no dia 03 de janeiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados o **RESULTADO PARCIAL** da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N.º. 008/2024/PMC**, processo administrativo nº 105.990/2023, que tem como objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (CAFÉ, CHÁ, AÇÚCAR, ÁGUA MINERAL, CARGA DE GÁS E ÁLCOOL ETÍLICO) PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CUIABÁ"**

Carlene de Paula Silva

**Pregoeira**

De acordo:

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

Neste ato, também, a Secretária da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMGE**, no uso de suas atribuições **ADJUDICA e HOMOLOGA PARCIALMENTE**, nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme se apresenta abaixo:

EMPRESAS	CNPJ'S	ITENS	VALOR TOTAL
CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI	20.357.366/0001-20	08 e 09	R\$ 224.959,49
IMPERIO FRUTAS COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	40.812.83/00001-38	02 e 03	R\$ 637.078,14
NABELLA COMERCIOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	27.981.389/0001-50	01	R\$ 350.056,90

Cuiabá/MT, 10 de maio de 2024.

**Ellaine Cristina Ferreira Mendes**

**Secretária Municipal de Gestão – SMGE**

\*Original assinado nos autos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA****CONTRATOS  
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2023****EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2023****Contratante:** Prefeitura Municipal de Curvelândia - MT.**Contratada:** A. D. TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI**CNPJ:** 07.959.811/0001-63**OBJETO:** Aquisição de peças de reposição e materiais de informática para atender as demandas das secretarias do Município de Curvelândia/MT.**Vigência:** 26/04/2024 à 25/04/2025.**ASSINAM:** Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal, pela parte CONTRATADA, Sr. ADRIANO DALCICO, Administrador.**CULAR, EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO/MT. DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da empresa: **CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLÓGICA LTDA**, inscrita noCNPJ: 09.179.444/0001-00, no valor global de R\$ 39.830,00 (trinta e nove mil, oitocentos e trinta reais).

Curvelândia - MT, 14 de maio de 2024.

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO****AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 003/2024**A Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, torna público que estará realizando a abertura da Concorrência Pública Eletrônica nº 003/2024, que tem como objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE OBRAS CIVIS PARA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL – INCLUINDO MATERIAIS, MÃO DE OBRA E INFRAESTRUTURA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT.**Abertura e Julgamento das Propostas: às **09h00min (horário de Brasília)**, do dia **29/05/2024**, Local: **Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** www.bll.org.br. O edital completo está disponível na plataforma e no site da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

Diamantino-MT, 14 de maio de 2024.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO**

Agente de Contratação.

**LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO DA ADESÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2024**O Prefeito Municipal de Curvelândia/MT, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, inciso XXII, da Lei Federal nº 10.520/2002, art. 43, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/1993, e art. 22º do Decreto Federal nº 7.892/2013, e de acordo com o Parecer da Procuradoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve, **HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 013/2024, Adesão de Pregão Presencial nº 001/2024** na condição de “**CARONA**” Adesão à Ata de Registro de Preço nº 13/2023 oriunda do Pregão Presencial nº 14/2023, da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço - MT, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM SISTEMA DE GESTÃO PARA RASTREAMENTO VEÍ-****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024**

O Prefeito, MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nº:** 047/2024**Modalidade Nº:** 014/2024**Classificação:** Pregão Eletrônico**Data da Adjudicação:** 14/05/2024**Data da Homologação:** 14/05/2024**Objeto da licitação:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**4386 - DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.****CNPJ:** 02.520.829/0001-40

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
27557	ALBENDAZOL 400MG COMP MASTIGAVEL	UNIDADE	PRATI GENE-RICO	12000,0000	0,4000	4.800,00
27720	ÁGUA DESTILADA 10ML. AMPOLA 10ML	UNIDADE	FARMACE	50000,0000	0,2400	12.000,00
27894	ALBENDAZOL - SUSP ORAL - 40 MG/ML.	UNIDADE	PRATI GENE-RICO	12000,0000	1,1300	13.560,00
28101	LOSARTANA POTÁSSICA 50MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	PRATI GENE-RICO	800000,0000	0,0400	32.000,00
28219	ACIDO ACETILSALICÍLICO 100MG COMPRIMIDO	UNIDADE	BRASTERAPIC	300000,0000	0,0400	12.000,00
28980	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO 500MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	PRATI GENE-RICO	50000,0000	0,1800	9.000,00

29031	BESILATO DE ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO	UNIDADE	GEOLAB BESILAPIN	180000,0000	0,0300	5.400,00
37114	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 4MG + DIPIRONA 500MG INJETAVEL. AMPOLA 5ML	UNIDADE	FARMACE GERNERICO	20000,0000	1,3000	26.000,00
37150	IPRATRÓPIO BROMIDRATO SOL INALATÓRIA 0,25MG/ML. 20ML	UNIDADE	PRATI GNERICO	900,0000	1,1000	990,00
37152	SALBUTAMOL SULFATO 100MCG JATO C/ 200 DOSES	FRASCO SPRAY 200,000 DOSE	GLENMARK GNERICO	1500,0000	11,4500	17.175,00
42846	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 5MG/ML INJETÁVEL AMP 2ML	UNIDADE	FARMACE METROFARMA	20000,0000	0,5800	11.600,00
50761	HIDROCLOROTIAZIDA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	CIMED GNERICO	500000,0000	0,0200	10.000,00
50763	HIDROXIDO DE ALUMINIO + HIDROXIDO DE MAGNESIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 60 MG/ML + 40 MG/ML RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO 100,000 MILILITRO	NATULAB KOLLANGEL	5000,0000	2,4800	12.400,00
50765	METRONIDAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 100 MG/G,FORMA FARMACEUTICA GELEIA,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA,VIA DE ADMINISTRACAO VAGINAL	BISNAGA 50,000 GRAMA	TEUTO HELMIZOL	5000,0000	4,8500	24.250,00
50767	PROPRANOLOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	OSORIO DE MORAES GNERICO	180000,0000	0,0300	5.400,00
51236	ARIPIRAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	ZYDUS GNERICO	25000,0000	0,3800	9.500,00

**Total Fornecedor:** R\$ 206.075,0000

**4581 - COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**

**CNPJ:** 67.729.178/0004-91

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26195	METILDOPA 500MG COMPRIMIDO	UNIDADE	HIPOLABOR	80000,0000	0,8200	65.600,00
28182	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI/0,25ML INJETÁVEL	UNIDADE	HIPOLABOR	6000,0000	5,3900	32.340,00
28884	CETOPROFENO 50MG/ML IM 2ML AMPOLA	UNIDADE	HIPOLABOR	30000,0000	1,2000	36.000,00
28895	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 25MG CAPSULA	UNIDADE	CELLERA	60000,0000	0,3400	20.400,00
33782	CLORIDRATO DE DOBUTAMINA 12,5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL. AMPOLA 20ML	UNIDADE	HYPOFARMA	2000,0000	5,4000	10.800,00
51231	DROPERIDOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 2,5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	AMPOLA 1,000 MILILITRO	CRISTALIA	2000,0000	10,3500	20.700,00
54198	ANTIBIOTICO, ANTIFUNGICO E ANTIMASTITE - ITL 100,CADA CAPSULA CONTEM ITRACONAZOL 100,0 MG	UNIDADE	GEOLAB	10000,0000	0,8400	8.400,00

**Total Fornecedor:** R\$ 194.240,0000

**5151 - CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITARES LTDA.**

**CNPJ:** 03.652.030/0001-70

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
25242	COMPLEXO B COMPRIMIDO	UNIDADE	QUALYNUTRI	90000,0000	0,0300	2.700,00
25645	AZITROMICINA 600MG SUSPENSÃO. PÓ PARA SUSPENSÃO + DILUENTE 15ML	FRASCO 15,000 MILILITRO	PHARLAB	10000,0000	5,9500	59.500,00
25889	PIROXICAM 20MG	UNIDADE	PHARLAB	80000,0000	0,2600	20.800,00
27605	DEXAMETASONA - ELIXIR - 0,1 MG/ML. FRASCO 100ML	UNIDADE	FARMACE	10000,0000	2,3500	23.500,00
27609	DICLOFENACO DE POTÁSSIO 50MG COMP	COMPRIMIDO	GEOLAB	38000,0000	0,0800	3.040,00
27677	NORFLOXACINA COMP 400MG	UNIDADE	GLOBO	18000,0000	0,3000	5.400,00
27705	SULFATO FERROSO - COMP REVEST - 40 MG	UNIDADE	BELFAR	90000,0000	0,0400	3.600,00
28302	LORATADINA 10 MG COMP	UNIDADE	GEOLAB	30000,0000	0,0700	2.100,00
28334	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA - COMP SIMP - 400 MG/80	UNIDADE	BELFAR	18000,0000	0,1600	2.880,00
28554	CAPTOPRIL 25 MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	GEOLAB	240000,0000	0,0200	4.800,00
28557	CINARIZINA 75 MG COMP.	COMPRIMIDO	BRAINFARMA	80000,0000	0,4400	35.200,00
28615	IBUPROFENO 50 MG/ML SOL. FRASCO 30ML	UNIDADE	NATULAB	6000,0000	1,7300	10.380,00
33705	BUTILBROMETO ESCOPOLAMINA 10MG + DIPIRONA 250MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	BRAINFARMA	50000,0000	0,2100	10.500,00
33716	NIMESULIDA 100MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	CIMED	2000,0000	0,0700	140,00

33857	MALEATO DEXCLORFENIRAMINA 0,4MG/ML - XAROPE 100ML	UNIDADE	AIRELA	6000,0000	1,7500	10.500,00
35750	SUCCINATO DE METOPROLOL 50MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	ACCORD	40000,0000	0,3400	13.600,00
37183	NISTATINA (CREME VAGINAL) 25.000UI/G. 60G	BISNAGA 60,000 GRA- MA	PRATI D	5000,0000	5,4000	27.000,00
47987	CITALOPRAM 20 MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	PRATI D	45000,0000	0,1100	4.950,00
47992	PAROXETINA 20MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	AUROBINDO	40000,0000	0,1800	7.200,00
49518	VITAMINA D (COLECALCIFEROL) 7.000 UI	UNIDADE	BRAINFARMA	100000,0000	0,1800	18.000,00
50635	ACIDO VALPROICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	BIOLAB	40000,0000	0,5500	22.000,00
50753	DICLOFENACO SODICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	BELFAR	40000,0000	0,0500	2.000,00
50758	FLUOXETINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CAPSULA	MED QUIMICA	250000,0000	0,0700	17.500,00
51000	LIDOCAINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 2%,FORMA FARMACEUTICA GELEIA ,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA	BISNAGA 30,000 GRA- MA	PHARLAB	1200,0000	3,7500	4.500,00
51001	METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO 4 MG/ML SOLUCAO ORAL	FRASCO 10,000 MILILI- TRO	BELFAR	2000,0000	1,3900	2.780,00
51003	COLAGENASE + CLORANFENICOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,6 UI/G + 0,01 G/G RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA POMADA,FORMA DE APRESENTACAO TUBO,VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA	BISNAGA 30,000 GRA- MA	CRISTALIA	800,0000	12,5000	10.000,00
51232	VENLAFAXINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	BRAINFARMA	30000,0000	0,3800	11.400,00
54186	ROSUVASTATINA CALCICA	UNIDADE	PHARLAB	300000,0000	0,2500	75.000,00
54190	PAROXETINA, CLORIDRATO	UNIDADE	BRAINFARMA	100000,0000	0,1800	18.000,00
54196	CETOCONAZOL	UNIDADE	HIPOLABOR	1000,0000	2,9500	2.950,00

**Total Fornecedor:** R\$ 431.920,0000

**8395 - BOTHANICA FARMACIA DE MANIPULACAO LTDA**

**CNPJ:** 06.992.551/0001-65

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28317	OXIBUTININA 5MG.	UNIDADE	MANIPULADO	20000,0000	0,7100	14.200,00
48036	DEFLAZACORTE 30MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	MANIPULADO	800,0000	4,1800	3.344,00
49786	HIDRÓXCLOROQUINA SULFATO 400 MG	UNIDADE	MANIPULADO	15000,0000	0,9800	14.700,00
51004	ACIDO URSODESOXICOLICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 300 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	MANIPULADO	1000,0000	1,3200	1.320,00
54185	RAMIPRIL	UNIDADE	MANIPULADO	200000,0000	0,8800	176.000,00
54200	PODOFILINA	UNIDADE	MANIPULADO	100,0000	40,6500	4.065,00

**Total Fornecedor:** R\$ 213.629,0000

**122689 - COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA - ME**

**CNPJ:** 09.315.996/0001-07

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28233	ATENOLOL COMP 50 MG.	UNIDADE	e.m.s	200000,0000	0,0500	10.000,00
50746	CLOPIDOGREL, BISSULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	acord	1000,0000	0,2900	290,00

**Total Fornecedor:** R\$ 10.290,0000

**127074 - GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 17.472.278/0001-64

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26753	PARACETAMOL 500MG CPR	UNIDADE	BELFAR	90000,0000	0,0600	5.400,00
26786	OMEPRAZOL 20MG CÁPSULA	UNIDADE	BELFAR	120000,0000	0,0400	4.800,00
26847	GLIBENCLAMIDA 5MG COMPRIMIDO	UNIDADE	Medquimica	250000,0000	0,0300	7.500,00
27284	CLORETO DE SÓDIO 0,9% - 10 ML. AMPOLA	AMPOLA	Equiplex	1200,0000	0,2600	312,00

27901	AMOXICILINA 500MG. CÁPSULA.	UNIDADE	Unichem	60000,0000	0,2000	12.000,00
28208	SULFATO DE ATROPINA 0,25MG/ML INJETÁVEL AMP 1ML	UNIDADE	Farmace	2000,0000	0,8000	1.600,00
28882	CEFTRIAXONA SODICA 500MG PO INJ.	UNIDADE	Fresenius	3000,0000	4,4500	13.350,00
28945	PROPOFOL 10MG/20ML INJETAVEL	UNIDADE	MidFarma	10000,0000	9,2000	92.000,00
33690	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 100MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	Uni?o Quimica	60000,0000	0,2900	17.400,00
37136	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL SACHÊ 27,9G	UNIDADE	Mayben	10000,0000	0,8400	8.400,00
37147	NITROPRUSSETO DE SÓDIO 50MG/2ML. AMPOLA 2ML	AMPOLA 2,000 MILILITRO	Hypofarma	500,0000	18,4500	9.225,00
42842	CLORIDRATO DE CIMETIDINA 150MG/ML INJETÁVEL - 2ML	UNIDADE	Hypofarma	30000,0000	1,0800	32.400,00
50638	ADENOSINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML.FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL.FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 2ML,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	AMPOLA 2,000 MILILITRO	Hipolabor	1000,0000	11,2000	11.200,00
50674	COMPLEXO B SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2ML	AMPOLA 2,000 MILILITRO	Hypofarma	50000,0000	0,9000	45.000,00
50755	DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE - CONCENTRACAO/DO-SAGEM 3 MG/ML + 5 MG/ML + 100 MG/ML + 100 MG/ML RESPECTIVAMENTE.FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL.FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA,VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	AMPOLA 10,000 MILILITRO	Takeda	12000,0000	8,0000	96.000,00
54180	BUDESONIDA	UNIDADE	EMS	5000,0000	10,9000	54.500,00

**Total Fornecedor:** R\$ 411.087,0000

**130182 - C.A. HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ:** 26.457.348/0001-04

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
33696	FENOBARBITAL 40MG/ML SOLUÇÃO ORAL	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	500,0000	4,2900	2.145,00
33767	NIFEDIPINO 10MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	NEO QUIMICA	200000,0000	0,0600	12.000,00
33768	NIFEDIPINO 20MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	NEO QUIMICA	280000,0000	0,0800	22.400,00

**Total Fornecedor:** R\$ 36.545,0000

**130291 - INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ:** 12.889.035/0001-02

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
25909	CLORETO DE SODIO INJ.20% C/10ML. AMPOLA	UNIDADE	SAMTEC	1200,0000	0,3500	420,00
26065	CEFALEXINA 250MG/5ML. FRASCO 60ML	FRASCO 60,000 MILILITRO	TEUTO	8000,0000	6,4200	51.360,00
26778	ENALAPRIL 10MG COMPRIMIDO	UNIDADE	CIMED	150000,0000	0,0300	4.500,00
27178	AMOXICILINA 250MG/ML SUSPENSÃO ORAL. FRASCO 60 ML	UNIDADE	Cimed	12000,0000	3,1500	37.800,00
27573	BACLOFENO 10MG. COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	Teuto	8000,0000	0,1200	960,00
27627	FENITOINA - COMP SIMP - 100 MG .	UNIDADE	Teuto	60000,0000	0,0800	4.800,00
27751	CLORETO DE POTASSIO 19.1% 10ML - INJETAVEL	UNIDADE	Samtec	1400,0000	0,4100	574,00
27755	CLORIDRATO DE DOPAMINA 5MG - 10ML - INJETAVEL. AMPOLA 10ML	UNIDADE	Teuto	2000,0000	2,6600	5.320,00
27764	DEXAMETASONA - SOL INJET - 4 MG /ML. AMPOLA 2,5ML	UNIDADE	Teuto	60000,0000	1,1600	69.600,00
27886	ACICLOVIR 200 MG	UNIDADE	Cimed	10000,0000	0,1800	1.800,00
27889	AMINOFILINA 24MG/ML INJETÁVEL. AMPOLA 10ML	UNIDADE	Teuto	2500,0000	3,1500	7.875,00
28133	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% 10 ML INJETÁVEL.	UNIDADE	Samtec	1000,0000	0,7100	710,00
28549	AMPICILINA 500 MG CÁPSULA	UNIDADE	Prati Donaduzzi	17000,0000	0,4700	7.990,00
28555	CEFALEXINA 500 MG COMP	CAIXA	Teuto	80000,0000	0,6000	48.000,00
28567	FUROSEMIDA 40 MG COMP	UNIDADE	Prati Donaduzzi	150000,0000	0,0500	7.500,00
28880	CARBAMAZEPINA 2% SUSPENSÃO ORAL. FRASCO 100ML	UNIDADE	Hipolabor	500,0000	6,3600	3.180,00
28911	FENITOINA SODICA 50MG/ML 5ML AMPOLA	AMPOLA 5,000 MILILITRO	Teuto	1500,0000	1,7700	2.655,00
28931	LORATADINA 1MG/ML XAROPE. 100ML	UNIDADE	Cimed	5000,0000	2,6900	13.450,00
28956	SULFATO DE MORFINA 10MG/ML 1ML AMPOLA	AMPOLA	Hipolabor	6000,0000	1,6600	9.960,00
29029	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000UI FRASCO/AMPOLA	UNIDADE	Teuto	10000,0000	5,9900	59.900,00

33830	SUCCINATO HIDROCORTISONA 500MG - SOL. INJET. PÓ PARA SOLUÇÃO INJETAVEL.	UNIDADE	Teuto	6000,0000	4,5600	27.360,00
36627	TRAMADOL 50MG/ML INJ AMPOLA 1 ML	UNIDADE	Teuto	12000,0000	1,0900	13.080,00
37193	FLUMAZENIL 0,1MG/5ML INJETAVEL. AMPOLA 5ML	UNIDADE	Teuto	300,0000	5,2900	1.587,00
37473	CLORIDRATO DE TRAMADOL 100MG INJETAVEL. AMPOLA 2ML	UNIDADE	Teuto	10000,0000	1,1600	11.600,00
39572	CARBAMAZEPINA 200MG	COMPRIMIDO	Teuto	150000,0000	0,1600	24.000,00
47684	FUROSEMIDA INJ. 10MG/ML. 2ML	UNIDADE	Teuto	8000,0000	0,7800	6.240,00
50639	AMIODARONA, CLORIDRATO 200 MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	Geolab	20000,0000	0,3400	6.800,00
50694	GLICOSE 25% SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10ML	AMPOLA 10,000 MILILITRO	Samtec	3000,0000	0,4400	1.320,00
50695	GLICOSE 50% SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10ML	AMPOLA 10,000 MILILITRO	Samtec	2000,0000	0,4800	960,00
51002	METOPROLOL, TARTARATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	AMPOLA	Teuto	200,0000	15,5000	3.100,00
51241	ACIDO VALPROICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 250 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	Biolab	30000,0000	0,3200	9.600,00
51244	RISPERIDONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO	Prati Donaduzzi	2000,0000	5,5000	11.000,00
51246	SERTRALINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	Prati Donaduzzi	30000,0000	0,1100	3.300,00
54188	NITROFURANTOINA	UNIDADE	Teuto	10000,0000	0,2600	2.600,00
54199	NISTATINA	UNIDADE	Prati Donaduzzi	200,0000	4,6800	936,00

**Total Fornecedor:** R\$ 461.837,0000

**135085 - PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 81.706.251/0001-98

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26646	ALOPURINOL 300 MG	UNIDADE	SANDOZ	50000,0000	0,2200	11.000,00
27110	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML INJETÁVEL (AMPOLA 2ML)	UNIDADE	FARMACE	50000,0000	0,8600	43.000,00
28711	LEVODOPA+CLORIDRATO DE BENSERAZIDA 200MG/50MG	UNIDADE	FARMOQU?MICA	35000,0000	2,0000	70.000,00
33771	ACIDO ASCÓRBICO 100MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL. AMPOLA 5ML	UNIDADE	FARMACE	45000,0000	0,7900	35.550,00
33796	DICLOFENACO SÓDICO 25MG/ML - SOL INJET. AMPOLA 3ML	AMPOLA 3,000 MILILITRO	FARMACE	40000,0000	0,7600	30.400,00
33811	GLICONATO CALCIO 10% - SOL. INJET. AMPOLA 10ML	AMPOLA	HALEX ISOFARMA -	2000,0000	1,7900	3.580,00
33839	CLORIDRATO DE METFORMINA 500MG. COMPRIMIDO A	COMPRIMIDO	PRATI	160000,0000	0,1200	19.200,00
33840	CLORIDRATO DE METFORMINA 850MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	PRATI	420000,0000	0,1200	50.400,00
37110	ISOSSORBIDA MONONITRATO INJETAVEL 10MG/1ML. AMPOLA 1ML	UNIDADE	BIOLAB	400,0000	2,4800	992,00
47993	TIORIDAZINA 100MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	MEDQUIMICA	50000,0000	1,3900	69.500,00
50675	DIPIRONA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 500 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	GREENPHARMA	800000,0000	0,1100	88.000,00
50768	SINSTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	SANDOZ	500000,0000	0,0600	30.000,00
50770	RIVAROXABANA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO REVESTIDO	BIOLAB	6000,0000	0,2600	1.560,00
51235	TIORIDAZINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	MEDQUIMICA	30000,0000	0,7300	21.900,00
54178	AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTASSIO	UNIDADE	SANDOZ	60000,0000	1,4500	87.000,00

**Total Fornecedor:** R\$ 562.082,0000

**135090 - SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**

**CNPJ:** 06.065.614/0001-38

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26752	METRONIDAZOL 250MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	PRATI DONADUZZI	30000,0000	0,1500	4.500,00
27702	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 500G POTE	UNIDADE	NATIVITA	600,0000	40,1900	24.114,00

29023	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400/80MG/ML SUSPENSÃO ORAL FRASCO. 50ML	UNIDADE	BELFAR	6000,0000	0,2900	1.740,00
33714	DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML SOLUÇÃO ORAL	UNIDADE	SANTISA	12000,0000	1,1000	13.200,00
49050	CETOPROFENO-CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 100MG. FORMA FARMACÉUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL. FORMA DE ADMINISTRAÇÃO: FRASCO-AMPOLA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA	FRASCO-AMPOLA	HIPOLABOR	8000,0000	2,4800	19.840,00
50634	ACIDO TRANEXAMICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML. FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	AMPOLA 5,000 MILILITRO	BLAU	2000,0000	4,0600	8.120,00

**Total Fornecedor:** R\$ 71.514,0000

**141004 - ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI**

**CNPJ:** 09.182.725/0001-12

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
27572	AZITROMICINA 500MG COMP	UNIDADE	PHARLAB NACIONAL	100000,0000	0,6900	69.000,00

**Total Fornecedor:** R\$ 69.000,0000

**145969 - L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 44.134.704/0001-22

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
27612	DIGOXINA 0,25 MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	TEUTO HOSP	18000,0000	0,1500	2.700,00
27686	PERMANGANATO POTASSIO - COMP SIMP - 100 MG	UNIDADE	UNIPHAR HOSP	2600,0000	0,0900	234,00
27790	IMUNOGLOBULINA ANTID 300MCG/2ML IM	UNIDADE	BOHERINGER HOSP	100,0000	278,0000	27.800,00
33833	SULFATO MAGNÉSIO 10% - SOL. INJET. AMPOLA 10ML	UNIDADE	NATULAB HOSP	2000,0000	0,9000	1.800,00
45673	CLORETO DE CETILPIRIDINIO + BENZOCAINA. SPRAY 50ML	UNIDADE 1,000 UNIDADE	NEO QUIMICA HOSP	200,0000	59,5000	11.900,00
47801	TICAGRELOR 90MG CPR	UNIDADE	LIBBS HOSP	1000,0000	6,2900	6.290,00
50288	CARVÃO VEGETAL ATIVADO - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 350 MG, FORMA FARMACÉUTICA CÁPSULA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	UNIDADE	UNIAO QUIMICA HOSP	500,0000	11,1500	5.575,00

**Total Fornecedor:** R\$ 56.299,0000

**147208 - ESTRELA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**

**CNPJ:** 33.744.332/0001-30

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
25321	CETOCONAZOL 200MG COMP.	UNIDADE	PRATI	8000,0000	0,2400	1.920,00
25651	DEXAMETASONA CREME 0,1 % TUBO COM 10GR	TUBO 10,000 GRAMA	PRATI	12000,0000	1,4900	17.880,00
26827	CLOPRIMAZINA CLORIDRATO 5MG/ML INJETAVEL. AMPOLA 5ML	UNIDADE	CRISTALIA	1200,0000	1,1800	1.416,00
26840	PROMETAZINA 25MG COMPRIMIDO	UNIDADE	CRISTALIA	50000,0000	0,1200	6.000,00
27037	IBUPROFENO 600MG COMPRIMIDO	UNIDADE	GEOLAB	150000,0000	0,1200	18.000,00
28392	TETRACAÍNA 1% + FENILEFRINA 0,1% COLÍRIO. 10ML	UNIDADE	ALLERGAN	50,0000	14,4300	721,50
28769	CLORIDRATO DE PETIDINA 50MG/ML (AMPOLA 2ML)	UNIDADE	CRISTALIA	1000,0000	6,9000	6.900,00
28848	TIRA PARA TESTE GLICEMIA ON CALL PLUS C/ 50 TIRAS	CAIXA 50,000 TIRAS	ON CALL	6000,0000	0,5900	3.540,00
33832	SULFATO DE SALBUTAMOL 0,5MG/ML - SOL. INJET. AMPOLA 1ML	UNIDADE	TEUTO	1000,0000	3,3100	3.310,00
37182	MICONAZOL (CREME VAGINAL) 20MG	BISNAGA 80,000 GRAMA	PRATI	1000,0000	5,4000	5.400,00
50756	DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML + 50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRACAO INTRAMUSCULAR	AMPOLA 1,000 MILILITRO	TAKEDA	4000,0000	8,5300	34.120,00
50759	GENTAMICINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO AMPOLA	AMPOLA 1,000 MILILITRO	SANTISA	5000,0000	1,0800	5.400,00
50766	PREDNISONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	UNIAO QUIMICA	20000,0000	0,1400	2.800,00

**Total Fornecedor:** R\$ 107.407,5000

**147696 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA**

**CNPJ:** 25.279.552/0001-01



Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26217	SALBUTAMOL XPE 100ML. 2MG/ML	UNIDADE	NATULAB	500,0000	1,7000	850,00
27608	DIAZEPAM - COMP SIMP - 10 MG	UNIDADE	SANTISA	30000,0000	0,0500	1.500,00
28173	FITOMENADIONA 10MG/ML INJETÁVEL. AMPOLA 1ML	UNIDADE	HYPOFARMA	500,0000	1,5900	795,00
28332	SECNIDAZOL 1G COMP	UNIDADE	GLOBO	8000,0000	0,7300	5.840,00
29016	PREDNISONA COMPRIMIDO 5MG	UNIDADE	HIPOLABOR	30000,0000	0,0600	1.800,00
33882	SIMETICONA 40MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	PHARMASCIE	3000,0000	0,0800	240,00
33883	SIMETICONA 75MG/ML - SOL. ORAL. 10ML	UNIDADE	HIPOLABOR	3000,0000	1,3800	4.140,00
37137	SULFATO FERROSO 125MG GOTAS	UNIDADE	NATUBRAS	1800,0000	0,9500	1.710,00
37178	TRIMEBUTINA MALEATO 200MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	ALTHAIA	1800,0000	1,2300	2.214,00
37188	BISACODIL 5MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	CIMED DUCODIL	1000,0000	0,1500	150,00
49787	ENOXAPARINA 40MG SERINGA PREENCHIDA- VIA DE ADMINISTRAÇÃO SUBCUTÂNEA	UNIDADE	MYLAN CUTE-NOX	5000,0000	14,4000	72.000,00
50633	ACIDO FOLICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	HIPOLABOR	65000,0000	0,0400	2.600,00
50637	ACIDO VALPROICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO 100,000 MILILITRO	HIPOLABOR	2000,0000	4,6700	9.340,00
50744	AMBROXOL CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 6 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL - USO ADULTO	FRASCO 100,000 MILILITRO	BRASTERAPICA	6000,0000	2,4600	14.760,00
50747	COMPLEXO B SOLUÇÃO ORAL, GOTAS, FRASCO DE 20ML	FRASCO 20,000 MILILITRO	NATUBRAS	1600,0000	1,7100	2.736,00
50769	OLEO MINERAL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 ML/ML,FORMA FARMACEUTICA OLEO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO 100,000 MILILITRO	AIRELA	1000,0000	3,1800	3.180,00
50997	CETOCONAZOL CREME 20 MG/G	BISNAGA	NATIVITA	5000,0000	2,4600	12.300,00
52855	ACEBROFILINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA XAROPE,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO	FRASCO 120,000 MILILITRO	GLOBO	10000,0000	5,6900	56.900,00
54183	EZETIMIBA	UNIDADE	ALTHAIA	200000,0000	0,4600	92.000,00

**Total Fornecedor:** R\$ 285.055,0000

**147709 - SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 09.944.371/0003-68

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
29043	DESLORATADINA 0,5MG/ML XAROPE C/ 60ML	UNIDADE	ACHE GEN?RICO	10000,0000	7,6600	76.600,00
51234	ESCITALOPRAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO	ACHE EXODUS	2000,0000	8,3700	16.740,00
54187	LEVOTIROXINA SODICA	UNIDADE	ACHE LE-VOID	100000,0000	0,0900	9.000,00

**Total Fornecedor:** R\$ 102.340,0000

**152004 - CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**

**CNPJ:** 12.418.191/0001-95

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
27652	LIDOCAINA S/VASOCONSTRICTOR 2% - AMPOLA 20ML	AMPOLA 20,000 MILILITRO	GEN?RICO/HIPOLABOR	3000,0000	4,5000	13.500,00
27810	DIAZEPAM - SOL INJET - 10 MG /2ML	UNIDADE	SANTIAZEPAM/SANTISA	4000,0000	0,7400	2.960,00
29049	MALEATO DE ENALAPRIL 20MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	SANVAPRESS/HIPOLABOR	180000,0000	0,0400	7.200,00
33817	HEMITARTARATO NOREPINEFRINA 2MG/ML - SOL. INJET. AMPOLA 4ML	UNIDADE	GEN?RICO/HYPOFARMA	4000,0000	2,0800	8.320,00
50757	FLUCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 150 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CAPSULA	FLUCONID/VITAMEDIC	20000,0000	0,3900	7.800,00
54189	PREDNISOLONA, FOSFATO SODICO	FRASCO	GEN?RICO/VITAMEDIC	10000,0000	4,0000	40.000,00

**Total Fornecedor:** R\$ 79.780,0000

**152012 - MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 09.034.672/0001-92

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28609	FENOBARBITAL 100 MG. COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	UNIAO QUIMICA	60000,0000	0,1300	7.800,00
28775	HALOPERIDOL (DECANOATO) 50MG/ML. AMPOLA 1ML	AMPOLA	UNIAO QUIMICA	6000,0000	4,7000	28.200,00
28892	CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10MG/ML AMP. 1ML	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	1200,0000	1,5000	1.800,00
33823	MIDAZOLAM 15MG/ML - SOL. INJET	AMPOLA 3,000 MILILITRO	UNIAO QUIMICA	18000,0000	1,8300	32.940,00
33829	SUCCINATO HIDROCORTISONA 100MG - SOL. INJET. PÓ PARA SOLUÇÃO INJETAVEL	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	6000,0000	2,9200	17.520,00
37154	TERBUTALINA SULFATO 0,5MG/1ML INJETAVEL. AMPOLA 1ML	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	2000,0000	1,2200	2.440,00
37187	DESLANOSÍDEO 0,4MG/2ML. AMPOLA 2ML	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	600,0000	1,9000	1.140,00
50760	HALOPERIDOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 5 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	UNIAO QUIMICA	50000,0000	0,1400	7.000,00
51237	TOPIRAMATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	ZYDUS NIKKHO	30000,0000	0,1900	5.700,00
51242	NALTREXONA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 50 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	UNIAO QUIMICA	30000,0000	4,0900	122.700,00

**Total Fornecedor:** R\$ 227.240,0000

**154799 - DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**

**CNPJ:** 76.386.283/0001-13

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
26927	BIPERIDENO CLORIDRATO 2MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	UNI?O QUIMICA	55000,0000	0,2900	15.950,00
28134	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 20MG/ML INJETÁVEL.	UNIDADE	FARMACE GEN	6000,0000	0,9900	5.940,00
33687	CLONAZEPAM 2,5MG/ML SOLUÇÃO ORAL. FRASCO 20ML	UNIDADE	HIPOLABOR GENERICO	7000,0000	2,1000	14.700,00
51247	FOSFATO DE SODIO MONOBASICO + FOSFATO DE SODIO DIBASICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,16 G/ML + 0,06 G/ML RESPECTIVAMENTE,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO RETAL	FRASCO	AIRELA FLEX	3000,0000	5,9900	17.970,00

**Total Fornecedor:** R\$ 54.560,0000

**154800 - NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI**

**CNPJ:** 40.951.414/0001-10

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
27580	CARVEDILOL 6,25MG	COMPRIMIDO	EMS	70000,0000	0,0800	5.600,00
27832	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG	UNIDADE	EMS	5000,0000	0,2700	1.350,00
27847	ESPIRONOLACTONA 25MG	UNIDADE	EMS	80000,0000	0,1800	14.400,00
28079	CARVEDILOL 25MG	COMPRIMIDO	EMS	90000,0000	0,1300	11.700,00
28156	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 50MG/2ML INJETÁVEL. AMPOLA 2ML	UNIDADE	HIPOLABOR	6000,0000	2,3700	14.220,00
29011	NIMESULIDA 50MG/ML SOL ORAL. 15ML	UNIDADE	EMS	300,0000	1,6500	495,00
33688	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25MG. COMPRIMIDO	UNIDADE	EMS	50000,0000	0,0400	20.000,00
33764	DINITRATO DE ISOSSORBIDA 5MG - COMP. SUBLINGUAL	UNIDADE	EMS	2000,0000	0,3500	700,00
38170	CLONAZEPAM 2MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	EMS	60000,0000	0,0500	3.000,00
45680	PARACETAMOL SOLUÇÃO ORAL 200MG/ML	UNIDADE	EMS	8000,0000	1,2200	9.760,00
47986	ALPRAZOLAM 2MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	EMS	45000,0000	0,1300	5.850,00
47989	ESCITALOPRAM 10 MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	EMS	50000,0000	0,1100	5.500,00
47990	ESCITALOPRAM 20 MG-COMPRIMIDO	UNIDADE	EMS	50000,0000	0,2100	10.500,00
50773	RIVAROXA BANA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	EMS	3000,0000	0,2800	840,00
51233	ZOLPIDEM, HEMITARTARATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 10 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO REVESTIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	EMS	30000,0000	0,1100	3.300,00
51238	ALPRAZOLAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM 1 MG,FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	COMPRIMIDO	EMS	3000,0000	0,0700	210,00
51240	DULOXETINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 30 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA ,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CAPSULA	EMS	30000,0000	1,2800	38.400,00
51245	FLUOXETINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO	EMS	2000,0000	18,8900	37.780,00

**Total Fornecedor:** R\$ 183.605,0000

**154802 - ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**

CNPJ: 00.802.002/0001-02

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28093	LEVODOPA 100MG + BESERAZIDA 25MG COMP.	UNIDADE	ACHE(F) EK-SON	10000,0000	1,1600	11.600,00
38336	BROMOPRIDA 4MG/ML FR 20ML. SOLUÇÃO ORAL	UNIDADE	AIRELA	5000,0000	2,0200	10.100,00
49471	ÁCIDO ASCÓRBICO. CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 1G, FORMA FARMACÉUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	FRASCO 1,000 GRAMA	AIRELA(F)	150000,0000	0,6700	100.500,00
52475	ESPAÇADOR - PARA PESSOAS PORTADORAS DE ASMA, INFANTIL EM POLI-PROPILENO	UNIDADE	MULTILASER	100,0000	20,7700	2.077,00

Total Fornecedor: R\$ 124.277,0000

**154803 - G2 COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ: 47.647.493/0001-10

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28129	BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000 UI INJETÁVEL..	UNIDADE	TEUTO	4000,0000	6,3400	25.360,00

Total Fornecedor: R\$ 25.360,0000

**154804 - CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS - EIRELI**

CNPJ: 23.228.076/0001-74

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28149	CLORIDRATO DE FENTANILA 0,05 MG/ML INJETÁVEL 10ML	UNIDADE	HIPOLABOR	18000,0000	3,4200	61.560,00
28774	HALOPERIDOL 5MG/ML AMP 1ML.	AMPOLA	UNIAO QUIMICA	3000,0000	1,6800	5.040,00
33799	EPINEFRINA 1MG/ML SOL. INJET. AMPOLA 1ML	UNIDADE	HYPOFARMA	4000,0000	1,1000	4.400,00
33819	METILERGOMETRINA, MALEATO 0,2MG/1ML SOL. INJET. AMPOLA 1ML	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	400,0000	1,9800	792,00
37194	NALOXONA CLORIDRATO 0,4MG/1ML. AMPOLA 1ML	UNIDADE	HIPOLABOR	300,0000	5,6800	1.704,00
50998	FENOBARBITAL 100MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	AMPOLA 2,000 MILILITRO	CRISTALIA	600,0000	2,5200	1.512,00

Total Fornecedor: R\$ 75.008,0000

**154805 - HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ: 41.500.407/0001-65

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
28197	OMEPRAZOL 40MG INJETÁVEL. PÓ INJETÁVEL + DILUENTE 10ML	UNIDADE	BLAU	14000,0000	6,1500	86.100,00
37149	NEOSTIGMINA METILSULFATO 0,5MG/1ML. AMPOLA 1ML	UNIDADE	UNIAO QUIMICA	300,0000	1,0500	315,00
49949	CEFTRIAXONA SÓDICA - 1G, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ENDOVENOSA, FRASCO AMPOLA	UNIDADE	BLAU	30000,0000	3,8800	116.400,00

Total Fornecedor: R\$ 202.815,0000

**154807 - PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ: 33.324.795/0001-42

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
33708	BUTILBROMETO ESCOPOLAMINA 10MG. COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	GREENPHARMA	16000,0000	0,4700	7.520,00
47991	LEVOMEPROMAZINA 40MG/ML GOTAS. 20ML	UNIDADE	CRISTALIA F	4000,0000	10,9900	43.960,00
50745	AMBROXOL, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL - USO PEDIATRICO	FRASCO 100,000 MILILITRO	FARMACE	5000,0000	2,3700	11.850,00

Total Fornecedor: R\$ 63.330,0000

**154808 - ROYAL MED HOSPITALAR LTDA - ME**

CNPJ: 25.106.470/0001-65

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
33761	CLORIDRATO DE AMIODARONA 50MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL. AMPOLA 3ML	UNIDADE	HIPOLABOR	2000,0000	2,6900	5.380,00

Total Fornecedor: R\$ 5.380,0000

**154809 - NUNESFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA**

CNPJ: 75.014.167/0001-00

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
49476	ZINCO, SULFATO. CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 100MG. VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.	UNIDADE	Nesh	150000,0000	1,1000	165.000,00

Total Fornecedor: R\$ 165.000,0000

**154812 - HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ: 35.472.743/0001-49

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
50774	ENOXAPARINA SODICA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 60 MG,FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL,FORMA DE APRESENTACAO SERINGA PREENCHIDA,VIA DE ADMINISTRACAO SUBCUTANEA	SERINGA PREENCHIDA	BLAU	3000,0000	16,5200	49.560,00
54181	CEFALOTINA SODICA	UNIDADE	BLAU	3000,0000	4,1300	12.390,00

Total Fornecedor: R\$ 61.950,0000

**154813 - NOVA MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ: 41.365.113/0001-78

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
51239	PREGABALINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 75 MG,FORMA FARMACEUTICA CAPSULA,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	CAPSULA	CIMED	30000,0000	0,2200	6.600,00
54184	OLMESARTANA MEDOXOMILA	UNIDADE	GERMED	200000,0000	0,4700	94.000,00

Total Fornecedor: R\$ 100.600,0000

**154814 - CM HOSPITALAR S.A.**

CNPJ: 12.420.164/0009-04

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
54191	ALTEPLASE	UNIDADE	ACTILYSE	50,0000	545,7900	27.289,50

Total Fornecedor: R\$ 27.289,5000

**154891 - JT MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ: 51.892.897/0001-46

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
25376	NEOMICINA + BACITRACINA 10GR POMADA	BISNAGA 10,000 GRAMA	BELFAR	10000,0000	1,9300	19.300,00
27579	CARBONATO DE LITIO REV 300 MG	UNIDADE	HIPOLABOR	30000,0000	0,2100	6.300,00
28577	METOCLOPRAMIDA 10 MG COMP	UNIDADE	BELFAR	20000,0000	0,0600	1.200,00
33707	BUTILBROMETO ESCOPOLAMINA 6,7MG/ML + DIPIRONA 333,4MG/ML. FRASCO 20ML	FRASCO 20,000 MILILITRO	HIPOLABOR	1500,0000	5,5500	8.325,00
49478	IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 6MG. FORMA FARMACÊUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL	UNIDADE	VITAMEDIC	100000,0000	0,2000	20.000,00
50764	METRONIDAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 40 MG/ML,FORMA FARMACEUTICA SUSPENSÃO ORAL,FORMA DE APRESENTACAO FRASCO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	FRASCO 100,000 MILILITRO	BELFAR	2000,0000	5,5600	11.120,00
51243	ZUCLOPENTIXOL, DECANOATO - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 200 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAMUSCULAR	AMPOLA 1,000 MILILITRO	LUNDBECK	2500,0000	80,0000	200.000,00

Total Fornecedor: R\$ 266.245,00

Total Geral: R\$ 4.881.760,00

DIAMANTINO, Terça-feira, 14 de maio de 2024.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**RESOLUÇÃO Nº 02, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Conselho Municipal de Saúde de Diamantino/MT, criado pela Lei Municipal nº 126/94 e alterado pelas leis 141/94, de 14 de março de 1994 e 619/06 de Agosto/2006, no exercício das suas atribuições legais que lhes conferem a Leis Federais Orgânicas da Saúde nº 8.080 de 19/9/90 e nº 8.142 de 28/12/90, e a Lei Complementar Estadual nº 22 de 9/11/92;

Considerando o artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde - SUS;

Considerando o artigo 196, da Constituição Federal, que dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Inter federativa, e dá outras providências;

Considerando a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

Considerando o plenário do Conselho Municipal de Diamantino – MT, instância máxima de controle social de saúde do município, em reunião ordinária número dois (2) realizada na data de 28 de fevereiro de 2024.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a realização da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (ª CMGTES) do Município de Diamantino – MT, com o tema **DEMOCRACIA, TRABALHO E EDUCAÇÃO NA SAÚDE PARA O DESENVOLVIMENTO: GENTE QUE FAZ O SUS ACONTECER.**

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de fevereiro de 2024.

**JACILDO DE SIQUEIRA PINHO**

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**ITAMAR MARTINS BONFIM**

Secretário Municipal de Saúde e VISA

Nicholas da Costa Machado

**Agente de Contratação****TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024**

Considerando as informações prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Procuradoria Jurídica, **RATIFICO** todos os atos do presente **Processo de Dispensa nº 016/2024**, e autorizo a contratação direta da empresa **ALDEMIR DE SOUZA LOBO**, inscrita no CNPJ Nº 17.388.383/0001-10, respectivamente, objetivando a **AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT**, no valor de **R\$ 49.980,51 (quarenta e nove mil novecentos e oitenta reais e cinquenta e um centavo)**. A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

Diamantino-MT, 14 de maio de 2024.

**MANOEL LOUREIRO NETO****PREFEITO MUNICIPAL****SETOR RH  
DECRETO Nº 061/2024**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2024, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo nº 003/2024.

**CONVOCA:**

**Art. 1º** - O candidato (a) no aprovado/classificado no Processo Seletivo, relacionado no anexo II deste Decreto, deverá comparecer no prazo de **30 (trinta)** dias a contar data de publicação do Decreto, no **Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7h as 13h**, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com os anexos II e V do Edital nº 003/2024, citado no anexo I deste decreto.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 14 de Maio de 2024.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal****ANEXO I DO DECRETO Nº. 061/2024**

Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
Declaração de acumulo ou não de Cargo público
Declaração de Bens
Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
<b>Exames do Anexo II do Edital nº 003/2024:</b>
1. Hemograma completo.
2. Glicemia em jejum.
3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L).
4. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol

**AVISO DE RESULTADO DA CONCORRENCIA PUBLICA Nº 004/2023**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, C.N.P.J. nº 03.648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2287 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423, **TORNA PÚBLICO**, o resultado de procedimento licitatório, na modalidade **CONCORRENCIA PUBLICA**, do tipo "**Menor preço**", tendo como objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE OBRAS CIVIS PARA CONSTRUÇÃO DA FEIRA PARA PRODUTORES RURAIS NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT, onde sagrou-se vencedora a empresa EXCELENCIA CONSTRUTORA LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 09.009.988/0001-24, com o valor de R\$ 1.621.244,12 (Um milhão e seiscentos e vinte e um mil e duzentos e quarenta e quatro reais e doze centavos). A ata encontra-se disponível no setor de licitação.**

Diamantino-MT, 14 de Maio de 2024.

Total, Triglicérides).  
5. Raio RX do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: Dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de Ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica Pericial.  
6. Exame de urina tipo I (E.A.S).  
7. Teste Paleográfico (Avaliação Psicológica).

Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (*págs. fotografia e identificação*)

Cadastro de Pessoa Física - CPF

Cédula de Identidade

Título e Certidão de Quitação Eleitoral

Certificado de Reservista (*quando do sexo masculino*)

Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar)

Certidão de Nascimento ou Casamento

RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil

Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (*se for o caso*)

Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (*se for o caso*)

CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.

Declaração da Escola dos filhos que estão em sala de aula (*filhos 5 a 14 ano*)

JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - <http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/> (*Autenticação no site*)

Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado) - <http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati...> (*Autenticação no site*)

Certidão Negativa de Débitos para com o Município (**SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA**)

Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função

Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. (**NO CASO DE PROCESSO SELETIVO**)

Comprovante de Escolaridade

Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.

Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo

Declaração de veracidade dos documentos apresentados (**Emissão feita no Setor de RH da Prefeitura**)

Conta Salário Banco Bradesco - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão ou documento emitido pelo banco**

Número de Contato (*fixo ou celular*):

Email:

01 Foto 3x4 colorida atualizada

**OS DOCUMENTOS NÃO PRECISAM SER AUTÊNTICAS, TRAZER OS ORIGINAIS NO ATO DA POSSE**

**OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA.**

**ANEXO II DO DECRETO Nº 061/2024**

MOTORISTA - DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO CANDIDATO	
01º	MARCO VINICIUS DE OLIVEIRA SANTOS

FISOTERAPEUTA – 30 HORAS - DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO CANDIDATO	
01º	CAROLINE STEDTEN VITORASSI
02º	MARIA MONICA RODRIGUES DE OLIVEIRA PINHO

**SETOR RH  
PORTARIA GAB Nº 185/2024**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONCEDE **AFASTAMENTO SEM VENCIMENTO** PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR AO SERVIDOR **JUCINEI DONATO DA SILVA**

**RESOLVE:**

**ART. 1º - CONCEDER**, Licença para trato de interesse particular conforme o Art. 76 da Lei nº 006/90 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Diamantino-MT, sem remuneração, a pedido do servidor **JUCINEI DONATO DA SILVA**, Matrícula 6265-1, Cargo/Função de Técnico Nível Médio/Técnico em Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal

de Saúde no período de **01 de Março de 2024 a 01 de Março de 2025 - 1 Ano.**

**ART. 2º** - Esta Portaria entra em vigor com efeito retroativo a 01 de Março de 2024, revogando-se a Portaria 095/2024.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 07 de Maio de 2024.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**RETIFICAÇÃO DO DECRETO Nº 198/2021 DE 26 DE OUTUBRO DE 2.021. -CAE- CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**RETIFICAÇÃO DO DECRETO Nº 198/2021 de 26 de Outubro de 2.021.****ONDE SE LÊ:**

Art. 2º - O Conselho será presidido pela Srª Jurema Nunes Miranda, tendo como vice-presidente a Srª Dagma Aparecida de Almeida da Silva, e a Secretária executiva a Srª Auracélia Moreira de Amorim.

**LEIA-SE:**

Art. 2º - O Conselho será presidido pela Srª Jurema Nunes Miranda, tendo como **vice-presidente a Srª Agda Fernanda da Silva**, e a Secretária executiva a Srª Auracélia Moreira de Amorim.

**CUMPRA-SE, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE.**

Diamantino, MT, 14 DE MAIO DE 2.024.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024**

A Prefeitura Municipal De Diamantino/MT, torna público que em relação a publicação veiculada no dia 09 de maio 2024, Edição nº 4.280, página 305 e 306, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - AMM, referente ao **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT.**

**ONDE SE LÊ:**

Das quais foram vencedoras as empresas: Itens 25242, 25645, 25889, 27605, 27609, 27677, 27705, 28302, 28334, 28554, 28557, 28615, 33705, 33716, 33857, 35750, 37183, 47987, 47992, 49518, 50635, 50753, 50758, 51000, 51001, 51003, 51232, 54186, 54190, 54196, **CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITARES LTDA.** inscrita no CNPJ sob o número 03.652.030/0001-70 no valor de **R\$ 431.920,00**; Itens 25321, 25651, 26827, 26840, 27037, 28392, 28769, 28848, 33832, 37182, 50756, 50759, 50766, **ESTRELA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 33.744.332/0001-30 no valor de **R\$ 107.407,50**; Itens 25376, 27579, 28577, 33707, 49478, 50764, 51243, **JT MEDICAMENTOS**

**LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 51.892.897/0001-46 no valor de **R\$ 266.245,00**; Itens 25909, 26065, 26778, 27178, 27573, 27627, 27751, 27755, 27764, 27886, 27889, 28133, 28549, 28555, 28567, 28880, 28911, 28931, 28956, 29029, 33830, 36627, 37193, 37473, 39572, 47684, 50639, 50694, 50695, 51002, 51241, 51244, 51246, 54188, 54199, **INOVAMED HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 12.889.035/0001-02 no valor de **R\$ 461.837,00**; Itens 26195, 28182, 28884, 28895, 33782, 51231, 54198, **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 67.729.178/0004-91 no valor de **R\$ 194.240,00**; Itens 26217, 27608, 28173, 28332, 29016, 33882, 33883, 37137, 37178, 37188, 49787, 50633, 50637, 50744, 50747, 50769, 50997, 52855, 54183,

**DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 25.279.552/0001-01 no valor de **R\$ 285.055,00**; Itens 26646, 27110, 28711, 33771, 33796, 33811, 33839, 33840, 37110, 47993, 50675, 50768, 50770, 51235, 54178, **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 81.706.251/0001-98 no valor de **R\$ 562.082,00**; Itens 26752, 27702, 29023, 33714, 49050, 50634, **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 06.065.614/0001-38 no valor de **R\$ 71.514,00**; Itens 26753, 26786, 26847, 27284, 27901, 28208, 28882, 28945, 33690, 37136, 37147, 42842, 50638, 50674, 50755, 54180, **GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 17.472.278/0001-64 no valor de **R\$ 411.087,00**; Itens 26927, 28134, 33687, 51247, **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 76.386.283/0001-13 no valor de **R\$ 54.560,00**; Itens 27557, 27720, 27894, 28101, 28219, 28980,

29031, 37114, 37150, 37152, 42846, 50761, 50763, 50765, 50767, 51236, **DIMASTER- COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.** inscrita no CNPJ sob o número 02.520.829/0001-40 no valor de **R\$ 206.075,00**; Itens 27572, **ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 09.182.725/0001-12 no valor de **R\$ 69.000,00**; Itens 27580, 27832, 27847, 28079, 28156, 29011, 33688, 33764, 38170, 45680, 47986, 47989, 47990, 50773, 51233, 51238, 51240, 51245, **NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 40.951.414/0001-10 no valor de **R\$ 183.605,00**; Itens 27612, 27686, 27790, 33833, 45673, 47801, 50288, **L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 44.134.704/0001-22 no valor de **R\$ 56.299,00**; Itens 27652, 27810, 29049, 33817, 50757, 54189, **CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 12.418.191/0001-95 no valor de **R\$ 79.780,00**; Itens 28093, 38336, 49471, 52475, **ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 00.802.002/0001-02 no valor de **R\$ 124.277,00**; Itens 28129, **G2 COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 47.647.493/0001-10 no valor de **R\$ 25.360,00**; Itens 28149, 28774, 33799, 33819, 37194, 50998, **CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS - EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 23.228.076/0001-74 no valor de **R\$ 75.008,00**; Itens 28197, 37149, 49949, **HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 41.500.407/0001-65 no valor de **R\$ 202.815,00**; Itens 28233, 50746, **COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA - ME** inscrita no CNPJ sob o número 09.315.996/0001-07 no valor de **R\$ 10.290,00**; Itens 28609, 28775, 28892, 33823, 33829, 37154, 37187, 50760, 51237, 51242, **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 09.034.672/0001-92 no valor de **R\$ 227.240,00**; Itens 29043, 51234, 54187, **SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 09.944.371/0003-68 no valor de **R\$ 102.340,00**; Itens 33696, 33767, 33768, **C.A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME** inscrita no CNPJ sob o número 26.457.348/0001-04 no valor de **R\$ 36.545,00**; Itens 33708, 47991, 50745, **PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 33.324.795/0001-42 no valor de **R\$ 63.330,00**; Itens 33761, **ROYAL MED HOSPITALAR LTDA - ME** inscrita no CNPJ sob o número 25.106.470/0001-65 no valor de **R\$ 5.380,00**; Itens 49476, **NUNESFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 75.014.167/0001-00 no valor de **R\$ 165.000,00**; Itens 50774, 54181, **HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 35.472.743/0001-49 no valor de **R\$ 61.950,00**; Itens 51239, 54184, **NOVA MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 41.365.113/0001-78 no valor de **R\$ 100.600,00**; Itens 54191, **CM HOSPITALAR S.A.** inscrita no CNPJ sob o número 12.420.164/0009-04 no valor de **R\$ 27.289,50**. Foram

fracassados os itens: 28317, 48036, 49786 50999, 51004, 54179, 54182, 54185, 54197, 54200;

#### LEIA-SE:

Das quais foram vencedoras as empresas: Itens 28317, 48036, 49786, 51004, 54185, 54200, **BOTHANICA FARMACIA DE MANIPULACAO LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 06.992.551/0001-65 no valor de **R\$ 213.629,00**; Itens 25242, 25645, 25889, 27605, 27609, 27677, 27705, 28302, 28334, 28554, 28557, 28615, 33705, 33716, 33857, 35750, 37183, 47987, 47992, 49518, 50635, 50753, 50758, 51000, 51001, 51003, 51232, 54186, 54190, 54196, **CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.** inscrita no CNPJ sob o número 03.652.030/0001-70 no valor de **R\$ 431.920,00**; Itens 25321, 25651, 26827, 26840, 27037, 28392, 28769, 28848, 33832, 37182, 50756, 50759, 50766, **ESTRELA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 33.744.332/0001-30 no valor de **R\$ 107.407,50**; Itens 25376, 27579, 28577, 33707, 49478, 50764, 51243, **JT MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 51.892.897/0001-46 no valor de **R\$ 266.245,00**; Itens 25909, 26065, 26778, 27178, 27573, 27627, 27751, 27755, 27764, 27886, 27889, 28133, 28549, 28555, 28567, 28880, 28911, 28931, 28956, 29029, 33830, 36627, 37193, 37473, 39572, 47684, 50639, 50694, 50695, 51002, 51241, 51244, 51246, 54188, 54199, **INOVAMED HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 12.889.035/0001-02 no valor de **R\$ 461.837,00**; Itens 26195, 28182, 28884, 28895, 33782, 51231, 54198, **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 67.729.178/0004-91 no valor de **R\$ 194.240,00**; Itens 26217, 27608, 28173, 28332, 29016, 33882, 33883, 37137, 37178, 37188, 49787, 50633, 50637, 50744, 50747, 50769, 50997, 52855, 54183, **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 25.279.552/0001-01 no valor de **R\$ 285.055,00**; Itens 26646, 27110, 28711, 33771, 33796, 33811, 33839, 33840, 37110, 47993, 50675, 50768, 50770, 51235, 54178, **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 81.706.251/0001-98 no valor de **R\$ 562.082,00**; Itens 26752, 27702, 29023, 33714, 49050, 50634, **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 06.065.614/0001-38 no valor de **R\$ 71.514,00**; Itens 26753, 26786, 26847, 27284, 27901, 28208, 28882, 28945, 33690, 37136, 37147, 42842, 50638, 50674, 50755, 54180, **GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 17.472.278/0001-64 no valor de **R\$ 411.087,00**; Itens 26927, 28134, 33687, 51247, **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 76.386.283/0001-13 no valor de **R\$ 54.560,00**; Itens 27557, 27720, 27894, 28101, 28219, 28980, 29031, 37114, 37150, 37152, 42846, 50761, 50763, 50765, 50767, 51236, **DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.** inscrita no CNPJ sob o número 02.520.829/0001-40 no valor de **R\$ 206.075,00**; Itens 27572, **ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 09.182.725/0001-12 no valor de **R\$ 69.000,00**; Itens 27580, 27832, 27847, 28079, 28156, 29011, 33688, 33764, 38170, 45680, 47986, 47989, 47990, 50773, 51233, 51238, 51240, 51245, **NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 40.951.414/0001-10 no valor de **R\$ 183.605,00**; Itens 27612, 27686, 27790, 33833, 45673, 47801, 50288, **L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 44.134.704/0001-22 no valor de **R\$ 56.299,00**; Itens 27652, 27810, 29049, 33817, 50757, 54189, **CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** inscrita no CNPJ sob o número 12.418.191/0001-95 no valor de **R\$ 79.780,00**; Itens 28093, 38336, 49471, 52475, **ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 00.802.002/0001-02 no valor de **R\$ 124.277,00**; Itens 28129, **G2 COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 47.647.493/0001-10 no valor de **R\$ 25.360,00**; Itens 28149, 28774, 33799, 33819, 37194, 50998, **CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS - EIRELI** inscri-

ta no CNPJ sob o número 23.228.076/0001-74 no valor de **R\$ 75.008,00**; Itens 28197, 37149, 49949, **HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 41.500.407/0001-65 no valor de **R\$ 202.815,00**; Itens 28233, 50746, **COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA - ME** inscrita no CNPJ sob o número 09.315.996/0001-07 no valor de **R\$ 10.290,00**; Itens 28609, 28775, 28892, 33823, 33829, 37154, 37187, 50760, 51237, 51242, **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 09.034.672/0001-92 no valor de **R\$ 227.240,00**; Itens 29043, 51234, 54187, **SUL-MEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 09.944.371/0003-68 no valor de **R\$ 102.340,00**; Itens 33696, 33767, 33768, **C.A. HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 26.457.348/0001-04 no valor de **R\$ 36.545,00**; Itens 33708, 47991, 50745, **PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 33.324.795/0001-42 no valor de **R\$ 63.330,00**; Itens 33761, **ROYAL MED HOSPITALAR LTDA - ME** inscrita no CNPJ sob o número 25.106.470/0001-65 no valor de **R\$ 5.380,00**; Itens 49476, **NU-NEFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 75.014.167/0001-00 no valor de **R\$ 165.000,00**; Itens 50774, 54181, **HEALTH DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 35.472.743/0001-49 no valor de **R\$ 61.950,00**; Itens 51239, 54184, **NOVA MEDICAMENTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o número 41.365.113/0001-78 no valor de **R\$ 100.600,00**; Itens 54191, **CM HOSPITALAR S.A.** inscrita no CNPJ sob o número 12.420.164/0009-04 no valor de **R\$ 27.289,50**. Foram fracassados os itens: 50999, 54179, 54182, 54197.

Diamantino-MT, 14 de maio de 2024.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

#### SETOR PESSOAL PORTARIA Nº 131/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024.

**PORTARIA Nº 131/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA ATENDER A LEI FEDERAL Nº14.399 DE 08 DE JULHO DE 2022 – LEI ALDIR BLANC – NO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e dando cumprimento ao que estabelece A Lei nº 14.399, de 08 julho de 2022.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar para compor a Comissão Municipal do Programa Nacional Aldir Blanc no Município de Dom Aquino para atuarem como analistas, pareceristas para concessão de benefícios do PENAB através de edital de credenciamento público, a fim de fiscalizar todo processo, conferencia de prestação de contas, no âmbito município de Dom Aquino, os seguintes membros:

Ø **Luiz Castro de Souza** – Representante Servidor Público – Secretaria de Finanças

Ø **Cleyton Caetano Pereira** – Representante do Conselho de Políticas Culturais

Ø **Milton Amorim Gomes** - Representante do Conselho de Políticas Culturais

Ø **Sirlei do Carmo Ribeiro** – Representante de Agentes Culturais segmento Artesanato/Gastronomia

Ø **Edinezio Brandão Amorim** – Representante da Sociedade Civil Organizada.

Ø

Paragrafo Único: A referida Comissão será presidida pela Secretaria Municipal de Turismo Cultura e Meio Ambiente, através do secretário da pasta.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 13 de maio de 2024.

**Valdécio Luiz da Costa**

**Prefeito Municipal**

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

**Francisco Guedes Neto**

**Secretário de Administração**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

#### JURÍDICO PORTARIA MUNICIPAL Nº 126/2024

**DATA:** 15 DE MAIO DE 2024

**SÚMULA:** DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear os seguintes membros para a composição do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, conforme disposto na Lei nº 774, de 26 de novembro de 2021, para o biênio de 2022/2024.

I – A Secretaria de Assistência Social sendo representada por:

a) Representante Titular: Nice Bispo Candido;

b) Representante Suplente: Elaine Casarini.

II – A Secretaria Municipal de Saúde sendo representada por:

a) Representante Titular: Alexsandra Cristina Vicente; b) Representante Suplente: Eva Maria de Angelo.

III – O Poder Legislativo sendo representado por:

a) Representante Titular: Marta Dama; b) Representante Suplente: Manoel Aparecido Nazário.

IV – As Igrejas sediadas no Município sendo representadas por:

a) Representante Titular: Denize Maier Marcovicz; b) Representante Suplente: Janete Carla de Paula.

V – O Clube dos Idosos sendo representado por:

a) Representante Titular: Valdir José Holschuch; b) Representante Suplente: Orildes de Fatima Dalaqua; c) Representante Titular: Sirlei Canello Disordi; d) Representante Suplente: Dalva Pimentel.

VI – O Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Feliz Natal/MT, sendo representado por:

a) Representante Titular: Ana Monteiro de Medeiros; b) Representante Suplente: Mario Ernesto Noetzold.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUINZE DIAS DE MAIO DE 2024.**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**



**DEPARTAMENTO PESSOAL  
PORTARIA MUNICIPAL Nº 124/2024****DATA: 14 DE MAIO DE 2024****JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,**RESOLVE:****Art. 1º.** Exonerar, a pedido do servidor, o Sra. **ROZILENE PIREZ**, matrícula nº **2212**, portador do RG nº 1951334-8 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 025.208.711-99, ocupante do cargo efetivo de **Técnica de Enfermagem**, lotada junto Secretaria Municipal de Saúde do Município de Feliz Natal - Mato Grosso.**Artigo 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATORZE DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2024.****JOSE ANTONIO DUBIELLA  
PREFEITO MUNICIPAL****EMANUEL LIMA COSTA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS****PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE****EXTRATO DO CONTRATO Nº 040/2024**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE - MT

Contratado: ALVINA ANTUNES PEREIRA DE SOUZA

Objeto: O objeto do presente contrato é a alienação de 03 (três) Imóveis Urbanos, sendo todos localizados no bairro Centro na Rua Ceará, ambos de propriedade do COMPROMISSÁRIO VENDEDOR.

Vigência: De 09 de maio de 2024 a 09 de maio de 2025

Valor: R\$ 90.000,00 (Noventa Mil Reais)

Figueirópolis D'Oeste – MT, 09 de maio de 2024.

Eduardo Flausino Vilela

Prefeito Municipal.

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2024.****Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT**

Processo Administrativo nº 032/2024.

Dispensa de Licitação Nº 010/2024.

A Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, atendendo ao disposto no art. 75, Inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), torna público que pretende realizar **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHAO REBOQUE (TRATOR) – NO MÍNIMO 300CV DE POTÊNCIA, SEGURO DE 12 MESES A PARTIR DA CONTRAÇÃO, COM MÁXIMO 15 ANOS DE USO DO TIPO CARRETA REBOQUE PRANCHA ,11 METROS, CAPACIDA PARA 21 TONELADAS PRANCHA METALICA, COM RAMPA ACOPLADA, COM EQUIPAMENTOS OBRIGATORIOS EXIGIDOS E HOMOLOGADOS PELO DENATRAN, COM PERCURSO NO INTERIOR DO ESTADO, SEM MOTORISTA E COMBUSTIVEL, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme tabela a seguir:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E QUANTITATIVOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	Valor Estimado	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHAO REBOQUE (TRATOR) – NO MÍNIMO 300CV DE POTÊNCIA, SEGURO DE 12 MESES A PARTIR DA CONTRAÇÃO, COM MÁXIMO 15 ANOS DE USO DO TIPO CARRETA REBOQUE PRANCHA ,11 METROS, CAPACIDA PARA 21 TONELADAS PRANCHA METALICA, COM RAMPA ACOPLADA, COM EQUIPAMENTOS OBRIGATORIOS EXIGIDOS E HOMOLOGADOS PELO DENATRAN, COM PERCURSO NO INTERIOR DO ESTADO, SEM MOTORISTA E COMBUSTIVEL, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA	SV	12	R\$ 27.050,00	R\$ 324.000,00

Eventuais interessados poderão apresentar propostas de preço adicionais no prazo de até 03 (três) dias úteis, isto é, até o dia 17/05/2024, oportunidade em que a Prefeitura escolherá a mais vantajosa.

Colocando-nos à inteira disposição para esclarecer o que se fizer necessário, informamos que o nosso telefone para contato é Fone: (65) 3235-1586 e o e-mail: [licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br), para onde devem ser enviadas a PROPOSTA de preços de condições, podendo também ser entregue pessoalmente na sede do Poder Executivo, horário de 07:00h as 11:00h e das 13:00h as 17:00h.

Importante solicitar que a referida empresa encaminhe, juntamente com sua proposta, todos os documentos necessários especificados no TR anexo, vez que a instrução do procedimento dar-se-á, por Dispensa de licitação, se houver fundamentos fático-legais para tal.

Sendo possível, que justifique o preço ofertado, utilizando como parâmetros preços já praticados para objeto de mesma natureza ou similares.

Desde já agradecemos a atenção.

Figueirópolis D'Oeste – MT. 14 de maio de 2024.

**Lear Teixeira****Agente de Contratação****PORTARIA Nº 203/2024****Portaria Nº 203/2024** Data: 09 de maio de 2024 “Nomeia Fiscal de Contrato e dá Outras Providências”.**“NOMEIA FISCAL DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.****Eduardo Flausino Vilela**, Prefeito Municipal de Figueirópolis d'Oeste – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomeia oSr. **Roberto Moreira**, portador do CPF: 857.245.641-49, residente e domiciliado neste município de Figueirópolis d'Oeste-MT, para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 040/2024, firmado entre a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT, e a empresa ALVINA ANTUNES PEREIRA DE SOUZA.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**E CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal

EM, 09 de maio de 2024.

**EDUARDO FLAUSINO VILELA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000060/2024

**Modalidade Nr.:** 00000022/2024

**Classificação:** Dispensa de licitação para compras e serviços

**Data da Adjudicação:** 14/05/24

**Data da Homologação:** 14/05/24

**Objeto da licitação:** CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 20 BANHEIROS QUIMICOS PARA 13º FEIRA CULTURAL DO MUNICÍPIO DE GAUCHA DO NORTE

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**42238378 - C. DOS S. M . FREITAS**

**CNPJ:** 49.754.462/0001-93

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
38335	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS	DIA		3,0000	5.000,0000	15.000,00

**Total Fornecedor:** 15.000,0000

**Total Geral:** 15.000,0000

GAUCHA DO NORTE, Terça-feira, 14 de Maio de 2024

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao CONTRATO Nº 033/2023 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE e o contratado ÔMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, devidamente já qualificada no Contrato Originário.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 14.133/21 e alterações posteriores, o MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Brasil nº 1200, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob o nº. 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. VONEY RODRIGUES GOULART, brasileiro, solteiro, pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade RG nº 2477543 SSP/GO e do CPF n. 402.603.301-59, que doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, a empresa ÔMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ nº 17.468.557/0001-54 estabelecida na cidade de Florianópolis - SC à Rod. Jose Carlos Daux – nº 4120 Bairro: saco grande sala 10 km 4, neste ato representado por ENIO ADRIANO DE MOURA PELEGRINO, Carteira Nacional de Habilitação nº. 02343222285, CPF nº 568.802.781-91, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem firmar o presente Termo Aditivo, conforme cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de CONSULTORIA, ASSESSORIA, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO ESCOLAR, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação do município de Gaúcha do Norte-MT.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E SOFTWARES DE GESTÃO EDUCACIONAL PARA LOCAÇÃO, INCLUINDO CONVERSÃO DE DADOS, TREINAMENTO PARA ATENDER 03 UNIDADE EDUCACIONAL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	MÊS	12	6.000,00	72.000,00

CLAUSULA SEGUNDA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 – As despesas com a execução deste instrumento correrão às expensas do orçamento da Contratante, à conta da seguinte dotação orçamentária:

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

ORGAO: 12

UNIDADE: 003

PROJ/ATIV: 20060

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.40.00.00

COD REDUZIDO: 273

CLAUSULA TERCEIRA: DA ALTERAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais) sendo pagos mensais no valor de 6.000,00 (seis mil reais), cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contrata;

3.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Finanças de Gaúcha do Norte-MT.

3.3 - O pagamento se dará a contra apresentação da Nota Fiscal discriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal (ais) do Contrato.

3.4 - O pagamento somente será efetuado a representante legal da Contratada.

3.5 - Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 14.133/21.

CLAUSULA QUARTA: DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1 – A Administração optou em promover a prorrogação do objeto do Contrato em epígrafe por razões econômicas e financeiras, visto que o advento gera economicidade viável e vantajoso para a Administração Pública, uma vez que os serviços prestados pela Contratada têm atendido a contento as necessidades da Contratante, além do que os serviços não podem sofrer interrupção, pois são essenciais para as atividades da secretaria municipal de Educação, não deixando de salientar que tal serviço se faz indispensável por se tratar de serviços continuados. Com base no Art. 107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 - As demais cláusulas do contrato originário permanecem inalteradas.

5.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que porventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 14.133/21 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Gaúcha do Norte - MT, 10 de maio de 2024.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

VONEY RODRIGUES GOULART

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
ÔMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ: 17.468.557/0001-54

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
FISCAL DO CONTRATO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

##### 1º TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO AO PROCESSO Nº 014/2024

1º TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO AO PROCESSO Nº 014/2024

PREGÃO ELETRONICO 006/2024

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO** e a empresa **RIO DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA** na forma abaixo.

Pelo presente Instrumento Particular ao 1º Termo de realinhamento de preços, que entre si fazem a que fazem, de um lado, o **Município de GENERAL CARNEIRO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Delson Rodrigues, s/nº. **Centro** – General Carneiro MT – CEP: 78620-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o Nº 03.503.612/0001-95, neste ato representado, na forma de

sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal Senhor MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à BR 070, KM 66,S/N Centro nesta Cidade de General Carneiro – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 988.819/SSP-MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 604.224.401-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA**, CNPJ nº **26917005000924**, representada neste ato pela Srº **FERNANDO BARBOZA DE OLIVEIRA** denominada como **CONTRATADA**;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE REALINHAMENTO nos termos do processo Licitatório nº 014/2024, realizado na modalidade de pregão eletrônico 006/2024

, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplica-se a Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos, estando em vigor e ainda, de acordo com as cláusulas e condições abaixo:

**PRIMEIRA** – O presente Termo Aditivo Realinhamento de preços, começando a vigorar a partir da data de 14 De maio de 2024, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

1.1- dos itens com o valor do contrato, conforme segue:

item 02 do valor do contrato R\$ 3.340,00 (três mil e trezentos reais)

1.2- para os valores realinhados conforme segue:

item 02 para R\$ 3.416,82 (três mil quatrocentos e dezesseis reais e oitenta e dois centavos)

**SEGUNDA** - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

General Carneiro-MT, em 14 de maio de 2024.

**MARCELO DE AQUINO**

**MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO**

**Prefeito Municipal**

**DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA**

**CNPJ: 26917005000924**

**Responsável**

**FORNECEDOR**

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2024 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024.

**MARCELO DE AQUINO**, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, ESTADO DE MATO

GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal.

#### CONVOCA:

Os (as) Senhores (as) relacionados (as) no anexo I e classificados (as) no Processo Seletivo Simplificado Municipal, Edital nº 001/2023, que deverão comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a contar desta data, na Prefeitura Municipal/Departamento de Recursos Humanos, no horário das 7:00h às 12:00h para assumirem seus respectivos cargos, apresentando os documentos exigidos no anexo II deste edital para posse.

O não comparecimento do (a) candidato (a) no prazo de 10 (dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista no edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E/OU RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi classificado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

General Carneiro - MT, 14 de Maio de 2024.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

#### ANEXO I ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

31- Professor   Ensino Superior Completo										
Insc.	Candidato	Nascimento	Col.	E	P	G	TA	TE	Total	Situação
45	Kelen Alwsandra dos Santos Queiroz	30/09/1984	12	20	20	45	1	15	76	CL

#### ANEXO II

##### 7. DA CONVOCAÇÃO, DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

**7.1.** Os candidatos aprovados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste edital ou aquelas vagas criadas por lei complementar durante a validade do concurso.

**7.2.** Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das nomeações na Imprensa Oficial do Município, ocorridas durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado.

**7.3.** Os candidatos aprovados serão convocados por edital publicado na Imprensa Oficial do Município e, facultativamente, na imprensa local a comparecerem em data, horário e local pré- estabelecidos para tomarem posse e receberem a designação do respectivo local de trabalho.

**7.4.** Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação fotocópia autenticado em cartório, que comprove o que segue abaixo:

**7.4.1.** Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**7.4.2.** Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

**7.4.3.** Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts. 12 e 37, I da CF/88);

**7.4.4.** Título de eleitor;

**7.4.5.** Certidão de quitação eleitoral (Cartório Eleitoral) ou pela Internet <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

**7.4.6.** Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso;

**7.4.7.** Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino);

**7.4.8.** Comprovante de endereço atualizado;

**7.4.9.** Carteira de Trabalho;

**7.4.10.** Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista);

**7.4.11** Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens);

**7.4.12.** Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer cópia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento);

#### AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO 010/2024

##### AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO/CREENCIAMENTO 010/2024

**Objeto:** credenciamento de empresas especializadas em fornecimento de marmitas e ou refeições (destinadas aos funcionários públicos municipais lotados em todas as secretarias e fundos quando estão realizando serviços fora da sede do paço municipal de forma contínua, para atendimento da prefeitura municipal de General Carneiro– MT, por um período de 12 meses.

**Credenciamento a partir do dia: 29/05/2024 às 08h00min.**

**o credenciamento ficará aberto por 12 meses**

**Local da Chamada Pública:** nas dependências da Prefeitura Municipal de General Carneiro, Avenida Delson Rodrigues, s/nº - Bom Jesus da Lapa, General Carneiro/MT - CEP: 78.620-000

**Aquisição do Edital pelo site** <https://www.generalcarneiro.mt.gov.br> ou solicitado pelo e-mail [cplgeneralcarneiro@gmail.com](mailto:cplgeneralcarneiro@gmail.com).

**Informações:** Setor de Licitação - Telefone: (66) 3416-1215

General Carneiro MT, 14 de maio de 2024.

**AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

##### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 047/2023

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º 1100\*\*\*-\*\*-SSP/MT e CPF/MF n.º 722.\*\*\*-\*\*-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Glória D'Oeste – MT.

**CONTRATADO:** ALTERNATIVA ASSESSORIA CONTÁBIL, ADMINISTRATIVA E TRIBUTÁRIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º \*\*.\*7\*.7\*\*/0001-1\*

**OBJETO:** Constitui objeto do presente ajuste é a adição de prazo do contrato supra referenciado, junto ao município de Glória D'Oeste – MT.

**VIGÊNCIA:** 11/04/2024 a 10/04/2025

**FUNDAMENTOS LEGAIS:** Processo Adm. n.º 19/2023 – Adesão n.º 05/2023, e se regerá pela Lei n.º 8.666/93, e alterações.

#### PORTARIA N.º 088 DE 14 DE MAIO DE 2024.

##### DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE PROFESSORA APROVADA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 03/2023 EDITAL COMPLEMENTAR N.º 12/2023.

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º - CONVOCAR** a senhora abaixo relacionada, de acordo com a classificação divulgada pelo Resultado do processo Seletivo Simplificado n.º 03/2023 sendo:

NOME	CARGO
FERNANDA TEIXEIRA DOS SANTOS ASSUNÇÃO	PROFESSORA CLASSE B – PEDAGOGIA EDUC. INFANTIL

**Artigo 2º** - Os convocados terão o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para atender a presente Portaria de Convocação, a contar da data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Se os convocados deixarem de atender a presente Portaria de Convocação no prazo estipulado, perderá o direito à vaga, sendo convocada a seguinte na ordem de classificação.

**Artigo 4º** - No ato da contratação, deverá os convocados, comprovar que atendia, por ocasião da realização do teste Seletivo Simplificado, os requisitos estabelecidos no Edital mediante apresentação dos documentos descritos no item 7, para provimento do cargo, sob pena de ser considerado inabilitado.

#### DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIA:

- 1 – Idade Mínima de 18 anos;
- 2 - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português;
- 3 - Declaração de Antecedentes Criminais;
- 4 - Declaração de não ter sido demitido nos últimos 5 anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar;
- 5 - Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;
- 6 - Declaração de ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no presente edital;
- 7 - Atestado para comprovar aptidão física e mental;
- 8 - Apresentar número de Conta Corrente ou Salário;
- 9 - FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)
- 10 - Cédula de Identidade/RG;
- 11 - Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;
- 12 - Título de Eleitor;
- 13 - Último comprovante de votação
- 14 - Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);
- 15 - Pis ou Pasep
- 16 - Comprovante de Matrícula;
- 17 - Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;
- 18 - Comprovante de residência.

**Artigo 5º** - para efeito de admissão, fica os candidatos convocados sujeitos a aprovação em exame médico, conforme item descrito no edital.

**Artigo 6º** - A inexistência da informação ou a constatação, mesmo posterior irregularidade, em documentos ou nas provas eliminará os candidatos classificados.

**Artigo 7º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando –se as disposições em contrário.

**REGISTRE – SE,**

**PUBLIQUE – SE,**

**CUMPRE – SE.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 14 DE MAIO DE 2024.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

Prefeita Municipal de Glória D'Oeste – MT

**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, **ROSANA DA COSTA NOGUEIRA**, brasileira, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob o nº 023.210.771-82 e RG nº 186712-2 SSP/MT residente e domiciliado na Rua São Francisco nº 1526, Bairro Seferino Dois, São José dos Quatro Marcos – MT. Venho por meio deste, manifestar desistência da vaga de professora Classe B – Pedagogia – Educação Infantil convocada através da Portaria nº 087 de 13 de maio de 2024.

GLÓRIA D'OESTE – MT, 13 DE MAIO DE 2024.

**ROSANA DA COSTA NOGUEIRA**

**EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 014/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de GLÓRIA D'OESTE – MT

**CONTRATADA:** Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT)

**OBJETO:** Constitui objeto do presente Contrato de Rateio, compra do serviço de Profissional da Saúde, na modalidade de psicóloga - 40 (quarenta) horas semanais e assistente social - 30 (trinta) horas semanais, conforme solicitação do Município.

**VIGÊNCIA:** 15/04/2024 a 27/12/2024

Assinam pela contratante: **Gheysa Maria Bonfim Borgato**, e pelo contratado: Mauto Teixeira Espíndola.

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2024.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

**CONTRATADO:** Sebastião da Silva

**OBJETIVO:** O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 01 (um) mês a partir de 01 de maio de 2024 a 30 de 31 de maio de 2024.

**VIGÊNCIA:** 01/05/2024 a 31/05/2024

**Assinam pela contratante:** Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal, **e pelo contratado:** Sebastião da Silva.

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2023.**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

**CONTRATADO:** José Henrique Lizieri Remédio

**OBJETIVO:** O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 03 (três) meses, a contar de 03 de maio de 2024 a 03 de agosto de 2024.

**VIGÊNCIA:** 03/05/2024 a 03/08/2024

**Assinam pela contratante:** Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal, **e pelo contratado:** José Henrique Lizieri Remédio

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 35/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal

Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º 1100\*\*\*-\*\* SSP/MT e CPF/MF n.º 722.\*\*\*.\*\*\*-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Glória D'Oeste – MT.

**CONTRATADO:** RIZ INFORMÁTICA TLDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 65.66.74\*/0001-\*\*.

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo possui como objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo n.º 35/2023, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Licenciamento de Soluções de Tecnologia da Informação para Gestão Pública para atender as Necessidades do Município de Glória D'Oeste – MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Processo de Administrativo nº 08/2023, Processo de Adesão nº 02/2023, Ratificado em 23/02/2023, por mais 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura até **27/02/2025**, nos termos do artigo 57, IV da Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** 27/02/2024 a 27/02/2025

**FUNDAMENTOS LEGAIS:** O presente aditivo encontra amparo no artigo 57, IV e artigo 65, I, b, ambos da Lei nº 8.666/1993, diante do caráter contínuo do ajuste, e visando assegurar, de forma ininterrupta, a eficaz prestação do serviço público e as condições mais vantajosas para a Administração

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 076/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º 1100\*\*\*-\*\* SSP/MT e CPF/MF n.º 722.\*\*\*.\*\*\*-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Glória D'Oeste – MT.

**CONTRATADO:** BIATIC ASSESSORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o N.º 27.66.745\*/0001-\*\*.

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo possui como objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo n.º 076/2022, Contratação de pessoa jurídica para aquisição de licença do software esus feedback, ferramenta de inteligência de negócio e visualização de dados em saúde que atende as necessidades de modernização da gestão no monitoramento e avaliação das ações e serviços de saúde ofertados nas unidades de saúde da atenção primária à saúde (aps), inclusive para acompanhar a capacitação ponderada, ações estratégicas e pagamentos por desempenho, os quais fazem parte o programa previne brasil, por mais 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura até **28/02/2025**, nos termos do artigo 57, IV da Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** 01/03/2024 a 28/02/2025

**FUNDAMENTOS LEGAIS:** O presente aditivo encontra amparo no artigo 57, IV da Lei n.º 8.666/1993, diante do caráter contínuo dos serviços, e visando assegurar, de forma ininterrupta, a eficaz prestação do serviço público e as condições mais vantajosas para a Administração..

**PORTARIA Nº 007 DE 13 DE MAIO DE 2024**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DO PREGOEIRO, E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE – MT, CONFORME EMANA A LEI FEDERAL N.º 14.133/2021 E A RESOLUÇÃO N.º 026/2024 CMGDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O senhor **NILTON DOS SANTOS**, Presidente da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 14, inciso II, *alínea b*, do Regimento Interno da Câmara Municipal e no Art. 55, inciso II, da Lei Orgânica do Município:

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei Federal n.º 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, e a edição da Resolução n.º 026 de 23 de abril de 2024, da Câmara Municipal de Glória D' Oeste – MT, que estabelecem as atribuições e demais disposições das funções do Agente de Contratação, Pregoeiro, Equipe de Apoio;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Servidor **ROGÉRIO PEREIRA DE AZEVEDO**, para atuar como Agente de Contratação, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e da Resolução n.º 026/2024 da CMGDO.

**Parágrafo único.** Em licitação na modalidade pregão, o Agente de Contratação será o responsável pela condução do certame atuando como Pregoeiro.

**Artigo 2º** - Nomeia-se os Servidores **JAIR RODRIGUES DA SILVA E EDIMAR TEIXEIRA RAMOS**, para compor a equipe de apoio das Licitações e Contratações da Câmara Municipal de Glória D' Oeste – MT.

**Parágrafo único.** Os Servidores mencionados no *caput* deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

**Artigo 3º** - Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulso do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

**Parágrafo 1º** - O Agente de Contratação convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

**Parágrafo 2º** - O Agente de Contratação, caso necessário, poderá convocar Servidores Públicos Efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

**Artigo 4º** - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 005/2024.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, aos 13 dias do mês de maio de 2024.

**NILTON DOS SANTOS**

**Vereador Presidente**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 097 DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 097 DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**“AUTORIZA A CRIAÇÃO DE CARGO DE DIRETOR ESCOLAR NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA DE GLÓRIA D'OESTE-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**Gheysa Maria Bonfim Borgato**, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, faz saber que a Câmara de Vereadores deste Município aprovou e ora sanciona a seguinte lei:

**Artigo 1º** Fica criado o Cargo, adiante relacionado, no QUADRO DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO da Lei Complementar nº 091/2023.

**I- DIRETOR ESCOLAR**, com carga horária e atribuições conforme Anexo de Síntese de atribuições, que faz parte integrante da presente Lei Complementar;

**Artigo 2º** Os cargos criados no artigo 1º desta Lei Complementar, agregasse ao ANEXO I da Lei Complementar nº 091, de 24 DE OUTUBRO DE 2023, conforme descrito abaixo:

**ANEXO I**

**DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO.**

CARGO	REMUNERAÇÃO	VAGAS
(...)	(...)	(...)
<b>DIRETOR ESCOLAR</b>	<b>R\$ 3.800,00</b>	<b>02</b>
(...)	(...)	(...)

**Artigo 3º** - Os cargos de Diretor Escolar ficam vinculados à Secretaria Municipal de Educação, compondo o ANEXO I da Lei Complementar nº 091, de 24 de outubro de 2023.

**Artigo 4º** - A nomeação de servidor para exercer o cargo de Diretor Escolar é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, formalizada por ato próprio, observados os critérios fixados em lei.

**Artigo 5º** - Compete ao Diretor Escolar a direção de estabelecimento de ensino de educação infantil e ensino fundamental, planejando, organizando a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes

**Artigo 6º** - As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, limitadas aos recursos existentes no Orçamento Municipal em vigor.

**Artigo 7º** - A presente lei poderá ser regulamentada no que couber, por Decreto do Executivo.

**Artigo 8º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, 14 de maio de 2024.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

**Prefeita Municipal de Glória D'Oeste-MT**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 013/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade n.º 1100\*\*\*-\*\* SSP/MT e CPF/MF n.º 722.\*\*\*-\*\*-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Glória D'Oeste – MT.

**CONTRATADO:** COGESAN – COMPANHIA GERENCIADORA DE SANEAMENTO EIRELI, devidamente inscrita no CNPJ sob o N.º 22.\*\*\*0.6\*\*/0001-\*\*.

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo possui como objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo n.º 013/2023, CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PARA O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE – MT, conforme especificações e quantidades descritas no **Termo de Referência** e demais constâncias da Dispensa de Licitação n.º 02/2023 – Processo Administrativo n.º 03/2023, por mais 12(doze) meses, contados a partir da

data de assinatura até **31/01/2025**, nos termos do artigo 57, IV da Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** 31/01/2024 a 31/01/2025

**FUNDAMENTOS LEGAIS:** O presente aditivo encontra amparo no artigo 57, IV da Lei n.º 8.666/1993, diante do caráter contínuo dos serviços, e visando assegurar, de forma ininterrupta, a eficaz prestação do serviço público e as condições mais vantajosas para a Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

### LICITAÇÃO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PE 031-2024

#### PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA METÁLICA COMPLETA, PAINEL DE ACM ADESIVADO, COBERTURA COM TELHAS E CALHAS PARA SEREM INSTALADOS NO PRÉDIO DO PFS SANTA MARIA BERTILA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.** Conforme anexo VI do termo de referência, e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

**ITEM: 01 – THEPRINT COMUNICAÇÃO VISUAL, inscrita no CNPJ sob o nº 25.284.006/0001-69, com o valor total de R\$ 13.499,00 (Treze mil e quatrocentos e noventa e nove reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R\$ 13.499,00 (Treze mil e quatrocentos e noventa e nove reais).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 13 de maio de 2024.

**WALDECI BARGA ROSA**

Prefeito Municipal

### LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 003-2024

#### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA EM PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA EXECUÇÃO DA OBRA: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM SUPERFICIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO NAS RUAS E AVENIDAS: AVENIDA PARANÁ (1ª PARTE), AVENIDA ARAGUAIA, RUA SANTA RITA (T01 E T02), AVENIDA ROTARY INTERNACIONAL E RUA 13, COM ÁREA TOTAL 8.938,78 METROS QUADRADOS NO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA/MT, HAJA VISTO QUE SE TRATA DE UMA OBRA DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA EM PARCERIA COM O GOVERNO ESTADUAL DE ACORDO COM O TERMO DO CONVÊNIO DE Nº 2459-2023/ SINFRA, SEGUE EM ANEXO AS PLANILHAS, DOCUMENTOS DO CONVÊNIO E ETP, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**, conforme descrição no Anexo x do Edi-

tal, a sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br/> no dia **21/06/2024**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: [www.guiratinga.mt.gov.br](http://www.guiratinga.mt.gov.br) ou poderá ser solicitado através do e-mail: [licitacaoguiratinga@hotmail.com](mailto:licitacaoguiratinga@hotmail.com). Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n.º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 14 de maio de 2024

Rodrigo Henrique de Oliveira

Agente de Contratação

### LICITAÇÃO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PE 025-2024

#### PREGÃO ELETRONICO Nº 025/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO ZERO KM TIPO VAN, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 19 PASSAGEIROS, ORIUNDO DO PROGRAMA ESTRUTURAÇÃO DO SUAS - POTARIA 886, PROCESSO SEI Nº 71000069330202362 DA SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUIRATINGA.** Conforme anexo VI do termo de referência, e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

**ITEM: 01 – ASCIA COMERCIO DE VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.258.221/0001-83, com o valor total de R\$ 309.999,00 (Trezentos e nove mil e novecentos e noventa e nove reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R\$ 309.999,00 (Trezentos e nove mil e novecentos e noventa e nove reais).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 14 de maio de 2024.

**WALDECI BARGA ROSA**

Prefeito Municipal

### LICITAÇÃO AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA PE 034-2024

#### Pregão Eletrônico nº 034/2024

#### Processo nº 83/2024

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Agente de Contratação, torna público que a licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES EM GERAL, CONFORME NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE GUIRATINGA**, terá sua sessão remarcada para o dia **28/05/2024 às 09:30 hrs (Horário de Brasília)**, tendo em vista que houve divergência entre os itens constante no termo de referência do edital, com os que foram inseridos no licitanet, no mais, todas as demais cláusulas do Edital permanecem inalteradas. O Edital com a nova data de abertura encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: [www.guiratinga.mt.gov.br](http://www.guiratinga.mt.gov.br) ou poderá ser solicitado através do e-mail: [licitacaoguiratinga@hotmail.com](mailto:licitacaoguiratinga@hotmail.com). Maiores infor-



mações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n.º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga, 14 de maio de 2024

**JEFFERSON RODRIGUES DA SILVA**

Agente de Contratação

**LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PE 031-2024**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2024**

**PROCESSO Nº 72/2024**

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
79/2024	THEPRINT COMUNICAÇÃO VISUAL - CNPJ sob o nº 25.284.006/0001-69.	13/05/2024 a 13/05/2025
ITEM	01.	
VALOR TOTAL	R\$ 13.499,00 (Treze mil e quatrocentos e noventa e nove reais).	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 014/2024**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 014/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ.

Contratado: ANA MARIA GONCALVES DOS SANTOS 02216126101

Objetivo: Contratação de professor de dança para oficina de ballet baby, ballet preparatório e dança contemporânea.

Procedimento: Inexigibilidade de Licitação nº. 003/2024.

Vigência: 01/04/2024 – 31/12/2024.

Valor: R\$ 31.500,00 (trinta e mil e quinhentos reais).

Fiscal do Contrato: Ana Lúcia Barros Alvino.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 015/2024**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 015/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ.

Contratado: R. dos Santos Machado – ME - Master Informática

Objetivo: Contratação de empresas pertinentes do ramo de informática para fornecimento de materiais, equipamentos e instalação de Câmeras do Programa "Vigia Mais MT" Para O Município De Indavaí - MT.

Procedimento: Dispensa de Licitação nº 05/2024.

Vigência: 26/04/2024 – 26/07/2024.

Valor: R\$ 34.600,00 (trinta e quatro mil e seiscentos reais).

Fiscal do Contrato: Maurício Soares de Oliveira.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 017/2024**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 017/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ.

Contratado: R. S. de Souza.

Objetivo: Contratação de empresa de construção civil para execução de calçadas em concreto.

Procedimento: Dispensa de Licitação nº 006/2024.

Vigência: 26/04/2024 – 26/07/2024.

Valor: R\$117.036,60 (cento e dezessete mil, trinta e seis reais e sessenta centavos).

Fiscal do Contrato: Maurício Soares de Oliveira.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 016/2024**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 016/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ.

Contratado: COCENZA & COCENZA LTDA.

Objetivo: Fornecimento de combustíveis como gasolina, álcool e diesel s10 para atendimento ao consumo das secretarias municipais no exercício de 2024.

Procedimento: Inexigibilidade de Licitação nº 002/2024.

Vigência: 26/04/2024 – 31/12/2024.

Valor: R\$1.744.180,00 (um milhão setecentos e quarenta e quatro mil e cento e oitenta reais).

Fiscal do Contrato: Maurício Soares de Oliveira.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**

**DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

**CONTRATADA:** ORGANIZAÇÃO AMIGOS DO MEIO AMBIENTE E DO SER HUMANO – OAMASH – CNPJ: 09.591.166/0001-02.

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

**VALOR:** R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DATA DE ASSINATURA:** 14/05/2024.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**PORTARIA DLC Nº 068/2024**

**DATA:** 14 de maio de 2024.

**SÚMULA:** "Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Ex-mo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora Suely Rodrigues de Queiroz, inscrita no CPF nº \*\*\*.374.666-\*\*, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato nº 027/2024**, celebrado entre o Município de Itanhanga-MT e a empresa **ORGANIZAÇÃO AMIGOS DO MEIO AMBIENTE E DO SER HUMANO – OAMASH**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.591.166/0001-02, qual tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT**". Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

**Art. 2º** - Designar a servidora Rosenilda de Santana, portadora do CPF nº \*\*\*862.501-\*\* para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º** - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

**Art. 4º** - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

**Art. 5º** - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

**Art. 6º** - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

**Art. 7º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

**Art. 8º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 14 de maio de 2024.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

#### CONTABILIDADE DECRETO Nº 053/2024

**SÚMULA:** “Revoga o Decreto Municipal nº 037/2024, referente a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento de 2024, e dá outras providências”

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, e:

CONSIDERANDO a necessidade de adequar as normativas municipais às novas demandas e circunstâncias, respeitando as vedações estabelecidas pelo artigo 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000);

CONSIDERANDO a disposição contida na Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal, que dispõe que “A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.

DECRETA:

Art. 1º - Fica integralmente revogado o Decreto Municipal nº 037/2024, que resultou no Crédito Especial aberto no valor de R\$ 476.000,00 (quatrocentos e setenta e seis mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP. OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 004 – Departamento de Estradas Vicinais e Serviços Rurais

Função: 26 – Transporte

Subfunção: 782 – Transporte rodoviário

Programa: 0019 – Infraestrutura de Transporte

**Proj/Ativ:** 1002 – Constr./Refor./Manut. - Estradas, Pontes e Bueiro.

Natureza de Despesa:

4490.52.0000 – Obras e Instalações.....R\$ 476.000,00

Fonte de Recurso:

1.754.0000000 Recursos de Operações de Crédito.....R\$ 476.000,00

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 02 maio de 2024

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

#### PORTARIAS

#### PORTARIA Nº 0147/2024

**SÚMULA:** “NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT”.

**O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º:** Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de Contrato Administrativo, para responderem pela gestão no acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto do contrato em epígrafe.

<b>FISCAL TITULAR:</b> FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO	<b>MATRÍCULA:</b> 597
<b>FISCAL SUPLENTE:</b> HELEN SILZE PERINA DA CRUZ	<b>MATRÍCULA:</b> 105
<b>MODALIDADE:</b> INEXIGIBILIDADE 001-2024	<b>UNIDADE GESTORA:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT
<b>OBJETO:</b> contratação de show artístico regional com o cantor “DOUGLAS CABRAL” a ser realizado durante as festividades do VIII FESTIVAL DA CASTANHA DO BRASIL DE ITAÚBA/MT.	
<b>contrato administrativo nº:</b> 014/2024	
<b>DATA DE ASSINATURA:</b> 09/05/2024	<b>VIGÊNCIA:</b> 30/10/2024
<b>CONTRATADO:</b> DOUGLAS PATRÍCIO CABRAL SILVA – ME	
<b>VALOR:</b> 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais).	

**ARTIGO 2º:** A designação como fiscais de Contrato Administrativo dos servidores acima citados, os torna representantes da Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do material.**

b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

c) receber a fatura de cobrança, conferindo:

**I** - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;

**II** - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;

**III** - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.

d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;

e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;

f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;

g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;

h) Exigir que a/o CONTRATADA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela CONTRATANTE;

i) manter contato com o preposto / representante da CONTRATADA com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

j) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato Administrativo, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993;

k) Comunicar ao Gestor do Contrato Administrativo sobre o descumprimento, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**ARTIGO 3º:** Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**ARTIGO 4º:** SUPLENTE será responsável pela gestão do Contrato Administrativo na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular.

Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 09 de MAIO de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS** FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO e HELEN SILZE PERINA DA CRUZ, declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

<b>FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO</b> Fiscal Titular	<b>HELEN SILZE PERINA DA CRUZ</b> Fiscal Suplente
---	--

**Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

**1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 09/05/2024 a 09/06/2024.**

**PORTARIA Nº 0148/2024**

**SÚMULA:** "NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT".

**O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º:** Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de Contrato Administrativo, para responderem pela gestão no acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto do contrato em epígrafe.

<b>FISCAL TITULAR:</b> FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO	<b>MATRÍCULA:</b> 597
<b>FISCAL SUPLENTE:</b> HELEN SILZE PERINA DA CRUZ	<b>MATRÍCULA:</b> 105
<b>MODALIDADE:</b> INEXIGIBILIDADE 002-2024	<b>UNIDADE GESTORA:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT
<b>OBJETO:</b> contratação de show artístico nacional com o cantor "THIAGO BRAVA e BANDA" a ser realizado durante as festividades do VIII FESTIVAL DA CASTANHA DO BRASIL DE ITAÚBA/MT.	
<b>contrato administrativo nº:</b> 015/2024	
<b>DATA DE ASSINATURA:</b> 09/05/2024	<b>VIGÊNCIA:</b> 30/10/2024
<b>CONTRATADO:</b> OIE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA	
<b>VALOR:</b> 44.100,00 (Quarenta e quatro mil, e cem reais).	

**ARTIGO 2º:** A designação como fiscais de Contrato Administrativo dos servidores acima citados, os torna representantes da Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pac-

tuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do material.**

b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

c) receber a fatura de cobrança, conferindo:

I - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;

II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;

III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.

d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;

e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;

f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;

g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;

h) Exigir que a/o CONTRATADA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela CONTRATANTE;

i) manter contato com o preposto / representante da CONTRATADA com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

j) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato Administrativo, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993;

k) Comunicar ao Gestor do Contrato Administrativo sobre o descumprimento, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**ARTIGO 3º:** Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**ARTIGO 4º:** SUPLENTE será responsável pela gestão do Contrato Administrativo na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular.

Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 09 de MAIO de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS:** FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO e HELEN SILZE PERINA DA CRUZ, declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

<b>FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO</b> Fiscal Titular	<b>HELEN SILZE PERINA DA CRUZ</b> Fiscal Suplente
---	--

**Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

**1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 09/05/2024 a 09/06/2024.**

**PORTARIA Nº 0149/2024**

**SÚMULA:** "NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT".

**O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º:** Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de Contrato Administrativo, para responderem pela gestão no acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto do contrato em epígrafe.

<b>FISCAL TITULAR:</b> FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO	<b>MATRÍCULA:</b> 597
<b>FISCAL SUPLENTE:</b> HELEN SILZE PERINA DA CRUZ	<b>MATRÍCULA:</b> 105
<b>MODALIDADE:</b> INEXIGIBILIDADE	<b>UNIDADE GESTORA:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT
<b>OBJETO:</b> contratação de 02 (dois) shows artístico regional com o cantor "JHOE MAIA" a serem realizados durante as festividades do VIII FESTIVAL DA CASTANHA DO BRASIL DE ITAÚBA/MT.	
<b>contrato administrativo nº:</b> 016/2024	
<b>DATA DE ASSINATURA:</b> 09/05/2024	<b>VIGÊNCIA:</b> 30/10/2024
<b>CONTRATADO:</b> MAIA PRODUÇÃO MUSICAL LTDA	
<b>VALOR:</b> 34.000,00 (Trinta e quatro mil reais).	

**ARTIGO 2º:** A designação como fiscais de Contrato Administrativo dos servidores acima citados, os torna representantes da Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do material.**

b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

c) receber a fatura de cobrança, conferindo:

I - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;

II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;

III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.

d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;

e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;

f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;

g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;

h) Exigir que a/o CONTRATADA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela CONTRATANTE;

i) manter contato com o preposto / representante da CONTRATADA com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

j) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato Administrativo, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993;

k) Comunicar ao Gestor do Contrato Administrativo sobre o descumprimento, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**ARTIGO 3º:** Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**ARTIGO 4º:** SUPLENTE será responsável pela gestão do Contrato Administrativo na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular.

Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 09 de MAIO de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS:** FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO e HELEN SILZE PERINA DA CRUZ, declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

<b>FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO</b> Fiscal Titular	<b>HELEN SILZE PERINA DA CRUZ</b> Fiscal Suplente
---	--

**Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

**1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 09/05/2024 a 09/06/2024.**

**PORTARIA Nº 0150/2024**

**SÚMULA:** "NOMEIA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE ITAÚBA-MT".

**O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º:** Designar os servidores abaixo relacionados, como fiscais de Contrato Administrativo, para responderem pela gestão no acompanhamento, orientação, fiscalização e avaliação da execução do objeto do contrato em epígrafe.

<b>FISCAL TITULAR:</b> FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO	<b>MATRÍCULA:</b> 597
<b>FISCAL SUPLENTE:</b> HELEN SILZE PERINA DA CRUZ	<b>MATRÍCULA:</b> 105
<b>MODALIDADE:</b> INEXIGIBILIDADE	<b>UNIDADE GESTORA:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT
<b>OBJETO:</b> contratação de show artístico nacional com a cantora "PAULA FERNANDES e BANDA" a ser realizado durante as festividades do VIII FESTIVAL DA CASTANHA DO BRASIL DE ITAÚBA/MT.	
<b>contrato administrativo nº:</b> 017/2024	
<b>DATA DE ASSINATURA:</b> 09/05/2024	<b>VIGÊNCIA:</b> 30/10/2024
<b>CONTRATADO:</b> JEITO DE MATO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA	
<b>VALOR:</b> 190.000,00 (Cento e noventa mil reais).	

**ARTIGO 2º:** A designação como fiscais de Contrato Administrativo dos servidores acima citados, os torna representantes da Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**I - especificação do objeto;**

**II - prazo de entrega do material.**

b) juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária;

c) receber a fatura de cobrança, conferindo:

- I - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas;
- II - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido;
- III - se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida.
- d) atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento;
- e) encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento;
- f) no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente o atestado;
- g) notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis;
- h) Exigir que a/o CONTRATADA substitua os equipamentos, produtos, bens ou serviços que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pela CONTRATANTE;
- i) manter contato com o preposto / representante da CONTRATADA com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.
- j) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato Administrativo, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993;
- k) Comunicar ao Gestor do Contrato Administrativo sobre o descumprimento, pela CONTRATADA, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**ARTIGO 3º:** Não serão concedidos vencimentos adicionais à remuneração dos servidores em decorrência do artigo 1º desta Portaria.

**ARTIGO 4º:** SUPLENTE será responsável pela gestão do Contrato Administrativo na ausência temporária ou definitiva do Fiscal Titular.

Gabinete do Prefeito de Itaúba/MT, 09 de MAIO de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS:** FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO e HELEN SILZE PERINA DA CRUZ, declaram estar cientes da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

FRANCIELE GUILHEN ALUIZIO BIOTTO Fiscal Titular	HELEN SILZE PERINA DA CRUZ Fiscal Suplente
--	---

**Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

**1. PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 09/05/2024 a 09/06/2024.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

**PROCURADORIA JURIDICA  
RESOLUÇÃO Nº 003, DE 14 DE MAIO DE 2024 - FETHAB**

**RESOLUÇÃO Nº 003, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Terceiro Quadrimestre do Exercício de 2022 do Fundo Municipal de Transporte e Habitação – FETHAB.

**O CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO - FETHAB**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Municipal nº 972, de 08 de março de 2017 e com base nas deliberações tomadas na Reunião Ordinária de 13 de maio de 2024;

**CONSIDERANDO** as orientações estabelecidas na Lei Estadual nº 7.263/2000, alterada pela Lei nº 10.480/2016 e demais alterações;

**CONSIDERANDO** o Art. 4º §1º da Lei Municipal nº 972/2017;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho Municipal do FETHAB, no dia 13 de maio de 2024, opinando pela aprovação das contas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** APROVAR o Relatório de contas do Terceiro Quadrimestre do Exercício de 2022 dos recursos recebidos por meio do FETHAB;

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Itiquira/MT, 14 de maio de 2024.

**ELIVALDO RODRIGUES DA SILVA**

*Presidente do Conselho Municipal FETHAB*

**PROCURADORIA JURIDICA  
TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 324/  
2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 324/  
2024.**

Aos 08(oito) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 10hs35min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, *Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) EDNA OLIVEIRA GOMES, brasileiro, solteiro (a), portador (a) da cédula de identidade sob o nº 23\*\*\*\*-2 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 017.\*\*\*-14, residente e domiciliado (a) na Avenida \*\*\*, nº \*\*, Qd \*\* Bairro: \*\*, na cidade de Rondonópolis/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para TOMAR POSSE no cargo PROFESSOR II – AREA PEDAGOGIA – ITIQUIRA nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 42º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.*

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/ **PROFESSOR II – AREA PEDAGOGIA – ITIQUIRA**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**EDNA OLIVEIRA GOMES**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. N° 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. N° 18\*\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF n° 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. N° 13\*\*\*\*\*-0 SSP/MT

**MARIA APARECIDA MACEDO ARAUJO**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. N° 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. N° 18\*\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF n° 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. N° 13\*\*\*\*\*-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 323/2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 323/2024.**

Aos 08(oito) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 10hs11min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, *Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) MARIA APARECIDA MACEDO ARAUJO, brasileiro, divorciada, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 06\*\*\*\*-0 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 452.\*\*\*.\*\*\*-82, residente e domiciliado (a) na Rua \*\*\*\*, nº \*\*, Bairro: \*\*\*\*, na cidade de Rondonópolis/Mato Grosso, CEP: 78725-150, para TOMAR POSSE no cargo PROFESSOR NIVEL II – AREA PEDAGOGIA - ITIQUIRA nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 35º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.*

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **PROFESSOR NIVEL II – AREA PEDAGOGIA**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 327/2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 327/2024.**

Aos 08(oito) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 13hs19min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, *Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) NATHALY DANIELY RODRIGUES ROSA, brasileiro, solteiro (a), portador (a) da cédula de identidade sob o nº 24\*\*\*\*-9 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 059.\*\*\*.\*\*\*-24, residente e domiciliado (a) na Avenida \*\*, nº \*\*, Bairro: \*\*, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para TOMAR POSSE no cargo MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – ITIQUIRA nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 23º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.*

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – ITIQUIRA**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**NATHALY DANIELY R. ROSA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. N° 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. N° 18\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF n° 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. N° 13\*\*\*\*-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA  
RESOLUÇÃO N° 21 DE 14 DE MAIO DE 2024**

**RESOLUÇÃO N° 21 DE 14 DE MAIO DE 2024**

Dispõe sobre a diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI de Itiquira 2024-2026.

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA** de Itiquira, por deliberação de seus membros, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n° 395 de 21 de junho de 2000 alterada através da lei n° 987 de 22 de junho de 2017, e conforme deliberação ocorrida em plenária ordinária do dia 14 de maio de 2024 desta instância de controle social e;

**CONSIDERANDO** que o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI tem por finalidade elaborar as diretrizes para a formulação e implementação da política do idoso, observadas as linhas de ação e as diretrizes conforme dispõe a Lei n°. 10.741, de 01 de outubro de 2003, bem como acompanhar e avaliar a sua execução, resolve:

**Art. 1º.** Eleger por unanimidade do Colegiado, a composição da Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Itiquira/MT, para a gestão 2024/2026 representada pelo Governo Municipal, com a seguinte representação:

- a) Presidente – ALDAIR BATISTA OLIVEIRA DIAS
- b) Vice-Presidente – JOÃO MOURA DE SOUZA JUNIOR
- c) Secretária Executiva – BÁRBARA FANNY LOURENÇO FISCHER LOPES

**Art.2º.** A Diretoria tem vigência a partir da data da Eleição dos membros que foi realizada no dia 14 de maio de 2024, na plenária desta instância de controle social, com exceção da secretária executiva.

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando disposições em contrário. Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que a presente produza seus efeitos.

**Publique-se e registre-se.**

Itiquira, 14 de maio de 2024.

**ALDAIR BATISTA OLIVEIRA DIAS**

*Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa*

**PROCURADORIA JURIDICA  
RESOLUÇÃO N° 002, DE 14 DE MAIO DE 2024 - FETHAB**

**RESOLUÇÃO N° 002, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Segundo Quadrimestre do Exercício de 2022 do Fundo Municipal de Transporte e Habitação – FETHAB.

**O CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO - FETHAB**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Municipal n° 972, de 08 de março de 2017 e com base nas deliberações tomadas na Reunião Ordinária de 13 de maio de 2024;

**CONSIDERANDO** as orientações estabelecidas na Lei Estadual n°7.263/2000, alterada pela Lei n°.10.480/2016 e demais alterações;

**CONSIDERANDO** o Art. 4º §1º da Lei Municipal n° 972/2017;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho Municipal do FETHAB, no dia 13 de maio de 2024, opinando pela aprovação das contas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** APROVAR o Relatório de contas do Segundo Quadrimestre do Exercício de 2022 dos recursos recebidos por meio do FETHAB;

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Itiquira/MT, 14 de maio de 2024.

**ELIVALDO RODRIGUES DA SILVA**

*Presidente do Conselho Municipal FETHAB*

**PROCURADORIA JURIDICA  
PORTARIA N.º 242 DE 14 DE MAIO DE 2024**

**PORTARIA N.º 242 DE 14 DE MAIO DE 2024**

*“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a servidora Efetiva Sra. Lucelma Nogueira da Silva”.*

O Prefeito Municipal de Itiquira do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

**CONSIDERANDO** o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003 § 5º do art. 40 da Constituição Federal Art. 82, incisos I, II, III e IV e parágrafo único da Lei Municipal n.º 675/2010, que instituiu o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itiquira/MT; Lei Municipal n° 684 de 02 de julho de 2010 que dispõe sobre o Plano de Cargo, Carreiras e Vencimentos para o servidores públicos do grupo funcionais da Educação Básica de Itiquira/MT e Decreto Municipal n° 008 de 17 de janeiro de 2024;

**Resolve:**

**Art. 1º** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora **SRA.LUCELMA NOGUEIRA DA SILVA**, brasileira, portadora do RG n.º 0899315-7SSP/MT, e do CPF sob n.º 905.895.301-78, residente e domiciliada no Município de Itiquira-MT, servidora efetiva no cargo de Professor I, atualmente enquadrada na Classe “C”, Nível “09”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o n.º 14, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, contando com **26 (vinte e seis) anos, 02 (dois) meses e 23 (vinte e três) dias** de tempo de contribuição, com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **ITIPREV n.º 2024.04.00006P**, a partir de **01/05/2024**, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais a partir **01/05/2024**, revogados as disposições em contrário.

ITIQUIRA/MT, 14 de maio de 2024.

**GLENIO FABIO VIEIRA FERNANDES**

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

**FABIANO DALLAVALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA  
TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 329/  
2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 329/  
2024.**

Aos 09(nove) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 09hs59min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **KARINE DE CARVALHO DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro (a), portador (a) da cédula de identidade sob o nº 29\*\*\*\*-1 SESP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 062.\*\*\*.\*\*\*-84, residente e domiciliado (a) na Avenida \*\*\*, nº \*\*\*, Bairro: Centro, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – ITIQUIRA** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 20º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

#### FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

#### KARINE DE CARVALHO DOS SANTOS

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. Nº 18\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. Nº 13\*\*\*\*-0 SSP/MT

### PROCURADORIA JURIDICA RESOLUÇÃO Nº 001, DE 14 DE MAIO DE 2024 - FETHAB

#### RESOLUÇÃO Nº 001, DE 14 DE MAIO DE 2024.

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Primeiro Quadrimestre do Exercício de 2022 do Fundo Municipal de Transporte e Habitação – FETHAB.

**O CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO - FETHAB**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Municipal nº 972, de 08 de março de 2017 e com base nas deliberações tomadas na Reunião Ordinária de 13 de maio de 2024;

**CONSIDERANDO** as orientações estabelecidas na Lei Estadual nº7.263/2000, alterada pela Lei nº.10.480/2016 e demais alterações;

**CONSIDERANDO** o Art. 4º §1º da Lei Municipal nº 972/2017;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Conselho Municipal do FETHAB, no dia 13 de maio de 2024, opinando pela aprovação das contas;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** APROVAR o Relatório de contas do Primeiro Quadrimestre do Exercício de 2022 dos recursos recebidos por meio do FETHAB;

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Itiquira/MT, 14 de maio de 2024.

#### ELIVALDO RODRIGUES DA SILVA

Presidente do Conselho Municipal FETHAB

### PROCURADORIA JURIDICA TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 317/ 2024.

#### TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 317/ 2024.

Aos 07(sete) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 09hs49min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **PATRICIA DE BRITO SILVA**, brasileiro, solteiro, portador (a) da Carteira de identidade CPF-RG : nº 035.\*\*\*.\*\*\*-80, residente e domiciliado (a) na Rua \*\*, nº \*\*, Bairro: Ouro Branco do Sul, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **MOTORISTA – OURO BRANCO DO SUL - ITIQUIRA** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 5º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **MOTORISTA – OURO BRANCO DO SUL**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo



com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PATRICIA DE BRITO SILVA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. N° 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. N° 18\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF n° 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. N° 13\*\*\*\*-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA  
PORTARIA N° 241, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**PORTARIA N° 241, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*“Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providências.”*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** - Nomear o Servidor abaixo relacionado, para o exercício do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, a partir de **06/05/2024** como segue:

**1 – EMILY ESTHEFANNY BARBOSA DE MELO**

CPF: 063.\*\*\*.\*\*\*-02

**GERENTE DAS UNIDADES BÁSICAS DE OURO BRANCO DO SUL - GUBSOBS;**

**Art. 2°** Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

**Art. 3°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário, retroagindo os seus efeitos à 06/05/2024.

**Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, Gabinete do Prefeito**, em Itiquira-MT, 14 de maio de 2024.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA  
TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 322/  
2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 322/  
2024.**

Aos 08(oito) dias do mês de maio, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 10hs08min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **JULIANA SOARES FRAGA**, brasileiro, solteiro (a), portador (a) da cédula de identidade sob o n° 12\*\*\*\*-9 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o n° 004.\*\*\*.\*\*\*-57, residente e domiciliado (a) na Rua \*\*\*, n° 100, Bairro: \*\*\*\*\*, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – ITIQUIRA** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura n° 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar n° 01 e n° 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 21° lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal n° 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação n° 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal n° 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – ITIQUIRA**, localizada em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação n° 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**JULIANA SOARES FRAGA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. N° 007.\*\*\*.\*\*\*-97

RG. N° 18\*\*\*\*-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF n° 015.\*\*\*.\*\*\*-99

RG. N° 13\*\*\*\*-0 SSP/MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

## EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DAS INSCRIÇÕES DE PROJETOS DE SUBSÍDIOS DA LEI ALDIR BLANC – 2024




**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO  
DAS INSCRIÇÕES DE PROJETOS DE SUBSÍDIOS DA LEI ALDIR BLANC –  
2024**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, LAZER E ESPORTE DE JACIARA-MT, NO  
USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E CONFORME LEI  
14.399/2022 – LEI ALDIR BLANC II, TORNA PÚBLICO, O  
RESULTADO DAS INSCRIÇÕES DE PROJETOS DO  
EDITAL 02/2024 – SUBSÍDIOS, PARA FIRMAR TERMO  
DE EXECUÇÃO DA REFERIDA LEI.**

Nº	CANDIDATO	CPF/CNPJ	NOME DO PROJETO	NOTA	STATUS
01	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE JACIARA	00.177.600/0001-20	“UKULELE”	85	Apto
02	ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES VISUAIS DO VALE DO SÃO LOURENÇO	15.736.935.0001-08	“O SOM DO CORAÇÃO”	90	Apto

Jaciara, 06 de maio de 2023

Documento assinado digitalmente  
 **MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**  
 Data: 14/05/2024 15:30:03-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

\_\_\_\_\_  
 Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo  
 Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer  
 Jaciara-MT

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES DE PREMIAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC – 2024****EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES DE PREMIAÇÃO DA LEI ALDIR BLANC – 2024**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, LAZER E ESPORTE DE JACIARA-MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E CONFORME LEI 14.399/2022 – LEI ALDIR BLANC, TORNA PÚBLICO, O RESULTADO FINAL DAS INSCRIÇÕES DE PREMIAÇÃO DO EDITAL 01/2024, PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO DA REFERIDA LEI.

Nº	CANDIDATO	CATEGORIA	NOTA	STATUS
<b>ARTES PLÁSTICAS</b>				
01	Antonio Leonardo dos Santos	Artes Plásticas	50	Apto
02	Nilce Archilla	Artes Plásticas	70	Apta
<b>TOTAL</b>				<b>02</b>
<b>ARTESANATO</b>				
01	Adriana de Fatima Gomes	Artesanato	70	Apto
02	Creuza Maria dos Santos Gomes	Artesanato	85	Apto
03	Damaris Pereira Nogueira	Artesanato	60	Apto
04	Dayanne Rodrigues Ananias	Artesanato	90	Apto
05	Edilange Bandiera	Artesanato	55	Apto
06	Elisangela Campos Vieira	Artesanato	55	Apto
07	Elizane da Silva Góis	Artesanato	30	Inapto
08	Katia Soares	Artesanato	85	Apto
09	Luana Andrade Silva	Artesanato	70	Apto
10	Neuza Rodrigues	Artesanato	65	Apto
11	Pamela Souza Pereira de Medeiros	Artesanato	55	Apto
12	Vilma Barreto da Silva Maforte	Artesanato	60	Apto
13	Zelir Rodrigues	Artesanato	85	Apto
14	Zulmira Maria da C. Ribeiro	Artesanato	50	Apto
<b>TOTAL</b>				<b>13 Aptos</b>
<b>DANÇA</b>				
01	Thayna Layssa Silva Moraes	Dança	75	Apto
<b>TOTAL</b>				<b>01</b>
<b>PRODUÇÃO LITERÁRIA</b>				
01	André Luiz Santos Coelho	Produção Literária	80	Apto

<b>02</b>	Lucimar Alves	Produção Literária	<b>75</b>	<b>Apto</b>
<b>TOTAL</b>				<b>02 Aptos</b>
<b>GASTRONOMIA</b>				
<b>21</b>	Mara Cardoso Pereira Moraes	Gastronomia	<b>55</b>	<b>Apto</b>
<b>22</b>	Maria Ivonete	Gastronomia	<b>60</b>	<b>Apto</b>
<b>23</b>	Maria Lucia da Rocha	Gastronomia	<b>55</b>	<b>Apto</b>
<b>24</b>	Deyse Carolina Fabrin	Gastronomia	<b>50</b>	<b>Apto</b>
<b>TOTAL</b>				<b>04 Aptos</b>
<b>MÚSICA</b>				
<b>01</b>	Claudionor Alves	Música	<b>80</b>	<b>Apto</b>
<b>02</b>	Sara da Silva	Música	<b>85</b>	<b>Apto</b>
<b>03</b>	Hagay dos Santos Silva	Musica	<b>50</b>	<b>Apto</b>
<b>04</b>	Ildomar Fernandes Arantes	Musica	<b>60</b>	<b>Apto</b>
<b>05</b>	Joaquim Monteiro de Oliveira	Musica	<b>75</b>	<b>Apto</b>
<b>06</b>	Luiz dos Santos	Musica	<b>65</b>	<b>Apto</b>
<b>07</b>	Sergio Monteiro de Oliveira	Musica	<b>50</b>	<b>Apto</b>
<b>TOTAL</b>				<b>07 Aptos</b>
<b>TEATRO</b>				
<b>33</b>	Fábio Moura	Teatro	<b>60</b>	<b>Apto</b>
<b>34</b>	João batista Vasconcelos Junior	Teatro	<b>80</b>	<b>Apto</b>
<b>35</b>	Cátia a. Moura Pasqualotto	Teatro	<b>50</b>	<b>Apto</b>
<b>36</b>	Denadino Lopes de Jesus	Teatro	<b>85</b>	<b>Apto</b>
<b>37</b>	Paulo Cesar de Moura	Teatro	<b>80</b>	<b>Apto</b>
<b>38</b>	Lúcia Cavalcante dos Santos	Teatro	<b>50</b>	<b>Inapta Desempate</b>
<b>39</b>	Advania Patricia de Oliveira	Teatro	<b>50</b>	<b>Apto</b>
<b>TOTAL</b>				<b>06 Aptos</b>

Jaciara, 06 de maio de 2023

\_\_\_\_\_  
 Márcia Cristina Farias Geraldo  
 Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer  
 Jaciara-MT

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 028/2024/SMECDL-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023**

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 001/2023, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

- .1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- .2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
- .3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
- .4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- .5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
- .6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);
- .7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);
- .8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);
- .9. Título de Eleitor;
- .10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
- .11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal;
- .12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;
- .13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
- .14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
- .15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar;
- .16. Certificado de habilitação do Programa de Alfabetização ou União Faz a Vida (caso houver);
- .17. Comprovante de endereço atualizado;
- .18. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;
- .19. Declaração de Bens;
- .20. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá sua função;

O candidato NÃO PODERÁ ter infringido as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

Jaciara, 13 de maio de 2024.

**ANDRÉIA WAGNER**

**Prefeita Municipal de Jaciara/MT**

**MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**ANEXO I**

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia **14 de maio de 2024 às 07h00 min**

CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO	EDITAL
PAULO JUNYOR FIDELIS P. CAPELETTE ROMANO	301007	9	001/2023
ROBSON DE JESUS MACHADO	301206	10	001/2023
DARLAN NUNES DA CRUZ	300896	11	001/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

### AVISO DE RESULTADO

O Município de Jangada/MT com sede administrativa no Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, s/n, Centro, Jangada/ MT, através do Presidente e sua equipe de apoio torna público para quem possa interessar o aviso de resultado da Tomada de Preços Nº 008/2023, do tipo "Menor Preço Global", objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de obra de "Revitalização do Ginásio Poliesportivo Antonio Bernardino no Município de Jangada/MT" TERMO DE CONVÊNIO Nº 0547-2022, sagrou-se vencedora do certame com o valor de R\$ 277.000,00 (duzentos e seten-

ta e sete mil reais) a empresa J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, inscrita no CNPJ Nº 30.940.570/0001-22. A ata encontra-se disponível no setor de licitação.

Jangada – MT, 06 de Maio de 2024.

Rogério De Oliveira Meira

**Prefeito Municipal**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A prefeitura municipal de Jangada, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 24.772.147/0001-68, localizada na Rua Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, S/Nº, Bairro Centro, Jangada – MT – CEP. 78.490-000, de acordo com o que determina a Lei Federal Nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria, Decreto Municipal nº 004/2024 Lei Complementar nº 123/2006, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura do Pregão Eletrônico Nº 003/2024, do tipo "Menor Preço" Por Item. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, móveis, eletrodomésticos, utensílios, toner e cartuchos para atender as secretarias do município de Jangada-MT.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**  
Recebimento das Propostas: das 17h00m do dia 14/05/2024 as 08h00 do dia 27/05/2024.  
Abertura das Propostas: das 08h01 às 08h:50m do dia 27/05/2024.

**Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h00m. do dia 27/05/2024. (horário de Brasília).**  
Local: www.blcompras.org.br

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacao@jangada.mt.gov.br ou pelo SITE: www.jangada.mt.gov.br.

Jangada – MT, 14 de Maio de 2024.

Rogério De Oliveira Meira

**Prefeito Municipal**

#### CONTRATO Nº 013/2024

CONTRATO	DATA	OBJETO:	PRAZO:	VALOR:	CONTRATADO:	CONTRATANTE:
Nº 013/2024	14/05/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE "CONSTRUÇÃO DE CALÇADA NO MUNICÍPIO DE JANGADA-MT" TERMÔ DE CONVÊNIO Nº 2155-2021.	12 (DOZE) MESES	R\$ 2.120.000,00	J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA CNPJ Nº 30.940.570/0001-22	MUNICÍPIO DE JANGADA-MT / ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA PREFEITO MUNICIPAL

#### CONTRATO Nº 014/2024

CONTRATO	DATA	OBJETO:	PRAZO:	VALOR:	CONTRATADO:	CONTRATANTE:
Nº 014/2024	14/05/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE "CONSTRUÇÃO DE CALÇADA NO MUNICÍPIO DE JANGADA-MT" TERMÔ DE CONVÊNIO Nº 2155-2021.	12 (DOZE) MESES	R\$ 277.000,00	J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA CNPJ Nº 30.940.570/0001-22	MUNICÍPIO DE JANGADA-MT / ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA PREFEITO MUNICIPAL

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PRECO 7/2023

##### Termo de Adjudicação

Tomada de Preço 7/2023

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 43 inciso VI da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. ADJUDICA a presente Licitação à(s) empresa(s) Licitante(s):

##### Participante(s) e vencedora(s) da

7300	J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	30.940.570/0001-22
TOTAL DO VENCEDOR		R\$ 2.120.000,000

##### Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE "REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL ARLINDO DE SOUZA BRUNO NO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT" TERMO DE CONVÊNIO Nº 1810-20211

JANGADA - MT, terça-feira, 14 de maio de 2024

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

**Prefeito Municipal**

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PRECO 8/2023

##### Termo de Adjudicação

Tomada de Preço 8/2023

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 43 inciso VI da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. ADJUDICA a presente Licitação à(s) empresa(s) Licitante(s):

##### Participante(s) e vencedora(s) da

7300	J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	30.940.570/0001-22
TOTAL DO VENCEDOR		R\$ 277.000,000

##### Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE "REVITALIZAÇÃO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO ANTONIO BERNARDINO NO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT" TERMO DE CONVÊNIO Nº 0547-2022.

JANGADA - MT, terça-feira, 14 de maio de 2024

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

**Prefeito Municipal**

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PRECO Nº 7 /2023

##### Termo de Homologação

##### Tomada de Preço Nº 7 /2023

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº 8.666/93 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo e cujo objeto é:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE OBRA DE "REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL ARLINDO DE SOUZA BRUNO NO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT" TERMO DE CONVÊNIO Nº 1810-20211

##### Vencedor(es)

##### Código Nome CPF/CNPJ

7300 J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA 30.940.570/0001-22

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

JANGADA - MT terça-feira, 14 de maio de 2024

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PRECO N° 8 /2023

Termo de Homologação

Tomada de Preco N° 8 /2023

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal N° 8.666/93 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo e cujo objeto é:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICO DE OBRA DE "REVITALIZACAO DO GINASIO POLIESPORTIVO ANTONIO BERNARDINO NO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT" TERMO DE CONVENIO N° 0547-2022.**

Vencedor(es)

Código Nome CPF/CNPJ

7300 J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA 30.940.570/0001-22

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

JANGADA - MT terça-feira, 14 de maio de 2024

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

#### AVISO DE RESULTADO

O Município de Jangada/MT com sede administrativa no Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, s/n, Centro, Jangada/ MT, através do Presidente e sua equipe de apoio torna público para quem possa interessar o aviso de resultado da Tomada de Preços N° 007/2023, do tipo "Menor Preço Global", objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de obra de "Reforma e Ampliação da Escola Estadual Arlindo de Souza Bruno no Município de Jangada/MT" TERMO DE CONVÊNIO N° 1810-2021, sagrou-se vencedora do certame com o valor de R\$ 2.120.000,00 (dois milhões cento e vinte mil reais) a empresa J L CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, inscrita no CNPJ N° 30.940.570/0001-22. A ata encontra-se disponível no setor de licitação.

Jangada – MT, 06 de Maio de 2024.

Rogério De Oliveira Meira

Prefeito Municipal

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

#### PORTARIA N°130/2024, DE 14 DE MAIO 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, conforme atestado médico concedido pelo médico Dr. **ALEXANDRE AUGUSTO SANCHES CAMARGO, CRM-MT 3737**, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir do dia 19/02/

2024 à 18/05/2024, aservidora **JOELMA GOMES DE OLIVEIRA ARAÚJO**, matrícula 0083, inscrita sob CPF N°393.xxx.xxx-49, em conformidade com art. **099 da Lei Complementar n° 068/2010 de 16 de setembro de 2010.**

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru – MT, 14 de maio de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA N°131/2024, DE 14 DE MAIO 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, conforme atestado médico concedido pelo médico Dr. **NILTON ALVARO AMORIM MAZUY, CRM-MT 5599**, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir do dia 08/03/2024 à 06/05/2024, aoservidor **MARCOS TEIXEIRA DA SILVA**, matrícula 001284, inscrito sob CPF N° 013.xxx.xxx-84, em conformidade com art. 145 da Lei Complementar n° 045/2006 de 06 de dezembro de 2006.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru – MT, 14 de maio de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA N°129/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO EM MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**RECLASSIFICAR**, a pedido do Sr **Kawan Felipe Santos Rodrigues**, portador do CPF N°061.xxx.xxx-06, nomeado através do Decreto n°067/2024 de 25 de abril de 2024 para assumir a vaga de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, em conformidade com o item 13.3.1 do Edital de abertura Processo Seletivo n°001/2024, mantendo-a no final da lista de candidatos classificados.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 14 de maio de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

#### PORTARIA N°127, DE 14 DE MAIO DE 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**NOMEAR**, a partir dessa data, a srª **OZENIR ALVES DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG N° 963.923 SSP/MT e do CPF N° 4861.xxx.xxx-53 para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE SEÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Em conformidade com a Lei Complementar n°163, de 22 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 14 de maio de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal****PORTARIA Nº128/2022, DE 14 DE MAIO 2024.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a dessa data, o Sr.<sup>a</sup> **CÉLIO MARTINS DOS SANTOS**, brasileiro, portador do RG Nº 11285613 SJ/MT e CPF Nº 868.195.001-06 para exercer a função gratificada de **COORDENADOR PEDAGÓGICO**, da Escola Municipal Lourdes Maria de Lima.

Em conformidade com a Lei Complementar nº068 de 16 de setembro de 2010.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru – MT, 14 de maio de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA****SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - PMI Nº 001/  
2024****PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – PMI Nº 001/2024**

Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público – Privadas - PPP/Juara

**1. INTRODUÇÃO**

1.1 O **Município de Juara/MT**, por meio do **Conselho Municipal Gestor do Programa de Parcerias Público Privadas - CGPPP**, com fundamento na Lei municipal nº 2.747/2019, do Decreto Municipal nº 1.982/2023 e Lei federal nº 14.133/2021, torna público o presente Edital de Chamamento Público para propositura e a realização de estudos, investigações, levantamentos e projetos de solução inovadoras que contribuam com questões de relevância pública.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1 Constituição Federal de 1988, que autoriza a prestação indireta dos serviços públicos, contratados mediante processo licitatório (art. 37, XXI e art. 175); 2.2 Lei Federal nº 8.987/1995, que dispõe sobre o regime jurídico de concessão dos serviços públicos, previsto no art. 175 da Constituição Federal, e autoriza a elaboração dos estudos por interessado, previamente autorizado pela administração, mediante ressarcimento pelo licitante vencedor (art. 21); 2.3 Lei Federal nº 11.079/2004, que instituiu normas gerais para licitação e contratação de parceria público-privada no âmbito da administração pública; 2.4 Lei Municipal nº 2.747/2019, que institui o Programa Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social, através das Parcerias Públicas-Privadas no Município de Juara - MT e dá outras providências; 2.5 Decreto Municipal nº 1.982/2023, que regulamenta sobre o Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI e sobre a Manifestação de Interesse Privado - MIP no âmbito da administração pública municipal e dá outras providências; 2.6 Lei Federal nº 11.445/2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico; cria o Comitê Interministerial de Saneamento Básico; altera as Leis nos 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.666, de 21 de junho de 1993, e 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; e revoga a Lei nº 6.528, de 11 de maio de 1978; 2.7 Decreto Federal nº 7.217/2007, que regulamenta a Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, e dá outras providências; 2.8 Lei Federal nº 12.305/2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências; 2.9 Lei Federal nº 14.133/2021, que institui

normas para licitações e contratos da Administração Pública; 2.10 Decreto Federal nº 10.936/2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**3. DO OBJETO**

3.1. Em observância aos princípios da economia processual e da eficiência, o presente Edital contempla dois escopos:

3.1.1. Escopo 1: Estudos técnicos de engenharia, econômico-financeiro e jurídico para a concessão dos serviços que envolvem a gestão de resíduos sólidos urbanos, incluindo limpeza urbana, coleta, transbordo, transporte, tratamento, destinação final, e outros serviços afetos;

3.2. Para a realização dos estudos, levantamentos e propostas deverão ser consideradas:

a. A viabilidade do empreendimento, mediante demonstração das metas e resultados a serem atingidos, prazos de execução e amortização do capital investido, bem como os critérios de avaliação de desempenho a serem utilizados;

b. A vantajosidade econômica e operacional da proposta e a melhoria da eficiência no emprego dos recursos públicos, relativamente a outras possibilidades de execução direta ou indireta;

c. A conveniência e oportunidade da contratação, mediante identificação das razões que justifiquem a opção pela forma de delegação, considerando a natureza, relevância e valor de seu objeto;

d. Elaboração de estimativa do impacto orçamentário financeiro nos exercícios em que deva vigorar a futura contratação;

e. Licença ambiental prévia ou expedição das diretrizes para o licenciamento ambiental do empreendimento, na forma do regulamento, sempre que o objeto do empreendimento exigir.

**4. JUSTIFICATIVA**

4.1 Em relação ao Escopo 1, o estudo visa a adequação dos serviços que envolvem a gestão integrada dos resíduos sólidos do Município de Juara - MT às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS (Lei Federal nº 12.305) e à Política Nacional do Saneamento Básico – PNSB (Lei Federal nº 11.445/2007), bem como obedecer à decisão singular do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, proferida no processo nº 55.808-7/2023, em 14/07/2023.

4.2 A estruturação do projeto deve observar as seguintes diretrizes mínimas:

4.2.1 Escopo 1:

a. Atender aos objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, priorizando a não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos; b. A implantação e operação dos serviços municipais de coleta, transbordo, tratamento e disposição de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) ambientalmente adequados.

4.3 Todas as informações referentes aos programas e iniciativas do Município de Juara - MT supracitadas poderão ser obtidas através do CGPPP, quando solicitadas pelo interessado.

**5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar deste procedimento quaisquer pessoas físicas ou jurídicas interessadas, de forma associada ou não, mediante apresentação de **SOLICITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS**, conforme modelo anexo ao presente edital.

5.1.1 Poderão participar do PMI pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, individualmente ou em grupo, neste último sem necessidade de vínculo formal entre os participantes, apontando-se em formulário próprio a empresa líder responsável pelo projeto.



5.2 A SOLICITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO deverá ser igualmente apresentado pelo proponente da MIP (manifestação de interesse privado) que ensejou a instauração do processo administrativo em epígrafe.

#### **6. PRAZO E LOCAL**

6.1 Os interessados em obter a autorização de que trata este Edital de Chamamento ao Público deverão protocolizar os requerimentos e declarações, devidamente instruídos com os documentos comprobatórios, no PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, de segunda à sexta-feira, das 8:00h às 11:00 e das 13:00 às 15:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Juara - MT, Rua Niterói, 81-N, centro, endereçado ao CGPPP.

6.2 O termo final indicado na subcláusula 6.1 será protraído para o primeiro dia útil seguinte, caso recaia no sábado, domingo ou feriado.

#### **7. SOLICITAÇÃO PARA MANIFESTAÇÕES DE INTERESSE**

7.1 As petições de manifestação de interesse e requerimento de autorização para elaboração dos estudos deverá ser subscrita pelo representante legal da pessoa jurídica interessada, ou pelo conjunto de pessoas jurídicas interessadas, ou pela pessoa física proponente, acompanhada das seguintes informações e documentos:

7.1.1 Qualificação completa do interessado, que permita a identificação da pessoa física ou jurídica de direito privado e a sua localização para eventual envio de notificações, informações, erratas e respostas a pedidos de esclarecimentos, com:

- a. Nome completo;
- b. Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF ou no Cadastro;
- c. Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- d. Cargo, profissão ou ramo de atividade;
- e. Endereço; e
- f. Endereço eletrônico.

7.1.2 Demonstração de experiência através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprovem que a interessada realizou projetos, levantamentos investigações e estudos similares a:

7.1.2.1 Para o Escopo 1:

a. Estudos Técnicos para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico na vertente resíduos sólidos; elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; elaboração de estudos de licenciamento ambiental; b. Estudos Técnicos Econômico-Financeiro para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico na vertente resíduos sólidos;

c. Estudos Jurídicos para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico; elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

7.1.3 Demonstração de experiência através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica Profissional, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprovem que a interessada realizou projetos, levantamentos investigações e estudos similares a:

7.1.3.1 Para o Escopo 2:

a. Estudos Técnicos para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico na vertente resíduos sólidos; elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos; elaboração de estudos de licenciamento ambiental. Os atestados devem ser acompanhados da respectiva CAT, quando aplicável; b. Estudos Técnicos Econômico-Financeiro para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico na vertente resíduos sólidos;

c. Estudos Jurídicos para a Concessão de Serviços Públicos de Saneamento Básico na vertente resíduos sólidos; elaboração de Plano Municipal

de Saneamento Básico e/ou Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

7.1.4 Detalhamento das atividades que pretende realizar, considerando o escopo dos projetos, levantamentos, investigações e estudos definidos na solicitação, inclusive com a apresentação de cronograma que indique as datas de conclusão de cada etapa e a data final para entrega dos trabalhos;

7.1.5 Indicação do valor do ressarcimento pretendido pela elaboração dos estudos, acompanhado de informações e parâmetros utilizados para sua definição, observado o limite expresso no disposto no inciso II do § 5º do art. 4º do Decreto Federal nº 8.428/2015;

7.1.6 Declaração de transferência à Administração Pública dos direitos associados aos projetos, levantamentos, investigações e estudos selecionados; (Anexo III)

7.1.7 Declaração de que conhece e concorda com todos os termos do presente Edital; (Anexo IV).

7.2 Qualquer alteração na qualificação do interessado deverá ser imediatamente comunicada ao órgão ou à entidade.

7.2.1 A demonstração de experiência a que se refere o Item 7.1.2 poderá consistir na juntada de documentos que comprovem as qualificações técnicas de profissionais e empresa interessada, conforme instrumentos legais, vinculados ao interessado, observado o disposto no item 7.1.3.

7.3 Fica facultado aos interessados se reunirem em consórcio para apresentação de projetos, levantamentos, investigações e estudos em conjunto, hipótese em que deverá ser feita a indicação das empresas responsáveis pela interlocução com a administração pública (líder).

7.4 O autorizado, na elaboração de projetos, levantamentos, investigações ou estudos, poderá contratar terceiros, sem prejuízo das responsabilidades previstas no Edital de Chamamento Público.

7.5 Fica vedada a inclusão de documentos que já tenham sido solicitados no Edital, após o prazo final do protocolo de requerimento de autorização.

7.6 As petições e seus anexos poderão ser tornados públicos, de forma que sua mera entrega constitui renúncia a qualquer espécie de sigilo em relação às informações que contenham bem como expressa declaração de que tais documentos não possuem informações sigilosas daqueles que não são seus subscritores.

7.7 Os documentos deverão ser entregues em envelope pardo, identificando o presente Edital de Chamamento Público, bem como qualificando a pessoa jurídica ou a pessoa física.

#### **8. AUTORIZAÇÃO**

8.1 Aos interessados que apresentarem os requerimentos, em observância às normas constantes desse edital e anexos, acompanhado dos respectivos documentos comprobatórios, será emitido pelo Município de Juara - MT o Termo de Autorização para elaboração dos estudos, que será pessoal e intransferível, e publicado no Órgão de Imprensa Oficial do Município.

8.2 Poderá ser deferida autorização exclusiva, mediante análise da Administração, desde que assegurado o interesse público, mediante decisão motivada.

8.3 Aos interessados autorizados será concedido acesso às informações necessárias para elaboração dos estudos, que estejam em poder da Administração Direta.

8.4 A autorização concedida no âmbito do presente Procedimento de Manifestação de Interesse poderá ser revogada, caso não observado o prazo de entrega dos estudos estabelecido no Termo de Referência.

8.5 A participação da pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, individualmente ou em consórcio no PMI, bem como o fornecimento de estudos, levantamentos, investigações, dados, informações técnicas, proje-

tos e pareceres, não impedirão sua participação em futura licitação promovida pelo órgão ou pela entidade processante.

8.6 A autorização para apresentação de projetos, levantamentos e investigações estudos:

- a. não gerará direito de preferência no processo licitatório;
- b. não obrigará o Poder Público a realizar licitação;
- c. não implicará, por si só, direito ressarcimento de valores envolvidos em sua elaboração;
- d. será pessoal e intransferível.

8.6.1 A autorização para realização de projetos, levantamentos, investigações e estudos não implica, em nenhuma hipótese, responsabilidade da administração pública perante terceiros por atos praticados por pessoa autorizada.

8.6.2 O termo de autorização reproduzirá as condições estabelecidas no edital de chamamento público e poderá especificá-las, inclusive quanto às atividades a serem desenvolvidas, ao limite para eventual ressarcimento e aos prazos intermediários para apresentação de informações e relatórios de andamento no desenvolvimento de projetos, levantamentos, investigações e estudos.

8.7 Na hipótese de descumprimento das obrigações consignadas na autorização, será facultado ao interessado regularizar no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da comunicação, sob pena de revogação da autorização.

## 9. METODOLOGIA DE TRABALHO

**9.1 O trabalho deverá ser realizado por meio da análise de estudos existentes, coleta de dados e realização de pesquisas de campo, elaboração de estudos, relatórios técnicos especializados e reuniões técnicas.**

## 10. APRESENTAÇÃO DOS ESTUDOS

10.1 Os autorizados deverão concluir os estudos, objeto do PMI, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da publicação da autorização.

10.1.1 Não será dado ao autorizado(s) dilação de prazo, para a entrega final dos estudos, face a urgência, interesse público, do novo marco do saneamento básico a ser cumprido e bem como para cumprimento dentro do período das determinantes de decisão do TCE/MT citada no item 4.1 das justificativas iniciais.

10.2 Nenhum relatório ou documento poderá revelar fato protegido por sigilo bancário, comercial ou industrial.

10.3 A versão digital deve permitir amplamente o acesso ao seu conteúdo, devendo ser apresentada com todos os arquivos de dados devidamente identificados e formatados, preferencialmente em MS Excel para Windows, com as devidas fórmulas e vínculos entre planilhas que derem origem aos resultados, de forma a garantir acesso aos parâmetros e fórmulas que balizaram os cálculos dos valores apresentados nos estudos, não devendo ser formuladas em arquivos fechados como PDF, por exemplo.

10.4 Os estudos e levantamentos deverão ser disponibilizados em meio impresso e em versão digital (pen drive ou CD), com planilhas eletrônicas abertas - estudos econômicos e modelagens (desbloqueadas), passíveis de conferência de premissas, fórmulas e simulações, com desagregação de todos os itens.

10.5 Os documentos deverão conter uma versão em formato PDF e outra em formatos abertos, compatíveis com extensões doc, xls, jpg, cdr, quando couber.

10.6 As formas de representação gráfica (plantas, cortes, elevações, croquis, perspectivas, ilustrações, gráficos e maquetes virtuais) deverão ser compatíveis aos temas e escalas abordados e em quantidade necessária à perfeita compreensão das informações. Deverão constar no documento

final as referências de estudos pré-existentes utilizados na elaboração do trabalho, assim como as principais fontes de consulta.

## 11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

11.1 A avaliação dos estudos apresentados será realizada pelo Conselho Gestor de Parceria Público-Privadas – CGPPP, considerando a observância de diretrizes e premissas definidas na Lei Municipal nº 2.747/2019 e em eventual Resolução editada pelo CGPPP.

11.2 Caberá ao Conselho Gestor de Parceria Público-Privadas – CGPPP proceder à análise qualitativa dos estudos e projetos, bem como a compatibilidade dos valores dos custos apresentados com a média praticada pelo mercado ou, eventualmente, justificar a adoção de outros parâmetros, ao preferir os atos decisórios de sua competência.

11.3 O desenvolvimento dos trabalhos poderá conter etapas e momentos de discussão pública, de participação popular e de negociação com os principais agentes intervenientes, se for o caso, sob responsabilidade de cada agente interessado em conjunto com o CGPPP.

11.4 Caberá ao CGPPP apreciar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data final de entrega dos estudos.

11.5 A avaliação, seleção e análise de aproveitamento dos estudos para a estruturação do projeto final, serão realizadas segundo os seguintes critérios:

11.5.1 Consistência das informações que subsidiaram sua realização;

11.5.2 Adoção das melhores técnicas de elaboração, segundo normas e procedimentos científicos pertinentes, utilizando, sempre que possível, equipamentos e processos recomendados pela melhor tecnologia aplicada ao setor;

11.5.3 Compatibilidade com a legislação aplicável ao setor, inclusive inserção de associações, cooperativas;

11.5.4 Razoabilidade (menores custos) dos valores apresentados para eventual reembolso, considerando estudos, levantamentos, investigações, dados, informações técnicas, projetos ou pareceres similares.

11.5.5 Compatibilidade com as normas técnicas emitidas pelos órgãos competentes;

11.5.6 Demonstração comparativa de custo e benefício do empreendimento em relação a opções funcionalmente equivalentes, se existentes.

11.5.7 Demonstração nos estudos técnicas para o melhor reaproveitamento dos resíduos e a consequente redução de resíduos para disposição final.

11.6 O CGPPP comunicará formalmente, via e-mail, aos autorizados sobre o resultado do procedimento de seleção.

11.7 Concluída a análise dos estudos, o CGPPP definirá o valor do ressarcimento, observado o limite máximo disposto no Decreto Federal nº 8.428/2015.

11.8 O valor de ressarcimento atribuído pelo CGPPP poderá ser contestado, justificadamente, pelo interessado, no prazo de 10 (dez) dias.

11.8.1 Na hipótese do item 11.8, será facultado ao CGPPP, reconsiderar a deliberação sobre o valor do ressarcimento, de forma fundamentada, no prazo de 10 (dez) dias.

11.9 Caso o CGPPP entenda que nenhum dos estudos, levantamentos, investigações, dados, informações técnicas, projetos ou pareceres apresentados atende satisfatoriamente ao escopo indicado na autorização, não selecionará qualquer deles para utilização em futura licitação remetendo sua avaliação ao titular do órgão ou entidade solicitante para homologação.

11.10 No caso da homologação prevista no item anterior, todos os documentos apresentados poderão ser destruídos se não forem retirados em 30 (trinta) dias a contar da data da publicação da decisão.

11.11 O Conselho Gestor de Parceria Público-Privadas – CGPPP será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, permitida a contratação de terceiros, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para o julgamento do processo.

## 12. CUSTOS E RESSARCIMENTO

12.1 Os custos incorridos pelos autorizados para elaboração dos estudos serão de inteira e exclusiva responsabilidade dos interessados, não fazendo jus a qualquer espécie de remuneração, ressarcimento, indenização ou reembolso por parte do Município de Juara - MT em decorrência de sua autorização. 12.2 O ressarcimento definido pelo CGPPP, conforme disposto no item 11.7, será devido pelo licitante vencedor da concessão, caso realizada, nos termos do art. 21, da Lei Federal nº 8.987/95, do § 1º do art. 81 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 2.747/2019; 12.2.1 A fim de assegurar a justa remuneração de subsídios parciais, na hipótese de seleção parcial, o CGPPP avaliará, caso não haja acordo entre as partes, o ressarcimento proporcional aos PROPONENTES que tiverem seus estudos aproveitados, ficando estabelecido que a soma das remunerações parciais não poderá ser superior ao valor fixado no item 11.7., valores estes que como acima definidos só serão pagos pelo futuro concessionário caso haja o prosseguimento do processo de concessão.

## 13. INEXISTENCIA DE CONTRATO OU DE COMPROMISSO

13.1 A apresentação de requerimento especificado neste edital não gera nenhum vínculo obrigacional entre os seus subscritores e o Município, além do disposto neste Edital de Chamamento Público.

13.2 Deste procedimento não resulta em qualquer garantia de contratação futura, nem poderá ser interpretada como início de processo de contratação pelo Município de Juara - MT, referente a Projetos que tenham sido apresentados.

13.3 O Município de Juara - MT não poderá ser considerado responsável pela não realização do procedimento licitatório ou contratação a que se procura subsidiar com os estudos autorizados neste procedimento.

13.4 A aceitação, total ou parcial, de ideias de algum interessado, bem como o seu uso em eventual processo licitatório, não gera obrigação de contratação do interessado pelo Município de Juara - MT, inexistindo qualquer responsabilidade, em caso de inabilitação ou desclassificação em procedimento licitatório por ventura instaurado.

## 14. DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

14.1 Constituem direitos do Município de Juara - MT:

14.1.1 interromper, suspender ou revogar a qualquer momento o Procedimento de Manifestação de Interesse;

14.1.2 solicitar informação adicional para retificar ou complementar o seu entendimento;

14.1.3 modificar a estrutura, cronograma, abordagem, conteúdo e requisitos deste Procedimento de Manifestação de Interesse;

14.1.4 iniciar eventual procedimento de contratação de prestação para continuidade dos serviços públicos de gestão de resíduos, mesmo na pendência deste Procedimento de Manifestação de Interesse;

14.1.5 considerar, excluir, aceitar parcialmente, com ou sem modificações, as ideias, informações e sugestões obtidas mediante o presente procedimento;

14.1.6 não promover a licitação ou contratação do objeto dos estudos relativos ao presente Procedimento de Manifestação de Interesse;

14.1.7 publicar nomes dos interessados;

14.1.8 convocar reuniões técnicas para expor dúvidas, informações e colher alternativas, esclarecimentos quanto aos estudos e informações apre-

sentadas, inclusive com a participação de representantes da sociedade civil e de eventuais colaboradores ou contratados no Município.

14.2 Ocorrendo recomendações de órgãos de controle, contribuições provenientes de consulta, à Audiência Pública, ou ainda mudanças nos marcos regulatórios, principalmente naqueles referentes às Concessões e Parcerias Público-Privadas, durante a execução dos trabalhos, os efeitos de todas essas alterações deverão ser incorporados aos projetos e estudos elaborados sem ônus para o Município de Juara – MT, até a apresentação definitiva do projeto definida no item 10, cuja data será definida em cronograma a ser apresentado pelo autorizado.

## 15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

15.1 Informações adicionais sobre o chamamento estarão disponíveis diretamente pelo CGPPP, mediante solicitação pelo e-mail: conselho.gestor@juara.mt.gov.br, até 10 (dez) dias úteis antes do término do prazo para entrega dos estudos.

15.1.1 Não serão analisados pedidos de informações posteriormente ao término do prazo previsto.

15.1.2 As solicitações de informações a respeito do PMI serão respondidas pelo CGPPP, por escrito, em até 10 (dez) dias úteis do recebimento.

15.2 Os interessados deverão consultar o site do Município de Juara – MT, com o objetivo de tomarem conhecimento de possíveis alterações e esclarecimentos prestados relativos ao objeto, sob pena de serem indeferidas quaisquer reclamações.

15.3 O CGPPP assegurará igual acesso a todos os autorizados às informações relevantes para realização dos estudos.

## 16. ANEXOS

Anexo I - Solicitação de Manifestação de Interesse

Anexo II - Cadastro Técnico

Anexo III - Declaração de transferência à Administração Público dos direitos associados aos projetos, levantamentos, investigações e estudos selecionados

Anexo IV - Declaração de sujeição ao Edital e de inexistência de Fatos supervenientes impeditivos de qualificação.

Juara, 14 de maio de 2024.

**Esly Sebastião Piovesan Moreira de Souza**

Presidente do Conselho Municipal Gestor do Programa de Parcerias

Público – Privadas - PPP/Juara

### ANEXO I

#### SOLICITAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Ao Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Município de Juara (denominação da (s) pessoa (s) física e/ou jurídica, grupo econômico ou consórcio), com sede (endereço completo), inscrita no CPF/CNPJ sob o nº . . / - , vem, respeitosamente, manifestar o seu interesse em participar do Procedimento de Manifestação de Interesse nº \_\_\_\_\_.

Para tanto, requeremos autorização para apresentação dos ESTUDOS TÉCNICOS indicados no Edital de Chamamento Público, referentes ao objeto descrito no Escopo [-] [preencher de acordo com o Escopo de interesse, descrito no item 3.1 do Edital de Chamamento Público], em conformidade com referido Edital e seus Anexos.

Declaro(amos) estar ciente de que a autorização no PMI em epígrafe:

I - É pessoal e intransferível;

II - Não obrigará o Poder Público a realizar licitação;

III - Não implicará, por si só, direito de ressarcimento de valores envolvidos em sua elaboração;

IV - Poderá ser (i) cassada, em caso de descumprimento de seus termos; (ii) revogada, em caso de perda de interesse do Poder Público ou desistência por parte do Autorizado; (iii) anulada, em caso de vício; ou, (iv) tornada sem efeito, no caso de superveniência de dispositivo legal que impeça o recebimento de Estudos, sem que, em nenhum dos casos, gere para a Autorizada direito de ressarcimento;

V - Não implicará corresponsabilidade do Poder Público perante terceiros pelos atos praticados pela Autorizada.

Por fim, expressamos nossa ciência de que a participação neste PMI pressupõe, para todos os efeitos, o integral conhecimento e concordância com o presente Edital de Chamamento Público n° \_\_\_\_\_.

Juara – MT, xx de xx de 2024.

Assinatura do Responsável

## ANEXO II

### CADASTRO TÉCNICO

Ao Conselho Municipal Gestor do Programa de Parcerias Público – Privadas - PPP/Juara.

Seguem informações do **PROPONENTE (S)**:

Nome (s) do (s) interessado (s)	
Endereço	
Telefone	
E-mail	
CPF/CNPJ	
Telefone do representante	
E-mail do representante	

Assinalar:

- ( ) Sociedade empresarial  
 ( ) Consórcio  
 ( ) Pessoa Física  
 ( ) Grupo Econômico ou outro tipo de associação

São consideradas representantes, para fins deste PMI, as pessoas munidas de poderes para se manifestar em nome das pessoas jurídicas participantes do grupo e pelo recebimento do valor que eventualmente fizer jus a título de reembolso.

Juara – MT, XX de XX 2024.

Assinatura do Responsável

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DOS DIREITOS ASSOCIADOS AOS ESTUDOS TÉCNICOS SELECIONADOS

Ao Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Município de Juara (denominação da (s) pessoa (s) física e/ou jurídica, grupo econômico ou consórcio), com sede (endereço completo), inscrita no CPF/CNPJ sob o n° . . / - doravante denominada **CEDENTE**, transfere para o **MUNICÍPIO DE JUARA – MT**, denominado **CESSIONÁRIO**, os direitos autorais associados aos **ESTUDOS TÉCNICOS**, de acordo com as condições abaixo expostas:

I - O **CEDENTE** declara que é autor e titular da propriedade dos direitos autorais dos **ESTUDOS TÉCNICOS** apresentados;

II - O **CEDENTE** declara que os **ESTUDOS TÉCNICOS** não infringem direitos autorais e/ou outros direitos de propriedade de terceiros, assumindo integral responsabilidade pelo seu conteúdo;

III - O **CEDENTE** transfere todos os direitos autorais sobre informações técnicas, estudos de viabilidade, levantamentos, investigações, dados,

projetos, métodos, pareceres e quaisquer outros documentos que daqueles façam parte dos **ESTUDOS TÉCNICOS**, de forma irrevogável, irretornável e incondicional para o **CESSIONÁRIO**, no que se inclui os direitos de edição, de publicação, de tradução para outro idioma e de reprodução por qualquer processo ou técnica, de acordo com a conveniência e a oportunidade do **MUNICÍPIO DE JUARA – MT**;

IV - É vedada ao **CEDENTE** qualquer reprodução, total ou parcial, dos **ESTUDOS TÉCNICOS**, em qualquer outro meio de divulgação, impresso ou eletrônico, sem que haja prévia autorização escrita por parte do **CESSIONÁRIO** ;

V - A cessão é gratuita e, portanto, não haverá qualquer tipo de remuneração pela utilização dos **ESTUDOS TÉCNICOS** pelo **CESSIONÁRIO**, com exceção da possibilidade de ressarcimento pelos efetivamente utilizados na formatação da concessão, com ônus para o eventual contrato de licitação.

Juara – MT, XX de XX de 2024.

Assinatura do Responsável

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS

#### SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE QUALIFICAÇÃO

Ao Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Município de Juara

O signatário da presente, em nome do proponente \_\_\_\_, declara concordar com os termos do Edital de Chamamento Público n° \_\_\_\_\_, supramencionado e dos respectivos anexos e documentos, que a mesma acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o (s) objeto (s) previsto (s).

O signatário da presente, declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto a adjudicação do objeto do presente Edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, a inexistência de fatos impeditivos de qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente, constantes do Edital e da legislação vigente.

Juara – MT, XX de XX de 2024.

Assinatura do Responsável

### ADMINISTRAÇÃO EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 054/2024 DE 10 DE MAIO DE 2024

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 054/2024 DE 10 DE MAIO DE 2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°002/2023 CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO DECRETO N°1.930/2023 DE 15 DE JUNHO DE 2023, CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL N° 4.256 DO DIA 16/06/2023.**

Art. 1° - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo de Processo Seletivo Simplificado n°002/2023, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **30 (trinta)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Saúde, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Simplificado n° 002/2023, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2° - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVÉS DO PRESENTE EDITAL:**

**ESPECIALISTA SAUDE/PSICOLOGO**

Item	Nome	Classificação
01	INGRID VALTER PENTEADO	04°

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 10 de Maio de 2024

Patricia Alves da Silva

Coordenadora da Divisao de Contratos

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2023  
- DEMAIS AREAS**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO**

**PÚBLICO Nº 002/2023 – DEMAIS ÁREAS**

**RETIFICA O EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO).**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022, no Decreto nº 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023, Resolve RETIFICAR o Edital de Chamamento Público nº 02/2023, da seguinte forma:

**15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS** (...) 15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em parcela única, podendo o município liberar 70% da parcela e logo após o restante de 30%, devendo, no entanto, o agente cultural prestar contas final dos recursos recebidos.

Juara/MT, 14 de maio de 2024.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal de Juara.

**GABINETE**

**DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC/2024 Nº 030/2024\_M. C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA**

Juara/MT, 14 de maio de 2024.

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**Processo FC/2024 nº030/2024**

Trata-se de pedido de **aditivo Contratual** formalizado através da Justificativa Técnica do Fiscal responsável, em favor da empresa **M. C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA – CNPJ Nº 28.836.771/0001-32**, que, tendo firmado o **Contrato nº 006/2024** com o Município, cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA** para a execução de pavimentação asfáltica e drenagem superficial e profunda nos bairros João de Barro, centro e São Gabriel no MUNICIPIO DE JUARA – MT, em atendimento a Secretaria Municipal de Cidade. Em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes da contratação, solicita aditivo de valor conforme justificativa técnica.

Pois bem, o contrato celebrado entre a municipalidade e a empresa, é regulado pela Lei nº 8.666/93.

Assim, resta clara a possibilidade de proceder ao aditivo desde que respeitados os requisitos da Lei 8.666/93, a qual dispõe em seu art. 65:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

II - por acordo das partes:

(...)

**b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;**

(...)

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

(...)

No presente caso, trata-se de **aditivo quantitativo** o que acarreta em aumento de preço previsto no contrato inicial, uma vez que será necessária a atualização dos valores dos serviços contemplados na planilha orçamentária contratada aditivada devidamente assinada pelo Engenheiro Fiscal responsável, UALAS SOARES GARCIA, CREA MT 49045, Port. N.º 048/2024.

**Ademais, insta salientar que o Secretário Adjunto de Cidade, Srº Joaquim Junior Tolovi portaria 058/2021, é responsável técnico pela pasta, bem como se trata de servidor mais iterado das necessidades da Secretaria, devendo-se observar o que por ele foi considerado no ofício nº269/SMC/2024, com respectiva justificativa técnica com aprovação da planilha de custos.**

Todas as condições exigidas devem estar atendidas quando da realização do aditivo especialmente as inerentes as alterações do contrato previstas no art. 65 da Lei 8.666/93.

Assim, **DETERMINO** elaboração do **aditivo contratual de 2,49 % do valor contratual, sendo o aditivo no valor de R\$ 825.939,43 (oitocentos e vinte e cinco mil novecentos e trinta e nove reais e quarenta e três centavos)**, nos termos do art. 65, II, 'b' e §1º, todos da Lei 8.666/93, procedendo ao aditivo do contrato com a empresa **M. C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA – CNPJ nº 28.836.771/0001-32, Contrato nº 006/2024**, conforme justificativa técnica conforme planilha aprovada pela área técnica, desde que haja o preenchimento dos requisitos legais e contratuais pela empresa, bem como previsão orçamentária e disponibilidade financeira, e respeitando o acréscimo limite legal de 25% do valor inicialmente contratado com fundamento no §1, do inciso II, art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**Determino, que a empresa realize a garantia complementar correspondente a 3% (três por cento) do valor do acréscimo, no ato da assinatura do aditivo contratual nos termos da Cláusula Decima Primeira e 11.6 do Contrato nº 006/2024.**

**Determino** que a empresa contratada seja *cientificada* da presente decisão, alertando-a a manter o cumprimento das obrigações assumidas, sob pena de desclassificação e incidência das sanções previstas no contrato, e demais dispositivos legais.

**Remeta-se** cópia desta decisão à Secretaria Municipal de Cidade, à Secretaria Municipal de Finanças, à Diretoria de Licitações e à Coordenadoria da Divisão de Fiscalização de Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, archive-se.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

## GABINETE

DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC/2024 Nº 020.1/2024\_M.  
C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA

Juara/MT, 14 de maio de 2024.

## DECISÃO ADMINISTRATIVA

## Processo FC/2024 nº 020.1/2024

Trata-se de pedido de **aditivo Contratual** formalizado através da Justificativa Técnica do Fiscal responsável, em favor da empresa **M. C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA – CNPJ Nº 28.836.771/0001-32**, que, tendo firmado o **Contrato nº 413/2023** com o Município, cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA para a execução de pavimentação asfáltica e drenagem superficial e profunda nos bairros Vila operária e Parque Alvorada no MUNICIPIO DE JUARA – MT**, em atendimento a Secretaria Municipal de Cidade. Em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes da contratação, solicita aditivo de valor conforme justificativa técnica.

Pois bem, o contrato celebrado entre a municipalidade e a empresa, é regulado pela Lei nº 8.666/93.

Assim, resta clara a possibilidade de proceder ao aditivo desde que respeitados os requisitos da Lei nº 8.666/93, a qual dispõe em seu art. 65:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

II - por acordo das partes:

(...)

**b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;**

(...)

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

(...)

No presente caso, trata-se de **aditivo quantitativo** o que acarreta em aumento de preço previsto no contrato inicial, uma vez que será necessária a atualização dos valores dos serviços contemplados na planilha orçamentária contratada aditivada devidamente assinada pelo Engenheiro Fiscal responsável, UALAS SOARES GARCIA, CREA MT 49045, Port. n.º 048/2024.

**Ademais, insta salientar que o Secretário Adjunto de Cidade, Srº Joaquim Junior Tolovi, Portaria GP nº 058/2021, é responsável técnico pela pasta, bem como se trata de servidor mais iterado das necessidades da Secretaria, devendo-se observar o que por ele foi considerado no Ofício nº 268/SMC/2024, com respectiva justificativa técnica com aprovação da planilha de custos.**

Todas as condições exigidas devem estar atendidas quando da realização do aditivo especialmente as inerentes as alterações do contrato previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Assim, **DETERMINO** elaboração do **aditivo contratual de 2,49 % do valor contratual, sendo o aditivo no valor de R\$ 79.696,12 (setenta e nove mil seiscentos e noventa e seis reais e doze centavos)**, nos termos do art. 65, II, 'b' e §1º, todos da Lei nº 8.666/93, procedendo ao aditivo do contrato com a empresa **M. C. BRUSTOLIN ENGENHARIA - LTDA – CNPJ nº 28.836.771/0001-32, Contrato nº 413/2023**, conforme justificativa técnica conforme planilha aprovada pela área técnica, desde que ha-

ja o preenchimento dos requisitos legais e contratuais pela empresa, bem como previsão orçamentaria e disponibilidade financeira, e respeitando o acréscimo limite legal de 25% do valor inicialmente contratado com fundamento no §1, do inciso II, art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**Determino, que a empresa realize a garantia complementar correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do acréscimo, antes da elaboração do aditivo contratual nos termos do §3º, da cláusula quarta do contrato nº 413/2023.**

**Determino** que a empresa contratada seja *cientificada* da presente decisão, alertando-a a manter o cumprimento das obrigações assumidas, sob pena de desclassificação e incidência das sanções previstas no contrato, e demais dispositivos legais.

**Remeta-se** cópia desta decisão à Secretaria Municipal de Cidade, ao Diretoria de Licitações, Secretaria Municipal de Finanças e à Coordenadoria da Divisão de Fiscalização de Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, archive-se.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 -  
AUDIOVISUAL

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO

## PÚBLICO Nº 01/2023 – AUDIOVISUAL

**RETIFICA O EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO).**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUARA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica Municipal, pela Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022, no Decreto nº 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023, Resolve **RETIFICAR o Edital de Chamamento Público nº 01/2023, da seguinte forma:**

**15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS (...)** 15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em parcela única, podendo o município liberar 70% da parcela e logo após o restante de 30%, devendo, no entanto, o agente cultural prestar contas final dos recursos recebidos. Juara/MT, 14 de maio de 2024.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal de Juara.

## GABINETE

DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC Nº 014.1/2024\_G. G.  
NAVES DE OLIVEIRA LTDA

Juara/MT, 14 de maio de 2024.

## DECISÃO ADMINISTRATIVA

## Processo FC nº 014.1/2024

Trata-se de pedido de **aditivo Contratual** formalizado através da Justificativa Técnica do Fiscal responsável, em favor da **G. G. NAVES DE OLIVEIRA LTDA – CNPJ Nº 31.839.513/0001-14** que, tendo firmado o **Contrato nº 281/2023** com o Município, cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE JUARA – MT**, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, Tomada de preço nº 002/2023. Em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes da contratação, solicita aditivo de valor/justificativa técnica.

Pois bem, o contrato celebrado entre a municipalidade e a empresa, é regulado pela Lei nº 8.666/93.

Assim, resta clara a possibilidade de proceder ao aditivo desde que respeitados os requisitos da Lei 8.666/93, a qual dispõe em seu art. 65:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

II - por acordo das partes:

(...)

b) **quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;**

(...)

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

(...)

No presente caso, trata-se de **aditivo quantitativo** o que acarreta em aumento de preço previsto no contrato inicial, uma vez que será necessária a atualização dos valores dos serviços contemplados na planilha orçamentária contratada aditivada devidamente assinada pelo Engenheiro Fiscal responsável, UALAS SOARES GARCIA, CREA MT 49045, Port. N.º 317/2023.

**Ademais, insta salientar que o Secretário Adjunto de Cidade, Srº Joaquim Junior Tolovi portaria 058/2021, é responsável técnico pela pasta, bem como se trata de servidor mais iterado das necessidades da Secretaria, devendo-se observar o que por ele foi considerado no offi-**

**cio nº278/SMC/2024, com respectiva justificativa técnica com aprovação da planilha de custos.**

Todas as condições exigidas devem estar atendidas quando da realização do aditivo especialmente as inerentes as alterações do contrato previstas no art. 65 da Lei 8.666/93.

Assim, **DETERMINO** elaboração do **aditivo contratual de valor** nos termos do art. 65, II, 'b' e §1º, todos da Lei 8.666/93, procedendo ao aditivo do contrato nº 277/2023 com a empresa **G. G. NAVES DE OLIVEIRA LTDA – CNPJ Nº 31.839.513/0001-14**, conforme planilha aprovada pela área técnica, desde que haja o preenchimento dos requisitos legais e contratuais pela empresa, bem como previsão orçamentária e disponibilidade financeira, e respeitando o acréscimo de 25% do valor inicialmente contratado com fundamento no §1, do inciso II, art. 65 da Lei 8.666/1993.

**DETERMINO, que a empresa realize a garantia complementar correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do acréscimo, antes da elaboração do aditivo contratual nos termos do §3º, da cláusula quarta do contrato nº281/2023.**

**Determino** que a empresa contratada seja *cientificada* da presente decisão, alertando-a a manter o cumprimento das obrigações assumidas, sob pena de desclassificação e incidência das sanções previstas no contrato, e demais dispositivos legais.

**Remeta-se** cópia desta decisão às Secretarias interessadas, à Diretoria de Licitações, Secretaria Municipal de Finanças e à Coordenadoria da Divisão de Fiscalização de Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, archive-se.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITACAO  
EDITL DISPENSA 018/2024 - RETIFICADO**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**OBJETO:** O objeto da presente dispensa é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, GESTÃO DOCUMENTAL E CENTRAL DE ATENDIMENTO EM MÓDULOS 100% WEB/DIGITAL, QUE TEM COMO OBJETIVO REDUZIR GASTOS PÚBLICOS, OFERECER TRANSPARÊNCIA E REGISTRAR INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO AOS CONTRIBUINTES, PARA ATENDER A DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**, conforme quantidades e exigências estabelecidas conforme tabela abaixo:

<b>Nº DA DISPENSA:</b> 018/2024
<b>CONTRATANTE:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE JUARA/MT
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b> Fundamento Legal: Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021
<b>JUSTIFICATIVA:</b> Conforme Legislação acima citada.
<b>PERÍODO DE PUBLICAÇÃO:</b> 13/05/2024 ATÉ 15/05/2024
<b>ENCERRAMENTO DA FASE DE LANCES (DIA/HORAS):</b> 16/05/2024 ÀS 15:30
<b>PREFERÊNCIAME/EPP/EQUIPARADAS:</b> NÃO
<b>LINK:</b> <a href="http://portaldecompraspublicas.com.br/18/">http://portaldecompraspublicas.com.br/18/</a>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b> MENOR PREÇO POR ITEM

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE	Unidade de Me- dida	Quantidade	Valor (R\$) por mês	Valor (R\$) total
1	Fornecimento de licença de uso de Software (sistema 100 % digital) para os seguintes módulos: Licenciamento Ambiental, Fiscalização Ambiental, Aplicativo móvel para coleta de dados, Direito de uso de software e Aplicativo com pacote de até 10 usuários.	00024688	Mês	12	1.661,33	19.935,96
	<b>Total</b>					<b>19.935,96</b>

JUARA/MT, 10 de MAIO de 2024.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

**PROCESSO Nº. 018/2024**

**DISPENSA Nº. 018/2024**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021****Decreto Municipal nº. 2.014/24**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE JUARA/MT**, Inscrito no CNPJ Nº 15.072.663/0001-99 com sede a Rua Niterói, nº. 81 N, Centro - CEP 78.575-000, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 2.014/24, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA**

**15/05/2024, ÀS 18:00 HORAS** no endereço eletrônico no site <http://portaldecompraspublicas.com.br/18/> no ícone Acesso ao Sistema, digitando-se o login e senha.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF****ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

<http://portaldecompraspublicas.com.br/18/>

**LINK DO EDITAL:** <http://portaldecompraspublicas.com.br/18/>/<https://www.juara.mt.gov.br>

**1. DO OBJETO:** 1.1. Constitui o objeto da presente dispensa é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, GESTÃO DOCUMENTAL E CENTRAL DE ATENDIMENTO EM MÓDULOS 100% WEB/DIGITAL, QUE TEM COMO OBJETIVO REDUZIR GASTOS PÚBLICOS, OFERECER TRANSPARÊNCIA E REGISTRAR INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO AOS CONTRIBUÍNTES, PARA ATENDER A DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES** 1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos: 1.2.1. – ANEXO I – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR 1.2.2. - ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA 1.2.3. – ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA 1.2.4. - ANEXO IV- MINUTA DE CONTRATO **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** 2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de JUARA/MT, para exercício de 2024. **3. DO VALOR ESTIMADO:** 3.1. O valor global estimado para contratação será de R\$ 19.935,96 (dezenove mil novecentos e trinta e cinco reais e noventa seis centavos).

**4. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA** 4.1. A participação na presente Dispensa Eletrônica se dará mediante o Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico no site <http://portaldecompraspublicas.com.br/18/> no ícone Acesso ao Sistema, digitando-se o login e senha.

4.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no MANUAL PARA CADASTRO, no link <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/adesao/fornecedor>, para acesso ao sistema e operacionalização.

4.2.1 Poderão participar desta dispensa de licitação, pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta contratação e atendam às exigências deste edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos. 4.2.2 Não poderão participar direta ou indiretamente desta dispensa:

I - Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

II - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta Licitação;

III - Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública;

IV – Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como à empresa da qual o servidor seja gerente, administrador, sócio, dirigente ou responsável técnico;

V – Aqueles que não se enquadrem como ME, MEI ou EPP, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 incluindo as alterações da Lei Complementar 147/2014, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes nas hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar; VI - Estrangeiras que não funcionem no País;

**5. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

5.1 O fornecedor interessado, após a divulgação da contratação direta, preencherá, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica (Compra Direta) a proposta indicando a marca/modelo do produto, quando for o caso, o preço unitário e o preço total do lote, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

5.2 Os preços ofertados na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.3 A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, e fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.4 Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

5.5 A proposta eletrônica deverá ser assinada por representante da empresa, devendo constar seu CNPJ, data e os documentos referentes à sua habilitação.

5.6 A partir da data e horário de encerramento do lançamento de propostas, estabelecido neste Edital de Contratação Direta, o sistema, automaticamente, passará para a fase de ANÁLISE DAS PROPOSTAS, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**



- 6.1 Encerrada a fase de lançamento de proposta, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver negociação com o fornecedor para obtenção de condições mais vantajosas.
- 6.3 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 6.4 A negociação deverá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.5 Caso um fornecedor integre contrato utilizado para a formação do preço estimado ou tenha apresentado orçamento para tanto, a sua contratação somente será permitida se o valor ofertado na consulta eletrônica for igual ou menor àquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa constante nos autos.
- 6.6 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado no procedimento da dispensa eletrônica.
- 6.7 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta que “deverá ser formulada em papel timbrado ou carimbada com o CNPJ da empresa, datada e assinada por seu representante legal, juntamente com os documentos referentes à sua habilitação”, e, se necessário, de documentos complementares, no prazo de 24 horas após a solicitação.
- 6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.9 Será desclassificada a proposta vencedora que: I - Contiver vícios insanáveis; II - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação; III - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço total por lote.
- 6.12 Se a proposta ou lance do vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7. HABILITAÇÃO: 7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA** 7.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. 7.1.2 Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários. **7.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA** 7.2.1 Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. **7.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** 7.3.1 A empresa deverá apresentar os seguintes documentos: a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa tenha fornecido serviço pertinente e compatível com o objeto da Licitação. a.1). No caso de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito privado, este preferencialmente deverá conter firma reconhecida em cartório, caso não seja reconhecida a firma em cartório, o pregoeiro reserva-se o direito de efetuar diligência para verificar autenticidade do documento, e só depois exarar a decisão quanto a habilitação ou inabilitação. a.2) O Atestado deverá ser em papel timbrado contendo a identificação do signatário responsável com firma reconhecida (quando emitido por pessoa jurídica de direito privado), bem como meios de contato (telefone, e-mail, etc.) que possibilitem o Pregoeiro realizar diligências para esclarecimento de dúvidas relativas às informações prestadas. **7.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** 7.4.1 Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação. 7.4.2 Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante. 7.4.3 Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS. 7.4.4 Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS. 7.4.5 Certidão Trabalhista. **8. DO PAGAMENTO:**

8.1 O pagamento ocorrerá dentro de até 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1 Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa Eletrônica, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

9.2 O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa Eletrônica, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

9.3 A anulação do procedimento de Dispensa Eletrônica, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

JUARA/MT, 10 de maio de 2024.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

**DISPENSA N° 018/2024****ANEXO I****DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. N° 75, INCISO II da Lei 14.133/2021****ESTUDO TECNICO PRELIMINAR****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP N° 001/2024/SMDE-DMA**

O Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**1. Descrição da Necessidade da Contratação:**

1.1. Inicialmente, com o atual cenário tecnológico, a aquisição de softwares especializados tem se tornado cada vez mais importante para otimizar estes processos e impulsionar a eficiência operacional dos municípios.

A presente contratação vem de encontro com a realização de projetos que priorizam a Modernização Administrativa. Sendo assim, a contratação tem por finalidade a otimização do serviço público, além de primar pelo princípio da economicidade e eficiência, da conformidade com Lei Federal do Governo Digital n° 14.129, de 29 de março de 2021, LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018) e práticas ESG (Environmental, Social and Governance - Ambiental, Social e Governança).

Diante do exposto, o sistema informatizado, integrado e oficial de Comunicação Interna, Externa, Gestão Documental e Gestão de demais atividades referente ao processo digital para a Divisão de Meio Ambiente tem como objetivo a padronização da comunicação, a expressiva redução de gastos públicos, além de registrar informações de atendimento aos contribuintes, proporcionando o acesso de todos a uma plataforma via web e aplicativos mobile, além do total controle de prazos dos serviços oferecidos e o acompanhamento das estatísticas do sistema, possibilitando ao cidadão usuário de serviços da Divisão de Meio Ambiente o encaminhamento de demandas pela via eletrônica, através da internet. Assim sendo, possibilitará ao cidadão solicitar seus serviços eletronicamente, sem ter que se deslocar ao órgão público, bem como implementar a Fiscalização Ambiental e Licenciamento Ambiental totalmente digital, em todas as suas fases, desde o protocolo até a emissão da Licença.

**2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:**

2.1. Dentro do escopo do orçamento anual de 2024, está prevista a contratação de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, alinhado com o planejamento da Administração que é de aprimorar a eficiência e a funcionalidade de nossas operações. Este sistema integrado será projetado para atender às crescentes demandas de nossa Divisão, proporcionando uma plataforma robusta e flexível para gerenciamento de dados, automação de processos e melhorias na experiência do usuário. A contratação deste sistema reflete nosso compromisso com a inovação e a excelência operacional, elevando nossos níveis de desempenho nos serviços ofertados aos cidadãos.

**3. Requisitos da contratação**

3.1. A contratação de um sistema totalmente digital se faz necessária para atender às demandas crescentes da sociedade por serviços públicos eficientes, acessíveis e transparentes. No âmbito do interesse público, a necessidade de modernização e digitalização dos sistemas é crucial para garantir a prestação eficaz de serviços e o cumprimento das responsabilidades governamentais.

**4. Estimativas das quantidades:**

4.1. O Levantamento se baseou nos estudos....

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO TCE	UNIDADE DE MEDI- DA	QUANTIDADE
1	Fornecimento de Licença de uso de Software (sistema 100 % digital) para os seguintes módulos: Licenciamento Ambiental, Fiscalização Ambiental, Aplicativo móvel para coleta de dados, Direito de uso de software e Aplicativo com pacote de até 10 usuários.	00024688	Mês	12

**5. Levantamento de mercado:**

5.1. O sistema deverá atender e operar de forma totalmente virtual, todo o sistema deverá funcionar em ambiente nuvem, não sendo necessária infraestrutura própria de servidores, sem uso de papel e sem atendimento presencial na sua integralidade, permitindo análise, aprovação e assinatura digital. Assim sendo, promovendo publicidade, eficiência, economia e sustentabilidade.

**6. Estimativa do valor da contratação:**

6.1. O valor estimado da contratação decorrente deste Estudo Técnico Preliminar é de R\$ 1.661,33 por mês, totalizando R\$ 19.935,96 (dezenove mil, novecentos e trinta e cinco reais mais trinta e três centavos)

**6.2. Descrição da Solução como um todo:**

6.3. A contratação pretendida proporcionará aos gestores através de uma solução moderna, condições de avaliação comportamental da gestão, utilizando matrizes de informações gerenciais, qualificadas, detalhadas, sendo base à tomada de decisão, contemplando preceitos legais e tecnológicos alicerçada na necessidade de melhorar e evoluir os processos de gestão, com integração de sistemas, com os serviços à disposição dos cidadãos, otimização de rotinas e procedimentos internos e com a interação entre a administração pública e a sociedade. Para tanto, os meios eletrônicos são uma ferramenta que permite a população acesso aos serviços, de modo fácil, rápido e que pode ser acessado de onde estiver e de dispositivos móveis do próprio cidadão. O principal objetivo da contratação do sistema total digital é proporcionar praticidade, eficiência e transparência dos atendimentos a população, onde todos poderão fazer solicitações, abertura de protocolos, consulta de andamento de processos, entre outros.

**7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Contratação**

7.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem a finalidade de contratar um sistema totalmente digital e integrado, por tanto não justifica o parcelamento.

#### 8. Demonstrativo dos resultados pretendidos:

8.1. O sistema informatizado, integrado e oficial de Comunicação Interna, Externa, Gestão Documental e Gestão de demais atividades referente ao processo digital para a Divisão de Meio Ambiente tem como objetivo a padronização da comunicação, a expressiva redução de gastos públicos, além de registrar informações de atendimento aos contribuintes, proporcionando o acesso de todos a uma plataforma via web e aplicativos mobile, além do total controle de prazos dos serviços oferecidos e o acompanhamento das estatísticas do sistema, possibilitando ao cidadão usuário de serviços da Divisão de Meio Ambiente o encaminhamento de demandas pela via eletrônica, através da internet. Assim sendo, possibilitará ao cidadão solicitar seus serviços eletronicamente, sem ter que se deslocar ao órgão público, bem como implementar a Fiscalização Ambiental e Licenciamento Ambiental totalmente digital, em todas as suas fases, desde o protocolo até a emissão da Licença.

#### 9. Providências prévias ao contrato:

9.1. O contrato a ser firmado, deverá ser acompanhado e gerido pela Divisão de Meio Ambiente, tendo em vista que será o interessado.

#### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. A contratação proposta atenderá a demanda sem a necessidade de contratações correlatas, pois trata-se de um sistema que deverá atender e operar de forma totalmente virtual, todo o sistema deverá funcionar em ambiente nuvem, não sendo necessária infraestrutura própria de servidores, sem uso de papel e sem atendimento presencial na sua integralidade, permitindo análise, aprovação e assinatura digital.

#### 11. Descrição de possíveis impactos ambientais:

11.1. O sistema totalmente digital é sustentável e de baixo impacto ambiental devido a uma série de razões. Em primeiro lugar, elimina a necessidade de recursos físicos, como papel, plástico e outros materiais consumíveis, reduzindo significativamente o desperdício e a poluição associada à produção e descarte desses materiais. Além disso, a capacidade de armazenar e acessar dados de forma eletrônica também reduz a necessidade de espaço físico para armazenamento. Ademais, os sistemas digitais muitas vezes facilitam a colaboração remota e a comunicação, reduzindo a necessidade de viagens e, conseqüentemente, as emissões de carbono associadas ao transporte.

#### 12. Declaração de Viabilidade

12.1. Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada à instituição, conforme planejamento existente.

12.2. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

#### 13. Equipe de Planejamento

##### Pedro de Carvalho Bernardes Neto

Coordenador da Divisão de Meio Ambiente

Portaria N°. 549/2023 de 01/12/2023

##### DISPENSA N°. 018/2024

##### ANEXO II

##### DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. N° 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

##### TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21 COMPRAS CONTRATAÇÃO DIRETA

##### TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO							
Contratação de serviço de locação de sistema integrado e oficial de comunicação interna, externa, gestão documental e central de atendimento em módulos 100% web/digital, que tem como objetivo reduzir gastos públicos, oferecer transparência e registrar informações de atendimento aos contribuintes, para atender à Divisão de Meio Ambiente, pelo período de 12 (doze) meses.							
A	Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE	Unidade de Me- dida	Quantidade	Valor (R\$) por mês	Valor (R\$) total
	1	Fornecimento de licença de uso de Software (sistema 100 % digital) para os seguintes módulos: Licenciamento Ambiental, Fiscalização Ambiental, Aplicativo móvel para coleta de dados, Direito de uso de software e Aplicativo com pacote de até 10 usuários.	00024688	Mês	12	1.661,33	19.935,96
	<b>Total</b>						<b>19.935,96</b>

FUNDAMENTAÇÃO	
B	Tal aquisição tem a finalidade de atender a demanda da Divisão de Meio Ambiente, além de proporcionar aos gestores através de uma solução moderna, condições de avaliação comportamental da gestão, utilizando matrizes de informações gerenciais, qualificadas, detalhadas, sendo base à tomada de decisão, contemplando preceitos legais e tecnológicos alicerçada na necessidade de melhorar e evoluir os processos de gestão, com integração de sistemas, com os serviços à disposição dos cidadãos, otimização de rotinas e procedimentos internos e com a interação entre a administração pública e a sociedade. Para tanto, os meios eletrônicos são uma ferramenta que permite a população acesso aos serviços, de modo fácil, rápido e que pode ser acessado de onde estiver e de dispositivos móveis do próprio cidadão. O principal objetivo da contratação do sistema total digital é proporcionar praticidade, eficiência e transparência dos atendimentos a população, onde todos poderão fazer solicitações, abertura de protocolos, consulta de andamento de processos, entre outros.

CONDIÇÕES PARA SELEÇÃO	
C	Para participar da licitação o proponente deverá apresentar proposta formal que atenda as condições exigidas no texto editalício, especialmente apresentando os documentos constantes dos artigos 62 a 70 da Lei 14.133/2021, em momento apropriado definido no ato convocatório.

**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação decorrente deste Termo de Referência -TR será realizada por instrumento adequado, cuja minuta será anexada ao Edital norteador do certame, conciliando-se o texto contratual com as condições figurantes da proposta vencedora da licitação, quando esta última houver. A licitante vencedora da licitação deverá apresentar documentação hábil solicitada pela Administração, à época da assinatura contratual. A regularidade da situação documental exigida para contratação deverá ser mantida ao longo de toda a execução contratual.

**GARANTIAS**

No momento da apresentação da proposta o licitante deverá apresentar a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, conforme estipula o artigo 58 da Lei 14.133/2021, em valor não superior a 1% valor da contratação constante do item 6 deste Termo de Referência -TR, que também poderá ser prestada em uma das modalidades constantes nas disposições do artigo 96, §1º dessa mesma norma legal. A garantia contratual deverá ser prestada quando da assinatura contratual em uma das modalidades e condições estipuladas nas disposições da Lei 14.133/2021.

**VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado da contratação decorrente deste Termo de Referência é de R\$ 1.661,33 por mês, totalizando R\$ 19.935,96 (dezenove mil, noventa e cinco e trinta e cinco reais mais trinta e cinco centavos)

**CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Implantação: Tem como objetivo colher os requisitos necessários, analisar os processos internos, adequá-los da melhor forma à plataforma e capacitar os servidores sobre documentos eletrônicos. Condições gerais e Confidencialidade: Ausência de utilização das informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio ou de terceiros, exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro. Ausência de repasse do conhecimento adquirido a partir das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações por seu intermédio e obrigando-se a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações. Responsabilidade da CONTRATADA pela manutenção e guarda segura de todos os dados gerados ou anexados durante a vigência do contrato. Armazenamento redundante dos dados da Administração Pública, de modo que hajam duas ou mais cópias dos mesmos dados em servidores localizados em, no mínimo, três locais físicos distintos e autônomos, assegurando integridade e segurança às informações. Possibilidade de consulta às informações das últimas cópias de dados realizadas automaticamente pela plataforma, viabilizando à Administração Pública o acesso às propriedades técnicas inerentes ao armazenamento dos seus dados. Possibilidade de acesso à informação da quantidade aproximada de arquivos vinculados à Administração Pública na plataforma, até o mês anterior à consulta. Possibilidade de acesso à informação do tamanho aproximado dos arquivos vinculados à Administração Pública na plataforma, até o mês anterior à consulta. Em caso de rescisão ou término do contrato, disponibilização de um acesso por tempo determinado para a CONTRATANTE realizar a cópia dos arquivos dos servidores da CONTRATADA. Estes arquivos consistem nos dados gerados na plataforma em formato CSV, bem como seus anexos no formato original. Os arquivos disponibilizados para cópia da CONTRATANTE ficarão disponíveis por 30 dias corridos, período após o qual todos os dados da CONTRATANTE serão excluídos dos servidores da CONTRATADA. O código fonte do sistema informatizado é de exclusiva propriedade da CONTRATADA e não será disponibilizado em nenhum momento para a CONTRATANTE. Adequação do tratamento de dados pessoais nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), observando, dentre outros, os seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade e à autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação e de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico, tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência, a defesa do consumidor, os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais. Suporte: Suporte de atendimento simplificado, personalizado e humanizado aos usuários, cidadãos e servidores habilitados da Administração Pública, através de ferramenta intuitiva de atendimento via chat, acessível na própria plataforma, e e-mail. Possibilidade de visualização dos atendentes do suporte que estão disponíveis para atendimento. Possibilidade de escolha do assunto a ser abordado no atendimento, viabilizando o recebimento automático de artigo da central de ajuda da plataforma a respeito do tema e, conseqüentemente, eventual autoatendimento pelo usuário. Enquanto estiver aberto, há a possibilidade de inclusão de outro usuário no mesmo atendimento, viabilizando que mais de uma pessoa tenha acesso e interaja com o suporte a respeito de determinada demanda. Possibilidade de acompanhamento do atendimento por mais de um atendente de suporte, viabilizando eventual trabalho colaborativo. Possibilidade de escalção do atendimento para níveis cada vez mais especializados de suporte, conforme a necessidade da demanda, através dos quais poderá haver a resolução imediata, a análise e simulação da demanda, bem como a criação de chamado para o setor de tecnologia. Possibilidade de acesso a atendimento já iniciado e pendente de resolução, através de número de registro de chamado. Recebimento de e-mail pelo usuário ao final do atendimento, no qual este poderá manifestar sua concordância ou discordância quanto à solução apresentada e avaliar o atendimento, respectivamente. Possibilidade de avaliação do atendimento em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), bem como de inclusão de comentário. No e-mail de resumo da finalização do atendimento, há a disponibilização de informações a respeito do atendente, da data e da hora do início e fim do atendimento. Possibilidade de acesso ao histórico de todos os atendimentos recebidos pelo suporte, divididos por status, através tanto do e-mail, no qual são enviados os históricos de todos os atendimentos, quanto da plataforma. Suporte de segunda a sexta das 7h às 19h. SLA (Acordo de nível de serviço) para atendimento via ferramenta online de suporte: Até 30 minutos - tempo para primeira resposta; Até 8 horas - retorno sobre problema constatado; Até 48 horas - retorno sobre prazo de resolução/adaptação de problema constatado.

**H PRAZO, LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA**

O prazo desejado para entrega dos bens contratados deverá ser imediato após assinatura do contrato ou da sua publicação, quando necessária.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E SUA PRORROGAÇÃO**

A contratação decorrente deste Termo de Referência - TR terá vigência inicial de 12 (doze) meses contada da data da assinatura contratual. A vigência acima dita poderá ser prorrogada, se houver interesse e conveniência da Administração, mediante termo de aditamento, regularmente celebrado, conforme as disposições contidas no artigo 105 e seguintes da Lei 14.133/2021.

**RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

Os gastos decorrentes da contratação derivada deste Termo de Referência - TR correrão à conta do recurso orçamentário constante do exercício de 2024 na rubrica de Recurso do Fundo Municipal de Meio Ambiente código 13.00418.541.0010.2393 - Gestão Ad. Sec. Desenv. Econom. Fundo Meio Ambiente e 3.3.90.40 - 890 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica, da Conta: 20.744-6.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO****1. Descrição da solução**

Sistema SaaS integrado de gestão documental, protocolo externo e possibilidade de assinatura eletrônica através de certificado digital ICP-Brasil.

**2. Objetivos**

- 2.1 - Fornecer plataforma WEB para gestão da comunicação, documentação, atendimento e gerenciamento de atividades da Administração Pública, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI; Art. 5º e Art. 14, da Lei nº 14.129/2021, c/c Arts. 1º e 3º da Lei nº 8.159/1991.
- 2.2 - Utilizar a tecnologia para otimizar e dar mais agilidade aos processos de trabalho da Administração Pública, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.3 - Intensificar o cumprimento do princípio constitucional da eficiência na Administração Pública ao utilizar uma plataforma padronizada para gerenciar atividades e processos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.4 - Reduzir a informalidade, oferecendo uma ferramenta rápida e prática para registro das atividades oficiais, internas e externas à Administração Pública, aderente ao Art. 3º, I, III, VIII, X, XXIII e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.5 - Reduzir o tempo de resposta e resolução de solicitações internas e externas, aderente ao Art. 3º, I, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.6 - Utilizar somente um layout e sequência de numeração de documentos em todos os setores da Administração Pública, aderente ao Art. 3º, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021. Padronizar os documentos de acordo com a identidade visual da Administração Pública, aderente ao Art. 3º, VII e VIII, da Lei nº 14.129/2021 c/c Art. 3º da Lei nº 8.159/1991.
- 2.7 - Garantir a confidencialidade dos documentos oficiais, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários, aderente ao Art. 3º, I e XXII, da Lei nº 14.129/2021 c/c Art. 3º da Lei nº 8.159/1991.
- 2.8 - Reduzir a quantidade de impressões e papel circulante na Administração Pública, aderente ao Art. 3º, I, III, VIII, X e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.9 - Melhorar a percepção do documento eletrônico moldado nos processos internos, aderente ao Art. 37, da CF c/c Art. 3º, I, III, VIII, e XXVI, da Lei nº 14.129/2021. Ter feedback das ações externas, como movimentações, envios, recebimentos e abertura de documentos, incluindo e-mails de notificação enviados automaticamente, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, IV, VIII, IX e X, da Lei nº 14.129/2021. Criar um Organograma Oficial e lista de contatos atualizada, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, IV, V, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.10 - Criar um legado em cada setor, ter todo o histórico de trabalho registrado e organizado, para servir como base para tomadas de decisão, aderente ao Art. 13, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.11 - Viabilizar a todos o gerenciamento de suas atividades diárias, controlando prazos de resolução e sequência dos projetos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.12 - Agrupar as respostas dos documentos em um único local, facilitando o entendimento e a tomada de decisão baseada na cronologia dos fatos, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII, X e XXVI, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.13 - Reduzir a complexidade de gerência dos canais de entrada da comunicação, centralizando demandas oriundas do site, telefone e atendimento presencial em somente uma plataforma, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, VIII, X e XXIII, da Lei nº 14.129/2021.
- 2.14 - Criação de um sistema de notificação multicanal, como forma de dar transparência ao atendimento e receber retorno, na hipótese de os envolvidos já terem recebido ou visto determinadas informações, aderente ao Art. 37 da CF c/c Art. 3º, I, III, IV, VIII e X, da Lei nº 14.129/2021.

**3. - Características técnicas**

3.1 - Funcionamento em ambiente virtual (nuvem), de modo que desnecessário o investimento em infraestrutura própria de servidores. Necessário apenas dispor de computadores ou dispositivos móveis em conexão com a internet, aderente ao Art. 37 da CF.

Interface responsiva, ajustando-se ao dispositivo utilizado, o que viabiliza eficiência em leitura e usabilidade, aderente ao Art. 3º, VII e X, da Lei nº 14.129/2021.

3.2 - Acesso seguro: Servidor WEB com certificado de segurança SSL, em um único ambiente, garantindo a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema, aderente ao Art. 3º, V, da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

3.3 - Interface intuitiva, organizada e centralizada, com funcionalidades que viabilizam ao usuário uma experiência de usabilidade amigável (user friendly), substanciada, sobretudo, em facilidade e autonomia no acesso aos resultados que precisa e do curto transcurso de tempo até a compreensão do funcionamento da plataforma.

3.4 - Servidores com arquitetura distribuída em data center localizado no território nacional, visando uma latência igual ou inferior a 50 milissegundos, com certificados ISO/IEC 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019 e ISO/IEC 9001:2015, aderente ao Art. 24, VII, da Lei 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Item nº 5.3 da Norma Complementar n. 14/IN01/DSIC/SCS/GSIPR. 3.5 - Plataforma com tempo médio de carregamento completo para o usuário final igual ou inferior a 5 (cinco) segundos, o que pode ser aferido por ferramenta específica de monitoramento, aderente ao Art. 3º, IV, da Lei nº 14.129/2021.

3.6 - Garantia de disponibilidade de, no mínimo, 99% (noventa e nove por cento) de estabilidade do sistema, o que poderá ser demonstrado em página pública de status, aderente ao Art. 37 da CF. Realização regular de testes de segurança Pentest Whitebox (penetration test), através de consultoria especializada que possua certificação em segurança, no intervalo máximo de 3 (três) meses, visando a garantir a segurança da aplicação, através de metodologia baseada em padrão de mercado e geração de relatórios detalhados contendo métodos, técnicas, ferramentas, apontamento de eventuais vulnerabilidades encontradas e recomendações de correções, aderente ao Art. 3º, V, da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

3.7 - Sistema de notificação de e-mail com entregabilidade estendida, criptação TLS e autenticação nos padrões SPF e DKIM, além de envio dos e-mails por meio de IP dedicado e controle de reputação, aderente ao Art. 21, VII; Art. 42 e Art. 43 da Lei nº 14.129/2021.

3.8 - E-mails enviados com possibilidade de descadastramento automatizado para quem recebe, aderente ao Art. 42, §2º, da Lei 14.129/2021. Por se tratar de plataforma WEB, para a inserção de informações na plataforma, é necessária a utilização de mecanismo de bloqueio de abuso/spam/robôs, o qual aplica ferramentas que demandam prova de que o requerente é humano, por meio de testes de digitação de códigos e/ou identificação de padrões em fotografias/imagens (captcha), aderente ao Art. 3º da Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) c/c Art. 6º, VII, e Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) c/c Art. 21, VI da Lei nº 14.129/2021.

3.9 - Impossibilidade de exclusão de documentos, viabilizando a rastreabilidade e a integridade das informações, bem como a realização de controle e auditoria dos documentos, em razão da manutenção do histórico de movimentações da plataforma, em aderência à Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e respeito aos princípios da Publicidade e Transparência.

3.10 - Fornecimento da última versão do sistema e atualização sem interrupção da disponibilização da plataforma, aderente ao Art. 29, §1º, VI, da Lei 14.129/2021. Há a possibilidade de ocorrência de intervalos programados de manutenção nos servidores.

**Visão Geral****1.0 Acesso à plataforma****1.1 Acesso interno**

1.1.1 - Acesso interno à plataforma através de e-mail individual cadastrado pelo Administrador do sistema, ou usuário por ele autorizado, e senha pessoal e intransferível, aderente aos Requisitos nº 7.2.1 e 7.2.5 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza, respectivamente, que o sistema "tem que manter pelo menos os seguintes atributos dos usuários, de acordo com a política de segurança: identificador do usuário; autorizações de acesso; credenciais de autenticação" e "tem que permitir acesso a funções do sistema somente a usuários autorizados e sob controle rigoroso da administração do sistema, a fim de proteger a autenticidade dos documentos arquivísticos digitais"; 1.1.2 - Possibilidade de recuperação de senha por meio de formulário intitulado "esqueci a senha", remetido ao e-mail previamente cadastrado e confirmado, aderente ao Art. 6º, VII, e Art. 46 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD); Possibilidade de acesso à plataforma através de certificado digital emitido pelo ICP-Brasil (e-CPF), aderente ao Art. 4º, III, da Lei nº 14.063/2020 c/c Medida Provisória nº 2.200-2/2001; Possibilidade de utilização de ferramenta externa de validação de acesso, por meio de token (código) associado à conta do servidor habilitado, gerado automaticamente a cada 30 (trinta) segundos e sincronizado com servidores de horário (NTP) mundiais. Na hipótese de adoção da ferramenta externa de validação, o usuário necessitará estar em posse do dispositivo gerador do token (código) para ter acesso à conta, aderente ao Art. 4º, II, da Lei nº 14.063/2020; O usuário Administrador tem acesso a todas as funcionalidades da plataforma, bem como autorização para cadastrar setores e usuários internos de toda a Administração Pública; Cadastro único de servidor habilitado para acesso a todos os módulos que lhe sejam autorizados, através de plataforma integrada; 1.1.3 - Possibilidade de parametrização da concessão de acesso de setores a determinados módulos, bem como de restrição de procedimentos de abertura e tramitação de documentos, aderente ao Requisito nº 7.2.12 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que "o acesso a documentos, a dossiês/processos ou classes, tem que ser concedido se a permissão requerida para a operação estiver associada a pelo menos um dos grupos aos quais pertença o usuário"; 1.1.4 - A funcionalidade de cadastro de servidor habilitado na plataforma é disponibilizada apenas aos usuários Administradores, responsáveis diretos do setor que o novo usuário integrará e seus superiores hierárquicos, aderente ao Requisito nº 7.2.7 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, senão vejamos: "7.2.7. Somente administradores autorizados têm que ser capazes de criar, alterar, remover ou revogar permissões associadas a papéis de usuários, grupos de usuários ou usuários individuais";

1.1.5 - A efetivação do cadastro reunirá dados de data, hora, identificação do responsável, IP, navegador de acesso e versão, instituindo uma cadeia de responsabilidades, aderente ao Requisito nº 2.6.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ; Cadastro de servidor habilitado através de inserção de informações de nome completo, cargo/função, matrícula, CPF, sexo, data de nascimento, senha - a qual, caso não seja preenchida, será autogerada - e fotografia;

1.1.6 - Ocultação de parte do CPF de pessoas físicas e do CNPJ de pessoas jurídicas, bem como invariabilidade da identificação dos referidos dados através de buscas e pesquisas, em aderência aos Arts. 2º, 3º, 5º, I, 6º, VII; e 7º, III, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD);

1.1.7 - Possibilidade de o servidor habilitado editar seus dados de acesso (e-mail e senha), através de formulário específico. Visando a garantir a autenticidade e rastreabilidade dos atos praticados, as informações de nome e CPF não são editáveis pelo usuário; Como forma de preservar o histórico de todos os usuários que já utilizaram a plataforma, não é possível a exclusão de cadastro de usuário, restando permitida apenas a suspensão de seu acesso;

1.1.8 - A fotografia, caso inserida na conta do servidor habilitado, é visível durante a tramitação de documentos, de modo a identificar visualmente as pessoas que estão dando continuidade aos processos;

1.1.9 - Possibilidade de o servidor habilitado configurar na plataforma o período em que estiver em férias ou afastado do trabalho por motivos de licença maternidade, licença paternidade, dentre outros; Possibilidade de escolha, pelo servidor habilitado, entre os editores de texto básico e avançado, através de menu de preferências da conta;

1.1.10 - Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, do modo de visualização de anexos preferenciais, através de menu de preferências da conta;

1.1.11 - Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, de e-mail secundário, que ficará vinculado aos e-mails de notificação, através de menu de preferências da conta; Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, das situações que deverão ocasionar notificações por e-mail de novos documentos ou trâmites Possibilidade de inclusão, pelo servidor habilitado, do número de seu telefone celular;

1.1.12 - Possibilidade de definição, pelo servidor habilitado, quanto à exibição ou não do número de seu telefone celular na página de telefones da Administração Pública; Possibilidade de consulta, pelo servidor habilitado, da identificação dos servidores cadastrados como administradores, através de menu de preferências da conta;

1.1.13 - Possibilidade de consulta, pelo servidor habilitado, de todo o seu histórico de mudança na plataforma, desde o cadastro, incluindo informações de cada ocorrência, tais como nome, setor, data, hora, setor principal e identificação de quem realizou a alteração, através da página de preferências de conta, aderente aos princípios transparência, eficiência e moralidade previstos no Art. 37 da CF;

1.1.14 - Integração automática entre as respostas enviadas por e-mails e a plataforma, de modo que aquelas incorporem imediatamente o documento em formato de despacho; Possibilidade de o Administrador promover a alteração do setor ao qual o servidor habilitado está vinculado, oportunidade na qual esta passa a ter acesso somente aos documentos do novo e atual setor. Ainda assim, o histórico do servidor habilitado continua, também, no setor anterior; 1.1.15 - Possibilidade de segmentação das permissões dos servidores habilitados por níveis de acesso, aderente ao Requisito nº 7.2.14 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "pode permitir que alguns usuários estipulem que outros usuários, papéis ou grupos de usuários podem ter acesso aos documentos sob sua responsabilidade. Essa permissão deve ser atribuída pelo administrador, de acordo com a política de segurança do órgão ou entidade."; **Administrador Geral:** Possibilidade de acesso somente a documentos do setor ao qual está vinculado, bem como viabilidade de gerenciamento de servidores habilitados, setores e estatísticas da Administração Pública; **Administrador Local:** Possibilidade de gerenciamento de subsetores e servidores habilitados a partir de um setor específico, independentemente de ser o setor ao qual estiver atualmente vinculado; **Nível 1:** Possibilidade de movimentação de documentos do setor, bem como de cadastramento de novos servidores públicos e de subsetores subordinados hierarquicamente ao setor ao qual está vinculado. Possibilidade de acesso e interação a todos os documentos de todos os subsetores subordinados ao setor atual; **Nível 2:** Possibilidade de movimentação exclusiva dos documentos do setor ao qual está vinculado atualmente; **Nível 3:** Possibilidade de visualização de documentos do setor ao qual está vinculado; 1.1.16 - Possibilidade de o servidor habilitado ser definido como Auditor, circunstância que lhe permitirá acesso para consulta e interação em todos os documentos e setores da Administração Pública; 1.1.17 - Possibilidade de ao servidor habilitado ser outorgado o acesso a relatórios gerenciais de toda Administração Pública; 1.1.18 - Possibilidade de o servidor habilitado consultar o número de usuários online na plataforma em tempo real, bem como data e hora do último acesso; 1.1.19 - Possibilidade de definição de um prazo para que os servidores habilitados se conectem à plataforma, após o qual será necessário contactar o superior imediato para reativação na plataforma; 1.2. Acesso externo 1.2.1 - Possibilidades de cadastro e login no acesso externo: Possibilidade de cadastro e recuperação de senha pelo usuário externo; Possibilidade de o usuário externo utilizar-se de sua conta google para acessar a plataforma. Na hipótese de o endereço de e-mail não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral com informações adicionais; Possibilidade de o usuário externo utilizar-se de certificado digital emitido pelo ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) para acessar a plataforma; Na hipótese de o CPF ou CNPJ vinculado ao ICP-Brasil não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado

para complementação cadastral, com informações adicionais; Possibilidade de o usuário externo utilizar-se do login Gov.br, do Governo Federal, para acessar a plataforma; Na hipótese de o CPF ou CNPJ vinculado ao login Gov.br, do Governo Federal, não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral, com informações adicionais; 1.2.2 - Possibilidade de configuração de campos para informação dos nomes civis anteriores do usuário externo, pertinente ao preenchimento por pessoa natural que já alterou o nome em razão de mudança de estado civil, decisão judicial ou conclusão dos procedimentos previstos no Provimento nº 73 do CNJ e na Lei nº 14.382/2022, viabilizando à Administração Pública o acesso aos nomes civis anteriores dos cidadãos; 1.2.3 - Funcionalidade de complementação automática de dados de endereço do usuário externo a partir da inclusão do número do Código de Endereçamento Postal (CEP), propiciando maior integridade, celeridade e efetividade na realização de cadastros na plataforma; 1.2.4 - Possibilidade de abertura de documentos externamente por servidor habilitado na plataforma, através dos mesmos login e senha do acesso interno. Na oportunidade, a visualização e a tramitação do documento ficarão atribuídas ao cadastro da pessoa, sem vinculá-las ao seu respectivo setor na Administração Pública; 1.2.5 - Captura automática de mensagens provenientes de e-mails respondidos, de modo que, na hipótese de um usuário externo responder notificação automática enviada pela plataforma, sua resposta é incluída no documento em formato de despacho, facilitando a interação entre usuários externos e servidores habilitados; 1.2.6 - Possibilidade de inclusão, pelo usuário externo, de informações e anexos de maneira facilitada no documento, através de resposta a e-mail de notificação enviado pela plataforma a cada nova movimentação, prestigiando o princípio da eficiência e aderente ao Art. 37 da CF; 1.2.7 - Possibilidade de acesso, pelo usuário externo, às informações vinculadas a um documento, bem como aos seus anexos, prestigiando os princípios da publicidade e transparência, aderente ao Art. 37 da CF; 1.2.8 - Área externa da plataforma com possibilidade de acesso a documentos por meio de chave pública e leitura de QR-Code; 1.2.9 - Possibilidade de acesso a documentos através da inclusão de dados, quais sejam de número de identificação, ano do documento e número do documento pessoal do usuário externo requerente (CPF ou CNPJ); Ocultação de parte do CPF de pessoas físicas e do CNPJ de pessoas jurídicas, bem como inibição da identificação dos referidos dados através de buscas e pesquisas, em aderência aos Arts. 2º, 3º, 5º, I, 6º, VII, e 7º, III, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD); 1.2.10 - Possibilidade de o usuário externo atualizar seus dados, registrar novas demandas, bem como acompanhar o progresso e a resolução de demandas precedentes; 1.2.11 - Possibilidade de o usuário externo acessar sua caixa de entrada pessoal, onde estarão reunidos todos os documentos dos quais é requerente ou destinatário; 1.2.12 - Possibilidade de o usuário externo procurador, outorgado por procuração eletrônica, ter acesso às demandas registradas em nome do outorgante; **2. Estruturação das informações** 2.1 - Plataforma organizada hierarquicamente em setores e subsetores, com possibilidade de ilimitados níveis de desconcentração, de acordo com a estrutura interna da Administração Pública; 2.2 - Vinculação dos servidores habilitados na plataforma a um setor principal e possibilidade de serem associados a setores secundários, em aderência ao Requisito nº 7.2.13 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema "tem que permitir que um usuário pertença a mais de um grupo"; 2.3 - Os usuários Administrador e Nível 1, vinculados a setores integrados por subsetores, têm a possibilidade de trocar de setor e ter acesso às demandas próprias de sua hierarquia; 2.4 - Característica multisetorial das demandas geradas na plataforma, de modo que cada setor envolvido tem a possibilidade de tramitar, encaminhar, definir estágio de andamento, bem como marcar como resolvida unitariamente naquele setor, não causando alteração da situação geral do documento; 2.5 - Considera-se integralmente resolvida a demanda apenas quando todos os setores nela envolvidos a marcam como resolvida e arquivam a solicitação, em aderência ao Requisito nº 6.1.2 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema "tem que ter capacidade, sem limitações, de estabelecer o número necessário de trâmites nos fluxos de trabalho."; 2.6 - Possibilidade de rastrear o documento por meio de número gerado, chave pública (código) ou QR Code. O acesso aos documentos é restrito aos usuários devidamente autorizados para tanto, através do seu envio ou encaminhamento, bem como de entrega de chave pública para consulta; 2.7 - Registro de todos os acessos aos documentos e seus despachos, restando disponível a listagem de quem, quando e a qual setor está vinculado o usuário que visualizou, proporcionando aos envolvidos transparência no trabalho realizado, em aderência aos Requisitos nº 6.1.7 e 6.1.20 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconizam, respectivamente, que o recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que registrar na trilha de auditoria todas as alterações ocorridas neste fluxo" e "tem que registrar a tramitação de um documento em seus metadados. Os metadados referentes à tramitação devem registrar data e hora de envio e recebimento, e a identificação do usuário"; 2.8 - Existência de caixa de entrada de documentos para cada setor da Administração Pública, na qual todos os documentos recebidos estarão disponíveis para os servidores habilitados vinculados; 2.9 - Organização da caixa de entrada setor por abas ou equivalentes, de modo a refletir o status de cada documento no setor; 2.10 - Os documentos da Administração Pública estarão presentes na caixa de entrada dos setores envolvidos no momento de sua criação ou encaminhamento; 2.11 - Possibilidade de movimentação do documento por mais de um usuário dos setores envolvidos, concomitantemente, viabilizando à Administração Pública o respeito aos princípios da eficiência e da celeridade inerentes à tramitação eletrônica de documentos; 2.12 - Disponibilização de documentos na caixa de entrada pessoal dos usuários diretamente associados àqueles, além da caixa de entrada do setor, onde constam todos os documentos, independentemente de estarem associados a alguém ou sem atribuição individual, em aderência ao Requisito nº 6.1.16 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que reconhecer indivíduos e grupos de trabalho como participantes"; 2.13 - Possibilidade de atribuição de responsabilidade a si próprio ou a outro usuário, através da opção "aos cuidados", quando do envio e tramitação de documento; 2.14 - Possibilidade de envio de documento a mais de um setor ao mesmo tempo, através da opção "envio em cópia"; 2.15 - Vinculação dos documentos ao setor, de modo que, na hipótese de um servidor público ser desativado ou transferido para outro setor, todo o histórico por ele produzido continua a integrar o setor, viabilizando a continuidade das demandas sem perda de informações; 2.15 - Organização dos documentos e anexos do processo por ordem cronológica de inclusão, na vertical, em um modo de visualização denominado "árvore de documentos do processo", em formato de arquivo PDF; **3. Divisão por módulos** 3.1 - Estruturação e funcionamento da plataforma dividida em módulos, de modo a retratar a realidade documental da Administração Pública, os quais podem ser acessados por servidores habilitados e usuários externos devidamente autorizados, em aderência ao Requisito nº 6.1.5, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que permitir que fluxos de trabalho pré-programados sejam definidos, alterados e mantidos exclusivamente por usuário autorizado"; 3.2 - Todos os módulos da plataforma se utilizam de um sistema de notificações multicanal unificado, com canais disponíveis, conforme descrição de cada módulo; 3.3 - Possibilidade de restrição dos módulos a setores ou perfis de usuários específicos, conforme definição da Administração Pública; 3.4 - Acesso à criação e à consulta de documentos de todos os módulos, quando disponíveis ao servidor habilitado, na mesma interface, através de um menu único de opções; 3.5 - Cada módulo tem uma contagem própria dos documentos não lidos por servidores habilitados do setor; **4. Sistema de notificação multicanais** 4.1 - Os canais de notificação disponíveis para configuração na plataforma são o e-mail, a notificação interna e o SMS, este último disponível especificamente nos módulos de protocolo e ouvidoria; 4.2 - Listagem das notificações internas, decorrentes de atualizações cadastrais ou de tramitação de documentos que envolvam pessoalmente o servidor habilitado, através de menu suspenso (dropdown); 4.3 - Possibilidade de expansão da listagem das notificações internas para uma página específica, na qual seja possível a filtragem das atualizações que envolvam o servidor habilitado, pelas categorias que se seguem: fila de assinaturas pendentes, assinaturas solicitadas, menções, ações em e-mails rastreados, avisos do cadastro, troca de setor principal, alteração de setor secundário, exportação de documentos e utilização de contrasenha; 4.4 - Possibilidade de definição da abrangência das notificações a serem recebidas no canal de SMS, quando aplicável ao módulo, viabilizando ao servidor habilitado a escolha entre o recebimento de tudo o que chegar para o setor, apenas o que lhe seja diretamente direcionado, somente documentos marcados com aviso de urgência ou nenhuma notificação; 4.5 - Possibilidade de definição da abrangência das notificações a serem recebidas no canal de e-mail, viabilizando ao servidor habilitado a escolha entre o recebimento de tudo o que chegar para o setor, apenas o que lhe seja diretamente direcionado, somente documentos marcados com aviso de urgência ou nenhuma notificação; 4.6 - Possibilidade de definição quanto ao recebimento ou não de e-mail de notificação nas hipóteses de menção ao nome do servidor habilitado ou de solicitação de sua assinatura; 4.7 - Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja falha na entrega deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail; 4.8 - Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja entrega bem sucedida deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail; 4.9 - Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja caracterização da abertura do e-mail deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail; 4.10 - Possibilidade de personalização, pelo servidor habilitado, dos módulos cuja caracterização de clique em link integrante de e-mail aberto deva ensejar o recebimento de notificações por e-mail; 4.11 - Exibição de notificações em cada atendimento/documento, na forma de linha do tempo, à medida em que forem efetuadas atualizações, de forma a evidenciar a todos os envolvidos as informações a respeito de quem leu, por onde tramitou, se foi encaminhado, resolvido ou reaberto, em aderência ao Requisito nº 6.1.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um recurso de fluxo de trabalho de um sistema "tem que registrar a tramitação de um documento a fim de que os usuários possam conhecer a situação de cada documento no fluxo"; 4.12 - Rastreabilidade das notificações externas, por e-mail, de modo que o sistema informa aos usuários internos se o e-mail de notificação foi entregue, aberto e se o link externo de acompanhamento da demanda foi acessado; 4.13 - Possibilidade de comunicação, no documento, de eventual falha na entrega de notificações, informando detalhadamente o respectivo motivo; 4.14 - Registro e exibição, junto à notificação, das características do acesso externo da demanda, informando se foi visualizada em computador ou dispositivo móvel, bem como os dados técnicos sobre o dispositivo utilizado. **5. Organograma de setores** 5.1 - Organograma dinâmico criado automaticamente a partir dos setores e usuários configurados na plataforma pela Administração Pública; 5.2 - Ausência de limite de criação de setores na estrutura, de modo que se pode cadastrar tantos setores na raiz e setores filhos quantos forem necessários, de acordo com a desconcentração da Administração Pública; 5.3 - Possibilidade de visualização de informações sobre os servidores habilitados integrantes de cada setor, tais como nome, cargo, data de cadastro no sistema e data que esteve online pela última vez; 5.4 - Identificação visual dos usuários que estão online no momento; Possibilidade de efetivação de busca pelo nome dos servidores habilitados; 5.5 - Possibilidade de visualização dos servidores habilitados que integram cada setor da estrutura da Administração Pública, através de botão de expansão; 5.6 - Exibição de lista de telefones dos setores, consolidando os dados informados pelos usuários; 5.7 - Possibilidade de incorporação do organograma no site da Administração Pública; 5.8 - Possibilidade de desativação de setor vinculado à estrutura da Administração Pública na plataforma; 5.9 - Na hipótese de pretensão de desativação de setor vinculado à Administração Pública na plataforma, existência de condicionante de prévia realocação dos servidores habilitados dele integrantes; 5.10 - Possibilidade de reativação de setor vinculado à estrutura da Administração Pública na plataforma, anteriormente desativados; **6. Controle de prazos** 6.1 - Possibilidade de criação de múltiplos prazos e atividades nos documentos em trâmite, disponíveis no setor; 6.2 - Possibilidade de definição de prazo para todos os envolvidos, para somente um setor ou apenas para o próprio servidor habilitado; 6.3 - Possibilidade de exibição dos documentos disponíveis na caixa de entrada do setor em formato de calendário mensal, através do qual são apresentados todos os prazos associados ao servidor habilitado atual ou ao setor ao qual está vinculado; 6.4 - Identificação visual da circunstância na qual se encontram os prazos e atividades, por meio de informação sobre o seu vencimento, conforme os termos "com folga", "vencendo" ou "vencido"; 6.5 - Possibilidade de exibição de coluna específica na listagem de documentos; 6.6 - Possibilidade de marcação de prazo e/ou atividade como realizado, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável; 6.7 - Possibilidade de edição de um prazo e/ou atividade, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável; 6.8 - Possibilidade de exclusão de um prazo e/ou atividade, o que ensejará a anotação, na linha do tempo do documento, do nome do servidor habilitado responsável; 6.9 - Possibilidade de configuração de cômputo de prazo automático em dias úteis, considerando inclusive os horários de funcionamento, para os módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma; 6.10 - Possibilidade de configuração dos dias considerados úteis, feriados ou de ponto facultativo pela Administração Pública, o que repercutirá diretamente no cômputo dos prazos automáticos dos módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma; 6.11 - Possibilidade de configuração do horário de funcionamento da Administração Pública, o que repercutirá diretamente no cômputo dos prazos automáticos dos módulos de Ouvidoria e de Pedido de e-SIC da plataforma; **7. Status de leitura e rastreabilidade dos documentos** 7.1 - Identificação visual do status de leitura na caixa de entrada do setor, evidenciando se cada documento já foi ou não lido pelo servidor habilitado, bem como informando se houve leitura por qualquer outro servidor habilitado do setor; 7.2 - Os registros de acesso a cada documento ou demanda são consignados automaticamente e exibidos no próprio documento, viabilizando um histórico cronológico do acesso, aderente ao Requisito nº 7.4.1 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que o sistema tem que ser capaz de registrar, na trilha de auditoria, informações acerca do usuário, data e hora de acesso ou tentativa de acesso a documentos e ao sistema; 7.3 - O usuário exter-

no, ao acessar documento ao qual esteja vinculado, também tem as informações de seu acesso consignadas na plataforma, viabilizando transparência aos envolvidos na tramitação de um documento eletrônico; 7.4 - Possibilidade de consulta de quem efetuou leitura de documentos e despachos na plataforma, sejam servidores habilitados ou usuários externos, garantindo transparência para todos os envolvidos; 7.5 - Possibilidade de consulta da quantidade total de downloads realizados por anexos do processo, garantindo transparência para todos os envolvidos; 7.6 - Vinculação de QR-code a cada documento gerado, facilitando a rastreabilidade; 7.7 - Vinculação de QR-code aos documentos emitidos e assinados digitalmente, de modo viabilizar a verificação da validade das assinaturas digitais, bem como o conteúdo do documento original, em aderência ao Requisito nº 7.5.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que ser capaz de verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento"; **8. Busca avançada** 8.1 - Existência de ferramenta para busca avançada dentro dos documentos gerados na plataforma, em aderência ao Requisito nº 4.2.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que o conteúdo dos documentos em forma de texto possa ser pesquisado"; 8.2 - Possibilidade de busca por termos, período de emissão do documento, tipo de documento, assunto em texto escrito, seleção de um ou mais assuntos em lista pré-definida configurável, usuários internos ou externos envolvidos, bem como setores participantes, todos indexados e disponíveis para pesquisa, em aderência ao Requisito nº 4.2.6 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que permitir que um documento ou dossiê/processo possa ser recuperado por meio de todas as formas de identificação implementadas", incluindo identificador, título, assunto, datas, interessado, autor/redator/originador; 8.3 - Possibilidade de busca pela situação geral na qual se encontra o documento, viabilizando a filtragem dos documentos pelas circunstâncias nas quais se encontrem, tais como "em aberto", "parcialmente arquivado", "em aberto e parcialmente arquivado" e "arquivado", em aderência ao Requisito nº 4.2.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que os termos utilizados na pesquisa possam ser qualificados, especificando-se um metadado ou o conteúdo do documento como fonte de busca"; 8.4 - Possibilidade de realização de busca em todos os setores aos quais o servidor habilitado tiver acesso ou exclusivamente no qual estiver logado durante a pesquisa; 8.5 - Possibilidade de realização de busca avançada, por palavras e termos presentes nos anexos enviados à plataforma, uma vez processados e identificados pela tecnologia de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres); 8.6 - Possibilidade de realização de busca avançada por termos e frases específicos, através do uso de aspas (""); Possibilidade de localização dos documentos por tipologia documental, número e ano, em aderência ao Requisito nº 4.2.5 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que permitir que um documento ou dossiê/processo possa ser recuperado por meio de um número identificador"; 8.7 - Possibilidade de busca dos documentos através de seleção de um ou mais marcadores atribuídos ao documento, em aderência ao Requisito nº 4.2.8 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que é altamente desejável que um sistema "permita que os termos utilizados na pesquisa possam ser qualificados, especificando-se um metadado ou o conteúdo do documento como fonte de busca"; **9. Editor de texto** 9.1 - Editor de texto para redação de documentos e interações diretamente no navegador; 9.2 - Possibilidade de formatação do texto como negrito, sublinhado e itálico, bem como alteração do tamanho da fonte, cor e alinhamento do texto; 9.3 - Existência de corretor ortográfico em todos os módulos da plataforma, o qual destaca visualmente as palavras digitadas incorretamente; 9.4 - Possibilidade de formatação com tabelas, listas ordenadas e não ordenadas, bem como inclusão de imagens e hyperlinks no corpo do texto; 9.5 - Possibilidade de exibição do editor de texto em tela cheia; 9.6 - Possibilidade de salvamento automático do rascunho do documento em elaboração, viabilizando a continuação da edição em momento posterior, por qualquer servidor habilitado vinculado ao setor do documento; 9.7 - Possibilidade de edição de rascunho do documento por um único servidor habilitado do setor que iniciou sua elaboração por vez, restando automaticamente liberado para um novo editor no momento da saída do anterior, desde que este não o tenha registrado definitivamente; 9.8 - Possibilidade de salvamento de todas as informações constantes no rascunho do documento em elaboração, inclusive campos personalizados, assinantes e anexos; 9.9 - Possibilidade de acesso aos rascunhos salvos em aba específica da caixa do setor; 9.10 - Possibilidade de inclusão de variáveis de conteúdo (nome do requerente, documento de identificação do requerente, nome do usuário remetente, setor de destino, dentre outros campos adicionais) e de documento (data, numeração, assunto, dentre outros campos adicionais) através de caractere específico, possibilitando o preenchimento automático de dados sem necessitar "copiar e colar"; 9.11 - Possibilidade de inclusão, diretamente no editor de texto, de modelos de resposta para o setor ou para toda a Administração Pública, onde é possível carregar respostas já prontas para assuntos recorrentes com as mesmas funcionalidades disponíveis no editor; 9.12 - Possibilidade de pré-visualização, durante a edição do documento, da aparência que este terá em formato PDF, na hipótese de ser efetivamente protocolizado; 9.13 - Possibilidade de referência a documentos existentes, criando um hiperlink automático entre os documentos mencionados; 9.14 - Possibilidade de referência a documento eletrônico, por meio da digitação de caractere específico, o que viabiliza a criação de um link para que os envolvidos tenham acesso à leitura ao documento mencionado; 9.15 - A referência a um documento implica em sua atualização automática, informando o documento no qual fora citado; 9.16 - Possibilidade de referência a outro usuário no sistema, por meio de digitação do caractere específico, oportunidade na qual este é notificado da citação e passa a ter acesso automaticamente ao documento; 9.17 - Possibilidade de referência a um usuário externo em um documento, através da digitação de caractere específico, e viabilidade de acesso à ficha do usuário referenciado pelos envolvidos na demanda; 9.18 - Possibilidade de solicitação da assinatura de um servidor habilitado ou usuário externo, referenciando-o através de digitação de caractere específico; **10. Assinatura Eletrônica Avançada e Assinatura Eletrônica Qualificada (padrão ICP-Brasil)** 10.1 - Para o sistema de Assinatura Eletrônica Avançada: A Assinatura Eletrônica Avançada em interações com a Administração Pública está fundamentada na Lei nº 14.063/2020, mormente pelo inciso II de seu Art. 4º, cumulada com regulamentação própria, e é admitida como forma de comprovação de autoria, bem como de ratificação da personalidade e intransferibilidade dos usuários da plataforma; Geração automática de certificados no padrão X509 para cada servidor habilitado ou usuário externo, detentor de documento de identificação válido (CPF ou CNPJ), que for cadastrado na plataforma. Tais certificados são vinculados a uma cadeia certificadora emitida pela própria plataforma; Conformidade do certificado X509 com os padrões utilizados na assinatura eletrônica no formato PAdES; Vinculação dos certificados X509 à própria conta dos servidores habilitados ou usuários externos, os quais só são ativados em caso de digitação e validação da senha e só poderão ser utilizados dentro da plataforma; Possibilidade de integração com a Plataforma de Autenticação Digital do Cidadão - Login Único do Governo Federal, condicionada à liberação de credenciais de produção após a homologação final pela Secretaria de Governança Digital - SGD do Ministério da Economia - ME, viabilizando a realização de Assinatura Eletrônica Avançada através do assinador Gov.br, o que assegura segurança técnica e jurídica aos processos eletrônicos, em aderência ao Art. 4º da Lei nº 14.063/2020, c/c Art. 4º do Decreto nº 10.543/2020, c/c Portaria SEDGME nº 2.154/2021; Possibilidade de validação da integridade e autoria das assinaturas eletrônicas apostas em documentos da plataforma por meio da infraestrutura oficial do portal Gov.br, através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, aderente à MP 2.200-2 e à Lei nº 14.063/2020; Possibilidade de autenticação da tramitação dos documentos da plataforma por meio de inclusão automática de assinatura eletrônica qualificada com o certificado digital e-CNPJ ICP-Brasil da Administração Pública, o que viabiliza a validação da sua competência jurídico-administrativa através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital, mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI; A utilização da Assinatura Eletrônica Avançada não exige instalação de nenhum plugin, applet ou aplicativo no computador do usuário; 10.2 - Para o sistema de Assinatura Eletrônica Qualificada (ICP-Brasil): Possibilidade de aposição de Assinatura Eletrônica Qualificada nos documentos da plataforma, através do certificado ICP-Brasil, a qual evidencia-se como o tipo de assinatura eletrônica "que possui nível mais elevado de confiabilidade a partir de suas normas, de seus padrões e de seus procedimentos específicos", nos termos do Art. 4º, inciso III e §1º, da Lei nº 14.063/2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, cumulada com a Medida Provisória nº 2.200-2/2001; Possibilidade de validação das assinaturas eletrônicas qualificadas quanto à integridade e autoria, em documentos assinados por certificado ICP-Brasil na plataforma, através do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, aderente à MP 2.200-2 e à Lei nº 14.063/2020; Conformidade com as normas da ICP-Brasil para assinatura de documentos, mais especificamente a DOC-ICP-15; Suporte a certificados do tipo A1 da ICP-Brasil, bem como a dispositivos criptográficos (tokens e smartcards) para certificados do tipo A3, emitidos por Autoridades Certificadoras vinculadas à cadeia da ICP-Brasil; Possibilidade de execução de assinaturas eletrônicas com Certificado ICPBrasil, no mínimo, nas versões mais recentes dos navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome, bem como nos sistemas operacionais Windows, Linux e MacOS; Possibilidade de verificação da validade e revogação do certificado digital do signatário no momento da realização da assinatura digital; Possibilidade de realização de co-assinatura eletrônica de documentos utilizando certificado digital ICP-Brasil na Central de Atendimento, sem necessitar da criação de login e senha, aderente ao Art. 5º, §1º, III, da Lei nº 14.063/2020; A efetivação da assinatura eletrônica está condicionada à inserção da senha pelo usuário, como método de confirmação de segurança; 10.3 - Características gerais da assinatura eletrônica: Composição de filas de assinaturas, as quais viabilizam que os documentos a serem subscritos sejam identificados e segmentados por tamanho, propiciando o tratamento das filas de arquivos pequenos, médios e grandes de forma diferenciada e assíncrona, trazendo agilidade para o processo; Após a inclusão da assinatura eletrônica, a plataforma gera, automaticamente, documento PDF em formato PAdES (original, com assinaturas eletrônicas incluídas), compreendendo página de verificação das assinaturas (cópia para impressão, com estampa em todas as páginas do arquivo e inclusão de manifesto de assinantes ao final), aderente ao Requisito nº 7.5.6 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza como altamente desejável que um sistema "seja capaz de receber atualizações tecnológicas quanto à plataforma criptográfica de assinatura digital"; Possibilidade de acesso aos arquivos originais assinados (PDF em formato PAdES) através de endereço eletrônico público específico, por meio do qual são exibidas informações técnicas e validação da integridade dos certificados digitais utilizados. A assinatura eletrônica PAdES é uma marca d'água digital assimétrica, aderente aos Requisitos nºs 7.7.1, 7.7.2 e 7.7.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza, respectivamente, que um sistema "tem que ser capaz de recuperar informação contida em marcas d'água digitais" e "de armazenar documentos arquivísticos digitais que contenham marcas d'água digitais", bem como é altamente desejável que "possua arquitetura capaz de receber atualizações tecnológicas no que se refere à plataforma de geração e detecção de marca d'água digital"; Possibilidade de solicitação da assinatura de documentos ou de interações por outros servidores habilitados e/ou por usuários externos, os quais serão notificados no ambiente interno da plataforma e através das notificações multicanais; Possibilidade de cancelamento e rejeição de solicitação de assinatura, o que implicará no respectivo registro cronológico do andamento no documento; Possibilidade de listagem das assinaturas pendentes em documentos, através da exibição do status de "pendente" ou "assinado" nas notificações, viabilizando ao usuário o acompanhamento dos documentos que dependem da sua assinatura eletrônica; Possibilidade de solicitação de assinatura eletrônica de maneira sequencial, viabilizando a definição da ordem através da qual as assinaturas poderão ser apostas no documento; Possibilidade de coexistência, em um único documento, de fluxos de subscrição simultâneos e sequenciais, de forma que contemple a aposição da assinatura concomitante ou subsequentemente às demais; A cada nova assinatura no documento, é enviado um e-mail informando o estágio em que se encontra o fluxo de subscrição definido, apontando que das "x" assinaturas esperadas, "y" já foram efetuadas; Possibilidade de indicação das atribuições dos signatários, tais como aprovador, contratante, contratada, dentre outros; Possibilidade de definição, em um único fluxo, de exigência de aposição de assinatura eletrônica avançada e de assinatura eletrônica qualificada (ICPBrasil), bem como da dispensa de assinatura de documentos anexos; Existência de funcionalidade de notificação de que o destinatário recebeu documento no qual não há necessidade de assinatura; Capacidade de registro da ocorrência de leitura do(s) despacho(s) constante(s) no documento; Possibilidade de criação de lista de signatários para envio recorrente de documentos para assinatura; Utilização de fatores adicionais de autenticação dos signatários durante a Assinatura Eletrônica Avançada, a exemplo de geração de token via e-mail; Possibilidade de assinatura dos documentos ser realizada em dispositivos móveis; Possibilidade de configuração de quais envolvidos receberão cópia do documento assinado, por e-mail, ao final do processo de assinatura; Existência de mecanismos que visam à segurança e à prevenção de fraudes nos processos de assinatura dos documentos via plataforma, possuindo, no mínimo: Certificação digital dos documentos, a fim de evitar falsificações; Trilha de auditoria dos documentos, de modo que todas as atividades realizadas, inclusive as visualizações, sejam registradas com data, hora e IP; Criptografia dos documentos armazenados no sistema; Possibilidade de validação de assinaturas com certificado digital padrão ICP-Brasil, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação"; Possibilidade de escolha da atribuição do assinante no documento, através de lista pré-determinada, tais como "parte", "testemunha", "aprovador", dentre outros; Possibilidade de exi-

bição, na lista de documentos, de informação indicativa do estágio em que se encontra o documento; Possibilidade de assinatura de documentos ou despachos emitidos e/ou anexados em formato PDF, utilizando certificados digitais e criando arquivos assinados no formato PAdES; Possibilidade de geração de uma página com extrato técnico das assinaturas em endereço eletrônico público específico, contendo nome do assinante e políticas de assinatura; Possibilidade de co-assinatura de documentos previamente assinados no formato PAdES, com certificado ICP-Brasil ou através de outras assinaturas eletrônicas qualificadas com certificados da sub-autoridade da plataforma, mantendo todas as subscrições existentes do documento no mesmo padrão e local para conferência, aderente ao Requisito nº 7.5.3 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema "tem que ser capaz de verificar a validade da assinatura digital no momento da captura do documento"; Possibilidade de aposição de assinatura eletrônica no conteúdo dos documentos, apenas nos arquivos anexados (PDF) ou no conteúdo dos documentos e nos anexos (PDF); Possibilidade de verificação da autenticidade da assinatura aposta no documento através de código alfanumérico em endereço eletrônico público específico, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação"; Possibilidade de solicitação de assinatura por meio de busca, utilizando caractere específico no momento da criação ou do despacho de documentos; Possibilidade de listagem das assinaturas pendentes em painel específico, viabilizando ao assinante, de forma facilitada, o acompanhamento dos documentos que dependem da sua assinatura; Existência de registro de ações relacionadas à assinatura no documento (solicitação, assinatura, cancelamento e recusa), exibindo, em ordem cronológica, quando cada ação ocorreu; Possibilidade de exibição de lista de assinaturas em cada despacho ou documento principal, clicando em "listar assinaturas". Neste atalho são exibidas as mesmas informações da central de verificação; **11. Contrassenha** 11.1 - Possibilidade de uso de contrassenha internamente, permitindo que servidor habilitado autorizado redija e envie documento em nome de outro servidor habilitado; 11.2 - Para utilização da funcionalidade da contrassenha, através da geração de uma senha automática, o servidor habilitado autorizador deve permitir que outros servidores habilitados formalizem documentos em seu nome; 11.3 - Os documentos gerados através da funcionalidade da contrassenha serão visualmente identificáveis, através de caracterização dos servidores habilitados em autorizador e digitador; 11.4 - A contrassenha gerada tem número limitado de uso definido pelo servidor habilitado autorizador e pode ser cancelada antes de sua utilização total; 11.5 - O servidor habilitado autorizador tem acesso a relatório com todos os documentos emitidos em seu nome através de contrassenha; **12. Sistema de classificação e busca por etiqueta digital** 12.1 - Possibilidade de cada setor adotar uma categorização própria para os documentos, por meio da criação de etiqueta digital; 12.2 - A etiqueta digital funciona como gavetas virtuais, por meio das quais os usuários do setor podem categorizar e encontrar facilmente documentos; 12.3 - Possibilidade de configuração das etiquetas, através da definição da cor da letra e do fundo, propiciando visualmente a localização de documentos; 12.4 - Possibilidade de classificação de um documento com mais de uma etiqueta, simultaneamente; 12.5 - As etiquetas do setor ficam disponíveis somente para os servidores habilitados a ele vinculados; 12.6 - A categorização dos documentos pelas etiquetas do setor só ficam visíveis para os servidores habilitados a ele vinculados; 12.7 - Possibilidade de etiquetas digitais em lote nos documentos em trâmite em qualquer uma das abas ou equivalentes da caixa de entrada do setor, viabilizando que o servidor habilitado de cada setor gere as etiquetas digitais de forma mais célere e eficiente; 12.8 - Possibilidade de busca e filtragem de todos os tipos de documento disponíveis através da etiqueta, bastando selecioná-la antes de realizar uma busca avançada; 12.9 - Ao clicar sobre uma etiqueta, automaticamente é mostrada a busca e são retornados todos os documentos a ela vinculados; 12.10 - Possibilidade de organização das etiquetas de maneira estruturada, exibindo a hierarquia completa da etiqueta ao atribuí-la a um documento; **13. Hospedagem segura de anexos** 13.1 - Em cada documento ou atualização, podem ser enviados anexos de diferentes formatos; 13.2 - Os arquivos anexados aos documentos ficam hospedados em servidor seguro e não são acessíveis publicamente, posto que disponíveis somente por meio de link seguro, com tempo de expiração gerado dinamicamente pela ferramenta; Registro da quantidade de vezes que o anexo foi baixado; 13.3 - Exibição do tamanho do anexo na plataforma; 13.4 - Possibilidade de pré-visualização, através de exibição de miniatura, dos anexos (PDF, formatos de vídeo e imagem) em tamanho melhor adaptado à tela; 13.5 - Quando o anexo estiver em formato de imagem, ao clicá-lo, este será exibido de forma otimizada, visando ao carregamento rápido e a possibilidade de navegar entre as imagens em formato de galeria; **14. Gerenciamento de contatos e organizações** 14.1 - Possibilidade de gerenciamento de contatos internamente na plataforma; 14.2 - Os contatos podem ser dos tipos contato/pessoa física; contato/setor de pessoa jurídica, tais como financeiro e suporte; bem como contato/pessoa jurídica; 14.3 - Possibilidade de estabelecimento de regras de preenchimento de dados, por perfil de contato externo, viabilizando a escolha quanto ao acionamento e à obrigatoriedade dos campos de cadastro de contatos externos na plataforma; 14.5 - Possibilidade de definição de obrigatoriedade de preenchimento de, no mínimo, um dado entre os de e-mail, CPF, CNPJ e número de celular, viabilizando a unicidade das informações disponibilizadas nos cadastros realizados pelos contatos externos; 14.6 - Possibilidade de configuração, pelo servidor habilitado, de até dez campos complementares para o preenchimento de dados pelos contatos externos, viabilizando à Administração Pública a personalização das informações constantes em seus registros; Possibilidade de configuração do nome do campo complementar e sua respectiva explicação, viabilizando à Administração Pública o acesso aos dados que melhor se adequarem às suas necessidades; 14.7 - Possibilidade de configuração do formato pretendido para disponibilização da informação requerida através do campo complementar, viabilizando à Administração Pública a escolha do melhor meio para acesso às informações pretendidas; 14.8 - Possibilidade de configuração dos locais nos quais a informação deverá ser requerida através de campo complementar, viabilizando a escolha do melhor meio para colher as informações pretendidas, se no cadastro realizado internamente, se no cadastro realizado diretamente pelo contato externo ou se através de ambos; 14.9 - Possibilidade de configuração da obrigatoriedade de preenchimento de cada campo complementar criado; Contatos podem ser associados, de modo a permitir que outorgados tenham poderes de criar ou interagir em documentos que estejam em nome de outorgantes (procuração eletrônica); 14.10 - Quando um contato possuir outros a ele associados (procuração eletrônica), há a possibilidade de listagem dos contatos dos quais é o procurador outorgado; 14.11 - Ferramenta para importação e exportação de contatos em CSV; 14.12 - Ferramenta para unificação de contatos repetidos, com vistas à higienização da base de pessoas físicas e jurídicas; 14.13 - Possibilidade de criação e edição de listas de contatos para segmentação e organização; **15. Personalização da interface do sistema** 15.1 - Possibilidade de inclusão de símbolo oficial da Administração Pública e definição de cor predominante nas interfaces de acesso interno e externo da plataforma, com vistas a dar uniformidade e consistência à sua identidade visual; 15.2 - Possibilidade de inclusão de imagens como plano de fundo da interface de acesso interno da plataforma; **16. Central de Atendimento** 16.1 - Funcionalidade que viabiliza à Administração Pública a disponibilização, em página da web, de portal de informações acerca dos serviços públicos de interesse dos usuários, sejam externos ou servidores públicos, bem como a centralização de consulta de autenticidade de documentos, de assinatura eletrônica, de protocolização eletrônica e de informações acerca do recebimento e tratamento dos pedidos de acesso à informação recebidos; 16.2 - Possibilidade de cadastro e acesso à plataforma, pelo usuário externo, por meio de login na Central de Atendimento, bem como através de conta google, certificado digital ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) e do login GOV.BR, do Governo Federal; 16.3 - Na hipótese de determinado CPF ou CNPJ vinculado à conta google, ao certificado digital ICP-Brasil (e-CPF e e-CNPJ) ou ao login GOV.BR, não estar associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral; 16.4 - Exibição, para o usuário externo, da sigla do setor vinculado a cada servidor habilitado que tenha interagido no documento e seus despachos, viabilizando o acesso à informação transparente quanto aos setores nos quais tramitaram suas solicitações, em aderência ao Art. 3º, III, IV e V, da Lei nº 12.527/2011; Integração total e automática da Central de Atendimento com o Aplicativo Móvel para Atendimento, de modo que a administração dos dados cadastrais, dos serviços disponíveis em cada módulo e dos documentos vinculados aos usuários respeita as mesmas parametrizações em ambos os canais de atendimento; 16.5 - Possibilidade de configuração de inclusão de texto explicativo e link que viabilizam o acesso à Política de Privacidade da Administração Pública na Central de Atendimento, aderente ao Art. 5º da Lei nº 13.709/2018 (LGPD); 16.6 - Possibilidade de protocolização, por meio do acesso externo da Central de atendimento, de respostas aos ofícios eletrônicos remetidos pela Administração Pública através da plataforma; 16.7 - Possibilidade de o usuário externo registrar protocolo eletrônico, autonomamente, por meio do acesso externo da Central de Atendimento, desde que o assunto de interesse não conste entre aqueles configurados para atendimento exclusivamente presencial da Administração Pública; 16.8 - Possibilidade de o usuário externo registrar manifestação na ouvidoria digital, autonomamente, por meio do acesso externo da Central de Atendimento; 16.9 - Nos casos de configuração de determinados assuntos para admissão de identificação de pessoas envolvidas, possibilidade de acompanhamento e interação por estas nos respectivos documentos, através do acesso externo da Central de Atendimento; 16.10 - Após a resolução do documento por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo, através da Central de Atendimento, em formato de estrelas ou equivalente gráfico, atribuindo-se um peso a cada ícone da escala; 16.11 - Através da avaliação realizada pelo usuário externo, possibilidade de realização de cálculo da média dos indicadores de informações gerenciais dos setores envolvidos no documento; 16.12 - Na hipótese de reabertura do documento, possibilidade de realização de nova avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo, cuja nota substituirá a inicialmente atribuída ao serviço; 16.13 - Possibilidade de subscrição, em conjunto, de um documento, através da assinatura eletrônica qualificada, utilizando certificado digital ICP-Brasil na Central de Atendimento, sem necessidade de efetivação de acesso, aderente ao Art. 5º, §1º, III, da Lei nº 14.063/2020; 16.14 - Possibilidade de configuração de verificação da autenticidade da assinatura aposta no documento, através da informação de respectivo código alfanumérico na Central de Atendimento, aderente ao Requisito nº 7.5.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "no processo de verificação da assinatura digital, tem que ser capaz de registrar, como metadado, o seguinte: a validade da assinatura verificada; registro da verificação da assinatura; data e hora em que ocorreu a verificação"; 16.15 - Possibilidade de configuração de verificação da autenticidade de certidões disponibilizadas através da plataforma, por meio da inserção da informação do respectivo código alfanumérico na Central de Atendimento; 16.16 - Possibilidade de acesso aos documentos protocolizados autonomamente pelo usuário externo ou através de servidor habilitado, seja por meio de QR-Code, código externo ou pela lista de protocolos, disponibilizada após login; **17. EAD - Sistema de Treinamento de Usuários** 17.1 - Disponibilização de material de treinamento em formato de vídeo, organizado por módulos, apresentando como utilizar a plataforma e suas funcionalidades; 17.2 - Controle das aulas assistidas na ferramenta de ensino a distância (EAD) disponibilizada para apresentação do material em vídeo, viabilizando a verificação do percentual de acesso ao conteúdo programático pelo servidor habilitado; 17.3 - Integração da ferramenta de ensino a distância (EAD) com a aplicação, exibindo o progresso em formato percentual e absoluto do servidor habilitado no(s) curso(s) em que estiver matriculado; 17.4 - A ferramenta de ensino a distância (EAD) controla a ordem através da qual as aulas são assistidas, visando a garantir que o conteúdo seja repassado conforme planejamento do instrutor; Possibilidade de o usuário assistir novamente às aulas na ferramenta de ensino a distância (EAD); 17.5 - Ao final do curso, a ferramenta de ensino a distância (EAD) viabiliza a aplicação de avaliação de aprendizagem, com questões objetivas, gabarito previamente informado e exibição de nota ao término; 17.6 - Caso o servidor habilitado obtenha nota mínima definida pela Administração Pública, será emitido certificado eletrônico de conclusão do(s) curso(s) em formato PDF, no qual constará o conteúdo programático apresentado e a respectiva carga horária; 17.7 - Capacidade de aferição do progresso no treinamento de cada servidor individualmente, mostrando indicadores de progresso, data de conclusão e nota obtida na prova de conclusão do curso. **5. Módulos disponíveis 1. Memorando** Viabiliza a troca de informações oficiais entre setores da Administração Pública, com numeração automática e sequencial; Geração automática de QR Code, facilitando a localização do documento; Elaboração do documento em tela, utilizando campo específico com capacidade de formatação de texto; Possibilidade de elaboração do documento em tela cheia; Possibilidade de movimentação de documentos por meio de despachos/atualizações com numeração automática e sequencial, viabilizando a distinção entre respostas e encaminhamentos; Possibilidade de envio de comunicação privada, através da qual apenas remetente e destinatário têm acesso ao documento, seus despachos e anexos, inexistindo oportunidade de alteração da privacidade; Possibilidade de geração de folha de rosto para impressão, permitindo a identificação e movimentação de processos ou materiais não digitais; Seleção do setor destinatário conforme organograma cadastrado e possibilidade de busca por nome ou sigla do setor; Possibilidade de anexar múltiplos arquivos ao memorando ou às suas movimentações; Possibilidade de utilização de modelos de documentos disponíveis em repositório da Administração Pública ou de setor a ela vinculado; Possibilidade de geração do documento em formato PDF para assinatura eletrônica; Possibilidade de vinculação de múltiplos prazos ao documento para controle em calendário; Possibilidade de listagem dos setores envolvidos no documento, atualizando automaticamente a relação a cada movimentação que abarque novo setor; Exibição do status de resolução do documento nos setores envolvidos; Exibição das ações realizadas no documento, em formato de linha do tempo. **2. Ofício** 2.1 - Envio de documentos oficiais para usuários externos, com e-mails rastreados; 2.2 - O ofício é gera-



do pela Administração Pública e remetido de forma oficial e segura ao seu destinatário, via e-mail, com possibilidade de notificação por SMS (caso disponível); 2.3 - Possibilidade de recepção de respostas a ofícios na plataforma através da Central de Atendimento ou de resposta do destinatário ao e-mail de notificação; 2.4 - Transparência nas movimentações e manutenção de todo o histórico na plataforma; 2.5 - Utilização de base única de contatos para todos os módulos da plataforma; 2.6 - Desnecessidade de o destinatário ser usuário da plataforma para ter acesso ao ofício ou tramitá-lo, bastando ser cadastrado nos contatos; 2.7 - Os ofícios acessados na parte externa da plataforma compartilham a mesma numeração atribuída ao ofício internamente; 2.8 - Possibilidade de geração de QR Code para cada ofício enviado. **3. Circular**

3.1 - Documento de comunicação interna, em caráter informativo, entre setores da Administração Pública; 3.2 - Possibilidade de redação da circular em tela, através de formatador de texto próprio; 3.3 - Possibilidade de seleção da integralidade dos setores da Administração Pública, de determinados setores e subsetores ou de um setor em específico do organograma; 3.4 - Possibilidade de definição de prioridade "Urgente", o que viabiliza a exibição da priorização na lista de documentos do setor; Rastreabilidade automática da circular, informando data e hora em que cada servidor habilitado efetuou a leitura; 3.5 - Possibilidade de os servidores habilitados responderem à circular através de resposta aberta, visualizável por todos os envolvidos, ou restrita, à qual somente servidores vinculados ao setor remetente poderão visualizar; 3.6 - Possibilidade de anexar múltiplos arquivos à circular ou às suas movimentações; 3.7 - Possibilidade de inclusão de atividade ou prazo na circular com vistas ao controle de datas; 3.8 - Possibilidade de arquivamento ou de arquivamento e interrupção das notificações decorrentes das novas movimentações na circular recebida; 3.9 - Possibilidade de encaminhamento de circular para setor não envolvido previamente na sua tramitação; Possibilidade de leitura das respostas abertas por todos os setores envolvidos; 3.10 - Possibilidade de definição de data para arquivamento automático da circular; Possibilidade de marcação da circular como meramente informativa, oportunidade na qual não serão admitidas respostas ou encaminhamento. **4. Protocolo**

4.1 - Abertura de protocolo por acesso externo na Central de Atendimento ou através de cadastro realizado por servidor habilitado na plataforma; 4.2 - Possibilidade de escolha pelo usuário entre a visualização dos protocolos nos formatos de lista ou calendário, este último baseado nos prazos; 4.3 - Possibilidade de identificação, na lista, da existência de anexos ou prazos no protocolo, sem necessitar abrir o documento; 4.4 - Possibilidade de escolha pelo usuário entre a ordenação por número do protocolo ou pela data da última movimentação nele realizada; 4.5 - Possibilidade de identificação pelo usuário da forma de abertura do protocolo. Tendo sido realizada por servidor habilitado (atendente), sua identificação será automática. Registro no próprio documento de todas as movimentações relacionadas ao protocolo, viabilizando a visualização cronológica das interações realizadas; 4.6 - Possibilidade de acesso ao documento gerado no protocolo por meio de QR-Code, código externo ou por lista de protocolos, disponibilizada após login do usuário externo (requerente) na Central de Atendimento; 4.7 - Possibilidade de configuração de assuntos, de modo a permitir a hierarquização dos serviços disponíveis e facilitar a escolha do tipo de demanda através de listagem; 4.8 - Possibilidade de configuração de direcionamento automático de assuntos para o setor da Administração Pública respectivamente responsável pelo seu atendimento e resolução; 4.9 - Possibilidade de configuração de setor da Administração Pública como central de distribuição de demandas, quanto aos assuntos sem direcionamento automático cadastrado; 4.10 - Exibição de comprovante de protocolização (código externo) para o usuário externo (requerente), imediatamente após a inclusão da demanda, no qual constará o setor destinatário do protocolo; 4.11 - O setor destinatário do protocolo tem acesso integral ao conteúdo da demanda e suas movimentações, podendo encaminhá-lo para outro setor da Administração Pública ou responder diretamente ao usuário externo (requerente); 4.12 - Possibilidade de resolução unilateral da demanda por determinado setor da Administração Pública, de modo que continue com status em aberto e tramitando em setores nos quais haja alguma tarefa pendente ou que ainda estejam atendendo o usuário externo (requerente); 4.13 - Na oportunidade da resolução unilateral da demanda, possibilidade de o setor escolher entre acompanhar cada uma das próximas movimentações do protocolo, quando este será devolvido à caixa de entrada do setor, ou somente ser notificado quando for novamente instado. 4.14 - Possibilidade de um servidor habilitado vinculado ao setor responsável definir que um protocolo foi concluído definitivamente. Neste status, o protocolo não aceita mais interações externas e apenas um servidor habilitado vinculado ao setor responsável pode reverter a conclusão, permitindo que o usuário externo (requerente) novamente se manifeste; 4.15 - Possibilidade de configuração de vinculação de anexos identificados por assunto de protocolo, os quais podem ser obrigatórios ou opcionais, bem como podem ser aceitos em extensões de arquivos específicas. 4.16 - Possibilidade de configuração de prazo automático, em dias, para cada assunto de protocolo, o que será exibido no documento; 4.17 - Possibilidade de inclusão, alteração ou conclusão de prazos, por qualquer setor com acesso ao documento, o que será registrado e exibido no próprio documento; Possibilidade de configuração individual de alertas de vencimento dos prazos do documento, possibilitando ao usuário a indicação da forma do lembrete e da quantidade de dias antes do vencimento; 4.18 - Possibilidade de definição de obrigatoriedade de realização de login verificado pelo usuário externo (requerente), através de certificado ICP-Brasil, para protocolos vinculados a determinados assuntos; 4.19 - Possibilidade de definição de obrigatoriedade de realização de login verificado pelo usuário externo (requerente), através de login Gov.br, para protocolos vinculados a determinados assuntos; 4.20 - Possibilidade de configuração de assuntos para atendimento exclusivo pelo balcão interno, os quais não serão exibidos na Central de Atendimento; 4.21 - Possibilidade de inclusão de mapa interativo de localização em determinados assuntos, para coleta do georreferenciamento da demanda, viabilizando a busca de informações e o apontamento exato da demanda através de pino ou marcador equivalente; 4.22 - Possibilidade de configuração de campos de identificação de pessoas envolvidas em determinados assuntos de protocolo, viabilizando que estes acompanhem e interajam no documento através da Central de Atendimento; 4.23 - Possibilidade de registro de interações por setor envolvido e usuário externo (requerente), viabilizando a inclusão de texto e anexos em formatos previamente definidos; 4.24 - Possibilidade de definição prévia de setores que terão autorização para alterar o assunto do protocolo, possibilitando a correção de eventual equívoco na classificação inicial da demanda, o que será registrado e exibido no próprio documento, com informações de data e hora, bem como da classificação anterior; 4.25 - Após a resolução do protocolo por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (requerente), diretamente por e-mail ou através da visualização do protocolo na Central de Atendimento, em formato de estrelas ou equivalente gráfico, atribuindo-se um peso a cada ícone da escala; 4.26 - Através da avaliação realizada pelo usuário externo (requerente), possibilidade de realização de cálculo da média dos indicadores de informações gerenciais dos setores envolvidos no protocolo eletrônico; 4.27 - Na hipótese de reabertura do protocolo, possibilidade de realização de nova avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (requerente), cuja nota substituirá a inicialmente atribuída ao serviço; 4.28 - Possibilidade de o servidor habilitado receber documentos ou itens na forma física e gerar comprovante com as informações do protocolo, para confirmação de recebimento pelas partes envolvidas. **5. Ouvidoria Digital**

5.1 - Módulo desenvolvido para atendimento à Lei 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da Administração Pública; 5.2 - Ouvidoria é a única canal finalidade é a apresentação de sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. No serviço público, sua função é intermediar as relações entre o cidadão e a Administração Pública, enquanto conjunto de órgãos e pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado nos âmbitos federal, estadual e municipal; 5.3 - A ouvidoria digital viabiliza o recebimento das manifestações dos cidadãos, bem como a análise, a orientação, o encaminhamento às áreas responsáveis pelo tratamento ou pela apuração, a resposta ao manifestante e a conclusão da demanda; Possibilidade de registro de manifestação diretamente pelo usuário externo (manifestante) através da Central de Atendimento da Administração Pública; 5.4 - Possibilidade de registro de manifestação por servidor habilitado, oportunizando o atendimento presencial, bem como através de canais adicionais como telefone e redes sociais, o que será vinculado ao nome do usuário externo (manifestante) atendido; 5.5 - Possibilidade de identificação da manifestação do usuário externo (manifestante) por finalidade, conforme a seguir: "Denúncia" viabiliza comunicação da ocorrência de ato ilícito e da prática de irregularidade por agentes públicos ou de ilícito cuja solução por órgão da Administração Pública, a exemplo da denúncia de ausência de conclusão de obra objeto de convênio cujos repasses foram efetuados; "Elogio" viabiliza a demonstração de reconhecimento ou satisfação quanto a prestação de um serviço público ou a atendimento recebido, a exemplo de registro de elogio ao atendimento realizado por servidora pública da biblioteca de um órgão; "Reclamação" viabiliza a demonstração de insatisfação quanto a determinado serviço público e à conduta de agentes públicos na prestação e/ou na fiscalização deste, a exemplo da reclamação quanto à tentativa mal sucedida de protocolização de pedido em determinada Secretaria de governo; "Solicitação" viabiliza o pedido de adoção de providências pelos órgãos e entidades vinculados à Administração Pública, a exemplo de comunicação da falta de um medicamento e requerimento de diligências para a solução do problema; e "Sugestão" viabiliza o registro de ideia ou proposta de melhoria na prestação de serviços públicos por órgãos e entidades vinculados à Administração Pública, a exemplo e sugestão de disponibilização de serviço de fotocópia próximo ao balcão de atendimento de um órgão público; 5.6 - Possibilidade de indicação do método de entrada do atendimento pelo servidor habilitado (atendente), quais sejam telefone, correspondência, e-mail, rede social, atendimento social ou site; 5.7 - Possibilidade de inclusão de geolocalização da demanda na tela da manifestação, com vistas a exibir ferramenta de mapa interativo, viabilizando busca por endereço, digitação de coordenada geográfica, bem como apontamento e/ou ajuste desta através de pino; 5.8 - Possibilidade de exibição das manifestações recebidas pelo setor nos formatos de listagem, com ordenação por número, última atividade e prazo; de calendário, no qual são exibidas as manifestações com seu prazo final de resposta; e em formato pinos em mapa geográfico interativo; 5.9 - Possibilidade de filtragem das manifestações recebidas pelo setor por assunto, período de data de abertura, nome do requerente e/ou marcadores aplicados; 5.10 - Possibilidade de realização de movimentações pelos setores envolvidos, bem como pelo usuário externo (manifestante), através da inclusão de texto e anexos em formatos previamente definidos. 5.11 - Possibilidade de configuração de assuntos de modo a facilitar a escolha do tipo de manifestação por meio de lista, permitindo a ordenação hierárquica das atividades disponíveis; 5.12 - Possibilidade de configuração de direcionamento automático de assunto para o setor da Administração Pública responsável pelo atendimento, ao mesmo tempo em que para a Ouvidoria, para acompanhamento; 5.13 - Possibilidade de recategorização dos assuntos por setores previamente autorizados, viabilizando a correção de eventual equívoco na classificação inicial da manifestação; 5.14 - Exibição do registro da recategorização do assunto no próprio documento, exibindo data, hora, classificação anterior e atual, bem como o usuário responsável; 5.15 - Exibição de comprovante de protocolização (código externo) para o usuário externo (manifestante), imediatamente após a inclusão da manifestação, no qual constará o setor destinatário da demanda; 5.16 - O setor destinatário da manifestação tem acesso integral ao seu conteúdo e movimentações, podendo encaminhá-la para outro setor da Administração Pública ou responder diretamente ao usuário externo (manifestante); 5.17 - Possibilidade de resolução unilateral da demanda por determinado setor da Administração Pública, de modo que continue com status em aberto e tramitando em setores nos quais haja alguma tarefa pendente ou que ainda estejam atendendo o usuário externo (manifestante); 5.18 - Na oportunidade da resolução unilateral da demanda, possibilidade de o setor escolher entre acompanhar cada uma das próximas movimentações, quando este será devolvido à caixa de entrada do setor, ou somente ser notificado quando for novamente instado; 5.19 - Possibilidade de a Ouvidoria responder ao usuário externo (manifestante) e marcar a manifestação automaticamente como resolvida em todos os setores que eventualmente estejam envolvidos na demanda; 5.20 - Após a resolução da manifestação por todos os setores envolvidos, haverá a possibilidade de avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (manifestante), diretamente por e-mail ou através da visualização do protocolo na Central de Atendimento, em formato de estrelas ou equivalente gráfico, atribuindo-se um peso a cada ícone da escala; 5.21 - Através da avaliação realizada pelo usuário externo (manifestante), possibilidade de realização de cálculo da média dos indicadores de informações gerenciais dos setores envolvidos no protocolo eletrônico; 5.22 - Na hipótese de reabertura da manifestação, possibilidade de realização de nova avaliação da qualidade do atendimento recebido pelo usuário externo (manifestante), cuja nota substituirá aquela inicialmente atribuída ao serviço; 5.23 - Para garantir a proteção à identidade do usuário externo (manifestante), em cumprimento à Lei nº 12.527/11 e Lei 13.460/2017, possibilidade de escolha do tipo de identificação da manifestação que está sendo registrada, quais sejam: "Sem sigilo", quando o manifestante informa um meio de contato (e-mail, telefone ou endereço) e permite que sua identificação esteja disponível para os setores envolvidos no atendimento; "Sigilosa", quando o manifestante se identifica, mas solicita o sigilo sobre sua identificação, oportunidade na qual somente a Ouvidoria terá acesso aos tais dados, ao passo que os setores envolvidos apenas visualizarão o conteúdo da manifestação; e "Anônimo", quando o manifestante não se identifica e não informa um meio de contato, oportunidade na qual poderá acompanhar a demanda através do comprovante de protocolização (código externo). **6. Pedido de e-SIC**

6.1 - O Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão permite o recebimento de pedidos de acesso à informação feitos à Administração Pública, com base na Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação - LAI); As solicitações de informações podem ser feitas diretamente pelo cidadão, através da internet, ou cadastradas por servidor habilitado (atendente), a partir de visita presencial, telefone ou correspondência; 6.2 - Possibilidade de resposta e/ou encaminhamento da demanda, internamente, para qualquer setor cadastrado que tiver ao menos um usuário ativo; 6.3 - Possibilidade de inclusão de anexos tanto durante a formalização inicial da solicitação quanto em qualquer uma das movimentações posteriores; 6.4 - Funcionalidades si-

milares às demais estruturas de documentos; 6.5 - Possibilidade de categorização das demandas por assunto; 6.6 - Possibilidade de divulgação, em canal web da Administração Pública, de gráfico contendo informações de quantidade total de demandas da LAI recebidas, bem como a divisão desta por assunto, setor, situação ou prioridade. 7. **Processo Administrativo** 7.1 - Possibilidade de criação de Processo Administrativo, enquanto sucessão de atos autônomos ordenados e direcionados à consecução de determinado fim previsto em Lei, consolidando atos eletrônicos de outros módulos, através de lista com assuntos pré-definidos; 7.2 - Possibilidade de configuração do setor destinatário inicial do processo a partir do assunto selecionado; 7.3 - Possibilidade de configuração de campos personalizados no processo administrativo para o preenchimento de informações durante a criação de documentos na plataforma, viabilizando à Administração Pública o aumento da retenção de informações vinculadas aos seus procedimentos; 7.4 - Possibilidade de configuração do formato pretendido para as informações obtidas através de campos personalizados; 7.5 - Possibilidade de escolha quanto à obrigatoriedade de preenchimento de cada campo personalizado criado; 7.6 - Possibilidade de inclusão de informações de ajuda a respeito do preenchimento dos campos personalizados da plataforma, nos formatos de texto e imagem, viabilizando maior usabilidade à navegação pelos usuários; 7.7 - Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de preenchimento automático de dados de localização por meio da inserção do número do Código de Endereçamento Postal (CEP), desde que vinculado a outros campos personalizados de localização cadastrados na plataforma; Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de validação automática da existência de CPF, viabilizando integridade aos dados inseridos; 7.8 - Possibilidade de configuração de campo personalizado com funcionalidade de validação automática da existência de CNPJ, viabilizando a inserção de dados integros na plataforma; 7.9 - Possibilidade de realização de automação de cálculos através da combinação de múltiplos campos personalizados, viabilizando à Administração Pública a validação das diferentes informações prestadas na plataforma; 7.10 - Possibilidade de utilização de modelos de texto para padronização da abertura e trâmite dos processos; 7.11 - Possibilidade de geração de documentos complementares dentro processo administrativo, incluindo referência na linha do tempo, podendo aproveitar de forma automática os dados envolvidos; 7.12 - Possibilidade de referência a outros documentos eletrônicos da plataforma no processo administrativo, movimentação que será automaticamente informada no documento citado; 7.13 - Possibilidade de inclusão de anexos nos atos do processo; 7.14 - Possibilidade de configuração de funcionalidade que permita a determinados setores a marcação de processos como "Deferido" ou "Indeferido"; 7.15 - Possibilidade de geração automática do número do processo, por assunto ou em sequência à numeração geral, além da viabilidade de utilização de padrão customizado da Administração Pública; 7.16 - Possibilidade de inserção de múltiplos prazos dentro dos processos administrativos; 7.17 - Possibilidade de restrição de abertura e tramitação de Processos Administrativos por setor; Possibilidade de configuração de anexos obrigatórios por assunto e de definição dos seus requisitos mínimos no momento da abertura. 8. **Aplicativo móvel para Atendimento** 8.1 - Aplicativo móvel nativo de atendimento, disponível para aparelhos que utilizam os sistemas operacionais Android e iOS, instalável através das lojas de aplicativos oficiais Play Store e App Store, respectivamente; 8.2 - Solicitação de acesso à localização do dispositivo na tela inicial, viabilizando a listagem das Administrações Públicas mais próximas que estão utilizando o aplicativo no atendimento; 8.3 - Possibilidade de escolha da Administração Pública da qual busca-se atendimento, dentre as habilitadas e ordenadas por proximidade no aplicativo, para realizar a solicitação; 8.4 - Configuração e inclusão de identidade visual (símbolo oficial, cores e fundo de tela), viabilizando a personalização do aplicativo de acordo com a Administração Pública selecionada; 8.5 - Aplicativo totalmente integrado à plataforma web, de modo que a administração dos serviços disponíveis em cada módulo é a mesma utilizada na Central de Atendimento; 8.6 - Possibilidade de utilização, pelo usuário externo, do login "gov.br" (Governo Federal) para acesso ao aplicativo. Caso o CPF não esteja associado a um cadastro existente, um novo contato externo é criado automaticamente e encaminhado para complementação cadastral; 8.7 - Possibilidade de utilização, pela pessoa física ou jurídica, dos dados de acesso já cadastrados na Central de Atendimento ou de realização de cadastro pelo próprio aplicativo; 8.8 - Efetivada a conexão no aplicativo, serão exibidos os documentos vinculados ao usuário externo no Inbox, em duas abas diferentes, quais sejam: "Em aberto", na qual constará aqueles que estão pendentes de resolução na entidade; e "Arquivado", na qual constará os documentos que já foram resolvidos pela Administração Pública; 8.9 - Exibição, no aplicativo, da sigla do setor vinculado a cada servidor habilitado que tenha interagido no documento e seus despachos, viabilizando ao usuário externo o acesso à informação transparente quanto aos setores nos quais tramitaram suas solicitações, em aderência ao Art. 3º, III, IV e V, da Lei nº 12.527/2011; 8.10 - Possibilidade de o usuário externo editar os seus dados através do menu "Minha Conta"; 8.11 - O aplicativo mantém a conexão do usuário externo mesmo após o fechamento do aplicativo, visando a reduzir o esforço na formalização de solicitações; 8.12 - Na consulta dos documentos vinculados ao usuário, a plataforma irá exibir o conteúdo, as tramitações e os anexos, respeitando as mesmas parametrizações existentes na Central de Atendimento; 8.13 - Possibilidade de interação em um documento existente vinculado ao usuário, adicionando novas informações e anexos; 8.14 - Possibilidade de abertura de documentos de diferentes módulos da plataforma no mesmo aplicativo; 8.15 - Possibilidade de escolha e configuração dos módulos da plataforma que ficarão disponíveis para consulta no aplicativo; 8.16 - Os módulos configurados para ficarem disponíveis no aplicativo estarão acessíveis no botão "Novo" ou ícone equivalente; 8.17 - Possibilidade de o usuário externo navegar em menu com os serviços disponibilizados em cada módulo, de modo que ao selecionar um assunto, os subassuntos sejam exibidos em uma próxima tela; 8.18 - Possibilidade de o Administrador definir assuntos em destaque, os quais serão exibidos na tela antes da lista de assuntos gerais; 8.19 - A seleção de assunto para a criação do documento no aplicativo, viabiliza a exibição da descrição relacionada ao assunto, bem como a aplicação das regras de identificação e obrigatoriedade de anexos e campos adicionais, quando estes estiverem disponíveis, da mesma forma realizada na Central de Atendimento; 8.20 - Finalizado o preenchimento do documento, este será salvo imediatamente na plataforma, informando ao usuário o número do documento e qual setor recebeu a demanda; 8.21 - As notificações com a confirmação de abertura, interações e finalização da demanda serão feitas pelos canais de comunicação previamente disponíveis na plataforma (email e/ou SMS); 8.22 - Possibilidade de o usuário consultar o organograma completo da Administração Pública selecionada, bem como as informações de contato, através do menu "Sobre". 9. **Atos Oficiais** 9.1 - Módulo destinado à elaboração e aposição de assinaturas eletrônicas em atos oficiais da Administração Pública, tais como leis, decretos, portarias, editais, comunicados, atas, contratos, dentre outros; 9.2 - Possibilidade de configuração dos setores e perfis de usuários competentes para elaborar e enviar documentos; 9.3 - Possibilidade de cadastramento de assuntos específicos para a classificação dos documentos e eventual configuração de roteamento automático destes para setores pré-definidos; 9.4 - Possibilidade de configuração de modelos de documentos baseados em arquivos no formato .docx para cada assunto, viabilizando a conformidade dos arquivos gerados em formato PDF com os padrões da Administração Pública; 9.5 - Possibilidade de inclusão de respostas e encaminhamento do documento para outros setores da Administração Pública; Possibilidade de aposição de assinatura eletrônica avançada e assinatura com certificado digital ICP - Brasil pelos usuários em documentos ou em arquivos em formato PDF a eles anexados; 9.10 - Possibilidade de configuração de permissão co-assinatura de documentos por usuários externos, inclusive através de certificado digital ICP - Brasil; 9.11 - Possibilidade de configuração de permissões de consulta a documentos por usuários externos; 9.12 - Numeração automática dos documentos, com possibilidade de configuração por tipo de documento ou por atribuição de numeração manual; 9.13 - Possibilidade de geração de QR-Code identificador para cada documento criado; 10. **Parecer** 10.1 - Módulo de controle de emissão de pareceres, com possibilidade de registro de documento a ser embarcado ou incluído dentro de outro documento; Controle automático da numeração dos pareceres; 10.2 - Viabiliza a emissão de pareceres por setores e/ou servidores habilitados autorizados; 10.3 - Possibilidade de anexação de arquivos ao parecer. 11. **Carta de Serviços** 11.1 - Funcionalidade de Carta de Serviços, contendo descrição dos serviços prestados pela Administração Pública e possibilidade de consulta destes através de filtros de órgão responsável pela prestação do serviço, perfis de usuários destinatários do serviço, categoria à qual é atribuído o serviço, e lista em ordem alfabética, aderente ao Art. 7º, §§2º e 4º, da Lei nº 13.460/2017; 11.2 - Possibilidade de configuração dos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços a serem cadastrados na Carta de Serviços, com campos para a inclusão do nome do setor, nome do órgão responsável e sua respectiva sigla, aderente ao Art. 7º, §§1º e 2º, III e V, da Lei nº 13.460/2017; 11.3 - Possibilidade de visualização de todos órgãos responsáveis pela prestação dos serviços cadastrados na Carta de Serviços da Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §§1º e 2º, III e V, da Lei nº 13.460/2017; 11.4 - Possibilidade de configuração de perfis de usuários externos aos quais poderão estar vinculados os serviços presentes na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017; 11.5 - Possibilidade de configuração de categorias nas quais determinados serviços relacionados a uma temática comum poderão ser agrupados na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017; 11.6 - Possibilidade de atribuição de ícone específico para cada categoria de serviços configurada na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017; Possibilidade de criação, edição e suspensão de serviços cadastrados na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §§ 1º, 2º e 4º, da Lei nº 13.460/2017; 11.7 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de inclusão do nome do serviço prestado pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017; 11.8 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de inclusão do assunto ao qual é vinculado na plataforma, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017; 11.9 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de definição dos meios através da quais poderá ser requisitada a sua prestação na plataforma, se digital, presencialmente ou por ambos, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017; 11.10 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação do módulo por meio do qual poderá ser requisitada a sua prestação através do acesso externo da plataforma, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e VI, da Lei nº 13.460/2017; 11.11 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação a determinado perfil de usuários externos cadastrado previamente, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017; 11.12 - Na configuração de cada serviço na Carta de Serviços, possibilidade de vinculação a determinada categoria de serviços cadastrada previamente, aderente ao Art. 7º, §2º, I, II e III, da Lei nº 13.460/2017; 11.13 - Possibilidade de inclusão das características de cada serviços cadastrados na Carta de Serviços através de caixa de texto, aderente ao Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017; 11.14 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de descrição de sua definição detalhada, aderente ao Art. 7º, §2º, I e II, da Lei nº 13.460/2017; 11.15 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização de quem tem competência para efetivar a solicitação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, II, da Lei nº 13.460/2017; 11.16 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização dos requisitos, documentos e informações necessárias para a efetivação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, II, da Lei nº 13.460/2017; 11.17 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização das principais etapas para o seu processamento pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, III, da Lei nº 13.460/2017; 11.18 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de previsão do prazo máximo para a efetivação da sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, IV, da Lei nº 13.460/2017; 11.19 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização da forma através da qual é viabilizada a sua prestação pela Administração Pública, aderente ao Art. 7º, §2º, V, da Lei nº 13.460/2017; 11.20 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de descrição dos locais e formas através dos quais o usuário externo poderá apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço, aderente ao Art. 7º, §2º, VI, da Lei nº 13.460/2017; 11.21 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações a respeito das prioridades de atendimento do usuário externo, aderente ao Art. 7º, §3º, I, da Lei nº 13.460/2017; 11.22 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações a respeito da previsão de tempo de espera para atendimento do usuário externo, aderente ao Art. 7º, §3º, II, da Lei nº 13.460/2017; 11.23 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações quanto aos mecanismos de comunicação com os usuários externos, aderente ao Art. 7º, §3º, III, da Lei nº 13.460/2017; 11.24 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de caracterização de informações quanto aos procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários externos, aderente ao Art. 7º, §3º, IV, da Lei nº 13.460/2017; 11.25 - Na configuração de cada serviço da Carta de Serviços, possibilidade de inclusão de informações quanto aos mecanismos de consulta, por parte dos usuários externos, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação, aderente ao Art. 7º, §3º, V, da Lei nº 13.460/2017; 11.26 - Possibilidade de ordenação automatizada dos serviços mais acessados na Carta de Serviços, nos termos do Art. 7º, §2º, da Lei nº 13.460/2017; 11.27 - Possibilidade de realização de busca dos serviços cuja prestação se pretende pelo seu título, pelo órgão responsável pela sua prestação, pelo perfil que lhe foi atribuído, pela categoria a qual está vinculado e por ordem alfabética, e na Carta de Serviços, aderente ao Art. 7º, §2º, I, da Lei nº 13.460/2017; 12. **Licenciamento Ambiental Digital** 12.1 - Módulo que viabiliza o recebimento de demandas para avaliação de requerimento de licenciamento ambiental; 12.2 - Possibilidade de configuração de rotas iniciais para que haja direcionamento automático do requerimento para o setor da Administração Pública responsável; 12.3 - Possibilidade de configuração de etapas subsequentes, viabilizando a tramitação do processo para a próxima etapa somente após a conclusão da anterior; 12.4 - Possibilidade de recebimento de arquivos e projetos técnicos, para análise e revisão de operadores internos; Possibilidade de aceitar ou recusar arquivos e proje-

tos técnicos, bem como inserir anotações no próprio arquivo em formato PDF e enviar ao usuário externo (requerente), na hipótese de recusa; 12.5 - Possibilidade de envio de novos arquivos pelo usuário externo (requerente), através de simples resposta ao e-mail de notificação da recusa de algum arquivo; 12.6 - Possibilidade de acesso à central de atendimento por meio de e-mail e senha ou login com certificado digital ICP-Brasil, após o qual o usuário externo (requerente) poderá acessar todos os requerimentos de licenciamento e interagir naqueles que estiverem em aberto; 12.7 - Possibilidade da geração de arquivo em formato PDF do requerimento de licenciamento, no qual constará a condensação de todos os documentos e despachos tramitados; Possibilidade de download de todos os anexos compactados em formato ZIP; 12.8 - Possibilidade de acompanhamento online da situação de cada um dos arquivos anexados, por meio de tabela de revisão, na qual constará o ponto quanto à sua aceitação, recusa ou revisão; 12.9 - Possibilidade de deferimento ou indeferimento de requerimento de licenciamento ambiental que esteja sob análise de determinado setor da Administração Pública, através de seleção de campo específico na plataforma; 12.10 - Na hipótese de pendência de decisão ou indeferimento de determinado requerimento de licenciamento ambiental, impossibilidade de exibição ao usuário externo dos eventos de assinatura e documentos concebidos em decorrência daquele, viabilizando que apenas seja possível a visualização destes durante a vigência da decisão administrativa pelo deferimento. **13. Fiscalização** 13.1 - Módulo de Fiscalização que viabiliza o recebimento e atendimento de demandas através de fluxo de trabalho (workflow) pré-estabelecido pela Administração Pública, as quais podem chegar, inclusive, através do Módulo de Ouvidoria, decorrentes de denúncias; 13.2 - Após a diligência de fiscalização, haverá a possibilidade de inserção dos documentos editados na plataforma, quais sejam plantas técnicas e fotografias, bem como de responder o protocolo; 13.3 - Possibilidade de deferimento ou indeferimento de documento que estiver sob análise de determinado setor da Administração Pública, através de seleção de campo específico na plataforma; 13.4 - Na hipótese de pendência de decisão ou indeferimento de determinado documento, impossibilidade de exibição ao usuário externo dos eventos de assinatura e documentos concebidos em decorrência daquele, viabilizando que apenas seja possível a visualização destes durante a vigência da decisão administrativa de deferimento do pedido; Possibilidade de encaminhamento interno para os setores responsáveis; 13.5 - Possibilidade de geração de arquivo em formato em PDF, no qual constará a condensação das informações e dos documentos tramitados na denúncia; 13.6 - Possibilidade de visualização das demandas em formato de mapa, viabilizando a identificação dos pontos nos quais se encontram; 13.7 - Possibilidade do envio de cópia do documento para o usuário externo (requerente) ou para terceiro, caso necessário. **14. Aplicativo móvel para coleta de dados de fiscalização** 14.1 - Aplicativo de fiscalização, em formato de lista de checagem, integrado diretamente à plataforma, o qual viabiliza ao servidor habilitado a análise de conformidade de itens fiscalizados em campo, independentemente de conexão com a internet; 14.2 - Disponibilização do aplicativo móvel para instalação e utilização em celulares e tablets, através das lojas App Store e Play Store, para dispositivos iOS e Android, respectivamente; 14.3 - Disponibilização de aplicativo no idioma oficial da República Federativa do Brasil, qual seja a língua portuguesa, aderente ao Art. 13 da CF; Serviço de configuração de formulários de fiscalização, possibilitando à Administração Pública a fiscalização de qualquer objeto, local ou serviço, tais como obras, serviços de saúde, empresas, contribuintes, água, requisitos de segurança, dentre outros; 14.4 - Possibilidade de acesso, pelo servidor habilitado (fiscal), ao aplicativo como usuário e senha cadastrados; 14.5 - Possibilidade de configuração de diferentes campos dentro de formulários para preenchimento pelo servidor habilitado (fiscal) durante a fiscalização; 14.6 - Possibilidade de utilização offline do aplicativo, viabilizando a realização de fiscalizações em locais sem acesso à internet; Possibilidade de captura automática da localização geográfica da fiscalização, através de funcionalidade integrada ao GPS do aparelho, bem como de descrição textual da localização da fiscalização; 14.7 - Possibilidade de identificação do objeto ou serviço vinculado à fiscalização, através de seleção em lista pré-cadastrada ou por meio de preenchimento de campo textual; 14.8 - Possibilidade de atribuição de resposta padrão para a análise de conformidade em cada um dos itens fiscalizados, viabilizando a definição quanto ao atendimento ou não do item, bem como a informação quanto à não aplicabilidade deste; 14.9 - Enquanto não sincronizada, há a possibilidade de edição da fiscalização em andamento, viabilizando a continuação do preenchimento em momento futuro; 14.10 - Possibilidade de inclusão de observação final e anexação de arquivos, tais como imagens e PDF. 14.11 - Possibilidade de inserção de legendas e marcações nos arquivos de imagem anexados, que pode ser capturada através da câmera do aparelho ou selecionada na galeria do aparelho; 14.12 - Possibilidade de integração da fiscalização à plataforma, através de sincronização, desde que o aparelho esteja conectado à internet; 14.13 - Possibilidade de sincronização imediata da fiscalização na plataforma, caso o dispositivo esteja com acesso à internet, ou de sincronização posterior; 14.14 - Possibilidade de exibição de todas as fiscalizações sincronizadas e pendentes de sincronização; 14.15 - Possibilidade de vinculação de fiscalização concluída e sincronizada a algum documento em trâmite na Administração Pública, através de inserção de caractere em campo específico da interface web da plataforma. **6. Relatórios** **1. Informações gerenciais** 1.1 - De acordo com a utilização da plataforma, automaticamente são gerados indicadores e estes são apresentados aos gestores, contendo, no mínimo, os seguintes itens: Indicador de eficiência de cada setor da Administração Pública, consubstanciado nas informações da porcentagem de resolução de documentos, na quantidade de documentos recebidos, bem como na quantidade de resolvidos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual. Indicador de qualidade de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na nota média atribuída às resoluções e aos despachos dos documentos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual. Indicador de engajamento dos servidores habilitados de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na porcentagem de leitura dos documentos recebidos, desde o início até a data definida pelo interessado, limitada à atual. Indicador de assiduidade dos servidores habilitados integrantes de cada setor da Administração Pública, consubstanciado na representação gráfica, por cores, da quantidade de tempo desde o último acesso à plataforma, a qual será dividida por indicativos de que o acesso nunca ocorreu, bem como de que não o fez há mais de 45 (quarenta e cinco) dias, duas semanas, uma semana, três dias ou dois dias. 1.2 - Para o indicador de assiduidade, possibilidade de acesso à informação da quantidade de acessos realizados pelo servidor habilitado, da data e hora da última ação realizada naquele setor, bem como da data e hora do cadastro. 1.3 - Para o indicador de assiduidade, possibilidade de visualização dos servidores que foram suspensos da plataforma em decorrência do transcurso de 90 (noventa dias) de inatividade. 1.4 - Possibilidade de acesso à quantidade de servidores habilitados integrantes de cada setor da Administração Pública e detalhamento de dados específicos destes, tais como cargo, nível na plataforma, último acesso e data de cadastro. 1.5 - Possibilidade de exportação dos relatórios de indicadores em formato para formato CSV, bem como de geração de arquivo em PDF. 1.6 - Possibilidade de escolha de quais tipos de documento serão considerados os indicadores. Acesso a página específica com gráfico evolutivo dos setores organizados hierarquicamente, em formato de lista. 1.7 - Possibilidade de comparação da média de todos os setores com a de um setor em específico. 1.8 - Possibilidade de visualização de setores com demandas em aberto em determinado tipo de documento, viabilizando a identificação de gargalos em processos da Administração Pública. **2. Progresso no Sistema de Treinamento de Usuários** 2.1 - Relatório de progresso dos servidores habilitados inscritos no EAD - Sistema de Treinamento de Usuários, consubstanciado na porcentagem da evolução, data e hora de conclusão, média final, bem como possibilidade de acesso ao certificado de conclusão individualizado. **3. Quantitativo de documentos** 3.1 - Relatório quantitativo de documentos por setor da Administração Pública, através de escolha do tipo de documento, do período a ser considerado, do tipo de contagem - apenas documentos emitidos pelo setor ou todos os documentos em trâmite no setor -, do setor, bem como se devem ser exibidos os setores inativos ou não. **4. Acessos diários** 4.1 - Possibilidade de geração de relatório de acessos diários, através da escolha do usuário, do tipo de período (dia, semana ou mês), o qual será disponibilizado em formato CSV. 4.2 - Geração assíncrona de relatório de informação dos acessos diários efetuados pelos servidores habilitados, viabilizando a navegação sem comprometimento da solicitação, bem como a notificação da sua finalização em local específico e visível na plataforma. 4.3 - Possibilidade de acesso aos últimos 5 (cinco) relatórios de acessos diários gerados por até 7 (sete) dias após sua disponibilização. **5. Estatística** 5.1 - Relatório de números precisos de utilização da plataforma, no qual são exibidas informações da data de início e a respectiva quantidade em dias e meses em que a plataforma está em operação na Administração Pública, bem como o número de: Total de usuários e por nível de acesso; Total de setores e por suas subdivisões (principais, subsetores e grupos de trabalho); Total de documentos e por suas subdivisões em gerados (documentos e despachos) e migrados/integrados; Anexos e seu tamanho total; Acessos. **6. Informações sobre consumo de recursos** 6.1 - Possibilidade de geração de relatório do consumo detalhado mensal com, no mínimo, informações de quantidade de servidores habilitados (cadastros e acessos), usuários externos (cadastros e acessos), documentos gerados (emissões, despachos e total), volume anexos (tamanho e média de tamanho) e assinaturas realizadas (emitidas, verificadas e login certificado). 6.2 - Possibilidade de acompanhamento e gerenciamento da economia estimada de recursos. 6.3 - Possibilidade de acompanhamento do número de impressões que seriam realizadas na tramitação física de documentos. 6.4 - Possibilidade de cálculo do gasto total que seria realizado com impressões de documentos físicos, baseado no preço da impressão por folha informado pela Administração Pública. **7. Informações de auditoria** 7.1 - Possibilidade de geração, por servidores habilitados delegados, de relatórios de eventos ocorridos dentro da plataforma, viabilizando a auditoria das ações realizadas, aderente ao Requisito nº 7.4.4 do e-ARQ Brasil, instituído pela Resolução nº 50/2022 do CONARQ, que preconiza que um sistema, "tem que assegurar que as informações da trilha de auditoria estejam disponíveis para inspeção, a fim de que uma ocorrência específica possa ser identificada e todas as informações correspondentes sejam claras e compreensíveis". 7.2 - Possibilidade de personalização do relatório de eventos através de escolha do período a ser abarcado, do tipo de evento ou todos, de setores ou todos, bem como de usuários ou todos. Disponibilização de relatório consolidado com a identificação de cada evento ocorrido na plataforma, através da informação de seu código específico, do número do acesso, do nome do usuário, da data, da hora e de sua descrição, bem como do detalhamento do sistema operacional, do tipo de dispositivo, do IP (Internet Protocol) e da versão do navegador utilizado. 7.3 - Disponibilização automática do relatório, viabilizando a navegação em local específico e visível na plataforma. 7.4 - Possibilidade de exportação de informações dos eventos no formato CSV. **8. Gráficos de utilização** 8.1 - Possibilidade de geração de relatório de gráficos de manuseio da plataforma, consubstanciado na disponibilização de um painel de informações (dashboard) a respeito da utilização dos módulos da plataforma, por meio de gráficos e tabelas demonstrativos de dados por assunto, por setor, por usuário e por situação. 8.2 - Possibilidade de personalização do relatório de gráficos, através da escolha do módulo, do tipo de período (mês semana e dia) e da abrangência dos assuntos, dentre todos ou algum em específico. 8.3 - Na hipótese de haver relatório pronto com as mesmas características escolhidas, este poderá ser acessado imediatamente pelo servidor habilitado. 8.4 - Na hipótese de não haver relatório de gráficos pronto para as características escolhidas, haverá a possibilidade de solicitação de sua geração, que será realizada de forma assíncrona, viabilizando a navegação sem comprometimento da solicitação, bem como a notificação da sua finalização em local específico e visível na plataforma. **9. Relatório georreferenciado** 9.1 - Disponibilização do relatório georreferenciado nas modalidades de calor ou com pinos, consubstanciado na geolocalização dos documentos tramitados na plataforma, integralmente ou configuráveis por tipo de documento, situação, assunto, setor, bem como período entre anos. 9.2 - Possibilidade de interação direta no mapa, viabilizando melhor identificação da geolocalização das demandas da Administração Pública, vinculadas aos documentos em trâmite ou tramitados na plataforma. 9.3 - No relatório de mapa de pinos, há a exibição da geolocalização, da quantidade e do percentual de documentos que se encontram "em aberto", nos períodos de até 20 dias após sua emissão, entre o 20º a 30º dia após sua emissão e de mais de 30 trinta dias após sua emissão. 9.4 - No relatório de mapa de pinos, há a exibição da geolocalização, da quantidade e do percentual de documentos que foram "resolvidos", nos períodos de até 30 dias após sua emissão e de mais de 30 dias após sua emissão. 9.5 - No relatório de mapa de pinos, há a exibição da geolocalização, da quantidade e do percentual de documentos que encontram-se "em aberto" e "resolvidos". 9.6 - Possibilidade de acesso, através de clique em cada pino, a informações como o assunto do documento, sua situação, o endereço da demanda, bem como é viabilizado o acesso à íntegra do documento, a depender do nível de acesso do servidor habilitado. **7. Serviços oferecidos** **1. Implantação** 1.1 - Tem como objetivo colher os requisitos necessários, analisar os processos internos, adequá-los da melhor forma à plataforma e capacitar os servidores sobre documentos eletrônicos. **2. Condições gerais** 2.1 - Confidencialidade: Ausência de utilização das informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio ou de terceiros, exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro. 2.2 - Ausência de repasse do conhecimento adquirido a partir das informações confidenciais, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações por seu intermédio e obrigando-se a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações. 2.3 - Responsabilidade da CONTRATADA pela manutenção e guarda segura de todos os dados gerados ou anexados durante a vigência do contrato. 2.4 - Armazenamento redundante dos dados da Administração Pública, de modo que hajam duas ou mais cópias dos mesmos dados em servidores localizados em, no mínimo, três locais físicos distintos e autônomos, assegurando integridade e segurança às informações. 2.5 - Possibilidade de consulta às informações das últimas cópias de dados realizadas automaticamente pela plataforma, viabilizando à Administração Pública o acesso às propriedades técnicas inerentes ao armazenamento dos seus dados. 2.6 - Possibilidade de acesso à informação da quantidade aproximada de arquivos vinculados à Administração Pública na plataforma, até o mês anterior à

consulta. 2.7 - Possibilidade de acesso à informação do tamanho aproximado dos arquivos vinculados à Administração Pública na plataforma, até o mês anterior à consulta. 2.8 - Em caso de rescisão ou término do contrato, disponibilização de um acesso por tempo determinado para a CONTRATANTE realizar a cópia dos arquivos dos servidores da CONTRATADA. Estes arquivos consistem nos dados gerados na plataforma em formato CSV, bem como seus anexos no formato original. 2.9 - Os arquivos disponibilizados para cópia da CONTRATANTE ficarão disponíveis por 30 dias corridos, período após o qual todos os dados da CONTRATANTE serão excluídos dos servidores da CONTRATADA. 2.10 - O código fonte do sistema informatizado é de exclusiva propriedade da CONTRATADA e não será disponibilizado em nenhum momento para a CONTRATANTE. 2.11 - Adequação do tratamento de dados pessoais nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), observando, dentre outros, os seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade e à autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico, tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência, a defesa do consumidor, os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais. **3. Suporte** 3.1 - Suporte de atendimento simplificado, personalizado e humanizado aos usuários, cidadãos e servidores habilitados da Administração Pública, através de ferramenta intuitiva de atendimento via chat, acessível na própria plataforma, e e-mail. Possibilidade de visualização dos atendentes do suporte que estão disponíveis para atendimento. 3.2 - Possibilidade de escolha do assunto a ser abordado no atendimento, viabilizando o recebimento automático de artigo da central de ajuda da plataforma a respeito do tema e, conseqüentemente, eventual autoatendimento pelo usuário. Enquanto estiver aberto, há a possibilidade de inclusão de outro usuário no mesmo atendimento, viabilizando que mais de uma pessoa tenha acesso e interaja com o suporte a respeito de determinada demanda. Possibilidade de acompanhamento do atendimento por mais de um atendente de suporte, viabilizando eventual trabalho colaborativo. 3.3 - Possibilidade de escalação do atendimento para níveis cada vez mais especializados de suporte, conforme a necessidade da demanda, através dos quais poderá haver a resolução imediata, a análise e simulação da demanda, bem como a criação de chamado para o setor de tecnologia. 3.4 - Possibilidade de acesso a atendimento já iniciado e pendente de resolução, através de número de registro de chamado. Recebimento de e-mail pelo usuário ao final do atendimento, no qual este poderá manifestar sua concordância ou discordância quanto à solução apresentada e avaliar ou reabrir o atendimento, respectivamente. 3.5 - Possibilidade de avaliação do atendimento em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez), bem como de inclusão de comentário. No e-mail de resumo da finalização do atendimento, há a disponibilização de informações a respeito do atendente, da data e da hora do início e fim do atendimento. 3.6 - Possibilidade de acesso ao histórico de todos os atendimentos recebidos pelo suporte, divididos por status, através tanto do e-mail, no qual são enviados os históricos de todos os atendimentos, quanto da plataforma. 3.7 - Suporte de segunda a sexta das 7h às 19h. 3.8 - SLA (Acordo de nível de serviço) para atendimento via ferramenta online de suporte: Até 30 minutos - tempo para primeira resposta; Até 8 horas - retorno sobre problema constatado; Até 48 horas - retorno sobre prazo de resolução/adaptação de problema constatado;

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento do valor do futuro contrato decorrente deste Termo de Referência- TR e/ou de suas medições, dar-se-á até trigésimo dia do mês subsequente ao da execução contratual, mediante apresentação da correspondente Nota Fiscal, acompanhada dos documentos devidos na forma da Lei, com a atestação do fiscal do contrato, quando for o caso. Em caso de irregularidade na Nota Fiscal/fatura, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização. Para receber seus créditos o Contratado deverá comprovar a manutenção da regularidade fiscal e tributária que lhe foram legalmente exigidas. A Contratante se reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao Contratado e para ressarcir danos a terceiros.

**MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

No caso específico deste Termo de Referência- TR fica indicado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual o Setor de Fiscalização de Contratos pelo ocupante do cargo de Fiscal de Contrato. A ação da fiscalização por parte da Contratante não exonerará o Contratado de suas responsabilidades e obrigações previstas no instrumento contratual.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Serão estabelecidos, na forma da lei, em razão deste Termo de Referência –TR, na minuta contratual:

I- A forma e os percentuais de multas decorrentes de descumprimento dos termos contratados;

II- As obrigações das partes;

III- Se for o caso, os critérios e forma de reajustamento de preços após decorridos 12 (doze) meses da assinatura contratual, no caso de renovação da vigência do instrumento contratual.

Juara – MT, 19 de abril de 2024.

**Pedro de Carvalho Bernardes Neto**

Coordenador da Divisão de Meio Ambiente

Portaria N°. 549/2023 de 01/12/2023

**DISPENSA N°. 018/2024**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**COM BASE NO ART. N° 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE / FAX:	
EMAIL:	

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, GESTÃO DOCUMENTAL E CENTRAL DE ATENDIMENTO EM MÓDULOS 100% WEB/DIGITAL, QUE TEM COMO OBJETIVO REDUZIR GASTOS PÚBLICOS, OFERECER TRANSPARÊNCIA E REGISTRAR INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO AOS CONTRIBUINTES, PARA ATENDER A DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	Valor Unit	Valor Total
------	--------	-----------	------------	-------------

Valor total global: R\$ ( ).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	- Não inferior a 60 dias
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:	

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, de de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

**DISPENSA Nº. 018/2024****ANEXO IV****PROCESSO Nº. 018/2024****DISPENSA Nº. 018/2024****ANEXO IV****MINUTA DE CONTRATO Nº. -....., ;****QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE JUARA/MT E A EMPRESA, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:****CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:****1.1 – DO CONTRATANTE: 1.1.1 – O MUNICÍPIO DE JUARA/MT**, pessoa jurídica de direito público, com sede Rua Niterói, nº. 81 N, Centro - CEP 78.575-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 15.072.663/0001-99, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, portador da RG nº. , e do CPF nº.

, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua ....., ;

Centro.

**1.2 – DO CONTRATADO: 1.2.1 –****1.3 – DOS FUNDAMENTOS: 1.3.1 –** A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 014/2024, Dispensa nº. 014/2024, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75 do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado. **CLÁUSULA II – DO OBJETO: 2.1 –** Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, GESTÃO DOCUMENTAL E CENTRAL DE ATENDIMENTO EM MÓDULOS 100% WEB/DIGITAL, QUE TEM COMO OBJETIVO REDUZIR GASTOS PÚBLICOS, OFERECER TRANSPARÊNCIA E REGISTRAR INFORMAÇÕES DE ATENDIMENTO AOS CONTRIBUINTES, PARA ATENDER A DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme abaixo especificado:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R\$) por mês	Valor (R\$) total
------	-----------------------------	-------------	-------------------	------------	---------------------	-------------------

**CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:****3.1 – DO PRAZO: 3.1.1 –** O presente instrumento vigorará pelo período de 90 (noventa) dias. **3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO: 3.2.1 –** O valor total do presente contrato é de R\$, já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município, sendo:

Item 01: R\$ Item 02: R\$

**3.2.2 –** O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços e mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.**3.2.3.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.**CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção. b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais. c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto; d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta. e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto; f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas. g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados. h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções. i) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato. j) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo; k) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento; l) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos; m) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento. **CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos. b) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE. c) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes. d) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente. e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções; g) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento. h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital; i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado. **CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**6.1** – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2024 na rubrica de Recurso do Fundo Municipal de Meio Ambiente código 13.00418.541.0010.2393 – Gestão Ad. Secr. Desenv. Econom. Fundo Meio Ambiente e 3.3.90.40 – 890 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, da Conta: 20.744-6..

**CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** 7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração – Departamento de Esportes, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração; 7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário; 7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações; 7.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos; 7.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante. **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES**

8.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato; b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) Dar causa à inexecução total do contrato; d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso. b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento. c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência. d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada. **CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

**9.1** - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**10.1** – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA XI – DO FORO:**

**11.1** – As partes elegem o Foro da Comarca de Juara/MT, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

JUARA/MT, de de .

Carlos Amadeu Sirena xxxxxxxxxxxxx

Prefeito Municipal Contratado

#### **SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 025/2024 TIPO: ELETRÔNICO**

‘Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação para é o **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Pronto Atendimento e Vigilância com Monitoramento Eletrônico 24 Horas,**

**por meio de Sistema Eletrônico de Alarmes, Via Rádio, GPRS, Telefone e Internet, com Instalação/Substituição/Manutenção do Sistema e Equipamentos em sua Totalidade no Sistema de Comodato,** em Atendimento as Diversas Secretarias Municipais, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

A realização do Pregão será no dia **27.05.2024 às 09h00m (Horário de Brasília)**, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 09h00 às 12h00 (Horário de Brasília) ou pela internet nos endereços: [www.juara.mt.gov.br](http://www.juara.mt.gov.br); [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pe-

las empresas interessadas em participar do certame. O credenciamento deverá ser único e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Juara-MT, em 14 de maio de 2024

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LICITACAO  
EXTRATO DE CONTRATO MES DE MAIO/2024**

**Extrato de Contrato nº 279/2024**

**Data:** 02/05/2024

**Vigência:** 02/08/2026

**Licitação:** Dispensa n.º 015/2024

**Objeto:** Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

ITEM	CÓDIGO TCE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	00032943	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	UN	01	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00

**Contratada:** WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS-ME, inscrito com o CNPJ sob o nº 71.358.766/0001-90, localizada na Rua dos Tupinambás, Nº 460, sala 601, CEP:30.120-070, Centro, Belo Horizonte/BH.

**Valor:** R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais),

**Extrato de Contrato nº 281/2024**

**Data:** 02/05/2024

**Vigência:** 02/05/2025

**Licitação:** Pregão Eletrônico n.º 003/2024

**Objeto:** A CONTRATADA fornecerá para a CONTRATANTE, o seguinte objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Médicos Especialista em Psiquiatria, em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde**

COD. TCE	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
1002063	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÉDICOS ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA, EM CONFORMIDADE COM A RESOLUÇÃO CFM N.º 2.221/2018, PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL DIÁRIO NO CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL OU OUTRO LOCAL DESIGNADO PELA SECRETARIA, SENDO MÍNIMO DE 10 CONSULTAS DIÁRIAS, DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA, EXCETO FERIADOS, REALIZAÇÃO DE PLANTÕES SOBREVISO 12 HORAS, DE SEGUNDA A SEXTA NOTURNO, FINAIS DE SEMANA E FERIADOS DIURNO E NOTURNO, JUNTO AO HOSPITAL MUNICIPAL DE JUARA "ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO", PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, ACOMPANHAMENTO/VISITAS DE PACIENTES OU QUALQUER INTERCORRÊNCIA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	12 MESES	1 PROFISSIONAL	R\$ 45.875,00	R\$ 550.500,00

**Contratada:** EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ: 24.327.852/0001-56, estabelecida a Rua Poço Branco, e-mail: [licitacao@egagestao.com](mailto:licitacao@egagestao.com) Telefone: (84)9-9356-8270, representada neste ato pelo seu sócio administrador, Sr(a) Édipo Gladston Amancio da Silveira, inscrito no CPF: 084.XXX.XXX-20

**Valor:** R\$ 550.500,00 (quinhentos e cinquenta mil e quinhentos reais)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 004/2024

ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRACNPJ: 15.023.955/0001-31  
JUSCIMEIRA - MT, AV. JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

## AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

O(a) Prefeito, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000006/2024

Modalidade Nr.: 00000004/2024

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO

Classificação: Dispensa de licitação para compras e serviços

Processo Nr.: 00000368/2024

Data da Adjudicação: 13/05/2024

Data da Homologação: 14/05/2024

Objeto da Licitação: "AQUISIÇÃO DE CIRCUITO DE MONITORAMENTO DE CÂMERAS E SEGURANÇA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA/MT"

Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)	Detalhamento	Marca	Unid. Forn.	Qtd.	Vir. Unitário	Total
<b>110525 - BRUNO FERNANDES MENEZES</b> CNPJ: 51.527.636/0001-27						
46006	"AQUISIÇÃO DE CIRCUITO DE MONITORAMENTO DE CÂMERAS E SEGURANÇA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA/MT"	DAPIEN SEGURANÇA	UNIDADE	1,0000	55.286,0000	55.286,00
<b>Total Itens:</b>	1				<b>Total Fornecedor:</b>	55.286,0000
					<b>Total Geral:</b>	55.286,0000

JUSCIMEIRA, Terça-feira, 14 de Maio de 2024

## EXTRATO CONTRATO 013/2024

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA – CNPJ: 15.023.955/0001-31 e WALAN GLEY CORREIA PEREIRA - ME – CNPJ: 37.218.451/0001-00

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO".

**PRAZO:** 06 (seis) MESES

## LEI MUNICIPAL Nº 1.535/2024, DE 14 DE MAIO DE 2.024.

**"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO MEDIANTE CONTRATO À EMPRESA A DE OLIVEIRA - ME, DE ÁREAS LOCALIZADAS NO DISTRITO INDUSTRIAL E COMERCIAL DO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**MOISÉS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conforme disposto no inciso III e IV do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar Concessão de Direito Real de Uso, mediante contrato, de áreas localizadas no Distrito Industrial e Comercial do Município de Juscimeira, compreendida pelos lotes 19 e 20 da quadra 01 do Distrito Industrial de Juscimeira-MT, imóvel pertencente ao Município de Juscimeira, para a empresa A DE OLIVEIRA - ME, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 17.445.125/0001-28, com sede na Rua Almirante Barroso, nº. 1178, centro, Juscimeira/MT, CEP: 78.810-000; representada por seu sócio administrador, o Sr. Alecir de Oliveira, para a instalação de empresa de lava jato.

**Art. 2º.** O beneficiário da concessão do Direito Real de Uso, terá o prazo de:

I – 06 (seis) meses para conclusão e apresentação do projeto arquitetônico final;

II – 12 (doze) meses para início e funcionamento do empreendimento;

Parágrafo único. Os prazos dispostos nos incisos anteriores correrão a partir da assinatura do contrato de concessão e poderão ser prorrogados por igual período, desde que devidamente fundamentada as razões do pe-



dido de prorrogação, as quais serão submetidas à análise e julgamento da Comissão Mista de Indústria e Comércio.

**Art. 3º.** O beneficiário deverá apresentar à Secretária de Turismo, Indústria e Comércio, bem como à Comissão Mista de Indústria e Comércio os documentos relacionados a regularização e funcionamento do empreendimento/indústria, bem como, do cumprimento do encargo estabelecido.

I – O encargo será de 60 (sessenta) parcelas mensais no valor de R\$457,15 (quatrocentos e cinquenta e sete reais, e quinze centavos) que deverão ser pagos através da emissão de guia de DAM.

**Art. 4º.** O prazo da concessão será de 15 (quinze) anos, transcorrido esse período e persistindo o interesse público, após o cumprimento das obrigações estipuladas pela concedente, terá o concessionário direito de receber como doação com encargo, em consonância com a lei vigente.

**Art. 5º.** A área objeto dessa concessão reverterá de pleno direito ao Município, independente de provocação judicial, mediante requerimento formulado junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Juscimeira, com a sua imediata desocupação, incorporando-se as benfeitorias ao patrimônio público, independentemente de qualquer indenização e/ou aviso prévio, se:

I - Não forem cumpridos os prazos estabelecidos;

II - Por conveniência Administrativa, caso cessem as razões que justificaram a concessão;

III - Ao imóvel no todo ou em parte, vier a ser dada aplicação diversa da prevista;

IV - Não apresentação da documentação quanto a regularidade fiscal, capacidade patrimonial da empresa, projetos quanto a viabilidade econômica e capacidade de geração de empregos, que poderão ser exigidas por ato do Executivo a qualquer momento;

V – For descumprido o encargo estabelecido no inciso I, do Art. 3º, desta Lei.

**Art. 6º.** É vedado ao beneficiário a possibilidade de ceder ou transferir a terceiros, sob qualquer título, o imóvel objeto dessa concessão.

**Art. 7º.** Todos os encargos financeiros para a concretização da presente concessão correrão por conta do beneficiário.

**Art. 8º.** Após a sanção da Lei a empresa beneficiada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para a assinatura do contrato de concessão de direito real de uso, sob pena de revogação.

**Art. 9º.** A autorização de início para a construção, fica condicionada a apresentação de projeto arquitetônico, ART e licenças pertinentes à sua atividade empresarial, subscrito por profissional com habilitação técnica para cada caso, com regular inscrição no respectivo conselho de classe.

**Art. 10.** O cessionário fica obrigado apossuir de alvará de funcionamento junto ao órgão municipal competente, bem como, a manter atividade empresarial ativa, e os dados atualizados junto aos cadastros da Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT.

**Art. 11.** Fica autorizado o Poder Executivo regulamentar a presente lei via decreto.

**Art. 12.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Juscimeira-MT, de 14 de Maio de 2.024.

Moisés dos Santos

**PREFEITO MUNICIPAL**

#### **LEI MUNICIPAL Nº 1536/2024, DE 14 DE MAIO DE 2.024.**

**“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO MEDIANTE CONTRATO À EMPRESA CONCREROCHA LTDA., DE ÁREAS**

**LOCALIZADAS NO DISTRITO INDUSTRIAL E COMERCIAL DO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**MOISÉS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conforme disposto no inciso III e IV do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar Concessão de Direito Real de Uso, mediante contrato, de áreas localizadas no Distrito Industrial e Comercial do Município de Juscimeira, compreendida pelos lotes 24, 25, 26 e 27 da quadra 01 do Distrito Industrial de Juscimeira-MT, imóvel pertencente ao Município de Juscimeira, para a empresa CONCREROCHA LTDA., inscrita no C.N.P.J. sob o nº 51.544.366/0001-62, com sede na Rod. BR-364, s/nº., Distrito Industrial, Juscimeira/MT, CEP: 78.810-000;** representada por seu sócio administrador, o Sr. Ivaldo Rocha de Freitas, para a instalação de empresa com atividade de fabricação de estruturas pré-moldadas de concreto armado, estruturas metálicas, esquadrias de metal, artigos de serralheria, artefatos de cimento comércio varejista de materiais de construção em geral.

**Art. 2º.** O beneficiário da concessão do Direito Real de Uso, terá o prazo de:

I – 06 (seis) meses para conclusão e apresentação do projeto arquitetônico final;

II – 12 (doze) meses para início e funcionamento do empreendimento;

Parágrafo único. Os prazos dispostos nos incisos anteriores correrão a partir da assinatura do contrato de concessão e poderão ser prorrogados por igual período, desde que devidamente fundamentada as razões do pedido de prorrogação, as quais serão submetidas à análise e julgamento da Comissão Mista de Indústria e Comércio.

**Art. 3º.** O beneficiário deverá apresentar à Secretária de Turismo, Indústria e Comércio, bem como à Comissão Mista de Indústria e Comércio os documentos relacionados a regularização e funcionamento do empreendimento/indústria, bem como, do cumprimento do encargo estabelecido.

I – O encargo será de 60 (sessenta) parcelas mensais no valor de R\$795,53 (setecentos e noventa e cinco reais, e cinquenta e três centavos) que deverão ser pagos através da emissão de guia de DAM.

**Art. 4º.** O prazo da concessão será de 15 (quinze) anos, transcorrido esse período e persistindo o interesse público, após o cumprimento das obrigações estipuladas pela concedente, terá o concessionário direito de receber como doação com encargo, em consonância com a lei vigente.

**Art. 5º.** A área objeto dessa concessão reverterá de pleno direito ao Município, independente de provocação judicial, mediante requerimento formulado junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Juscimeira, com a sua imediata desocupação, incorporando-se as benfeitorias ao patrimônio público, independentemente de qualquer indenização e/ou aviso prévio, se:

I - Não forem cumpridos os prazos estabelecidos;

II - Por conveniência Administrativa, caso cessem as razões que justificaram a concessão;

III - Ao imóvel no todo ou em parte, vier a ser dada aplicação diversa da prevista;

IV - Não apresentação da documentação quanto a regularidade fiscal, capacidade patrimonial da empresa, projetos quanto a viabilidade econômica e capacidade de geração de empregos, que poderão ser exigidas por ato do Executivo a qualquer momento;

V – For descumprido o encargo estabelecido no inciso I, do Art. 3º, desta Lei.

**Art. 6º.** É vedado ao beneficiário a possibilidade de ceder ou transferir a terceiros, sob qualquer título, o imóvel objeto dessa concessão.

**Art. 7º.** Todos os encargos financeiros para a concretização da presente concessão correrão por conta do beneficiário.

**Art. 8º.** Após a sanção da Lei a empresa beneficiada terá o prazo de 60 (sessenta) dias para a assinatura do contrato de concessão de direito real de uso, sob pena de revogação.

**Art. 9º.** A autorização de início para a construção, fica condicionada a apresentação de projeto arquitetônico, ART e licenças pertinentes à sua atividade empresarial, subscrito por profissional com habilitação técnica para cada caso, com regular inscrição no respectivo conselho de classe.

**Art. 10.** O cessionário fica obrigado apossuir de alvará de funcionamento junto ao órgão municipal competente, bem como, a manter atividade empresarial ativa, e os dados atualizados junto aos cadastros da Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT.

**Art. 11.** Fica autorizado o Poder Executivo regulamentar a presente lei via decreto.

**Art. 12.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Juscimeira-MT, de 14 de Maio de 2.024.

Moisés dos Santos

**PREFEITO MUNICIPAL**

## LEI MUNICIPAL Nº. 1.537/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024.

Dispõe sobre a estrutura e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, previsto na Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Constituição Federal de 1998.

**MOISÉS DOS SANTOS**, Prefeito de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** Esta Lei dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, estabelecendo normas para sua adequada aplicação, bem como sobre a regulamentação do sistema institucional de apoio à sua formulação e execução.

**Parágrafo único.** Esta Lei aplica-se, no âmbito público, aos órgãos e entidades municipais da Administração Direta, Indireta e Fundacional e, fora dele, à população e entes representativos da sociedade civil organizada e às entidades de atendimento arroladas pela Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1.990.

**Art.2º.** A proteção integral à criança e ao adolescente prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente será assegurada através de uma rede de proteção caracterizada pelas ações de todos os órgãos da Administração Pública do Município de Juscimeira/MT e de órgãos não governamentais, por meio de programas, projetos e atividades regulares e especiais, mobilização da comunidade, da sociedade civil organizada, das entidades filantrópicas, dos governos Estadual e Federal e de qualquer cidadão.

**Art.3º.** O atendimento dos direitos da criança e do adolescente no Município de Juscimeira-MT será precedido da elaboração de programas específicos, com a respectiva previsão dos recursos necessários.

### CAPÍTULO II DA POLÍTICA DE ATENDIMENTO

#### Seção I Das Disposições Preliminares

**Art. 4º.** A Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do Município de JUSCIMEIRA- MT será efetivada através dos seguintes órgãos e providências:

- I - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;
- II - Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente;

- III - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA;
- IV - Da integração de todas as dotações destinadas ao atendimento à criança e ao adolescente em funções, programas, projetos e atividades, claramente indicados no orçamento municipal.

#### Seção II Do Apoio Financeiro à Viabilização Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente

**Art. 5º.** Os recursos destinados às políticas relacionadas aos direitos da criança e do adolescente serão claramente identificados nas dotações dos órgãos e entidades municipais integrantes do Orçamento Anual do Município de JUSCIMEIRA – MT.

### CAPÍTULO III DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

#### Seção I Da Natureza

**Art. 6º.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Juscimeira/MT, é órgão deliberativo da política de promoção dos direitos da criança e do adolescente, controlador das ações, em todos os níveis, de implementação desta mesma política e responsável por fixar critérios de utilização e planos de aplicação do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Parágrafo único.** Incumbe ao CMDCA, ainda, zelar pelo efetivo respeito ao princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme previsto no art. 4º, caput, e parágrafo único, alíneas "b", "c" e "d", e artigos 87, 88 e 259, parágrafo único, da Lei nº 8069/90, e no art. 227, caput, da Constituição Federal.

**Art. 7º.** Haverá, nos limites do Município de Juscimeira-MT, um único Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, composto paritariamente de representantes do governo municipal e da sociedade civil organizada, garantindo-se a participação popular no processo de discussão, deliberação e controle da política de atendimento integral dos direitos da criança e do adolescente, que compreende as políticas sociais básicas e demais políticas necessárias à execução das medidas protetivas e socioeducativas previstas nos artigos 87, 101 e 112, da Lei 8069/90.

**§ 1º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA integra a estrutura do Governo Municipal, vinculando-se administrativamente à Secretaria Municipal de Assistência Social Do Município de Juscimeira, com autonomia decisória sobre as matérias de sua competência.

**§ 2º** As decisões do CMDCA, no âmbito de suas atribuições e competências, tomadas por voto de maioria absoluta de seus membros, materializadas em resoluções, vinculam as ações governamentais e da sociedade civil organizada, em respeito aos princípios constitucionais da participação popular e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

**§ 3º** Em caso de infringência de suas deliberações, o CMDCA representará ao Ministério Público visando a adoção de providências cabíveis, bem assim aos demais órgãos legitimados no art. 210, do ECA, para que demandem em Juízo mediante ação mandamental ou ação civil pública.

**Art. 8º.** Nos termos do art. 89, do ECA, a função de membro do CMDCA é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

**Parágrafo único.** Cabe à administração municipal, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, o custeio ou reembolso das despesas decorrentes de transporte, alimentação e hospedagem dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, titulares ou suplentes, para que possam se fazer presentes a reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como a eventos e solenidades nos quais devam representar oficialmente o Conselho, mediante dotação orçamentária específica.

**Art. 9º.** A representação do CMDCA será exercida por seu Presidente, eleito por maioria absoluta de seus integrantes, conforme disposto no Regimento Interno respectivo, cabendo-lhe dirigir todos os atos inerentes ao

exercício de suas funções, bem como representá-lo perante os órgãos, entidades e pessoas a quem se dirigir.

**Parágrafo único.** O exercício da função junto ao CMDCA, titular ou suplente, requer disponibilidade para efetivo desempenho de suas atividades, em razão do interesse e da prioridade absoluta assegurado aos direitos da criança e do adolescente.

## Seção II Estrutura Necessária Para Funcionamento

**Art. 10.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) tem a seguinte estrutura funcional:

- I – Plenário;
- II – Presidência;
- III – Vice Presidência;
- IV – Comissões Temáticas (e acordo com as necessidades de eventos e/ou outros);
- V – Secretaria Executiva.

**Art. 11.** O Plenário, órgão soberano e deliberativo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é composto pelos conselheiros titulares ou suplentes no exercício dos mandatos de suas organizações.

**Art. 12.** O Presidente e o Vice-Presidente são eleitos pelo Conselho, por maioria simples, com mínimo de dois terços da composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, para mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano de acordo com as necessidades deste Conselho.

§ 1º Em cada mandato, os cargos de Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA são preenchidos de forma alternada e paritária entre representantes da administração pública e organizações da sociedade civil.

§ 2º O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA será substituído pelo Vice-Presidente em suas ausências e impedimentos.

§ 3º O Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deve disciplinar as atribuições do Presidente e do Vice-Presidente.

**Art. 13.** A Diretoria Executiva é composta do Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, do Vice-Presidente e do Secretário Executivo.

**Art. 14.** As Comissões Temáticas são de natureza técnica e de caráter efetivo, compostas de, no mínimo, 04 conselheiros titulares ou suplentes, assegurada a paridade entre representantes governamentais e das organizações da sociedade civil.

**Art. 15.** A Secretaria Executiva é a unidade administrativa constituída pelo Secretário Executivo e pelos demais servidores nela lotados, com a finalidade de prestar suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

§ 1º A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Juscimeira - MT, disponibilizará a Secretaria Executiva do CMDCA, no mínimo:

- I – 01 (um) secretário executivo;
- II – 01 apoio administrativo (servidor ou terceirizado).

**Art. 16.** As atribuições de cada órgão previsto no artigo 01 desta Lei devem ser definidas no Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

**Parágrafo único.** Podem participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, com direito à voz, na forma regimental:

- I – representantes de conselhos de políticas públicas;
- II – representantes de órgãos de outras esferas governamentais;
- III – representantes do Ministério Público e da Defensoria Pública;
- IV – conselheiros tutelares no exercício da função;
- V – especialistas nas temáticas dos direitos da criança e do adolescente
- VI – população em geral; e
- VII – convidados.

**Art. 17.** Compete ao Poder Executivo Municipal fornecer instalações físicas, pessoal e estrutura técnica, administrativa e institucional necessárias ao adequado funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, devendo, para tanto, instituir dotação orçamentária específica que não onere o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA.

**Parágrafo único.** A dotação orçamentária a que se refere este artigo deverá contemplar os recursos necessários ao custeio das atividades desempenhadas pelo CMDCA, inclusive despesas com capacitação dos conselheiros.

## Seção III Publicação Dos Atos Deliberativos

**Art. 18.** Os atos deliberativos do CMDCA deverão ser publicados no órgão de imprensa oficial do Estado ou imprensa local, seguindo as mesmas regras de publicação dos demais atos do Poder Executivo.

## Seção IV Da Composição e Mandato

**Art. 19.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) do Município de Juscimeira-MT, será composto por:

§1º. 04 (quatro) membros governamentais, sendo:

- I - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- II - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;
- III - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- IV - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças;

§2º. 04 (quatro) representantes de organizações da sociedade civil que desenvolvam atividades voltadas, direta ou indiretamente, à proteção aos direitos da criança e do adolescente, sendo:

- I - 01 (um) representante da Associação da Comunidade de Juscimeira;
- II - 01 (um) representante dos Desbravadores Águas do Vale;
- III - 01 (um) representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Juscimeira (SISPJUS);
- IV - 01 (um) representante da Pastoral da Criança;

## Subseção I Dos Representantes do Poder Público

**Art. 20.** Os representantes do Governo Municipal junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão designados pelo Chefe do Executivo, no prazo máximo de 30 dias após o início do mandato, dentre servidores integrantes de setores responsáveis pelas políticas sociais básicas, direitos humanos, finanças e planejamento.

**Parágrafo único.** Para cada titular será indicado um suplente, que substituirá aquele em caso de ausência ou impedimento, de acordo com o que dispuser o regimento interno do Conselho respectivo.

**Art. 21.** A duração do mandato do representante governamental no CMDCA está condicionada à expressa manifestação contida no ato designatório da autoridade competente, podendo se estender para todo o mandato.

§ 1º O afastamento de qualquer dos representantes do Governo Municipal junto ao CMDCA deverá ser previamente comunicado e justificado para que não haja prejuízo às atividades do Conselho.

§ 2º A autoridade competente deverá designar o novo conselheiro governamental no máximo cinco dias antes da próxima assembleia geral ordinária.

ria subsequente ao afastamento, enviando ao presidente do CMDCA para registro.

### Subseção II Dos Representantes da Sociedade Civil Organizada

**Art. 22.** A representação da sociedade civil visa garantir a plena participação da população por meio de organizações representativas.

**§ 1º** Poderão participar do processo de escolha as organizações da sociedade civil constituídas há pelo menos dois anos e com atuação no âmbito territorial do Município de JUSCIMEIRA – MT com atividades voltadas, direta ou indiretamente, à proteção dos direitos da criança e do adolescente.

**§ 2º.** A representação da sociedade civil no CMDCA, diferentemente da representação governamental, poderá ser previamente estabelecida pela direção da entidade e devendo submeter-se periodicamente a processo democrático de escolha.

**§ 3º.** O processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao CMDCA será disciplinado por Resolução do próprio CMDCA, aprovada por maioria absoluta de seus membros, observado o seguinte:

I - Instauração do processo seletivo pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente até 60 dias antes do término do mandato;

II - Designação de comissão eleitoral composta por membros do CMDCA, representantes da sociedade civil, para organizar e realizar o processo eleitoral; e,

III - convocação de assembleia para deliberar exclusivamente sobre a escolha.

**Art. 23.** O mandato no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA pertence à organização da sociedade civil eleita, que indicará um de seus membros para atuar como seu representante.

**Parágrafo único.** O mandato a que se refere este artigo será de 2 (dois) anos, permitida a reeleição uma única vez.

**Art. 24.** A eventual substituição de qualquer dos representantes das organizações da sociedade civil no CMDCA deverá ser previamente comunicada e justificada pela direção da entidade, para que não ocorra prejuízo às atividades do Conselho.

**Art. 25.** Os representantes da sociedade civil junto ao CMDCA serão empossados no prazo máximo de 30 dias após a proclamação do resultado da eleição, com a publicação dos nomes das organizações da sociedade civil e respectivos representantes, titulares e suplentes.

**§ 1º** É vedada a indicação de entidades ou nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Público no processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao CMDCA.

**§ 2º** A posse será dada pelo Prefeito Municipal, amplamente divulgada pelos meios de comunicação mais acessíveis à população local.

**Art. 26.** O Ministério Público será informado dos atos do processo de escolha dos representantes da sociedade civil organizada, para acompanhamento e fiscalização de sua regularidade.

### Seção V Dos Impedimentos

**Art. 27.** Não poderão compor o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA:

I - Membros de conselhos de políticas públicas;

II - Representantes de órgãos de outras esferas governamentais;

III - Ocupantes de cargo de confiança ou função comissionada do poder público, na qualidade de representante de organização da sociedade civil;

IV - Membros do Conselho Tutelar;

V - Aquele que não preencha os seguintes requisitos:

a) Gozar de idoneidade moral;

b) Ter idade igual ou superior a 21 (vinte e um) anos no ato da posse;

c) Residir na circunscrição;

d) Ser eleitor no Município respectivo e estar em pleno e regular gozo dos seus direitos políticos;

e) Comprovação de, no mínimo, conclusão de ensino médio.

f) Comprovar ter desenvolvido atividade voltada à promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente em entidades registradas e/ou reconhecidas pelo CMDCA;

VI - Membros e serventuários do Poder Judiciário, do Ministério Público, do Poder Legislativo, da Defensoria Pública, com atuação no âmbito do Município de JUSCIMEIRA - MT.

### Seção VI Da Competência

**Art. 28.** Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de JUSCIMEIRA - CMDCA:

I - Formular ou, de qualquer forma, opinar e intervir na formulação das políticas de âmbito municipal voltadas aos interesses da criança e do adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, captação e aplicação dos recursos a esse fim destinados;

II - Zelar pela execução dessa política, atendidas as peculiaridades das crianças e dos adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhanças, e dos bairros ou de zona urbana ou rural onde convivam ou residam;

III - Apresentar as prioridades a serem incluídas no planejamento do Município, em tudo o que se refere ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes;

IV - Estabelecer critérios, formas e meios de fiscalização de tudo quanto se executa no Município, que possa afetar as suas deliberações;

V - Registrar as entidades não-governamentais de atendimento dos direitos da criança e do adolescente que mantenham, além de outras formas previstas em lei, programas de:

a) Orientação, apoio e acolhimento familiar;

b) Orientação e apoio socioeducativo em meio aberto;

c) Acolhimento institucional;

d) Liberdade assistida;

e) Semiliberdade;

f) Internação.

VI - Efetuar a inscrição dos programas a que se refere o inciso anterior, das entidades governamentais e das organizações da sociedade civil que operem no Município, fazendo cumprir as normas constantes do mesmo Estatuto;

VII - Regulamentar, organizar, coordenar, bem como adotar todas as providências que julgar cabíveis para a eleição e a posse dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e Conselhos Tutelares do Município;

VIII - Requisitar assessoramento e apoio técnico especializado junto aos órgãos da Administração Municipal, em petição escrita e fundamentada;

IX - Acompanhar e fiscalizar o emprego de todas e quaisquer verbas obtidas pelo Município para aplicação direta ou indireta à política municipal de atendimento da criança e do adolescente, bem como a administração e prestação de contas de recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMDCA.

### Seção VII Do Funcionamento

**Art. 29.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA estabelecerá regras para seu funcionamento através de regimento interno, prevendo, dentre outras questões:

I - A estrutura funcional mínima composta por plenário, presidência, comissões e secretaria, definindo suas respectivas atribuições;

II - A forma de escolha dos membros da Presidência e demais cargos da Diretoria, assegurando-se o direito a alternância entre representantes do Governo e da Sociedade Civil;

III - A forma de substituição dos membros da presidência, na falta ou impedimento dos mesmos;

IV - A forma de convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias, com comunicação aos integrantes do órgão, titulares e suplentes, de modo que se garanta a presença de todos os seus membros e a participação da população em geral;

V - A forma de inclusão das matérias em pauta de discussão e deliberações, com a obrigatoriedade de sua prévia comunicação aos conselheiros;

VI - A possibilidade de discussão de temas que não tenham sido previamente incluídos em pauta;

VII - O quórum mínimo necessário à instalação das sessões ordinárias e extraordinárias;

VIII - As situações em que o quórum qualificado deve ser exigido no processo de tomada de decisões com sua expressa indicação quantitativa;

IX - A criação de comissões e grupos de trabalho, que deverão ser compostos de forma paritária;

X - A forma como ocorrerá à discussão das matérias em pauta;

XI - A forma como se dará a participação dos presentes na assembleia ordinária;

XII - A garantia de publicidade das assembleias ordinárias, salvo os casos expressos de obrigatoriedade de sigilo;

XIII - A forma como serão efetuadas as deliberações e votações das matérias, com a previsão de solução em caso de empate;

XIV - A forma como será deflagrado e conduzido o procedimento administrativo com vista à exclusão de organização da sociedade civil ou de seu representante, quando da reiteração de faltas injustificadas ou prática de ato incompatível com a função;

XV - A forma como será deflagrada a substituição do representante do órgão público, quando tal se fizer necessário.

#### **Seção IX Do Registro Das Entidades e Programas de Atendimento**

**Art. 30.** Na forma do disposto nos artigos 90, parágrafo único e 91, da Lei nº 8.069/90, cabe ao Conselho Municipal da Criança e do Adolescente - CMDCA:

I - Efetuar o registro, no Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - SIPIA, de todas as organizações da sociedade civil sediadas no Município de JUSCIMEIRA – MT que prestem atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, executando os programas a que se refere o art. 90, caput, e, no que couber, as medidas previstas nos artigos 101, 112 e 129, todos da Lei nº 8.069/90; e,

II - Efetuar a inscrição no Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - SIPIA dos programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, a serem executados no Município JUSCIMEIRA - MT por entidades governamentais e das organizações da sociedade civil.

**Parágrafo único:** A cada 2 (dois) anos, o CMDCA promoverá o recadastramento das entidades e dos programas em execução no Município, certificando-se de sua contínua adequação à política de promoção dos direitos da criança e do adolescente traçada.

**Art. 31.** Através de Resolução, votada por maioria absoluta de seus membros, o CMDCA indicará a relação de documentos a serem apresentados pelas entidades a que se refere o artigo anterior para fins de registro, considerando o disposto no art. 91, do ECA.

**Parágrafo único.** Os documentos exigidos visarão, exclusivamente, comprovar a capacidade da entidade de garantir a política de atendimento compatível com os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Art. 32.** Quando do registro ou renovação, o CMDCA, com o auxílio de outros órgãos e serviços públicos, deverá certificar-se da adequação da entidade ou do programa às normas e princípios estatutários pertinentes, bem como a outros requisitos específicos que venham justificadamente a exigir por meio de resolução própria.

**§ 1º** Será negado o registro à entidade, nas hipóteses relacionadas no art. 91, parágrafo único, da Lei nº 8069/90, e em outras situações definidas em resolução do CMDCA.

**§ 2º** Será negado registro e inscrição do programa que não respeite os princípios estabelecidos na Lei nº 8069/90, ou seja, incompatível com a política de promoção dos direitos da criança e do adolescente, traçada pelo CMDCA.

**§ 3º** O CMDCA não concederá registros para funcionamento de entidades nem inscrição de programas que desenvolvam somente atendimento em modalidades educacionais formais de educação infantil, ensino fundamental e médio.

**§ 4º** Verificada a ocorrência de alguma das hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, será cassado o registro concedido à entidade ou programa, comunicando-se o fato à autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar.

**Art. 33.** Caso alguma entidade ou programa esteja comprovadamente atendendo crianças ou adolescentes sem o devido registro no CMDCA, deverá o fato ser levado de imediato ao conhecimento da autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar, para adoção das medidas previstas nos artigos 95, 97, 191, 192 e 193 da Lei nº 8069/90.

**Art. 34.** O CMDCA expedirá ato próprio dando publicidade ao registro das entidades e programas que preencherem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da Infância e da Juventude e ao Conselho Tutelar, conforme previsto nos artigos 90, parágrafo único, e 91, caput, da Lei nº 8069/90.

#### **Subseção I DO CONSELHEIRO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**Art. 35.** O conselheiro deverá cumprir as atribuições previstas no Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

**Art. 36.** Por deliberação do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deve ser substituído o conselheiro que:

I – faltar a quatro reuniões consecutivas ou a seis alternadas no período de doze meses, sem o comparecimento do seu suplente, salvo apresentação de justificativa por escrito antes da reunião;

II – apresentar conduta incompatível com a natureza das suas funções;

III – praticar ato tipificado como causa de inelegibilidade prevista na legislação eleitoral;

IV – sofrer condenação criminal, em qualquer instância, por crime ou infração administrativa;

V – deixar de exercer suas funções no órgão ou na organização que representa.

**§ 1º** O procedimento para a substituição de conselheiro será definido no Regimento Interno deste Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

#### **CAPÍTULO IV DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMDCA)**

**Art. 37.** O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente é um fundo especial gerido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

**§ 1º** Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA são destinados, exclusivamente, à execução de programas,

projetos e ações, voltados para a promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente,

§ 2º. O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA integra o orçamento público municipal e constitui unidade orçamentária própria.

**Art. 38.** O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA têm como princípios:

I – ampla participação social;

II - fortalecimento da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente;

III - transparência na aplicação dos recursos públicos;

IV - gestão pública democrática;

V - legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência, isonomia e eficácia.

**Art. 39.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA terá as seguintes atribuições em relação à gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA:

I - definir as diretrizes, prioridades e critérios para fins de aplicação dos recursos do Fundo, observado o disposto contido no § 2º do artigo 260 da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e nas demais normas vigentes;

II – promover ao final do mandato, a realização e atualização de diagnósticos relativos à situação da infância e da adolescência, bem como do sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente do município;

III – aprovar as propostas a serem incluídas no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA, referente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observando os prazos legais do ciclo orçamentário;

IV – aprovar anualmente o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com as diretrizes e prioridades aprovadas pela Plenária;

V – realizar chamamento público, por meio de edital, objetivando a seleção de projetos de órgãos governamentais e de organizações da sociedade civil a serem financiados com recursos do Fundo, conforme estabelecido no plano de aplicação e em consonância com demais disposições legais vigentes;

VI – elaborar os editais para os chamamentos públicos aprovados pela Plenária, em consonância com o estabelecido nesta Lei e na Lei Federal nº 13.019/2014;

VII – instituir, por meio de resolução, as comissões de seleção e de monitoramento e avaliação para fins de realização dos chamamentos públicos aprovados pela Plenária;

VIII – convocar os órgãos governamentais e as organizações da sociedade civil selecionadas em processo de chamamento público, para a apresentação do plano de trabalho, objetivando a celebração de parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

IX – dar publicidade as ações e aos projetos de órgãos governamentais e das organizações da sociedade civil financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA;

X – emitir recibo em favor do doador ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, assinado por seu representante legal e pelo (a) Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em conformidade com as disposições previstas

nesta Lei e na Lei nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente; e

XI – outras atribuições previstas na legislação vigente.

Parágrafo único. As minutas dos editais de chamamento público mencionados no inciso V deste artigo deverão ser submetidas aos trâmites inerentes aos procedimentos licitatórios a ser iniciado no departamento de licitações desta municipalidade, através de ofício, ou seja, de documento de formalização de demanda.

**Art. 40.** Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA divulgar amplamente:

I - as diretrizes, prioridades e critérios para fins aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II – os editais de chamamento público para seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – a relação dos projetos aprovados em cada ano-calendário e o valor dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – o total dos recursos do Fundo recebidos pelos órgãos governamentais e pelas organizações da sociedade civil e a respectiva destinação, por projeto;

V – a avaliação anual dos resultados da execução dos projetos financiados com recursos do Fundo será realizada com base nos relatórios técnicos parciais e anuais de monitoramento e avaliação homologados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação instituída pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 41.** Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social à administração orçamentária, financeira e contábil dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e:

I – executar o plano de aplicação dos recursos do Fundo, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mediante solicitação formalizada;

II – executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo;

III – realizar a execução orçamentária e financeira dos recursos do Fundo em consonância com as deliberações aprovadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por meio eletrônico, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;

V – apresentar, quando solicitado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a prestação de contas do Fundo, através de instrumentos de gestão financeira;

VI – manter arquivados, pelo prazo previsto em lei, os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo, para fins de acompanhamento e fiscalização;

VII – convocar os órgãos governamentais e as organizações da sociedade civil selecionadas em processo de chamamento público realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para a apresentação da documentação para fins de habilitação jurídica e técnica, objetivando a celebração dos termos de fomento, termos de colaboração e/ou convênios, observado o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014;

XIII – celebrar termo de fomento, termo de colaboração e acordo de cooperação, no caso de organizações da sociedade civil, e, convênio, no caso de órgãos governamentais, bem como os termos aditivos e demais atos necessários para a execução das parcerias e/ou dos convênios;

IX – celebrar contratos administrativos, bem como os termos aditivos e demais atos necessários para fins de execução de ações e atividades aprovadas pelo CMDCA, no âmbito de sua atuação;

X – designar o(s) servidor (es) para exercício das competências, referentes aos termos de fomento e termos de colaboração, no caso de organizações da sociedade civil, e, convênios, no caso de órgãos governamentais;

XI – elaborar os pareceres relativos à execução do objeto referentes à celebração de parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

XII – observar, quando do desempenho de suas atribuições, o Princípio da Prioridade Absoluta à Criança e ao Adolescente, conforme previsto no disposto contido no do artigo 227, da Constituição Federal de 1988 e no e na alínea “b” do parágrafo único do artigo 4º da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

XIII – outras atribuições previstas nas demais disposições legais vigentes.

#### CAPÍTULO V DAS RECEITAS DO FUNDO

**Art. 42.** O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente têm como receitas:

I – dotação consignada anualmente, no Orçamento deste Município, para atividades vinculadas ao CMDCA;

II – doação, contribuição e legado que lhe forem destinados por pessoas jurídicas ou físicas;

III – valor proveniente de multa decorrente de condenação civil ou de imposição de penalidade administrativa previstas em lei;

IV – outros recursos que lhe forem destinados como resultantes de depósito e aplicação de capital;

V – recursos públicos que lhes forem destinados, por meio de transferências entre Entes Federativos, desde que previstos na legislação específica;

VI – destinações de receitas dedutíveis do Imposto de Renda - IR, com incentivos fiscais, nos termos previstos no artigo 260 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

VII – contribuições dos governos e organismos estrangeiros e internacionais;

VIII – o resultado de aplicações no mercado financeiro, observada a legislação pertinente;

IX – recursos provenientes de multas e concursos de prognóstico, nos termos da legislação vigente;

X – recursos provenientes de eventuais repasses de organismos estrangeiros credenciados, em conformidade com o parágrafo único do artigo 52-A da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

XI – superávit de quaisquer naturezas, em especial acerca de recursos de exercícios anteriores, ou decorrente de arrecadação superior às previsões orçamentárias realizadas;

XII – outros recursos que lhe forem destinados.

#### CAPÍTULO VI DA CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA O FUNDO

**Art. 43.** A captação de recursos para o Fundo ocorrerá das seguintes formas:

I – promovida diretamente por meio de ações do CMDCA;

II – realizada por organizações da sociedade civil, devidamente autorizadas pelo CMDCA, por meio de chamamento público.

**Art. 44.** Os contribuintes poderão efetuar doações ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, devidamente comprova-

das, sendo essas integralmente deduzidas do imposto de renda, obedecidos os seguintes limites:

I - 1% (um por cento) do imposto sobre a renda devido apurado pelas pessoas jurídicas tributadas com base no lucro real;

II - 6% (seis por cento) do imposto sobre a renda apurado pelas pessoas físicas na Declaração de Ajuste Anual, observado as disposições legais vigentes.

Parágrafo único. A pessoa física poderá optar pela destinação de que trata o inciso II do caput diretamente em sua Declaração de Ajuste Anual, obedecido ao limite de 3% (três por cento), previsto no artigo 260-A, III, da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### CAPÍTULO VII DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO

**Art. 45.** Observado o disposto no artigo 260, §1º-A, da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão aplicados em:

I - programas de proteção e socioeducativos destinados à criança e ao adolescente, conforme previsto no artigo 90 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

II - acolhimento, sob a forma de guarda, de crianças e adolescentes, em conformidade com o § 2º do artigo 260 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

III - programas de atenção integral à primeira infância em áreas de maior carência socioeconômica e em situações de calamidade, em conformidade com o disposto contido no §2º do artigo 260 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

IV – financiamento das ações de atendimento socioeducativo, em especial para capacitação, sistemas de informação e de avaliação, em conformidade com o disposto contido no artigo 31 da Lei Federal nº 12.594, de 2012;

V - desenvolvimento de projetos cujo objeto esteja em consonância com as linhas de ação prioritárias definidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

VII - programas e projetos complementares para capacitação dos operadores e atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII - apoio a projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

**Art. 46.** A aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, em qualquer caso, dependerá de prévia deliberação e aprovação do Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 47.** Os órgãos governamentais e as organizações da sociedade civil cujos projetos forem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão manter as condições de habilitação, utilização e prestação de contas dos recursos, sob pena de devolução dos valores recebidos, sem prejuízo das demais sanções legais.

#### CAPÍTULO VIII DAS VEDAÇÕES DE DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO

**Art. 48.** É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para programas, projetos e ações governamentais e não governamentais, que não tenham observado as normas estabelecidas pela Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. Além das condições estabelecidas no deste artigo deve ser vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para:

I - despesas que não se identifiquem diretamente com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei e aprovados pelo plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico; e investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência;

III - transferência de recursos sem a deliberação do respectivo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV - manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar e pagamento da remuneração de seus membros;

V – manutenção e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 49.** Os órgãos governamentais e as organizações da sociedade civil somente poderão obter recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente mediante comprovação da regularidade do registro e da inscrição do programa no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme estabelecido nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### **CAPÍTULO IX DA SELEÇÃO DE PROJETOS POR MEIO DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**Art. 50.** A seleção de projetos de órgãos governamentais e das organizações da sociedade civil para fins de repasse de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser realizada por meio de chamamento público, em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

#### **CAPÍTULO X DA COMISSÃO DE SELEÇÃO PARA ANALISAR OS PROJETOS A SEREM FINANCIADOS COM RECURSOS DO FUNDO**

**Art. 51.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA instituirá, por meio de resolução, as comissões de seleção que terão como competência analisar os projetos dos órgãos governamentais e das organizações da sociedade civil a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

**Art. 52.** Os integrantes das comissões de seleção serão designados pelo Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

**§ 1º.** As comissões de seleção serão compostas por pelo menos 04 (quatro) membros indicados dentre os conselheiros, mantida a paridade entre os representantes das organizações da sociedade civil e do poder público.

**Art. 53.** O processo de seleção abrangerá a análise de projetos, a divulgação e a homologação dos resultados.

**Art. 54.** Os projetos de órgãos governamentais e das organizações da sociedade civil serão selecionados de acordo com os critérios estabelecidos pelo edital de chamamento público.

**Art. 55.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá divulgar o resultado preliminar do processo de seleção no Diário Eletrônico Oficial do Município – em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento do processo de seleção, prorrogável por igual período por motivos de interesse público ou força maior.

**Art. 56.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA instituirá, por meio de resolução, as comissões de monitoramento e avaliação, que serão responsáveis pelo monitoramento e avaliação dos

convênios, dos termos de colaboração ou dos termos de fomento celebrados com os órgãos governamentais e organizações da sociedade civil.

Parágrafo único. Os integrantes das comissões de monitoramento e avaliação serão designados pelo Plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

**Art. 57.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Juscimeira - MT a designação de servidor que será responsável pela emissão do relatório técnico de monitoramento e avaliação da execução dos convênios, termos de colaboração ou termos de fomento celebrados, a ser submetido à comissão de monitoramento e avaliação, em consonância com as disposições legais vigentes.

**Art. 58.** Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverão realizar visita técnica para subsidiar o monitoramento das parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil financiadas com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

#### **CAPÍTULO XI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 59.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social de Juscimeira – MT, o acompanhamento dos dados constantes na plataforma eletrônica, relativos aos convênios, termos de colaboração e/ou termos de fomento celebrados com os órgãos governamentais e organizações da sociedade civil.

**Art. 60.** A prestação de contas referente aos convênios, termos de colaboração e/ou termos de fomento celebrados com os órgãos governamentais e organizações da sociedade civil deverá ser realizada observando-se as regras previstas na Lei Federal nº 13.019, de 2014.

#### **CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 61.** Nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é obrigatória a referência ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA e ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, como fonte pública de financiamento.

**Art. 62.** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá revisar seu Regimento Interno para adequá-lo aos termos desta Lei, no prazo de cento e vinte dias.

**Art. 63.** Fica autorizado o Poder Executivo regulamentar a presente lei via decreto.

**Art. 64.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Juscimeira-MT, de 14 de Maio de 2.024.

Moisés dos Santos

#### **PREFEITO MUNICIPAL**

#### **EXTRATO CONTRATO 014/2024**

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA – CNPJ: 15.023.955/0001-31 e BRUNO FERNANDES MENEZES - ME – CNPJ: 51.527.636/0001-27

**OBJETO:** “AQUISIÇÃO DE CIRCUITO DE MONITORAMENTO DE CÂMERAS E SEGURANÇA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA/MT”

**PRAZO:** 12 (doze) MESES

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

#### **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023



A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste - MT, através do Pregoeiro Oficial, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2023", tendo como objeto o "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO O FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES DO TIPO MARMITEX, DE FORMA PARCELADA, CONFORME ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAMBARI D'OESTE-MT", foi homologada pelo Prefeito Municipal, Sr.º Marcelo Vieira Vitorazzi em favor da empresa A. L. BARRETO - ME, inscrita no CNPJ n.º 35.144.550/0001-69, estabelecida na Rua Barão de Melgaço, n.º 749, Quadra 13, Lote 02C, Centro, Lambari D'Oeste - MT, CEP 78278-000, que sagrou-se vencedora com o valor de R\$ 21,00 (vinte e um reais) a unidade, que totaliza o valor global de R\$ 152.250,00 (cento e cinquenta e dois mil duzentos e cinquenta reais).

Lambari D'Oeste - MT, 14 de maio de 2024.

EDIMAR APARECIDO DOS SANTOS

Pregoeiro

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

#### PORTARIA N° 100/2024 "NOMEAR COMISSÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE CESTA BÁSICA NO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDÊNCIAS"

PORTARIA N° 100/2024

DE 14 DE MAIO DE 2024

"NOMEAR COMISSÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE CESTA BÁSICA NO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDÊNCIAS"

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º - NOMEAR** Comissão de Entrega de Cesta Básicas no Município de Luciara-MT, composta pelos seguintes membro:

NOME	CPF	CARGO/ FUNÇÃO
Wilmara Viana Barros de Araújo Santos	011.723.721-36	Assistente Social do Município de Luciara
Gilnacleia Rafaela Seixas Portelli	029.081.491-09	Setor de Assistência Social
Leny Da Silva Gama Rodrigues	019.621.651-67	Divisão de aposentadorias e pensões
Jhonatan Portelli da Silva	014.669.551-80	Sec. Esporte e Lazer
Lisboa Alves Pugas	495.949.741-68	Representante da sociedade Civil

**ART. 2º - A** Comissão será responsável por distribuir as cesta básicas conforme a legislação vigente e atendendo a necessidade da população municipal.

**ART. 3º - O** local para a entrega da cestas será no Prédio da Secretaria Municipal de Agricultura, localizada na Rua Pedro Abel, Centro do Município de Luciara, devido a disponibilidade de armazenamento amplo, além ser centralizado.

**ART. 4º- Esta** Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 14 de Maio de 2024.

**PRASSU DE SOUZA FREITA**

Prefeito Municipal

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 009/2024

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 009/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

CONTRATADO: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA inscrita no CNPJ 18.009.871/0001-31.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE VIA WEB/APP INTEGRADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE, COM GERENCIAMENTO E FORNECIMENTO EM REDE CREDENCIADA DE MEDICAMENTOS EM GERAL, INSUMOS MÉDICOS, HOSPITALARES E CORRELATOS, SERVIÇOS EM MONITORAMENTO, CONTROLE DE ESTOQUES DE MEDICAMENTOS, INSUMOS HOSPITALARES E DISPENSAÇÃO, EM MANUTENÇÃO E REPAROS DE APARELHO E EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICO CORRETIVA E PREVENTIVA, COM MONITORAMENTO DE APARELHOS, EQUIPAMENTOS MÉDICOS e HOSPITALARES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO ADITIVO

2.1 O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo e vigência de execução estabelecido pela clausula terceira do item 3.1 e item 3.2 do contrato original por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 05/05/2024 a 05/05/2025.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3. – As demais Cláusulas do contrato original permanecem inalteradas.

3.1 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do Presente Contrato, quando não resolvidas por meios administrativos e amigáveis.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 009/2022, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma da Lei n.º 8.666/93, ratificando todas as demais Cláusulas do contrato primitivo.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

Prefeito Municipal

#### AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024

#### AVISO DE RESULTADO

PROCESSO LICITATÓRIO N°010/2024

PREGÃO ELETRÔNICO n° 002/2024

**OBJETO:** Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Equipe/ Mão de Obra para Atender as demandas de Construção de 20 Unidades Habitacionais de acordo com o Termo de Convênio n.º 2001-2023 firmado entre a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA) e o Município de Luciara-MT, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

EMPRESA VENCEDORA:

1. SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA, CNPJ 39.826.240/0001-85 com o item: 1 no valor total de R\$ 705.260,03 (setecentos e cinco mil e duzentos e sessenta reais e três centavos).

LUCIARA - MT, 14 de Maio de 2024

**STEFFANY GALVÃO BARROS** Pregoeira Oficial

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA****ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA GP N° 328/2024**

DATA: 14 de maio de 2024.

SÚMULA: Nomeia Servidora Pública Municipal, Regime Jurídico

Cargo em Comissão, e dá outras providências.

O Sr. Celso Luiz Padovani, Prefeito do Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

**R E S O L V E:**

ART. 1º - Nomear a partir de 14 de maio de 2024, a Sra. Gislaine

Prudenciano da Silva Moraes, CPF nº 028.242.661-20, para exercer em Comissão o

Cargo de Secretária Municipal de Planejamentos e Projetos de Marcelândia - MT,

lotada na Secretaria Municipal de Planejamentos e Projetos.

ART. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 011/2024 – SRP**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Materiais Odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelândia – MT.**

**ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 28 de Maio de 2024, às 09h00-min. (Horário de Brasília-DF);**

**REALIZAÇÃO:** Por meio do Site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

**INTEGRA do EDITAL:** por meio do site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e no site da Prefeitura: [www.marcelandia.mt.gov.br](http://www.marcelandia.mt.gov.br)

**Marcelândia/MT, 14 de maio de 2024.**

**Gisele Aparecida da Silva Pires**

Pregoeira

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2024****EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2024****RGF E RREO**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia vem através do Prefeito Municipal, Sr. Celso Luiz Padovani, convida a todos os Municípios para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL**, que será realizada no dia 28 de maio de 2024, às 15:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Marcelândia-MT, com a seguinte pauta:

**Avaliação de Cumprimento das Metas Fiscais do Relatório Gestão Fiscal – RGF 1º Quadrimestre do exercício de 2024; e**

**Avaliação de Cumprimento das Metas Fiscais do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO 1º e 2º Bimestre do Município de Marcelândia Exercício de 2024.**

Marcelândia – MT, 14 de maio de 2024.

**CELSON LUIZ PADOVANI**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO - N° 008/2024**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou por meio do site [www.bll-compras.org.br](http://www.bll-compras.org.br) o **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE TENDAS, BANHEIRO QUÍMICO E LIMPEZA DE FOSSA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT**, aonde consagrou-se vencedores os Licitantes: RODRIGO FERNANDES RIBEIRO INSCRITA NO CNPJ:24.994.100/0001-49 com valor total de R\$ 279.895,63, MT LOCAÇÕES E EVENTOS LTDA INSCRITA NO CNPJ:43.545.702/0001-63 com valor total de R\$ 532.201,68, APARECIDO DE LIMA LTDA INSCRITA NO CNPJ:00.082.748/0001-80 com valor total de R\$ 88.996,55, LAURI REINEHR LOCAÇÕES LTDA INSCRITA NO CNPJ:45.960.381/0001-99 com valor total de R\$ 348.873,00. Matupá/MT, 14 de maio 2024.**ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
DECRETO N° 5037, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ-MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o Planejamento Estratégico Elaborado em parceria com TCE-MT – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO que o planejamento estratégico é um instrumento de gestão que contribui para o fortalecimento do princípio basilares da administração pública, devendo provisionar a gestão com diretrizes baseadas nas prioridades e demandas da sociedade, privilegiando o compartilhamento do conhecimento, a descentralização das atividades, o acesso à informação e a precípua transparência;

CONSIDERANDO a necessidade de implementação do modelo de administração pública gerencial com o foco na obtenção de resultados de impacto no cidadão e na sociedade.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica instituído o COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ, para tomada de decisão no tocante à implementação e o gerenciamento dos resultados definidos no plano estratégico;

**Art. 2º.** Atribuir ao Comitê de Gestão Estratégica as seguintes competências:

- homologar as diretrizes: objetivos estratégicos, indicadores e metas;
- apreciar os resultados de relatório mensal de não conformidade das metas planejadas;
- deliberar sobre medidas corretivas apresentadas pelos responsáveis de metas;

**d)** homologar os resultados globais de desempenho das metas, apresentados trimestralmente;

**e)** criar condições necessárias ao bom desempenho dos resultados planejados;

**f)** exigir necessário, o cumprimento das determinações de ações corretivas para garantir o resultado planejado;

**g)** decidir sobre demais questões relacionadas ao plano estratégico.

**Art. 3º.** Determinar que o Comitê de Gestão Estratégica se reúna mensalmente, para apreciar e decidir sobre as não conformidades dos indicadores e respectivas metas planejadas, bem como, uma vez a cada trimestre para avaliação global dos resultados de todas as metas planejadas.

**Parágrafo Único** – As reuniões de que trata o caput serão presididas pelo Prefeito Municipal.

**Art. 4º.** Designar como membros do referido Comitê os ocupantes dos cargos de:

**I. Coordenadora:** Marlene Ester Stelger

**II. Secretária municipal de Administração**

**Secretário:** Marylaine de Lima Santana

**Técnico:** Kelly Laódse de Godoy

**III. Secretária Municipal de Finanças**

**Secretário:** Marylaine de Lima Santana

**Técnico:** Sabrina Helena Huhn

**IV. Secretária Municipal de Planejamento**

**Secretário:** Larissa Zafonato

**V. Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura**

**Secretário:** Elywd Pereira da Silva

**Técnico:** Patrícia Tosta Batista

**VI. Secretária Municipal de Urbanismo e Paisagismo**

**Secretário:** Cesar Silva

**Técnico:** Dayane Lais Ferreira

**VII. Secretária Municipal de Agricultura**

**Secretário:** Poliana Elvira Viana Grassi

**Técnico:** Gabriela Garbossa Poczynek

**VIII. Secretária Municipal de Assistência Social**

**Secretário:** Juliana Fátima Carbonera

**Técnico:** Rosa Maria Surubi da Silva

**IX. Secretária Municipal de Saúde**

**Secretário:** Tatiane Aparecida Caseiro Aranda

**Técnico:** Clarisse Maria Sala

**X. Secretária Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer**

**Secretário:** Juliani Cristina de Souza Mena

**Técnico:** Bruna Mascarenhas de Oliveira

**XI. Secretária Municipal de Educação**

**Secretário:** Cleusi Hintz

**Técnico:** Luana Aparecida Toniello de Souza

**XII. Secretária Municipal de Meio Ambiente**

**Secretário:** Valmir Zanella

**Técnico:** Rodrigo Barbosa Craidy

**XIII. Diretor Executivo do Previ-Muni:** Cladi Caron

**XIV. Controlador Interno:** Verônica Chioldi

**Art. 5º.** O acompanhamento da execução do plano estratégico do município é de responsabilidade do da coordenadora do GPE.

**Art. 6º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário, em especial o Decreto 4828/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos quatorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá-MT**

#### PREFEITURA MUNICIPAL AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA - Nº. 02/2024

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da agente de contratação, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 05 de JUNHO de 2024 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) a "CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS, CALÇADAS E PRAÇA DA FEIRA DO PRODUTOR EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 023/2024, que estará disponível no site [https://www.gp.srv.br/transparencia\\_matupa/servlet/home\\_portal\\_v2](https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet/home_portal_v2), <https://pncp.gov.br/app/editais> e [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou deve ser solicitado pelo e-mail [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br) ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 14 de maio de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

#### PREFEITURA MUNICIPAL AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 019/2024

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 03 de junho de 2024 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) o "PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO AMBULÂNCIA TIPO D, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ". Maiores informações através do Edital nº. 022/2024, que estará disponível no site [https://www.gp.srv.br/transparencia\\_matupa/servlet/home\\_portal\\_v2](https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet/home_portal_v2), <https://pncp.gov.br/app/editais> e [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) ou deve ser solicitado pelo e-mail [atendimento@matupa.mt.gov.br](mailto:atendimento@matupa.mt.gov.br) ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 14 de maio de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

#### COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024** – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO DE FORRO COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Considerando que na abertura da sessão na data 09/05/2024 às 09h (Horário de Brasília - DF) não houve propostas cadastradas na plataforma Licitanet, o Município de Mirassol D'oeste torna público que restou DESERTA a presente licitação, sendo designada nova data de sessão para **03/06/2024** às 09h (Horário de

Brasília - DF). IURI SEROR CUIABANO – Pregoeiro. Mirassol d'Oeste, 15/05/2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/MT  
EXTRATO DE ADITIVO**

**1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2024** – Celebrado Entre A Câmara Municipal De Nobres e a Empresa **E.A. DA SILVA AGENCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA** CPF/CNPJ: 30.254.229/0001-13. **Objeto: Acréscimo De Aproximadamente 23,905% Sobre o Valor original Do Contrato.** Valor: **R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).** **Data Assinatura:** 08/05/2024. **Assinam** – Sra. Zilmair Ferreira de Jesus – Presidente Câmara Municipal De Nobres e **E.A. DA SILVA AGENCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA** - contratado.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2024 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2024**

“**INSTITUI A FREQUÊNCIA DE FISCALIZAÇÕES EM ESTABELECIMENTOS SOB INSPEÇÃO PERIÓDICA COM REGISTRO NO SIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**”.

**Maria Sidnei Modesto**, Secretária de Agricultura e Meio Ambiente, do município de Nobres-MT, no uso de suas atribuições que lhe confere,

**Considerando** a necessidade de padronizar os procedimentos administrativos de inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal (SIM),

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Definir frequência de fiscalizações em estabelecimentos sob inspeção periódica com registro no Serviço de Inspeção Municipal de Nobres-MT;

**Art. 2º** - As frequências mínimas de fiscalização serão definidas com base nos riscos associados ao desempenho do estabelecimento quanto ao atendimento à legislação aplicável a fiscalização, conforme tabela disposta no Anexo I desta norma;

§ 1º - A frequência mínima de fiscalização será **MENSAL**;

**Art. 3º** - O risco associado ao desempenho do estabelecimento quanto ao atendimento à legislação aplicável a fiscalização será caracterizada conforme:

I. Resultados laboratoriais não conformes, demonstrando violações dos padrões microbiológicos, físico-químicos ou de limites de resíduos e contaminantes em produtos detectadas em análises laboratoriais; II. Adoção de ações fiscais decorrentes da detecção de não conformidades durante a fiscalização; **Art. 4º** - Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação. Nobres-MT, em 09 de maio de 2024.

**Anexo I**

**FREQUÊNCIA DE INSPEÇÃO**

TABELA PARA A DEFINIÇÃO DA FREQUÊNCIA MÍNIMA DE FISCALIZAÇÃO COM BASE NO RISCO ESTIMADO ASSOCIADO AO ESTABELECIMENTO:

RISCO ESTIMADO ASSOCIADO AO ESTABELECIMENTO	FREQUÊNCIA MÍNIMA DE FISCALIZAÇÃO
1	ANUAL
2	SEMESTRAL
3	BIMESTRAL
4	QUINZENAL

\*CÁLCULO ESTIMADO

FÓRMULA:  $RE=(RV+RP+2xRD) / 4$

**BASE LEGAL:**

Cálculo do Risco POA: Manual para cálculo do risco estimado associado a estabelecimentos – INSPEÇÃO ANIMAL, MANUAL DA SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTO QUANTO AO VOLUME PRODUZIDO PARA A CARACTERIZAÇÃO DO RISCO ASSOCIADO AO VOLUME DE PRODUÇÃO (RV):

ÁREA	VOLUME PRODUZIDO	CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO	RV
CARNE	Até 15.000.000 kg	P	1
	15.000.001- 44.000.000 kg	M	2
	Acima de 44.000.000 kg	G	3
LEITE (KG)	Até 4.000.000 kg	P	1
	4.000.001 – 13.000.000 kg	M	2
LEITE (L)	Acima de 13.000.00 kg	G	3
	Até 4.000.000 L	P	1
	4.000.001 – 9.000.000 L	M	2
MEL	Acima de 9.000.000 L	G	3
	Até 41.000 kg	P	1
OVOS	Acima de 41.000 kg	M	2
	-	P	1
PESCADO	Até 401.000Kg	P	1
	Acima de 401.000Kg	M	2

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DAS CATEGORIAS DE PRODUTOS PARA A CARACTERIZAÇÃO DO RISCO ASSOCIADO AO PRODUTO (RP):

Área	Categoria	RP
CARNE	Produtos com adição de inibidores	2
	Produtos compostos por diferentes categorias de produtos cárneos, acrescidos ou não de outros ingredientes	3
	Produtos em natureza	2
	Produtos não submetidos a tratamento térmico	2
	Produtos processados termicamente – esterilização comercial	1
	Produtos submetidos a hidrólise	1
	Produtos submetidos a tratamento térmico	2
LEITE	Produtos submetidos a tratamento térmico - Cocção	3
	Caseína	1
	Caseinato	1
	Farinha Láctea	2
	Gordura Anidra de Leite (ButterOil)	1
	Lactose	1
	Leitelho	2
	Manteiga	2
	Margarina	1
	Mistura Láctea	1
	Molho Lácteo	3
	Permeado	1
	Petisco de Queijo	3
	Produto Lácteo Concentrado	2
	Produto Lácteo Cru	2
	Produto Lácteo Em Pó	2
	Produto Lácteo Esterilizado	2
	Produto Lácteo Fermentado	2
	Produto Lácteo Fundido	3
	Produto Lácteo Parcialmente Desidratado	2
	Produto Lácteo Pasteurizado	3
	Produto Lácteo Proteico	2
	Produto Lácteo Uht	2
	Queijo Maturado	2
	Queijo Mofado	2
	Queijo Não Maturado	3
	Queijo Ralado	2
Queijo Ultrafiltrado	3	
Ricota	3	
Sobremesa Láctea	2	
MEL	Apitoxina	1
	Cera de Abelhas	1
	Compostos de Produtos Das Abelhas	1
	Derivados Da Própolis (Em Massa)	1

	Derivados Da Própolis (Em Volume)	1
	Derivados de Pólen Apícola	1
	Geléia Real	2
	Geléia Real Liofilizada	2
	Mel	1
	Mel de Abelhas Indígenas	1
	Polen	2
	Polen Desidratado	2
	Própolis	1
OVOS	Produtos submetidos a tratamento térmico - Cocção	1
	Produtos submetidos a tratamento térmico - Pasteurização	2
	Produtos em natureza	1
	Produtos não submetidos a tratamento térmico	2
	Produtos submetidos a tratamento térmico - Desidratação	2
PESCADO	Produtos com adição de inibidores	2
	Produtos compostos por diferentes categorias de produtos de pescado, acrescidos ou não de outros ingredientes	4
	Produtos em natureza	4
	Produtos não submetidos a tratamento térmico	4
	Produtos submetidos à hidrólise	1
	Produtos processados termicamente – esterilização comercial	1
	Produtos submetidos a tratamento térmico	2
	Produtos submetidos a tratamento térmico - Cocção	3

TABELA DE CARACTERIZAÇÃO DO RISCO ASSOCIADO AO DESEMPENHO DO ESTABELECIMENTO QUANTO AO ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À FISCALIZAÇÃO (RD):

CONDIÇÕES PARA A CARACTERIZAÇÃO DO RD	RD
SEM violações dos padrões de identidade e qualidade, microbiológicos, físico-químicos ou de limites de resíduos e contaminantes em produtos detectadas em análises oficiais ou em notificações internacionais. SEM reclamações, denúncias e demandas formais de consumidores e comunicações de órgãos terceiros referentes a violações dos padrões de identidade e qualidade higiênico-sanitária dos produtos. SEM adoção de ações fiscais decorrentes da detecção de não conformidades durante a fiscalização local. SEM identificação de risco iminente à saúde pública, indícios de fraude, falsificação ou adulteração de produtos.	1
SEM violações dos padrões de identidade e qualidade, microbiológicos, físico-químicos ou de limites de resíduos e contaminantes em produtos detectadas em análises oficiais ou em notificações internacionais. SEM reclamações, denúncias e demandas formais de consumidores e comunicações de órgãos terceiros referentes a violações dos padrões de identidade e qualidade higiênico-sanitária dos produtos. COM adoção de ações fiscais decorrentes da detecção de não conformidades durante a fiscalização local. SEM identificação de risco iminente à saúde pública, indícios de fraude, falsificação ou adulteração de produtos.	2
COM violações dos padrões de identidade e qualidade, microbiológicos, físico-químicos ou de limites de resíduos e contaminantes em produtos detectadas em análises oficiais ou em notificações internacionais; OU COM reclamações, denúncias e demandas formais de consumidores e comunicações de órgãos terceiros referentes a violações dos padrões de identidade e qualidade higiênico-sanitária dos produtos; OU ambos. SEM adoção de ações fiscais decorrentes da detecção de não conformidades durante a fiscalização local. SEM identificação de risco iminente à saúde pública, indícios de fraude, falsificação ou adulteração de produtos	2
COM violações dos padrões de identidade e qualidade, microbiológicos, físico-químicos ou de limites de resíduos e contaminantes em produtos detectadas em análises oficiais ou em notificações interna-	3

cionais; OU COM reclamações, denúncias e demandas formais de consumidores e comunicações de órgãos terceiros referentes a violações dos padrões de identidade e qualidade higiênico-sanitária dos produtos; OU ambos. COM adoção de ações fiscais decorrentes da detecção de não conformidades durante a fiscalização local. SEM identificação de risco iminente à saúde pública, indícios de fraude, falsificação ou adulteração de produtos.	
COM identificação de risco iminente à saúde pública, indícios de fraude, falsificação ou adulteração de produtos.	4

Nobres-MT, em 09 de maio de 2024.

MARIA SIDNEI MODESTO Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**

**DECRETO N. 047/2024 “CANCELA DÉBITOS TRIBUTÁRIOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA JÁ PRESCRITOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**DECRETO N. 047/2024**

“Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 11204/2024, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

**D E C R E T A**

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

Nome do Contribuinte	Nº do processo	Nº do parecer
Ari de Carvalho	11204/2024	134/2024

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 14 de Maio de 2024.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 050/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 050/2024**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: LUCCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAS LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 3804/2023

**DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, visando atender a demanda das secretarias municipais., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 138/2023 **Pregão Eletrônico Nº 027/2023- Processo Administrativo n. 3804/2023**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Qdade	Vi. Unit.	Vi. Total
2	BRACO PARA SUPORTE DE LUMINARIA - DE AÇO GALVANIZADO, TAMANHO 2 METROS E DIÂMETRO 1.1/2"	UN	OLIVO	OLIVO	200	R\$ 130,00	R\$ 26.000,00
3	CONECTOR PERFURANTE - DO TIPO CDP 70 10MM	UN	MCI	MCI	1200	R\$ 4,69	R\$ 5.628,00
R\$ 31.628,00 ( Trinta e Um Mil Seiscentos e Vinte e Oito Reais)							

## VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

Nossa Senhora do Livramento – MT 14 de Maio de 2024

## CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

## FORNECEDOR:

**Empresa** LUCCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAS LTDA,

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 021/ 2024**

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 021/ 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE LIGAÇÃO DOMICILIAR DE ÁGUA, CORTE DE ÁGUA, RELIGAÇÃO DE ÁGUA, MANUTENÇÃO DA REDE, LIGAÇÃO E DESLIGAMENTO DE BOMBA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA NORBERTO DOMINGOS DA CONCEIÇÃO 20693559187 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002 /2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 9905/2024

## DO OBJETO:

Contratação de empresa para realização de ligação domiciliar de água, corte de água, religação de água, manutenção da rede, ligação e desligamento de bomba na sede do Município de Nossa Senhora do Livramento - MT, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Especificação	Código TCE	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Serviço de ligação domiciliar de água, corte de água, religação de água, manutenção da rede, ligação e desligamento de bomba.	0009826	Mês	9	R\$ 3.000,20	R\$ 27.001,80
R\$ 27.001,80 ( Vinte e Sete Mil, um Real e Oitenta Centavos)					

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência 013/2024 que embasou a contratação e eventuais anexos;

Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Física nº002/2024;

e A Proposta do Contrata do e seus eventuais anexos.

O regime de execução é o de empreitada por preço global.

O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, a disciplina do recebimento do objeto pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, ANEXO I do Edital.

## DO PRAZO ,:

O prazo de vigência da contratação é de 09 (nove) Meses, contados do a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 01 ano, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Nossa Senhora do Livramento, 14 de Maio de 2024.

## CONTRATANTE

SILMAR GONÇALVES SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

## CONTRATADA

Empresa Norberto Domingos da Conceição 20693559187

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 019 2024**

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 019 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONCLUSÃO DA OBRA DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: : VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA TOMADA DE PREÇO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 4560/2023

**DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para Conclusão da Obra de Sistema de Esgotamento Sanitário no Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência 149/2023 **Tomada de Preço N° 0002/2023- Processo Administrativo n.4560/2023**, no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Instrumento Convocatório *Tomada de Preço 002/2023* e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição conforme condições, quantidades e exigências

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Qdade	Vi. Unit.	Vi. Total
1	Serviço de conclusão da Obra de Sistema de Esgotamento Sanitário no Município de Nossa Senhora do Livramento/MT.	Serviço	1	R\$ 2.282.141,91	R\$ 2.282.141,91
R\$ 2.282.141,91 ( Dois Milhoes, duzentos e Oitenta e Dois Mil, Cento e Quarenta e Um Reais e Noventa e um Centavos)					

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**PRAZO DE VIGENCIA E EXECUÇÃO CONTRATUAL**

O prazo de execução do objeto do CONTRATO será de 360 (trezentos e sessenta) dias consecutivos a partir da emissão da Ordem de Início de Serviços. O contrato terá vigência pelo período de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias, não sendo prorrogável na forma do art. 57, II, da Lei de Licitações. A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo

Nossa Senhora do Livramento – MT 13 de Maio de 2024

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

**PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 131/2023**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 131/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADO: HILANA RAMOS DE ALBUQUERQUE

**OBJETO:** Prorrogação do prazo

**Cargo:** APOIO MUNICIPAL

**Vigência:** 15/05/2024 a 30/12/2024.

**DOTAÇÃO:** 010.001001.1500 - FICHA 415.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 10/05/2024.

**PORTARIA N° 168/2024**

PORTARIA N° 168/2024

José Luis da Silva Leite, Coordenador de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1° - Conceder Progressão de Nível aos servidores Municipais de carreira que se enquadra na data base ao mês de Março de 2024, a ser inserida na ficha funcional do servidor conforme relação anexa, com as respectivas alterações das remunerações de acordo com a tabela salarial da categoria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 14 de Maio de 2024.

José Luis da Silva Leite

Coordenador de Recursos Humanos

N°	Matricula	Nome do Trabalhador	Nome do Cargo	Admissão	Classe –Nível Atual	Classe –Nível a Elevar
1	5407-1	ADEIRTON ANTONIO GUIMARAES	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
2	5626-1	ADILSON SANTOS PAES	AGENTE DE SAUDE AMBIENTAL	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
4	5681-2	ALESSANDRA MARCIA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO/AGENTE	13/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024

5	6124-1	AMILCE ANGELA DE CAMPOS	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
6	5754-1	ANA CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	26/02/2003	C07 03/2021	C08 03/2024
7	5917-1	ANTONIO CARLOS MACIEL	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
8	6036-1	ARILSON DA SILVA CARVALHO	PROFESSOR DO ENSINO	26/02/2003	C08 03/2021	C09 03/2024
9	6307-1	BEATRIZ EVANGELISTA DA COSTA	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
10	5489-1	BENEDITO BRITO DE ASSUNCAO	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
11	6042-1	CARLA DUARTE	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
12	6281-1	CASSEMIRA RODRIGUES DO PRADO	PROFESSOR DO ENSINO	13/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
13	5770-2	CELIA MARIA DE CAMPOS	SERVICOS GERAIS/APOIO	12/03/2012	C04 03/2021	C05 03/2024
14	6152-1	CIDENE ROME DO NASCIMENTO PRADO	PROFESSOR DO ENSINO	06/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
15	5470-5	DEIJANEY FERRAZ DE OLIVEIRA MOURA	SERVICOS GERAIS/APOIO	13/03/2012	C04 03/2021	C05 03/2024
16	6236-3	DENERVAL FERRAZ DE OLIVEIRA	SERVICOS GERAIS/APOIO	16/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
17	5479-1	DENUZIA PEDREIRA DA SILVA OLIVEIRA	SERVICOS GERAIS/APOIO	13/03/2012	A04 03/2021	A05 03/2024
18	5944-1	DORACI ANTUNES DE CAMPOS ASSUNCAO	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
19	5763-1	DORACY GOMES DA SILVA FIGUEIREDO	TECNICO DE ENFERMAGEM	10/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
20	6034-1	EDILAINE CONCEICAO DE MAGALHAES	PROFESSOR DO ENSINO	06/03/2003	C07 03/2021	C08 03/2024
21	5772-7	EDIR GONCALO DA SILVA	SERVICOS GERAIS/APOIO	12/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
22	5691-1	EDSON GONCALO DE AQUINO	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
23	5412-1	ELIANE APARECIDA GOMES CARVALHO CURVO	APOIO NUTRICIONAL/APOIO	13/03/2012	A04 03/2021	A05 03/2024
24	6331-1	ELIAS EUGENIO DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	13/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
25	5414-1	ELIZABETH REOLON	AGENTE ADM/ASSISTENTE DE SAUDE	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
26	5640-1	GEISA ALEXANDRA DE PROENCA PIMENTEL	ENFERMEIRO/PROF.NIVEL SUPERIOR	02/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
27	5457-1	GONCALO ROSA DE MORAIS	AUX. CONSULTORIO ODONTOLOGIC	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
28	6410-1	JANILCE SILVA DE QUELUZ	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
29	5405-1	JOZIQUELE FRANCA DE MORAIS	APOIO NUTRICIONAL/APOIO	13/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
30	6242-1	JULIANA CATARINA DE CAMPOS	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
31	6358-1	JULIO CAMPOS MACIEL	TECNICO DE ENFERMAGEM	01/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
32	5728-1	KELLEM APARECIDA SILVA DUARTE	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
33	6068-5	LEIDINHO JOSE DE BARROS	SERVICOS GERAIS/APOIO	12/03/2012	C04 03/2021	C05 03/2024
34	6100-1	LOCIMAR BISPO DA SILVA	AGENTE DE SAUDE AMBIENTAL	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
35	5544-1	LUCIENE CONCEICAO DA COSTA	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	06/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
36	5382-4	LUIZA MARIA DE BARROS SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
37	6506-1	MADALENA MARIA DE ASSUNCAO	TECNICO DE ENFERMAGEM	02/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
38	5771-1	MARCILENE APARECIDA DE OLIVEIRA	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
39	5346-1	MARCO ANTONIO FREITAS E SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO/AGENTE	13/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
40	5801-1	MARGARETH FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
41	5442-1	MARIA VILANI DE SOUZA	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
42	5721-1	MARINETH FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
43	5419-2	MARISTELA DA COSTA GOMES	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
44	5664-1	MARLEI TAVARES LEITE	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
45	5362-1	MAXIMILIANO ALONSO DO NASCIMENTO	PROFESSOR DO ENSINO	26/02/2003	C07 03/2021	C08 03/2024
46	6444-1	MILITINA MARIA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
47	5562-1	MOISES PAULO DE ASSUNCAO CAMPOS	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	B06 03/2021	B07 03/2024



48	6247-1	NAZIL LUIS DOS SANTOS	AGENTE DE SAUDE	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
49	5528-1	NEUZA PEREIRA LEITE BRUM	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
50	6385-1	PATRICIA KATRYNNE BARBOSA	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
51	5819-2	REGINA CRISTINE DE MORAES	APOIO NUTRICIONAL/APOIO	13/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
52	5982-1	RONALDO ALVINO DE CAMPOS	AGENTE DE SAUDE AMBIENTAL	02/03/2006	B06 03/2021	B07 03/2024
53	5923-5	ROSANA LUCIA DE CARVALHO	APOIO NUTRICIONAL/APOIO	13/03/2012	B03 03/2021	B04 03/2024
54	5930-1	ROSANA PAULA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
55	5807-1	SANDRA ROSIMEIRE GUIMARAES SANTOS	PROFESSOR DO ENSINO	06/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
56	6216-1	SEBASTIANA MARIA DA SILVA	PROFESSOR DO ENSINO	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
57	5773-1	SOLANGE ROSA DE MEDEIROS	TECNICO DE ENFERMAGEM	09/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
58	5424-1	SUSANA MARIA CAMPOS NASCIMENTO	SERVICOS GERAIS/APOIO	13/03/2012	B04 03/2021	B05 03/2024
59	5977-1	VALDIR DA COSTA	AGENTE DE SAUDE AMBIENTAL	10/03/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
60	5533-1	VANDA MARIA DE ARRUDA SANTOS	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL	23/02/2006	C06 03/2021	C07 03/2024
61	6106-1	VANDERLEY SANTANA DE CAMPOS	PROFESSOR DO ENSINO	02/03/2006	A06 03/2021	A07 03/2024

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 049 2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 049 2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: C.K. COMERCIO DE FERRAGENS LTDA, PREGÃO ELETRÔNICO N° 027/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 3804/2023

#### DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, visando atender a demanda das secretarias municipais., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 138/2023 **Pregão Eletrônico N° 027/2023- Processo Administrativo n. 3804/2023**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Qdade	Vi. Unit.	Vi. Total
4	FIO ELETRICO - DE COBRE, TIPO FLEXIVEL, COM AREA DA SECAO DE 2.5 MM2, CONTENDO CAPA COM ISOLAMETO DE AMIANTO PARA ALTA TEMPERATURA, NA COR PRETA	RL	ENERGY	ENERGY	60	R\$ 235,81	R\$ 14.148,60
6	LAMPADA - DO TIPO VAPOR DE SODIO, ALTA PRESSAO, POTENCIA 150W, TUBULAR, SOQUETE E40, PARA ILUMINACAO PUBLICA.	UN	STAR LIGHTS	150W	600	R\$ 29,92	R\$ 17.952,00

R\$ 32.100,60 ( Trinta e Dois Mil Cento Reais, Sessenta Centavos)

#### VALIDADE DA ATA

**A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir meses a partir de sua assinatura;, não podendo ser prorrogada.**

Nossa Senhora do Livramento – MT 14 de Maio de 2024

#### CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

#### FORNECEDOR:

**Empresa C.K. COMERCIO DE FERRAGENS LTDA,**

#### PORTARIA N° 170/2024

#### PORTARIA N° 170/2024

**Silmar de Souza Gonçalves**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia a Senhora **Camilly Ferreira Rios para exercer o cargo em comissão de Gerente, DAS – 1, na Secretaria Municipal de Saude á partir de 15/05/2024.**

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 14 de Maio de 2024.

**Silmar de Souza Gonçalves**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO N° 226 227 E 228 / 2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO N° 226/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

**CONTRATADO:** ROSENIL MARIA DA SILVA

**OBJETO:** atividades inerentes à função de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

**Cargo:** Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

**VIGENCIA:** 15/05/2024 à 15/12/2024

**DOTAÇÃO:** 005.2008.3.1.90.04.0118 – FICHA 151.

**Nossa Senhora do Livramento 14 Maio de 2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

**CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 227/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

**CONTRATADO:** WALDIR GUEDE DE CAMPOS

**OBJETO:** atividades inerentes à função de Motorista

**Cargo:** Motorista

**VIGENCIA:** 15/05/2024 à 30/12/2024

**DOTAÇÃO:** 010.2036.3.1.90.04.1.500 – FICHA 415.

**Nossa Senhora do Livramento 14 Maio de 2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

**CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 228/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

**CONTRATADO:** EVELYN FELICIO DANTAS

**OBJETO:** atividades inerentes à função de Técnica de Enfermagem

**Cargo:** Técnica de Enfermagem

**VIGENCIA:** 15/05/2024 à 15/11/2024

**DOTAÇÃO:** 007.2071.3.1.90.04.1.500 – FICHA 325.

**Nossa Senhora do Livramento 14 Maio de 2024**

#### PORTARIA Nº 169/2024

#### PORTARIA Nº 169/2024

**Silmar de Souza Gonçalves**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, nomeia a Senhora **Joemilly Claudiani dos Santos para exercer o cargo em comissão de Gerente, DAS – 1, na Secretaria Municipal de Saude** a partir de 15/05/2024.

Nossa Senhora do Livramento-MT, em 14 de Maio de 2024.

**Silmar de Souza Gonçalves**

**Prefeito Municipal**

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 020/ 2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 020/ 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA READEQUAÇÃO DO DEPOSITO DE PEÇAS/OFFICINA- CONSTRUÇÃO DE SALA E BANHEIRO, A SER EXECUTADO COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: ARMANDO RODRIGUES DO PRADO 44221681187 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001 /2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 8974/2024

DO OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviço de engenharia para readequação do depósito de peças/oficina- construção de sala e banheiro, a ser executado com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviço de engenharia para readequação do depósito de peças/oficina- construção de sala e banheiro. Local: Av. Coronel Botelho s/n- Centro - Nossa Senhora do Livramento-MT.	Serviço	01	R\$ 37.041,00
R\$ 37.041,00 (Trinta e Sete Mil, Quarenta e um Reais)				

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência 027/2024 que embasou a contratação e eventuais anexos;

Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Física nº001/2024;

e A Proposta do Contrata do e seus eventuais anexos.

O regime de execução é o de empreitada por preço global.

O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, a disciplina do recebimento do objeto pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, ANEXO I do Edital.

DO PRAZO ,:

O prazo de vigência da contratação é de 05 (Cinco) Meses, contados do a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 01 ano, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O serviço é enquadrado como não-continuado tendo em vista que é um objeto que não demanda muito tempo para a sua execução, pois deve ser executado conforme disposto no Estudo

Nossa Senhora do Livramento, 13 de Maio de 2024.

CONTRATANTE

SILMAR GONÇALVES SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Empresa Armando Rodrigues do Prado 44221681187

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

#### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 021/2024

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, n.º 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade n.º. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF n.º. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **TECNOGOV COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ 45.319.408/0001-69, estabelecida a Rua José Gall, Bairro Carvalho, n.º 1115, cidade de Itajaí/SC, e-mail: licitacao@tecnogovcomercial.com.br Telefone; (011) 91442-4648 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Kleber da Silva, portador do RG n.º 33551490 SSP/SP e CPF n.º 296.169.378-04, residente na rua Juvenal Garcia, cidade de Itajaí/SC de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal n.º. 10.024/19, Lei n.º. 14.133/21 e a Lei Municipal n.º. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

MATERIAL PERMANENTE						
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
02	COMPEX	IMPRESSORA TERMICA PORTATIL - RESOLUCAO MINIMA DE 8 PONTOS POR MILIMETRO\, NUMERO DE PONTOS POR LINHA DE NO MINIMO 830 PONTOS\, VELOCIDADE DE IMPRESSAO DE PELO MENOS 90 MILIMETROS POR SEGUNDO\; CONEXAO VIA BLUETOOTH\, IRDA E SERIAL\, PERMITIR IMPRESSAO DE CODIGOS DE BARRAS NOS PADROES FEBRABAN\, MAXICODE\, QR CODE E CODE128\, LARGURA DO PAPEL DE 112 MILIMETROS\, LARGURA DE IMPRESSAO DE 104 MILIMETROS\; PERMITIR BOBINA DE PAPEL DE PELO MENOS 50 MM DE DIAMETRO E PAPEL COM GRAMATURA 75G/M2\; SENSOR OTICO PARA DETECCAO DE TARJA PRETA NO PAPEL NO LADO OPOSTO A IMPRESSAO\; HOMOLOGADO PELA ANATEL.	UNIDADE	01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.500,00</b>

Valor total R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000</b>

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei n.º. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei n.º. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

- 4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.
- 4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;
- 4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;
- 4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
  - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE**, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.
- 4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.
- 4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;
- 4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

**DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

- a) A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas
- b) Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.
- c) Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;
- d) A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
- e) Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
- f) A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;
- g) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;
- h) Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;
- i) Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

5.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

5.1.3. **Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

5.3. **DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

5.4. **DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**6. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

6.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

6.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

6.8. A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

6.9. O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

6.10. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

6.11. Não haverá pagamento parcial da nota.

6.12. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Brasil, Agência: 683-1, Conta corrente: 94139-5;

## 7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.3. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.3.2.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 8. DO REAJUSTE DE PREÇO

8.1. Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

8.1.1. Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor de demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## 9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



13.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

14.2. A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

#### 15. DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

#### CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

#### TECNOGOV COMERCIAL LTDA

CNPJ: 45.319.408/0001-69

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

#### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 139/2024

**EMENTA:** “DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

#### RESOLVE

**Art. 1º** Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores:

**ANDREIA MORENO**, *Técnico de Enfermagem*, portadora do CPF: 004.350.771.98, matrícula 4359.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço Nº **021/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas **VARIAS EMPRESAS**, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme

condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exaço do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

**Art. 2º** Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

**VILMA DE JESUS AMORIM**, Diretor do hospital, portador do CPF nº 032.870.881-06, matrícula 5299.

**Art. 3º** Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equi-

valente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

#### REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 09 de maio de 2024.

#### CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

#### Fiscal de contrato

Ciente em Assinatura Nome por extenso

#### Suplente

Ciente em Assinatura Nome por extenso

#### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 138/2024

**EMENTA:** “DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

#### RESOLVE

**Art. 1º** Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores: **ANDREIA MORENO**, *Técnico de Enfermagem*, portadora do CPF: 004.350.771.98, matrícula 4359.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93**, nos **Art. 67**, e **Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço **Nº 020/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas **VARIAS EMPRESAS**, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA Nº 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA Nº118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exaço do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

**Art. 2º** Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

**ELIZEU DELLA ROSA**, *fisioterapeuta*, portador do CPF: 005.756.701-85, matrícula 5673.

**Art. 3º** Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal,

inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

#### REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 09 de maio de 2024.

#### CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

#### Fiscal de contrato

Ciente em Assinatura Nome por extenso

#### Suplente

Ciente em Assinatura Nome por extenso

#### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Eletrônico n.º **027/2024**, Processo Licitatório n.º **036/2024**, tendo como objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência.

**SAGRARAM-SE** vencedoras da presente licitação as empresas:

**EMPRESA: HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA**

**CNPJ: N° 08.774.906/0001-75**

**VALOR TOTAL: R\$ 4.749,99** (quatro mil setecentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos);

**EMPRESA: HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ: N° 41.500.407/0001-65**

**VALOR TOTAL: R\$ 68.868,63** sessenta e oito mil oitocentos e sessenta e oito reais e sessenta e três centavos);

**EMPRESA: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ: N° 12.889.035/0001-02**

**VALOR TOTAL: R\$ 61.809,00** (sessenta e um mil oitocentos e nove reais);

**EMPRESA: NORTELAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI-ME**

**CNPJ:** N° 28.729.142/0001-03

**VALOR TOTAL:** R\$ 3.661,00 (três mil seiscentos e sessenta e um reais);

**EMPRESA:** FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** N° 40.724.582/0001-73

**VALOR TOTAL:** R\$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais);

**EMPRESA:** L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** N° 44.134.704/0001-22

**VALOR TOTAL:** R\$ 370.786,90 (trezentos e setenta mil setecentos e oitenta e seis reais e noventa centavos);

**EMPRESA:** NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**CNPJ:** N° 34.772.843/0001-28

**VALOR TOTAL:** R\$ 24.788,00 (vinte e quatro mil setecentos e oitenta e oito reais);

**EMPRESA:** ANJOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 31.151.224/0001-28

**VALOR TOTAL:** R\$ 10.449,99 (dez mil quatrocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos);

**EMPRESA:** DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 01.417.694/0001-20

**VALOR TOTAL:** R\$ 15.178,00 (quinze mil cento e setenta e oito reais);

**EMPRESA:** MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** 09.034.672/0001-92

**VALOR TOTAL:** R\$ 7.212,00 (sete mil duzentos e doze reais);

**EMPRESA:** LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 19.391.064/0001-99

**VALOR TOTAL:** R\$ 38.460,00 (trinta e oito mil quatrocentos e sessenta reais);

**EMPRESA:** BF DE ANDRADE HOSPITALAR

**CNPJ:** 36.979.350/0001-99

**VALOR TOTAL:** R\$ 8.416,00 (oito mil quatrocentos e dezesseis reais);

**EMPRESA:** GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** 17.472.278/0001-64

**VALOR TOTAL:** R\$ 29.804,00 (vinte e nove mil oitocentos e quatro reais);

**EMPRESA:** KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**CNPJ:** 51.685.649/0001-24

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais);

**EMPRESA:** HOSPSHOP PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

**CNPJ:** 07.094.705/0001-64

**VALOR TOTAL:** R\$ 79.571,00 (setenta e nove mil quinhentos e setenta e um reais);

**EMPRESA:** FARMACIA BOM PREÇO LTDA EPP

**CNPJ:** 11.504.314/0001-48

**VALOR TOTAL:** R\$ 23.514,90 (vinte e três mil quinhentos e quatorze reais e noventa centavos);

**EMPRESA:** FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** 22.803.038/0001-35

**VALOR TOTAL:** R\$ 53.726,85 (cinquenta e três mil setecentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos);

**EMPRESA:** RC HOSPITALAR LTDA

**CNPJ:** 35.188.925/0001-92

**VALOR TOTAL:** R\$ 19.167,00 (dezenove mil cento e sessenta e sete reais);

**EMPRESA:** HIPERDENTAL COMERCIO E REP. DE PROD. ODONTO E MED HOSP. LTDA EPP

**CNPJ:** 13.994.852/0001-93

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.515,00 (um mil quinhentos e quinze reais);

**EMPRESA:** DIXMEDICAL PRODUTOS PARA SAUDE LTDA

**CNPJ:** 19.001.659/0001-90

**VALOR TOTAL:** R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais);

**EMPRESA:** LA DALLAPORTA JUNIOR

**CNPJ:** 11.145.401/0001-56

**VALOR TOTAL:** R\$ 8.174,20 (oito mil cento e setenta e quatro reais e vinte centavos);

**EMPRESA:** CMOS DRAKE DO NORDESTE S.A

**CNPJ:** 03.620.716/0001-80

**VALOR TOTAL:** R\$ 4.977,46 (quatro mil novecentos e setenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

Para os ITENS 78, 93 e 134 permaneceram FRACASSADOS, e os ITENS 07, 33, 79, 91, 96, e 133 permaneceram DESERTOS.

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT.

Nova Bandeirantes – MT, 14 de maio de 2024.

**CESAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO**  
**N.º 027/2024**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT**, através do Prefeito Municipal **Sr CESAR AUGUSTO PÉRIGO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento Licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico n.º 027/2024, Processo Licitatório n.º 036/2024, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência.

**EMPRESA:** HOSPDROGAS COMERCIAL LTDA

**CNPJ:** N° 08.774.906/0001-75

**VALOR TOTAL:** R\$ 4.749,99 (quatro mil setecentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos);

**EMPRESA:** HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

**CNPJ:** N° 41.500.407/0001-65

**VALOR TOTAL:** R\$ 68.868,63 sessenta e oito mil oitocentos e sessenta e oito reais e sessenta e três centavos);

**EMPRESA: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ:** N° 12.889.035/0001-02

**VALOR TOTAL:** R\$ 61.809,00 (sessenta e um mil oitocentos e nove reais);

**EMPRESA: NORTELAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI-ME**

**CNPJ:** N° 28.729.142/0001-03

**VALOR TOTAL:** R\$ 3.661,00 (três mil seiscentos e sessenta e um reais);

**EMPRESA: FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** N° 40.724.582/0001-73

**VALOR TOTAL:** R\$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais);

**EMPRESA: L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** N° 44.134.704/0001-22

**VALOR TOTAL:** R\$ 370.786,90 (trezentos e setenta mil setecentos e oitenta e seis reais e noventa centavos);

**EMPRESA: NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** N° 34.772.843/0001-28

**VALOR TOTAL:** R\$ 24.788,00 (vinte e quatro mil setecentos e oitenta e oito reais);

**EMPRESA: ANJOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 31.151.224/0001-28

**VALOR TOTAL:** R\$ 10.449,99 (dez mil quatrocentos e quarenta e nove reais e noventa e nove centavos);

**EMPRESA: DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 01.417.694/0001-20

**VALOR TOTAL:** R\$ 15.178,00 (quinze mil cento e setenta e oito reais);

**EMPRESA: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 09.034.672/0001-92

**VALOR TOTAL:** R\$ 7.212,00 (sete mil duzentos e doze reais);

**EMPRESA: LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 19.391.064/0001-99

**VALOR TOTAL:** R\$ 38.460,00 (trinta e oito mil quatrocentos e sessenta reais);

**EMPRESA: BF DE ANDRADE HOSPITALAR**

**CNPJ:** 36.979.350/0001-99

**VALOR TOTAL:** R\$ 8.416,00 (oito mil quatrocentos e dezesseis reais);

**EMPRESA: GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 17.472.278/0001-64

**VALOR TOTAL:** R\$ 29.804,00 (vinte e nove mil oitocentos e quatro reais);

**EMPRESA: KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 51.685.649/0001-24

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais);

**EMPRESA: HOSPSHOP PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**

**CNPJ:** 07.094.705/0001-64

**VALOR TOTAL:** R\$ 79.571,00 (setenta e nove mil quinhentos e setenta e um reais);

**EMPRESA: FARMACIA BOM PREÇO LTDA EPP**

**CNPJ:** 11.504.314/0001-48

**VALOR TOTAL:** R\$ 23.514,90 (vinte e três mil quinhentos e quatorze reais e noventa centavos);

**EMPRESA: FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 22.803.038/0001-35

**VALOR TOTAL:** R\$ 53.726,85 (cinquenta e três mil setecentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos);

**EMPRESA: RC HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ:** 35.188.925/0001-92

**VALOR TOTAL:** R\$ 19.167,00 (dezenove mil cento e sessenta e sete reais);

**EMPRESA: HIPERDENTAL COMERCIO E REP. DE PROD. ODONTO E MED HOSP. LTDA EPP**

**CNPJ:** 13.994.852/0001-93

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.515,00 (um mil quinhentos e quinze reais);

**EMPRESA: DIXMEDICAL PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**

**CNPJ:** 19.001.659/0001-90

**VALOR TOTAL:** R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais);

**EMPRESA: LA DALLAPORTA JUNIOR**

**CNPJ:** 11.145.401/0001-56

**VALOR TOTAL:** R\$ 8.174,20 (oito mil cento e setenta e quatro reais e vinte centavos);

**EMPRESA: CMOS DRAKE DO NORDESTE S.A**

**CNPJ:** 03.620.716/0001-80

**VALOR TOTAL:** R\$ 4.977,46 (quatro mil novecentos e setenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

Para os ITENS 78, 93 e 134 permaneceram FRACASSADOS, e os ITENS 07, 33, 79, 91, 96, e 133 permaneceram DESERTOS.

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Bandeirantes – MT, 14 de maio de 2024.

**CESAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO  
DECISÃO**

**Considerando**, os termos do Processo Licitatório denominado Tomada de Preços n°. 006/2023 pela Prefeitura de Nova Bandeirantes/MT;

**Considerando**, os termos da Representação de Natureza Externa que tramita perante o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso sob o n°. 181.775-2/2024 para apurar possíveis irregularidades na condução da Tomada de Preços n°. 006/2023 da Prefeitura de Nova Bandeirantes/MT;

**Considerando**, os termos do Julgamento Singular n°. 327/AJ/2024 proferido nos autos da Representação de Natureza Externa que tramita perante o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso sob o n°. 181.775-2/2024;

**“29. Diante do exposto, com base nos artigos 1º, inciso V, 191, 192, 216 e 338, todos do Regimento Interno deste Tribunal - RITCE/MT (Re-**

**solução Normativa 16/2021-TP), artigos 38 e 39, do Código de Controle Externo de Mato Grosso (LC 752/2022), e artigo 300, do Código de Processo Civil, decidido no sentido de:**

conhecer a representação de natureza externa;

deferir a tutela provisória de urgência a fim de determinar ao prefeito de Nova Bandeirantes, senhor César Augusto Périgo, que:

anule a decisão de inabilitação da empresa Eduardo da Silva Fernandes Ltda e todos os atos da Tomada de Preços 06/2023 a ela posteriores, até futura deliberação deste Tribunal de Contas;

intimar o prefeito de Nova Bandeirantes, senhor César Augusto Périgo, para ciência e cumprimento imediato da tutela de urgência, devendo apresentar, no prazo de 5 dias, os comprovantes das determinações, sob pena de multa diária de 10 (dez) UPFs/MT, nos termos dos artigos 327, inciso III, e 342 do RITCE/MT”.

**Considerando**, que depois de proferido o Julgamento Singular n°. 327/AJ/2024, a Prefeitura de Nova Bandeirantes/MT entendeu por bem rever o processo como um todo, de maneira a promover a atualização de planilha, de projeto e, do próprio instrumento convocatório, de maneira a adequá-lo a situação fática, econômica e financeira vivenciada pela municipalidade neste momento.

**Considerando**, as disposições contidas na Súmula n°. 473 do Supremo Tribunal Federal:

“A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.

**DECIDO.**

Pela anulação da Tomada de Preços n°. 006/2023 da Prefeitura de Nova Bandeirantes/MT, com a adoção de todas as providências necessárias para a atualização de planilha, de projeto e, do próprio instrumento convocatório, de maneira a adequá-lo a situação fática, econômica e financeira vivenciada pela municipalidade neste momento.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Nova Bandeirantes/MT, 13 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 021/2024**

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: N°. 35/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: N° 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO N°. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **GC LAB DIAGNOSTICOS LTDA**, inscrita no CNPJ 20.352.354/0001-02, estabelecida a Rua Conselheiro Rocha, Bairro Floresta, nº 371, cidade de Belo Horizonte/MG, e-mail: licitacao@gclab.com.br Telefone; (031) 3504-0660 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Gildasio Antônio Fagundes Canela, portador do RG nº M-2025033 SSP/MG e CPF nº 842.171.976-91, residente na avenida do Contorno, cidade de Belo Horizonte de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
2	RENYLAB	AGAR EOSINA AZUL DE METILENO - MEIO PARA USO EM CORANTE\, EOSINA AZUL DE METILENO (GIENSA)\, COM SOLUCAO\, ACONDICIONADO EM FRASCO DE 1 LITRO	LITRO	20	R\$ 53,10	R\$ 1.062,00
3	RENYLAB	ALCOOL ACIDO - SOLUCAO 3%\, DESCORANTE PARA BAAR FRASCO DE 1 LITRO	LITRO	15	R\$ 34,00	R\$ 510,00
10	LABOR IMPORT	COLETOR DE URINA INFANTIL ESTERIL - EM PLASTICO E ADESIVO HIPOALERGICO E ATOXICO\, FORMATO RETANGULAR\, BORDAS DEMARCADAS\, MODELO PARA SEXO MASCULINO\, COM PAREDES SOBREPOSTAS\, CAPACIDADE DE 100ML\, GRADUADA A CADA 10ML\, APRESENTAÇÃO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90	UNIDADE	500	R\$ 0,29	R\$ 145,00
13	GLOBAL	COPO DE GRIFFIN - EM VIDRO BOROSILICADO\, TIPO BECKER\, COM FORMA ALTA\, COM CAPACIDADE DE 250ML\,	UNIDADE	5	R\$ 11,00	R\$ 55,00

		AUTOCLAVACAO AUTOCLAVAVEL				
14	RENYLAB	CORANTE - HEMATOLOGICO PANOTICO RAPIDO\, ASPECTO FISICO:LIQUIDO\, CARACTERISTICAS ADICIONAIS:FRASCOS SEPARADOS\, COMPOSICAO:0\,1% DE CICLOHEXADIE-NOS\,0\,1% DE AZOBENZOSULFONICOS\, COMPONENTES ADICIONAIS:0\,1% DE FENOTI-AZINAS FRASCO 500 MILILITROS	FRASCO 500 MILILITROS	20	R\$ 37,00	R\$ 740,00
15	RENYLAB	CORANTE - PARA COLORACAO ZIEHL-NIELSEN\, DE BACILOS ALCOOL ACIDO RESISTEN-TE (B.A.A.R.) \, EM FRASCO\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADAS\, ROTU-LO C/N.LOTE\, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. FRASCO DE 500 MILI-LITROS	FRASCO 500 MILILITROS	15	R\$ 67,40	R\$ 1.011,00
17	STOPPER	CURATIVO ADESIVO - COM MICRO ADERENCIA SELETIVA\,CURATIVO REDONDO PEQUE-NO PARA COLETA DE SANGUE\, COM MIOLO BRANCO\,INVOLUCRO INDIVIDUAL EMBALA-DO EM CAIXA COM 500 UNIDADES.\,CONFORME MINISTERIO DA SAUDE	CAIXA COM 500 UNIDADES	50	R\$ 15,65	R\$ 782,50
18	GLOBAL	ESTANTE - PARA TUBO DE ENSAIO COM DIAMETRO DE 16 MM\,DE POLIPROPILENO\, AU-TOCLAVAVEL\,COM GRADE SUPERIOR COM MARCACAO ALFA-NUMERICA\,CAPACIDADE PARA 60 TUBOS\,NA COR AZUL	UNIDADE	10	R\$ 14,00	R\$ 140,00
20	MOPAPE	ESTANTE - TIPO GRADE ARAMADA REVESTIDA EM PVC\, PARA 40 TUBOS DE 20X200CM\, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE DA GRADE 20X12CM\,	UNIDADE	10	R\$ 41,00	R\$ 410,00
21	MOPAPE	ESTANTE - TIPO GRADE ARAMADA REVESTIDA EM PVC\, PARA 60 TUBOS DE 15X100MM\,	UNIDADE	10	R\$ 44,60	R\$ 446,00
26	MOPAPE	KIT HCG - DETERMINACAO POR IMUNOENZIMATICO POR MICROPARTICULAS\, METODO BETA HCG\, VOLUME MAXIMO DE EMBALAGEM PARA 100 TESTES\, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8 C\, AUTOMACAO EM APARELHO IMX\, ROTULAGEM CONTENDO NR. DE LOTE\, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE\, PROCEDENCIA E REGISTRO NO M.S.\, REAGENTE PRINCIPAL NAO LIOFILIZADO\, RECONSTITUÍDO COM NAO RESCONSTITUÍDO\, PARA DETERMINACAO EM SORO\, ANTICOAGULANTE SEM ANTICOAGULANTE\, VOLUME TOTAL DO KIT: PARA 100 TESTES\, NUMERO DE REAGENTES DO KIT: ACOMPANHA DI-LUIDOR DE AMOSTRA (FRASCO C/100ML)\, PRESENCA DE PADRAO ACOMPANHA CON-TROLE E CALIBRADOR	UNIDADE	15	R\$ 39,00	R\$ 585,00
29	ACRO	KIT PARA DETECCAO DE AC ANTI HEPATITE C - TESTE RAPIDO\, DETECCAO DE ANTI-CORPOS ANTI-HEPATITE C (HCV)\, METODOLOGIA IMUNO BLOT\, UTILIZA COMO SUPOR-TE FITA DE NITROCELULOSSE COM FRACOES ANTIGENICAS: ESTRUTURAL - CORE E NAO ESTRUTURAL - NS3, NS4 E NS5\, EXECUCAO MANUAL\, EM SORO\, DETERMINACAO QUALITATIVO\, SENSIBILIDADE 100 % FRENTE AO REFERIDO PAINEL\, ESPECIFICIDADE 100% FRENTE AO REFERIDO PAINEL\, COEFICIENTE DE VARIACAO INFERIOR A 10%\, VA-LIDADE MINIMA APOS ENTREGA DE 6 MESES\, ENTREGA PROGRAMADA\, KIT CONTEN-DO 20 TESTES\, ROTULO COM NR DE LOTE\,DATA DE FABRICACAO/VALIDADETEMPE-RATURA DE ARMAZENAMENTO	CAIXA	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
30	ACRO	KIT PARA DETECCAO DE AC ANTI HIV - DETECCAO DE AC ANTI HIV\, IMUNO ABSORCAO ENZIMATICA\, UTILIZA COMO SUPORTE CARTUCHOS E TUBOS\, EXECUCAO MANUAL\, SORO HUMANO\, DETERMINACAO QUALITATIVA\, 100%\, 99,7%\, COM CONTROLE POSI-TIVO E NEGATIVO\, ACOMPANHA: CARTUCHOS E TUBOS\, VALIDADE MINIMA APOS EN-TREGA DE 6 MESES\, KIT CONTENDO 1 A 100 TESTES\, COM MANUAL	KIT	12	R\$ 46,70	R\$ 560,40
35	PRECISION	LAMINULA - DE VIDRO\, MA MEDIDA 24 X 24MM\, EMBALADO EM CAIXA COM 100 UNIDA-DES	CAIXA COM 100 UNIDADES	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
36	OSRAM	LAMPADA - DE HALOGENIO\, COM POTENCIA DE 6 VOLTS / 20 WATTS\, PARA MICROSCO-PIO	UNIDADE	10	R\$ 19,00	R\$ 190,00
37	CRAL	LANCETA - EM PLASTICO COM PONTA EM INOX\, TIPO (ACCU-CHEK SOFTCLIX)\, COM PONTA TRIFACETADA E REVESTIMENTO SILICONIZADO DA LAMINA\, DIAMETRO E 0,4 MM\, ESTERIL\, DESCAR-TAVEL\, PARA PERFURACAO DE DEDO\, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 200 UNIDADES	CAIXA COM 200 UNIDADES	100	R\$ 11,90	R\$ 1.190,00
38	RENYLAB	OLEO DE IMERSAO - I-R- (40 C) 1\,4975 OLEO DE IMERSAO PARA MICROSCO-PIA\,TRANSPARENTE\, I-R	UNIDADE	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
39	PEGUEPET	PIPETA - DE PRECISAO AUTOMATICA\, COM DISPENSADOR\, TERMO RESISTENTE\, VO-LUME FIXO DE 20 MICROLITROS\, GRAVACAO PERMANENTE\, PARA PIPETAGEM EM SO-ROLOGIA\, OBEDIENCIA DE ACORDO COM AS NORMAS TECNICAS DA ABNT/NBR\, EMBLA-GEM APROPRIADA PARA O PRODUTO - ROTULO COM NR. DE LOTE\, DATA DE FABRI-CACAO E PROCEDENCIA	UNIDADE	04	R\$ 59,00	R\$ 236,00
40	PEGUEPET	PIPETADOR - AUTOMATICO\, CAPACIDADE PARA 10 MICROLITROS\, VOLUME FIXO\, COM EJETOR DE PONTEIRAS AUTOCLAVAVEL\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIA-DA	UNIDADE	04	R\$ 59,00	R\$ 236,00
41	PEGUEPET	PIPETADOR - AUTOMATICO\, CAPACIDADE PARA 25 MICROLITROS\, VOLUME FIXO\, SEM EJETOR DE PONTEIRA DESCARTAVEL\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	04	R\$ 69,00	R\$ 276,00
42	PEGUEPET	PIPETADOR - AUTOMATICO\, CAPACIDADE PARA 250 MICROLITROS\, VOLUME FIXO\, SEM EJETOR DE PONTEIRA DESCARTAVEL\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	04	R\$ 69,00	R\$ 276,00
46	PEGUEPET	PIPETADOR AUTOMATICO ELETRICO - PARA VOLUME DE 200 A 1000 MICROLITROS\, MO-NOCANAL MULTI VOLUMETRICO\, COM FILTRO ESTERIL\, COM DESCARTADOR DE PON-TEIRAS\, ALIMENTACAO: 220 VOLTS\, ACOMPANHA: MANUAL OPERACIONAL\,LAUDO DE CALIBRACAO OU RASTREABILIDADE P/LABORATORIO CREDENCIADO NA RBC\, INCLUI: GARANTIA DE SERVICO E PECAS POR 01 ANO\, TREINAMENTO\, ASSISTENCIA TECNICA EM MATO GROSSO	UNIDADE	03	R\$ 118,00	R\$ 354,00
47	OLEN	PONTEIRA - PARA SER USADO EM UM EQUIPAMENTO DO LABORATO-RIO\,AUTOCLAVE\,PONTEIRA AZUL CAP.100-1000UL PCT C/ 1000	PACOTE COM 1000	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
49	GLOBAL	PROVETA - EM VIDRO NEUTRO\, GRADUADA\, COM CAPACIDADE DE 500ML\, COM GRA-VACAO PERMANENTE\, EM VIDRO NEUTRO TERMO-RESISTENTE\, COM TAMPA ESMERI-LHADA	UNIDADE	05	R\$ 35,00	R\$ 175,00
51	RENYLAB	REAGENTES QUIMICOS - GIEMSA -SOLUCAO DE AZUL EOSINA (AZUL DE METILENO2/GI-EMSA)\, CATEGORIA P.A.\, CATEGORIA MICROSCOPIA\, APRESENTADO EM LIQUIDO\, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 500ML\, ROTULO COM NUM. DO LOTE VALIDADE\, FORMULA\, ARMAZENAGEM..	UNIDADE	10	R\$ 37,00	R\$ 370,00
52	RENYLAB	REAGENTES QUIMICOS - LUGOL FORTE SOLUCAO\, PADRAO ANALITICO ESPECIFICO PARA LABORATORIO\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
54	VIXTAL	SOLUCAO DE LIMPEZA PARA APARELHO DE LABORATORIO - DETERGENTE PARA LIMPE-ZA PESADA SEMANAL PARA APARELHO HEMATOLOGICO 19 PARAMETROS\, MARCA NIHON KOHDEN MODELO MEK 6500J\, CODIGO CLEANAC 3\, FRASCO COM 5 LITROS	UNIDADE	15	R\$ 227,00	R\$ 3.405,00
55	VIXTAL	SOLUCAO DILUENTE PARA APARELHO DE LABORATORIO - ANALISADOR HEMATOLOGI-CO 19 PARAMETROS\, NIHON KOHDEN\, CODIGO ISOTONAC	UNIDADE	25	R\$ 295,00	R\$ 7.375,00
56	VIXTAL	SOLUCAO HEMOLISANTE PARA APARELHO DE LABORATORIO - TIPO AGENTE HEMOLI-SANTE ERITROCITARIO\,DIFERENCIACAO DELEUCOCITOS E A DETERMINACAO DE HEMO-GLOBINA\, PARA USO EM EQUIPAMENTO CONTADOR DE CELULAS NIHON KOHDEN\, CO-DIGO MEK 6500J\, HEMOLYNAC 3N\, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 500 ML	UNIDADE	15	R\$ 610,00	R\$ 9.150,00

60	GLOBAL	TORNIQUETE - EM TECIDO ELASTICO COM TRAVA, FECHO EM PVC, COM REGULAGEM DE TENSAO, TAMANHO INFANTIL, DECORADO (GARROTE)	UNIDADE	20	R\$ 6,95	R\$ 139,00
61	GLOBAL	TUBO - EM PLASTICO, TIPO EPPENDORF, COM PAREDE ESPESSURA UNIFORME, FORMATO CONICO, TRANSPARENTE, COM FUNDO CONICO, TAMPA DE PRESSAO, CAPACIDADE 0,2 ML (200 UL), COM ORLA, PARA CENTRIFUGA, EM AUTOCLAVE 120C POR 15 MINUTOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PACOTE COM 1.000 UNIDADES	PACOTE COM 1.000 UNIDADES	5	R\$ 24,00	R\$ 120,00
74	MG ROTULOS	ETIQUETA ADESIVA IMPRESSORA TERMO TRANSFERENCIA - MEDINDO 50X25MM, 01 CARREIRA, NA COR BRANCA, \CONTENDO APROXIMADAMENTE 537 ETIQUETAS POR ROLO, GRAMATURA DO LINER ENTRE 58 E 62G/M2, GRAMATURA DO FRONTAL ENTRE 68 E 72G/M2, AUTOADESIVA	UNIDADE	50	R\$ 64,49	R\$ 3.224,50
1.					TOTAL	R\$ 35.123,40

Valor total R\$ 35.123,40 (trinta e cinco mil cento e vinte e três reais e quarenta centavos).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

**2.2.** As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

**2.3.** O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(ão) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
<b>UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>FUNÇÃO: 010 – SAÚDE</b>
<b>SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000</b>

## 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e adir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;



- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

**5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

**5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

**5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

**6.1.1.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**6.2.1.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

- 6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;
- 6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;
- 6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;
- 6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.
- 6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:
- 6.12.1. Banco: Sicoob, Agência: 4027-4, Conta corrente: 40010527-6;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.
- 7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

- 8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:
- 8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.
- 8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;
- 8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;
- 8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;
- 8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;
- 8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.
- 8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.
- 8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:
- 9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**GC LAB DIAGNOSTICOS LTDA**

CNPJ: 20.352.354/0001-02

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA  
PUBLICA N.º 002/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através do Prefeito Municipal Srº **CESAR AUGUSTO PÉRIGO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do Procedimento Licitatório nº 021/2024, na modalidade de Concorrência Pública nº 002/2024, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA REFORMA DE TRÊS UNIDADES DE SAÚDE NA REGIÃO DO ASENTAMENTO, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, PSF TRECINCO, PSF MARCO AZUL, UBS PARAISO DO NORTE, CONFORME ETP, PROJETO EXECUTIVO E SEUS ANEXOS.**

**CONTRATADA: VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI CNPJ: 36.969.897/0001-03**

**Valor Total:** R\$ 395.977,30 (trezentos e noventa e cinco mil novecentos e setenta e sete reais e trinta centavos).

LOTE	TCE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN. MED.	VALOR TOTAL
01		CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA REFORMA, DO PSF DO ASENTAMENTO JAPURANOMANN, COMUNIDADE DOIS MIL DE NOVA BANDEIRANTES "TRECINCO"	m²	R\$ 270.132,20
02		CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA REFORMA, DO PSF DO ASENTAMENTO "MARCO AZUL" COMUNIDADE DOIS MIL DE NOVA BANDEIRANTES	m²	R\$ 125.845,10

TOTAL

R\$  
395.  
977,30**CONTRATADA:EBR & JJD ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA**

CNPJ: 48.849.675/0001-36

**Valor Total:** R\$ 144.081,51 (cento e quarenta e quatro mil oitenta e um reais e cinquenta e um centavos).

LOTE	TCE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN. MED.	VALOR TOTAL
03		CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA REFORMA, DO "UBS PARAISO DO NORTE" VILA PARAISO DO NORTE EM NOVA BANDEIRANTES	m²	R\$ 144.081,51
TOTAL				R\$ 144.081,51

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Bandeirantes – MT, 14 de maio de 2024.

**CESAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 020/2024**

**"O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 034/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: N° 025/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências"**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF nº 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO N°. 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA**, inscrita no CNPJ 45.329.312/0001-81, estabelecida a Av. Setecentos, Bairro Terminal INTERMODAL DA Serra, nº s/n, cidade de Serra/ES, e-mail: licitacao.btcomercio@gmail.com Telefone; (049) 99124-5799 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Lucas Griebeler Sandi, portador do RG nº 09146557954 SSP/SC e CPF nº 091.465.579-54, residente na rua Orlando Ribeiro Schmidt, cidade de Lages/SC de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de

Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA Nº 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA Nº118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITENS	MARCA	Descrição do Material	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	DREAM	ESTEIRA - ERGOMETRICA ELETRICA, PARA CORRIDA, IMPACTO PARA 130 KG, COM PISO ANTI DERRAPANTE, PAINEL COM, NA COR, POTENCIA 1 HP, VOLTAGEM 110/220 VOLTS	UNIDADE	01	R\$ 2.899,00	R\$ 2.899,00
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.899,00</b>

Valor total R\$ 2.899,00 (dois mil oitocentos e noventa e nove reais).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 1152 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA/REABILITAÇÃO.
284-NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 2 131 – CUSTEIO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA.
308 -NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá o direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE**, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

- e) Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
- f) A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;
- g) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;
- h) Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;
- i) Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

5.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

5.1.3. **Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

5.3. **DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

5.4. **DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;



e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Santander Agência: 0160-0, Conta corrente: 13006342-8;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## 9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 025/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidora **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## 15. DO FORO

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

### CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

### BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA

CNPJ: 45.329.312/000181

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº020/2024

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 034/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 025/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ 22.803.038/0001-35, estabelecida a Av. Liberdade, Bairro Jardim Buriti Sereno, nº s/n, cidade de Aparecida de Goiânia/GO, e-mail: femap.hospitalar@gmail.com Telefone; (062) 3983-6888 representada neste ato pelo sua representante, Sra. Ana Paula Evangelista da Mata, portadora do RG nº 3647896 2v SPTC/GO e CPF nº 898.022.841-49, residente na rua 11 D, cidade de Aparecida de Goiânia/GO de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

### 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1.** O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA Nº 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA Nº118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITENS	MARCA	Descrição do Material	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	ACTE	BOLA TERAPEUTICA - DO TIPO SUICA PARA PILATES \, FABRICADA EM LATEX\, SUPORTA ATE 200 KG\, SISTEMA ANTI ESTOURO\, 55 CM.	UNIDADE	02	R\$ 75,82	R\$ 151,64
05	ARKTUS	ESCADA DE CANTO COM RAMPAS PARA FISIOTERAPIA - EM MADEIRA\, PARA PACIENTE ADULTO E INFANTIL\, ADAPTACAO PARA DIREITA\, ESQUERDA E LONGITU-	UNIDADE	01	R\$ 2.099,99	R\$ 2.099,99

		DINAL\, ESCADA 1\,60X0\,79X0\,43CM## RAMPA 2\,39X0\,79X0\,43CM\, CORRIMAO 1 ALTURA 2\,39CM\, 2 ALTURA 0\,79CM DA PLAT.\, INSTALACAO\, TREINAMENTO\, ASSIST.TECNICA\, GARANTIA\, DEMAIS INFORMACOES COMPLEMENTARES VIDE EDITAL.				
06	ARKTUS	ESPALDAR - CONFECCIONADO EM MADEIRA\, COM 2\,50 METROS\, COM DISTANCIA ENTRE VAOS DE 20 CM\, COM DEGRAU CILINDRICO\, COM DOIS BANZOS	UNIDADE	01	R\$ 679,99	R\$ 679,99
08	ARKTUS	HALTERES - EM FERRO COM REVESTIMENTO EMBORRACHADO DE PVC VINIL\, NO TAMANHO UNICO\, 0\,5KG PAR	PAR	02	R\$ 22,65	R\$ 45,30
10	MASSOTERAPIA/CHINES	KIT DE VENTOSA - PARA RELAXAMENTO MUSCULAR\, AUMENTO DA CIRCULACAO SANGUINEA\, REDUCAO DE ADERENCIA CICATRICIAL\, COM NO MINIMO 17 COPOS E 01 BOMBA DE SUCCAO.	UNIDADE	01	R\$ 597,00	R\$ 597,00
12	ARKTUS	KIT EXERCITADOR ELASTICO TUBING - TIPO MINI BANDS\, FAIXAS ELASTICAS QUE PODEM SER UTILIZADAS PARA REPRODUZIR O MESMO ESFORCO DOS APARELHOS. CORES VARIADAS DE ACORDO COM A RESISTENCIA\, MATERIAL EMBORRACHADO. CADA FAIXA COM TAMANHO 38\,00 CM DE DIAMETRO APROXIMADAMENTE\, PARA EXECUCAO DE EXERCICIOS ISOMETRICOS DE FISIOTERAPIA RESPIRATORIA\,KIT COM QUATRO FAIXAS ELASTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES	UNIDADE	06	R\$ 99,99	R\$ 599,94
13	INFRARED	LAMPADA - INFRAVERMELHO PARA FISIOTERAPIA\, TERMOTERAPIA\, FOTOTERAPIA\, PHILIPS 110	UNIDADE	03	R\$ 147,00	R\$ 441,00
15	ARKTUS	MACA HOSPITALAR - CONSTRUIDO EM EXTRUTURA DE MADEIRA\,MACA FIXA \,ACABAMENTO COM VERNIZ COM ALTA DURABILIDADE\, REVESTIDA EM COURVIM LAVAVEL E IMPERMEAVEL\, COM DIMENSOES 75X186X64CM (CXLXA)\, PARA USO EM FISIOTERAPIA\, ESTOFAMENTO EM ESPUMA ORTOPEDICA DE 3CM DE ALTURA\,\,CONTENDO MANUAL DE INSTRUCAO EM PORTUGUES	UNIDADE	02	R\$ 1.396,00	R\$ 2.792,00
16	ARKTUS	MESA - TIPO DIVA BAIXO TABLADO PARA EXERCICIOS FISIOTERAPEUTICOS\,DE MADEIRA\, REVESTIDO EM COURVIN\,COM DIMENSOES DE (185\,00 X 44\,00 X 135\,00)CM	UNIDADE	01	R\$ 899,99	R\$ 899,99
17	CASAMEDICA	MESA AUXILIAR - ACO INOX AISI 304 - PARA FISIOTERAPIA\, EM ESTRUTURA EM TUBOS DE ACO INOX COM 04 RODIZIOS \, SEM FREIOS \,E APOIO PARA CABOS DE CONEXOES PARA OS EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA APROPRIADOS \, COM DOIS GABINETES DE ACO INOX\, DIMENSOES APROXIMADAS:0\,85 M X 0\,46 M X 0\,51 M\, GARANTIA DE 1 ANO## CERTIFICADO DE COMPROVACAO DA LIGA DO ACO INOXIDAVEL.	UNIDADE	02	R\$ 697,99	R\$ 1.395,98
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.329,83</b>

Valor total R\$ 10.329,83 (dez mil trezentos e vinte e nove reais e oitenta e três centavos).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

**2.2.** As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

**2.3.** O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 1152 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA/REABILITAÇÃO.
<b>284-NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>
<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 2 131 – CUSTEIO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA.
<b>308 -NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO</b>

## 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

- 4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;
- 4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
  - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE**, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.
- 4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.
- 4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;
- 4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

**DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

- a) A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas
- b) Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.
- c) Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;
- d) A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
- e) Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
- f) A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;
- g) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;
- h) Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;
- i) Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

5.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

5.1.3. **Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

5.3. **DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

5.4. **DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4.** O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: BRASIL, Agência: 1452-4, Conta corrente: 114862-1;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor de mandante, na pesquisa de estimativa de preços;



**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 025/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## 15. DO FORO

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ: 22.803.038/0001-35

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 020/2024

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 034/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 025/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. .001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ 22.228.679/0001-03, estabelecida a Av. Mangueiras, Bairro Vila Alzira, nº s/n, cidade de Aparecida de Goiânia/GO, e-mail: comercial.lbdistribuidora@hotmail.com Telefone: (062) 3085-6368 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Osmar Pereira Quirino, portador do RG nº 12546491999-8 GEJSPC/MA e CPF nº 015.569.363-89, residente na rua Mica, cidade de Aparecida de Goiânia/GO de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

### 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1.** O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA Nº 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA Nº118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITENS	MARCA	Descrição do Material	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ARKUS	BALANCO - BASE EM AÇO CARBONO, PINTURA EM EPOXI RESISTENCIA QUIMICA E A ABRASAO, COM FAIXA ANTIDERRAPANTE NA BASE, PARA EXERCICIOS PROPRIOCEPTIVOS EM SALA DE FISIOTERAPIA, COMPOSTO POR 01 BALACO, TABUA RETA COM TIRA POROSA ANTI - DERRAPANTES E COM CORRENTES FIXADAS AS EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES, SUPORTANDO APROX. 135,00 KG, DIMENSOES APROXIMADAMENTE: 61,00X55,00X9,5 CM (CXLXA)	UNIDADE	01	R\$ 560,00	R\$ 560,00
09	ARKUS	HALTERES - EM FERRO FUNDIDO CINZENTO, REVESTIDO EM PVC EMBORRACHADO, PESO 1 KG, DIMENSOES 5 X 5 X 17,5 CM (L X A X P). PAR	PAR	02	R\$ 60,00	R\$ 120,00
					TOTAL	R\$ 680,00

Valor total R\$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 1152 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA/REABILITAÇÃO.
284-NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 2 131 – CUSTEIO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA.
308 -NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e adir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

4.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

- 4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
  - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.
- 4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.
- 4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;
- 4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;
- DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**
- a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas
  - b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.
  - c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;
  - d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
  - e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
  - f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;
  - g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;
  - h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

- i) Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

**5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

**5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

**5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

**6.1.1.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**6.2.1.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Brasil, Agência: 1452-4, Conta corrente: 62414-4;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irrealizáveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar imposs-

bilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 025/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

**II.** Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 22.228.679/0001-03

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 020/2024**

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 034/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 025/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ 27.806.274/0001-29, estabelecida a Av. Caldas Junior, Bairro Três Vendas, nº 456, cidade de Erechim/RS, e-mail: comercial@promedisauade.com.br Telefone; (054) 2106-1270 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Cleber Antônio Zulian, portador do RG nº 7073998184 SSP/RS e CPF nº 814.500.280-04, residente na rua Dario Bastos Rostro cidade de Erechim/RS de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA Nº 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA Nº118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITENS	MARCA	Descrição do Material	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
14	IBRAMED	LASER - INFRAVERMELHO, FISIOTERAPIA, 5 M W, ALIMENTAÇÃO: 90 A 220 V - 50/60HZ, EM AÇO, C/ MOSTRADOR DIGITAL, ACOMPANHAM: 1 CANETA LASER, 1 CABO P/CANETA LASER, 1 CABO DEFORÇA TRIPOLAR, 1 CANETA TOPOSCOPIO, DIMENSOES: 31 X 6 X 18 CM, INCLUI: MANUAIS, GARANTIA, TREINAMENTO	UNIDADE	01	R\$ 2.629,99	R\$ 2.629,99
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.629,99</b>

Valor total R\$ 2.629,99 (dois mil seiscentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos).

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO**

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

**2.2.** As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

**2.3.** O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 1152 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA/REABILITAÇÃO.
<b>284-NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>
<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 2 131 – CUSTEIO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA.
<b>308 -NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO</b>

### 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e adir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

- 5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;
- 5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;
- 5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:
- 5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;
- 5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;
- 5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;
- 5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;
- 5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
- 5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;
- 5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;
- 5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

- 6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;
- 6.1.1.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.
- 6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;
- 6.2.1.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;
- 6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;
- 6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**
- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
  - c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.
- 6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;
- 6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;
- 6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;
- 6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;
- 6.10.1.** O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;
- 6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.
- 6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:
- 6.12.1.** Banco: Brasil, Agência: 132-5, Conta corrente: 102130-3;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 025/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

---

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

---

**PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 27.806.274/0001-29

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

---

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit



C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 020/2024**

**“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 034/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: N° 025/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES**

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, n° 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade n.º 9.001.064-6 SSP/PR e CPF n.º 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **SÃO BERNARDO COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, inscrita no CNPJ 23.015.239/0001-30, estabelecida a Rua Brasílio Machado, Bairro Centro, n° 261, cidade de São Bernardo do Campo/SP, e-mail: fernandoaugusto@ispsaude.com.br Telefone; (045) 3231-8009 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Eloi da Silva Carvalho, portador do RG n° 3632608-5 SSP/PR e CPF n° 487.012.899-34, residente na rua Eng. Rebouças, cidade de Cascavel/PR de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal n.º 10.024/19, Lei n.º 14.133/21 e a Lei Municipal n.º 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REABILITAÇÃO, COM RECURSOS DA PORTARIA N° 933/2021/GBSES-MT E PORTARIA N°118/2022/GBSES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no **(ANEXO I)**, Termo de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITENS	MARCA	Descrição do Material	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
03	IBRAMED	CANETA - ACESSÓRIO DE ELETROTERRAPIA, UTILIZADO NO APARELHO LASERPULSE \, TIPO 904 NM, DE POTENCIA 70 W ( PICO), INFRAVERMELHO INVISIVEL, POR EMISSAO DO FEIXE DE LASER PULSADO, FREQUÊNCIA MEDIA APROX. 9.500HZ ( 60 NS).	UNIDADE	01	R\$ 1.239,47	R\$ 1.239,47
04	IBRAMED	ELETROESTIMULADOR PARA FISIOTERAPIA – DO TIPO APARELHO PARA TERAPIA DE DISFUNÇÕES NEURO MUSCULARES COM AS CORRENTES TENS (ESTIMULAÇÃO ELÉTRICA TRANSCUTÂNEA), FES (ESTIMULAÇÃO ELÉTRICA FUNCIONAL) E RUSSA (CORRENTE DE MÉDIA FREQUÊNCIA MODULADA EM BURST) COM QUATRO CANAIS DE SAÍDA, COM AJUSTE DE INTENSIDADE INDEPENDENTES E COM TRINTA E DOIS PROTOCOLOS JÁ PROGRAMADOS NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO, FACILITANDO A ROTINA DO PROFISSIONAL E GARANTINDO PRATICIDADE PARA A ROTINA CLÍNICA POSSUINDO DISPLAY QUE FACILITE A IDENTIFICAÇÃO DOS PROTOCOLOS E PROGRAMACÕES MATERIAL METAL E POLIPROPILENO, VOLTAGEM BIVOLT (AUTOMÁTICO) E REGISTRO NA ANVISA INCLUINDO: 01 CABO PP FEMEA IEC DE 2 X 0,75 X 1500MM, 01 KIT DE CABO COM 09 UNIDADES COM DUAS VIAS CADA, 01 KIT DE COM 38 UNIDADES PARA ELETROESTIMULAÇÃO COM DUAS VIAS CADA, 08 ELETRODOS DE BORRACHA CONDUTIVA DE 5 X 5CM, 01 MANUAL DE OPERAÇÕES DIGITAL, 01 FUSIVEL 20AG DE 5A, 01 CARTELA DE FUSIVEL DE PROTEÇÃO	UNIDADE	02	R\$ 1.439,92	R\$ 2.879,84
18	IBRAMED	ULTRASSOM CONTINUO PULSATIL 1 E 3MHZ FISIOTERAPIA – TERAPEUTICO MICROCONTROLADO QUE ATUA NAS FREQUENCIAS DE 1 MHZ OU 3 MHZ PODENDO SER UTILIZADO NA ESTETICA E NA FISIOTERAPIA, POTENCIA DE 21W, TELA DE LCD, TECNOLOGIA DE OPERAÇÃO MICROCONTROLADA, SENSOR TERMICO QUE APONTA A TEMPERATURA DO EQUIPAMENTO E DESLIGAMENTO AUTOMATICO, PAINEL FRONTAL COM LEVE INCLINAÇÃO, PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO, CONTA COM 46 PROTOCOLOS PRE-PROGRAMADOS E 20 PARTICULARES, TRATAMENTO NAO INVASIVO, MATERIAL: METAL E POLIPROPILENO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMATICO, ENTRADA: 100 - 240 V~ 50/60 HZ, POTENCIA DE ENTRADA: 100 VA, FUSIVEIS: 5A 250~ (20AG) FAST ACTION, CLASSE ELÉTRICA: CLASSE II, PROTEÇÃO ELÉTRICA: TIPO BF, DIMENSÕES: 27 X 16,6 X 12,5CM (L X P X A), DIAMETRO DA ERA: 1,4CM, PESO: 1,1 KG	UNIDADE	01	R\$ 1.561,00	R\$ 1.561,00
					TOTAL	R\$ 5.680,31

**Valor total R\$ 5.680,31 (cinco mil seiscentos e oitenta reais e trinta e um centavos).**

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO**

**2.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

**2.2.** As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

**2.3.** O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(ão) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 1152 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA/REABILITAÇÃO.
284-NATUREZA DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
<b>ORGÃO: 05- SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 003 – FMS – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE
SUB - FUNÇÃO: 302- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0021 - ATENÇÃO À SAÚDE - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
PROJETO/ATIVIDADE: 2 131 – CUSTEIO DO CENTRO DE FISIOTERAPIA.
308 -NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

### 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

- 5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;
- 5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;
- 5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:
- 5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;
- 5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;
- 5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;
- 5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;
- 5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
- 5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;
- 5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;
- 5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

- 6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;
- 6.1.1.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.
- 6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;
- 6.2.1.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;
- 6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;
- 6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**
- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
  - c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.
- 6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;
- 6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;
- 6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;
- 6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;
- 6.10.1.** O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;
- 6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.
- 6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:
- 6.12.1.** Banco: Brasil, Agência: 3402-9, Conta corrente: 17297-9;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 025/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

---

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

---

**SÃO BERNARDO COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**

CNPJ: 23.015.239/0001-30

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

---

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 021/2024**

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: N° 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES**

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, n° 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade n.º 9.001.064-6 SSP/PR e CPF n.º 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO N.º 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **EVEN COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ 53.568.001/0001-01, estabelecida a Rua Itatiaia, Bairro Portão, n.º 845, cidade de Curitiba/PR, e-mail: licitacao@evencomercial.com.br Telefone; (041) 3300-0670 representada neste ato pelo sua representante, Sra. Eva Wendrychowski, portadora do RG n.º 3158701-8 SSP/PR e CPF n.º 574.489.309-15, residente e domiciliada na rua José Raksa, cidade de Cuiabá/PR de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal n.º 10.024/19, Lei n.º 14.133/21 e a Lei Municipal n.º 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
34	LONGGLASS	LAMINA - EM VIDRO, LAPIDADA, LISA, 26 X 76 MM, CONFECCIONAR ESFREGACO DE SANGUE, DIFERENCIAL HEMATOLÓGICO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50 UNIDADES	50	R\$ 5,20	R\$ 260,00
48	GENE	PONTEIRA - SER UTILIZADO EM EQUIPAMENTO PARA LABORATÓRIO, MICROPIPETAS, PONTEIRA AMARELA CAP.0-200UL, MEDINDO:\, TIPO GILSON PACOTE COM 1.000 UNIDADES	PACOTE 1000 UNIDADE	50	R\$ 8,61	R\$ 430,50
73	SATRA	AGITADOR DE PLACAS - KLINE, COM CONTROLE DE ROTACAO DE 0-230 RPM RPM, PLATAFORMA 224X152X80MM, 110/220VOLTS, RAIO DE AGITACAO 22M	UNIDADE	01	R\$ 758,00	R\$ 758,00
					TOTAL	R\$ 1.448,50

Valor total R\$ 1.448,50 (um mil quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos).

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO**

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000</b>

**3. DA VIGÊNCIA**



**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE**, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município

de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3.** Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

**5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

**5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

**5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

**6.1.1.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

**6.2.1.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4.** O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

**6.10.1.** O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

**6.12.1.** Banco: Brasil, Agência: 3007-4, Conta corrente: 43214-8;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência,** quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

- 1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.
- 3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;
- 10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).
- 10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).
- 10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)
- 10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).
- 10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):
  - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).
- 10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).
- 10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.
- 10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## 11 - DO CADASTRO DE RESERVA

- 11.1. Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.
- 11.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## 12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

12.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## 13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

**II.** Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

**EVEN COMERCIAL LTDA**

**CNPJ:** 53.568.001/0001-01

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

#### **ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 021/2024**

**“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **FASTLABOR COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ 21.707.794/0001-06, estabelecida a Av. Juca Stockler, Bairro Belo Horizonte, nº 2977, cidade de Passos/MG, e-mail: licitacao@fastlabor.com.br Telefone; (035) 3526-9198 representada neste ato pelo sua

representante, Sra. Lorryne Camila Rodrigues, portadora do RG nº 14037390 SSP/MG e CPF nº 016.128.346-20, residente na rua José Inacio de Andrade, cidade de Passos/MG de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	MATERIAL DE CONSUMO DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
5	CRAL	CAIXA PORTA - LÂMINA\, EM PLASTICO\, COM TAMPA\, PARA 100 LÂMINAS	UNIDADE	10	R\$ 12,99	R\$ 129,90
6	CRAL	CAIXA PORTA - LAMINA\, EM POLIPROPILENO\, COM TAMPA\, COM ESTRIAS PARA 03 ( TRES ) LAMINAS	UNIDADE	500	R\$ 0,43	R\$ 215,00
8	QUALIVIDROS	CAMARA DE CONTAGEM - DE NEUBAUER\,ESPELHADA\,EM VIDRO OPTICO ESPECIAL\,COM PROFUNDIDADE DE 0,1 MM E BASE DA CAMARA REVESTIDA COM RODIO\,COM DOIS RETICULOS E QUADRANTES DE 0,0025 MM2 GRAVADOS NO REVESTIMENTO\,COM SEPARAÇÃO ENTRE AS DUAS ÁREAS RETICULARES\,ACOMPANHADA DE 2 LAMINULAS DE VIDRO\,PARA CONTAGEM DE CELULAS OU OUTRAS PARTICULAS EM SUSPENSÃO SOB UM MICROSCÓPIO\,EM EMBALAGEM INDIVIDUAL\,CONTENDO ROTULO COM NUMERO DE LOTE\, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA.	UNIDADE	10	R\$ 228,90	R\$ 2.289,00
12	QUALIVIDROS	COPO DE GRIFFIN - BECKER DE VIDRO 500 ML PARA MISTURAS E REACOES QUIMICAS\, DISSOLUÇÃO DE SUBSTANCIAS\, AQUECIMENTO DE LIQUIDOS.	UNIDADE	5	R\$ 18,99	R\$ 94,95
43	PEGUEPET	PIPETADOR - CAPACIDADE DE 1 ML\, GRADUADA AO DECIMO\,TIPO MICROPIPETADOR\,MANUAL PARA PIPETAS SOROLOGICAS\,GRAVACAO PERMANENTE\,EM BOROSILICATO	UNIDADE	04	R\$ 74,99	R\$ 299,96
44	QUALIVIDROS	PIPETADOR - CAPACIDADE DE 1 ML\, GRADUADA AO DECIMO\,TIPO MICROPIPETADOR\,MANUAL PARA PIPETAS SOROLOGICAS\,GRAVACAO PERMANENTE\,EM BOROSILICATO	UNIDADE	04	R\$ 22,58	R\$ 90,32
70	PRECISION	TUBO CAPILAR - EM VIDRO\, SEM HEPARINA\, 75 X 1 X 1\,5MM\, PARA MICROHEMATOCRITO\, AUTOCLAVAVEL\, ACONDICIONADO EM FRASCO C/500\,CONSTANDO EXTERNAMENTE DADOS DE PROCÉ	UNIDADE	20	R\$ 20,67	R\$ 413,40
1.			TOTAL ITENS	4648	TOTAL	R\$ 3.532,53

Valor total R\$ 3.532,53 (três mil quinhentos e trinta e dois e cinquenta e três centavos).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000</b>

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual rege-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;
- 4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.
- 4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;
- 4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;
- 4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
- 4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 4.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 4.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15. Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
  - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16. Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19. Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE**, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1. As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2. Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3. Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.



**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

**5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

**5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

**5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4.** O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATARIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATARIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Brasil, Agência: 0194-5, Conta corrente: 63696-7;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irrevogáveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata

de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1-** *moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;*

**2-** *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.*

**3-** *compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;*

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

#### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

---

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

---

**FASTLABOR COMERCIAL LTDA**

CNPJ: 21.707.794/0001-06

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

---

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 021/2024**

**“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES**

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF nº 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ 22.803.038/0001-35, estabelecida a Av. Liberdade, Bairro Jardim Buriti Sereno, nº s/n, cidade de Aparecida de Goiânia/GO, e-mail: femap.hospitalar@gmail.com Telefone; (062) 3983-6888 representada neste ato pelo sua representante, Sra. Ana Paula Evangelista da Mata, portadora do RG nº 3647896 2v SPTC/GO e CPF nº 898.022.841-49, residente na rua 11 D, cidade de Aparecida de Goiânia/GO de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio

Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
		MATERIAL DE CONSUMO				
16	ASKO	CRONOMETRO - DIGITAL COM 4 DÍGITOS PARA USO EM LABORATORIOS DEVE TER FUNÇÃO PROGRESSIVA E REGRESSIVA, MARCAR HORAS, MINUTOS E SEGUNDOS, CALENDARIO, DEVE CONTER ALARME SONORO, MEDIDAS MINIMAS DE 80X70X25MM, ALIMENTAÇÃO POR PILHA AAA, SUPORTE NA PARTE DE TRÁS DEVE ESTAR DEVIDAMENTE CALIBRADOS E REGULAMENTADO DE ACORDO COM A NORMAS DE REGULAMENTAÇÃO BRASILEIRA. POSSUIR SELO DO INMETRO, REGISTRO NA ANVISA OU NO MINISTERIO DA SAUDE, GARANTIA MINIMA DE 01 ANO E ASSISTENCIA TECNICA.	UNIDADE	10	R\$ 19,64	R\$ 196,40
19	CRAL	ESTANTE - TIPO GRADE ARAMADA REVESTIDA EM PVC, PARA 100 TUBOS DE 12X75MM	UNIDADE	10	R\$ 47,69	R\$ 476,90
22	1 CRAL	ESTANTE DE AMOSTRA - PARA TUBO DE ENSAIO, DE ARAME REVESTIDO DE PVC, PARA 15 MM X 100MM, 160 TUBOS C/7 CM ALTURA, 3,5CM DE GRADE INTERMEDIARIA, 2X2 CM DE QUADRADO INTERNO, PARA USO EM COLETA DE AMOSTRAS	UNIDADE	10	R\$ 39,53	R\$ 395,30
23	DESKARPLAST	FILTRO PARA EXAME PARASITOLÓGICO - EM MALHA DE ALGODÃO (TIPO GASE), EM COM ALÇA DE SEGURANÇA, EM PLÁSTICA, EM DESCARTAVEL, PARA CALICE DE 125 A 250 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE E PROCEDENCIA	CAIXA 100 UNIDADES	50	R\$ 64,99	R\$ 3.249,50
25	HOME GOODS	FOGAREIRO ELÉTRICO SECADOR MESA, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICO E RESISTÊNCIA DE 220V, UMA BOCA, UM QUEIMADOR, ACENDIMENTO MANUAL.	UNIDADE	01	R\$ 122,57	R\$ 122,57
27	LABORCLIN	KIT PARA ANÁLISE QUÍMICA - PARA DETERMINAÇÃO DE COLORAÇÃO DE GRAM, PARA ANÁLISE DE COLORAÇÃO, PARA DETERMINAÇÕES NA COLORAÇÃO, PARA MANUAL, PARA IDENTIFICAÇÃO BACTERIOLÓGICA, PARA ANÁLISE SEGUNDO MÉTODO GRAM, COM KIT PARA 100 TESTES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O KIT NR. DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE, FÓRMULA, ROTULO COM E PROCEDENCIA LITRO	LITRO	02	R\$ 54,99	R\$ 109,98
28	EBRAM	KIT PARA CLASSIFICAÇÃO SANGUÍNEA - COM HEMACIAS MAGNETIZADAS COMPOSTO POR 08 MICROPLACAS SENDO 8X12 TIPOAGEM ABO-RH (OS MICROPOCOS 1, 2, 3 E 4 CONTEM ANTICORPOS ANTI-A, ANTI-B, ANTI-AB, ANTI-D E ANTI-DI, RESPECTIVAMENTE, DEMAIS MICROPOCOS SÃO NEUTROS), 10 ML DE BROMELINA E 30 ML DE SOLUÇÃO MAGNETIZADORA, EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO C/NR.LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE, PROCEDENCIA	UNIDADE	10	R\$ 168,52	R\$ 1.685,20
31	GOLD ANÁLISE	KIT PARA DETECÇÃO DE ANTIGENO DA HEPATITE B - DETECÇÃO DE ANTIGENOS DA HEPATITE B (HBSAG), POR ENZIMAIMUNOENSAIO, UTILIZA COMO SUPORTE MICROPLACAS, MICROPARTICULAS OU PEROLAS SENSIBILIZADAS POR ANTICORPOS ANTI HBSAG MONOCLONAIS, EXECUÇÃO AUTOMÁTICA, EM EQUIPAMENTO DE ACESSO RANDOMICO, MULTIPARAMETRICO, EM SORO OU PLASMA, DETERMINAÇÃO QUALITATIVA, SENSIBILIDADE 0,2 NG - 0,6 NG/ML, ESPECIFICIDADE SUPERIOR A 99,8 %, COEFICIENTE DE VARIAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 10%, ACOMPANHA CONTROLES POSITIVO E NEGATIVO, CALIBRADORES, ACOMPANHA SOLUCOES E ACESSORIOS NECESSARIOS A REALIZACOES DOS TESTES, VALIDADE MINIMA APOS ENTREGA DE 6 MESES, ENTREGA DE ACORDO COM CRONOGRAMA DO SERVICO, KIT CONTEENDO 90 A 100 TESTES, ROTULO COM NR DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE	KIT	15	R\$ 49,69	R\$ 745,35
32	ECO DIAG	KIT PARA DETERMINAÇÃO DE TUBERCULOSE - DETERMINAÇÃO NO MANTONX-TUBERCULINA (PPD) PURIFICADA E LIOFILIZADA, MÉTODO TRIAGEM DE INDIVÍDUOS SUSCEPTÍVEIS E SENSÍVEIS, MODO DE REAÇÃO SUSPEITOS OU PORTADORES DA TUBERCULOSE, VOLUME MÁXIMO DE APLICAÇÃO C/SERINGA TIPO INSULINA 0,1ML DO ANTIGENO, LEITURA DO TESTE 48 A 72 HS, ROTULAGEM COM NUMERO LOTE, VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, VOLUME TOTAL DO KIT 48 DETERMINAÇÕES, NUMERO DE REAGENTES DO KIT SOL. LISE, LAV., NEUTR., MMIX, AMPERASE, CONTR. INTERNO POS. E NEG., SOL. DESNAT., CONJUGADO, HIBRID., MICROPLACA, PRESENCIA DE PADRÃO NÃO	UNIDADE	15	R\$ 368,90	R\$ 5.533,50
33	PERFECTA	LAMINA - EM VIDRO, BORDA FOSCA, NÃO LAPIDADA, ESPESSURA 1,2 A 1,4 MM, DE 26 X 76MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA COM 50 UNIDADES	200	R\$ 5,68	R\$ 1.136,00
45	CRAL	PIPETADOR - DE 500 A 1000 UL, AUTOMÁTICO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM UMA UNIDADE	UNIDADE	3	R\$ 112,90	R\$ 338
50	EBRAM	REAGENTES P/TIPAGEM ABO/RH E TIPAGEM REVERSA - HEMACIAS HUMANAS B, PARA CLASSIFICAÇÃO ABO REVERSA, CONTENDO: NOME DO PRODUTO, FABRICANTE, MARCA, REG. N.M.S. DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, DEVE ESTAR EM LINGUA PORTUGUESA CONTENDO MARCA DO PRODUTO E FINALIDADE DE USO, EMBALAGEM ORIGINAL: FRASCO COM 10ML, VALIDADE MINIMA DE 06 MESES, .., APRESENTAR .	UNIDADE	02	R\$ 49,52	R\$ 99,04
53	UTIL ELETRO	SECADOR DE CABELO - PROFISSIONAL, COM POTENCIA DE 1600 W, NA VOLTAGEM DE 110 V, CONTENDO BICO DIRECIONADOR DE AR E SUPORTE, ACONDICIONADO DE MANEIRA ADEQUADA	UNIDADE	01	R\$ 339,83	R\$ 339,83
58	ECO DIAG	TESTE - RÁPIDO PARA DETECÇÃO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS) IGG E IGM CAIXA COM 25 TESTES	CAIXA 25 UNIDADE	20	R\$ 212,99	R\$ 4.259,80
71	CRAL	TUBO CÔNICO PARA COLETA DE AMOSTRA DE URINA - VIDRO GRADUADO, 12 ML. PACOTE 50 UNIDADES	PACOTE COM 50 UNIDADES	20	R\$ 179,00	R\$ 3.580,00

1.			TOTAL ITENS	4648	TOTAL	R\$ 22.268,07
		MATERIAL PERMANENTE				
ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
01	CASA MEDICA	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE - EM METAL, PINTURA ELETROSTATICA, ASSENTO FIXO, ESTOFADO, REVESTIDO EM COURVIM, PES FIXOS, ATE 150 KG, BRACO FRONTAL MOVEL, MEDIDAS: ASSENTO ALTURA EM RELACAO AO PISO 480 MM, COMPRIMENTO 450 MM, E DE LARGURA 480 MM. ENCOSTO FIXO ALTURA EM RELACAO AO PISO 1036MM, ALTURA 610MM, E DE LARGURA 450 MM. SUPORTE DO BRACO ALTURA EM RELACAO AO PISO: 690MM A 730MM, BANDEJA AUXILIAR ALTURA EM RELACAO AO PISO: 800MM, COMPRIMENTO 270MM, LARGURA 170MM ALTURA 50MM.,	UNIDADE	01	R\$ 850,00	R\$ 850,00
					TOTAL	R\$ 850,00

Valor tota R\$ 23.118,07 (vinte e três mil cento e dezoito reais e sete centavos).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000
FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000
FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000

## 3. DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

3.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

4.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

4.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

4.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

4.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

4.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

- 4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;
- 4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- 4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;
- 4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:
- 1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;
  - 3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
  - 4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
  - 5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;
- 4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.
- 4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;
- 4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:
- 4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.
- 4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.
- 4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.
- 4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.
- 4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.
- 4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;
- 4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;
- DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**
- a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas
- b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.
- c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;
- d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;
- e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
- f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;
- g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;
- h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;



- i) Responsabilizar- se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;
- j) Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;
- k) Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;
- l) Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;
- n) Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;
- o) Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

5.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

5.1.3. **Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

5.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

5.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

5.3. **DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

5.4. **DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

5.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

5.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

5.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

5.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

5.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

6.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

6.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

6.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

6.7. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATARIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: BRASIL, Agência: 1452-4, Conta corrente: 114862-1;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irrealizáveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar imposs-

bilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

**1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.**

**3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;**

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## **12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS**

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

**II.** Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

## **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ:** 22.803.038/0001-35

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO  
RESULTADO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PUBLICA N.º 002/  
2024**

**O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT**, através da Presidente da Comissão, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento Licitatório nº 021/2024, Concorrência Pública n.º 002/2024, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA REFORMA DE TRÊS UNIDADES DE SAÚDE NA REGIÃO DO ASENTAMENTO, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, PSF TRESCINCO, PSF MARCO AZUL, UBS PARAISO DO NORTE, CONFORME ETP, PROJETO EXECUTIVO E SEUS ANEXOS.**

**SAGRARAM-SE** vencedoras da presente licitação as empresas:

**VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI**, inscrito no CNPJ sob o nº. **36.969.897/0001-03**, para o LOTE 01 no valor total de R\$ 270.132,20 (duzentos e setenta mil cento e trinta e dois e vinte centavos) e LOTE 02 no

valor total de R\$ 125.845,10 (cento e vinte e cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais e dez centavos).

E a empresa **EBR & JJD ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA**, inscrita no CNPJ Nº **48.849.675/0001-36**, vencedora do LOTE 03, no valor total de R\$ 144.081,51 (cento e quarenta e quatro mil oitenta e um reais e cinquenta e um centavos).

O Agente de Contratação informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

Nova Bandeirantes – MT, 14 de maio de 2024.

**CESAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 021/2024**

**“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF nº 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. 9.001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ 44.134.704/0001-22, estabelecida a Rua Barão do Rio Branco, Bairro Vila Industrial, nº 4713, cidade de Toledo/PR, e-mail: tolevida2021@gmail.com Telefone; (045) 3277-0374 representada neste ato pelo seu representante, Sr. Leonardo Cogo Rinaldi, portador do RG nº 12350360-0 SESP/PR e CPF nº 103.887.409-22, residente na rua Nossa Senhora do Rocio cidade de Toledo/PR de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo

de Referência. Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	MATERIAL DE CONSUMO DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
4	JP	BOLSA SIMPLES PARA COLETA DE SANGUE - PARA ACONDICIONAR SANGUE PLÁSTICA, EM PVC ATOXICO, CAPACIDADE MÁXIMA DE 500ML, ENTRE SANGUE E ANTICOAGULANTE, COM SEGMENTO DE COLETA DE MÍNIMO 800,00MM DE COMPRIMENTO E MARCAÇÕES IDENTICAS EM TORNO DE 75,00MM ENTRE SI, AGULHA SILICONIZADA CALIBRE 16 G, COM BISEL TRIFACETADO, APRESENTA UM OU MAIS TUBOS DE SAÍDA COMPATIVÉIS COM AS BOLSAS DE COLETA DE SANGUE E COM OS EQUIPOS DE TRANSFUSÃO DESENVOLVIDOS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM SOLUÇÃO ANTICOAGULANTE CPDA-1, ESTERIL, APIROGENICA, ESTANQUE, EMBALAGEM INDIVIDUAL FÁCIL DE ABRIR, ROTULO EM PORTUGUES, APRESENTANDO DADOS SOBRE AS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE E PROCEDENCIA, ACONDICIONADA DE FORMA A NÃO DANIFICAR E DEFORMAR OS SEGMENTOS, EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, AMOSTRAS SERÃO SOLICITADAS, SE NECESSÁRIO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNIDADE	500	R\$ 26,09	R\$ 13.045,00
11	CRAL PLAST	COLETOR UNIVERSAL - COM 50ML, COM PLÁSTICO RÍGIDO, TAMPA EM ROSCA, ROTULAGEM RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE COM 100 UNIDADES	200	R\$ 23,21	R\$ 4.642,00
57	MEDLEVERSON	TESTE - DENGUE IGG/IGM/NS1 TESTE RÁPIDO COM 25 TESTES (SABONETE) DETECTA SIMULTANEAMENTE A PROTEÍNA NS1 E OS ANTICORPOS IGG E IGM PARA OS QUATRO SOROTIPOS CONHECIDOS (DEN-1, DEN-2, DEN-3, E DEN-4). METODOLOGIA: IMUNOCROMATOGRÁFIA TIPOS DE AMOSTRAS: SORO, PLASMA E SANGUE TOTAL. TEMPO DE REAÇÃO: 15 A 20 MINUTOS SENSIBILIDADE: 92,8% - NS1 / 99,5% - IGG/IGM ESPECIFICIDADE: 98,4% - NS1 / 98,5% - IGG/IGM. REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, ROTULO CONTENDO NR/LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE DO MATERIAL APOS ENTREGA DE NO MÍNIMO 12 MESES	CAIXA 25 UNIDADES	100	R\$ 379,99	R\$ 37.999,00
62	LABORB IMPORT	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM PLÁSTICO SILICONIZADO, MATERIAL INERTE, COM ATIVADOR DE COAGULO, NA COR VERMELHO E PRETO, PARA ASPIRAÇÃO DE 8,5 ML, TUBO COM 16,0 X 100 ML, NO TUBO COM O NOME DO REAGENTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, CAIXA COM 100 UNIDADES, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE, FÓRMULA E PROCEDENCIA	CAIXA 100 UNIDADES	100	R\$ 63,00	R\$ 6.300,00
63	VACUPLAST	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM PLÁSTICO, ESTERIL, COM CAPA PROTETORA, SEM ADITIVO, TAMPA NA COR BRANCA, PARA ASPIRAÇÃO DE 4 ML, 13 X 75 MM, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, TUBOS COM ETIQUETAS AVULSAS PARA IDENTIFICAÇÃO, ROTULO COM NÚMERO DO LOTE E PROCEDENCIA NACIONAL OU IMPORTADA CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA 100 UNIDADES	100	R\$ 43,00	R\$ 4.300,00
64	LABORB IMPOT	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO (TUBO N/SILICONIZADO, E TRANSPARENTE, LISO, INCOLOR, MEDINDO 16 X 100 MM, COM TAMPA TAMPA NA COR AMARELA (ROLHA SILICONIZADO), COM ANTICOAGULANTE, COM 6 ML C/ACD CONTENDO 1,0 ML ACIDO CITRATO DEXTROSE, COM CAIXAS COM 100 UNIDADES, COM DATA DE VALIDADE, N.- DE LOTE, MARCA, NOME EFABRICANTE, E PROCEDENCIA NACIONAL.	CAIXA 100 UNIDADE	200	R\$ 45,50	R\$ 9.100,00
65	VACUPLAST	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO OU PLÁSTICO, E TRANSPARENTE, LISO, INCOLOR, SILICONIZADO INTERNAMENTE, ESTERIL, MEDINDO 13 X 75 MM, COM TAMPA TAMPA NA COR AMARELA, SEM ANTICOAGULANTE, COM 4 ML, COM CAIXAS COM 100 UNIDADES, COM DATA DE VALIDADE, N.- DE LOTE, MARCA, NOME EFA BRICANTE, E NACIONAL	CAIXA COM 100 UNIDADES	250	R\$ 45,50	R\$ 11.375,00
66	LABORB IMPOT	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO, E TRANSPARENTE, MEDINDO 13 X 75MM, COM TAMPA CINZA, COM ANTICOAGULANTE (FLUORETO DE SÓDIO), COM 03 ML, COM C/ PROTEÇÃO ENTRE OS TUBOS, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA E VALIDADE, E NACIONAL CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA 100 UNIDADE	50	R\$ 34,50	R\$ 1.725,00
67	CRAL PLAST	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO, E TRANSPARENTE, MEDINDO 12,5 X 75MM, COM TAMPA AZUL, SEM ANTICOAGULANTE (CITRATO DE SÓDIO), COM 4,5 ML, COM C/ PROTEÇÃO ENTRE OS TUBOS, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA E VALIDADE, E NACIONAL CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA 100 UNIDADE	10	R\$ 37,90	R\$ 379,00
68	CRAL PLAST	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO, E TRANSPARENTE, INCOLOR, MEDINDO 13,00X 75MM, COM TAMPA ROXA, ANTICOAGULANTE EDTA, COM 4,5ML, COM C/ PROTEÇÃO ENTRE OS TUBOS, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA E VALIDADE, E NACIONAL CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA 100 UNIDADE	300	R\$ 28,99	R\$ 8.697,00
69	CRAL PLAST	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - PLÁSTICO, DESCARTAVEL, ESTERIL, TUBO SECO, COM ATIVADOR DE COAGULAÇÃO, COM TAMPA PLÁSTICA PROTETORA NA COR VERMELHA, ASPIRAÇÃO DE 9,00ML A 10,00 ML, DIMENSÃO 16,00MM X 100,00MM, COM ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, ROTULO COM NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO/VALIDADE E PROCEDENCIA.	CAIXA 100 UNIDADE	100	R\$ 51,00	R\$ 5.100,00
1.					TOTAL	R\$ 102.662,00

Valor total R\$ 102.662,00 (cento e dois mil seiscentos e sessenta e dois reais).

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(o) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAÚDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000</b>
<b>FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000</b>

### 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:



**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

**5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;

**5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

**5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

**5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Brasil, Agência: 8551-0, Conta corrente: 511-8;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

*1- moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;*

*2- O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.*

*3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;*

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros

contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

#### 11 - DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

11.2. As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

#### 12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

12.1 O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

#### 13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.4. Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

II. Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

14.2. A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

#### 15. DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

---

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

---

**L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ: 44.134.704/0001-22

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

---

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 021/2024**

“O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS ADVINDOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 035/2024, PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 026/2024, com VIGÊNCIA de 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e dá outras providências”

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, inscrita no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes/MT – CEP 78.565-000, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cesar Augusto Perigo, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Bandeirantes/MT, portador da Cédula de Identidade nº. .001.064-6 SSP/PR e CPF nº. 037.458.769-89, em face da classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2024, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA**, inscrita no CNPJ 28.729.142/0001-03, estabelecida a Rua das Orquídeas, Bairro Setor Residencial Sul, nº 1207, cidade de Sinop/MT, e-mail: nortelab@nortelab.net Telefone; (066) 99996-5778 representada neste ato pelo sua representante, Sra. Emiliana de Campos Penha Caleiros, portadora do RG nº 107568 SSDC/RO e CPF nº 004.405.262-64, residente na rua Sicília, cidade de Sinop/MT de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no edital e seus anexos, além de obediência ao disposto no Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei nº. 14.133/21 e a Lei Municipal nº. 458/2006 (Reconhece o Sítio Eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT e o Diário Oficial AMM, como veículos oficiais de publicações dos Atos dos Processos Licitatórios Municipais), e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. **Este instrumento não obriga o Município de Nova Bandeirantes/MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;**

1.1. O Objeto, preço, quantidade, fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	MARCA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UN.MED.	QTDE ITEM	PREÇO UNIT. MAX	PREÇO TOTAL
9	BIOSANI8	COLETOR DE URINA INFANTIL ESTERIL - EM PLASTICO E ADESIVO HIPOALERGICO E ATOXICO, FORMATO RETANGULAR, BORDAS DEMARCADAS, MODELO PARA SEXO FEMININO, ORIFÍCIO OVAL, COM PAREDES SOBREPOSTAS, CAPACIDADE DE 100ML, GRADUADA A CADA 10ML, APRESENTAÇÃO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 DA LEI 8078/90,	UNIDADE	500	R\$ 0,34	R\$ 170,00
24	WAMA	FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NA URINA - COM 10 PARAMETROS: DENSIDADE, PH, LEUCOCITOS, SANGUE, PROTEINA, BILIRRUBINA, NITRITO, GLICOSE, UROBILINOGENIO E CORI, COM INTERFERENCIA DE ACIDO ASCORBICO E COM COMPENSADOR DE COR EMBUTIDO, TIPO DE ESTABILIZAÇÃO, EMBALAGEM EM TUBO, ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. REGISTRO MS. POTE COM 100 UNIDADES	KIT	100	R\$ 18,90	R\$ 1.890,00
59	LABOR IMPORT	TORNIQUETE - EM TECIDO ELASTICO COM TRAVA, FECHO EM PVC, COM REGULAGEM DE TENSÃO, TAMANHO ADULTO (GARROTE)	UNIDADE	20	R\$ 6,05	R\$ 121,00
75	KACIL	HOMOGENEIZADOR - DE SANGUE E AMOSTRAS HORIZONTAL PARA 42 TUBOS PERMITE MANTER AS SOLUCOES EM SUSPENSAO HOMOGENEA, LAVAR PRECIPITADOS, PREPARAR SUSPENSOES E DISSOLVER AS AMOSTRAS QUE REAGEM LENTAMENTE, MOTOR ELETRICO COM VELOCIDADE REGULAVEL DE 6 A 40 RPM, CONTROLE ELETRONICO DE VELOCIDADE VOLTAGEM DE 110/220 VOLTS SELECCIONAVEIS, COM MOVIMENTO DE 360°, CHAVE LIGA/ DESLIGA COM PESO APROXIMADAMENTE DE 5KG	UNIDADE	01	R\$ 1.480,00	R\$ 1.480,00
1.			TOTAL ITENS	4648	TOTAL	R\$ 3.661,00

**Valor total R\$ 3.661,00 (três mil seiscentos e sessenta e um reais).**

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSO**

2.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da(s) Secretaria(s) Municipal solicitante(s) e serão efetuadas nos termos da dotação(ões) orçamentária(s) a serem apresentadas pela secretaria solicitante e ratificadas pelo setor de contabilidade para o Departamento de Licitação, que faz parte integrante do presente termo;

2.2. As despesas serão suportadas por dotações orçamentárias específicas do orçamento vigente;

2.3. O(s) Programa(s) de Trabalho e Elemento(s) de Despesa(s) constará(ão) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

<b>ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE SAÚDE</b>
UNIDADE: 002 – FMS- ATENÇÃO BÁSICA
FUNÇÃO: 010 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0020 – ATENÇÃO A SAUDE- ATENÇÃO BÁSICA
PROJETO/ATIVIDADE: 2122 – CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA
<b>261 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO</b>

FONTE DE RECURSO: 1.500.1002000
FONTE DE RECURSO: 1.621.0000000
FONTE DE RECURSO: 1.600.0000000

### 3. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A Ata de Registro de Preços terá sua vigência por 1 (um) ano tendo validade e eficácia legal após a publicação no sítio eletrônico do Município de Nova Bandeirantes/MT, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade, com fulcro no Art. 84 da Lei nº. 14.133/2021.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, poderá ser celebrado e advir contrato administrativo, no qual reger-se-á pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados nos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº. 14.133/2021.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**4.1.** Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisitá-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia. Ultrapassando o período do 10º (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida;

**4.2.** Entregar os itens conforme estabelecido no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.3.** Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

**4.4.** A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

**4.5.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **10 (DEZ)** dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

**4.6.** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**4.7.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.8.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**4.9.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**4.10.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**4.11.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município;

**4.12.** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**4.13.** Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**4.14.** Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

**4.15.** Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento e Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 - Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 - Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

5 - Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**4.16.** Se a Adjudicatária vencedora não cumprir o prazo estabelecido neste edital ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 24 do Edital e disposto no item 11 e 12 deste instrumento.

**4.17.** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

**4.18.** A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

**4.19.** Os materiais deverão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade pela Contratante, **NO PRAZO MÁXIMO DE 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA MUNICIPALIDADE, as quais serão encaminhadas via e-mail diretamente pela Contratante solicitante para a empresa fornecedora.

**4.19.1.** As autorizações de fornecimento deverão ser enviadas ou encaminhadas por cada órgão participante diretamente ao fornecedor.

**4.19.2.** Fica consignado a entrega total da referida autorização de fornecimento para fins de pagamento, sendo que não será autorizada entrega menor ou maior de qualquer pedido, independentemente da quantidade solicitada, obrigando-se a vencedora a entregar o produto diretamente ao Município de Nova Bandeirantes/MT, sendo vedado o recebimento de qualquer produto diversos daquele especificado na Autorização compreendendo marcar, modelo, dosagem, peso, quantidade, ou qualquer outro.

**4.19.3.** Excepcionalmente, poderá o fornecedor ser autorizado pelo Órgão Gerenciador a fornecer produtos de marca diferente da licitada, quando devidamente comprovado a falta da matéria prima da marca inicialmente contratado ou quando os preços da nova marca forem mais vantajosos para a administração, desde que o produto atenda as exigências do descritivo, conforme Termo de Referência.

**4.20.** A empresa contratada deverá fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**4.21.** Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado) correrão por conta do FORNECEDOR;

**4.22.** A Contratada deverá entregar os bens ora autorizado no prazo constante o item 4.19., Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificado em cada OF (Ordem e Fornecimento) enviada pela secretaria requisitante;

#### **DO FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:**

**a)** A CONTRATADA deverá considerar no valor da proposta, todas as despesas pertinentes supracitadas, inclusive impostos, encargos, taxas, deslocamentos, hospedagem, alimentação, combustível, impressão, papel, e demais custos, ficando sob seu ônus as referidas despesas

**b)** Fica sob responsabilidade da CONTRATADA, todo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus colaboradores, prepostos e/ou contratados, bem como se obriga por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do presente objeto.

**c)** Aquisição deverá obedecer rigorosamente a descrição e quantidades deste Termo de Referência;

**d)** A CONTRATADA deverá obedecer a todas as normas regulamentadoras vigente, inclusive a legislação trabalhista, Consolidação das Leis do Trabalho CLT, normas de Segurança do Trabalho, entre outras; devendo arcar com todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus funcionários;

**e)** Assumir ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

**f)** A CONTRATANTE deterá o direito de propriedade intelectual dos serviços desenvolvidos, assim como, de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa desta Autarquia;

**g)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação e afins;

**h)** Trabalhar segundo as normas técnicas, com qualidade, com produtividade, com higiene e preservação ambiental;

**i)** Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência;

**j)** Acatar as ordens da CONTRATANTE efetuando os serviços nos locais indicados na ordem de serviço;

**k)** Responder Civil e Criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que por dolo ou culpa venha ocorrer no cumprimento deste Termo de Referência, direto ou indiretamente, provocar, a administração ou a terceiros;

**l)** Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE em qualquer momento que seja solicitado.

**m)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento das despesas para o CONTRATANTE;

**n)** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor;

**o)** Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as Normas do: Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor e a Lei nº. 14.133/21 e suas alterações;

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

**5.1.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

**5.1.2.** Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

**5.1.3. Promover** o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

**5.2.** Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

**5.2.1.** Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

**5.3. DAR RECEBIMENTO PROVISÓRIO** dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

**5.4. DAR RECEBIMENTO DEFINITIVO** pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

**5.5.** Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

- 5.6.** Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
- 5.7.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e Ata de Registro de Preços homologada;
- 5.8.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;
- 5.9.** Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;
- 5.10.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento corresponderá aos itens efetivamente entregues ou serviços prestados, observados os valores unitários apresentados pela proponente na ocasião da licitação, devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

6.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no edital.

**6.2.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

6.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento;

**6.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

**6.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL E DESDE QUE ACOMPANHADAS DAS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS:**

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

**6.5.** A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA.

**6.6.** Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

**6.7.** Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições, nos termos legislação fiscal pertinente e vigente;

**6.8.** A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e conseqüentemente, lançado na ata de registro de preço;

**6.9.** O prazo para pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela;

**6.10.** A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato;

6.10.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado, quando for o caso;

**6.11.** Não haverá pagamento parcial da nota.

**6.12.** Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

6.12.1. Banco: Brasil, Agência: 1406-0, Conta corrente: 51133-1;

## **7. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no Art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

**7.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**7.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.2.3.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**7.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**7.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**7.3.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



**7.3.2.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**8.1.** Os preços inicialmente registrador são fixos e irremovíveis no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:

**8.1.1.** Os valores poderão ser reajustados sempre em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços e do Contrato tal como pactuado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado;

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação;

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor de mandante, na pesquisa de estimativa de preços;

**8.6.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo MUNICÍPIO, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado em Imprensa Oficial.

**8.7.** Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

**8.8.** A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração, nos termos do Art. 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O ADJUDICATÁRIO terá o seu registro de preço cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

**9.1.1.** Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

**9.1.2.** Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

**9.2.** Por iniciativa do Município de Nova Bandeirantes/MT, o registro será cancelado quando o proponente:

**9.2.1.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**9.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**9.2.3.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**9.2.4.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente da Ata de Registro de Preços;

**9.4.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas do Art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**9.5.** O Município de Nova Bandeirantes/MT poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

## **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº. 14.133, de 2021);

**b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº. 14.133, de 2021); **c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato ou Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº. 14.133, de 2021). **d) Multa:**

1- *moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;*

2- *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº. 14.133 de 2021.*

3- compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato ou Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato ou Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº. 14.133, de 2021)

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº. 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº. 14.133, de 2021):

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para o Contratante;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº. 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº. 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº. 14.133, de 2021).

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº. 14.133/21.

**10.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 26, de 13 de abril de 2022.

## 11 - DO CADASTRO DE RESERVA

**11.1.** Em caso de rescisão/cancelamento da ata de registro de preços/contrato será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.

**11.2.** As empresas convocadas no sistema de cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital

## 12 - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

**12.1** O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através do edital de **Pregão Eletrônico nº. 026/2024** e seus anexos, além de obediência aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Federal nº. 10.024/19, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e demais normas vigentes que regem a contratação pela Administração Pública.

### **13. DA FISCALIZAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Nos termos do Art. 117 Lei nº. 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº 138/2024, servidor **ANDREIA MORENO**.

**13.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Art. 120 da Lei nº. 14.133/2021

**13.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13.4.** Para este instrumento será designado fiscal por portaria específica colacionada nos autos.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**14.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo/apostilamento à presente ata de Registro de Preços;

**II.** Vinculam-se a este Contrato ou Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o Contrato ou Ata de Registro de Preços decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

**14.2.** A critério exclusivo do Município de Nova Bandeirantes/MT, ora CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização da autoridade superior, a CONTRATADA poderá, em regime de responsabilidade solidária, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte da obra ou serviço, até o limite estabelecido de 30% (trinta por cento), desde que não alterem substancialmente as cláusulas pactuadas, nos termos do Art. 122 da Lei nº. 14.133/2021.

### **15. DO FORO**

**15.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E por estarem de acordo o Município de Nova Bandeirantes/MT registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133/2021.

Nova Bandeirantes/MT 09 de maio de 2024.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA**

**CNPJ:** 28.729.142/0001-03

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 060.335.461-05

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 029/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 029/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

**CONTRATADA:** EDNALDO MENDES GONÇALVES LTDA.

**CNPJ nº 19.115.178/0001-06.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS E VIDRO TEMPERADOS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA/MT. DISPENSA N° 014/2024.

**VALOR TOTAL R\$ 42.174,40** (Quarenta e Dois Mil, Cento e Setenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos).

**ASSINATURA:** 09 de maio de 2024.

**VIGÊNCIA:** 09 de maio de 2024 até 08 de julho de 2024.

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 028/2024

##### EXTRATO DO CONTRATO Nº 028/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADA: VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

CNPJ nº 36.969.897/0001-03.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DE PONTES DE MADEIRA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA NO MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS**, para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura. Concorrência Presencial nº 001/2024.

**VALOR TOTAL R\$ 754.008,07 (Setecentos e Cinquenta e Quatro Mil, Oito Reais e Sete Centavos).**

ASSINATURA: 09 de maio de 2024.

VIGÊNCIA: 09 de maio de 2024 até 09 de maio de 2025

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

#### PREVBRAS PORTARIA DE COMISSÃO INDICADORES DA SAÚDE

PORTARIA Nº 210 /2024, DE 14 DE MAIO DE 2024.

**INSTITUI COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DE SAÚDE.**

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais.

#### RESOLVE

**Art. 1º** Fica instituída uma **Comissão para Avaliação de Desempenho dos Indicadores da Saúde** composta dos servidores abaixo relacionados, para procederem a avaliação :

**Presidente: NAYARA CAMPOS MASCARENHAS**

**Secretário: ERIEDINA PINHEIRO DOS SANTOS**

**Membro: ELISANGELA FLORENTINO BORGES**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Prefeita, em 14 de maio de 2024

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

Prefeita de Nova Brasilândia

*A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.*

**WIGNY CESAR DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 237/2023

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS DISPENSA LICITAÇÃO Nº 09/2024

DISPENSA LICITAÇÃO Nº 09/2024

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda- MT, torna público aos interessados a contratação;

**Contratação de empresa especializada na instalação, configuração e ajuste fino de 18 câmeras IPS fixas, 01 câmera OCR/LPR, 01 câmera Speed Dome IP E Intelbras totalizando 20 câmeras com suporte técnico de vinculação de software para acesso, gravação e transmissão do projeto Vigia mais MT;**

**Favorecida: RM TECNOLOGIA LTDA R\$ 59.220,00 (cinquenta e nove mil e duzentos e vinte reais)**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.

Nova Lacerda- MT 14 de maio de 2024.

Uilson Jose da Silva

Prefeito Municipal

#### CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA CONTRATO Nº 07/2024, STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA – ME

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA RESUMO DO CONTRATO  
07/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024

**CONTRATO Nº 07/2024, QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA E A EMPRESA STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA – ME**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**, Estado de Mato Grosso, órgão integrante do Poder Legislativo inscrito no **CNPJ: 01.617.459/0001-00**, sito a Av. Dioguinho Nº 669 – Bairro São José - Nova Lacerda-MT.

**CONTRATADA: STS CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA - ME**

**DOS SERVIÇOS:** - Contratação de Prestação de Serviços para Locação - Licença de Uso de Software de Gestão Pública, Sistematizado em Ambiente 100% WEB, com Hospedagem de Dados em Internet Data Center - IDC, para a Câmara Municipal de Nova Lacerda - MT.

**DO VALOR:** O valor total do presente contrato é de **R\$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais)** mensais, perfazendo um valor global de **R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais)**, já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a Contratante

**DO PRAZO:** O presente instrumento vigorará pelo período de 10 (**dez**) meses, contados de 13/05/2024 à 13/03/2025, podendo ser prorrogado no interesse das partes.

Nova Lacerda - MT, 14 de Maio de 2024

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS DISPENSA LICITAÇÃO Nº 08/2024

DISPENSA LICITAÇÃO Nº 08/2024

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda- MT, torna público aos interessados a contratação;

**Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços como, PROFESSOR DE CAPOEIRA, para atender ao Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo no Município de Nova Lacerda – MT**

**Favorecida: J. B. EVANGELISTA R\$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais)**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.

Nova Lacerda- MT 14 de maio de 2024.

Uilson Jose da Silva

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA  
RESUMO DO CONTRATO 06/2024**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA RESUMO DO CONTRATO 06/2024****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2024****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2024****CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**, Estado de Mato Grosso, órgão integrante do Poder Legislativo inscrito no **CNPJ: 01.617.459/0001-00**, Sito a Av. Dioguinho Nº 669 – Bairro São José - Nova Lacerda-MT.

**CONTRATADA: EMPRESA C L SUPERMERCADO LTDA**, CNPJ: 10.695.537/0001-77, com sede Rua Uirapuru, nº 610, Centro, Nova Lacerda MT, CEP: 78.243-000.

**DOS SERVIÇOS:** - O objeto do presente instrumento é o fornecimento dos itens relacionados abaixo, oriundos do Processo Licitatório nº 03/2024, Processo de Dispensa de Licitação nº 03/2024, de acordo com sua descrição e marca, unidade de medida, quantidade, preço unitário e preço total e demais condições ajustadas abaixo:

1

Lote	Item	Produto	Unidade	Marca	Qtd	Valor	Total
1	1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500 GR VACUO	UNIDADE	3 FAZENDAS	75,0000	16,1900	1.214,2500
1	2	CHA MATE 250 GR	UNIDADE	YARI	36,0000	5,4500	196,2000
1	3	AÇÚCAR TIPO CRISTAL 2 KG	UNIDADE	DOCE DIA	75,0000	6,4900	486,7500
1	4	AGUA MINERAL - GALÃO 20LITROS	UNIDADE	LEBRINHA	150,0000	14,9900	2.248,5000
1	5	AGUA MINERAL SEM GÁS 497 ML	UNIDADE	PURISSIMA	216,0000	1,9900	429,8400
1	6	LEITE LONGA VIDA INTEGRAL 1 LITRO	UNIDADE	VENCEDOR	126,0000	5,2900	666,5400
1	7	MARGARINA COM SAL 500 GRAMAS	UNIDADE	DORIANA	15,0000	7,5900	113,8500
1	8	ACHOCOLATADO 400 GR	UNIDADE	TODDY	30,0000	11,4900	344,7000
1	9	BISCOITO SEQUILHOS SABOR TRADICIONAL 100 GRAMAS	UNIDADE	PORTO ALEGRE	50,0000	3,5900	179,5000
1	10	BISCOITO CREAM CRACKER 360G	UNIDADE	DALLAS	15,0000	4,9900	74,8500
1	11	BISCOITO TIPO ROSQUINHA 600G	UNIDADE	ADORALLE	15,0000	7,2900	109,3500
1	12	BISCOITO TIPO MAIZENA SABOR LEITE 400G	UNIDADE	DALLAS	15,0000	4,9900	74,8500
1	13	PAO FRANCES	Quilograma	DA CASA	15,0000	15,9900	239,8500
1	14	PAO DE QUEIJO	Quilograma	DA CASA	72,0000	37,9900	2.735,2800
1	15	PAO CASEIRO KG	Quilograma	DA CASA	10,0000	15,9900	159,9000
1	16	PAO SOVADO	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	14,9900	149,9000
1	17	PAO DE FORMA	saco	VISCONTI	10,0000	7,9900	79,9000
1	18	PAO BISNAGUINHA	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	15,9900	159,9000
1	19	PÃO CASEIRINHO ASSADO KG	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	15,9900	159,9000
1	20	PÃOZINHO ASSADO RECHEADO TIPO LUA DE MEL	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	15,9900	159,9000
1	21	CHIPA	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	37,9900	379,9000
1	22	ROSQUINHA MINI KG	Quilograma	DA CASA	10,0000	15,9900	159,9000
1	23	BOLINHO ESPERA MARIDO/NOZINHO FRITO	QUILOGRAMA	DA CASA	10,0000	17,9900	179,9000
1	24	BOLO DA CASA SIMPLES	Quilograma	DA CASA	10,0000	21,9900	219,9000
1	25	REQUEIJÃO CREMOSO 200G	UNIDADE	CLARA MILK	36,0000	9,4900	341,6400
1	26	MORTADELATIPO BOLOGNA	QUILOGRAMA	SEARA	10,0000	21,9900	219,9000
1	27	PRESUNTO COZIDO	Quilograma	SEARA	15,0000	29,1900	437,8500
1	28	QUEIJO MUSSARELA	Quilograma	LACT FORT	20,0000	47,9900	959,8000
1	29	SUCO DE CAIXA PRONTO PARA CONSUMO - 1 LITRO	Litro	ADORALLE	200,0000	7,9900	1.598,0000
1	30	POLPA DE FRUTA PARA SUCO	UNIDADE	PURA POLPA	50,0000	3,1900	159,5000
1	31	GÁS P13	UNIDADE	PROPANO	3,0000	105,0000	315,0000
1	32	COADOR DE PANO	UNIDADE	KARIM	10,0000	5,4900	54,9000
1	33	COPO DESCARTÁVEL 180 ML 100 UN.	UNIDADE	TOTALPLAT	50,0000	5,7900	289,5000
1	34	COPO DESCARTÁVEL 50 ML 100 UN.	UNIDADE	MINAPLAST	15,0000	3,1900	47,8500
1	35	PANO DE COPA COM BARRA 40X60CM	UNIDADE	ITATEX	10,0000	5,9900	59,9000
1	36	MULTIINSETICIDAAEROSOL 380 GR	UNIDADE	SBP	20,0000	17,9900	359,8000
1	37	PANO DE CHAO TAMANHO MÉDIO (40X70CM)	UNIDADE	ALGOBOM	36,0000	9,4900	341,6400
1	38	VASSOURA	UNIDADE	SÃO MATEUS	4,0000	13,2500	53,0000
1	40	ESCOVA DE MADEIRA PARA LAVAR ROUPA	UNIDADE	CONDOR	2,0000	2,7200	5,4400
1	41	DESODORIZADOR DE AMBIENTES	UNIDADE	GLADE	8,0000	17,7500	142,0000
1	42	SABONETE LIQUIDO 1 LITRO	UNIDADE	LAUF HAIR	12,0000	15,4900	185,8800

1	43	REMOVEDOR DE SUJEIRA 2 LT	UNIDADE	REMOVEX	36,0000	21,1900	762,8400
1	44	DETERGENTE LIQ 500 ML	UNIDADE	GIRANDO SOL	8,0000	2,4900	19,9200
1	45	AGUA SANITARIA 2 L	UNIDADE	YPÊ	20,0000	7,5900	151,8000
1	46	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA VERDE/AMARELA	UNIDADE	BOMBRILO	7,0000	2,2900	16,0300
1	47	LIMPADOR PERFUMADO USO GERAL 1 LITRO LÍQUIDO AZUL	UNIDADE	CASA E PERFUME	72,0000	10,7900	776,8800
1	48	PAPEL HIGIENICO 8 ROLOS	UNIDADE	SUPERIAN	15,0000	12,7900	191,8500
1	49	SACO PARA LIXO (CAPAC. 30 LITROS) COM 10 UN.	Pacote	SÃO MATEUS	64,0000	6,1900	396,1600
1	50	SACO PARA LIXO CAPACIDADE 50 LITRO	UNIDADE	SÃO MATEUS	22,0000	7,5900	166,9800
1	51	SACO PARA LIXO CAPACIDADE 15 LITROS	Pacote	SÃO MATEUS	57,0000	5,4900	312,9300
1	52	GUARDANAPOS DE PAPEL 30X30 PACOTE 50 UNIDADES	UNIDADE	MILI	40,0000	3,5900	143,6000
1	53	PAPEL TOALHA 100% CELULOSE - INTERFOLHADO COM 02 DOBRAS 1000 FOLHAS 20X20,5	UNIDADE	IBOPEL	90,0000	22,9900	2.069,1000
1	54	PILHA - TIPO ALCALINAAA PACOTE COM 04 UNIDADES	UNIDADE	RAYOVAC	18,0000	7,1900	129,4200
1	55	PILHA - TIPO ALCALINA (AAA), COM CARTELA COM 4 UNIDADES	UNIDADE	RAYOVAC	5,0000	6,9900	34,9500
<b>Total</b>							<b>21.667,37</b>

**DO VALOR** O valor total dos itens compreendidos na tabela acima, adjudicadas em face da empresa C L SUPERMERCADO LTDA, inscrita no CNPJ: 10.695.537/0001-77, somam o montante de R\$ 21.667,37(vinte e um mil seiscentos e sessenta e sete reais e trinta e sete centavos).

**DO PRAZO:** O prazo de execução do presente contrato se dará a partir de 07 de maio de 2024 até dia 28 de fevereiro de 2025.

Nova Lacerda - MT, 07 de Maio de 2024

### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

#### LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DESERTA 020/2024

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RETRANSMISSÃO DO SINAL DE TELECOMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

O Município de Nova Marilândia – MT, através de seu Agente de Contratação, a Sr. **ANDREI JUNIO P. DE MORAES**, torna público para ciência dos interessados, que tendo em vista o não comparecimento de interessados no Processo Licitatório – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2024 com julgamento no dia 14/05/2024 às 10:00 horas, fica declarado o CERTAME POR DESERTO. Ficando desde já prorrogada a abertura da sessão do presente processo de Dispensa de Licitação para o dia 21 de maio de 2024 às 10h00 horas, fundada no art. 75 inciso II da Lei nº 14.133/2021.

NOVA MARILÂNDIA – MT, 14 DE MAIO 2024.

**ANDREI JUNIO P. DE MORAES**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

#### LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000005/2024

Processo Adm: Nº 0000046/2024

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (OLEO DIESEL COMUM, OLEO DIESEL S-10, GASOLINA COMUM E ALCOOL), PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL NA CIDADE DE NOVA MARILÂNDIA – MT

Empresas vencedoras valor total: R\$ 4.812.610,00 (quatro milhões e oitocentos e doze mil e seiscentos e dez reais): R.M. DE SOUZA (CNPJ: 11.212.448/0001-95) com os lotes: 1, 2, 3 e 4 no valor total de R\$ 4.812.610,00 (quatro milhões e oitocentos e doze mil e seiscentos e dez reais).

NOVA MARILÂNDIA - MT, 14 de maio de 2024

**HYAN DE SOUZA SANTANA**

**PREGOEIRO**

#### LICITAÇÃO E CONTRATOS EDITAL RESUMIDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 SRP

O Município de Nova Marilândia – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às 09h00-

min (Horário de Brasília), do dia 29 de maio de 2024, a abertura Pregão Eletrônico para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUM DE SISTEMA DE AUTO-GESTÃO INFORMATIZADA VIA WEB PARA GERENCIAMENTO E INTERMEDIÇÃO DE AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E MATERIAL ELÉTRICO COM CONTROLE DE COTAÇÃO DE PREÇOS ONLINE, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIO DE PAGAMENTO E/OU ACESSO A AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ATRAVÉS DE PROCESSO SISTÊMICO NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.** O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Nova Marilândia - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, pelo E-mail: pmnovamarilandia@hotmail.com ou pelo site www.novamarilandia.mt.gov.br. E site do sistema de compras online BLL: www.bllcompras.com. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min (horário local), através do telefone (65) 3352-1122.

Nova Marilândia - MT, 14 de maio de 2024.

**HYAN DE SOUZA SANTANA**

**PREGOEIRO**

#### LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO 021/2024

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2024**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÕES DE UNIFORME ESCOLAR NO TERMO DO CONVÊNIO Nº 1506-2021 FIRMADO COM SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO- SEDUC, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ESPORTE E TURISMO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

O Município de Nova Marilândia – MT, através do Prefeito Municipal, Sr. **Jefferson Nogueira Souto**, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Turismo e após análise na documentação do processo supracitado foi contratada a empresa **RM CONFECÇOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 01.171.750/0001-99, com sede na AV TENENTE CORONEL DUARTE, nº 2030, PORTO, no município de CUIABA-MT, CEP 78.015-285, pelo valor de R\$ 21.654,73 (Vinte e um mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e três centavos), com pagamento conforme o contrato, onde formulou-se expediente de dispensa de licitação, fundada no Art. 75 inciso II da Lei nº

14.133/2021, HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO apresentada e autoriza a contratação.

NOVA MARILÂNDIA – MT, 14 DE MAIO DE 2024.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO 019/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2024**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.**

O Município de Nova Marilândia – MT, através do Prefeito Municipal, Sr. **JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas pela Secretaria Municipal de Administração e após análise nas documentações do processo supracitado foi **54.496.782 LUIS ANTONIO ALVES DAMASCENO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 54.496.782/0001-20, com sede na 11 R Acre, nº s/n, bairro: Centro, no município Nova Marilândia-MT ; pelo valor de R\$ 24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais); a serem pagos conforme o contrato, onde formulou-se expediente de dispensa de licitação, fundada no ART. 75, E INCISO II DA LEI Nº

14.133/2021, HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO apresentada e autoriza a contratação.

NOVA MARILÂNDIA – MT, 14 DE MAIO DE 2024.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**AVISO DE ADESÃO 007/2024**

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2024

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA-MT.

**EMPRESA:** SEBBA MOTORS LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº: 02.050.048/0001-30.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULOS, 0KM, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA, CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA.**

**VALOR:** 304.000,00 (TREZENTOS E QUATRO MIL).

NOVA MARILÂNDIA - MT, 14 DE MAIO DE 2024.

**ANDREI JUNIO P. DE MORAES**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

RECURSOS HUMANOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 029/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE  
ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 37.465.556/0001-63



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO 029/2024

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2023, de 26 de dezembro de 2023, CONVOCA pelo presente Edital os candidatos para preenchimento de vagas existentes, conforme relação abaixo:

Classificação	Nome	Cargo
6º	ROSELI DOS SANTOS	Zeladora -30 horas

Os candidatos convocados por este Edital terão prazo até as 16:30:00 hs do dia 17/05/2024 para entregar a documentação.

O Candidato deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado e trazer original e 01 (uma) cópia dos seguintes documentos:

- RG (Frente e Verso)
- CPF
- Título de Eleitor
- Comprovante da Última Eleição ou Certidão Da Justiça Eleitoral de que está quite com a mesma
- Certidão De Casamento ou Certidão De Nascimento
- Certificado De Escolaridade Ou Diploma Do Curso (Registrado No Órgão Competente)
- Histórico Escolar
- Carteira Profissional de acordo com o cargo
- Pis/Pasep
- Telefone para contato e E-mail
- Comprovante de residência, em nome do candidato;
- Carteira de trabalho frente e verso
- Atestado de saúde ocupacional (exame admissional)
- Declaração De Bens (Anexo I)
- Declaração de não acúmulo de cargo (Anexo II)

Av. Mato Grosso, 51, Centro, Paço Municipal,  
CEP: 78593-000 - Fone: (66) 3597-2800 Fax.:  
3597-2811  
e-mail: [prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br](mailto:prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br)  
[www.novamonteverde.mt.gov.br](http://www.novamonteverde.mt.gov.br)







**MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE  
ESTADO DE MATO GROSSO**

CNPJ: 37.465.556/0001-63



- Foto 3x4 (Atualizada)
- Número da conta do Banco do Brasil.
- Carteira De Reservista (Se Masculino);
- Carteira de habilitação, de acordo com o cargo;
- Cópia de documentos do cônjuge;
- Certidão de nascimento e CPF de filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

A falta de quaisquer documentos, bem como a não apresentação em conformidade com o Edital, implicará na inabilitação do candidato.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 14 de maio de 2024

**Edemilson Marino dos Santos**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Av. Mato Grosso, 51, Centro, Paço Municipal,  
CEP: 78593-000 - Fone: (66) 3597-2800 Fax.:  
3597-2811  
e-mail: [prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br](mailto:prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br)  
[www.novamonteverde.mt.gov.br](http://www.novamonteverde.mt.gov.br)





**MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE  
ESTADO DE MATO GROSSO**

CNPJ: 37.465.556/0001-63



Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

1) Bem... Valor

2) Bem... Valor

3) Bem... Valor

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
(nome completo)

(assinatura)

**OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS**

Av. Mato Grosso, 51, Centro, Paço Municipal,  
CEP: 78593-000 - Fone: (66) 3597-2800 Fax.:  
3597-2811  
e-mail: [prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br](mailto:prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br)  
[www.novamonteverde.mt.gov.br](http://www.novamonteverde.mt.gov.br)





**MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE  
ESTADO DE MATO GROSSO**

CNPJ: 37.465.556/0001-63



Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declaro para os devidos fins que, na presente data, não exerço outro cargo público.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
(nome completo)

Assinatura

Av. Mato Grosso, 51, Centro, Paço Municipal,  
CEP: 78593-000 - Fone: (66) 3597-2800 Fax.:  
3597-2811  
e-mail: [prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br](mailto:prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br)  
[www.novamonteverde.mt.gov.br](http://www.novamonteverde.mt.gov.br)



**CAMARA MUNICIPAL  
PORTARIA N° 021/2024.**

**Data: 14/05/2024.**

***Dispõe sobre a suspensão do Expediente no dia 17 de Maio de 2024 na Câmara Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso.***

**MANOEL ZUFINO DA SILVA DA SILVA, VEREADOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:**

**CONSIDERANDO** o pedido de autorização do espaço da Câmara Municipal, conforme o Ofício 0001490-49.2010.8.11.0091, por determinação do MM. Juiz de Direito da Vara Única da Comarca de Nova Monte Verde/MT, Dr. Lawrence Pereira Midon, para realização do Tribunal do Júri no dia 17 de Maio de 2024;

**CONSIDERANDO** que, em razão de ser um evento/ato que exige segurança máxima para o réu, testemunhas, jurados e servidores do Fórum;

**CONSIDERANDO** que resguardar a segurança e integridade dos servidores desta Casa Legislativa é dever do Gestor;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Suspende todo o expediente no dia 17 de Maio de 2024 na Câmara Municipal de Nova Monte Verde/MT.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Nova Monte Verde - MT, em 14 de Maio de 2024.**

**MANOEL ZUFINO DA SILVA**

**Vereador Presidente**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012 E 013-2024**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2024  
VALIDADE: ATÉ 14/05/2025**

“Futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de lavagem da frota de veículos e máquinas de diversas secretarias do Município de Nova Santa Helena/MT”.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO LAVAGEM COMPLETA DE VAN.	UND	04	R\$ 214,00	R\$ 856,00
002	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO LAVAGEM SIMPLES VAN.	UND	48	R\$ 146,50	R\$ 7.032,00
005	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM RETROESCAVADEIRA.	UND	18	R\$ 393,00	R\$ 7.074,00
006	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM PÁ CARREGADEIRA.	UND	06	R\$ 378,50	R\$ 2.271,00
010	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES EM RETROESCAVADEIRA	UND	12	R\$ 379,50	R\$ 4.554,00
011	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES EM PA CARREGADEIRA.	UND	12	R\$ 319,50	R\$ 3.834,00
012	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES (LATARIA E ASPIRACAO), EM VEICULO TIPO MICRO ONIBUS.	UND	30	R\$ 180,00	R\$ 5.400,00
013	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA (LATARIA, ASPIRACAO, MOTOR E PARTE DE BAIXO) EM VEICULO TIPO MICRO ONIBUS).	UND	10	R\$ 246,00	R\$ 2.460,00
016	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA DE TRATOR DE PNEUS.	UND	10	R\$ 270,00	R\$ 2.700,00
019	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES TRATOR DE PNEUS.	UND	24	R\$ 230,00	R\$ 5.520,00
022	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS SUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES CARRO BAIXO.	UND	236	R\$ 76,50	R\$ 18.054,00
023	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA CARRO BAIXO.	UND	46	R\$ 127,50	R\$ 5.865,00
024	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA MOTOCICLETA/MOTONETA.	UND	108	R\$ 35,00	R\$ 3.780,00
				<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ 69.400,00</b>

Nova Santa Helena – MT, 14 de maio de 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2024****PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 025/2024****VALIDADE: ATÉ 14/05/2025**

“Futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de lavagem da frota de veículos e máquinas de diversas secretarias do Município de Nova Santa Helena/MT”.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QTD.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
003	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES DE AMBULANCIA.	UND	80	R\$ 98,00	R\$ 7.840,00
004	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM MOTONIVELADORA.	UND	06	R\$ 415,00	R\$ 2.490,00
007	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM TRATOR ESTEIRA.	UND	12	R\$ 435,00	R\$ 5.220,00
008	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM ESCAVADEIRA HIDRAULICA.	UND	02	R\$ 425,00	R\$ 850,00
009	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES EM MOTONIVELADORA.	UND	12	R\$ 315,00	R\$ 3.780,00
014	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA DE ONIBUS.	UND	15	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00
015	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES DE ONIBUS.	UND	54	R\$ 235,00	R\$ 12.690,00
017	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES EM CAMINHÃO.	UND	54	R\$ 278,00	R\$ 15.012,00
018	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA EM CAMINHÃO.	UND	24	R\$ 390,00	R\$ 9.360,00
020	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM SIMPLES EM CAMINHONETE.	UND	212	R\$ 98,00	R\$ 20.776,00
021	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – LAVAGEM AUTOMOTIVA COMPLETA – VEICULO TIPO CAMINHONETE,	UND	33	R\$ 198,00	R\$ 6.534,00
025	SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS – DO TIPO LAVAGEM COMPLETA DE AMBULANCIA.	UND	45	R\$ 134,00	R\$ 6.030,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 95.082,00</b>

Nova Santa Helena – MT, 14 de maio de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ**

**EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO N° 001/2020 - TERMO DE PARCERIA N° 001/2020**

**EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO N° 001/2020 - TERMO DE PARCERIA N° 001/2020**

**QUINTO ADITIVO**

**Custo Mensal Estimado do Projeto:** R\$ 680.190,32 – Seiscentos e oitenta mil, cento e noventa reais, trinta e dois centavos.

**Local da Realização do Projeto:** Município de NOVA UBIRATÃ/MT.

**Data de assinatura do aditivo ao Plano de Trabalho:** 13/05/2024.

**Início do Plano de Trabalho:** 01/05/2020.

**Término do Plano de Trabalho:** 29/04/2025.

**Objeto do Plano de Trabalho:** contribuir para a garantia da saúde de qualidade da população culminando na melhoria da qualidade de vida dos municípios de Nova Ubiratã/MT, realizar ações que permitam influenciar positivamente o bem estar da população local.

**Nome da OSCIP:** ISO BRASIL - Instituto Social e Organizacional do Brasil.

**CNPJ:** 20.949.690/0001-37

**Endereço:** Rua I, 105 – Alvorada - Cuiabá/MT, Tel./Fax: (65) 3044-3155.

**Nome do responsável pelo projeto:** Dionas Bassanezi Duim.

**CPF:** 019.231.401-75

**Cargo/Função:** Presidente da Entidade.

NOVA UBIRATÃ/MT, 14/05/2024.

**PORTARIA N° 179/2024**

**PORTARIA N° 179/2024**

**DATA:** 14 DE MAIO DE 2024

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**ART. 1º- NOMEAR** a Sra. **LUCILANE DE JESUS LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. \*\*\*\*\* e CPF/MF n°. \*\*\*\*\*, para ocupar o Cargo de provimento em Comissão de **CHEFE DE DIVISÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

**ART. 2º.** Fica concedido à servidora acima RTDE de 100% (cem por cento), sobre o salário do cargo em comissão.

**ART.3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 14 de maio de 2024.

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**

**Prefeito Municipal**



REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

**Secretária Municipal de Administração**

**DECRETO MUNICIPAL N° 030/2024**

**DECRETO MUNICIPAL N° 030/2024**

**DATA:** 14 DE MAIO DE MAIO.

**SUMULA: REGULAMENTA A METODOLOGIA PARA DETERMINAÇÃO DE PREÇO NOS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA NA MODALIDADE DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA**

**DE INTERESSE ESPECÍFICO - REURB-E, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere por Lei, e;

**CONSIDERANDO** que a legalização fundiária traz a valorização dos imóveis, aquecendo o mercado imobiliário e promovendo o crescimento econômico do Município;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar o disposto no art. 16 da Lei Federal n° 13.465, de 11 de julho de 2017, que confere ao ente administrativo a prerrogativa de definir os parâmetros para o cálculo do justo valor para aquisição, por particular, da unidade imobiliária de sua titularidade objeto de regularização fundiária;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar a Lei Municipal n° 1052/2022, de 24 de Novembro de 2022, que institui a REURB no Município de Nova Ubiratã/MT.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica regulamentada a metodologia para determinação de preço nos processos de Regularização Fundiária Urbana, na modalidade Reurb-E, aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados.

**Art. 2º** - Na Reurb-E promovida sobre bem público, a aquisição de direitos reais pelo particular ficará condicionada ao pagamento do justo valor da unidade imobiliária regularizada, bem como apresentação Certidão Negativa de Débitos – CND perante a Administração Pública Municipal sobre o imóvel a ser regularizado.

**§ 1º** - Considera-se justo valor da unidade imobiliária regularizada é de 0,26 UFNU do valor do metro quadrado, devidamente atualizada conforme determina a legislação, aplicados aos imóveis residenciais ou mistos, nos termos do Artigo 41 da Lei Municipal n° 1052/2022, de 24 de Novembro de 2022.

**§ 2º** - Para efeitos deste decreto, será utilizada a seguinte metodologia de cálculo do justo valor:

$$R = PG (X) M2$$

PG = 0,26 UFNU do valor do metro quadrado atribuído pelo Município;

M2 = extensão territorial do imóvel em metros quadrados

R = resultado final da unidade imobiliária.

**§ 3º** - O valor discriminado no § 2º será fixado no exercício da expedição do título de domínio, oportunidade em que será lavrado termo de confissão de dívida antes da expedição do título de domínio pelo Poder Público Municipal.

**§ 4º** - Fica autorizado por meio deste decreto a realização de parcelamento em até 12 (doze) parcelas mensais, na forma do § 1º do art. 41 da Lei Municipal n° 1.052/2022 alterada pela Lei Municipal n° 1.126/2023, por intermédio de boleto bancário emitido no setor de tributação, o qual será procedido por meio termo de confissão de dívida.

**Art. 3º** - Para o pagamento parcelado, será convertido em UFIR – Unidade Fiscal de referência Município instituído pelo artigo 308 da Lei complementar 14/2006, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês nos termos que determina o inciso II do artigo 235 da Lei complementar 14/2006.

**Parágrafo único** – Fica autorizado por meio deste decreto e do § 1º, do Art. 41, da Lei Municipal 1052/2022 a realização de parcelamento em até 12 (doze) parcelas, mensais e sucessivas, por intermédio de boleto bancário emitido no setor de tributação, desde que cada parcela não seja inferior a 5 (cinco) Unidades Fiscais de Referência Municipal UFIRs, o qual será procedido por meio termo de confissão de dívida.

**Art. 4º** - Em havendo inadimplência por parte do ocupante, este será notificado para regularizar o débito no prazo de 30 (trinta) dias, de modo que mesmo assim persistindo o débito, será tomada as demais medidas perti-

nentes ao caso, nos termos do disciplinado no Art. 41, §2, da Lei Municipal n° 1.052/2022, de 24 de Novembro de 2022.

§ 1º - Considera-se inadimplência o atraso de 02 (duas) parcelas consecutivas ou intercaladas, de modo que não havendo o pagamento no prazo estabelecido no *caput*, declarar-se-á vencido antecipadamente a integralidade do valor devido.

§ 2º - Nas parcelas em atraso, incidirá em atualização monetária, multa de mora, juros e multa de infração, nos termos do disposto no Artigo 71 da Lei Complementar Municipal n° 14/2006.

§ 3º - Caso o ocupante não regularize o débito, o Município de Nova Ubiratã por meio do Departamento de Tributação e Arrecadação e da Procuradoria Jurídica Municipal, poderá incluir o beneficiário na Dívida Ativa do Município e no Cadastro de Inadimplentes, realizando o Protesto da Dívida, oportunidade em que notificará o Cartório de Registro de Imóveis competente para realizar o cancelamento do registro do título de domínio em nome do beneficiário.

Art. 5º - Compete ao Departamento de Tributação e Arrecadação do Município de Nova Ubiratã constatar a regularidade fiscal do imóvel.

Art. 6º - A fórmula de cálculo instituída por este decreto aplica-se aos processos de Regularização Fundiária Urbana na modalidade Reurb-E em andamento no Município de Nova Ubiratã.

Art. 7º - No pagamento previsto nos incisos Artigo 02 deste Decreto, e no do art. 12 da Lei Municipal n°1052/2022, de 24 de Novembro de 2022, não será considerado o valor das acessões e benfeitorias do ocupante e a valorização decorrente da implantação dessas acessões e benfeitorias.

Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE MAIO DE 2024.**

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**

Prefeito Municipal

Certifico que este Decreto foi registrado e publicado por afixação no mural da Prefeitura Municipal na data de 14/05/2024.  
Francine Oliveira  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto n° 001/2021

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.**

Francine Oliveira

Secretária Municipal de Administração

Decreto. n.º 001/2021

**PORTARIA Nº. 181/2024**

**PORTARIA Nº. 181/2024**

**DATA: 14 DE MAIO DE 2024**

**DESIGNAR ARQUITETA E URBANISTA RESPONSÁVEL PARA SUPERVISIONAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA OBRA: LOTE I: AMPLIAÇÃO E REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO JARDIM VITÓRIA, LOTE II: CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE BASQUETE, LOTE III: CONSTRUÇÃO DE BANHEIRO NA PRAÇA DO BAIRRO SANTA HELENA DO MUNICÍPIO DE NOVA UBIATÃ-MT.**

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**ART. 1º - DESIGNAR** a servidora **JULIANA ARALDI** – Arquiteta e Urbanista – CAU \*\*\*\*, portadora da cédula de identidade RG n°. \*\*\*\*\* e CPF n°. \*\*\*\*\*, com endereço na Rua \*\*\* – \*\*\*\* – \*\*\*\* – Nova Ubiratã/MT, para supervisionar e fiscalizar a execução da obra: lote I, ampliação e reforma

da quadra poliesportiva do Jardim Vitória, lote II: construção de quadra de basquete, lote III: construção de banheiro na praça do bairro Santa Helena do município de nova Ubiratã-MT. Conforme contrato 003/2023.

**ART. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**ART. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 14 de maio de 2024.

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**

Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.**

**FRANCINE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 180/2024**

**PORTARIA Nº. 180/2024**

**DATA: 14 DE MAIO DE 2024**

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**ART. 1º CONCEDER, RTDE de 100%** (cem por cento), a servidora Sra. **JOCASTA MARIA SCANDIUSSI**, portadora da Cédula de Identidade RG n°. \*\*\*\*\*, e CPF n°. \*\*\*\*\*, sobre o salário do cargo de comissão de **CHEFE DE DIVISÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

**ART. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ART. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 14 de maio de 2024.

**EDEGAR JOSÉ BERNARDI**

Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.**

**FRANCINE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.827, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.827, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

*Aprova o desdobramento de áreas e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.973, de 29 de dezembro de 2016, que *Dispõe sobre o parcelamento do solo, e dá outras providências*; e demais legislação que trata da matéria; considerando as disposições contidas na Lei Federal 6.766/79, e de acordo com o disposto na **Certidão 116/2023 – favorável ao desdobramento**, que integra o presente Decreto, da lavra de **Yuri F. Yamada Zanchin** - Engenheiro Civil – CREA-MT 56605; **Decreta:**

**Art. 1º** Fica aprovado o **desdobramento de 2 (dois) lotes urbanos, situados no perímetro urbano desta cidade, correspondentes ao lote 10 (dez) da quadra 3-V (três “V”), com área de 375,00m², Cadastro Municipal 001.02.003-V.10.001.0, bairro União**, setor Nova Brasília, nesta cidade, que se encontra matriculada sob n° 5.777 – 1º Ofício de Registro de Imóveis de Nova Xavantina – MT, de propriedade de **Danilo Furquim Lourentino**, inscrito(a) no CPF sob o n° xxx.526.xxx-07, que passam a ser assim descritos e caracterizados:



**I – Desdobramento 1 - 1** (um) lote urbano denominado por **lote 10 (dez) da quadra 3-V (três “V”)**, com área de **187,50m<sup>2</sup>**, **Cadastro Municipal 001.02.003-V.10.001.0**, bairro União, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Aracaju, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 10-A, medindo 25,00 metros, lado esquerdo para o lote 8, medindo 25,00 metros e fundos para o lote 9, medindo 7,50 metros;

**II – Desdobramento 2 - 1** (um) lote urbano denominado por **lote 10-A (dez “A”) da quadra 3-V (três “V”)**, com área de **187,50m<sup>2</sup>**, **Cadastro Municipal 001.02.003-V.10-A.001.0**, bairro União, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Aracaju, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 12, medindo 25,00 metros, lado esquerdo para o lote 10, medindo 25,00 metros e fundos para o lote 9, medindo 7,50 metros.

*Parágrafo único.* Integram o presente Decreto: ART DE OBRA/SERVIÇO 1220240094319, memoriais descritivos e mapas, da lavra de Adriano Fabio Sousa e Silva – RNP 2615345737.

**Art. 2º** Nos termos do art. 18 da Lei n.º 6766/79, deverá o desdobramento, sob pena de caducidade, ser levado a registro no prazo de 180 (cento e oitenta dias).

**Art. 3º** Deverá a Gerência de Tributação e Arrecadação adotar as medidas necessárias para anotação do desdobramento, inclusive, quanto a índice cadastral.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 10 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**Rhudyris A. Gonçalves**

Engenheiro Civil – CREA-MT 49407

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA Nº 509/2024**

**PORTARIA Nº 509/2024**

*Dispõe sobre a conversão de licença prêmio por assiduidade de servidores públicos municipais em abono pecuniário, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2022 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; de acordo com o **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 35/2024**; resolve:

**Art. 1º** Converter licença prêmio por assiduidade em abono pecuniário dos servidores públicos municipais, abaixo relacionados:

Matrícula	Nome/Cargo/Secretaria	Quantidade de dias	Período Aquisitivo
765	Carla Beatriz Pereira Bernardes Assistente Administrativo Secretaria Municipal de Finanças	30	5/4/2017 a 4/4/2022
3670	Leonidas José da Silva Apoio Administrativo Educacional – Transporte Secretaria Municipal de Educação	90	3/7/2017 a 2/7/2022
1677	Eliano Pires Ferreira Apoio Administrativo Educacional – Vigilância Secretaria Municipal de Educação	90	10/9/2017 a 9/9/2022

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
LEI MUNICIPAL Nº 2.709, DE 14 DE MAIO DE 2024**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.709, DE 14 DE MAIO DE 2024**

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por remanejamento dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por remanejamento no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) destinado a custear despesas relativas ao pagamento de convênio entre o município de Nova Xavantina e a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis “NX Limpa” pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento (SM-MAD).

**Art. 2º** O crédito adicional suplementar por remanejamento definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

10 — Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento

10.001 — Meio Ambiente e Desenvolvimento

18 — Gestão Ambiental

18.541 — Preservação e Conservação Ambiental

18.541.0031 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento

04.122.0031.1.089 — Convênio com a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis “NX Limpa”

3.3.50.43.00.00.00 — Subvenções Sociais.....  
.....R\$ 60.000,00

**Art. 3º** O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

12 — Secretaria Municipal de Cidade

12.001 — Cidade

04.122.0043.2.060 — Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Cidade

3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....  
.....R\$ 60.000,00

**Art. 4º** O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.708.0000000 – Transferência da União Referente a Compensação Financeira de Recursos Minerais.....  
.....R\$ 60.000,00

**Art. 5º** Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

**Art. 6º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 14 de maio de 2024  
 João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE  
 LEI MUNICIPAL Nº 2.707, DE 14 DE MAIO DE 2024**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.707, DE 14 DE MAIO DE 2024**

*Altera e reestrutura dispositivos constantes na Lei Municipal nº 2.335/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei,

**Art. 1º** O inciso VIII do Anexo II da Lei Municipal nº 2.335, de 16 de dezembro de 2021 passam a vigorar com as seguintes alterações:

“.....  
 .....

VIII - Secretaria Municipal de Assistência Social					
Símbolo	Cargo	Requisitos	Nº de Vaga	Gratificação servidor Efetivo	Cargo em Confiança
...	...	...	...	...	...
GF	Gerência do CREAS	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior	01	R\$ 2.848,64	R\$ 3.707,55
...	...	...	...	...	...
GF	Coordenação do CREAS	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior	01	R\$ 1.059,30	R\$ 4.000,00
GF	Orientador Social de Abordagem CREAS	Preferencialmente ser servidor efetivo e ter curso superior	01	R\$ 1.059,30	R\$ 4.000,00
...	...	...	...	...	...

.....  
 .....

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang  
 Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE  
 LEI MUNICIPAL Nº 2.708, DE 14 DE MAIO DE 2024**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.708, DE 14 DE MAIO DE 2024**

*Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por remanejamento dentro do orçamento vigente e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por remanejamento no orçamento do ano de 2024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) destinado a custear despesas relativas ao pagamento de empresa que presta serviços veterinários do tipo transferência de embriões pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento (SMMAD).

**Art. 2º** O crédito adicional suplementar por remanejamento definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

- 10 — Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento
- 10.001 — Meio Ambiente e Desenvolvimento
- 04 — Administração
- 04.122 — Administração Geral
- 04.122.0031 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento

04.122.0031.2.044 — Apoio administrativo a Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento

3.3.90.39.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....  
 .....R\$ 20.000,00

**Art. 3º** O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

12 — Secretaria Municipal de Cidade

12.001 — Cidade

04.122.0043.2.060 — Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Cidade

3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....  
 .....R\$ 20.000,00

**Art. 4º** O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.708.0000000 – Transferência da União Referente a Compensação Financeira de Recursos Minerais.....  
 .....R\$ 20.000,00

**Art. 5º** Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

**Art. 6º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação. Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 14 de maio de 2.024

**João Machado Neto** – João Bang **Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.832, DE 14 DE MAIO DE 2024.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**  
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73  
Município: NOVA XAVANTINA

Página: 1 / 1

**Decreto Nº 5832, de 14 de maio de 2024.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2709/2024, de 14 de maio de 2024.

**DECRETA:****Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 60.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO	
10.001 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO	
10.001.18.541.31.1089-3.3.50.43.00.00.00.00 - SUBVENCOES SOCIAIS	R\$60.000,00
1.708.0000000 Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	60.000,00

**Art. 2º** - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE	
12.001 - CIDADE	
12.001.4.122.43.2060-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$60.000,00
1.708.0000000 Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	60.000,00

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 14 de maio de 2024.**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 507/2024**

**PORTARIA N° 507/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 6 de maio de 2024, pelo médico Álvaro Rizzardi, **deferir licença médica** a(o)

servidor(a) público(a) municipal **Daiane Tome Salamoni**, Técnico de Enfermagem, matrícula funcional 4892, Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 6/5/2024 a 20/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.838, DE 14 DE MAIO DE 2024.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**  
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73  
Município: NOVA XAVANTINA

Página: 1 / 1

**Decreto Nº 5838, de 14 de maio de 2024.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2628/2023, de 12 de dezembro de 2023.

**DECRETA:****Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 404.012,46, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA		
08.001 - INFRAESTRUTURA		
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.30.00.00.00	- MATERIAL DE CONSUMO	R\$300.000,00
1.759.0000700	Recursos Vinculados a Fundos - Identificação dos recursos provenientes do FETHAB	300.000,00
07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.001 - SAÚDE		
07.001.10.302.15.1022-4.4.90.52.00.00.00	- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$104.012,46
1.708.0000000	Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	104.012,46

**Art. 2º** - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA		
08.001 - INFRAESTRUTURA		
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.39.00.00.00	- OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$300.000,00
1.759.0000700	Recursos Vinculados a Fundos - Identificação dos recursos provenientes do FETHAB	300.000,00
07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
07.001 - SAÚDE		
07.001.10.302.15.1087-4.4.90.51.00.00.00	- OBRAS E INSTALACOES	R\$104.012,46
1.708.0000000	Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	104.012,46

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 14 de maio de 2024.**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 506/2024**

**PORTARIA N° 506/2024**

*Altera dispositivos constantes na Portaria n° 1405/2023 que institui Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal de Nova Xavantina-MT*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica; em cumprimento a cláusula quarta, alínea “a” do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) n° 051062534026, de 08 de fevereiro de 2021, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Xavantina-MT, através das Secretarias Municipais de Educação e de Saúde de Nova Xavantina, e o Ministério da Saúde através da Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica, Programa Saúde na Escola, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** O *parágrafo único* do art. 1º da Portaria n° 1405/2023 que “*institui, sem ônus para o município, Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal de Nova Xavantina-MT*” passa a vigorar com a seguinte redação:

“.....  
**Art. 1º** .....

*Parágrafo único.* O Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal de Nova Xavantina-MT será coordenado pelo servidor público municipal Afannazio Jazadji Ferreira Berto, Direção de Atenção Primária a Saúde.

.....”

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO N° 5.840, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO N° 5.840, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC), e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, do Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei. **Decreta**:

Art. 1º Instituir a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) no âmbito da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina, para ser observado por todas as unidades e servidores da PMNX.

**POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
CAPÍTULO I DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES**

Art. 2º Para os efeitos desta resolução e de suas regulamentações, aplicam-se as seguintes definições:

I - **agente público**: o agente político, o servidor público e todo aquele que exerça, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, por nomeação, por designação, por contratação ou por qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função no Poder Executivo Federal;

II - **ameaça**: conjunto de fatores externos ou causa potencial de um incidente indesejado, que pode resultar em dano para um sistema ou organização;

III - **atividades precípuas**: conjunto de procedimentos e tarefas que utilizam recursos tecnológicos, humanos e materiais, inerentes à atividade-fim da PMNX;

IV - **atividades críticas**: atividades que devem ser executadas de forma a garantir a consecução dos produtos e serviços fundamentais do órgão ou entidade de tal forma que permitam atingir os seus objetivos mais importantes e sensíveis ao tempo;

V - **ativo**: qualquer coisa que tenha valor para a organização;

VI - **ativos de informação**: os meios de armazenamento, transmissão e processamento da informação, os equipamentos necessários a isso, os sistemas utilizados para tal, os locais onde se encontram esses meios, e também os recursos humanos que a eles têm acesso;

VII - **(princípio da) auditabilidade**: todos os eventos significativos dos processos e sistemas devem ser rastreáveis até o evento inicial, identificando, inclusive, o responsável pelo seu acontecimento;

VIII - **autenticidade**: propriedade que garante que uma determinada informação foi produzida, expedida, modificada ou destruída por uma determinada pessoa física, ou por um determinado sistema, órgão ou entidade;

IX - **ciclo de vida da informação**: ciclo formado pelas fases de produção, recepção, organização, uso, disseminação e destinação;

X - **cifragem**: ato de codificar mediante uso de algoritmo simétrico ou assimétrico, com recurso criptográfico, para substituir sinais de linguagem em claro por outros ininteligíveis a pessoas não autorizadas a conhecê-los;

XI - **confidencialidade**: propriedade pela qual se assegura que a informação não esteja disponível ou não seja revelada a pessoa, a sistema, a órgão ou a entidade não autorizados nem credenciados;

XII - **continuidade de negócios**: capacidade estratégica e tática de um órgão ou entidade de planejar e responder a incidentes e interrupções de negócios, minimizando seus impactos e recuperando perdas de ativos da informação das atividades críticas, de forma a manter suas operações em um nível aceitável, previamente definido;

XIII - **(princípio dos) controles automáticos**: deverão ser utilizados, sempre que possível, controles de segurança automáticos, especialmente aqueles controles que dependem da vigilância humana e do comportamento humano;

XIV - **credencial de acesso**: mecanismo de segurança que identifica univocamente uma pessoa, podendo ser a combinação de nome de usuário e senha, PIN, crachá, certificado digital ou atributo biométrico, com a finalidade de proporcionar acesso físico às instalações ou aos recursos e serviços de tecnologia da informação, de acordo com seu perfil de usuário;

XV - **decifragem**: ato de decodificar mediante uso de algoritmo simétrico ou assimétrico, com recurso criptográfico, para reverter processo de cifragem original;

XVI - **(princípio da) defesa em camadas**: controles devem ser desenhados em camadas ou níveis, de tal forma que, se uma camada de controle falhar, exista um tipo diferente de controle em outra camada ou nível para prevenir a vulnerabilidade de segurança;

XVII - **disponibilidade**: propriedade pela qual se assegura que a informação esteja acessível e utilizável sob demanda por uma pessoa física ou determinado sistema, órgão ou entidade devidamente autorizados;

XVIII - **gestão de segurança da informação**: ações e métodos que visam à integração das atividades de gestão de riscos, gestão de continuidade de negócios, tratamento de incidentes, tratamento da informação, conformidade, credenciamento, segurança cibernética, segurança física, segurança lógica, segurança orgânica e segurança organizacional aos processos institucionais estratégicos, operacionais e táticos, não se limitando à tecnologia da informação e comunicações;

XIX - **incidente**: interrupção não planejada ou redução da qualidade de um serviço, ou seja, ocorrência, ação ou omissão, que tenha permitido, ou possa vir a permitir, acesso não autorizado, interrupção ou mudança nas operações (inclusive pela tomada de controle), destruição, dano, deleção ou mudança da informação protegida, remoção ou limitação de uso da in-

formação protegida ou ainda a apropriação, disseminação e publicação indevida de informação protegida de algum ativo de informação crítico ou de alguma atividade crítica por um período de tempo inferior ao tempo objetivo de recuperação;

XX - **incidente cibernético**: ocorrência que pode comprometer, real ou potencialmente, a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade ou a autenticidade de sistema de informação ou das informações processadas, armazenadas ou transmitidas por esse sistema. Poderá também ser caracterizada pela tentativa de exploração de vulnerabilidade de sistema de informação que caracterize violação de norma, política de segurança, procedimento de segurança ou política de uso. De maneira geral, os tipos de atividade comumente reconhecidas como incidentes cibernéticos são: a) **tentativas de obter acesso não-autorizado a um sistema ou a dados armazenados**; b) **tentativa de utilização não-autorizada de sistemas para a realização de atividades de processamento ou armazenamento de dados**; c) **mudanças não-autorizadas de firmware, hardware ou software em um ambiente computacional**; d) **ataques de negação de serviço (DoS)**; e e) **demais ações que visem afetar a disponibilidade ou integridade dos dados**. Um incidente de segurança cibernética não significa necessariamente que as informações já estão comprometidas; significa apenas que a informação está ameaçada;

XXI - **incidente de segurança** - qualquer evento adverso, confirmado ou sob suspeita, relacionado à segurança dos sistemas de computação ou das redes de computadores;

XXII - **informação**: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e para transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

XXIII - **integridade**: propriedade pela qual se assegura que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental;

XXIV - **irretratibilidade (ou não repúdio)**: garantia de que o emissor se responsabilize e não possa negar a autoria da mensagem ou transação, permitindo sua identificação;

XXV - **macrounidades**: as unidades que compõem a Prefeitura, de acordo com o Regimento Geral da Instituição.

XXVI - **(princípio do) menor privilégio**: pessoas e sistemas devem ter o menor privilégio e o mínimo acesso aos recursos necessários para realizar uma determinada tarefa;

XXVII - **norma regulamentadora**: definem procedimentos e responsabilidades em nível tático, em conformidade com as diretrizes da POSIC;

XXVIII - **(princípio da) privacidade**: a utilização dos ativos de informação deve ocorrer em conformidade com a preservação da intimidade, da vida privada e da honra dos seus usuários, sem prejuízo das auditorias de acesso aos sistemas que se fizerem necessárias para a condução de investigações de violações de segurança;

XXIX - **procedimentos operacionais**: instrumentalizam os dispositivos operacionais, permitindo a direta aplicação nas atividades da instituição, cabendo a cada macro gestor a responsabilidade de elaborá-los;

XXX - **quebra de segurança**: ação ou omissão, intencional ou acidental, que resulta no comprometimento da segurança da informação;

XXXI - **recurso**: além da própria informação, é todo o meio direto ou indireto utilizado para o seu tratamento, tráfego e armazenamento;

XXXII - **recurso criptográfico**: sistema, programa, processo, equipamento isolado ou em rede que utiliza algoritmo simétrico ou assimétrico para realizar cifragem ou decifragem;

XXXIII - **(princípio da) resiliência** - os processos, sistemas e controles devem ser projetados para que possam resistir ou se recuperar dos efeitos de um desastre;

XXXIV - **risco**: potencial associado à exploração de uma ou mais vulnerabilidades de um ativo de informação ou de um conjunto de tais ativos, por

parte de uma ou mais ameaças, com impacto negativo no negócio da organização;

XXXV - **(princípio da) segregação de função** - funções de planejamento, execução e controle devem ser segregadas a fim de reduzir oportunidades de modificação, uso indevido, não autorizado ou não intencional dos ativos de informação;

XXXVI - **segurança da informação**: ações que objetivam viabilizar e assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações;

XXXVII - **(princípio da) substituição da segurança em emergências**: controles de segurança devem ser desconsiderados somente de formas pré-determinadas e seguras, devendo existir procedimentos e controles alternativos previamente elencados para minimizar o nível de risco em uma emergência.

XXXVIII - **unidade** - faz referência a qualquer unidade organizacional;

XXXIX - **tratamento de dados**: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle dos dados da instituição;

XXXX - **usuário**: pessoa física, seja servidor ou equiparado, empregado ou prestador de serviços, habilitada pela administração para acessar os ativos de informação de um órgão ou entidade da APF, formalizada por meio da assinatura de Termo de Responsabilidade;

XXXXI - **vulnerabilidade**: conjunto de fatores internos ou causa potencial de um incidente indesejado, que podem resultar em risco para um sistema ou para uma organização, os quais podem ser evitados por uma ação interna de segurança da informação.

XXXXII - **classificação da informação**: identificação de quais são os níveis de proteção que as informações demandam e estabelecimento de classes e formas de identificá-las, além de determinar os controles de proteção necessários a cada uma delas;

XXXXIII - **Comissão para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD**: colegiado de caráter deliberativo também responsável pela normatização e supervisão da segurança da informação e comunicações no âmbito da PMNX.

XXXXIV - **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais (ETIR)**: colegiado composto por servidores públicos ocupante de cargo efetivo de órgão ou entidade com a responsabilidade de receber, analisar e responder às notificações e atividades relacionadas a incidentes de segurança em redes de computadores no âmbito da PMNX.

## CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS

Art. 3º O conjunto de documentos que compõem esta POSIC deverá guiar-se pelos seguintes princípios:

I - segregação de função;

II - menor privilégio;

III - auditabilidade;

IV - controles automáticos;

V - resiliência;

VI - defesa em camadas;

VII - privacidade; e

VIII - substituição da segurança em emergências.

## CAPÍTULO III DO ESCOPO

Art. 4º São objetivos da POSIC da PMNX:

I - garantir a integridade, autenticidade, confidencialidade, disponibilidade e irretratabilidade das informações pertencentes a PMNX ou sob sua responsabilidade;



II - instituir diretrizes estratégicas, responsabilidades e competências visando à estruturação da segurança da informação;

III - promover ações necessárias à implementação e à manutenção da segurança da informação;

IV - coibir atos acidentais ou intencionais de destruição, modificação, apropriação ou divulgação indevida de informações, de modo a preservar os ativos de informação e a imagem da instituição;

V - promover a conscientização e a capacitação de recursos humanos em segurança da informação.

Art. 5º A presente política aplica-se a todas as pessoas que utilizam ativos de informação no âmbito da PMNX.

## **CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES GERAIS**

Art. 6º A estrutura normativa decorrente desta Política de Segurança da Informação e Comunicação deverá ser estabelecida de acordo com o seguinte nível hierárquico:

I - normas regulamentadoras; e

II - procedimentos operacionais.

### **Seção I**

#### **Da Gestão de Ativos**

Art. 7º Medidas de segurança deverão garantir a proteção lógica e física dos ativos de informação da PMNX em níveis compatíveis ao seu grau de relevância para a consecução das atividades e objetivos estratégicos.

Art. 8º Os ativos de informação, de acordo com sua criticidade, devem ser identificados, inventariados, mantidos atualizados, possuírem um responsável e serem protegidos contra acessos indevidos.

*Parágrafo único.* Ativos de informação não inventariados, não gerenciados, ou de uso particular, não poderão acessar a rede administrativa da instituição, exceto em condições excepcionais tratadas em norma complementar específica.

Art. 9º Apenas software homologado poderá ser instalado e utilizado nas estações de trabalho e em servidores de rede institucionais.

Art. 10. A informação armazenada em estações de trabalho, dispositivos móveis ou mídias externas é de responsabilidade do usuário, cabendo ao mesmo adotar as medidas necessárias para evitar a perda de dados.

### **Seção II**

#### **Do Controle de Acesso, Segurança Física e do Ambiente**

Art. 11. O acesso às redes de dados institucionais e aos ativos de informação será normatizado em instrumento específico.

Art. 12. A credencial de acesso aos ativos de informação da PMNX é de uso exclusivo para fins institucionais.

§ 1º A credencial de acesso de que trata o caput é pessoal e intransferível, devendo o seu portador adotar medidas para sua proteção e preservação do sigilo.

§ 2º A concessão de credencial de acesso será condicionada ao aceite dos termos e condições contidas nesta política e em normas complementares de segurança da informação.

§ 3º A gestão de credenciais de acesso deverá ser feita preferencialmente de forma centralizada e, quando possível, automatizada.

§ 4º Os procedimentos de concessão de acesso aos ativos de informação deverão observar:

I - o critério do menor privilégio necessário;

II - a segregação de funções;

III - a identificação individual e inequívoca do portador da credencial;

IV - o uso de credencial secundária para atividades de privilégio elevado;

V - a concessão mediante processo formal e regulamentado.

Art. 13. Devem ser adotados procedimentos para que nenhuma informação sensível seja deixada à vista, como forma de minimizar os riscos de acesso não autorizado, perda ou corrompimento de informações, durante e fora do horário de expediente.

Art. 14. Os acessos às informações devem ser controlados, monitorados, restringidos à menor permissão e privilégios possíveis, revistos periodicamente e cancelados ao término do vínculo, mudança de atribuição ou responsabilidade.

Art. 15. As normas aplicáveis à segurança física e do ambiente deverão contemplar procedimentos de acesso físico a áreas e instalações, gestão de acessos e delimitação de perímetros de segurança.

*Parágrafo único.* O planejamento da segurança de equipamentos e instalações de processamento de informações críticas ou sensíveis, deverá prever a proteção contra ameaças físicas e ambientais.

### **Seção III**

#### **Da Gestão de Riscos e da Continuidade de Negócios**

Art. 16. Deverão ser estabelecidos processos e procedimentos de gestão de riscos de ativos de informação, visando à identificação, avaliação e posterior tratamento e monitoramento dos riscos considerados críticos para a segurança da informação.

*Parágrafo único.* O conjunto de processos e procedimentos de gestão de riscos de ativos de informação serão organizados em documento específico e publicados no site da PMNX.

Art. 17. A gestão de continuidade de negócio deve ser implementada de modo a garantir o fluxo das informações críticas em momento de crise e salvaguardar as informações, o interesse das partes interessadas, a reputação e a imagem da PMNX.

Art. 18. Ativos de informação considerados críticos, devem possuir cópias de segurança suficientes para restaurar o funcionamento dos sistemas em caso de uma perda de dados ou interrupção de serviço.

### **Seção IV**

#### **Da Gestão de Incidentes de Segurança da Informação**

Art. 19. A PMNX manterá permanentemente uma Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR.

§ 1º A ETIR tem como missão atuar na prevenção, tratamento e resposta a incidentes cibernéticos ocorridos nas redes de dados da PMNX.

§ 2º Sem prejuízo às demais atribuições, a ETIR deverá estabelecer e dar publicidade a processos e procedimentos de gerenciamento e tratamento adequado de incidentes cibernéticos.

### **Seção V**

#### **Da Auditoria e Conformidade**

Art. 20. Deverá ser mantido o registro de logs e trilhas de auditoria no ambiente computacional, protegidos de acessos e alterações não autorizados, que permitam identificar os acessos e modificações nos ativos de informação.

Art. 21. A área de TI, com a finalidade de assegurar o funcionamento dos serviços e a segurança do ambiente computacional, poderá auditar e inspecionar os recursos de TIC que interagem com seus ambientes lógicos, físicos ou com suas informações.

Art. 22. A ETIR poderá monitorar, auditar, coletar evidências e realizar análise do uso dos serviços e recursos de TIC, para fins de apuração de transgressão disciplinar ou violação desta política, atendendo a ordem judicial ou solicitação policial.

*Parágrafo único.* O disposto no caput também se aplica para o atendimento à solicitações de disponibilização de informações encaminhadas por

unidades administrativas internas responsáveis pela análise preliminar ou pela apuração de denúncias.

Art. 23. A ETIR deverá adotar boas práticas para preservação da cadeia de custódia dos dados coletados.

Art. 24. Devem ser adotados mecanismos de gestão de mudança de forma que alterações significativas no ambiente computacional da PMNX sejam documentadas e possam identificar o requisitante e a necessidade que deu causa a ela.

## Seção VI

### Gestão do Uso dos Recursos de Comunicações

Art. 25. O acesso à Internet no âmbito da PMNX é fornecido para fins diretos e complementares às atividades da instituição, sendo, portanto, passível de registro e auditoria nos termos da lei.

Art. 26. Perfis em mídias sociais, sites ou portais externos, pertencentes a alguma das unidades organizacionais da instituição, devem ser criados, atualizados e descontinuados de acordo com normas complementares específicas.

Art. 27. O serviço de internet, correio eletrônico institucional, bem como listas de transmissão de correio eletrônico, mensagens instantâneas, telefonia e demais serviços de comunicação, são destinados para atividades institucionais e seus termos de uso serão regulamentados por normas complementares.

## Seção VII

### Do Desenvolvimento de Sistemas Seguros

Art. 28. Os processos e procedimentos de desenvolvimento de software contemplarão controles específicos para a garantia da segurança dos sistemas utilizados, a preservação do ambiente tecnológico e a prevenção de incidentes cibernéticos, devendo observar:

I - as orientações do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) e boas práticas de mercado, para desenvolvimento de software seguro, apropriadas para a linguagem de programação e o ambiente de desenvolvimento utilizado na PMNX;

II - a busca permanente por capacitação e desenvolvimento dos servidores envolvidos em desenvolvimento e manutenção dos sistemas institucionais;

III - a separação de ambientes para sistemas de produção e de não produção;

IV - a segregação de funções em todo ciclo de vida do processo de desenvolvimento, implantação e manutenção de software;

V - a manutenção do código-fonte dos sistemas em repositório gerenciado de modo a preservar o histórico das modificações realizadas.

## Seção VIII

### Do Uso de Recursos Criptográficos

Art. 29. A informação classificada ou restrita, produzida, armazenada ou transmitida pela instituição, em parte ou totalmente, por qualquer meio eletrônico, deverá ser protegida com recurso criptográfico.

§ 1º A proteção criptográfica poderá ser dispensada em razão de justificativa técnica, ou do custodiante da informação, considerados os riscos envolvidos.

§ 2º A informação de que trata o caput, se armazenada em dispositivos de mídia removível, deve estar obrigatoriamente protegida por criptografia.

## Seção IX

### Do Processo de Tratamento da Informação

Art. 30. O(A) agente público(a) responsável pela produção ou pelo recebimento da informação deverá prover sua classificação, sob os critérios legalmente estabelecidos de confidencialidade, disponibilidade e integridade.

Art. 31. As informações produzidas por usuários, no exercício de suas funções, são patrimônio da PMNX, protegidas pelos direitos de propriedade intelectual, de acordo com a lei.

Art. 32. A utilização de conteúdos de terceiros, em qualquer tipo de produção on-line pertencente à PMNX, deverá conter a respectiva indicação de autoria e respeitar a legislação de propriedade intelectual vigente.

Art. 33. É vedado o uso de aplicações e repositórios não homologados para processar, armazenar ou publicar informações de propriedade da PMNX ou sob sua responsabilidade, salvo casos de informação sem restrição de acesso e que tenham sido adotadas medidas de preservação contra perda de dados e aprisionamento tecnológico.

Art. 34. No processo de tratamento da informação, deve ser garantida a privacidade, a disponibilidade, a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais em todo o seu ciclo de vida, em qualquer formato de armazenamento e suporte.

Art. 35. Deverão ser estabelecidos controles e normas relacionados à confidencialidade, disponibilidade e integridade no armazenamento e compartilhamento de arquivos em serviços disponibilizados na rede da instituição ou em nuvem.

## Seção X

### Da Segurança em Recursos Humanos

Art. 36. Os agentes públicos e terceiros deverão ser continuamente capacitados para o desenvolvimento de competências em Segurança da Informação e Privacidade de Dados.

Art. 37. Compete a cada unidade divulgar aos agentes públicos ou terceiros a ela vinculados, suas atribuições e responsabilidades em relação a Segurança da Informação e Privacidade de Dados.

## CAPÍTULO V DAS VIOLAÇÕES, SANÇÕES E PENALIDADES

Art. 38. A violação ao disposto na POSIC, ou em qualquer de suas normas complementares, assim como comprometer a integridade dos controles de segurança da informação e privacidade de dados, sujeita à responsabilização disciplinar, penal e civil, nos termos da lei.

## CAPÍTULO VI DA ESTRUTURA DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Art. 39. Compõem a estrutura de Segurança da Informação da PMNX:

I – Comissão para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;

II - Gestor de Segurança da Informação; e

IV - Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR.

## CAPÍTULO VII DAS COMPETÊNCIAS, DEVERES E RESPONSABILIDADES

Art. 40. Compete às macrounidades, dentro de suas responsabilidades:

I - elaborar e submeter à Comissão para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, normas de segurança da informação, que visem regulamentar procedimentos vinculados às suas atividades e competências;

II - estabelecer e publicar os procedimentos de segurança da informação, necessários à execução dos processos e subprocessos sob sua gestão, alinhados às diretrizes aqui estabelecidas.

Art. 41. Compete à área de Gestão de Pessoas:

I - viabilizar as capacitações sobre segurança da informação e privacidade de dados presentes no Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

Art. 42. Compete à área de Comunicação Social:

I - Adotar medidas de conscientização junto à comunidade da PMNX, para que seja fortalecida a cultura de segurança da informação e privacidade de dados na instituição.

Art. 43. Compete aos titulares das unidades organizacionais da PMNX:

I - fazer cumprir as diretrizes, normas e procedimentos de segurança da informação e privacidade de dados na unidade sob sua responsabilidade;

II - incorporar aos processos de trabalho da unidade, práticas inerentes à segurança da informação e privacidade de dados;

III - promover a divulgação dessa política, e demais normas e procedimentos de segurança da informação e privacidade de dados, aos servidores, estagiários e terceirizados que atuam em sua unidade;

IV - tomar as medidas administrativas necessárias para que sejam apurados os casos de descumprimento desta política por parte dos usuários sob sua supervisão.

Art. 44. São deveres, dos destinatários dessa política, relacionados no art. 5º, como corresponsáveis pela segurança da informação:

I - ter pleno conhecimento desta política e zelar por seu cumprimento;

II - responder por toda atividade executada com o uso de sua credencial de acesso;

III - reportar tempestivamente a ETIR quaisquer falhas ou indícios de falhas de segurança cibernética de que tenha conhecimento ou suspeita;

IV - colaborar, em suas áreas de competência, na identificação e no tratamento de incidentes de segurança da informação;

V - proteger as informações restritas ou sigilosas obtidas em decorrência do exercício de suas atividades;

VI - utilizar os ativos sob sua responsabilidade de forma segura, em observância ao disposto nesta política e em eventuais normativos a ela subordinados.

Art. 45. As competências, deveres e responsabilidades relacionadas à estrutura de Gestão de Segurança da Informação serão tratados em documento próprio.

#### **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 46. Os casos omissos desta POSIC serão resolvidos pela Comissão para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

Art. 47. Os contratos, convênios, acordos de cooperação e outros instrumentos congêneres celebrados pela PMNX devem observar, no que couber, o constante desta POSIC.

Art. 48. Os instrumentos normativos de segurança da informação deverão ser revisados no período máximo de 4 (quatro) anos de sua publicação.

Art.49. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

João Machado Neto – “João Bang”

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.831, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**  
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73  
Município: NOVA XAVANTINA

Página: 1 / 1

**Decreto Nº 5831, de 14 de maio de 2024.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2708/2024, de 14 de maio de 2024.

**DECRETA:****Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 20.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO

10.001 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO

10.001.4.122.31.2044-3.3.90.39.00.00.00.00	- OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$20.000,00
1.708.0000000	Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	20.000,00

**Art. 2º** - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE

12.001 - CIDADE

12.001.4.122.43.2060-3.3.90.39.00.00.00.00	- OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$20.000,00
1.708.0000000	Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Hídricos	20.000,00

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 14 de maio de 2024.**

**LICITAÇÃO**  
**2º ADITIVO AO CONTRATO N° 028/2.022**

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, MT e a empresa **DALCIN AGRO-PECUARIA LTDA**, inscrita no CNPJ n° 30.433.165/0001-18, resolvem alterar a vigência do Contrato n° **028/2.022**, conforme DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 011/2.022, resolvem prorrogar o prazo de vigência do Contrato n° 028/2.022, previsto na cláusula terceira, pelo período de 13 de maio de 2.024 a 13 de maio de 2.025, com fundamento no artigo 57, II da Lei 8.666/93, e atualizar o valor licitado e aditivado de R\$ 3.645,60 (três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos) por mês, para R\$ 3.788,87 (três mil e setecentos e oitenta e oito reais e oitenta e sete centavos) por mês, com fundamento no artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93, de acordo com Parecer Jurídico n° 065/2024, exarado pelo assessor jurídico do Município, datado de 09 de maio de 2024.

**JOÃO MACHADO NETO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE**  
**DECRETO N° 5.837, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO N° 5.837, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Dispõe sobre a concessão de Promoção de Classe, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de janeiro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores; de acordo com a Lei Municipal n.º 2.470, de 14 de dezembro de 2022, que *Dispõe sobre o Plano de Cargo, Carreira e Subsídios da Administração Direta do Poder Executivo de Nova Xavantina e dá outras providências* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizado a **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – n° 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – n° 35/2024**; **Decreta:**

**Art. 1º** Concede **Promoção de Classe** aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados:

Matrícula	Nome/Cargo/Secretaria	Classe/Nível	Período aquisitivo
3928	Tainara Cardoso Farias Agente Comunitário de Saúde – ACS Secretaria Municipal de Saúde	A-3 para A-4	15/12/2020 a 14/12/2023
1425	Uelson Gomes de Oliveira Agente Administrativo Secretaria Municipal de Educação	B-6 para B-7	22/5/2021 a 21/5/2024
3637	Wanderley Almeida da Paixão Técnico de Enfermagem 40h Secretaria Municipal de Saúde	A-4 para A-5	20/5/2021 a 19/5/2024
4237	Aline Franca da Silva Oliveira Técnico de Enfermagem 30h Secretaria Municipal de Saúde	A-2 para A-3	18/5/2021 a 17/5/2024
27	Belchior Cristino de Souza Fiscal Sanitário Secretaria Municipal de Saúde	C-10 para C-11	10/3/2021 a 9/3/2024
58	Walmir Arruda Costa Agente Sanitário Secretaria Municipal de Saúde	C-10 para C-11	11/3/2021 a 10/3/2024

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**  
**DECRETO N° 5.836, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO N° 5.836, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Dispõe sobre a concessão de Progressão Funcional, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de janeiro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021, que **Institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências** e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizada o **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – n° 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – n° 35/2024**; **Decreta:**

**Art. 1º** Concede **Progressão Funcional** a(o) servidor(a) pública(a) municipal **Rosilene Pereira de Moura Gomes**, Apoio Administrativo Educacional – Manutenção da Infraestrutura, matrícula funcional 4005, da Classe/Nível B/3 para o B/4, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, período aquisitivo 4/5/2021 a 3/5/2024.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**  
**DECRETO N° 5.835, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO N° 5.835, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Dispõe sobre a concessão de Promoção de Classe, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de janeiro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores; de acordo com a Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021, que **Institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências** e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizado a **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – n° 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – n° 35/2024**; **Decreta:**

**Art. 1º** Concede **Promoção de Classe** aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, lotados junto a Secretaria Municipal de Educação:

Matrícula	Nome/Cargo	Nível/Classe	Período Aquisitivo
3893	Edna Souza da Silva Auxiliar de Educação Infantil	A-5 para B-5	1ª promoção de classe
4495	Heloisa Betânia da Silva Sirqueira Professora	A-2 para B-2	1ª promoção de classe
3962	Sueni Pereira de Aragão Couten Professora	B-4 para C-4	2ª promoção de classe 7/3/2018 a 6/3/2021

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.839, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.839, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*“Dispõe sobre a Política Geral de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina.”*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, do Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, **DECRETA**:

**Art. 1º** Adotar a Política Geral de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais no âmbito da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina, para ser observado por todos os órgãos e servidores da PMNX.

**POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DA PMNX INTRODUÇÃO**

**Art. 2º** A Prefeitura Municipal de Nova Xavantina - PMNX, primando pela privacidade das pessoas, vem por meio desta política institucional comprometer-se em realizar a proteção de dados pessoais, baseada na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018, e suas alterações posteriores.

**OBJETIVOS**

**Art. 3º** A Política Geral de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da prefeitura visa informar sobre os tratamentos de dados pessoais realizados pela instituição, bem como as medidas adotadas para assegurar a proteção destes dados pessoais.

*Parágrafo único.* Esta política é um compromisso da Prefeitura com a privacidade e inclui disposições sobre o tratamento de dados pessoais de todos os cidadãos que interagem com a Prefeitura.

**PÚBLICO-ALVO**

**Art. 4º** Esta Política se aplica a todos os dados em que a Prefeitura atua nas atividades de tratamento de dados pessoais relacionados aos servidores públicos da Prefeitura, munícipes, prestadores de serviços, colaboradores, terceirizados, usuários dos serviços, fornecedores e demais atores que interagem com a Prefeitura.

§ 1º Esta política também incide sobre todas as bases de dados utilizadas e geridas pela instituição.

§ 2º Todos os servidores públicos da Prefeitura são responsáveis pelo cumprimento desta política.

**PRINCÍPIOS**

**Art. 5º** Todos os servidores da Prefeitura, na função de agente operador de dados, que tratam dados pessoais dos titulares para o cumprimento de suas funções, devem observar a relevância para os objetivos e propósitos da instituição, e respeitar os princípios dispostos no Art. 6º da LGPD.

**Art. 6º** Antes da solicitação de um dado pessoal, deve haver uma análise de necessidade, e verificar se esse dado já não consta nos outros sistemas ou banco de dados existentes na Prefeitura.

**Art. 7º** Todos os setores são responsáveis por garantir que os dados pessoais sejam protegidos em todos os processos ao longo de todo o seu ciclo de vida, respeitados medidas de privacidade existentes.

**DEFINIÇÕES**

**Art. 8º** Para fins de aplicabilidade desta política, consideram-se:

I - Privacidade: é um direito conferido a todo indivíduo, está protegida pela lei brasileira e consiste na habilidade que este tem de controlar a exposição de informações sobre sua vida pessoal, sua intimidade, bem como a disponibilidade de dados sobre si mesmo, de retificar, ratificar ou apagar estes dados e de proteger a confidencialidade de suas comunicações, seu domicílio, sua imagem, honra e reputação perante terceiros.

II - Agente operador de dados: o servidor público que devido à sua função ou ao seu processo de trabalho, necessita acessar e utilizar os dados pessoais do titular, seja por meio de sistemas de informação ou por meio físico, é um agente operador de dados, que representa o Controlador no processo de tratamento de dados pessoais da instituição.

III - Inventário de Dados Pessoais: Registro dos processos de trabalho que envolvem o tratamento de dados pessoais na Prefeitura.

IV - Tratamento de dados pessoais: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

V - Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

VI - Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

VII - Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural; e,

VIII - Usuário: cidadão que é usuário, ou seja, utiliza o serviço público.

**DAS FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**Art. 9º** O Controlador é a natureza jurídica da prefeitura, representada pelo prefeito, que tem a responsabilidade de tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais na instituição, e de manter o registro das operações de tratamento de dados pessoais na Prefeitura.

**Art. 10.** O Operador é a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, externa ao quadro funcional da prefeitura, que tem como responsabilidade realizar o tratamento de dados pessoais por ordem do Controlador.

**Art. 11.** O Encarregado é a pessoa indicada pelo Controlador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), e tem a responsabilidade de orientar os servidores a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais na instituição.

**Art. 12.** A Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) é o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

**Art. 13.** A unidade de Tecnologia da Informação (TI) da Prefeitura é o setor responsável pelo cumprimento das normas técnicas de segurança da informação dentro da Prefeitura, inclusive pelo cumprimento da Política de Segurança da Informação, e de acolher os pedidos de melhoria, bem co-

mo buscar adequação nos sistemas utilizados pela Prefeitura, atuando de forma a promover a proteção aos dados pessoais nos sistemas e na segurança dos bancos de dados institucionais.

Art. 14. Os servidores da PMNX são agentes operadores de dados, responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais que estão previamente autorizados e registrados no Inventário de Dados Pessoais, são responsáveis por observar os princípios da LGPD, avaliar a real necessidade de coleta de dados pessoais e de adotar medidas técnicas e administrativas que forem necessárias para garantir a privacidade do titular de dados e a proteção dos dados pessoais em todo o seu ciclo de vida.

#### **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

Art. 15. O tratamento de dados pessoais pela prefeitura deverá ser realizado para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.

#### **Dos Propósitos**

Art. 16 Identificar um usuário que visa ingressar em algum programa ou serviço prestado pela instituição.

Art. 17 Identificar o usuário para conceder acesso para integrar os sistemas de informação institucional para utilizar os serviços prestados pela instituição;

Art. 18 Manter atualizados os cadastros de dados pessoais dos usuários para fins de comunicação.

Art. 19. Manter os dados, para fins de guarda como acervo da Prefeitura para registro dos serviços públicos.

Art. 20. Efetuar estatísticas, estudos, pesquisas e levantamentos pertinentes às atividades da prefeitura.

Art. 21 Colaborar ou cumprir ordem judicial ou quando requerido por autoridade, para o exercício regular de direitos em processo administrativo.

Art. 22. Permitir o cumprimento e execução de obrigações legais, regulatórias e contratuais, e a proteção e o exercício regular de direitos pelos usuários e pela prefeitura.

Art. 23. Tratar e compartilhar o uso de dados necessários à administração pública, para execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres.

Art. 24. Toda operação de tratamento de dados pessoais da Prefeitura deverá estar registrada no Inventário de Dados Pessoais, em consonância ao art. 37 da LGPD.

Art. 25. O Inventário deverá ser atualizado periodicamente e contará com a participação de todos os servidores que são agentes operadores de dados na Prefeitura.

#### **Das Diretrizes**

Art. 26. Autorização para tratamento de dados pessoais: todo tratamento de dados pessoais na PMNX somente poderá ocorrer em situações associadas à execução das atividades da prefeitura e se estiver autorizado. A autorização advém de prévio cadastro no Inventário de Dados Pessoais, que é o documento que registra todas as operações de tratamento de dados que ocorrem dentro da Prefeitura.

Art. 27. Utilização de dados pessoais em estudos: os dados pessoais e dados pessoais sensíveis da base de dados da Prefeitura poderão ser utilizados, quando for indispensável para fins de estudos, por órgão de pesquisa, oportunidade em que será garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais.

Art. 28. Compartilhamento dos dados pessoais: os dados pessoais da base de dados da prefeitura poderão ser compartilhados, observadas as premissas da absoluta necessidade e dos procedimentos de segurança, e desde que a finalidade esteja embasada na LGPD, como nos casos de

execução de políticas públicas onde se compartilha dados com as instituições vinculadas à prefeitura.

Art. 29. Tempo de retenção dos dados pessoais: na Prefeitura os dados pessoais devem ser retidos apenas pelo tempo mínimo necessário para o alcance da finalidade específica ou o tempo necessário para atender aos requisitos legais específicos. O término do tratamento de dados pessoais e o prazo de guarda dos dados na prefeitura serão determinados por lei, ou, ainda, de forma permanente, quando houver previsão de guarda para fins de acervo histórico para a instituição.

Art.30. Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, conforme as previsões da LGPD, salvo as hipóteses que autorizam a sua conservação.

Art. 31. Tratamento de dados pessoais de menores de 16 anos: será realizado em seu melhor interesse e haverá a necessidade da utilização do Termo de Consentimento que conste clara descrição da finalidade do tratamento dos dados, assinado pelo responsável legal da criança ou adolescente, exceto nos casos de cadastros de dependentes para fins de cumprimento legal.

Art.32. Segurança da Informação: esta política institucional de proteção de dados pessoais vem de encontro com a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) da Prefeitura, que traça as diretrizes e responsabilidades no que diz respeito ao manuseio, tratamento, controle e proteção dos ativos, servindo de apoio à alta direção na implementação da gestão de segurança da informação e comunicação da Prefeitura, buscando assegurar a disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos dados e das informações tratadas, classificadas e sensíveis.

Art. 33. A Comissão para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD deve avaliar e atualizar o POSIC periodicamente. As informações da Prefeitura deverão ser protegidas com padrões de segurança e confidencialidade, para fornecer aos usuários um ambiente seguro e confiável através do uso de criptografia, certificados digitais e acessos controlados, entre outras medidas de segurança.

#### **DOS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAL**

Art.34. Os direitos do Titular de Dados estão elencados no Capítulo III da LGPD.

Art.35. O titular poderá solicitar à Prefeitura, via requerimento expresso seu ou de seu representante legal, entre outras informações:

I - Acesso aos dados pessoais: Poderá ser solicitado o acesso aos seus dados pessoais que são tratados pela Prefeitura. A identidade do solicitante deverá ser verificada antes do atendimento à solicitação;

II - Alteração dos dados pessoais: O titular de dados poderá solicitar alteração dos seus dados pessoais. A Prefeitura poderá exigir a documentação comprobatória que motivou a alteração.

#### **AVALIAÇÕES DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Art. 36. A Prefeitura, em consonância ao Art. 50 da LGPD, adota como boa prática a elaboração de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD). O Relatório apresenta uma avaliação baseada em riscos de alguns processos de trabalho que tratam dados pessoais na Prefeitura, considerados críticos quanto ao tema proteção de dados pessoais.

Art. 37. Os RIPDs são elaborados pelo Comitê Gestor de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais e apresentam algumas recomendações a serem cumpridas pelos gestores responsáveis, visando a mitigação dos riscos. O RIPD é encaminhado ao Reitor, que representando o Controlador, faz sua aprovação.

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 38. Esta política será atualizada periodicamente a partir de alterações da legislação ou por propostas da Comissão de Implantação da LGPD.

Art.39. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de Maio de 2024.

João Machado Neto – “João Bang”

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.833, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.833, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Dispõe sobre reenquadramento - mudança de tabela, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de janeiro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021, que *Institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizada o **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 35/2024; Decreta:**

**Art. 1º** Reenquadrar – mudar de tabela o(a) servidor(a) público(a) municipal **Elton Alves de Araújo**, matrícula funcional 4271, do cargo de Apoio Administrativo Educacional – Transporte - não profissionalizado para Apoio Administrativo Educacional – Transporte – profissionalizado, Classe/Nível B-2, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

João Machado Neto – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.834, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.834, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

*Dispõe sobre reenquadramento - mudança de tabela, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de janeiro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021, que *Institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizada o **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 35/2024** e a **Estimativa do Impacto**

**Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 35/2024; Decreta:**

**Art. 1º** Reenquadrar – mudar de tabela o(a) servidor(a) público(a) municipal **Edna Souza da Silva**, matrícula funcional 3893, do cargo de Auxiliar de Educação Infantil - não profissionalizado para Auxiliar de Educação Infantil – profissionalizado, Classe/Nível A-5, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

João Machado Neto – João Bang

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO  
1º APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 022/2.024**

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, MT e a empresa **DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 26.917.005/0009-24. O presente termo apostilamento tem por objeto reequilibrar o valor do Contrato nº 022/2.024. Tendo como base a alteração dos preços dos itens para os seguintes valores: Item 1 - EMULSÃO ASFALTICA RR 2 C PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, INCLUINDO TRANSPORTE. De R\$ 3.731,11(três mil, setecentos e trinta e um reais e onze centavos) para R\$ 3.806,85 (três mil, oitocentos e seis reais e oitenta e cinco centavos); Item 2 - EMULSÃO ASFALTICA CM-30 PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, INCLUINDO TRANSPORTE. De R\$ 6.382,35 (seis mil, trezentos e oitenta e dois reais e trinta e cinco centavos) para R\$ 6.573,82 (seis mil, quinhentos e setenta e três reais e oitenta e dois centavos); Item 3 - EMULSÃO ASFALTICA DO TIPO RL1C PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, INCLUINDO TRANSPORTE. De R\$ 3.519,62 (três mil, quinhentos e dezenove reais e sessenta e dois centavos) para R\$ 3.583,67 (três mil, quinhentos e oitenta e três reais e sessenta e sete centavos), sendo o valor total apostilado ao contrato de R\$ 296.198,07 (duzentos e noventa e seis mil, cento e noventa e oito reais e sete centavos), previsto na cláusula primeira, com fundamento no artigo 65, II, “d” da Lei 8.666/93, de acordo com o Parecer jurídico 064/2024, exarado pelo **Assessor Jurídico do Município**, datado de 09 de maio de 2024.

**JOÃO MACHADO NETO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA Nº 500/2024**

**PORTARIA Nº 500/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve:**

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 3 de maio de 2024, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Marcelia Martins Mendonça**, Agente Administrativo, matrícula funcional 3608, Secretaria Municipal de Administração, pelo período de 30/4/2024 a 30/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.



Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 501/2024**

**PORTARIA N° 501/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 7 de maio de 2024, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Uelson Gomes de Oliveira**, Agente Administrativo, matrícula funcional 1425, Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 30/4/2024 a 13/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 502/2024**

**PORTARIA N° 502/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 1 de maio de 2024, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Maria Rita Medeiros**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional 849, Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo período de 29/4/2024 a 6/10/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 503/2024**

**PORTARIA N° 503/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 7 de maio de 2024, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Gessica Rodrigues da Cruz**, Professora, matrícula funcional 4067, Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 2/5/2024 a 11/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 504/2024**

**PORTARIA N° 504/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 30 de abril de 2024, pelo médico Amilton Moura da Silva, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Maria Helena Correia da Silva**, Enfermeira - contrato, matrícula funcional 5167, Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 28/4/2024 a 10/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA N° 505/2024**

**PORTARIA N° 505/2024**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 6 de maio de 2024, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Aquilla Pimentel de Souza**,

Agente Comunitário de Saúde - ACS, matrícula funcional 4369, Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 16/4/2024 a 25/5/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.826, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.826, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

*Aprova o desdobramento de áreas e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.973, de 29 de dezembro de 2016, que *Dispõe sobre o parcelamento do solo, e dá outras providências*; e demais legislação que trata da matéria; considerando as disposições contidas na Lei Federal 6.766/79, e de acordo com o disposto na **Certidão 115/2023 – favorável ao desdobramento**, que integra o presente Decreto, da lavra de **Yuri F. Yamada Zanchin** - Engenheiro Civil – CREA-MT 56605; **Decreta**:

**Art. 1º** Fica aprovado o **desdobramento de 2 (dois) lotes urbanos, situados no perímetro urbano desta cidade**, correspondentes ao lote 18 (dezoito) da quadra 44 (quarenta e quatro), com **área de 450,00m², Cadastro Municipal 001.09.044.18.001.1, bairro Tonetto**, setor Nova Brasília, nesta cidade, que se encontra matriculada sob nº 22.156 – 1º Ofício de Registro de Imóveis de Nova Xavantina – MT, de propriedade de **Jéssica Prestes Silqueira**, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.199.xxx-51, que passam a ser assim descritos e caracterizados:

**I – Desdobramento 1** - 1 (um) lote urbano, com área de **225,00m²**, denominado por **lote 18 (dezoito) da quadra 44 (quarenta e quatro), Cadastro Municipal 001.09.044.18.001.1**, bairro Tonetto, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Tapajós, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 3, medindo 15,00 metros e lote 4, medindo 15,00 metros, lado esquerdo para o lote 18-A, medindo 30,00 metros e fundos para o lote 5, medindo 7,50 metros;

**II – Desdobramento 2** - 1 (um) lote urbano, com área de **225,00m²**, denominado por **lote 18-A (dezoito “A”) da quadra 44 (quarenta e quatro), Cadastro Municipal 001.09.044.18-“A”.001.1**, bairro Tonetto, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Tapajós, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 18, medindo 30,00 metros, lado esquerdo para o lote 17, medindo 30,00 metros e fundos para o lote 5, medindo 7,50 metros.

*Parágrafo único.* Integram o presente Decreto: ART DE OBRA/SERVIÇO 1220240095734, memoriais descritivos e mapas, da lavra de Adriano Fabio Sousa e Silva – RNP 2615345737.

**Art. 2º** Nos termos do art. 18 da Lei n.º 6766/79, deverá o desdobramento, sob pena de caducidade, ser levado a registro no prazo de 180 (cento e oitenta dias).

**Art. 3º** Deverá a Gerência de Tributação e Arrecadação adotar as medidas necessárias para anotação do desdobramento, inclusive, quanto a índice cadastral.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 10 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**Rhudyris A. Gonçalves**

Engenheiro Civil – CREA-MT 49407

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.828, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO Nº 5.828, DE 10 DE MAIO DE 2024.**

*Aprova o desdobramento de áreas e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.973, de 29 de dezembro de 2016, que *Dispõe sobre o parcelamento do solo, e dá outras providências*; e demais legislação que trata da matéria; considerando as disposições contidas na Lei Federal 6.766/79, e de acordo com o disposto na **Certidão 117/2023 – favorável ao desdobramento**, que integra o presente Decreto, da lavra de **Yuri F. Yamada Zanchin** - Engenheiro Civil – CREA-MT 56605; **Decreta**:

**Art. 1º** Fica aprovado o **desdobramento de 2 (dois) lotes urbanos, situados no perímetro urbano desta cidade**, correspondentes ao **lote 7 (sete) da quadra 3-V (três “V”), com área de 375,00m², Cadastro Municipal 001.02.003-V.07.001.0, bairro União**, setor Nova Brasília, nesta cidade, que se encontra matriculada sob nº 5.796 – 1º Ofício de Registro de Imóveis de Nova Xavantina – MT, de propriedade de **Danilo Furquim Lourentino**, inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.526.xxx-07, que passam a ser assim descritos e caracterizados:

**I – Desdobramento 1** - 1 (um) lote urbano denominado por **lote 7 (sete) da quadra 3-V (três “V”), com área de 187,50m², Cadastro Municipal 001.02.003-V.07.001.0**, bairro União, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Rio Grande do Norte, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 5, medindo 25,00 metros, lado esquerdo para o lote 7-A, medindo 25,00 metros e fundos para o lote 8, medindo 7,50 metros;

**II – Desdobramento 2** - 1 (um) lote urbano denominado por **lote 7-A (sete “A”) da quadra 3-V (três “V”), com área de 187,50m², Cadastro Municipal 001.02.003-V.07-A.001.0**, bairro União, setor Nova Brasília, nesta cidade, com os seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Rio Grande do Norte, medindo 7,50 metros, lado direito para o lote 7, medindo 25,00 metros, lado esquerdo para o lote 9, medindo 25,00 metros e fundos para o lote 8, medindo 7,50 metros.

*Parágrafo único.* Integram o presente Decreto: ART DE OBRA/SERVIÇO 1220240094294, memoriais descritivos e mapas, da lavra de Adriano Fabio Sousa e Silva – RNP 2615345737.

**Art. 2º** Nos termos do art. 18 da Lei n.º 6766/79, deverá o desdobramento, sob pena de caducidade, ser levado a registro no prazo de 180 (cento e oitenta dias).

**Art. 3º** Deverá a Gerência de Tributação e Arrecadação adotar as medidas necessárias para anotação do desdobramento, inclusive, quanto a índice cadastral.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 10 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**Rhudyris A. Gonçalves**

Engenheiro Civil – CREA-MT 49407

**SECRETARIA DE GABINETE  
DECRETO Nº 5.830, DE 13 DE MAIO DE 2024**

**DECRETO Nº 5.830, DE 13 DE MAIO DE 2024**

*“Compõe o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social - FMHIS - do município de Nova Xavantina-MT.”*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com as disposições da Lei Municipal nº 1.343 de 22 de janeiro de 2009, alterada pela Lei Municipal nº 2.704 de 07 de maio de 2024, *que criou o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS e Instituiu o Conselho Gestor do FMHIS; Decreta:*

**Art. 1º** O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, será constituído por membros indicados pelos órgãos e entidades a seguir discriminados:

**I – GOVERNO DO MUNICÍPIO:**

**a) Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Josiane Emília da Silva;

Suplente: Adriano Dias de Souza;

**b) Secretaria Municipal de Administração;**

Titular: Valdivino Antônio da Costa;

Suplente: João Ailton Barbosa;

**c) Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Dorival Barros de Carvalho;

Suplente: Liliana Nobre Ximenes;

**d) Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**

Titular: Geysa Ribeiro Braga Leão;

Suplente: Ana Maria Rodrigues Duarte;

**e) Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Afannazio Jazadji Ferreira Berto;

Suplente: Josiane Ribeiro;

**II - PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA**

**a) Lions Clube:**

Titular: Ednilton Alves de Moura;

Suplente: Eliane Isabel Tubin;

**b) Igreja Católica:**

Titular: Valdira Rodrigues Pereira e Silva;

Suplente: Maria José de Lima;

**c) Igreja Evangélica Assembleia de Deus - Madureira:**

Titular: Francisco Machado Silva Filho;

Suplente: Wilian Sampaio Santana;

**Art. 2º** O mandato dos membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS será para o Biênio de 2024/2025.

**Art. 3º** A posse dos Conselheiros será dada pelo Prefeito do Município de Nova Xavantina em reunião especialmente convocada, para a instalação do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação Social - FMHIS.

**Art. 4º** A presidência do Conselho Gestor será exercida pela Secretária Municipal de Assistência Social.

**Art. 5º** Compete a Secretaria de Assistência Social, proporcionar os meios necessários ao funcionamento do Conselho Gestor do FMHIS.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 13 de maio de 2024.

**João Machado Neto** - João Bang

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE  
PORTARIA Nº 508/2024**

**PORTARIA Nº 508/2024**

*Dispõe sobre a conversão de férias de servidores públicos municipais em abono pecuniário, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2022 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*, e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; de acordo com o **Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 35/2024** e a **Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 35/2024**; resolve:

**Art. 1º** Converter férias em abono pecuniário dos servidores públicos municipais, abaixo relacionados:

Matrícula	Nome/Cargo/Secretaria	Quantidade de dias	Período Aquisitivo
189	José Aparecido Gomes Auxiliar de Serviços Gerais Secretaria Municipal da Cidade	20	15/2/2023 a 14/2/2024
3430	Luciana Bavaresco Enfermeira Secretaria Municipal de Saúde	20	3/1/2023 a 2/1/2024
4569	Daniel Gomes Marinho Fiscal de Tributos Secretaria Municipal de Finanças	20	1/12/2022 a 30/11/2023
3413	Marta Aparecida de Melo Fiscal Sanitário Secretaria Municipal de Saúde	20	3/11/2022 a 2/11/2023
3381	Thais Fernanda Schossler de Souza Fiscal Sanitário Secretaria Municipal de Saúde	20	3/11/2022 a 2/11/2023
3726	Paulo Henrique Oliveira Barbosa Agente Administrativo Secretaria Municipal de Administração	20	13/2/2023 a 12/2/2024
3185	Mariane Gonçalves Ayres Pinto Enfermeira Secretaria Municipal de Saúde	20	4/1/2023 a 3/1/2024
1945	Adiene Rodrigues da Conceição Agente Comunitário de Saúde – ACS Secretaria Municipal de Saúde	20	3/1/2022 a 2/1/2023
5067	Jakson Paz da Silva Junior Assistente Administrativo Secretaria Municipal de Administração	20	5/4/2019 a 4/4/2020
5075	Bruno Rodrigues da Silva Procurador Procuradoria Geral	20	13/3/2023 a 12/3/2024
3394	Ana Lúcia Inocência de Oliveira Atendente Secretaria Municipal de Saúde	20	3/11/2021 a 2/11/2022
174	Darci Gomes Auxiliar de Serviços Gerais Secretaria municipal da Cidade	20	1/2/2023 a 31/1/2024
221	Adelmo Ferreira Barros Médico Generalista 20h Secretaria Municipal de Saúde	20	5/4/2019 a 4/4/2020

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de maio de 2024.

**João Machado Neto** – João Bang

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**

**LICITAÇÃO  
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º: 033/2023**

**Espécie:** Obras e Serviços de Engenharia; **Contratante:** Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT. **Contratado:** Plantae Serviços e Projetos Ltda., **Modalidade:** Tomada de Preços nº 002/2023; **Objeto:** Acréscimo quantitativo (ampliação de metas) e Prorrogação do prazo de execução, conforme planilha complementar em anexo, para manutenção e conclusão da obra de Construção de campo de futebol Society e quadra de vôlei e futebol de areia, no total de 02 unidades, localizada neste município de Novo Horizonte do Norte – MT em cumprimento ao Termo de Convênio 2404-2022/SINFRA; **Valor de acréscimos:** R\$ 58.875,45 (Cinquenta e oito mil, oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos); **Natureza da Despesa:** 44.90.51.00; **Data assinatura:** 09/05/2024; **Prazo de Execução:** 30 (trinta) dias; **Signatários:** Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal e o Sr. João Pinto dos Santos, sócio proprietário da empresa. **Fiscal de Contrato:** Lucas Cavichioli Alves; **Assessora Jurídica:** Simoni Bergamaschi da Fonseca.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO**

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 126/2024**

De 14 de maio de 2024.

“Dispõe Sobre Prorrogação de Licença de Interesse Particular de Servidor Efetivo, e dá Outras Providências”.

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere por Lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER**, a pedido, prorrogação de afastamento para tratar de Interesse Particular, sem remuneração, por mais 01 (um) ano em conformidade com o artigo 105 da LC n.º 04/2001, ao servidor **FABIO ALEUTO FREIRE**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 16\*\*\*\*\* SSP/MT e do CPF sob o nº 014.084.\*\*\*.\*\* no cargo de provimento efetivo de **VIGIA**, devidamente inscrito sob a matrícula funcional nº 2205, **pelo período de 01/05/2024 a 01/05/2025**.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 01 de maio de 2024.

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito, aos 14 de maio de 2024.

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS  
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 187/2024**

<b>Contratante</b>	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
<b>Contratado</b>	<b>LUZENIR MARTINS CUNHA DOS SANTOS</b> , portadora da cédula de identidade Nº 22***** SSP/MT e CPF Nº 945.664.*****, brasileira, residente e domiciliada neste município Novo Mundo-MT

<b>Objeto</b>	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de <b>MERENDEIRA</b> , Nível Ensino Fundamental, lotada e a disposição da “ <b>CRECHE MUNICIPAL MUNDO MÁGICO</b> ”.
<b>Valor</b>	O valor do presente contrato é de R\$ <b>1.412,00</b> (Um Mil Quatrocentos e Doze Reais) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
<b>Vigência do Contrato</b>	<b>24.04.2024 a 13.12.2024</b>

Novo Mundo/MT, 24 de Abril de 2024.

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal de Novo Mundo**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2024**

<b>Contratante</b>	<b>Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT</b>
<b>Contratada</b>	Srº <b>ANTONIO PONTES SOBRINHO</b> , inscrita no CPF sob n.º 627.***-**-00 MT042024.01.001415521 CAF, com sede à Comunidade Cristalino do Norte, Novo Mundo-MT, doravante denominado (a) <b>CONTRATADO</b> , fundamentados nas disposições Lei nº 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na <b>DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2024</b> , da <b>CHAMADA PÚBLICA</b> resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:
<b>Objeto</b>	É objeto desta contratação a aquisição de <b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b> , para alunos de educação básica pública matriculados na EMEBs Municipais, verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a Dispensa de Licitação n.º 002/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.
<b>Valor</b>	valor do contrato é R\$ 1.565,52 (Um mil, quinhentos e sessenta e cinco e cinquenta e dois centavos).
<b>Prazo de Vigência e</b>	O início para entrega das mercadorias será imediatamente, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até 30 de dezembro de 2024.
<b>Dotação Orçamentaria</b>	As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: Transferências de Recursos do FNDE referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar. 0274.05.004.12.306.0003.2025.3390.00.00.00 <b>DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2024</b>

Novo Mundo/MT, 10 de maio 2024.

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

**PREVIDÊNCIA  
PORTARIA Nº.122/2024. DE 02 DE MAIO DE 2024.**

“Dispõe sobre Declaração de vacância por aposentadoria de servidor em cargo de provimento efetivo, e das outras providências”.

O EXMO. SENHOR ANTONIO MAFINI, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DECLARAR**, a vacância do cargo efetivo ocupado pelo Sr. Joaquim Gomes da Silva, portador do RG n.º 3.081.930-6, e CPF \*\*\*800.92\*-\*\* efetivo no cargo de Professor, Classe “C”, Nível “07”, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com matrícula n.º 145, conforme o processo do PREVI-MUNDO n.º 003/2024 e Portaria Nº 121/2024 de 02/05/2024, do Regime Próprio da Previdência Social de Novo Mundo/MT.

**Art. 2º** - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 02 de maio de 2024

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS  
EXTRATO RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR N° 033/2023**

<b>Contratante</b>	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
<b>Contratado</b>	Sr.ª <b>RAYELLEN ROBERTA BORGES DE FREITAS</b> , portadora da cédula de identidade N° 22***** SSP/MT e CPF N° 455.402.*****, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo/MT.
<b>Objeto</b>	Rescisão do contrato temporário, com o objeto de contratação de <b>CIRURGIÁ DENTISTA</b> , Nível Superior, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
<b>Vigência do Contrato</b>	02/01/2023 a 06/05/2024

Novo Mundo/MT, 06 de maio de 2024.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO N° 026/2024**

<b>Contratante</b>	Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT
<b>Contratada</b>	Sr.º João Antonio Savedra, inscrita no CPF sob n.º 430.***-20 Dap Física n.º MT022024.01.001202732CAF, com sede à Comunidade Cristalino do Norte, Novo Mundo-MT, doravante denominado (a) CONTRATADO, fundamentados nas disposições Lei n.º 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 002/2024, da CHAMADA PÚBLICA resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:
<b>Objeto</b>	É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados na EMEB SÃO JOÃO, verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a Dispensa de Licitação n.º 002/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.
<b>Valor</b>	valor do contrato é R\$ 10.664,32(dez mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos).
<b>Prazo de Vigência e</b>	O início para entrega das mercadorias será imediatamente, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até 30 de dezembro de 2024.
<b>Dotação Orçamentaria</b>	As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: Transferências de Recursos do FNDE referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar. 0274.05.004.12.306.0003.2025.3390.00.00.00 DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 002/2024

Novo Mundo/MT, 10 de maio 2024.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO N° 0285/2024**

<b>Contratante</b>	Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT
--------------------	---------------------------------------

<b>Contratada</b>	<b>ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES E AGRICULTORAS DO ASSENTAMENTO NOVA CONQUISTA II</b> , com sede à ESC ASSENTAMENTO NOVA CONQUISTA II, em Novo Mundo - MT, inscrito no CNPJ sob n.º 31.422.661/0001-39, representada pelo senhor EDSON FERREIRA LIMA, portador do CPF. 964.***-34 e RG. 12.***-4 SSP/MT, fundamentados nas disposições Lei n.º 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 002/2024, da CHAMADA PÚBLICA resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:
<b>Objeto</b>	É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados na EMEBs Municipais, verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a Dispensa de Licitação n.º 002/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.
<b>Valor</b>	valor do contrato é R\$ 189.576,08 (cento e oitenta e nove mil, quinhentos e setenta e seis reais e oito centavos).
<b>Prazo de Vigência e</b>	O início para entrega das mercadorias será imediatamente, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até 30 de dezembro de 2024.
<b>Dotação Orçamentaria</b>	As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: Transferências de Recursos do FNDE referente ao Programa Nacional de Alimentação Escolar. 0274.05.004.12.306.0003.2025.3390.00.00.00 DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 002/2024

Novo Mundo/MT, 10 de maio 2024.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO****CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT****EDITAL COMPLEMENTAR N° 001****AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2024**

A Comissão Especial de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo Simplificado da Câmara Municipal de Novo Santo Antônio/MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal, Legislação Municipal N° 004/2023 e demais legislações pertinentes, torna público.

I. Que **NÃO HOUVE** Interposição de Recursos sobre a Publicação da Íntegra do Edital de Abertura.

Registra-se,

Publique-se e

Cumpra-se,

Novo Santo Antônio/MT, 13 de Maio de 2024.

**Geraldo Floriano de Freitas Filho** - Presidente da Câmara Municipal**Jorge Iran da Silva Ramos** - Presidente da Comissão**Jean Teixeira Sousa** - Secretária da Comissão**Gelsimar Oliveira Rego** - Membro da Comissão**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 33/2024****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 33/2024****VALIDADE 12 MESES:****PREGÃO: N° 04/2024 - REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento o **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT**, no endereço: Av. 29 de Setembro, n.º.244 Centro – Novo Santo Antônio - MT, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado à Av. Santo Antônio, n.º.244, Centro, nesta cidade de Novo Santo Antônio - MT, portador do RG n.º 738.751/SSP-MT e do CPF n.º 604.590.181-91, denominada como **GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa **S. J. S. FERREIRA**, inscrita no CNPJ sob n.º **45.007.177/0001-58**

Inscrição municipal n° **18095**, estabelecida na Av. 29 de Setembro, n° 343, Centro – Novo Santo Antônio-MT, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr **SANMER JHAFFER SANTOS FERREIRA**, tendo em vista o **Pregão Eletrônico n. 04/2024, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS**, nos termos da Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/06, Decreto Municipal n. 05/2024, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Lei n. 8.078/90 e n. 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1** Constitui objeto da presente Licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (MÉDICOS E ENFERMEIROS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.**

**1.2** Conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos.

**1.2** Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Código	Descrição	Quant	Unid	Valor Unit	Valor Total
09	333131211	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO DO TIPO MEDICO CLINICO GERAL 24 HORAS DE PLANTÃO	144	UNID	R\$ 1.640,00	R\$ 236.160,00

#### A

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Novo Santo Antônio-MT, por meio de suas Secretarias solicitantes, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### CLÁUSULA -TERCEIRA DO PRAZO DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1.** A entrega deverá ser feita em até 36 (trinta e seis) horas, contados da solicitação, nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pelo contratante, sem nenhum custo adicional;

**2.2.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que o preço seja vantajoso na forma do artigo 84 da Lei n° 14.133/2021.

#### 2.3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

##### a) MÉDICO

**3.3.1** A empresa contratada para atendimento aos plantões deverá disponibilizar profissional e/ou profissionais por plantão, que deverá responsabilizar-se pelo atendimento médico de crianças, adolescentes, adultos e idosos com diversos tipos de enfermidade segundo a demanda de usuários da Unidade de Pronto Atendimento, com prioridade aos casos de vida ou de urgência, tratando, orientando ou encaminhando a outros serviços, a fim de promover e estabelecer a saúde e o bem estar do usuário. Para tanto deverá:

**I.** Prestar atendimento médico a pacientes em caso de emergência e urgência, no suporte de vida, no tratamento de patologias em geral, na investigação clínica, laboratorial e radiológica, com resolução ou encaminhamento para serviços de maior resolutividade;

**II.** Prestar atendimento médico a usuários que não caracterizam casos de emergência ou urgência, atendendo-lhes conforme a queixa principal e patologia subjacente e encaminhando-lhe para serviços com resolutividade específica para acompanhamento investigação diagnóstica e resolução;

**III.** Realizar o acompanhamento médico de pacientes com necessidades de observação, ou internação sob uso de medicação e encaminhamento para serviços hospitalares daqueles com evolução desfavorável ou com necessidades de observação mais prolongada;

**IV.** A escala será conforme a licitante vencedora, devendo o vencedor cumprir os plantões dos dias descritos em cada item;

**V.** Os profissionais ficam responsáveis pelos plantões a que estiverem escalados mensalmente e por eventuais trocas, que somente poderão ser efetuadas mediante anuência prévia da chefia imediata a qual estiverem subordinados.

**VI.** É vedado ao profissional deixar de comparecer ao plantão no horário preestabelecido ou abandoná-lo sem a presença de seu substituto, exceto na ocorrência de caso fortuito ou por motivo de força maior, com conhecimento e anuência da chefia imediata.

**VII.** Na hipótese de motivo devidamente comprovado, que impossibilite o profissional a comparecer ao plantão, o comunicado deverá ser feito previamente ou em tempo hábil ao responsável pela unidade hospitalar, para que possa ser convocado um substituto.

**VIII.** Qualquer indício de favorecimento, irregularidade ou fralde quanto ao cumprimento da quantidade de plantões, ensejará apuração disciplinar.

**IX.** O pagamento do plantão esta condicionado ao devido preenchimento destes documentos, no caso dos itens 09 e 10 (Plantões Médicos).

##### b) (ENFERMEIRO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM)

**3.3.2** Os serviços de atendimento de pacientes seguirão um regime de plantão, com cronograma elaborado pela Secretaria de Saúde conforme necessidade.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

##### 3.1 3.2 3.3

**4.1.** A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**4.2.** De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

**4.3.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**4.4.** Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**4.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, **antes do pedido de fornecimento**, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

**4.6.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

**4.7.** Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**4.8.** Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

**4.9.** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**4.10.** Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos serviços, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**4.11.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.12.** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

**4.13.** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

**4.14.** O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**4.15.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**5.1** A prestação dos serviços deverá iniciar em até 36 (trinta e seis) horas, contados da ordem de fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pelo contratante, sem nenhum custo adicional;

**5.2** A prestação dos serviços deverá ser feita nos locais indicados pela secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, das 08h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min;

**5.7** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade e eventuais substituições.

**5.8** O não cumprimento dos prazos deste edital e daqueles acordados com o fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 14.133/21 e nas disposições pactuadas.

**5.9** A CONTRATADA deverá informar a Secretaria solicitante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos serviços, dentro do prazo previsto de no máximo 12(doze) horas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento a ser efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA será através de Ordem Bancária, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente a realização dos serviços ora apresentados

**6.2** Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, deste edital, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

**6.3** Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal de Serviços/Fatura juntamente com a comprovação de entrega atestada pelo Fiscal da Ata/Contrato.

**6.4** Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas.

**6.5** O pagamento será creditado pela CONTRATANTE em Conta Corrente da CONTRATADA, por meio de Ordem Bancária.

**6.5.1. As taxas referentes ao Envio de TED e/ou DOC serão efetivamente descontadas do valor a ser pago a favorecida;**

**17.1**

**17.2**

**17.3**

**17.4**

**17.5**

**1. 6.6** A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

**6.7** Em caso de atraso superior à 30 (trinta) dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tem como base um dos índices oficiais, sendo eles INPC, IPCA, e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.

**6.8** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

**6.9** Para realização dos pagamentos, a contratada deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

**2.**

**6.10** Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c a contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES";

**6.11** Em sendo optante do "SIMPLES" o fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

**6.12** No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste certame.

**6.13** Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

**6.14** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**6.15** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

**6.16** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

## **CLÁUSULAS SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;
- b) Receber e acompanhar a entrega dos itens solicitados, nos prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável da Secretaria solicitante, no ato da entrega do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;
- e) O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos serviços, nos termos do presente edital;
- f) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, no total ou em parte, às suas expensas;
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, por meio de servidor especialmente designado;
- h) Efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- i) Aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei 14133/2021 e neste instrumento;
- j) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7.2 SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR CONTRATADO:**

- a) A CONTRATADA ficará obrigada a iniciar a prestação dos serviços após Ordem de Serviço do Gestor em prazo não superior a 36 horas;
- b) Os serviços deverão ser realizados na Unidade de Pronto Atendimento em regime de plantão, conforme estabelecido no subitem 3.3;



- c) Para executar os serviços, a contratada deverá disponibilizar pessoal com nível adequado de qualificação e habilitação profissional nas especialidades elencadas, de acordo com o edital.
- d) Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e dentro do estabelecido pelos setores competentes;
- e) Os serviços serão previamente validados pela Secretaria Municipal de Saúde e deverão ser realizados por **profissional especializado habilitado**;
- f) O CONTRATADO deverá manter-se habilitada junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, sob pena de rescisão contratual;
- g) É obrigatório o preenchimento dos formulários padrões do SUS para solicitação de exames e consultas, respeitando os fluxos e protocolos estabelecidos;
- h) O CONTRATADO responderá pelos serviços prestados ao paciente, isentando integralmente o MUNICÍPIO de todo e qualquer ato falho em que o paciente sentir-se lesado;
- i) Os relatórios mensais obrigatórios deverão ser entregues mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente, com período compreendido do 1º ao último dia útil do mês da realização, para conferência e posterior confirmação da emissão da Nota Fiscal;
- j) Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;
- k) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- l) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste instrumento, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando o CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- m) Será responsável pelo fornecimento dos bens dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Contratante;
- n) A adjudicatária será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
- o) Todas as despesas de transporte, tributos, frete e quaisquer outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da contratada;
- p) O fornecedor terá que apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega para conferência e acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, certidão estadual, federal e municipal, trabalhista e de regularidade de FGTS, obedecendo rigorosamente conforme exigido;
- q) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- r) Comunicar à Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a do início dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- s) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- t) Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;
- u) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

#### **CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**9.1** Fica autorizada a adesão a esta ata de registro de preços por órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §3º, do art. 86 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 05/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc.

**10.3** A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto.

**10.4** Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 05/2024.

**10.5** A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a **Ata de Registro de Preços**, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da **Ata de Registro de Preços**; e a satisfação do público usuário, quando cabível.

**10.6** O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

**10.7** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

**10.8** O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**10.9** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.

**10.10** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.11** O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

**10.12** As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;
- c) Multa Compensatória;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**11.2.1** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4** O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada.

**11.5** Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

- a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

**11.6** A sanção de **multa compensatória** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**11.6.1** de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.2** de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
- b) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.3** de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de:

- a) Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.4** - De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.5** - De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.7** A **multa moratória** é a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

**11.7.1** - 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso;

**11.7.2** - 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

**11.7.3** - 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

**11.7.4** - Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.7.5** Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**11.8** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:
  - a.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos.
- b) Dar causa à inexecução total do contrato:
  - b.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos.

**c)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

**c.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

**d.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**e)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**e.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**f.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**g)** Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal:

**g.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**h)** Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral.

**h.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**11.8.1** As penalidades descritas no *caput* do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços;

**11.8.2** A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa.

**11.8.3** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade.

**11.9** A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.10** O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção.

**11.11** A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

**a)** Para os fins do disposto pelo *caput*, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.12** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no *caput* do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros:

**a)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

**a.1)** Pena - de três anos até quatro anos.

**b)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

**b.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

**c.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**d)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

**d.1)** Pena - de três anos até cinco anos.

**e)** V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013:

**e.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**11.13** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica.

**11.14** A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

**11.15** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

**a)** Para os fins do disposto pelo *caput*, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica

**11.16** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.17** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão.

**11.18** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11.19** A aplicação das sanções previstas nos itens acima admite a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**12.2** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na *Lei nº 14.133, de 2021*, e Decreto Municipal 005/2024 de 15 de janeiro de 2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na *Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor* - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12.3** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**12.4** Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal transparência do município, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

**12.5** Fica eleito o foro da Comarca de São Félix do Araguaia/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 02 vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

Novo Santo Antônio, 08 de maio de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT**

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GERENCIADOR**

**SJS FERREIRA**

**CNPJ: 45.007.177/0001-58**

**DETENTORA**

**SANMER JHAFFER SANTOS FERREIRA**

**CPF: 033.059.791-43**

**SÓCIO RESPONSÁVEL**

**ATO DE AUTORIZAÇÃO REPUBLICAÇÃO DISPENSA FÍSICA Nº 09/2024**

**ATO DE AUTORIZAÇÃO REPUBLICAÇÃO DISPENSA FÍSICA Nº 09/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2024**

O Município de Novo Santo Antônio-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 43/2022, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÕES, PARA EVENTOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.**

**CONSIDERANDO**, a divulgação feita conforme narrada na ata do dia 14 de Maio de 2024, que declarou **FRACASSADA** a Dispensa de Licitação nº 09/2024;

**CONSIDERANDO**, a necessidade da contratação bem como os princípios da economia processual e da eficiência;

**AUTORIZO**, a republicação do **AVISO DE DISPENSA**, com a abertura do prazo para mais 3 (três) dias úteis, visando obter proposta que viabilize a contratação.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentos: 16/05/2024 A 20/05/2024 até as 17h00minh.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no Endereço, Av. 29 de Setembro, nº 244 – Centro - Novo Santo Antônio – MT, no horário de 08:00 às 17:00, em dias uteis ou pelo E-mail: [licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br](mailto:licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br) até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município [www.novosantoantonio.mt.gov.br](http://www.novosantoantonio.mt.gov.br) (aba: licitações). Outras informações poderão ser obtidas na Sala da licitação, no Endereço, Av. 29 de Setembro, nº 244 – Centro - Novo Santo Antônio – MT, no horário das 08h:00 às 17h:00 de segunda a sexta feira.

Novo Santo Antônio – MT, 14 de Maio de 2024.

**Adão Soares Nogueira**

Prefeito Municipal

HENRIQUE DE SOUSA CARDOSO

AGENTE PÚBLICO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 34/2024

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 34/2024

## VALIDADE 12 MESES:

## PREGÃO: N° 04/2024 - REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento o **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT**, no endereço: Av. 29 de Setembro, n°.244 Centro – Novo Santo Antônio - MT, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado à Av. Santo Antônio, n°.244, Centro, nesta cidade de Novo Santo Antônio - MT, portador do RG n° 738.751/SSP-MT e do CPF n° 604.590.181-91, denominada como **GERENCIADOR**, e, de outro lado, a empresa **RICARDO A F NUNES**, inscrita no CNPJ sob n° **54.381.089/0001-02**, estabelecida na av santo Antônio s n°, Bairro centro Cidade novo santo antonio-mt, representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr **RICARDO AUGUSTO FERREIRA NUNES**, tendo em vista o **Pregão Eletrônico n. 04/2024, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS**, nos termos da Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/06, Decreto Municipal n. 05/2024, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Lei n. 8.078/90 e n. 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA (MÉDICOS E ENFERMEIROS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÕES NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.**

1.2 Conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos.

1.2 Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Código	Descrição	Quant	Unid	Valor Unit	Valor Total
10	333131212	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO MEDICO CLINICO GERAL 12 HORAS DE PLANTÃO	240	UNID	R\$: 776,00	R\$: 186.240,00

## A

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Novo Santo Antônio-MT, por meio de suas Secretarias solicitantes, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

## CLÁUSULA -TERCEIRA DO PRAZO DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A entrega deverá ser feita em até 36 (trinta e seis) horas, contados da solicitação, nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pelo contratante, sem nenhum custo adicional;

2.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que o preço seja vantajoso na forma do artigo 84 da Lei n° 14.133/2021.

## 2.3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

## a) MÉDICO

3.3.1 A empresa contratada para atendimento aos plantões deverá disponibilizar profissional e/ou profissionais por plantão, que deverá responsabilizar-se pelo atendimento médico de crianças, adolescentes, adultos e idosos com diversos tipos de enfermidade segundo a demanda de usuários da Unidade de Pronto Atendimento, com prioridade aos casos de vida ou de urgência, tratando, orientando ou encaminhando a outros serviços, a fim de promover e estabelecer a saúde e o bem estar do usuário. Para tanto deverá:

I. Prestar atendimento médico a pacientes em caso de emergência e urgência, no suporte de vida, no tratamento de patologias em geral, na investigação clínica, laboratorial e radiológica, com resolução ou encaminhamento para serviços de maior resolutividade;

II. Prestar atendimento médico a usuários que não caracterizam casos de emergência ou urgência, atendendo-lhes conforme a queixa principal e patologia subjacente e encaminhando-lhe para serviços com resolutividade específica para acompanhamento investigação diagnóstica e resolução;

III. Realizar o acompanhamento médico de pacientes com necessidades de observação, ou internação sob uso de medicação e encaminhamento para serviços hospitalares daqueles com evolução desfavorável ou com necessidades de observação mais prolongada;

IV. A escala será conforme a licitante vencedora, devendo o vencedor cumprir os plantões dos dias descritos em cada item;

V. Os profissionais ficam responsáveis pelos plantões a que estiverem escalados mensalmente e por eventuais trocas, que somente poderão ser efetuadas mediante anuência prévia da chefia imediata a qual estiverem subordinados.

VI. É vedado ao profissional deixar de comparecer ao plantão no horário preestabelecido ou abandoná-lo sem a presença de seu substituto, exceto na ocorrência de caso fortuito ou por motivo de força maior, com conhecimento e anuência da chefia imediata.

**VII.** Na hipótese de motivo devidamente comprovado, que impossibilite o profissional a comparecer ao plantão, o comunicado deverá ser feito previamente ou em tempo hábil ao responsável pela unidade hospitalar, para que possa ser convocado um substituto.

**VIII.** Qualquer indício de favorecimento, irregularidade ou fraude quanto ao cumprimento da quantidade de plantões, ensejará apuração disciplinar.

**IX.** O pagamento do plantão esta condicionado ao devido preenchimento destes documentos, no caso dos itens 09 e 10 (Plantões Médicos).

**b) (ENFERMEIRO, TÉCNICO EM ENFERMAGEM)**

**3.3.2** Os serviços de atendimento de pacientes seguirão um regime de plantão, com cronograma elaborado pela Secretaria de Saúde conforme necessidade.

**CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

**3.1 3.2 3.3**

**4.1.** A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**4.2.** De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

**4.3.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**4.4.** Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**4.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, **antes do pedido de fornecimento**, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

**4.6.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

**4.7.** Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**4.8.** Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

**4.9.** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**4.10.** Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos serviços, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**4.11.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**4.12.** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

**4.13.** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

**4.14.** O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**4.15.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

**CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**5.1** A prestação dos serviços deverá iniciar em até 36 (trinta e seis) horas, contados da ordem de fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pelo contratante, sem nenhum custo adicional;

**5.2** A prestação dos serviços deverá ser feita nos locais indicados pela secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, das 08h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min;

**5.7** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade e eventuais substituições.

**5.8** O não cumprimento dos prazos deste edital e daqueles acordados com o fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 14.133/21 e nas disposições pactuadas.

**5.9** A CONTRATADA deverá informar a Secretaria solicitante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos serviços, dentro do prazo previsto de no máximo 12(doze) horas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento a ser efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA será através de Ordem Bancária, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente a realização dos serviços ora apresentados

**6.2** Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, deste edital, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

**6.3** Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a Nota Fiscal de Serviços/Fatura juntamente com a comprovação de entrega atestada pelo Fiscal da Ata/Contrato.

**6.4** Os pagamentos estão condicionados a apresentação das respectivas faturas.

**6.5** O pagamento será creditado pela CONTRATANTE em Conta Corrente da CONTRATADA, por meio de Ordem Bancária.

**6.5.1. As taxas referentes ao Envio de TED e/ou DOC serão efetivamente descontadas do valor a ser pago a favorecida;**

**17.1**

**17.2**

**17.3**

**17.4**

**17.5**

**1. 6.6** A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

**6.7** Em caso de atraso superior à 30 (trinta) dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tem como base um dos índices oficiais, sendo eles INPC, IPCA, e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.

**6.8** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

**6.9** Para realização dos pagamentos, a contratada deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

**2.**

**6.10** Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c a contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES";

**6.11** Em sendo optante do "SIMPLES" o fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

**6.12** No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste certame.

**6.13** Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

**6.14** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**6.15** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

**6.16** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

#### **CLÁUSULAS SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **7.1 SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;

b) Receber e acompanhar a entrega dos itens solicitados, nos prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;

c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

d) O recebimento provisório dar-se-á pelo responsável da Secretaria solicitante, no ato da entrega do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;



- e) O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos serviços, nos termos do presente edital;
- f) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, no total ou em parte, às suas expensas;
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, por meio de servidor especialmente designado;
- h) Efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- i) Aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei 14133/2021 e neste instrumento;
- j) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7.2 SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR CONTRATADO:

- a) A CONTRATADA ficará obrigada a iniciar a prestação dos serviços após Ordem de Serviço do Gestor em prazo não superior a 36 horas;
- b) Os serviços deverão ser realizados na Unidade de Pronto Atendimento em regime de plantão, conforme estabelecido no subitem 3.3;
- c) Para executar os serviços, a contratada deverá disponibilizar pessoal com nível adequado de qualificação e habilitação profissional nas especialidades elencadas, de acordo com o edital.
- d) Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e dentro do estabelecido pelos setores competentes;
- e) Os serviços serão previamente validados pela Secretaria Municipal de Saúde e deverão ser realizados por **profissional especializado habilitado**;
- f) O CONTRATADO deverá manter-se habilitada junto aos respectivos órgãos de fiscalização da sua categoria, sob pena de rescisão contratual;
- g) É obrigatório o preenchimento dos formulários padrões do SUS para solicitação de exames e consultas, respeitando os fluxos e protocolos estabelecidos;
- h) O CONTRATADO responderá pelos serviços prestados ao paciente, isentando integralmente o MUNICÍPIO de todo e qualquer ato falho em que o paciente sentir-se lesado;
- i) Os relatórios mensais obrigatórios deverão ser entregues mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente, com período compreendido do 1º ao último dia útil do mês da realização, para conferência e posterior confirmação da emissão da Nota Fiscal;
- j) Assumir quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus representantes ou prepostos;
- k) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - l) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste instrumento, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando o CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
  - m) Será responsável pelo fornecimento dos bens dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Contratante;
  - n) A adjudicatária será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
  - o) Todas as despesas de transporte, tributos, frete e quaisquer outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da contratada;
  - p) O fornecedor terá que apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega para conferência e acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, certidão estadual, federal e municipal, trabalhista e de regularidade de FGTS, obedecendo rigorosamente conforme exigido;
  - q) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
  - r) Comunicar à Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a do início dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
  - s) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
  - t) Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;
  - u) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1** As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

**CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

9.1 Fica autorizada a adesão a esta ata de registro de preços por órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §3º, do art. 86 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 05/2024.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

10.1 A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc.

10.3 A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto.

10.4 Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 05/2024.

10.5 A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a **Ata de Registro de Preços**, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da **Ata de Registro de Preços**; e a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.6 O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

10.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.8 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.

10.10 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.11 O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

10.12 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;

c) Multa Compensatória;

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**11.2.1** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para a administração pública;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4** O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada.

**11.5** Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

**11.6** A sanção de **multa compensatória** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**11.6.1** de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.2** de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

b) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.3** de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de:

a) Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.4** - De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

**11.6.5** - De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.7** A **multa moratória** é a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

**11.7.1** - 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso;

**11.7.2** - 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

**11.7.3** - 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

**11.7.4** - Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.7.5** Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**11.8** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

**a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

**a.1)** Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos.

**b)** Dar causa à inexecução total do contrato:

**b.1)** Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos.

**c)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

**c.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**d)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

**d.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**e)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

**e.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**f.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**g)** Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal:

**g.1)** Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

**h)** Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral.

**h.1)** Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

**11.8.1** As penalidades descritas no *caput* do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços;

**11.8.2** A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa.

**11.8.3** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade.

**11.9** A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.10** O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção.

**11.11** A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

**a)** Para os fins do disposto pelo *caput*, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.12** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no *caput* do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros:

**a)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

**a.1)** Pena - de três anos até quatro anos.

**b)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

**b.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**c)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

**c.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**d)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

**d.1)** Pena - de três anos até cinco anos.

**e)** V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013:

**e.1)** Pena - de três anos até seis anos.

**11.13** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica.

**11.14** A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

**11.15** A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

**a)** Para os fins do disposto pelo *caput*, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica

**11.16** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.17** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão.

**11.18** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11.19** A aplicação das sanções previstas nos itens acima admite a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

**a)** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** Pagamento da multa;

**c)** Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**12.2** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na *Lei nº 14.133, de 2021*, e Decreto Municipal 005/2024 de 15 de janeiro de 2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na *Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor* - e normas e princípios gerais dos contratos.

**12.3** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**12.4** Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal transparência do município, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

**12.5** Fica eleito o foro da Comarca de São Félix do Araguaia/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 02 vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

Novo Santo Antônio, 08 de maio de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO-MT**

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GERENCIADOR**

**RICARDO A F NUNES**

**CNPJ: 54.381.089/0001-02**

**DETENTORA**

**RICARDO AUGUSTO FERREIRA NUNES**

**CPF: 746.128.402-91**

**SÓCIO RESPONSÁVEL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM****SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
PORTARIA Nº 133/2024****PORTARIA Nº 133/2024****02 MAIO DE 2024**

“Como parte das exigências do ente conveniente para prestação de conta final de convênio Nº003/2014/SETPU já finalizado, Designa servidor público municipal para fiscalização e acompanhamento do contrato municipal Nº107/2015”.

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leonardo Faria Zampa**, usando de suas atribuições legais, considerando o artigo 63 da Lei Municipal 456/2007.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor **Higgor Pinho e Silva** com o cargo de Engenheiro Civil, para fiscalizar a execução do contrato abaixo relacionado, referente à obra de Recapeamento de vias urbanas com Lama Asfáltica na cidade de Novo São Joaquim.

**Contrato administrativo 107/2015:** Objeto do presente contrato – Contratação de empresa para execução de obra de Recapeamento de vias urbanas com Lama Asfáltica na cidade de Novo São Joaquim, em atendimento ao termo de convênio Nº003/2014/SETPU, conforme proposta constante do processo de licitação nº 30/2014 - tomada de preços nº 2/2014 com abertura em 30/04/2014 e homologação em 08/05/2014.

**CONTRATADA: FERREIRA MENDES CONSTRUCOES LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.891.212/0001-60

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, ao Segundo dia do mês de Maio de 2024

**LEONARDO FARIA ZAMPA****Prefeito Municipal****LICITAÇÕES E CONTRATOS  
EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 07/2024**

ADESÃO A ATA DE REGISTRO 22/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2023

ADERENTE (CONTRATANTE): PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

CONTRATADA: COMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto firmar a ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2023 ORIUNDA DO PREGÃO PRSENCIAL 24/2023 REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES/MT, VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL E UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM.

VALOR TOTAL R\$ 129.089,00 (cento e vinte e nove mil e oitenta e nove reais)

VIGÊNCIA: 12 meses.

Novo São Joaquim – MT, 14 de maio de 2024.

LEONARDO FARIA ZAMPA - Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
DECRETO Nº025/2024****DECRETO Nº025/2024****EM 14 DE MAIO DE 2024.**

**“DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – CMI DE NOVO SÃO JOAQUIM / MT”.**

O prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEONARDO FARIA ZAMPA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 418/2005 de 07 de junho de 2005, e considerando que o CMI é órgão colegiado de caráter deliberativo permanente e de composição paritária, integrante da estrutura administrativa municipal, responsável pela Política Municipal do Idoso,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Substituir alguns membros conselheiros do Conselho Municipal do Idoso – CMI, Biênio 2023/2025, conforme abaixo relacionados:

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:**

- Zenaide Castro de Oliveira -Titular
- Rosania da Silva - Suplente
- Keila da Silva Brito – Titular
- Laura Beatriz Silva Lopes - Suplente
- Betânia Marques Ferreira – Titular
- Robson Rodrigues Mendonça – Suplente
- Nubia Ramos de Souza – Titular
- Adelaine Aparecida Halibozek - Suplente
- Najla Ariane da Silva Costa – Titular
- Rozania das Neves Rosa – Suplente

**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:**

- Maria Dorcelina da Silva - Titular
- Cleuvair de Fatima da Silva Mota - Suplente
- Eroina Marcelia Leal - Titular
- João Januário de Jesus - Suplente
- Tatiane Pereira de Araujo de Jesus – Titular
- Elaine Cristina Fernandes Cardoso Mendes - Suplente
- Ingrhd Janaína Campos Fernandes da Silva - Titular
- Angelina Carvalho dos Santos Silva – Suplente
- Vilma Soares da Silva Santos Souza – Titular
- João Paulo Aparecido da Silva – Suplente

**Parágrafo Único** – A função de membro do Conselho é considerada de interesse público e não será remunerada.

**Art. 2º** - Os membros do Conselho Municipal do Idoso terão o mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução.

**Art. 3º** – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Em 14 de maio de 2024.

Leonardo Farias Zampa

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**Em, 14 de maio de 2024.**

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2024**

PROCESSO N° 41/2024

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, torna público resultado do Pregão Eletrônico n° 03/2024, realizado em 07/05/2024, na Plataforma da BLL, objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM, sagrando vencedoras a empresas abaixo descritas:

EMPRESA	CNPJ	ITENS	VALOR TOTAL
D.E.A CALCADOS LTDA	52.331.094/0001-85	17	R\$ 30.693,00
GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA	03.449.844/0001-02	10	R\$ 12.110,00
M. DA GUIA FERREIRA MENDES LTDA	51.995.377/0002-40	03	R\$ 17.683,65

Os autos do Processo Licitatório encontram-se à disposição na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.

Novo São Joaquim-MT, 14 de maio de 2024.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 08/2024**

PROCESSO N° 42/2024

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, torna público resultado do Pregão Presencial n° 08/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT, PARA ATENDIMENTO AS SECRETARIAS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM - MT, sagrando vencedoras a empresa abaixo descrita:

EMPRESA	CNPJ	QUANT/ITENS	VALOR TOTAL
ZERO GRAU MANUTENCAO LTDA	28.622.219/0001-41	11	R\$ 193.660,00

Os autos do Processo Licitatório encontram-se à disposição na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.

Novo São Joaquim-MT, 14 de maio de 2024.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**  
**EDITAL COMPLEMENTAR N° 004 HOMOLOGAÇÃO OFICIAL DAS INSCRIÇÕES E LOCAL DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL COMPLEMENTAR N° 004**

**HOMOLOGAÇÃO OFICIAL DAS INSCRIÇÕES E LOCAL DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2024 da Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade, e;

Considerando a aplicação da prova objetiva no dia 19 de maio de 2024,

**RESOLVE:**

I. Divulgar a relação dos candidatos regularmente inscritos no Processo Seletivo Simplificado n°. 001/2024 por local de provas para conhecimento dos interessados; II. Informar aos candidatos que a prova objetiva será realizada no **período matutino, com duração de três horas, sendo que o portão será aberto às 6h45min e fechado às 07h30min, impreterivelmente (horário local de Paranatinga - MT)**, devendo os mesmos comparecer no local indicado com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido, obrigatoriamente, de documento de identificação com foto, comprovante do pagamento da inscrição e caneta esferográfica transparente azul ou preta; III. Alertar que aqueles que chegarem após o horário acima especificado não adentrarão ao local de prova para se submeter ao Processo Seletivo Simplificado; IV. Ressaltar que as informações contidas no cadastro de inscrição e no Cartão Resposta tais como: Nome, CPF, RG, Data de Nascimento e Endereço são de inteira responsabilidade do candidato, isentando a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de qualquer culpa; V. Informar que deverão se dirigir à **ESCOLA ESTADUAL OSVALDO CANDIDO PEREIRA**, os candidatos que irão realizar a prova objetiva para o **NÍVEL DE ENSINO MÉDIO INSCRITOS PARA ZONA URBANA E PARA O CAMPO - EMC GERALDO JOSE DELAI, EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA E EMC LUCIO CATARINO VALVERDE E SUAS RESPECTIVAS SALAS ANEXAS**, conforme abaixo descrito: **a. APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (ASG), MERENDEIRA, VIGIA; TDI - TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL;**

VI. Informar que deverão se dirigir à **ESCOLA ESTADUAL APOLÔNIO BOURET DE MELO**, os candidatos que irão realizar a prova objetiva para o **NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL, ENSINO MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR INSCRITOS PARA ZONA URBANA E PARA O CAMPO - EMC GERALDO JOSE DELAI, EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA E EMC LUCIO CATARINO VALVERDE E SUAS RESPECTIVAS SALAS ANEXAS**, conforme abaixo descrito: **a. APOIO ADM. EDUCACIONAL II – MOTORISTA; b. MAESTRO; c. NUTRICIONISTA; d. PROFESSOR A; e. PROFESSOR B; f. TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**. VII. Informar que deverão se dirigir à **ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO ALCIDES VISONI**, os candidatos que irão realizar a prova objetiva para o **NÍVEL DE ENSINO MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR INSCRITOS PARA O CAMPO - EMC ALCIDES VISONI, EUZÉBIO DE QUEIROZ E SUAS RESPECTIVAS SALAS ANEXAS**, referente aos cargos: **a. APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (ASG), MERENDEIRA, VIGIA; TDI - TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL; b. PROFESSOR A; c. PROFESSOR B**. VIII. Informar que deverão se dirigir à **ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA CEREMECE CEREPSE**, os candidatos que irão realizar a prova objetiva para os cargos de **NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO E NÍVEL SUPERIOR INSCRITOS PARA A ETNIA XAVANTE, EMI ARIMATÉIA, CEREMECE CEREPSE E NOVO PROGRESSO E SUAS RESPECTIVAS SALAS ANEXAS**, referente aos cargos: **a. APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (ASG), MERENDEIRA, VIGIA; TDI - TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL; b. PROFESSOR A; c. PROFESSOR B**; IX. Informar a sala na qual será aplicada as provas de acordo com o cargo e lotação escolhida, conforme ANEXO I abaixo. X. Informar o endereço das escolas nas quais serão aplicadas as provas objetivas: **a. Escola Estadual Osvaldo Candido Pereira – Endereço: Avenida Mato Grosso, n°**

890, Bairro Centro. b. Escola Estadual Apolônio Bouret de Melo – Endereço: Avenida Bandeirantes, nº 2529, Bairro Centro; c. Escola Municipal Alcides Visoni, Comunidade de Santiago do Norte, Estrada MT 130, km 160. d. Escola Municipal Indígena Ceremece Cerepse, Aldeia Marechal Rondon, Etnia Xavante.

Paranatinga - MT, em 14 de maio de 2024.

**VICENCIA PAULA FERREIRA DA SILVA**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**

**PORTARIA 119/2024**

**ANEXO I - RELAÇÃO INSCRITOS POR ORDEM ALFABÉTICA COM LOCAL DE PROVA**

	NOME	INSCRIÇÃO	CARGO	ESPECIFICAÇÃO	LOTAÇÃO ESCOLHIDA	LOCAL DA PROVA	SALA
1	ABRAHÃO MARQUES DAMACENO	605	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
2	ADELMI LOPES DA SILVA	427	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
3	ADEMISON MOREIRA RAMOS	102	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
4	ADESSANDRIA LOPES GONÇALVES DAL AGNOL	434	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
5	ADEVANIL NHAUNTO XERENTE DA MATA	379	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
6	ADILEUZA CIRILLO DA SILVA	90	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
7	ADINIR RODRIGUES DA COSTA	383	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
8	ADOLFO DE PONTES GARCIA	643	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
9	ADRIANA DA SILVA FERREIRA	261	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
10	ADRIANA DAVID SAMPAIO	247	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
11	ADRIANA GONÇALVES BATISTA	495	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
12	ADRIANA MARQUES DIAS	130	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
13	ADRIANA NORONHA FARIA NOGUEIRA	403	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
14	ADRIANA PONTES PINHEIRO	264	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
15	ADRIELLE GUIMARÃES DOS SANTOS MACIEL	188	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
16	ADRYELLE DOMINGAS DA SILVA	237	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
17	AGATA CASTILHO DUARTE	516	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
18	ALAIDE CRUVINEL DE OLIVEIRA	304	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
19	ALDENORA LIMA RIBEIRO	53	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
20	ALEFY FELIPE FAUSTINO SILVA	655	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
21	ALESSANDRA DA SILVA	68	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
22	ALESSANDRA SOUSA DA SILVA PEREIRA	200	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
23	ALEXIA BRENDA AMORIM	59	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
24	ALEXSANDRA PONTES ANTUNES	404	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
25	ALINE GOMES FERREIRA	54	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
26	ALINE KAREM SILVA	402	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
27	ALINE REZENDE DA CRUZ	60	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
28	ALLINE DOS SANTOS PIRES	224	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
29	ALZIRA MARIA DE JESUS	704	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
30	AMANDA CRISTINA LEOPOLDINO CASTILHO	300	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
31	AMANDA GABRIELE DIONEZIO TORRADA	70	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
32	AMANDA GABRIELLA AQUINO COLMAN LEAO	574	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
33	AMANDA MACIEL BELÉM	119	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
34	AMANDA NATIELY ARAUJO FERREIRA	84	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
35	AMANDA SOUZA BORGES	94	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5



36	ANA CAROLINA SCHAEFLER REIS	377	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
37	ANA CRISTINA AZAMBUJA DE ALMEIDA	496	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
38	ANA CRISTINA DE CARVALHO CARDOSO	30	MAESTRO REGENTE		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
39	ANA FERREIRA LIMA	280	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
40	ANA HERTHA SANTANA SCHEERER	471	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
41	ANA LUCIA GLÓRIA DA PAIXÃO	245	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
42	ANA MARIA ALVES BUENO	92	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
43	ANA MARIA AVELINO DA SILVA	10	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
44	ANA MARIA DOS SANTOS	74	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
45	ANA PAULA ANTONIO DOS SANTOS MACIEL	608	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
46	ANA PAULA DA SILVA MAFRA	149	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
47	ANA PAULA DE OLIVEIRA	682	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
48	ANA PAULA NUNES BARONI	599	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
49	ANA PAULA SIQUEIRA MARTINS BRANDAO	441	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
50	ANA PRISCILA PEREIRA KRAUSE	341	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
51	ANDRADE GOMES DA ISLVA	375	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
52	ANDREA APARECIDA GOMES DA SILVA	255	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
53	ANDREA FURLANETTO BELEM	343	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
54	ANDREANE OLIVEIRA DOS SANTOS COIMBRA	536	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
55	ANDREIA INES THOMAS	211	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
56	ANDREIA SOUZA AMARAL CORREIA	385	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
57	ANDRESSA CRISTINA ROESLER	229	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
58	ANDRESSA FERREIRA OLIVEIRA MORAES	424	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
59	ANDRESSA MENDES ALENCAR	39	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
60	ANDRESSA SLOBADA	420	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
61	ANGELA CHRYSTHYNNA DE ARRUDA FRANCA	560	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
62	ANGELA SLOBADA	421	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
63	ANGELICA APIS DA SILVA	671	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
64	ANGELICA SLOBADA	480	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
65	ANISIA DOS SANTOS MIRANDA	177	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
66	ANNA CAROLINA SANTOS NOVAES	223	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
67	ANNA FLAVYA OLIVEIRA DA SILVA	168	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
68	ANNY KELLY MACAUBA DA SILVA	35	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
69	ANTONIA CARINA DUARTE DOS SANTOS	42	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
70	ANTONIA MARTA DA SILVA COSTA	244	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
71	ANTONIA RITA PEREIRA DA SILVA MENDES	685	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
72	ANTONIO DE ALMEIDA SILVA	509	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
73	ANTONIO LOURENÇO DA SILVA	296	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
74	ANTONIO PAULO FERREIRA PEREIRA	115	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
75	APARECIDA BEZERRA ROCHETE	282	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
76	APARECIDA LEITE FERREIRA CARDOSO	267	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
77	APARECIDA MIRANDA MACHADO	483	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
78	APARECIDA PEDROSA DA GUIA	61	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4

79	APELINO UBERETE PEDZEI O	553	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA PONTAL	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
80	ARGEMIRO TSA ABDI WAWEMRA	430	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI ARIMATÉIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
81	ARIADINA MOZIANE MIRANDA DE SOUZA	395	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
82	ARIELI APARECIDA LOPES DA SILVA	279	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
83	ARLETE OLIVEIRA ACACIO	286	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
84	ARYANNE DE SOUZA CERQUEIRA SANTOS	609	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
85	AURILENE KANUNIWA TURAWA	387	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA VICENTE KAIAWA	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
86	AURINA GOMES FLORES	443	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
87	BEATRIZ PESSOA DOS SANTOS	184	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
88	BEATRIZ SAMPAIO DE PINHO	166	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
89	BENEDITO BORGES DA SILVA	705	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
90	BIANCA APARECIDA MARQUES WITS	613	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
91	BONIFÁCIO UBNATSE WAWETSI ROBOWE	555	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
92	BRAS TENCHE	529	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI NOVO PROGRESSOR - SALA ANEXA UIRAPURU	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
93	BRENDA NATHANY WEIHICH ANGELIM	265	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
94	BRENDA VERONICA DOS SANTOS	505	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
95	BRUNA DA SILVA MONTEIRO	181	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
96	BRUNA ROSA DE JESUS	361	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
97	BRUSSY WEBER ALVES BARBOSA	522	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
98	CAIANE CARDOSO DO NASCIMENTO	579	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
99	CAMILA ARAUJO DE OLIVEIRA	660	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
100	CAMILA CRISTINA PEREIRA KRAUSE	342	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
101	CARINA DE ARAUJO LOPES	706	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
102	CARLA GARCIA DE MOURA NUNES	603	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
103	CARLINHO TATA'ADZE	676	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI ARIMATÉIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
104	CARLOS GOMES BELEM DOS REIS	431	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
105	CARMEM LUCIA ARAUJO DE ANDRADE	519	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
106	CAROLAINÉ MATOS DA COSTA	154	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
107	CAROLINA SIQUEIRA MARTINS	625	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
108	CAROLINE SOUZA FREITAS	260	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
109	CATIANA DE BRITO SILVA	263	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA FAZ. AGROCHAPADA	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
110	CECÍLIA APARECIDA DA SILVA LUDKA	331	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
111	CELIA IWYNKAIRO RONDON	488	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA PAIKUM	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
112	CELIA REGINA DOS SANTOS	17	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
113	CESAR LUIZ DE SOUZA FERREIRA	677	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
114	CHRISTIANE SANTOS MACEDO	71	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
115	CLARICE DE ARAUJO LOPES	4	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
116	CLARICE SANTOS OLIVEIRA	362	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
117	CLAUDIANE RECKZIEGEL	670	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA BOA VISTA	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
118	CLAUDINEIA ALVES DA SILVA	112	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
119	CLAUDINEIA RECKZIEGEL	652	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA BOA VISTA	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
120	CLAUDIO VINICIUS BERGMANN	373	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
121	CLAUDYANNE APARECIDA SILVA NEVES	183	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5

122	CLEA APARECIDA RIBEIRO	347	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
123	CLEA MARIA DE CAMPOS ARAUJO	463	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
124	CLEIDE MARTINS DOS ANJOS SIQUEIRA	578	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
125	CLEIDES DE NAZARÉ VIEIRA MONTEIRO	531	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
126	CLEOMARA NASCIMENTO SILVA	459	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
127	CLEONICE DE CAMPOS	277	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
128	CLEONICE DIAS PEREIRA	360	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
129	CLESIA ALVARENGA VIEIRA	299	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
130	CLEUDO SANTANA DOS SANTOS	414	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
131	CLEUMA MILHOMEM SILVA	271	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
132	CLEUSDETE GOMES CASTILHO	513	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
133	CRISIENE FASSICOLO	635	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
134	CRISTIANE DE CAMPOS SILVA UDAGAWA	159	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
135	CRISTIANE MARTINS DE ALMEIDA	571	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
136	CRISTINA DE ALMEIDA MATOSO	615	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
137	CRISTINA MOREIRA DA SILVA	461	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
138	DALVA MARTINS DA CRUZ	26	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
139	DANICLEIA LIMA DE PAULA	453	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	5
140	DANIEL SOUSA DOS SANTOS	626	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
141	DANIEL TSEREHOIRA TSIROBO	646	PROFESSOR A		EMI NOVO PROGRESSO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
142	DANIELA DA SILVA SANTOS	332	PROFESSOR A		EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
143	DANIELLE COSTA DO AMARAL ARAUJO	566	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
144	DANIELY DALLA VECHIA STORCH	31	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
145	DANILO DA SILVA LEITE	591	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
146	DANILO DE SOUSA OLIVEIRA	506	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
147	DANY MARTINS BORGES	694	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
148	DAVID GOMES DE ALMEIDA	219	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
149	DAVINA FRANCISCA DA SILVA	350	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
150	DAYLA ALVES MILHOME	238	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
151	DEBORA DE SOUZA SOARES	695	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
152	DEBORA DOS SANTOS SOUZA	502	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
153	DEISI TATIANI ROESLER	204	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
154	DEJENANE CARVALHO MORAES	334	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
155	DELUSE IKUALO DOS SANTOS	423	PROFESSOR A		EMI OTÁVIO KUREWE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
156	DENICIA FERREIRA DA SILVA	16	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
157	DENIS NASCIMENTO DA CUNHA	50	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
158	DEUSIMAR PEREIRA DOS SANTOS	285	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
159	DIEVERLE OLIVEIRA IENERICH	446	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
160	DINALVA AUTUALO MAETAWA	384	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
161	DINALVA LEMES DA SILVA TAQUES	266	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
162	DINALVA PAULA DOS SANTOS RIBEIRO	426	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11

163	DINAMERICA DE OLIVEIRA RIBEIRO DE SOUZA	336	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
164	DIVINA DOS SANTOS	225	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
165	DIVINA OLIVEIRA CARDOSO	122	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
166	DIVINO SULLIVAN BRITO DE OLIVEIRA	99	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
167	DJONE TSIOMO WE	497	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI CEREMECE CEREPSE	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
168	DOUGLAS ALVES DE ARRUDA	335	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
169	DUANEN CRISTINE DE FREITAS	58	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
170	EDELSON TSERETA TE	190	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
171	EDIELY KEMILY DE LIMA SOUZA	656	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
172	EDILAINE APARECIDA DOS SANTOS	34	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
173	EDILENE CAETANO DOS SANTOS	153	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
174	EDILENE SILVA DOS SANTOS	203	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
175	EDINA CARINA DOS SANTOS	65	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	4
176	EDINA SALES APAYGA	386	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
177	EDINEIA LISBOA NUNES	349	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
178	EDNA CASSIMIRO BEZERRA	498	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
179	EDNA DA ROCHA DE OLIVEIRA	319	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
180	EDNALVA LUIZA MACAUBA	37	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
181	EDNEIDE BEZERRA DA SILVA	665	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
182	EDUARDO RENAN FRANCISCONI	548	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
183	EDVANIA ANDRESSA BUENO	409	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA BOA VISTA	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
184	ELAINE CHAVES DA CRUZ	700	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
185	ELAINE COSTA DE JESUS	482	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
186	ELAINE MARIA DE OLIVEIRA AMORIM	198	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
187	ELEIUDE QUEZIA LINO ROSA	302	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
188	ELENICE PAIANALO PEREIRA	380	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI OTÁVIO KUREWE	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
189	ELENILZA ROCHA DA SILVA	194	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
190	ELESSANDRA ALVES FERREIRA	234	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
191	ELIADINA PEDZADARUTUO	501	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA VALE DA BENÇÃO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
192	ELIANE ALVES DA VEIGA	658	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
193	ELIANE DE SOUZA VAZ	87	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
194	ELIANE LESSIM SIMOES LEITE	295	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
195	ELIANE LOPES DE PONTES	306	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
196	ELIANE MARIA NOGUEIRA VIEIRA	707	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
197	ELIANE PEREIRA PERES	521	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
198	ELIANE SOUZA DA SILVA DEMSCHINSKI	29	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
199	ELIDIELE OLIVEIRA DA SILVA	253	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
200	ELIENE FRAGA DOS SANTOS	235	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
201	ELIMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA RIBEIRO	533	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
202	ELIS REGINA KAUTO	514	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
203	ELISCLEIA FERREIRA AMORIM PEREIRA	370	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
204	ELISSANDRA DE SOUZA SILVA	444	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
205	ELIZABETE CRISTINA ANGELA DE SOUSA	559	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6

206	ELIZABETH APARECIDA MARQUES WITS	18	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
207	ELIZANGELA MORAES SAVICZKI	105	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
208	ELIZIA DA SILVA	499	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
209	ELLISON KLIVE SAMAICO	438	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
210	ELOISA SANTOS AMARAL	485	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
211	EMANOELLE DE CAMPOS SANTOS	587	PROFESSOR A		EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
212	EMELLY VICTÓRIA AZEVEDO PEREIRA	138	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
213	EMILLE NASCIMENTO DA SILVA	696	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
214	EMILLY SOUZA MARTINS	262	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
215	EMILY DE ARAUJO ALMEIDA	476	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
216	ENDRIUS SEAWRIGTH SILVA	524	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
217	ERICA CRISTINA VILLODES SIQUEIRA	231	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
218	ERICA DOS SANTOS	418	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
219	ERICA LOURRANE ALVES FERREIRA	233	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
220	ERICO JUNIOR CESPEDES DE OLIVEIRA	24	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
221	ESTANISLAU TSERENHINHAWA	612	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA BETANIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
222	ESTER DIAS DA SILVA	227	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	10
223	EUCIMAR FURQUIM ROSA	216	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
224	EUDECIO TSERENE'EDI TSE-REDZADA	668	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
225	EUGENIO TSOE BASE	568	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
226	EULINA TERESINHA DA SILVA ALVES	156	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
227	EUSAMARA CARVALHO DE SOUSA VIEIRA	479	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
228	EUSELI DA SILVA SOUZA	113	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
229	EVA MARIA DE SOUZA SANTOS SILVEIRA	196	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
230	EVELIN ROMILDA ROMERO DOS PRAZERES	328	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
231	EVELLYN CAMILA DA SILVA FERREIRA	474	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
232	FABIANA VENANCIO DE PINHO	425	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
233	FABIO KAMIARE PAUAKA	491	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
234	FABIOLA ROBERTO DA SILVA	213	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
235	FABRICIA APARECIDA AFONSO MARQUES	540	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
236	FABRICIA AROMA MARTINS GOMES	593	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
237	FAGUIANI FERREIRA DOS SANTOS	254	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
238	FALEQUE TSUMRA UPTOBRE	456	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA BETANIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
239	FATIMA CRISTINA SILVA LEAL	357	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
240	FELICIO RAZAHE	462	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
241	FERNANDA SANTOS DA SILVA	372	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
242	FERNANDA BARROS DA CONCEIÇÃO SILVA	534	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
243	FERNANDA DA SILVA NOGUEIRA	554	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA FAZ. AGROCHAPADA	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
244	FERNANDA JACINTO DA SILVA MARQUES DOS SANTOS	125	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
245	FILEMON TSERENHITIRU	455	PROFESSOR A	PROFESSOR A	EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
246	FLAVIA PEREIRA DA SILVA	432	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
247	FLAVIANE APARECIDA NASCIMENTO ALVES	93	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
248	FLAVIO DA SILVA TEODORO	641	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1

249	FRANCIELI LEME DE MELO	583	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
250	FRANCIELI MATOS DA COSTA	551	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
251	FRANCIELLE ALVES PEREIRA	25	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
252	FRANCINETE MONTEIRO	530	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
253	FRANCISCA MARIA DO NASCIMENTO	189	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
254	FRANCISCA TAYSA SAMPAIO DE OLIVEIRA	466	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
255	FRANCISCO SILVINA BORGES DE JESUS	47	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
256	FRANK WAVE MRA	628	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA ALVORADA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
257	FRANKLIN ROBERT SIQUEIRA	570	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
258	GABRIEL MENEZES BEZERRA	481	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
259	GABRIEL RODRIGUES DA SILVA	352	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
260	GABRIELA MACHADO DE ARAUJO	596	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
261	GABRIELLY EDUARDA MAZIEIRO DE DEUS	43	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
262	GEAN CARLOS DE MORAES ALVES	689	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	11
263	GENILSON GEROMINO POIURE	393	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
264	GERVASIO LOIOLA DE SOUZA	131	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
265	GESSICA APARECIDA DA SILVA BORGES	517	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
266	GIANE MENDES DOS SANTOS	515	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
267	GIL WADZATSE	631	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA ALVORADA - EMI ARIMATEIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
268	GILBERTO JUNIOR MARQUES BORGES	518	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
269	GISELE THALITA FIGUEIREDO	504	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
270	GISELI TREVISAN BARROS	388	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
271	GISLAINE AMBROSIO DOS SANTOS	110	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
272	GISLAINE ITENULU CAUTU	489	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
273	GISLAINE SALETE NEIS DOS SANTOS	129	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
274	GLACIONI MICHELLI STACKE	465	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
275	GLAUCIO TOXIE	588	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA ALDEIA PAIKUM	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
276	GLEICE KELLY DE CARVALHO MACEDO	674	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
277	GRACILENE DA CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	13	APOIO ADM EDUCACIONAL I	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
278	GREICI KAMY CAUTU	490	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
279	GUSTAVO KUIKE PAYQUIO	614	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
280	HAIONA DE SOUZA CERQUEIRA	586	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
281	HELIO DIAS DA SILVA	100	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
282	HELIO PEREIRA CAVALCANTE	178	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
283	HELLEN LIMA DOS REIS	155	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
284	HELOISE HELENA DE PONTES GARCIA	470	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	6
285	HERMES TSIREME	709	PROFESSOR A		EMI NOVO PROGRESSO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
286	HEVELYN BIANCA DE CARVALHO CARDOSO	32	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
287	HORENCY DA SILVA OLIVEIRA	259	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
288	HOSANA DA SILVA NALDI	452	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
289	IDAIANA UHDE MARTINS	683	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
290	ILMA ARRUDA DE AZEVEDO ASSUNÇÃO	256	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5

291	ILMA BATISTA	208	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
292	ILMA MARIA RIBEIRO DE FREITAS	358	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
293	ILMARA DOS SANTOS NEGREIOS	374	PROFESSOR A		EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
294	INOCENCIO TSEREDZADAZUTE	520	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA BERTANIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
295	IRISVAN SILVIA DA SILVA SOUZA	445	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
296	ISABEL CRISTINA CARVALHO DA SILVA	66	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
297	ISABELA CORREIRA DE LIMA	239	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
298	ISABELLE MARIA SOARES FARIAS PINTO	679	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
299	ISADORA AQUINO BARBOSA	396	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
300	ISRAYANE MARIA DA SILVA	103	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
301	IVANIR ROSA E SILVA	164	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
302	IVERA VAZ DE LIMA	303	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI - SALA ANEXA BOA VISTA	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
303	IZABEL MARIA DE ALMEIDA	292	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
304	IZAMARA PONTES DE PINHO SOUZA	440	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	5
305	IZAURA OLIVEIRA LEÃO	109	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
306	JACQUELINE MAXIMIANA DE ALMEIDA	218	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
307	JAILSON DA SILVA PEREIRA	8	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
308	JAINÉ DE LIMA VIANA	644	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
309	JAINÉ RODRIGUES MARTINS	23	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
310	JAMILLY PONTES CAMARGO	616	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
311	JANAINA FERNANADA LIMA DE OLIVEIRA	355	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
312	JANAINA TAFANELI ANACLETO	484	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
313	JANARYA FERREIRA DOS SANTOS	564	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
314	JANE AVELINO DA SILVA	11	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
315	JANNYNE LILIA DA SILVA	63	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
316	JAQUELINE DA SILVA FUMEIRE	45	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
317	JAQUELINE GONÇALVES DE MORAES	353	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
318	JAQUELINE GONÇALVES STEFFLER	320	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
319	JAQUELINE LEMES DA SILVA SANTOS	346	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
320	JAQUELINE SILVA FIGUEIREDO	511	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
321	JAQUELINE STEPHANY DE ALMEIDA DIAS	209	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
322	JAQUELINE TAVARES DE PONTES DA SILVA	650	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
323	JENIFER CRISTIANE MARTINS DOS SANTOS	637	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
324	JENIFER VITORIA MOREIRA DE MOURA	52	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
325	JERSICA MARIA BOTINI	607	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
326	JÉSSICA ALVES SILVA	243	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
327	JESSICA CAROLINA MARQUES DE SOUZA	624	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
328	JESSICA FRANCIELLY COSTA DA SILVA	315	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
329	JESSICA RIBEIRO BARROSO	298	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
330	JHENIFFER PEREIRA ALVES	449	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
331	JOÃO BATISTA DA SILVA OLIVEIRA	702	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
332	JOÃO MARCOS TSEREMARI	364	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA VALE DA BENÇÃO -	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
333	JOÃO PEDRO COSTA DE OLIVEIRA	348	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11

334	JOAO TSEREMEIO IPETSEDI	503	PROFESSOR A		EMI NOVO PROGRESSO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
335	JOÃO VITOR LEAL DE JESUS	365	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
336	JOCÉLIA BORGES DA SILVA	322	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
337	JOCELIA DE LEMOS COSTS MARTINS	690	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
338	JOELMA MAXIMIANA DE ALMEIDA	221	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
339	JOELMIR TIPREDI	398	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA BARRA DO GAVIÃO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
340	JOELSON PEREIRA DA SILVA	22	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
341	JOICE ARANTES DOS SANTOS BRAGA	15	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
342	JOICE CANDIDA PEREIRA RAMOS	27	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
343	JONI FIGUEIREDO	666	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
344	JOSANGILA DE OLIVEIRA LIRA	405	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
345	JOSÉ BEZERRA ROCHETE	478	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
346	JOSÉ CARLOS ALVES FERREIRA	182	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
347	JOSÉ DA PAZ PINHEIRO DA ROCHA	83	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
348	JOSE LUIZ MATOS DA SILVA	416	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
349	JOSENIR PEREIRA DO NASCIMENTO	327	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
350	JOSEVANIA RIBEIRO DE MATOS	581	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
351	JOSIANE KEFLER MOREIRA	128	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
352	JOSILEIA NAIRU RONDON	451	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
353	JOSILENE BRAGA SERRÃO	307	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
354	JOSIMARA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	510	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
355	JOSINEL LIMA TORRES	667	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
356	JOSIVAL TSEREWAWA	337	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI ARIMATÉIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
357	JOTA JUNIOR SILVA DE DEUS	278	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
358	JOVENICE DOS SANTOS DA SILVA	710	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
359	JOVINEIA CAMPOS DA SILVA	137	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
360	JOYCE MOREIRA GONÇALVES	477	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
361	JUCYELLEN MESSIAS PAIVA	338	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
362	JULIANA CAMPOS DE ARAUJO	464	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
363	JULIANA DE JESUS SILVA	210	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
364	JULIANA RODRIGUES DE LIMA	371	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
365	JULYANA VIEIRA DE JESUS	369	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
366	JUNIOR CAVALCANTE SANTANA	345	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
367	JUNIOR POW A PAUAKA	525	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
368	JUNIOR TSEREB'HO	527	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMI ARIMATÉIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
369	JUQUELIA MARTINS DE SOUZA	329	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
370	JUSCILENE SOUZA DA CRUZ	120	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
371	JUSSARA AMARANTE IANUMALO POIURE	450	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
372	JUSSARA PEREIRA DA SILVA PONTES	76	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
373	JUSSIANE MOREIRA MARGUES GOMES	232	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
374	KAMYLLA DE SOUZA PINTO	659	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7



375	KAREN SAMPAIO BERTA	124	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
376	KAROL ANDESSA SILVA DE ALMEIDA	191	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
377	KAROLINE ARANTES BUENO	562	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
378	KATIA DA SILVA ALVES	326	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
379	KAYLANNE GONÇALVES LEITE	435	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
380	KEILA DOS SANOTS FREITAS	251	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
381	KELLI CRISTIANE MELO RODRIGUES OLIVEIRA	101	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
382	KEMILLY DAIANI DOS SANTOS PEREIRA	558	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
383	KEMILY RODRIGUES FERREIRA	333	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	7
384	KUWEPI WAURÁ	176	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ - SALA ANEXA WAURÁ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
385	LAIRSSA OLIVIA REPIRA	691	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA NOVA JERUSALEM	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
386	LAIS RAMBO MENDES	468	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
387	LAIS REGINA DE SOUZA OLIVEIRA	473	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
388	LARA GEOVANNA FERREIRA DE MOURA	3	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
389	LARA TATIANE DE SOUZA PEREIRA	569	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
390	LARISSA GABRIELLY GOMES BARROS	512	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
391	LARISSA SOUZA PEREIRA CRAVEIRO	367	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
392	LAURA CRISTINA BATISTA MENDONÇA	162	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
393	Laura MARIA RODRIGUES NASCIMENTO	170	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
394	LAURIANA MARTINS DE SOUZA	309	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
395	LAURIANE IZABELE ALVES DE OLIVEIRA	636	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
396	Laurinda RODRIGUES DA SILVA	172	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
397	LAYS FERNANDA COUTO NEVES LOPES	80	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
398	LEANDRA DE SOUZA AMARAL	77	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
399	LEIDE DUARTE DA SILVA	687	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
400	LEIDE JANE DE SOUSA NUNES	308	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
401	LEIDIANE IUCANIRO PAUAKA	381	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
402	LEILA SALES DA SILVA TEIXEIRA	123	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
403	LEILIANI DE ALMEIDA FERREIRA DE ARAUJO	144	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
404	LEIRIANE LAUREN SILVA	577	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
405	LEONARDO SOUZA	57	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
406	LEONICE PEREIRA CERVANTE	344	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
407	LETICIA DE SOUSA OLIVEIRA	508	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
408	LETICIA MAALO ALACUAI	492	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA ALDEIA PAIKUM	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
409	LEUNICE TESKE	436	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMC VALTER RIBEIRO DE SOUZA	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	1
410	LEVI TSIDZAOWE	442	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA ALDEIA MERIBA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
411	LIDIA DA SILVA	107	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
412	LILIAN PEHODI TSERENHIMINI	638	PROFESSOR A	PROFESSOR A	EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
413	LINDIMARA PEREIRA DA SILVA	152	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
414	LIRIANY DANIELLY ALVES VIDORI	573	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
415	LIVIA MARIA GOMES BORGES SCHEFFLER	601	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	11
416	LORENA FLAVIA RODRIGUES DE MORAES	399	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
417	LUANA DA SILVA PELEGRINI	663	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12

418	LUANA MOREIRA BORGES	21	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
419	LUANA STEFANI ROBERTO	272	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
420	LUANE OLIVEIRA DOS REIS	469	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
421	LUCELIA ALVES GUEDES DE SOUSA	252	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
422	LUCELIA DA SILVA SOUSA	301	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
423	LUCELIA RODRIGUES MACIEL COSTA	55	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
424	LUCIA MARIA BARBOSA	318	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	6
425	LUCIA RODRIGUES CAVALCANTE	472	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
426	LUCIANA BRITO ALMEIDA REGO	448	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
427	LUCIANA GLÓRIA DA PAIXÃO DE JESUS	195	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
428	LUCIANA TAVARES DE OLIVEIRA	207	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
429	LUCIANA VICUNA COUTO	669	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
430	LUCIANE APARECIDA TREVISAN	79	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
431	LUCIENE PEREIRA DA SILVA	649	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
432	LUCILENE SOUZA DO NASCIMENTO	75	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
433	LUCIMAR BATISTA PITZCHEL	486	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
434	LUCIMAR DA SILVA FUMEIRE	44	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
435	LUCIMAR PEREIRA DA SILVA	606	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
436	LUCINEIA AUREA MOREIRA	419	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
437	LUCINEIA PEREIRA DA SILVA	697	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
438	LUCINÉIA SANTOS GUIMARAES	187	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
439	LUCIVANIA ALVES DA SILVA	284	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
440	LUIZ ANTONIO D AGOSTO	680	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
441	LUZIA LILIANE DAVID SAMPAIO	565	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
442	LUZIA NAIARA DA SILVA COSTA	535	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
443	LUZICLEIA PEREIRA DE JESUS	51	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
444	MANOEL DE SOUZA VIEIRA	545	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
445	MARCIA AIZA NOGUEIRA SILVA	275	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
446	MARCIA MARQUES DOS SANTOS DIAS	550	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
447	MARCIA VERISSIMO BATISTA PAULINO	354	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
448	MARCIEL APIS DA SILVA	672	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
449	MARCILENE VIEIRA DA ROCHA	212	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
450	MARCOS ANTONIO DA SILVA PEREIRA	699	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
451	MARCOS ANTONIO HOWEWEWA	651	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
452	MARCOS DANIEL DAVID DOS SANTOS	648	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
453	MARCOS DE MELO LEME	582	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
454	MARGARETH INEZ DE SOUZA	167	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
455	MARGARIDA DIVINA DO CARMO	546	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
456	MARIA ANTONIA MESQUITA DA SILVA COSTA	532	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
457	MARIA APARECIDA DA SILVA	199	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
458	MARIA APARECIDA MORAES BERNARDINO	417	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
459	MARIA CLARA MACIEL DAS NEVES	487	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
460	MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES MARTINS	305	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1

461	MARIA DA GLORIA CRESTANI RAMBO	270	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
462	MARIA DAS DORES DOS SANTOS REIS	366	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
463	MARIA DAS DORES RODRIGUES DE OLIVEIRA	475	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
464	MARIA DAS GRAÇAS FERREIRA LIMA	281	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
465	MARIA DAS NEVES LIMA DA SILVA	69	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
466	MARIA DE FÁTIMA DE LIMA SANTOS	312	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
467	MARIA DE FÁTIMA RIBEIRO DA CONCEIÇÃO	363	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
468	MARIA DE LOURDES BEZERRA DE OLIVEIRA COSTA	28	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
469	MARIA GLORIA DOS SANTOS RIBEIRO FERREIRA	310	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
470	MARIA JOSE CARDOSO DE MELO	340	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
471	MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA DE JESUS	378	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
472	MARIA JOSÉ DE SOUZA GOMES	171	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
473	MARIA JOSÉ DOS SANTOS SILVA	311	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
474	MARIA JOSE LOPES E PONTES	314	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
475	MARIA JOSEFA DA SILVA GARCIA	78	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
476	MARIA MENDES ARAUJO SHUENQUENER	618	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
477	MARIA PEREIRA DA SILVA	544	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
478	MARIA PEREIRA SILVA MAGALHAES	151	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
479	MARIA POLIANA DE AMORIM LOIOLA	622	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
480	MARIA PRISCILA SANTOS DA SILVA	633	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
481	MARIA ROSALIA AZEVEDO FERNANDES	356	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
482	MARIA SELMA PINTO SILVA	572	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
483	MARIANA FONSECA DA SILVA	108	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
484	MARIANY ALVES DOS SANTOS	351	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
485	MARIELI APARECIDA OWSIANY MARQUES	143	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
486	MARIELZA ALVES DA SILVA	157	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
487	MARILENE ROSA LAZARO NARDO	407	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
488	MARINALVA KALUQUE	611	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA ALDEIA PAIKUM	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3
489	MARINEI VILELA DE SOUZA	653	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
490	MARINEIDE ARAUJO SILVA	64	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	8
491	MARINEIZ DE SOUZA SOARES	147	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
492	MARINETE SANTOS DE SOUZA	576	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
493	MARISERGI RIBEIRO ALMEIDA FERNANDES	274	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
494	MARISETH STUCH	201	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	7
495	MARIZETE MACHADO MENEZES	589	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
496	MARLI ALVES	684	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
497	MARLI DA SILVA E LIMA	276	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
498	MARLI DIONISIA TAQUES	33	MAESTRO REGENTE		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
499	MARONILDE MIRANDA INACIO FERREIRA	104	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
500	MATEUS PEREIRA RODRIGUES	592	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
501	MAYCON NUNES DE MATOS	590	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
502	MAYLANNE MORAES DOS SANTOS	268	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
503	MEIRE TELMA DE JESUS TORRES	73	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4

504	MICAEL TSERE'RADZA'A	523	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA GALILEIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
505	MICHELLE FARIA DA SILVA	584	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
506	MICHELLE SOUZA ALVES	325	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
507	MILTON TSEREWAIHO WEREHITE	258	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA ALDEIA NOVA ESPERANÇA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
508	MIRELLA MARIA MESQUITA	526	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
509	MIRIAN ALVES DA VEIGA	657	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
510	MIRIAN TIAGO DA SILVA	56	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
511	MONIKE KAROLINE RODRIGUES RIBEIRO BRAGA	14	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
512	NADIMA APARECIDA DA SILVA	610	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
513	NAIARA SOUSA DA SILVA	294	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
514	NAIRA KATRINE MELO RODRIGUES	678	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
515	NALBERTHY KANUPAGUMA APIAGA	433	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
516	NALVA FERREIRA FASSICOLO	627	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
517	NATAL WA'ANÉ	537	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA BETANIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
518	NATALIA CRISTINA SCHAEFLER DE ASSIS	186	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
519	NATALIA RECKZIEGEL PEIXOTO	664	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
520	NATALIA SILVA SANTOS	541	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
521	NATALINA DE JESUS PIROLA PORTA	422	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC GERALDO JOSÉ DELAI - SALA ANEXA FAZENDA GAÚCHA	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
522	NATANAEL XAVIER SILVA	38	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
523	NAYARA KARIZE MOREIRA LEITE	297	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
524	NEIDE GLÓRIA DE OLIVEIRA	316	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
525	NEIDE JANINE PIRES DE OLIVEIRA	283	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
526	NEOMI REPRI	220	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
527	NEURA MORAES DOS SANTOS	222	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
528	NEUSÉLIA DOS SANTOS HONÓRIO	215	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
529	NICOLE APARECIDA FRIES KLEIN	580	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
530	NICOLE YASMIM FERREIRA BATISTA	250	PROFESSOR A		EMC GERALDO JOSÉ DELAI - SALA ANEXA FAZENDA GAÚCHA	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
531	NILMA MARIA RIBEIRO CORREA	598	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
532	NILSO GONÇALVES SAMPAIO	67	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
533	NILTON FLORENCIO DA SILVA JUNIOR	585	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
534	NILZA ALVES DE OLIVEIRA MARTINS	114	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
535	NISSIA REBABA BA	428	PROFESSOR A	PROFESSOR A	EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA ALDEIA VALE DA BENÇÃO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
536	ONEIDE NASCIMENTO MACIEL SILVA	106	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
537	ORIVALDO SOUZA DA SILVA	6	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	12
538	OSEAS ALVES DE MENEZES	557	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
539	OZENIR BREDA DA SILVA SCHUSTER	412	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
540	PAMELA ALVES COELHO	493	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
541	PAMELA MACAUBA BARBOSA	48	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
542	PATRICIA BERNARDO DA CRUZ	248	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
543	PATRICIA CAETANO DE SOUZA	291	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
544	PATRICIA DE ALMEIDA SILVA	146	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
545	PATRICIA GERONIMA DA COSTA	391	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
546	PATRICIA LORENA MIRANDA LIMA	457	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9

547	PATRICIA MACEDO CARLINI	317	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
548	PATRICIA MARIA DE SOUZA	339	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
549	PATRICIA MARQUES BELÉM	538	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
550	PATRICIA VITALINA DOS SANTOS	139	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
551	PATRICIO DUTSA	662	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
552	PAULO ANDRE MARQUES	698	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
553	PEDRO AUGUSTO BATISTA FEITOSA	454	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
554	PEDRO BOTELHO DOS SANTOS	257	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
555	PEDRO MAIAWANY PEREIRA	382	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
556	PEDRO PAULO GOMES FERREIRA DE MENDONÇA	230	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
557	POLIANA ALCANTARA DO NASCIMENTO ALVES	95	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
558	POLIANA OLIVEIRA DE JESUS	376	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
559	POLIETE RODRIGUES LIMA	62	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
560	RAFAELA ALINE KREIBICH	654	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
561	RAFAELA ALVES RIBEIRO	701	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
562	RAIANE ALVES RIBEIRO	330	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
563	RAIANE SOUZA DOS SANTOS	410	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
564	RAIANNY ALVES BELA	136	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
565	RAISSA DA SILVA SANTOS	324	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
566	RAISSA FERREIRA DE SOUZA	602	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
567	RAMINS TSEREWAWAWE TSAEMOWA	556	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
568	RAYSSA APARECIDA SILVA MOREIRA LEITE	623	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
569	REGINALDO BASTO DO NASCIMENTO	604	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
570	REGINALDO MARADA BU	368	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA MERIBA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
571	RENATA SILVA DE JESUS	688	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
572	RENATO CORDEIRO DE FREITAS	313	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
573	RHUANY LUISE BAIMA ALMEIDA	1	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
574	ROBERTA MARIA FERREIRA	165	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
575	ROBERTO AGUIAR DA SILVA	597	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
576	ROBERTO SOARES DE SOUSA	117	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	1
577	ROBISON TSEREWAWO	552	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI ARIMATÉIA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
578	RODRIGO DIVINO RODRIGUES	394	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
579	RODRIGO OLIVEIRA SILVA	96	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
580	RODRIGO TEIXEIRA RIBEIRO	563	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
581	RODRIGO VILELA BRAGA	629	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
582	ROSA HELENA MORAES CAMPOS RESENDE	2	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
583	ROSA MARIA PEREIRA DOS SANTOS	289	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
584	ROSANA MATIAS DE ALMEIDA	217	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
585	ROSANGELA ALVES DE MATOS	205	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
586	ROSEMBERG FERREIRA DA SILVA	82	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
587	ROSICLEIDE FERREIRA PINTO DA SILVA	460	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
588	ROSILAINE FRANCISCA BORGES	89	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8

589	ROSILEIA TSINHOTSEEE-NEB'O	642	PROFESSOR A		EMI ARIMATÉIA - SALA ANEXA NOVA ESPERANÇA	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
590	ROSILENI PAUARAKU TAUKEI	547	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA VICENTE KAIAWA	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
591	ROSIMAR DOS SANTOS RBEIRO	415	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
592	ROSIMARY DE SOUZA GONCALVES LEITE	20	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
593	ROSIMEIRE DE MORAES VIANA	241	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
594	ROSIMEIRE MATIAS DE ALMEIDA FERREIRA	150	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
595	ROSIMEIRE REGINA ALMEIDA MAZEIRO	41	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
596	ROSIMEYRE GONÇALVES DA SILVA FELTRIN	140	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
597	ROSINEIA KOPIOLSKI	9	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
598	ROSINEYA ARAÚJO MAZUTTI FERREIRA	185	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
599	RUBENS SOUZA DE AGUIAR	634	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
600	RUTH AROMA MARTINS	561	PROFESSOR A		EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
601	RUTH LAROCA SANTOS	49	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
602	SAMIRA CAMBUY CARVALHO SANTOS	392	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMC GERALDO JOSE DELAI	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
603	SAMIRA SOUZA RIBEIRO	180	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
604	SANDRA APARECIDA FERREIRA PINTO	240	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
605	SANDRA DE JESUS WEHRICH	630	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
606	SANDRA FERREIRA DE ALMEIDA	121	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
607	SANDRA PINTO DA SILVA	359	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
608	SANDRA SOARES DE ALMEIDA	175	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
609	SARA DANIELA TEIXEIRA RIBEIRO DE OLIVEIRA	173	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
610	SARA FIGUEIREDO ALENCAR	12	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
611	SARA RAQUEL ALVES DE ARAUJO	411	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
612	SEBASTIÃO GARCIA DA SILVA	400	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
613	SECILMA SILVA DOS SANTOS	645	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
614	SELCIANE ARAUJO DOS SANTOS	85	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
615	SELMA AUGUSTA DE OLIVEIRA	148	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
616	SHIRLEY PEREIRA CHAVES	246	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
617	SILAS TSEREBURA	675	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
618	SILVA MARTA AFONSO COELHO	408	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
619	SILVANA APARECIDA BOSCH	617	NUTRICIONISTA		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	3
620	SILVANA DA SILVA FERREIRA	111	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
621	SILVANA DA SILVA MENEZES	542	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
622	SILVANA DE ALEXANDRE MATTOS	86	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	8
623	SILVANI VIEIRA DE ARRUDA	242	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	9
624	SILVANIR ANDREA DA SILVA	135	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
625	SILVIA ADRIANA MARTINS E. DIAS MACIEL	174	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
626	SILVIA DAYANE SILVEIRA	681	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
627	SILVIA MARIA DE MORAIS CORTE	127	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
628	SIMONE DE CESARO	290	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2
629	SIMONE REGINA DE OLIVEIRA SIMOES	640	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
630	SIMONY ADRIANA DALLETEZZE	226	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
631	SIRLEI KREWER DE OLIVEIRA	293	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	2

632	SIRLEI MENDES MOREIRA DE OLIVEIRA	214	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
633	SIRLENE ROCHA ALMA	528	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
634	SOFIA ALMEIDA BASTOS	169	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
635	SOLANGE ALVES DE ARRUDA	639	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
636	SOLANGE FATIMA VARGAS	401	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
637	SOLANGE XAVIER FERREIRA	202	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
638	SONIA VIEIRA DA SILVA	197	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
639	SORAIA MOURA CIRILO NASCIMENTO	91	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
640	STEFANIA MARQUES DAMACENO	145	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
641	STEFANY CAROLINE PEREIRA	673	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
642	SUELEN SILVA DE AGUIAR	133	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
643	SUELLEN CRISTINA DA SILVA	494	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
644	SUELMA SILVA DE AGUIAR	134	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
645	SUSANA DAVID DUTRA	88	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
646	SUSANA NICÁCIO	406	PROFESSOR A		EMC ALCIDES VISONI	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
647	SUZANA DOS ANJOS LOPES	321	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
648	SUZANE MARIA DE LIMA CAVALCANTE DE ANDRADE	192	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
649	SUZI DANIELLY DE OLIVEIRA	288	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
650	SUZY SOARES CAMPOS GUIMARAES	7	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
651	TAINA ROBERTO DA SILVA	273	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
652	TALITA CHAVES DE MORAIS	539	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
653	TAMARA FUCK	36	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
654	TATIANE ALVES DE OLIVEIRA	40	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
655	TATIANE MARQUES DE MATOS	163	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
656	TAYNARA MACHADO DE ASSIS	19	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
657	TAYNGREDY ALMEIDA CONTI	236	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
658	TAYZA FRANCISCA ALVES DE MORAES	269	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
659	TERESINHA GARCIA DA SILVA	467	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
660	THAILA CRISTINA DA SILVA NUNES	142	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
661	THAIS ALVES BORGES	287	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
662	THAIS MARQUES DA SILVA	81	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
663	THAISA PEREIRA DA SILVA JOVINO	389	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
664	THALYA MENDES DA SILVA FERREIRA	116	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
665	THAYS KAROLINE DE SOUZA	661	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
666	TONIA ANDREIA LOCATELLI DA SILVA	437	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
667	TORIBIO CORTE JUNIOR	126	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
668	TUMIL TSEREDZATE BATSE	594	PROFESSOR A		EMI CEREMECE CEREPSE - SALA ANEXA APERTADO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	2
669	UERMESON DOMINGOS FAGUNDES ANDRADE	323	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
670	VALDEANI GOMES DO NASCIMENTO	141	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
671	VALDECI BREDA TEODORO	161	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
672	VALDECI SOUZA SILVA	158	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
673	VALDELI DA SILVA RIBEIRO	708	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
674	VALDENICE SERUQUE	429	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI JOSE PIRES ULUKO - SALA ANEXA ALDEIA PAIKUM	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	3

675	VALDENIR LIMA SANTOS NORONHA	132	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
676	VALDETE FRIES	206	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
677	VALDEVINO COSTA ALVES	98	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
678	VALDINA DAVI DA SILVA	397	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
679	VALDINEI MOURA DA SILVA	619	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
680	VALDIVINA RODRIGUES DOS SANTOS	703	TÉCNICO ADM EDUCACIONAL		URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	12
681	VALQUIRIA PEREIRA QUEIROZ	686	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
682	VANDERLANDIA DA CONCEIÇÃO PEREIRA	46	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
683	VANDERLEIA ARAUJO DA CRUZ	595	APOIO ADM EDUCACIONAL I	ASG	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	2
684	VANDERLENE MANCOELHO MACHADO	5	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
685	VANDETH MARQUES BORGES	97	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
686	VANESSA MEDEIROS BARROSO	193	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
687	VANIA AUWALO KUIWYRE	390	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	EMI JOSE PIRES ULUKO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
688	VANIA MARIA LIMA MOURA	621	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRO	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	4
689	VANUSE GALDINA DE MELO	439	PROFESSOR A		EMC LUCIO CATARINO VALVERDE	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
690	VENICIO SILVA AMORIM	692	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
691	VERONICA NASCIMENTO GOMES	500	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
692	VICTORIA PATRINE FERREIRA SILVA	575	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
693	VILSIANE SEAWRIGHT	458	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
694	VITÓRIA BEATRIZ DA SILVA RODRIGUES	249	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
695	WEDSON MARTINS VIOLA	118	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
696	WELLINGTON BREDATEODORO	160	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
697	WELLINGTON PIRES MENDES	600	APOIO ADM EDUCACIONAL II	MOTORISTA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	2
698	WELLINGTON TSEREWAPTE	620	PROFESSOR A		EMI ARIMATEIA - SALA ANEXA NOVO MUNDO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
699	WENDER NASRUALLY MELO OLIVEIRA	632	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
700	WENESON MOTA VENCESLAU MARTINS	693	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
701	WHEVERTON KAIK BRITO DE OLIVEIRA	647	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
702	WILIANA CRISTINA FERREIRA	228	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
703	WILLIAN FERREIRA DO NASCIMENTO	549	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13
704	WILLIANY DE MOURA SANTOS	543	PROFESSOR B	PEDAGOGIA	URBANO	E. E. APOLONIO BOURET DE MELO	9
705	YAKAWI IKPENG	179	PROFESSOR A		EMC EUZÉBIO DE QUEIRÓZ - SALA ANEXA IKPENG	E. M. C. ALCIDES VISONI	1
706	YASMIN VITORIA SENA DE OLIVEIRA	413	APOIO ADM EDUCACIONAL I	TDI	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	10
707	ZANATO TSERE RUNHARI IPETSEDI	447	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI NOVO PROGRESSO	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
708	ZILEIDE REDZEIO	567	APOIO ADM EDUCACIONAL I	MERENDEIRA	EMI CEREMECE CEREPSE	E. M. I. CEREMECE CEREPSE	1
709	ZINALDO FERREIRA DOS SANTOS	507	APOIO ADM EDUCACIONAL I	VIGIA	URBANO	E. E. OSVALDO CANDIDO PEREIRA	13

### LICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO.

#### Pregão Eletrônico nº 07/2024.

A Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT CNPJ 15.023.971/0001-24, através do Pregoeiro Devenilson da Silva, nomeado pela portaria nº 045/2024, torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de Pregão Eletrônico nº 07/2024, regido pela Lei Federal nº 14.1333/2021 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

que institui o Estatuto Nacional da ME da EPP e demais legislações complementares.

**Objeto:** Constitui Objeto da presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Serviços de Molejo, Torno, Solda, Radiador e Cardam** para manutenções dos caminhões, Máquinas pesadas, Ônibus e Micro-ônibus e demais veículos e equipamentos das Secretarias solicitantes de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.



FORNECEDOR: A A DA SILVA HAMMARSTRON - ME - CNPJ: 33.101.826/0001-04.

Valor Total do Fornecedor: R\$ 736.440,00 (setecentos e trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais).

FORNECEDOR: POSTO DE MOLAS PARANATINGA LTDA - EPP - CNPJ: 15.805.110/0001-06

Valor Total do Fornecedor: R\$ 955.460,00 (novecentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta reais).

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 14 de maio de 2024.

**OUVIDORIA MUNICIPAL  
PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO N. 182/2024.**

**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO N. 182/2024.**

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM MICRORREVESTIMENTO NO MUNICÍPIO DE PARANATINGA /MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SR. JOSIMARMARQUES BARBOSA, PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA/MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Paranatinga/MT, tornar público a **APROVAÇÃO DO PROJETO** de AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTO EM MICRORREVESTIMENTO, conforme dispõe o art. 2º § 19 da Instrução Normativa 007/2023/SEFAZ/CGE, como discriminado abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Aprovação do Projeto	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTO EM MICRORREVESTIMENTO META FÍSICA: 470.373,21 M²	NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: JESSYKA WISNIESKI SOUZA CREA: 1216834725

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

ENGENHEIRO CIVIL: **RAFAEL DA SILVA FERREIRA**

CREA:047443

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PARANATINGA, 14 de maio de 2024.**

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**


Prefeito Municipal

**RAFAEL DA SILVA FERREIRA**

Engenheiro Civil

CREA/MT047443

**OUVIDORIA MUNICIPAL  
BALANÇO ANUAL (DCA) EXERCÍCIO 2023**

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


**DCA-Anexo I-AB | Balanço Patrimonial - Ativo e Passivo**

Balanço Patrimonial	Valores
	31/12/2023
<b>Ativo</b>	-
<b>Ativo</b>	-
1.0.0.0.00.00 - Ativo	192.977.281,28
1.1.0.0.00.00 - Ativo Circulante	110.326.384,86
1.1.1.0.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa	35.718.067,20
1.1.1.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional	35.718.067,20
1.1.1.1.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional - Consolidação	
1.1.1.1.2.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional - Intra OFSS	
1.1.1.2.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Estrangeira	
1.1.1.2.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Estrangeira - Consolidação	
1.1.1.3.0.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa - Valores Resstituíveis e Vinculados	
1.1.1.3.1.00.00 - Depósitos Resstituíveis e Valores Vinculados - Consolidação	
1.1.1.3.2.00.00 - Valores Resstituíveis - Intra OFSS	
1.1.1.3.3.00.00 - Valores Resstituíveis - Inter OFSS - União	
1.1.1.3.4.00.00 - Valores Resstituíveis - Inter OFSS - Estado	
1.1.1.3.5.00.00 - Valores Resstituíveis - Inter OFSS - Município	
1.1.2.0.00.00 - Créditos a Curto Prazo	6.921.787,91
1.1.2.1.00.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.1.2.1.1.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Consolidação	
1.1.2.1.2.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Intra OFSS	
1.1.2.1.3.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - União	
1.1.2.1.4.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.1.5.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - Município	
1.1.2.2.00.00 - Clientes	
1.1.2.2.1.00.00 - Clientes - Consolidação	
1.1.2.2.2.00.00 - Clientes - Intra OFSS	
1.1.2.2.3.00.00 - Clientes - Inter OFSS - União	
1.1.2.2.4.00.00 - Clientes - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.2.5.00.00 - Clientes - Inter OFSS - Município	
1.1.2.3.00.00 - Créditos de Transferências a Receber	
1.1.2.3.1.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Consolidação	
1.1.2.3.2.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Intra OFSS	
1.1.2.3.3.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - União	
1.1.2.3.4.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.3.5.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - Município	
1.1.2.4.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.1.2.4.1.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação	
1.1.2.4.2.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS	
1.1.2.4.3.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União	
1.1.2.4.4.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.4.5.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município	
1.1.2.5.00.00 - Dívida Ativa Tributária	38.157.595,94
1.1.2.5.1.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Consolidação	38.157.595,94
1.1.2.5.2.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Intra OFSS	
1.1.2.5.3.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - União	
1.1.2.5.4.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.5.5.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - Município	
1.1.2.6.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.1.2.6.1.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Consolidação	
1.1.2.6.2.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Intra OFSS	
1.1.2.6.3.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - União	
1.1.2.6.4.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.6.5.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - Município	
1.1.2.9.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo	31.235.808,03
1.1.2.9.1.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Consolidação	31.235.808,03
1.1.2.9.2.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.2.9.3.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.2.9.4.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.2.9.5.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.3.0.00.00 - Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	
1.1.3.1.00.00 - Adiantamentos Concedidos	
1.1.3.1.1.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Consolidação	
1.1.3.1.2.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Intra OFSS	
1.1.3.1.3.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - União	
1.1.3.1.4.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.1.5.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - Município	
1.1.3.2.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar	
1.1.3.2.1.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Consolidação	
1.1.3.2.2.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Intra OFSS	
1.1.3.2.3.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - União	
1.1.3.2.4.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.2.5.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - Município	
1.1.3.3.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos	
1.1.3.3.1.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Consolidação	
1.1.3.3.2.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Intra OFSS	
1.1.3.3.3.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - União	
1.1.3.3.4.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - Estado	




<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.1.3.3.5.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - Município	
1.1.3.4.0.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio	
1.1.3.4.1.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Consolidação	
1.1.3.4.2.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Intra OFSS	
1.1.3.4.3.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - União	
1.1.3.4.4.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.4.5.00.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - Município	
1.1.3.5.0.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - A Receber	
1.1.3.5.1.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Consolidação	
1.1.3.5.2.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Intra OFSS	
1.1.3.5.3.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - União	
1.1.3.5.4.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.5.5.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - Município	
1.1.3.6.0.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo	
1.1.3.6.1.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.6.2.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.6.3.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.6.4.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.6.5.00.00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.3.8.0.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo	
1.1.3.8.1.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.8.2.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.8.3.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.8.4.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.8.5.00.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.3.9.0.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	
1.1.3.9.1.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.9.2.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.9.3.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.9.4.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.9.5.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.4.0.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	67.595.637,85
1.1.4.1.0.00.00 - Títulos e Valores Mobiliários	
1.1.4.1.1.00.00 - Títulos e Valores Mobiliários - Consolidação	
1.1.4.2.0.00.00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos	
1.1.4.2.1.00.00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos - Consolidação	
1.1.4.3.0.00.00 - Aplicações em Segmento de Imóveis	
1.1.4.3.1.00.00 - Aplicações em Segmento de Imóveis - Consolidação	
1.1.4.4.0.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias de Curto Prazo - RPPS	67.595.637,85
1.1.4.4.1.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias de Curto Prazo do RPPS - Consolidação	67.595.637,85
1.1.4.9.0.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias	
1.1.4.9.1.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação	
1.1.5.0.00.00 - Estoques	90.891,90
1.1.5.1.0.00.00 - Mercadorias para Revenda ou Doação	
1.1.5.1.1.00.00 - Mercadorias para Revenda ou Doação - Consolidação	
1.1.5.2.0.00.00 - Produtos e Serviços Acabados	
1.1.5.2.1.00.00 - Produtos e Serviços Acabados - Consolidação	
1.1.5.3.0.00.00 - Produtos e Serviços em Elaboração	
1.1.5.3.1.00.00 - Produtos e Serviços em Elaboração - Consolidação	
1.1.5.4.0.00.00 - Matérias-Primas	
1.1.5.4.1.00.00 - Matérias-Primas - Consolidação	
1.1.5.5.0.00.00 - Materiais em Trânsito	
1.1.5.5.1.00.00 - Materiais em Trânsito - Consolidação	
1.1.5.6.0.00.00 - Almoxarifado	90.891,90
1.1.5.6.1.00.00 - Almoxarifado - Consolidação	90.891,90
1.1.5.8.0.00.00 - Outros Estoques	
1.1.5.8.1.00.00 - Outros Estoques - Consolidação	
1.1.5.9.0.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques	
1.1.5.9.1.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques - Consolidação	
1.1.6.0.00.00 - Ativo Não Circulante Mantido para Venda	
1.1.6.1.0.00.00 - Investimento Mantido para Venda	
1.1.6.1.1.00.00 - Investimento Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.1.2.00.00 - Investimento Mantido para Venda - Intra OFSS	
1.1.6.1.3.00.00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - União	
1.1.6.1.4.00.00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - Estado	
1.1.6.1.5.00.00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - Município	
1.1.6.2.0.00.00 - Imobilizado Mantido para Venda	
1.1.6.2.1.00.00 - Imobilizado Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.3.0.00.00 - Intangível Mantido para Venda	
1.1.6.3.1.00.00 - Intangível Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.9.0.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda	
1.1.6.9.1.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Consolidação	
1.1.6.9.2.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Intra OFSS	
1.1.6.9.3.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - União	
1.1.6.9.4.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - Estado	
1.1.6.9.5.00.00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - Município	
1.1.7.0.00.00 - Ativo Biológico	
1.1.7.1.0.00.00 - Ativo Biológico	
1.1.7.1.1.00.00 - Ativo Biológico - Consolidação	
1.1.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.1.9.1.0.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar	
1.1.9.1.1.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.1.2.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.1.3.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.1.4.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.1.5.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.2.0.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar	
1.1.9.2.1.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.2.2.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.2.3.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.2.4.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.2.5.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.3.0.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar	
1.1.9.3.1.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.3.2.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.3.3.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.3.4.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.3.5.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.4.0.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar	
1.1.9.4.1.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.4.2.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.4.3.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.4.4.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.4.5.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.5.0.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar	
1.1.9.5.1.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.5.2.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.5.3.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.5.4.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.5.5.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.6.0.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar	
1.1.9.6.1.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.6.2.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.6.3.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.6.4.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.6.5.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.7.0.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar	
1.1.9.7.1.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.7.2.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.7.3.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.7.4.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.7.5.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.8.0.00.00 - Demais VPD a Apropriar	
1.1.9.8.1.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.8.2.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.8.3.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.8.4.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.8.5.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo não Circulante	82.650.896,42
1.2.1.0.0.00.00 - Ativo Realizável a Longo Prazo	
1.2.1.1.0.00.00 - Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.1.1.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.1.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.1.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.1.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.1.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.1.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.1.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Intra OFSS	
1.2.1.1.2.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.2.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.2.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.2.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.2.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.2.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.2.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.3.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
1.2.1.1.3.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.3.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.3.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.3.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.3.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.3.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.3.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.3.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.2.1.1.3.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.1.4.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.4.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.4.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.4.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.4.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.4.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.4.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
1.2.1.1.5.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.5.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.5.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.5.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.5.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.5.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.5.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.2.0.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.1.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.2.1.01.00 - Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros	
1.2.1.2.1.02.00 - Tributos a Recuperar/Compensar	
1.2.1.2.1.03.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos	
1.2.1.2.1.04.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Provenientes de Créditos Administrativos	
1.2.1.2.1.05.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Apurados em Tomada de Contas Especial	
1.2.1.2.1.06.00 - Depósitos Resstituíveis e Valores Vinculados	
1.2.1.2.1.07.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Apurados em Processos Judiciais	
1.2.1.2.1.09.00 - Consignações	
1.2.1.2.1.98.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.2.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Intra OFSS	
1.2.1.2.3.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
1.2.1.2.4.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.2.5.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
1.2.1.3.0.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.3.1.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.3.1.01.00 - Títulos e Valores Mobiliários	
1.2.1.3.1.02.00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos	
1.2.1.3.1.03.00 - Aplicações em Segmento de Imóveis	
1.2.1.3.1.04.00 - Fundos Avaliados a Valor de Mercado	
1.2.1.3.1.08.00 - Aplicações do RPPS em Títulos do Tesouro Nacional Marcados na Curva	
1.2.1.3.1.98.00 - Outros Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.3.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.4.0.00.00 - Estoques	
1.2.1.4.1.00.00 - Estoques - Consolidação	
1.2.1.4.1.01.00 - Mercadorias para Revenda	
1.2.1.4.1.02.00 - Produtos e Serviços Acabados	
1.2.1.4.1.03.00 - Produtos e Serviços em Elaboração	
1.2.1.4.1.04.00 - Matérias-Primas	
1.2.1.4.1.05.00 - Materiais em Trânsito	
1.2.1.4.1.06.00 - Almoxarifado	
1.2.1.4.1.07.00 - Adiantamentos a Fornecedores	
1.2.1.4.1.98.00 - Outros Estoques	
1.2.1.4.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques	
1.2.1.5.0.00.00 - Ativo Biológico	
1.2.1.5.1.00.00 - Ativo Biológico - Consolidação	
1.2.1.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	
1.2.1.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Consolidação	
1.2.1.9.1.01.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar	
1.2.1.9.1.02.00 - VPD Financeiras a Apropriar	
1.2.1.9.1.03.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar	
1.2.1.9.1.04.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar	
1.2.1.9.1.05.00 - Tributos Pagos a Apropriar	
1.2.1.9.1.06.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar	
1.2.1.9.1.07.00 - Benefícios a Apropriar	
1.2.1.9.1.99.00 - Demais VPD a Apropriar	
1.2.1.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Intra OFSS	
1.2.1.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - União	
1.2.1.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - Município	
1.2.2.0.0.00.00 - Investimentos	
1.2.2.1.0.00.00 - Participações Permanentes	
1.2.2.1.1.00.00 - Participações Permanentes - Consolidação	
1.2.2.1.1.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.1.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.2.00.00 - Participações Permanentes - Intra OFSS	
1.2.2.1.2.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	




<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balço Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.2.2.1.2.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.3.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - União	
1.2.2.1.3.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.3.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.4.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - Estado	
1.2.2.1.4.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.4.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.5.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - Município	
1.2.2.1.5.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.5.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.2.0.00.00 - Propriedades para Investimento	
1.2.2.2.1.00.00 - Propriedades para Investimento - Consolidação	
1.2.2.3.0.00.00 - Investimentos do RPPS de Longo Prazo	
1.2.2.3.1.00.00 - Investimentos do RPPS de Longo Prazo - Consolidação	
1.2.2.7.0.00.00 - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.7.1.00.00 - Demais Investimentos Permanentes - Consolidação	
1.2.2.8.0.00.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos	
1.2.2.8.1.00.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos - Consolidação	
1.2.2.8.1.01.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos - Consolidação - Propriedades para Investimento	
1.2.2.8.1.99.00 - (-) Depreciação Acumulada de Outros Investimentos	
1.2.2.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos	
1.2.2.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação	
1.2.2.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Propriedades para Investimento	
1.2.2.9.1.03.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS - Fundo em Capitalização	
1.2.2.9.1.05.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS - Fundo em Repartição	
1.2.2.9.1.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.2.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS	
1.2.2.9.2.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.2.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.3.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União	
1.2.2.9.3.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.3.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.4.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado	
1.2.2.9.4.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.4.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.5.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município	
1.2.2.9.5.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.5.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.3.0.0.00.00 - Imobilizado	82.650.896,42
1.2.3.1.0.00.00 - Bens Móveis	27.528.377,07
1.2.3.1.1.00.00 - Bens Móveis - Consolidação	27.528.377,07
1.2.3.2.0.00.00 - Bens Imóveis	64.509.788,49
1.2.3.2.1.00.00 - Bens Imóveis - Consolidação	64.509.788,49
1.2.3.7.0.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos	
1.2.3.7.1.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Consolidação	
1.2.3.7.2.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Intra OFSS	
1.2.3.7.3.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - União	
1.2.3.7.4.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - Estado	
1.2.3.7.5.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - Município	
1.2.3.8.0.00.00 - (-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	9.387.269,14
1.2.3.8.1.00.00 - (-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas - Consolidação	9.387.269,14
1.2.3.8.1.01.00 - (-) Depreciação Acumulada - Bens Móveis	8.116.594,80
1.2.3.8.1.02.00 - (-) Depreciação Acumulada - Bens Imóveis	1.270.674,34
1.2.3.8.1.03.00 - (-) Exaustão Acumulada - Bens Móveis	
1.2.3.8.1.04.00 - (-) Exaustão Acumulada - Bens Imóveis	
1.2.3.8.1.05.00 - (-) Amortização Acumulada - Bens Móveis	
1.2.3.8.1.06.00 - (-) Amortização Acumulada - Bens Imóveis	
1.2.3.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado	
1.2.3.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação	
1.2.3.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Bens Móveis	
1.2.3.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Bens Imóveis	
1.2.4.0.0.00.00 - Intangível	
1.2.4.1.0.00.00 - Softwares	
1.2.4.1.1.00.00 - Softwares - Consolidação	
1.2.4.2.0.00.00 - Marcas, Direitos e Patentes Industriais	
1.2.4.2.1.00.00 - Marcas, Direitos e Patentes Industriais - Consolidação	
1.2.4.3.0.00.00 - Direito de Uso de Imóveis	
1.2.4.3.1.00.00 - Direito de Uso de Imóveis - Consolidação	
1.2.4.4.0.00.00 - Patrimônio Cultural Intangível	
1.2.4.4.1.00.00 - Patrimônio Cultural Intangível - Consolidação	
1.2.4.8.0.00.00 - (-) Amortização Acumulada	
1.2.4.8.1.00.00 - (-) Amortização Acumulada - Consolidação	
1.2.4.8.1.01.00 - (-) Amortização Acumulada - Softwares	
1.2.4.8.1.02.00 - (-) Amortização Acumulada - Marcas, Direitos e Patentes	
1.2.4.8.1.03.00 - (-) Amortização Acumulada - Direito de Uso de Imóveis	
1.2.4.8.1.04.00 - (-) Amortização Acumulada - Patrimônio Cultural Intangível	
1.2.4.8.1.99.00 - (-) Outras Amortizações Acumuladas	
1.2.4.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível	
1.2.4.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Consolidação	



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balço Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
1.2.4.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Softwares		
1.2.4.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Marcas, Direitos e Patentes		
1.2.4.9.1.03.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Direito de Uso		
1.2.4.9.1.04.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Patrimônio Cultural Intangível		
1.2.4.9.1.99.00 - (-) Outras Reduções ao Valor Recuperável de Intangível		
1.2.5.0.0.00.00 - Diferido		
1.2.5.1.0.00.00 - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais		
1.2.5.1.1.00.00 - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais - Consolidação		
1.2.5.2.0.00.00 - Gastos de Reorganização		
1.2.5.2.1.00.00 - Gastos de Reorganização - Consolidação		
1.2.5.9.0.00.00 - (-) Amortização Acumulada		
1.2.5.9.1.00.00 - (-) Amortização Acumulada - Consolidação		
1.2.5.9.1.01.00 - (-) Amortização Acumulada - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais		
1.2.5.9.1.02.00 - (-) Amortização Acumulada - Gastos de Reorganização		
<b>Passivo e Patrimônio Líquido</b>		-
<b>Passivo e Patrimônio Líquido</b>		-
2.0.0.0.00.00 - Passivo e Patrimônio Líquido		192.977.281,28
2.1.0.0.00.00 - Passivo Circulante		5.008.563,75
2.1.1.0.00.00 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		2.494.001,80
2.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar		1.615.567,39
2.1.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar - Consolidação		
2.1.1.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar		1.615.567,39
2.1.1.2.1.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Consolidação		
2.1.1.2.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Intra OFSS		
2.1.1.2.3.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - União		
2.1.1.2.4.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Estado		
2.1.1.2.5.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Município		
2.1.1.3.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar		
2.1.1.3.1.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar - Consolidação		
2.1.1.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar		878.434,41
2.1.1.4.1.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Consolidação		537.347,27
2.1.1.4.2.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Intra OFSS		307.350,82
2.1.1.4.3.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - União		33.736,32
2.1.1.4.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Estado		
2.1.1.4.5.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Município		
2.1.2.0.00.00 - Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		129.798,47
2.1.2.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno		129.798,47
2.1.2.1.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		
2.1.2.1.2.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.1.3.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.1.4.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.1.5.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.2.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.2.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Externo Consolidação		
2.1.2.3.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno		
2.1.2.3.1.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		
2.1.2.3.2.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.3.3.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.3.4.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.3.5.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.4.00.00 - Financiamento a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.4.1.00.00 - Financiamento a Curto Prazo - Externo - Consolidação		
2.1.2.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno		
2.1.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		
2.1.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.6.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Externo - Consolidação		
2.1.2.8.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno		
2.1.2.8.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Consolidação		
2.1.2.8.2.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.8.3.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.8.4.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.8.5.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.9.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo		
2.1.2.9.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Consolidação		
2.1.3.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		1.287.758,79
2.1.3.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo		1.287.757,99
2.1.3.1.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Consolidação		1.287.757,99
2.1.3.1.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Intra OFSS		
2.1.3.1.3.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - União		
2.1.3.1.4.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado		
2.1.3.1.5.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - Município		
2.1.3.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Curto Prazo		0,80
2.1.3.2.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Curto Prazo - Consolidação		0,80

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.1.4.0.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo	133.931,76
2.1.4.1.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União	
2.1.4.1.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Consolidação	60.782,47
2.1.4.1.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Intra OFSS	
2.1.4.1.3.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Inter OFSS - União	73.149,29
2.1.4.2.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados	
2.1.4.2.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Consolidação	
2.1.4.2.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Intra OFSS	
2.1.4.2.4.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Inter OFSS - Estado	
2.1.4.3.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios	
2.1.4.3.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Consolidação	
2.1.4.3.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Intra OFSS	
2.1.4.3.5.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Inter OFSS - Município	
2.1.5.0.0.00.00 - Transferências Fiscais a Curto Prazo	
2.1.5.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar	
2.1.5.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.1.5.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.2.0.00.00 - Transferências Legais a Pagar	
2.1.5.2.1.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Consolidação	
2.1.5.2.3.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.2.4.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.2.5.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.3.0.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar	
2.1.5.3.1.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Consolidação	
2.1.5.3.3.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.3.4.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.3.5.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.4.0.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar	
2.1.5.4.2.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar - Intra OFSS	
2.1.5.9.0.00.00 - Demais Transferências a Pagar	
2.1.5.9.1.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Consolidação	
2.1.5.9.3.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.9.4.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.9.5.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.7.0.0.00.00 - Provisões a Curto Prazo	
2.1.7.1.0.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo	
2.1.7.1.1.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.3.0.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo	
2.1.7.3.1.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.3.2.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.3.3.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.3.4.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.3.5.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.4.0.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo	
2.1.7.4.1.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.4.2.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.4.3.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.4.4.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.4.5.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.5.0.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo	
2.1.7.5.1.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.5.2.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.5.3.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.5.4.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.5.5.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.6.0.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Curto Prazo	
2.1.7.6.1.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.7.0.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo	
2.1.7.7.1.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.7.2.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.7.3.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.7.4.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.7.5.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.9.0.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo	
2.1.7.9.1.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.9.2.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.9.3.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.9.4.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.9.5.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.8.0.0.00.00 - Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo	963.072,93
2.1.8.1.0.00.00 - Adiantamentos de Clientes	
2.1.8.1.1.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Consolidação	
2.1.8.1.2.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Intra OFSS	
2.1.8.1.3.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - União	
2.1.8.1.4.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.1.5.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - Município	






<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.1.8.2.0.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros	
2.1.8.2.1.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Consolidação	
2.1.8.2.2.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Intra OFSS	
2.1.8.2.3.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - União	
2.1.8.2.4.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.2.5.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.3.0.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar	
2.1.8.3.1.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Consolidação	
2.1.8.3.2.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Intra OFSS	
2.1.8.3.3.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.8.3.4.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.3.5.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.4.0.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo	
2.1.8.4.1.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.8.4.2.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.8.4.3.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.8.4.4.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.4.5.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.5.0.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar	
2.1.8.5.1.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Consolidação	
2.1.8.5.2.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Intra OFSS	
2.1.8.5.3.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.8.5.4.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.5.5.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.6.0.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos De PPP	
2.1.8.6.1.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos De PPP - Consolidação	
2.1.8.7.0.00.00 - Depósitos de Instituições Autorizadas a Operar pelo BACEN	
2.1.8.7.1.00.00 - Depósitos de Instituições Autorizadas a Operar pelo BACEN - Consolidação	
2.1.8.8.0.00.00 - Valores Restituíveis	957.944,75
2.1.8.8.1.00.00 - Valores Restituíveis - Consolidação	898.306,34
2.1.8.8.2.00.00 - Valores Restituíveis - Intra OFSS	14,40
2.1.8.8.3.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - União	59.624,01
2.1.8.8.4.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.8.5.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.9.0.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo	5.128,18
2.1.8.9.1.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Consolidação	5.128,18
2.1.8.9.2.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.8.9.3.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.8.9.4.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.9.5.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - Municipio	
2.2.0.0.00.00.00 - Passivo Não-Circulante	118.680.951,04
2.2.1.0.0.00.00 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	843.055,45
2.2.1.1.0.00.00 - Pessoal a Pagar	
2.2.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar - Consolidação	
2.2.1.2.0.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar	
2.2.1.2.1.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Consolidação	
2.2.1.2.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Intra OFSS	
2.2.1.2.3.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.1.2.4.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.1.2.5.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.2.1.3.0.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar	
2.2.1.3.1.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar - Consolidação	
2.2.1.4.0.00.00 - Encargos Sociais a Pagar	843.055,45
2.2.1.4.1.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Consolidação	843.055,45
2.2.1.4.2.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Intra OFSS	
2.2.1.4.3.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.1.4.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.1.4.5.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.0.00.00 - Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	
2.2.2.1.0.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.1.1.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.1.2.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.1.3.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.1.4.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.1.5.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.2.0.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.2.1.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Externo Consolidação	
2.2.2.3.0.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.3.1.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.3.3.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.3.4.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.3.5.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.4.0.00.00 - Financiamento a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.4.1.00.00 - Financiamento a Longo Prazo - Externo - Consolidação	
2.2.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
<b>Estado</b>	
2.2.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Município	
2.2.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Externo - Consolidação	
2.2.2.8.0.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno	
2.2.2.8.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Consolidação	
2.2.2.8.2.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.8.3.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.8.4.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.8.5.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Município	
2.2.2.9.0.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo	
2.2.2.9.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo - Consolidação	
2.2.3.0.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	27.438.233,88
2.2.3.1.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo	27.438.233,88
2.2.3.1.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Consolidação	27.438.233,88
2.2.3.1.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.3.1.3.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.3.1.4.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.3.1.5.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.3.2.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Longo Prazo	
2.2.3.2.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.4.0.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo	
2.2.4.1.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União	
2.2.4.1.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Consolidação	
2.2.4.1.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Intra OFSS	
2.2.4.1.3.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Inter OFSS - União	
2.2.4.2.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados	
2.2.4.2.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Consolidação	
2.2.4.2.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Intra OFSS	
2.2.4.2.4.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Inter OFSS - Estado	
2.2.4.3.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios	
2.2.4.3.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Consolidação	
2.2.4.3.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Intra OFSS	
2.2.4.3.5.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Inter OFSS - Município	
2.2.5.0.0.00.00 - Transferências Fiscais a Longo Prazo	
2.2.5.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar	
2.2.5.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.1.5.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.2.0.00.00 - Transferências Legais a Pagar	
2.2.5.2.1.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Consolidação	
2.2.5.2.3.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.2.4.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.2.5.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.3.0.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar	
2.2.5.3.1.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Consolidação	
2.2.5.3.3.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.3.4.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.3.5.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.4.0.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar	
2.2.5.4.2.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar - Intra OFSS	
2.2.5.9.0.00.00 - Demais Transferências a Pagar	
2.2.5.9.1.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Consolidação	
2.2.5.9.3.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.9.4.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.9.5.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.7.0.0.00.00 - Provisões a Longo Prazo	90.399.661,71
2.2.7.1.0.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Longo Prazo	
2.2.7.1.1.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.2.0.00.00 - Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo	90.399.661,71
2.2.7.2.1.00.00 - Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Consolidação	90.399.661,71
2.2.7.2.1.01.00 - Fundo em Repartição - Provisões de Benefícios Concedidos	
2.2.7.2.1.02.00 - Fundo em Repartição - Provisões de Benefícios a Conceder	
2.2.7.2.1.03.00 - Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios Concedidos	22.947.114,85
2.2.7.2.1.04.00 - Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios a Conceder	67.452.547,06
2.2.7.2.1.05.00 - Fundo em Capitalização - Plano de Amortização	
2.2.7.2.1.06.00 - Provisões Atuariais para Ajustes do Fundo em Repartição	
2.2.7.2.1.07.00 - Provisões Atuariais para Ajustes do Fundo em Capitalização	
2.2.7.3.0.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo	
2.2.7.3.1.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.3.2.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.3.3.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.3.4.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.3.5.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.4.0.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo	
2.2.7.4.1.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.4.2.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.4.3.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - União	

 <p>                 Sistema de Informações                  Contábeis e Fiscais                  do Setor Público Brasileiro  <b>TESOURO NACIONAL</b> </p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.2.7.4.4.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.4.5.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.5.0.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo	
2.2.7.5.1.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.5.2.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.5.3.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.5.4.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.5.5.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.6.0.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Longo Prazo	
2.2.7.6.1.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.7.0.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo	
2.2.7.7.1.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.7.2.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.7.3.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.7.4.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.7.5.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.9.0.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo	
2.2.7.9.1.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.9.2.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.9.3.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.9.4.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.9.5.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.0.0.00.00 - Demais Obrigações a Longo Prazo	
2.2.8.1.0.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo	
2.2.8.1.1.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.1.2.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.1.3.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.1.4.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.1.5.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.2.0.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo	
2.2.8.2.1.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.2.2.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.2.3.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.2.4.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.2.5.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.3.0.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo	
2.2.8.3.1.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.3.2.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.3.3.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.3.4.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.3.5.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.4.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.2.8.4.1.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Consolidação	
2.2.8.4.2.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Intra OFSS	
2.2.8.4.3.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - União	
2.2.8.4.4.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.4.5.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Município	
2.2.8.6.0.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos de PPP - Longo Prazo	
2.2.8.6.1.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos de PPP - Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.8.0.00.00 - Valores Restituíveis	
2.2.8.8.1.00.00 - Valores Restituíveis - Consolidação	
2.2.8.8.2.00.00 - Valores Restituíveis - Intra OFSS	
2.2.8.8.3.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - União	
2.2.8.8.4.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.8.5.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Município	
2.2.8.9.0.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo	
2.2.8.9.1.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.9.2.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.9.3.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.9.4.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.9.5.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.9.0.0.00.00 - Resultado Diferido	
2.2.9.1.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa (VPA) Diferida	
2.2.9.1.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Consolidação	
2.2.9.1.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Intra OFSS	
2.2.9.1.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - União	
2.2.9.1.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - Estado	
2.2.9.1.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - Município	
2.2.9.2.0.00.00 - (-) Custo Diferido	
2.2.9.2.1.00.00 - (-) Custo Diferido - Consolidação	
2.2.9.2.2.00.00 - (-) Custo Diferido - Intra OFSS	
2.2.9.2.3.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - União	
2.2.9.2.4.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - Estado	
2.2.9.2.5.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - Município	
2.3.0.0.0.00.00 - Patrimônio Líquido	69.287.766.49
2.3.1.0.0.00.00 - Patrimônio Social e Capital Social	
2.3.1.1.0.00.00 - Patrimônio Social	



TESOURO NACIONAL


<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.1.1.1.00.00 - Patrimônio Social - Consolidação	
2.3.1.1.2.00.00 - Patrimônio Social - Intra OFSS	
2.3.1.1.3.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - União	
2.3.1.1.4.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - Estado	
2.3.1.1.5.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - Município	
2.3.1.2.0.00.00 - Capital Social Realizado	
2.3.1.2.1.00.00 - Capital Social Realizado - Consolidação	
2.3.1.2.2.00.00 - Capital Social Realizado - Intra OFSS	
2.3.1.2.3.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - União	
2.3.1.2.4.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - Estado	
2.3.1.2.5.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - Município	
2.3.2.0.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.3.2.1.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.3.2.1.1.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Consolidação	
2.3.2.1.2.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Intra OFSS	
2.3.2.1.3.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - União	
2.3.2.1.4.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.3.2.1.5.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Município	
2.3.3.0.0.00.00 - Reservas de Capital	
2.3.3.1.0.00.00 - Ágio na Emissão de Ações	
2.3.3.1.1.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Consolidação	
2.3.3.1.2.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Intra OFSS	
2.3.3.1.3.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - União	
2.3.3.1.4.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.1.5.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - Município	
2.3.3.2.0.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias	
2.3.3.2.1.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Consolidação	
2.3.3.2.2.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Intra OFSS	
2.3.3.2.3.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - União	
2.3.3.2.4.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.2.5.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Município	
2.3.3.3.0.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição	
2.3.3.3.1.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Consolidação	
2.3.3.3.2.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Intra OFSS	
2.3.3.3.3.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - União	
2.3.3.3.4.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.3.5.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - Município	
2.3.3.4.0.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado	
2.3.3.4.1.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Consolidação	
2.3.3.4.2.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Intra OFSS	
2.3.3.4.3.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - União	
2.3.3.4.4.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.4.5.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - Município	
2.3.3.9.0.00.00 - Outras Reservas de Capital	
2.3.3.9.1.00.00 - Outras Reservas de Capital - Consolidação	
2.3.3.9.2.00.00 - Outras Reservas de Capital - Intra OFSS	
2.3.3.9.3.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - União	
2.3.3.9.4.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.9.5.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - Município	
2.3.4.0.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial	
2.3.4.1.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos	
2.3.4.1.1.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Consolidação	
2.3.4.1.2.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Intra OFSS	
2.3.4.1.3.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - União	
2.3.4.1.4.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - Estado	
2.3.4.1.5.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - Município	
2.3.4.2.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos	
2.3.4.2.1.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Consolidação	
2.3.4.2.2.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Intra OFSS	
2.3.4.2.3.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - União	
2.3.4.2.4.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - Estado	
2.3.4.2.5.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - Município	
2.3.5.0.0.00.00 - Reservas de Lucros	
2.3.5.1.0.00.00 - Reserva Legal	
2.3.5.1.1.00.00 - Reserva Legal - Consolidação	
2.3.5.1.2.00.00 - Reserva Legal - Intra OFSS	
2.3.5.1.3.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - União	
2.3.5.1.4.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.1.5.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - Município	
2.3.5.2.0.00.00 - Reservas Estatutárias	
2.3.5.2.1.00.00 - Reservas Estatutárias - Consolidação	
2.3.5.2.2.00.00 - Reservas Estatutárias - Intra OFSS	
2.3.5.2.3.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - União	
2.3.5.2.4.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.2.5.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - Município	
2.3.5.3.0.00.00 - Reserva para Contingencias	
2.3.5.3.1.00.00 - Reserva para Contingencias - Consolidação	
2.3.5.3.2.00.00 - Reserva para Contingencias - Intra OFSS	
2.3.5.3.3.00.00 - Reserva para Contingencias - Inter OFSS - União	
2.3.5.3.4.00.00 - Reserva para Contingencias - Inter OFSS - Estado	




<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.5.3.5.00.00 - Reserva para Contingencias - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.4.0.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais	
2.3.5.4.1.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Consolidacao	
2.3.5.4.2.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Intra OFSS	
2.3.5.4.3.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.4.4.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.4.5.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.5.0.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao	
2.3.5.5.1.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao - Consolidacao	
2.3.5.5.2.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao - Intra OFSS	
2.3.5.5.3.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.5.4.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.5.5.00.00 - Reservas de Lucros para Expansao - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.6.0.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar	
2.3.5.6.1.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Consolidacao	
2.3.5.6.2.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Intra OFSS	
2.3.5.6.3.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.6.4.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.6.5.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.7.0.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures	
2.3.5.7.1.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures - Consolidacao	
2.3.5.7.2.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures - Intra OFSS	
2.3.5.7.3.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.7.4.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.7.5.00.00 - Reserva de Retencao de Premio na Emissao de Debentures - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.8.0.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido	
2.3.5.8.1.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido - Consolidacao	
2.3.5.8.2.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido - Intra OFSS	
2.3.5.8.3.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.8.4.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.8.5.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatorio Nao Distribuido - Inter OFSS - Municipio	
2.3.5.9.0.00.00 - Outras Reservas de Lucro	
2.3.5.9.1.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Consolidacao	
2.3.5.9.2.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Intra OFSS	
2.3.5.9.3.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - Uniao	
2.3.5.9.4.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.9.5.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - Municipio	
2.3.6.0.0.00.00 - Demais Reservas	220.006,57
2.3.6.1.0.00.00 - Reserva de Reavaliacao	
2.3.6.1.1.00.00 - Reserva de Reavaliacao - Consolidacao	
2.3.6.1.2.00.00 - Reserva de Reavaliacao - Intra OFSS	
2.3.6.1.3.00.00 - Reserva de Reavaliacao - Inter OFSS - Uniao	
2.3.6.1.4.00.00 - Reserva de Reavaliacao - Inter OFSS - Estado	
2.3.6.1.5.00.00 - Reserva de Reavaliacao - Inter OFSS - Municipio	
2.3.6.9.0.00.00 - Outras Reservas	220.006,57
2.3.6.9.1.00.00 - Outras Reservas - Consolidacao	220.006,57
2.3.6.9.2.00.00 - Outras Reservas - Intra OFSS	
2.3.6.9.3.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - Uniao	
2.3.6.9.4.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - Estado	
2.3.6.9.5.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - Municipio	
2.3.7.0.0.00.00 - Resultados Acumulados	69.067.759,92
2.3.7.1.0.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados	69.067.759,92
2.3.7.1.1.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados - Consolidacao	-384.245.688,50
2.3.7.1.1.01.00 - Superavits ou Deficits do Exercicio	-100.546.424,12
2.3.7.1.1.02.00 - Superavits ou Deficits de Exercicios Anteriores	-283.699.264,38
2.3.7.1.1.03.00 - Ajustes de Exercicios Anteriores	
2.3.7.1.1.04.00 - Superavits ou Deficits Resultantes de Extincao, Fusao e Cisao	
2.3.7.1.2.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados - Intra OFSS	17.717.933,39
2.3.7.1.2.01.00 - Superavits ou Deficits do Exercicio	3.142,70
2.3.7.1.2.02.00 - Superavits ou Deficits de Exercicios Anteriores	17.714.790,69
2.3.7.1.2.03.00 - Ajustes de Exercicios Anteriores	
2.3.7.1.2.04.00 - Superavits ou Deficits Resultantes de Extincao, Fusao e Cisao	
2.3.7.1.3.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados - Inter OFSS - Uniao	233.474.055,52
2.3.7.1.3.01.00 - Superavits ou Deficits do Exercicio	72.812.999,87
2.3.7.1.3.02.00 - Superavits ou Deficits de Exercicios Anteriores	160.661.055,65
2.3.7.1.3.03.00 - Ajustes de Exercicios Anteriores	
2.3.7.1.3.04.00 - Superavits ou Deficits Resultantes de Extincao, Fusao e Cisao	
2.3.7.1.4.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados - Inter OFSS - Estado	202.004.570,07
2.3.7.1.4.01.00 - Superavits ou Deficits do Exercicio	42.965.073,82
2.3.7.1.4.02.00 - Superavits ou Deficits de Exercicios Anteriores	159.039.496,25
2.3.7.1.4.03.00 - Ajustes de Exercicios Anteriores	
2.3.7.1.4.04.00 - Superavits ou Deficits Resultantes de Extincao, Fusao e Cisao	
2.3.7.1.5.00.00 - Superavits ou Deficits Acumulados - Inter OFSS - Municipio	116.889,44
2.3.7.1.5.01.00 - Superavits ou Deficits do Exercicio	-15.378,23
2.3.7.1.5.02.00 - Superavits ou Deficits de Exercicios Anteriores	132.267,67
2.3.7.1.5.03.00 - Ajustes de Exercicios Anteriores	
2.3.7.1.5.04.00 - Superavits ou Deficits Resultantes de Extincao, Fusao e Cisao	
2.3.7.2.0.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados	
2.3.7.2.1.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Consolidacao	
2.3.7.2.1.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercicio	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.7.2.1.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.1.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.2.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Intra OFSS	
2.3.7.2.2.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.2.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.2.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.3.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - União	
2.3.7.2.3.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.3.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.3.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.4.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - Estado	
2.3.7.2.4.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.4.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.4.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.5.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - Município	
2.3.7.2.5.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.5.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.5.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.9.0.0.00.00 - (-) Ações/Cotas em Tesouraria	
2.3.9.1.0.00.00 - (-) Ações em Tesouraria	
2.3.9.1.1.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Consolidação	
2.3.9.1.2.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Intra OFSS	
2.3.9.1.3.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - União	
2.3.9.1.4.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - Estado	
2.3.9.1.5.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - Município	
2.3.9.2.0.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria	
2.3.9.2.1.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Consolidação	
2.3.9.2.2.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Intra OFSS	
2.3.9.2.3.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - União	
2.3.9.2.4.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - Estado	
2.3.9.2.5.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - Município	
<b>Apuração do Saldo Patrimonial</b>	<b>-</b>
<b>Apuração do Saldo Patrimonial</b>	<b>-</b>
Ativo Financeiro	103.313.705,05
1.1.0.0.0.00.00 - Ativo Circulante - Financeiro	103.313.705,05
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo Não Circulante - Financeiro	
Ativo Permanente	89.663.576,23
1.1.0.0.0.00.00 - Ativo Circulante - Permanente	7.012.679,81
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo Não Circulante - Permanente	82.650.896,42
Passivo Financeiro	19.687.752,49
2.1.0.0.0.00.00 - Passivo Circulante - Financeiro	4.878.765,28
2.2.0.0.0.00.00 - Passivo Não Circulante - Financeiro	
6.3.1.1.0.00.00 - RP Não Processados a Liquidar	11.624.259,69
6.3.1.7.1.00.00 - RP Não Processados a Liquidar - Inscrição no Exercício	3.184.727,52
Passivo Permanente	118.810.749,51
2.1.0.0.0.00.00 - Passivo Circulante - Permanente	129.798,47
2.2.0.0.0.00.00 - Passivo Não Circulante - Permanente	118.680.951,04
Saldo Patrimonial	54.478.779,28
<b>Contas de Compensação</b>	<b>-</b>
<b>Contas de Compensação</b>	<b>-</b>
Execução dos Atos Potenciais Ativos	
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneros a Executar	
Direitos Contratuais a Executar	
Demandas Judiciais a Executar	
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	
Execução dos Atos Potenciais Passivos	
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneros a Executar	
Obrigações Contratuais a Executar	
Demandas Judiciais a Executar	
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

**DCA-Anexo I-AB | Balço Patrimonial - Ativo e Passivo**

Notas Explicativas Patrimoniais	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas Patrimoniais	-
Notas Explicativas	-


**DCA-Anexo I-C | Balço Orçamentário - Receitas Orçamentárias**

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	198.325.604,26	-	16.208.673,92	-
1,0,0,0,00,0,0 - Receitas Correntes	194.044,511,83	-	16.208,673,92	0,00
1,1,0,0,00,0,0 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	42.541,618,74	-	-	-
1,1,1,0,00,0,0 - Impostos	40.742,592,57	-	-	-
1,1,1,1,00,0,0 - Impostos sobre o Comércio Exterior	-	-	-	-
1,1,1,1,01,0,0 - Imposto sobre a Importação	-	-	-	-
1,1,1,1,02,0,0 - Imposto sobre a Exportação	-	-	-	-
1,1,1,2,00,0,0 - Impostos sobre o Patrimônio	21.134,757,68	-	-	-
1,1,1,2,01,0,0 - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural	-	-	-	-
1,1,1,2,50,0,0 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	2.117,434,56	-	-	-
1,1,1,2,51,0,0 - Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores	-	-	-	-
1,1,1,2,52,0,0 - Imposto sobre Transmissão "Causa Mortis" e Doação de Bens e Direitos	-	-	-	-
1,1,1,2,53,0,0 - Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis	19.017,323,12	-	-	-
1,1,1,3,00,0,0 - Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	7.454,974,60	-	-	-
1,1,1,3,01,0,0 - Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF	-	-	-	-
1,1,1,3,02,0,0 - Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - Líquida de Incentivos	-	-	-	-
1,1,1,3,03,0,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	7.454,974,60	-	-	-
1,1,1,3,03,1,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	6.681,107,14	-	-	-
1,1,1,3,03,2,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Capital	-	-	-	-
1,1,1,3,03,3,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Remessa ao Exterior	-	-	-	-
1,1,1,3,03,4,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos	773,867,46	-	-	-
1,1,1,4,00,0,0 - Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços	12.152,860,29	-	-	-
1,1,1,4,01,0,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI	-	-	-	-
1,1,1,4,01,1,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Fumo	-	-	-	-
1,1,1,4,01,2,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Bebidas	-	-	-	-
1,1,1,4,01,3,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Automóveis	-	-	-	-
1,1,1,4,01,4,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Vinculados à Importação	-	-	-	-
1,1,1,4,01,5,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Outros Produtos	-	-	-	-
1,1,1,4,50,0,0 - Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços	-	-	-	-
1,1,1,4,50,1,0 - Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação	-	-	-	-
1,1,1,4,50,2,0 - Adicional ICMS - Fundo Estadual de Combate à Pobreza	-	-	-	-
1,1,1,4,51,0,0 - Impostos sobre Serviços	12.152,860,29	-	-	-
1,1,1,4,51,1,0 - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN	12.152,860,29	-	-	-
1,1,1,4,51,2,0 - Adicional ISS - Fundo Municipal de Combate à Pobreza	-	-	-	-
1,1,1,4,52,0,0 - Imposto sobre Vendas a Varejo de Combustíveis Líquidos e Gasosos (IVVC)	-	-	-	-
1,1,1,5,00,0,0 - Impostos sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários	-	-	-	-
1,1,1,5,01,0,0 - Imposto sobre Operações Financeiras Incidente sobre o Ouro - IOF-Ouro	-	-	-	-
1,1,1,5,02,0,0 - Imposto sobre Operações Financeiras - IOF - Demais Operações	-	-	-	-
1,1,1,9,00,0,0 - Outros Impostos	-	-	-	-
1,1,2,0,00,0,0 - Taxas	1.799,026,17	-	-	-
1,1,2,1,00,0,0 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	791,066,53	-	-	-
1,1,2,1,01,0,0 - Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	781,990,76	-	-	-
1,1,2,1,02,0,0 - Taxas de Fiscalização das Telecomunicações	-	-	-	-
1,1,2,1,02,1,0 - Taxa de Fiscalização de Instalação - TFI - Não Proveniente da Utilização de Posições Orbitais	-	-	-	-
1,1,2,1,02,2,0 - Taxa de Fiscalização de Funcionamento - TFF - Não Proveniente da Utilização de Posições Orbitais	-	-	-	-
1,1,2,1,02,3,0 - Taxa de Fiscalização de Instalação - TFI - Proveniente da Utilização de Posições Orbitais	-	-	-	-
1,1,2,1,02,4,0 - Taxa de Fiscalização de Funcionamento - TFF - Proveniente da Utilização de Posições Orbitais	-	-	-	-
1,1,2,1,03,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização de Produtos Químicos	-	-	-	-
1,1,2,1,04,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	52,74	-	-	-
1,1,2,1,05,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização da Pesca e Aquicultura	-	-	-	-
1,1,2,1,06,0,0 - Taxa de Utilização do Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX	-	-	-	-
1,1,2,1,07,0,0 - Taxa de Utilização do Mercante - TUM	-	-	-	-


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.1.2.1.50.0.0 - Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	9,023,03			
1.1.2.1.51.0.0 - Taxa de Saúde Suplementar				
1.1.2.2.00.0.0 - Taxas pela Prestação de Serviços	1,007.959,64			
1.1.2.2.01.0.0 - Taxas pela Prestação de Serviços em Geral	1,007.959,64			
1.1.2.2.02.0.0 - Emolumentos e Custas Judiciais				
1.1.2.2.50.0.0 - Taxas Judiciais				
1.1.2.2.51.0.0 - Taxas Extrajudiciais				
1.1.2.2.52.0.0 - Taxa de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)				
1.1.3.0.00.0.0 - Contribuição de Melhoria				
1.1.3.1.00.0.0 - Contribuição de Melhoria				
1.1.3.1.50.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário				
1.1.3.1.51.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade				
1.1.3.1.52.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural				
1.1.3.1.53.0.0 - Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras Complementares				
1.1.3.1.99.0.0 - Outras Contribuições de Melhoria				
1.2.0.0.00.0.0 - Contribuições	6,016.364,30			
1.2.1.0.00.0.0 - Contribuições Sociais	4,704.201,28			
1.2.1.1.00.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS				
1.2.1.1.01.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.1.02.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - SIMPLES				
1.2.1.1.49.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - Parcelamentos				
1.2.1.2.00.0.0 - Contribuição para o Programa de Integração Social e para Programa de Formação de Patrimônio do Servidor Público PIS/PASEP				
1.2.1.2.01.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.2.02.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Contribuintes Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.2.49.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Parcelamentos				
1.2.1.3.00.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL				
1.2.1.3.01.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.3.02.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Contribuintes Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.3.49.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Parcelamentos				
1.2.1.4.00.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
1.2.1.4.01.0.0 - Contribuição Previdenciária do Empregador ou Equiparado				
1.2.1.4.02.0.0 - Contribuição Previdenciária do Segurado				
1.2.1.4.49.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS - Parcelamentos				
1.2.1.5.00.0.0 - Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	4,704.201,28			
1.2.1.5.01.0.0 - Contribuição do Servidor Civil	4,704.201,28			
1.2.1.5.01.1.0 - Contribuição do Servidor Civil Ativo	4,703.432,65			
1.2.1.5.01.2.0 - Contribuição do Servidor Civil Inativo	768,63			
1.2.1.5.01.3.0 - Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.01.4.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.01.5.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
1.2.1.5.01.6.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.02.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil				
1.2.1.5.02.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.02.2.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.03.0.0 - Contribuição do Servidor Civil - Parcelamentos				
1.2.1.5.04.0.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões e/ou da Inatividade dos Militares				
1.2.1.5.04.1.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares das Forças Armadas				
1.2.1.5.04.2.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade da Polícia Militar do Distrito Federal				
1.2.1.5.04.3.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal				
1.2.1.5.50.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo e Pensionistas				
1.2.1.5.50.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Inativo				
1.2.1.5.50.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.50.3.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
1.2.1.5.50.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.51.0.0 - Contribuição Patronal - Parcelamentos				
1.2.1.5.51.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.51.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo -				




 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Parcelamentos				
1.2.1.5.51.3.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Parcelamentos				
1.2.1.5.52.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
1.2.1.5.52.1.0 - Contribuição do Militar Ativo				
1.2.1.5.52.2.0 - Contribuição do Militar Inativo				
1.2.1.5.52.3.0 - Contribuição dos Pensionistas Militares				
1.2.1.5.53.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
1.2.1.5.53.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo				
1.2.1.5.53.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo				
1.2.1.5.53.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares				
1.2.1.5.53.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
1.2.1.5.53.5.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
1.2.1.5.53.6.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
1.2.1.5.54.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.1.0 - Contribuição do Militar Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.2.0 - Contribuição do Militar Inativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.3.0 - Contribuição dos Pensionistas Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.56.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares, Oriunda de Sentenças Judiciais				
1.2.1.5.56.1.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
1.2.1.5.56.2.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
1.2.1.5.56.3.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
1.2.1.6.00.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social				
1.2.1.6.01.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
1.2.1.6.01.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
1.2.1.6.01.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares - Parcelamentos				
1.2.1.6.02.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
1.2.1.6.02.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
1.2.1.6.02.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares - Parcelamentos				
1.2.1.6.03.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cívicos				
1.2.1.6.03.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cívicos				
1.2.1.6.03.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cívicos - Parcelamentos				
1.2.1.6.05.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
1.2.1.6.05.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
1.2.1.6.05.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas - Parcelamentos				
1.2.1.6.99.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
1.2.1.6.99.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
1.2.1.6.99.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários - Parcelamentos				
1.2.1.7.00.0.0 - Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios				
1.2.1.7.01.0.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal				
1.2.1.7.01.1.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal				
1.2.1.7.01.2.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal - Parcelamentos				
1.2.1.7.02.0.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas				
1.2.1.7.02.1.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas				
1.2.1.7.02.2.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas - Parcelamentos				
1.2.1.7.03.0.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas				
1.2.1.7.03.1.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas				
1.2.1.7.03.2.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas - Parcelamentos				
1.2.1.7.04.0.0 - Contribuição sobre Loterias de Números				
1.2.1.7.04.1.0 - Contribuição sobre Loterias de Números				
1.2.1.7.04.2.0 - Contribuição sobre Loterias de Números - Parcelamentos				
1.2.1.7.05.0.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.2.1.7.05.1.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea				
1.2.1.7.05.2.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea - Parcelamentos				
1.2.1.7.06.0.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol				
1.2.1.7.06.1.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol				
1.2.1.7.06.2.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol - Parcelamentos				
1.2.1.9.00.0.0 - Outras Contribuições Sociais				
1.2.1.9.01.0.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas				
1.2.1.9.01.1.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas				
1.2.1.9.01.2.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas - Parcelamentos				
1.2.1.9.02.0.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical				
1.2.1.9.02.1.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical				
1.2.1.9.02.2.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical - Parcelamentos				
1.2.1.9.03.0.0 - Contribuições Referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS				
1.2.1.9.03.1.0 - Contribuição Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa				
1.2.1.9.03.2.0 - Contribuição sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador				
1.2.1.9.03.3.0 - Contribuições Referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS - Parcelamentos				
1.2.1.9.04.0.0 - Contribuição Social do Salário-Educação				
1.2.1.9.04.1.0 - Contribuição Social do Salário-Educação				
1.2.1.9.04.2.0 - Contribuição Social do Salário-Educação - Parcelamentos				
1.2.1.9.05.0.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário				
1.2.1.9.05.1.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário				
1.2.1.9.05.2.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário - Parcelamentos				
1.2.1.9.06.0.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo				
1.2.1.9.06.1.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo				
1.2.1.9.06.2.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo - Parcelamentos				
1.2.1.9.07.0.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais				
1.2.1.9.07.1.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais				
1.2.1.9.07.2.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais - Parcelamentos				
1.2.1.9.10.0.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira				
1.2.1.9.10.1.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira				
1.2.1.9.10.2.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira - Parcelamentos				
1.2.1.9.99.0.0 - Demais Contribuições Sociais				
1.2.1.9.99.1.0 - Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB				
1.2.1.9.99.2.0 - Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Parcelamentos				
1.2.1.9.99.3.0 - Demais Contribuições Sociais - Arrecadadas e Projetadas pela RFB				
1.2.1.9.99.4.0 - Demais Contribuições Sociais - Arrecadadas e Projetadas pela RFB - Parcelamentos				
1.2.2.0.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
1.2.2.1.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
1.2.2.1.01.0.0 - Contribuições para o Programa de Integração Nacional - PIN e para o Programa de Redistribuição de Terras e de Estímulo à Agroindústria do Norte e do Nordeste - PROTERRA				
1.2.2.1.01.1.0 - Contribuição para o Programa de Integração Nacional - PIN				
1.2.2.1.01.2.0 - Contribuição para o Programa de Redistribuição de Terras e de Estímulo à Agroindústria do Norte e do Nordeste - PROTERRA				
1.2.2.1.02.0.0 - Contribuição de Lojas Francas, Entrepósitos Aduaneiros e Depósitos Alfandegários				
1.2.2.1.03.0.0 - Contribuição sobre Apostas em Competições Hípicas				
1.2.2.1.04.0.0 - Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional - CONDECINE				
1.2.2.1.05.0.0 - Cota-Parte do Adicional ao Frete para a Renovação da Marinha Mercante - AFRMM				
1.2.2.1.06.0.0 - Contribuição sobre as Receitas de Concessionárias e Permissionárias de Energia Elétrica				
1.2.2.1.07.0.0 - Contribuição pela Licença de Uso, Aquisição ou Transferência de Tecnologia - CIDE - Remessas ao Exterior				
1.2.2.1.08.0.0 - Contribuição Relativa às Atividades de Importação e Comercialização de Petróleo e seus Derivados, Gás Natural e Alcool Carburante - CIDE Combustíveis				
1.2.2.1.08.1.0 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE-Combustíveis - Importação				
1.2.2.1.08.2.0 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE-Combustíveis - Comercialização				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1,2,2,1,09,0,0 - Contribuição sobre a Receita das Empresas Prestadoras de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,09,1,0 - Contribuição sobre a Receita Operacional Bruta Decorrente de Prestação de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,09,2,0 - Contribuição sobre a Receita Bruta das Empresas Prestadoras de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,10,0,0 - Contribuição para o Fomento da Radiodifusão Pública				
1,2,2,1,11,0,0 - Contribuição sobre o Faturamento das Empresas de Informática				
1,2,2,1,12,0,0 - Contribuições Relativas às Atividades Rurais e Industriais Rurais				
1,2,2,1,13,0,0 - Adicional à Contribuição Previdenciária sobre a Folha - CIDE Reforma Agrária				
1,2,2,1,50,0,0 - Contribuições Econômicas sobre Commodities				
1,2,2,1,99,0,0 - Outras Contribuições Econômicas				
1,2,3,0,00,0,0 - Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional				
1,2,4,0,00,0,0 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1,312,163,02			
1,3,0,0,00,0,0 - Receita Patrimonial	8,401,440,52			
1,3,1,0,00,0,0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
1,3,1,1,00,0,0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
1,3,1,1,01,0,0 - Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmos, Tarifas de Ocupação				
1,3,1,1,01,1,0 - Aluguéis e Arrendamentos				
1,3,1,1,01,2,0 - Foros, Laudêmos e Tarifas de Ocupação				
1,3,1,1,02,0,0 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos				
1,3,1,1,99,0,0 - Outras Receitas Imobiliárias				
1,3,2,0,00,0,0 - Valores Mobiliários	8,401,440,52			
1,3,2,1,00,0,0 - Juros e Correções Monetárias	8,401,440,52			
1,3,2,1,01,0,0 - Remuneração de Depósitos Bancários	2,632,677,85			
1,3,2,1,02,0,0 - Remuneração de Depósitos Especiais				
1,3,2,1,03,0,0 - Remuneração de Saldos de Recursos Não-Desembolsados				
1,3,2,1,04,0,0 - Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	5,768,762,67			
1,3,2,1,05,0,0 - Juros de Títulos de Renda				
1,3,2,1,06,0,0 - Juros sobre o Capital Próprio				
1,3,2,2,00,0,0 - Dividendos				
1,3,2,3,00,0,0 - Participações				
1,3,2,9,00,0,0 - Outros Valores Mobiliários				
1,3,3,0,00,0,0 - Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença				
1,3,3,1,00,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte				
1,3,3,1,01,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Rodoviário				
1,3,3,1,02,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Ferroviário				
1,3,3,1,03,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Metroviário				
1,3,3,1,04,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aquaviário				
1,3,3,1,05,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aeroviário				
1,3,3,2,00,0,0 - Delegação dos Serviços de Infraestrutura				
1,3,3,2,01,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário				
1,3,3,2,01,1,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário para o Setor Privado				
1,3,3,2,01,2,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário para os Estados, Distrito Federal e Municípios				
1,3,3,2,02,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Ferroviário				
1,3,3,2,03,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Aquaviário				
1,3,3,2,04,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura Aeroportuária				
1,3,3,3,00,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação				
1,3,3,3,01,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação - Poder Concedente no Regime Público				
1,3,3,3,02,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação - Atividade Ordenadora no Regime Privado				
1,3,3,3,03,0,0 - Delegação dos Serviços de Radiodifusão Sonora e de Sons e Imagens				
1,3,3,3,04,0,0 - Cessão do Direito de Uso de Radiofrequência				
1,3,3,3,05,0,0 - Cessão do Direito de Exploração de Satélite Brasileiro				
1,3,3,3,06,0,0 - Transferência da Delegação dos Serviços de Telecomunicações ou do Direito de Uso de Radiofrequência				
1,3,3,3,07,0,0 - Concessão de Licenças e Autorizações da Agência Espacial Brasileira				
1,3,3,3,99,0,0 - Outras Delegações dos Serviços de Telecomunicação				
1,3,3,4,00,0,0 - Concessão para Prestação de Serviços de Energia Elétrica				
1,3,3,4,01,0,0 - Concessão dos Serviços de Geração, Transmissão ou Distribuição de Energia Elétrica				
1,3,3,9,00,0,0 - Demais Delegações de Serviços Públicos				
1,3,4,0,00,0,0 - Exploração de Recursos Naturais				
1,3,4,1,00,0,0 - Petróleo - Regime de Concessão				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.3.4.1.01.0.0 - Outorga de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Concessão				
1.3.4.1.01.1.0 - Bônus de Assinatura do Contrato de Concessão				
1.3.4.1.01.2.0 - Pagamento pela Retenção de Área para Exploração ou Produção				
1.3.4.1.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.02.1.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.02.2.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.02.3.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.02.4.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.03.1.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.03.2.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.03.3.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.03.4.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.04.0.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.04.1.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.04.2.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.04.3.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.04.4.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.05.0.0 - Participação do Proprietário da Terra - Contrato de Concessão				
1.3.4.2.00.0.0 - Petróleo - Regime de Cessão Onerosa				
1.3.4.2.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.02.1.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Terra - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.02.4.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.1.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Terra - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.4.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.00.0.0 - Petróleo - Regime de Partilha de Produção				
1.3.4.3.01.0.0 - Outorga dos Serviços de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Partilha de Produção				
1.3.4.3.01.1.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela da União				
1.3.4.3.01.2.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela do Fundo Social				
1.3.4.3.01.3.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela da Empresa Gestora do Contrato				
1.3.4.3.01.4.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela de Estados e Municípios				
1.3.4.3.02.0.0 - Royalties pela Produção de Petróleo - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.02.1.0 - Royalties pela Produção de Petróleo em Terra - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.02.4.0 - Royalties pela Produção de Petróleo em Plataforma - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.4.00.0.0 - Exploração de Recursos Minerais				
1.3.4.4.01.0.0 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral				
1.3.4.4.02.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais				
1.3.4.5.00.0.0 - Exploração de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.01.0.0 - Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.02.0.0 - Concessão de Uso do Potencial de Energia Hidráulica				
1.3.4.5.03.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.03.1.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Itaipu				
1.3.4.5.03.2.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Demais Empresas				
1.3.4.5.03.3.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Demais Empresas -				

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Prorrogação de Outorga				
1.3.4.6.00.0.0 - Exploração de Recursos Florestais				
1.3.4.6.01.0.0 - Concessão de Florestas Nacionais				
1.3.4.6.01.1.0 - Concessão de Florestas Nacionais - Valor Mínimo				
1.3.4.6.01.2.0 - Concessão de Florestas Nacionais - Demais Valores				
1.3.4.6.02.0.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais"				
1.3.4.6.02.1.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais" - Valor Mínimo				
1.3.4.6.02.2.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais" - Demais Valores				
1.3.4.6.03.0.0 - Custos de Edital de Concessão Florestal				
1.3.4.6.04.0.0 - Contratos de Transição de Concessão Florestal				
1.3.4.6.99.0.0 - Demais Receitas de Exploração de Recursos Florestais				
1.3.4.9.00.0.0 - Exploração de Outros Recursos Naturais				
1.3.4.9.01.0.0 - Compensações Ambientais				
1.3.4.9.99.0.0 - Outras Delegações para Exploração de Recursos Naturais				
1.3.5.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
1.3.5.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
1.3.5.1.01.0.0 - Outorga de Direito de Uso ou de Exploração de Criação Protegida - Instituição Científica e Tecnológica				
1.3.5.1.02.0.0 - Direito de Uso da Imagem e de Reprodução dos Bens do Acervo Patrimonial				
1.3.5.1.03.0.0 - Royalties pela Exploração do Patrimônio Genético ou Conhecimento Tradicional Associado				
1.3.5.1.04.0.0 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Protegida				
1.3.6.0.00.0.0 - Cessão de Direitos				
1.3.6.1.00.0.0 - Cessão de Direitos				
1.3.6.1.01.0.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos				
1.3.6.1.01.1.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos - Poderes Executivo e Legislativo				
1.3.6.1.01.2.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos - Poder Judiciário				
1.3.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Patrimoniais				
1.4.0.0.00.0.0 - Receita Agropecuária				
1.5.0.0.00.0.0 - Receita Industrial				
1.6.0.0.00.0.0 - Receita de Serviços				
1.6.1.0.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
1.6.1.1.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
1.6.1.1.01.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral				
1.6.1.1.02.0.0 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos				
1.6.1.1.03.0.0 - Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização				
1.6.1.1.04.0.0 - Serviços de Informação e Tecnologia				
1.6.1.1.05.0.0 - Serviços Técnicos e Aprovação de Laudos de Telecomunicações				
1.6.1.1.50.0.0 - Serviços de Administração Previdenciária				
1.6.2.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
1.6.2.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
1.6.2.1.01.0.0 - Serviços de Navegação				
1.6.2.1.01.1.0 - Serviços de Navegação Aérea				
1.6.2.1.01.2.0 - Serviços de Navegação Naval				
1.6.2.1.02.0.0 - Serviços de Transporte de Passageiros ou Mercadorias				
1.6.2.1.03.0.0 - Serviços Portuários				
1.6.2.1.04.0.0 - Serviços Aeroportuários				
1.6.2.1.04.1.0 - Tarifa Aeroportuária				
1.6.2.1.04.2.0 - Adicional sobre Tarifa Aeroportuária				
1.6.2.1.04.3.0 - Parcela da Tarifa de Embarque Internacional				
1.6.3.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Saúde				
1.6.3.1.00.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde				
1.6.3.1.01.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde em Unidades do Governo Federal				
1.6.3.1.50.0.0 - Serviços Hospitalares				
1.6.3.1.51.0.0 - Serviços de Registro, Análise e Controle da Saúde				
1.6.3.1.52.0.0 - Serviços Radiológicos e Laboratoriais				
1.6.3.1.53.0.0 - Serviços Ambulatoriais				
1.6.3.1.99.0.0 - Outros Serviços de Atendimento à Saúde				
1.6.3.2.00.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde de Servidores Cíveis e Militares				
1.6.3.2.01.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde Suplementar de Servidores Cíveis				
1.6.4.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
1.6.4.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
1.6.4.1.01.0.0 - Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros				
1.6.4.1.02.0.0 - Concessão de Avais, Garantias e Seguros				
1.6.4.1.03.0.0 - Remuneração sobre Repasse para Programas de Desenvolvimento Econômico				
1.6.9.0.00.0.0 - Outros Serviços				
1.7.0.0.00.0.0 - Transferências Correntes	134.582.365,00		16.208.673,92	
1.7.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades	50.641.040,16		6.981.800,96	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.7.1.1.00.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação na Receita da União	37.472.084,97		6.981.800,96	
1.7.1.1.50.0.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Estados e do Distrito Federal - FPE				
1.7.1.1.51.0.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	26.788.476,62		4.845.079,45	
1.7.1.1.51.1.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal	24.508.038,20		4.845.079,45	
1.7.1.1.51.2.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cotas Extraordinárias	2.280.438,42			
1.7.1.1.52.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	10.683.608,35		2.136.721,51	
1.7.1.1.53.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre Produtos Industrializados – Estados Exportadores de Produtos Industrializados				
1.7.1.1.54.0.0 - Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico				
1.7.1.1.55.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários – Comercialização do Ouro				
1.7.1.1.98.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação em Outras Receitas de Impostos da União				
1.7.1.2.00.0.0 - Transferências das Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais	1.237.932,58			
1.7.1.2.50.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Hídricos				
1.7.1.2.51.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais - CFEM	712.501,08			
1.7.1.2.52.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de Petróleo	525.431,50			
1.7.1.2.52.1.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de Petróleo – Lei nº 7.990/89				
1.7.1.2.52.2.0 - Cota-parte pelo Excedente da Produção do Petróleo – Lei nº 9.478/97, artigo 49, I e II				
1.7.1.2.52.3.0 - Cota-parte pela Participação Especial – Lei nº 9.478/97, artigo 50				
1.7.1.2.52.4.0 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	525.431,50			
1.7.1.2.53.0.0 - Cota-parte do bônus de assinatura de contrato de partilha de produção				
1.7.1.2.99.0.0 - Outras Transferências decorrentes de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais				
1.7.1.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS	7.033.865,56			
1.7.1.3.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Repasses Fundo a Fundo - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	6.588.220,30			
1.7.1.3.50.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Primária	5.213.541,58			
1.7.1.3.50.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Especializada	1.143.094,55			
1.7.1.3.50.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Vigilância em Saúde	231.584,17			
1.7.1.3.50.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Assistência Farmacêutica				
1.7.1.3.50.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Gestão do SUS				
1.7.1.3.50.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Outros Programas				
1.7.1.3.51.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - Repasses Fundo a Fundo - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde				
1.7.1.3.51.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária				
1.7.1.3.51.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada				
1.7.1.3.51.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde				
1.7.1.3.51.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica				
1.7.1.3.51.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS				
1.7.1.3.51.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas				
1.7.1.3.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	445.645,26			
1.7.1.4.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE	2.691.123,66			
1.7.1.4.50.0.0 - Transferências do Salário-Educação	1.044.499,60			
1.7.1.4.51.0.0 - Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE	2.940,00			
1.7.1.4.52.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	490.286,00			
1.7.1.4.53.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE	1.153.398,06			
1.7.1.4.54.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem				
1.7.1.4.54.1.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem Urbano				
1.7.1.4.54.2.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem Campo				
1.7.1.4.55.0.0 - Transferências referentes ao Programa Brasil Alfabetizado - PBA				
1.7.1.4.56.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio aos				


 <p>                 Sistema de Informações                  Contábeis e Fiscais                  do Setor Público Brasileiro  <b>TESOURO NACIONAL</b> </p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA				
1.7.1.4.57.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Saúde do Escolar - PNSE				
1.7.1.4.58.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio a Aquisição de Equipamentos para a Rede Pública de Ensino Fundamental				
1.7.1.4.59.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio à Reestruturação da Rede Física Pública da Educação Básica - REESTRUTURADA				
1.7.1.4.99.0.0 - Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE				
1.7.1.5.00.0.0 - Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB				
1.7.1.6.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	321.690,29			
1.7.1.7.00.0.0 - Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
1.7.1.7.50.0.0 - Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde - SUS				
1.7.1.7.51.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Educação				
1.7.1.7.52.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Assistência Social				
1.7.1.7.53.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Combate à Fome				
1.7.1.7.54.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Saneamento Básico				
1.7.1.7.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
1.7.1.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades	1.884.343,10			
1.7.1.9.52.0.0 - Transferências da União a Consórcios Públicos				
1.7.1.9.53.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN				
1.7.1.9.54.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública - FNSP				
1.7.1.9.55.0.0 - Outras Transferências para Segurança Pública				
1.7.1.9.56.0.0 - Transferências Decorrentes de Decisão Judicial (precatórios) Relativas ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - FUNDEF				
1.7.1.9.57.0.0 - Transferência Especial da União				
1.7.1.9.58.0.0 - Transferência Obrigatória Decorrente da Lei Complementar nº 176/2020	1.246.968,48			
1.7.1.9.59.0.0 - Transferência de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT				
1.7.1.9.60.0.0 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022				
1.7.1.9.61.0.0 - Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022				
1.7.1.9.62.0.0 - Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS - Art. 3º, §4º, LC 194/2022				
1.7.1.9.63.0.0 - Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS referente à apropriação da parcela da CFEM devida à União - Art. 3º, §5º, LC 194/2022				
1.7.1.9.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades	637.374,62			
1.7.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	58.419.551,21		9.226.872,96	
1.7.2.1.00.0.0 - Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal	46.346.057,18		9.226.872,96	
1.7.2.1.50.0.0 - Cota-Parte do ICMS	41.865.547,77		8.373.109,33	
1.7.2.1.51.0.0 - Cota-Parte do IPVA	4.268.822,95		853.763,63	
1.7.2.1.52.0.0 - Cota-Parte do IPI - Municípios	202.653,53			
1.7.2.1.53.0.0 - Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	9.032,93			
1.7.2.1.98.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação em Outras Receitas de Impostos dos Estados e do Distrito Federal				
1.7.2.2.00.0.0 - Transferências das Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais				
1.7.2.2.50.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos				
1.7.2.2.51.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais - CFEM				
1.7.2.2.52.0.0 - Cota-parte Royalties - Compensação Financeira pela Produção do Petróleo				
1.7.2.2.53.0.0 - Outras Transferências Decorrentes de Compensações Financeiras				
1.7.2.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	5.070.960,73			
1.7.2.4.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
1.7.2.4.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
1.7.2.4.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF para o Sistema Único de Saúde - SUS				
1.7.2.4.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Educação				
1.7.2.4.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
1.7.2.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	7.002.533,30			
1.7.2.9.50.0.0 - Transferências de Estados a Consórcios Públicos				
1.7.2.9.51.0.0 - Transferências de Estados destinadas à Assistência				


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Social	1.442.975,94			
1.7.2.9.52.0.0 - Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação				
1.7.2.9.53.0.0 - Cota-Parte da Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS - LC nº 194/2022				
1.7.2.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Estados e DF	5.559.557,36			
1.7.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
1.7.3.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
1.7.3.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
1.7.3.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios para o Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Educação				
1.7.3.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
1.7.3.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
1.7.3.9.50.0.0 - Transferências de Municípios a Consórcios Públicos				
1.7.3.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
1.7.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
1.7.4.1.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
1.7.4.1.01.0.0 - Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União				
1.7.4.1.50.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Saúde				
1.7.4.1.51.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Educação				
1.7.4.1.99.0.0 - Outras Transferências de Instituições Privadas				
1.7.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas	24.411.812,96			
1.7.5.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB	24.411.812,96			
1.7.5.9.00.0.0 - Demais Transferências de Outras Instituições Públicas				
1.7.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
1.7.6.1.00.0.0 - Transferências do Exterior				
1.7.6.1.01.0.0 - Transferências do Exterior para Órgãos e Entidades da União				
1.7.6.1.50.0.0 - Transferências de Convênios do Exterior - Programas de Saúde				
1.7.6.1.51.0.0 - Transferências de Convênios do Exterior - Programas de Educação				
1.7.6.1.99.0.0 - Outras Transferências do Exterior				
1.7.9.0.00.0.0 - Demais Transferências Correntes	1.109.960,67			
1.7.9.1.00.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas				
1.7.9.1.01.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Órgãos e Entidades da União				
1.7.9.1.50.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas - Programas de Saúde				
1.7.9.1.51.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas - Programas de Educação				
1.7.9.1.99.0.0 - Outras Transferências de Pessoas Físicas				
1.7.9.2.00.0.0 - Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados				
1.7.9.9.00.0.0 - Outras Transferências Correntes	1.109.960,67			
1.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas Correntes	2.502.723,27			
1.9.1.0.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
1.9.1.1.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
1.9.1.1.01.0.0 - Multas Previstas em Legislação Específica				
1.9.1.1.02.0.0 - Multas Previstas na Lei Geral das Telecomunicações				
1.9.1.1.03.0.0 - Multas Previstas na Legislação do Seguro-Desemprego e Abono Salarial				
1.9.1.1.04.0.0 - Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos				
1.9.1.1.05.0.0 - Multas Previstas em Lei por Infrações no Setor de Energia Elétrica				
1.9.1.1.06.0.0 - Multas por Danos Ambientais				
1.9.1.1.06.1.0 - Multas Administrativas por Danos Ambientais				
1.9.1.1.06.2.0 - Multas Judiciais por Danos Ambientais				
1.9.1.1.07.0.0 - Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas				
1.9.1.1.08.0.0 - Multas Decorrentes de Sentenças Judiciais				
1.9.1.1.09.0.0 - Multas e Juros Previstos em Contratos				
1.9.1.1.10.0.0 - Multas Previstas na Legislação sobre Regime de Previdência Privada Complementar				
1.9.1.1.11.0.0 - Multa por Descumprimento de Obrigação Previdenciária Acessória				
1.9.1.1.12.0.0 - Multas Previstas na Legislação Antidrogas				
1.9.1.1.13.0.0 - Multas Previstas na Legislação Anticorrupção.				
1.9.1.1.13.1.0 - Multas da Legislação Anticorrupção Oriundas de Processos Administrativos de Responsabilização				
1.9.1.1.13.2.0 - Multas da Legislação Anticorrupção Oriundas de Acordos de Leniência				
1.9.1.1.14.0.0 - Multas Previstas no Código de Trânsito Brasileiro - CTB				
1.9.2.0.00.0.0 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos				
1.9.2.1.00.0.0 - Indenizações				




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.9.2.1.01.0.0 - Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público				
1.9.2.1.02.0.0 - Indenização por Posse ou Ocupação Ilícita de Bens Públicos				
1.9.2.1.03.0.0 - Indenização por Sinistro				
1.9.2.1.04.0.0 - Indenização pela Assistência Médico-Hospitalar				
1.9.2.1.99.0.0 - Outras Indenizações				
1.9.2.2.00.0.0 - Restituições				
1.9.2.2.01.0.0 - Restituição de Convênios				
1.9.2.2.01.1.0 - Restituição de Convênios - Primárias				
1.9.2.2.01.2.0 - Restituição de Convênios - Financeiras				
1.9.2.2.02.0.0 - Restituição de Benefícios Não Desembolsados				
1.9.2.2.03.0.0 - Restituição de Benefícios Previdenciários				
1.9.2.2.04.0.0 - Restituição de Benefícios Assistenciais				
1.9.2.2.05.0.0 - Restituição de Contribuições Previdenciárias Complementares				
1.9.2.2.06.0.0 - Restituição de Despesas de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.06.3.0 - Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.06.4.0 - Restituição de Despesas Financeiras de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.07.0.0 - Restituição de Parcelas do Seguro Desemprego Recebidas Indevidamente				
1.9.2.2.08.0.0 - Restituição de Garantias Prestadas				
1.9.2.2.09.0.0 - Restituição de Recursos de Fomento e de Subvenções Financeiras				
1.9.2.2.10.0.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais				
1.9.2.2.10.1.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais Relativos à Lei Rouanet				
1.9.2.2.10.2.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais Relativos à Lei do Audiovisual				
1.9.2.2.11.0.0 - Restituição Decorrente da Aplicação Irregular de Recursos Eleitorais				
1.9.2.2.12.0.0 - Restituição de Depósitos de Setenças Judiciais não Sacados				
1.9.2.2.13.0.0 - Restituição de Contribuições para a Previdência Complementar do Servidor Público				
1.9.2.2.14.0.0 - Restituição de Recursos Transferidos				
1.9.2.2.50.0.0 - Restituições de Recursos Recebidos do SUS				
1.9.2.2.51.0.0 - Restituições de Recursos do FUNDEB				
1.9.2.2.99.0.0 - Outras Restituições				
1.9.2.3.00.0.0 - Ressarcimentos				
1.9.2.3.01.0.0 - Ressarcimento por Operadoras de Seguros Privados de Assistência a Saúde				
1.9.2.3.02.0.0 - Ressarcimento de Custos				
1.9.2.3.03.0.0 - Reversão de Garantias				
1.9.2.3.04.0.0 - Ressarcimento ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
1.9.2.3.99.0.0 - Outros Ressarcimentos				
1.9.3.0.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
1.9.3.1.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
1.9.3.1.01.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público em Crimes Comuns				
1.9.3.1.02.0.0 - Alienação de Bens e Mercadorias Apreendidos por Infrações à Legislação Aduaneira				
1.9.3.1.03.0.0 - Depósitos Abandonados (Dinheiro e/ou Objetos de Valor)				
1.9.3.1.04.0.0 - Prêmios Prescritos de Concursos de Prognósticos				
1.9.3.1.05.0.0 - Receitas Reconhecidas por Força de Decisões Judiciais e de Tribunais Administrativos				
1.9.3.1.06.0.0 - Bens, Direitos e Valores Objeto de Renúncia Voluntária em Acordo de Não Persecução Penal				
1.9.3.1.07.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor da União em Crimes de "Lavagem" ou Ocultação de Bens, Direitos e Valores				
1.9.3.1.08.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público em Crimes Associados ao Tráfico Ilícito de Entorpecentes ou Drogas Afins				
1.9.3.1.99.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público por Demais Infrações ou Crimes Previstos em Legislação Especial				
1.9.4.0.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital				
1.9.4.1.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Móveis				
1.9.4.1.01.0.0 - Multas e Juros de Mora da Alienação de Investimentos				
1.9.4.1.02.0.0 - Multas e Juros da Alienação de Estoques				
1.9.4.1.02.1.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Política de Garantia de Preços Mínimos				
1.9.4.1.02.2.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Destinados a Programas Sociais				
1.9.4.1.02.3.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Programa de Aquisição de Alimentos				
1.9.4.1.02.4.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Funcafé				
1.9.4.1.03.0.0 - Multas e Juros de Mora de Alienação de Bens Móveis e Semoventes				
1.9.4.1.99.0.0 - Outras Multas e Juros de Mora de Alienações de Bens Móveis				
1.9.4.2.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis				
1.9.4.2.01.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis em Geral				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita		
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB Outras Deduções da Receita
1.9.4.2.02.0.0 - Multas e Juros de Mora das Aliações de Bens Imóveis - Programa de Administração Patrimonial Imobiliária			
1.9.4.2.03.0.0 - Multas e Juros de Mora do Adicional sobre Aliações de Bens Imóveis			
1.9.4.2.99.0.0 - Outras Multas e Juros de Mora de Aliações de Bens Imóveis			
1.9.4.3.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Aliações de Bens Intangíveis			
1.9.4.3.01.0.0 - Multas e Juros da Aliação de Bens Intangíveis			
1.9.4.4.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Amortizações de Empréstimos			
1.9.4.4.01.0.0 - Multas e Juros de Amortização de Empréstimos - BEA/BIB			
1.9.4.4.02.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização Proveniente da Execução de Garantia - Operações de Crédito			
1.9.4.4.03.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Estados e Municípios			
1.9.4.4.04.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazo			
1.9.4.4.05.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Programa das Operações Oficiais de Crédito			
1.9.4.4.06.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos Contratuais			
1.9.4.4.07.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamentos			
1.9.4.4.07.1.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamentos em Geral			
1.9.4.4.07.2.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamento do Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES			
1.9.4.4.07.3.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamento Proveniente de Fundo Garantidor			
1.9.4.9.00.0.0 - Multas e Juros de Mora de Outras Receitas de Capital			
1.9.4.9.99.0.0 - Multas e Juros de Outras Receitas de Capital			
1.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Correntes	2.502.723,27		
1.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas Correntes	2.502.723,27		
1.9.9.9.01.0.0 - Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência e Sistema de Proteção Social			
1.9.9.9.02.0.0 - Aportes Periódicos para Compensações ao RGPS			
1.9.9.9.03.0.0 - Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência			
1.9.9.9.04.0.0 - Contribuição ao Montepio Civil			
1.9.9.9.05.0.0 - Barreiras Técnicas ao Comércio Exterior			
1.9.9.9.06.0.0 - Contrapartida de Subvenções ou Subsídios			
1.9.9.9.07.0.0 - Disponibilidades de Recursos do Fundo Social			
1.9.9.9.08.0.0 - Receitas do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT			
1.9.9.9.08.1.0 - Prêmio do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT			
1.9.9.9.08.2.0 - Reversão da Provisão de Sinistros Ocorridos e Não Avisados - IBNR do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres - DPVAT			
1.9.9.9.09.0.0 - Prestação de Contas Eleitorais			
1.9.9.9.10.0.0 - Reserva Global de Reversão			
1.9.9.9.11.0.0 - Variação Cambial			
1.9.9.9.12.0.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Ônus de Sucumbência			
1.9.9.9.12.1.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa			
1.9.9.9.12.2.0 - Ônus de Sucumbência			
1.9.9.9.13.0.0 - Recursos Recebidos de Órgãos, Entidades ou Fundos, por Força de Determinação Constitucional ou Legal			
1.9.9.9.15.0.0 - Transação Resolutiva de Litígios de Receitas Não Administradas pela RFB			
1.9.9.9.16.0.0 - Títulos Executivos Extrajudiciais			
1.9.9.9.17.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços Mínimos - PGPM			
1.9.9.9.18.0.0 - Demais Créditos Decorrentes da Revisão de Contratos de Concessão			
1.9.9.9.19.0.0 - Receitas de Subvenções			
1.9.9.9.20.0.0 - Retribuição pela Tributação, Fiscalização, Arrecadação, Cobrança e Recolhimento das Contribuições Sociais de Terceiros			
1.9.9.9.21.0.0 - Resultado Positivo das Operações de Comercialização de Energia no Âmbito da COEE			
1.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas	2.502.723,27		
1.9.9.9.99.1.0 - Outras Receitas Administradas pela RFB			
1.9.9.9.99.2.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias	2.502.723,27		
1.9.9.9.99.3.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Financeiras			
2.0.0.0.00.0.0 - Receitas de Capital	4.281.092,43		
2.1.0.0.00.0.0 - Operações de Crédito			
2.1.1.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Interno			
2.1.1.1.00.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Interno			
2.1.1.1.01.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Interno, Exceto Refinanciamento da Dívida Pública			
2.1.1.1.02.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Interno			
2.1.1.1.03.0.0 - Títulos da Dívida Agrária - TDA			
2.1.1.2.00.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno			

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.1.1.2.01.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno				
2.1.1.2.50.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Educação				
2.1.1.2.51.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde				
2.1.1.2.52.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Saneamento				
2.1.1.2.53.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Meio Ambiente				
2.1.1.2.54.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Modernização da Administração Pública				
2.1.1.2.55.0.0 - Operações de Crédito Internas para Refinanciamento da Dívida Contratual				
2.1.1.2.56.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Moradia Popular				
2.1.1.3.00.0.0 - Empréstimos Compulsórios				
2.1.1.9.00.0.0 - Outras Operações de Crédito - Mercado Interno				
2.1.2.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Externo				
2.1.2.1.00.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Externo				
2.1.2.1.01.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Exceto Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Externo				
2.1.2.1.02.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Externo				
2.1.2.2.00.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo				
2.1.2.2.01.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo				
2.1.2.2.50.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Educação				
2.1.2.2.51.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Saúde				
2.1.2.2.52.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Saneamento				
2.1.2.2.53.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Meio Ambiente				
2.1.2.2.54.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Modernização da Administração Pública				
2.1.2.2.55.0.0 - Operações de Crédito Externas para Refinanciamento da Dívida Contratual				
2.1.2.9.00.0.0 - Outras Operações de Crédito - Mercado Externo				
2.2.0.0.00.0.0 - Alienação de Bens				
2.2.1.0.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis				
2.2.1.1.00.0.0 - Alienação de Títulos, Valores Mobiliários e Aplicações Congêneres				
2.2.1.2.00.0.0 - Alienação de Estoques				
2.2.1.2.01.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços Mínimos - PGPM				
2.2.1.2.02.0.0 - Alienação de Estoques Comerciais Destinados a Programas Sociais				
2.2.1.2.03.0.0 - Alienação de Estoques do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA				
2.2.1.2.04.0.0 - Alienação de Estoques de Café - FUNCAPÉ				
2.2.1.3.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis e Semoventes				
2.2.2.0.00.0.0 - Alienação de Bens Imóveis				
2.2.3.0.00.0.0 - Alienação de Bens Intangíveis				
2.3.0.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.1.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.1.01.0.0 - Amortização de Empréstimos - BEA/BIB				
2.3.1.1.02.0.0 - Amortização Proveniente da Execução de Garantia - Operações de Crédito				
2.3.1.1.03.0.0 - Amortização de Empréstimos - Estados e Municípios				
2.3.1.1.04.0.0 - Amortização de Empréstimos - Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazo				
2.3.1.1.05.0.0 - Amortização de Empréstimos - Programa das Operações Oficiais de Crédito				
2.3.1.1.06.0.0 - Amortização de Empréstimos Contratuais				
2.3.1.1.07.0.0 - Amortização de Financiamentos				
2.4.0.0.00.0.0 - Transferências de Capital	4.281.092,43			
2.4.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades	1.147.058,83			
2.4.1.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	304.075,00			
2.4.1.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Fundo a Fundo - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde				
2.4.1.1.50.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária				
2.4.1.1.50.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada				
2.4.1.1.50.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde				
2.4.1.1.50.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica				
2.4.1.1.50.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS				
2.4.1.1.50.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas				
2.4.1.1.51.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Fundo a Fundo - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde	304.075,00			

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.4.1.1.51.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária				
2.4.1.1.51.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada				
2.4.1.1.51.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica				
2.4.1.1.51.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde				
2.4.1.1.51.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS	304.075,00			
2.4.1.1.51.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas				
2.4.1.1.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS				
2.4.1.2.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE	242.983,83			
2.4.1.2.50.0.0 - Transferências de Recursos Destinadas a Programas de Educação	242.983,83			
2.4.1.2.50.1.0 - Transferências para o Programa de Apoio ao Transporte Escolar para Educação Básica - CAMINHO DA ESCOLA				
2.4.1.2.50.2.0 - Transferências para o Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil - Proinfância				
2.4.1.2.50.3.0 - Outras transferências destinadas a Programas de Educação	242.983,83			
2.4.1.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS				
2.4.1.3.50.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS				
2.4.1.4.00.0.0 - Transferências de Convênios da União e de suas Entidades	600.000,00			
2.4.1.4.50.0.0 - Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.1.4.51.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Educação				
2.4.1.4.52.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Saneamento Básico				
2.4.1.4.53.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Meio Ambiente				
2.4.1.4.54.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Infraestrutura em Transporte	600.000,00			
2.4.1.4.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
2.4.1.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades				
2.4.1.9.50.0.0 - Transferências da União a Consórcios Públicos				
2.4.1.9.51.0.0 - Transferência Especial da União				
2.4.1.9.53.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN				
2.4.1.9.54.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública - FNSP				
2.4.1.9.59.0.0 - Transferência de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT				
2.4.1.9.99.0.0 - Outras Transferências De Recursos da União e de suas Entidades				
2.4.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	3.134.033,60			
2.4.2.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Estados e DF				
2.4.2.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.2.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades	3.134.033,60			
2.4.2.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
2.4.2.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados para o Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.2.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Educação				
2.4.2.2.52.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Saneamento Básico				
2.4.2.2.53.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Meio Ambiente				
2.4.2.2.54.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Infraestrutura em Transporte	3.134.033,60			
2.4.2.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
2.4.2.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos dos Estados				
2.4.2.9.50.0.0 - Transferências dos Estados e Distrito Federal a Consórcios Públicos				
2.4.2.9.51.0.0 - Transferências de Recursos Destinadas a Programas de Educação				
2.4.2.9.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos dos Estados				
2.4.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
2.4.3.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Municípios				
2.4.3.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Municípios				
2.4.3.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
2.4.3.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.4.3.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinados a Programas de Saúde				
2.4.3.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Educação				
2.4.3.2.52.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Saneamento				
2.4.3.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
2.4.3.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
2.4.3.9.50.0.0 - Transferências de Municípios a Consórcios Públicos				
2.4.3.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
2.4.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
2.4.4.1.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
2.4.4.1.01.0.0 - Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União				
2.4.4.1.50.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas Destinadas a Programas de Saúde				
2.4.4.1.51.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas Destinadas a Programas de Educação				
2.4.4.1.99.0.0 - Outras Transferências de Instituições Privadas				
2.4.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
2.4.5.1.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
2.4.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
2.4.6.1.00.0.0 - Transferências do Exterior				
2.4.6.1.01.0.0 - Transferências do Exterior para Órgãos e Entidades da União				
2.4.6.1.50.0.0 - Transferências do Exterior para Programas de Saúde				
2.4.6.1.51.0.0 - Transferências do Exterior para Programas de Educação				
2.4.6.1.99.0.0 - Outras Transferências do Exterior				
2.4.9.0.00.0.0 - Demais Transferências de Capital				
2.4.9.1.00.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas				
2.4.9.1.01.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Órgãos e Entidades da União				
2.4.9.1.50.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Programas de Saúde				
2.4.9.1.51.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Programas de Educação				
2.4.9.1.99.0.0 - Outras Transferências de Pessoas Físicas				
2.4.9.2.00.0.0 - Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados				
2.4.9.9.00.0.0 - Outras Transferências de Capital				
2.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas de Capital				
2.9.1.0.00.0.0 - Integralização de Capital Social				
2.9.2.0.00.0.0 - Resultado do Banco Central				
2.9.2.1.00.0.0 - Resultado do Banco Central				
2.9.2.1.01.0.0 - Resultado do Banco Central - Operações com Reservas e Derivativos Cambiais				
2.9.2.1.02.0.0 - Resultado do Banco Central - Demais Operações				
2.9.3.0.00.0.0 - Remuneração das Disponibilidades do Tesouro				
2.9.4.0.00.0.0 - Resgate de Títulos do Tesouro				
2.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas de Capital				
2.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas de Capital				
2.9.9.9.50.0.0 - Receitas de Alienação de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC				
2.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas de Capital				
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>				
7.0.0.0.00.0.0 - Receitas Correntes	5,660,629.83			
7.1.0.0.00.0.0 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	5,660,629.83			
7.2.0.0.00.0.0 - Contribuições	5,660,629.83			
7.2.1.0.00.0.0 - Contribuições Sociais	5,660,629.83			
7.2.1.1.00.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS				
7.2.1.2.00.0.0 - Contribuição para o Programa de Integração Social e para Programa de Formação de Patrimônio do Servidor Público PIS/PASEP				
7.2.1.3.00.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL				
7.2.1.4.00.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
7.2.1.4.01.0.0 - Contribuição Previdenciária do Empregador ou Equiparado				
7.2.1.4.02.0.0 - Contribuição Previdenciária do Segurado				
7.2.1.4.49.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS - Parcelamentos				
7.2.1.5.00.0.0 - Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	5,660,629.83			
7.2.1.5.01.0.0 - Contribuição do Servidor Civil				
7.2.1.5.02.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil	5,660,629.83			
7.2.1.5.02.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	5,660,629.83			
7.2.1.5.02.2.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
7.2.1.5.03.0.0 - Contribuição do Servidor Civil - Parcelamentos				
7.2.1.5.04.0.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões e/ou da Inatividade dos Militares				
7.2.1.5.04.1.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares das Forças Armadas				
7.2.1.5.04.2.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade da Polícia Militar do Distrito Federal				
7.2.1.5.04.3.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Inatividade do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal				
7.2.1.5.50.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo e Pensionistas				
7.2.1.5.50.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Inativo				
7.2.1.5.50.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas				
7.2.1.5.50.3.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
7.2.1.5.50.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
7.2.1.5.51.0.0 - Contribuição Patronal - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.3.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Parcelamentos				
7.2.1.5.52.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
7.2.1.5.53.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
7.2.1.5.53.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo				
7.2.1.5.53.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo				
7.2.1.5.53.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares				
7.2.1.5.53.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
7.2.1.5.53.5.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
7.2.1.5.53.6.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
7.2.1.5.54.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.55.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.56.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares, Oriunda de Sentenças Judiciais				
7.2.1.5.56.1.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
7.2.1.5.56.2.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
7.2.1.5.56.3.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
7.2.1.6.00.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social				
7.2.1.6.01.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
7.2.1.6.01.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
7.2.1.6.01.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares - Parcelamentos				
7.2.1.6.02.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
7.2.1.6.02.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
7.2.1.6.02.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares - Parcelamentos				
7.2.1.6.03.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
7.2.1.6.03.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
7.2.1.6.03.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis - Parcelamentos				
7.2.1.6.05.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
7.2.1.6.05.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
7.2.1.6.05.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas - Parcelamentos				
7.2.1.6.99.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
7.2.1.6.99.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
7.2.1.6.99.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários - Parcelamentos				
7.2.1.7.00.0.0 - Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios				
7.2.1.9.00.0.0 - Outras Contribuições Sociais				
7.2.2.0.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
7.2.3.0.00.0.0 - Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional				
7.2.4.0.00.0.0 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública				
7.3.0.0.00.0.0 - Receita Patrimonial				
7.3.1.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
7.3.1.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
7.3.1.1.01.0.0 - Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmos, Tarifas de Ocupação				
7.3.1.1.02.0.0 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos				


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
7.3.1.1.99.0.0 - Outras Receitas Imobiliárias				
7.3.2.0.00.0.0 - Valores Mobiliários				
7.3.2.1.00.0.0 - Juros e Correções Monetárias				
7.3.2.2.00.0.0 - Dividendos				
7.3.2.3.00.0.0 - Participações				
7.3.2.9.00.0.0 - Outros Valores Mobiliários				
7.3.3.0.00.0.0 - Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença				
7.3.3.1.00.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte				
7.3.3.1.01.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Rodoviário				
7.3.3.1.02.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Ferroviário				
7.3.3.1.03.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Metroviário				
7.3.3.1.04.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aquaviário				
7.3.3.1.05.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aeroviário				
7.3.3.2.00.0.0 - Delegação dos Serviços de Infraestrutura				
7.3.3.2.01.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário				
7.3.3.2.02.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Ferroviário				
7.3.3.2.03.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Aquaviário				
7.3.3.2.04.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura Aeroportuária				
7.3.3.3.00.0.0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação				
7.3.3.4.00.0.0 - Concessão para Prestação de Serviços de Energia Elétrica				
7.3.3.9.00.0.0 - Demais Delegações de Serviços Públicos				
7.3.4.0.00.0.0 - Exploração de Recursos Naturais				
7.3.4.1.00.0.0 - Petróleo - Regime de Concessão				
7.3.4.1.01.0.0 - Outorga de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Concessão				
7.3.4.1.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.04.0.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.05.0.0 - Participação do Proprietário da Terra - Contrato de Concessão				
7.3.4.2.00.0.0 - Petróleo - Regime de Cessão Onerosa				
7.3.4.2.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.2.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.3.00.0.0 - Petróleo - Regime de Partilha de Produção				
7.3.4.3.01.0.0 - Outorga dos Serviços de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Partilha de Produção				
7.3.4.3.02.0.0 - Royalties pela Produção de Petróleo - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.4.00.0.0 - Exploração de Recursos Minerais				
7.3.4.4.01.0.0 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral				
7.3.4.4.02.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais				
7.3.4.5.00.0.0 - Exploração de Recursos Hídricos				
7.3.4.5.01.0.0 - Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos				
7.3.4.5.02.0.0 - Concessão de Uso do Potencial de Energia Hidráulica				
7.3.4.5.03.0.0 - Compensação Financeira com a Exploração de Recursos Hídricos				
7.3.4.6.00.0.0 - Exploração de Recursos Florestais				
7.3.4.6.01.0.0 - Concessão de Florestas Nacionais				
7.3.4.6.02.0.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais"				
7.3.4.6.03.0.0 - Custos de Edital de Concessão Florestal				
7.3.4.6.04.0.0 - Contratos de Transição de Concessão Florestal				
7.3.4.6.99.0.0 - Demais Receitas de Exploração de Recursos Florestais				
7.3.4.9.00.0.0 - Exploração de Outros Recursos Naturais				
7.3.4.9.01.0.0 - Compensações Ambientais				
7.3.4.9.99.0.0 - Outras Delegações para Exploração de Recursos Naturais				
7.3.5.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
7.3.5.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
7.3.5.1.01.0.0 - Outorga de Direito de Uso ou de Exploração de Criação Protegida - Instituição Científica e Tecnológica				
7.3.5.1.02.0.0 - Direito de Uso da Imagem e de Reprodução dos Bens do Acervo Patrimonial				
7.3.5.1.03.0.0 - Royalties pela Exploração do Patrimônio Genético ou Conhecimento Tradicional Associado				
7.3.5.1.04.0.0 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Protegida				
7.3.6.0.00.0.0 - Cessão de Direitos				
7.3.6.1.00.0.0 - Cessão de Direitos				
7.3.6.1.01.0.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos				
7.3.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Patrimoniais				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
7.4.0.0.00.0.0 - Receita Agropecuária				
7.5.0.0.00.0.0 - Receita Industrial				
7.6.0.0.00.0.0 - Receita de Serviços				
7.6.1.0.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
7.6.1.1.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
7.6.1.1.01.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral				
7.6.1.1.02.0.0 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos				
7.6.1.1.03.0.0 - Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização				
7.6.1.1.04.0.0 - Serviços de Informação e Tecnologia				
7.6.1.1.05.0.0 - Serviços Técnicos e Aprovação de Laudos de Telecomunicações				
7.6.1.1.50.0.0 - Serviços de Administração Previdenciária				
7.6.2.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
7.6.2.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
7.6.2.1.01.0.0 - Serviços de Navegação				
7.6.2.1.02.0.0 - Serviços de Transporte de Passageiros ou Mercadorias				
7.6.2.1.03.0.0 - Serviços Portuários				
7.6.2.1.04.0.0 - Serviços Aeroportuários				
7.6.3.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Saúde				
7.6.3.1.00.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde				
7.6.3.1.01.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde em Unidades do Governo Federal				
7.6.3.1.50.0.0 - Serviços Hospitalares				
7.6.3.1.51.0.0 - Serviços de Registro, Análise e Controle da Saúde				
7.6.3.1.52.0.0 - Serviços Radiológicos e Laboratoriais				
7.6.3.1.53.0.0 - Serviços Ambulatoriais				
7.6.3.1.99.0.0 - Outros Serviços de Atendimento à Saúde				
7.6.3.2.00.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde de Servidores Cíveis e Militares				
7.6.3.2.01.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde Suplementar de Servidores Cíveis				
7.6.4.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
7.6.4.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
7.6.4.1.01.0.0 - Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros				
7.6.4.1.02.0.0 - Concessão de Avais, Garantias e Seguros				
7.6.4.1.03.0.0 - Remuneração sobre Repasse para Programas de Desenvolvimento Econômico				
7.6.9.0.00.0.0 - Outros Serviços				
7.7.0.0.00.0.0 - Transferências Correntes				
7.7.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades				
7.7.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades				
7.7.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
7.7.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
7.7.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
7.7.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
7.7.9.0.00.0.0 - Demais Transferências Correntes				
7.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas Correntes				
7.9.1.0.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
7.9.2.0.00.0.0 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos				
7.9.3.0.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
7.9.4.0.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital				
7.9.4.1.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Móveis				
7.9.4.2.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis				
7.9.4.3.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Intangíveis				
7.9.4.4.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Amortizações de Empréstimos				
7.9.4.9.00.0.0 - Multas e Juros de Mora de Outras Receitas de Capital				
7.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Correntes				
7.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas Correntes				
7.9.9.9.01.0.0 - Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social				
7.9.9.9.02.0.0 - Aportes Periódicos para Compensações ao RGPS				
7.9.9.9.03.0.0 - Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência				
7.9.9.9.04.0.0 - Contribuição ao Montepio Civil				
7.9.9.9.05.0.0 - Barreiras Técnicas ao Comércio Exterior				
7.9.9.9.06.0.0 - Contrapartida de Subvenções ou Subsídios				
7.9.9.9.07.0.0 - Disponibilidades de Recursos do Fundo Social				
7.9.9.9.08.0.0 - Receitas do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT				
7.9.9.9.09.0.0 - Prestação de Contas Eleitorais				
7.9.9.9.10.0.0 - Reserva Global de Reversão				
7.9.9.9.11.0.0 - Variação Cambial				
7.9.9.9.12.0.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Ônus de Sucumbência				
7.9.9.9.13.0.0 - Recursos Recebidos de Órgãos, Entidades ou Fundos, por Força de Determinação Constitucional ou Legal				
7.9.9.9.15.0.0 - Transação Resolutiva de Litígios de Receitas Não Administradas pela RFB				
7.9.9.9.16.0.0 - Títulos Executivos Extrajudiciais				
7.9.9.9.17.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços				




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita		
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB Outras Deduções da Receita
Mínimos - PGPM			
7.9.9.9.18.0.0 - Demais Créditos Decorrentes da Revisão de Contratos de Concessão			
7.9.9.9.19.0.0 - Receitas de Subvenções			
7.9.9.9.20.0.0 - Retribuição pela Tributação, Fiscalização, Arrecadação, Cobrança e Recolhimento das Contribuições Sociais de Terceiros			
7.9.9.9.21.0.0 - Resultado Positivo das Operações de Comercialização de Energia no Âmbito da CCEE			
7.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas			
7.9.9.9.99.1.0 - Outras Receitas Administradas pela RFB			
7.9.9.9.99.2.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias			
7.9.9.9.99.3.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Financeiras			
8.0.0.0.00.0.0 - Receitas de Capital			
8.1.0.0.00.0.0 - Operações de Crédito			
8.1.1.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Interno			
8.1.2.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Externo			
8.2.0.0.00.0.0 - Alienação de Bens			
8.2.1.0.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis			
8.2.2.0.00.0.0 - Alienação de Bens Imóveis			
8.2.3.0.00.0.0 - Alienação de Bens Intangíveis			
8.3.0.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos			
8.4.0.0.00.0.0 - Transferências de Capital			
8.4.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades			
8.4.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades			
8.4.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades			
8.4.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas			
8.4.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas			
8.4.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior			
8.4.9.0.00.0.0 - Demais Transferências de Capital			
8.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas de Capital			
<b>TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>203.986.234,09</b>		<b>16.208.673,92</b>

**DCA-Anexo I-C | Balço Orçamentário - Receitas Orçamentárias**

Notas Explicativas - Receitas Orçamentárias	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Receitas Orçamentárias</b>	-
Notas Explicativas - Demonstrativo de Receitas Orçamentárias	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-D | Balanco Orçamentário - Despesas Orçamentárias**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
<b>Despesas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-
Total Geral da Despesa	161.439.185,37	158.254.457,85	155.661.741,83	3.184.727,52	2.592.716,02
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes	154.469.967,16	153.026.110,35	150.438.394,33	1.443.856,81	2.587.716,02
3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais	84.682.522,16	84.682.522,16	84.362.833,25		319.688,91
3.1.20.00.00 - Transferências à União					
3.1.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
3.1.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.1.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
3.1.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.1.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.1.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
3.1.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
3.1.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos					
3.1.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
3.1.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.1.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais					
3.1.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	1.380,12	1.380,12	1.380,12		
3.1.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos					
3.1.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas	79.015.090,53	79.015.090,53	78.716.011,14		299.079,39
3.1.90.01.00 - Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares	1.937.175,51	1.937.175,51	1.937.175,51		
3.1.90.03.00 - Pensões do RPPS e do Militar	745.432,25	745.432,25	745.432,25		
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	14.684.902,70	14.684.902,70	14.684.303,07		599,63
3.1.90.07.00 - Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência					
3.1.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar					
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	55.242.779,58	55.242.779,58	55.239.873,58		2.906,00
3.1.90.12.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar					
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	3.972.628,75	3.972.628,75	3.677.054,99		295.573,76




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa			Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
3.1.90.13.01 - FGTS					
3.1.90.13.02 - Contribuições Previdenciárias - INSS	3.970.391,65	3.970.391,65	3.676.502,79		293.888,86
3.1.90.13.04 - Contribuição de salário-educação					
3.1.90.13.07 - Contrato por Tempo Determinado					
3.1.90.13.08 - Contribuições Previdenciárias - RPPS - Pessoal Ativo	2.237,10	2.237,10	552,20		1.684,90
3.1.90.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho					
3.1.90.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo					
3.1.90.13.11 - FGTS - PDV					
3.1.90.13.18 - Contribuição para o PIS/PASEP s/ folha Pagto.					
3.1.90.13.40 - Encargos de pessoal requisitado de outros Entes					
3.1.90.13.99 - Outras Obrigações Patronais					
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil					
3.1.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar					
3.1.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
3.1.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.1.90.91.00 - Sentenças Judiciais	2.432.171,74	2.432.171,74	2.432.171,74		
3.1.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas					
3.1.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.1.90.99.00 - A Classificar					
3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	5.666.051,51	5.666.051,51	5.645.441,99		20.609,52
3.1.91.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
3.1.91.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar					
3.1.91.13.00 - Contribuições Patronais	5.666.051,51	5.666.051,51	5.645.441,99		20.609,52
3.1.91.13.02 - Contribuições previdenciárias - INSS					
3.1.91.13.04 - Contribuição de salário-educação					
3.1.91.13.08 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano previdenciário	5.435.798,38	5.435.798,38	5.415.188,86		20.609,52
3.1.91.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho					
3.1.91.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário					
3.1.91.13.11 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano financeiro	187.226,79	187.226,79	187.226,79		
3.1.91.13.12 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro					
3.1.91.13.20 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano previdenciário	10.823,06	10.823,06	10.823,06		
3.1.91.13.21 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário					
3.1.91.13.22 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano financeiro					
3.1.91.13.23 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro					
3.1.91.13.99 - Outras Obrigações Patronais - Intraorçamentária	32.203,28	32.203,28	32.203,28		
3.1.91.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.1.91.91.00 - Sentenças Judiciais					
3.1.91.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.1.91.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas					



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.1.91.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.1.91.99.00 - A Classificar					
3.1.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
3.1.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe					
3.1.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe					
3.1.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.99.00.00 - A Definir					
3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Dívida	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.20.00.00 - Transferências à União					
3.2.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
3.2.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.2.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
3.2.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.2.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.2.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
3.2.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
3.2.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos					
3.2.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
3.2.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.2.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais					
3.2.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
3.2.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos					
3.2.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.80.00.00 - Transferências ao exterior					
3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.90.21.00 - Juros sobre a Dívida por Contrato	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.90.22.00 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato					
3.2.90.23.00 - Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURONACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.2.90.24.00 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária					
3.2.90.25.00 - Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita					
3.2.90.26.00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária					
3.2.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
3.2.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.2.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
3.2.90.99.00 - A Classificar					
3.2.91.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação entre Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS					
3.2.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
3.2.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe					
3.2.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe					
3.2.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.2.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.2.99.00.00 - A Definir					
3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes	69,768,290,96	68,324,434,15	66,056,407,04	1,443,856,81	2,268,027,11
3.3.20.00.00 - Transferências à União					
3.3.22.00.00 - Execução Orçamentária Delegada à União					
3.3.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.3.30.41.00 - Contribuições					
3.3.30.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.30.92.00 - Despesas de exercícios anteriores					
3.3.30.93.00 - Indenizações e restituições					
3.3.30.99.00 - A Classificar					
3.3.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo					
3.3.32.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.3.35.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.36.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.3.40.41.00 - Contribuições					
3.3.40.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.40.91.00 - Sentenças judiciais					
3.3.40.92.00 - Despesas de exercícios anteriores					
3.3.40.93.00 - Indenizações e restituições					
3.3.40.99.00 - A Classificar					
3.3.41.00.00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo					
3.3.42.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
3.3.45.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.46.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.3.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	572.965,66	572.641,66	572.641,66		324,00
3.3.60.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
3.3.67.00.00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.3.70.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	659.674,20	658.880,55	658.880,55		793,65
3.3.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	29.334,92	29.334,92	24.666,89		
3.3.72.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
3.3.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.75.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.76.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas	68.506.316,18	67.063.577,02	64.800.217,94	1.442.739,16	2.263.359,08
3.3.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
3.3.90.06.00 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso					
3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar					
3.3.90.10.00 - Seguro Desemprego e Abono Salarial					
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	1.578.435,00	1.578.285,00	1.578.245,00	150,00	40,00
3.3.90.15.00 - Diárias - Militar					
3.3.90.18.00 - Auxílio Financeiro a Estudantes					
3.3.90.19.00 - Auxílio-Fardamento					
3.3.90.20.00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores					
3.3.90.27.00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares					
3.3.90.28.00 - Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos					
3.3.90.29.00 - Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes					
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	11.694.182,13	11.483.243,76	11.254.580,14	210.938,37	228.663,62
3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	17.586,92	17.586,92	17.586,92		
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	841.466,03	832.253,46	826.650,06	9.212,57	5.603,40
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	22.388,67	11.267,36	11.267,36	11.121,31	
3.3.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização					
3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria					
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	936.547,35	923.587,08	923.587,08	12.960,27	
3.3.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra					
3.3.90.38.00 - Arrendamento Mercantil					
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	47.406.977,09	46.297.550,46	44.525.081,51	1.109.426,63	1.772.468,95
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica	1.415.732,85	1.327.563,39	1.327.277,79	88.169,46	285,60
3.3.90.41.00 - Contribuições					
3.3.90.45.00 - Subvenções Econômicas					
3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação	71.366,67	71.366,67	71.366,67		
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.816.344,32	1.816.344,32	1.567.513,31		248.831,01
3.3.90.48.00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	22.395,22	22.395,22	22.395,22		
3.3.90.49.00 - Auxílio-Transporte					
3.3.90.53.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Rural					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.3.90.54.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.55.00 - Pensões do RGPS - Área Rural					
3.3.90.56.00 - Pensões do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.57.00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Rural					
3.3.90.58.00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.59.00 - Pensões Especiais					
3.3.90.62.00 - Aquisição de Produtos para Revenda					
3.3.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
3.3.90.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.3.90.91.00 - Sentenças Judiciais	1.301.826,58	1.301.106,58	1.293.640,08	720,00	7.466,50
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	78.663,18	78.622,63	78.622,63	40,55	
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições	1.302.404,17	1.302.404,17	1.302.404,17		
3.3.90.95.00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo					
3.3.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.3.90.98.00 - Despesa do Orçamento de Investimento					
3.3.90.99.00 - A Classificar					
3.3.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
3.3.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização					
3.3.93.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe					
3.3.94.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe					
3.3.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.99.00.00 - A Definir					
4.0.00.00.00 - Despesas de Capital	6.969.218,21	5.228.347,50	5.223.347,50	1.740.870,71	5.000,00
4.4.00.00.00 - Investimentos	6.324.103,57	4.583.232,86	4.578.232,86	1.740.870,71	5.000,00
4.4.20.00.00 - Transferências à União					
4.4.22.00.00 - Execução Orçamentária Delegada à União					
4.4.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4.4.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo					
4.4.32.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4.4.35.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.36.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.40.00.00 - Transferências a Municípios					
4.4.41.00.00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo					
4.4.42.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
4.4.45.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.46.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos					
4.4.60.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
4.4.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada					
4.4.70.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais					
4.4.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	246,12	246,12	246,12		
4.4.72.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
4.4.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.75.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.76.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas	6.323.857,45	4.582.986,74	4.577.986,74	1.740.870,71	5.000,00
4.4.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
4.4.90.14.00 - Diárias - Civil					
4.4.90.15.00 - Diárias - Militar					
4.4.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar					
4.4.90.18.00 - Auxílio Financeiro a Estudantes					
4.4.90.20.00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores					
4.4.90.30.00 - Material de Consumo					
4.4.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
4.4.90.35.00 - Serviços de Consultoria					
4.4.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física					
4.4.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra					
4.4.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	251.417,17	251.417,17	251.417,17		
4.4.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica					
4.4.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas					
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	4.831.141,73	3.308.229,82	3.308.229,82	1.522.911,91	
4.4.90.51.80 - Estudos e projetos					
4.4.90.51.91 - Obras em Andamento	4.831.141,73	3.308.229,82	3.308.229,82	1.522.911,91	
4.4.90.51.99 - Outras Obras e Instalações					
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	1.241.298,55	1.023.339,75	1.018.339,75	217.958,80	5.000,00
4.4.90.61.00 - Aquisição de Imóveis					
4.4.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
4.4.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4.4.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
4.4.90.95.00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo					
4.4.90.99.00 - A Classificar					
4.4.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
4.4.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização					




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
4,4,93,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe					
4,4,94,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe					
4,4,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,4,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,4,99,00,00 - A Definir					
4,5,00,00,00 - Inversões Financeiras					
4,5,20,00,00 - Transferências à União					
4,5,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União					
4,5,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4,5,31,00,00 - Transferências a Estados e DF - Fundo a Fundo					
4,5,32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4,5,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4,5,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercicios anteriores					
4,5,40,00,00 - Transferências a Municípios					
4,5,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
4,5,42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
4,5,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4,5,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercicios anteriores					
4,5,50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos					
4,5,60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
4,5,67,00,00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
4,5,70,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais					
4,5,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
4,5,72,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
4,5,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,5,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,5,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,5,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,5,80,00,00 - Transferências ao Exterior					
4,5,90,00,00 - Aplicações Diretas					
4,5,90,27,00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares					
4,5,90,61,00 - Aquisição de Imóveis					
4,5,90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda					
4,5,90,63,00 - Aquisição de Títulos de Crédito					
4,5,90,64,00 - Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
4.5.90.65.00 - Constituição ou Aumento de Capital de Empresas					
4.5.90.66.00 - Concessão de Empréstimos e Financiamentos					
4.5.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
4.5.90.84.00 - Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos ou Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais					
4.5.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
4.5.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4.5.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
4.5.90.99.00 - A Classificar					
4.5.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
4.5.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
4.5.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe					
4.5.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe					
4.5.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.5.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.5.99.00.00 - A Definir					
4.6.00.00.00 - Amortização da Dívida	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4.6.20.00.00 - Transferências à união					
4.6.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
4.6.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4.6.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
4.6.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4.6.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4.6.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
4.6.40.00.00 - Transferências a Municípios					
4.6.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
4.6.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
4.6.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4.6.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
4.6.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos					
4.6.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
4.6.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
4.6.70.00.00 - Transferência às instituições multigovernamentais					
4.6.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
4.6.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a consórcios públicos					
4.6.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4.6.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de					


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,80,00,00 - Transferências ao exterior					
4,6,90,00,00 - Aplicações Diretas	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4,6,90,26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária					
4,6,90,71,00 - Principal da Dívida Contratual Resgatado	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4,6,90,72,00 - Principal da Dívida Mobiliária Resgatado					
4,6,90,73,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada					
4,6,90,74,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada					
4,6,90,75,00 - Correção Monetária da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação da Receita					
4,6,90,76,00 - Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado					
4,6,90,77,00 - Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado					
4,6,90,91,00 - Sentenças Judiciais					
4,6,90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4,6,90,93,00 - Indenizações e Restituições					
4,6,90,99,00 - A Classificar					
4,6,91,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS					
4,6,93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe					
4,6,94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe					
4,6,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,99,00,00 - A Definir					

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-D | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias**

Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias	Valores
Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias	31/12/2023
Notas Explicativas	-

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURONACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


**DCA-Anexo I-E | Balanco Orçamentário - Despesas por Função | Total Geral da Despesa por Função**

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
Despesas Exceto Intraorçamentárias	155,773,133,86	152,588,406,34	150,016,299,84	3,184,727,52	2,572,106,50
01 - Legislativa	7,062,630,35	6,796,443,47	6,752,707,15	266,186,88	43,736,32
01.031 - Ação Legislativa	7,062,630,35	6,796,443,47	6,752,707,15	266,186,88	43,736,32
01.032 - Controle Externo					
01.122 - Administração Geral					
FU01 - Demais Subfunções					
02 - Judiciária					
02.061 - Ação Judiciária					
02.062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário					
02.122 - Administração Geral					
FU02 - Demais Subfunções					
03 - Essencial à Justiça					
03.091 - Defesa da Ordem Jurídica					
03.092 - Representação Judicial e Extrajudicial					
03.122 - Administração Geral					
FU03 - Demais Subfunções					
04 - Administração	19,696,618,77	19,501,600,12	19,212,295,49	195,018,65	289,304,63
04.121 - Planejamento e Orçamento					
04.122 - Administração Geral	13,429,183,52	13,287,638,02	13,222,726,59	141,545,50	64,911,43
04.123 - Administração Financeira	4,099,332,83	4,046,369,35	4,005,228,09	52,963,48	41,141,26
04.124 - Controle Interno	485,828,88	485,319,21	482,417,02	509,67	2,902,19
04.125 - Normalização e Fiscalização	12,469,68	12,469,68	12,469,68		
04.126 - Tecnologia da Informação					
04.127 - Ordenamento Territorial	27,265,16	27,265,16	22,597,13		4,668,03
04.128 - Formação de Recursos Humanos					
04.129 - Administração de Receitas	1,642,538,70	1,642,538,70	1,466,856,98		175,681,72
04.130 - Administração de Concessões					
04.131 - Comunicação Social					
FU04 - Demais Subfunções					
05 - Defesa Nacional					
05.151 - Defesa Aérea					
05.152 - Defesa Naval					
05.153 - Defesa Terrestre					
05.122 - Administração Geral					
FU05 - Demais Subfunções					
06 - Segurança Pública					
06.181 - Policiamento					
06.182 - Defesa Civil					
06.183 - Informação e Inteligência					
06.122 - Administração Geral					
FU06 - Demais Subfunções					
07 - Relações Exteriores					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
07.211 - Relações Diplomáticas					
07.212 - Cooperação Internacional					
07.122 - Administração Geral					
FU07 - Demais Subfunções					
08 - Assistência Social	5.106.280,81	4.978.782,96	4.956.350,76	127.497,85	22.432,20
08.241 - Assistência ao Idoso	736.946,33	702.817,51	701.256,49	34.128,82	1.561,02
08.242 - Assistência ao Portador de Deficiência					
08.243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	959.718,56	924.239,59	912.179,64	35.478,97	12.059,95
08.244 - Assistência Comunitária	2.226.656,90	2.196.227,24	2.190.040,05	30.429,66	6.187,19
08.122 - Administração Geral	1.182.959,02	1.155.498,62	1.152.874,58	27.460,40	2.624,04
FU08 - Demais Subfunções					
09 - Previdência Social	3.414.417,89	3.414.417,89	3.340.983,00		73.434,89
09.271 - Previdência Básica					
09.272 - Previdência do Regime Estatutário	3.414.417,89	3.414.417,89	3.340.983,00		73.434,89
09.273 - Previdência Complementar					
09.274 - Previdência Especial					
09.122 - Administração Geral					
FU09 - Demais Subfunções					
10 - Saúde	47.323.624,10	46.671.304,99	45.701.248,60	652.319,11	970.056,39
10.301 - Atenção Básica	23.894.065,72	23.659.281,24	23.371.151,08	234.784,48	288.130,16
10.302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	14.954.901,63	14.639.309,61	14.112.419,88	315.592,02	526.889,73
10.303 - Suporte Profilático e Terapêutico	716.821,05	697.092,68	663.850,27	19.728,37	33.242,41
10.304 - Vigilância Sanitária	2.093.018,64	2.089.303,31	2.084.961,81	3.715,33	4.341,50
10.305 - Vigilância Epidemiológica	4.464,00	2.799,00	2.476,49	1.665,00	322,51
10.306 - Alimentação e Nutrição	787.723,45	787.723,45	777.227,70		10.495,75
10.122 - Administração Geral	4.872.629,61	4.795.795,70	4.689.161,37	76.833,91	106.634,33
FU10 - Demais Subfunções					
11 - Trabalho					
11.331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador					
11.332 - Relações de Trabalho					
11.333 - Empregabilidade					
11.334 - Fomento ao Trabalho					
11.122 - Administração Geral					
FU11 - Demais Subfunções					
12 - Educação	43.505.142,69	43.263.090,10	42.425.995,01	242.052,59	837.095,09
12.361 - Ensino Fundamental	30.035.666,81	29.932.032,57	29.259.659,22	103.634,24	672.373,35
12.362 - Ensino Médio					
12.363 - Ensino Profissional					
12.364 - Ensino Superior	878.182,63	875.499,40	810.460,38	2.683,23	65.039,02
12.365 - Educação Infantil	7.105.951,51	7.093.886,98	7.056.651,24	12.264,53	37.035,74
12.366 - Educação de Jovens e Adultos	96.561,35	96.561,35	95.841,43		719,92
12.367 - Educação Especial	699.616,81	698.774,22	692.024,05	842,59	6.750,17
12.368 - Educação Básica					
12.122 - Administração Geral	2.756.864,16	2.726.487,27	2.672.957,20	30.376,89	53.530,07
FU12 - Demais Subfunções	1.932.299,42	1.840.048,31	1.838.401,49	92.251,11	1.646,82

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
13 - Cultura	1,240,603,00	1,239,963,00	1,226,018,55		13,944,45
13,391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico				640,00	
13,392 - Difusão Cultural	1,083,681,15	1,083,681,15	1,070,854,74		12,826,41
13,122 - Administração Geral	156,921,85	156,281,85	155,163,81	640,00	1,118,04
FU13 - Demais Subfunções					
14 - Direitos da Cidadania					
14,421 - Custódia e Reintegração Social					
14,422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos					
14,423 - Assistência aos Povos Indígenas					
14,122 - Administração Geral					
FU14 - Demais Subfunções					
15 - Urbanismo	16,798,402,54	15,232,753,72	15,006,015,37	1,565,648,82	226,738,35
15,451 - Infraestrutura Urbana	5,930,387,95	4,510,512,14	4,484,856,37	1,419,875,81	25,655,77
15,452 - Serviços Urbanos	10,462,979,92	10,317,206,91	10,116,955,93	145,773,01	200,250,98
15,453 - Transportes Coletivos Urbanos					
15,122 - Administração Geral	405,034,67	405,034,67	404,203,07		831,60
FU15 - Demais Subfunções					
16 - Habitação					
16,481 - Habitação Rural					
16,482 - Habitação Urbana					
16,122 - Administração Geral					
FU16 - Demais Subfunções					
17 - Saneamento					
17,511 - Saneamento Básico Rural					
17,512 - Saneamento Básico Urbano					
17,122 - Administração Geral					
FU17 - Demais Subfunções					
18 - Gestão Ambiental					
18,541 - Preservação e Conservação Ambiental					
18,542 - Controle Ambiental					
18,543 - Recuperação de Áreas Degradadas					
18,544 - Recursos Hídricos					
18,545 - Meteorologia					
18,122 - Administração Geral					
FU18 - Demais Subfunções					
19 - Ciência e Tecnologia					
19,571 - Desenvolvimento Científico					
19,572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia					
19,573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico					
19,122 - Administração Geral					
FU19 - Demais Subfunções					
20 - Agricultura	2,239,197,23	2,234,317,33	2,217,265,60	4,879,90	17,051,73
20,605 - Abastecimento					
20,606 - Extensão Rural					
20,607 - Irrigação					


 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
20.608 - Promoção da Produção Agropecuária	1.868.186,46	1.868.186,46	1.855.369,73		12.816,73
20.609 - Defesa Agropecuária					
20.122 - Administração Geral	371.010,77	366.130,87	361.895,87	4.879,90	4.235,00
FU20 - Demais Subfunções					
21 - Organização Agrária					
21.631 - Reforma Agrária					
21.632 - Colonização					
21.122 - Administração Geral					
FU21 - Demais Subfunções					
22 - Indústria					
22.661 - Promoção Industrial					
22.662 - Produção Industrial					
22.663 - Mineração					
22.664 - Propriedade Industrial					
22.665 - Normalização e Qualidade					
22.122 - Administração Geral					
FU22 - Demais Subfunções					
23 - Comércio e Serviços					
23.691 - Promoção Comercial					
23.692 - Comercialização					
23.693 - Comércio Exterior					
23.694 - Serviços Financeiros					
23.695 - Turismo					
23.122 - Administração Geral					
FU23 - Demais Subfunções					
24 - Comunicações					
24.721 - Comunicações Postais					
24.722 - Telecomunicações					
24.122 - Administração Geral					
FU24 - Demais Subfunções					
25 - Energia					
25.751 - Conservação de Energia					
25.752 - Energia Elétrica					
25.753 - Combustíveis Minerais					
25.754 - Biocombustíveis					
25.122 - Administração Geral					
FU25 - Demais Subfunções					
26 - Transporte	7.296.328,24	7.198.111,46	7.124.191,51	98.216,78	73.919,95
26.781 - Transporte Aéreo					
26.782 - Transporte Rodoviário	6.671.937,46	6.576.144,68	6.502.544,73	95.792,78	73.599,95
26.783 - Transporte Ferroviário					
26.784 - Transporte Hidroviário					
26.785 - Transportes Especiais					
26.122 - Administração Geral	624.390,78	621.966,78	621.646,78	2.424,00	320,00
FU26 - Demais Subfunções					



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa			Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
27 - Desporto e Lazer	1.434.756,79	1.402.489,85	1.398.097,35	32.266,94	4.392,50
27.811 - Desporto de Rendimento					
27.812 - Desporto Comunitário	16.480,54	16.480,54	16.480,54		
27.813 - Lazer					
27.122 - Administração Geral	1.418.276,25	1.386.009,31	1.381.616,81	32.266,94	4.392,50
FU27 - Demais Subfunções					
28 - Encargos Especiais	655.131,45	655.131,45	655.131,45		
28.841 - Refinanciamento da Dívida Interna					
28.842 - Refinanciamento da Dívida Externa					
28.843 - Serviço da Dívida Interna	655.131,45	655.131,45	655.131,45		
28.844 - Serviço da Dívida Externa					
28.845 - Outras Transferências					
28.846 - Outros Encargos Especiais					
28.847 - Transferências para a Educação Básica					
FU28 - Demais Subfunções					
<b>Despesas Intraorçamentárias</b>	<b>5.666.051,51</b>	<b>5.666.051,51</b>	<b>5.645.441,99</b>		<b>20.609,52</b>

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-E | Balanço Orçamentário - Despesas por Função**

Notas Explicativas - Despesas por Função	Valores
<b>Notas Explicativas - Despesas por Função</b>	31/12/2023
Notas Explicativas	-



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-F | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa									
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados	
<b>Despesas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Despesas	7.690.466,06	13.496.639,14	7.816.940,68	7.816.940,68	1.745.904,83	1.716.263,69	2.425.715,65	2.351.631,29	425.066,15	
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes	4.956.056,54	4.105.145,07	1.591.906,53	1.591.906,53	802.039,97	1.417.298,69	2.040.635,65	1.966.551,29	422.450,55	
3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais	4.063,59	1.001,90			3.402,57	1.013,129,45	359,866,00	289,311,65	234,333,57	
3.1.20.00.00 - Transferências à União										
3.1.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União										
3.1.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal										
3.1.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo										
3.1.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal										
3.1.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.40.00.00 - Transferências a Municípios										
3.1.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo										
3.1.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios										
3.1.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos										
3.1.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos										
3.1.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP										
3.1.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais										
3.1.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio										
3.1.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos										
3.1.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
3.1.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
3.1.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.80.00.00 - Transferências ao Exterior										
3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas	3.582,15	991,98			3.229,54	964.254,16	327.973,02	281.832,36	212.073,84	
3.1.90.01.00 - Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares										
3.1.90.03.00 - Pensões do RPPS e do Militar										
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.052,83	0,04			1.052,82	163.978,16	12.660,88		7.067,46	
3.1.90.07.00 - Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência										
3.1.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar										



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		416,55				536.411,47	18.448,29		
3.1.90.12.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar									
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	2.529,32	575,39			2.176,72	263.864,48	296.863,85	281.832,36	205.006,38
3.1.90.13.01 - FGTS									
3.1.90.13.02 - Contribuições Previdenciárias - INSS	2.529,32				2.176,72	263.864,48	294.881,34	280.369,69	205.006,38
3.1.90.13.04 - Contribuição de salário-educação									
3.1.90.13.07 - Contrato por Tempo Determinado									
3.1.90.13.08 - Contribuições Previdenciárias - RPPS - Pessoal Ativo		575,39					1.462,67	1.462,67	
3.1.90.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho									
3.1.90.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo									
3.1.90.13.11 - FGTS - PDV									
3.1.90.13.18 - Contribuição para o PIS/PASEP s/ folha Pagto.									
3.1.90.13.40 - Encargos de pessoal requisitado de outros Entes									
3.1.90.13.99 - Outras Obrigações Patronais							519,84		
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil									
3.1.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar									
3.1.90.67.00 - Depósitos Compulsórios									
3.1.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.1.90.91.00 - Sentenças Judiciais						0,05			
3.1.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas									
3.1.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado									
3.1.90.99.00 - A Classificar									
3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73
3.1.91.04.00 - Contratação por Tempo Determinado									
3.1.91.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar									
3.1.91.13.00 - Contribuições Patronais	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73
3.1.91.13.02 - Contribuições previdenciárias - INSS							2.403,71		
3.1.91.13.04 - Contribuição de salário-educação									
3.1.91.13.08 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano previdenciário		9,92					28.489,27	7.479,29	
3.1.91.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho									
3.1.91.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário									
3.1.91.13.11 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano financeiro									
3.1.91.13.12 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro									
3.1.91.13.20 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano previdenciário									
3.1.91.13.21 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário									
3.1.91.13.22 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano financeiro									
3.1.91.13.23 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro									
3.1.91.13.99 - Outras Obrigações Patronais - Intraorçamentária	481,44				173,03	48.875,29			22.259,73
3.1.91.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.1.91.91.00 - Sentenças Judiciais									



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.1.91.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.1.91.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas									
3.1.91.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado									
3.1.91.99.00 - A Classificar									
3.1.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
3.1.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe									
3.1.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe									
3.1.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.1.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.1.99.00.00 - A Definir									
3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Dívida									
3.2.20.00.00 - Transferências à União									
3.2.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União									
3.2.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
3.2.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo									
3.2.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal									
3.2.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.40.00.00 - Transferências a Municípios									
3.2.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
3.2.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios									
3.2.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos									
3.2.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos									
3.2.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
3.2.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais									
3.2.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
3.2.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos									
3.2.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.80.00.00 - Transferências ao exterior									
3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas									
3.2.90.21.00 - Juros sobre a Dívida por Contrato									
3.2.90.22.00 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato									



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.2.90.23,00 - Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária									
3.2.90.24,00 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária									
3.2.90.25,00 - Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita									
3.2.90.26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária									
3.2.90.91,00 - Sentenças Judiciais									
3.2.90.92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.2.90.93,00 - Indenizações e Restituições									
3.2.90.99,00 - A Classificar									
3.2.91.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS									
3.2.92.00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
3.2.93.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe									
3.2.94.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe									
3.2.95.00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.2.96.00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.2.99.00,00 - A Definir									
3.3.00.00,00 - Outras Despesas Correntes	4,951,992,95	4,104,143,17	1,581,906,53	1,591,906,53	798,637,40	404,169,24	1,680,769,65	1,677,239,64	188,116,98
3.3.20.00,00 - Transferências à União									
3.3.22.00,00 - Execução Orçamentária Delegada à União									
3.3.30.00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
3.3.30.41,00 - Contribuições									
3.3.30.81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.30.92,00 - Despesas de exercícios anteriores									
3.3.30.93,00 - Indenizações e restituições									
3.3.30.99,00 - A Classificar									
3.3.31.00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo									
3.3.32.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
3.3.35.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.36.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.40.00,00 - Transferências a Municípios									
3.3.40.41,00 - Contribuições									
3.3.40.81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.40.91,00 - Sentenças judiciais									
3.3.40.92,00 - Despesas de exercícios anteriores									
3.3.40.93,00 - Indenizações e restituições									
3.3.40.99,00 - A Classificar									
3.3.41.00,00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo									
3.3.42.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
3.3.45.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.46.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.50.00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		2,106,53							



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.3.60.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									
3.3.67.00.00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
3.3.70.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	812,497,85	14,444,48	146,513,65	146,513,65	13,876,62				
3.3.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	46,651,08				46,651,08				
3.3.72.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos									
3.3.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.75.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.76.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.80.00.00 - Transferências ao Exterior									
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas	4,092,844,02	4,087,592,16	1,445,392,88	1,445,392,88	738,109,70	404,169,24	1,680,769,65	1,677,239,64	188,116,98
3.3.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado									
3.3.90.06.00 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso									
3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar									
3.3.90.10.00 - Seguro Desemprego e Abono Salarial									
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	90,00				90,00		320,00		
3.3.90.15.00 - Diárias - Militar									
3.3.90.18.00 - Auxílio Financeiro a Estudantes									
3.3.90.19.00 - Auxílio-Fardamento									
3.3.90.20.00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores									
3.3.90.27.00 - Encargos pela Honra de Avals, Garantias, Seguros e Similares									
3.3.90.28.00 - Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos									
3.3.90.29.00 - Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes									
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	551,973,20	127,950,92	33,727,68	33,727,68	28,831,30	102,645,18	336,603,36	334,852,92	53,868,16
3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras						3,050,00			
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0,94	204,137,68	108,464,46	108,464,46		6,063,50	22,511,64	22,511,64	
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção		2,459,40	286,44	286,44			442,41	442,41	
3.3.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização									
3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria									
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	30,437,89	79,590,68	41,464,47	41,464,47	6,930,00	113,22	600,00	600,00	
3.3.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra									
3.3.90.38.00 - Arrendamento Mercantil									
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3,374,144,11	3,599,655,13	1,201,449,83	1,201,449,83	701,258,40	291,696,56	1,084,441,50	1,083,319,43	133,903,84
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica	123,028,88	66,395,04	60,000,00	60,000,00		255,00	87,165,53	86,848,03	
3.3.90.41.00 - Contribuições									
3.3.90.45.00 - Subvenções Econômicas									
3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação									
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas		7,403,31					144,891,25	144,891,25	
3.3.90.48.00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas									
3.3.90.49.00 - Auxílio-Transporte									
3.3.90.53.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Rural									
3.3.90.54.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Urbana									
3.3.90.55.00 - Pensões do RGPS - Área Rural									



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.3.90,56,00 - Pensões do RGPS - Área Urbana									
3.3.90,57,00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Rural									
3.3.90,58,00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Urbana									
3.3.90,59,00 - Pensões Especiais									
3.3.90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda									
3.3.90,67,00 - Depósitos Compulsórios									
3.3.90,81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.90,86,00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.3.90,91,00 - Sentenças Judiciais	13.169,00						3.773,96	3.773,96	
3.3.90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores						245,63			244,83
3.3.90,93,00 - Indenizações e Restituições						100,15			100,15
3.3.90,95,00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo									
3.3.90,96,00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado									
3.3.90,98,00 - Despesa do Orçamento de Investimento									
3.3.90,99,00 - A Classificar									
3.3.91,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social									
3.3.92,00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização									
3.3.93,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe									
3.3.94,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe									
3.3.95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.99,00,00 - A Definir									
4.0.00,00,00 - Despesas de Capital	2.734.409,52	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60
4.4.00,00,00 - Investimentos	2.730.566,83	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60
4.4.20,00,00 - Transferências à União									
4.4.22,00,00 - Execução Orçamentária Delegada à União									
4.4.30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4.4.31,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo									
4.4.32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4.4.35,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.36,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.40,00,00 - Transferências a Municípios									
4.4.41,00,00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo									
4.4.42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
4.4.45,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.46,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos									
4.4.60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa									
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados	
4.4.67.00,00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada										
4.4.70.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais										
4.4.71.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio										
4.4.72.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos										
4.4.73.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.74.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.75.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.76.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.80.00,00 - Transferências ao Exterior										
4.4.90.00,00 - Aplicações Diretas	2.730.566,83	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60	
4.4.90.04,00 - Contratação por Tempo Determinado										
4.4.90.14,00 - Diárias - Civil										
4.4.90.15,00 - Diárias - Militar										
4.4.90.17,00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar										
4.4.90.18,00 - Auxílio Financeiro a Estudantes										
4.4.90.20,00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores										
4.4.90.30,00 - Material de Consumo	176,40	169.204,00								
4.4.90.33,00 - Passagens e Despesas com Locomoção										
4.4.90.35,00 - Serviços de Consultoria										
4.4.90.36,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física										
4.4.90.37,00 - Locação de Mão-de-Obra										
4.4.90.39,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	58.328,00	887.498,62	844.010,62	844.010,62						
4.4.90.40,00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica										
4.4.90.47,00 - Obrigações Tributárias e Contributivas										
4.4.90.51,00 - Obras e Instalações	2.494.750,82	7.095.143,49	4.205.150,75	4.205.150,75	775.662,07	296.348,80				
4.4.90.51,80 - Estudos e projetos										
4.4.90.51,91 - Obras em Andamento	1.900.844,99	6.905.812,14	4.205.150,75	4.205.150,75	181.758,24	296.348,80				
4.4.90.51,99 - Outras Obras e Instalações	593.905,83	189.331,35			593.905,83					
4.4.90.52,00 - Equipamentos e Material Permanente	177.311,61	1.239.647,96	1.175.872,78	1.175.872,78	168.202,79	2.616,20	385.080,00	385.080,00	2.615,60	
4.4.90.61,00 - Aquisição de Imóveis										
4.4.90.91,00 - Sentenças Judiciais										
4.4.90.92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores										
4.4.90.93,00 - Indenizações e Restituições										
4.4.90.95,00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo										
4.4.90.99,00 - A Classificar										
4.4.91.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social										
4.4.92.00,00 - Aplicação Direta de Recursos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização										
4.4.93.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe										
4.4.94.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe										




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
4,4,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,4,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,4,99,00,00 - A Definir									
4,5,00,00,00 - Inversões Financeiras									
4,5,20,00,00 - Transferências à União									
4,5,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União									
4,5,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4,5,31,00,00 - Transferências a Estados e DF - Fundo a Fundo									
4,5,32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4,5,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,5,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,5,40,00,00 - Transferências a Municípios									
4,5,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
4,5,42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
4,5,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,5,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,5,50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos									
4,5,60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									
4,5,67,00,00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
4,5,70,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais									
4,5,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
4,5,72,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos									
4,5,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,5,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,5,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,80,00,00 - Transferências ao Exterior									
4,5,90,00,00 - Aplicações Diretas									
4,5,90,27,00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares									
4,5,90,61,00 - Aquisição de Imóveis									
4,5,90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda									
4,5,90,63,00 - Aquisição de Títulos de Crédito									
4,5,90,64,00 - Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado									
4,5,90,65,00 - Constituição ou Aumento de Capital de Empresas									
4,5,90,66,00 - Concessão de Empréstimos e Financiamentos									
4,5,90,67,00 - Depósitos Compulsórios									
4,5,90,84,00 - Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos ou									




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais									
4,5,90,91,00 - Sentenças Judiciais									
4,5,90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
4,5,90,93,00 - Indenizações e Restituições									
4,5,90,99,00 - A Classificar									
4,5,91,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social									
4,5,92,00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
4,5,93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe									
4,5,94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe									
4,5,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,99,00,00 - A Definir									
4,6,00,00,00 - Amortização da Dívida		3.842,69							
4,6,20,00,00 - Transferências à União									
4,6,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União									
4,6,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4,6,31,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo									
4,6,32,00,00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4,6,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,6,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,6,40,00,00 - Transferências a Municípios									
4,6,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
4,6,42,00,00 - Execução orçamentária delegada a Municípios									
4,6,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,6,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,6,50,00,00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos									
4,6,60,00,00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos									
4,6,67,00,00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
4,6,70,00,00 - Transferência às instituições multigovernamentais									
4,6,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
4,6,72,00,00 - Execução orçamentária delegada a consórcios públicos									
4,6,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
4.6.80,00,00 - Transferências ao exterior									
4.6.90,00,00 - Aplicações Diretas		3,842.69							
4.6.90,26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária									
4.6.90,71,00 - Principal da Dívida Contratual Resgatada		3,842.69							
4.6.90,72,00 - Principal da Dívida Mobiliária Resgatada									
4.6.90,73,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada									
4.6.90,74,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada									
4.6.90,75,00 - Correção Monetária da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação da Receita									
4.6.90,76,00 - Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciada									
4.6.90,77,00 - Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciada									
4.6.90,91,00 - Sentenças Judiciais									
4.6.90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
4.6.90,93,00 - Indenizações e Restituições									
4.6.90,99,00 - A Definir									
4.6.91,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS									
4.6.93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe									
4.6.94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe									
4.6.95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.6.96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.6.99,00,00 - A Definir									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-F | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**


Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar</b>	-
Notas Explicativas	



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

**DCA-Anexo I-G | Balanco Orçamentário - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar | Total Geral da Despesa por Função**

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
Despesas Exceto Intraorçamentárias	7.589.984,62	13.496.629,22	7.816.940,68	7.816.940,68	1.745.731,80	1.667.388,40	2.393.822,67	2.344.152,00	402.806,42
01 - Legislativa		142.540,02	133.659,97	133.659,97			600,00	600,00	
01.031 - Ação Legislativa		142.540,02	133.659,97	133.659,97			600,00	600,00	
01.032 - Controle Externo									
01.122 - Administração Geral									
FU01 - Demais Subfunções									
02 - Judiciária									
02.061 - Ação Judiciária									
02.062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário									
02.122 - Administração Geral									
FU02 - Demais Subfunções									
03 - Essencial à Justiça									
03.091 - Defesa da Ordem Jurídica									
03.092 - Representação Judicial e Extrajudicial									
03.122 - Administração Geral									
FU03 - Demais Subfunções									
04 - Administração	384.112,42	773.449,48	392.171,86	392.171,86	104.257,10	88.509,95	323.730,49	309.820,24	73.698,46
04.121 - Planejamento e Orçamento									
04.122 - Administração Geral	309.549,44	645.081,97	349.025,09	349.025,09	97.613,76	82.629,53	128.647,57	115.170,09	69.473,22
04.123 - Administração Financeira	74.562,98	119.505,52	42.271,10	42.271,10	6.643,34	4.780,42	62.955,25	62.522,48	4.225,24
04.124 - Controle Interno		1.458,68	875,67	875,67		1.100,00	2.466,00	2.466,00	
04.125 - Normatização e Fiscalização									
04.126 - Tecnologia da Informação									
04.127 - Ordenamento Territorial									
04.128 - Formação de Recursos Humanos									
04.129 - Administração de Receitas		7.403,31					129.641,67	129.641,67	
04.130 - Administração de Concessões									
04.131 - Comunicação Social									
FU04 - Demais Subfunções									
05 - Defesa Nacional									
05.151 - Defesa Aérea									
05.152 - Defesa Naval									
05.153 - Defesa Terrestre									
05.122 - Administração Geral									
FU05 - Demais Subfunções									
06 - Segurança Pública									
06.181 - Policiamento									
06.182 - Defesa Civil									
06.183 - Informação e Inteligência									
06.122 - Administração Geral									
FU06 - Demais Subfunções									
07 - Relações Exteriores									
07.211 - Relações Diplomáticas									
07.212 - Cooperação Internacional									
07.122 - Administração Geral									

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidadados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
FU07 - Demais Subfunções									
08 - Assistência Social	218,946.52	244,545.28	104,001.98	104,001.98	10,049.59	25,134.56	48,371.77	42,271.34	10,510.99
08.241 - Assistência ao Idoso	30,158.32	18,440.16	532.88	532.88	9,055.00	1,331.53	16,631.67	15,564.60	415.53
08.242 - Assistência ao Portador de Deficiência	0.01				0.01	600.00			600.00
08.243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	29,333.24	23,687.49	4,332.45	4,332.45	994.58	10,400.92	11,689.45	7,253.02	6,532.32
08.244 - Assistência Comunitária	123,607.93	148,275.56	89,452.61	89,452.61		9,005.34	16,305.02	16,305.02	1,964.39
08.122 - Administração Geral	35,847.02	54,142.07	9,684.04	9,684.04		3,796.77	3,745.63	3,148.70	998.75
FU08 - Demais Subfunções									
09 - Previdência Social									
09.271 - Previdência Básica							17,569.57		17,569.57
09.272 - Previdência do Regime Estatutário									
09.273 - Previdência Complementar							17,569.57		17,569.57
09.274 - Previdência Especial									
09.122 - Administração Geral									
FU09 - Demais Subfunções									
10 - Saúde	1,794,384.60	1,515,063.29	435,331.78	435,331.78	423,590.06	89,986.37	556,743.76	534,413.77	29,783.02
10.301 - Atenção Básica	453,677.67	353,691.27	68,258.74	68,258.74	224,125.70	29,681.37	229,516.76	224,332.92	13,988.38
10.302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1,151,227.33	798,148.05	279,379.00	279,379.00	133,337.65	28,928.83	261,051.63	248,356.46	11,425.14
10.303 - Suporte Profilático e Terapêutico	0.94	165,878.28	44,900.46	44,900.46		12,693.50	20,123.44	18,828.44	
10.304 - Vigilância Sanitária	31,213.29	85,420.72	7,298.09	7,298.09		839.63	6,089.49	6,089.44	
10.305 - Vigilância Epidemiológica	31,528.18	1,729.76	1,856.37	1,856.37	31,353.71	3,324.25	324.37	324.37	3,309.40
10.306 - Alimentação e Nutrição	225.03	0.01					12,283.26	2,903.20	0.10
10.122 - Administração Geral	126,512.16	110,195.20	33,839.12	33,839.12	34,773.00	2,305.53	36,734.87	32,478.94	1,060.00
FU10 - Demais Subfunções									
11 - Trabalho									
11.331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador									
11.332 - Relações de Trabalho									
11.333 - Empregabilidade									
11.334 - Fomento ao Trabalho									
11.122 - Administração Geral									
FU11 - Demais Subfunções									
12 - Educação	2,265,366.16	5,102,664.01	1,735,258.43	1,735,258.43	700,036.78	1,188,171.75	807,883.18	806,811.25	162,486.86
12.361 - Ensino Fundamental	856,161.35	4,896,571.61	1,540,759.19	1,540,759.19	695,086.92	968,389.31	673,080.10	672,944.59	151,153.41
12.362 - Ensino Médio									
12.363 - Ensino Profissional									
12.364 - Ensino Superior	918,664.88	3,368.23	145,720.00	145,720.00		424.37	30,760.92	30,760.92	
12.365 - Educação Infantil	212,847.21	47,888.67	6,354.83	6,354.83		181,442.12	39,016.63	38,998.35	7,260.02
12.366 - Educação de Jovens e Adultos						4,005.98	917.40		
12.367 - Educação Especial	40,090.17	8,284.27	1,112.05	1,112.05	659.86	19,058.07	9,830.01	9,830.01	2,756.63
12.368 - Educação Básica									
12.122 - Administração Geral	164,367.24	75,607.13	37,112.36	37,112.36	4,290.00	1,964.42	16,077.80	16,077.66	1,000.00
FU12 - Demais Subfunções	73,235.31	71,144.10	4,200.00	4,200.00		12,889.48	38,200.32	38,199.72	316.80
13 - Cultura	19,300.25	16,017.31	1,690.05	1,690.05	1,250.00	68,117.10	17,045.51	17,045.51	64,848.75
13.391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico									
13.392 - Difusão Cultural	1,250.00				1,250.00	67,348.55	15,999.51	15,999.51	64,320.75
13.122 - Administração Geral	18,050.25	16,017.31	1,690.05	1,690.05		768.55	1,046.00	1,046.00	528.00
FU13 - Demais Subfunções									
14 - Direitos da Cidadania									



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**


Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
14.421 - Custódia e Reintegração Social									
14.422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos									
14.423 - Assistência aos Povos Indígenas									
14.122 - Administração Geral									
FU14 - Demais Subfunções									
15 - Urbanismo	1,354,418.00	3,972,635.05	3,782,776.56	3,782,776.56		130,089.86	101,036.72	99,722.79	5,319.48
15.451 - Infraestrutura Urbana	549,368.17	3,757,188.48	2,897,163.44	2,897,163.44		190.00	45,128.27	45,128.22	
15.452 - Serviços Urbanos	803,590.83	202,329.55	873,143.60	873,143.60		129,888.02	54,306.95	53,807.85	5,319.48
15.453 - Transportes Coletivos Urbanos									
15.122 - Administração Geral	1,459.00	13,117.02	12,489.52	12,489.52		11,84	1,601.50	786.72	
FU15 - Demais Subfunções									
16 - Habitação									
16.481 - Habitação Rural									
16.482 - Habitação Urbana									
16.122 - Administração Geral									
FU16 - Demais Subfunções									
17 - Saneamento									
17.511 - Saneamento Básico Rural									
17.512 - Saneamento Básico Urbano									
17.122 - Administração Geral									
FU17 - Demais Subfunções									
18 - Gestão Ambiental		408,693.31	342,720.14	342,720.14			4,090.00	4,090.00	
18.541 - Preservação e Conservação Ambiental		408,693.31	342,720.14	342,720.14			4,090.00	4,090.00	
18.542 - Controle Ambiental									
18.543 - Recuperação de Áreas Degradadas									
18.544 - Recursos Hídricos									
18.545 - Meteorologia									
18.122 - Administração Geral									
FU18 - Demais Subfunções									
19 - Ciência e Tecnologia									
19.571 - Desenvolvimento Científico									
19.572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia									
19.573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico									
19.122 - Administração Geral									
FU19 - Demais Subfunções									
20 - Agricultura	163,120.79	13,612.50	4,810.00	4,810.00	163,120.79		267,977.48	267,740.81	
20.605 - Abastecimento									
20.606 - Extensão Rural									
20.607 - Irrigação									
20.608 - Promoção da Produção Agropecuária							255,997.97	255,997.97	
20.609 - Defesa Agropecuária									
20.122 - Administração Geral		13,612.50	4,810.00	4,810.00			11,979.51	11,742.84	
FU20 - Demais Subfunções	163,120.79				163,120.79				
21 - Organização Agrária									
21.831 - Reforma Agrária									
21.832 - Colonização									
21.122 - Administração Geral									
FU21 - Demais Subfunções									






**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
22 - Indústria									
22.661 - Promoção Industrial									
22.662 - Produção Industrial									
22.663 - Mineração									
22.664 - Propriedade Industrial									
22.665 - Normalização e Qualidade									
22.122 - Administração Geral									
FU22 - Demais Subfunções									
23 - Comércio e Serviços									
23.691 - Promoção Comercial									
23.692 - Comercialização									
23.693 - Comércio Exterior									
23.694 - Serviços Financeiros									
23.695 - Turismo									
23.122 - Administração Geral									
FU23 - Demais Subfunções									
24 - Comunicações									
24.721 - Comunicações Postais									
24.722 - Telecomunicações									
24.122 - Administração Geral									
FU24 - Demais Subfunções									
25 - Energia									
25.751 - Conservação de Energia									
25.752 - Energia Elétrica									
25.753 - Combustíveis Minerais									
25.754 - Biocombustíveis									
25.122 - Administração Geral									
FU25 - Demais Subfunções									
26 - Transporte	1,308,992.02	1,084,475.39	775,431.82	775,431.82	183,711.35	66,542.90	234,288.53	229,581.06	50,707.58
26.781 - Transporte Aéreo									
26.782 - Transporte Rodoviário	1,308,992.02	1,084,155.39	775,111.82	775,111.82	183,711.35	66,541.90	229,440.54	229,261.06	50,707.58
26.783 - Transporte Ferroviário									
26.784 - Transporte Hidroviário									
26.785 - Transportes Especiais									
26.122 - Administração Geral		320.00	320.00	320.00		1.00	4,847.99	320.00	
FU26 - Demais Subfunções									
27 - Desporto e Lazer	177,501.17	222,933.58	109,088.09	109,088.09	159,716.13	10,835.91	14,485.66	14,485.66	5,451.28
27.811 - Desporto de Rendimento									
27.812 - Desporto Comunitário	159,716.13				159,716.13	4,377.45			4,327.45
27.813 - Lazer									
27.122 - Administração Geral	17,785.04	222,933.58	109,088.09	109,088.09		6,458.46	14,485.66	14,485.66	1,123.83
FU27 - Demais Subfunções									
28 - Encargos Especiais	3,842.69								
28.841 - Refinanciamento da Dívida Interna									
28.842 - Refinanciamento da Dívida Externa									
28.843 - Serviço da Dívida Interna	3,842.69								
28.844 - Serviço da Dívida Externa									
28.845 - Outras Transferências									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
28.846 - Outros Encargos Especiais									
28.847 - Transferências para a Educação Básica									
FU28 - Demais Subfunções									
Despesas Intraorçamentárias	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

**DCA-Anexo I-G | Balanco Orçamentário - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**

Notas Explicativas - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar</b>	-
Notas Explicativas	

**DCA-Anexo I-HI | Demonstrativo das Variações Patrimoniais Quantitativas e Resultado Patrimonial do Período**

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
<b>Variação Patrimonial Diminutiva</b>	-
<b>Variação Patrimonial Diminutiva</b>	-
3.0.0.0.0.0.00 - Variação Patrimonial Diminutiva	209.704.569,92
3.1.0.0.0.0.00 - Pessoal e Encargos	81.193.321,65
3.1.1.0.0.0.00 - Remuneração a Pessoal	69.839.188,70
3.1.1.1.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil - Abrangidos pelo RPPS	63.558.366,22
3.1.1.1.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil - Abrangidos pelo RPPS - Consolidação	
3.1.1.1.2.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil - Abrangidos pelo RPPS - Intra OFSS	
3.1.1.2.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil - Abrangidos pelo RGPS	6.280.822,48
3.1.1.2.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil - Abrangidos pelo RGPS - Consolidação	6.280.822,48
3.1.1.3.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Militar	
3.1.1.3.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Militar - Consolidação	
3.1.2.0.0.0.00 - Encargos Patronais	10.041.695,44
3.1.2.1.0.0.00 - Encargos Patronais - RPPS	5.666.602,78
3.1.2.1.2.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Intra OFSS	5.651.224,55
3.1.2.1.3.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - União	
3.1.2.1.4.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.1.5.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - Município	15.378,23
3.1.2.2.0.0.00 - Encargos Patronais - RGPS	4.375.092,66
3.1.2.2.1.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Consolidação	263.351,89
3.1.2.2.2.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Intra OFSS	
3.1.2.2.3.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Inter OFSS - União	4.111.740,77
3.1.2.3.0.0.00 - Encargos Patronais - FGTS	
3.1.2.3.1.0.00 - Encargos Patronais - FGTS - Consolidação	
3.1.2.4.0.0.00 - Contribuições Sociais Gerais	
3.1.2.4.1.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Consolidação	
3.1.2.4.2.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Intra OFSS	
3.1.2.4.3.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - União	
3.1.2.4.4.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.4.5.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - Município	
3.1.2.5.0.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	
3.1.2.5.1.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência - Consolidação	
3.1.2.5.4.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.9.0.0.00 - Outros Encargos Patronais	
3.1.2.9.1.0.00 - Outros Encargos Patronais - Consolidação	
3.1.2.9.2.0.00 - Outros Encargos Patronais - Intra OFSS	
3.1.2.9.3.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - União	
3.1.2.9.4.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.9.5.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - Município	
3.1.3.0.0.0.00 - Benefícios a Pessoal	71.366,67
3.1.3.1.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - RPPS	71.366,67
3.1.3.1.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - RPPS - Consolidação	71.366,67
3.1.3.2.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - RGPS	
3.1.3.2.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - RGPS - Consolidação	
3.1.3.3.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - Militar	
3.1.3.3.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - Militar - Consolidação	
3.1.9.0.0.0.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.241.070,84
3.1.9.1.0.0.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.241.070,84
3.1.9.1.1.0.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas - Consolidação	1.241.070,84
3.1.9.2.0.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes	
3.1.9.2.1.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Consolidação	
3.1.9.2.2.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Intra OFSS	
3.1.9.2.3.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - União	
3.1.9.2.4.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - Estado	
3.1.9.2.5.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - Município	
3.1.9.9.0.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos	
3.1.9.9.1.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Consolidação	
3.1.9.9.2.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Intra OFSS	
3.1.9.9.3.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - União	
3.1.9.9.4.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - Estado	
3.1.9.9.5.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - Município	
3.2.0.0.0.0.00 - Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.785.646,00
3.2.1.0.0.0.00 - Aposentadorias e Reformas	1.936.428,01
3.2.1.1.0.0.00 - Aposentadorias - RPPS	1.936.428,01
3.2.1.1.1.0.00 - Aposentadorias - RPPS - Consolidação	1.936.428,01
3.2.1.2.0.0.00 - Aposentadorias - RGPS	
3.2.1.2.1.0.00 - Aposentadorias - RGPS - Consolidação	
3.2.1.3.0.0.00 - Reserva Remunerada - Pessoal Militar	
3.2.1.3.1.0.00 - Reserva Remunerada - Pessoal Militar - Consolidação	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.2.1.4.0.00.00 - Reforma - Pessoal Militar	
3.2.1.4.1.00.00 - Reforma - Pessoal Militar - Consolidação	
3.2.1.9.0.00.00 - Outras Aposentadorias	
3.2.1.9.1.00.00 - Outras Aposentadorias - Consolidação	
3.2.2.0.0.00.00 - Pensões	746.179,75
3.2.2.1.0.00.00 - Pensões - RPPS	746.179,75
3.2.2.1.1.00.00 - Pensões - RPPS - Consolidação	746.179,75
3.2.2.2.0.00.00 - Pensões - RGPS	
3.2.2.2.1.00.00 - Pensões - RGPS - Consolidação	
3.2.2.3.0.00.00 - Pensões - Pessoal Militar	
3.2.2.3.1.00.00 - Pensões - Pessoal Militar - Consolidação	
3.2.2.9.0.00.00 - Outras Pensões	
3.2.2.9.1.00.00 - Outras Pensões - Consolidação	
3.2.3.0.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada	
3.2.3.1.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Idoso	
3.2.3.1.1.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Idoso - Consolidação	
3.2.3.2.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Portador de Deficiência	
3.2.3.2.1.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Portador de Deficiência - Consolidação	
3.2.3.9.0.00.00 - Outros Benefícios de Prestação Continuada	
3.2.3.9.1.00.00 - Outros Benefícios de Prestação Continuada - Consolidação	
3.2.4.0.0.00.00 - Benefícios Eventuais	
3.2.4.1.0.00.00 - Auxílio por Natalidade	
3.2.4.1.1.00.00 - Auxílio por Natalidade - Consolidação	
3.2.4.2.0.00.00 - Auxílio por Morte	
3.2.4.2.1.00.00 - Auxílio por Morte - Consolidação	
3.2.4.3.0.00.00 - Benefícios Eventuais por Situações de Vulnerabilidade Temporária	
3.2.4.3.1.00.00 - Benefícios Eventuais por Situações de Vulnerabilidade Temporária - Consolidação	
3.2.4.4.0.00.00 - Benefícios Eventuais em Caso de Calamidade Pública	
3.2.4.4.1.00.00 - Benefícios Eventuais em Caso de Calamidade Pública - Consolidação	
3.2.5.0.0.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda	
3.2.5.1.0.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda	
3.2.5.1.1.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda - Consolidação	
3.2.9.0.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	103.038,24
3.2.9.1.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil	103.038,24
3.2.9.1.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil - Consolidação	103.038,24
3.2.9.2.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil - Intra - OFSS	
3.2.9.2.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - RGPS	
3.2.9.2.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - RGPS - Consolidação	
3.2.9.3.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Militar	
3.2.9.3.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Militar - Consolidação	
3.2.9.9.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	
3.2.9.9.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Consolidação	
3.2.9.9.2.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Intra OFSS	
3.3.0.0.0.00.00 - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	67.827.178,86
3.3.1.0.0.00.00 - Uso de Material de Consumo	12.945.386,01
3.3.1.1.0.00.00 - Consumo de Material	12.945.386,01
3.3.1.1.1.00.00 - Consumo de Material - Consolidação	12.945.386,01
3.3.1.2.0.00.00 - Distribuição de Material Gratuito	
3.3.1.2.1.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Consolidação	
3.3.1.2.2.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Intra OFSS	
3.3.1.2.3.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - União	
3.3.1.2.4.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - Estado	
3.3.1.2.5.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - Município	
3.3.2.0.0.00.00 - Serviços	52.575.173,53
3.3.2.1.0.00.00 - Diárias	1.578.285,00
3.3.2.1.1.00.00 - Diárias - Consolidação	1.578.285,00
3.3.2.2.0.00.00 - Serviços Terceiros - PF	7.005.895,57
3.3.2.2.1.00.00 - Serviços Terceiros - PF - Consolidação	7.005.895,57
3.3.2.3.0.00.00 - Serviços Terceiros - PJ	43.990.992,96
3.3.2.3.1.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Consolidação	43.990.992,96
3.3.2.3.2.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Intra OFSS	
3.3.2.3.3.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - União	
3.3.2.3.4.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - Estado	
3.3.2.3.5.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - Município	
3.3.2.4.0.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00	
3.3.2.4.1.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Consolidação	
3.3.2.4.2.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Intra OFSS	
3.3.2.4.3.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - União	
3.3.2.4.4.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - Estado	
3.3.2.4.5.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - Município	
3.3.3.0.0.00.00 - Depreciação, Amortização e Exaustão	2.306.619,32
3.3.3.1.0.00.00 - Depreciação	2.306.619,32
3.3.3.1.1.00.00 - Depreciação - Consolidação	2.306.619,32
3.3.3.2.0.00.00 - Amortização	
3.3.3.2.1.00.00 - Amortização - Consolidação	
3.3.3.3.0.00.00 - Exaustão	
3.3.3.3.1.00.00 - Exaustão - Consolidação	




<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
3.4.0.0.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		2.643.774,57
3.4.1.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		10.016,81
3.4.1.1.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna		10.016,81
3.4.1.1.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Consolidação		10.016,81
3.4.1.1.2.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Intra OFSS		
3.4.1.1.3.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - União		
3.4.1.1.4.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.1.5.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Município		
3.4.1.2.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Externa		
3.4.1.2.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Externa - Consolidação		
3.4.1.3.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária		
3.4.1.3.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Consolidação		
3.4.1.3.2.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Intra OFSS		
3.4.1.3.3.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - União		
3.4.1.3.4.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.3.5.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - Município		
3.4.1.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos por Antecipação de Receita Orçamentária		
3.4.1.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos por Antecipação de Receita Orçamentária - Consolidação		
3.4.1.8.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos		
3.4.1.8.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Consolidação		
3.4.1.8.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Intra OFSS		
3.4.1.8.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - União		
3.4.1.8.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.8.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - Município		
3.4.1.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Externos		
3.4.1.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Externos - Consolidação		
3.4.2.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora		
3.4.2.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos		
3.4.2.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Consolidação		
3.4.2.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Intra OFSS		
3.4.2.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - União		
3.4.2.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - Município		
3.4.2.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Externos Obtidos		
3.4.2.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Externos Obtidos - Consolidação		
3.4.2.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços		
3.4.2.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Consolidação		
3.4.2.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Intra OFSS		
3.4.2.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - União		
3.4.2.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - Município		
3.4.2.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias		
3.4.2.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Consolidação		
3.4.2.4.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Intra OFSS		
3.4.2.4.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - União		
3.4.2.4.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.4.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - Município		
3.4.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias		
3.4.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Consolidação		
3.4.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Intra OFSS		
3.4.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - União		
3.4.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - Município		
3.4.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		
3.4.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação		
3.4.2.6.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS		
3.4.2.6.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União		
3.4.2.6.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.6.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município		
3.4.2.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora		
3.4.2.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Consolidação		
3.4.2.9.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Intra OFSS		
3.4.2.9.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - União		
3.4.2.9.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.9.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Município		
3.4.3.0.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais		
3.4.3.1.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna		
3.4.3.1.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Consolidação		
3.4.3.1.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Intra OFSS		
3.4.3.1.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - União		
3.4.3.1.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Estado		
3.4.3.1.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Município		
3.4.3.2.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Externa		
3.4.3.2.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Externa - Consolidação		
3.4.3.3.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna		
3.4.3.3.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Consolidação		
3.4.3.3.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Intra OFSS		
3.4.3.3.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - União		
3.4.3.3.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - Estado		




<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.4.3.3.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - Município	
3.4.3.4.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Externa	
3.4.3.4.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Externa - Consolidação	
3.4.3.5.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.3.5.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação	
3.4.3.5.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Intra OFSS	
3.4.3.5.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - União	
3.4.3.5.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - Estado	
3.4.3.5.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - Município	
3.4.3.9.0.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais	
3.4.3.9.1.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Consolidação	
3.4.3.9.2.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Intra OFSS	
3.4.3.9.3.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - União	
3.4.3.9.4.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Estado	
3.4.3.9.5.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Município	
3.4.4.0.0.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos	
3.4.4.1.0.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos	
3.4.4.1.1.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Consolidação	
3.4.4.1.2.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Intra OFSS	
3.4.4.1.3.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - União	
3.4.4.1.4.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - Estado	
3.4.4.1.5.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - Município	
3.4.5.0.0.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	
3.4.5.1.0.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários	
3.4.5.1.1.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários - Consolidação	
3.4.5.2.0.00.00 - Remuneração Negativa de Aplicações Financeiras	
3.4.5.2.1.00.00 - Remuneração Negativa de Aplicações Financeiras - Consolidação	
3.4.6.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.6.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.6.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação	
3.4.6.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS	
3.4.6.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União	
3.4.6.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
3.4.6.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município	
3.4.8.0.0.00.00 - Aportes ao Banco Central	
3.4.8.1.0.00.00 - Resultado Negativo do Banco Central	
3.4.8.1.1.00.00 - Resultado Negativo do Banco Central - Consolidação	
3.4.8.2.0.00.00 - Manutenção da Carteira de Títulos	
3.4.8.2.1.00.00 - Manutenção da Carteira de Títulos - Consolidação	
3.4.9.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	2.633.757,76
3.4.9.1.0.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais	2.555.239,91
3.4.9.1.1.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Consolidação	2.555.239,91
3.4.9.1.2.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Intra OFSS	
3.4.9.1.3.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - União	
3.4.9.1.4.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.1.5.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - Município	
3.4.9.2.0.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições	
3.4.9.2.1.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Consolidação	
3.4.9.2.2.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Intra OFSS	
3.4.9.2.3.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - União	
3.4.9.2.4.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.2.5.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - Município	
3.4.9.9.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	78.517,85
3.4.9.9.1.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Consolidação	78.517,85
3.4.9.9.2.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Intra OFSS	
3.4.9.9.3.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - União	
3.4.9.9.4.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.9.5.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - Município	
3.5.0.0.0.00.00 - Transferências e Delegações Concedidas	24.197.359,03
3.5.1.0.0.00.00 - Transferências Intragovernamentais	7.298.049,75
3.5.1.1.0.00.00 - Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	7.298.049,75
3.5.1.1.2.00.00 - Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária - Intra OFSS	7.298.049,75
3.5.1.2.0.00.00 - Transferências Concedidas - Independentes de Execução Orçamentária	
3.5.1.2.2.00.00 - Transferências Concedidas - Independentes de Execução Orçamentária - Intra OFSS	
3.5.1.3.0.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS	
3.5.1.3.2.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS - Intra OFSS	
3.5.1.4.0.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RGPS	
3.5.1.4.2.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RGPS - Intra OFSS	
3.5.1.5.0.00.00 - Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
3.5.1.5.2.00.00 - Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	
3.5.2.0.0.00.00 - Transferências Inter Governamentais	16.208.673,92
3.5.2.1.0.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas	
3.5.2.1.1.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Consolidação	
3.5.2.1.3.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - União	
3.5.2.1.4.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - Estado	
3.5.2.1.5.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - Município	
3.5.2.2.0.00.00 - Transferências ao FUNDEB	16.208.673,92
3.5.2.2.4.00.00 - Transferências ao FUNDEB - Inter OFSS - Estado	16.208.673,92
3.5.2.3.0.00.00 - Transferências Voluntárias	
3.5.2.3.1.00.00 - Transferências Voluntárias - Consolidação	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
3.5.2.3.3.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - União		
3.5.2.3.4.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Estado		
3.5.2.3.5.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Município		
3.5.2.4.0.00.00 - Outras Transferências		
3.5.2.4.1.00.00 - Outras Transferências - Consolidação		
3.5.2.4.3.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - União		
3.5.2.4.4.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Estado		
3.5.2.4.5.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Município		
3.5.3.0.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas		
3.5.3.1.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		
3.5.3.1.1.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos - Consolidação		
3.5.3.2.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos		
3.5.3.2.1.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos - Consolidação		
3.5.4.0.0.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais		
3.5.4.1.0.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais		
3.5.4.1.1.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais - Consolidação		
3.5.5.0.0.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos		690.635,36
3.5.5.1.0.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos		690.635,36
3.5.5.1.1.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos - Consolidação		690.635,36
3.5.6.0.0.00.00 - Transferências ao Exterior		
3.5.6.1.0.00.00 - Transferências ao Exterior		
3.5.6.1.1.00.00 - Transferências ao Exterior - Consolidação		
3.5.7.0.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada		
3.5.7.1.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes		
3.5.7.1.3.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - União		
3.5.7.1.4.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - Estado		
3.5.7.1.5.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - Município		
3.5.7.2.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios		
3.5.7.2.1.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios - Consolidação		
3.5.9.0.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas		
3.5.9.1.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas		
3.5.9.1.1.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas - Consolidação		
3.5.9.1.2.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Intra OFSS		
3.5.9.1.3.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - União		
3.5.9.1.4.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - Estado		
3.5.9.1.5.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - Município		
3.6.0.0.0.00.00 - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		9.978.450,61
3.6.1.0.0.00.00 - Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas		5.660.809,49
3.6.1.1.0.00.00 - Reavaliação de Imobilizado		
3.6.1.1.1.00.00 - Reavaliação de Imobilizado - Consolidação		
3.6.1.2.0.00.00 - Reavaliação de Intangíveis		
3.6.1.2.1.00.00 - Reavaliação de Intangíveis - Consolidação		
3.6.1.3.0.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos		
3.6.1.3.1.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos - Consolidação		
3.6.1.4.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos		5.660.809,49
3.6.1.4.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação		5.660.809,49
3.6.1.4.2.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS		
3.6.1.4.3.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União		
3.6.1.4.4.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado		
3.6.1.4.5.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município		
3.6.1.5.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Imobilizado		
3.6.1.5.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação		
3.6.1.6.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Intangíveis		
3.6.1.6.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Intangíveis - Consolidação		
3.6.1.7.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias		
3.6.1.7.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação		
3.6.1.7.2.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Intra OFSS		
3.6.1.7.3.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - União		
3.6.1.7.4.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - Estado		
3.6.1.7.5.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - Município		
3.6.1.8.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Estoques		
3.6.1.8.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Estoques - Consolidação		
3.6.2.0.0.00.00 - Perdas com Alienação		
3.6.2.1.0.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos		
3.6.2.1.1.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Consolidação		
3.6.2.1.2.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Intra OFSS		
3.6.2.1.3.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - União		
3.6.2.1.4.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - Estado		
3.6.2.1.5.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - Município		
3.6.2.2.0.00.00 - Perdas com Alienação de Imobilizado		
3.6.2.2.1.00.00 - Perdas com Alienação de Imobilizado - Consolidação		
3.6.2.3.0.00.00 - Perdas com Alienação de Intangíveis		
3.6.2.3.1.00.00 - Perdas com Alienação de Intangíveis - Consolidação		
3.6.2.9.0.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos		
3.6.2.9.1.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Consolidação		


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.6.2.9.2.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Intra OFSS	
3.6.2.9.3.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - União	
3.6.2.9.4.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - Estado	
3.6.2.9.5.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - Município	
3.6.3.0.0.00.00 - Perdas Involuntárias	1.855,78
3.6.3.1.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Imobilizado	1.855,78
3.6.3.1.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Imobilizado - Consolidação	1.855,78
3.6.3.2.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Intangíveis	
3.6.3.2.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Intangíveis - Consolidação	
3.6.3.3.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Estoques	
3.6.3.3.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Estoques - Consolidação	
3.6.3.9.0.00.00 - Outras Perdas Involuntárias	
3.6.3.9.1.00.00 - Outras Perdas Involuntárias - Consolidação	
3.6.4.0.0.00.00 - Incorporação de Passivos	
3.6.4.1.0.00.00 - Incorporação de Passivos	
3.6.4.1.1.00.00 - Incorporação de Passivos - Consolidação	
3.6.4.1.2.00.00 - Incorporação de Passivos - Intra OFSS	
3.6.4.1.3.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - União	
3.6.4.1.4.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - Estado	
3.6.4.1.5.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - Município	
3.6.5.0.0.00.00 - Desincorporação de Ativos	4.315.785,34
3.6.5.1.0.00.00 - Desincorporação de Ativos	4.315.785,34
3.6.5.1.1.00.00 - Desincorporação de Ativos - Consolidação	4.315.785,34
3.6.5.1.2.00.00 - Desincorporação de Ativos - Intra OFSS	
3.6.5.1.3.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - União	
3.6.5.1.4.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - Estado	
3.6.5.1.5.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - Município	
3.7.0.0.0.00.00 - Tributárias	5.943.065,99
3.7.1.0.0.00.00 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.408.360,01
3.7.1.1.0.00.00 - Impostos	2.593.080,02
3.7.1.1.1.00.00 - Impostos- Consolidação	2.593.080,02
3.7.1.1.2.00.00 - Impostos- Intra OFSS	
3.7.1.1.3.00.00 - Impostos - Inter OFSS - União	
3.7.1.1.4.00.00 - Impostos - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.1.5.00.00 - Impostos - Inter OFSS - Município	
3.7.1.2.0.00.00 - Taxas	815.279,99
3.7.1.2.1.00.00 - Taxas - Consolidação	815.279,99
3.7.1.2.2.00.00 - Taxas - Intra OFSS	
3.7.1.2.3.00.00 - Taxas - Inter OFSS - União	
3.7.1.2.4.00.00 - Taxas - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.2.5.00.00 - Taxas - Inter OFSS - Município	
3.7.1.3.0.00.00 - Contribuições de Melhoria	
3.7.1.3.1.00.00 - Contribuições de Melhoria - Consolidação	
3.7.1.3.2.00.00 - Contribuições de Melhoria - Intra OFSS	
3.7.1.3.3.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - União	
3.7.1.3.4.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.3.5.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Município	
3.7.2.0.0.00.00 - Contribuições	2.534.705,98
3.7.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	2.534.705,98
3.7.2.1.1.00.00 - Contribuições Sociais - Consolidação	879.697,60
3.7.2.1.2.00.00 - Contribuições Sociais - Intra OFSS	
3.7.2.1.3.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - União	
3.7.2.1.4.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - Estado	1.655.008,38
3.7.2.1.5.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - Município	
3.7.2.2.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	
3.7.2.2.1.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Consolidação	
3.7.2.2.2.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Intra OFSS	
3.7.2.2.3.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - União	
3.7.2.2.4.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.2.5.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
3.7.2.3.0.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp	
3.7.2.3.1.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Consolidação	
3.7.2.3.2.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Intra OFSS	
3.7.2.3.3.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - União	
3.7.2.3.4.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.3.5.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - Município	
3.7.2.9.0.00.00 - Outras Contribuições	
3.7.2.9.1.00.00 - Outras Contribuições - Consolidação	
3.7.2.9.2.00.00 - Outras Contribuições - Intra OFSS	
3.7.2.9.3.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - União	
3.7.2.9.4.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.9.5.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - Município	
3.8.0.0.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados	
3.8.1.0.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas - CMV	
3.8.1.1.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas - CMV	
3.8.1.1.1.00.00 - CMV - Consolidação	
3.8.1.1.2.00.00 - CMV - Intra OFSS	
3.8.1.1.3.00.00 - CMV - Inter OFSS - União	
3.8.1.1.4.00.00 - CMV - Inter OFSS - Estado	
3.8.1.1.5.00.00 - CMV - Inter OFSS - Município	




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.8.2.0.0.00,00 - Custo dos Produtos Vendidos - CPV	
3.8.2.1.0.00,00 - Custo dos Produtos Vendidos - CPV	
3.8.2.1.1.00,00 - CPV - Consolidação	
3.8.2.1.2.00,00 - CPV - Intra OFSS	
3.8.2.1.3.00,00 - CPV - Inter OFSS - União	
3.8.2.1.4.00,00 - CPV - Inter OFSS - Estado	
3.8.2.1.5.00,00 - CPV - Município	
3.8.3.0.0.00,00 - Custo dos Serviços Prestados - CSP	
3.8.3.1.0.00,00 - Custo dos Serviços Prestados - CSP	
3.8.3.1.1.00,00 - CSP - Consolidação	
3.8.3.1.2.00,00 - CSP - Intra OFSS	
3.8.3.1.3.00,00 - CSP - Inter OFSS - União	
3.8.3.1.4.00,00 - CSP - Inter OFSS - Estado	
3.8.3.1.5.00,00 - CSP - Inter OFSS - Município	
3.9.0.0.0.00,00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	15.135.773,21
3.9.1.0.0.00,00 - Premiações	17.586,92
3.9.1.1.0.00,00 - Premiações Culturais	17.586,92
3.9.1.1.1.00,00 - Premiações Culturais - Consolidação	17.586,92
3.9.1.1.2.00,00 - Premiações Culturais - Intra OFSS	
3.9.1.1.3.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - União	
3.9.1.1.4.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.1.5.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - Município	
3.9.1.2.0.00,00 - Premiações Artísticas	
3.9.1.2.1.00,00 - Premiações Artísticas - Consolidação	
3.9.1.2.2.00,00 - Premiações Artísticas - Intra OFSS	
3.9.1.2.3.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - União	
3.9.1.2.4.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.2.5.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.3.0.00,00 - Premiações Científicas	
3.9.1.3.1.00,00 - Premiações Científicas - Consolidação	
3.9.1.3.2.00,00 - Premiações Científicas - Intra OFSS	
3.9.1.3.3.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - União	
3.9.1.3.4.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.3.5.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.4.0.00,00 - Premiações Desportivas	
3.9.1.4.1.00,00 - Premiações Desportivas - Consolidação	
3.9.1.4.2.00,00 - Premiações Desportivas - Intra OFSS	
3.9.1.4.3.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - União	
3.9.1.4.4.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.4.5.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.5.0.00,00 - Ordens Honoríficas	
3.9.1.5.1.00,00 - Ordens Honoríficas - Consolidação	
3.9.1.5.2.00,00 - Ordens Honoríficas - Intra OFSS	
3.9.1.5.3.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - União	
3.9.1.5.4.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.5.5.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.9.0.00,00 - Outras Premiações	
3.9.1.9.1.00,00 - Outras Premiações - Consolidação	
3.9.1.9.2.00,00 - Outras Premiações - Intra OFSS	
3.9.1.9.3.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - União	
3.9.1.9.4.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.9.5.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - Município	
3.9.2.0.0.00,00 - Resultado Negativo de Participações	
3.9.2.1.0.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial	
3.9.2.1.1.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Consolidação	
3.9.2.1.2.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Intra OFSS	
3.9.2.1.3.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - União	
3.9.2.1.4.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Estado	
3.9.2.1.5.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Município	
3.9.3.0.0.00,00 - Operações da Autoridade Monetária	
3.9.3.1.0.00,00 - Juros	
3.9.3.1.1.00,00 - Juros - Consolidação	
3.9.3.2.0.00,00 - Posição de Negociação	
3.9.3.2.1.00,00 - Posição de Negociação - Consolidação	
3.9.3.3.0.00,00 - Posição de Investimentos	
3.9.3.3.1.00,00 - Posição de Investimentos - Consolidação	
3.9.3.4.0.00,00 - Correção Cambial	
3.9.3.4.1.00,00 - Correção Cambial - Consolidação	
3.9.3.9.0.00,00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária	
3.9.3.9.1.00,00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária - Consolidação	
3.9.4.0.0.00,00 - Incentivos	
3.9.4.1.0.00,00 - Incentivos a Educação	
3.9.4.1.1.00,00 - Incentivos a Educação - Consolidação	
3.9.4.2.0.00,00 - Incentivos a Ciência	
3.9.4.2.1.00,00 - Incentivos a Ciência - Consolidação	
3.9.4.3.0.00,00 - Incentivos a Cultura	
3.9.4.3.1.00,00 - Incentivos a Cultura - Consolidação	
3.9.4.3.2.00,00 - Incentivos a Cultura - Intra OFSS	
3.9.4.3.3.00,00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - União	
3.9.4.3.4.00,00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - Estado	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.9.4.3.5.00.00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - Município	
3.9.4.4.0.00.00 - Incentivos ao Esporte	
3.9.4.4.1.00.00 - Incentivos ao Esporte - Consolidação	
3.9.4.4.2.00.00 - Incentivos ao Esporte - Intra OFSS	
3.9.4.4.3.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - União	
3.9.4.4.4.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - Estado	
3.9.4.4.5.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - Município	
3.9.4.9.0.00.00 - Outros Incentivos	
3.9.4.9.1.00.00 - Outros Incentivos - Consolidação	
3.9.4.9.2.00.00 - Outros Incentivos - Intra OFSS	
3.9.4.9.3.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - União	
3.9.4.9.4.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - Estado	
3.9.4.9.5.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - Município	
3.9.5.0.0.00.00 - Subvenções Econômicas	
3.9.5.1.0.00.00 - Subvenções Econômicas	
3.9.5.1.1.00.00 - Subvenções Econômicas - Consolidação	
3.9.5.1.2.00.00 - Subvenções Econômicas - Intra OFSS	
3.9.5.1.3.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - União	
3.9.5.1.4.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Estado	
3.9.5.1.5.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Município	
3.9.6.0.0.00.00 - Participações e Contribuições	
3.9.6.1.0.00.00 - Participações de Debêntures	
3.9.6.1.1.00.00 - Participações de Debêntures - Consolidação	
3.9.6.1.2.00.00 - Participações de Debêntures - Intra OFSS	
3.9.6.1.3.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - União	
3.9.6.1.4.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.1.5.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - Município	
3.9.6.2.0.00.00 - Participações de Empregados	
3.9.6.2.1.00.00 - Participações de Empregados - Consolidação	
3.9.6.3.0.00.00 - Participações de Administradores	
3.9.6.3.1.00.00 - Participações de Administradores - Consolidação	
3.9.6.4.0.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias	
3.9.6.4.1.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Consolidação	
3.9.6.4.2.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Intra OFSS	
3.9.6.4.3.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - União	
3.9.6.4.4.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.4.5.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Município	
3.9.6.5.0.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados	
3.9.6.5.1.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Consolidação	
3.9.6.5.2.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Intra OFSS	
3.9.6.5.3.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - União	
3.9.6.5.4.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.5.5.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - Município	
3.9.7.0.0.00.00 - VPD de Constituição de Provisões	
3.9.7.1.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas	
3.9.7.1.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Consolidação	
3.9.7.1.2.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Intra OFSS	
3.9.7.1.3.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - União	
3.9.7.1.4.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.1.5.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - Município	
3.9.7.2.0.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo	
3.9.7.2.1.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Consolidação	
3.9.7.2.2.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Intra OFSS	
3.9.7.2.3.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
3.9.7.2.4.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.2.5.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
3.9.7.3.0.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais	
3.9.7.3.1.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Consolidação	
3.9.7.3.2.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Intra OFSS	
3.9.7.3.3.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - União	
3.9.7.3.4.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.3.5.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - Município	
3.9.7.4.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis	
3.9.7.4.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Consolidação	
3.9.7.4.2.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Intra OFSS	
3.9.7.4.3.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - União	
3.9.7.4.4.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.4.5.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - Município	
3.9.7.5.0.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos	
3.9.7.5.3.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - União	
3.9.7.5.4.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - Estados	
3.9.7.5.5.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - Município	
3.9.7.6.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP	
3.9.7.6.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP - Consolidação	
3.9.7.7.0.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental	
3.9.7.7.1.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Consolidação	
3.9.7.7.2.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Intra OFSS	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.9.7.7.3.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - União	
3.9.7.7.4.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.7.5.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - Município	
3.9.7.9.0.00.00 - VPD de Outras Provisões	
3.9.7.9.1.00.00 - VPD de Outras Provisões - Consolidação	
3.9.7.9.2.00.00 - VPD de Outras Provisões - Intra OFSS	
3.9.7.9.3.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - União	
3.9.7.9.4.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.9.5.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - Município	
3.9.9.0.0.00.00 - Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	15.118.186,29
3.9.9.1.0.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS	
3.9.9.1.2.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Intra OFSS	
3.9.9.1.3.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - União	
3.9.9.1.4.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.1.5.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Município	
3.9.9.2.0.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios	
3.9.9.2.3.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - União	
3.9.9.2.4.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.2.5.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Município	
3.9.9.3.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações	
3.9.9.3.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Consolidação	
3.9.9.3.2.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Intra OFSS	
3.9.9.3.3.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - União	
3.9.9.3.4.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.3.5.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - Município	
3.9.9.4.0.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos	
3.9.9.4.1.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Consolidação	
3.9.9.4.2.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Intra OFSS	
3.9.9.4.3.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - União	
3.9.9.4.4.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.4.5.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - Município	
3.9.9.5.0.00.00 - Multas Administrativas	
3.9.9.5.1.00.00 - Multas Administrativas - Consolidação	
3.9.9.5.2.00.00 - Multas Administrativas - Intra OFSS	
3.9.9.5.3.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - União	
3.9.9.5.4.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.5.5.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - Município	
3.9.9.6.0.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	61.333,33
3.9.9.6.1.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Consolidação	61.333,33
3.9.9.6.2.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Intra OFSS	
3.9.9.6.3.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - União	
3.9.9.6.4.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.6.5.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Município	
3.9.9.7.0.00.00 - Compensações ao RGPS	
3.9.9.7.1.00.00 - Compensações ao RGPS - Consolidação	
3.9.9.7.2.00.00 - Compensações ao RGPS - Intra OFSS	
3.9.9.7.3.00.00 - Compensações ao RGPS - Inter OFSS - União	
3.9.9.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos	15.056.852,96
3.9.9.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Consolidação	15.056.852,96
3.9.9.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Intra OFSS	
3.9.9.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - União	
3.9.9.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Município	
<b>Variação Patrimonial Aumentativa</b>	<b>-</b>
<b>Variação Patrimonial Aumentativa</b>	<b>-</b>
4.0.0.0.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa	224.923.983,96
4.1.0.0.0.00.00 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	47.821.481,77
4.1.1.0.0.00.00 - Impostos	47.232.696,99
4.1.1.1.0.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior	
4.1.1.1.1.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Consolidação	
4.1.1.1.2.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Intra OFSS	
4.1.1.1.3.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - União	
4.1.1.1.4.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.1.5.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - Município	
4.1.1.2.0.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda	33.662.018,57
4.1.1.2.1.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Consolidação	33.662.018,57
4.1.1.2.2.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Intra OFSS	
4.1.1.2.3.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - União	
4.1.1.2.4.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.2.5.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - Município	
4.1.1.3.0.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação	11.843.966,77
4.1.1.3.1.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Consolidação	11.843.966,77
4.1.1.3.2.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Intra OFSS	
4.1.1.3.3.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - União	
4.1.1.3.4.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.3.5.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - Município	
4.1.1.4.0.00.00 - Impostos Extraordinários	
4.1.1.4.1.00.00 - Impostos Extraordinários - Consolidação	
4.1.1.4.2.00.00 - Impostos Extraordinários - Intra OFSS	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.1.1.4.3.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - União	
4.1.1.4.4.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.4.5.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - Município	
4.1.1.9.0.00.00 - Outros Impostos	1.726.711,65
4.1.1.9.1.00.00 - Outros Impostos - Consolidação	1.726.711,65
4.1.1.9.2.00.00 - Outros Impostos - Intra OFSS	
4.1.1.9.3.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - União	
4.1.1.9.4.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.9.5.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - Município	
4.1.2.0.0.00.00 - Taxas	588.784,78
4.1.2.1.0.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	563.810,58
4.1.2.1.1.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Consolidação	563.810,58
4.1.2.1.2.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Intra OFSS	
4.1.2.1.3.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - União	
4.1.2.1.4.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - Estado	
4.1.2.1.5.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - Município	
4.1.2.2.0.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços	24.974,20
4.1.2.2.1.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Consolidação	24.974,20
4.1.2.2.2.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.1.2.2.3.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.1.2.2.4.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.1.2.2.5.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
4.1.3.0.0.00.00 - Contribuições de Melhoria	
4.1.3.1.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário	
4.1.3.1.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Consolidação	
4.1.3.1.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Intra OFSS	
4.1.3.1.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - União	
4.1.3.1.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.1.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - Município	
4.1.3.2.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade	
4.1.3.2.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Consolidação	
4.1.3.2.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Intra OFSS	
4.1.3.2.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - União	
4.1.3.2.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.2.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - Município	
4.1.3.3.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural	
4.1.3.3.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Consolidação	
4.1.3.3.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Intra OFSS	
4.1.3.3.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - União	
4.1.3.3.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.3.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - Município	
4.1.3.4.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares	
4.1.3.4.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Consolidação	
4.1.3.4.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Intra OFSS	
4.1.3.4.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - União	
4.1.3.4.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.4.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - Município	
4.1.3.9.0.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria	
4.1.3.9.1.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Consolidação	
4.1.3.9.2.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Intra OFSS	
4.1.3.9.3.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - União	
4.1.3.9.4.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.9.5.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Município	
4.2.0.0.0.00.00 - Contribuições	10.576.549,49
4.2.1.0.0.00.00 - Contribuições Sociais	9.264.386,47
4.2.1.1.0.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares	9.264.386,47
4.2.1.1.1.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares - Consolidação	4.704.201,28
4.2.1.1.1.02.00 - Contribuição do Segurado ao RPPS	4.704.201,28
4.2.1.1.1.03.00 - Contribuição Previdenciária para Amortização do Déficit Atuarial	
4.2.1.1.1.04.00 - Contribuições para Custeio das Pensões e Inatividade Militares	
4.2.1.1.1.97.00 - (-) Deduções	
4.2.1.1.1.99.00 - Outras Contribuições Sociais - RPPS	
4.2.1.1.2.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares - Intra OFSS	4.560.185,19
4.2.1.1.3.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - União	
4.2.1.1.4.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.1.5.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - Município	
4.2.1.2.0.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS	
4.2.1.2.1.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Consolidação	
4.2.1.2.2.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Intra OFSS	
4.2.1.2.3.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - União	
4.2.1.2.4.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.2.5.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - Município	
4.2.1.3.0.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento	
4.2.1.3.1.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Consolidação	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.2.1.3.2.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Intra OFSS	
4.2.1.3.3.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - União	
4.2.1.3.4.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.3.5.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - Município	
4.2.1.4.0.00.00 - Contribuição sobre o Lucro	
4.2.1.4.1.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Consolidação	
4.2.1.4.2.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Intra OFSS	
4.2.1.4.3.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - União	
4.2.1.4.4.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.4.5.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - Município	
4.2.1.5.0.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico	
4.2.1.5.1.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Consolidação	
4.2.1.5.2.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Intra OFSS	
4.2.1.5.3.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - União	
4.2.1.5.4.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.5.5.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - Município	
4.2.1.6.0.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior	
4.2.1.6.1.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Consolidação	
4.2.1.6.2.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Intra OFSS	
4.2.1.6.3.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - União	
4.2.1.6.4.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.6.5.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - Município	
4.2.1.9.0.00.00 - Outras Contribuições Sociais	
4.2.1.9.1.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Consolidação	
4.2.1.9.2.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Intra OFSS	
4.2.1.9.3.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - União	
4.2.1.9.4.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.9.5.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - Município	
4.2.2.0.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	
4.2.2.1.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Consolidação	
4.2.2.1.1.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Intra OFSS	
4.2.2.1.2.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - União	
4.2.2.1.3.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Estado	
4.2.2.1.4.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
4.2.2.1.5.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
4.2.3.0.0.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública	1.312.163,02
4.2.3.1.0.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública	1.312.163,02
4.2.3.1.1.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Consolidação	1.312.163,02
4.2.3.1.2.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Intra OFSS	
4.2.3.1.3.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - União	
4.2.3.1.4.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - Estado	
4.2.3.1.5.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - Município	
4.2.4.0.0.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	
4.2.4.1.0.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	
4.2.4.1.1.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Consolidação	
4.2.4.1.2.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Intra OFSS	
4.2.4.1.3.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Inter OFSS - União	
4.3.0.0.0.00.00 - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	
4.3.1.0.0.00.00 - Venda de Mercadorias	
4.3.1.1.0.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias	
4.3.1.1.1.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Consolidação	
4.3.1.1.2.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Intra OFSS	
4.3.1.1.3.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - União	
4.3.1.1.4.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Estado	
4.3.1.1.5.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Município	
4.3.1.9.0.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias	
4.3.1.9.1.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Consolidação	
4.3.1.9.2.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Intra OFSS	
4.3.1.9.3.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - União	
4.3.1.9.4.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Estado	
4.3.1.9.5.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Município	
4.3.2.0.0.00.00 - Venda de Produtos	
4.3.2.1.0.00.00 - Venda Bruta de Produtos	
4.3.2.1.1.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Consolidação	
4.3.2.1.2.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Intra OFSS	
4.3.2.1.3.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - União	
4.3.2.1.4.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Estado	
4.3.2.1.5.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Município	
4.3.2.9.0.00.00 - (-) Deduções de Venda Bruta de Produtos	
4.3.2.9.1.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Consolidação	
4.3.2.9.2.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Intra OFSS	
4.3.2.9.3.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - União	
4.3.2.9.4.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Estado	
4.3.2.9.5.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Município	
4.3.3.0.0.00.00 - Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	
4.3.3.1.0.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	
4.3.3.1.1.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Consolidação	
4.3.3.1.2.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.3.3.1.3.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.3.3.1.4.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.3.3.1.5.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
4.3.3.9.0.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.3.3.9.1.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Consolidação	
4.3.3.9.2.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.3.3.9.3.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.3.3.9.4.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.3.3.9.5.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.0.0.0.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>18.845.197,31</b>
4.4.1.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
4.4.1.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos	
4.4.1.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.1.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos	
4.4.1.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.2.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.2.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.2.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.2.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.1.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos	
4.4.1.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.1.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Externos Concedidos	
4.4.1.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
<b>4.4.2.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora</b>	<b>183.835,68</b>
4.4.2.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos	
4.4.2.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.2.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.2.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.2.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.2.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Externos Concedidos	
4.4.2.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.2.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços	
4.4.2.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Consolidação	
4.4.2.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Intra OFSS	
4.4.2.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - União	
4.4.2.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários</b>	<b>183.835,68</b>
4.4.2.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Consolidação	<b>183.835,68</b>
4.4.2.4.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Intra OFSS	
4.4.2.4.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - União	
4.4.2.4.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.4.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - Município	
4.4.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários	
4.4.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Consolidação	
4.4.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Intra OFSS	
4.4.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - União	
4.4.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - Município	
4.4.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	
4.4.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.2.6.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.2.6.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.2.6.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.6.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.2.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora	
4.4.2.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Consolidação	
4.4.2.9.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Intra OFSS	
4.4.2.9.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - União	
4.4.2.9.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.9.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Município	
4.4.3.0.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais	
4.4.3.1.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos	
4.4.3.1.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.1.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.3.1.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.1.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.1.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.2.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Externos Concedidos	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.4.3.2.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.3.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos	
4.4.3.3.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.3.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.3.3.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.3.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.3.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.4.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Externos Concedidos	
4.4.3.4.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.5.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	
4.4.3.5.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.1.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.1.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.2.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.2.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.3.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.3.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.4.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.4.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.5.5.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.5.5.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.9.0.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais	
4.4.3.9.1.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Consolidação	
4.4.3.9.2.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Intra OFSS	
4.4.3.9.3.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - União	
4.4.3.9.4.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.9.5.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Município	
4.4.4.0.0.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos	
4.4.4.1.0.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos	
4.4.4.1.1.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Consolidação	
4.4.4.1.2.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Intra OFSS	
4.4.4.1.3.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.4.1.4.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.4.1.5.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.5.0.0.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	16.146.679,62
4.4.5.1.0.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários	2.632.677,85
4.4.5.1.1.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários - Consolidação	2.632.677,85
4.4.5.2.0.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras	13.514.001,77
4.4.5.2.1.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras - Consolidação	13.514.001,77
4.4.5.2.2.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras - Intra OFSS	
4.4.6.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	
4.4.6.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos	
4.4.6.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Consolidação	
4.4.6.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Intra - OFSS	
4.4.6.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.6.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.6.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.8.0.0.00.00 - Aportes do Banco Central	
4.4.8.1.0.00.00 - Resultado Positivo do Banco Central	
4.4.8.1.1.00.00 - Resultado Positivo do Banco Central - Consolidação	
4.4.9.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras	2.514.682,01
4.4.9.1.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras	2.514.682,01
4.4.9.1.1.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Consolidação	2.514.682,01
4.4.9.1.2.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Intra OFSS	
4.4.9.1.3.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - União	
4.4.9.1.4.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - Estado	
4.4.9.1.5.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - Município	
4.5.0.0.0.00.00 - Transferências e Delegações Recebidas	147.255.689,24
4.5.1.0.0.00.00 - Transferências Intragovernamentais	8.392.231,81
4.5.1.1.0.00.00 - Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	7.291.787,17
4.5.1.1.2.00.00 - Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária - Intra OFSS	7.291.787,17
4.5.1.2.0.00.00 - Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	
4.5.1.2.2.00.00 - Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária - Intra OFSS	
4.5.1.3.0.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS	1.100.444,64
4.5.1.3.2.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS – Intra OFSS	1.100.444,64
4.5.1.4.0.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS	
4.5.1.4.2.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS – Intra OFSS	
4.5.1.5.0.00.00 - Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
4.5.1.5.2.00.00 - Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
4.5.2.0.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	137.753.496,76
4.5.2.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas	101.489.159,73
4.5.2.1.1.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Consolidação	
4.5.2.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Inter OFSS – União	53.863.861,06
4.5.2.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Inter OFSS - Estado	47.625.298,67
4.5.2.2.0.00.00 - Transferências do FUNDEB	24.411.812,96

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
4.5.2.2.3.00.00 - Transferências do FUNDEB - Inter OFSS - União		24,411,812,96
4.5.2.2.4.00.00 - Transferências do FUNDEB - Inter OFSS - Estado		
4.5.2.3.0.00.00 - Transferências Voluntárias		11,852,524,07
4.5.2.3.1.00.00 - Transferências Voluntárias - Consolidação		
4.5.2.3.3.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - União		304,075,00
4.5.2.3.4.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Estado		11,548,449,07
4.5.2.3.5.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Município		
4.5.2.4.0.00.00 - Outras Transferências		
4.5.2.4.1.00.00 - Outras Transferências - Consolidação		
4.5.2.4.3.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - União		
4.5.2.4.4.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Estado		
4.5.2.4.5.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Município		
4.5.3.0.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas		
4.5.3.1.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		
4.5.3.1.1.00.00 - Transferências das Instituições Privadas sem Fins Lucrativos - Consolidação		
4.5.3.2.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas com Fins Lucrativos		
4.5.3.2.1.00.00 - Transferências das Instituições Privadas com Fins Lucrativos - Consolidação		
4.5.4.0.0.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais		
4.5.4.1.0.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais		
4.5.4.1.1.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais - Consolidação		
4.5.5.0.0.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos		
4.5.5.1.0.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos		
4.5.5.1.1.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos - Consolidação		
4.5.6.0.0.00.00 - Transferências do Exterior		
4.5.6.1.0.00.00 - Transferências do Exterior		
4.5.6.1.1.00.00 - Transferências do Exterior - Consolidação		
4.5.7.0.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada		
4.5.7.1.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes		
4.5.7.1.3.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - União		
4.5.7.1.4.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - Estado		
4.5.7.1.5.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - Município		
4.5.7.2.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Consórcios		
4.5.7.2.1.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Consórcios - Consolidação		
4.5.8.0.0.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas		1,109,960,67
4.5.8.1.0.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas		1,109,960,67
4.5.8.1.1.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas - Consolidação		1,109,960,67
4.5.9.0.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas		
4.5.9.1.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas		
4.5.9.1.1.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Consolidação		
4.5.9.1.2.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Intra OFSS		
4.5.9.1.3.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - União		
4.5.9.1.4.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - Estado		
4.5.9.1.5.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - Município		
4.6.0.0.0.00.00 - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		425,066,15
4.6.1.0.0.00.00 - Reavaliação de Ativos		
4.6.1.1.0.00.00 - Reavaliação de Imobilizado		
4.6.1.1.1.00.00 - Reavaliação de Imobilizado - Consolidação		
4.6.1.2.0.00.00 - Reavaliação de Intangíveis		
4.6.1.2.1.00.00 - Reavaliação de Intangíveis - Consolidação		
4.6.1.7.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Ajuste de Ganhos de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias		
4.6.1.7.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Ajuste de Ganhos de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação		
4.6.1.9.0.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos		
4.6.1.9.1.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos - Consolidação		
4.6.2.0.0.00.00 - Ganhos com Alienação		
4.6.2.1.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos		
4.6.2.1.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos - Consolidação		
4.6.2.1.2.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos - Intra OFSS		
4.6.2.2.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Imobilizado		
4.6.2.2.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Imobilizado - Consolidação		
4.6.2.3.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Intangíveis		
4.6.2.3.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Intangíveis - Consolidação		
4.6.2.9.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Demais Ativos		
4.6.2.9.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Demais Ativos - Consolidação		
4.6.3.0.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos		
4.6.3.1.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Descobertas		
4.6.3.1.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Descobertas - Consolidação		
4.6.3.2.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Nascimentos		
4.6.3.2.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Nascimentos - Consolidação		
4.6.3.3.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Apreendidos		
4.6.3.3.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Apreendidos - Consolidação		
4.6.3.4.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Por Produção		
4.6.3.4.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Por Produção - Consolidação		
4.6.3.9.0.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos		
4.6.3.9.1.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Consolidação		
4.6.3.9.2.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Intra OFSS		
4.6.3.9.3.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - União		
4.6.3.9.4.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - Estado		
4.6.3.9.5.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - Município		





<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
4.6.4.0.0.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos		425.066,15
4.6.4.1.0.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos		425.066,15
4.6.4.1.1.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Consolidação		425.066,15
4.6.4.1.2.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Intra OFSS		
4.6.4.1.3.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - União		
4.6.4.1.4.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - Estado		
4.6.4.1.5.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - Município		
4.6.5.0.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável		
4.6.5.1.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos		
4.6.5.1.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação		
4.6.5.1.2.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS		
4.6.5.1.3.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União		
4.6.5.1.4.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado		
4.6.5.1.5.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município		
4.6.5.2.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Imobilizado		
4.6.5.2.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação		
4.6.5.3.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Intangíveis		
4.6.5.3.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Intangíveis - Consolidação		
4.9.0.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
4.9.1.0.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		
4.9.1.1.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		
4.9.1.1.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Consolidação		
4.9.1.1.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Intra OFSS		
4.9.1.1.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - União		
4.9.1.1.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - Estado		
4.9.1.1.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - Município		
4.9.2.0.0.00.00 - Resultado Positivo de Participações		
4.9.2.1.0.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial		
4.9.2.1.1.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Consolidação		
4.9.2.1.2.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Intra OFSS		
4.9.2.1.3.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - União		
4.9.2.1.4.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Estado		
4.9.2.1.5.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Município		
4.9.2.2.0.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos		
4.9.2.2.1.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Consolidação		
4.9.2.2.2.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Intra OFSS		
4.9.2.2.3.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - União		
4.9.2.2.4.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - Estado		
4.9.2.2.5.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - Município		
4.9.3.0.0.00.00 - Operações da Autoridade Monetária		
4.9.3.1.0.00.00 - Juros		
4.9.3.1.1.00.00 - Juros - Consolidação		
4.9.3.2.0.00.00 - Posição de Negociação		
4.9.3.2.1.00.00 - Posição de Negociação - Consolidação		
4.9.3.3.0.00.00 - Posição de Investimentos		
4.9.3.3.1.00.00 - Posição de Investimentos - Consolidação		
4.9.3.4.0.00.00 - Correção Cambial		
4.9.3.4.1.00.00 - Correção Cambial - Consolidação		
4.9.3.9.0.00.00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária		
4.9.3.9.1.00.00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária - Consolidação		
4.9.5.0.0.00.00 - Subvenções Econômicas		
4.9.5.1.0.00.00 - Subvenções Econômicas		
4.9.5.1.1.00.00 - Subvenções Econômicas - Consolidação		
4.9.5.1.2.00.00 - Subvenções Econômicas - Intra OFSS		
4.9.5.1.3.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - União		
4.9.5.1.4.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Estado		
4.9.5.1.5.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Município		
4.9.7.0.0.00.00 - Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas		
4.9.7.1.0.00.00 - Reversão de Provisões		
4.9.7.1.1.00.00 - Reversão de Provisões - Consolidação		
4.9.7.1.2.00.00 - Reversão de Provisões - Intra OFSS		
4.9.7.1.3.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - União		
4.9.7.1.4.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - Estados		
4.9.7.1.5.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - Municípios		
4.9.7.2.0.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas		
4.9.7.2.1.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Consolidação		
4.9.7.2.2.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Intra OFSS		
4.9.7.2.3.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - União		
4.9.7.2.4.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - Estado		
4.9.7.2.5.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - Município		
4.9.9.0.0.00.00 - Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		
4.9.9.1.0.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS		
4.9.9.1.2.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Intra OFSS		
4.9.9.1.3.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - União		
4.9.9.1.4.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Estado		
4.9.9.1.5.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Município		
4.9.9.2.0.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios		
4.9.9.2.3.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - União		
4.9.9.2.4.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Estado		
4.9.9.2.5.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Município		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.9.9.3.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações	
4.9.9.3.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Consolidação	
4.9.9.3.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Intra OFSS	
4.9.9.3.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - União	
4.9.9.3.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.3.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - Município	
4.9.9.4.0.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos	
4.9.9.4.1.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Consolidação	
4.9.9.4.2.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Intra OFSS	
4.9.9.4.3.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - União	
4.9.9.4.4.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.4.5.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - Município	
4.9.9.5.0.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	
4.9.9.5.1.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Consolidação	
4.9.9.5.2.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Intra OFSS	
4.9.9.5.3.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - União	
4.9.9.5.4.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.5.5.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - Município	
4.9.9.6.0.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	
4.9.9.6.1.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Consolidação	
4.9.9.6.2.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Intra OFSS	
4.9.9.6.3.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - União	
4.9.9.6.4.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.6.5.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Município	
4.9.9.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos	
4.9.9.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Consolidação	
4.9.9.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Intra OFSS	
4.9.9.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - União	
4.9.9.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Município	
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	-
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	-
Resultado Patrimonial do Período	15.219.414,04


**DCA-Anexo I-HI | Demonstrativo das Variações Patrimoniais Quantitativas e Resultado Patrimonial do Período**

Notas Explicativas Variações Patrimoniais	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas Variações Patrimoniais</b>	-
Notas Explicativas	

## Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


**DCA-Anexo I-AB | Balço Patrimonial - Ativo e Passivo**

Balço Patrimonial		Valores
		31/12/2023
<b>Ativo</b>		-
<b>Ativo</b>		-
1.0.0.0.00.00 - Ativo		192.977.281,28
1.1.0.0.00.00 - Ativo Circulante		110.326.384,86
1.1.1.0.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa		35.718.067,20
1.1.1.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional		35.718.067,20
1.1.1.1.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional - Consolidação		35.718.067,20
1.1.1.1.2.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Nacional - Intra OFSS		
1.1.1.2.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Estrangeira		
1.1.1.2.1.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa em Moeda Estrangeira - Consolidação		
1.1.1.3.00.00 - Caixa e Equivalentes de Caixa - Valores Restituíveis e Vinculados		
1.1.1.3.1.00.00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Consolidação		
1.1.1.3.2.00.00 - Valores Restituíveis - Intra OFSS		
1.1.1.3.3.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - União		
1.1.1.3.4.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Estado		
1.1.1.3.5.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Município		
1.1.2.0.00.00 - Créditos a Curto Prazo		6.921.787,91
1.1.2.1.00.00 - Créditos Tributários a Receber		
1.1.2.1.1.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Consolidação		
1.1.2.1.2.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Intra OFSS		
1.1.2.1.3.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - União		
1.1.2.1.4.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.1.5.00.00 - Créditos Tributários a Receber - Inter OFSS - Município		
1.1.2.2.00.00 - Clientes		
1.1.2.2.1.00.00 - Clientes - Consolidação		
1.1.2.2.2.00.00 - Clientes - Intra OFSS		
1.1.2.2.3.00.00 - Clientes - Inter OFSS - União		
1.1.2.2.4.00.00 - Clientes - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.2.5.00.00 - Clientes - Inter OFSS - Município		
1.1.2.3.00.00 - Créditos de Transferências a Receber		
1.1.2.3.1.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Consolidação		
1.1.2.3.2.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Intra OFSS		
1.1.2.3.3.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - União		
1.1.2.3.4.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.3.5.00.00 - Créditos de Transferências a Receber - Inter OFSS - Município		
1.1.2.4.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos		
1.1.2.4.1.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação		
1.1.2.4.2.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS		
1.1.2.4.3.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União		
1.1.2.4.4.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.4.5.00.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município		
1.1.2.5.00.00 - Dívida Ativa Tributária		38.157.595,94
1.1.2.5.1.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Consolidação		38.157.595,94
1.1.2.5.2.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Intra OFSS		
1.1.2.5.3.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - União		
1.1.2.5.4.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.5.5.00.00 - Dívida Ativa Tributária - Inter OFSS - Município		
1.1.2.6.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária		
1.1.2.6.1.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Consolidação		
1.1.2.6.2.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Intra OFSS		
1.1.2.6.3.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - União		
1.1.2.6.4.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.6.5.00.00 - Dívida Ativa Não Tributária - Inter OFSS - Município		
1.1.2.9.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo		31.235.808,03
1.1.2.9.1.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Consolidação		31.235.808,03
1.1.2.9.2.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Intra OFSS		
1.1.2.9.3.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - União		
1.1.2.9.4.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado		
1.1.2.9.5.00.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Município		
1.1.3.0.00.00 - Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		
1.1.3.1.00.00 - Adiantamentos Concedidos		
1.1.3.1.1.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Consolidação		
1.1.3.1.2.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Intra OFSS		
1.1.3.1.3.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - União		
1.1.3.1.4.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado		
1.1.3.1.5.00.00 - Adiantamentos Concedidos - Inter OFSS - Município		
1.1.3.2.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar		
1.1.3.2.1.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Consolidação		
1.1.3.2.2.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Intra OFSS		
1.1.3.2.3.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - União		
1.1.3.2.4.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - Estado		
1.1.3.2.5.00.00 - Tributos a Recuperar/Compensar - Inter OFSS - Município		
1.1.3.3.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos		
1.1.3.3.1.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Consolidação		
1.1.3.3.2.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Intra OFSS		
1.1.3.3.3.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - União		
1.1.3.3.4.00.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - Estado		



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.1.3.3.5.00,00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos - Inter OFSS - Município	
1.1.3.4.0.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio	
1.1.3.4.1.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Consolidação	
1.1.3.4.2.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Intra OFSS	
1.1.3.4.3.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - União	
1.1.3.4.4.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.4.5.00,00 - Créditos por Danos ao Patrimônio - Inter OFSS - Município	
1.1.3.5.0.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - A Receber	
1.1.3.5.1.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Consolidação	
1.1.3.5.2.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Intra OFSS	
1.1.3.5.3.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - União	
1.1.3.5.4.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.5.5.00,00 - Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados - Inter OFSS - Município	
1.1.3.6.0.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo	
1.1.3.6.1.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.6.2.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.6.3.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.6.4.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.6.5.00,00 - Créditos Previdenciários a Receber a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.3.8.0.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo	
1.1.3.8.1.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.8.2.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.8.3.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.8.4.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.8.5.00,00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.3.9.0.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	
1.1.3.9.1.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Consolidação	
1.1.3.9.2.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Intra OFSS	
1.1.3.9.3.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
1.1.3.9.4.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.1.3.9.5.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
1.1.4.0.0.00,00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	67.595.637,85
1.1.4.1.0.00,00 - Títulos e Valores Mobiliários	
1.1.4.1.1.00,00 - Títulos e Valores Mobiliários - Consolidação	
1.1.4.2.0.00,00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos	
1.1.4.2.1.00,00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos - Consolidação	
1.1.4.3.0.00,00 - Aplicações em Segmento de Imóveis	
1.1.4.3.1.00,00 - Aplicações em Segmento de Imóveis - Consolidação	
1.1.4.4.0.00,00 - Investimentos e Aplicações Temporárias de Curto Prazo - RPPS	67.595.637,85
1.1.4.4.1.00,00 - Investimentos e Aplicações Temporárias de Curto Prazo do RPPS - Consolidação	67.595.637,85
1.1.4.9.0.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias	
1.1.4.9.1.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação	
1.1.5.0.0.00,00 - Estoques	90.891,90
1.1.5.1.0.00,00 - Mercadorias para Revenda ou Doação	
1.1.5.1.1.00,00 - Mercadorias para Revenda ou Doação - Consolidação	
1.1.5.2.0.00,00 - Produtos e Serviços Acabados	
1.1.5.2.1.00,00 - Produtos e Serviços Acabados - Consolidação	
1.1.5.3.0.00,00 - Produtos e Serviços em Elaboração	
1.1.5.3.1.00,00 - Produtos e Serviços em Elaboração - Consolidação	
1.1.5.4.0.00,00 - Matérias-Primas	
1.1.5.4.1.00,00 - Matérias-Primas - Consolidação	
1.1.5.5.0.00,00 - Materiais em Trânsito	
1.1.5.5.1.00,00 - Materiais em Trânsito - Consolidação	
1.1.5.6.0.00,00 - Almoxarifado	90.891,90
1.1.5.6.1.00,00 - Almoxarifado - Consolidação	90.891,90
1.1.5.8.0.00,00 - Outros Estoques	
1.1.5.8.1.00,00 - Outros Estoques - Consolidação	
1.1.5.9.0.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques	
1.1.5.9.1.00,00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques - Consolidação	
1.1.6.0.0.00,00 - Ativo Não Circulante Mantido para Venda	
1.1.6.1.0.00,00 - Investimento Mantido para Venda	
1.1.6.1.1.00,00 - Investimento Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.1.2.00,00 - Investimento Mantido para Venda - Intra OFSS	
1.1.6.1.3.00,00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - União	
1.1.6.1.4.00,00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - Estado	
1.1.6.1.5.00,00 - Investimento Mantido para Venda - Inter OFSS - Município	
1.1.6.2.0.00,00 - Imobilizado Mantido para Venda	
1.1.6.2.1.00,00 - Imobilizado Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.3.0.00,00 - Intangível Mantido para Venda	
1.1.6.3.1.00,00 - Intangível Mantido para Venda - Consolidação	
1.1.6.9.0.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda	
1.1.6.9.1.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Consolidação	
1.1.6.9.2.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Intra OFSS	
1.1.6.9.3.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - União	
1.1.6.9.4.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - Estado	
1.1.6.9.5.00,00 - (-) Redução a Valor Recuperável de Ativos Mantidos para Venda - Inter OFSS - Município	
1.1.7.0.0.00,00 - Ativo Biológico	
1.1.7.1.0.00,00 - Ativo Biológico	
1.1.7.1.1.00,00 - Ativo Biológico - Consolidação	
1.1.9.0.0.00,00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.1.9.1.0.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar	
1.1.9.1.1.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.1.2.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.1.3.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.1.4.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.1.5.00.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.2.0.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar	
1.1.9.2.1.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.2.2.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.2.3.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.2.4.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.2.5.00.00 - VPD Financeiras a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.3.0.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar	
1.1.9.3.1.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.3.2.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.3.3.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.3.4.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.3.5.00.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.4.0.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar	
1.1.9.4.1.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.4.2.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.4.3.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.4.4.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.4.5.00.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.5.0.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar	
1.1.9.5.1.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.5.2.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.5.3.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.5.4.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.5.5.00.00 - Tributos Pagos a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.6.0.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar	
1.1.9.6.1.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.6.2.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.6.3.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.6.4.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.6.5.00.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.7.0.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar	
1.1.9.7.1.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.7.2.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.7.3.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.7.4.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.7.5.00.00 - Benefícios a Pessoal a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.1.9.8.0.00.00 - Demais VPD a Apropriar	
1.1.9.8.1.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Consolidação	
1.1.9.8.2.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Intra OFSS	
1.1.9.8.3.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - União	
1.1.9.8.4.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - Estado	
1.1.9.8.5.00.00 - Demais VPD a Apropriar - Inter OFSS - Município	
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo não Circulante	82.650.896,42
1.2.1.0.0.00.00 - Ativo Realizável a Longo Prazo	
1.2.1.1.0.00.00 - Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.1.1.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.1.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.1.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.1.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.1.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.1.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.1.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Intra OFSS	
1.2.1.1.2.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.2.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.2.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.2.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.2.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.2.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.2.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.2.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.3.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
1.2.1.1.3.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.3.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.3.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.3.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.3.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.3.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.3.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.3.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.2.1.1.3.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.1.4.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.4.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.4.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.4.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.4.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.4.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.4.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.4.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.00.00 - Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
1.2.1.1.5.01.00 - Créditos Tributários a Receber	
1.2.1.1.5.02.00 - Clientes	
1.2.1.1.5.03.00 - Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
1.2.1.1.5.04.00 - Dívida Ativa Tributária	
1.2.1.1.5.05.00 - Dívida Ativa Não Tributária	
1.2.1.1.5.06.00 - Créditos Previdenciários do RPPS	
1.2.1.1.5.07.00 - Créditos de Transferências a Receber a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.97.00 - Outros Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.1.5.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo	
1.2.1.2.0.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.1.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.2.1.01.00 - Adiantamentos Concedidos a Pessoal e a Terceiros	
1.2.1.2.1.02.00 - Tributos a Recuperar/Compensar	
1.2.1.2.1.03.00 - Créditos a Receber por Descentralização da Prestação de Serviços Públicos	
1.2.1.2.1.04.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Provenientes de Créditos Administrativos	
1.2.1.2.1.05.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Apurados em Tomada de Contas Especial	
1.2.1.2.1.06.00 - Depósitos Resstituíveis e Valores Vinculados	
1.2.1.2.1.07.00 - Créditos por Danos ao Patrimônio Apurados em Processos Judiciais	
1.2.1.2.1.09.00 - Consignações	
1.2.1.2.1.98.00 - Outros Créditos a Receber e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	
1.2.1.2.2.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Intra OFSS	
1.2.1.2.3.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
1.2.1.2.4.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.2.5.00.00 - Demais Créditos e Valores a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
1.2.1.3.0.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.3.1.00.00 - Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo - Consolidação	
1.2.1.3.1.01.00 - Títulos e Valores Mobiliários	
1.2.1.3.1.02.00 - Aplicação Temporária em Metais Preciosos	
1.2.1.3.1.03.00 - Aplicações em Segmento de Imóveis	
1.2.1.3.1.04.00 - Fundos Avaliados a Valor de Mercado	
1.2.1.3.1.08.00 - Aplicações do RPPS em Títulos do Tesouro Nacional Marcados na Curva	
1.2.1.3.1.98.00 - Outros Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.3.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	
1.2.1.4.0.00.00 - Estoques	
1.2.1.4.1.00.00 - Estoques - Consolidação	
1.2.1.4.1.01.00 - Mercadorias para Revenda	
1.2.1.4.1.02.00 - Produtos e Serviços Acabados	
1.2.1.4.1.03.00 - Produtos e Serviços em Elaboração	
1.2.1.4.1.04.00 - Matérias-Primas	
1.2.1.4.1.05.00 - Materiais em Trânsito	
1.2.1.4.1.06.00 - Almoxarifado	
1.2.1.4.1.07.00 - Adiantamentos a Fornecedores	
1.2.1.4.1.98.00 - Outros Estoques	
1.2.1.4.1.99.00 - (-) Ajuste de Perdas de Estoques	
1.2.1.5.0.00.00 - Ativo Biológico	
1.2.1.5.1.00.00 - Ativo Biológico - Consolidação	
1.2.1.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	
1.2.1.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Consolidação	
1.2.1.9.1.01.00 - Prêmios de Seguros a Apropriar	
1.2.1.9.1.02.00 - VPD Financeiras a Apropriar	
1.2.1.9.1.03.00 - Assinaturas e Anuidades a Apropriar	
1.2.1.9.1.04.00 - Aluguéis Pagos a Apropriar	
1.2.1.9.1.05.00 - Tributos Pagos a Apropriar	
1.2.1.9.1.06.00 - Contribuições Confederativas a Apropriar	
1.2.1.9.1.07.00 - Benefícios a Apropriar	
1.2.1.9.1.99.00 - Demais VPD a Apropriar	
1.2.1.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Intra OFSS	
1.2.1.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - União	
1.2.1.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - Estado	
1.2.1.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente - Inter OFSS - Município	
1.2.2.0.0.00.00 - Investimentos	
1.2.2.1.0.00.00 - Participações Permanentes	
1.2.2.1.1.00.00 - Participações Permanentes - Consolidação	
1.2.2.1.1.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.1.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.2.00.00 - Participações Permanentes - Intra OFSS	
1.2.2.1.2.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>


Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
1.2.2.1.2.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.3.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - União	
1.2.2.1.3.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.3.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.4.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - Estado	
1.2.2.1.4.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.4.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.1.5.00.00 - Participações Permanentes - Inter OFSS - Município	
1.2.2.1.5.01.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Equivalência Patrimonial	
1.2.2.1.5.02.00 - Participações Avaliadas pelo Método de Custo	
1.2.2.2.0.00.00 - Propriedades para Investimento	
1.2.2.2.1.00.00 - Propriedades para Investimento - Consolidação	
1.2.2.3.0.00.00 - Investimentos do RPPS de Longo Prazo	
1.2.2.3.1.00.00 - Investimentos do RPPS de Longo Prazo - Consolidação	
1.2.2.7.0.00.00 - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.7.1.00.00 - Demais Investimentos Permanentes - Consolidação	
1.2.2.8.0.00.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos	
1.2.2.8.1.00.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos - Consolidação	
1.2.2.8.1.01.00 - (-) Depreciação Acumulada de Investimentos - Consolidação - Propriedades para Investimento	
1.2.2.8.1.99.00 - (-) Depreciação Acumulada de Outros Investimentos	
1.2.2.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos	
1.2.2.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação	
1.2.2.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Propriedades para Investimento	
1.2.2.9.1.03.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS - Fundo em Capitalização	
1.2.2.9.1.05.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS - Fundo em Repartição	
1.2.2.9.1.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.2.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS	
1.2.2.9.2.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.2.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.3.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União	
1.2.2.9.3.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.3.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.4.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado	
1.2.2.9.4.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.4.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.2.9.5.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município	
1.2.2.9.5.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Participações Permanentes	
1.2.2.9.5.99.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos - Demais Investimentos Permanentes	
1.2.3.0.0.00.00 - Imobilizado	82.650.896,42
1.2.3.1.0.00.00 - Bens Móveis	27.528.377,07
1.2.3.1.1.00.00 - Bens Móveis - Consolidação	27.528.377,07
1.2.3.2.0.00.00 - Bens Imóveis	64.509.788,49
1.2.3.2.1.00.00 - Bens Imóveis - Consolidação	64.509.788,49
1.2.3.7.0.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos	
1.2.3.7.1.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Consolidação	
1.2.3.7.2.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Intra OFSS	
1.2.3.7.3.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - União	
1.2.3.7.4.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - Estado	
1.2.3.7.5.00.00 - (-) Subvenção Governamental para Investimentos - Inter OFSS - Município	
1.2.3.8.0.00.00 - (-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	9.387.269,14
1.2.3.8.1.00.00 - (-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas - Consolidação	9.387.269,14
1.2.3.8.1.01.00 - (-) Depreciação Acumulada - Bens Móveis	8.116.594,80
1.2.3.8.1.02.00 - (-) Depreciação Acumulada - Bens Imóveis	1.270.674,34
1.2.3.8.1.03.00 - (-) Exaustão Acumulada - Bens Móveis	
1.2.3.8.1.04.00 - (-) Exaustão Acumulada - Bens Imóveis	
1.2.3.8.1.05.00 - (-) Amortização Acumulada - Bens Móveis	
1.2.3.8.1.06.00 - (-) Amortização Acumulada - Bens Imóveis	
1.2.3.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado	
1.2.3.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação	
1.2.3.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Bens Móveis	
1.2.3.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Imobilizado - Bens Imóveis	
1.2.4.0.0.00.00 - Intangível	
1.2.4.1.0.00.00 - Softwares	
1.2.4.1.1.00.00 - Softwares - Consolidação	
1.2.4.2.0.00.00 - Marcas, Direitos e Patentes Industriais	
1.2.4.2.1.00.00 - Marcas, Direitos e Patentes Industriais - Consolidação	
1.2.4.3.0.00.00 - Direito de Uso de Imóveis	
1.2.4.3.1.00.00 - Direito de Uso de Imóveis - Consolidação	
1.2.4.4.0.00.00 - Patrimônio Cultural Intangível	
1.2.4.4.1.00.00 - Patrimônio Cultural Intangível - Consolidação	
1.2.4.8.0.00.00 - (-) Amortização Acumulada	
1.2.4.8.1.00.00 - (-) Amortização Acumulada - Consolidação	
1.2.4.8.1.01.00 - (-) Amortização Acumulada - Softwares	
1.2.4.8.1.02.00 - (-) Amortização Acumulada - Marcas, Direitos e Patentes	
1.2.4.8.1.03.00 - (-) Amortização Acumulada - Direito de Uso de Imóveis	
1.2.4.8.1.04.00 - (-) Amortização Acumulada - Patrimônio Cultural Intangível	
1.2.4.8.1.99.00 - (-) Outras Amortizações Acumuladas	
1.2.4.9.0.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível	
1.2.4.9.1.00.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Consolidação	





<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balço Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
1.2.4.9.1.01.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Softwares		
1.2.4.9.1.02.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Marcas, Direitos e Patentes		
1.2.4.9.1.03.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Direito de Uso		
1.2.4.9.1.04.00 - (-) Redução ao Valor Recuperável de Intangível - Patrimônio Cultural Intangível		
1.2.4.9.1.99.00 - (-) Outras Reduções ao Valor Recuperável de Intangível		
1.2.5.0.0.00.00 - Diferido		
1.2.5.1.0.00.00 - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais		
1.2.5.1.1.00.00 - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais - Consolidação		
1.2.5.2.0.00.00 - Gastos de Reorganização		
1.2.5.2.1.00.00 - Gastos de Reorganização - Consolidação		
1.2.5.9.0.00.00 - (-) Amortização Acumulada		
1.2.5.9.1.00.00 - (-) Amortização Acumulada - Consolidação		
1.2.5.9.1.01.00 - (-) Amortização Acumulada - Gastos de Implantação e Pré-Operacionais		
1.2.5.9.1.02.00 - (-) Amortização Acumulada - Gastos de Reorganização		
<b>Passivo e Patrimônio Líquido</b>		-
<b>Passivo e Patrimônio Líquido</b>		-
2.0.0.0.00.00 - Passivo e Patrimônio Líquido		192.977.281,28
2.1.0.0.00.00 - Passivo Circulante		5.008.563,75
2.1.1.0.00.00 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		2.494.001,80
2.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar		1.615.567,39
2.1.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar - Consolidação		1.615.567,39
2.1.1.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar		
2.1.1.2.1.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Consolidação		
2.1.1.2.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Intra OFSS		
2.1.1.2.3.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - União		
2.1.1.2.4.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Estado		
2.1.1.2.5.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Município		
2.1.1.3.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar		
2.1.1.3.1.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar - Consolidação		
2.1.1.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar		878.434,41
2.1.1.4.1.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Consolidação		537.347,27
2.1.1.4.2.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Intra OFSS		307.350,82
2.1.1.4.3.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - União		33.736,32
2.1.1.4.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Estado		
2.1.1.4.5.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Município		
2.1.2.0.00.00 - Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		129.798,47
2.1.2.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno		129.798,47
2.1.2.1.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		129.798,47
2.1.2.1.2.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.1.3.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.1.4.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.1.5.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.2.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.2.1.00.00 - Empréstimos a Curto Prazo - Externo Consolidação		
2.1.2.3.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno		
2.1.2.3.1.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		
2.1.2.3.2.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.3.3.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.3.4.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.3.5.00.00 - Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.4.00.00 - Financiamento a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.4.1.00.00 - Financiamento a Curto Prazo - Externo - Consolidação		
2.1.2.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno		
2.1.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Consolidação		
2.1.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.6.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Externo		
2.1.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo - Externo - Consolidação		
2.1.2.8.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno		
2.1.2.8.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Consolidação		
2.1.2.8.2.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Intra OFSS		
2.1.2.8.3.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - União		
2.1.2.8.4.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Estado		
2.1.2.8.5.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Município		
2.1.2.9.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo		
2.1.2.9.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Consolidação		
2.1.3.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		1.287.758,79
2.1.3.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo		1.287.757,99
2.1.3.1.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Consolidação		1.287.757,99
2.1.3.1.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Intra OFSS		
2.1.3.1.3.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - União		
2.1.3.1.4.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado		
2.1.3.1.5.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo - Inter OFSS - Município		
2.1.3.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Curto Prazo		0,80
2.1.3.2.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Curto Prazo - Consolidação		0,80

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.1.4.0.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo	133.931,76
2.1.4.1.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União	
2.1.4.1.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Consolidação	60.782,47
2.1.4.1.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Intra OFSS	
2.1.4.1.3.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Inter OFSS - União	73.149,29
2.1.4.2.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados	
2.1.4.2.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Consolidação	
2.1.4.2.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Intra OFSS	
2.1.4.2.4.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Estados - Inter OFSS - Estado	
2.1.4.3.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios	
2.1.4.3.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Consolidação	
2.1.4.3.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Intra OFSS	
2.1.4.3.5.00.00 - Obrigações Fiscais a Curto Prazo com os Municípios - Inter OFSS - Município	
2.1.5.0.0.00.00 - Transferências Fiscais a Curto Prazo	
2.1.5.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar	
2.1.5.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.1.5.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.2.0.00.00 - Transferências Legais a Pagar	
2.1.5.2.1.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Consolidação	
2.1.5.2.3.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.2.4.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.2.5.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.3.0.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar	
2.1.5.3.1.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Consolidação	
2.1.5.3.3.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.3.4.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.3.5.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.5.4.0.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar	
2.1.5.4.2.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar - Intra OFSS	
2.1.5.9.0.00.00 - Demais Transferências a Pagar	
2.1.5.9.1.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Consolidação	
2.1.5.9.3.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.5.9.4.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.5.9.5.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.1.7.0.0.00.00 - Provisões a Curto Prazo	
2.1.7.1.0.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo	
2.1.7.1.1.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.3.0.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo	
2.1.7.3.1.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.3.2.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.3.3.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.3.4.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.3.5.00.00 - Provisões para Riscos Fiscais a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.4.0.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo	
2.1.7.4.1.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.4.2.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.4.3.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.4.4.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.4.5.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.5.0.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo	
2.1.7.5.1.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.5.2.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.5.3.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.5.4.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.5.5.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.6.0.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Curto Prazo	
2.1.7.6.1.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.7.0.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo	
2.1.7.7.1.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.7.2.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.7.3.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.7.4.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.7.5.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.7.9.0.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo	
2.1.7.9.1.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.7.9.2.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.7.9.3.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.7.9.4.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.7.9.5.00.00 - Outras Provisões a Curto Prazo - Inter OFSS - Município	
2.1.8.0.0.00.00 - Adiantamento de Clientes e Demais Obrigações a Curto Prazo	963.072,93
2.1.8.1.0.00.00 - Adiantamentos de Clientes	
2.1.8.1.1.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Consolidação	
2.1.8.1.2.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Intra OFSS	
2.1.8.1.3.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - União	
2.1.8.1.4.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.1.5.00.00 - Adiantamentos de Clientes - Inter OFSS - Município	




<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.1.8.2.0.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros	
2.1.8.2.1.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Consolidação	
2.1.8.2.2.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Intra OFSS	
2.1.8.2.3.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - União	
2.1.8.2.4.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.2.5.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.3.0.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar	
2.1.8.3.1.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Consolidação	
2.1.8.3.2.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Intra OFSS	
2.1.8.3.3.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.8.3.4.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.3.5.00.00 - Arrendamento Operacional a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.4.0.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo	
2.1.8.4.1.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Consolidação	
2.1.8.4.2.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.8.4.3.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.8.4.4.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.4.5.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Curto Prazo - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.5.0.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar	
2.1.8.5.1.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Consolidação	
2.1.8.5.2.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Intra OFSS	
2.1.8.5.3.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - União	
2.1.8.5.4.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.5.5.00.00 - Dividendos e Juros sobre Capital Próprio a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.6.0.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos De PPP	
2.1.8.6.1.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos De PPP - Consolidação	
2.1.8.7.0.00.00 - Depósitos de Instituições Autorizadas a Operar pelo BACEN	
2.1.8.7.1.00.00 - Depósitos de Instituições Autorizadas a Operar pelo BACEN - Consolidação	
2.1.8.8.0.00.00 - Valores Restituíveis	957.944,75
2.1.8.8.1.00.00 - Valores Restituíveis - Consolidação	898.306,34
2.1.8.8.2.00.00 - Valores Restituíveis - Intra OFSS	14,40
2.1.8.8.3.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - União	59.624,01
2.1.8.8.4.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.8.5.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Municipio	
2.1.8.9.0.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo	5.128,18
2.1.8.9.1.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Consolidação	5.128,18
2.1.8.9.2.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Intra OFSS	
2.1.8.9.3.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - União	
2.1.8.9.4.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.1.8.9.5.00.00 - Outras Obrigações a Curto Prazo - Inter OFSS - Municipio	
2.2.0.0.00.00.00 - Passivo Não-Circulante	118.680.951,04
2.2.1.0.0.00.00 - Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	843.055,45
2.2.1.1.0.00.00 - Pessoal a Pagar	
2.2.1.1.1.00.00 - Pessoal a Pagar - Consolidação	
2.2.1.2.0.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar	
2.2.1.2.1.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Consolidação	
2.2.1.2.2.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Intra OFSS	
2.2.1.2.3.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.1.2.4.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.1.2.5.00.00 - Benefícios Previdenciários a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.2.1.3.0.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar	
2.2.1.3.1.00.00 - Benefícios Assistenciais a Pagar - Consolidação	
2.2.1.4.0.00.00 - Encargos Sociais a Pagar	843.055,45
2.2.1.4.1.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Consolidação	843.055,45
2.2.1.4.2.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Intra OFSS	
2.2.1.4.3.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.1.4.4.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.1.4.5.00.00 - Encargos Sociais a Pagar - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.0.0.00.00 - Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	
2.2.2.1.0.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.1.1.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.1.2.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.1.3.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.1.4.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.1.5.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.2.0.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.2.1.00.00 - Empréstimos a Longo Prazo - Externo Consolidação	
2.2.2.3.0.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.3.1.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.3.3.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.3.4.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.3.5.00.00 - Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	
2.2.2.4.0.00.00 - Financiamento a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.4.1.00.00 - Financiamento a Longo Prazo - Externo - Consolidação	
2.2.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno	
2.2.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Consolidação	
2.2.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Municipio	



<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
<b>Estado</b>	
2.2.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Interno - Inter OFSS - Município	
2.2.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Externo	
2.2.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos a Pagar de Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo - Externo - Consolidação	
2.2.2.8.0.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno	
2.2.2.8.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Consolidação	
2.2.2.8.2.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Intra OFSS	
2.2.2.8.3.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - União	
2.2.2.8.4.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Estado	
2.2.2.8.5.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Interno - Inter OFSS - Município	
2.2.2.9.0.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo	
2.2.2.9.1.00.00 - (-) Encargos Financeiros a Apropriar - Externo - Consolidação	
2.2.3.0.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	27.438.233,88
2.2.3.1.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo	27.438.233,88
2.2.3.1.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Consolidação	27.438.233,88
2.2.3.1.2.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.3.1.3.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.3.1.4.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.3.1.5.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.3.2.0.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Longo Prazo	
2.2.3.2.1.00.00 - Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.4.0.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo	
2.2.4.1.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União	
2.2.4.1.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Consolidação	
2.2.4.1.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Intra OFSS	
2.2.4.1.3.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com a União - Inter OFSS - União	
2.2.4.2.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados	
2.2.4.2.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Consolidação	
2.2.4.2.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Intra OFSS	
2.2.4.2.4.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Estados - Inter OFSS - Estado	
2.2.4.3.0.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios	
2.2.4.3.1.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Consolidação	
2.2.4.3.2.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Intra OFSS	
2.2.4.3.5.00.00 - Obrigações Fiscais a Longo Prazo com os Municípios - Inter OFSS - Município	
2.2.5.0.0.00.00 - Transferências Fiscais a Longo Prazo	
2.2.5.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar	
2.2.5.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.1.5.00.00 - Transferências Constitucionais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.2.0.00.00 - Transferências Legais a Pagar	
2.2.5.2.1.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Consolidação	
2.2.5.2.3.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.2.4.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.2.5.00.00 - Transferências Legais a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.3.0.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar	
2.2.5.3.1.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Consolidação	
2.2.5.3.3.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.3.4.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.3.5.00.00 - Transferências Discricionárias a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.5.4.0.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar	
2.2.5.4.2.00.00 - Transferências de Recursos para Execução Orçamentária a Pagar - Intra OFSS	
2.2.5.9.0.00.00 - Demais Transferências a Pagar	
2.2.5.9.1.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Consolidação	
2.2.5.9.3.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - União	
2.2.5.9.4.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Estado	
2.2.5.9.5.00.00 - Demais Transferências a Pagar - Inter OFSS - Município	
2.2.7.0.0.00.00 - Provisões a Longo Prazo	90.399.661,71
2.2.7.1.0.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Longo Prazo	
2.2.7.1.1.00.00 - Provisão para Riscos Trabalhistas a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.2.0.00.00 - Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo	90.399.661,71
2.2.7.2.1.00.00 - Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Consolidação	90.399.661,71
2.2.7.2.1.01.00 - Fundo em Repartição - Provisões de Benefícios Concedidos	
2.2.7.2.1.02.00 - Fundo em Repartição - Provisões de Benefícios a Conceder	
2.2.7.2.1.03.00 - Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios Concedidos	22.947.114,85
2.2.7.2.1.04.00 - Fundo em Capitalização - Provisões de Benefícios a Conceder	67.452.547,06
2.2.7.2.1.05.00 - Fundo em Capitalização - Plano de Amortização	
2.2.7.2.1.06.00 - Provisões Atuariais para Ajustes do Fundo em Repartição	
2.2.7.2.1.07.00 - Provisões Atuariais para Ajustes do Fundo em Capitalização	
2.2.7.3.0.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo	
2.2.7.3.1.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.3.2.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.3.3.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.3.4.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.3.5.00.00 - Provisão para Riscos Fiscais a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.4.0.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo	
2.2.7.4.1.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.4.2.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.4.3.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - União	

 <p>                 Sistema de Informações                  Contábeis e Fiscais                  do Setor Público Brasileiro  <b>TESOURO NACIONAL</b> </p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.2.7.4.4.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.4.5.00.00 - Provisão para Riscos Cíveis a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.5.0.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo	
2.2.7.5.1.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.5.2.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.5.3.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.5.4.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.5.5.00.00 - Provisão para Repartição de Créditos a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.6.0.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Longo Prazo	
2.2.7.6.1.00.00 - Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.7.0.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo	
2.2.7.7.1.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.7.2.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.7.3.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.7.4.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.7.5.00.00 - Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.7.9.0.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo	
2.2.7.9.1.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.7.9.2.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.7.9.3.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.7.9.4.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.7.9.5.00.00 - Outras Provisões a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.0.0.00.00 - Demais Obrigações a Longo Prazo	
2.2.8.1.0.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo	
2.2.8.1.1.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.1.2.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.1.3.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.1.4.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.1.5.00.00 - Adiantamentos de Clientes a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.2.0.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo	
2.2.8.2.1.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.2.2.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.2.3.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.2.4.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.2.5.00.00 - Obrigações por Danos a Terceiros a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.3.0.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo	
2.2.8.3.1.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.3.2.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.3.3.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.3.4.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.3.5.00.00 - Debêntures e Outros Títulos de Dívida a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.8.4.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.2.8.4.1.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Consolidação	
2.2.8.4.2.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Intra OFSS	
2.2.8.4.3.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - União	
2.2.8.4.4.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.4.5.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Município	
2.2.8.6.0.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos de PPP - Longo Prazo	
2.2.8.6.1.00.00 - Obrigações Decorrentes de Contratos de PPP - Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.8.0.00.00 - Valores Restituíveis	
2.2.8.8.1.00.00 - Valores Restituíveis - Consolidação	
2.2.8.8.2.00.00 - Valores Restituíveis - Intra OFSS	
2.2.8.8.3.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - União	
2.2.8.8.4.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.8.5.00.00 - Valores Restituíveis - Inter OFSS - Município	
2.2.8.9.0.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo	
2.2.8.9.1.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Consolidação	
2.2.8.9.2.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Intra OFSS	
2.2.8.9.3.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
2.2.8.9.4.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
2.2.8.9.5.00.00 - Outras Obrigações a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
2.2.9.0.0.00.00 - Resultado Diferido	
2.2.9.1.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa (VPA) Diferida	
2.2.9.1.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Consolidação	
2.2.9.1.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Intra OFSS	
2.2.9.1.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - União	
2.2.9.1.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - Estado	
2.2.9.1.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa Diferida - Inter OFSS - Município	
2.2.9.2.0.00.00 - (-) Custo Diferido	
2.2.9.2.1.00.00 - (-) Custo Diferido - Consolidação	
2.2.9.2.2.00.00 - (-) Custo Diferido - Intra OFSS	
2.2.9.2.3.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - União	
2.2.9.2.4.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - Estado	
2.2.9.2.5.00.00 - (-) Custo Diferido - Inter OFSS - Município	
2.3.0.0.0.00.00 - Patrimônio Líquido	69.287.766.49
2.3.1.0.0.00.00 - Patrimônio Social e Capital Social	
2.3.1.1.0.00.00 - Patrimônio Social	




<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.1.1.1.00.00 - Patrimônio Social - Consolidação	
2.3.1.1.2.00.00 - Patrimônio Social - Intra OFSS	
2.3.1.1.3.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - União	
2.3.1.1.4.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - Estado	
2.3.1.1.5.00.00 - Patrimônio Social - Inter OFSS - Município	
2.3.1.2.0.00.00 - Capital Social Realizado	
2.3.1.2.1.00.00 - Capital Social Realizado - Consolidação	
2.3.1.2.2.00.00 - Capital Social Realizado - Intra OFSS	
2.3.1.2.3.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - União	
2.3.1.2.4.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - Estado	
2.3.1.2.5.00.00 - Capital Social Realizado - Inter OFSS - Município	
2.3.2.0.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.3.2.1.0.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	
2.3.2.1.1.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Consolidação	
2.3.2.1.2.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Intra OFSS	
2.3.2.1.3.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - União	
2.3.2.1.4.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.3.2.1.5.00.00 - Adiantamento para Futuro Aumento de Capital - Inter OFSS - Município	
2.3.3.0.0.00.00 - Reservas de Capital	
2.3.3.1.0.00.00 - Ágio na Emissão de Ações	
2.3.3.1.1.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Consolidação	
2.3.3.1.2.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Intra OFSS	
2.3.3.1.3.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - União	
2.3.3.1.4.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.1.5.00.00 - Ágio na Emissão de Ações - Inter OFSS - Município	
2.3.3.2.0.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias	
2.3.3.2.1.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Consolidação	
2.3.3.2.2.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Intra OFSS	
2.3.3.2.3.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - União	
2.3.3.2.4.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.2.5.00.00 - Alienação de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Município	
2.3.3.3.0.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição	
2.3.3.3.1.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Consolidação	
2.3.3.3.2.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Intra OFSS	
2.3.3.3.3.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - União	
2.3.3.3.4.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.3.5.00.00 - Alienação de Bônus de Subscrição - Inter OFSS - Município	
2.3.3.4.0.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado	
2.3.3.4.1.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Consolidação	
2.3.3.4.2.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Intra OFSS	
2.3.3.4.3.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - União	
2.3.3.4.4.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.4.5.00.00 - Correção Monetária do Capital Realizado - Inter OFSS - Município	
2.3.3.9.0.00.00 - Outras Reservas de Capital	
2.3.3.9.1.00.00 - Outras Reservas de Capital - Consolidação	
2.3.3.9.2.00.00 - Outras Reservas de Capital - Intra OFSS	
2.3.3.9.3.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - União	
2.3.3.9.4.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - Estado	
2.3.3.9.5.00.00 - Outras Reservas de Capital - Inter OFSS - Município	
2.3.4.0.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial	
2.3.4.1.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos	
2.3.4.1.1.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Consolidação	
2.3.4.1.2.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Intra OFSS	
2.3.4.1.3.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - União	
2.3.4.1.4.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - Estado	
2.3.4.1.5.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Ativos - Inter OFSS - Município	
2.3.4.2.0.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos	
2.3.4.2.1.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Consolidação	
2.3.4.2.2.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Intra OFSS	
2.3.4.2.3.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - União	
2.3.4.2.4.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - Estado	
2.3.4.2.5.00.00 - Ajustes de Avaliação Patrimonial de Passivos - Inter OFSS - Município	
2.3.5.0.0.00.00 - Reservas de Lucros	
2.3.5.1.0.00.00 - Reserva Legal	
2.3.5.1.1.00.00 - Reserva Legal - Consolidação	
2.3.5.1.2.00.00 - Reserva Legal - Intra OFSS	
2.3.5.1.3.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - União	
2.3.5.1.4.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.1.5.00.00 - Reserva Legal - Inter OFSS - Município	
2.3.5.2.0.00.00 - Reservas Estatutárias	
2.3.5.2.1.00.00 - Reservas Estatutárias - Consolidação	
2.3.5.2.2.00.00 - Reservas Estatutárias - Intra OFSS	
2.3.5.2.3.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - União	
2.3.5.2.4.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.2.5.00.00 - Reservas Estatutárias - Inter OFSS - Município	
2.3.5.3.0.00.00 - Reserva para Contingencias	
2.3.5.3.1.00.00 - Reserva para Contingencias - Consolidação	
2.3.5.3.2.00.00 - Reserva para Contingencias - Intra OFSS	
2.3.5.3.3.00.00 - Reserva para Contingencias - Inter OFSS - União	
2.3.5.3.4.00.00 - Reserva para Contingencias - Inter OFSS - Estado	




<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Balço Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.5.3.5.00.00 - Reserva para Contingências - Inter OFSS - Município	
2.3.5.4.0.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais	
2.3.5.4.1.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Consolidação	
2.3.5.4.2.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Intra OFSS	
2.3.5.4.3.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - União	
2.3.5.4.4.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.4.5.00.00 - Reserva de Incentivos Fiscais - Inter OFSS - Município	
2.3.5.5.0.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão	
2.3.5.5.1.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão - Consolidação	
2.3.5.5.2.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão - Intra OFSS	
2.3.5.5.3.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão - Inter OFSS - União	
2.3.5.5.4.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.5.5.00.00 - Reservas de Lucros para Expansão - Inter OFSS - Município	
2.3.5.6.0.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar	
2.3.5.6.1.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Consolidação	
2.3.5.6.2.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Intra OFSS	
2.3.5.6.3.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - União	
2.3.5.6.4.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.6.5.00.00 - Reserva de Lucros a Realizar - Inter OFSS - Município	
2.3.5.7.0.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures	
2.3.5.7.1.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures - Consolidação	
2.3.5.7.2.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures - Intra OFSS	
2.3.5.7.3.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures - Inter OFSS - União	
2.3.5.7.4.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.7.5.00.00 - Reserva de Retenção de Premio na Emissão de Debêntures - Inter OFSS - Município	
2.3.5.8.0.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído	
2.3.5.8.1.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído - Consolidação	
2.3.5.8.2.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído - Intra OFSS	
2.3.5.8.3.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído - Inter OFSS - União	
2.3.5.8.4.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.8.5.00.00 - Reserva Especial para Dividendo Obrigatório Não Distribuído - Inter OFSS - Município	
2.3.5.9.0.00.00 - Outras Reservas de Lucro	
2.3.5.9.1.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Consolidação	
2.3.5.9.2.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Intra OFSS	
2.3.5.9.3.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - União	
2.3.5.9.4.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - Estado	
2.3.5.9.5.00.00 - Outras Reservas de Lucro - Inter OFSS - Município	
2.3.6.0.0.00.00 - Demais Reservas	220.006,57
2.3.6.1.0.00.00 - Reserva de Reavaliação	
2.3.6.1.1.00.00 - Reserva de Reavaliação - Consolidação	
2.3.6.1.2.00.00 - Reserva de Reavaliação - Intra OFSS	
2.3.6.1.3.00.00 - Reserva de Reavaliação - Inter OFSS - União	
2.3.6.1.4.00.00 - Reserva de Reavaliação - Inter OFSS - Estado	
2.3.6.1.5.00.00 - Reserva de Reavaliação - Inter OFSS - Município	
2.3.6.9.0.00.00 - Outras Reservas	220.006,57
2.3.6.9.1.00.00 - Outras Reservas - Consolidação	220.006,57
2.3.6.9.2.00.00 - Outras Reservas - Intra OFSS	
2.3.6.9.3.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - União	
2.3.6.9.4.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - Estado	
2.3.6.9.5.00.00 - Outras Reservas - Inter OFSS - Município	
2.3.7.0.0.00.00 - Resultados Acumulados	69.067.759,92
2.3.7.1.0.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados	69.067.759,92
2.3.7.1.1.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados - Consolidação	-384.245.688,50
2.3.7.1.1.01.00 - Superávits ou Déficits do Exercício	-100.546.424,12
2.3.7.1.1.02.00 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	-283.699.264,38
2.3.7.1.1.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.1.1.04.00 - Superávits ou Déficits Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.1.2.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados - Intra OFSS	17.717.933,39
2.3.7.1.2.01.00 - Superávits ou Déficits do Exercício	3.142,70
2.3.7.1.2.02.00 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	17.714.790,69
2.3.7.1.2.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.1.2.04.00 - Superávits ou Déficits Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.1.3.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados - Inter OFSS - União	233.474.055,52
2.3.7.1.3.01.00 - Superávits ou Déficits do Exercício	72.812.999,87
2.3.7.1.3.02.00 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	160.661.055,65
2.3.7.1.3.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.1.3.04.00 - Superávits ou Déficits Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.1.4.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados - Inter OFSS - Estado	202.004.570,07
2.3.7.1.4.01.00 - Superávits ou Déficits do Exercício	42.965.073,82
2.3.7.1.4.02.00 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	159.039.496,25
2.3.7.1.4.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.1.4.04.00 - Superávits ou Déficits Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.1.5.00.00 - Superávits ou Déficits Acumulados - Inter OFSS - Município	116.889,44
2.3.7.1.5.01.00 - Superávits ou Déficits do Exercício	-15.378,23
2.3.7.1.5.02.00 - Superávits ou Déficits de Exercícios Anteriores	132.267,67
2.3.7.1.5.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.1.5.04.00 - Superávits ou Déficits Resultantes de Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.0.00.00 - Lucros e Prejuízos Acumulados	
2.3.7.2.1.00.00 - Lucros e Prejuízos Acumulados - Consolidação	
2.3.7.2.1.01.00 - Lucros e Prejuízos do Exercício	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Balanco Patrimonial	Valores
	31/12/2023
2.3.7.2.1.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.1.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.1.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.2.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Intra OFSS	
2.3.7.2.2.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.2.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.2.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.2.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.3.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - União	
2.3.7.2.3.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.3.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.3.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.3.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.4.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - Estado	
2.3.7.2.4.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.4.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.4.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.4.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.7.2.5.00.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados - Inter OFSS - Município	
2.3.7.2.5.01.00 - Lucros e Prejuizos do Exercício	
2.3.7.2.5.02.00 - Lucros e Prejuizos Acumulados de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.04.00 - Lucros a Destinar do Exercício	
2.3.7.2.5.05.00 - Lucros a Destinar de Exercícios Anteriores	
2.3.7.2.5.06.00 - Resultados Apurados por Extinção, Fusão e Cisão	
2.3.9.0.0.00.00 - (-) Ações/Cotas em Tesouraria	
2.3.9.1.0.00.00 - (-) Ações em Tesouraria	
2.3.9.1.1.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Consolidação	
2.3.9.1.2.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Intra OFSS	
2.3.9.1.3.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - União	
2.3.9.1.4.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - Estado	
2.3.9.1.5.00.00 - (-) Ações em Tesouraria - Inter OFSS - Município	
2.3.9.2.0.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria	
2.3.9.2.1.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Consolidação	
2.3.9.2.2.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Intra OFSS	
2.3.9.2.3.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - União	
2.3.9.2.4.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - Estado	
2.3.9.2.5.00.00 - (-) Cotas em Tesouraria - Inter OFSS - Município	
<b>Apuração do Saldo Patrimonial</b>	<b>-</b>
<b>Apuração do Saldo Patrimonial</b>	<b>-</b>
Ativo Financeiro	103.313.705,05
1.1.0.0.0.00.00 - Ativo Circulante - Financeiro	103.313.705,05
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo Não Circulante - Financeiro	
Ativo Permanente	89.663.576,23
1.1.0.0.0.00.00 - Ativo Circulante - Permanente	7.012.679,81
1.2.0.0.0.00.00 - Ativo Não Circulante - Permanente	82.650.896,42
Passivo Financeiro	19.687.752,49
2.1.0.0.0.00.00 - Passivo Circulante - Financeiro	4.878.765,28
2.2.0.0.0.00.00 - Passivo Não Circulante - Financeiro	
6.3.1.1.0.00.00 - RP Não Processados a Liquidar	11.624.259,69
6.3.1.7.1.00.00 - RP Não Processados a Liquidar - Inscrição no Exercício	3.184.727,52
Passivo Permanente	118.810.749,51
2.1.0.0.0.00.00 - Passivo Circulante - Permanente	129.798,47
2.2.0.0.0.00.00 - Passivo Não Circulante - Permanente	118.680.951,04
Saldo Patrimonial	54.478.779,28
<b>Contas de Compensação</b>	<b>-</b>
<b>Contas de Compensação</b>	<b>-</b>
Execução dos Atos Potenciais Ativos	
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneros a Executar	
Direitos Contratuais a Executar	
Demandas Judiciais a Executar	
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	
Execução dos Atos Potenciais Passivos	
Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneros a Executar	
Obrigações Contratuais a Executar	
Demandas Judiciais a Executar	
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-AB | Balço Patrimonial - Ativo e Passivo**


Notas Explicativas Patrimoniais	Valores
	31/12/2023
Notas Explicativas Patrimoniais	-
Notas Explicativas	-

**DCA-Anexo I-C | Balço Orçamentário - Receitas Orçamentárias**


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	-	-	-	-
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	198.325.604,26		16.208.673,92	
1,0,0,0,00,0,0 - Receitas Correntes	194.044,511,83		16.208,673,92	0,00
1,1,0,0,00,0,0 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	42.541,618,74			
1,1,1,0,00,0,0 - Impostos	40.742,592,57			
1,1,1,1,00,0,0 - Impostos sobre o Comércio Exterior				
1,1,1,1,01,0,0 - Imposto sobre a Importação				
1,1,1,1,02,0,0 - Imposto sobre a Exportação				
1,1,1,2,00,0,0 - Impostos sobre o Patrimônio	21.134,757,68			
1,1,1,2,01,0,0 - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural				
1,1,1,2,50,0,0 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	2.117,434,56			
1,1,1,2,51,0,0 - Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores				
1,1,1,2,52,0,0 - Imposto sobre Transmissão "Causa Mortis" e Doação de Bens e Direitos				
1,1,1,2,53,0,0 - Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis	19.017,323,12			
1,1,1,3,00,0,0 - Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza	7.454,974,60			
1,1,1,3,01,0,0 - Imposto sobre a Renda de Pessoa Física - IRPF				
1,1,1,3,02,0,0 - Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ - Líquida de Incentivos				
1,1,1,3,03,0,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte	7.454,974,60			
1,1,1,3,03,1,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	6.681,107,14			
1,1,1,3,03,2,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Capital				
1,1,1,3,03,3,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Remessa ao Exterior				
1,1,1,3,03,4,0 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos	773,867,46			
1,1,1,4,00,0,0 - Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços	12.152,860,29			
1,1,1,4,01,0,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI				
1,1,1,4,01,1,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Fumo				
1,1,1,4,01,2,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Bebidas				
1,1,1,4,01,3,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Automóveis				
1,1,1,4,01,4,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Vinculados à Importação				
1,1,1,4,01,5,0 - Imposto sobre Produtos Industrializados - IPI - Outros Produtos				
1,1,1,4,50,0,0 - Impostos sobre a Produção e Circulação de Mercadorias e Serviços				
1,1,1,4,50,1,0 - Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação				
1,1,1,4,50,2,0 - Adicional ICMS - Fundo Estadual de Combate à Pobreza				
1,1,1,4,51,0,0 - Impostos sobre Serviços	12.152,860,29			
1,1,1,4,51,1,0 - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN	12.152,860,29			
1,1,1,4,51,2,0 - Adicional ISS - Fundo Municipal de Combate à Pobreza				
1,1,1,4,52,0,0 - Imposto sobre Vendas a Varejo de Combustíveis Líquidos e Gasosos (IVVC)				
1,1,1,5,00,0,0 - Impostos sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários				
1,1,1,5,01,0,0 - Imposto sobre Operações Financeiras Incidente sobre o Ouro - IOF-Ouro				
1,1,1,5,02,0,0 - Imposto sobre Operações Financeiras - IOF - Demais Operações				
1,1,1,9,00,0,0 - Outros Impostos				
1,1,2,0,00,0,0 - Taxas	1.799,026,17			
1,1,2,1,00,0,0 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	791,066,53			
1,1,2,1,01,0,0 - Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	781,990,76			
1,1,2,1,02,0,0 - Taxas de Fiscalização das Telecomunicações				
1,1,2,1,02,1,0 - Taxa de Fiscalização de Instalação - TFI - Não Proveniente da Utilização de Posições Orbitais				
1,1,2,1,02,2,0 - Taxa de Fiscalização de Funcionamento - TFF - Não Proveniente da Utilização de Posições Orbitais				
1,1,2,1,02,3,0 - Taxa de Fiscalização de Instalação - TFI - Proveniente da Utilização de Posições Orbitais				
1,1,2,1,02,4,0 - Taxa de Fiscalização de Funcionamento - TFF - Proveniente da Utilização de Posições Orbitais				
1,1,2,1,03,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização de Produtos Químicos				
1,1,2,1,04,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	52,74			
1,1,2,1,05,0,0 - Taxa de Controle e Fiscalização da Pesca e Aquicultura				
1,1,2,1,06,0,0 - Taxa de Utilização do Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX				
1,1,2,1,07,0,0 - Taxa de Utilização do Mercante - TUM				

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.1.2.1.50.0.0 - Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	9,023,03			
1.1.2.1.51.0.0 - Taxa de Saúde Suplementar				
1.1.2.2.00.0.0 - Taxas pela Prestação de Serviços	1,007,959,64			
1.1.2.2.01.0.0 - Taxas pela Prestação de Serviços em Geral	1,007,959,64			
1.1.2.2.02.0.0 - Emolumentos e Custas Judiciais				
1.1.2.2.50.0.0 - Taxas Judiciais				
1.1.2.2.51.0.0 - Taxas Extrajudiciais				
1.1.2.2.52.0.0 - Taxa de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)				
1.1.3.0.00.0.0 - Contribuição de Melhoria				
1.1.3.1.00.0.0 - Contribuição de Melhoria				
1.1.3.1.50.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário				
1.1.3.1.51.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade				
1.1.3.1.52.0.0 - Contribuição de Melhoria para Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural				
1.1.3.1.53.0.0 - Contribuição de Melhoria para Pavimentação e Obras Complementares				
1.1.3.1.99.0.0 - Outras Contribuições de Melhoria				
1.2.0.0.00.0.0 - Contribuições	6,016,364,30			
1.2.1.0.00.0.0 - Contribuições Sociais	4,704,201,28			
1.2.1.1.00.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS				
1.2.1.1.01.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.1.02.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - SIMPLES				
1.2.1.1.49.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS sobre o Faturamento - Parcelamentos				
1.2.1.2.00.0.0 - Contribuição para o Programa de Integração Social e para Programa de Formação de Patrimônio do Servidor Público PIS/PASEP				
1.2.1.2.01.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.2.02.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Contribuintes Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.2.49.0.0 - Contribuição para o PIS/PASEP - Parcelamentos				
1.2.1.3.00.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL				
1.2.1.3.01.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Contribuintes Não Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.3.02.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Contribuintes Optantes pelo Simples Nacional				
1.2.1.3.49.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL - Parcelamentos				
1.2.1.4.00.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
1.2.1.4.01.0.0 - Contribuição Previdenciária do Empregador ou Equiparado				
1.2.1.4.02.0.0 - Contribuição Previdenciária do Segurado				
1.2.1.4.49.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS - Parcelamentos				
1.2.1.5.00.0.0 - Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	4,704,201,28			
1.2.1.5.01.0.0 - Contribuição do Servidor Civil	4,704,201,28			
1.2.1.5.01.1.0 - Contribuição do Servidor Civil Ativo	4,703,432,65			
1.2.1.5.01.2.0 - Contribuição do Servidor Civil Inativo	768,63			
1.2.1.5.01.3.0 - Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.01.4.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.01.5.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
1.2.1.5.01.6.0 - Contribuição Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.02.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil				
1.2.1.5.02.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.02.2.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
1.2.1.5.03.0.0 - Contribuição do Servidor Civil - Parcelamentos				
1.2.1.5.04.0.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões e/ou da Inatividade dos Militares				
1.2.1.5.04.1.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares das Forças Armadas				
1.2.1.5.04.2.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade da Polícia Militar do Distrito Federal				
1.2.1.5.04.3.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal				
1.2.1.5.50.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo e Pensionistas				
1.2.1.5.50.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Inativo				
1.2.1.5.50.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.50.3.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
1.2.1.5.50.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
1.2.1.5.51.0.0 - Contribuição Patronal - Parcelamentos				
1.2.1.5.51.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.51.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo -				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Parcelamentos				
1.2.1.5.51.3.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Parcelamentos				
1.2.1.5.52.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
1.2.1.5.52.1.0 - Contribuição do Militar Ativo				
1.2.1.5.52.2.0 - Contribuição do Militar Inativo				
1.2.1.5.52.3.0 - Contribuição dos Pensionistas Militares				
1.2.1.5.53.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
1.2.1.5.53.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo				
1.2.1.5.53.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo				
1.2.1.5.53.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares				
1.2.1.5.53.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
1.2.1.5.53.5.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
1.2.1.5.53.6.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
1.2.1.5.54.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.54.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.1.0 - Contribuição do Militar Ativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.2.0 - Contribuição do Militar Inativo - Parcelamentos				
1.2.1.5.55.3.0 - Contribuição dos Pensionistas Militares - Parcelamentos				
1.2.1.5.56.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares, Oriunda de Sentenças Judiciais				
1.2.1.5.56.1.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
1.2.1.5.56.2.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
1.2.1.5.56.3.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
1.2.1.6.00.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social				
1.2.1.6.01.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
1.2.1.6.01.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
1.2.1.6.01.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares - Parcelamentos				
1.2.1.6.02.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
1.2.1.6.02.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
1.2.1.6.02.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares - Parcelamentos				
1.2.1.6.03.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
1.2.1.6.03.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
1.2.1.6.03.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis - Parcelamentos				
1.2.1.6.05.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
1.2.1.6.05.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
1.2.1.6.05.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas - Parcelamentos				
1.2.1.6.99.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
1.2.1.6.99.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
1.2.1.6.99.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários - Parcelamentos				
1.2.1.7.00.0.0 - Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios				
1.2.1.7.01.0.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal				
1.2.1.7.01.1.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal				
1.2.1.7.01.2.0 - Contribuição sobre a Loteria Federal - Parcelamentos				
1.2.1.7.02.0.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas				
1.2.1.7.02.1.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas				
1.2.1.7.02.2.0 - Contribuição sobre Loterias Esportivas - Parcelamentos				
1.2.1.7.03.0.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas				
1.2.1.7.03.1.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas				
1.2.1.7.03.2.0 - Contribuição sobre Concursos Especiais de Loterias Esportivas - Parcelamentos				
1.2.1.7.04.0.0 - Contribuição sobre Loterias de Números				
1.2.1.7.04.1.0 - Contribuição sobre Loterias de Números				
1.2.1.7.04.2.0 - Contribuição sobre Loterias de Números - Parcelamentos				
1.2.1.7.05.0.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.2.1.7.05.1.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea				
1.2.1.7.05.2.0 - Contribuição sobre a Loteria Instantânea - Parcelamentos				
1.2.1.7.06.0.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol				
1.2.1.7.06.1.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol				
1.2.1.7.06.2.0 - Contribuição sobre Concursos de Prognósticos - Modalidade Futebol - Parcelamentos				
1.2.1.9.00.0.0 - Outras Contribuições Sociais				
1.2.1.9.01.0.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas				
1.2.1.9.01.1.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas				
1.2.1.9.01.2.0 - Contribuição sobre Sorteios Realizados por Entidades Filantrópicas - Parcelamentos				
1.2.1.9.02.0.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical				
1.2.1.9.02.1.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical				
1.2.1.9.02.2.0 - Cota-Parte da Contribuição Sindical - Parcelamentos				
1.2.1.9.03.0.0 - Contribuições Referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS				
1.2.1.9.03.1.0 - Contribuição Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa				
1.2.1.9.03.2.0 - Contribuição sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador				
1.2.1.9.03.3.0 - Contribuições Referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS - Parcelamentos				
1.2.1.9.04.0.0 - Contribuição Social do Salário-Educação				
1.2.1.9.04.1.0 - Contribuição Social do Salário-Educação				
1.2.1.9.04.2.0 - Contribuição Social do Salário-Educação - Parcelamentos				
1.2.1.9.05.0.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário				
1.2.1.9.05.1.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário				
1.2.1.9.05.2.0 - Contribuição para o Ensino Aeroviário - Parcelamentos				
1.2.1.9.06.0.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo				
1.2.1.9.06.1.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo				
1.2.1.9.06.2.0 - Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino Profissional Marítimo - Parcelamentos				
1.2.1.9.07.0.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais				
1.2.1.9.07.1.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais				
1.2.1.9.07.2.0 - Contribuição sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais - Parcelamentos				
1.2.1.9.10.0.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira				
1.2.1.9.10.1.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira				
1.2.1.9.10.2.0 - Contribuição sobre Movimentação ou Transmissão de Valores e de Créditos e Direitos de Natureza Financeira - Parcelamentos				
1.2.1.9.99.0.0 - Demais Contribuições Sociais				
1.2.1.9.99.1.0 - Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB				
1.2.1.9.99.2.0 - Demais Contribuições Sociais Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Parcelamentos				
1.2.1.9.99.3.0 - Demais Contribuições Sociais - Arrecadadas e Projetadas pela RFB				
1.2.1.9.99.4.0 - Demais Contribuições Sociais - Arrecadadas e Projetadas pela RFB - Parcelamentos				
1.2.2.0.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
1.2.2.1.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
1.2.2.1.01.0.0 - Contribuições para o Programa de Integração Nacional - PIN e para o Programa de Redistribuição de Terras e de Estímulo à Agroindústria do Norte e do Nordeste - PROTERRA				
1.2.2.1.01.1.0 - Contribuição para o Programa de Integração Nacional - PIN				
1.2.2.1.01.2.0 - Contribuição para o Programa de Redistribuição de Terras e de Estímulo à Agroindústria do Norte e do Nordeste - PROTERRA				
1.2.2.1.02.0.0 - Contribuição de Lojas Francas, Entrepósitos Aduaneiros e Depósitos Alfandegários				
1.2.2.1.03.0.0 - Contribuição sobre Apostas em Competições Hípicas				
1.2.2.1.04.0.0 - Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional - CONDECINE				
1.2.2.1.05.0.0 - Cota-Parte do Adicional ao Frete para a Renovação da Marinha Mercante - AFRMM				
1.2.2.1.06.0.0 - Contribuição sobre as Receitas de Concessionárias e Permissionárias de Energia Elétrica				
1.2.2.1.07.0.0 - Contribuição pela Licença de Uso, Aquisição ou Transferência de Tecnologia - CIDE - Remessas ao Exterior				
1.2.2.1.08.0.0 - Contribuição Relativa às Atividades de Importação e Comercialização de Petróleo e seus Derivados, Gás Natural e Alcool Carburante - CIDE Combustíveis				
1.2.2.1.08.1.0 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE-Combustíveis - Importação				
1.2.2.1.08.2.0 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE-Combustíveis - Comercialização				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1,2,2,1,09,0,0 - Contribuição sobre a Receita das Empresas Prestadoras de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,09,1,0 - Contribuição sobre a Receita Operacional Bruta Decorrente de Prestação de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,09,2,0 - Contribuição sobre a Receita Bruta das Empresas Prestadoras de Serviços de Telecomunicações				
1,2,2,1,10,0,0 - Contribuição para o Fomento da Radiodifusão Pública				
1,2,2,1,11,0,0 - Contribuição sobre o Faturamento das Empresas de Informática				
1,2,2,1,12,0,0 - Contribuições Relativas às Atividades Rurais e Industriais Rurais				
1,2,2,1,13,0,0 - Adicional à Contribuição Previdenciária sobre a Folha - CIDE Reforma Agrária				
1,2,2,1,50,0,0 - Contribuições Econômicas sobre Commodities				
1,2,2,1,99,0,0 - Outras Contribuições Econômicas				
1,2,3,0,00,0,0 - Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional				
1,2,4,0,00,0,0 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1,312,163,02			
1,3,0,0,00,0,0 - Receita Patrimonial	8,401,440,52			
1,3,1,0,00,0,0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
1,3,1,1,00,0,0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
1,3,1,1,01,0,0 - Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmos, Tarifas de Ocupação				
1,3,1,1,01,1,0 - Aluguéis e Arrendamentos				
1,3,1,1,01,2,0 - Foros, Laudêmos e Tarifas de Ocupação				
1,3,1,1,02,0,0 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos				
1,3,1,1,99,0,0 - Outras Receitas Imobiliárias				
1,3,2,0,00,0,0 - Valores Mobiliários	8,401,440,52			
1,3,2,1,00,0,0 - Juros e Correções Monetárias	8,401,440,52			
1,3,2,1,01,0,0 - Remuneração de Depósitos Bancários	2,632,677,85			
1,3,2,1,02,0,0 - Remuneração de Depósitos Especiais				
1,3,2,1,03,0,0 - Remuneração de Saldos de Recursos Não-Desembolsados				
1,3,2,1,04,0,0 - Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	5,768,762,67			
1,3,2,1,05,0,0 - Juros de Títulos de Renda				
1,3,2,1,06,0,0 - Juros sobre o Capital Próprio				
1,3,2,2,00,0,0 - Dividendos				
1,3,2,3,00,0,0 - Participações				
1,3,2,9,00,0,0 - Outros Valores Mobiliários				
1,3,3,0,00,0,0 - Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença				
1,3,3,1,00,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte				
1,3,3,1,01,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Rodoviário				
1,3,3,1,02,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Ferroviário				
1,3,3,1,03,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Metroviário				
1,3,3,1,04,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aquaviário				
1,3,3,1,05,0,0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aeroviário				
1,3,3,2,00,0,0 - Delegação dos Serviços de Infraestrutura				
1,3,3,2,01,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário				
1,3,3,2,01,1,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário para o Setor Privado				
1,3,3,2,01,2,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário para os Estados, Distrito Federal e Municípios				
1,3,3,2,02,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Ferroviário				
1,3,3,2,03,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Aquaviário				
1,3,3,2,04,0,0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura Aeroportuária				
1,3,3,3,00,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação				
1,3,3,3,01,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação - Poder Concedente no Regime Público				
1,3,3,3,02,0,0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação - Atividade Ordenadora no Regime Privado				
1,3,3,3,03,0,0 - Delegação dos Serviços de Radiodifusão Sonora e de Sons e Imagens				
1,3,3,3,04,0,0 - Cessão do Direito de Uso de Radiofrequência				
1,3,3,3,05,0,0 - Cessão do Direito de Exploração de Satélite Brasileiro				
1,3,3,3,06,0,0 - Transferência da Delegação dos Serviços de Telecomunicações ou do Direito de Uso de Radiofrequência				
1,3,3,3,07,0,0 - Concessão de Licenças e Autorizações da Agência Espacial Brasileira				
1,3,3,3,99,0,0 - Outras Delegações dos Serviços de Telecomunicação				
1,3,3,4,00,0,0 - Concessão para Prestação de Serviços de Energia Elétrica				
1,3,3,4,01,0,0 - Concessão dos Serviços de Geração, Transmissão ou Distribuição de Energia Elétrica				
1,3,3,9,00,0,0 - Demais Delegações de Serviços Públicos				
1,3,4,0,00,0,0 - Exploração de Recursos Naturais				
1,3,4,1,00,0,0 - Petróleo - Regime de Concessão				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.3.4.1.01.0.0 - Outorga de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Concessão				
1.3.4.1.01.1.0 - Bônus de Assinatura do Contrato de Concessão				
1.3.4.1.01.2.0 - Pagamento pela Retenção de Área para Exploração ou Produção				
1.3.4.1.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.02.1.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.02.2.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.02.3.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.02.4.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.03.1.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.03.2.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.03.3.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.03.4.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.04.0.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.04.1.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Terra (Qualquer Situação) - Contrato de Concessão				
1.3.4.1.04.2.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Área e Camada Pré-Sal				
1.3.4.1.04.3.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade antes de 3/12/2012 - Demais Situações				
1.3.4.1.04.4.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo em Plataforma - Contrato de Concessão - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012 - Qualquer Situação				
1.3.4.1.05.0.0 - Participação do Proprietário da Terra - Contrato de Concessão				
1.3.4.2.00.0.0 - Petróleo - Regime de Cessão Onerosa				
1.3.4.2.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.02.1.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Terra - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.02.4.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo em Plataforma - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.1.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Terra - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.2.03.4.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo em Plataforma - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.00.0.0 - Petróleo - Regime de Partilha de Produção				
1.3.4.3.01.0.0 - Outorga dos Serviços de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Partilha de Produção				
1.3.4.3.01.1.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela da União				
1.3.4.3.01.2.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela do Fundo Social				
1.3.4.3.01.3.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela da Empresa Gestora do Contrato				
1.3.4.3.01.4.0 - Bônus de Assinatura de Contrato de Partilha de Produção - Parcela de Estados e Municípios				
1.3.4.3.02.0.0 - Royalties pela Produção de Petróleo - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.02.1.0 - Royalties pela Produção de Petróleo em Terra - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.3.02.4.0 - Royalties pela Produção de Petróleo em Plataforma - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
1.3.4.4.00.0.0 - Exploração de Recursos Minerais				
1.3.4.4.01.0.0 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral				
1.3.4.4.02.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais				
1.3.4.5.00.0.0 - Exploração de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.01.0.0 - Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.02.0.0 - Concessão de Uso do Potencial de Energia Hidráulica				
1.3.4.5.03.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Hídricos				
1.3.4.5.03.1.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Itaipu				
1.3.4.5.03.2.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Demais Empresas				
1.3.4.5.03.3.0 - Utilização de Recursos Hídricos - Demais Empresas -				


 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p><b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Prorrogação de Outorga				
1.3.4.6.00.0.0 - Exploração de Recursos Florestais				
1.3.4.6.01.0.0 - Concessão de Florestas Nacionais				
1.3.4.6.01.1.0 - Concessão de Florestas Nacionais - Valor Mínimo				
1.3.4.6.01.2.0 - Concessão de Florestas Nacionais - Demais Valores				
1.3.4.6.02.0.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais"				
1.3.4.6.02.1.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais" - Valor Mínimo				
1.3.4.6.02.2.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais" - Demais Valores				
1.3.4.6.03.0.0 - Custos de Edital de Concessão Florestal				
1.3.4.6.04.0.0 - Contratos de Transição de Concessão Florestal				
1.3.4.6.99.0.0 - Demais Receitas de Exploração de Recursos Florestais				
1.3.4.9.00.0.0 - Exploração de Outros Recursos Naturais				
1.3.4.9.01.0.0 - Compensações Ambientais				
1.3.4.9.99.0.0 - Outras Delegações para Exploração de Recursos Naturais				
1.3.5.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
1.3.5.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
1.3.5.1.01.0.0 - Outorga de Direito de Uso ou de Exploração de Criação Protegida - Instituição Científica e Tecnológica				
1.3.5.1.02.0.0 - Direito de Uso da Imagem e de Reprodução dos Bens do Acervo Patrimonial				
1.3.5.1.03.0.0 - Royalties pela Exploração do Patrimônio Genético ou Conhecimento Tradicional Associado				
1.3.5.1.04.0.0 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Protegida				
1.3.6.0.00.0.0 - Cessão de Direitos				
1.3.6.1.00.0.0 - Cessão de Direitos				
1.3.6.1.01.0.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos				
1.3.6.1.01.1.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos - Poderes Executivo e Legislativo				
1.3.6.1.01.2.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos - Poder Judiciário				
1.3.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Patrimoniais				
1.4.0.0.00.0.0 - Receita Agropecuária				
1.5.0.0.00.0.0 - Receita Industrial				
1.6.0.0.00.0.0 - Receita de Serviços				
1.6.1.0.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
1.6.1.1.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
1.6.1.1.01.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral				
1.6.1.1.02.0.0 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos				
1.6.1.1.03.0.0 - Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização				
1.6.1.1.04.0.0 - Serviços de Informação e Tecnologia				
1.6.1.1.05.0.0 - Serviços Técnicos e Aprovação de Laudos de Telecomunicações				
1.6.1.1.50.0.0 - Serviços de Administração Previdenciária				
1.6.2.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
1.6.2.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
1.6.2.1.01.0.0 - Serviços de Navegação				
1.6.2.1.01.1.0 - Serviços de Navegação Aérea				
1.6.2.1.01.2.0 - Serviços de Navegação Naval				
1.6.2.1.02.0.0 - Serviços de Transporte de Passageiros ou Mercadorias				
1.6.2.1.03.0.0 - Serviços Portuários				
1.6.2.1.04.0.0 - Serviços Aeroportuários				
1.6.2.1.04.1.0 - Tarifa Aeroportuária				
1.6.2.1.04.2.0 - Adicional sobre Tarifa Aeroportuária				
1.6.2.1.04.3.0 - Parcela da Tarifa de Embarque Internacional				
1.6.3.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Saúde				
1.6.3.1.00.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde				
1.6.3.1.01.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde em Unidades do Governo Federal				
1.6.3.1.50.0.0 - Serviços Hospitalares				
1.6.3.1.51.0.0 - Serviços de Registro, Análise e Controle da Saúde				
1.6.3.1.52.0.0 - Serviços Radiológicos e Laboratoriais				
1.6.3.1.53.0.0 - Serviços Ambulatoriais				
1.6.3.1.99.0.0 - Outros Serviços de Atendimento à Saúde				
1.6.3.2.00.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde de Servidores Cíveis e Militares				
1.6.3.2.01.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde Suplementar de Servidores Cíveis				
1.6.4.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
1.6.4.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
1.6.4.1.01.0.0 - Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros				
1.6.4.1.02.0.0 - Concessão de Avais, Garantias e Seguros				
1.6.4.1.03.0.0 - Remuneração sobre Repasse para Programas de Desenvolvimento Econômico				
1.6.9.0.00.0.0 - Outros Serviços				
1.7.0.0.00.0.0 - Transferências Correntes	134.582.365,00		16.208.673,92	
1.7.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades	50.641.040,16		6.981.800,96	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita		
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB Outras Deduções da Receita
1.7.1.1.00.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação na Receita da União	37.472.084,97		6.981.800,96
1.7.1.1.50.0.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Estados e do Distrito Federal - FPE			
1.7.1.1.51.0.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	26.788.476,62		4.845.079,45
1.7.1.1.51.1.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal	24.508.038,20		4.845.079,45
1.7.1.1.51.2.0 - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cotas Extraordinárias	2.280.438,42		
1.7.1.1.52.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	10.683.608,35		2.136.721,51
1.7.1.1.53.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre Produtos Industrializados – Estados Exportadores de Produtos Industrializados			
1.7.1.1.54.0.0 - Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico			
1.7.1.1.55.0.0 - Cota-Parte do Imposto Sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos ou Valores Mobiliários – Comercialização do Ouro			
1.7.1.1.98.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação em Outras Receitas de Impostos da União			
1.7.1.2.00.0.0 - Transferências das Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais	1.237.932,58		
1.7.1.2.50.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Hídricos			
1.7.1.2.51.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais - CFEM	712.501,08		
1.7.1.2.52.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de Petróleo	525.431,50		
1.7.1.2.52.1.0 - Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de Petróleo – Lei nº 7.990/89			
1.7.1.2.52.2.0 - Cota-parte pelo Excedente da Produção do Petróleo – Lei nº 9.478/97, artigo 49, I e II			
1.7.1.2.52.3.0 - Cota-parte pela Participação Especial – Lei nº 9.478/97, artigo 50			
1.7.1.2.52.4.0 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	525.431,50		
1.7.1.2.53.0.0 - Cota-parte do bônus de assinatura de contrato de partilha de produção			
1.7.1.2.99.0.0 - Outras Transferências decorrentes de Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Naturais			
1.7.1.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS	7.033.865,56		
1.7.1.3.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS – Repasses Fundo a Fundo - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde	6.588.220,30		
1.7.1.3.50.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Primária	5.213.541,58		
1.7.1.3.50.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Especializada	1.143.094,55		
1.7.1.3.50.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Vigilância em Saúde	231.584,17		
1.7.1.3.50.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Assistência Farmacêutica			
1.7.1.3.50.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Gestão do SUS			
1.7.1.3.50.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Outros Programas			
1.7.1.3.51.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS - Repasses Fundo a Fundo - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde			
1.7.1.3.51.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária			
1.7.1.3.51.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada			
1.7.1.3.51.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde			
1.7.1.3.51.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica			
1.7.1.3.51.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS			
1.7.1.3.51.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas			
1.7.1.3.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	445.645,26		
1.7.1.4.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE	2.691.123,66		
1.7.1.4.50.0.0 - Transferências do Salário-Educação	1.044.499,60		
1.7.1.4.51.0.0 - Transferências Diretas do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE	2.940,00		
1.7.1.4.52.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	490.286,00		
1.7.1.4.53.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE	1.153.398,06		
1.7.1.4.54.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem			
1.7.1.4.54.1.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem Urbano			
1.7.1.4.54.2.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem Campo			
1.7.1.4.55.0.0 - Transferências referentes ao Programa Brasil Alfabetizado - PBA			
1.7.1.4.56.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio aos			




 <p>                 Sistema de Informações                  Contábeis e Fiscais                  do Setor Público Brasileiro  <b>TESOURO NACIONAL</b> </p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA				
1.7.1.4.57.0.0 - Transferências referentes ao Programa Nacional de Saúde do Escolar - PNSE				
1.7.1.4.58.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio a Aquisição de Equipamentos para a Rede Pública de Ensino Fundamental				
1.7.1.4.59.0.0 - Transferências referentes ao Programa de Apoio à Reestruturação da Rede Física Pública da Educação Básica - REESTRUTURAÇÃO				
1.7.1.4.99.0.0 - Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE				
1.7.1.5.00.0.0 - Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB				
1.7.1.6.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	321.690,29			
1.7.1.7.00.0.0 - Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
1.7.1.7.50.0.0 - Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde - SUS				
1.7.1.7.51.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Educação				
1.7.1.7.52.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Assistência Social				
1.7.1.7.53.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Combate à Fome				
1.7.1.7.54.0.0 - Transferências de Convênios da União Destinadas a Programas de Saneamento Básico				
1.7.1.7.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
1.7.1.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades	1.884.343,10			
1.7.1.9.52.0.0 - Transferências da União a Consórcios Públicos				
1.7.1.9.53.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN				
1.7.1.9.54.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública - FNSP				
1.7.1.9.55.0.0 - Outras Transferências para Segurança Pública				
1.7.1.9.56.0.0 - Transferências Decorrentes de Decisão Judicial (precatórios) Relativas ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério - FUNDEF				
1.7.1.9.57.0.0 - Transferência Especial da União				
1.7.1.9.58.0.0 - Transferência Obrigatória Decorrente da Lei Complementar nº 176/2020	1.246.968,48			
1.7.1.9.59.0.0 - Transferência de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT				
1.7.1.9.60.0.0 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022				
1.7.1.9.61.0.0 - Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022				
1.7.1.9.62.0.0 - Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS - Art. 3º, §4º, LC 194/2022				
1.7.1.9.63.0.0 - Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS referente à apropriação da parcela da CFEM devida à União - Art. 3º, §5º, LC 194/2022				
1.7.1.9.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades	637.374,62			
1.7.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	58.419.551,21		9.226.872,96	
1.7.2.1.00.0.0 - Participação na Receita dos Estados e Distrito Federal	46.346.057,18		9.226.872,96	
1.7.2.1.50.0.0 - Cota-Parte do ICMS	41.865.547,77		8.373.109,33	
1.7.2.1.51.0.0 - Cota-Parte do IPVA	4.268.822,95		853.763,63	
1.7.2.1.52.0.0 - Cota-Parte do IPI - Municípios	202.653,53			
1.7.2.1.53.0.0 - Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	9.032,93			
1.7.2.1.98.0.0 - Transferências Decorrentes de Participação em Outras Receitas de Impostos dos Estados e do Distrito Federal				
1.7.2.2.00.0.0 - Transferências das Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Naturais				
1.7.2.2.50.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos				
1.7.2.2.51.0.0 - Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais - CFEM				
1.7.2.2.52.0.0 - Cota-parte Royalties - Compensação Financeira pela Produção do Petróleo				
1.7.2.2.53.0.0 - Outras Transferências Decorrentes de Compensações Financeiras				
1.7.2.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	5.070.960,73			
1.7.2.4.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
1.7.2.4.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
1.7.2.4.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF para o Sistema Único de Saúde - SUS				
1.7.2.4.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados Destinadas a Programas de Educação				
1.7.2.4.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
1.7.2.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Estados e Distrito Federal	7.002.533,30			
1.7.2.9.50.0.0 - Transferências de Estados a Consórcios Públicos				
1.7.2.9.51.0.0 - Transferências de Estados destinadas à Assistência				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Social	1.442.975,94			
1.7.2.9.52.0.0 - Transferências de Recursos Destinados a Programas de Educação				
1.7.2.9.53.0.0 - Cota-Parte da Transferência da Compensação Financeira das Perdas com Arrecadação de ICMS - LC nº 194/2022				
1.7.2.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Estados e DF	5.559.557,36			
1.7.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
1.7.3.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
1.7.3.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
1.7.3.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios para o Sistema Único de Saúde – SUS				
1.7.3.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Educação				
1.7.3.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
1.7.3.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
1.7.3.9.50.0.0 - Transferências de Municípios a Consórcios Públicos				
1.7.3.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
1.7.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
1.7.4.1.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
1.7.4.1.01.0.0 - Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União				
1.7.4.1.50.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Saúde				
1.7.4.1.51.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas para Programas de Educação				
1.7.4.1.99.0.0 - Outras Transferências de Instituições Privadas				
1.7.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas	24.411.812,96			
1.7.5.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB	24.411.812,96			
1.7.5.9.00.0.0 - Demais Transferências de Outras Instituições Públicas				
1.7.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
1.7.6.1.00.0.0 - Transferências do Exterior				
1.7.6.1.01.0.0 - Transferências do Exterior para Órgãos e Entidades da União				
1.7.6.1.50.0.0 - Transferências de Convênios do Exterior - Programas de Saúde				
1.7.6.1.51.0.0 - Transferências de Convênios do Exterior - Programas de Educação				
1.7.6.1.99.0.0 - Outras Transferências do Exterior				
1.7.9.0.00.0.0 - Demais Transferências Correntes	1.109.960,67			
1.7.9.1.00.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas				
1.7.9.1.01.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Órgãos e Entidades da União				
1.7.9.1.50.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas - Programas de Saúde				
1.7.9.1.51.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas - Programas de Educação				
1.7.9.1.99.0.0 - Outras Transferências de Pessoas Físicas				
1.7.9.2.00.0.0 - Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados				
1.7.9.9.00.0.0 - Outras Transferências Correntes	1.109.960,67			
1.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas Correntes	2.502.723,27			
1.9.1.0.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
1.9.1.1.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
1.9.1.1.01.0.0 - Multas Previstas em Legislação Específica				
1.9.1.1.02.0.0 - Multas Previstas na Lei Geral das Telecomunicações				
1.9.1.1.03.0.0 - Multas Previstas na Legislação do Seguro-Desemprego e Abono Salarial				
1.9.1.1.04.0.0 - Multas Previstas na Legislação sobre Defesa dos Direitos Difusos				
1.9.1.1.05.0.0 - Multas Previstas em Lei por Infrações no Setor de Energia Elétrica				
1.9.1.1.06.0.0 - Multas por Danos Ambientais				
1.9.1.1.06.1.0 - Multas Administrativas por Danos Ambientais				
1.9.1.1.06.2.0 - Multas Judiciais por Danos Ambientais				
1.9.1.1.07.0.0 - Multas Aplicadas pelos Tribunais de Contas				
1.9.1.1.08.0.0 - Multas Decorrentes de Sentenças Judiciais				
1.9.1.1.09.0.0 - Multas e Juros Previstos em Contratos				
1.9.1.1.10.0.0 - Multas Previstas na Legislação sobre Regime de Previdência Privada Complementar				
1.9.1.1.11.0.0 - Multa por Descumprimento de Obrigação Previdenciária Acessória				
1.9.1.1.12.0.0 - Multas Previstas na Legislação Antidrogas				
1.9.1.1.13.0.0 - Multas Previstas na Legislação Anticorrupção.				
1.9.1.1.13.1.0 - Multas da Legislação Anticorrupção Oriundas de Processos Administrativos de Responsabilização				
1.9.1.1.13.2.0 - Multas da Legislação Anticorrupção Oriundas de Acordos de Leniência				
1.9.1.1.14.0.0 - Multas Previstas no Código de Trânsito Brasileiro - CTB				
1.9.2.0.00.0.0 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos				
1.9.2.1.00.0.0 - Indenizações				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
1.9.2.1.01.0.0 - Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público				
1.9.2.1.02.0.0 - Indenização por Posse ou Ocupação Ilícita de Bens Públicos				
1.9.2.1.03.0.0 - Indenização por Sinistro				
1.9.2.1.04.0.0 - Indenização pela Assistência Médico-Hospitalar				
1.9.2.1.99.0.0 - Outras Indenizações				
1.9.2.2.00.0.0 - Restituições				
1.9.2.2.01.0.0 - Restituição de Convênios				
1.9.2.2.01.1.0 - Restituição de Convênios - Primárias				
1.9.2.2.01.2.0 - Restituição de Convênios - Financeiras				
1.9.2.2.02.0.0 - Restituição de Benefícios Não Desembolsados				
1.9.2.2.03.0.0 - Restituição de Benefícios Previdenciários				
1.9.2.2.04.0.0 - Restituição de Benefícios Assistenciais				
1.9.2.2.05.0.0 - Restituição de Contribuições Previdenciárias Complementares				
1.9.2.2.06.0.0 - Restituição de Despesas de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.06.3.0 - Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.06.4.0 - Restituição de Despesas Financeiras de Exercícios Anteriores				
1.9.2.2.07.0.0 - Restituição de Parcelas do Seguro Desemprego Recebidas Indevidamente				
1.9.2.2.08.0.0 - Restituição de Garantias Prestadas				
1.9.2.2.09.0.0 - Restituição de Recursos de Fomento e de Subvenções Financeiras				
1.9.2.2.10.0.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais				
1.9.2.2.10.1.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais Relativos à Lei Rouanet				
1.9.2.2.10.2.0 - Restituição Decorrente da Não Aplicação de Incentivos Fiscais Relativos à Lei do Audiovisual				
1.9.2.2.11.0.0 - Restituição Decorrente da Aplicação Irregular de Recursos Eleitorais				
1.9.2.2.12.0.0 - Restituição de Depósitos de Setenças Judiciais não Sacados				
1.9.2.2.13.0.0 - Restituição de Contribuições para a Previdência Complementar do Servidor Público				
1.9.2.2.14.0.0 - Restituição de Recursos Transferidos				
1.9.2.2.50.0.0 - Restituições de Recursos Recebidos do SUS				
1.9.2.2.51.0.0 - Restituições de Recursos do FUNDEB				
1.9.2.2.99.0.0 - Outras Restituições				
1.9.2.3.00.0.0 - Ressarcimentos				
1.9.2.3.01.0.0 - Ressarcimento por Operadoras de Seguros Privados de Assistência a Saúde				
1.9.2.3.02.0.0 - Ressarcimento de Custos				
1.9.2.3.03.0.0 - Reversão de Garantias				
1.9.2.3.04.0.0 - Ressarcimento ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
1.9.2.3.99.0.0 - Outros Ressarcimentos				
1.9.3.0.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
1.9.3.1.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
1.9.3.1.01.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público em Crimes Comuns				
1.9.3.1.02.0.0 - Alienação de Bens e Mercadorias Apreendidos por Infrações à Legislação Aduaneira				
1.9.3.1.03.0.0 - Depósitos Abandonados (Dinheiro e/ou Objetos de Valor)				
1.9.3.1.04.0.0 - Prêmios Prescritos de Concursos de Prognósticos				
1.9.3.1.05.0.0 - Receitas Reconhecidas por Força de Decisões Judiciais e de Tribunais Administrativos				
1.9.3.1.06.0.0 - Bens, Direitos e Valores Objeto de Renúncia Voluntária em Acordo de Não Persecução Penal				
1.9.3.1.07.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor da União em Crimes de "Lavagem" ou Ocultação de Bens, Direitos e Valores				
1.9.3.1.08.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público em Crimes Associados ao Tráfico Ilícito de Entorpecentes ou Drogas Afins				
1.9.3.1.99.0.0 - Bens, Direitos e Valores Perdidos em Favor do Poder Público por Demais Infrações ou Crimes Previstos em Legislação Especial				
1.9.4.0.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital				
1.9.4.1.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Móveis				
1.9.4.1.01.0.0 - Multas e Juros de Mora da Alienação de Investimentos				
1.9.4.1.02.0.0 - Multas e Juros da Alienação de Estoques				
1.9.4.1.02.1.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Política de Garantia de Preços Mínimos				
1.9.4.1.02.2.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Destinados a Programas Sociais				
1.9.4.1.02.3.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Programa de Aquisição de Alimentos				
1.9.4.1.02.4.0 - Multas e Juros de Alienação de Estoques - Funcafé				
1.9.4.1.03.0.0 - Multas e Juros de Mora de Alienação de Bens Móveis e Semoventes				
1.9.4.1.99.0.0 - Outras Multas e Juros de Mora de Alienações de Bens Móveis				
1.9.4.2.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis				
1.9.4.2.01.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis em Geral				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita		
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB Outras Deduções da Receita
1.9.4.2.02.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis - Programa de Administração Patrimonial Imobiliária			
1.9.4.2.03.0.0 - Multas e Juros de Mora do Adicional sobre Alienações de Bens Imóveis			
1.9.4.2.99.0.0 - Outras Multas e Juros de Mora de Alienações de Bens Imóveis			
1.9.4.3.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Intangíveis			
1.9.4.3.01.0.0 - Multas e Juros da Alienação de Bens Intangíveis			
1.9.4.4.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Amortizações de Empréstimos			
1.9.4.4.01.0.0 - Multas e Juros de Amortização de Empréstimos - BEA/BIB			
1.9.4.4.02.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização Proveniente da Execução de Garantia - Operações de Crédito			
1.9.4.4.03.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Estados e Municípios			
1.9.4.4.04.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazo			
1.9.4.4.05.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos - Programa das Operações Oficiais de Crédito			
1.9.4.4.06.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Empréstimos Contratuais			
1.9.4.4.07.0.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamentos			
1.9.4.4.07.1.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamentos em Geral			
1.9.4.4.07.2.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamento do Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES			
1.9.4.4.07.3.0 - Multas e Juros de Mora de Amortização de Financiamento Proveniente de Fundo Garantidor			
1.9.4.9.00.0.0 - Multas e Juros de Mora de Outras Receitas de Capital			
1.9.4.9.99.0.0 - Multas e Juros de Outras Receitas de Capital			
1.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Correntes	2.502.723,27		
1.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas Correntes	2.502.723,27		
1.9.9.9.01.0.0 - Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência e Sistema de Proteção Social			
1.9.9.9.02.0.0 - Aportes Periódicos para Compensações ao RGPS			
1.9.9.9.03.0.0 - Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência			
1.9.9.9.04.0.0 - Contribuição ao Montepio Civil			
1.9.9.9.05.0.0 - Barreiras Técnicas ao Comércio Exterior			
1.9.9.9.06.0.0 - Contrapartida de Subvenções ou Subsídios			
1.9.9.9.07.0.0 - Disponibilidades de Recursos do Fundo Social			
1.9.9.9.08.0.0 - Receitas do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT			
1.9.9.9.08.1.0 - Prêmio do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT			
1.9.9.9.08.2.0 - Reversão da Provisão de Sinistros Ocorridos e Não Avisados - IBNR do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres - DPVAT			
1.9.9.9.09.0.0 - Prestação de Contas Eleitorais			
1.9.9.9.10.0.0 - Reserva Global de Reversão			
1.9.9.9.11.0.0 - Variação Cambial			
1.9.9.9.12.0.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Ônus de Sucumbência			
1.9.9.9.12.1.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa			
1.9.9.9.12.2.0 - Ônus de Sucumbência			
1.9.9.9.13.0.0 - Recursos Recebidos de Órgãos, Entidades ou Fundos, por Força de Determinação Constitucional ou Legal			
1.9.9.9.15.0.0 - Transação Resolutiva de Litígios de Receitas Não Administradas pela RFB			
1.9.9.9.16.0.0 - Títulos Executivos Extrajudiciais			
1.9.9.9.17.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços Mínimos - PGPM			
1.9.9.9.18.0.0 - Demais Créditos Decorrentes da Revisão de Contratos de Concessão			
1.9.9.9.19.0.0 - Receitas de Subvenções			
1.9.9.9.20.0.0 - Retribuição pela Tributação, Fiscalização, Arrecadação, Cobrança e Recolhimento das Contribuições Sociais de Terceiros			
1.9.9.9.21.0.0 - Resultado Positivo das Operações de Comercialização de Energia no Âmbito da COEE			
1.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas	2.502.723,27		
1.9.9.9.99.1.0 - Outras Receitas Administradas pela RFB			
1.9.9.9.99.2.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias	2.502.723,27		
1.9.9.9.99.3.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Financeiras			
2.0.0.0.00.0.0 - Receitas de Capital	4.281.092,43		
2.1.0.0.00.0.0 - Operações de Crédito			
2.1.1.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Interno			
2.1.1.1.00.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Interno			
2.1.1.1.01.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Interno, Exceto Refinanciamento da Dívida Pública			
2.1.1.1.02.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Interno			
2.1.1.1.03.0.0 - Títulos da Dívida Agrária - TDA			
2.1.1.2.00.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno			

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.1.1.2.01.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Interno				
2.1.1.2.50.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Educação				
2.1.1.2.51.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Saúde				
2.1.1.2.52.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Saneamento				
2.1.1.2.53.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Meio Ambiente				
2.1.1.2.54.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Modernização da Administração Pública				
2.1.1.2.55.0.0 - Operações de Crédito Internas para Refinanciamento da Dívida Contratual				
2.1.1.2.56.0.0 - Operações de Crédito Internas para Programas de Moradia Popular				
2.1.1.3.00.0.0 - Empréstimos Compulsórios				
2.1.1.9.00.0.0 - Outras Operações de Crédito - Mercado Interno				
2.1.2.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Externo				
2.1.2.1.00.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Mercado Externo				
2.1.2.1.01.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Exceto Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Externo				
2.1.2.1.02.0.0 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal no Mercado Externo				
2.1.2.2.00.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo				
2.1.2.2.01.0.0 - Operações de Crédito Contratuais - Mercado Externo				
2.1.2.2.50.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Educação				
2.1.2.2.51.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Saúde				
2.1.2.2.52.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Saneamento				
2.1.2.2.53.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Meio Ambiente				
2.1.2.2.54.0.0 - Operações de Crédito Externas para Programas de Modernização da Administração Pública				
2.1.2.2.55.0.0 - Operações de Crédito Externas para Refinanciamento da Dívida Contratual				
2.1.2.9.00.0.0 - Outras Operações de Crédito - Mercado Externo				
2.2.0.0.00.0.0 - Alienação de Bens				
2.2.1.0.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis				
2.2.1.1.00.0.0 - Alienação de Títulos, Valores Mobiliários e Aplicações Congêneres				
2.2.1.2.00.0.0 - Alienação de Estoques				
2.2.1.2.01.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços Mínimos - PGP				
2.2.1.2.02.0.0 - Alienação de Estoques Comerciais Destinados a Programas Sociais				
2.2.1.2.03.0.0 - Alienação de Estoques do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA				
2.2.1.2.04.0.0 - Alienação de Estoques de Café - FUNCAPÉ				
2.2.1.3.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis e Semoventes				
2.2.2.0.00.0.0 - Alienação de Bens Imóveis				
2.2.3.0.00.0.0 - Alienação de Bens Intangíveis				
2.3.0.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.1.00.0.0 - Amortização de Empréstimos				
2.3.1.1.01.0.0 - Amortização de Empréstimos - BEA/BIB				
2.3.1.1.02.0.0 - Amortização Proveniente da Execução de Garantia - Operações de Crédito				
2.3.1.1.03.0.0 - Amortização de Empréstimos - Estados e Municípios				
2.3.1.1.04.0.0 - Amortização de Empréstimos - Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazo				
2.3.1.1.05.0.0 - Amortização de Empréstimos - Programa das Operações Oficiais de Crédito				
2.3.1.1.06.0.0 - Amortização de Empréstimos Contratuais				
2.3.1.1.07.0.0 - Amortização de Financiamentos				
2.4.0.0.00.0.0 - Transferências de Capital	4.281.092,43			
2.4.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades	1.147.058,83			
2.4.1.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	304.075,00			
2.4.1.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Fundo a Fundo - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde				
2.4.1.1.50.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária				
2.4.1.1.50.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada				
2.4.1.1.50.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde				
2.4.1.1.50.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica				
2.4.1.1.50.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS				
2.4.1.1.50.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas				
2.4.1.1.51.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Fundo a Fundo - Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde	304.075,00			

 <p><b>siconfi</b> Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b></p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.4.1.1.51.1.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Primária				
2.4.1.1.51.2.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Atenção Especializada				
2.4.1.1.51.3.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Assistência Farmacêutica				
2.4.1.1.51.4.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Vigilância em Saúde				
2.4.1.1.51.5.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Gestão do SUS	304.075,00			
2.4.1.1.51.9.0 - Transferências de Recursos do Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde - Outros Programas				
2.4.1.1.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS				
2.4.1.2.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE	242.983,83			
2.4.1.2.50.0.0 - Transferências de Recursos Destinadas a Programas de Educação	242.983,83			
2.4.1.2.50.1.0 - Transferências para o Programa de Apoio ao Transporte Escolar para Educação Básica - CAMINHO DA ESCOLA				
2.4.1.2.50.2.0 - Transferências para o Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil - Proinfância				
2.4.1.2.50.3.0 - Outras transferências destinadas a Programas de Educação	242.983,83			
2.4.1.3.00.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS				
2.4.1.3.50.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS				
2.4.1.4.00.0.0 - Transferências de Convênios da União e de suas Entidades	600.000,00			
2.4.1.4.50.0.0 - Transferências de Convênios da União para o Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.1.4.51.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Educação				
2.4.1.4.52.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Saneamento Básico				
2.4.1.4.53.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Meio Ambiente				
2.4.1.4.54.0.0 - Transferências de Convênios da União destinadas a Programas de Infraestrutura em Transporte	600.000,00			
2.4.1.4.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios da União e de Suas Entidades				
2.4.1.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades				
2.4.1.9.50.0.0 - Transferências da União a Consórcios Públicos				
2.4.1.9.51.0.0 - Transferência Especial da União				
2.4.1.9.53.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Penitenciário Nacional - FUNPEN				
2.4.1.9.54.0.0 - Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública - FNSP				
2.4.1.9.59.0.0 - Transferência de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT				
2.4.1.9.99.0.0 - Outras Transferências De Recursos da União e de suas Entidades				
2.4.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	3.134.033,60			
2.4.2.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Estados e DF				
2.4.2.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.2.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades	3.134.033,60			
2.4.2.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				
2.4.2.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados para o Sistema Único de Saúde – SUS				
2.4.2.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Educação				
2.4.2.2.52.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Saneamento Básico				
2.4.2.2.53.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Meio Ambiente				
2.4.2.2.54.0.0 - Transferências de Convênios dos Estados destinadas a Programas de Infraestrutura em Transporte	3.134.033,60			
2.4.2.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades				
2.4.2.9.00.0.0 - Outras Transferências de Recursos dos Estados				
2.4.2.9.50.0.0 - Transferências dos Estados e Distrito Federal a Consórcios Públicos				
2.4.2.9.51.0.0 - Transferências de Recursos Destinadas a Programas de Educação				
2.4.2.9.99.0.0 - Outras Transferências de Recursos dos Estados				
2.4.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
2.4.3.1.00.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Municípios				
2.4.3.1.50.0.0 - Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS dos Municípios				
2.4.3.2.00.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
2.4.3.2.01.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União				


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
2.4.3.2.50.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinados a Programas de Saúde				
2.4.3.2.51.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Educação				
2.4.3.2.52.0.0 - Transferências de Convênios dos Municípios destinadas a Programas de Saneamento				
2.4.3.2.99.0.0 - Outras Transferências de Convênios dos Municípios e de Suas Entidades				
2.4.3.9.00.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
2.4.3.9.50.0.0 - Transferências de Municípios a Consórcios Públicos				
2.4.3.9.99.0.0 - Outras Transferências dos Municípios				
2.4.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
2.4.4.1.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
2.4.4.1.01.0.0 - Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União				
2.4.4.1.50.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas Destinadas a Programas de Saúde				
2.4.4.1.51.0.0 - Transferências de Convênios de Instituições Privadas Destinadas a Programas de Educação				
2.4.4.1.99.0.0 - Outras Transferências de Instituições Privadas				
2.4.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
2.4.5.1.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
2.4.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
2.4.6.1.00.0.0 - Transferências do Exterior				
2.4.6.1.01.0.0 - Transferências do Exterior para Órgãos e Entidades da União				
2.4.6.1.50.0.0 - Transferências do Exterior para Programas de Saúde				
2.4.6.1.51.0.0 - Transferências do Exterior para Programas de Educação				
2.4.6.1.99.0.0 - Outras Transferências do Exterior				
2.4.9.0.00.0.0 - Demais Transferências de Capital				
2.4.9.1.00.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas				
2.4.9.1.01.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Órgãos e Entidades da União				
2.4.9.1.50.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Programas de Saúde				
2.4.9.1.51.0.0 - Transferências de Pessoas Físicas para Programas de Educação				
2.4.9.1.99.0.0 - Outras Transferências de Pessoas Físicas				
2.4.9.2.00.0.0 - Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados				
2.4.9.9.00.0.0 - Outras Transferências de Capital				
2.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas de Capital				
2.9.1.0.00.0.0 - Integralização de Capital Social				
2.9.2.0.00.0.0 - Resultado do Banco Central				
2.9.2.1.00.0.0 - Resultado do Banco Central				
2.9.2.1.01.0.0 - Resultado do Banco Central - Operações com Reservas e Derivativos Cambiais				
2.9.2.1.02.0.0 - Resultado do Banco Central - Demais Operações				
2.9.3.0.00.0.0 - Remuneração das Disponibilidades do Tesouro				
2.9.4.0.00.0.0 - Resgate de Títulos do Tesouro				
2.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas de Capital				
2.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas de Capital				
2.9.9.9.50.0.0 - Receitas de Alienação de Certificados de Potencial Adicional de Construção - CEPAC				
2.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas de Capital				
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>				
7.0.0.0.00.0.0 - Receitas Correntes				5.660.629,83
7.1.0.0.00.0.0 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria				5.660.629,83
7.2.0.0.00.0.0 - Contribuições				5.660.629,83
7.2.1.0.00.0.0 - Contribuições Sociais				5.660.629,83
7.2.1.1.00.0.0 - Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS				
7.2.1.2.00.0.0 - Contribuição para o Programa de Integração Social e para Programa de Formação de Patrimônio do Servidor Público PIS/PASEP				
7.2.1.3.00.0.0 - Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL				
7.2.1.4.00.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS				
7.2.1.4.01.0.0 - Contribuição Previdenciária do Empregador ou Equiparado				
7.2.1.4.02.0.0 - Contribuição Previdenciária do Segurado				
7.2.1.4.49.0.0 - Contribuições para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS - Parcelamentos				
7.2.1.5.00.0.0 - Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social				5.660.629,83
7.2.1.5.01.0.0 - Contribuição do Servidor Civil				
7.2.1.5.02.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil				5.660.629,83
7.2.1.5.02.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo				5.660.629,83
7.2.1.5.02.2.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Ativo				
7.2.1.5.03.0.0 - Contribuição do Servidor Civil - Parcelamentos				
7.2.1.5.04.0.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões e/ou da Inatividade dos Militares				
7.2.1.5.04.1.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares das Forças Armadas				
7.2.1.5.04.2.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da Inatividade da Polícia Militar do Distrito Federal				
7.2.1.5.04.3.0 - Contribuição para o Custeio das Pensões Militares e da				


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
Inatividade do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal				
7.2.1.5.50.0.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo e Pensionistas				
7.2.1.5.50.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Inativo				
7.2.1.5.50.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas				
7.2.1.5.50.3.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil Inativo				
7.2.1.5.50.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Servidor Civil - Pensionistas				
7.2.1.5.51.0.0 - Contribuição Patronal - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.1.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.2.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil Inativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.51.3.0 - Contribuição Patronal - Servidor Civil - Pensionistas - Parcelamentos				
7.2.1.5.52.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
7.2.1.5.53.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares				
7.2.1.5.53.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo				
7.2.1.5.53.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo				
7.2.1.5.53.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares				
7.2.1.5.53.4.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
7.2.1.5.53.5.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
7.2.1.5.53.6.0 - Contribuição Patronal Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
7.2.1.5.54.0.0 - Contribuição Patronal para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.1.0 - Contribuição Patronal - Militar Ativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.2.0 - Contribuição Patronal - Militar Inativo - Parcelamentos				
7.2.1.5.54.3.0 - Contribuição Patronal - Pensionistas Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.55.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares - Parcelamentos				
7.2.1.5.56.0.0 - Contribuição do Militar para o Sistema de Proteção Social dos Militares, Oriunda de Sentenças Judiciais				
7.2.1.5.56.1.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Ativo				
7.2.1.5.56.2.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Militar Inativo				
7.2.1.5.56.3.0 - Contribuição do Militar Oriunda de Sentenças Judiciais - Pensionistas Militares				
7.2.1.6.00.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social				
7.2.1.6.01.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
7.2.1.6.01.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares				
7.2.1.6.01.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Policiais Militares - Parcelamentos				
7.2.1.6.02.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
7.2.1.6.02.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares				
7.2.1.6.02.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Bombeiros Militares - Parcelamentos				
7.2.1.6.03.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
7.2.1.6.03.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis				
7.2.1.6.03.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Servidores Cíveis - Parcelamentos				
7.2.1.6.05.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
7.2.1.6.05.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas				
7.2.1.6.05.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médico-Hospitalar e Social - Forças Armadas - Parcelamentos				
7.2.1.6.99.0.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
7.2.1.6.99.1.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários				
7.2.1.6.99.2.0 - Contribuição para Fundos de Assistência Médica - Outros Beneficiários - Parcelamentos				
7.2.1.7.00.0.0 - Contribuições sobre Concursos de Prognósticos e Sorteios				
7.2.1.9.00.0.0 - Outras Contribuições Sociais				
7.2.2.0.00.0.0 - Contribuições Econômicas				
7.2.3.0.00.0.0 - Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional				
7.2.4.0.00.0.0 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública				
7.3.0.0.00.0.0 - Receita Patrimonial				
7.3.1.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
7.3.1.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado				
7.3.1.1.01.0.0 - Aluguéis, Arrendamentos, Foros, Laudêmos, Tarifas de Ocupação				
7.3.1.1.02.0.0 - Concessão, Permissão, Autorização ou Cessão do Direito de Uso de Bens Imóveis Públicos				




 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
7.3.1.1.99.0.0 - Outras Receitas Imobiliárias				
7.3.2.0.00.0.0 - Valores Mobiliários				
7.3.2.1.00.0.0 - Juros e Correções Monetárias				
7.3.2.2.00.0.0 - Dividendos				
7.3.2.3.00.0.0 - Participações				
7.3.2.9.00.0.0 - Outros Valores Mobiliários				
7.3.3.0.00.0.0 - Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença				
7.3.3.1.00.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte				
7.3.3.1.01.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Rodoviário				
7.3.3.1.02.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Ferroviário				
7.3.3.1.03.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Metroviário				
7.3.3.1.04.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aquaviário				
7.3.3.1.05.0.0 - Delegação para a Prestação dos Serviços de Transporte Aeroviário				
7.3.3.2.00.0.0 - Delegação dos Serviços de Infraestrutura				
7.3.3.2.01.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Rodoviário				
7.3.3.2.02.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Ferroviário				
7.3.3.2.03.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura de Transporte Aquaviário				
7.3.3.2.04.0.0 - Delegação para Exploração da Infraestrutura Aeroportuária				
7.3.3.3.00.0.0 - Delegação dos Serviços de Telecomunicação				
7.3.3.4.00.0.0 - Concessão para Prestação de Serviços de Energia Elétrica				
7.3.3.9.00.0.0 - Demais Delegações de Serviços Públicos				
7.3.4.0.00.0.0 - Exploração de Recursos Naturais				
7.3.4.1.00.0.0 - Petróleo - Regime de Concessão				
7.3.4.1.01.0.0 - Outorga de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Concessão				
7.3.4.1.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.04.0.0 - Participação Especial pela Produção de Petróleo - Contrato de Concessão				
7.3.4.1.05.0.0 - Participação do Proprietário da Terra - Contrato de Concessão				
7.3.4.2.00.0.0 - Petróleo - Regime de Cessão Onerosa				
7.3.4.2.02.0.0 - Royalties Mínimos pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.2.03.0.0 - Royalties Excedentes pela Produção de Petróleo - Cessão Onerosa - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.3.00.0.0 - Petróleo - Regime de Partilha de Produção				
7.3.4.3.01.0.0 - Outorga dos Serviços de Exploração e Produção de Petróleo e Gás Natural - Regime de Partilha de Produção				
7.3.4.3.02.0.0 - Royalties pela Produção de Petróleo - Partilha de Produção - Declaração de Comercialidade a partir de 3/12/2012				
7.3.4.4.00.0.0 - Exploração de Recursos Minerais				
7.3.4.4.01.0.0 - Outorga de Direitos de Exploração e Pesquisa Mineral				
7.3.4.4.02.0.0 - Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais				
7.3.4.5.00.0.0 - Exploração de Recursos Hídricos				
7.3.4.5.01.0.0 - Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos				
7.3.4.5.02.0.0 - Concessão de Uso do Potencial de Energia Hidráulica				
7.3.4.5.03.0.0 - Compensação Financeira com a Exploração de Recursos Hídricos				
7.3.4.6.00.0.0 - Exploração de Recursos Florestais				
7.3.4.6.01.0.0 - Concessão de Florestas Nacionais				
7.3.4.6.02.0.0 - Concessão de Florestas Não Catalogadas como "Florestas Nacionais"				
7.3.4.6.03.0.0 - Custos de Edital de Concessão Florestal				
7.3.4.6.04.0.0 - Contratos de Transição de Concessão Florestal				
7.3.4.6.99.0.0 - Demais Receitas de Exploração de Recursos Florestais				
7.3.4.9.00.0.0 - Exploração de Outros Recursos Naturais				
7.3.4.9.01.0.0 - Compensações Ambientais				
7.3.4.9.99.0.0 - Outras Delegações para Exploração de Recursos Naturais				
7.3.5.0.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
7.3.5.1.00.0.0 - Exploração do Patrimônio Intangível				
7.3.5.1.01.0.0 - Outorga de Direito de Uso ou de Exploração de Criação Protegida - Instituição Científica e Tecnológica				
7.3.5.1.02.0.0 - Direito de Uso da Imagem e de Reprodução dos Bens do Acervo Patrimonial				
7.3.5.1.03.0.0 - Royalties pela Exploração do Patrimônio Genético ou Conhecimento Tradicional Associado				
7.3.5.1.04.0.0 - Royalties pela Comercialização de Produtos Resultantes de Criação Protegida				
7.3.6.0.00.0.0 - Cessão de Direitos				
7.3.6.1.00.0.0 - Cessão de Direitos				
7.3.6.1.01.0.0 - Cessão do Direito de Operacionalização de Pagamentos				
7.3.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Patrimoniais				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Receitas Orçamentárias	Execução da Receita			
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB	Outras Deduções da Receita
7.4.0.0.00.0.0 - Receita Agropecuária				
7.5.0.0.00.0.0 - Receita Industrial				
7.6.0.0.00.0.0 - Receita de Serviços				
7.6.1.0.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
7.6.1.1.00.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais				
7.6.1.1.01.0.0 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral				
7.6.1.1.02.0.0 - Inscrição em Concursos e Processos Seletivos				
7.6.1.1.03.0.0 - Serviços de Registro, Certificação e Fiscalização				
7.6.1.1.04.0.0 - Serviços de Informação e Tecnologia				
7.6.1.1.05.0.0 - Serviços Técnicos e Aprovação de Laudos de Telecomunicações				
7.6.1.1.50.0.0 - Serviços de Administração Previdenciária				
7.6.2.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
7.6.2.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte				
7.6.2.1.01.0.0 - Serviços de Navegação				
7.6.2.1.02.0.0 - Serviços de Transporte de Passageiros ou Mercadorias				
7.6.2.1.03.0.0 - Serviços Portuários				
7.6.2.1.04.0.0 - Serviços Aeroportuários				
7.6.3.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Referentes à Saúde				
7.6.3.1.00.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde				
7.6.3.1.01.0.0 - Serviços de Atendimento à Saúde em Unidades do Governo Federal				
7.6.3.1.50.0.0 - Serviços Hospitalares				
7.6.3.1.51.0.0 - Serviços de Registro, Análise e Controle da Saúde				
7.6.3.1.52.0.0 - Serviços Radiológicos e Laboratoriais				
7.6.3.1.53.0.0 - Serviços Ambulatoriais				
7.6.3.1.99.0.0 - Outros Serviços de Atendimento à Saúde				
7.6.3.2.00.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde de Servidores Cíveis e Militares				
7.6.3.2.01.0.0 - Serviços de Assistência à Saúde Suplementar de Servidores Cíveis				
7.6.4.0.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
7.6.4.1.00.0.0 - Serviços e Atividades Financeiras				
7.6.4.1.01.0.0 - Retorno de Operações, Juros e Encargos Financeiros				
7.6.4.1.02.0.0 - Concessão de Avais, Garantias e Seguros				
7.6.4.1.03.0.0 - Remuneração sobre Repasse para Programas de Desenvolvimento Econômico				
7.6.9.0.00.0.0 - Outros Serviços				
7.7.0.0.00.0.0 - Transferências Correntes				
7.7.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades				
7.7.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades				
7.7.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades				
7.7.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas				
7.7.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas				
7.7.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior				
7.7.9.0.00.0.0 - Demais Transferências Correntes				
7.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas Correntes				
7.9.1.0.00.0.0 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais				
7.9.2.0.00.0.0 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos				
7.9.3.0.00.0.0 - Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público				
7.9.4.0.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital				
7.9.4.1.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Móveis				
7.9.4.2.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Imóveis				
7.9.4.3.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Alienações de Bens Intangíveis				
7.9.4.4.00.0.0 - Multas e Juros de Mora das Amortizações de Empréstimos				
7.9.4.9.00.0.0 - Multas e Juros de Mora de Outras Receitas de Capital				
7.9.9.0.00.0.0 - Demais Receitas Correntes				
7.9.9.9.00.0.0 - Outras Receitas Correntes				
7.9.9.9.01.0.0 - Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social				
7.9.9.9.02.0.0 - Aportes Periódicos para Compensações ao RGPS				
7.9.9.9.03.0.0 - Compensações Financeiras entre os Regimes de Previdência				
7.9.9.9.04.0.0 - Contribuição ao Montepio Civil				
7.9.9.9.05.0.0 - Barreiras Técnicas ao Comércio Exterior				
7.9.9.9.06.0.0 - Contrapartida de Subvenções ou Subsídios				
7.9.9.9.07.0.0 - Disponibilidades de Recursos do Fundo Social				
7.9.9.9.08.0.0 - Receitas do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Via Terrestre - DPVAT				
7.9.9.9.09.0.0 - Prestação de Contas Eleitorais				
7.9.9.9.10.0.0 - Reserva Global de Reversão				
7.9.9.9.11.0.0 - Variação Cambial				
7.9.9.9.12.0.0 - Encargos Legais pela Inscrição em Dívida Ativa e Receitas de Ônus de Sucumbência				
7.9.9.9.13.0.0 - Recursos Recebidos de Órgãos, Entidades ou Fundos, por Força de Determinação Constitucional ou Legal				
7.9.9.9.15.0.0 - Transação Resolutiva de Litígios de Receitas Não Administradas pela RFB				
7.9.9.9.16.0.0 - Títulos Executivos Extrajudiciais				
7.9.9.9.17.0.0 - Alienação de Estoques da Política de Garantia de Preços				

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Receitas Orçamentárias	Execução da Receita		
	Receitas Brutas Realizadas	Deduções - Transferências Constitucionais	Deduções - FUNDEB Outras Deduções da Receita
Mínimos - PGPM			
7.9.9.9.18.0.0 - Demais Créditos Decorrentes da Revisão de Contratos de Concessão			
7.9.9.9.19.0.0 - Receitas de Subvenções			
7.9.9.9.20.0.0 - Retribuição pela Tributação, Fiscalização, Arrecadação, Cobrança e Recolhimento das Contribuições Sociais de Terceiros			
7.9.9.9.21.0.0 - Resultado Positivo das Operações de Comercialização de Energia no Âmbito da CCEE			
7.9.9.9.99.0.0 - Outras Receitas			
7.9.9.9.99.1.0 - Outras Receitas Administradas pela RFB			
7.9.9.9.99.2.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias			
7.9.9.9.99.3.0 - Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Financeiras			
8.0.0.0.00.0.0 - Receitas de Capital			
8.1.0.0.00.0.0 - Operações de Crédito			
8.1.1.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Interno			
8.1.2.0.00.0.0 - Operações de Crédito - Mercado Externo			
8.2.0.0.00.0.0 - Alienação de Bens			
8.2.1.0.00.0.0 - Alienação de Bens Móveis			
8.2.2.0.00.0.0 - Alienação de Bens Imóveis			
8.2.3.0.00.0.0 - Alienação de Bens Intangíveis			
8.3.0.0.00.0.0 - Amortização de Empréstimos			
8.4.0.0.00.0.0 - Transferências de Capital			
8.4.1.0.00.0.0 - Transferências da União e de suas Entidades			
8.4.2.0.00.0.0 - Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades			
8.4.3.0.00.0.0 - Transferências dos Municípios e de suas Entidades			
8.4.4.0.00.0.0 - Transferências de Instituições Privadas			
8.4.5.0.00.0.0 - Transferências de Outras Instituições Públicas			
8.4.6.0.00.0.0 - Transferências do Exterior			
8.4.9.0.00.0.0 - Demais Transferências de Capital			
8.9.0.0.00.0.0 - Outras Receitas de Capital			
<b>TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>203.986.234,09</b>		<b>16.208.673,92</b>

**DCA-Anexo I-C | Balço Orçamentário - Receitas Orçamentárias**

Notas Explicativas - Receitas Orçamentárias	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Receitas Orçamentárias</b>	-
Notas Explicativas - Demonstrativo de Receitas Orçamentárias	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-D | Balanco Orçamentário - Despesas Orçamentárias**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
<b>Despesas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-
Total Geral da Despesa	161.439.185,37	158.254.457,85	155.661.741,83	3.184.727,52	2.592.716,02
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes	154.469.967,16	153.026.110,35	150.438.394,33	1.443.856,81	2.587.716,02
3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais	84.682.522,16	84.682.522,16	84.362.833,25		319.688,91
3.1.20.00.00 - Transferências à União					
3.1.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
3.1.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.1.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
3.1.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.1.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.1.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
3.1.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
3.1.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos					
3.1.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
3.1.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.1.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais					
3.1.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	1.380,12	1.380,12	1.380,12		
3.1.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos					
3.1.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
3.1.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
3.1.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas	79.015.090,53	79.015.090,53	78.716.011,14		299.079,39
3.1.90.01.00 - Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares	1.937.175,51	1.937.175,51	1.937.175,51		
3.1.90.03.00 - Pensões do RPPS e do Militar	745.432,25	745.432,25	745.432,25		
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	14.684.902,70	14.684.902,70	14.684.303,07		599,63
3.1.90.07.00 - Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência					
3.1.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar					
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	55.242.779,58	55.242.779,58	55.239.873,58		2.906,00
3.1.90.12.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar					
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	3.972.628,75	3.972.628,75	3.677.054,99		295.573,76



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa			Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas		
3.1.90.13.01 - FGTS					
3.1.90.13.02 - Contribuições Previdenciárias - INSS	3.970.391,65	3.970.391,65	3.676.502,79		293.888,86
3.1.90.13.04 - Contribuição de salário-educação					
3.1.90.13.07 - Contrato por Tempo Determinado					
3.1.90.13.08 - Contribuições Previdenciárias - RPPS - Pessoal Ativo	2.237,10	2.237,10	552,20		1.684,90
3.1.90.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho					
3.1.90.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo					
3.1.90.13.11 - FGTS - PDV					
3.1.90.13.18 - Contribuição para o PIS/PASEP s/ folha Pagto.					
3.1.90.13.40 - Encargos de pessoal requisitado de outros Entes					
3.1.90.13.99 - Outras Obrigações Patronais					
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil					
3.1.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar					
3.1.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
3.1.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.1.90.91.00 - Sentenças Judiciais	2.432.171,74	2.432.171,74	2.432.171,74		
3.1.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas					
3.1.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.1.90.99.00 - A Classificar					
3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	5.666.051,51	5.666.051,51	5.645.441,99		20.609,52
3.1.91.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
3.1.91.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar					
3.1.91.13.00 - Contribuições Patronais	5.666.051,51	5.666.051,51	5.645.441,99		20.609,52
3.1.91.13.02 - Contribuições previdenciárias - INSS					
3.1.91.13.04 - Contribuição de salário-educação					
3.1.91.13.08 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano previdenciário	5.435.798,38	5.435.798,38	5.415.188,86		20.609,52
3.1.91.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho					
3.1.91.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário					
3.1.91.13.11 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano financeiro	187.226,79	187.226,79	187.226,79		
3.1.91.13.12 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro					
3.1.91.13.20 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano previdenciário	10.823,06	10.823,06	10.823,06		
3.1.91.13.21 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário					
3.1.91.13.22 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano financeiro					
3.1.91.13.23 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro					
3.1.91.13.99 - Outras Obrigações Patronais - Intraorçamentária	32.203,28	32.203,28	32.203,28		
3.1.91.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.1.91.91.00 - Sentenças Judiciais					
3.1.91.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.1.91.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas					



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.1.91.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.1.91.99.00 - A Classificar					
3.1.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
3.1.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe					
3.1.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe					
3.1.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.1.99.00.00 - A Definir					
3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Dívida	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.20.00.00 - Transferências à União					
3.2.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
3.2.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.2.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
3.2.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.2.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.2.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
3.2.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
3.2.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos					
3.2.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
3.2.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.2.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais					
3.2.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
3.2.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos					
3.2.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
3.2.80.00.00 - Transferências ao exterior					
3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.90.21.00 - Juros sobre a Dívida por Contrato	19,154,04	19,154,04	19,154,04		
3.2.90.22.00 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato					
3.2.90.23.00 - Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária					



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.2.90.24.00 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária					
3.2.90.25.00 - Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita					
3.2.90.26.00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária					
3.2.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
3.2.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
3.2.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
3.2.90.99.00 - A Classificar					
3.2.91.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação entre Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS					
3.2.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
3.2.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe					
3.2.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe					
3.2.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.2.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.2.99.00.00 - A Definir					
3.3.00.00.00 - Outras Despesas Correntes	69,768,290,96	68,324,434,15	66,056,407,04	1,443,856,81	2,268,027,11
3.3.20.00.00 - Transferências à União					
3.3.22.00.00 - Execução Orçamentária Delegada à União					
3.3.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
3.3.30.41.00 - Contribuições					
3.3.30.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.30.92.00 - Despesas de exercícios anteriores					
3.3.30.93.00 - Indenizações e restituições					
3.3.30.99.00 - A Classificar					
3.3.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo					
3.3.32.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
3.3.35.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.36.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.40.00.00 - Transferências a Municípios					
3.3.40.41.00 - Contribuições					
3.3.40.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.40.91.00 - Sentenças judiciais					
3.3.40.92.00 - Despesas de exercícios anteriores					
3.3.40.93.00 - Indenizações e restituições					
3.3.40.99.00 - A Classificar					
3.3.41.00.00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo					
3.3.42.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
3.3.45.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.46.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.3.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	572.965,66	572.641,66	572.641,66		324,00
3.3.60.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
3.3.67.00.00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
3.3.70.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	659.674,20	658.880,55	658.880,55		793,65
3.3.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	29.334,92	29.334,92	24.666,89		4.668,03
3.3.72.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
3.3.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.75.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.76.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas	68.506.316,18	67.063.577,02	64.800.217,94	1.442.739,16	2.263.359,08
3.3.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
3.3.90.06.00 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso					
3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar					
3.3.90.10.00 - Seguro Desemprego e Abono Salarial					
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	1.578.435,00	1.578.285,00	1.578.245,00	150,00	40,00
3.3.90.15.00 - Diárias - Militar					
3.3.90.18.00 - Auxílio Financeiro a Estudantes					
3.3.90.19.00 - Auxílio-Fardamento					
3.3.90.20.00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores					
3.3.90.27.00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares					
3.3.90.28.00 - Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos					
3.3.90.29.00 - Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes					
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	11.694.182,13	11.483.243,76	11.254.580,14	210.938,37	228.663,62
3.3.90.31.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	17.586,92	17.586,92	17.586,92		
3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	841.466,03	832.253,46	826.650,06	9.212,57	5.603,40
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	22.388,67	11.267,36	11.267,36	11.121,31	
3.3.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização					
3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria					
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	936.547,35	923.587,08	923.587,08	12.960,27	
3.3.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra					
3.3.90.38.00 - Arrendamento Mercantil					
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	47.406.977,09	46.297.550,46	44.525.081,51	1.109.426,63	1.772.468,95
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica	1.415.732,85	1.327.563,39	1.327.277,79	88.169,46	285,60
3.3.90.41.00 - Contribuições					
3.3.90.45.00 - Subvenções Econômicas					
3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação	71.366,67	71.366,67	71.366,67		
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.816.344,32	1.816.344,32	1.567.513,31		248.831,01
3.3.90.48.00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	22.395,22	22.395,22	22.395,22		
3.3.90.49.00 - Auxílio-Transporte					
3.3.90.53.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Rural					





**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
3.3.90.54.00 - Aposentadorias do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.55.00 - Pensões do RGPS - Área Rural					
3.3.90.56.00 - Pensões do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.57.00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Rural					
3.3.90.58.00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Urbana					
3.3.90.59.00 - Pensões Especiais					
3.3.90.62.00 - Aquisição de Produtos para Revenda					
3.3.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
3.3.90.81.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas					
3.3.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência					
3.3.90.91.00 - Sentenças Judiciais	1.301.826,58	1.301.106,58	1.293.640,08	720,00	7.466,50
3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	78.663,18	78.622,63	78.622,63	40,55	
3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições	1.302.404,17	1.302.404,17	1.302.404,17		
3.3.90.95.00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo					
3.3.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado					
3.3.90.98.00 - Despesa do Orçamento de Investimento					
3.3.90.99.00 - A Classificar					
3.3.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
3.3.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização					
3.3.93.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe					
3.3.94.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe					
3.3.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
3.3.99.00.00 - A Definir					
4.0.00.00.00 - Despesas de Capital	6.969.218,21	5.228.347,50	5.223.347,50	1.740.870,71	5.000,00
4.4.00.00.00 - Investimentos	6.324.103,57	4.583.232,86	4.578.232,86	1.740.870,71	5.000,00
4.4.20.00.00 - Transferências à União					
4.4.22.00.00 - Execução Orçamentária Delegada à União					
4.4.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4.4.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo					
4.4.32.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4.4.35.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.36.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.40.00.00 - Transferências a Municípios					
4.4.41.00.00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo					
4.4.42.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
4.4.45.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.46.00.00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos					
4.4.60.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
4.4.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada					
4.4.70.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais					
4.4.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	246,12	246,12	246,12		
4.4.72.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
4.4.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.75.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.76.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.4.80.00.00 - Transferências ao Exterior					
4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas	6.323.857,45	4.582.986,74	4.577.986,74	1.740.870,71	5.000,00
4.4.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado					
4.4.90.14.00 - Diárias - Civil					
4.4.90.15.00 - Diárias - Militar					
4.4.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar					
4.4.90.18.00 - Auxílio Financeiro a Estudantes					
4.4.90.20.00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores					
4.4.90.30.00 - Material de Consumo					
4.4.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção					
4.4.90.35.00 - Serviços de Consultoria					
4.4.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física					
4.4.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra					
4.4.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	251.417,17	251.417,17	251.417,17		
4.4.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica					
4.4.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas					
4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	4.831.141,73	3.308.229,82	3.308.229,82	1.522.911,91	
4.4.90.51.80 - Estudos e projetos					
4.4.90.51.91 - Obras em Andamento	4.831.141,73	3.308.229,82	3.308.229,82	1.522.911,91	
4.4.90.51.99 - Outras Obras e Instalações					
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	1.241.298,55	1.023.339,75	1.018.339,75	217.958,80	5.000,00
4.4.90.61.00 - Aquisição de Imóveis					
4.4.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
4.4.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4.4.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
4.4.90.95.00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo					
4.4.90.99.00 - A Classificar					
4.4.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
4.4.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
4,4,93,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe					
4,4,94,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe					
4,4,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,4,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,4,99,00,00 - A Definir					
4,5,00,00,00 - Inversões Financeiras					
4,5,20,00,00 - Transferências à União					
4,5,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União					
4,5,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4,5,31,00,00 - Transferências a Estados e DF - Fundo a Fundo					
4,5,32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4,5,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4,5,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercicios anteriores					
4,5,40,00,00 - Transferências a Municípios					
4,5,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
4,5,42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios					
4,5,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4,5,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercicios anteriores					
4,5,50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos					
4,5,60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos					
4,5,67,00,00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
4,5,70,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais					
4,5,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
4,5,72,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos					
4,5,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,5,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4,5,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,5,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,5,80,00,00 - Transferências ao Exterior					
4,5,90,00,00 - Aplicações Diretas					
4,5,90,27,00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares					
4,5,90,61,00 - Aquisição de Imóveis					
4,5,90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda					
4,5,90,63,00 - Aquisição de Títulos de Crédito					
4,5,90,64,00 - Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado					




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
4.5.90.65.00 - Constituição ou Aumento de Capital de Empresas					
4.5.90.66.00 - Concessão de Empréstimos e Financiamentos					
4.5.90.67.00 - Depósitos Compulsórios					
4.5.90.84.00 - Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos ou Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais					
4.5.90.91.00 - Sentenças Judiciais					
4.5.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4.5.90.93.00 - Indenizações e Restituições					
4.5.90.99.00 - A Classificar					
4.5.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
4.5.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes					
4.5.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe					
4.5.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe					
4.5.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.5.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012					
4.5.99.00.00 - A Definir					
4.6.00.00.00 - Amortização da Dívida	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4.6.20.00.00 - Transferências à união					
4.6.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União					
4.6.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal					
4.6.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo					
4.6.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal					
4.6.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4.6.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
4.6.40.00.00 - Transferências a Municípios					
4.6.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo					
4.6.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios					
4.6.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados					
4.6.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores					
4.6.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos					
4.6.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos					
4.6.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP					
4.6.70.00.00 - Transferência às instituições multigovernamentais					
4.6.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio					
4.6.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a consórcios públicos					
4.6.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4.6.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de					


 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOUREIRO NACIONAL	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,80,00,00 - Transferências ao exterior					
4,6,90,00,00 - Aplicações Diretas	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4,6,90,26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária					
4,6,90,71,00 - Principal da Dívida Contratual Resgatado	645,114,64	645,114,64	645,114,64		
4,6,90,72,00 - Principal da Dívida Mobiliária Resgatado					
4,6,90,73,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada					
4,6,90,74,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada					
4,6,90,75,00 - Correção Monetária da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação da Receita					
4,6,90,76,00 - Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciado					
4,6,90,77,00 - Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciado					
4,6,90,91,00 - Sentenças Judiciais					
4,6,90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores					
4,6,90,93,00 - Indenizações e Restituições					
4,6,90,99,00 - A Classificar					
4,6,91,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS					
4,6,93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe					
4,6,94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe					
4,6,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012					
4,6,99,00,00 - A Definir					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>


**DCA-Anexo I-D | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias**

Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias	Valores
Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias	31/12/2023
Notas Explicativas	-

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURONACIONAL	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

**DCA-Anexo I-E | Balanco Orçamentário - Despesas por Função | Total Geral da Despesa por Função**

Despesas por Função	Execução da Despesa					
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados	
Despesas Exceto Intraorçamentárias	155,773,133,86	152,588,406,34	150,016,299,84	3,184,727,52	2,572,106,50	
01 - Legislativa	7,062,630,35	6,796,443,47	6,752,707,15	266,186,88	43,736,32	
01.031 - Ação Legislativa	7,062,630,35	6,796,443,47	6,752,707,15	266,186,88	43,736,32	
01.032 - Controle Externo						
01.122 - Administração Geral						
FU01 - Demais Subfunções						
02 - Judiciária						
02.061 - Ação Judiciária						
02.062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário						
02.122 - Administração Geral						
FU02 - Demais Subfunções						
03 - Essencial à Justiça						
03.091 - Defesa da Ordem Jurídica						
03.092 - Representação Judicial e Extrajudicial						
03.122 - Administração Geral						
FU03 - Demais Subfunções						
04 - Administração	19,696,618,77	19,501,600,12	19,212,295,49	195,018,65	289,304,63	
04.121 - Planejamento e Orçamento						
04.122 - Administração Geral	13,429,183,52	13,287,638,02	13,222,726,59	141,545,50	64,911,43	
04.123 - Administração Financeira	4,099,332,83	4,046,369,35	4,005,228,09	52,963,48	41,141,26	
04.124 - Controle Interno	485,828,88	485,319,21	482,417,02	509,67	2,902,19	
04.125 - Normalização e Fiscalização	12,469,68	12,469,68	12,469,68			
04.126 - Tecnologia da Informação						
04.127 - Ordenamento Territorial	27,265,16	27,265,16	22,597,13		4,668,03	
04.128 - Formação de Recursos Humanos						
04.129 - Administração de Receitas	1,642,538,70	1,642,538,70	1,466,856,98		175,681,72	
04.130 - Administração de Concessões						
04.131 - Comunicação Social						
FU04 - Demais Subfunções						
05 - Defesa Nacional						
05.151 - Defesa Aérea						
05.152 - Defesa Naval						
05.153 - Defesa Terrestre						
05.122 - Administração Geral						
FU05 - Demais Subfunções						
06 - Segurança Pública						
06.181 - Policiamento						
06.182 - Defesa Civil						
06.183 - Informação e Inteligência						
06.122 - Administração Geral						
FU06 - Demais Subfunções						
07 - Relações Exteriores						


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
07.211 - Relações Diplomáticas					
07.212 - Cooperação Internacional					
07.122 - Administração Geral					
FU07 - Demais Subfunções					
08 - Assistência Social	5.106.280,81	4.978.782,96	4.956.350,76	127.497,85	22.432,20
08.241 - Assistência ao Idoso	736.946,33	702.817,51	701.256,49	34.128,82	1.561,02
08.242 - Assistência ao Portador de Deficiência					
08.243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	959.718,56	924.239,59	912.179,64	35.478,97	12.059,95
08.244 - Assistência Comunitária	2.226.656,90	2.196.227,24	2.190.040,05	30.429,66	6.187,19
08.122 - Administração Geral	1.182.959,02	1.155.498,62	1.152.874,58	27.460,40	2.624,04
FU08 - Demais Subfunções					
09 - Previdência Social	3.414.417,89	3.414.417,89	3.340.983,00		73.434,89
09.271 - Previdência Básica					
09.272 - Previdência do Regime Estatutário	3.414.417,89	3.414.417,89	3.340.983,00		73.434,89
09.273 - Previdência Complementar					
09.274 - Previdência Especial					
09.122 - Administração Geral					
FU09 - Demais Subfunções					
10 - Saúde	47.323.624,10	46.671.304,99	45.701.248,60	652.319,11	970.056,39
10.301 - Atenção Básica	23.894.065,72	23.659.281,24	23.371.151,08	234.784,48	288.130,16
10.302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	14.954.901,63	14.639.309,61	14.112.419,88	315.592,02	526.889,73
10.303 - Suporte Profilático e Terapêutico	716.821,05	697.092,68	663.850,27	19.728,37	33.242,41
10.304 - Vigilância Sanitária	2.093.018,64	2.089.303,31	2.084.961,81	3.715,33	4.341,50
10.305 - Vigilância Epidemiológica	4.464,00	2.799,00	2.476,49	1.665,00	322,51
10.306 - Alimentação e Nutrição	787.723,45	787.723,45	777.227,70		10.495,75
10.122 - Administração Geral	4.872.629,61	4.795.795,70	4.689.161,37	76.833,91	106.634,33
FU10 - Demais Subfunções					
11 - Trabalho					
11.331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador					
11.332 - Relações de Trabalho					
11.333 - Empregabilidade					
11.334 - Fomento ao Trabalho					
11.122 - Administração Geral					
FU11 - Demais Subfunções					
12 - Educação	43.505.142,69	43.263.090,10	42.425.995,01	242.052,59	837.095,09
12.361 - Ensino Fundamental	30.035.666,81	29.932.032,57	29.259.659,22	103.634,24	672.373,35
12.362 - Ensino Médio					
12.363 - Ensino Profissional					
12.364 - Ensino Superior	878.182,63	875.499,40	810.460,38	2.683,23	65.039,02
12.365 - Educação Infantil	7.105.951,51	7.093.886,98	7.056.651,24	12.264,53	37.035,74
12.366 - Educação de Jovens e Adultos	96.561,35	96.561,35	95.841,43		719,92
12.367 - Educação Especial	699.616,81	698.774,22	692.024,05	842,59	6.750,17
12.368 - Educação Básica					
12.122 - Administração Geral	2.756.864,16	2.726.487,27	2.672.957,20	30.376,89	53.530,07
FU12 - Demais Subfunções	1.932.299,42	1.840.048,31	1.838.401,49	92.251,11	1.646,82



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
13 - Cultura	1,240,603,00	1,239,963,00	1,226,018,55	640,00	13,944,45
13,391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico					
13,392 - Difusão Cultural	1,083,681,15	1,083,681,15	1,070,854,74		12,826,41
13,122 - Administração Geral	156,921,85	156,281,85	155,163,81	640,00	1,118,04
FU13 - Demais Subfunções					
14 - Direitos da Cidadania					
14,421 - Custódia e Reintegração Social					
14,422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos					
14,423 - Assistência aos Povos Indígenas					
14,122 - Administração Geral					
FU14 - Demais Subfunções					
15 - Urbanismo	16,798,402,54	15,232,753,72	15,006,015,37	1,565,648,82	226,738,35
15,451 - Infraestrutura Urbana	5,930,387,95	4,510,512,14	4,484,856,37	1,419,875,81	25,655,77
15,452 - Serviços Urbanos	10,462,979,92	10,317,206,91	10,116,955,93	145,773,01	200,250,98
15,453 - Transportes Coletivos Urbanos					
15,122 - Administração Geral	405,034,67	405,034,67	404,203,07		831,60
FU15 - Demais Subfunções					
16 - Habitação					
16,481 - Habitação Rural					
16,482 - Habitação Urbana					
16,122 - Administração Geral					
FU16 - Demais Subfunções					
17 - Saneamento					
17,511 - Saneamento Básico Rural					
17,512 - Saneamento Básico Urbano					
17,122 - Administração Geral					
FU17 - Demais Subfunções					
18 - Gestão Ambiental					
18,541 - Preservação e Conservação Ambiental					
18,542 - Controle Ambiental					
18,543 - Recuperação de Áreas Degradadas					
18,544 - Recursos Hídricos					
18,545 - Meteorologia					
18,122 - Administração Geral					
FU18 - Demais Subfunções					
19 - Ciência e Tecnologia					
19,571 - Desenvolvimento Científico					
19,572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia					
19,573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico					
19,122 - Administração Geral					
FU19 - Demais Subfunções					
20 - Agricultura	2,239,197,23	2,234,317,33	2,217,265,60	4,879,90	17,051,73
20,605 - Abastecimento					
20,606 - Extensão Rural					
20,607 - Irrigação					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
20.608 - Promoção da Produção Agropecuária	1.868.186,46	1.868.186,46	1.855.369,73		12.816,73
20.609 - Defesa Agropecuária					
20.122 - Administração Geral	371.010,77	366.130,87	361.895,87	4.879,90	4.235,00
FU20 - Demais Subfunções					
21 - Organização Agrária					
21.631 - Reforma Agrária					
21.632 - Colonização					
21.122 - Administração Geral					
FU21 - Demais Subfunções					
22 - Indústria					
22.661 - Promoção Industrial					
22.662 - Produção Industrial					
22.663 - Mineração					
22.664 - Propriedade Industrial					
22.665 - Normalização e Qualidade					
22.122 - Administração Geral					
FU22 - Demais Subfunções					
23 - Comércio e Serviços					
23.691 - Promoção Comercial					
23.692 - Comercialização					
23.693 - Comércio Exterior					
23.694 - Serviços Financeiros					
23.695 - Turismo					
23.122 - Administração Geral					
FU23 - Demais Subfunções					
24 - Comunicações					
24.721 - Comunicações Postais					
24.722 - Telecomunicações					
24.122 - Administração Geral					
FU24 - Demais Subfunções					
25 - Energia					
25.751 - Conservação de Energia					
25.752 - Energia Elétrica					
25.753 - Combustíveis Minerais					
25.754 - Biocombustíveis					
25.122 - Administração Geral					
FU25 - Demais Subfunções					
26 - Transporte	7.296.328,24	7.198.111,46	7.124.191,51	98.216,78	73.919,95
26.781 - Transporte Aéreo					
26.782 - Transporte Rodoviário	6.671.937,46	6.576.144,68	6.502.544,73	95.792,78	73.599,95
26.783 - Transporte Ferroviário					
26.784 - Transporte Hidroviário					
26.785 - Transportes Especiais					
26.122 - Administração Geral	624.390,78	621.966,78	621.646,78	2.424,00	320,00
FU26 - Demais Subfunções					

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa				
	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	Inscrição de Restos a Pagar Processados
27 - Desporto e Lazer	1.434.756,79	1.402.489,85	1.398.097,35	32.266,94	4.392,50
27.811 - Desporto de Rendimento					
27.812 - Desporto Comunitário	16.480,54	16.480,54	16.480,54		
27.813 - Lazer					
27.122 - Administração Geral	1.418.276,25	1.386.009,31	1.381.616,81	32.266,94	4.392,50
FU27 - Demais Subfunções					
28 - Encargos Especiais	655.131,45	655.131,45	655.131,45		
28.841 - Refinanciamento da Dívida Interna					
28.842 - Refinanciamento da Dívida Externa					
28.843 - Serviço da Dívida Interna	655.131,45	655.131,45	655.131,45		
28.844 - Serviço da Dívida Externa					
28.845 - Outras Transferências					
28.846 - Outros Encargos Especiais					
28.847 - Transferências para a Educação Básica					
FU28 - Demais Subfunções					
<b>Despesas Intraorçamentárias</b>	<b>5.666.051,51</b>	<b>5.666.051,51</b>	<b>5.645.441,99</b>		<b>20.609,52</b>

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-E | Balanço Orçamentário - Despesas por Função**

Notas Explicativas - Despesas por Função	Valores
<b>Notas Explicativas - Despesas por Função</b>	31/12/2023
Notas Explicativas	-



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-F | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa									
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados	
<b>Despesas Orçamentárias</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Despesas	7.690.466,06	13.496.639,14	7.816.940,68	7.816.940,68	1.745.904,83	1.716.263,69	2.425.715,65	2.351.631,29	425.066,15	
3.0.00.00.00 - Despesas Correntes	4.956.056,54	4.105.145,07	1.591.906,53	1.591.906,53	802.039,97	1.417.298,69	2.040.635,65	1.966.551,29	422.450,55	
3.1.00.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais	4.063,59	1.001,90			3.402,57	1.013,129,45	359,866,00	289,311,65	234,333,57	
3.1.20.00.00 - Transferências à União										
3.1.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União										
3.1.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal										
3.1.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo										
3.1.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal										
3.1.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.40.00.00 - Transferências a Municípios										
3.1.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo										
3.1.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios										
3.1.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.50.00.00 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos										
3.1.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos										
3.1.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP										
3.1.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais										
3.1.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio										
3.1.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos										
3.1.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
3.1.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
3.1.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados										
3.1.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores										
3.1.80.00.00 - Transferências ao Exterior										
3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas	3.582,15	991,98			3.229,54	964.254,16	327.973,02	281.832,36	212.073,84	
3.1.90.01.00 - Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares										
3.1.90.03.00 - Pensões do RPPS e do Militar										
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.052,83	0,04			1.052,82	163.978,16	12.660,88		7.067,46	
3.1.90.07.00 - Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência										
3.1.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar										



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		416,55				536.411,47	18.448,29		
3.1.90.12.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Militar									
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	2.529,32	575,39			2.176,72	263.864,48	296.863,85	281.832,36	205.006,38
3.1.90.13.01 - FGTS									
3.1.90.13.02 - Contribuições Previdenciárias - INSS	2.529,32				2.176,72	263.864,48	294.881,34	280.369,69	205.006,38
3.1.90.13.04 - Contribuição de salário-educação									
3.1.90.13.07 - Contrato por Tempo Determinado									
3.1.90.13.08 - Contribuições Previdenciárias - RPPS - Pessoal Ativo		575,39					1.462,67	1.462,67	
3.1.90.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho									
3.1.90.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo									
3.1.90.13.11 - FGTS - PDV									
3.1.90.13.18 - Contribuição para o PIS/PASEP s/ folha Pagto.									
3.1.90.13.40 - Encargos de pessoal requisitado de outros Entes									
3.1.90.13.99 - Outras Obrigações Patronais							519,84		
3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil									
3.1.90.17.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar									
3.1.90.67.00 - Depósitos Compulsórios									
3.1.90.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.1.90.91.00 - Sentenças Judiciais						0,05			
3.1.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas									
3.1.90.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requistado									
3.1.90.99.00 - A Classificar									
3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73
3.1.91.04.00 - Contratação por Tempo Determinado									
3.1.91.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar									
3.1.91.13.00 - Contribuições Patronais	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73
3.1.91.13.02 - Contribuições previdenciárias - INSS							2.403,71		
3.1.91.13.04 - Contribuição de salário-educação									
3.1.91.13.08 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano previdenciário		9,92					28.489,27	7.479,29	
3.1.91.13.09 - Seguros de acidentes do trabalho									
3.1.91.13.10 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário									
3.1.91.13.11 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal ativo - plano financeiro									
3.1.91.13.12 - Contribuições previdenciárias - RPPS - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro									
3.1.91.13.20 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano previdenciário									
3.1.91.13.21 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano previdenciário									
3.1.91.13.22 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal ativo - plano financeiro									
3.1.91.13.23 - Alíquota suplementar de contribuição previdenciária - pessoal inativo e pensionista - plano financeiro									
3.1.91.13.99 - Outras Obrigações Patronais - Intraorçamentária	481,44				173,03	48.875,29			22.259,73
3.1.91.86.00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.1.91.91.00 - Sentenças Judiciais									



**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**


Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.1.91.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.1.91.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas									
3.1.91.96.00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado									
3.1.91.99.00 - A Classificar									
3.1.92.00.00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
3.1.93.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe									
3.1.94.00.00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe									
3.1.95.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.1.96.00.00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.1.99.00.00 - A Definir									
3.2.00.00.00 - Juros e Encargos da Dívida									
3.2.20.00.00 - Transferências à União									
3.2.22.00.00 - Execução orçamentária delegada à União									
3.2.30.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
3.2.31.00.00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo									
3.2.32.00.00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal									
3.2.35.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.36.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.40.00.00 - Transferências a Municípios									
3.2.41.00.00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
3.2.42.00.00 - Execução orçamentária delegada a Municípios									
3.2.45.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.46.00.00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.50.00.00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos									
3.2.60.00.00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos									
3.2.67.00.00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
3.2.70.00.00 - Transferência a instituições multigovernamentais									
3.2.71.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
3.2.72.00.00 - Execução orçamentária delegada a Consórcios Públicos									
3.2.73.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.74.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.75.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.76.00.00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
3.2.80.00.00 - Transferências ao exterior									
3.2.90.00.00 - Aplicações Diretas									
3.2.90.21.00 - Juros sobre a Dívida por Contrato									
3.2.90.22.00 - Outros Encargos sobre a Dívida por Contrato									




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.2.90.23,00 - Juros, Deságios e Descontos da Dívida Mobiliária									
3.2.90.24,00 - Outros Encargos sobre a Dívida Mobiliária									
3.2.90.25,00 - Encargos sobre Operações de Crédito por Antecipação da Receita									
3.2.90.26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária									
3.2.90.91,00 - Sentenças Judiciais									
3.2.90.92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
3.2.90.93,00 - Indenizações e Restituições									
3.2.90.99,00 - A Classificar									
3.2.91.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS									
3.2.92.00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
3.2.93.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente participe									
3.2.94.00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de Órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com Consórcio Público do qual o Ente não participe									
3.2.95.00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.2.96.00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.2.99.00,00 - A Definir									
3.3.00.00,00 - Outras Despesas Correntes	4,951,992,95	4,104,143,17	1,581,906,53	1,591,906,53	798,637,40	404,169,24	1,680,769,65	1,677,239,64	188,116,98
3.3.20.00,00 - Transferências à União									
3.3.22.00,00 - Execução Orçamentária Delegada à União									
3.3.30.00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
3.3.30.41,00 - Contribuições									
3.3.30.81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.30.92,00 - Despesas de exercícios anteriores									
3.3.30.93,00 - Indenizações e restituições									
3.3.30.99,00 - A Classificar									
3.3.31.00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo									
3.3.32.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
3.3.35.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.36.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.40.00,00 - Transferências a Municípios									
3.3.40.41,00 - Contribuições									
3.3.40.81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.40.91,00 - Sentenças judiciais									
3.3.40.92,00 - Despesas de exercícios anteriores									
3.3.40.93,00 - Indenizações e restituições									
3.3.40.99,00 - A Classificar									
3.3.41.00,00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo									
3.3.42.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
3.3.45.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.46.00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.50.00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		2,106,53							



 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.3.60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									
3.3.67,00,00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
3.3.70,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	812,497,85	14,444,48	146,513,65	146,513,65	13,876,62				
3.3.71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio	46,651,08				46,651,08				
3.3.72,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos									
3.3.73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.75,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.76,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.80,00,00 - Transferências ao Exterior									
3.3.90,00,00 - Aplicações Diretas	4,092,844,02	4,087,592,16	1,445,392,88	1,445,392,88	738,109,70	404,169,24	1,680,769,65	1,677,239,64	188,116,98
3.3.90,04,00 - Contratação por Tempo Determinado									
3.3.90,06,00 - Benefício Mensal ao Deficiente e ao Idoso									
3.3.90,08,00 - Outros Benefícios Assistenciais do servidor e do militar									
3.3.90,10,00 - Seguro Desemprego e Abono Salarial									
3.3.90,14,00 - Diárias - Civil	90,00				90,00		320,00		
3.3.90,15,00 - Diárias - Militar									
3.3.90,18,00 - Auxílio Financeiro a Estudantes									
3.3.90,19,00 - Auxílio-Fardamento									
3.3.90,20,00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores									
3.3.90,27,00 - Encargos pela Honra de Avals, Garantias, Seguros e Similares									
3.3.90,28,00 - Remuneração de Cotas de Fundos Autárquicos									
3.3.90,29,00 - Distribuição de Resultado de Empresas Estatais Dependentes									
3.3.90,30,00 - Material de Consumo	551,973,20	127,950,92	33,727,68	33,727,68	28,831,30	102,645,18	336,603,36	334,852,92	53,868,16
3.3.90,31,00 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras						3,050,00			
3.3.90,32,00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0,94	204,137,68	108,464,46	108,464,46		6,063,50	22,511,64	22,511,64	
3.3.90,33,00 - Passagens e Despesas com Locomoção		2,459,40	286,44	286,44			442,41	442,41	
3.3.90,34,00 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização									
3.3.90,35,00 - Serviços de Consultoria									
3.3.90,36,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	30,437,89	79,590,68	41,464,47	41,464,47	6,930,00	113,22	600,00	600,00	
3.3.90,37,00 - Locação de Mão-de-Obra									
3.3.90,38,00 - Arrendamento Mercantil									
3.3.90,39,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3,374,144,11	3,599,655,13	1,201,449,83	1,201,449,83	701,258,40	291,696,56	1,084,441,50	1,083,319,43	133,903,84
3.3.90,40,00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica	123,028,88	66,395,04	60,000,00	60,000,00		255,00	87,165,53	86,848,03	
3.3.90,41,00 - Contribuições									
3.3.90,45,00 - Subvenções Econômicas									
3.3.90,46,00 - Auxílio-Alimentação									
3.3.90,47,00 - Obrigações Tributárias e Contributivas		7,403,31					144,891,25	144,891,25	
3.3.90,48,00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas									
3.3.90,49,00 - Auxílio-Transporte									
3.3.90,53,00 - Aposentadorias do RGPS - Área Rural									
3.3.90,54,00 - Aposentadorias do RGPS - Área Urbana									
3.3.90,55,00 - Pensões do RGPS - Área Rural									

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURONACIONAL</b>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
3.3.90,56,00 - Pensões do RGPS - Área Urbana									
3.3.90,57,00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Rural									
3.3.90,58,00 - Outros Benefícios do RGPS - Área Urbana									
3.3.90,59,00 - Pensões Especiais									
3.3.90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda									
3.3.90,67,00 - Depósitos Compulsórios									
3.3.90,81,00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas									
3.3.90,86,00 - Compensações a Regimes de Previdência									
3.3.90,91,00 - Sentenças Judiciais	13.169,00								
3.3.90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores						245,63	3.773,96	3.773,96	244,83
3.3.90,93,00 - Indenizações e Restituições						100,15			100,15
3.3.90,95,00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo									
3.3.90,96,00 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado									
3.3.90,98,00 - Despesa do Orçamento de Investimento									
3.3.90,99,00 - A Classificar									
3.3.91,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social									
3.3.92,00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização									
3.3.93,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe									
3.3.94,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe									
3.3.95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
3.3.99,00,00 - A Definir									
4.0.00,00,00 - Despesas de Capital	2.734.409,52	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60
4.4.00,00,00 - Investimentos	2.730.566,83	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60
4.4.20,00,00 - Transferências à União									
4.4.22,00,00 - Execução Orçamentária Delegada à União									
4.4.30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4.4.31,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - Fundo a Fundo									
4.4.32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4.4.35,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.36,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.40,00,00 - Transferências a Municípios									
4.4.41,00,00 - Transferências a Municípios - Fundo a Fundo									
4.4.42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
4.4.45,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.46,00,00 - Transferências Fundo a Fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.4.50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos									
4.4.60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa									
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados	
4.4.67.00,00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada										
4.4.70.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais										
4.4.71.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio										
4.4.72.00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos										
4.4.73.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.74.00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.75.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.76.00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012										
4.4.80.00,00 - Transferências ao Exterior										
4.4.90.00,00 - Aplicações Diretas	2.730.566,83	9.391.494,07	6.225.034,15	6.225.034,15	943.864,86	298.965,00	385.080,00	385.080,00	2.615,60	
4.4.90.04,00 - Contratação por Tempo Determinado										
4.4.90.14,00 - Diárias - Civil										
4.4.90.15,00 - Diárias - Militar										
4.4.90.17,00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Militar										
4.4.90.18,00 - Auxílio Financeiro a Estudantes										
4.4.90.20,00 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores										
4.4.90.30,00 - Material de Consumo	176,40	169.204,00								
4.4.90.33,00 - Passagens e Despesas com Locomoção										
4.4.90.35,00 - Serviços de Consultoria										
4.4.90.36,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física										
4.4.90.37,00 - Locação de Mão-de-Obra										
4.4.90.39,00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	58.328,00	887.498,62	844.010,62	844.010,62						
4.4.90.40,00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Pessoa Jurídica										
4.4.90.47,00 - Obrigações Tributárias e Contributivas										
4.4.90.51,00 - Obras e Instalações	2.494.750,82	7.095.143,49	4.205.150,75	4.205.150,75	775.662,07	296.348,80				
4.4.90.51,80 - Estudos e projetos										
4.4.90.51,91 - Obras em Andamento	1.900.844,99	6.905.812,14	4.205.150,75	4.205.150,75	181.758,24	296.348,80				
4.4.90.51,99 - Outras Obras e Instalações	593.905,83	189.331,35			593.905,83					
4.4.90.52,00 - Equipamentos e Material Permanente	177.311,61	1.239.647,96	1.175.872,78	1.175.872,78	168.202,79	2.616,20	385.080,00	385.080,00	2.615,60	
4.4.90.61,00 - Aquisição de Imóveis										
4.4.90.91,00 - Sentenças Judiciais										
4.4.90.92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores										
4.4.90.93,00 - Indenizações e Restituições										
4.4.90.95,00 - Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo										
4.4.90.99,00 - A Classificar										
4.4.91.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social										
4.4.92.00,00 - Aplicação Direta de Recursos de Outros Entes da Federação Decorrentes de Delegação ou Descentralização										
4.4.93.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Participe										
4.4.94.00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação de Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social com Consórcio Público do qual o Ente Não Participe										




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
4,4,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,4,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,4,99,00,00 - A Definir									
4,5,00,00,00 - Inversões Financeiras									
4,5,20,00,00 - Transferências à União									
4,5,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União									
4,5,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4,5,31,00,00 - Transferências a Estados e DF - Fundo a Fundo									
4,5,32,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4,5,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,5,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,5,40,00,00 - Transferências a Municípios									
4,5,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
4,5,42,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Municípios									
4,5,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,5,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,5,50,00,00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos									
4,5,60,00,00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos									
4,5,67,00,00 - Execução de Contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
4,5,70,00,00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais									
4,5,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
4,5,72,00,00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios Públicos									
4,5,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,5,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4,5,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,80,00,00 - Transferências ao Exterior									
4,5,90,00,00 - Aplicações Diretas									
4,5,90,27,00 - Encargos pela Honra de Avais, Garantias, Seguros e Similares									
4,5,90,61,00 - Aquisição de Imóveis									
4,5,90,62,00 - Aquisição de Produtos para Revenda									
4,5,90,63,00 - Aquisição de Títulos de Crédito									
4,5,90,64,00 - Aquisição de Títulos Representativos de Capital já Integralizado									
4,5,90,65,00 - Constituição ou Aumento de Capital de Empresas									
4,5,90,66,00 - Concessão de Empréstimos e Financiamentos									
4,5,90,67,00 - Depósitos Compulsórios									
4,5,90,84,00 - Despesas Decorrentes da Participação em Fundos, Organismos ou									




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
Entidades Assemelhadas, Nacionais e Internacionais									
4,5,90,91,00 - Sentenças Judiciais									
4,5,90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
4,5,90,93,00 - Indenizações e Restituições									
4,5,90,99,00 - A Classificar									
4,5,91,00,00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social									
4,5,92,00,00 - Aplicação Direta de Recursos Recebidos de Outros Entes									
4,5,93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe									
4,5,94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe									
4,5,95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,5,99,00,00 - A Definir									
4,6,00,00,00 - Amortização da Dívida	3.842,69								
4,6,20,00,00 - Transferências à União									
4,6,22,00,00 - Execução orçamentária delegada à União									
4,6,30,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal									
4,6,31,00,00 - Transferências a Estados e ao Distrito Federal - fundo a fundo									
4,6,32,00,00 - Execução orçamentária delegada a Estados e ao Distrito Federal									
4,6,35,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,6,36,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Estados e ao Distrito Federal à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,6,40,00,00 - Transferências a Municípios									
4,6,41,00,00 - Transferências a Municípios - fundo a fundo									
4,6,42,00,00 - Execução orçamentária delegada a Municípios									
4,6,45,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - Restos a Pagar Cancelados									
4,6,46,00,00 - Transferências fundo a fundo aos Municípios à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012 - diferença do mínimo não aplicado em exercícios anteriores									
4,6,50,00,00 - Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos									
4,6,60,00,00 - Transferências a instituições privadas com fins lucrativos									
4,6,67,00,00 - Execução de contrato de Parceria Público-Privada - PPP									
4,6,70,00,00 - Transferência às instituições multigovernamentais									
4,6,71,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio									
4,6,72,00,00 - Execução orçamentária delegada a consórcios públicos									
4,6,73,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,74,00,00 - Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,75,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do Art. 24 da Lei Complementar nº 141, de 2012									
4,6,76,00,00 - Transferências a instituições multigovernamentais à conta de recursos de que trata o Art. 25 da Lei Complementar nº 141, de 2012									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas Orçamentárias	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
4.6.80,00,00 - Transferências ao exterior									
4.6.90,00,00 - Aplicações Diretas		3,842.69							
4.6.90,26,00 - Obrigações Decorrentes de Política Monetária									
4.6.90,71,00 - Principal da Dívida Contratual Resgatada		3,842.69							
4.6.90,72,00 - Principal da Dívida Mobiliária Resgatada									
4.6.90,73,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Contratual Resgatada									
4.6.90,74,00 - Correção Monetária ou Cambial da Dívida Mobiliária Resgatada									
4.6.90,75,00 - Correção Monetária da Dívida de Operações de Crédito por Antecipação da Receita									
4.6.90,76,00 - Principal Corrigido da Dívida Mobiliária Refinanciada									
4.6.90,77,00 - Principal Corrigido da Dívida Contratual Refinanciada									
4.6.90,91,00 - Sentenças Judiciais									
4.6.90,92,00 - Despesas de Exercícios Anteriores									
4.6.90,93,00 - Indenizações e Restituições									
4.6.90,99,00 - A Definir									
4.6.91,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS									
4.6.93,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe									
4.6.94,00,00 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades integrantes dos OFSS com consórcio público do qual o ente não participe									
4.6.95,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 24 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.6.96,00,00 - Aplicação Direta à conta de recursos de que trata o art. 25 da Lei Complementar no 141, de 2012									
4.6.99,00,00 - A Definir									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

**DCA-Anexo I-F | Balço Orçamentário - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**

Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Despesas Orçamentárias - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar</b>	-
Notas Explicativas	




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

**DCA-Anexo I-G | Balanco Orçamentário - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar | Total Geral da Despesa por Função**

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
Despesas Exceto Intraorçamentárias	7.589.984,62	13.496.629,22	7.816.940,68	7.816.940,68	1.745.731,80	1.667.388,40	2.393.822,67	2.344.152,00	402.806,42
01 - Legislativa		142.540,02	133.659,97	133.659,97			600,00	600,00	
01.031 - Ação Legislativa		142.540,02	133.659,97	133.659,97			600,00	600,00	
01.032 - Controle Externo									
01.122 - Administração Geral									
FU01 - Demais Subfunções									
02 - Judiciária									
02.061 - Ação Judiciária									
02.062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário									
02.122 - Administração Geral									
FU02 - Demais Subfunções									
03 - Essencial à Justiça									
03.091 - Defesa da Ordem Jurídica									
03.092 - Representação Judicial e Extrajudicial									
03.122 - Administração Geral									
FU03 - Demais Subfunções									
04 - Administração	384.112,42	773.449,48	392.171,86	392.171,86	104.257,10	88.509,95	323.730,49	309.820,24	73.698,46
04.121 - Planejamento e Orçamento									
04.122 - Administração Geral	309.549,44	645.081,97	349.025,09	349.025,09	97.613,76	82.629,53	128.647,57	115.170,09	69.473,22
04.123 - Administração Financeira	74.562,98	119.505,52	42.271,10	42.271,10	6.643,34	4.780,42	62.955,25	62.522,48	4.225,24
04.124 - Controle Interno		1.458,68	875,67	875,67		1.100,00	2.466,00	2.466,00	
04.125 - Normatização e Fiscalização									
04.126 - Tecnologia da Informação									
04.127 - Ordenamento Territorial									
04.128 - Formação de Recursos Humanos									
04.129 - Administração de Receitas		7.403,31					129.641,67	129.641,67	
04.130 - Administração de Concessões									
04.131 - Comunicação Social									
FU04 - Demais Subfunções									
05 - Defesa Nacional									
05.151 - Defesa Aérea									
05.152 - Defesa Naval									
05.153 - Defesa Terrestre									
05.122 - Administração Geral									
FU05 - Demais Subfunções									
06 - Segurança Pública									
06.181 - Policiamento									
06.182 - Defesa Civil									
06.183 - Informação e Inteligência									
06.122 - Administração Geral									
FU06 - Demais Subfunções									
07 - Relações Exteriores									
07.211 - Relações Diplomáticas									
07.212 - Cooperação Internacional									
07.122 - Administração Geral									



 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro <b>TESOURO NACIONAL</b>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
	<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
FU07 - Demais Subfunções									
08 - Assistência Social	218,946.52	244,545.28	104,001.98	104,001.98	10,049.59	25,134.56	48,371.77	42,271.34	10,510.99
08.241 - Assistência ao Idoso	30,158.32	18,440.16	532.88	532.88	9,055.00	1,331.53	16,631.67	15,564.60	415.53
08.242 - Assistência ao Portador de Deficiência	0.01				0.01	600.00			600.00
08.243 - Assistência à Criança e ao Adolescente	29,333.24	23,687.49	4,332.45	4,332.45	994.58	10,400.92	11,689.45	7,253.02	6,532.32
08.244 - Assistência Comunitária	123,607.93	148,275.56	89,452.61	89,452.61		9,005.34	16,305.02	16,305.02	1,964.39
08.122 - Administração Geral	35,847.02	54,142.07	9,684.04	9,684.04		3,796.77	3,745.63	3,148.70	998.75
FU08 - Demais Subfunções									
09 - Previdência Social							17,569.57	17,569.57	
09.271 - Previdência Básica									
09.272 - Previdência do Regime Estatutário							17,569.57	17,569.57	
09.273 - Previdência Complementar									
09.274 - Previdência Especial									
09.122 - Administração Geral									
FU09 - Demais Subfunções									
10 - Saúde	1,794,384.60	1,515,063.29	435,331.78	435,331.78	423,590.06	89,986.37	556,743.76	534,413.77	29,783.02
10.301 - Atenção Básica	453,677.67	353,691.27	68,258.74	68,258.74	224,125.70	29,681.37	229,516.76	224,332.92	13,988.38
10.302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1,151,227.33	798,148.05	279,379.00	279,379.00	133,337.65	26,928.83	261,051.63	248,356.46	11,425.14
10.303 - Suporte Profilático e Terapêutico	0.94	165,878.28	44,900.46	44,900.46		12,693.50	20,123.44	19,828.44	
10.304 - Vigilância Sanitária	31,213.29	85,420.72	7,298.09	7,298.09		838.63	6,089.49	6,089.44	
10.305 - Vigilância Epidemiológica	31,528.18	1,729.76	1,856.37	1,856.37	31,353.71	3,324.25	324.37	324.37	3,309.40
10.306 - Alimentação e Nutrição	225.03	0.01					12,283.26	2,903.20	0.10
10.122 - Administração Geral	126,512.16	110,195.20	33,839.12	33,839.12	34,773.00	2,305.53	36,734.87	32,478.94	1,060.00
FU10 - Demais Subfunções									
11 - Trabalho									
11.231 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador									
11.232 - Relações de Trabalho									
11.233 - Empregabilidade									
11.234 - Fomento ao Trabalho									
11.122 - Administração Geral									
FU11 - Demais Subfunções									
12 - Educação	2,265,366.16	5,102,664.01	1,735,258.43	1,735,258.43	700,036.78	1,188,171.75	807,883.18	806,811.25	162,486.86
12.261 - Ensino Fundamental	856,161.35	4,896,571.61	1,540,759.19	1,540,759.19	695,086.92	968,389.31	673,080.10	672,944.59	151,153.41
12.262 - Ensino Médio									
12.263 - Ensino Profissional									
12.264 - Ensino Superior	918,664.88	3,368.23	145,720.00	145,720.00		424.37	30,760.92	30,760.92	
12.265 - Educação Infantil	212,847.21	47,888.67	6,354.83	6,354.83		181,442.12	39,016.63	38,998.35	7,260.02
12.266 - Educação de Jovens e Adultos						4,005.98	917.40		
12.267 - Educação Especial	40,090.17	8,284.27	1,112.05	1,112.05	659.86	19,058.07	9,830.01	9,830.01	2,756.63
12.268 - Educação Básica									
12.122 - Administração Geral	164,367.24	75,607.13	37,112.36	37,112.36	4,290.00	1,964.42	16,077.80	16,077.66	1,000.00
FU12 - Demais Subfunções	73,235.31	71,144.10	4,200.00	4,200.00		12,889.48	38,200.32	38,199.72	316.80
13 - Cultura	19,300.25	16,017.31	1,690.05	1,690.05	1,250.00	68,117.10	17,045.51	17,045.51	64,848.75
13.291 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico									
13.292 - Difusão Cultural	1,250.00				1,250.00	67,348.55	15,999.51	15,999.51	64,320.75
13.122 - Administração Geral	18,050.25	16,017.31	1,690.05	1,690.05		768.55	1,046.00	1,046.00	528.00
FU13 - Demais Subfunções									
14 - Direitos da Cidadania									




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
14.421 - Custódia e Reintegração Social									
14.422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos									
14.423 - Assistência aos Povos Indígenas									
14.122 - Administração Geral									
FU14 - Demais Subfunções									
15 - Urbanismo	1,354,418.00	3,972,635.05	3,782,776.56	3,782,776.56		130,089.86	101,036.72	99,722.79	5,319.48
15.451 - Infraestrutura Urbana	549,368.17	3,757,188.48	2,897,163.44	2,897,163.44		190.00	45,128.27	45,128.22	
15.452 - Serviços Urbanos	803,590.83	202,329.55	873,143.60	873,143.60		129,888.02	54,306.95	53,807.85	5,319.48
15.453 - Transportes Coletivos Urbanos									
15.122 - Administração Geral	1,459.00	13,117.02	12,489.52	12,489.52		11,84	1,601.50	786.72	
FU15 - Demais Subfunções									
16 - Habitação									
16.481 - Habitação Rural									
16.482 - Habitação Urbana									
16.122 - Administração Geral									
FU16 - Demais Subfunções									
17 - Saneamento									
17.511 - Saneamento Básico Rural									
17.512 - Saneamento Básico Urbano									
17.122 - Administração Geral									
FU17 - Demais Subfunções									
18 - Gestão Ambiental		408,693.31	342,720.14	342,720.14			4,090.00	4,090.00	
18.541 - Preservação e Conservação Ambiental		408,693.31	342,720.14	342,720.14			4,090.00	4,090.00	
18.542 - Controle Ambiental									
18.543 - Recuperação de Áreas Degradadas									
18.544 - Recursos Hídricos									
18.545 - Meteorologia									
18.122 - Administração Geral									
FU18 - Demais Subfunções									
19 - Ciência e Tecnologia									
19.571 - Desenvolvimento Científico									
19.572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia									
19.573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico									
19.122 - Administração Geral									
FU19 - Demais Subfunções									
20 - Agricultura	163,120.79	13,612.50	4,810.00	4,810.00	163,120.79		267,977.48	267,740.81	
20.605 - Abastecimento									
20.606 - Extensão Rural									
20.607 - Irrigação									
20.608 - Promoção da Produção Agropecuária									
20.609 - Defesa Agropecuária							255,997.97	255,997.97	
20.122 - Administração Geral		13,612.50	4,810.00	4,810.00			11,979.51	11,742.84	
FU20 - Demais Subfunções	163,120.79				163,120.79				
21 - Organização Agrária									
21.831 - Reforma Agrária									
21.832 - Colonização									
21.122 - Administração Geral									
FU21 - Demais Subfunções									




**Balanco Anual (DCA)**  
**Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)**  
**CNPJ: 15023971000124**  
**Exercício: 2023**  
**Período de referência: Período único (anual)**

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
22 - Indústria									
22.661 - Promoção Industrial									
22.662 - Produção Industrial									
22.663 - Mineração									
22.664 - Propriedade Industrial									
22.665 - Normalização e Qualidade									
22.122 - Administração Geral									
FU22 - Demais Subfunções									
23 - Comércio e Serviços									
23.691 - Promoção Comercial									
23.692 - Comercialização									
23.693 - Comércio Exterior									
23.694 - Serviços Financeiros									
23.695 - Turismo									
23.122 - Administração Geral									
FU23 - Demais Subfunções									
24 - Comunicações									
24.721 - Comunicações Postais									
24.722 - Telecomunicações									
24.122 - Administração Geral									
FU24 - Demais Subfunções									
25 - Energia									
25.751 - Conservação de Energia									
25.752 - Energia Elétrica									
25.753 - Combustíveis Minerais									
25.754 - Biocombustíveis									
25.122 - Administração Geral									
FU25 - Demais Subfunções									
26 - Transporte	1,308,992.02	1,084,475.39	775,431.82	775,431.82	183,711.35	66,542.90	234,288.53	229,581.06	50,707.58
26.781 - Transporte Aéreo									
26.782 - Transporte Rodoviário	1,308,992.02	1,084,155.39	775,111.82	775,111.82	183,711.35	66,541.90	229,440.54	229,261.06	50,707.58
26.783 - Transporte Ferroviário									
26.784 - Transporte Hidroviário									
26.785 - Transportes Especiais									
26.122 - Administração Geral		320.00	320.00	320.00		1.00	4,847.99	320.00	
FU26 - Demais Subfunções									
27 - Desporto e Lazer	177,501.17	222,933.58	109,088.09	109,088.09	159,716.13	10,835.91	14,485.66	14,485.66	5,451.28
27.811 - Desporto de Rendimento									
27.812 - Desporto Comunitário	159,716.13				159,716.13	4,377.45			4,327.45
27.813 - Lazer									
27.122 - Administração Geral	17,785.04	222,933.58	109,088.09	109,088.09		6,458.46	14,485.66	14,485.66	1,123.83
FU27 - Demais Subfunções									
28 - Encargos Especiais	3,842.69								
28.841 - Refinanciamento da Dívida Interna									
28.842 - Refinanciamento da Dívida Externa									
28.843 - Serviço da Dívida Interna	3,842.69								
28.844 - Serviço da Dívida Externa									
28.845 - Outras Transferências									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Despesas por Função	Execução da Despesa								
	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Não Processados Liquidados	Restos a Pagar Não Processados Pagos	Restos a Pagar Não Processados Cancelados	Restos a Pagar Processados Inscritos em Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Processados Inscritos em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Restos a Pagar Processados Pagos	Restos a Pagar Processados Cancelados
28.846 - Outros Encargos Especiais									
28.847 - Transferências para a Educação Básica									
FU28 - Demais Subfunções									
Despesas Intraorçamentárias	481,44	9,92			173,03	48.875,29	31.892,98	7.479,29	22.259,73


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

**DCA-Anexo I-G | Balanco Orçamentário - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar**

Notas Explicativas - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução de Restos a Pagar	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas - Despesas por Função - Sub Quadro - Execução dos Restos a Pagar</b>	-
Notas Explicativas	

**DCA-Anexo I-HI | Demonstrativo das Variações Patrimoniais Quantitativas e Resultado Patrimonial do Período**

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
<b>Variação Patrimonial Diminutiva</b>	-
<b>Variação Patrimonial Diminutiva</b>	-
3.0.0.0.0.0.00 - Variação Patrimonial Diminutiva	209.704.569,92
3.1.0.0.0.0.00 - Pessoal e Encargos	81.193.321,65
3.1.1.0.0.0.00 - Remuneração a Pessoal	69.839.188,70
3.1.1.1.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil – Abrangidos pelo RPPS	63.558.366,22
3.1.1.1.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil – Abrangidos pelo RPPS - Consolidação	
3.1.1.1.2.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil – Abrangidos pelo RPPS - Intra OFSS	
3.1.1.2.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil – Abrangidos pelo RGPS	6.280.822,48
3.1.1.2.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Civil – Abrangidos pelo RGPS - Consolidação	6.280.822,48
3.1.1.3.0.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Militar	
3.1.1.3.1.0.00 - Remuneração a Pessoal Ativo Militar - Consolidação	
3.1.2.0.0.0.00 - Encargos Patronais	10.041.695,44
3.1.2.1.0.0.00 - Encargos Patronais - RPPS	5.666.602,78
3.1.2.1.2.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Intra OFSS	5.651.224,55
3.1.2.1.3.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - União	
3.1.2.1.4.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.1.5.0.00 - Encargos Patronais - RPPS - Inter OFSS - Município	15.378,23
3.1.2.2.0.0.00 - Encargos Patronais - RGPS	4.375.092,66
3.1.2.2.1.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Consolidação	263.351,89
3.1.2.2.2.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Intra OFSS	
3.1.2.2.3.0.00 - Encargos Patronais - RGPS - Inter OFSS - União	4.111.740,77
3.1.2.3.0.0.00 - Encargos Patronais - FGTS	
3.1.2.3.1.0.00 - Encargos Patronais - FGTS - Consolidação	
3.1.2.4.0.0.00 - Contribuições Sociais Gerais	
3.1.2.4.1.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Consolidação	
3.1.2.4.2.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Intra OFSS	
3.1.2.4.3.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - União	
3.1.2.4.4.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.4.5.0.00 - Contribuições Sociais Gerais - Inter OFSS - Município	
3.1.2.5.0.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência	
3.1.2.5.1.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência - Consolidação	
3.1.2.5.4.0.00 - Contribuições a Entidades Fechadas de Previdência - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.9.0.0.00 - Outros Encargos Patronais	
3.1.2.9.1.0.00 - Outros Encargos Patronais - Consolidação	
3.1.2.9.2.0.00 - Outros Encargos Patronais - Intra OFSS	
3.1.2.9.3.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - União	
3.1.2.9.4.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - Estado	
3.1.2.9.5.0.00 - Outros Encargos Patronais - Inter OFSS - Município	
3.1.3.0.0.0.00 - Benefícios a Pessoal	71.366,67
3.1.3.1.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - RPPS	71.366,67
3.1.3.1.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - RPPS - Consolidação	71.366,67
3.1.3.2.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - RGPS	
3.1.3.2.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - RGPS - Consolidação	
3.1.3.3.0.0.00 - Benefícios a Pessoal - Militar	
3.1.3.3.1.0.00 - Benefícios a Pessoal - Militar - Consolidação	
3.1.9.0.0.0.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.241.070,84
3.1.9.1.0.0.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.241.070,84
3.1.9.1.1.0.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas - Consolidação	1.241.070,84
3.1.9.2.0.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes	
3.1.9.2.1.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Consolidação	
3.1.9.2.2.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Intra OFSS	
3.1.9.2.3.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - União	
3.1.9.2.4.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - Estado	
3.1.9.2.5.0.00 - Pessoal Requisitado de Outros Órgãos e Entes - Inter OFSS - Município	
3.1.9.9.0.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos	
3.1.9.9.1.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Consolidação	
3.1.9.9.2.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Intra OFSS	
3.1.9.9.3.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - União	
3.1.9.9.4.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - Estado	
3.1.9.9.5.0.00 - Outras VPD de Pessoal e Encargos - Inter OFSS - Município	
3.2.0.0.0.0.00 - Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.785.646,00
3.2.1.0.0.0.00 - Aposentadorias e Reformas	1.936.428,01
3.2.1.1.0.0.00 - Aposentadorias - RPPS	1.936.428,01
3.2.1.1.1.0.00 - Aposentadorias - RPPS - Consolidação	1.936.428,01
3.2.1.2.0.0.00 - Aposentadorias - RGPS	
3.2.1.2.1.0.00 - Aposentadorias - RGPS - Consolidação	
3.2.1.3.0.0.00 - Reserva Remunerada - Pessoal Militar	
3.2.1.3.1.0.00 - Reserva Remunerada - Pessoal Militar - Consolidação	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.2.1.4.0.00.00 - Reforma - Pessoal Militar	
3.2.1.4.1.00.00 - Reforma - Pessoal Militar - Consolidação	
3.2.1.9.0.00.00 - Outras Aposentadorias	
3.2.1.9.1.00.00 - Outras Aposentadorias - Consolidação	
3.2.2.0.0.00.00 - Pensões	746.179,75
3.2.2.1.0.00.00 - Pensões - RPPS	746.179,75
3.2.2.1.1.00.00 - Pensões - RPPS - Consolidação	746.179,75
3.2.2.2.0.00.00 - Pensões - RGPS	
3.2.2.2.1.00.00 - Pensões - RGPS - Consolidação	
3.2.2.3.0.00.00 - Pensões - Pessoal Militar	
3.2.2.3.1.00.00 - Pensões - Pessoal Militar - Consolidação	
3.2.2.9.0.00.00 - Outras Pensões	
3.2.2.9.1.00.00 - Outras Pensões - Consolidação	
3.2.3.0.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada	
3.2.3.1.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Idoso	
3.2.3.1.1.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Idoso - Consolidação	
3.2.3.2.0.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Portador de Deficiência	
3.2.3.2.1.00.00 - Benefícios de Prestação Continuada ao Portador de Deficiência - Consolidação	
3.2.3.9.0.00.00 - Outros Benefícios de Prestação Continuada	
3.2.3.9.1.00.00 - Outros Benefícios de Prestação Continuada - Consolidação	
3.2.4.0.0.00.00 - Benefícios Eventuais	
3.2.4.1.0.00.00 - Auxílio por Natalidade	
3.2.4.1.1.00.00 - Auxílio por Natalidade - Consolidação	
3.2.4.2.0.00.00 - Auxílio por Morte	
3.2.4.2.1.00.00 - Auxílio por Morte - Consolidação	
3.2.4.3.0.00.00 - Benefícios Eventuais por Situações de Vulnerabilidade Temporária	
3.2.4.3.1.00.00 - Benefícios Eventuais por Situações de Vulnerabilidade Temporária - Consolidação	
3.2.4.4.0.00.00 - Benefícios Eventuais em Caso de Calamidade Pública	
3.2.4.4.1.00.00 - Benefícios Eventuais em Caso de Calamidade Pública - Consolidação	
3.2.5.0.0.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda	
3.2.5.1.0.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda	
3.2.5.1.1.00.00 - Políticas Públicas de Transferência de Renda - Consolidação	
3.2.9.0.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	103.038,24
3.2.9.1.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil	103.038,24
3.2.9.1.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil - Consolidação	103.038,24
3.2.9.2.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Servidor Civil - Intra - OFSS	
3.2.9.2.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - RGPS	
3.2.9.2.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - RGPS - Consolidação	
3.2.9.3.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Militar	
3.2.9.3.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Militar - Consolidação	
3.2.9.9.0.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	
3.2.9.9.1.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Consolidação	
3.2.9.9.2.00.00 - Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Intra OFSS	
3.3.0.0.0.00.00 - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	67.827.178,86
3.3.1.0.0.00.00 - Uso de Material de Consumo	12.945.386,01
3.3.1.1.0.00.00 - Consumo de Material	12.945.386,01
3.3.1.1.1.00.00 - Consumo de Material - Consolidação	12.945.386,01
3.3.1.2.0.00.00 - Distribuição de Material Gratuito	
3.3.1.2.1.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Consolidação	
3.3.1.2.2.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Intra OFSS	
3.3.1.2.3.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - União	
3.3.1.2.4.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - Estado	
3.3.1.2.5.00.00 - Distribuição de Material Gratuito - Inter OFSS - Município	
3.3.2.0.0.00.00 - Serviços	52.575.173,53
3.3.2.1.0.00.00 - Diárias	1.578.285,00
3.3.2.1.1.00.00 - Diárias - Consolidação	1.578.285,00
3.3.2.2.0.00.00 - Serviços Terceiros - PF	7.005.895,57
3.3.2.2.1.00.00 - Serviços Terceiros - PF - Consolidação	7.005.895,57
3.3.2.3.0.00.00 - Serviços Terceiros - PJ	43.990.992,96
3.3.2.3.1.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Consolidação	43.990.992,96
3.3.2.3.2.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Intra OFSS	
3.3.2.3.3.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - União	
3.3.2.3.4.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - Estado	
3.3.2.3.5.00.00 - Serviços Terceiros - PJ - Inter OFSS - Município	
3.3.2.4.0.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00	
3.3.2.4.1.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Consolidação	
3.3.2.4.2.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Intra OFSS	
3.3.2.4.3.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - União	
3.3.2.4.4.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - Estado	
3.3.2.4.5.00.00 - Contrato de Terceirização por Substituição de mão de Obra - Art. 18 § 1, LC 101/00 - Inter OFSS - Município	
3.3.3.0.0.00.00 - Depreciação, Amortização e Exaustão	2.306.619,32
3.3.3.1.0.00.00 - Depreciação	2.306.619,32
3.3.3.1.1.00.00 - Depreciação - Consolidação	2.306.619,32
3.3.3.2.0.00.00 - Amortização	
3.3.3.2.1.00.00 - Amortização - Consolidação	
3.3.3.3.0.00.00 - Exaustão	
3.3.3.3.1.00.00 - Exaustão - Consolidação	



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
3.4.0.0.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		2.643.774,57
3.4.1.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		10.016,81
3.4.1.1.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna		10.016,81
3.4.1.1.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Consolidação		10.016,81
3.4.1.1.2.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Intra OFSS		
3.4.1.1.3.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - União		
3.4.1.1.4.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.1.5.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Município		
3.4.1.2.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Externa		
3.4.1.2.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Contratual Externa - Consolidação		
3.4.1.3.0.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária		
3.4.1.3.1.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Consolidação		
3.4.1.3.2.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Intra OFSS		
3.4.1.3.3.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - União		
3.4.1.3.4.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.3.5.00.00 - Juros e Encargos da Dívida Mobiliária - Inter OFSS - Município		
3.4.1.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos por Antecipação de Receita Orçamentária		
3.4.1.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos por Antecipação de Receita Orçamentária - Consolidação		
3.4.1.8.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos		
3.4.1.8.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Consolidação		
3.4.1.8.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Intra OFSS		
3.4.1.8.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - União		
3.4.1.8.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - Estado		
3.4.1.8.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Internos - Inter OFSS - Município		
3.4.1.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Externos		
3.4.1.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Externos - Consolidação		
3.4.2.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora		
3.4.2.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos		
3.4.2.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Consolidação		
3.4.2.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Intra OFSS		
3.4.2.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - União		
3.4.2.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Internos Obtidos - Inter OFSS - Município		
3.4.2.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Externos Obtidos		
3.4.2.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Externos Obtidos - Consolidação		
3.4.2.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços		
3.4.2.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Consolidação		
3.4.2.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Intra OFSS		
3.4.2.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - União		
3.4.2.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Aquisição de Bens e Serviços - Inter OFSS - Município		
3.4.2.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias		
3.4.2.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Consolidação		
3.4.2.4.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Intra OFSS		
3.4.2.4.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - União		
3.4.2.4.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.4.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Tributárias - Inter OFSS - Município		
3.4.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias		
3.4.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Consolidação		
3.4.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Intra OFSS		
3.4.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - União		
3.4.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Obrigações Previdenciárias - Inter OFSS - Município		
3.4.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		
3.4.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação		
3.4.2.6.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS		
3.4.2.6.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União		
3.4.2.6.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.6.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município		
3.4.2.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora		
3.4.2.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Consolidação		
3.4.2.9.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Intra OFSS		
3.4.2.9.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - União		
3.4.2.9.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Estado		
3.4.2.9.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Município		
3.4.3.0.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais		
3.4.3.1.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna		
3.4.3.1.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Consolidação		
3.4.3.1.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Intra OFSS		
3.4.3.1.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - União		
3.4.3.1.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Estado		
3.4.3.1.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Interna - Inter OFSS - Município		
3.4.3.2.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Externa		
3.4.3.2.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Contratual Externa - Consolidação		
3.4.3.3.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna		
3.4.3.3.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Consolidação		
3.4.3.3.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Intra OFSS		
3.4.3.3.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - União		
3.4.3.3.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - Estado		



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.4.3.3.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Interna - Inter OFSS - Município	
3.4.3.4.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Externa	
3.4.3.4.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Dívida Mobiliária Externa - Consolidação	
3.4.3.5.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.3.5.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação	
3.4.3.5.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Intra OFSS	
3.4.3.5.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - União	
3.4.3.5.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - Estado	
3.4.3.5.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos - Inter OFSS - Município	
3.4.3.9.0.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais	
3.4.3.9.1.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Consolidação	
3.4.3.9.2.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Intra OFSS	
3.4.3.9.3.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - União	
3.4.3.9.4.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Estado	
3.4.3.9.5.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Município	
3.4.4.0.0.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos	
3.4.4.1.0.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos	
3.4.4.1.1.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Consolidação	
3.4.4.1.2.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Intra OFSS	
3.4.4.1.3.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - União	
3.4.4.1.4.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - Estado	
3.4.4.1.5.00.00 - Descontos Financeiros Concedidos - Inter OFSS - Município	
3.4.5.0.0.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	
3.4.5.1.0.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários	
3.4.5.1.1.00.00 - Remuneração Negativa de Depósitos Bancários - Consolidação	
3.4.5.2.0.00.00 - Remuneração Negativa de Aplicações Financeiras	
3.4.5.2.1.00.00 - Remuneração Negativa de Aplicações Financeiras - Consolidação	
3.4.6.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.6.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	
3.4.6.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Consolidação	
3.4.6.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Intra OFSS	
3.4.6.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - União	
3.4.6.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
3.4.6.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos - Inter OFSS - Município	
3.4.8.0.0.00.00 - Aportes ao Banco Central	
3.4.8.1.0.00.00 - Resultado Negativo do Banco Central	
3.4.8.1.1.00.00 - Resultado Negativo do Banco Central - Consolidação	
3.4.8.2.0.00.00 - Manutenção da Carteira de Títulos	
3.4.8.2.1.00.00 - Manutenção da Carteira de Títulos - Consolidação	
3.4.9.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	2.633.757,76
3.4.9.1.0.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais	2.555.239,91
3.4.9.1.1.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Consolidação	
3.4.9.1.2.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Intra OFSS	
3.4.9.1.3.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - União	
3.4.9.1.4.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.1.5.00.00 - Juros e Encargos em Sentenças Judiciais - Inter OFSS - Município	
3.4.9.2.0.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições	
3.4.9.2.1.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Consolidação	
3.4.9.2.2.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Intra OFSS	
3.4.9.2.3.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - União	
3.4.9.2.4.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.2.5.00.00 - Juros e Encargos em Indenizações e Restituições - Inter OFSS - Município	
3.4.9.9.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	78.517,85
3.4.9.9.1.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Consolidação	78.517,85
3.4.9.9.2.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Intra OFSS	
3.4.9.9.3.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - União	
3.4.9.9.4.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - Estado	
3.4.9.9.5.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras - Inter OFSS - Município	
3.5.0.0.0.00.00 - Transferências e Delegações Concedidas	24.197.359,03
3.5.1.0.0.00.00 - Transferências Intragovernamentais	7.298.049,75
3.5.1.1.0.00.00 - Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	7.298.049,75
3.5.1.1.2.00.00 - Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária - Intra OFSS	7.298.049,75
3.5.1.2.0.00.00 - Transferências Concedidas - Independentes de Execução Orçamentária	
3.5.1.2.2.00.00 - Transferências Concedidas - Independentes de Execução Orçamentária - Intra OFSS	
3.5.1.3.0.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS	
3.5.1.3.2.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RPPS - Intra OFSS	
3.5.1.4.0.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RGPS	
3.5.1.4.2.00.00 - Transferências Concedidas para Aportes de Recursos para o RGPS - Intra OFSS	
3.5.1.5.0.00.00 - Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
3.5.1.5.2.00.00 - Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	
3.5.2.0.0.00.00 - Transferências Inter Governamentais	16.208.673,92
3.5.2.1.0.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas	
3.5.2.1.1.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Consolidação	
3.5.2.1.3.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - União	
3.5.2.1.4.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - Estado	
3.5.2.1.5.00.00 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas - Inter OFSS - Município	
3.5.2.2.0.00.00 - Transferências ao FUNDEB	16.208.673,92
3.5.2.2.4.00.00 - Transferências ao FUNDEB - Inter OFSS - Estado	16.208.673,92
3.5.2.3.0.00.00 - Transferências Voluntárias	
3.5.2.3.1.00.00 - Transferências Voluntárias - Consolidação	






<b>Balanco Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.5.2.3.3.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - União	
3.5.2.3.4.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Estado	
3.5.2.3.5.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Município	
3.5.2.4.0.00.00 - Outras Transferências	
3.5.2.4.1.00.00 - Outras Transferências - Consolidação	
3.5.2.4.3.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - União	
3.5.2.4.4.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Estado	
3.5.2.4.5.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Município	
3.5.3.0.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas	
3.5.3.1.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	
3.5.3.1.1.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos - Consolidação	
3.5.3.2.0.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos	
3.5.3.2.1.00.00 - Transferências a Instituições Privadas com Fins Lucrativos - Consolidação	
3.5.4.0.0.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	
3.5.4.1.0.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais	
3.5.4.1.1.00.00 - Transferências a Instituições Multigovernamentais - Consolidação	
3.5.5.0.0.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos	690.635,36
3.5.5.1.0.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos	690.635,36
3.5.5.1.1.00.00 - Transferências a Consórcios Públicos - Consolidação	690.635,36
3.5.6.0.0.00.00 - Transferências ao Exterior	
3.5.6.1.0.00.00 - Transferências ao Exterior	
3.5.6.1.1.00.00 - Transferências ao Exterior - Consolidação	
3.5.7.0.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada	
3.5.7.1.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes	
3.5.7.1.3.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - União	
3.5.7.1.4.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - Estado	
3.5.7.1.5.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Entes - Inter OFSS - Município	
3.5.7.2.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios	
3.5.7.2.1.00.00 - Execução Orçamentária Delegada a Consórcios - Consolidação	
3.5.9.0.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas	
3.5.9.1.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas	
3.5.9.1.1.00.00 - Outras Transferências e Delegações Concedidas - Consolidação	
3.5.9.1.2.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Intra OFSS	
3.5.9.1.3.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - União	
3.5.9.1.4.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - Estado	
3.5.9.1.5.00.00 - Outras Transferências Concedidas - Inter OFSS - Município	
3.6.0.0.0.00.00 - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9.978.450,61
3.6.1.0.0.00.00 - Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas	5.660.809,49
3.6.1.1.0.00.00 - Reavaliação de Imobilizado	
3.6.1.1.1.00.00 - Reavaliação de Imobilizado - Consolidação	
3.6.1.2.0.00.00 - Reavaliação de Intangíveis	
3.6.1.2.1.00.00 - Reavaliação de Intangíveis - Consolidação	
3.6.1.3.0.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos	
3.6.1.3.1.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos - Consolidação	
3.6.1.4.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos	5.660.809,49
3.6.1.4.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação	5.660.809,49
3.6.1.4.2.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS	
3.6.1.4.3.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União	
3.6.1.4.4.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado	
3.6.1.4.5.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município	
3.6.1.5.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Imobilizado	
3.6.1.5.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação	
3.6.1.6.0.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Intangíveis	
3.6.1.6.1.00.00 - Redução a Valor Recuperável de Intangíveis - Consolidação	
3.6.1.7.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias	
3.6.1.7.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação	
3.6.1.7.2.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Intra OFSS	
3.6.1.7.3.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - União	
3.6.1.7.4.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - Estado	
3.6.1.7.5.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Inter OFSS - Município	
3.6.1.8.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Estoques	
3.6.1.8.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Ajuste de Perdas de Estoques - Consolidação	
3.6.2.0.0.00.00 - Perdas com Alienação	
3.6.2.1.0.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos	
3.6.2.1.1.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Consolidação	
3.6.2.1.2.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Intra OFSS	
3.6.2.1.3.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - União	
3.6.2.1.4.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - Estado	
3.6.2.1.5.00.00 - Perdas com Alienação de Investimentos - Inter OFSS - Município	
3.6.2.2.0.00.00 - Perdas com Alienação de Imobilizado	
3.6.2.2.1.00.00 - Perdas com Alienação de Imobilizado - Consolidação	
3.6.2.3.0.00.00 - Perdas com Alienação de Intangíveis	
3.6.2.3.1.00.00 - Perdas com Alienação de Intangíveis - Consolidação	
3.6.2.9.0.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos	
3.6.2.9.1.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Consolidação	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.6.2.9.2.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Intra OFSS	
3.6.2.9.3.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - União	
3.6.2.9.4.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - Estado	
3.6.2.9.5.00.00 - Perdas com Alienação de Demais Ativos - Inter OFSS - Município	
3.6.3.0.0.00.00 - Perdas Involuntárias	1.855,78
3.6.3.1.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Imobilizado	1.855,78
3.6.3.1.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Imobilizado - Consolidação	1.855,78
3.6.3.2.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Intangíveis	
3.6.3.2.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Intangíveis - Consolidação	
3.6.3.3.0.00.00 - Perdas Involuntárias com Estoques	
3.6.3.3.1.00.00 - Perdas Involuntárias com Estoques - Consolidação	
3.6.3.9.0.00.00 - Outras Perdas Involuntárias	
3.6.3.9.1.00.00 - Outras Perdas Involuntárias - Consolidação	
3.6.4.0.0.00.00 - Incorporação de Passivos	
3.6.4.1.0.00.00 - Incorporação de Passivos	
3.6.4.1.1.00.00 - Incorporação de Passivos - Consolidação	
3.6.4.1.2.00.00 - Incorporação de Passivos - Intra OFSS	
3.6.4.1.3.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - União	
3.6.4.1.4.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - Estado	
3.6.4.1.5.00.00 - Incorporação de Passivos - Inter OFSS - Município	
3.6.5.0.0.00.00 - Desincorporação de Ativos	4.315.785,34
3.6.5.1.0.00.00 - Desincorporação de Ativos	4.315.785,34
3.6.5.1.1.00.00 - Desincorporação de Ativos - Consolidação	4.315.785,34
3.6.5.1.2.00.00 - Desincorporação de Ativos - Intra OFSS	
3.6.5.1.3.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - União	
3.6.5.1.4.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - Estado	
3.6.5.1.5.00.00 - Desincorporação de Ativos - Inter OFSS - Município	
3.7.0.0.0.00.00 - Tributárias	5.943.065,99
3.7.1.0.0.00.00 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.408.360,01
3.7.1.1.0.00.00 - Impostos	2.593.080,02
3.7.1.1.1.00.00 - Impostos- Consolidação	2.593.080,02
3.7.1.1.2.00.00 - Impostos- Intra OFSS	
3.7.1.1.3.00.00 - Impostos - Inter OFSS - União	
3.7.1.1.4.00.00 - Impostos - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.1.5.00.00 - Impostos - Inter OFSS - Município	
3.7.1.2.0.00.00 - Taxas	815.279,99
3.7.1.2.1.00.00 - Taxas - Consolidação	815.279,99
3.7.1.2.2.00.00 - Taxas - Intra OFSS	
3.7.1.2.3.00.00 - Taxas - Inter OFSS - União	
3.7.1.2.4.00.00 - Taxas - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.2.5.00.00 - Taxas - Inter OFSS - Município	
3.7.1.3.0.00.00 - Contribuições de Melhoria	
3.7.1.3.1.00.00 - Contribuições de Melhoria - Consolidação	
3.7.1.3.2.00.00 - Contribuições de Melhoria - Intra OFSS	
3.7.1.3.3.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - União	
3.7.1.3.4.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Estado	
3.7.1.3.5.00.00 - Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Município	
3.7.2.0.0.00.00 - Contribuições	2.534.705,98
3.7.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	2.534.705,98
3.7.2.1.1.00.00 - Contribuições Sociais - Consolidação	879.697,60
3.7.2.1.2.00.00 - Contribuições Sociais - Intra OFSS	
3.7.2.1.3.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - União	
3.7.2.1.4.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - Estado	1.655.008,38
3.7.2.1.5.00.00 - Contribuições Sociais - Inter OFSS - Município	
3.7.2.2.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	
3.7.2.2.1.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Consolidação	
3.7.2.2.2.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Intra OFSS	
3.7.2.2.3.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - União	
3.7.2.2.4.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.2.5.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
3.7.2.3.0.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp	
3.7.2.3.1.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Consolidação	
3.7.2.3.2.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Intra OFSS	
3.7.2.3.3.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - União	
3.7.2.3.4.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.3.5.00.00 - Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Cosp - Inter OFSS - Município	
3.7.2.9.0.00.00 - Outras Contribuições	
3.7.2.9.1.00.00 - Outras Contribuições - Consolidação	
3.7.2.9.2.00.00 - Outras Contribuições - Intra OFSS	
3.7.2.9.3.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - União	
3.7.2.9.4.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - Estado	
3.7.2.9.5.00.00 - Outras Contribuições - Inter OFSS - Município	
3.8.0.0.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas, dos Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados	
3.8.1.0.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas - CMV	
3.8.1.1.0.00.00 - Custo das Mercadorias Vendidas - CMV	
3.8.1.1.1.00.00 - CMV - Consolidação	
3.8.1.1.2.00.00 - CMV - Intra OFSS	
3.8.1.1.3.00.00 - CMV - Inter OFSS - União	
3.8.1.1.4.00.00 - CMV - Inter OFSS - Estado	
3.8.1.1.5.00.00 - CMV - Inter OFSS - Município	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.8.2.0.0.00,00 - Custo dos Produtos Vendidos - CPV	
3.8.2.1.0.00,00 - Custo dos Produtos Vendidos - CPV	
3.8.2.1.1.00,00 - CPV - Consolidação	
3.8.2.1.2.00,00 - CPV - Intra OFSS	
3.8.2.1.3.00,00 - CPV - Inter OFSS - União	
3.8.2.1.4.00,00 - CPV - Inter OFSS - Estado	
3.8.2.1.5.00,00 - CPV - Município	
3.8.3.0.0.00,00 - Custo dos Serviços Prestados - CSP	
3.8.3.1.0.00,00 - Custo dos Serviços Prestados - CSP	
3.8.3.1.1.00,00 - CSP - Consolidação	
3.8.3.1.2.00,00 - CSP - Intra OFSS	
3.8.3.1.3.00,00 - CSP - Inter OFSS - União	
3.8.3.1.4.00,00 - CSP - Inter OFSS - Estado	
3.8.3.1.5.00,00 - CSP - Inter OFSS - Município	
3.9.0.0.0.00,00 - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	15.135.773,21
3.9.1.0.0.00,00 - Premiações	17.586,92
3.9.1.1.0.00,00 - Premiações Culturais	17.586,92
3.9.1.1.1.00,00 - Premiações Culturais - Consolidação	
3.9.1.1.2.00,00 - Premiações Culturais - Intra OFSS	
3.9.1.1.3.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - União	
3.9.1.1.4.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.1.5.00,00 - Premiações Culturais - Inter OFSS - Município	
3.9.1.2.0.00,00 - Premiações Artísticas	
3.9.1.2.1.00,00 - Premiações Artísticas - Consolidação	
3.9.1.2.2.00,00 - Premiações Artísticas - Intra OFSS	
3.9.1.2.3.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - União	
3.9.1.2.4.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.2.5.00,00 - Premiações Artísticas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.3.0.00,00 - Premiações Científicas	
3.9.1.3.1.00,00 - Premiações Científicas - Consolidação	
3.9.1.3.2.00,00 - Premiações Científicas - Intra OFSS	
3.9.1.3.3.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - União	
3.9.1.3.4.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.3.5.00,00 - Premiações Científicas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.4.0.00,00 - Premiações Desportivas	
3.9.1.4.1.00,00 - Premiações Desportivas - Consolidação	
3.9.1.4.2.00,00 - Premiações Desportivas - Intra OFSS	
3.9.1.4.3.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - União	
3.9.1.4.4.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.4.5.00,00 - Premiações Desportivas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.5.0.00,00 - Ordens Honoríficas	
3.9.1.5.1.00,00 - Ordens Honoríficas - Consolidação	
3.9.1.5.2.00,00 - Ordens Honoríficas - Intra OFSS	
3.9.1.5.3.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - União	
3.9.1.5.4.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.5.5.00,00 - Ordens Honoríficas - Inter OFSS - Município	
3.9.1.9.0.00,00 - Outras Premiações	
3.9.1.9.1.00,00 - Outras Premiações - Consolidação	
3.9.1.9.2.00,00 - Outras Premiações - Intra OFSS	
3.9.1.9.3.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - União	
3.9.1.9.4.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - Estado	
3.9.1.9.5.00,00 - Outras Premiações - Inter OFSS - Município	
3.9.2.0.0.00,00 - Resultado Negativo de Participações	
3.9.2.1.0.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial	
3.9.2.1.1.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Consolidação	
3.9.2.1.2.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Intra OFSS	
3.9.2.1.3.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - União	
3.9.2.1.4.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Estado	
3.9.2.1.5.00,00 - Resultado Negativo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Município	
3.9.3.0.0.00,00 - Operações da Autoridade Monetária	
3.9.3.1.0.00,00 - Juros	
3.9.3.1.1.00,00 - Juros - Consolidação	
3.9.3.2.0.00,00 - Posição de Negociação	
3.9.3.2.1.00,00 - Posição de Negociação - Consolidação	
3.9.3.3.0.00,00 - Posição de Investimentos	
3.9.3.3.1.00,00 - Posição de Investimentos - Consolidação	
3.9.3.4.0.00,00 - Correção Cambial	
3.9.3.4.1.00,00 - Correção Cambial - Consolidação	
3.9.3.9.0.00,00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária	
3.9.3.9.1.00,00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária - Consolidação	
3.9.4.0.0.00,00 - Incentivos	
3.9.4.1.0.00,00 - Incentivos a Educação	
3.9.4.1.1.00,00 - Incentivos a Educação - Consolidação	
3.9.4.2.0.00,00 - Incentivos a Ciência	
3.9.4.2.1.00,00 - Incentivos a Ciência - Consolidação	
3.9.4.3.0.00,00 - Incentivos a Cultura	
3.9.4.3.1.00,00 - Incentivos a Cultura - Consolidação	
3.9.4.3.2.00,00 - Incentivos a Cultura - Intra OFSS	
3.9.4.3.3.00,00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - União	
3.9.4.3.4.00,00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - Estado	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.9.4.3.5.00.00 - Incentivos a Cultura - Inter OFSS - Município	
3.9.4.4.0.00.00 - Incentivos ao Esporte	
3.9.4.4.1.00.00 - Incentivos ao Esporte - Consolidação	
3.9.4.4.2.00.00 - Incentivos ao Esporte - Intra OFSS	
3.9.4.4.3.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - União	
3.9.4.4.4.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - Estado	
3.9.4.4.5.00.00 - Incentivos ao Esporte - Inter OFSS - Município	
3.9.4.9.0.00.00 - Outros Incentivos	
3.9.4.9.1.00.00 - Outros Incentivos - Consolidação	
3.9.4.9.2.00.00 - Outros Incentivos - Intra OFSS	
3.9.4.9.3.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - União	
3.9.4.9.4.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - Estado	
3.9.4.9.5.00.00 - Outros Incentivos - Inter OFSS - Município	
3.9.5.0.0.00.00 - Subvenções Econômicas	
3.9.5.1.0.00.00 - Subvenções Econômicas	
3.9.5.1.1.00.00 - Subvenções Econômicas - Consolidação	
3.9.5.1.2.00.00 - Subvenções Econômicas - Intra OFSS	
3.9.5.1.3.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - União	
3.9.5.1.4.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Estado	
3.9.5.1.5.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Município	
3.9.6.0.0.00.00 - Participações e Contribuições	
3.9.6.1.0.00.00 - Participações de Debêntures	
3.9.6.1.1.00.00 - Participações de Debêntures - Consolidação	
3.9.6.1.2.00.00 - Participações de Debêntures - Intra OFSS	
3.9.6.1.3.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - União	
3.9.6.1.4.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.1.5.00.00 - Participações de Debêntures - Inter OFSS - Município	
3.9.6.2.0.00.00 - Participações de Empregados	
3.9.6.2.1.00.00 - Participações de Empregados - Consolidação	
3.9.6.3.0.00.00 - Participações de Administradores	
3.9.6.3.1.00.00 - Participações de Administradores - Consolidação	
3.9.6.4.0.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias	
3.9.6.4.1.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Consolidação	
3.9.6.4.2.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Intra OFSS	
3.9.6.4.3.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - União	
3.9.6.4.4.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.4.5.00.00 - Participações de Partes Beneficiárias - Inter OFSS - Município	
3.9.6.5.0.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados	
3.9.6.5.1.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Consolidação	
3.9.6.5.2.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Intra OFSS	
3.9.6.5.3.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - União	
3.9.6.5.4.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - Estado	
3.9.6.5.5.00.00 - Participações de Instituições ou Fundos de Assistência ou Previdência de Empregados - Inter OFSS - Município	
3.9.7.0.0.00.00 - VPD de Constituição de Provisões	
3.9.7.1.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas	
3.9.7.1.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Consolidação	
3.9.7.1.2.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Intra OFSS	
3.9.7.1.3.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - União	
3.9.7.1.4.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.1.5.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Trabalhistas - Inter OFSS - Município	
3.9.7.2.0.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo	
3.9.7.2.1.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Consolidação	
3.9.7.2.2.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Intra OFSS	
3.9.7.2.3.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - União	
3.9.7.2.4.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.2.5.00.00 - VPD de Provisões Matemáticas Previdenciárias a Longo Prazo - Inter OFSS - Município	
3.9.7.3.0.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais	
3.9.7.3.1.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Consolidação	
3.9.7.3.2.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Intra OFSS	
3.9.7.3.3.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - União	
3.9.7.3.4.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.3.5.00.00 - VPD de Provisões para Riscos Fiscais - Inter OFSS - Município	
3.9.7.4.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis	
3.9.7.4.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Consolidação	
3.9.7.4.2.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Intra OFSS	
3.9.7.4.3.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - União	
3.9.7.4.4.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.4.5.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Cíveis - Inter OFSS - Município	
3.9.7.5.0.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos	
3.9.7.5.3.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - União	
3.9.7.5.4.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - Estados	
3.9.7.5.5.00.00 - VPD de Provisão para Repartição de Créditos - Inter OFSS - Município	
3.9.7.6.0.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP	
3.9.7.6.1.00.00 - VPD de Provisão para Riscos Decorrentes de Contratos de PPP - Consolidação	
3.9.7.7.0.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental	
3.9.7.7.1.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Consolidação	
3.9.7.7.2.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Intra OFSS	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
3.9.7.7.3.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - União	
3.9.7.7.4.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.7.5.00.00 - VPD de Provisão para Obrigações Decorrentes da Atuação Governamental - Inter OFSS - Município	
3.9.7.9.0.00.00 - VPD de Outras Provisões	
3.9.7.9.1.00.00 - VPD de Outras Provisões - Consolidação	
3.9.7.9.2.00.00 - VPD de Outras Provisões - Intra OFSS	
3.9.7.9.3.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - União	
3.9.7.9.4.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - Estado	
3.9.7.9.5.00.00 - VPD de Outras Provisões - Inter OFSS - Município	
3.9.9.0.0.00.00 - Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	15.118.186,29
3.9.9.1.0.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS	
3.9.9.1.2.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Intra OFSS	
3.9.9.1.3.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - União	
3.9.9.1.4.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.1.5.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Município	
3.9.9.2.0.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios	
3.9.9.2.3.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - União	
3.9.9.2.4.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.2.5.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Município	
3.9.9.3.0.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações	
3.9.9.3.1.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Consolidação	
3.9.9.3.2.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Intra OFSS	
3.9.9.3.3.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - União	
3.9.9.3.4.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.3.5.00.00 - Variação Patrimonial Diminutiva com Bonificações - Inter OFSS - Município	
3.9.9.4.0.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos	
3.9.9.4.1.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Consolidação	
3.9.9.4.2.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Intra OFSS	
3.9.9.4.3.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - União	
3.9.9.4.4.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.4.5.00.00 - Amortização de Ágio em Investimentos - Inter OFSS - Município	
3.9.9.5.0.00.00 - Multas Administrativas	
3.9.9.5.1.00.00 - Multas Administrativas - Consolidação	
3.9.9.5.2.00.00 - Multas Administrativas - Intra OFSS	
3.9.9.5.3.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - União	
3.9.9.5.4.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.5.5.00.00 - Multas Administrativas - Inter OFSS - Município	
3.9.9.6.0.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	61.333,33
3.9.9.6.1.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Consolidação	61.333,33
3.9.9.6.2.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Intra OFSS	
3.9.9.6.3.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - União	
3.9.9.6.4.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.6.5.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Município	
3.9.9.7.0.00.00 - Compensações ao RGPS	
3.9.9.7.1.00.00 - Compensações ao RGPS - Consolidação	
3.9.9.7.2.00.00 - Compensações ao RGPS - Intra OFSS	
3.9.9.7.3.00.00 - Compensações ao RGPS - Inter OFSS - União	
3.9.9.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos	15.056.852,96
3.9.9.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Consolidação	15.056.852,96
3.9.9.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Intra OFSS	
3.9.9.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - União	
3.9.9.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Estado	
3.9.9.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Diminutivas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Município	
<b>Variação Patrimonial Aumentativa</b>	<b>-</b>
<b>Variação Patrimonial Aumentativa</b>	<b>-</b>
4.0.0.0.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa	224.923.983,96
4.1.0.0.0.00.00 - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	47.821.481,77
4.1.1.0.0.00.00 - Impostos	47.232.696,99
4.1.1.1.0.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior	
4.1.1.1.1.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Consolidação	
4.1.1.1.2.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Intra OFSS	
4.1.1.1.3.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - União	
4.1.1.1.4.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.1.5.00.00 - Impostos sobre Comercio Exterior - Inter OFSS - Município	
4.1.1.2.0.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda	33.662.018,57
4.1.1.2.1.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Consolidação	33.662.018,57
4.1.1.2.2.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Intra OFSS	
4.1.1.2.3.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - União	
4.1.1.2.4.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.2.5.00.00 - Impostos sobre Patrimônio e a Renda - Inter OFSS - Município	
4.1.1.3.0.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação	11.843.966,77
4.1.1.3.1.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Consolidação	11.843.966,77
4.1.1.3.2.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Intra OFSS	
4.1.1.3.3.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - União	
4.1.1.3.4.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.3.5.00.00 - Impostos sobre a Produção e a Circulação - Inter OFSS - Município	
4.1.1.4.0.00.00 - Impostos Extraordinários	
4.1.1.4.1.00.00 - Impostos Extraordinários - Consolidação	
4.1.1.4.2.00.00 - Impostos Extraordinários - Intra OFSS	


 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.1.1.4.3.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - União	
4.1.1.4.4.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.4.5.00.00 - Impostos Extraordinários - Inter OFSS - Município	
4.1.1.9.0.00.00 - Outros Impostos	1.726.711,65
4.1.1.9.1.00.00 - Outros Impostos - Consolidação	1.726.711,65
4.1.1.9.2.00.00 - Outros Impostos - Intra OFSS	
4.1.1.9.3.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - União	
4.1.1.9.4.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - Estado	
4.1.1.9.5.00.00 - Outros Impostos - Inter OFSS - Município	
4.1.2.0.0.00.00 - Taxas	588.784,78
4.1.2.1.0.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia	563.810,58
4.1.2.1.1.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Consolidação	563.810,58
4.1.2.1.2.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Intra OFSS	
4.1.2.1.3.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - União	
4.1.2.1.4.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - Estado	
4.1.2.1.5.00.00 - Taxas pelo Exercício do Poder de Polícia - Inter OFSS - Município	
4.1.2.2.0.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços	24.974,20
4.1.2.2.1.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Consolidação	24.974,20
4.1.2.2.2.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.1.2.2.3.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.1.2.2.4.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.1.2.2.5.00.00 - Taxas Pela Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
4.1.3.0.0.00.00 - Contribuições de Melhoria	
4.1.3.1.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário	
4.1.3.1.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Consolidação	
4.1.3.1.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Intra OFSS	
4.1.3.1.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - União	
4.1.3.1.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.1.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Água Potável e Esgoto Sanitário - Inter OFSS - Município	
4.1.3.2.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade	
4.1.3.2.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Consolidação	
4.1.3.2.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Intra OFSS	
4.1.3.2.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - União	
4.1.3.2.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.2.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão da Rede de Iluminação Pública na Cidade - Inter OFSS - Município	
4.1.3.3.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural	
4.1.3.3.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Consolidação	
4.1.3.3.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Intra OFSS	
4.1.3.3.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - União	
4.1.3.3.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.3.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Expansão de Rede de Iluminação Pública Rural - Inter OFSS - Município	
4.1.3.4.0.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares	
4.1.3.4.1.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Consolidação	
4.1.3.4.2.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Intra OFSS	
4.1.3.4.3.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - União	
4.1.3.4.4.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.4.5.00.00 - Contribuição de Melhoria Pela Pavimentação e Obras Complementares - Inter OFSS - Município	
4.1.3.9.0.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria	
4.1.3.9.1.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Consolidação	
4.1.3.9.2.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Intra OFSS	
4.1.3.9.3.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - União	
4.1.3.9.4.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Estado	
4.1.3.9.5.00.00 - Outras Contribuições de Melhoria - Inter OFSS - Município	
4.2.0.0.0.00.00 - Contribuições	10.576.549,49
4.2.1.0.0.00.00 - Contribuições Sociais	9.264.386,47
4.2.1.1.0.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares	9.264.386,47
4.2.1.1.1.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares - Consolidação	4.704.201,28
4.2.1.1.1.02.00 - Contribuição do Segurado ao RPPS	4.704.201,28
4.2.1.1.1.03.00 - Contribuição Previdenciária para Amortização do Déficit Atuarial	
4.2.1.1.1.04.00 - Contribuições para Custeio das Pensões e Inatividade Militares	
4.2.1.1.1.97.00 - (-) Deduções	
4.2.1.1.1.99.00 - Outras Contribuições Sociais - RPPS	
4.2.1.1.2.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS e Militares - Intra OFSS	4.560.185,19
4.2.1.1.3.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - União	
4.2.1.1.4.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.1.5.00.00 - Contribuições Sociais - RPPS - Inter OFSS - Município	
4.2.1.2.0.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS	
4.2.1.2.1.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Consolidação	
4.2.1.2.2.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Intra OFSS	
4.2.1.2.3.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - União	
4.2.1.2.4.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.2.5.00.00 - Contribuições Sociais - RGPS - Inter OFSS - Município	
4.2.1.3.0.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento	
4.2.1.3.1.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Consolidação	



<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.2.1.3.2.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Intra OFSS	
4.2.1.3.3.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - União	
4.2.1.3.4.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.3.5.00.00 - Contribuição sobre a Receita ou o Faturamento - Inter OFSS - Município	
4.2.1.4.0.00.00 - Contribuição sobre o Lucro	
4.2.1.4.1.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Consolidação	
4.2.1.4.2.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Intra OFSS	
4.2.1.4.3.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - União	
4.2.1.4.4.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.4.5.00.00 - Contribuição sobre o Lucro - Inter OFSS - Município	
4.2.1.5.0.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico	
4.2.1.5.1.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Consolidação	
4.2.1.5.2.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Intra OFSS	
4.2.1.5.3.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - União	
4.2.1.5.4.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.5.5.00.00 - Contribuição sobre Receita de Concurso de Prognóstico - Inter OFSS - Município	
4.2.1.6.0.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior	
4.2.1.6.1.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Consolidação	
4.2.1.6.2.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Intra OFSS	
4.2.1.6.3.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - União	
4.2.1.6.4.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.6.5.00.00 - Contribuição do Importador de Bens ou Serviços do Exterior - Inter OFSS - Município	
4.2.1.9.0.00.00 - Outras Contribuições Sociais	
4.2.1.9.1.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Consolidação	
4.2.1.9.2.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Intra OFSS	
4.2.1.9.3.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - União	
4.2.1.9.4.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - Estado	
4.2.1.9.5.00.00 - Outras Contribuições Sociais - Inter OFSS - Município	
4.2.2.0.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	
4.2.2.1.0.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Consolidação	
4.2.2.1.1.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Intra OFSS	
4.2.2.1.2.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - União	
4.2.2.1.3.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Estado	
4.2.2.1.4.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
4.2.2.1.5.00.00 - Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico - Inter OFSS - Município	
4.2.3.0.0.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública	1.312.163,02
4.2.3.1.0.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública	1.312.163,02
4.2.3.1.1.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Consolidação	1.312.163,02
4.2.3.1.2.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Intra OFSS	
4.2.3.1.3.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - União	
4.2.3.1.4.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - Estado	
4.2.3.1.5.00.00 - Contribuição de Iluminação Pública - Inter OFSS - Município	
4.2.4.0.0.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	
4.2.4.1.0.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	
4.2.4.1.1.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Consolidação	
4.2.4.1.2.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Intra OFSS	
4.2.4.1.3.00.00 - Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais - Inter OFSS - União	
4.3.0.0.0.00.00 - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	
4.3.1.0.0.00.00 - Venda de Mercadorias	
4.3.1.1.0.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias	
4.3.1.1.1.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Consolidação	
4.3.1.1.2.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Intra OFSS	
4.3.1.1.3.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - União	
4.3.1.1.4.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Estado	
4.3.1.1.5.00.00 - Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Município	
4.3.1.9.0.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias	
4.3.1.9.1.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Consolidação	
4.3.1.9.2.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Intra OFSS	
4.3.1.9.3.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - União	
4.3.1.9.4.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Estado	
4.3.1.9.5.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Mercadorias - Inter OFSS - Município	
4.3.2.0.0.00.00 - Venda de Produtos	
4.3.2.1.0.00.00 - Venda Bruta de Produtos	
4.3.2.1.1.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Consolidação	
4.3.2.1.2.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Intra OFSS	
4.3.2.1.3.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - União	
4.3.2.1.4.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Estado	
4.3.2.1.5.00.00 - Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Município	
4.3.2.9.0.00.00 - (-) Deduções de Venda Bruta de Produtos	
4.3.2.9.1.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Consolidação	
4.3.2.9.2.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Intra OFSS	
4.3.2.9.3.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - União	
4.3.2.9.4.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Estado	
4.3.2.9.5.00.00 - (-) Deduções da Venda Bruta de Produtos - Inter OFSS - Município	
4.3.3.0.0.00.00 - Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	
4.3.3.1.0.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	
4.3.3.1.1.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Consolidação	
4.3.3.1.2.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.3.3.1.3.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.3.3.1.4.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.3.3.1.5.00.00 - Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
4.3.3.9.0.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balço Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.3.3.9.1.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Consolidação	
4.3.3.9.2.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Intra OFSS	
4.3.3.9.3.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - União	
4.3.3.9.4.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.3.3.9.5.00.00 - (-) Deduções do Valor Bruto de Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.0.0.0.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>18.845.197,31</b>
<b>4.4.1.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos</b>	
<b>4.4.1.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos</b>	
4.4.1.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.1.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos</b>	
4.4.1.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.2.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.2.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.2.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.2.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Externos Concedidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.1.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos</b>	
4.4.1.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.1.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.1.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.1.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.1.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.1.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Externos Concedidos</b>	
4.4.1.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
<b>4.4.2.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora</b>	<b>183.835,68</b>
<b>4.4.2.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos</b>	
4.4.2.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.2.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.2.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.2.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.2.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Externos Concedidos</b>	
4.4.2.2.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Empréstimos e Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
<b>4.4.2.3.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços</b>	
4.4.2.3.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Consolidação	
4.4.2.3.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Intra OFSS	
4.4.2.3.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - União	
4.4.2.3.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.3.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Fornecimentos de Bens e Serviços - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.4.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários</b>	<b>183.835,68</b>
4.4.2.4.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Consolidação	<b>183.835,68</b>
4.4.2.4.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Intra OFSS	
4.4.2.4.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - União	
4.4.2.4.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.4.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Tributários - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.5.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários</b>	
4.4.2.5.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Consolidação	
4.4.2.5.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Intra OFSS	
4.4.2.5.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - União	
4.4.2.5.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.5.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora sobre Créditos Previdenciários - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.6.0.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos</b>	
4.4.2.6.1.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.2.6.2.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.2.6.3.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.2.6.4.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.6.5.00.00 - Juros e Encargos de Mora de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.2.9.0.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora</b>	
4.4.2.9.1.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Consolidação	
4.4.2.9.2.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Intra OFSS	
4.4.2.9.3.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - União	
4.4.2.9.4.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Estado	
4.4.2.9.5.00.00 - Outros Juros e Encargos de Mora - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.3.0.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais</b>	
<b>4.4.3.1.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos</b>	
4.4.3.1.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.1.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.3.1.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.1.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.1.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
<b>4.4.3.2.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Externos Concedidos</b>	






<b>Balço Anual (DCA)</b>
<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
<b>CNPJ: 15023971000124</b>
<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>


Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.4.3.2.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.3.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos	
4.4.3.3.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.3.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Intra OFSS	
4.4.3.3.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.3.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.3.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Internos Concedidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.4.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Externos Concedidos	
4.4.3.4.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Financiamentos Externos Concedidos - Consolidação	
4.4.3.5.0.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	
4.4.3.5.1.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.1.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.1.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Consolidação	
4.4.3.5.2.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.2.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.2.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Intra OFSS	
4.4.3.5.3.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.3.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.3.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.3.5.4.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.4.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.4.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.5.5.00.00 - Variações Monetárias e Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.5.5.01.00 - Variações Monetárias de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.5.5.02.00 - Variações Cambiais de Empréstimos e Financiamentos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.3.9.0.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais	
4.4.3.9.1.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Consolidação	
4.4.3.9.2.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Intra OFSS	
4.4.3.9.3.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - União	
4.4.3.9.4.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Estado	
4.4.3.9.5.00.00 - Outras Variações Monetárias e Cambiais - Inter OFSS - Município	
4.4.4.0.0.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos	
4.4.4.1.0.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos	
4.4.4.1.1.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Consolidação	
4.4.4.1.2.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Intra OFSS	
4.4.4.1.3.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.4.1.4.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.4.1.5.00.00 - Descontos Financeiros Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.5.0.0.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	16.146.679,62
4.4.5.1.0.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários	2.632.677,85
4.4.5.1.1.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários - Consolidação	2.632.677,85
4.4.5.2.0.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras	13.514.001,77
4.4.5.2.1.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras - Consolidação	13.514.001,77
4.4.5.2.2.00.00 - Remuneração de Aplicações Financeiras - Intra OFSS	
4.4.6.0.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	
4.4.6.1.0.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos	
4.4.6.1.1.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Consolidação	
4.4.6.1.2.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Intra - OFSS	
4.4.6.1.3.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - União	
4.4.6.1.4.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - Estado	
4.4.6.1.5.00.00 - Juros e Encargos de Empréstimos Obtidos - Inter OFSS - Município	
4.4.8.0.0.00.00 - Aportes do Banco Central	
4.4.8.1.0.00.00 - Resultado Positivo do Banco Central	
4.4.8.1.1.00.00 - Resultado Positivo do Banco Central - Consolidação	
4.4.9.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras	2.514.682,01
4.4.9.1.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras	2.514.682,01
4.4.9.1.1.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Consolidação	2.514.682,01
4.4.9.1.2.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Intra OFSS	
4.4.9.1.3.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - União	
4.4.9.1.4.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - Estado	
4.4.9.1.5.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras - Inter OFSS - Município	
4.5.0.0.0.00.00 - Transferências e Delegações Recebidas	147.255.689,24
4.5.1.0.0.00.00 - Transferências Intragovernamentais	8.392.231,81
4.5.1.1.0.00.00 - Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	7.291.787,17
4.5.1.1.2.00.00 - Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária - Intra OFSS	7.291.787,17
4.5.1.2.0.00.00 - Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	
4.5.1.2.2.00.00 - Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária - Intra OFSS	
4.5.1.3.0.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS	1.100.444,64
4.5.1.3.2.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RPPS – Intra OFSS	1.100.444,64
4.5.1.4.0.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS	
4.5.1.4.2.00.00 - Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o RGPS – Intra OFSS	
4.5.1.5.0.00.00 - Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
4.5.1.5.2.00.00 - Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares (SPSM)	
4.5.2.0.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	137.753.496,76
4.5.2.1.0.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas	101.489.159,73
4.5.2.1.1.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Consolidação	
4.5.2.1.3.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Inter OFSS – União	53.863.861,06
4.5.2.1.4.00.00 - Transferências Constitucionais e Legais de Receitas - Inter OFSS - Estado	47.625.298,67
4.5.2.2.0.00.00 - Transferências do FUNDEB	24.411.812,96

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
4.5.2.2.3.00.00 - Transferências do FUNDEB - Inter OFSS - União		24,411,812,96
4.5.2.2.4.00.00 - Transferências do FUNDEB - Inter OFSS - Estado		
4.5.2.3.0.00.00 - Transferências Voluntárias		11,852,524,07
4.5.2.3.1.00.00 - Transferências Voluntárias - Consolidação		
4.5.2.3.3.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - União		304,075,00
4.5.2.3.4.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Estado		11,548,449,07
4.5.2.3.5.00.00 - Transferências Voluntárias - Inter OFSS - Município		
4.5.2.4.0.00.00 - Outras Transferências		
4.5.2.4.1.00.00 - Outras Transferências - Consolidação		
4.5.2.4.3.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - União		
4.5.2.4.4.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Estado		
4.5.2.4.5.00.00 - Outras Transferências - Inter OFSS - Município		
4.5.3.0.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas		
4.5.3.1.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas sem Fins Lucrativos		
4.5.3.1.1.00.00 - Transferências das Instituições Privadas sem Fins Lucrativos - Consolidação		
4.5.3.2.0.00.00 - Transferências das Instituições Privadas com Fins Lucrativos		
4.5.3.2.1.00.00 - Transferências das Instituições Privadas com Fins Lucrativos - Consolidação		
4.5.4.0.0.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais		
4.5.4.1.0.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais		
4.5.4.1.1.00.00 - Transferências das Instituições Multigovernamentais - Consolidação		
4.5.5.0.0.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos		
4.5.5.1.0.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos		
4.5.5.1.1.00.00 - Transferências de Consórcios Públicos - Consolidação		
4.5.6.0.0.00.00 - Transferências do Exterior		
4.5.6.1.0.00.00 - Transferências do Exterior		
4.5.6.1.1.00.00 - Transferências do Exterior - Consolidação		
4.5.7.0.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada		
4.5.7.1.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes		
4.5.7.1.3.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - União		
4.5.7.1.4.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - Estado		
4.5.7.1.5.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Entes - Inter OFSS - Município		
4.5.7.2.0.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Consórcios		
4.5.7.2.1.00.00 - Execução Orçamentária Delegada de Consórcios - Consolidação		
4.5.8.0.0.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas		1,109,960,67
4.5.8.1.0.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas		1,109,960,67
4.5.8.1.1.00.00 - Transferências de Pessoas Físicas - Consolidação		1,109,960,67
4.5.9.0.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas		
4.5.9.1.0.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas		
4.5.9.1.1.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Consolidação		
4.5.9.1.2.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Intra OFSS		
4.5.9.1.3.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - União		
4.5.9.1.4.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - Estado		
4.5.9.1.5.00.00 - Outras Transferências e Delegações Recebidas - Inter OFSS - Município		
4.6.0.0.0.00.00 - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		425,066,15
4.6.1.0.0.00.00 - Reavaliação de Ativos		
4.6.1.1.0.00.00 - Reavaliação de Imobilizado		
4.6.1.1.1.00.00 - Reavaliação de Imobilizado - Consolidação		
4.6.1.2.0.00.00 - Reavaliação de Intangíveis		
4.6.1.2.1.00.00 - Reavaliação de Intangíveis - Consolidação		
4.6.1.7.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Ajuste de Ganhos de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias		
4.6.1.7.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Ajuste de Ganhos de Créditos e de Investimentos e Aplicações Temporárias - Consolidação		
4.6.1.9.0.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos		
4.6.1.9.1.00.00 - Reavaliação de Outros Ativos - Consolidação		
4.6.2.0.0.00.00 - Ganhos com Alienação		
4.6.2.1.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos		
4.6.2.1.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos - Consolidação		
4.6.2.1.2.00.00 - Ganhos com Alienação de Investimentos - Intra OFSS		
4.6.2.2.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Imobilizado		
4.6.2.2.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Imobilizado - Consolidação		
4.6.2.3.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Intangíveis		
4.6.2.3.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Intangíveis - Consolidação		
4.6.2.9.0.00.00 - Ganhos com Alienação de Demais Ativos		
4.6.2.9.1.00.00 - Ganhos com Alienação de Demais Ativos - Consolidação		
4.6.3.0.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos		
4.6.3.1.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Descobertas		
4.6.3.1.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Descobertas - Consolidação		
4.6.3.2.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Nascimentos		
4.6.3.2.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos por Nascimentos - Consolidação		
4.6.3.3.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Apreendidos		
4.6.3.3.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Apreendidos - Consolidação		
4.6.3.4.0.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Por Produção		
4.6.3.4.1.00.00 - Ganhos com Incorporação de Ativos Por Produção - Consolidação		
4.6.3.9.0.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos		
4.6.3.9.1.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Consolidação		
4.6.3.9.2.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Intra OFSS		
4.6.3.9.3.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - União		
4.6.3.9.4.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - Estado		
4.6.3.9.5.00.00 - Outros Ganhos com Incorporação de Ativos - Inter OFSS - Município		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores	
	31/12/2023	
4.6.4.0.0.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos		425.066,15
4.6.4.1.0.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos		425.066,15
4.6.4.1.1.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Consolidação		425.066,15
4.6.4.1.2.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Intra OFSS		
4.6.4.1.3.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - União		
4.6.4.1.4.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - Estado		
4.6.4.1.5.00.00 - Ganhos com Desincorporação de Passivos - Inter OFSS - Município		
4.6.5.0.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável		
4.6.5.1.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos		
4.6.5.1.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Consolidação		
4.6.5.1.2.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Intra OFSS		
4.6.5.1.3.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - União		
4.6.5.1.4.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Estado		
4.6.5.1.5.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Investimentos - Inter OFSS - Município		
4.6.5.2.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Imobilizado		
4.6.5.2.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Imobilizado - Consolidação		
4.6.5.3.0.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Intangíveis		
4.6.5.3.1.00.00 - Reversão de Redução a Valor Recuperável de Intangíveis - Consolidação		
4.9.0.0.0.00.00 - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
4.9.1.0.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		
4.9.1.1.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar		
4.9.1.1.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Consolidação		
4.9.1.1.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Intra OFSS		
4.9.1.1.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - União		
4.9.1.1.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - Estado		
4.9.1.1.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar - Inter OFSS - Município		
4.9.2.0.0.00.00 - Resultado Positivo de Participações		
4.9.2.1.0.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial		
4.9.2.1.1.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Consolidação		
4.9.2.1.2.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Intra OFSS		
4.9.2.1.3.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - União		
4.9.2.1.4.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Estado		
4.9.2.1.5.00.00 - Resultado Positivo de Equivalência Patrimonial - Inter OFSS - Município		
4.9.2.2.0.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos		
4.9.2.2.1.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Consolidação		
4.9.2.2.2.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Intra OFSS		
4.9.2.2.3.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - União		
4.9.2.2.4.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - Estado		
4.9.2.2.5.00.00 - Dividendos e Rendimentos de Outros Investimentos - Inter OFSS - Município		
4.9.3.0.0.00.00 - Operações da Autoridade Monetária		
4.9.3.1.0.00.00 - Juros		
4.9.3.1.1.00.00 - Juros - Consolidação		
4.9.3.2.0.00.00 - Posição de Negociação		
4.9.3.2.1.00.00 - Posição de Negociação - Consolidação		
4.9.3.3.0.00.00 - Posição de Investimentos		
4.9.3.3.1.00.00 - Posição de Investimentos - Consolidação		
4.9.3.4.0.00.00 - Correção Cambial		
4.9.3.4.1.00.00 - Correção Cambial - Consolidação		
4.9.3.9.0.00.00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária		
4.9.3.9.1.00.00 - Outras VPD de Operações da Autoridade Monetária - Consolidação		
4.9.5.0.0.00.00 - Subvenções Econômicas		
4.9.5.1.0.00.00 - Subvenções Econômicas		
4.9.5.1.1.00.00 - Subvenções Econômicas - Consolidação		
4.9.5.1.2.00.00 - Subvenções Econômicas - Intra OFSS		
4.9.5.1.3.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - União		
4.9.5.1.4.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Estado		
4.9.5.1.5.00.00 - Subvenções Econômicas - Inter OFSS - Município		
4.9.7.0.0.00.00 - Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas		
4.9.7.1.0.00.00 - Reversão de Provisões		
4.9.7.1.1.00.00 - Reversão de Provisões - Consolidação		
4.9.7.1.2.00.00 - Reversão de Provisões - Intra OFSS		
4.9.7.1.3.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - União		
4.9.7.1.4.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - Estados		
4.9.7.1.5.00.00 - Reversão de Provisões - Inter OFSS - Municípios		
4.9.7.2.0.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas		
4.9.7.2.1.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Consolidação		
4.9.7.2.2.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Intra OFSS		
4.9.7.2.3.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - União		
4.9.7.2.4.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - Estado		
4.9.7.2.5.00.00 - Reversão de Ajustes de Perdas - Inter OFSS - Município		
4.9.9.0.0.00.00 - Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		
4.9.9.1.0.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS		
4.9.9.1.2.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Intra OFSS		
4.9.9.1.3.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - União		
4.9.9.1.4.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Estado		
4.9.9.1.5.00.00 - Compensação Financeira entre RGPS/RPPS - Inter OFSS - Município		
4.9.9.2.0.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios		
4.9.9.2.3.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - União		
4.9.9.2.4.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Estado		
4.9.9.2.5.00.00 - Compensação Financeira entre Regimes Próprios - Inter OFSS - Município		

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	<b>Balanco Anual (DCA)</b>
	<b>Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT (Poder Executivo)</b>
	<b>CNPJ: 15023971000124</b>
	<b>Exercício: 2023</b>
<b>Período de referência: Período único (anual)</b>	

Demonstrativo das Variações Patrimoniais e Resultado Patrimonial	Valores
	31/12/2023
4.9.9.3.0.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações	
4.9.9.3.1.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Consolidação	
4.9.9.3.2.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Intra OFSS	
4.9.9.3.3.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - União	
4.9.9.3.4.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.3.5.00.00 - Variação Patrimonial Aumentativa com Bonificações - Inter OFSS - Município	
4.9.9.4.0.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos	
4.9.9.4.1.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Consolidação	
4.9.9.4.2.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Intra OFSS	
4.9.9.4.3.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - União	
4.9.9.4.4.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.4.5.00.00 - Amortização de Deságio em Investimentos - Inter OFSS - Município	
4.9.9.5.0.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	
4.9.9.5.1.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Consolidação	
4.9.9.5.2.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Intra OFSS	
4.9.9.5.3.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - União	
4.9.9.5.4.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.5.5.00.00 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais - Inter OFSS - Município	
4.9.9.6.0.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	
4.9.9.6.1.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Consolidação	
4.9.9.6.2.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Intra OFSS	
4.9.9.6.3.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - União	
4.9.9.6.4.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.6.5.00.00 - Indenizações, Restituições e Ressarcimentos - Inter OFSS - Município	
4.9.9.9.0.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos	
4.9.9.9.1.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Consolidação	
4.9.9.9.2.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Intra OFSS	
4.9.9.9.3.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - União	
4.9.9.9.4.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Estado	
4.9.9.9.5.00.00 - Variações Patrimoniais Aumentativas Decorrentes de Fatos Geradores Diversos - Inter OFSS - Município	
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	-
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	-
Resultado Patrimonial do Período	15.219.414,04

**DCA-Anexo I-HI | Demonstrativo das Variações Patrimoniais Quantitativas e Resultado Patrimonial do Período**

Notas Explicativas Variações Patrimoniais	Valores
	31/12/2023
<b>Notas Explicativas Variações Patrimoniais</b>	-
Notas Explicativas	

## Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

**PREGÃO Nº 08/2024 - "ELETRÔNICO"**

**"REGISTRO DE PREÇOS"**

**"Menor Preço ITEM"**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT através do pregoeiro **Devenilson da Silva**, nomeado pela portaria nº 045/2024, torna público aos interessados que deu deserta a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO**, regido pela Lei Federal nº 14.133 de 21 de Abril de 2001, Decretos Municipais 2216/2023, 2217/2023, 2218/2023 e 2236/2023, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP e demais legislações complementares.

Objeto: Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada para **Locação de 01 (um) Ônibus, Mínimo de 46 (quarenta e seis) Lugares, ano a partir de 2015 e 01 (um) Veículo com mínimo de 26 lugares, ambos em bom Estado de Conservação que atenderá a demanda do Transporte de Pessoas para Eventos Culturais, Educativos, Esportivos, Prestar socorro ao transporte Escolar, entre outros**, atendendo as necessidades das secretarias solicitantes do Município de Paranatinga - MT. Conforme especificações contidas no Edital, Termo de Referência e seus anexos. A mesma **não** será republicada.

Paranatinga, MT, 14 de maio de 2024.

**Devenilson da Silva**

Pregoeiro

Portaria 045/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**

**TERMO DE CANCELAMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para construção e elevação dos Muros da Escola Municipal Dulce Meiry.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei nº 14.133/21, e suas alterações posteriores;

**CONSIDERANDO** que em 09/05/2024 fora realizada a sessão pública onde o sistema não registrou os lances intermediários das empresas CONSTRUTORA 55 LTDA, SERVIÇOS DE ENGENHARIA JM LTDA, FLOREN-CIO CONSTRUTORA LTDA, MARCIONE ALVES PERROT, ALLPLAN ENGENHARIA, o que teve que ser anotado manualmente em folha sulfite o que dificultou a visibilidade dos últimos lances ofertados e gerou transtornos durante a sessão.

**CONSIDERANDO** a necessidade de corrigir as falhas identificadas durante a conferência das propostas das empresas, que afetaram diretamente a fase de lances.

**CONSIDERANDO** que o Processo de Licitação, como qualquer outro procedimento administrativo, é suscetível de anulação em caso de ilegalidade.

de, e revogação por conveniência e oportunidade, nos termos do art. 71 da Lei 14.133/21;

**CONSIDERANDO** que a administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial, nos termos da súmula 473 do Supremo Tribunal Federal.

Resolve **CANCELAR** o Processo Licitatório, na modalidade CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N° 02/2024.

Encaminho o presente termo de revogação à Comissão de Contratação para providências em caráter de urgência.

Pedra Preta – MT, 14 de maio de 2024.

#### IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**RITHYENE GOMES DA SILVA (Portaria 186/2023) Agente de Contratação**

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 219, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 006/2023

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 006, de 2023.

**CONSIDERANDO** o ofício n° 340/2024/SME

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n° 006/2023** realizada por meio do Decreto n° 05/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 006/2023**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

#### CANDIDATOS CONVOCADOS:

#### PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO – UNIDADES ESCOLARES NA SEDE DO MUNICÍPIO

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0004110	ANA PAULA PEDROZO LIMA NASCIMENTOS	110º

Justificativa: 01 PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO, Sendo: 01 vaga para a EM Profª Dulce Meiry Silva Sabini considerando o pedido de exoneração da professora Il-denir da Silva Santos.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

#### ATA DE REALIZAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PRESENCIAL 02/2024.

Proc. Licitatório n.º 000004/24

#### CONCORRÊNCIA PRESENCIAL n.º 2/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO E ELEVAÇÃO DO MURO DA ESCOLA MUNICIPAL DULCE MEIRY SABINI, NO ÂMBITO DAS AÇÕES DEFINIDAS PELA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ESPECIAL DE APOIO E MONITORAMENTO DE SEGURANÇA DAS UNIDADES DE ENSINO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, INSTITUÍDO PELO DECRETO N° 106/2023.

Detalhamento do Objeto:

Na data de 09 de maio de 2024, às treze horas, trinta e um minutos e zero segundo, a agente de contratação e a comissão de contratação, composta na lista abaixo:

Portaria	Data	Nome	Cargo	CPF	RG
247	26/04/2023	ANTONIO WEZELLE BRITO DE SA	comissão de contratação	04559544107	
247	26/04/2023	RITHYENE GOMES DA SILVA	Presidente	02441392107	
247	26/04/2023	YALLES MORAES DA SILVA	comissão de contratação	03255062136	

Reuniram-se para realizar os procedimentos relativos a Concorrência Presencial em epígrafe. Inicialmente a agente de contratação abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances.

#### CRENCIAMENTO

Lista de credenciados abaixo:

Código Lances	Proponente / Fornecedor Representante	Tipo Empresa CPF	CNPJ RG	Preferência de contratação (art. 44 da LC 123/2006)
204026 Sim	ALLPLAN ENGENHARIA LTDA CARLOS EDUARDO DA SILVA BARROS	ME 022.500. 621-96	35.351.094/0001-28 15316866 SSP MT	Sim
204028 Sim	CONSTRUTORA 55 LIMITADA FERNANDO ULYSSES SALDANHA TELES VIEIRA	ME 046.295. 141-39	01.729.797/0001-25 22906690 SEJUSP MT	Sim
203561 Sim	FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA LUBIANE GEORGIA CANDIDO BOFF	EPP 038.630. 911-67	37.027.585/0001-43 22053905 SSP MT	Sim
134445 Sim	KB CONSTRUTORA LTDA KELYTON BRANDÃO FLORES	EPP 023.747. 001-27	36.573.565/0001-05 16915089 SSP MT	Sim
201904 Sim	MARCIONE ALVES PERROT MARCIONE ALVES PERROT	EPP 860.691. 361-87	17.891.635/0001-29 12.366.663-3	Sim

204020 Sim	ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA DAVI ALVES VIEIRA	EPP 009.034. 641-60	30.890.971/0001-15 17537940 SSP MT	Sim
204027 Sim	SCOTI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA RONAN TEIXEIRA DE ABREU	EPP 005.576. 021-06	37.473.666/0001-77 15700577 SESP MT	Sim
204024 Sim	SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA JAIRA SOARES MARTINS	OUTRAS 055.469. 091-88	39.826.240/0001-85 3345161-3 SSP/MT	Não

### CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA RECEBIDAS

Com a colaboração dos membros da comissão de contratação, a agente de contratação procedeu à análise das propostas recebidas, quando foi verificado se cada proposta atendia aos requisitos do edital, passou então ao exame da compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento. Constatada a regularidade das propostas, passou a selecionar os licitantes que participarão da etapa de lances em razão dos preços propostos, conforme lista de classificação da proposta recebidas apresentada a seguir:

Item 1 Classif.	Código	Descrição Proposta para todos os itens Proponente / Fornecedor	Valor Total	Status Lance
1	203561	FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA	223.525,32	Classificado S
2	204024	SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA	238.569,62	Classificado S
3	204027	SCOTI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	241.264,12	Classificado S
4	204020	ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	259.911,78	Classificado S
5	204026	ALLPLAN ENGENHARIA LTDA	261.496,23	Classificado S
6	204028	CONSTRUTORA 55 LIMITADA	268.003,92	Classificado S
7	134445	KB CONSTRUTORA LTDA	268.055,73	Classificado S
8	201904	MARCIONE ALVES PERROT	268.055,73	Classificado S

### MENSAGENS

#### RODADA DE LANCES, LC 123 / 2006 E NEGOCIAÇÃO

A sequência de ofertas de lances ocorreu da forma que consta da lista de lances a seguir:

Item 1 Rodada	Nº Lance	Código	Descrição Proposta para todos os itens Proponente / Fornecedor	% Desconto	Vlr. Lance Tot.	Situação	Data/Hora
1	1	201904	MARCIONE ALVES PERROT	0,00	210.000,00	Lance	09/05/2024 17:00:24
1	2	134445	KB CONSTRUTORA LTDA	0,00		Declina	09/05/2024 17:00:36
1	3	204028	CONSTRUTORA 55 LIMITADA	0,00		Declina	09/05/2024 17:02:14
1	4	204026	ALLPLAN ENGENHARIA LTDA	0,00	208.000,00	Lance	09/05/2024 17:02:32
1	5	204020	ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	0,00	201.041,79	Lance	09/05/2024 17:02:56
1	6	204027	SCOTI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	0,00		Declina	09/05/2024 17:04:12
1	7	204024	SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA	0,00		Declina	09/05/2024 17:04:54
1	8	203561	FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA	0,00		Declina	09/05/2024 17:06:27
2	1	201904	MARCIONE ALVES PERROT	0,00		Declina	09/05/2024 17:07:13
2	2	204026	ALLPLAN ENGENHARIA LTDA	0,00		Declina	09/05/2024 17:07:54
		204020	ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	0,00	201.041,79	Finalizado	09/05/2024 17:08:58

### SITUAÇÃO DOS ITENS

As ofertas foram classificadas, conforme lista de situação dos itens:

Item	Código	Descrição Proponente / Fornecedor	Melhor Preço	Situação/Obs.
1	204020	Proposta para todos os itens ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	201.041,79	Aceito através de Lance

### HABILITAÇÃO

Analizados os documentos de habilitação, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital, o que consta na lista:

Código	Proponente / Fornecedor	Tipo Empresa	Representante	Situação
204026	ALLPLAN ENGENHARIA LTDA	ME	CARLOS EDUARDO DA SILVA BARROS	Apto à Negociação
204028	CONSTRUTORA 55 LIMITADA	ME	FERNANDO ULYSSES SALDANHA TELES VIEIRA	Apto à Negociação
203561	FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA	EPP	LUBIANE GEORGIA CANDIDO BOFF	Apto à Negociação
134445	KB CONSTRUTORA LTDA	EPP	KELYTON BRANDÃO FLORES	Apto à Negociação
201904	MARCIONE ALVES PERROT	EPP	MARCIONE ALVES PERROT	Apto à Negociação
204020	ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA	EPP	DAVI ALVES VIEIRA	Habilitado
204027	SCOTI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	EPP	RONAN TEIXEIRA DE ABREU	Apto à Negociação
204024	SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA	OUTRAS	JAIRA SOARES MARTINS	Apto à Negociação

Houveram lances intermediários ficando registrados os seguintes lances:

2º lugar: FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA com o valor de R\$ 204.314,10 (duzentos e quatro mil treznetos e quatorze reais e dez centavos)

3º lugar: MARCIONE ALVES PERROT com o valor de R\$ 205.000,00 (duzentos e cinco mil reais)

4º lugar: ALLPLAN ENGENHARIA LTDA com o valor de R\$ 206.000,00 (duzentos e seis mil reais)

5º lugar: SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA com o valor de R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais)

6º lugar: CONSTRUTORA 55 LIMITADA com o valor de R\$ 240.00,00 (duzentos e quarenta mil reais)

#### OCORRÊNCIAS

Devido ao grande tumulto na sala e desordem a agente de contratação e membros da comissão não ouviram o apontamento da empresa KB CONSTRUTORA quanto a inexistência da planilha analítica o que prejudicou a fase dos lances, pois a empresa ALLPLAN ENGENHARIA LTDA deveria ter sido inabilitada antes da fase de lances, o que prejudicou a fase de lances.

Outro transtorno ocorrido que prejudicou a sessão foi o sistema que não registrou os lances intermediários das empresas CONSTRUTORA 55 LTDA, SERVIÇOS DE ENGENHARIA JM LTDA, FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA, MARCIONE ALVES PERROT, ALLPLAN ENGENHARIA, o que teve que ser anotado manualmente em folha sulfite o que dificultou a visibilidade dos últimos lances ofertados e acabou dando lance equivocado.

Diante disso a agente de Contratação e membros da equipe decidem por cancelar a licitação e iniciar novo processo que será realizado de forma eletrônica.

#### ENCERRAMENTO:

Ato contínuo, a agente de contratação declarou como encerrada a sessão às 18:30. Sem mais para o momento a ata vai assinada pela comissão e licitantes presentes. A presente ata terá publicação da decisão no site da prefeitura, AMM e murais de câmara.

#### ASSINAM

##### Comissões / Portarias:

ANTONIO WEZELLE BRITO DE SÁ CPF.: 04559544107 RG.: Cargo: comissão de contratação PORTARIA: 247 DE 26/04/2023	RITHYENE GOMES DA SILVA CPF.: 02441392107 RG.: Cargo: Presidente PORTARIA: 247 DE 26/04/2023
YALLES MORAES DA SILVA CPF.: 03255062136 RG.: Cargo: comissão de contratação PORTARIA: 247 DE 26/04/2023	

ALLPLAN ENGENHARIA LTDA CARLOS EDUARDO DA SILVA BARROS
CONSTRUTORA 55 LIMITADA FERNANDO ULYSSES SALDANHA TELES VIEIRA
FLORENCIO CONSTRUTORA LTDA LUBIANE GEORGIA CANDIDO BOFF
KB CONSTRUTORA LTDA KELYTON BRANDÃO FLORES
MARCIONE ALVES PERROT MARCIONE ALVES PERROT
ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA DAVI ALVES VIEIRA
SCOTI ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA RONAN TEIXEIRA DE ABREU
SERVICOS DE ENGENHARIA J M LTDA JAIRA SOARES MARTINS

#### PORTARIA Nº 243, DE 2024 - INSTITUI COMISSÃO DE SINDICÂNCIA Nº 001/2024, COM A FINALIDADE DE APURAR FATOS DO ACIDENTE OCORRIDO EM 13/4/2024 ENVOLVENDO DOIS VEÍCULOS OFICIAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

##### DE 14 DE MAIO DE 2024

Institui Comissão de **SINDICÂNCIA Nº 001/2024**, com a finalidade de apurar fatos do acidente ocorrido em 13/4/2024 envolvendo dois veículos oficiais e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** o recebimento do Ofício nº 369/2024/GESTÃO DO SUS, encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde;

**PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Instaurar **SINDICÂNCIA Nº 001/2024**, com a finalidade de apurar fatos do acidente ocorrido em 13/4/2024 envolvendo dois veículos oficiais, e nomear os Servidores Municipais **Inácio Vilarinho Filho, Rejane Olivei-**

**ra Horta Santos e Joelma Lemes de Souza** para, sobre a presidência do primeiro, conduzir os trabalhos da comissão ora constituída.

**Art. 2º** A Comissão deverá, com senso de responsabilidade e observando os princípios da ampla defesa e do contraditório, promover a apuração dos fatos que subsidiaram a instauração da presente sindicância, devendo apresentar Relatório Conclusivo no prazo de 60 (sessenta) dias.

**Art. 3º** Havendo a necessidade, o assessoramento jurídico aos membros da comissão ficará a cargo da Procuradoria Geral do Município.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

#### IRACI FERREIRA DE SOUZA

##### Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 220, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 006, de 2023.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023** realizada por meio do Decreto nº 05/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATOS CONVOCADOS:****CONTINUA – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0004260	JOSEANE PASSOS MOTA CARDOSO	56º

**Justificativa:** 01 continua, para atender as demandas da Secretaria de Administração.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 20, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001, de 2024.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 341/2024/SME.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024** realizada por meio do Decreto nº 66/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:****PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO – HABILITAÇÃO NÍVEL SUPERIOR/ PEDAGOGIA – LOCALIDADE VILA GARÇA BRANCA**

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
09	ELIANE BOBATO PEREIRA BARBOSA DA SILVA	9º

**Justificativa:** 01 vaga para a Escola Municipal Ari Griesang, considerando que as professoras da EM Ari Griesang: Deuzalina Rodrigues Tiburcio, convocado anteriormente não compareceu no prazo estipulado.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 221, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 006, de 2023.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 456/2024/SMSPP

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023** realizada por meio do Decreto nº 09/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:****TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SEDE**

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0009610	BEATRIZ OLÍMPIA DE SOUZA	33º

**Justificativa:** 1 vaga técnico enfermagem, para atender a necessidade do Hospital Municipal Luciana Martins Amorim e demais necessidades da Secretaria de saúde, visto que a servidora Eliane Inácio de Souza, pediu exoneração.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**PORTARIA Nº 242, DE 2024 - CONCEDER FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA IVANI LOPES DA SILVA.****DE 14 DE MAIO DE 2024****Conceder férias regulares a servidora Ivani Lopes da Silva.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **6/2/2022 à 6/2/2023**.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias regulares a servidora **Ivani Lopes da Silva**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de agente de combate a endemias, a serem usufruídas no período de **20/5/2024 à 18/6/2024**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

**PORTARIA Nº 244, DE 2024 - CONCEDER FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA NILDE NOGUEIRA ALVES.****DE 14 DE MAIO DE 2024****Conceder férias regulares a servidora Nilde Nogueira Alves.****CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **01/2/2021 à 01/2/2022**.**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**RESOLVE:**Art. 1º Conceder férias regulares a servidora **Nilde Nogueira Alves**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, a serem usufruídas no período de **20/5/2024 à 18/6/2024**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA****Prefeita Municipal****Registrada nesta Secretaria e****Publicada no Diário Oficial da AMM.****Registrada nesta Secretaria e****Publicada no Diário Oficial da AMM.****1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 57/2023**

<b>CONTRATANTE:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
<b>CONTRATADO:</b> FACTUAL CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA – CNPJ Nº 20.230.081/0001-23	
<b>MODALIDADE:</b> Processo de Contratação Direta nº 001/2023	<b>DATA:</b> 09/05/2024
<b>DO OBJETO:</b> O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM SUPORTE NO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS PARA MONITORAMENTO, ATENDIMENTO, RELACIONAMENTO DIGITAL E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM ESPECIFICIDADE PARA O USO DAS REDES SOCIAIS FACEBOOK E INSTAGRAM, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. O presente termo aditivo tem por objetivo Prorrogação para mais <b>247 (duzentos e quarenta e sete)</b> dias, ficando então de <b>28/04/2024 a 31/12/2024</b> . Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do Contrato nº 57/2023 de 27 de abril de 2023, celebrado entre as partes.	
<b>CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONVALIDAÇÃO</b> 3.1 – Ficam convalidados os atos eventualmente praticados a partir de <b>28/04/2024</b> .	
<b>DA JUSTIFICATIVA:</b> A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover a considerando a justificativa apresentada por meio do Ofício nº 091/2024/SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ao qual solicita o aditivo de prorrogação de vigência do contrato nº 057/2023.	

**PORTARIA Nº 245, DE 2024 - CONCEDER FÉRIAS REGULARES AO SERVIDOR MAURO MACEDO DA SILVA.****DE 14 DE MAIO DE 2024****Conceder férias regulares ao servidor Mauro Macedo da Silva.****CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.**CONSIDERANDO** que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **03/4/2023 à 03/10/2023**.**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**RESOLVE:**Art. 1º Conceder férias regulares ao servidor **Mauro Macedo da Silva**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Técnico em Radiologia, a serem usufruídas no período de **15/5/2024 à 03/6/2024**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 14 de maio de 2024.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA****Prefeita Municipal****Registrada nesta Secretaria e****Publicada no Diário Oficial da AMM.****PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO****PORTARIA Nº 878, DE 07 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA Nº 878, DE 07 DE MAIO DE 2024.****“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM TSD E DREAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO BELA VISTA NO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E**RESOLVE:****ARTIGO 1º** Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Peixoto de Azevedo/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO, conforme dispõe o art. 2º § 19 da Instrução Normativa nº 007/2023/SEFAZ/CGE, como discriminado abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO																																																																						
APROVAÇÃO DO PROJETO	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM TSD E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO BELA VISTA EM PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, ÁREA TOTAL DE 52.206,06 m².	NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: THIERRY PEREIRA SOARES CREA: 122070298-6																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>LOGRADOURO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>RUA PORTO ALEGRE ETAPA 01</td></tr> <tr><td>2</td><td>RUA PORTO ALEGRE ETAPA 02</td></tr> <tr><td>3</td><td>RUA PORTO ALEGRE ETAPA 03</td></tr> <tr><td>4</td><td>RUA ROSÁRIO</td></tr> <tr><td>5</td><td>RUA CAJUEIRO</td></tr> <tr><td>6</td><td>RUA IMPERATRIZ ETAPA 01</td></tr> <tr><td>7</td><td>RUA BURITI</td></tr> <tr><td>8</td><td>RUA PEDREIRAS</td></tr> <tr><td>9</td><td>RUA BACABAL</td></tr> <tr><td>10</td><td>RUA DE SERVIÇOS 01</td></tr> <tr><td>11</td><td>TRAVESSA ITARUMÃ (LADO ESQUERDO)</td></tr> <tr><td>12</td><td>TRAVESSA ITARUMÃ (LADO DIREITO)</td></tr> <tr><td>13</td><td>RUA DE SERVIÇOS 02</td></tr> <tr><td>14</td><td>TRAVESSA INDAIÁ (LADO DIREITO)</td></tr> <tr><td>15</td><td>TRAVESSA INDAIÁ (LADO ESQUERDO)</td></tr> <tr><td>16</td><td>RUA DE SERVIÇOS 03</td></tr> <tr><td>17</td><td>TRAVESSA BACURÍ ( LADO DIREITO)</td></tr> <tr><td>18</td><td>TRAVESSA BACURÍ (LADO ESQUERDO )</td></tr> <tr><td>19</td><td>RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 01</td></tr> <tr><td>20</td><td>RUA PONTA GROSSA ETAPA 01</td></tr> <tr><td>21</td><td>RUA CARAZINHO</td></tr> <tr><td>22</td><td>RUA SANTA ROSA</td></tr> <tr><td>23</td><td>RUA IMPERATRIZ ETAPA 02</td></tr> <tr><td>24</td><td>RUA IMPERATRIZ ETAPA 03</td></tr> <tr><td>25</td><td>RUA PLANALTO</td></tr> <tr><td>26</td><td>RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 02</td></tr> <tr><td>27</td><td>RUA PONTA GROSSA ETAPA 02</td></tr> <tr><td>28</td><td>TRAVESSA JOSELÂNDIA</td></tr> <tr><td>29</td><td>RUA MARCELINO RAMOS</td></tr> <tr><td>30</td><td>RUA NOVO HAMBURGO</td></tr> <tr><td>31</td><td>TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 01</td></tr> <tr><td>32</td><td>TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 02</td></tr> <tr><td>33</td><td>TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 03</td></tr> <tr><td>34</td><td>RUA PASTOR OSVALDO</td></tr> </tbody> </table>		ITEM	LOGRADOURO	1	RUA PORTO ALEGRE ETAPA 01	2	RUA PORTO ALEGRE ETAPA 02	3	RUA PORTO ALEGRE ETAPA 03	4	RUA ROSÁRIO	5	RUA CAJUEIRO	6	RUA IMPERATRIZ ETAPA 01	7	RUA BURITI	8	RUA PEDREIRAS	9	RUA BACABAL	10	RUA DE SERVIÇOS 01	11	TRAVESSA ITARUMÃ (LADO ESQUERDO)	12	TRAVESSA ITARUMÃ (LADO DIREITO)	13	RUA DE SERVIÇOS 02	14	TRAVESSA INDAIÁ (LADO DIREITO)	15	TRAVESSA INDAIÁ (LADO ESQUERDO)	16	RUA DE SERVIÇOS 03	17	TRAVESSA BACURÍ ( LADO DIREITO)	18	TRAVESSA BACURÍ (LADO ESQUERDO )	19	RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 01	20	RUA PONTA GROSSA ETAPA 01	21	RUA CARAZINHO	22	RUA SANTA ROSA	23	RUA IMPERATRIZ ETAPA 02	24	RUA IMPERATRIZ ETAPA 03	25	RUA PLANALTO	26	RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 02	27	RUA PONTA GROSSA ETAPA 02	28	TRAVESSA JOSELÂNDIA	29	RUA MARCELINO RAMOS	30	RUA NOVO HAMBURGO	31	TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 01	32	TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 02	33	TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 03	34	RUA PASTOR OSVALDO
	ITEM		LOGRADOURO																																																																					
	1		RUA PORTO ALEGRE ETAPA 01																																																																					
	2		RUA PORTO ALEGRE ETAPA 02																																																																					
	3		RUA PORTO ALEGRE ETAPA 03																																																																					
	4		RUA ROSÁRIO																																																																					
	5		RUA CAJUEIRO																																																																					
	6		RUA IMPERATRIZ ETAPA 01																																																																					
	7		RUA BURITI																																																																					
	8		RUA PEDREIRAS																																																																					
	9		RUA BACABAL																																																																					
	10		RUA DE SERVIÇOS 01																																																																					
	11		TRAVESSA ITARUMÃ (LADO ESQUERDO)																																																																					
	12		TRAVESSA ITARUMÃ (LADO DIREITO)																																																																					
	13		RUA DE SERVIÇOS 02																																																																					
	14		TRAVESSA INDAIÁ (LADO DIREITO)																																																																					
	15		TRAVESSA INDAIÁ (LADO ESQUERDO)																																																																					
	16		RUA DE SERVIÇOS 03																																																																					
	17		TRAVESSA BACURÍ ( LADO DIREITO)																																																																					
	18		TRAVESSA BACURÍ (LADO ESQUERDO )																																																																					
	19		RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 01																																																																					
	20		RUA PONTA GROSSA ETAPA 01																																																																					
	21		RUA CARAZINHO																																																																					
	22		RUA SANTA ROSA																																																																					
	23		RUA IMPERATRIZ ETAPA 02																																																																					
	24		RUA IMPERATRIZ ETAPA 03																																																																					
	25		RUA PLANALTO																																																																					
	26		RUA FOZ DO IGUAÇU ETAPA 02																																																																					
	27		RUA PONTA GROSSA ETAPA 02																																																																					
	28		TRAVESSA JOSELÂNDIA																																																																					
	29		RUA MARCELINO RAMOS																																																																					
	30		RUA NOVO HAMBURGO																																																																					
	31		TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 01																																																																					
32	TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 02																																																																							
33	TRAVESSA ALEGRETE ETAPA 03																																																																							
34	RUA PASTOR OSVALDO																																																																							

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

ENGENHEIRO CIVIL: ITAIR LUCAS MAYER

CREA: 54932 /MT

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 07 dias de maio de 2024.

**Maurício Ferreira de Souza**

Prefeito Municipal

**Itair Lucas Mayer**

Engenheiro Civil CREA 54932/MT

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - PREFEITURA MUNICIPAL  
CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA 1º QUADRIMESTRE/2024**

**CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**1º QUADRIMESTRE/2024**

**Realização: 24/05/2024**

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e Câmara Municipal, no uso de suas atribuições, CONVIDA Vossa Senhoria, que representa esse importante seguimento da Sociedade, para participar da Audiência Pública, que realizar-se-a no Plenário da Câmara Municipal, no dia **24 de Maio do ano em curso, com início previsto às 14:00h.**

A REFERIDA AUDIÊNCIA PÚBLICA TERÁ A SEGUINTE PAUTA

**Análise dos cumprimentos das metas fiscais do 1º Quadrimestre de 2024 – Período de Janeiro a Abril, do Município de Peixoto de Azevedo – MT.**

**METAS FISCAIS-2024**

Salientamos que sua presença será de fundamental importância para o sucesso da referida audiência, a fim de propiciar o pleno desenvolvimento de nossa cidade. E sabedores de vosso comprometimento com a sociedade e na certeza de vosso comparecimento desde já externamos votos de estímas e apreços.

Atenciosamente,

Em, 14 de Maio de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**JOSÉ CARLOS FERREIRA ALBERTO**

**SEC. PLANEJAMENTO E FAZENDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024

O **MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT**, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226, Centro, Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal em exercício, o Sr. Maurício Ferreira de Souza, brasileiro, casado, comerciante, portador da Matrícula Funcional nº 7670, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 001/2024, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios, através da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, na edição do dia 14/05/2024, Processo Administrativo n.º 259/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO** 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa prestação do serviço de gestão de compras de materiais de "HIGIENE E LIMPEZA EM GERAL e GÊNEROS ALIMENTÍCIOS", através de sistema informatizado e disponibilização de meio de pagamento, e/ou acesso a aquisição dos produtos através de processo sistêmico, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 001/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS** 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem: 2.1.1. Registro de Preço da empresa PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 18.009.871/0001-31, localizada na Avenida Prainha, nº 9, Salas 110,111 e 112, Bairro Alvorada, Cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.048-436, representada pelo seu sócio administrador, senhor Roger Correa da Silva, CPF nº \*\*\*.147.711-\*\*, RG sob o nº \*\*\*284\*\* SSP/MT.

ITEM	CÓD. TCE-MT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR ESTIMADO	UNIDADE	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO %
001	00082846	SERVICO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA ELETRONICO PARA AQUISIÇÃO DE "MAT. DE HIGIENE E LIMPEZA EM GERAL E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS", COM UTILIZACAO DE CARTAO MAGNETICO OU TECNOLOGIA SIMILAR, IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA GESTÃO VIA WEB PROPIO DA CONTRATADA, COMPREENDENDO ORCAMENTOS, RELATORIOS PARA PAGAMENTOS ENTRE OUTRAS FUNCIONALIDADES, DOS MATERIAIS DESTE OBJETO, ATRAVES DE REDE CREDENCIADA PELA CONTRATADA. CONF. ETP.	R\$ 1.500.000,00	12 MESES	0,00%
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 1.500.000,00</b>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata. **3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)** 3.1. O órgão gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT**, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226, Centro, Peixoto de Azevedo-MT. 3.2. Na presente licitação não há órgãos participantes. **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** 4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos: 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor. 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor. 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento. 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetuar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata. 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços. 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1. **4.6. Dos limites para as adesões** 4.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes. 4.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços. 4.6.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7. 4.6.4. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021. **4.7. Vedação a acréscimo de quantitativos** 4.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços. **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA** 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituído deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos. 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021. 5.2.1. O

instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços. 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços: 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela; 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que: 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original. 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata. 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata. 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original. 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses: 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9. 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços. 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021. 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração. 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços. 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado. 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá: 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição. 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada. **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS** 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações: 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021; 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; 6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021. 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação; 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação. **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS** 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado. 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas. 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado. 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa. 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso. 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas. 7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável. 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7. 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa. 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado. 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços. 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito: 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante. 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento. 8.4. Na hipótese de remanejamento de

órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Peixoto de Azevedo/MT, 14 de maio de 2024.

Município de Peixoto de Azevedo/MT

Representante legal: Maurício Ferreira de Souza

ANEXO I

Ata de Registro de Preços nº 001/2024

Cadastro Reserva

Não existem lotes com adesão ao cadastro de reserva.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

### AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 - PROCESSO Nº 006/2024.

A Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do Credenciamento- nº 001/2024, aberta no dia 26/02/2024, A empresa **WENDER FERNANDES DE LIMA 00631190139**, devidamente inscrita no CNPJ nº 17.601.800/0001-60, apresentou interesse em se credenciar para prestação de serviços na função de **VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES**. Após avaliação de sua documentação de habilitação, foi constatado que a empresa interessada cumpriu com os requisitos e deste modo se consagrou **CREDENCIADA**. **ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES-AGENTE DE CONTRATAÇÕES**.

### AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

### AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 009/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024.

O Município de P. da Serra- MT, através de sua Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da **DISPENSA DE LICITAÇÃO n. 009/2024**, onde sagrou-se vencedora a empresa **MSB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ/CPF n. **08.257.279/0001-03**, valor global de **R\$ 10.309,50** (dez mil trezentos e nove reais e cinquenta centavos). Anniely Oliveira dos Santos Marques- Agente De Contratações.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO P/ REGISTRO DE PREÇOS. PROCESSO Nº 026/2024- PE 007/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO P/ REGISTRO DE PREÇOS. PROCESSO Nº 026/2024- PE 007/2024.

O Município de P. da Serra- MT, torna público para conhecimento dos int., que fará Licitação na mod. de **PR ELETRÔNICO P/ REG. DE PREÇOS Nº 007/2024**, tendo como **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO**

**E REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULO DE RODEIO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ARENA, ARQUIBANCADA E DISPONIBILIZAÇÃO DE ANIMAIS, JUIZ, SALVA VIDAS, LOCUTOR DE RODEIO E PEÕES PROFISIONAIS, DENTRE OUTROS, PARA A 3ª EXPOAGRO A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS, NESTE MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT,** de acordo com as quantidades e especificações constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência parte inte-

grante do edital, com realização prevista para **29/05/2024, às 09:00 horas** (horário de Brasília). O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT e no Site: **www.planaltodaserra.mt.gov.br** e no site: site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), sala de licitações, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, Tel: 66 3328-6101. **Email:** [licitacao@planaltodaserra.mt.gov.br](mailto:licitacao@planaltodaserra.mt.gov.br). **ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES- AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRA**

#### OFÍCIO Nº 86/GP/2024 – PLANALTO DA SERRA – MT

##### OFÍCIO Nº 86/GP/2024 – PLANALTO DA SERRA – MT

Planalto da Serra - MT, 27 de abril de 2024.

Ao Senhor Delegada da Receita Federal

GELSON JOSÉ SCHWENDLER

Delegacia da Receita Federal em Cuiabá – MT

Av. Vereador Juliano da Costa Marques,99

Bairro: Centro Político Administrativo, CEP 78.049-937

Telefone: (65) 3911-7235

Cuiabá-MT

Assunto: **Informação VTN – Instrução Normativa RFB Nº 1877/2019**

Senhor Delegado da Receita Federal,

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1877, de 14 de março de 2019, envio abaixo as informações sobre o Valor da Terra Nua - VTN do município de Planalto da Serra para o ano 2024.

Ano	Lavoura aptidão boa	Lavoura aptidão regular	Lavoura aptidão restrita	Pastagem Plantada	Silvicultura ou Pastagem Natural	Preservação da Fauna ou Flora
2024	R\$ 8.792,00	R\$ 6.912,00	R\$ 4.644,00	R\$7.200,00	R\$ 4.560,00	R\$ 2.100,00

Os dados sobre o levantamento são os descritos a seguir:

Responsável pelo Levantamento:

NOME: ELLEN NETTO DA SILVA

CPF: 123.727.447-80Engenheira Agrônoma

CREA MT - 42804

Descrição simplificada da metodologia:

Este levantamento foi para atender ao dispositivo da Instrução Normativa nº 1877/2019, da RFB, a fim de elaborar propostas de metodologia de apuração do Valor da Terra Nua (VTN) para o cálculo do Imposto sobre Propriedade Territorial Rural (ITR).

Período de realização da coleta de dados: ABRIL 2024.

Atenciosamente,

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO SRP. PROCESSO Nº 025/2024- PR 006/2024.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT**

**AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO SRP. PROCESSO Nº 025/2024- PR 006/2024.**

O Município de P. da Serra- MT, torna público para conhecimento dos int. , que fará Licitação na mod. de **PR ELETRÔNICO SRP Nº 006/2024**, tendo como **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE UMA VASSOURA MECÂNICA, DE ARRASTO E TRANSMISSÃO COM 02 (DUAS) VELOCIDADES E UMA ROÇADEIRA HIDRÁULICA COM 02 (DUAS) FACAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, DE PLANALTO DA SERRA-MT,** de acordo com as quantidades e especificações constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência parte integrante do edital, com realização prevista para o dia **27/05/2024 às 14:30 horas**

(horário de Brasília). O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT e no Site: **www.licitanet.com.br**. Sala de licitações, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, Tel: 66 3328-6101 **Email:** [licitacao@planaltodaserra.mt.gov.br](mailto:licitacao@planaltodaserra.mt.gov.br). **ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES – AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRA.**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

**PROCURADORIA JURIDICA  
EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 02/2021**

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 02/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: DOMINGOS OSCAR BEAL

CLAUSULA PRIMEIRA – REAJUSTE DO VALOR

1.1. Fica estabelecido o reajuste de 4,21 % (quatro vírgula vinte e um por cento) do valor do contrato que se encontra na quantia de R\$ 57.600,00 (cinquenta e sete mil e seiscentos reais), sendo acrescida o montante de R\$ 2.424,96 (dois mil e quatrocentos e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos), passando a vigorar o montante de R\$ 60.024,96 (sessenta mil e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos), pagos conforme pactuado inicialmente.

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**PREFEITURA MUNICIPAL  
CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF)**

NÚMERO DA CERTIDÃO: 001/2024

**CRF - Certidão de Regularização Fundiária do Município de Poconé**

O **MUNICÍPIO DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, regularmente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o N°. 03.162.872/0001-44, com sede na Praça Joaquim Tébar Fernandes (Praça da Matriz), N° 001, Paço Municipal Tenente Antônio João Ribeiro, Centro de Poconé, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal **ATAIL MARQUES DO AMARAL**, brasileiro, inscrito no RG N°. 04669282 SSP/MT, portador do. CPF N°. 346.493.361-04, por tudo que ficou decidido em deliberações do Conselho Fundiário em Poconé (Ligado a Comissão Nacional de Soluções Fundiárias no âmbito do CNJ), tendo como presidente a Digníssima Senhora **Kátia Rodrigues de Oliveira** MM Juíza da Comarca de Poconé; faço saber que foi **APROVADA** a Regularização Fundiária Urbana (Reurb-S) nos seguintes termos:

Em conformidade a **Lei Municipal n° 1.915/2018**

Art. 4 Compete a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Econômico:

I – na parte urbana, formular, coordenar, controlar e avaliar políticas de gerenciamento urbano, exercendo funções de orientação, aprovação e licenciamento de projetos urbanísticos, habitacionais e fundiários do município, observados os critérios e normas estabelecidas na legislação bem como a elaboração do Plano Diretor e legislações correlatas.

- Pelo **Decreto N° 012/2020** que dispôs sobre a instauração da Regularização Fundiária Social (REURB-S) em **TODO O TERRITÓRIO MUNICIPAL**, urbano e Rural, ao qual ainda não tenha ocorrido e dá outras providências;

- Em atendimento a Lei Federal N° 13.465/17;

**REGULARIZAÇÃO URBANA:**

I - Atendendo todos os bairros localizados no Perímetro Urbano;

- *Definido pela Lei Municipal n° 2.167 de 28 de dezembro de 2022 que dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Poconé/MT, e dá outras providências.*

**MEMORIAL DESCRITIVO PERÍMETRO URBANO - CIDADE DE POCONÉ**

**1. Denominação:** Perímetro Urbano da Cidade de Poconé

**2. Área:** 28.904.940,303 m<sup>2</sup> ou 2.890,4940 ha

**3. Perímetro:** 31.660,384 m

**4. Descrição:** A referida área está georreferenciada no Sistema Geodésico Brasileiro, com coordenadas Plano Retangulares Relativas Sistema **U T M** - Datum **SIRGAS2000**, referentes ao meridiano central 57°00' cuja descrição se inicia no vértice 1 de coordenada **Este (X) 538.687,53 m** e **Norte (Y) 8.205.751,71 m**, assinalado em planta anexa como segue:

Do vértice **1** segue até o vértice **2**, de coordenada **U T M E= 538.825,92 m** e **N= 8.205.727,16 m**, no azimute de **100°03'40"**, na extensão de **140,55 m**; Do vértice **2** segue até o vértice **3**, de coordenada **U T M E= 539.043,03 m** e **N= 8.205.664,02 m**, no azimute de **106°12'54"**, na extensão de **226,10 m**; Do vértice **3** segue até o vértice **4**, de coordenada **U T M E= 539.045,78 m** e **N= 8.205.608,66 m**, no azimute de **177°09'03"**, na extensão de **55,42 m**; Do vértice **4** segue até o vértice **5**, de coordenada **U T M E= 539.026,68 m** e **N= 8.205.394,42 m**, no azimute de **185°05'42"**, na extensão de **215,09 m**; Do vértice **5** segue até o vértice **6**, de coordenada **U T M E= 539.318,02 m** e **N= 8.205.273,78 m**, no azimute de **112°29'41"**, na extensão de **315,33 m**; Do vértice **6** segue até o vértice **7**, de coordenada **U T M E= 539.297,09 m** e **N= 8.205.011,58 m**, no azimute de **184°33'46"**, na extensão de **263,03 m**; Do vértice **7** segue até o vértice **8**, de coordenada **U T M E= 539.487,21 m** e **N= 8.205.017,75 m**, no azimute de **88°08'30"**, na extensão de **190,21 m**; Do vértice **8** segue até o vértice **9**, de coordenada **U T M E= 539.773,71 m** e **N= 8.205.223,65 m**, no azimute de **54°17'49"**, na extensão de **352,82 m**; Do vértice **9** segue até o vértice **10**, de coordenada **U T M E= 539.698,25 m** e **N= 8.204.637,20 m**, no azimute de **187°19'57"**, na extensão de **591,29 m**; Do vértice **10** segue até o vértice **11**, de coordenada **U T M E= 540.123,90 m** e **N= 8.204.450,92 m**, no azimute de **113°38'08"**, na extensão de **464,63 m**; Do vértice **11** segue até o vértice **12**, de coordenada **U T M E= 541.097,25 m** e **N= 8.204.320,48 m**, no azimute de **97°37'58"**, na extensão de **982,04 m**; Do vértice **12** segue até o vértice **13**, de coordenada **U T M E= 541.028,53 m** e **N= 8.204.154,30 m**, no azimute de **202°27'50"**, na extensão de **179,83 m**; Do vértice **13** segue até o vértice **14**, de coordenada **U T M E= 541.236,92 m** e **N= 8.204.103,78 m**, no azimute de **103°37'34"**, na extensão de **214,42 m**; Do vértice **14** segue até o vértice **15**, de coordenada **U T M E= 541.404,60 m** e **N= 8.203.932,74 m**, no azimute de **135°34'09"**, na extensão de **239,53 m**; Do vértice **15** segue até o vértice **16**, de coordenada **U T M E= 541.678,97 m** e **N= 8.203.938,91 m**, no azimute de **88°42'40"**, na extensão de **274,45 m**; Do vértice **16** segue até o vértice **17**, de coordenada **U T M E= 541.710,10 m** e **N= 8.203.922,38 m**, no azimute de **117°58'37"**, na extensão de **35,24 m**; Do vértice **17** segue até o vértice **18**, de coordenada **U T M E= 541.783,24 m** e **N= 8.203.834,21 m**, no azimute de **140°19'26"**, na extensão de **114,56 m**; Do vértice **18** segue até o vértice **19**, de coordenada **U T M E= 542.167,79 m** e **N= 8.204.289,25 m**, no azimute de **40°12'04"**, na extensão de **595,78 m**; Do vértice **19** segue até o vértice **20**, de coordenada **U T M E= 542.419,88 m** e **N= 8.204.252,35 m**, no azimute de **98°19'43"**, na extensão de **254,78 m**; Do vértice **20** segue até o vértice **21**, de coordenada **U T M E= 542.709,40 m** e **N= 8.204.201,22 m**, no azimute de **100°00'58"**, na extensão de **294,00 m**; Do vértice **21** segue até o vértice **22**, de coordenada **U T M E= 542.675,37 m** e **N= 8.204.099,63 m**, no azimute de **198°31'02"**, na extensão de **107,14 m**; Do vértice **22** segue até o vértice **23**, de coordenada **U T M E= 542.826,17 m** e **N= 8.203.945,22 m**, no azimute de **135°40'37"**, na extensão de **215,83 m**; Do vértice **23** segue até o vértice **24**, de coordenada **U T M E= 542.962,18 m** e **N= 8.203.896,09 m**, no azimute de **109°51'39"**, na extensão de **144,61 m**; Do vértice **24** segue até o vértice **25**, de coordenada **U T M E= 542.908,10 m** e **N= 8.203.779,82 m**, no azimute de **204°56'32"**, na extensão de **128,23 m**; Do vértice **25** segue até o vértice **26**, de coordenada **U T M E= 542.976,93 m** e **N= 8.203.694,67 m**, no azimute de **141°03'18"**, na extensão de **109,49 m**; Do vértice **26** segue até o vértice **27**, de coordenada **U T M E= 543.029,36 m** e **N= 8.203.599,68 m**, no azimute de **151°05'54"**, na extensão de **108,50 m**; Do vértice **27** segue até o vértice **28**, de coordenada **U T M E= 542.734,41 m** e **N= 8.203.447,38 m**, no azimute de **242°41'27"**, na extensão de **331,96 m**; Do vértice **28** segue até o vértice **29**, de coordenada **U T M E= 542.593,48 m** e **N= 8.203.372,05 m**, no azimute de **241°52'24"**, na extensão de **159,79 m**; Do vértice **29** segue até o vértice **30**, de coordenada **U T M E= 542.445,00 m** e **N= 8.203.295,17 m**, no azimute de **242°37'32"**, na extensão de **167,21 m**; Do vértice **30** segue até o vértice **31**, de coordenada **U T M E= 542.551,41 m** e **N= 8.202.860,88 m**, no azimute de **166°13'58"**, na extensão de **447,13 m**; Do vértice **31** segue até o vértice **32**, de coordenada **U T M E= 542.464,68 m** e **N= 8.202.744,77 m**, no azimute de **216°45'28"**, na extensão



de 144,93 m; Do vértice **32** segue até o vértice **33**, de coordenada U T M E= 542.343,58 m e N= 8.202.550,16 m, no azimute de 211°53'29", na extensão de 229,21 m; Do vértice **33** segue até o vértice **34**, de coordenada U T M E= 541.973,76 m e N= 8.201.806,07 m, no azimute de 206°25'41", na extensão de 830,93 m; Do vértice **34** segue até o vértice **35**, de coordenada U T M E= 542.102,62 m e N= 8.201.826,86 m, no azimute de 80°50'08", na extensão de 130,53 m; Do vértice **35** segue até o vértice **36**, de coordenada U T M E= 542.320,46 m e N= 8.201.780,45 m, no azimute de 102°01'36", na extensão de 222,73 m; Do vértice **36** segue até o vértice **37**, de coordenada U T M E= 542.458,33 m e N= 8.201.715,57 m, no azimute de 115°12'05", na extensão de 152,37 m; Do vértice **37** segue até o vértice **38**, de coordenada U T M E= 542.479,46 m e N= 8.201.631,92 m, no azimute de 165°49'09", na extensão de 86,28 m; Do vértice **38** segue até o vértice **39**, de coordenada U T M E= 542.648,49 m e N= 8.201.523,39 m, no azimute de 122°42'14", na extensão de 200,88 m; Do vértice **39** segue até o vértice **40**, de coordenada U T M E= 542.508,90 m e N= 8.201.159,34 m, no azimute de 200°58'46", na extensão de 389,89 m; Do vértice **40** segue até o vértice **41**, de coordenada U T M E= 542.302,10 m e N= 8.200.742,55 m, no azimute de 206°23'23", na extensão de 465,28 m; Do vértice **41** segue até o vértice **42**, de coordenada U T M E= 542.533,03 m e N= 8.200.639,21 m, no azimute de 114°06'27", na extensão de 253,00 m; Do vértice **42** segue até o vértice **43**, de coordenada U T M E= 543.545,51 m e N= 8.200.107,28 m, no azimute de 117°42'58", na extensão de 1.143,71 m; Do vértice **43** segue até o vértice **44**, de coordenada U T M E= 543.081,20 m e N= 8.199.672,39 m, no azimute de 226°52'25", na extensão de 636,17 m; Do vértice **44** segue até o vértice **45**, de coordenada U T M E= 543.371,68 m e N= 8.199.474,50 m, no azimute de 124°15'55", na extensão de 351,48 m; Do vértice **45** segue até o vértice **46**, de coordenada U T M E= 543.164,16 m e N= 8.199.230,27 m, no azimute de 220°21'16", na extensão de 320,49 m; Do vértice **46** segue até o vértice **47**, de coordenada U T M E= 542.880,18 m e N= 8.199.362,62 m, no azimute de 294°59'17", na extensão de 313,30 m; Do vértice **47** segue até o vértice **48**, de coordenada U T M E= 542.592,11 m e N= 8.199.129,30 m, no azimute de 230°59'43", na extensão de 370,70 m; Do vértice **48** segue até o vértice **49**, de coordenada U T M E= 542.420,02 m e N= 8.199.451,29 m, no azimute de 331°52'38", na extensão de 365,09 m; Do vértice **49** segue até o vértice **50**, de coordenada U T M E= 542.091,43 m e N= 8.199.788,35 m, no azimute de 315°43'45", na extensão de 470,72 m; Do vértice **50** segue até o vértice **51**, de coordenada U T M E= 541.617,16 m e N= 8.200.093,34 m, no azimute de 302°44'39", na extensão de 563,87 m; Do vértice **51** segue até o vértice **52**, de coordenada U T M E= 541.401,33 m e N= 8.199.909,24 m, no azimute de 229°32'13", na extensão de 283,68 m; Do vértice **52** segue até o vértice **53**, de coordenada U T M E= 541.156,62 m e N= 8.199.623,34 m, no azimute de 220°33'38", na extensão de 376,33 m; Do vértice **53** segue até o vértice **54**, de coordenada U T M E= 540.989,10 m e N= 8.199.572,81 m, no azimute de 253°13'01", na extensão de 174,98 m; Do vértice **54** segue até o vértice **55**, de coordenada U T M E= 540.581,22 m e N= 8.199.469,20 m, no azimute de 255°44'47", na extensão de 420,83 m; Do vértice **55** segue até o vértice **56**, de coordenada U T M E= 540.577,10 m e N= 8.199.519,29 m, no azimute de 355°17'53", na extensão de 50,26 m; Do vértice **56** segue até o vértice **57**, de coordenada U T M E= 540.311,85 m e N= 8.199.541,02 m, no azimute de 274°40'56", na extensão de 266,13 m; Do vértice **57** segue até o vértice **58**, de coordenada U T M E= 540.215,33 m e N= 8.199.030,87 m, no azimute de 190°42'52", na extensão de 519,20 m; Do vértice **58** segue até o vértice **59**, de coordenada U T M E= 540.154,06 m e N= 8.198.845,62 m, no azimute de 198°18'06", na extensão de 195,12 m; Do vértice **59** segue até o vértice **60**, de coordenada U T M E= 540.075,19 m e N= 8.198.529,41 m, no azimute de 194°00'13", na extensão de 325,90 m; Do vértice **60** segue até o vértice **61**, de coordenada U T M E= 540.015,27 m e N= 8.198.445,98 m, no azimute de 215°41'23", na extensão de 102,72 m; Do vértice **61** segue até o vértice **62**, de coordenada U T M E= 539.861,23 m e N= 8.198.542,90 m, no azimute de 302°10'47", na extensão de 181,99 m; Do vértice **62** segue até o vértice **63**, de coordenada U T M E= 539.

383,12 m e N= 8.198.636,02 m, no azimute de 281°01'17", na extensão de 487,10 m; Do vértice **63** segue até o vértice **64**, de coordenada U T M E= 539.504,54 m e N= 8.198.976,38 m, no azimute de 19°38'03", na extensão de 361,36 m; Do vértice **64** segue até o vértice **65**, de coordenada U T M E= 539.261,91 m e N= 8.199.108,31 m, no azimute de 298°32'06", na extensão de 276,18 m; Do vértice **65** segue até o vértice **66**, de coordenada U T M E= 539.207,41 m e N= 8.199.020,98 m, no azimute de 211°58'17", na extensão de 102,94 m; Do vértice **66** segue até o vértice **67**, de coordenada U T M E= 539.131,67 m e N= 8.198.961,87 m, no azimute de 232°01'37", na extensão de 96,08 m; Do vértice **67** segue até o vértice **68**, de coordenada U T M E= 538.937,88 m e N= 8.198.859,38 m, no azimute de 242°07'43", na extensão de 219,22 m; Do vértice **68** segue até o vértice **69**, de coordenada U T M E= 538.732,81 m e N= 8.198.917,30 m, no azimute de 285°46'17", na extensão de 213,09 m; Do vértice **69** segue até o vértice **70**, de coordenada U T M E= 538.446,00 m e N= 8.198.933,64 m, no azimute de 273°15'36", na extensão de 287,27 m; Do vértice **70** segue até o vértice **71**, de coordenada U T M E= 538.219,86 m e N= 8.199.315,68 m, no azimute de 329°22'40", na extensão de 443,95 m; Do vértice **71** segue até o vértice **72**, de coordenada U T M E= 537.606,24 m e N= 8.199.503,08 m, no azimute de 286°58'56", na extensão de 641,60 m; Do vértice **72** segue até o vértice **73**, de coordenada U T M E= 537.148,16 m e N= 8.199.739,37 m, no azimute de 297°17'10", na extensão de 515,44 m; Do vértice **73** segue até o vértice **74**, de coordenada U T M E= 536.938,56 m e N= 8.199.768,48 m, no azimute de 277°54'26", na extensão de 211,61 m; Do vértice **74** segue até o vértice **75**, de coordenada U T M E= 536.411,14 m e N= 8.199.654,45 m, no azimute de 257°48'00", na extensão de 539,60 m; Do vértice **75** segue até o vértice **76**, de coordenada U T M E= 536.436,25 m e N= 8.199.855,00 m, no azimute de 7°08'06", na extensão de 202,12 m; Do vértice **76** segue até o vértice **77**, de coordenada U T M E= 536.604,00 m e N= 8.201.978,36 m, no azimute de 4°31'02", na extensão de 2.129,97 m; Do vértice **77** segue até o vértice **78**, de coordenada U T M E= 536.667,13 m e N= 8.201.974,27 m, no azimute de 93°42'37", na extensão de 63,27 m; Do vértice **78** segue até o vértice **79**, de coordenada U T M E= 536.773,96 m e N= 8.202.264,72 m, no azimute de 20°11'36", na extensão de 309,47 m; Do vértice **79** segue até o vértice **80**, de coordenada U T M E= 536.875,29 m e N= 8.202.207,41 m, no azimute de 119°29'23", na extensão de 116,41 m; Do vértice **80** segue até o vértice **81**, de coordenada U T M E= 537.064,61 m e N= 8.202.168,77 m, no azimute de 101°32'13", na extensão de 193,22 m; Do vértice **81** segue até o vértice **82**, de coordenada U T M E= 537.187,40 m e N= 8.202.083,33 m, no azimute de 124°49'52", na extensão de 149,59 m; Do vértice **82** segue até o vértice **83**, de coordenada U T M E= 537.392,45 m e N= 8.202.062,51 m, no azimute de 95°47'51", na extensão de 206,11 m; Do vértice **83** segue até o vértice **84**, de coordenada U T M E= 537.583,64 m e N= 8.202.099,61 m, no azimute de 79°01'02", na extensão de 194,75 m; Do vértice **84** segue até o vértice **85**, de coordenada U T M E= 537.808,37 m e N= 8.202.318,70 m, no azimute de 45°43'41", na extensão de 313,86 m; Do vértice **85** segue até o vértice **86**, de coordenada U T M E= 538.049,41 m e N= 8.202.525,94 m, no azimute de 49°18'45", na extensão de 317,88 m; Do vértice **86** segue até o vértice **87**, de coordenada U T M E= 538.327,11 m e N= 8.202.610,04 m, no azimute de 73°09'04", na extensão de 290,15 m; Do vértice **87** segue até o vértice **88**, de coordenada U T M E= 538.404,14 m e N= 8.202.712,52 m, no azimute de 36°56'00", na extensão de 128,21 m; Do vértice **88** segue até o vértice **89**, de coordenada U T M E= 538.386,27 m e N= 8.202.830,75 m, no azimute de 351°24'11", na extensão de 119,57 m; Do vértice **89** segue até o vértice **90**, de coordenada U T M E= 538.412,42 m e N= 8.202.941,28 m, no azimute de 13°18'32", na extensão de 113,59 m; Do vértice **90** segue até o vértice **91**, de coordenada U T M E= 538.037,89 m e N= 8.203.107,73 m, no azimute de 293°57'40", na extensão de 409,85 m; Do vértice **91** segue até o vértice **92**, de coordenada U T M E= 537.544,01 m e N= 8.203.403,70 m, no azimute de 300°56'01", na extensão de 575,77 m; Do vértice **92** segue até o vértice **93**, de coordenada U T M E= 537.649,77 m e N= 8.203.602,04 m, no azimute de 28°04'06", na extensão de 224,77 m; Do vértice **93** se-

gue até o vértice **94**, de coordenada U T M E= 537.775,29 m e N= 8.203.749,72 m, no azimute de 40°21'34", na extensão de 193,82 m; Do vértice **94** segue até o vértice **95**, de coordenada U T M E= 537.651,16 m e N= 8.203.844,70 m, no azimute de 307°25'14", na extensão de 156,29 m; Do vértice **95** segue até o vértice **96**, de coordenada U T M E= 537.710,42 m e N= 8.203.948,25 m, no azimute de 29°46'50", na extensão de 119,31 m; Do vértice **96** segue até o vértice **97**, de coordenada U T M E= 537.715,20 m e N= 8.204.068,60 m, no azimute de 2°16'26", na extensão de 120,44 m; Do vértice **97** segue até o vértice **98**, de coordenada U T M E= 538.118,49 m e N= 8.204.808,26 m, no azimute de 28°36'04", na extensão de 842,47 m; Do vértice **98** segue até o vértice **99**, de coordenada U T M E= 538.166,42 m e N= 8.204.749,19 m, no azimute de 140°56'52", na extensão de 76,06 m; Do vértice **99** segue até o vértice **100**, de coordenada U T M E= 538.324,53 m e N= 8.205.137,06 m, no azimute de 22°10'44", na extensão de 418,86 m; Do vértice **100** segue até o vértice **101**, de coordenada U T M E= 538.586,54 m e N= 8.205.214,09 m, no azimute de 73°36'56", na extensão de 273,10 m; Do vértice **101** segue até o vértice **102**, de coordenada U T M E= 538.611,63 m e N= 8.205.436,27 m, no azimute de 6°26'31", na extensão de 223,59 m; Do vértice **102** segue até o vértice **103**, de coordenada U T M E= 538.658,60 m e N= 8.205.660,81 m, no azimute de 11°49'01", na extensão de 229,40 m;

Finalmente do vértice **103** segue até o vértice **1**, (início da descrição), no azimute de 17°39'15", na extensão de 95,39 m, fechando assim o polígono acima descrito, abrangendo uma área de **28.904.940,303 m²** ou **2.890,4940 ha** e um perímetro de **31.660,384 m**.

#### DISTRITOS:

**II - Distrito de Cangas:** Criado por Lei Estadual nº 662 de 10 de Dezembro de 1953;

#### MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO URBANO

##### DISTRITO DE CANGAS

**1. Denominação:** Perímetro do Distrito de Cangas

**2. Área:** 4.846.938,709 m² ou 484,6939 ha

**3. Perímetro:** 12.272,036 m

**4. Descrição:** A referida área está georreferenciada no Sistema Geodésico Brasileiro, com coordenadas Plano Retangulares Relativas Sistema **U T M** - Datum **SIRGAS2000**, referentes ao meridiano central 57°00' cuja descrição se inicia no vértice 1 de coordenada **Este (X) 546.521,60 m** e **Norte (Y) 8.223.218,34 m**, assinalado em planta anexa como segue:

Do vértice **1** segue até o vértice **2**, de coordenada U T M E= 547.000,20 m e N= 8.222.621,23 m, no azimute de 141°17'12", na extensão de 765,24 m; Do vértice **2** segue até o vértice **3**, de coordenada U T M E= 547.431,04 m e N= 8.223.048,78 m, no azimute de 45°13'11", na extensão de 606,98 m; Do vértice **3** segue até o vértice **4**, de coordenada U T M E= 547.481,48 m e N= 8.222.966,30 m, no azimute de 148°33'16", na extensão de 96,69 m; Do vértice **4** segue até o vértice **5**, de coordenada U T M E= 547.444,80 m e N= 8.222.749,39 m, no azimute de 189°35'57", na extensão de 219,99 m; Do vértice **5** segue até o vértice **6**, de coordenada U T M E= 547.609,88 m e N= 8.222.461,84 m, no azimute de 150°08'23", na extensão de 331,57 m; Do vértice **6** segue até o vértice **7**, de coordenada U T M E= 547.174,26 m e N= 8.222.189,94 m, no azimute de 238°01'44", na extensão de 513,51 m; Do vértice **7** segue até o vértice **8**, de coordenada U T M E= 547.082,56 m e N= 8.221.937,90 m, no azimute de 199°59'41", na extensão de 268,21 m; Do vértice **8** segue até o vértice **9**, de coordenada U T M E= 547.169,70 m e N= 8.221.764,47 m, no azimute de 153°19'17", na extensão de 194,10 m; Do vértice **9** segue até o vértice **10**, de coordenada U T M E= 546.814,79 m e N= 8.221.425,09 m, no azimute de 226°16'58", na extensão de 491,06 m; Do vértice **10** segue até o vértice **11**, de coordenada U T M E= 546.997,48 m e N= 8.221.018,33 m, no azimute de 155°48'47", na extensão de 445,91 m; Do vértice **11** segue até o vértice **12**, de coordenada U T M E= 546.397,10 m e N= 8.220.709,19 m, no azimute de 242°45'22",

na extensão de 675,30 m; Do vértice **12** segue até o vértice **13**, de coordenada U T M E= 546.481,55 m e N= 8.220.534,89 m, no azimute de 154°08'58", na extensão de 193,68 m; Do vértice **13** segue até o vértice **14**, de coordenada U T M E= 545.765,22 m e N= 8.220.172,07 m, no azimute de 243°08'15", na extensão de 802,98 m; Do vértice **14** segue até o vértice **15**, de coordenada U T M E= 545.368,16 m e N= 8.221.002,38 m, no azimute de 334°26'34", na extensão de 920,36 m; Do vértice **15** segue até o vértice **16**, de coordenada U T M E= 544.756,20 m e N= 8.220.399,57 m, no azimute de 225°25'54", na extensão de 859,00 m; Do vértice **16** segue até o vértice **17**, de coordenada U T M E= 544.283,12 m e N= 8.221.330,44 m, no azimute de 333°03'35", na extensão de 1.044,18 m; Do vértice **17** segue até o vértice **18**, de coordenada U T M E= 545.092,01 m e N= 8.221.739,53 m, no azimute de 63°10'20", na extensão de 906,46 m; Do vértice **18** segue até o vértice **19**, de coordenada U T M E= 545.590,61 m e N= 8.222.078,96 m, no azimute de 55°45'15", na extensão de 603,17 m; Do vértice **19** segue até o vértice **20**, de coordenada U T M E= 545.770,23 m e N= 8.222.189,57 m, no azimute de 58°22'32", na extensão de 210,94 m; Do vértice **20** segue até o vértice **21**, de coordenada U T M E= 545.680,65 m e N= 8.222.370,08 m, no azimute de 333°36'32", na extensão de 201,52 m; Do vértice **21** segue até o vértice **22**, de coordenada U T M E= 545.596,15 m e N= 8.222.527,21 m, no azimute de 331°43'46", na extensão de 178,41 m; Do vértice **22** segue até o vértice **23**, de coordenada U T M E= 545.363,39 m e N= 8.222.735,76 m, no azimute de 311°51'32", na extensão de 312,52 m; Do vértice **23** segue até o vértice **24**, de coordenada U T M E= 545.562,43 m e N= 8.222.895,92 m, no azimute de 51°10'40", na extensão de 255,49 m; Do vértice **24** segue até o vértice **25**, de coordenada U T M E= 545.802,04 m e N= 8.222.718,19 m, no azimute de 126°34'02", na extensão de 298,33 m; Do vértice **25** segue até o vértice **26**, de coordenada U T M E= 546.277,04 m e N= 8.223.057,95 m, no azimute de 54°25'30", na extensão de 584,01 m;

Finalmente do vértice **26** segue até o vértice **1**, (início da descrição), no azimute de 56°44'30", na extensão de 292,46 m, fechando assim o polígono acima descrito, abrangendo uma área de **4.846.938,709 m²** ou **484,6939 ha** e um perímetro de **12.272,036 m**.

**III - Distrito de Nossa Senhora Aparecida do Chumbo:** Criado pela Lei Estadual N° 7.166, de 25 de agosto de 1999, que transferiu a sede do Distrito de Fazenda de Cima, no Município de Poconé (criado pela Lei n° 711, de 16 de dezembro de 1953), para a localidade de Chumbo, no mesmo Município, sendo que no artigo 2°; O Distrito ora transferido passa a denominar-se Nossa Senhora Aparecida do Chumbo;

#### MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO URBANO

##### DISTRITO DE NOSSA SENHORA APARECIDA DO CHUMBO

**1. Denominação:** Perímetro do Distrito de Nossa Senhora Aparecida do Chumbo

**2. Área:** 1.058.275,266 m² ou 105,8275 hec. - **3. Perímetro:** 5.597,540 m

**4. Descrição:** A referida área está georreferenciada no Sistema Geodésico Brasileiro, com coordenadas Plano Retangulares Relativas Sistema **U T M** - Datum **SIRGAS2000**, referentes ao meridiano central 57°00' cuja descrição se inicia no vértice 1 de coordenada **Este (X) 529.456,92 m** e **Norte (Y) 8.226.155,52 m**, assinalado em planta anexa como segue:

Do vértice **1** segue até o vértice **2**, de coordenada U T M E= 529.756,27 m e N= 8.226.065,62 m, no azimute de 106°42'54", na extensão de 312,56 m; Do vértice **2** segue até o vértice **3**, de coordenada U T M E= 529.748,74 m e N= 8.226.034,96 m, no azimute de 193°48'28", na extensão de 31,57 m; Do vértice **3** segue até o vértice **4**, de coordenada U T M E= 530.423,88 m e N= 8.225.843,21 m, no azimute de 105°51'20", na extensão de 701,84 m; Do vértice **4** segue até o vértice **5**, de coordenada U T M E= 530.416,23 m e N= 8.225.611,14 m, no azimute de 181°53'17", na extensão de 232,19 m; Do vértice **5** segue até o vértice **6**, de coordenada U T M E= 530.394,11 m e N= 8.225.540,02 m, no azimute de 197°16'33", na extensão de 74,48 m; Do vértice **6** segue até o vértice **7**, de coordenada U T M E= 530.480,53

m e N= 8.225.487,45 m, no azimute de 121°18'46", na extensão de 101,15 m; Do vértice 7 segue até o vértice 8, de coordenada U T M E= 530.863,87 m e N= 8.225.341,41 m, no azimute de 110°51'20", na extensão de 410,21 m; Do vértice 8 segue até o vértice 9, de coordenada U T M E= 530.768,81 m e N= 8.225.111,04 m, no azimute de 202°25'21", na extensão de 249,21 m; Do vértice 9 segue até o vértice 10, de coordenada U T M E= 530.453,96 m e N= 8.225.236,24 m, no azimute de 291°41'05", na extensão de 338,83 m; Do vértice 10 segue até o vértice 11, de coordenada U T M E= 530.313,31 m e N= 8.224.856,87 m, no azimute de 200°20'31", na extensão de 404,60 m; Do vértice 11 segue até o vértice 12, de coordenada U T M E= 529.767,58 m e N= 8.225.075,91 m, no azimute de 291°52'08", na extensão de 588,05 m; Do vértice 12 segue até o vértice 13, de coordenada U T M E= 529.741,36 m e N= 8.225.161,02 m, no azimute de 342°52'39", na extensão de 89,06 m; Do vértice 13 segue até o vértice 14, de coordenada U T M E= 529.859,84 m e N= 8.225.470,83 m, no azimute de 20°55'43", na extensão de 331,70 m; Do vértice 14 segue até o vértice 15, de coordenada U T M E= 529.673,73 m e N= 8.225.533,78 m, no azimute de 288°41'11", na extensão de 196,47 m; Do vértice 15 segue até o vértice 16, de coordenada U T M E= 529.342,10 m e N= 8.225.632,56 m, no azimute de 286°35'12", na extensão de 346,03 m; Do vértice 16 segue até o vértice 17, de coordenada U T M E= 528.929,22 m e N= 8.225.753,65 m, no azimute de 286°20'46", na extensão de 430,27 m; Do vértice 17 segue até o vértice 18, de coordenada U T M E= 529.119,42 m e N= 8.226.016,95 m, no azimute de 35°50'34", na extensão de 324,81 m; Do vértice 18 segue até o vértice 19, de coordenada U T M E= 529.223,65 m e N= 8.226.000,38 m, no azimute de 99°02'02", na extensão de 105,54 m; Do vértice 19 segue até o vértice 20, de coordenada U T M E= 529.312,18 m e N= 8.225.974,48 m, no azimute de 106°18'34", na extensão de 92,24 m; Do vértice 20 segue até o vértice 21, de coordenada U T M E= 529.372,60 m e N= 8.226.088,35 m, no azimute de 27°57'07", na extensão de 128,91 m;

Finalmente do vértice 21 segue até o vértice 1, (início da descrição), no azimute de 51°27'29", na extensão de 107,81 m, fechando assim o polígono acima descrito, abrangendo uma área de **1.058.275,266 m<sup>2</sup>** ou **105,8275 ha** e um perímetro de **5.597,540 m**.

**IV - Distrito do 120:** Criado pela Lei Municipal N° 2.027 de 07 de dezembro de 2020;

- Em atenção a Lei Municipal 001/1990, Lei Orgânica em seu Art. 5.º, parágrafo 2º; "O Município de Poconé compõe-se de 03 (três) distritos". (Vide Emenda 10 de 14/10/2010);

#### **MEMORIAL DESCRITIVO DO PERÍMETRO URBANO - DISTRITO DO 120**

**1. Denominação:** Perímetro do Centro Urbano - Vila Celsolândia – AMOR 120;

**2. Área:** 27,0730 hec –

**3. Perímetro:** 2.218,38 mts

**4. Descrição:** Matrícula: n° 16,422 – Desmembrada da matrícula n° 13.969. Inicia-se a Descrição Deste Perímetro no Vértice **M-01**, de Coordenadas **N 8.238.721,897 m** e **E 496.923,844 m**; Situado na Divisa da Área do Senhor Adilson Polegato de CPF:008.372.702-15 segue Confrontando com o mesmo, com os seguintes Azimutes e Distâncias 118°22'31" e 768,04 até o vértice **M-02** de Coordenadas **N 8.238.356,867 m** e **E 497.599,647 m**; deste, segue Confrontando com a Rodovia MT 160, com os Seguintes Azimutes e Distâncias: 195°10'42" e 278,31 m até o Vértice **M-03**, de Coordenadas **N 8.238.088,280 m** e **E 497.526,744 m**; deste, segue Confrontando com a Rodovia BR 070, com os Seguintes Azimutes e Distâncias: 263°49'26" e 513,67 m até o Vértice **M-04**, de Coordenadas **N 8.238.033,016 m** e **E 497.016,055 m**; deste segue Confrontando com a Área do Posto Carga Pesada LTDA de CNPJ 15.008.923/0001-67, com os Seguintes Azimutes e Distancia: 352°22'34" e 695,00 até o Vértice **M-01 Ponto Inicial** da Descrição deste Perímetro.

Todas as Coordenadas aqui descritas estão Georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e Encontram-se Representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central n° 57°00'**, **Fuso-21**, tendo como Datum o SIRGAS 2000. Todos os Azimutes e Distâncias, Área e Perímetro foram calculados no Plano de Projeção **U T M**.

#### **ZONA RURAL:**

##### **V - ASSENTAMENTO MODELO;**

#### **MEMORIAL DESCRITIVO PERÍMETRO RURAL CIDADE DE POCONÉ**

##### **1. Denominação: P.A. MODELO**

**2. Área:** 889,0706 hectares

**3. Perímetro:** 19.553,25 m

**4. Descrição:** Inicia-se a Descrição deste Perímetro no Vértice M-01, de Coordenadas **N 8.204.566,126 m** e **E 544.386,136 m**; Situado na Divisa da Fazenda, deste segue Confinando com o mesmo, com os seguintes Azimutes 91°17'22" e Distâncias 79,88 m até o vértice **M-02** de Coordenadas **N 8.204.564,328 m** e **E 544.466,002 m** deste, segue Confrontando com o mesmo, com os Seguintes Azimutes 160°29'52" e Distâncias: 136,77 m até o Vértice **M-03**, de Coordenadas **N 8.204.435,399 m** e **E 544.511,664 m**; deste segue Confrontando com o mesmo, com os Seguintes Azimutes 176°03'03" e Distâncias: 1.081,98 m até o Vértice **M-04**, de Coordenadas **N 8.203.355,983 m** e **E 544.586,182 m** deste segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 94°28'41" e Distancia: 3.314,84 m até o Vértice **M-05**, de Coordenadas **N 8.203.073,748 m** e **E 548.189,992 m**; deste segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 73°30'23" e Distância 928,78 m até o Vértice **M-06** de Coordenadas **N 8.203.337,438 m** e **E 549.080,558 m**; deste segue Confrontando com a mesma com os Seguintes Azimute 124°40'29" e Distância 2.882,49 m até o Vértice **M-07** de Coordenadas **N 8.201.697,542 m** e **E 551.451,112 m**; deste segue Confrontando na Margem Direita do Rio Bento Gomes com Varios Azimute e Distância até o Vértice **M-08** de Coordenadas **N 8.201.301,931 m** e **E 551.474,096 m**; deste segue Confrontando com Fazendas com os seguintes Azimutes 272°42'03" e Distâncias 1.637,14 m, até o vértice **M-09** de Coordenadas **N 8.201.379,073 m** e **E 549.838,771 m**; deste, segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 295°40'54" e Distâncias: 2.221,43 m até o Vértice **M-10**, de Coordenadas **N 8.202.341,781 m** e **E 547.836,778 m**; deste segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 237°15'10" e Distâncias: 1.921,51 m até o Vértice **M-11**, de Coordenadas **N 8.201.302,368 m** e **E 546.220,663 m**; deste segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 308°37'39" e Distancia: 2.157,91 m até o Vértice **M-12**, de Coordenadas **N 8.202.649,454 m** e **E 544.534,855 m**; deste segue Confrontando com a mesma, com os Seguintes Azimutes 342°56'54" e Distância 1.093,84 m até o Vértice **M-13** de Coordenadas **N 8.203.695,215 m** e **E 544.214,102 m**; deste segue Confrontando com a mesma com os Seguintes Azimute 249°17'17" e Distância 273,48 m até o Vértice **M-14** de Coordenadas **N 8.203.598,493 m** e **E 543.958,293 m**; deste segue Confrontando com a mesma com os Seguintes Azimute 337°23'05" e Distancia 102,33 m até o Vértice **M-15** de Coordenadas **N 8.203.692,961 m** e **E 543.918,940 m**; deste segue Confrontando com a mesma com os seguintes Azimutes 55°21'32" e Distâncias 239°84 m até o M-16 de Coordenada **N 8.203.829,299 m** e **E 544.116,270 m**, deste segue Confrontando com a mesma com os seguintes Azimutes 20°06'57" e Distância de 784,67 m até o Vértice **M-01 Ponto Inicial** da Descrição deste Perímetro. Todas as Coordenadas aqui descritas estão Georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e Encontram-se Representadas no Sistema U T M, Referenciadas ao **Meridiano Central n° 57°00'**, **Fuso-21**, tendo como Datum o SIRGAS 2000. Todos os Azimutes e Distâncias, Área e Perímetro foram Calculados no Plano de Projeção **U T M**.

##### **VI - ASSENTAMENTO JOÃO PONCE DE ARRUDA (Fedegoso);**

#### **MEMORIAL DESCRITIVO PERÍMETRO RURAL CIDADE DE POCONÉ**

**1. Denominação: P.A. JOÃO PONCE DE ARRUDA (FEDEGOSO)****2. Área:** 54.972,19035 hectares (54.972.190,35 m<sup>2</sup>)**3. Perímetro:** 27.434,13 mts

**4. Descrição:** Inicia-se a Descrição deste Perímetro no Vértice **M-01**, de Coordenadas **N 8.203.526,688 m** e **E 551.427,395 m**; Situado na Margem Esquerda do Rio Bento Gomes deste segue Confrontando com Varas Fazendas, com os Seguintes Azimutes 115°14'07" e Distâncias 11.266,79 m até o vértice **M-02** de Coordenadas **N 8.198.723,231 m** e **E 561.630,457 m**; deste, segue Confrontando com as mesmas, com os Seguintes Azimutes 208°27'28" e Distâncias: 4.77555,11 m até o Vértice **M-03**, de Coordenadas **N 8.194.525,100 m** e **E 559.36666,579 m**; deste, segue Confrontando com o mesmo, com os Seguintes Azimutes 265°39'09" e Distâncias: 2.711,52 m até o Vértice **M-04**, de Coordenadas **N 8.194.319,555 m** e **E 556.639,821 m**; deste segue Confrontando com o mesmo, com os Seguintes Azimutes 21°07'48" e Distância: 557,43 m até o Vértice **M-05**, de Coordenadas **N 8.194.839,508 m** e **E 556.840,769 m**; deste segue Confrontando com o mesmo, com os Seguintes Azimutes 296°15'42" e Distância : 8.123,85 m até o Vértice **M-06** de Coordenadas **N 8.198.434,071 m** e **E 549.556,082 m**; deste segue Subindo a Margem Esquerda do Rio Bento Gomes com Vários Azimutes e Distância, até o Vértice **M-01 Ponto Inicial** da Descrição deste Perímetro.

Todas as Coordenadas aqui descritas estão Georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, e Encontram-se Representadas no Sistema U T M, Referenciadas ao **Meridiano Central nº 57°00'**, **Fuso-21**, tendo como Datum o SIRGAS 2000. Todos os Azimutes e Distâncias, Área e Perímetro foram calculados no Plano de Projeção **U T M**.

**VII – P.A. NOSSA TERRA NOSSA GENTE;****MEMORIAL DESCRITIVO PERÍMETRO RURAL CIDADE DE POCONÉ****1. Denominação: P.A. NOSSA TERRA NOSSA GENTE****2. Área:** 80,2188 hectares**3. Perímetro:** 4.861,559 m

**4. Descrição:** Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice TVMT-M-0681, de coordenadas N 8.203.648,829m e E 537.137,071m; Rua Pinheiro Machado; deste, segue confrontando com RUA PINHEIRO MACHADO, com os seguintes azimutes e distâncias: 120°13'05" e 35,039 m até o vértice TVMT-M-0682, de coordenadas N 8.203.631,194m e E 537.167,349m; 121°39'08" e 30,115 m até o vértice TVMT-M-0683, de coordenadas N 8.203.615,391m e E 537.192,984m; 120°28'57" e 27,108 m até o vértice TVMT-M-0684, de coordenadas N 8.203.601,640m e E 537.216,345m; 119°39'30" e 32,619 m até o vértice TVMT-M-0685, de coordenadas N 8.203.585,499m e E 537.244,691m; 120°09'30" e 28,456 m até o vértice TVMT-M-0686, de coordenadas N 8.203.571,203m e E 537.269,295m; 124°58'48" e 38,153 m até o vértice TVMT-M-0687, de coordenadas N 8.203.549,330m e E 537.300,556m; 119°30'49" e 69,500 m até o vértice TVMT-M-0688, de coordenadas N 8.203.515,092m e E 537.361,038m; 121°30'18" e 18,956 m até o vértice TVMT-M-0689, de coordenadas N 8.203.505,186m e E 537.377,200m; 121°30'22" e 26,355 m até o vértice TVMT-M-0690, de coordenadas N 8.203.491,413m e E 537.399,670m; 122°02'55" e 8,559 m até o vértice TVMT-M-0691, de coordenadas N 8.203.486,871m e E 537.406,925m; com os seguintes azimutes e distâncias: 121°18'41" e 229,581 m até o vértice TVMT-M-0692, de coordenadas N 8.203.367,560m e E 537.603,069m; deste, segue confrontando com ESCOLA DE 1° GRAU ELOIZA ELEN AIDAMUS FREIEA, com os seguintes azimutes e distâncias: 210°22'38" e 55,263 m até o vértice TVMT-M-0693, de coordenadas N 8.203.319,884m e E 537.575,123m; 128°20'22" e 39,736 m até o vértice TVMT-M-0694, de coordenadas N 8.203.295,235m e E 537.606,290m; 128°20'12" e 14,314 m até o vértice TVMT-M-0695, de coordenadas N 8.203.286,356m e E 537.617,518m; 40°05'32" e 59,706 m até o vértice TVMT-M-0696, de coordenadas N 8.203.332,032m e E 537.655,970m; 118°34'15" e 192,233 m até o vértice

TVMT-M-0697, de coordenadas N 8.203.240,098m e E 537.824,794m; 121°31'23" e 210,231 m até o vértice TVMT-M-0698, de coordenadas N 8.203.130,180m e E 538.004,001m; 141°36'57" e 4,836 m até o vértice TVMT-M-0699, de coordenadas N 8.203.126,389m e E 538.007,004m; Rua Piual; deste, segue confrontando com RUA PIVAL, com os seguintes azimutes e distâncias: 183°18'26" e 3,744 m até o vértice TVMT-M-0700, de coordenadas N 8.203.122,651m e E 538.006,788m; 206°45'22" e 88,424 m até o vértice TVMT-M-0701, de coordenadas N 8.203.043,694m e E 537.966,980m; 206°26'10" e 54,205 m até o vértice TVMT-M-0702, de coordenadas N 8.202.995,157m e E 537.942,848m; 209°15'48" e 56,761 m até o vértice TVMT-M-0703, de coordenadas N 8.202.945,640m e E 537.915,102m; 210°26'43" e 16,773 m até o vértice TVMT-M-0704, de coordenadas N 8.202.931,180m e E 537.906,603m; 224°21'01" e 33,981 m até o vértice TVMT-M-0705, de coordenadas N 8.202.906,881m e E 537.882,849m; 233°58'41" e 57,885 m até o vértice TVMT-M-0706, de coordenadas N 8.202.872,839m e E 537.836,032m; 228°35'26" e 58,207 m até o vértice TVMT-M-0707, de coordenadas N 8.202.834,339m e E 537.792,377m; 230°26'42" e 57,214 m até o vértice TVMT-M-0708, de coordenadas N 8.202.797,904m e E 537.748,264m; 220°20'52" e 51,706 m até o vértice TVMT-M-0709, de coordenadas N 8.202.758,497m e E 537.714,788m; 217°40'47" e 51,878 m até o vértice TVMT-M-0710, de coordenadas N 8.202.717,439m e E 537.683,078m; 215°57'52" e 49,230 m até o vértice TVMT-M-0711, de coordenadas N 8.202.677,593m e E 537.654,166m; 218°30'03" e 56,843 m até o vértice TVMT-M-0712, de coordenadas N 8.202.633,108m e E 537.618,780m; 121°21'48" e 0,123 m até o vértice TVMT-M-0713, de coordenadas N 8.202.633,044m e E 537.618,885m; 218°22'44" e 48,491 m até o vértice TVMT-M-0714, de coordenadas N 8.202.595,031m e E 537.588,779m; 216°31'00" e 48,221 m até o vértice TVMT-M-0715, de coordenadas N 8.202.556,277m e E 537.560,085m; Rua Limoeiro; deste, segue confrontando com RUA LIMOEIRO, com os seguintes azimutes e distâncias: 132°31'26" e 15,812 m até o vértice TVMT-M-0716, de coordenadas N 8.202.545,590m e E 537.571,738m; 133°49'59" e 277,477 m até o vértice TVMT-M-0717, de coordenadas N 8.202.353,420m e E 537.771,899m; 0°00'00" e 0,000 m até o vértice TVMT-M-0718, de coordenadas N 8.202.353,420m e E 537.771,899m; 201°43'35" e 10,487 m até o vértice TVMT-M-0719, de coordenadas N 8.202.317,448m e E 537.778,232m; 225°43'12" e 36,693 m até o vértice TVMT-M-0720, de coordenadas N 8.202.291,830m e E 537.751,962m; 225°08'34" e 27,526 m até o vértice TVMT-M-0721, de coordenadas N 8.202.272,415m e E 537.732,450m; 212°11'49" e 14,592 m até o vértice TVMT-M-0722, de coordenadas N 8.202.260,067m e E 537.724,675m; 244°39'51" e 20,181 m até o vértice TVMT-M-0723, de coordenadas N 8.202.251,431m e E 537.706,435m; 227°54'36" e 69,408 m até o vértice TVMT-M-0724, de coordenadas N 8.202.204,907m e E 537.654,928m; 230°38'12" e 68,161 m até o vértice TVMT-M-0725, de coordenadas N 8.202.161,677m e E 537.602,230m; 222°41'33" e 71,622 m até o vértice TVMT-M-0726, de coordenadas N 8.202.109,035m e E 537.553,666m; 241°06'47" e 28,900 m até o vértice TVMT-M-0727, de coordenadas N 8.202.095,074m e E 537.528,362m; Situado na divisa da Chácara São João do Limoeiro; deste, segue confrontando com CHÁCARA SÃO JOÃO DO LIMOEIRO - LEONIO CORRÊA ARRUDA, com os seguintes azimutes e distâncias: 301°07'47" e 249,597 m até o vértice TVMT-M-0728, de coordenadas N 8.202.224,110m e E 537.314,707m; 301°25'26" e 9,799 m até o vértice TVMT-M-0729, de coordenadas N 8.202.229,219m e E 537.306,345m; 301°25'32" e 438,684 m até o vértice TVMT-M-0730, de coordenadas N 8.202.457,944m e E 536.932,007m; 35°38'37" e 58,700 m até o vértice TVMT-M-0731, de coordenadas N 8.202.505,647m e E 536.966,214m; 43°56'08" e 61,705 m até o vértice TVMT-M-0732, de coordenadas N 8.202.550,082m e E 537.009,028m; 38°15'35" e 58,234 m até o vértice TVMT-M-0733, de coordenadas N 8.202.595,808m e E 537.045,088m; 31°10'57" e 59,726 m até o vértice TVMT-M-0734, de coordenadas N 8.202.646,905m e E 537.076,012m; 36°37'40" e 54,814 m até o vértice TVMT-M-0735, de coordenadas N 8.202.690,895m e E 537.108,715m; 37°28'56" e 52,523 m até o vértice

TVMT-M-0736, de coordenadas N 8.202.732,574m e E 537.140,676m; 27°15'07" e 69,355 m até o vértice TVMT-M-0737, de coordenadas N 8.202.794,231m e E 537.172,434m; 28°00'19" e 44,072 m até o vértice TVMT-M-0738, de coordenadas N 8.202.833,142m e E 537.193,128m; 32°34'36" e 42,959 m até o vértice TVMT-M-0739, de coordenadas N 8.202.869,342m e E 537.216,258m; 31°00'54" e 49,103 m até o vértice TVMT-M-0740, de coordenadas N 8.202.911,425m e E 537.241,559m; 29°44'47" e 41,132 m até o vértice TVMT-M-0741, de coordenadas N 8.202.947,137m e E 537.261,967m; 297°34'15" e 23,567 m até o vértice TVMT-M-0742, de coordenadas N 8.202.958,045m e E 537.241,076m; 31°32'59" e 11,102 m até o vértice TVMT-M-0743, de coordenadas N 8.202.967,506m e E 537.246,885m; 32°49'33" e 44,786 m até o vértice TVMT-M-0744, de coordenadas N 8.203.005,141m e E 537.271,163m; 31°33'39" e 58,254 m até o vértice TVMT-M-0745, de coordenadas N 8.203.054,778m e E 537.301,653m; 27°20'35" e 56,488 m até o vértice TVMT-M-0746, de coordenadas N 8.203.104,955m e E 537.327,599m; 27°29'49" e 20,433 m até o vértice TVMT-M-0747, de coordenadas N 8.203.123,080m e E 537.337,033m; 328°11'29" e 33,359 m até o vértice TVMT-M-0748, de coordenadas N 8.203.151,429m e E 537.319,450m; 336°11'25" e 109,126 m até o vértice TVMT-M-0749, de coordenadas N 8.203.251,267m e E 537.275,396m; 306°41'06" e 10,606 m até o vértice TVMT-M-0750, de coordenadas N 8.203.257,603m e E 537.266,891m; 2°37'16" e 10,190 m até o vértice TVMT-M-0751, de coordenadas N 8.203.267,782m e E 537.267,357m; 356°55'53" e 5,230 m até o vértice TVMT-M-0752, de coordenadas N 8.203.273,005m e E 537.267,077m; 288°36'53" e 21,955 m até o vértice TVMT-M-0753, de coordenadas N 8.203.280,013m e E 537.246,271m; 297°22'09" e 21,067 m até o vértice TVMT-M-0754, de coordenadas N 8.203.289,698m e E 537.227,562m; 296°53'09" e 58,327 m até o vértice TVMT-M-0755, de coordenadas N 8.203.316,074m e E 537.175,540m; 283°39'00" e 132,527 m até o vértice TVMT-M-0758, de coordenadas N 8.203.347,349m e E 537.046,756m; 279°13'32" e 35,098 m até o vértice TVMT-M-0759, de coordenadas N 8.203.352,976m e E 537.012,112m; 287°18'49" e 25,998 m até o vértice TVMT-M-0760, de coordenadas N 8.203.360,713m e E 536.987,292m; 20°19'17" e 4,861 m até o vértice TVMT-M-0761, de coordenadas N 8.203.365,271m e E 536.988,980m; 284°56'14" e 17,121 m até o vértice TVMT-M-0762, de coordenadas N 8.203.369,684m e E 536.972,438m; 276°24'03" e 16,460 m até o vértice TVMT-M-0763, de coordenadas N 8.203.371,519m e E 536.956,081m; 33°07'52" e 331,147 m até o vértice TVMT-M-0681, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, a partir, de coordenadas N m e E m, e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao Meridiano Central no 57°00', fuso -21, tendo como DATUM o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.

*Respeitando os Limites territoriais impostos pela Legislação Territorial do Estado de Mato Grosso pelo Decreto Lei Federal nº 6.550, de 31 de maio de 1944, e Lei Complementar Federal nº 31, de 11 de outubro de 1977, ao qual compõem.*

Certifico que foram observados todos os requisitos previstos na Lei 13.465/2017 para expedição desta certidão.

Nada mais consta.

Poconé em 19 de Abril de 2024.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL**

**PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ - MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**

**SETOR DE LICITAÇÃO  
AVISO DE RESULTADO**

**AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024**

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024

A Comissão de Contratação, constituída pela Portaria nº 023/2024, de 02 de janeiro de 2023, através de seu presidente, após análise da documentação apresentada julga **CREDENCIADA EM ORDEM CRONOLOGICA:**

### ENGENHEIRO

Nº	NOME DO CREDENCIADO	CNPJ
01	F. S BORGES & CIA LTDA	41.459.608/0001-66
02	GRANTES ENGENHARIA LTDA	44.689.015/0001-84
03	LEVE ENGENHARIA LTDA	33.448.704/0001-80
04	NOGUEIRA GUIMARÃES APOIO ENGENHARIA LTDA	44.434.612/0001-68
05	VIVAX CONSTRUTORA LTDA	36.430.078/0001-93
06	D'LUX PROJETOS E CONSULTORIA LTDA	42.009.333/0001-21
07	CONSTRUEVO CONSTRUTORA LTDA	46.594.082/0001-40
08	THAYNA DINIZ SILVA ENGENHARIA	35.589.523/0001-08
09	EXITO EMPREENDIMENTOS LTDA	25.993.540/0001-44
10	CONSTRU HD LTDA	53.559.849/0001-66
11	M. F. SILVA & CIA LTDA	50.637.371/0001-57
12	ELITE IMOVEIS LTDA	15.634.950/0001-45

**NÃO CREDENCIADA:** nenhuma. Mais Informações e ata de julgamento dos documentos de credenciamento em todos os dias úteis, sala da CPL na Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, situada a Rua Finlândia s/n, Bairro Maria Joaquina I, Pontal do Araguaia-MT, no horário: 08h:00min às 13h:00min.

Pontal do Araguaia-MT, 14 de maio de 2024.

Claycson Moreira Queiroz

Agente de Contratação

## SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DECRETO Nº 2676/2024

### DECRETO Nº 2676/2024 DE 14 DE MAIO DE 2024

**Convoca candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2023 e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 76 da Lei Orgânica do Município;

Considerando a criação de novas vagas temporárias criadas através da Lei Municipal nº 1186/2023 de 17 de novembro de 2023, alterada pela Lei Municipal nº 1199/2023 de 12 de dezembro de 2023 e criadas pela Lei Municipal nº 1207/2024 de 06 de fevereiro de 2024, referente Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2023, autorizada pela Lei Municipal nº 738/2014 de 10 de outubro de 2014.

Considerando a homologação do Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2023, através do Decreto Municipal nº 2633/2024, de 01 de Fevereiro de 2024.

Considerando a necessidade de continuidade dos serviços públicos, garantidos com a imediata contratação dos candidatos aprovados;

### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica convocado o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado Por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2023, discriminado no Anexo I deste Decreto, com o respectivo cargo, para no prazo de **15 (quinze) dias corridos, contados a partir de 14/05/2024**, a se apresentar na **Secretaria Municipal de Educação no Prédio da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, no horário de expediente (08:00 as 13:00h)**, apresentando os documentos constantes do Anexo II, deste Decreto, para posterior assinatura de contratos dos seus respectivos cargos para quais foram classificados.

Parágrafo Único – A não apresentação do candidato dentro do prazo previsto, sem a devida justificativa, será considerada como desistência tácita

de seu direito no cargo, assumindo, em seguida, o próximo na ordem classificatória.

**Art. 2º** - Fica o Secretário de Administração autorizado a promover a contratação dos convocados na ordem de classificação final.

**Art. 3º** - O servidor exercerá sua função no local onde for contratado, designado de acordo com a necessidade e conveniência do serviço público, conforme descrito do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado por Contagem de Pontos e Entrevista nº 001/2023.

**Art. 4º** - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Araguaia - MT, 14 de Maio de 2024.

**ADELINO FRANCISCO LOPO**

*Prefeito Municipal*

## ANEXO I

### DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Cargo: **PROFESSOR PEDAGOGO**

Nº	Classificação	Nome	Etapa
1	CR	ELDENEIRE CALVALCANTE MARTINS AZANKI	Anos Iniciais
2	CR	NIKSANIA RIBEIRO DE CARVALHO	Anos Iniciais

## ANEXO II

### DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

Para tomar posse, o candidato deverá apresentar cópia de todos os documentos juntamente com a documentação original (ou cópia autenticada) que comprove:

#### 1. Documentação pessoal:

Cédula de identidade RG e CPF;

Certidão de Regularidade do CPF

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...>

Comprovante de residência;

Cédula do Título de Eleitor e Certidão emitida pelo Cartório Eleitoral que o candidato se encontra **QUITE** com a justiça eleitoral <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...> ;

Carteira de Trabalho (frente e verso/foto) e Cartão do PIS/PASEP;

Duas fotos 3x4 colorida, Exame de tipo sanguíneo, Telefone para contato e E-mail pessoal;

Comprovante de escolaridade: histórico escolar ou diploma, devidamente registrado pelo MEC;

Atestado Médico de Aptidão para Admissão (emitido pelo Médico do Trabalho);

Certidão fornecida pelo Cartório distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

**1º Grau (criminal e cível):** <https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg...>

**2º Grau (criminal e cível):** <https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...>

Certidão Negativa de Débitos (retirada nesta prefeitura no Setor de Tributos);

Número da conta corrente ou poupança, preferencialmente da Caixa Econômica Federal, para pagamento de salário;

Certificado de Reservista (sexo masculino), se for o caso.

Certidão de Nascimento/casamento/divórcio;

Certidão de regularidade do Conselho Regional que trata a profissão regulamentada.

Exame de Tipo Sanguíneo

**Número da conta corrente ou poupança da caixa para recebimento de pagamento de salário.**

Telefone pra contato e email pessoal

#### 2. Documentação de cônjuge e filhos, se for o caso:

CPF do cônjuge, se for o caso;

CPF dos dependentes menores de 21 anos, se for o caso;

Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, se for o caso;

Declaração de Frequência escolar (filhos menores de 14 anos), se for o caso;

Carteira de vacinação dos filhos menores de 5 anos, se for o caso.

#### 3. Declarações (BUSCAR OU SOLICITAR VIA E-MAIL O MODELO PARA A SEMEC):

Declaração de acúmulo ou não de cargo público;

Declaração de bens;

Declaração de cumprimento de carga horaria;

Declaração de não parentesco;

Declaração de que não infringiu as leis que fundamentam no Edital do Seletivo.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DE CONTRATO Nº 30/2024

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 30/2024

EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Contrato nº 30/2024

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 14.133/2021

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT

**CONTRATADO:** LAR DOS IDOSOS DE PIRANHAS-GOIAS

**CNPJ:** 33.303.355/0001-09

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO PRIVADA PARA ATENDIMENTO PERSONALIZADO AO CONTRATANTE, NA MODALIDADE ASILAR, EM REGIME DE INTERNATO, DE MODO A SATISFAZER SUAS NECESSIDADES DE MORADIA, ALIMENTAÇÃO, SAÚDE E CONVIVÊNCIA SOCIAL DE IDOSOS COM NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA – MT.

**VALOR:** R\$ 11.296,00 (onze mil, duzentos e noventa e seis reais).

**DATA DA ASSINATURA:** 10/05/2024

**VIGENCIA:** 10/05/2024 à 31/12/2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**  
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024-SRP**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024-SRP**  
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT, TORNA PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024 OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE BOLOS, DOCES E SALGADOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE,

CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL termo de referencia EMPRESA VENCEDORA: RAQUEL ALVES SILVA SUPERMERCADO EIRELI inscrito no CNPJ sob o nº 42.225.973/0001-79 vencedora dos itens 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,2021,22,23,24,25 e 26, VALOR global R\$ 67.035,00 (Setenta e Sete Mil e Trinta e Cinco Reais). VISTO QUE AS EMPRESAS ATENDEU A TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL SUPRACITADO.

PORTO ALEGRE DO NORTE 14 de Maio de 2024.

Valdisson dos Santos Barbosa

**Pregoeiro**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS

#### PORTARIA Nº 106/2024 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme relação abaixo:

Nº.	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO AQUISITIVO
01	Daniellen Pedroso Brihadori	Ag Com Saúde	Saúde	01/07/2019 a 30/06/2020
02	Marcos Henrique Ferreira	Motorista	Saúde	18/07/2021 a 17/07/2022
03	Manoel Odir da Cruz	Tec da Saúde	Saúde	20/12/2017 a 19/12/2018

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 01 de Maio de 2024.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS

#### LEI MUNICIPAL Nº 781/2024. ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**EUGENIO PELACHIM**, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PORTOESTRELA-MT.

**Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:**

#### CAPÍTULO I

##### DO CONSELHO TUTELAR

**Art. 1º** Fica mantido o Conselho Tutelar de Porto Estrela, criado pela Lei Municipal n. 077 de 11 de Agosto de 1997, revogada pela Lei Municipal nº 539 de 10 de junho de 2015, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípua de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pú-

blica Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa a Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.

**Art. 2º** Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Porto Estrela, que será exercida por 5 (cinco) membros, com mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

**§ 2º** O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Porto Estrela constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

**§ 3º** Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar ou julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990.

**Art. 3º** Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada a proporção mínima de 1 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

**Parágrafo único.** Havendo mais de 1 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização e organização da área de atuação, por meio de Decreto do Executivo Municipal, devendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, observados os indicadores sociais do Município.

#### SEÇÃO I

##### Da Manutenção do Conselho Tutelar

**Art. 4º** A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário, deslocamento para outros Municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão;

V - computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas pertinentes às atividades do Conselho Tutelar, assim como para a assinatura digital de documentos.

**§ 1º** Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer desses fins, com exceção do custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

**§ 2º** O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

**§ 3º** Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da educação, saúde, as-

sistência social e segurança pública, que deverão atender à determinação com a prioridade e urgência devidas.

**§4o** Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

**§ 5o** O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

**Art. 5o** É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

**§ 1o** A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico, equipamentos e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - Placa indicativa da sede do Conselho Tutelar em local visível à população;

II - Sala reservada para o atendimento e a recepção do público;

III - Sala reservada e individualizada para as pessoas em atendimento, com recursos lúdicos para atendimento de crianças e adolescentes;

IV - Sala reservada para os serviços administrativos;

V - Sala reservada para reuniões;

VI - Computadores, impressora e serviço de internet banda larga; e

VII - Banheiros.

**§2o** O número de salas deverá atender à demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e dos adolescentes atendidos.

**§ 3o** Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

**§ 4o** O Conselho Tutelar poderá contar com o apoio do quadro de servidores municipais efetivos destinados a fornecer ao órgão o suporte administrativo, técnico e interdisciplinar necessário para avaliação preliminar e atendimento de crianças, adolescentes e famílias.

**§5o** É autorizada, sem prejuízo da lotação de servidores efetivos para o suporte administrativo, a contratação de estagiários para o auxílio nas atividades administrativas do Conselho Tutelar.

**§ 6o** Deve ser lotado em cada Conselho Tutelar, obrigatoriamente, um auxiliar administrativo e, preferencialmente, um motorista exclusivo; na impossibilidade, o Município deve garantir, por meio da articulação dos setores competentes, a existência de motorista disponível sempre que for necessário para a realização de diligências por parte do Conselho Tutelar, inclusive nos períodos de sobreaviso.

**Art. 6o** As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão, sob pena de nulidade.

**Parágrafo único.** As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no *caput* do dispositivo.

**Art. 7o** Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares (SIPIA-CT), ou sistema que o venha a suceder.

**§ 1o** Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas à execução das medidas de proteção e às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

**§ 2o** O registro de todos os atendimentos e a respectiva adoção de medidas de proteção, encaminhamentos e acompanhamentos no SIPIA, ou sistema que o venha a suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório, sob pena de falta funcional.

**§ 3o** Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente (CEDCA) as capacitações necessárias.

## SEÇÃO II

### Do Funcionamento do Conselho Tutelar

**Art. 8o** O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, permanecendo aberto para atendimento da população **das 7h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min e horários noturnos das 19:00 as 07:00horas.**

**§ 1o** Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, com escalas de sobreaviso idênticas aos de seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

**§ 2o** O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

**§ 3o** Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada normal de trabalho, de acordo com as regras estabelecidas ao funcionalismo público municipal.

**Art. 9o** O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei e na Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Porto Estrela-MT.

**§ 1o** O sistema de sobreaviso do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte, e será realizado individualmente pelo membro do Conselho Tutelar.

**§ 2o** Os períodos semanais de sobreaviso serão definidos no Regimento Interno do Conselho Tutelar e deverão se pautar na realidade do Município.

**§ 3o** Para a compensação do sobreaviso, poderá o Município, ouvido o Colegiado do Conselho Tutelar, prever indenização ou gratificação conforme dispuser a legislação pertinente ao serviço público municipal.

**§ 4o** Caso o Município não opte pela remuneração extraordinária, o membro do Conselho Tutelar terá direito ao gozo de folga compensatória na



medida de 02 dias para cada 07 dias de sobreaviso, limitada a aquisição a 30 dias por ano civil.

**§ 5o** O gozo da folga compensatória prevista no parágrafo acima depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar e não poderá ser usufruído por mais de um membro simultaneamente nem prejudicar, de qualquer maneira, o bom andamento dos trabalhos do órgão.

**§ 6o** Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

**Art. 10** O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de todos os membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

**§ 1o** Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

**§ 2o** As decisões serão tomadas por maioria de votos, de forma fundamentada, cabendo ao Coordenador administrativo, se necessário, o voto de desempate.

**§ 3o** Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, entre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

### SEÇÃO III

#### Do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

**Art. 11** O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em consonância com o disposto no § 1o do art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei n. 9.504/1997 e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

**Art. 12** Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, uninominal, secreto e facultativo dos eleitores do município.

**§ 1o** A eleição será conduzida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Resolução 231/2022 do CONANDA, ou na que vier a lhe substituir, e fiscalizada pelo Ministério Público.

**§2o** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, responsável pela realização do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar, deve buscar o apoio da Justiça Eleitoral;

**§ 3o** Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial do processo de escolha e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificarão, pessoalmente, o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

**§ 4o** O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões neles proferidas e de todos os incidentes verificados.

**§ 5o** As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

**§ 6o** O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

**Art. 13** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) instituirá a Comissão Especial do processo de escolha, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

**§ 1o** A constituição e as atribuições da Comissão Especial do processo de escolha deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§ 2o** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá instituir subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

**§3o** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, mediante publicação de Edital de Convocação do pleito no diário oficial do Município, ou meio equivalente, afixação em locais de amplo acesso ao público, chamadas na rádio, jornais, publicações em redes sociais e outros meios de divulgação;

**§ 4o** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98 da Lei Federal n. 9.504/1997.

**§ 5o** O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será realizado a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, ou em outra data que venha a ser estabelecida em Lei Federal.

**§ 6o** Podem votar os cidadãos maiores de 16 (dezesseis) anos que possuam título de eleitor no Município até 3 (três) meses antes da data da votação.

**§ 7o** A posse dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá no dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente à deflagração do processo de escolha, ou, em casos excepcionais, em até 30 dias da homologação do processo de escolha.

**§ 8o** O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição e as leis.

**§9o** Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente devem se declarar impedidos de atuar em todo o processo de escolha quando registrar candidatura seu cônjuge ou companheiro, parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive.

**Art. 14** O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado mediante edital, emitido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma desta Lei, sem prejuízo do disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e demais legislações.

**§ 1o** O edital a que se refere o *caput* deverá ser publicado com antecedência mínima de 6 (seis) meses antes da realização da eleição.

**§ 2o** A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar, sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da adolescência, conforme dispõe o art. 88, inc. VII, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 3o** O edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

a) o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o proces-

so de escolha se inicie com no mínimo 6 (seis) meses de antecedência do dia estabelecido para o certame;

b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133 da Lei n. 8.069/1990;

c) as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

d) composição de comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha, já criada por Resolução própria;

e) informações sobre a remuneração, jornada de trabalho, período de plantão e/ou sobreaviso, direitos e deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar; e

f) formação dos candidatos escolhidos como titulares e dos candidatos suplentes.

**§ 4o** O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela legislação local.

**Art. 15** O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados para cada Colegiado.

**§ 1o** Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

**§ 2o** Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

## SEÇÃO IV

### Dos Requisitos à Candidatura

**Art. 16** Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar, o interessado deverá comprovar[1]:

I - reconhecida idoneidade moral;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - residência no Município;

IV - experiência mínima de 2 (dois) anos na promoção, controle ou defesa dos direitos da criança e do adolescente; comprovada por meio de declaração de, no mínimo, 3 (três) pessoas físicas com residência no município de Porto Estrela-MT ou de 1 (uma) entidade que atua na promoção, controle ou defesa dos direitos da criança e do adolescente.

V - conclusão do Ensino Médio;

VI - comprovação de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, sobre o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes, sobre língua portuguesa e sobre informática básica, por meio de prova de caráter eliminatório, a ser formulada sob responsabilidade do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente local, tendo por objetivo informar o eleitor sobre o nível mínimo de conhecimentos teóricos específicos dos candidatos;

VII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

VIII - não incidir nas hipóteses do art. 1º, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

IX - não ser, desde o momento da publicação do edital, membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X - não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Parágrafo único.** O Município poderá oferecer, antes da realização da prova a que se refere o inciso VI deste artigo, minicurso preparatório, abordando o conteúdo programático da prova, de frequência obrigatória dos candidatos.

**Art. 17** O membro do Conselho Tutelar titular que tiver exercido o cargo por período consecutivo poderá participar do processo de escolha subsequente, nos termos da Lei n. 13.824/2019.

## SEÇÃO V

### Da Avaliação Documental, Impugnações e da Prova

**Art. 18** Terminado o período de registro das candidaturas, a Comissão Especial do processo de escolha, no prazo de 3 (três) dias, publicará a relação dos candidatos registrados.

**§ 1o** Será facultado a qualquer cidadão impugnar os candidatos, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação da relação prevista no *caput*, indicando os elementos probatórios.

**§ 2o** Havendo impugnação, a Comissão Especial deverá notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 5 (cinco) dias para defesa, e realizar reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências.

**§ 3o** Ultrapassada a etapa prevista nos §§ 1º e 2º, a Comissão Especial analisará o pedido de registro das candidaturas, independentemente de impugnação, e publicará, no prazo de 5 (cinco) dias, a relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos.

**§ 4o** Sem prejuízo da análise da Comissão Especial, é facultado ao Ministério Público o acesso a todos os requerimentos de candidatura.

**Art. 19** Das decisões da Comissão Especial do processo de escolha, caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar das datas das publicações previstas no artigo anterior.

**Art. 20** Vencidas as fases de impugnação e recurso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará a lista dos candidatos habilitados a participarem da etapa da prova de avaliação.

**Parágrafo único** – O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente publicará, na mesma data da publicação da homologação das inscrições, resolução disciplinando o procedimento e os prazos para processamento e julgamento das denúncias de prática de condutas vedadas durante o processo de escolha.

## SEÇÃO VI

### Da Prova de Avaliação dos Candidatos

**Art. 21** Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento sobre o Direito da Criança e do Adolescente, o Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, língua portuguesa e informática básica, de caráter eliminatório.

**§ 1o** A aprovação do candidato terá como base a nota igual ou superior a 6,0 (seis).

**§ 2o** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá definir os procedimentos para elaboração, aplicação, correção e divulgação do resultado da prova.

**Art. 22** Será facultado aos candidatos interposição de recurso junto à Comissão Especial do processo de escolha, no prazo de até 2 (dois) dias, após a publicação do resultado da prova.

**Parágrafo único.** Ultrapassado o prazo de recurso, será publicado, no prazo de 5 (cinco) dias, relação final com o nome dos candidatos habilitados a participarem do processo eleitoral.

**SEÇÃO VII****Da Campanha Eleitoral**

**Art. 23** Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal n. 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas para gerar inidoneidade moral do candidato:

I – abuso do poder econômico na propaganda feita por veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as sucederem;

II – doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III – propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

IV – a participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V – abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

VI – abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

VII – favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII – confecção e/ou distribuição de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX – propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

IX – propaganda eleitoral em rádio, televisão, *outdoors*, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e *banners* com fotos ou outras formas de propaganda de massa.

X – abuso de propaganda na internet e em redes sociais, na forma de resolução a ser editada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§ 1º** É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito e garantida a igualdade de condições entre os candidatos.

**§ 2º** É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, em benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de cassação do registro de candidatura e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

**§3º** Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores;

**§4º** A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

**§ 5º** A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação dos fatos sabidamente inverídicos.

**§ 6º** No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

a) utilização de espaço na mídia;

b) transporte aos eleitores;

c) uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreta;

d) distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

e) qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

**§7º** É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da

preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

**§ 8º** É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

**§ 9º** O descumprimento do disposto no parágrafo anterior sujeita a empresa infratora às penalidades previstas no art. 56 da Lei Federal n. 9.504/1997.

**Art. 24** A violação das regras de campanha também sujeita os candidatos responsáveis ou beneficiados à cassação de seu registro de candidatura ou diploma.

**§ 1º** A inobservância do disposto no **art. 23** sujeita os responsáveis pelos veículos de divulgação e os candidatos beneficiados à multa no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) a R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ou equivalente ao da divulgação da propaganda paga, se este for maior, sem prejuízo da cassação do registro da candidatura e outras sanções cabíveis, inclusive criminais.

**§ 2º** Compete à Comissão Especial do processo de escolha processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma da resolução específica, comunicando o fato ao Ministério Público.

**§3º** Os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Especial do processo de Escolha serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 25** A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e por meio de *curriculum vitae*, admitindo-se ainda a realização de debates e entrevistas, nos termos da regulamentação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§ 1º** A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente, da relação oficial dos candidatos considerados habilitados.

**§ 2º** É admissível a criação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de página própria na rede mundial de computadores, para divulgação do processo de escolha e apresentação dos candidatos a membro do Conselho Tutelar, desde que assegurada igualdade de espaço para todos.

**§3º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, durante o período eleitoral, organizar sessão, aberta a toda a comunidade e amplamente divulgada, para a apresentação de todos os candidatos a membros do Conselho Tutelar.

**§4º** Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

**§ 5º** A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

I- em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II- por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

III- por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

## SEÇÃO VIII

### Da Votação e Apuração dos Votos

**Art. 26** Os locais de votação serão definidos pela Comissão Especial do processo de escolha e divulgados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, devendo-se primar pelo amplo acesso de todos os munícipes.

**§ 1º** A votação dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em horário idêntico àquele estabelecido pela Justiça Eleitoral para as eleições gerais.

**§ 2º** A Comissão Especial do processo de escolha poderá determinar o agrupamento de seções eleitorais para efeito de votação, atenta à facultatividade do voto, às orientações da Justiça Eleitoral e às peculiaridades locais.

**§3º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente garantirá que o processo de escolha seja realizado em locais públicos de fácil acesso, observando os requisitos essenciais de acessibilidade, preferencialmente nos locais onde já se realizam as eleições regulares da Justiça Eleitoral.

**Art. 27** A Comissão Especial do processo de escolha poderá obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas eletrônicas e das listas de eleitores, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e pelo Tribunal Regional Eleitoral.

**§ 1º** Na impossibilidade de cessão de urnas eletrônicas, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deve obter, junto à Justiça Eleitoral, o empréstimo de urnas de lona e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que a votação seja feita manualmente.

**§ 2º** Será de responsabilidade da Comissão Especial do processo de escolha a confecção e a distribuição de cédulas para votação, em caso de necessidade, conforme modelo a ser aprovado, preferencialmente seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral.

**Art. 28** À medida que os votos forem sendo apurados, os candidatos poderão apresentar impugnações, que serão decididas pelos representantes nomeados pela Comissão Especial do processo de escolha e comunicadas ao Ministério Público.

**§ 1º** Cada candidato poderá contar com 1 (um) fiscal de sua indicação para cada local de votação, previamente cadastrado junto à Comissão Especial do processo de escolha.

**§ 2º** No processo de apuração será permitida a presença do candidato e mais 1 (um) fiscal por mesa apuradora.

**§ 3º** Para o processo de apuração dos votos, a Comissão Especial do processo de escolha nomeará representantes para essa finalidade.

## SEÇÃO IX

### Dos Impedimentos para o Exercício do Mandato

**Art. 29** São impedidos de servir no mesmo Conselho marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural, civil inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

**Parágrafo único.** Estende-se o impedimento do *caput* ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

## SEÇÃO X

### Da Proclamação do Resultado, da Nomeação e Posse

**Art. 30** Concluída a apuração dos votos, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proclamará e divulgará o resultado da eleição.

**§ 1º** Os nomes dos candidatos eleitos como titulares e suplentes, assim como o número de sufrágios recebidos, deverá ser publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município ou meio equivalente, bem como no sítio eletrônico do Município e do CMDCA.

**§ 2º** Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando todos os demais candidatos habilitados como suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

**§ 3º** O mandato será de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

**§ 4º** Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

**§ 5º** Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, por meio de termo de posse assinado onde constem, necessariamente, seus deveres e direitos, assim como a descrição da função de membro do Conselho Tutelar, na forma do disposto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§6º** Os candidatos eleitos têm o direito de, durante o período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse, ter acesso ao Conselho Tutelar, acompanhar o atendimento dos casos e ter acesso aos documentos e relatórios expedidos pelo órgão.

**§7º** Os membros do Conselho Tutelar que não forem reconduzidos ao cargo deverão elaborar relatório circunstanciado, indicando o andamento dos casos que se encontrarem em aberto na ocasião do período de transição, consistente em 10 (dez) dias anteriores à posse dos novos membros do Conselho Tutelar.

**§ 8º** Ocorrendo a vacância no cargo, assumirá o suplente que se encontrar na ordem da obtenção do maior número de votos, o qual receberá remuneração proporcional aos dias que atuar no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

**§ 9º** Havendo dois ou menos suplentes disponíveis, a qualquer tempo deverá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realisar, imediatamente, o processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas respectivas.

**§10** Caso haja necessidade de processo de escolha suplementar nos últimos dois anos de mandato, poderá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizá-lo de forma indireta, tendo os Conselheiros de Direitos como colégio eleitoral, facultada a redução de prazos e observadas as demais disposições referentes ao processo de escolha.

§ 11 Deverá a municipalidade garantir a formação prévia dos candidatos ao Conselho Tutelar, titulares e suplentes eleitos, antes da posse.

## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

**Art. 31** A organização interna do Conselho Tutelar compreende, no mínimo:

- I – a coordenação administrativa;
- II – o colegiado;
- III – os serviços auxiliares.

#### SEÇÃO I

##### Da Coordenação Administrativa do Conselho Tutelar

**Art. 32** O Conselho Tutelar escolherá o seu Coordenador administrativo, para mandato de 1 (um) ano, com possibilidade de uma recondução, na forma definida no regimento interno.

**Art. 33** A destituição do Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, por iniciativa do Colegiado, somente ocorrerá em havendo falta grave, nos moldes do previsto no regimento interno do órgão e nesta Lei.

**Parágrafo único.** Nos seus afastamentos e impedimentos, o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar será substituído na forma prevista pelo regimento interno do órgão.

**Art. 34** Compete ao Coordenador administrativo do Conselho Tutelar:

- I – coordenar as sessões deliberativas do órgão, participando das discussões e votações;
- II – convocar as sessões deliberativas extraordinárias;
- III – representar o Conselho Tutelar em eventos e solenidades ou delegar a sua representação a outro membro do Conselho Tutelar;
- IV – assinar a correspondência oficial do Conselho Tutelar;
- V – zelar pela fiel aplicação e respeito ao Estatuto da Criança e do Adolescente, por todos os integrantes do Conselho Tutelar;
- VI – participar do rodízio de distribuição de casos, realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de sobreaviso;
- VII – participar das reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, levando ao conhecimento deste os casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes que não puderam ser solucionados em virtude de falhas na estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, efetuando sugestões para melhoria das condições de atendimento, seja pela adequação de órgãos e serviços públicos, seja pela criação e ampliação de programas de atendimento, nos moldes do previsto nos artigos 88, inc. III, 90, 101, 112 e 129 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII – enviar, até o quinto dia útil de cada mês, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a relação de frequência e a escala de sobreaviso dos membros do Conselho Tutelar;
- IX – comunicar ao órgão da administração municipal ao qual o Conselho Tutelar estiver vinculado e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;
- X – encaminhar ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, salvo situação de emergência, os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;
- XI – encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de cada ano, a escala de

férias dos membros do Conselho Tutelar e funcionários lotados no Órgão, para ciência;

XII – submeter ao Colegiado a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIII – encaminhar ao Poder Executivo, no prazo legal, a proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar;

XIV – prestar as contas relativas à atuação do Conselho Tutelar perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao órgão a que o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado, anualmente ou sempre que solicitado;

XV – exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho Tutelar.

#### SEÇÃO II

##### Do Colegiado do Conselho Tutelar

**Art. 35** O Colegiado do Conselho Tutelar é composto por todos os membros do órgão em exercício, competindo-lhe, sob pena de nulidade do ato:

- I – exercer as atribuições conferidas ao Conselho Tutelar pela Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e por esta Lei, decidindo quanto à aplicação de medidas de proteção a crianças, adolescentes e famílias, entre outras atribuições a cargo do órgão, e zelando para sua execução imediata e eficácia plena;
- II – definir metas e estratégias de ação institucional, no plano coletivo, assim como protocolos de atendimento a serem observados por todos os membros do Conselho Tutelar, por ocasião do atendimento de crianças e adolescentes;
- III – organizar as escalas de férias e de sobreaviso de seus membros e servidores, comunicando ao Poder Executivo Municipal e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV – opinar, por solicitação de qualquer dos integrantes do Conselho Tutelar, sobre matéria relativa à autonomia do Conselho Tutelar, bem como sobre outras de interesse institucional;
- V – organizar os serviços auxiliares do Conselho Tutelar;
- VI – propor ao órgão municipal competente a criação de cargos e serviços auxiliares, e solicitar providências relacionadas ao desempenho das funções institucionais;
- VII – participar do processo destinado à elaboração da proposta orçamentária anual do Conselho Tutelar, bem como os projetos de criação de cargos e serviços auxiliares;
- VIII – eleger o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar;
- IX – destituir o Coordenador administrativo do Conselho Tutelar, em caso de abuso de poder, conduta incompatível ou grave omissão nos deveres do cargo, assegurada ampla defesa;
- X – elaborar e modificar o regimento interno do Conselho Tutelar, encaminhando a proposta ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para apreciação, sendo-lhes facultado o envio de propostas de alteração;
- XI – publicar o regimento interno do Conselho Tutelar em Diário Oficial ou meio equivalente e afixá-lo em local visível na sede do órgão, bem como encaminhá-lo ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Poder Judiciário e ao Ministério Público.
- XII – encaminhar relatório trimestral ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Ministério Público e ao juiz da Vara da Infância e da Juventude, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

**§ 1º** As decisões do Colegiado serão motivadas e comunicadas aos interessados, sem prejuízo de seu registro no Sistema de Informação para Infância e Adolescência - SIPIA.

**§ 2º** A escala de férias e de sobreaviso dos membros e servidores do Conselho Tutelar deve ser publicada em local de fácil acesso ao público.

### SEÇÃO III

#### Dos Impedimentos na Análise dos Casos

**Art. 36** O membro do Conselho Tutelar deve se declarar impedido de analisar o caso quando:

I – o atendimento envolver cônjuge, companheiro ou companheira, parente em linha reta ou na colateral até o terceiro grau, seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável, inclusive quando decorrente de relacionamento homoafetivo;

II – for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III – algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau seja o parentesco natural, civil ou decorrente de união estável;

IV – receber dádivas antes ou depois de iniciado o atendimento;

V – tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

**§ 2º** O interessado poderá requerer ao colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Dos Deveres

**Art. 37** Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I – manter ilibada conduta pública e particular;

II – zelar pelo prestígio da instituição, por suas prerrogativas e pela dignidade de suas funções;

III – cumprir as metas e respeitar os protocolos de atuação institucional definidos pelo Colegiado, assim como pelos Conselhos Municipal, Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

IV – indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do Colegiado;

V – obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e demais atribuições;

VI – comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o regimento interno;

VII – desempenhar, com zelo, presteza e dedicação as suas funções, inclusive a carga horária e dedicação exclusiva previstas nesta Lei;

VIII – declarar-se suspeito ou impedido nas hipóteses previstas na legislação;

IX – cumprir as resoluções, recomendações e metas estabelecidas pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

X – adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias de que tenha conhecimento ou que ocorra nos serviços a seu cargo;

XI – tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e os demais integrantes do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;

XII – residir no âmbito territorial de atuação do Conselho;

XIII – prestar informações solicitadas pelas autoridades públicas e pessoas que tenham legítimo interesse no caso, observado o disposto nesta Lei e o art. 17 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIV – identificar-se nas manifestações funcionais;

XV – atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;

XVI – comparecer e cumprir, quando obedecidas as formalidades legais, as intimações, requisições, notificações e convocações da autoridade judiciária e do Ministério Público.

XVII – atender com presteza ao público em geral e ao Poder Público, prestando as informações, ressalvadas as protegidas por sigilo;

XVIII – zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

XIX – guardar sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento no âmbito profissional, ressalvadas as situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses da criança ou do adolescente, de terceiros e da coletividade;

XX – ser assíduo e pontual.

**Parágrafo único.** No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

### SEÇÃO V

#### Das Responsabilidades

**Art. 38** O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 39** A responsabilidade administrativa decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiro, praticado pelo membro do Conselho Tutelar no desempenho de seu cargo, emprego ou função.

**Art. 40** A responsabilidade administrativa do membro do Conselho Tutelar será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

**Art. 41** As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

### SEÇÃO VI

#### Da Regra de Competência

**Art. 42** A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I – pelo domicílio dos pais ou responsável;

II – pelo lugar onde se encontre a criança ou o adolescente, ou da falta de seus pais ou responsável legal.

**§ 1º** Nos casos de ato infracional praticado por criança, será competente o Conselho Tutelar do Município no qual ocorreu a ação ou a omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção.

**§ 2º** A execução das medidas de proteção poderá ser delegada ao Conselho Tutelar da residência dos pais ou responsável legal, ou do local onde sediar a entidade que acolher a criança ou adolescente.

**§ 3º** Para as intervenções de cunho coletivo, incluindo as destinadas à estruturação do município em termos de programas, serviços e políticas públicas, terão igual competência todos os Conselhos Tutelares situados no seu território.

**§ 4º** Para fins do disposto no *caput* deste dispositivo, é admissível a intervenção conjunta dos Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana.

**§ 5º** Os Conselhos Tutelares situados nos municípios limítrofes ou situados na mesma região metropolitana deverão articular ações para assegu-

rar o atendimento conjunto e o acompanhamento de crianças, adolescentes e famílias em condição de vulnerabilidade que transitam entre eles.

## SEÇÃO VII

### Das Atribuições do Conselho Tutelar

**Art. 43** Compete ao Conselho Tutelar exercer as atribuições constantes, em especial, no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), obedecendo aos princípios da Administração Pública, conforme o disposto no art. 37 da Constituição Federal.

**§ 1º** A aplicação de medidas deve favorecer o diálogo e o uso de mecanismos de autocomposição de conflitos, com prioridade a práticas ou medidas restaurativas e que, sem prejuízo da busca da efetivação dos direitos da criança ou adolescente, atendam sempre que possível às necessidades de seus pais ou responsável.

**§ 2º** A escuta de crianças e adolescentes destinatários das medidas a serem aplicadas, quando necessária, deverá ser realizada por profissional devidamente capacitado, devendo a opinião da criança ou do adolescente ser sempre considerada e o quanto possível respeitada, observado o disposto no art. 100, parágrafo único, incisos I, XI e XII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), artigos 4º, §§1º, 5º e 7º, da Lei Federal n. 13.431/2017 e art. 12 da Convenção da ONU sobre os Direitos da Criança, de 1989.

**§ 3º** Cabe ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, estimular a implementação da sistemática prevista pelo art. 70-A da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) para diagnóstico e avaliação técnica, sob a ótica interdisciplinar, dos diversos casos de ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes e das alternativas existentes para sua efetiva solução, bem como participar das reuniões respectivas.

**§ 4º** Compete também ao Conselho Tutelar fomentar e solicitar, quando necessário, a elaboração conjunta entre os órgãos do Sistema de Garantia dos Direitos de plano individual e familiar de atendimento, valorizando a participação da criança e do adolescente e, sempre que possível, a preservação dos vínculos familiares, conforme determina o art. 19, inc. I, da Lei Federal n. 13.431/2017.

**Art. 44** São atribuições do Conselho Tutelar:

I – zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei e na Constituição Federal, recebendo petições, denúncias, declarações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

II – atender às crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105 da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), aplicando as medidas previstas no artigo 101, I a VII, do mesmo Diploma Legal;

III – atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

IV – aplicar aos pais, aos integrantes da família extensa, aos responsáveis, aos agentes públicos executores de medidas socioeducativas ou a qualquer pessoa encarregada de cuidar de crianças e de adolescentes que, a pretexto de tratá-los, educá-los ou protegê-los, utilizarem castigo físico ou tratamento cruel ou degradante como formas de correção, disciplina, educação ou qualquer outra alegação, as medidas previstas no art. 18-B da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V – acompanhar a execução das medidas aplicadas pelo próprio órgão, zelando pela qualidade e eficácia do atendimento prestado pelos órgãos e entidades corresponsáveis;

VI – apresentar plano de fiscalização e promover visitas, com periodicidade semestral mínima, sempre que possível em parceria com o Ministério Público e a autoridade judiciária, as entidades públicas e particulares de

atendimento e os programas e serviços de que trata o art. 90 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), adotando de pronto as medidas administrativas necessárias à remoção de irregularidades porventura verificadas, bem como comunicando ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, além de providenciar o registro no SIPIA;

VII – representar à Justiça da Infância e da Juventude, visando à aplicação de penalidade por infrações cometidas contra as normas de proteção à infância e à juventude, previstas nos artigos 245 a 258-C da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VIII – assessorar o Poder Executivo local na elaboração do Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, zelando para que contemplem os recursos necessários aos planos e programas de atendimento dos direitos de crianças e adolescentes, de acordo com as necessidades específicas locais, observado o princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente;

IX – sugerir aos Poderes Legislativo e Executivo Municipais a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como a adoção de medidas destinadas à prevenção e à promoção dos direitos de crianças, adolescentes e suas famílias;

X – encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração penal contra os direitos da criança ou adolescente ou que constitua objeto de ação civil, indicando-lhe os elementos de convicção, sem prejuízo do respectivo registro da ocorrência na Delegacia de Polícia;

XI – representar, em nome da pessoa e da família, na esfera administrativa, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, §3º, inc. II, da Constituição Federal;

XII – representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as tentativas de preservação dos vínculos familiares;

XIII – promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;

XIV – participar das avaliações periódicas da implementação dos Planos de Atendimento Socioeducativo, nos moldes do previsto no art. 18, §2º, da Lei Federal n. 12.594/2012 (Lei do Sinase), além de outros planos que envolvam temas afetos à infância e à adolescência.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar, no exercício de suas atribuições, terá livre acesso a todo local onde se encontre criança ou adolescente, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio, conforme disposto no art. 5º, inc. XI, da Constituição Federal.

**§ 2º** Para o exercício da atribuição contida no inc. VIII deste artigo e no art. 136, inc. IX, da Lei n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), o Conselho Tutelar deverá ser formalmente consultado por ocasião da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município onde atua, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à criança e ao adolescente, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto no art. 4º, *caput* e parágrafo único, alíneas “c” e “d”, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e art. 227, *caput*, da Constituição Federal.

**Art. 45** O Conselho Tutelar não possui atribuição para promover o afastamento de criança ou adolescente do convívio familiar, ainda que para colocação sob a guarda de família extensa, cuja competência é exclusiva da autoridade judiciária.

**§ 1º** Excepcionalmente e apenas para salvaguardar de risco atual ou iminente a vida, a saúde ou a dignidade sexual de crianças e adolescentes, o Conselho Tutelar poderá promover o acolhimento institucional, familiar ou o encaminhamento para família extensa de crianças e adolescentes sem prévia determinação da autoridade competente, fazendo comunicação do

fato em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude e ao Ministério Público, sob pena de falta grave.

**§ 2o** Cabe ao Conselho Tutelar esclarecer à família extensa que o encaminhamento da criança ou do adolescente mencionado no parágrafo anterior não substitui a necessidade de regularização da guarda pela via judicial e não se confunde com a medida protetiva prevista no artigo 101, inciso I, do ECA.

**§ 3o** O termo de responsabilidade previsto no art. 101, inc. I, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), só se aplica aos pais ou responsáveis legais, não transferindo a guarda para terceiros.

**§ 4o** O acolhimento emergencial a que alude o §1o deste artigo deverá ser decidido, em dias úteis, pelo colegiado do Conselho Tutelar, preferencialmente precedido de contato com os serviços socioassistenciais do Município e com o órgão gestor da política de proteção social especial, este último também para definição do local do acolhimento.

**Art. 46** Não compete ao Conselho Tutelar o acompanhamento ou o traslado de adolescente apreendido em razão da prática de ato infracional em Delegacias de Polícia ou qualquer outro estabelecimento policial.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, havendo necessidade de aplicação de medida de proteção, é cabível o acionamento do Conselho Tutelar pela Polícia Civil somente quando, depois de realizada busca ativa domiciliar, a autoridade policial esgotar todos os meios de localização dos pais ou responsáveis do adolescente apreendido, bem como de pessoa maior por ele indicada, o que deve ser devidamente certificado nos autos da apuração do ato infracional.

**Art. 47** Para o exercício de suas atribuições, poderá o Conselho Tutelar:

I – colher as declarações do reclamante, mantendo, necessariamente, registro escrito ou informatizado acerca dos casos atendidos e instaurando, se necessário, o competente procedimento administrativo de acompanhamento de medida de proteção;

II – entender-se diretamente com a pessoa ou autoridade reclamada, em dia, local e horário previamente notificados ou acertados;

III – expedir notificações para colher depoimentos ou esclarecimentos e, em caso de não comparecimento injustificado, requisitar o apoio da Polícia Civil ou Militar, ressalvadas as prerrogativas funcionais previstas em lei;

IV – promover a execução de suas decisões, podendo, para tanto, requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

V – requisitar informações, exames periciais e documentos de autoridades municipais, bem como dos órgãos e entidades da administração direta, indireta ou fundacional, vinculadas ao Poder Executivo Municipal;

VI – requisitar informações e documentos a entidades privadas, para instruir os procedimentos administrativos instaurados;

VII – requisitar a expedição de cópias de certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;

VIII – propor ações integradas com outros órgãos e autoridades, como as Polícias Civil e Militar, Secretarias e Departamentos municipais, Defensoria Pública, Ministério Público e Poder Judiciário;

IX – estabelecer intercâmbio permanente com entidades ou órgãos públicos ou privados que atuem na área da infância e da juventude, para obtenção de subsídios técnicos especializados necessários ao desempenho de suas funções;

X – participar e estimular o funcionamento continuado dos espaços inter-setoriais locais destinados à articulação de ações e à elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência a que se refere o art. 70-A, inc. VI, da Lei Federal n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

XI – encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência, na forma prevista nesta Lei e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 1o** O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar, nas hipóteses legais de sigilo, constituindo sua violação falta grave.

**§ 2o** É vedado o exercício das atribuições inerentes ao Conselho Tutelar por pessoas estranhas à instituição ou que não tenham sido escolhidas pela comunidade, na forma desta Lei, sob pena de nulidade do ato praticado.

**§ 3o** As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipais serão cumpridas gratuitamente e com a mais absoluta prioridade, respeitando-se os princípios da razoabilidade e da legalidade.

**§ 4o** As requisições do Conselho Tutelar deverão ter prazo mínimo de 5 (cinco) dias para resposta, ressalvada situação de urgência devidamente motivada, e devem ser encaminhadas à direção ou à chefia do órgão destinatário.

**§ 5o** A falta ao trabalho, em virtude de atendimento à notificação ou requisição do Conselho Tutelar, não autoriza desconto de vencimentos ou salário, considerando-se de efetivo exercício, para todos os efeitos, mediante comprovação escrita do membro do órgão.

**Art. 48** É dever do Conselho Tutelar, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, ao tomar conhecimento de fatos que caracterizem ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente, adotar os procedimentos legais cabíveis e, se necessário, aplicar as medidas previstas na legislação, que estejam em sua esfera de atribuições, conforme previsto no art. 136 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), sem prejuízo do encaminhamento do caso ao Ministério Público, ao Poder Judiciário ou à autoridade policial, quando houver efetiva necessidade da intervenção desses órgãos.

**§ 1o** A autonomia do Conselho Tutelar para aplicar medidas de proteção, entre outras providências tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições, deve ser entendida como a função de decidir, em nome da sociedade e com fundamento no ordenamento jurídico, a forma mais rápida e adequada e menos traumática de fazer cessar a ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente.

**§ 2o** A autonomia para tomada de decisões, no âmbito da esfera de atribuições do Conselho Tutelar, é inerente ao Colegiado, somente sendo admissível a atuação individual dos membros do Conselho Tutelar em situações excepcionais e urgentes, conforme previsto nesta Lei.

**Art. 49** As decisões colegiadas do Conselho Tutelar tomadas no âmbito de sua esfera de atribuições e obedecidas as formalidades legais têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata, observados os princípios da intervenção precoce e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, independentemente do acionamento do Poder Judiciário.

**§ 1o** Em caso de discordância com a decisão tomada, cabe a qualquer interessado e ao Ministério Público provocar a autoridade judiciária no sentido de sua revisão, na forma prevista pelo art. 137 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 2o** Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão tomada pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pela pessoa ou autoridade pública à qual for aquela endereçada, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249 e do crime tipificado no art. 236 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Art. 50** No desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar não se subordina aos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Ministério Públi-



co, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou outras autoridades públicas, gozando de autonomia funcional.

**§ 1º** O Conselho Tutelar deverá colaborar e manter relação de parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas, essencial ao trabalho em conjunto dessas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

**§ 2º** Caberá ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, promover, em reuniões periódicas com a rede de proteção, espaços intersetoriais para a articulação de ações e a elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência, com participação de profissionais de saúde, de assistência social, de educação e de órgãos de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, nos termos do art. 136, incisos XII, XIII e XIV da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**§ 3º** Na hipótese de atentado à autonomia e ao caráter permanente do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser comunicado para medidas administrativas e judiciais cabíveis.

**Art. 51** A autonomia no exercício de suas funções, de que trata o art. 131 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), não desonera o membro do Conselho Tutelar do cumprimento de seus deveres funcionais nem desobriga o Conselho Tutelar de prestar contas de seus atos e despesas, assim como de fornecer informações relativas à natureza, espécie e quantidade de casos atendidos, sempre que solicitado, observado o disposto nesta Lei.

**Art. 52** O Conselho Tutelar será notificado, com a antecedência devida, das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e de outros conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, garantindo-se acesso às suas respectivas pautas.

**Parágrafo único.** O Conselho Tutelar pode encaminhar matérias a serem incluídas nas pautas de reunião dos conselhos setoriais de direitos e políticas que sejam transversais à política de proteção à criança e ao adolescente, devendo, para tanto, ser observadas as disposições do Regimento Interno do órgão, inclusive quanto ao direito de manifestação na sessão respectiva.

**Art. 53** É reconhecido ao Conselho Tutelar o direito de postular em Juízo, sempre mediante decisão colegiada, na forma do art. 194 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), com intervenção obrigatória do Ministério Público nas fases do processo, sendo a ação respectiva isenta de custas e emolumentos, ressalvada a litigância de má-fé.

**Parágrafo único.** A ação não exclui a prerrogativa do Ministério Público para instaurar procedimento extrajudicial cabível e ajuizar ação judicial pertinente.

**Art. 54** Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar.

**Parágrafo único.** O membro do Conselho Tutelar deverá abster-se de manifestação pública acerca de casos atendidos pelo órgão, sob pena do cometimento de falta grave.

**Art. 55** É vedado ao Conselho Tutelar executar, diretamente, as medidas de proteção e as medidas socioeducativas, tarefa que incumbe aos programas e serviços de atendimento ou, na ausência destes, aos órgãos municipais e estaduais encarregados da execução das políticas sociais públicas, cuja intervenção deve ser para tanto solicitada ou requisitada junto ao respectivo gestor, sem prejuízo da comunicação da falha na estrutura de atendimento ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

**Art. 56** Dentro de sua esfera de atribuições, a intervenção do Conselho Tutelar possui caráter resolutivo e deve ser voltada à solução efetiva e de-

finitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e adolescentes, somente devendo acionar o Ministério Público ou a autoridade judiciária nas hipóteses expressamente previstas nesta Lei e no art. 136, incisos IV, V, X e XI e parágrafo único, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

**Parágrafo único.** Para atender à finalidade do *caput* deste artigo, antes de encaminhar representação ao Ministério Público ou à autoridade judiciária, o Conselho Tutelar deverá esgotar todas as medidas aplicáveis no âmbito de sua atribuição e demonstrar que estas se mostraram infrutíferas, exceto nos casos de reserva de jurisdição.

**Art. 57** No atendimento de crianças e adolescentes indígenas, o Conselho Tutelar deverá submeter o caso à análise prévia de antropólogos, representantes da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI) ou outros órgãos federais ou da sociedade civil especializados, devendo, por ocasião da aplicação de medidas de proteção e voltadas aos pais ou responsável, levar em consideração e respeitar a identidade social de seu grupo, sua cultura, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que compatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos à criança e ao adolescente previstos na Constituição Federal.

**Parágrafo único.** Cautelas similares devem ser adotadas quando do atendimento de crianças, adolescentes e pais provenientes de comunidades remanescentes de quilombos, assim como ciganos e de outras etnias.

**Art. 58** Para o exercício de suas atribuições o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

- I – nas salas de sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais Conselhos deliberativos de políticas públicas;
- II – nas salas e dependências das delegacias de polícia e demais órgãos de segurança pública;
- III – nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes; e
- IV – em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

**Parágrafo único.** Em atos judiciais ou do Ministério Público em processos ou procedimentos que tramitem sob sigilo, o ingresso e trânsito livre fica condicionado à autorização da autoridade competente.

## SEÇÃO VIII

### Das Vedações

**Art. 59** Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

- I – receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- II – exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;
- III – exercer qualquer outra função pública ou privada;
- IV – utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;
- V – ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;
- VI – recusar fé a documento público;
- VII – opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
- VIII – delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;
- IX – proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI – exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas, nos termos previstos na Lei Federal nº 13.869/2019 e legislação vigente;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV – referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;

XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;

XVII – exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

XVIII – entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à internet com equipamentos particulares;

XIX – ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;

XX – utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;

XXI – praticar usura sob qualquer de suas formas;

XXII – celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;

XXIII – participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;

XXIV – constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;

XXV – cometer crime contra a Administração Pública;

XVII – abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;

XXVII – faltar habitualmente ao trabalho;

XXVIII – cometer atos de improbidade administrativa;

XXIX – cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;

XXX – praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;

XXXI – proceder a análise de casos na qual se encontra impedido, em conformidade com o art. 36 desta Lei.

**Parágrafo único.** Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no Órgão.

## SEÇÃO IX

### Das Penalidades

**Art. 60** Constituem penalidades administrativas aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I – advertência;

II – suspensão do exercício da função, sem direito à remuneração, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias;

III – destituição da função.

**Art. 61** Na aplicação das penalidades, deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**Art. 62** O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal n. 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.

**§ 1º** A aplicação de sanções por descumprimento dos deveres funcionais do Conselheiro Tutelar deverá ser precedida de sindicância ou procedimento administrativo, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração.

**§ 2º** Havendo indícios da prática de crime ou ato de improbidade administrativa por parte do Conselheiro Tutelar, o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente ou o órgão responsável pela apuração da infração administrativa comunicará imediatamente o fato ao Ministério Público para adoção das medidas legais.

**§ 3º** O resultado do procedimento administrativo disciplinar será encaminhado ao chefe do Poder Executivo, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público.

**§ 4º** Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.

## SEÇÃO X

### Da Vacância

**Art. 63** A vacância na função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I – renúncia;

II – posse em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;

III – transferência de residência ou domicílio para outro município ou região administrativa do Distrito Federal;

IV – aplicação da sanção administrativa de destituição da função;

V – falecimento;

VI – condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou em ação cível com reconhecimento judicial de inidoneidade ou, ainda ato de improbidade administrativa.

**Parágrafo único.** A candidatura a cargo eletivo diverso não implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar, mas apenas o afastamento durante o período previsto pela legislação eleitoral, assegurada a percepção de remuneração e a convocação do respectivo suplente.

**Art. 64** Os membros do Conselho Tutelar serão substituídos pelos suplentes nos seguintes casos:

I – vacância de função;

II – férias do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias;

III – licenças ou suspensão do titular que excederem a 29 (vinte e nove) dias.

**Art. 65** Os suplentes serão convocados para assumir a função de membro do Conselho Tutelar titular, seguindo a ordem de classificação publicada.

**§ 1º** Todos os candidatos habilitados serão considerados suplentes, respeitada a ordem de votação.

**§ 2º** Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular, assumindo a função, permanecerá na ordem decrescente de votação, podendo retornar à função quantas vezes for convocado.

**§ 3º** Quando convocado para assumir períodos de férias ou licenças de membro do Conselho Tutelar titular e não tiver disponibilidade para assumir a função, deverá assinar termo de desistência; se a indisponibilidade for momentânea, poderá o convocado declinar momentaneamente da convocação, contudo será reposicionado para o fim da lista de suplentes.

**§ 4º** O suplente não poderá aceitar parcialmente a convocação, devendo estar apto a assumir a função de membro do Conselho Tutelar por todo o período da vacância para o qual foi convocado.

**Art. 66** O suplente, no efetivo exercício da função de membro do Conselho Tutelar, terá os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular.

## SEÇÃO XI

### Do Vencimento, Remuneração e Vantagens

**Art. 67** Vencimento é a retribuição pecuniária básica pelo exercício da atribuição de membro do Conselho Tutelar.

**Art. 68** Remuneração é o vencimento do cargo paga a cada mês ao membro do Conselho Tutelar, acrescido das vantagens pecuniárias pagas em caráter permanente e temporário.

**§ 1º** No efetivo exercício da sua função perceberá, a título de remuneração, o valor de **R\$ 1.915,00 (Hum mil Novecentos e quinze reais)**, que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

**§ 2º** A remuneração deverá ser proporcional à relevância e à complexidade da atividade desenvolvida, à dedicação exclusiva exigida, e ao princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, devendo ainda ser compatível com os vencimentos de servidor do Município que exerça função para a qual se exija a mesma escolaridade para acesso ao cargo.

**§ 3º** A revisão da remuneração dos membros do Conselho Tutelar far-se-á na forma estabelecida pela legislação local, devendo observar os mesmos parâmetros similares aos estabelecidos para o reajuste dos demais servidores municipais, sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior.

**§ 4º** É facultado ao membro do Conselho Tutelar optar pela remuneração do cargo ou emprego público originário, sendo-lhe computado o tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

**§ 5º** Em relação à remuneração referida no *caput* deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

**§ 6º** Fica estabelecido o pagamento pela realização de **plantões** pelos conselheiros tutelares do Município.

I - Os valores a serem pagos aos conselheiros tutelares que realizarem plantões ficam estabelecidos, em:

- **2,5% (Dois e meio por cento) da remuneração mensal para plantões noturnos realizados durante a semana.**

- **4% (Quatro por cento) da remuneração mensal para plantões realizados nos finais de semana e feriados; das 07:00 as 17:00h.**

- **5% (cinco por cento) da remuneração mensal para plantões realizados nos finais de semana e feriados; das 19:00 as 7:00h.**

II – Os Plantões realizados serão confirmados mediante ficha de controle de frequência, assinado pelos conselheiros municipais e pela secretaria de

Ação Social e deverão ser entregues mensalmente no departamento de recursos humanos.

**Art. 69** Com o vencimento, quando devidas, serão pagas ao membro do Conselho Tutelar as seguintes vantagens:[2]

I – indenizações;

II – auxílios pecuniários;

III – gratificações e adicionais.

**Art. 70** Os acréscimos pecuniários percebidos por membro do Conselho Tutelar não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

**Art. 71** Serão concedidos ao membro do Conselho Tutelar os auxílios pecuniários e as indenizações que forem garantidas aos servidores do Município, seguindo as mesmas normativas para sua concessão, ressalvadas as disposições desta Lei.

**§ 1º** O membro do Conselho Tutelar que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município a serviço, capacitação ou representação, fará jus a diárias para cobrir as despesas de hospedagem, alimentação, locomoção urbana e as passagens.

**§ 2º** Conceder-se-á indenização de transporte ao membro do Conselho Tutelar que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias da função, conforme as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais.

**Art. 72** Durante o exercício do mandato, o membro do Conselho Tutelar terá direito a:

I – cobertura previdenciária;

II – gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

III – licença-maternidade;

IV – licença-paternidade;

V – gratificação natalina;

VI – afastamento para tratamento de saúde próprio e de seus descendentes.

**§ 1º** As licenças e afastamentos estabelecidos neste artigo serão submetidos à análise por médico(a) indicado(a) pelo órgão ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado quando o afastamento for justificado por atestado de saúde de até 15 (quinze) dias. Nos casos em que o prazo exceder 15 (quinze) dias, serão encaminhados à análise de perícia junto ao INSS.

**§ 2º** Para fins de aplicação do inciso VI deste artigo, será considerado o afastamento para tratamento de saúde do próprio Conselheiro ou de filhos menores de 18 anos.

**Art. 73** As demais perdas relacionadas às indenizações e reposições seguirão as mesmas normativas estabelecidas para os servidores públicos municipais, conforme dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Porto Estrela, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

**Art. 74** A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

**Parágrafo único.** A dedicação exclusiva a que alude o *caput* deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 34, § 1º, da Lei Federal n. 14.113/2020, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

## SEÇÃO XII

**Das Férias**

**Art. 75** O membro do Conselho Tutelar fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias remuneradas.

**§ 1º** Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

**§ 2º** Aplicam-se às férias dos membros do Conselho Tutelar as mesmas disposições relativas às férias dos servidores públicos do Município de (nome do Município).

**§ 3º** Fica vedado o gozo de férias, simultaneamente, por 2 (dois) ou mais membros do Conselho Tutelar.

**Art. 76** É vedado descontar do período de férias as faltas do membro do Conselho Tutelar ao serviço.

**Art. 77** Na vacância da função, ao membro do Conselho Tutelar será devida:

I – a remuneração simples, conforme o correspondente ao período de férias cujo direito tenha adquirido;

II – a remuneração relativa ao período incompleto de férias, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de prestação de serviço ou fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**Art. 78** Suspendem o período aquisitivo de férias os afastamentos do exercício da função quando preso preventivamente ou em flagrante, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo no qual não haja pronúncia.

**Art. 79** As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

**Parágrafo único.** Nos casos previstos no *caput*, a compensação dos dias de férias trabalhados deverá ser gozada em igual número de dias consecutivos.

**Art. 80** A solicitação de férias deverá ser requerida com 15 (quinze) dias de antecedência do seu início, podendo ser concedida parceladamente em períodos nunca inferiores a 10 (dez) dias, devendo ser gozadas, preferencialmente, de maneira sequencial pelos membros titulares do Conselho Tutelar, permitindo a continuidade da convocação do suplente.

**Art. 81** O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início de sua fruição pelo membro do Conselho Tutelar.

**Art. 82** O membro do Conselho Tutelar perceberá valor equivalente à última remuneração por ele recebida.

**Parágrafo único.** Quando houver variação da carga horária, apurar-se-á a média das horas do período aquisitivo, aplicando-se o valor da última remuneração recebida.

**SEÇÃO XIII****Das Licenças**

**Art. 83** Conceder-se-á licença ao membro do Conselho Tutelar com direito à licença com remuneração integral:

I – para participação em cursos e congressos;

II – para maternidade e à adotante ou ao adotante solteiro;

III – para paternidade;

VI – em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;

V – em virtude de casamento;

IV – por acidente em serviço, nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento.

**§ 1º** É vedado o exercício de qualquer outra atividade remunerada durante o período de licenças previstas no *caput* deste artigo, sob pena de cassação da licença e da função.

**§ 2º** As licenças previstas no *caput* deste artigo seguirão os trâmites da Lei que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de (nome do Município), pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais.

**SEÇÃO XIV****Das Concessões**

**Art. 84** Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

**SEÇÃO XV****Do Tempo de Serviço**

**Art. 85** O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

**§ 1º** Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.

**§ 2º** O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato.

**§ 3º** A contagem do tempo de serviço, para todos os efeitos legais, podendo o Município firmar convênio com o Estado e a União para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

**§ 4º** A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**CAPÍTULO III****DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 86** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, podendo o Poder Executivo abrir créditos suplementares ou adicionais, se necessário, para a estruturação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§ 1º** Sem prejuízo do disposto no parágrafo acima, é obrigatório o fornecimento, pelo Poder Executivo Municipal, de capacitação com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas-aula por ano a todos os membros titulares do Conselho Tutelar, os quais deverão comparecer obrigatoriamente ao curso, sob pena de incorrer em falta grave.

**§ 2º** A capacitação a que se refere o §1º não precisa ser oferecida exclusivamente aos membros do Conselho Tutelar, computando-se também as capacitações e os cursos oferecidos aos demais atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 87** Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Porto Estrela, pertencentes à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações Públicas Municipais e legislação correlata.

**Art. 88** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com o Conselho Tutelar, deverá promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

**Art. 89** Qualquer servidor público que vier a ter ciência de irregularidade na atuação do Conselho Tutelar é obrigado a tomar as providências ne-

cessárias para sua imediata apuração, assim como a qualquer cidadão é facultada a realização de denúncias.

**Art. 90** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, Revogam-se todas as disposições anteriores editadas com o fim de estabelecer a estrutura e o funcionamento do Conselho Tutelar do Município de Porto Estrela, em especial as Leis Municipais nº 754/2023 e 757/2023.

Porto Estrela-MT, 10 de Maio de 2.024.

**EUGENIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 105/2024 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme relação abaixo:

Nº.	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO AQUISITIVO
01	Caio Henrique Barros de Oliveira	Gari	Obras	04/02/2021 a 03/02/2022
02	Davi Soares da Silva	Coletor de Lixo	Obras	26/06/2022 a 25/06/2023
03	Luciene Pastor dos Santos	Jardineira	Obras	19/02/2022 a 18/02/2023
04	Aristeu de Souza Junior	Mecanico	Obras	01/04/2023 a 31/03/2024
05	Jucemar Ramos Silva	Operador Maquinas	Obras	29/08/2021 a 28/08/2022

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 01 de Maio de 2024.

**EUGÊNIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS  
LEI MUNICIPAL N.º 780/2024 "ALTERA A LEI MUNICIPAL N. 275 DE 09 DE AGOSTO DE 2005, QUE INSTITUI O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

**EUGENIO PELACHIM**, Prefeito de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Lei Municipal n. 275 de 09 de agosto de 2005, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**Art. 66.** A organização administrativa do PREVI-PORTO será composta da seguinte forma:

I - Conselho Previdenciário, com funções de deliberação superior;

II - Coordenador Administrativo - com funções administrativas.

**Art. 2º** Acrescenta-se o art. 66-A a Lei Municipal n. 275 de 09 de agosto de 2005, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**Art. 66-A.** Fica criado na estrutura administrativa do PREVI-PORTO, a função gratificada de Coordenador Administrativo que será exercida por um

servidor efetivo do quadro da Prefeitura Municipal, a ser nomeado e exonerado pelo Chefe do Executivo Municipal.

**§ 1º** Compete especificamente ao Coordenador Administrativo do PREVI-PORTO:

I - coordenar e orientar a elaboração, a implementação dos requisitos de concessão de benefícios;

II - coordenar todos os serviços atinentes a pessoal, material, bens móveis e imóveis, correspondência, e atos administrativos do PREVI-PORTO;

III – coordenar e monitorar a legislação de pessoal e seus impactos na folha de inativos;

IV – coordenar, revisar e monitorar a emissão das informações das contribuições previdenciárias dos servidores municipais;

V - comparecer às reuniões do Conselho Previdenciário, sem direito a voto;

**VI - atendimento aos segurados.**

**§ 2º** O Coordenador Administrativo será assistido, em caráter permanente ou mediante serviços contratados, por Assessores incumbidos de colaborar e orientar na solução de problemas técnicos, jurídicos e técnicos-atuariais do PREVI-PORTO.

**§ 3º** As atividades atinentes a função a ser exercida pelo servidor nomeado para atuar na função de Coordenador Administrativo do PREVI-PORTO, exige de seu ocupante integral dedicação ao serviço.

**§ 4º** O servidor efetivo designado para o exercício da função gratificada criada por este artigo perceberá gratificação correspondente a R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) não incorporável e incompatível com a percepção cumulativa de outra fonte de remuneração e, terá reajustes e reposições salariais no mesmo período em que ocorrer reajustes e reposições aos demais pelo município de Porto Estrela.

**§ 5º**A Gratificação prevista no parágrafo anterior não se incorpora aos vencimentos, não podendo ser acumulada com quaisquer outras gratificações, funções de confiança e horas extras, e só produzirá efeitos após a publicação do ato editado.

**§ 6º** As despesas decorrentes deste artigo correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, sendo suportado pelo recurso da taxa de administração do RPPS.

**§ 7º** O ocupante da função gratificada de Coordenador Administrativo e os membros representantes de Direção Colegiada, respondem diretamente por infração ao disposto nesta Lei e na Lei n.º 9.717, de 27 de novembro de 1998, sujeitando-se no que couber, ao regime disciplinar da Lei Complementar n.º 109, de 29 de maio de 2001, e alterações subsequentes, além do disposto na Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 3º-** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento municipal para exercício de 2024.

**Art. 4º** Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Porto Estrela/MT, 10 de Maio de 2024.

**EUGENIO PELACHIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

**RELATÓRIO DE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**

(Inciso I, artigo 16, Lei Complementar nº 101/2000)

ANO	RCL - R\$=	GASTO PESSOAL - R\$	Percentual %
-----	------------	---------------------	--------------

2023	35.714.037,11	16.751.636,14	46,90
2024	37.038.403,74	18.815.734,31	50,80
2025	39.260.707,96	20.132.835,71	51,28
2026	41.616.350,44	21.743.462,57	52,25

Base: Relatório de apuração de gasto pessoal 3º Quadrimestre de 2023.

**OBJETO DA DESPESA:**

- Cria Função Gratificada LEI MUNICIPAL 275/2005 (RPPS).

**FONTE DE CUSTEIO:**

- Dotações orçamentárias anuais consignadas.

Porto Estrela/MT, 10 de Maio de 2024.

**EUGENIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRO**

(Inciso II, artigo 16, Lei Complementar nº 101/2000)

**OBJETO DA DESPESA:**

- Cria Função Gratificada LEI MUNICIPAL 275/2005 (RPPS).

**FONTE DE CUSTEIO:**

- Dotações orçamentárias anuais, consignadas.

- Na qualidade de ordenador de "despesas" da Prefeitura Municipal de Porto Estrela - MT, declara, para os efeitos do inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa acima especificada possui adequação Orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual, não afetando ao equilíbrio das contas públicas.

Porto Estrela/MT, 10 de Maio de 2024.

**EUGENIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

BASE DE CALCULO DE VALOR DA TAXA ADMINISTRATIVA			Situação
		R\$=	Regular
Valor da Folha Pagamento em 2.023		R\$ 8.110.577,45	
Descrição	Valor R\$	Percentual	
Valor máximo das despesas Administrativas	R\$ 291.980,79		Regular
DESPESAS - Valor gastos no Exercício /2.024		2,59%	
31.71.70.00.00 - Rateio pela Particip. em Consórcio Público	R\$ -		

33.71.70.00.00 - Rateio pela Particip. em Consórcio Público	R\$ -		
33.90.14.00.00 - Diárias	R\$ 20.000,00		
33.90.30.00.00 - Material de Consumo	R\$ -		
33.90.33.00.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ -		
33.90.36.00.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física	R\$ -		
33.90.39.00.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ -		
33.90.40.00.00 - Serviços de Tecnologia da Informação	R\$ 143.611,32		
<b>VALOR DESPESA PROJETO DE LEI 009/2024</b>	<b>R\$ 46.550,00</b>		
<b>Valor Total Despesas Administrativa no Exercício</b>	<b>R\$ 210.161,32</b>		
<b>SALDO</b>	<b>81.819,47</b>		

Porto Estrela-MT, 10 de maio de 2024

**THAIS MARQUES ASSUNÇÃO**

Sec. Mun. de Adm e Finanças

Gestor(a) Fundo Municipal de Previdência de Porto Estrela-MT

QUADRO DE APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE GASTOS COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
DESCRIÇÃO	VALOR
(A) TOTAL DA BASE DE CALCULO DAS CONTRIBUIÇÕES DE TODOS OS SERVIDORES ATIVOS VINCULADOS AO RPPS NO EXERCÍCIO FINANCEIRO ANTERIOR	R\$ 8.110.577,45
(B) LIMITE PARA DESPESAS ADMINISTRATIVAS (3,60 % DA BASE DE CALCULO DAS CONTRIBUIÇÕES - ART. 15 DA PORTARIA MPS Nº 402/08) E ART. 63 DA LEI MUNICIPAL Nº 706/2021	3,60%
(C) LIMITE LEGAL PARA DESPESAS ADMINISTRATIVAS (A X B)	R\$ 291.980,79
<b>TOTAL DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS NO EXERCÍCIO</b>	<b>R\$ 210.161,32</b>
(D) RESERVAS CONSTITUÍDAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (ART. 15, III DA PORTARIA MPS 402/2008)	R\$ -
(E) VALOR DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS COM EXCLUSÃO DAS RESERVAS CONSTITUÍDAS	R\$ 210.161,32
<b>PERCENTUAL DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS SOBRE O VALOR BASE (E/A*100)</b>	<b>2,59%</b>

Porto Estrela-MT, 10 de Maio de 2024

**THAIS MARQUES ASSUNÇÃO**

Sec. Mun. de Adm e Finanças

Gestor(a) Fundo Municipal de Previdência de Porto Estrela-MT

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 104/2024 (QUE CONCEDE ELEVAÇÃO DE NÍVEL DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal Complementar nº. 13/2008, 015/2008 e 18/2008, que dispõe sobre a reestruturação do PCCS do Poder Executivo do Município de Porto Estrela;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Conceder **Elevação de Nível** aos servidores públicos municipais, listados abaixo:

Nº.	MAT.	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	CLASSE/NÍVEL ATUAL	CLASSE/NÍVEL ELEVADO
1	0143	Daniilo Prudente de Mello	17/05/2007	Bioquímico	B/13	B/14
2	0591	Nice da Silva Correa de Arruda	04/05/2007	Ag. Serviço Publico	C/13	C/14
3	0650	Ivete Magalhães Costa	05/05/2008	Recepcionista	C/11	C/12
4	0171	Rosenilda da Silva Campos	11/05/2007	Tec. Da Saúde	C/13	C/14
5	0589	Marcia Helena Trevisan Lopes	02/05/2007	Tec. Da Saúde	B/13	B/14
6	0183	Ligia Fermiano Marin	15/05/2007	Professor	C/13	C/14
7	0601	Joyce Corsino da Silva	28/05/2007	Professor	C/12	C/13
8	0649	Aparecida do Rosário Ferreira	05/05/2008	Ag. Serviço Publico	C/13	C/14
9	0176	Ana Lucia Ribeiro	07/05/2007	Assistente Social	B/13	B/14

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogando-se as disposições em contrário.

Porto Estrela/MT, 01 de Maio de 2024.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS**

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO N° 094/2024.**

EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO N° 094/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

CONTRATADO: 3F LTDA - EPP

CNPJ/CPF: N°. 23.484.444/0001-45

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA PARA USO DE SOFTWARE - ORCAFASCIO, MÓDULO ORÇAMENTO, MÓDULO BASES ADICIONAIS E MÓDULO ORÇABIM, PARA O SETOR DE ENGENHARIA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.

DATA DO CONTRATO: 10 de maio de 2024.

PUBLICAÇÃO: maio de 2024.

PRAZO DO CONTRATO: 10 de maio de 2027

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 13.188,00 (TREZE MIL CENTO E OITENTA E OITO REAIS)

PROCESSO LICITATÓRIO: PROCESSO LICITATÓRIO N°. 032/2024 e DISPENSA DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE INEXIGIBILIDADE N°. 009/2024

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 10/05/2024

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

**TERMO DE DISTRATO N° 057/2024 DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO N° 191/2023.**

TERMO DE DISTRATO N° 057/2024

**DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO N° 191/2023.**

Por este instrumento de **TERMO DE DISTRATO** de um lado o **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N°. 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Sr. **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, brasileiro, solteiro, portador do RG n°. 1173531-7 SSP/MT e CPF n° 893.514.361-87, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, n° 578, Centro, nesta cidade, neste ato denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **WELITA ANDRESSA BOTELHO CORRIDO**, brasileira, portadora do RG n°. 27230333 SSP/MT e CPF n° 703.957.231-16, residente e domiciliada na Rua Fortaleza, Gleba São João, neste município, adiante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, ajusta o presente Termo de Distrato conforme segue:

**Cláusula 1ª - A CONTRATANTE, rescindi** o Contrato de Prestação de Serviços Temporários n° 191/2023.

**Parágrafo Único:** Por força da rescisão, as partes dão por encerrado o Contrato de Trabalho em 01/05/2024 por comum acordo entre as partes a pedido da contratada.

**Cláusula 2ª - O CONTRATANTE** pagará os direitos de férias, 1/3 de férias, proporcional ao tempo trabalhado, incluindo os proventos mensais, descontados os encargos sociais.

**Cláusula 3ª** - As despesas deste Distrato correrão por conta da dotação orçamentária, cuja rubrica é a seguinte: (201)05.004.10.301.0019.2091.3190.11.00.00.00 vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes firmam o presente Termo de Distrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Porto dos Gaúchos/MT, 06 de maio de 2024.

**Vanderlei Antonio de Abreu Welita A. B. Corrido**

Contratante Contratada

Testemunhas

**Adria-**

**na Raquel L. de Oliveira Gina Jonasson M. Capelin**

CPF: 045.058.761.44 CPF: 040.023.739-32

**ORDEM DE SERVIÇOS REF. CONTRATO N° 119/2024. ELIZETE REIS DO NASCIMENTO**

**ORDEM DE SERVIÇOS**

O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o n°. 03.204.187/0001-33, com sede na Praça Leopoldina Wilke, 19, centro, neste município de Porto dos Gaúchos/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, portador do RG n°. 1173531-7 SSP/MT e CPF n°. 893.514.361-87, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecílio dos Santos, s/n°, Centro, CEP 78.560-000, município de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições legais, expede:

Onde fica autorizada a Empresa ELIZETE REIS DO NASCIMENTO, CNPJ Sob n° 16.643.993/0001-50, representada pela senhora Elizete Reis do Nascimento, conforme lhe fora adjudicado;

>>> SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DAS CAMERAS RECEBIDAS ATRAVÉS DO PROGRAMA VIGIA MAIS MT EM VARIOS PONTOS DO MUNICÍPIO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.

>>>Valor total

>> R\$ 118.564,36 (Cento E Dezoito Mil Quinhentos E Sessenta E Quatro Reais E Trinta E Seis Centavos).

Referente ao Contrato n°. 119/2024, Processo Licitatório n°. 012/2024 – Concorrência n°. 004/2024, cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DAS CAMERAS RECEBIDAS ATRAVÉS DO PROGRAMA VIGIA MAIS MT EM VARIOS PONTOS DO MUNICÍPIO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.

A DAR INÍCIO IMEDIATO na execução do objeto do referido certame;

A presente Ordem de Serviço tem caráter legal e imediato de modo que a Lei e os interesses públicos devem ser efetivamente cumpridos, nos termos do referido Edital, consoante com as Leis Federais n°. 14.133/21 e n°. 10.520/02 com suas Alterações;

A expedição desta Ordem de Serviço é decorrente da adjudicação e homologação do mesmo certame;

Juntamente com esta Ordem de Serviço, será apresentado o empenho das despesas aqui ordenadas nos termos do referido Edital;

Porto dos Gaúchos/MT, 14 de maio de 2024

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO ROUPARIA HOSPITALAR PARA SUPRIMENTO DAS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL G.A.I E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Conformidade:**..... LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, em atendimento ao disposto na LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 055/2024 de 23 de janeiro de 2024.

**DGF INDUSTRIA TEXTIL LTDA,**

inscrita no CNPJ sob nº **52.555.934/0001-93**

**R\$ 48.595,00 (QUARENTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)**

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos - MT, 14 de maio de 2024.

**Vanderlei Antonio de Abreu**

Prefeito Municipal

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO ROUPARIA HOSPITALAR PARA SUPRIMENTO DAS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL G.A.I E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Conformidade:**..... LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com a LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor **Vanderlei Antônio de Abreu, ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

**DGF INDUSTRIA TEXTIL LTDA,**

inscrita no CNPJ sob nº **52.555.934/0001-93**

**R\$ 48.595,00 (QUARENTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)**

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos - MT, 14 de maio de 2024.

**Vanderlei Antônio de Abreu**

Prefeito Municipal

## EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

### Preâmbulo

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 055/2024 de 23/01/2024, faz saber que em atendimento à solicitação da Secretária Municipal de Infraestrutura, realizará Processo de Licitação Nº 036/2024, fundamentado no LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II,, e suas alterações posteriores. da Lei Municipal nº. 538/14 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO ROUPARIA HOSPITALAR PARA SUPRIMENTO DAS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL G.A.I E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.** conforme descrição abaixo.

### 1. DAS PARTES

#### 1.1. CONTRATANTE:

**MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT,** inscrito no CNPJ sob o nº **03.204.187/0001-33,** com sede na **Praça Leopoldina Wilke, n. 19 – centro,** CEP – **78.560-000,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU,** portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF n.º 893.514.361-87,** residente e domiciliado na **Rua Minervino C. Dos Santos, Bairro da Creche,** município de **Porto dos Gaúchos – MT,** CEP – **78.560-000.**

**1.2. CONTRATADO: DGF INDUSTRIA TEXTIL LTDA,** inscrito no CNPJ sob nº **52.555.934/0001-93,** Endereço: **RUA CORONEL OTAVIO DINIZ n° 807,** Bairro: **PARAISO,** Município de **BELO HORIZONTE- MG,** CEP: **30270360** de ora diante chamado simplesmente de **CONTRATADO.**

#### 2. DO OBJETO:



**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO ROUPARIA HOSPITALAR PARA SUPRIMENTO DAS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL G.A.I E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

Item	DESCRIÇÃO	Classif	Qtde	Vlr Unit	Valor Total
1	LENÇOL BRANCO EM TECIDO 180 FIOS COM ELÁSTICO E LOGOMARCA	UN	100	40,00	4000,00
2	LENÇOL BRANCO EM TECIDO 180 FIOS SEM ELÁSTICO E LOGOMARCA	UN	100	40,00	4000,00
3	TRAVESSEIRO HOSPITALAR COM NAPA 0,45 X 0,65	UN	10	35,00	350,00
4	TOALHA DE BANHO 1,35 X 0,70 COM LOGOMARCA	UN	100	34,00	3400,00
5	FRONHA EM TECIDO MISTO 180 FIOS 0,50 X 0,70 COM LOGOMARCA	UN	100	12,00	1200,00
6	LENÇOL DE MACA 1,10 X 2,20 EM TECIDO 180 FIOS COM LOGOMARCA	UN	50	40,00	2000,00
7	CAMPO MESA GINECOLÓGICA 1,00 X 1,60 COM LOGOMARCA	UN	50	40,00	2000,00
8	CAMPO GINECOLÓGICO 1,00 X 1,60 EM TECIDO 180 FIOS LOGOMARCA	UN	50	21,00	1050,00
9	CAMPO CIRÚRGICO DUPLO EM BRIM PESADO 0,74 X 0,74	UN	20	15,90	318,00
10	CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES EM BRIM PESADO 0,98 X 1,32	UN	20	44,00	880,00
11	CAMPO SIMPLES EM BRIM PESADO 1,00 X 1,00	UN	20	41,00	820,00
12	CAMPO DUPLO EM BRIM PESADO 0,74 X 1,70	UN	20	59,90	1198,00
13	CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES EM BRIM PESADO 1,60 X 1,60	UN	20	65,00	1300,00
14	CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES EM BRIM PESADO 1,80 X 1,90	UN	40	79,00	3160,00
15	CAMPO CIRÚRGICO EM BRIM LEVE TAMANHO ÚNICO	UN	20	95,00	1900,00
16	CAMISOLA EM TECIDO VERDE CLARO, SENDO 50 INFANTIL, 100 ADULTO P, 100 ADULTO M, 100 ADULTO G, 100 ADULTO GG COM LOGOMARCA	UN	450	30,00	3500,00
17	MANTA RECÉM NASCIDO TAMANHO ÚNICO COR UNISSEX	UN	10	25,00	250,00
18	SACO HAMPER BRIM PESADO MÉDIO	UN	10	45,00	450,00
19	SACO HAMPER BRIM PESADO GRANDE	UN	04	55,00	220,00
20	EDREDOM PARA RECÉM NASCIDO	UN	10	19,90	199,00
21	LENÇOL BRANCO EM TECIDO 180 FIOS 1,40 X 2,20 COM LOGOMARCA SAÚDE DA FAMÍLIA	UN	80	40,00	3200,00
22	CAMPO GINECOLÓGICO EM BRIM PESADO 1,00 X 1,60 COM LOGOMARCA SAÚDE DA FAMÍLIA	UN	80	40,00	3200,00
<b>TOTAL: QUARENTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS</b>					<b>48.595,00</b>

**3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO****3.1. Aquisição de roupa hospitalar durante o período de vigência do contrato para atender**

as necessidades e demandas do Hospital Municipal G.A.I. e das Unidades Básicas de Saúde, elementos esses que são de fundamental importância para garantir a segurança, o conforto, humanização e a higiene nos ambientes hospitalares, atendendo aos protocolos de utilização nos mesmos, visando a integralidade na atenção ao cuidado hospitalar.

**4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

4.1. O valor dos serviços contratados é de **R\$ 48.595,00 (QUARENTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)** pago em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 1141/2023 de 11/12/2023 – LOA/2024, conforme segue:

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Saúde.**

Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.

Função:----- 10 – Saúde.

Sub-Função:----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

Programa:----- 0056 – Média e Alta Complexidade MAC.

Projeto Atividade:----- 2135 – Manutenção do Hospital Municipal.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de consumo.

RED./Código:----- 0242.

**Fonte ----- 1.500.100200.**

**Fonte ----- 1.600.000604.**

**Fonte ----- 2.600.000603.**

**Fonte ----- 2.621.000000.**

**Valor: ----- 270.080,00.**

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Saúde.**

Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.

Função:----- 10 – Saúde.

Sub-Função:----- 301 – Atenção Básica.

Programa:----- 0019 – Gestão da Saúde Humanizada.

Projeto Atividade:----- 2091 – Promoção da Saúde no Porto dos Gaúchos.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de consumo.

RED./Código:----- 0201.

Fonte ----- 1.500.100200.

Fonte ----- 1.600.000600.

Fonte ----- 2.600.000600.

Fonte ----- 2.621.000000.

Valor: ----- 155.768,00.

## 6. DO CONTRATO

6.1 Será formalizado Contrato com fim vinculativo obrigacional e características de compromisso entre as partes, obedecendo ao que preceitua a LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e suas alterações, bem como estabelecer e documentar as responsabilidades e os direitos das partes.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1. O valor total do contrato corresponde a **R\$ 48.595,00 (QUARENTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)** e será pago da seguinte forma:

7.2. O pagamento será efetuado através de TRANSFERENCIA na conta bancaria da **DGF INDUSTRIA TEXTIL LTDA**, inscrita no CNPJ sob n° **52.555.934/0001-93**. Após a Emissão de Nota fiscal.

## 8. DO FUNDAMENTO LEGAL

8.1. O presente certame está **em conformidade com as recomendações prescritas na LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II**, e em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 2, inciso II da Lei Municipal n°. 538/14, com suas alterações e demais Legislações pertinentes.

## 9. DO FORO

9.1. Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste CERTAME o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos - MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos - MT, 14 de maio de 2024.

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

### PORTARIA N°. 221/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPÉCIE AO SERVIDOR ADEMILSON CARLOS DO NASCIMENTO

PORTARIA N°. 221/2024

De: 10 de maio de 2024

*"Concede Licença Especial em Espécie ao servidor **Ademilson Carlos do Nascimento** e dá outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Artigo 120 da Lei n° 018/1991 e Lei Complementar n° 002/2003;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie**, ao servidor **Ademilson Carlos do Nascimento**, nomeado no cargo efetivo de Auxiliar de Mecânico lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura referente ao quinquênio de **17/02/2019 a 16/02/2024** indenizada no mês de **Maio de 2024**.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 10 de maio de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

### PORTARIA N° 220/2024 NOMEIA LUIZ ALEXANDRE BOBBO EM CARGO COMISSIONADO

PORTARIA N° 220/2024

De: 07 de maio de 2024

*"Nomeia **Luiz Alexandre Bobbo** em cargo comissionado e da outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no inciso II do Art. 13 da Lei 018/1991;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Nomear **Luiz Alexandre Bobbo** inscrito no CPF n° 016.034.081-00 em cargo comissionado de **Chefe de Departamento de Esportes em São João** a partir de 07 de maio de 2024 lotado na Secretaria Municipal de Esportes.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em **07 de maio de 2024**.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

### PORTARIA N° 222/2024 EXONERA ANTONIO LEONILDO ORTEGA DE CARGO COMISSIONADO

PORTARIA N° 222/2024

De: 10 de maio de 2024

*"Exonera **Antonio Leonildo Ortega** de cargo comissionado e da outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no inciso I do Art. 55 da Lei 018/1991;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Exonera a pedido o servidor **Antonio Leonildo Ortégain** inscrito no CPF nº. 206.156.479-87 no cargo comissionado de **Chefe de Departamento de Urbanismo**, a partir de 31 de maio de 2024, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, 10 de maio de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 111/2024.**

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 111/2024.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**CONTRATADO:** JUVENAL MARQUES FARIAS NETO – ME.

**CNPJ/CPF:** N°. 47.843.498/0001-18.

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE TÊNIS PARA COMPOR O UNIFORME ESCOLAR, UTILIZADOS PELOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.

**DATA DO CONTRATO:** 14 de maio de 2024.

**PUBLICAÇÃO:** maio de 2024.

**PRAZO DO CONTRATO:** 14 de maio de 2025. **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$49.800,00 (QUARENTA E NOVE MIL E OITOCENTOS REAIS)

**PROCESSO LICITATÓRIO:** PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 024/2024 e DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2024.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 14/05/2024

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº. 223/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPÉCIE A SERVIDORA NAIR CRISTINA FRANCISCO SCHMIDT**

**PORTARIA Nº. 223/2024**

**De: 14 de maio de 2024**

*“Concede Licença Especial em Espécie a servidora **Nair Cristina Francisco Schmidt** e dá outras providências”*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Art. 56 da Lei nº 970/2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie** a servidora **Nair Cristina Francisco Schmidt** nomeadano cargo comissionado de **Chefe de Seção de Apoio Administrativo** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao quinquênio de 10/02/2019 a 09/02/2024 para usufruir no mês de **Maio de 2024**.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 14 de maio de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº. 040/2024**

**De: 14 de Maio de 2024**

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei nº 1161/2024;

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais), no orçamento vigente da Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, conforme discriminado abaixo:

**SUPLEMENTA**

01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00.00.00.....  
..... 72.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO.....  
..... **R\$ 72.000,00**

**ANULA**

01.031.0001.3524.4.4.90.52.00.00.00.00.....  
..... 72.000,00

TOTAL ANULADO.....  
..... **R\$ 72.000,00**

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 14 de maio de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 14/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 3/2024**

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 2/2024

A Prefeitura Municipal de Poxoréu, estabelecida na Av. Brasília, 809 Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, através da Comissão de Contratação de Licitação instituída pela Portaria Municipal nº 455 de 16 de Abril de 2024, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 11.947/09 e Resoluções CD/FNDE nº 04/2015 e CD/FNDE nº 21, de 16 de novembro de 2021 do Ministério da Educação e subsidiariamente pela Lei nº 14.133/2021 e suas alterações torna pública a ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL, FUNDAMENTAL E PROGRAMAS EDUCACIONAIS, DE ACORDO COM O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)**. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preços, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues até o dia 07 de Junho de 2024, das 7:30h as 10:30h e das 13:30h as 16:30h (horário de Mato Grosso), na Sala de Licitações do Paço Municipal, provisoriamente instalada na Avenida Cruzeiro, s/n, Bairro Vila Cruzeiro, Antiga Capela, no Município de Poxoréu/MT.

Poxoréu-MT, 14 de Maio de 2024

**Ângela Cristina Gomes Rabelo**

Agente de Contratação

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024**

LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO 35/2024**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT torna-se público aos interessados, que no PREGÃO ELETRÔNICO, tendo como Objeto AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS E DEMAIS ITENS VISANDO ATENDER A DEMANDA DA AGRICULTURA DE NOSSO MUNICÍPIO, que na sessão pública do Pregão em epígrafe, realizada às 09:00 horas do dia 29 de abril de 2024.

Sagram-se vencedoras deste certame a empresa:

1- PROGRESSO MOBILIARIO, INFORMATICA E OBRAS LTDA, inscrita no CNPJ: 51.880.159/0001-89, no valor global de R\$ 13.730,10; 2- PANTERA MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ: 52.722.285/0001-78, no valor global de R\$ 125,40; 3- AGROPEV COMERCIO DE PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA, inscrita no CNPJ: 46.356.151/0001-88, no valor global de R\$ 86.853,12; 4- GEB COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA, inscrita no CNPJ: 07.097.898/0001-07, no valor global de R\$ 36.362,00 5- G.O.S SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA, inscrita no CNPJ: 30.029.272/0001-85, no valor global de R\$ 1.408,00

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 14 de maio de 2024.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - DISPENSA Nº 4/2024**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT torna-se público aos interessados, que no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2024, DISPENSA Nº 4/2024, tendo como Objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BRIGADISTA PARA ATENDER AO EVENTO DO 20º ENCONTRO DE VIOLEIROS. Não houve vencedor, resultando o processo FRACASSADO.

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 14 de maio de 2024.

Ângela Cristina Gomes Rabelo

Agente de Contratação da Dispensa

Nelson Antônio Paim

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 064/2024 - PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 064/2024****PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023**

Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n.º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 004/2024, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 20/12/2023, homologado em 21/12/2023, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

**C O N V O C A :**

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 004/2023, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Cruzeiro ( No Centro Comunitário) - Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis pelo mesmo período devidamente justificado a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, **devendo apresentar as seguintes cópias juntamente com os originais para que seja conferido**, sob pena de ser-lhes negada a posse:

01. RG;
02. CPF;
03. Certidão de Nascimento ou Casamento (se caso for casado, CPF do cônjuge);
04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovantes) e CPF;
05. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos e CPF.
06. Cartão de vacinação (atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B) Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos.
07. Cartão Nacional de Saúde
08. Diploma (Registrado no Órgão Competente);
09. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar), bem como registro no órgão competente;
10. Título de eleitor;
11. Certidão de Quitação Eleitoral;
12. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);
13. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;
14. Comprovante de residência
15. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;
16. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;
17. Declaração de bens;
18. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.
19. Número da conta bancária do Banco do Brasil;
20. 1 Foto 3X4 (atual, colorida);
21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.
22. Certidão Negativa de Débitos Municipais - CNDM;
23. Atestado Admissional (**devendo apresentar os exames solicitados ao médico**)
24. CNH – conforme categoria exigida no processo seletivo

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

**Obs.: A guia do(s) exames a serem feitos, os convocados deverão pegar a guia na Prefeitura Municipal de Poxoréu.**

**CONVOCA:**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

Classificação	Nome	LOCAL	GUIA DE EXAMES A SEREM REALIZADOS
27°	NAIANE GESSY GENNERO	OBRAS	(0295) Avaliação Clínica Ocupacional (Anamnese e Exame Físico)

**PROFESSOR PEDAGOGO ZONA RURAL**

Classificação	Nome	LOCAL	GUIA DE EXAMES A SEREM REALIZADOS
17°	MARIA ALESSANDRA DARQUES DA SILVA	E.M. Prof.ª Leila Aparecida de Oliveira (Nova Poxoréu)	(0295) Avaliação Clínica Ocupacional (Anamnese e Exame Físico)
23°	AGNES WEISS	E.M. Prof.ª Leila Aparecida de Oliveira (Nova Poxoréu)	(0295) Avaliação Clínica Ocupacional (Anamnese e Exame Físico)

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 14 de maio de 2024.

**NELSON ANTÔNIO PAIM****Prefeito Municipal de Poxoréu/MT**

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**RETIFICAÇÃO DE AVISO DE DISPENSA - DISPENSA Nº 7/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2024.****AVISO DE DISPENSA nº 7/2024 – COM BASE NO ART. Nº 75, INCISOS II da Lei 14.133/2021**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÍDIA E TRANSMISSÃO DE TELÃO PARA A REALIZAÇÃO DO 20º ENCONTRO NACIONAL DE VIOLEIROS, DEMANDADO PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**, conforme Lei n.º 14.133/21.

Podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 16/05/2024 às 08:59 horas.

A proposta de Preços deverá ser enviada pela Plataforma Licitanet - www.licitanet.com.br, utilizada para a realização do presente certame.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.poxoreu.mt.gov.br/topicos/licitacao/> ou através do E-mail: [licitacao.poxoreu.dispensa@gmail.com](mailto:licitacao.poxoreu.dispensa@gmail.com). Outras informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, sito a Av. Cruzeiro, s/n, Bairro Vila Cruzeiro – Antiga Capela, Cep: 78800-000, de segunda a sexta feira.

Onde se lê:

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 16/05/2024 às 08:59 horas.

Passasse a ler:

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 20/05/2024 às 08:59 horas.

Poxoréu-MT, 09 de maio de 2024.

**NELSON ANTÔNIO PAIM PREFEITO MUNICIPAL****AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ADESÃO 004-2024**

**AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 11/2023/SEAF-MT DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11/2023 DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2024**

**ADESÃO N.º 4/2024.**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu à **AQUISIÇÃO DE MAQUINÁRIO AGRÍCOLA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA CONFORME CONVENIO Nº 904707-2020 SUDAM (SUPERINTENDENCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZONIA)**. Informando que essa adesão visa atender ao Município de Poxoréu, conforme especificação contidas no Termo de Referência parte integrante do processo acima mencionado.

Em Poxoréu/MT, 14 de maio de 2024.

**NELSON ANTONIO PAIM**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS****EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 065/2024 - PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 065/2024**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023**

**Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu** –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n.º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 004/2024, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 20/12/2023, homologado em 21/12/2023, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

**CONVOCA:**

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 004/2023, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Cruzeiro (No Centro Comunitário) - Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis pelo mesmo período devidamente justificado a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, **devendo apresentar as seguintes cópias juntamente com os originais para que seja conferido**, sob pena de ser-lhes negada a posse:

01. RG;
02. CPF;
03. Certidão de Nascimento ou Casamento (se caso for casado, CPF do cônjuge);
04. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (dependentes comprovantes) e CPF;
05. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos e CPF.
06. Cartão de vacinação (atualizada anti-tetânica, tríplice viral, hepatite B) Hepatite B apenas para aqueles até 39 anos.

07. Cartão Nacional de Saúde
08. Diploma (Registrado no Órgão Competente);
09. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar), bem como registro no órgão competente;
10. Título de eleitor;
11. Certidão de Quitação Eleitoral;
12. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);
13. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;
14. Comprovante de residência
15. Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;
16. Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;
17. Declaração de bens;
18. Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do tribunal de justiça de Mato Grosso.
19. Número da conta bancária do Banco do Brasil;
20. 1 Foto 3X4 (atual, colorida);
21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.
22. Certidão Negativa de Débitos Municipais - CNDM;
23. Atestado Admissional (**devendo apresentar os exames solicitados ao médico**)
24. CNH – conforme categoria exigida no processo seletivo

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

**Obs.: A guia do(s) exames a serem feitos, os convocados deverão pegar a guia na Prefeitura Municipal de Poxoréu.**

#### CONVOCA:

#### AGENTE ADMINISTRATIVO

Classificação	Nome	LOCAL	GUIA DE EXAMES A SEREM REALIZADOS
28º	VALDIRENE RODRIGUES BABOSA	OBRAS	(0295) Avaliação Clínica Ocupacional (Anamnese e Exame Físico)

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 14 de maio de 2024.

#### NELSON ANTÔNIO PAIM

#### Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

#### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CONTRATADA: J K TERRAPLANAGEM LTDA, inscrita no CNPJ: 37.\*\*\*.616/000\*-85

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2024

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R\$ 24.353.567,00 (Vinte e quatro milhões e trezentos e cinquenta e três mil e quinhentos e sessenta e sete reais)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E CAMINHÕES.

DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2024; VALIDADE: 12 DE MESES.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CONTRATADA: NOTA 10 TRANSPORTES EIRELI, inscrita no CNPJ: 31.\*\*\*.231/000\*-62

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2024

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R\$ 8.177.980,00 (Oito milhões cento e setenta e sete mil e novecentos e oitenta reais)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E CAMINHÕES.

DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2024; VALIDADE: 12 DE MESES.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CONTRATADA: MOTTA TERRAPLANAGEM E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 53.\*\*\*.241/000\*-21

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2024

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R\$ 664.000,00 (Seiscentos e sessenta e quatro reais)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E CAMINHÕES.

DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2024; VALIDADE: 12 DE MESES.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CONTRATADA: EDUARDO KNAPP TRANSPORTES, inscrita no CNPJ: 20.\*\*\*.476/000\*-30

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2024

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R\$ 456.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e seis reais)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E CAMINHÕES.

DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2024; VALIDADE: 12 DE MESES.

Querência MT, 14 de maio de 2024.

Kamilla Vicente do Nascimento

Agente de Contratação

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA EXTRATO DA ATA Nº: 23/2024 DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA Nº: 23/2024 DE  
REGISTRO DE PREÇO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

Contratada: DANIELA R.F.DE LIMA CNPJ: 076\*\*\*\*\*48

Objeto: **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS SE FEZ NECESSÁRIA PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUERÊNCIA.**

Valor Global: R\$ 89.850,00 (oitenta e nove mil e oitocentos e cinquenta reais)

Modalidade: Pregão eletrônico 015/2024

Querência - MT, 14 de maio de 2024.

Edineia Alves Dantas

**Pregoeiro(a) Oficial**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA  
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 015/2024.**

**AVISO DE RESULTADO DO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 015/2024.**

O Município de Querência torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 22 de abril 2024, com início às 08:00, tendo como objeto a contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos que se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas secretarias municipais de Querência. Do qual foi vencedora a empresa: dos itens 68568, 68569, 71368, 73503, 79364, 79365, 79366, 79367, 79369, DANIELA R.F.DE LIMA inscrita no CNPJ sob o número 07.\*\*\*.\*\*\*/\*-48 no valor de R\$ 89.850,00 (oitenta e nove mil e oitocentos e cinquenta reais).

Querência - MT, 14 de maio de 2024.

Edineia Alves Dantas

**Pregoeiro(a) Oficial**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA DE N.º 209 / 2024 DE 14 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA REGIANE LUCAS DOS REIS, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT”.

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - Conceder LICENÇA SAÚDE a REGIANE LUCAS DOS REIS, servidora desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, no período de 30 dias a contar de 01 de Maio de 2024, conforme inciso I, art. 194, da Lei N° 60 de 26 de outubro de 2010.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de Maio de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 14 de Maio de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA DE N.º 208 /2024 DE 14 DE MAIO DE 2024**

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SENHORA EMANUELLA PEREIRA VOLP DE SOUZA DO CARGO PROFESSORA DE PEDAGOGIA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT”.

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve

:Art. 1º - Exonerara a pedido da servidora Emanuella Pereira Volp de Souza, portadora do RG xx4909xxSSP/MT, inscrita no CPF nº xxx.567.541-xx, do cargo de Professora de Pedagogia, lotada na Secretaria Municipal de Educação do município de Reserva do Cabaçal-MT, conforme o art. 95, Inciso I, da Lei Complementar N° 60 de 26 de outubro de 2010 a partir do dia 02 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos do dia 02 de maio de 2024. Art. 3º revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 14 de maio de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO**

**AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE 006/2024**

O Município de Ribeirãozinho-MT torna público aos interessados que realizará processo de inexigibilidade para contratação da Empresa SOUZA PASA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, que detém a carta de exclusividade de VALDIR PASA, para realização do “I Encontro da Melhor Idade” junto a Secretaria Municipal de Cultura, na cidade de Ribeirãozinho-MT, sob a modalidade de INEXIGIBILIDADE N° 006/2024.

Ribeirãozinho-MT, 14 de maio de 2024.

Thiago Barbosa Viana

**Agente de Contratação**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**NÚMERO DO CONTRATO:** N°. 081/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Processo 005/2024

**INEXIGIBILIDADE** 003/2024

**CRENCIAMENTO** 001/2024

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 14.133/2021

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho-MT

**CONTRATADA:** CELL MONTAGENS ELÉTRICAS LTDA - ME

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS (MÃO DE OBRA) PARA CONSTRUÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES HABITACIONAIS PARA GRUPOS FAMILIARES DE INTERESSE SOCIAL DO “PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO. CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N°. 2310-2022/SINFRA, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO/MT E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA.

**PRAZO** 90 dias.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 792.427,00

**DATA DA ASSINATURA:** 12/04/2024

**VIGÊNCIA:** 12/04/2024 a 12/07/2024.

**EXTRATO DE CONTRATO**

**NÚMERO DO CONTRATO:** N°. 083/2024  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Processo 005/2024  
**INEXIGIBILIDADE** 003/2024  
**CREENCIAMENTO** 001/2024  
**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 14.133/2021  
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho-MT

**CONTRATADA:** MATRIX CONSTRUÇÕES LTDA- ME **OBJETO:** **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS (MÃO DE OBRA) PARA CONSTRUÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES HABITACIONAIS PARA GRUPOS FAMILIARES DE INTERESSE SOCIAL DO “PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO. CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N°. 2310-2022/SINFRA, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO/MT E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA.**

**PRAZO** 90 dias.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 396.213,50

**DATA DA ASSINATURA:** 12/04/2024

**VIGÊNCIA:** 12/04/2024 a 12/07/2024.

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

**NÚMERO DO CONTRATO:** N°. 084/2024  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Processo 005/2024  
**INEXIGIBILIDADE** 003/2024  
**CREENCIAMENTO** 001/2024  
**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 14.133/2021  
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho-MT

**CONTRATADA:** PORTO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS (MÃO DE OBRA) PARA CONSTRUÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES HABITACIONAIS PARA GRUPOS FAMILIARES DE INTERESSE SOCIAL DO “PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO. CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N°. 2310-2022/SINFRA, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO/MT E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA.**

**PRAZO** 90 dias.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 396.213,50

**DATA DA ASSINATURA:** 12/04/2024

**VIGÊNCIA:** 12/04/2024 a 12/07/2024.

#### **EXTRATO DE CONTRATO**

**NÚMERO DO CONTRATO:** N°. 082/2024  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Processo 005/2024  
**INEXIGIBILIDADE** 003/2024  
**CREENCIAMENTO** 001/2024  
**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº. 14.133/2021  
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho-MT

**CONTRATADA:** R. S DA SILVA

**OBJETO:** **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS (MÃO DE OBRA) PARA CONSTRUÇÃO DE 50 (CINQUENTA) UNIDADES HABITACIONAIS PARA GRUPOS FAMILIARES DE INTERESSE SOCIAL DO “PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO. CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N°. 2310-2022/SINFRA, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO/MT E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA.**

**PRAZO** 90 dias.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 396.213,50

**DATA DA ASSINATURA:** 12/04/2024

**VIGÊNCIA:** 12/04/2024 a 12/07/2024.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**

#### **PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO**

PORTARIA N° 0172 de 13/05/2024.

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO COM APLICAÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO NAS VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO/MT”.

LUIZ CARLOS, PREFEITO MUNICIPAL, DE RIO BRANCO/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de RIO BRANCO/MT, tornar público a **APROVAÇÃO DO PROJETO**, conforme dispõe o art. 2° § 19 da Instrução Normativa 007/2023/SEFAZ/CGE, como discriminado abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO COM APLICAÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO. ÁREA TOTAL: 16.415,42 M²	IGOR NASCIMENTO XAVIER CREA: 046.207MT

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

ENGENHEIRO CIVIL: **CAIKE ALMEIDA VILAS NOVAS**

CREA: **51157MT**

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Branco-MT, 13 de maio de 2023.

**CAIKE ALMEIDA VILAS NOVAS LUIZ CARLOS**

Engenheiro Civil Prefeito municipal

CREA 51157MT

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA**

#### **GABINETE PREFEITO DECRETO**

**DECRETO N. 282/GAB/PMR, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

#### **PODER EXECUTIVO**

*Declara Luto Oficial no Município de Rondolândia, em decorrência do falecimento da Sr° **ANTÔNIO PEREIRA DA COSTA.***

**O EXCELENTÍSSIMO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA/MT, JOSÉ GUEDES DE SOUZA,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV, art. 70 da Lei Orgânica do Município,

**Considerando** o falecimento do município ANTÔNIO PEREIRA DA COSTA;

**Considerando** o pesar da comunidade e o sentimento de solidariedade, a dor e a saudade pela perda da família, a Administração Municipal, manifestando mais sinceras condolências pela sua partida;

#### **D E C R E T A:**

**Art. 1°** Luto Oficial no Município de Rondolândia, por 03(três) dias contados desta data, pelo falecimento do municípe ANTÔNIO PEREIRA DA COSTA.

**Art. 2°** Este decreto entra em vigor na data da publicação.



Rondolândia/MT, 14 de maio de 2.024.

**José Guedes de Souza**

Prefeito Município

## GABINETE PREFEITO HOMOLOGAÇÃO

### HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO LICITAÇÃO

**Processo Administrativo nº: 44/2024 SEMEC, de 18/01/2024**

**Modalidade Licitação nº:** Concorrência 001/2024.

**OBJETO:** “Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para construção de Escola Municipal Padrão com 12 salas no Município de Rondolândia conforme convênio 1601/2023, SEDUC/MT”.

**ASSUNTO:** Homologação. Adjudicação. Fundamento: no Decreto Municipal de nº 243/2024; Lei nº 14.133/2021.

#### I - RELATÓRIO

Decisão do Excelentíssimo Prefeito Municipal sobre a legalidade e licitude do certame, com fundamento no Decreto Municipal nº 243/2024, Lei Federal nº 14.133/2021 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município.

A modalidade adotada, Concorrência presencial, nos termos definidos Decreto Municipal nº 243/2024 e demais leis supramencionadas, tendo como objeto a contratação de empresa para construção de Escola Municipal Padrão com 12 Salas no município de Rondolândia/MT para atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

Nos termos do Decreto Municipal nº 243/2024, o feito foi instruído com: Memorando nº 022; Termo de Referência; Estudo Técnico Preliminar; Decreto que nomeia Agente de Contratação e Equipe de Apoio; Plano de Trabalho; Declarações e ARTs; Acessibilidade e Implantação; Levantamento Topográfico; Sondagem SPT; Bloco de Salas; Quadra Poliesportiva; Refeitório; Detalhamentos estrutural cisterna, Base do Reservatório e Totem; Estrutural do Muro; Estrutural Bloco; Instalações Hidrossanitárias; Memorial descritivo e Projeto de Drenagem; Instalações Elétricas; Instalações de SPDA; Instalações de Incêndio; Instalações de Gás; Planilha Orçamentaria; Mapa Tátil e Piso Tátil; Memorial de Arquitetura; Memoriais de Cálculo; Memorial Descritivo Estrutural; Minuta do Edital, contrato e anexos; Parecer PGM; Parecer Controladoria; Despacho Autoridade Superior encerrando a fase interna; Edital de chamada e comprovantes de publicações; credenciamento; Propostas; Documentação de habilitação; Ata de Julgamento; Validação das Certidões; Edital de Resultados e comprovantes de publicações.

Este é o relatório.

#### II - DECISÃO:

O pronunciamento do Excelentíssimo Prefeito Municipal acerca da regularidade formal ou não do certame, as práticas da Agente de Contratação e sua equipe de apoio, condutas dos licitantes e demais atos, tratando-se da modalidade concorrência, estatui o Decreto Municipal nº 243, art. 16, VII e VIII:

**Art. 16.** Os processos de licitação observarão as seguintes fases externas:

**I**-divulgação do edital de licitação;

**II**-apresentação de propostas e lances, quando for o caso;

**III**-julgamento: menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior lance (leilão), e maior retorno econômico;

**IV**-habilitação dos licitantes;

**V**- fase recursal, se ocorrer serão apreciados em fase única;

**VI**-classificação;

**VII**-adjudicação;

**VIII**-homologação e/ou revogação pela autoridade superior – Gestor;

**IX**-contrato, posterior empenho. Grifamos.

#### II-I – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CERTAME

A licitação Concorrência Presencial nº 001/2024 apresenta condições favoráveis para a homologação, uma vez que ressaí do acervo dos documentos encartados e as rotinas e procedimentos que a Agente de Contratação, sua equipe de apoio, e os demais envolvidos com o certame, evidenciam o cumprimento com os princípios aplicáveis a licitação, a vinculação ao edital e aos ditames da Legislação de Regência, especialmente aos da legalidade em todos os seus termos, inclusive edital.

Por essas razões, com esteio nas peças encartadas aos autos do processo administrativo e com Decreto nº 243, art. 16, VII e VIII c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município, confirmo e valido a adjudicação do certame, em que sagrou vencedora a:

**a) Licitante GLOBAL ENGENHARIA LTDA**, CNPJ nº 08.435.386/0001-76 com proposta final do valor global de **R\$ 7.238.428,42** (sete milhões, duzentos e trinta e oito mil, quatrocentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos), da qual adjudico e **HOMOLOGO**.

Informe o Órgão/Secretaria solicitante.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 14 de maio de 2024.

**José Guedes de Souza Prefeito Municipal**

## GABINETE PREFEITO HOMOLOGAÇÃO

### HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO LICITAÇÃO

**Processo Administrativo nº: 44/2024 SEMEC, de 18/01/2024**

**Modalidade Licitação nº:** Concorrência 001/2024.

**OBJETO:** “Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para construção de Escola Municipal Padrão com 12 salas no Município de Rondolândia conforme convênio 1601/2023, SEDUC/MT”.

**ASSUNTO:** Homologação. Adjudicação. Fundamento: no Decreto Municipal de nº 243/2024; Lei nº 14.133/2021.

#### I - RELATÓRIO

Decisão do Excelentíssimo Prefeito Municipal sobre a legalidade e licitude do certame, com fundamento no Decreto Municipal nº 243/2024, Lei Federal nº 14.133/2021 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município.

A modalidade adotada, Concorrência presencial, nos termos definidos Decreto Municipal nº 243/2024 e demais leis supramencionadas, tendo como objeto a contratação de empresa para construção de Escola Municipal Padrão com 12 Salas no município de Rondolândia/MT para atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

Nos termos do Decreto Municipal nº 243/2024, o feito foi instruído com: Memorando nº 022; Termo de Referência; Estudo Técnico Preliminar; Decreto que nomeia Agente de Contratação e Equipe de Apoio; Plano de Trabalho; Declarações e ARTs; Acessibilidade e Implantação;

Gestão de Risco 18-21; Planilha Orçamentaria e, fls. 23-60; ART 61-65; Memorial Descritivo em fls. 66-113; Licenciamento Ambiental em fls. 114-116; Relatório Fotográfico em fls. 117-121; Projetos de Engenharia em fls. 122-138; Justificativa da Modalidade em fls. 141-146; Parecer de Dotação Orçamentária em fls. 148; Comunicado Interno em fls. 149-150; Despacho Autoridade Superior fixando mediana e elegendo modalidade licitatória em fls. 151-153; Minuta do Edital, Contrato e anexos em fls. 154-243; Parecer Jurídico em fls. 244-252; Parecer da Controladoria em

fls. 255-268; Despacho encerrando a fase interna do Processo pela Autoridade Superior 269-271; Decreto Nomeação Agente de Contratação e Equipe de Apoio às fls. 272-274; Mapa de Risco em fls. 275-278; Edital de Chamada e comprovantes de Publicações em fls. 279-286; Documentos de Credenciamentos dos licitantes em fls. 287-307; Propostas de Preços Iniciais dos Licitantes em fls. 308-479; Documentos de Habilitação juntado aos autos em fls. 480-801; Ata de Julgamento em fls. 802-809; Validação das Certidões Negativas em fls. 810-855; Propostas de Preços Readequadas após as fases de lances em fls. 856-976; Edital de Resultado e comprovantes de publicação em fls. 977-985.

Este é o relatório.

## II - DECISÃO:

O pronunciamento do Excelentíssimo Prefeito Municipal acerca da regularidade formal ou não do certame, as práticas da Agente de Contratação e sua equipe de apoio, condutas dos licitantes e demais atos, tratando-se da modalidade concorrência, estatui o Decreto Municipal nº 243, art. 16, VII e VIII:

**Art. 16.** Os processos de licitação observarão as seguintes fases externas:

I-divulgação do edital de licitação;

II-apresentação de propostas e lances, quando for o caso;

III-julgamento: menor preço, maior desconto, melhor técnica ou conteúdo artístico, técnica e preço, maior lance (leilão), e maior retorno econômico;

IV-habilitação dos licitantes;

V- fase recursal, se ocorrer serão apreciados em fase única;

VI-classificação;

VII-adjudicação;

VIII-homologação e/ou revogação pela autoridade superior – Gestor;

IX-contrato, posterior empenho. Grifamos.

## II-I – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CERTAME

A licitação Concorrência Presencial nº 003/2024 apresenta condições favoráveis para a homologação, uma vez que ressaí do acervo dos documentos encartados e as rotinas e procedimentos que a Agente de Contratação, sua equipe de apoio, e os demais envolvidos com o certame, evidenciam o cumprimento com os princípios aplicáveis a licitação, a vinculação ao edital e aos ditames da Legislação de Regência, especialmente aos da legalidade em todos os seus termos, inclusive edital.

Por essas razões, com esteio nas peças encartadas aos autos do processo administrativo e com Decreto nº 243, art. 16, VII e VIII c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município, confirmo e valido a adjudicação do certame, em que sagrou vencedora a:

**a) Licitante CSM CONSTRUÇÕES, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO LTDA.**, CNPJ nº 21.677.528/0001-70 com proposta final total no valor de **R\$ 848.999,00** (oitocentos e quarenta e oito mil, novecentos e noventa e nove reais), da qual adjudico e **HOMOLOGO**.

Informe o Órgão/Secretaria solicitante.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 13 de maio de 2024.

**José Guedes de Souza Prefeito Municipal**

### GABINETE PREFEITO DECRETO

**DECRETO N. 281/GAB/PMR, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

#### PODER EXECUTIVO

*Declara Luto Oficial no Município de Rondolândia, em decorrência do falecimento da Srª **MARINITA DA SILVA ROCHA**.*

**O EXCELENTÍSSIMO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA/MT, JOSÉ GUEDES DE SOUZA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV, art. 70 da Lei Orgânica do Município,

**Considerando** o falecimento da munícipe MARINITA DA SILVA ROCHA;

**Considerando** o pesar da comunidade e o sentimento de solidariedade, a dor e a saudade pela perda da família, a Administração Municipal, manifestando mais sinceras condolências pela sua partida;

#### DECRETA:

**Art. 1º** Luto Oficial no Município de Rondolândia, por 03(três) dias contados 13/05/2024, pelo falecimento da munícipe MARINITA DA SILVA ROCHA.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data da publicação.

Rondolândia/MT, 14 de maio de 2.024.

**José Guedes de Souza**

Prefeito Municipal

### GABINETE PREFEITO HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO LICITAÇÃO

**Processo Administrativo nº: 59/2024 SEMUSA, de 24/01/2024**

**Modalidade Licitação nº: Pregão Eletrônico nº 04/2024- SRP.**

**OBJETO: “Registro de Preço para futura e eventual aquisição de medicamentos da farmácia básica, para atender as necessidades”.**

**ASSUNTO:** Homologação. Adjudicação. Fundamento: no Decreto Municipal de nº 243/2024, Decreto Municipal nº 250/2024, Lei nº 10.024/2019; subsidiariamente o Decreto Federal nº n.º 3.555, de 2000.

#### I - RELATÓRIO

Decisão do Prefeito Municipal sobre a legalidade e licitude do certame, com fundamento no Decreto Municipal nº 243/2024, Lei nº 10.024/2019, Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município e normas do Edital de Pregão Eletrônico nº 04/2024 - SRP.

O Certame Pregão foi realizado pelo Sistema de Registro de Preços com fundamento no Decreto Municipal nº 243/2024 que regula do SRP, na modalidade eletrônica e demais legislações acima já mencionadas.

Modalidade adotada, Pregão Eletrônico, nos termos definidos Decreto Municipal nº 2043/2024 e demais leis supramencionadas, registrado no “Sistema e-ticons” como Pregão Eletrônico nº 04/2024 - SRP, tendo como objeto futura e eventual aquisição de medicamentos da farmácia básica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Nos termos do Decreto Municipal nº 243/2024, o feito foi instruído com: Memorando nº 366 em fls. 02; Termo de Referência em fls. 03-21; Estudo Técnico Preliminar às fls. 22-25; Lista de medicamentos da farmácia básica em fls. 26-33; Relação Municipal de Medicamentos Essenciais às fls. 34-51; Decretos nomeações da Agente de Contratação e Equipe de Apoio em fls. 54-56; Coleta de Preços dos Fornecedores em fls. 57-68; Consulta site do TCE-MT Radar de Preços às fls. 69-242; Relatório de Cotação 242-887; Média Estimativa de Preços em fls. 888-931; Mediana fixada em 934; Justificativa de Modalidade 935-940; Despacho interno do Departamento 941-943; Minuta do Edital e anexos em fls. 944-999; Parecer Jurídico em fls. 1001-1009; Parecer da Controladoria em fls. 1016-1022; Despacho da Autoridade Superior encerrando a fase interna às fls. 1023-1025; Edital de Chamada e Comprovantes de Publicações em fls. 1026-1051.

#### Empresas credenciadas:

fls. 1052-1144 - **MD Farma Distribuidora Atacadista;**

fls. 1145-1234 - **Lumann Distribuidora de Medicamentos;**

fls. 1235-1277 – **CMH Central do Medicamentos Hospitalares;**

Propostas de Preços iniciais em fls. 1278-1507;  
 fls. 1508-1605 - **Terra Sul Comércio de Medicamentos**;  
 fls. 1606-1861 - **Exclusiva Distribuidora de Medicamentos Ltda.**;  
 fls. 1862-2246 - **NF Farmacêutica e Logística LTDA.**;  
 fls. 2247-2322 - **Conexão Médica Comercial Ltda.**;  
 fls. 2323-2417 - **Kasmedi Distribuidora de Medicamentos Ltda.**;  
 fls. 2418-2487 - **Royal MED Hospitalar LTDA.**;  
 fls. 2488-2592 - **Cirurgia Assis Distribuidora de Produtos para Saúde Ltda.**;  
 fls. 2593-2663 - **H. Lima Lobianco & CIA Ltda.**;  
 fls. 2663-3065 - **Life Center Comércio e Distribuidora de Medicamentos Ltda.**;  
 fls. 3046-3207 - empresa **Distribuidora de Medicamentos Pró Saúde Ltda.**

Validação das certidões negativas das empresas às fls. 3208-3253; Ata de Julgamento aos credenciamentos e proposta de preços e habilitação às fls. 3254-3380; Proposta de Preços Readequadas em fls. 3381-3408; Resultado de Licitação e Comprovantes de Publicações em fls. 3409-3442.

Assim, resumidamente, constam nos autos: todos licitantes participantes, propostas apresentadas, lances ofertados na ordem de classificação, aceitação da proposta de preço, habilitação, resultado final, adequação das propostas, Validação das CND's, respectivas análises e decisões, adjudicação, Edital de Resultado, Termo de Adjudicação e comprovantes das publicações.

Este é o relatório.

## II - DECISÃO:

O pronunciamento do Excelentíssimo Prefeito Municipal acerca da regularidade formal ou não do certame, as práticas da Pregoeira e sua equipe de apoio, condutas dos licitantes e demais atos, tratando-se da modalidade pregão eletrônico, estatui o Decreto Municipal nº 250/2024, art. 7º, inciso V e VI, que dispõe sobre o regulamento do pregão eletrônico:

**Art. 7º** À autoridade competente, de acordo com as atribuições previstas na legislação de regência, cabe:

V - adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;

VI - homologar o resultado da licitação;

## II-I – DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

A licitação Pregão Eletrônico nº 04/2024-SRP apresenta condições favoráveis para a homologação, uma vez que ressei do acervo dos documentos encartados e as rotinas e procedimentos que a pregoeira, sua equipe de apoio, e demais envolvidos com o certame, evidenciam o cumprimento com os princípios aplicáveis a licitação, a vinculação ao edital e aos ditames da Legislação de Regência, especialmente aos da legalidade em todos os seus termos, inclusive edital.

Por essas razões, com esteio nas peças encartadas aos autos do processo administrativo e com Decreto nº 250/2024 com fundamento no art. 7º, inciso VI, e com subsidio, neste caso, do Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município, confirmo e valido o termo de adjudicação encartado de fls. 3410-3411, e **HOMOLOGO** os valores do certame Pregão Eletrônico nº 04/2024-SRP, sagrando vencedoras as seguintes licitantes, e os respectivos itens:

**a) Licitante Exclusiva Distribuidora de Medicamentos Ltda.**, CNPJ nº 14.905.502/0001-76 vencedoras dos itens: 1; 30; 36; 46; 69; 129; 133; 135 e 170, com proposta final de **R\$ 24.160,00** (vinte e quatro mil, cento e sessenta reais); **b) Licitante Royal MED Hospitalar Ltda.**, CNPJ nº 25.106.470/0001-65, vencedora dos itens: 3; 6; 12; 91; 155 e 168, com proposta final de **R\$ 4.476,00** (quatro mil, quatrocentos e setenta e seis

reais); **c) Licitante MD Farma Distribuidora Atacadista Ltda.**, CNPJ nº 24.325.781/0001-52, vencedora dos itens: 4; 10; 11; 14; 22; 28; 48; 64; 70; 71; 87; 88; 93; 95; 96; 115; 117; 118; 122; 123; 131; 132; 137; 138; 140; 141; 144; 152; 157; 163; 165 e 166, com prosta final **R\$ 64.879,00** (sessenta e quatro mil, oitocentos e setenta e nove reais); **d) Licitante Lumann Distribuidora de Medicamentos Ltda.**, CNPJ nº 26.419.311/0001-83, vencedora dos itens: 5; 20; 27; 31; 35; 47; 67; 75; 82; 85; 100; 102; 103; 107; 108; 110; 111; 112; 128; 134; 136; 142; 145 e 167, com proposta final de **R\$ 53.966,00** (cinquenta e três reais, novecentos e sessenta e seis reais); **e) Licitante Cirurgica Assis Distribuidora de Produtos para Saúde Ltda.**, CNPJ nº 39.610.184/0001-47, vencedora dos itens: 8; 9; 17; 18; 21; 24; 25; 33; 37; 44; 45; 52; 54; 57; 60; 61; 63; 65; 73; 74; 86; 90; 98; 113; 114; 119; 120; 126; 139; 143; 150; 153 e 158, com proposta final de **R\$ 64.367,00** (sessenta e quatro, trezentos e sessenta e sete reais); **f) Licitante NF Farmacêutica e Logística Ltda.**, CNPJ nº 40.951.414/0001-10, vencedora dos itens: 13; 15; 19; 26; 39; 40; 41; 51; 72; 76; 77; 80; 89; 99; 101; 105; 109; 116; 124; 130; 147; 151; 159 e 164, com proposta final de **R\$ 23.516,00** (vinte e três mil, quinhentos e dezesseis reais); **g) Licitante CMH – Central de Medicamentos Hospitalares Ltda.**, CNPJ nº 23.228.076/0001-74, vencedora dos itens: 16; 146 e 171, com proposta final de **R\$ 8.260,00** (oito mil, duzentos e sessenta reais); **h) Licitante Life Center Comércio e Distribuidora de Medicamentos Ltda.**, CNPJ nº 21.227.039/0001-16, vencedora dos itens: 32; 34; 42; 43; 62; 78; 81; 97; 149; 154 e 161, com proposta final de **R\$ 34.760,00** (trinta e quatro mil, setecentos e sessenta reais); **i) Licitante H Lima Lobianco & CIA Ltda.**, CNPJ nº 63.776.421/0001-29, vencedora dos itens: 53; 59; 68; 94; 121 e 156, com proposta final de **R\$ 9.872,70** (nove mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta centavos); **j) Licitante Kasmedi Distribuidora de Medicamentos Ltda.**, CNPJ nº 51.685.649/0001-24, com proposta final de **R\$ 3.978,00** (três mil, novecentos e setenta e oito reais); **k) Licitante Terra Sul Comércio de Medicamentos Ltda.**, CNPJ nº 32.364.822/0001-48, vencedora dos itens: 56; 58; 66 e 127, com proposta final de **R\$ 9.892,00** (nove mil, oitocentos e noventa e dois reais); **l) Licitante Distribuidora de Medicamentos Prosaúde Ltda.**, CNPJ nº 08.676.370/0001-55, vencedora do item 79, com proposta final de **R\$ 4.516,00** (quatro mil, quinhentos e dezesseis reais); **m) Licitante Conexão Medica Comercial Ltda.**, CNPJ nº 05.359.481/0001-40, vencedora do item 125, com proposta final de **R\$ 9.936,00** (nove mil, novecentos e trinta e seis reais).

**A soma de todos os valores que das empresas licitante que se sagraram vencedoras, acima descritas, perfazem um total de R\$ 316.578,70** (trezentos e dezesseis reais, quinhentos e setenta e oito reais e setenta centavos), dos quais HOMOLOGO e confirmo a adjudicação de fls. 3422-3438.

Informe o Órgão/Secretaria solicitante.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 10 de maio de 2024.

**José Guedes de Souza Prefeito Municipal**

## GABINETE PREFEITO DECRETO Nº 277/GAB/PMR/2024 DE 10 DE MAIO DE 2024.

### PODER EXECUTIVO

*Dispõe sobre a alteração do Decreto nº. 223/GAB/PMR/2023 de 02 de agosto de 2023, que dispõe sobre a "substituição do membro do Conselho Municipal do Fundo Estadual de Transporte e Habitação - FETHAB, de que trata do Decreto nº 53/GAB/PMR/2021, de 20 de abril de 2021, e alterado pelo Decreto nº 81/GAB/PMR/2021, de 27 de julho de 2021, Decreto nº 108/GAB/PMR/2021 de 29 de outubro de 2021, Decreto 159/GAB/PMR/2021, de 12 de junho de 2022"; dando outras providências.*

**O EXCELENTÍSSIMO PREFEITO MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA, JOSÉ GUEDES DE SOUZA**, no uso de suas atribuições legais de que trata

o Art. 70 da lei Orgânica do Município, em especial a Lei Municipal nº 389, de 27 de abril de 2017;

**Considerando**, o Ofício, expedido pela Senhorita Viviane Bezerra Souza, Sec. da Casa dos Conselhos, solicitando a alteração de membro que representa a Secretaria de Municipal de Agricultura;

#### DECRETA:

**Art. 1º.** Substitui o membro nomeado, na alínea “b” do inciso I, do Art. 1º Decreto nº 53/GAB/PMR/2021, de 20 de abril de 2021, posteriormente alterado pelo Decreto 108/GAB/PMR/2021, de 29 de outubro de 2021, posteriormente alterado pelo Decreto 159/GAB/PMR/2022 de 12 de julho de 2022, posteriormente alterado pelo Decreto nº. 223/GAB/PMR/2023 de 02 de agosto de 2023, em conformidade com a Lei nº 389, de 27 de abril de 2017, que passa a vigorar com a seguinte composição:

#### I - REPRESENTANDO O PODER EXECUTIVO

##### b) Secretaria Municipal de Agricultura

- Agnaldo Rodrigues de Carvalho

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

#### Prefeito Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 039/2024

(Inc. II do Art. 75 da Lei 14.133/2021)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Agente de Contratação nomeada através do Decreto nº 280/GAB/PMR de 13 de Maio de 2024, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 039/2024**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 186/2024, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Aquisição de Pintainhas e Ração de Crescimento para Doação as Famílias da Agricultura Familiar e Baixa Renda do Município de Rondolândia/MT**. Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: licitacao.rondolandia@gmail.com no período de até 03(três) dias úteis da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia - MT, 14 de maio de 2024.

Luciene Souza dos Santos

Agente de Contratação

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### CONCORRÊNCIA DE Nº. 001/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através da Comissão de Contratação nomeada através do Decreto nº 280/GAB/PMR de 13 de maio de 2024, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados que no dia e horadesignados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo documentos para Habilitação e Proposta de Preço referente aoprocedimento licitatório sob a Modalidade Concorrência de Nº. **001/2024**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 044/2024, cujo Objeto: **Contratação de empresa especializada na área de Engenharia e Arquitetura para Construção de Escola Municipal Padrão com 12 salas no Município de Rondolândia conforme Convenio nº 1601-2023, SEDUC-MT**.

Sagrou-se vencedora do certame a empresa: **GLOBAL ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 08.435.386/0001-76, Endereço: Av. Cuiabá, Nº 2415, Bairro: Jardim Clodoaldo, CEP: 76.963-697, Cacoal/RO, com a Proposta no valor total e global da licitação de R\$ 7.238.428,42 (Sete milhões duzentos e trinta e oito mil quatrocentos e vinte e oito reais e quarenta e dois centavos).**

Rondolândia - MT, 14 de maio de 2024.

Luciene Souza dos Santos

Agente de Contratação

Decreto 280/GAB/PMR/2024

### GABINETE PREFEITO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (LEI Nº 14.133/21, ART. 71 INC. IV)

#### DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 040/2024.

Fundamento: Decreto municipal nº 243/2024

Processo Adm. nº 187/2024 de 01/05/2024

**OBJETO:** Aquisição de sementes de hortaliças e saco de papel para embalagem para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura.

**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação, conforme: “Lei nº 14.133/21, art. 75, inciso II” c/c Decreto Municipal nº 243/2024.

1. Em conformidade com a Lei nº. 14.133/2021, art. 71, inciso IV, no uso das atribuições que me são conferidas por Lei, confirmo a adjudicação da Dispensa de Licitação nº **040/2024**, para fornecimento do objeto ora descrito.

2. O procedimento de Dispensa de Licitação se encontra registrado sob nº 040/2024, regulamente processado e instruído com os documentos necessários ao registro adequado das despesas, cujos atos praticados pela Agente de Contratação, e sua Equipe de Apoio de Contratação Direta revelam condições favoráveis para a sua adjudicação, uma vez que, foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência sendo, inclusive, no que confirma a opinião da Procuradoria Jurídica, conforme parecer juntado nos autos.

3. Desta feita, cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **HOMOLOGO** o resultado do Processo de Dispensa de Licitação e confirmo a **ADJUDICAÇÃO** do objeto em conformidade com os itens descritos, em favor da Empresa **DOUGLAS RODIO - ME**, CNPJ: 14.398.539/0001-55 o valor global de R\$ 13.458,45 (treze mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

4. Encaminhe para a Secretaria de fazenda para o devido empenho e, ato contínuo, envie para a Procuradoria instrumentalizar o termo de contrato ou documento necessário, ultimando as providências.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 13 de maio de 2024.

José Guedes de Souza

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 048/2024

**OBJETO:** Contratação temporária de MOTORISTA DE AMBULÂNCIA para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A contratação se fará pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

**CONTRATADO:** LUI THIERRY ZANOL BENDLER DE PAULA CPF: 703.\*\*\*-\*\*-75 RG: 163\*\*\*\*-1 SSP/MT.

**PERÍODO:** 07/05/2024 à 07/11/2024

**VALOR:** R\$ 16.451,10 (dezesesseis mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e dez centavos).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidenta da Comissão de Contratação

Portaria n. 160/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
RESULTADO DE JULGAMENTO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024

**OBJETO:** Seleção de melhor proposta objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição futura e fracionada de **MATERIAL PERMANENTE EXCLUSIVO** para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Salto do Céu/MT; do tipo **MENOR PREÇO/ITEM**, conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I** do Edital, por um período de 12 meses.

## RESULTADO DE JULGAMENTO

A Prefeitura de Salto do Céu-MT, através de sua Agente de Contratação/Pregoeira, torna público a todos os interessados, cidadãos ou licitantes, que participou do certame licitatório supramencionado as empresas: EFRAIM RECURSOS LTDA CNPJ: 47.906.362/0001-00 vencedora do item 4 perfazendo um valor total em R\$ 2.134,00 (dois mil e centos e trinta e quatro reais); CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 42.753.718/0001-07 vencedora dos itens 11 e 16 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 4.618,46 (quatro mil e seiscentos e dezoito reais e quarenta e seis centavos); DK INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 48.373.392/0001-60 vencedora dos itens 6 e 19 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 5.870,00 (cinco mil e oitocentos e setenta reais); ERICA DE FÁTIMA GENTIL IORIS LTDA CNPJ: 36.656.877/0001-82 vencedora dos itens 12 e 17 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 27.770,00 (vinte e sete mil e setecentos e setenta reais); M.K.R. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 31.499.939/0001-76 vencedora do item 13 perfazendo um valor total em R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais); OLÍMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 33.583.026/000169 vencedora dos itens 10, 21 e 22 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 18.272,18 (dezoito mil e duzentos e setenta e dois reais e dezoito centavos); OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 22.228.679/0001-03 vencedora dos itens 5, 7 e 8 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 5.660,00 (cinco mil e seiscentos e sessenta reais); TECPAZ COMERCIAL ATACADISTA E VAREJISTA LTDA CNPJ: 39.800.314/0001-04 vencedora dos itens 1, 3, 9, 15, 18 e 20 perfazendo um valor total de todos os itens em R\$ 23.363,00 (vinte e três mil e trezentos e sessenta e três reais).

O valor unitário de cada item está registrado no Relatório Final emitido pelo Sistema Licitanet (anexo ao procedimento) e será registrado em Ata de Registro de Preços.

Maiores informações com a Comissão de Contratação.

Salto do Céu – MT, 14 de Maio de 2024.

**MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA**

- Agente de Contratação -

Portaria n. 158/2023

Matrícula n. 156

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2024

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada para LOCAÇÃO DE SOFTWARE para gerenciamento e manutenção de website oficial da Prefeitura Municipal em conformidade com as leis aplicáveis, incluindo mas não se limitando à Lei n. 10.098/2000 (Acessibilidade), Lei n. 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação-LAI), Lei n. 13.460/2017 (Ouvidoria) e Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD). A contratação se fará pelo período de 12 (doze) meses. Conforme a **Dispensa de Licitação pelo Rito Sumário nº 027/2024**.

**PERÍODO:** 07/05/2024 à 07/05/2025

**VALOR:** R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidenta da Comissão de Contratação

Portaria n. 160/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 051/2024

**OBJETO:** Contratação futura de Empresa Especializada para prestação de serviços de **CONFECÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS CONFECIONADOS EM MDF**, a serem montados e instalados nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social (Conselho Tutelar), Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer (Escola Municipal Simão Bororó) do município de Salto do Céu/MT; do tipo **MENOR PREÇO/ITEM**; conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I**, deste Edital por um período de 12 meses, conforme as especificações do termo de referência e a proposta de preços apresentada, os quais independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

**CONTRATADA:** GLENISON OLIVEIRA DA SILVA (IDEAL MÓVEIS PLANEJADOS E SERRALHERIA LTDA) CNPJ: 34.111.497/0001-37

**PERÍODO:** 13/05/2024 à 13/05/2025.

**VALOR:** R\$ 88.695,00 (oitenta e oito mil e seiscentos e noventa e cinco reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidenta da Comissão de Contratação

Portaria n. 160/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 049/2024

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços, sendo: Fornecimento de licença de uso de suíte de plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER ATÉ 35 CONTAS. A contratação se fará pelo período de 12 (doze) meses. Conforme a **Dispensa de Licitação pelo Rito Sumário nº 031/2024**.

**CONTRATADA:** A.D. TECNOLOGIA E SOLUÇÕES LTDA CNPJ: 07.959.811/0001-63

**PERÍODO:** 09/05/2024 à 09/05/2025

**VALOR:** R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidenta da Comissão de Contratação

Portaria n. 160/2023

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO N° 016/2024**

**Tipo: Menor preço**

**Critério de julgamento: MENOR PREÇO/ITEM.**

**OBJETO:** Seleção de melhor proposta objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para "Contratação de Empresa e/ou Pessoa Física Especializada em Prestação de Serviços Médicos para Realização de Plantões no Hospital Municipal" de Salto do Céu-MT; do tipo **MENOR PREÇO/ITEM/PLANTÃO**, conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I** deste Edital, por um período de 12 meses.

O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU-MT, torna público a todos os interessados que o pregão supra, foi REVOGADO.

Outras informações poderão ser obtidas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão de Contratação.

**Fone: (65) 3233-1211/1200 (dias úteis, das 07:00 às 11horas e das 13:00 as 16:00hs). Email: licitacao@saltodoceu.mt.gov.br**

Salto do Céu - MT, 14 de Maio de 2024.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

- Prefeito Municipal -

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**

Pelo presente fica convocada a candidata classificada no Processo Seletivo Simplificado 001/2024 da Prefeitura Municipal de Santa Carmem/MT, referente o Edital nº 001/2024, de 05 de março de 2024, para devida contratação.

NO ATO DA CONTRATAÇÃO APRESENTAR:

- Documentos Originais e Cópia RG – CPF – Título de Eleitor – Certidão de Nascimento dos filhos – Certidão de Casamento, se casado (a), e CPF do esposo (a), CPF do pai e da mãe.
- Apresentar Carteira de Trabalho e Carteira de Habilitação (CNH) exigido para o cargo.
- Declaração de Bens.
- Declaração de não acumulo ilegal de cargo, emprego ou função pública.
- Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar.
- Conta no Banco Bradesco.
- Comprovante de escolaridade original e cópia e Registro no Conselho de Classe exigido para o cargo.
- Prova de estar quite com as obrigações militares, no caso de ser sexo masculino.
- Prova de estar quite com as obrigações eleitorais.
- e-mail, nº de telefone, endereço.
- Exame admissional (realizado pela Prefeitura)

A Candidata convocada terá que comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação deste Edital, para efetuar a entrega dos documentos, e após o exame admissional a contratação será feita em dois dias úteis.

AUXILIAR DE SALA	
Ordem	Nome do Inscrito

1° SIRLENE FERREIRA

Publica-se, Registra-se, Cumpra-se

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM**

**ESTADO DE MATO GROSSO,**

**EM 15 DE MAIO DE 2024**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO N° 19/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 27/2024**

**Processo Administrativo Licitatório N° 163/2024**

A Prefeitura Municipal de SANTA CARMEM, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeada através da portaria N° 01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da licitação modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N° 19/2024 – SRP 27/2024**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM/MT**. Com abertura marcada para o dia 13/05/2024 e homologada no dia 14/05/2024, teve como vencedores as empresas:

- BE A BA PAPELARIA LTDA - ME**, cadastrada no CNPJ 51.639.038/0001-40, por apresentar o valor **R\$ 16.312,00 (dezesesseis mil trezentos e doze reais)**;
- CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI -EPP**, cadastrada no CNPJ 20.357.366/0001-20, por apresentar o valor **R\$ 91.280,61 (noventa e um mil duzentos e oitenta reais e sessenta e um centavos)**;
- G. M. BAUER COMERCIO E LICITACOES - EPP**, cadastrada no CNPJ 45.740.175/0001-73, por apresentar o valor **R\$ 2.932,50 (dois mil novecentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos)**;
- JUMES ELETRO LTDA - EPP**, cadastrada no CNPJ 19.225.144/0001-74, por apresentar o valor **R\$ 7.380,00 (sete mil trezentos e oitenta reais)**;
- LAGUNA ESPORTE LTDA - EPP**, cadastrada no CNPJ 52.307.066/0001-22 por apresentar o valor **R\$ 28.056,67 (vinte e oito mil e cinquenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**;
- LICITA SHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME**, cadastrada no CNPJ 50.958.011/0001-57, por apresentar o valor **R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)**;
- MANINHO EMPRESAS E COMERCIO LTDA - ME**, cadastrada no CNPJ 39.837.683/0001-71, por apresentar o valor **R\$ 1.457,94 (mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e noventa e quatro centavos)**;
- MARIA ALICE DA SILVA EIRELI - ME**, cadastrada no CNPJ 14.284.593/0001-70, por apresentar o valor **R\$ 55.660,00 (cinquenta e cinco mil seiscentos e sessenta reais)**;
- MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME**, cadastrada no CNPJ 20.847.096/0001-35, por apresentar o valor **R\$ 92.359,78 (noventa e dois mil trezentos e cinquenta e nove reais e setenta e oito centavos)**;

Santa Carmem/MT, 14 de maio de 2024.

**MAITÊ SEHNEM**

Agente de Contratação - Pregoeira

Portaria nº 01/2024

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 013/2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023****EDITAL DE CONVOCAÇÃO 013/2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023**

Pelo presente fica convocado o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado 002/2023 da Prefeitura Municipal de Santa Carmem/MT, referente o Edital nº 002/2023, de 10 de novembro de 2023, para devida contratação.

**NO ATO DA CONTRATAÇÃO APRESENTAR:**

- Documentos Originais e Cópia RG – CPF – Título de Eleitor – Certidão de Nascimento dos filhos – Certidão de Casamento, se casado (a), e CPF do esposo (a), CPF do pai e da mãe.
- Apresentar Carteira de Trabalho e Carteira de Habilitação (CNH) exigido para o cargo.
- Declaração de Bens.
- Declaração de não acumulo ilegal de cargo, emprego ou função pública.
- Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar.
- Conta no Banco Bradesco.
- Comprovante de escolaridade original e cópia e Registro no Conselho de Classe exigido para o cargo.
- Prova de estar quite com as obrigações militares, no caso de ser sexo masculino.
- Prova de estar quite com as obrigações eleitorais.
- e-mail, nº de telefone, endereço.
- Exame admissional (realizado pela Prefeitura)

O Candidato convocado terá que comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação deste Edital, para efetuar a entrega dos documentos, e após o exame admissional a contratação será feita em dois dias úteis.

PROFESSOR ENS. FUNDAMENTAL II MATEMÁTICA	
Ordem	Nome do Inscrito
3º	TIAGO ANTUNES DOS SANTOS

Publica-se, Registra-se, Cumpra-se

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM**

**ESTADO DE MATO GROSSO,**

**EM 15 DE MAIO DE 2024**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 005/2024**

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. Modalidade Pregão nº 005/2024, na forma Eletrônica, tipo: Menor Preço por Item. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 03 de Junho de 2024. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 99255-9418, pelo e-mail: licitacao@santacruzdoxingu.mt.gov.br, pelo site: <https://www.santacruzdoxingu.mt.gov.br> ou pelo site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br>. Santa Cruz do Xingu – MT, 14 de Maio de 2024.

**RAYANE RODRIGUES NASCIMENTO**

Pregoeira

**ADMINISTRACAO-SETOR DE CONTRATOS E CONVENIOS  
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO  
CONTRATO N°. 054/2022**

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. CONTRATADA: Construtora Juruena EIRELI, CNPJ 04.292.274/0001-52, e Inscrição Estadual nº 13.199.235-0, Objeto: Constituição do aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato que tem por objetivo a Contratação De Empresa Para Construção Do Condomínio Residencial Militar E Núcleo De Policia Militar De Santa Cruz Do Xingu-MT, Convênio pactuado com o Estado de Mato Grosso - SESP sob nº 2013/2021 A vigência do presente Contrato terá seu prazo de execução prorrogado por mais 3 (Três) meses e 8 (oito) dias, a findar-se na data do dia 30/04/2024.

**Joraildes Soares de Sousa**

**Prefeita Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO****RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA N° 0273/2024**

**DE 14 DE MAIO 2024.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE CLASSE DO SERVIDORA EFETIVA GISELE ZANOTELLI ATHAYDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Concede Elevação de Classe da servidora efetiva relacionada abaixo, conforme a Lei Complementar Municipal N° 082/2018 de 11 de junho de 2018 e Lei Complementar Municipal 86/2018 de 26 de julho de 2018.

COD FUNC	SERVIDOR	CLASSE NIVEL/ATUAL	CLASSE NIVEL/NOVO	DATA DE A ELEVAÇÃO
2664	GISELE ZANOTELLI ATHAYDE	A-02	B-02	01/05/2024

**Art. 2º.** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 14 de Maio de 2024.

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA N° 0272/2024**

**DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**SÚMULA: EFETIVA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO CARGO DE AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder efetivação com estabilidade do servidor público municipal **JOSE ALEXANDRE BORGES SARAVY** inscrito no CPF sob o n.º \*\*\*554\*\*\* 25 nomeado pela portaria nº 0203/2021 de 08 de Abril de 2021, para o cargo de **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS** por ter cumprido o está-

gio probatório de três (03) anos sem qualquer ocorrência determinante que lhe impeça esta efetivação.

**Art. 2º.** Os efeitos da presente portaria retroagem à data 08 de Abril de 2024.

**Art. 3º** - Revoga-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE MAIO DE 2024.**

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**RECURSOS HUMANOS  
CONCURSO PÚBLICO N° 01/2023**

**Edital de Convocação – 018/2023**

O Sr .Egon Hoepers – Prefeito do Município de Santa Rita do Trivelato – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, incisos da Constituição Federal, resolve:

**TORNAR PÚBLICO:**

I – A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público 01/2023, conforme Edital N° 01/2023 de 05/10/2023 e homologado no dia 15 de Dezembro de 2023.

II – Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato- MT no prazo de 30( trinta) dias corridos, contados a partir da data de publicação deste edital, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo , conforme lista de documentos e exames exigidos pelo **Decreto Municipal 093/2023 de 21/12/2023** .

III – Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto neste Edital, conforme Lei complementar 64/2015.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	CARGO
1º	ELIOELSIO SANTOS GONCALVES	BIOMÉDICO

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 13 de Maio de 2024.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO  
DECRETO MUNICIPAL N° 062/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

**DECRETO MUNICIPAL N° 062/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024.**

“Homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Rita do Trivelato e dá outras providências.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Rita do Trivelato, aprovado pelo referido Conselho que com este decreto é baixado.

**Art. 2º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE MAIO DE 2024.**

**EGON HOEPERS PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**- CONSEMMA -  
CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
REGIMENTO INTERNO  
2024  
SANTA RITA DO TRIVELATO - MATO GROSSO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**- CONSEMMA -**

**CAPÍTULO I**

**DAS FINALIDADES**

**Art. 1º** - O Conselho Municipal de Meio Ambiente de Santa Rita do Trivelato/MT, criado pela Lei Municipal nº 315/2009 de 13 de abril de 2009 e suas alterações pela Lei Complementar nº 91/2018 de 07 de agosto de 2018, tem por finalidade:

**I** - Órgão Colegiado;

**II** - Consultivo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal;

**III** - Deliberativo no âmbito de sua competência nas questões básicas de implantação, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento da Política Ambiental (urbana e rural);

**IV** - Recursal.

**§1º** - O Conselho Municipal de Meio Ambiente - **CONSEMMA** é vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e reger-se-á por este Regimento Interno e pelas normas aplicáveis.

**§ 2º** - O Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, na qualidade de titular do Órgão executor da Política Municipal do setor, conforme caracterizado neste Artigo, compete, sem prejuízo de suas demais atribuições legais:

**I** - Providenciar e manter todo apoio administrativo e técnico, necessários ao bom desempenho do Conselho no Comprimento de suas finalidade;

**II** - Manter em pleno funcionamento, o **CONSEMMA**.

**§ 3º** - As expressões “**CONSEMMA**” e “Conselho Municipal de Meio Ambiente” são equivalentes quando assim referidas no corpo deste Regimento Interno.

**CAPÍTULO II**

**DOS OBJETIVOS**

**Art. 2º** - O **CONSEMMA** - Conselho Municipal de Meio Ambiente, órgão local de Defesa do Meio Ambiente, integrante do Sistema Estadual do Meio Ambiente, terá os seguintes objetivos:

**I** - Estabelecer diretrizes para a Política Municipal de Meio Ambiente;

**II** - Colaborar nos planos e programas de expansão e desenvolvimento municipal mediante recomendações referentes à proteção do meio ambiente;

**III** - Estudar, definir e propor normas e procedimentos visando a proteção ambiental do município;

**IV** - Promover e colaborar na execução de programas intersetoriais de proteção à flora, fauna e recurso naturais;

**V** - Opinar e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativos à defesa do meio ambiente, aos Órgãos Públicos, à Indústria, ao Comércio e a Comunidade;

**VI** - Colaborar em campanhas educacionais relativas a problemas de saneamento básico, poluição das águas, do ar, do solo, combate a vetores, proteção de fauna e flora;

**VII** - Promover e colaborar na execução de um Programa de Educação Ambiental a ser ministrado em toda a rede municipal de ensino;

**VIII** - Manter intercâmbio com as entidades oficiais e privados de pesquisas e de atividades ligadas à defesa do meio ambiente;



**IX** - Conhecer os possíveis casos de poluição que ocorram ou possam ocorrer no município, diligenciando no sentido de apuração, ao órgão responsável pela execução da política do meio ambiente;

**X** - Estabelecer normas e padrões de proteção, conservação e melhoria do Meio Ambiente, observando a Legislação Federal, Estadual e Municipal;

**XI** - Apreciar o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente, para aprovação.

**Art. 3º - O COSEMMA**, sempre que certificado de possíveis ações poluidoras, diligenciará ao Órgão responsável pela Política do Meio Ambiente para as providências necessárias.

### CAPÍTULO III

#### DA COMPETÊNCIA

**Art. 4º - Ao CONSEMMA**, compete, entre outras, as seguintes atribuições:

**I** - Colaborar nos planos e programas de expansão e desenvolvimento municipal mediante recomendações referentes à proteção do Meio Ambiente;

**II** - Definir as propriedades da Política Municipal de Proteção Ambiental visando a manutenção da qualidade do meio ambiente, com vistas ao uso racional dos recursos naturais, de acordo com a legislação pertinente, supletivamente ao Estado e à União;

**III** - Contribuir para implantação do Programa Municipal de Manejo e Conservação do Solo e das Águas e sugerir sempre que necessário programas de melhoria e conservação ambiental;

**IV** - Deliberar sobre as propriedades e incentivos para os projetos oficiais de pesquisa de validação tecnológica bem como no desenvolvimento de novas tecnologias de produção agrícola e novas opções econômicas para os agricultores locais, contribuindo para diversificação e mudança do perfil Socioeconômico do nosso Município;

**V** - Colaborar, analisar e deliberar sobre os planos e os programas de expansão e desenvolvimento, mediante recomendações referentes à proteção do patrimônio Ambiental do Município;

**VI** - Analisar e deliberar sobre as propostas do Poder Executivo Municipal, quanto à implantação dos espaços territoriais de interesse local, escolhidos para serem especialmente protegidos;

**VII** - Manter intercâmbio com as entidades governamentais e não governamentais ligadas à questão agrícola e ambiental;

**VIII** - Opinar sobre o qualquer matéria concernente às questões Ambientais dentro do território municipal;

**IX** - Analisar e relatar sobre possíveis casos de degradação e poluição ambientais que ocorram dentro do território municipal, diligenciando no sentido de sua apuração e, sugerir ao Prefeito as providências que julgar necessárias;

**X** - Incentivar a parceria do Poder Público com o segmento privado para gerar eficácia no processo produtivo;

**XI** - Sugerir para que todo modelo de produção seja auto-sustentável e sempre que possível viabilizar a verticalização da produção local;

**XII** - Opinar sobre o acolhimento, seleção, armazenamento, tratamento e eliminação do lixo doméstico, industrial, hospitalar, embalagens de fertilizantes e agrotóxicos do município, bem como a destinação final dos efluentes em mananciais;

**XIII** - Opinar sobre a instalação ou ampliação de indústrias nas zonas de uso industrial de competência da SEDMA;

**XIV** - Sugerir vetos a projetos inconvenientes ou nocivos à qualidade de vida municipal;

**XV** - Cumprir e fazer cumprir as leis, normas, diretrizes municipais, estaduais e federais de proteção Ambiental;

**XVI** - Zelar pela divulgação das leis, normas e diretrizes, dados e informações ambientais inerentes ao patrimônio natural, cultural e artificial municipal;

**XVII** - Opinar sobre o licenciamento ambiental na fase de localização, funcionamento e ampliação das atividades potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente;

**XVIII** - Decidir em grau de recurso sobre a multa e outras penalidades disciplinares ou compensatórias pelo não cumprimento da legislação e das medidas necessárias à preservação, conservação e correção da degradação e poluição ambiental, inclusive decidindo sobre recusa e cassação de licenciamento ambiental;

**XIX** - Representar ao Ministério Público sobre danos causados ou a serem causados ao Patrimônio Ambiental Municipal;

**XX** - Incentivar a organização da sociedade civil em associações, cooperativas e outras formas legais para democratizar a participação no **CONSEMMA**;

**XXI** - Opinar sobre o Fundo Municipal do Meio Ambiente, propondo critérios para a sua programação, avaliando e suprimindo programas, projetos, convênios, contratos e quaisquer outros atos que serão subsidiados pelo mesmo;

**XXII** - Fazer gestão junto aos organismos estaduais e federais quando os problemas ambientais dentro do território municipal ultrapassem sua área de competência ou exija medidas mais tecnológicas para se tornarem mais efetivas;

**XXIII** - Convocar ordinariamente ou extraordinariamente, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Defesa do Meio Ambiente, que terá a atribuição de avaliar a situação da preservação, conservação e efetivação de medidas voltadas ao meio ambiente e, como consequência propor diretrizes a serem tomadas;

**XXIV** - Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e de desempenho dos programas e projetos aprovados;

**XXV** - Reestruturar a aprovar seu Regimento Interno;

**XXVI** - Participar da elaboração, acompanhar a execução, a avaliar os resultados dos planos, programas e projetos destinados ao setor rural e ambiental.

### CAPÍTULO IV

#### DA COMPOSIÇÃO

**Art. 5º - O Conselho Municipal de Meio Ambiente - CONSEMMA**, será composto paritariamente por 03 (três) representantes do Poder Público e 03 (três) representantes da sociedade civil organizada, escolhidos na forma desta Lei:

**I** - São representantes do Poder Público:

a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;

b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

c) 01 (um) representante da Câmara Municipal de Vereadores;

**II** - São representantes da sociedade civil organizada:

a) 01 (um) representante dos agricultores do município;

b) 01 (um) representante do comércio local.

c) 01 (um) representante dos moradores do município.

**§ 1º** - A cada um dos membros nomeados corresponderá um suplente, igualmente indicado pelo órgão representante.

**§ 2º** - Os representantes dos agricultores, do comércio local e dos moradores serão escolhidos em audiência pública especialmente convocada para este fim.

§ 3º - Os membros indicados para o Conselho serão nomeados por ato do Prefeito Municipal. (Redação dada pela Lei nº 603/2018).

§ 4º - A entidade ou Órgão deverá indicar o seu representante titular e suplente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da solicitação.

§ 5º - Conforme disposto no art. 11 da Lei Municipal nº 315/2009, o **CONSEMMA** será coordenado por um Presidente e um Vice Presidente eleito por seus pares, para o exercício seguinte, na última reunião ordinária do ano civil. Tal como consta no parágrafo único da mesma Lei, a duração dos mandatos do Presidente, Vice Presidente e do Secretário, será de um ano, admitindo-se a reeleição.

**Art. 6º** - O **CONSEMMA**, no que se refere aos seus membros, reger-se-á pelas seguintes disposições:

**I** - As funções de Membros do **CONSEMMA**, não serão remuneradas, sendo seu exercício considerado de relevância pública;

**II** - Os Membros do **CONSEMMA**, que faltarem a Assembleia ou Sessões Plenária sem motivo justificado, a 02 (duas) reuniões, consecutivas ou não, serão substituídos;

**III** - Os Membros do **CONSEMMA** poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade que o representa, comunicando-se a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente via ofício, no prazo de até 30 (trinta) dias da data do desligamento.

## SECÃO I

### DO FUNCIONAMENTO

**Art. 7º** - O **CONSEMMA**, será constituído de Plenário do Conselho, Presidente (a) e Vice Presidente e Secretário (a) Executivo (a).

§ 1º - O Plenário do Conselho será composto por todos os Conselheiros do **CONSEMMA**.

**Art. 8º** - O **CONSEMMA** será redigido pelas seguintes normas funcionais:

**I** - O Plenário do **CONSEMMA** será o Órgão de deliberação máxima.

**II** - As Sessões Plenárias serão realizadas ordinariamente a cada 06 (seis) meses em data agendada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e extraordinariamente quando convocadas pelo Presidente ou por requerimento da maioria absoluta de seus membros.

**III** - Para a realização das sessões será necessária a presença de maioria absoluta de todas as Entidades do **CONSEMMA**.

**IV** - Cada Entidade do **CONSEMMA** terá direito a um único voto na Sessão Plenária.

**V** - O voto de desempate competirá ao Presidente do **CONSEMMA**.

**VI** - As decisões do **CONSEMMA** serão consubstanciadas em Resoluções.

**VII** - As Resoluções bem como os temas tratados em plenários, poderão ser divulgados e publicados bimestralmente.

**Art. 9º** - O Plenário do Conselho será composto por 06 (seis) membros, com direito a voto.

## CAPÍTULO V

### DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 10** - A Estrutura Organizacional do **CONSEMMA**, terá a seguinte expressão:

**I** - Presidente (a) e Vice Presidente;

**II** - Plenário;

**III** - Secretário (a) Executivo (a);

**IV** - Câmara Técnica Municipal.

## SECÃO I

## DO PRESIDENTE

**Art. 11** - Compete ao Presidente do **CONSEMMA**:

**I** - Presidir as reuniões do Conselho e coordenar os debates, obedecendo à ordem do dia, submetendo-se à votação a matéria nela contida, intervindo para manter a ordem dos trabalhos;

**II** - Cumprir e fazer cumprir este Regimento;

**III** - Convocar os Conselheiros para as reuniões Ordinárias e Extraordinárias;

**IV** - Representar o Conselho em suas relações externas, e em juízo e fora dele, obedecida as normas deste Regimento;

**V** - Assinar documentos e resoluções e dar-lhes publicidade;

**VI** - Promover a negociação política e dinamização operativa, visando a execução das decisões do Conselho, por intermédio de Resoluções, Normas e Regulamentos;

**VII** - Receber os novos Conselheiros, o Termo de Compromisso e dar posse nos termos deste Regimento Interno e de Normas Complementares estabelecidas pelo Conselho;

**VIII** - Conceder a palavra aos Conselheiros e/ou convidados;

**IX** - Receber dos Conselheiros as proposições, estudos e expedientes semelhantes, visando a programação de suas apreciações;

**X** - Informar ao Prefeito do Município a nomeação dos Conselheiros indicados regularmente pelos Órgãos representados no Conselho;

**XI** - Supervisionar as atividades;

**XII** - Distribuir para estudo e parecer os assuntos submetidos à apreciação do Conselho;

**XIII** - Executar as deliberações da Plenária;

**XIX** - Desempenhar outras atribuições pertinentes, para o bom funcionamento do Conselho.

## DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 12** - Cabe ao Vice-Presidente prestar assistência ao presidente em suas atividades de planejamento e tomada de decisões, além de substituir o Presidente em todas as suas funções em caso de sua ausência.

## DO PLANÁRIO

**Art. 13** - O Plenário é constituído por todos os representantes comunitários regularmente empossados e ativos junto ao Conselho, cabendo-lhe votar, por maioria simples, os temas constantes da ordem do dia para deliberação, seguindo a seguinte sequência:

§ 1º - Verificação da presença e existência de *quórum de maioria absoluta* para sua instalação.

§ 2º - Aprovação da Ata da reunião anterior.

§3º - Ordem do dia.

§ 4º - Leitura e despacho do expediente.

§ 5º - Assuntos pautados.

§ 6º - Informes gerais.

**Art. 14** - As deliberações do Conselho serão divulgadas e formalizadas por meio de Resoluções do Conselho, as quais serão enumeradas por ordem cronológica em séries anuais encaminhadas ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, para os definidos fins.

§ 1º - A cada Plenário os Conselheiros registrarão presença em livro ponto.

§ 2º - A pauta da reunião deverá estar disponível com 05 (cinco) dias de antecedência da data marcada para a reunião ordinária, salvo as reuniões extraordinárias o qual terá o prazo de 48H (quarenta e oito) horas. A disposição da Ordem do Dia se dará através de mensagem eletrônica ou pelo Secretário (a) Executivo (a) do Conselho.

§ 3º - As deliberações do Conselho, em sua Plenária, podem ser de natureza normativa, recomendativa, fiscalizatória e punitiva, observadas as disposições legais.

§ 4º - As deliberações da Plenária não havendo impedimentos de ordem legal ou técnica, serão transformadas em Resoluções que passarão a ter vigência após a publicação em Diário Oficial do Município e afins.

### SEÇÃO III

#### DO SECRETÁRIO (A) EXECUTIVO (A)

**Art. 15** - O Secretário (a) Executivo (a) do **CONSEMMA** compete fornecer suporte, gerir informações, colaborar com a realização de suas atividades administrativas, participar de reuniões e adiar ou cancelar compromissos. Praticar todas as atribuições que lhes são pertinentes além de desenvolver as seguintes atividades:

**I** - Emitir parecer informativo e instruir processo a serem encaminhados ao Conselho;

**II** - Estabelecer relacionamento com outros Conselhos e com outros Municípios, visando a integração dos Conselhos;

**III** - Manter o sistema de documentação técnica, burocráticas e históricas inerentes ao funcionamento do Conselho;

**IV** - Reunir, indexar e ordenar as Resoluções de Conselho;

**V** - Executar outras tarefas que lhes forem atribuídas pelo exercício natural da função ou por dispositivo legal e regimental.

### SEÇÃO IV

#### DAS ENTIDADES REPRESENTADAS

**Art. 16** - Às Entidades representadas no **CONSEMMA**, compete:

**I** - Indicar seu Representante titular e suplente e encaminhar-lhe regularmente as proposições efetivamente pela comunidade ou oficialmente elaboradas pela Instituição;

**II** - Dar legitimidade ao desempenho de seu Representante junto ao Conselho, pela aprovação comunitária das proposições encaminhadas ao Conselho através de seu Representante;

**III** - Manter-se atualizados em suas condições legais e de funcionamento, buscando o cumprimento satisfatório de suas atribuições de interesse do Município;

**IV** - Habilitar-se para o gerenciamento eventual de projetos comunitários por meio de celebrações de Convênios ou Contratos com o Governo Municipal, com interveniência do Conselho;

**V** - Propor ao Conselho, a qualquer tempo, a substituição do seu Representante, mediante justificativas a serem apreciada pelo Plenário do Conselho;

**VI** - Atender ao convite do Presidente do Conselho para participação em eventos culturais, de confraternização e de mobilização comunitária promovidos pelo Conselho.

**Parágrafo único** - A entidade que não se fizer presente será notificada pelo Conselho, quando os titulares, se ausentar sem justificativa e sem a substituição por seu suplente.

### SEÇÃO V

#### DOS CONSELHEIROS

**Art. 17** - Aos Conselheiros, compete:

**I** - Participar dos trabalhos do Conselho, com assiduidade, pontualidade e espírito participativo e solidário na busca de soluções comuns no âmbito dos objetivos do Conselho;

**II** - Estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas durante a plenária;

**III** - Participar de Comissões quando formadas pelo Conselho, conferindo dedicação à causa comunitária;

**IV** - Buscar a constante compatibilização das proposições de sua comunidade com a estratégia global de desenvolvimento ambiental do Município;

**V** - Cumprir e promover o cumprimento das normas estabelecidas neste Regimento e em atos complementares emitidos pelo Conselho;

**VI** - Votar ser votado, segundo normas em vigor;

**VII** - Assinar Atas e Resoluções.

### CAPÍTULO VI

#### DAS REUNIÕES

**Art. 18** - O **CONSEMMA** reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente por iniciativa própria ou a requerimento de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) de seus membros titulares.

§ 1º - As reuniões ordinárias serão convocadas conforme definidas por este Regimento e de forma complementar por ofício, e-mail e/ou telefone, com 05 (cinco) dias de antecedência;

§ 2º - As reuniões extraordinárias serão convocadas com prazo mínimo de 48h (quarenta e oito horas) de antecedência, por escrito, antecipando os temas a serem tratados e o local da reunião, com presença mínima da maioria absoluta dos membros nomeados;

§ 3º - Havendo ausência dos Conselheiros, não justificada, por 2 (duas) reuniões consecutivas ou 3 (três) intercaladas, no período de um ano, será encaminhado ofício para a Entidade que representa, comunicando a ausência do Conselheiro, conforme disciplinado neste Regimento.

**I** - Não havendo quem queira discutir a justificativa de falta apresentada ao Conselho, esta será dada como aprovada; e

**II** - Não havendo encaminhamento de justificativa ou se a esta não for aceita pela maioria simples dos presentes, a falta será dada como não justificada.

**Art. 19** - Os trabalhos do Conselho, quando em reunião ordinária, obedecerão, invariavelmente a uma pauta pré-estabelecida e comunicada tempestivamente aos Conselheiros.

**Parágrafo único** - O desenvolvimento da reunião ordinária, do Conselho proceder-se-á em três expedientes ou momentos contínuos, segundo a ordem de precedência apresentada no quadro a seguir:

**I - EXPEDIENTE DELIBERATIVO:** Rigoroso cumprimento do que apresenta a pauta de deliberações previamente programadas para apreciação, debate votação no dia;

**II - EXPEDIENTE DE ESTUDOS:** Votada a última matéria da pauta estabelecida, passa-se a exposição e debate de temas (previamente escritos) de interesse informativo, científico ou político-institucional do Conselho;

#### III - PALAVRA LIVRE:

**a)** Inscrição e comentário resumido de temas para futuras exposições;

**b)** Apresentação de proposições comunitárias, propostas institucionais de trabalho, pareceres, etc, para futuros encaminhamentos pela Mesa Coordenadora;

**c)** Outras informações pertinentes, a juízo do usuário da palavra.

### CAPÍTULO VII

#### DAS COMISSÕES

**Art. 20** - As Comissões poderão ter Temáticas, Permanentes ou Especiais.

§ 1º - Na mesma data de sua formação, serão definidas a composição, a presidência e relatoria de cada Comissão.

§ 2º - As Comissões contarão com a apoio técnico e administrativo das Entidades representadas, visando a viabilização de meios para realização das reuniões de estudos e trabalhos de cada comissão no cumprimento das tarefas a elas delegadas pelo Conselho.

§ 3º - As Comissões terão caráter temporário e suas atribuições serão definidas no ato interno, registros em Ata, de sua criação.

## CAPÍTULO VIII

### DA DISSOLUÇÃO DO CONSELHO

Art. 21 - O mandato para os representantes dos órgão públicos e dos representantes dos organismos não governamentais será de 02 (dois) anos a contar de sua posse, sendo admitida sua recondução.

## CAPÍTULO IX

### DO REGIMENTO INTERNO

Art. 22 - No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação dos membros do CONSEMMA, estes elaborarão seu Regimento Interno, que deverá ser homologado por Decreto do Poder Executivo Municipal.

## CAPÍTULO X

### DOS RECURSOS

Art. 23 - A Secretaria responsável pela Política Ambiental do Município dará o necessário apoio administrativo, em recursos materiais e recursos humanos para que o CONSEMMA possa cumprir suas funções, inclusive mantendo sua Secretaria Executiva.

## CAPÍTULO XI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente organizará e manterá o funcionamento da Secretaria Executiva do CONSEMMA dentro de sua estrutura organizacional.

Art. 25 - Este Regimento Interno poderá ser alterado, no que não colidir com a Lei maior, mediante proposta fundamentada de qualquer membro do CONSEMMA aprovada por maioria absoluta dos seus membros.

Art. 26 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário do Conselho.

Art. 27 - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato - MT, 10 de maio de 2024

\_\_\_\_\_  
Presidente Secretário (a) Executivo (a)

### RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 0263/2024

DE 10 DE MAIO 2024.

### SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ELEVÇÃO DE NIVEL DOS SERVIDORES EFETIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

#### RESOLVE:

Art. 1º. Concede Elevação de Classe/Nível dos servidores efetivos relacionados abaixo, conforme a Lei Complementar Municipal Nº 082/2018 de 11 de junho de 2018 e Lei Complementar Municipal 86/2018 de 26 de julho de 2018.

COD FUNC	SERVIDOR	CLASSE NIVEL/ATUAL	CLASSE NIVEL/NOVO	DATA DE A ELEVÇÃO
112	ADELFINA MARIA DA SILVA	A-07	A-08	01/04/2024
2662	JOSE ALEXANDRE BORGES SARAVY	A-01	A-02	08/04/2024
1940	JOANA RIBEIRO DA SILVA	B-03	B-04	13/04/2024

1941	THAUANY VALESKA DE FRETAS	B-03	B-04	13/04/2024
------	---------------------------	------	------	------------

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 10 de Maio de 2024.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

### RESOLUÇÃO Nº. 001/2024 DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT

RESOLUÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT.

RESOLUÇÃO Nº. 001/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, no exercício das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 315 de 13 de abril de 2009 e a Lei Municipal nº 603 de 01 de novembro de 2018 e de acordo com a REUNIÃO ORDINÁRIA DE 08 DE MAIO DE 2024,

#### RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Meio Ambiente

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação; registra-se e cumpre-se.

Santa Rita do Trivelato - MT, 15 de maio de 2024

Rogério Aparecido de Araújo

Pres. Do Conselho Municipal de Meio Ambiente

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- CONSEMMA -

#### CAPÍTULO I

#### DAS FINALIDADES

Art. 1º - O Conselho Municipal de Meio Ambiente de Santa Rita do Trivelato/MT, criado pela Lei Municipal nº 315/2009 de 13 de abril de 2009 e suas alterações pela Lei Complementar nº 91/2018 de 07 de agosto de 2018, tem por finalidade:

I - Órgão Colegiado;

II - Consultivo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal;

III - Deliberativo no âmbito de sua competência nas questões básicas de implantação, acompanhamento e avaliação do desenvolvimento da Política Ambiental (urbana e rural);

IV - Recursal.

§1º - O Conselho Municipal de Meio Ambiente - CONSEMMA é vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e reger-se-á por este Regimento Interno e pelas normas aplicáveis.

§ 2º - O Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, na qualidade de titular do Órgão executor da Política Municipal do setor, conforme caracterizado neste Artigo, compete, sem prejuízo de suas demais atribuições legais:

I - Providenciar e manter todo apoio administrativo e técnico, necessários ao bom desempenho do Conselho no Cumprimento de suas finalidades;

II - Manter em pleno funcionamento, o CONSEMMA.

§ 3º - As expressões “CONSEMMA” e “Conselho Municipal de Meio Ambiente” são equivalentes quando assim referidas no corpo deste Regimento Interno.

## CAPÍTULO II

### DOS OBJETIVOS

**Art. 2º - O CONSEMMA** - Conselho Municipal de Meio Ambiente, órgão local de Defesa do Meio Ambiente, integrante do Sistema Estadual do Meio Ambiente, terá os seguintes objetivos:

- I - Estabelecer diretrizes para a Política Municipal de Meio Ambiente;
- II - Colaborar nos planos e programas de expansão e desenvolvimento municipal mediante recomendações referentes à proteção do meio ambiente;
- III - Estudar, definir e propor normas e procedimentos visando a proteção ambiental do município;
- IV - Promover e colaborar na execução de programas Inter setoriais de proteção à flora, fauna e recurso naturais;
- V - Opinar e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativos à defesa do meio ambiente, aos Órgãos Públicos, à Indústria, ao Comércio e a Comunidade;
- VI - Colaborar em campanhas educacionais relativas a problemas de saneamento básico, poluição das águas, do ar, do solo, combate a vetores, proteção de fauna e flora;
- VII - Promover e colaborar na execução de um Programa de Educação Ambiental a ser ministrado em toda a rede municipal de ensino;
- VIII - Manter intercâmbio com as entidades oficiais e privados de pesquisas e de atividades ligadas à defesa do meio ambiente;
- IX - Conhecer os possíveis casos de poluição que ocorram ou possam ocorrer no município, diligenciando no sentido de apuração, ao órgão responsável pela execução da política do meio ambiente;
- X - Estabelecer normas e padrões de proteção, conservação e melhoria do Meio Ambiente, observando a Legislação Federal, Estadual e Municipal;
- XI - Apreçar o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente, para aprovação.

**Art. 3º - O COSEMMA**, sempre que certificado de possíveis ações poluidoras, diligenciará ao Órgão responsável pela Política do Meio Ambiente para as providências necessárias.

## CAPÍTULO III

### DA COMPETÊNCIA

**Art. 4º - Ao CONSEMMA**, compete, entre outras, as seguintes atribuições:

- I - Colaborar nos planos e programas de expansão e desenvolvimento municipal mediante recomendações referentes à proteção do Meio Ambiente;
- II - Definir as propriedades da Política Municipal de Proteção Ambiental visando a manutenção da qualidade do meio ambiente, com vistas ao uso racional dos recursos naturais, de acordo com a legislação pertinente, supletivamente ao Estado e à União;
- III - Contribuir para implantação do Programa Municipal de Manejo e Conservação do Solo e das Águas e sugerir sempre que necessário programas de melhoria e conservação ambiental;
- IV - Deliberar sobre as propriedades e incentivos para os projetos oficiais de pesquisa de validação tecnológica bem como no desenvolvimento de novas tecnologias de produção agrícola e novas opções econômicas para os agricultores locais, contribuindo para diversificação e mudança do perfil Socioeconômico do nosso Município;
- V - Colaborar, analisar e deliberar sobre os planos e os programas de expansão e desenvolvimento, mediante recomendações referentes à proteção do patrimônio Ambiental do Município;

**VI** - Analisar e deliberar sobre as propostas do Poder Executivo Municipal, quanto à implantação dos espaços territoriais de interesse local, escolhidos para serem especialmente protegidos;

**VII** - Manter intercâmbio com as entidades governamentais e não governamentais ligadas à questão agrícola e ambiental;

**VIII** - Opinar sobre a qualquer matéria concernente às questões Ambientais dentro do território municipal;

**IX** - Analisar e relatar sobre possíveis casos de degradação e poluição ambientais que ocorram dentro do território municipal, diligenciando no sentido de sua apuração e, sugerir ao Prefeito as providências que julgar necessárias;

**X** - Incentivar a parceria do Poder Público com o segmento privado para gerar eficácia no processo produtivo;

**XI** - Sugerir para que todo modelo de produção seja autossustentável e sempre que possível viabilizar a verticalização da produção local;

**XII** - Opinar sobre o acolhimento, seleção, armazenamento, tratamento e eliminação do lixo doméstico, industrial, hospitalar, embalagens de fertilizantes e agrotóxicos do município, bem como a destinação final dos efluentes em mananciais;

**XIII** - Opinar sobre a instalação ou ampliação de indústrias nas zonas de uso industrial de competência da SEDMA;

**XIV** - Sugerir vetos a projetos inconvenientes ou nocivos à qualidade de vida municipal;

**XV** - Cumprir e fazer cumprir as leis, normas, diretrizes municipais, estaduais e federais de proteção Ambiental;

**XVI** - Zelar pela divulgação das leis, normas e diretrizes, dados e informações ambientais inerentes ao patrimônio natural, cultural e artificial municipal;

**XVII** - Opinar sobre o licenciamento ambiental na fase de localização, funcionamento e ampliação das atividades potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente;

**XVIII** - Decidir em grau de recurso sobre a multa e outras penalidades disciplinares ou compensatórias pelo não cumprimento da legislação e das medidas necessárias à preservação, conservação e correção da degradação e poluição ambiental, inclusive decidindo sobre recusa e cassação de licenciamento ambiental;

**XIX** - Representar ao Ministério Público sobre danos causados ou a serem causados ao Patrimônio Ambiental Municipal;

**XX** - Incentivar a organização da sociedade civil em associações, cooperativas e outras formas legais para democratizar a participação no **CONSEMMA**;

**XXI** - Opinar sobre o Fundo Municipal do Meio Ambiente, propondo critérios para a sua programação, avaliando e suprimindo programas, projetos, convênios, contratos e quaisquer outros atos que serão subsidiados pelo mesmo;

**XXII** - Fazer gestão junto aos organismos estaduais e federais quando os problemas ambientais dentro do território municipal ultrapassem sua área de competência ou exija medidas mais tecnológicas para se tornarem mais efetivas;

**XXIII** - Convocar ordinariamente ou extraordinariamente, por maioria absoluta de seus membros, a Conferência Municipal de Defesa do Meio Ambiente, que terá a atribuição de avaliar a situação da preservação, conservação e efetivação de medidas voltadas ao meio ambiente e, como consequência propor diretrizes a serem tomadas;

**XXIV** - Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e de desempenho dos programas e projetos aprovados;

**XXV** - Reestruturar a aprovar seu Regimento Interno;

**XXVI** - Participar da elaboração, acompanhar a execução, a avaliar os resultados dos planos, programas e projetos destinados ao setor rural e ambiental.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 5º** - O Conselho Municipal de Meio Ambiente - **CONSEMMA**, será composto paritariamente por 03 (três) representantes do Poder Público e 03 (três) representantes da sociedade civil organizada, escolhidos na forma desta Lei:

**I** - São representantes do Poder Público:

- a) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;
- b) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) 01 (um) representante da Câmara Municipal de Vereadores;

**II** - São representantes da sociedade civil organizada:

- a) 01 (um) representante dos agricultores do município;
- b) 01 (um) representante do comércio local.
- c) 01 (um) representante dos moradores do município.

**§ 1º** - A cada um dos membros nomeados corresponderá um suplente, igualmente indicado pelo órgão representante.

**§ 2º** - Os representantes dos agricultores, do comércio local e dos moradores serão escolhidos em audiência pública especialmente convocada para este fim.

**§ 3º** - Os membros indicados para o Conselho serão nomeados por ato do Prefeito Municipal. (Redação dada pela Lei nº 603/2018).

**§ 4º** - A entidade ou Órgão deverá indicar o seu representante titular e suplente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da solicitação.

**§ 5º** - Conforme disposto no art. 11 da Lei Municipal nº 315/2009, o **CONSEMMA** será coordenado por um Presidente e um Vice Presidente eleito por seus pares, para o exercício seguinte, na última reunião ordinária do ano civil. Tal como consta no parágrafo único da mesma Lei, a duração dos mandatos do Presidente, Vice Presidente e do Secretário, será de um ano, admitindo-se a reeleição.

**Art. 6º** - O **CONSEMMA**, no que se refere aos seus membros, reger-se-á pelas seguintes disposições:

**I** - As funções de Membros do **CONSEMMA**, não serão remuneradas, sendo seu exercício considerado de relevância pública;

**II** - Os Membros do **CONSEMMA**, que faltarem a Assembleia ou Sessões Plenária sem motivo justificado, a 02 (duas) reuniões, consecutivas ou não, serão substituídos;

**III** - Os Membros do **CONSEMMA** poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade que o representa, comunicando-se a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente via ofício, no prazo de até 30 (trinta) dias da data do desligamento.

#### **SECÃO I**

##### **DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 7º** - O **CONSEMMA**, será constituído de Plenário do Conselho, Presidente (a) e Vice Presidente e Secretário (a) Executivo (a).

**§ 1º** - O Plenário do Conselho será composto por todos os Conselheiros do **CONSEMMA**.

**Art. 8º** - O **CONSEMMA** será redigido pelas seguintes normas funcionais:

**I** - O Plenário do **CONSEMMA** será o Órgão de deliberação máxima.

**II** - As Sessões Plenárias serão realizadas ordinariamente a cada 06 (seis) meses em data agendada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento

to Econômico e Meio Ambiente e extraordinariamente quando convocadas pelo Presidente ou por requerimento da maioria absoluta de seus membros.

**III** - Para a realização das sessões será necessária a presença de maioria absoluta de todas as Entidades do **CONSEMMA**.

**IV** - Cada Entidade do **CONSEMMA** terá direito a um único voto na Sessão Plenária.

**V** - O voto de desempate competirá ao Presidente do **CONSEMMA**.

**VI** - As decisões do **CONSEMMA** serão consubstanciadas em Resoluções.

**VII** - As Resoluções bem como os temas tratados em plenários, poderão ser divulgados e publicados bimestralmente.

**Art. 9º** - O Plenário do Conselho será composto por 06 (seis) membros, com direito a voto.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DA ORGANIZAÇÃO**

**Art. 10** - A Estrutura Organizacional do **CONSEMMA**, terá a seguinte expressão:

**I** - Presidente (a) e Vice Presidente;

**II** - Plenário;

**III** - Secretário (a) Executivo (a);

**IV** - Câmara Técnica Municipal.

#### **SECÃO I**

##### **DO PRESIDENTE**

**Art. 11** - Compete ao Presidente do **CONSEMMA**:

**I** - Presidir as reuniões do Conselho e coordenar os debates, obedecendo à ordem do dia, submetendo-se à votação a matéria nela contida, intervindo para manter a ordem dos trabalhos;

**II** - Cumprir e fazer cumprir este Regimento;

**III** - Convocar os Conselheiros para as reuniões Ordinárias e Extraordinárias;

**IV** - Representar o Conselho em suas relações externas, e em juízo e fora dele, obedecida as normas deste Regimento;

**V** - Assinar documentos e resoluções e dar-lhes publicidade;

**VI** - Promover a negociação política e dinamização operativa, visando a execução das decisões do Conselho, por intermédio de Resoluções, Normas e Regulamentos;

**VII** - Receber os novos Conselheiros, o Termo de Compromisso e dar posse nos termos deste Regimento Interno e de Normas Complementares estabelecidas pelo Conselho;

**VIII** - Conceder a palavra aos Conselheiros e/ou convidados;

**IX** - Receber dos Conselheiros as proposições, estudos e expedientes assemelhados, visando a programação de suas apreciações;

**X** - Informar ao Prefeito do Município a nomeação dos Conselheiros indicados regularmente pelos Órgãos representados no Conselho;

**XI** - Supervisionar as atividades;

**XII** - Distribuir para estudo e parecer os assuntos submetidos à apreciação do Conselho;

**XIII** - Executar as deliberações da Plenária;

**XIX** - Desempenhar outras atribuições pertinentes, para o bom funcionamento do Conselho.

##### **DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 12** - Cabe ao Vice-Presidente prestar assistência ao presidente em suas atividades de planejamento e tomada de decisões, além de substituir o Presidente em todas as suas funções em caso de sua ausência.

#### DO PLANÁRIO

**Art. 13** - O Plenário é constituído por todos os representantes comunitários regularmente empossados e ativos junto ao Conselho, cabendo-lhe votar, por maioria simples, os temas constantes da ordem do dia para deliberação, seguindo a seguinte sequência:

§ 1º - Verificação da presença e existência de *quórum de maioria absoluta* para sua instalação.

§ 2º - Aprovação da Ata da reunião anterior.

§ 3º - Ordem do dia.

§ 4º - Leitura e despacho do expediente.

§ 5º - Assuntos pautados.

§ 6º - Informes gerais.

**Art. 14** - As deliberações do Conselho serão divulgadas e formalizadas por meio de Resoluções do Conselho, as quais serão enumeradas por ordem cronológica em séries anuais encaminhadas ao Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, para os definidos fins.

§ 1º - A cada Plenário os Conselheiros registrarão presença em livro ponto.

§ 2º - A pauta da reunião deverá estar disponível com 05 (cinco) dias de antecedência da data marcada para a reunião ordinária, salvo as reuniões extraordinárias o qual terá o prazo de 48H (quarenta e oito) horas. A disposição da Ordem do Dia se dará através de mensagem eletrônica ou pelo Secretário (a) Executivo (a) do Conselho.

§ 3º - As deliberações do Conselho, em sua Plenária, podem ser de natureza normativa, recomendativa, fiscalizatória e punitiva, observadas as disposições legais.

§ 4º - As deliberações da Plenária não havendo impedimentos de ordem legal ou técnica, serão transformadas em Resoluções que passarão a ter vigência após a publicação em Diário Oficial do Município e afins.

#### SEÇÃO III

##### DO SECRETÁRIO (A) EXECUTIVO (A)

**Art. 15** - O Secretário (a) Executivo (a) do **CONSEMMA** compete fornecer suporte, gerir informações, colaborar com a realização de suas atividades administrativas, participar de reuniões e adiar ou cancelar compromissos. Praticar todas as atribuições que lhe são pertinentes além de desenvolver as seguintes atividades:

I - Emitir parecer informativo e instruir processo a serem encaminhados ao Conselho;

II - Estabelecer relacionamento com outros Conselhos e com outros Municípios, visando a integração dos Conselhos;

III - Manter o sistema de documentação técnica, burocráticas e históricas inerentes ao funcionamento do Conselho;

IV - Reunir, indexar e ordenar as Resoluções de Conselho;

V - Executar outras tarefas que lhes forem atribuídas pelo exercício natural da função ou por dispositivo legal e regimental.

#### SEÇÃO IV

##### DAS ENTIDADES REPRESENTADAS

**Art. 16** - Às Entidades representadas no **CONSEMMA**, compete:

I - Indicar seu Representante titular e suplente e encaminhar-lhe regularmente as proposições efetivamente pela comunidade ou oficialmente elaboradas pela Instituição;

II - Dar legitimidade ao desempenho de seu Representante junto ao Conselho, pela aprovação comunitária das proposições encaminhadas ao Conselho através de seu Representante;

III - Manter-se atualizados em suas condições legais e de funcionamento, buscando o cumprimento satisfatório de suas atribuições de interesse do Município;

IV - Habilitar-se para o gerenciamento eventual de projetos comunitários por meio de celebrações de Convênios ou Contratos com o Governo Municipal, com interveniência do Conselho;

V - Propor ao Conselho, a qualquer tempo, a substituição do seu Representante, mediante justificativas a serem apreciada pelo Plenário do Conselho;

VI - Atender ao convite do Presidente do Conselho para participação em eventos culturais, de confraternização e de mobilização comunitária promovidos pelo Conselho.

**Parágrafo único** - A entidade que não se fizer presente será notificada pelo Conselho, quando os titulares, se ausentar sem justificativa e sem a substituição por seu suplente.

#### SEÇÃO V

##### DOS CONSELHEIROS

**Art. 17** - Aos Conselheiros, compete:

I - Participar dos trabalhos do Conselho, com assiduidade, pontualidade e espírito participativo e solidário na busca de soluções comuns no âmbito dos objetivos do Conselho;

II - Estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas durante a plenária;

III - Participar de Comissões quando formadas pelo Conselho, conferindo dedicação à causa comunitária;

IV - Buscar a constante compatibilização das proposições de sua comunidade com a estratégia global de desenvolvimento ambiental do Município;

V - Cumprir e promover o cumprimento das normas estabelecidas neste Regimento e em atos complementares emitidos pelo Conselho;

VI - Votar ser votado, segundo normas em vigor;

VII - Assinar Atas e Resoluções.

#### CAPÍTULO VI

##### DAS REUNIÕES

**Art. 18** - O **CONSEMMA** reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente por iniciativa própria ou a requerimento de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) de seus membros titulares.

§ 1º - As reuniões ordinárias serão convocadas conforme definidas por este Regimento e de forma complementar por ofício, e-mail e/ou telefone, com 05 (cinco) dias de antecedência;

§ 2º - As reuniões extraordinárias serão convocadas com prazo mínimo de 48h (quarenta e oito horas) de antecedência, por escrito, antecipando os temas a serem tratados e o local da reunião, com presença mínima da maioria absoluta dos membros nomeados;

§ 3º - Havendo ausência dos Conselheiros, não justificada, por 2 (duas) reuniões consecutivas ou 3 (três) intercaladas, no período de um ano, será encaminhado ofício para a Entidade que representa, comunicando a ausência do Conselheiro, conforme disciplinado neste Regimento.

I - Não havendo quem queira discutir a justificativa de falta apresentada ao Conselho, esta será dada como aprovada; e

II - Não havendo encaminhamento de justificativa ou se a esta não for aceita pela maioria simples dos presentes, a falta será dada como não justificada.

**Art. 19** - Os trabalhos do Conselho, quando em reunião ordinária, obedecerão, invariavelmente a uma pauta pré-estabelecida e comunicada tempestivamente aos Conselheiros.

**Parágrafo único** - O desenvolvimento da reunião ordinária, do Conselho proceder-se-á em três expedientes ou momentos contínuos, segundo a ordem de precedência apresentado no quadro a seguir:

**I - EXPEDIENTE DELIBERATIVO:** Rigoroso cumprimento do que apresenta a pauta de deliberações previamente programadas para apreciação, debate votação no dia;

**II - EXPEDIENTE DE ESTUDOS:** Votada a última matéria da pauta estabelecida, passa-se a exposição e debate de temas (previamente escritos) de interesse informativo, científico ou político-institucional do Conselho;

**III - PALAVRA LIVRE:**

- Inscrição e comentário resumido de temas para futuras exposições;
- Apresentação de proposições comunitárias, propostas institucionais de trabalho, pareceres, etc., para futuros encaminhamentos pela Mesa Coordenadora;
- Outras informações pertinentes, a juízo do usuário da palavra.

## CAPÍTULO VII

### DAS COMISSÕES

**Art. 20** - As Comissões poderão ter Temáticas, Permanentes ou Especiais.

**§ 1º** - Na mesma data de sua formação, serão definidas a composição, a presidência e relatoria de cada Comissão.

**§ 2º** - As Comissões contarão com a apoio técnico e administrativo das Entidades representadas, visando a viabilização de meios para realização das reuniões de estudos e trabalhos de cada comissão no cumprimento das tarefas a elas delegadas pelo Conselho.

**§ 3º** - As Comissões terão caráter temporário e suas atribuições serão definidas no ato interno, registros em Ata, de sua criação.

## CAPÍTULO VIII

### DA DISSOLUÇÃO DO CONSELHO

**Art. 21** - O mandato para os representantes dos órgãos públicos e dos representantes dos organismos não governamentais será de 02 (dois) anos a contar de sua posse, sendo admitida sua recondução.

## CAPÍTULO IX

### DO REGIMENTO INTERNO

**Art. 22** - No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação dos membros do CONSEMMA, estes elaborarão seu Regimento Interno, que deverá ser homologado por Decreto do Poder Executivo Municipal.

## CAPÍTULO X

### DOS RECURSOS

**Art. 23** - A Secretaria responsável pela Política Ambiental do Município dará o necessário apoio administrativo, em recursos materiais e recursos humanos para que o CONSEMMA possa cumprir suas funções, inclusive mantendo sua Secretaria Executiva.

## CAPÍTULO XI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 24** - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente organizará e manterá o funcionamento da Secretaria Executiva do CONSEMMA dentro de sua estrutura organizacional.

**Art. 25** - Este Regimento Interno poderá ser alterado, no que não colidir com a Lei maior, mediante proposta fundamentada de qualquer membro do CONSEMMA aprovada por maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 26** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário do Conselho.

**Art. 27** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato - MT, 15 de maio de 2024

Presidente do Conselho

Secretário (a) Executivo (a)

### RECURSOS HUMANOS PROCESSO SELETIVO Nº 002/2024 RETIFICA O EDITAL DE CONVOCAÇÃO 05/2024 DE 13 DE MAIO DE 2024.

#### ONDE SE LÊ:

O Sr. **EGON HOEPERS**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023**, realizado no dia 06/08/2023 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar **cópias** dos documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

- Exame Admissional.
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos.
- Comprovante de escolaridade.
- Certidão negativa de antecedente criminal.
- Cópia do CPF e RG.
- Titulo de eleitor e ultimo comprovante de votação.
- Certidão de nascimento ou casamento.
- PIS/PASEP.
- Carteira de trabalho.
- Comprovante de residência.
- Cópia do CPF dos dependentes.
- Documento Militar (sexo masculino).
- CNH (motoristas e operador de maquinas)

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	CLAS
FERNANDA DELFINA DA SILVA AKERLEY MARQUES	1º
RAQUEL FRANÇA DE SOUSA	2º
IVANETE DA SILVA LIMA	3º
CARMOZA SANTANA DA SILVA	4º
GISELE BRAZ DOS SANTOS	5º
CLESIA SANTOS XAVIER DE LUNA ARAUJO	6º

#### LEIA-SE:

O Sr. **EGON HOEPERS**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO Nº. 004/2023**, realizado no dia 06/08/2023 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar **cópias** dos documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

- Exame Admissional.
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos.
- Comprovante de escolaridade.
- Certidão negativa de antecedente criminal.
- Cópia do CPF e RG.
- Titulo de eleitor e ultimo comprovante de votação.
- Certidão de nascimento ou casamento.
- PIS/PASEP.



- i) Carteira de trabalho.
- j) Comprovante de residência.
- k) Cópia do CPF dos dependentes.
- l) Documento Militar (sexo masculino).
- m) CNH (motoristas e operador de máquinas)

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	CLAS
FERNANDA DELFINA DA SILVA AKERLEY MARQUES	1º
RAQUEL FRANÇA DE SOUSA	2º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 14 de Maio de 2024.

#### EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

#### ADMINISTRAÇÃO DECRETO MUNICIPAL Nº 008/2024

#### DECRETO MUNICIPAL Nº 008/2024

#### DECRETA LUTO OFICIAL E PONTO FACULTATIVO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Luís Fernando Ferreira Falcão, Prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, observando as disposições contidas nas Constituições Federal e Estadual, e nos artigos 69, VI, 95, I, i, da Lei Orgânica Municipal,

**Considerando**, o falecimento do Senhor **Nicleide Fredson Alves da Silva**, servidor público efetivo no cargo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde prestou seus relevantes serviços desde 01 de Abril de 2009 neste Município de Santo Afonso.

#### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica decretado luto oficial e ponto facultativo nos **Órgãos da Administração Pública Municipal**, no dia 14 de Maio de 2024, pelo falecimento do servidor público Nicleide Fredson Alves da Silva, Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde prestou seus relevantes serviços neste Município de Santo Afonso.

**Art. 2º** Os órgãos públicos estarão fechados e não haverá expediente de atendimento ao público, exceto nos casos excepcionais.

**Art. 3º** - Serão mantidos os serviços essenciais e ininterruptos, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Saúde (Regime de plantão na UBS João Evangelista Pinheiro de Abreu, Posto de Saúde Padre Isidoro Shinaider e Ambulatório Municipal e Posto de Saúde Rural da Pecuama), Secretaria Municipal de Infraestrutura (Coleta de Lixo Urbano e Abastecimento de Água), Conselho Tutelar (Regime de plantão sobre aviso), conforme descritos neste artigo.

**Parágrafo Único:** As atividades escolares serão mantidas pela Secretaria Municipal de Educação normalmente no dia 14 de maio em virtude do cumprimento do calendário escolar do ano de 2024.

**Art. 4º** Todos os servidores públicos municipais, efetivos, comissionados, contratados e terceirizados voltarão às suas atividades normais no dia 15 de Maio de 2024, e não sofrerão prejuízos quer quanto às suas remunerações.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura Municipal de Santo Afonso – MT, aos 14 dias do mês de Maio de 2024.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO PREFEITO MUNICIPAL**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2024

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2024 PARA O SEGUINTE OBJETO: **“AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE PARA MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER”**

Item	Código	ORIGINAL SOLUCOES LTDA	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4	002.022.025	BLOCO AUTO ADESIVO 38 mm x 50 mm Marca: MASTERPRINT	UNIDA	100	7,00	700,00
8	002.022.092	PAPEL CONTACT 45CM X 10M - CORES VARIADAS Marca: LEONORA	ROLO	50	98,90	4.945,00
11	002.022.133	LOUSA QUADROS BRANCO 120 X 90 CM Marca: SOUZA	UNIDA	4	149,00	596,00
14	002.022.146	TINTA EPSON L3250 4 CORES Marca: MASTERPRINT	CX	100	159,00	15.900,00
20	002.022.152	TONER BROTHER DCP-L2540 DW Marca: MASTERPRINT	UNIDA	50	54,90	2.745,00
25	002.266.850	ALMOFADA PARA CARIMBO N3 CARBEX PRETA Marca: JAPAN	UNIDA	14	4,59	64,26
30	002.305.013	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA VERMELHA, INVÓLUCRO TRANSPARENTE, C/ RESPIRO PONTA FINA. CX C/ 50X1 Marca: INJEXPEN	CX	175	78,99	13.823,25
32	002.305.015	CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA PRETA, INVÓLUCRO TRANSPARENTE, C/ RESPIRO PONTA FINA. CX C/ 50X1 Marca: INJEXPEN	CX	150	79,90	11.985,00
35	002.305.039	PASTA COM ELÁSTICO, CRISTAL, TAMANHO A5. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, DIMENSÕES: 180X245 Marca: ACP	UNIDA	500	6,50	3.250,00
36	002.305.048	APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS ESCOLAR - CORES VARIADAS Marca: LEO E LEO	UN	50	2,95	147,50

38	002.305.052	BATERIA ALCALINA 09 V P/ MICROFONE Marca: ALFACELL	UNIDA	650	16,15	10.497,50
39	002.305.053	BATERIA PARA CALCULADORA Marca: ELGIN	UNIDA	450	6,90	3.105,00
44	002.305.061	CADERNO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS Marca: SIDGRAPH	UNIDA	1265	26,60	33.649,00
48	002.305.066	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO 30 ML Marca: RADEX	UNIDA	155	5,35	829,25
52	002.305.072	PASTA ARQUIVO "AZ" LOMBO LARGO Marca: FRAMA	UN	2495	25,40	63.373,00
56	002.305.079	PRANCHETA DE ACRILICO Marca: WALEU	UN	350	31,60	11.060,00
60	002.305.086	FITA METRICA 12X1 Marca: KIT	UNIDA	130	39,94	5.192,20
65	002.305.098	SACO DE PRESENTE CORES VARIADAS 60X90CM Marca: VMP	UNIDA	100	6,15	615,00
68	002.305.102	KIT PINCEL P/ PINTURA FACIAL FORMATO REDONDO - 7 X 1 Marca: KIT	KIT	2	36,20	72,40
69	002.305.103	QUADRO ACRÍLICO A4 PARA AVISO Marca: WALEU	UNIDA	50	41,99	2.099,50
73	002.309.011	PISTOLA PARA COLA QUENTE BASTAO FINO Marca: JOCAR	UN	100	40,20	4.020,00
77	002.309.034	GRAMPEADOR GRANDE Marca: CLASSE	UN	110	72,60	7.986,00
84	002.309.060	FITA DUPLA FACE 12 X 60 C/ 4 UNIDADES Marca: ADELBRAS	PCT	200	46,40	9.280,00
88	002.309.067	ALFINETE COM CABEÇA - NÍQUEL - 30MM - 100G Marca: BACCHI	CAIXA	200	11,70	2.340,00
92	002.309.074	PAPEL A4 VERGE 180G. Marca: USAPEL	RESM	550	29,25	16.087,50
96	002.309.081	PENDRIVE DE 32 GB Marca: MAXPRINT	UN	340	58,50	19.890,00
100	002.309.099	EVA FELPUDO 2MM 40X50 CORES VARIADAS Marca: MILIU	UN	10500	9,50	99.750,00
104	002.309.103	COLA DE SILICONE P/ E.V.A. TRANSPARENTE 100ML 85GR Marca: JOCAR	UN	1950	13,50	26.325,00
108	002.309.107	FITA ADESIVA DUPLA FACE C/4 UNIDADES Marca: KORETECK	PCT	200	47,95	9.590,00
112	002.309.112	FITA CREPE 18MM X 50M C/ 4 UNIDADES Marca: KORETECK	PCT	600	33,80	20.280,00
116	002.309.116	CAVALETE TIPO FLIP CHART COM QUADRO BRANCO Marca: SOUZA	UNDA	3	376,55	1.129,65
120	002.309.120	LAÇO "GG" N.º 9 - 75CM Marca: VMP	UN	40	3,35	134,00
128	002.309.128	BANDEJA ORGANIZADORA P/ MESA ESCRITÓRIO 2 DIVISÓRIAS CRISTAL Marca: WALEU	UN	10	117,45	1.174,50
132	002.311.006	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO N º 20MM 12X1 Marca: LASSANE	PT	415	55,24	22.924,60
136	002.311.010	CANETA ESCRITA FINA AZUL, PRETA & VERMELHA 50X1 Marca: INJEXPEN	CAIXA	289	81,90	23.669,10
140	002.311.015	BASTAO COLA QUENTE GROSSA 11.2X30 CM Marca: CLASSE	UN	900	3,70	3.330,00
144	002.311.021	PISTOLA PARA COLA QUENTE BASTAO GROSSO Marca: JOCAR	UN	200	48,55	9.710,00
148	002.311.029	TONNER DR 1060 Marca: POTENCIAL	UN	500	81,90	40.950,00
152	002.311.050	PINCEL P/ QUADRO BRANCO REFIL E PONTA SUBSTITUIVEL - CORES VARIADAS Marca: LEO E LEO	UN	825	13,85	11.426,25
156	002.311.055	TESOURA PARA PICOTAR TAM 23 CM Marca: MASTERPRINT	UN	10	94,25	942,50
160	002.311.061	TINTA GUACHE C/ 6 CORES 15ML Marca: PIRATININGA	CAIXA	1000	9,40	9.400,00
164	002.311.071	BOBINA DE PAPEL KRAFT MONOLUCIDOPARDO 80GR 60X50MT Marca: SAFRA	UN	55	131,40	7.227,00
168	002.311.077	PINCEL NUMERO 08 Marca: LEO E LEO	UN	100	5,60	560,00
172	002.311.086	LIGA ELÁSTICA COLORIDO SUPER 100GR X 120 UN Marca: MAMUTH	PT	200	8,55	1.710,00
176	002.311.091	MARCADOR PERMANENTE 2.0 CORES VARIADAS Marca: JOCAR	UN	300	8,50	2.550,00
180	002.311.095	GIZ COLORIDO ANTE ALERGICO - 100X1 Marca: DELTA	CX	30	10,50	315,00
184	002.311.099	OLHINHOS MOVEL TAM 3MM - 5MM - 7MM - 10MM E 12MM C/ 100 UN Marca: KIT	PT	100	46,30	4.630,00

194	009.253.979	ALFINETE P/COSTURA N 29 ACC Marca: BACCHI	UNIDA	90	14,99	1.349,10
-----	-------------	---	-------	----	-------	----------

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Dotação: 12.122.0005.2007

Natureza de despesa: 33.90.30.00.00

Fonte: 1500000000

Dotação: 12.361.0006.2011

Natureza de despesa: 33.90.30.00.00

Fonte: 1500100100

Dotação: 12.365.0006.2014

Natureza de despesa: 33.90.30.00.00

Fonte: 1500100100

Dotação: 12.365.0002.2018

Natureza de despesa: 33.90.30.00.00

Fonte: 1500100100

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT**, CGC/MF sob o n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA: **ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o N° 13.33.523/0001-00.

**DATA DE ASSINATURA: 09/05/2024**

DATA DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Santo Antônio de Leverger–MT, 09 de Maio de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

**PREFEITA MUNICIPAL**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE**

### **LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2024**

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2024

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, torna público que intenciona realizar a **Contratação de empresa especializada em serviços de gestão documental e digitalização de acervo arquivístico, englobando fornecimento de software de gerenciamento eletrônico de documentos (GED), mão de obra e equipamentos**, conforme termo de referência e minuta de contrato, mediante dispensa de licitação com fulcro no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, alterada pelo Decreto Federal nº 10.922/2021 e Decreto Municipal 034/2022 de 02 de junho de 2022.

Informamos que a Prefeitura tem interesse em obter propostas adicionais e, considerando o que preconiza o § 3º do art. 75 da lei Federal nº 14.133/2021, fica aberto o prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação para que qualquer interessado, caso queira, apresente sua proposta.

O limite para apresentação da proposta de preços será até as **16h00min do dia 17/05/2024**.

A proposta de preços poderá ser entregue no setor de Compras da Prefeitura, sito à Av. Goiás, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, Santo Antônio do Leste/MT, CEP 78628-000, no horário das **07h00min às 13h00min**, em dias úteis ou pelo email: [compras.sal2019@gmail.com](mailto:compras.sal2019@gmail.com) ou [compraspm-sal@gmail.com](mailto:compraspm-sal@gmail.com) até a data limite.

Além da proposta de preços a empresa interessada ainda deverá enviar as seguintes documentações de habilitações e qualificações mínimas necessárias sendo: **Contrato social, Cartao Cnpj, Certidões negativas federais, estaduais, municipais, FGTS e trabalhista, Certidão da junta comercial, atestado de capacidade técnica.**

Os documentos necessários contendo as exigências para dispensa de licitação estarão disponíveis no Site Oficial do Município na aba LICITAÇÕES > DISPENSA DE LICITAÇÃO no endereço eletrônico abaixo:

<https://www.santoantoniодоleste.mt.gov.br/Transpar...>

Santo Antônio do Leste-MT, 14 de maio pde 2024.

**GEISIANE VIEIRA DE MORAES**

COORDENADORA DO SETOR DE COMPRAS

PORTARIA 291/2022 DE 02/07/2022.

#### **PORTARIA Nº. 322/2024**

**PORTARIA Nº. 322/2024.**

**DE: 14 DE MAIO DE 2024.**

**NOMEIA A CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PUBLICO Nº 001/2023 SRA.ª VIVIELE APARECIDA DOS SANTOS PARA O CARGO DE PROFESSOR PEDAGOGIA.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - NOMEIA a Sra.ª **VIVIELE APARECIDA DOS SANTOS**, aprovada no Concurso Público 001/2023, para o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGIA** da Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º** - Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRASE.****GABINETE DO PREFEITO****EM: 14 DE MAIO DE 2024****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**VALCIR DOS SANTOS LUIS****SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****JURÍDICO  
DECRETO Nº 23****Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

**DECRETO Nº 23 , DE 14 DE MAIO DE 2024 - LEI N.976***Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$130.281,28 distribuídos as seguintes dotações:

01	01	01	CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES		
	4	01.031.5001.2001.0000	GESTAO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL		130.281,28
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

02	09	01	GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS		
	625	15.452.5011.2062.0000	GESTÃO DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS		-130.281,28
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

\_\_\_\_\_  
José Arimateia Vieira Alves  
Prefeito Municipal

JURÍDICO  
DECRETO Nº 19

## Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

## DECRETO Nº 19 , DE 22 DE ABRIL DE 2024 - LEI N.983

*Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências*

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES  
, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$336.778,43 distribuídos as seguintes dotações:

02	05	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
964	10.302.5018.1132.0000	AMPLIAÇÃO E QUALIDADE NA MEDIA E ALTA COMPLEXIDA		336.778,43	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES			
	2	Recursos de Exercícios Anteriores			
	001 001	Recursos Proprios do Municipio			

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Superávit Financeiro: 336.778,43**

Fontes de Recurso

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

---

José Arimateia Vieira Alves  
Prefeito Municipal

**JURÍDICO**  
**DECRETO Nº 18**



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

**DECRETO Nº 18 , DE 22 DE ABRIL DE 2024 - LEI N.979**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências*

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES  
, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$10.410,00 distribuídos as seguintes dotações:

02	11	01	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER			
			962	27.813.5023.2245.0000 3.3.90.39.00 1 001 001	EMENDA IMPOSITIVA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA Recursos do Exercício Corrente Recursos Proprios do Municipio	9.900,00
			963	27.813.5023.2245.0000 3.3.90.30.00 1 001 001	EMENDA IMPOSITIVA MATERIAL DE CONSUMO Recursos do Exercício Corrente Recursos Proprios do Municipio	510,00

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

02	11	01	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER			
			880	27.813.5023.2245.0000 3.3.90.31.00 1 001 001	EMENDA IMPOSITIVA PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPC Recursos do Exercício Corrente Recursos Proprios do Municipio	-10.410,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

---

José Arimateia Vieira Alves  
Prefeito Municipal

**JURÍDICO**  
**DECRETO Nº 12**



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

**DECRETO Nº 12 , DE 20 DE MARÇO DE 2024 - LEI N.977**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências*

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES  
, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$1.047.567,99 distribuídos as seguintes dotações:

02	06	02	FUNDEB - FUNDO MANUT. DES. DA EDUCACAO BASICA		
	961	12.361.5008.2051.0000	GESTAO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB		333.173,96
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
	948	08.244.5009.2263.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		15.000,00
		4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	949	08.244.5009.2228.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		100.000,00
		3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	950	08.244.5009.2228.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		80.000,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	951	08.244.5009.2228.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		30.000,00
		4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	952	08.244.5009.2228.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		6.884,52
		3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	953	08.244.5009.2228.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		20.000,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		2	Recursos de Exercícios Anteriores		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		



## Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

### DECRETO Nº 12 , DE 20 DE MARÇO DE 2024 - LEI N.977

02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
		954	08.244.5009.2232.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	14.862,91
			3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
		955	08.241.5009.2234.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	20.000,00
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
		956	08.241.5009.2234.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	100.000,00
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
		957	08.241.5009.2234.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	39.843,50
			4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
02	07	03	FUNDO MUNIC. DIREITO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE		
		958	14.243.5009.2091.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	100.000,00
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
		959	14.243.5009.2091.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	100.000,00
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	
		960	14.243.5009.2091.0000	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	87.803,10
			4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
			2	Recursos de Exercícios Anteriores	
			001 001	Recursos Proprios do Municipio	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Superávit Financeiro:**

**1.047.567,99**

Fontes de Recurso

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

\_\_\_\_\_  
José Arimateia Vieira Alves  
Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

---

**DECRETO Nº 12 , DE 20 DE MARÇO DE 2024 - LEI N.977**

---

**JURÍDICO**  
**DECRETO Nº 2**



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

**DECRETO Nº 2 , DE 08 DE JANEIRO DE 2024 - LEI N.976**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, no uso de suas atribuições legais

Resolve:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R\$77.022,08 distribuídos as seguintes dotações:

02	03	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.		
	61	04.122.5004.2011.0000	GESTÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO		1.180,00
		3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	05	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
	184	10.301.5017.2162.0000	GERIR COM QUALIDADE A ATENÇÃO BASICA		19.244,08
		3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA		
	494	13.392.5007.2049.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		21.000,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	504	13.392.5007.2133.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		32.598,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	11	01	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER		
	822	27.813.5013.2239.0000	GESTÃO DE DESPORTO E LAZER		3.000,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

02 03 01 GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.



**Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste**

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

**DECRETO Nº 2 , DE 08 DE JANEIRO DE 2024 - LEI N.976**

02	03	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.		
	56	04.122.5004.2011.0000	GESTÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO		-1.180,00
		3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	05	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
	185	10.301.5017.2162.0000	GERIR COM QUALIDADE A ATENÇÃO BASICA		-19.244,08
		3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA		
	495	13.392.5007.2050.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		-9.000,00
		3.3.90.31.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPC		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	496	13.392.5007.2050.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		-2.000,00
		3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT,		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	499	13.392.5007.2108.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		-30.600,00
		3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
	501	13.392.5007.2108.0000	GESTÃO DA EDUCAÇÃO E CULTURA		-11.998,00
		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		
02	11	01	GABINETE DA SEC. MUN. DESPORTO E LAZER		
	820	27.813.5013.2239.0000	GESTÃO DE DESPORTO E LAZER		-3.000,00
		3.3.90.31.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPC		
		1	Recursos do Exercício Corrente		
		001 001	Recursos Proprios do Municipio		

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

---

José Arimateia Vieira Alves  
Prefeito Municipal



## Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver

04217362/0001-90

Exercício: 2024

### DECRETO Nº 2 , DE 08 DE JANEIRO DE 2024 - LEI N.976

#### PORTARIA Nº. 323/2024

##### PORTARIA Nº. 323/2024.

DE: 14 DE MAIO DE 2024.

CONCEDE AO SERVIDOR PÚBLICO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

##### RESOLVE;

**Artigo 1º** - Conceder Licença Prêmio em Pecúnia ao servidor público efetivo **RODRIGO REZENDE OLIVEIRA URZEDA** para o mês de **MAIO** de 2024, conforme garante Lei.

**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 02 de maio de 2024.

##### REGISTRA-SE

##### PUBLICA-SE

##### CUMPRASE.

##### GABINETE DO PREFEITO

EM: 14 DE MAIO DE 2024.

##### JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

##### VALCIR DOS SANTOS LUIS

##### SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

#### RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02, 14 DE MAIO DE 2024

##### RESOLUÇÃO CMDCA Nº 02, 14 de maio de 2024.

Dispõe sobre a aprovação do Projeto 18 de maio Sem Exploração Sexual.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Santo Antônio do Leste/MT em Reunião Ordinária, realizada em 13 de maio de 2024, no uso de suas atribuições legais garantidas pela LEI MUNICIPAL Nº 065, DE 20 DE SETEMBRO DE 2007.

**Art. 1º** Aprovar o Projeto 18 de maio Sem Exploração Sexual a ser realizado com recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente de Santo Antônio do Leste.

**Art. 2º** Selecionar a Secretaria Municipal de Assistência Social para a execução do Projeto

18 de maio Sem Exploração Sexual em 2024.

**Art. 3º** Determinar que a realização do Projeto 18 de maio Sem Exploração Sexual – pela Secretaria Municipal de Assistência Social para utilização destes recursos será efetuada em conformidade com a legislação vigente e monitoramento do CMDCA Santo Antônio do Leste - MT.

**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data de sua aprovação.

Santo Antônio do Leste/MT, 14 de maio de 2024.

**Marta Rosana Custódio dos Santos Fornaza**

Presidente CMDCA

Santo Antônio do Leste - MT

#### PORTARIA Nº. 325/2024

##### PORTARIA Nº. 325/2024

DE: 14 DE MAIO DE 2024

CONCEDE DESVIO DE FUNÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

##### RESOLVE;

**Art. 1º** - CONCEDER Desvio de Função para o (a) servidor (a) público (a) efetivo (a) **JOELMA SANTOS OLIVEIRA** de 214 (duzentos e catorze dias) a partir da data de 06/05/2024 conforme Atestado Médico e Perícia Médica.

**Art. 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 06 de maio de 2024.

##### REGISTRA-SE

##### PUBLICA-SE

##### CUMPRASE.

##### GABINETE DO PREFEITO

EM: 14 DE MAIO DE 2024

##### JOSÉ ARIMATÉIA VIEIRA ALVES

##### PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

##### VALCIR DOS SANTOS LUIS

##### SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

#### PORTARIA Nº. 324/2024

##### PORTARIA Nº. 324/2024.

DE: 14 DE MAIO DE 2024.

CONCEDE AO SERVIDOR PÚBLICO LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

##### RESOLVE;

**Artigo 1º** - Conceder Licença Prêmio em Pecúnia ao servidor público efetivo **JOACI INACIO PEREIRA** para o mês de **MAIO** de 2024, conforme garante Lei.

**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 02 de maio de 2024.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRÁ-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 14 DE MAIO DE 2024.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**VALCIR DOS SANTOS LUIS**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2024**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2024**

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO CULTURAL TIPO "VAQUEJADA" DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA/MT, LOCAL: PARQUE DE EXPOSIÇÃO E VAQUEJADA KALIANY, NOS DIAS 17 E 18 DE MAIO DE 2024. BANDA: TRI-SHOW, COM DURAÇÃO DE 04H00MIN (QUATRO HORAS DE SHOW- DIÁRIO)**

**EMPRESA: IVONILDO BARBOSA DA SILVA,**

**Inscrita no CNPJ:** 19.030.080.0001-56, estabelecida na Rua Helio Ribeiro Dias, nº 592, Bairro: Vila Feliz, Cep: 77.453-000 – Cariri do Tocantins – TO. Tel.: (63) 98402-6806 / (63) 99260-6040, E-MAIL: franktrishowcariri.sbi@gmail.com

Valor total do contrato: R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais);

**São Félix do Araguaia - MT, em 10 de MAIO de 2024**

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

PREFEITA MUNICIPAL

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE E JULGAMENTO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2024 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO.**

**AVISO DE RESULTADO DA ANÁLISE E JULGAMENTO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2024 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2024.**

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - Estado de Mato Grosso, mediante a **Comissão de Licitação** instituída pela Portaria nº. 404/2023, publicado no dia 01 de junho de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que a licitação **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2024 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO**, objetivando o **CHAMAMENTO PÚBLICO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E URBANISMO**. Compareceu para se credenciar a empresa: **META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA, CNPJ/MF Nº 45.204.244/0001-24, estando habilitada/credenciada no presente processo, nos itens 1 a 9**. Comunicamos que este Chamamento Público ficará aberto para interessados se credenciarem a qualquer tempo, dentro da sua vigência, que será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua abertura.

São Félix do Araguaia - MT, em 14 de maio de 2024.

**Comissões / Portarias:**

<b>CONCEIÇÃO APARECIDA DE ALMEIDA SALUSTIANO</b> CPF.: 360.713.401-44 RG.: 536376 Cargo: Secretário PORTARIA: 404 DE 01/06/2023	<b>ESLAINE RODRIGUES AGUIAR</b> CPF.: 615.442.211-34 RG.: 984660 Cargo: Membro PORTARIA: 404 DE 01/06/2023
<b>THAYANE RAMOS BOTELHO</b> CPF.: 027.566.851-78 RG.: 3025664 Cargo: Presidente PORTARIA: 404 DE 01/06/2023	<b>WEDILA MARTINS SOUZA</b> CPF.: 962.991.261-91 RG.: 1413549-3 Cargo: Suplente PORTARIA: 404 DE 01/06/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI PORTARIA Nº 595/2024, DE 14/05/2024 - EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DE THAYANE RAMOS BOTELHO, DO CARGO EM COMISSÃO DE PREGOEIRA**

PORTARIA Nº 595/2024, DE 14 DE MAIO DE 2024

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, da Senhora THAYANE RAMOS BOTELHO, do Cargo em Comissão de PREGOEIRA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que a nomeação ocorreu por meio da Portaria nº 403/2023, emitida em 01/06/2023, com vigência inicial em 01/06/2023, e com vencimento final indeterminado;

II - que o referido vínculo se deu por Cargo em Comissão de Livre Nomeação e Exoneração; e

III - que a servidora nomeada requereu, em 14/05/2024, exoneração do cargo acima, sendo o último dia trabalhado em 16/05/2024.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Senhora THAYANE RAMOS BOTELHO, Brasileira, Solteira, Advogada, inscrita no CPF sob o nº 027.566.851-78 e Identidade 3.025.664 - SESP-DF, do Cargo em Comissão de PREGOEIRA, no qual fora nomeada por meio da Portaria nº 403/2023, emitida em 01/06/2023 (1º de junho de 2023), com início de vigência em 1º de junho de 2023 (01/06/2023).

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 16 de maio de 2024, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 16/05/2024.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO -  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA  
CAVALCANTE  
PORTARIA N.º 599, 10 DE MAIO DE 2024**

**PORTARIA N.º 599, 10 DE MAIO DE 2024**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

**Art. 1º** Nomear a servidora pública da Prefeitura de São Félix do Araguaia – MT, **Sra. Otacília Rejane Rodrigues de Sousa**, matrícula/contrato n.º 373-5, para exercer a função de Fiscal do **CONTRATO Nº 045/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2024. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2024**

**PARÁGRAFO ÚNICO: CONTRATAÇÃO DE SHOW PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO CULTURAL TIPO “VAQUEJADA” DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA/MT, LOCAL: PARQUE DE EXPOSIÇÃO E VAQUEJADA KALIANY, NOS DIAS 17 E 18 DE MAIO DE 2024. BANDA: TRI-SHOW, COM DURAÇÃO DE 04H00MIN (QUATRO HORAS DE SHOW- DIÁRIO)**

**Art. 2º** Fica determinada a fiscal aqui designada que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: **a)** à especificação do objeto; e **b)** ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II** - acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III** - receber a fatura de cobrança, conferindo se: **a)** as condições de pagamento foram obedecidas; **b)** o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; **c)** a nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; **d)** a nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e **e)** os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV** - atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V** - encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI** - acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: **a)** contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS; **b)** a retenção e reco-

lhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e **c)** o crédito do valor líquido para o favorecido. **VII** - emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **VIII** - emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **IX** - submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **X** - enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: **a)** Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e **b)** Uma cópia para o Setor do APLIC. **XI** - encaminhar ao Departamento de Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

**São Félix do Araguaia - MT, 10 DE MAIO DE 2024**

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI  
PORTARIA Nº 533/2024, DE 02/05/2024 - EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DO SENHOR DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, DO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS E EVENTOS**

PORTARIA Nº 533/2024, DE 2 DE MAIO DE 2024

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, do Senhor DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, do Cargo em Comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS E EVENTOS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que a nomeação ocorreu por meio da Portaria nº 163/2021, emitida em 01/02/2021, com vigência inicial em 01/02/2021, e com vencimento final indeterminado;

II - que o referido vínculo se deu por Cargo em Comissão de Livre Nomeação e Exoneração; e

III - que o servidor nomeado requereu, em 02/05/2024, exoneração do cargo acima, sendo o último dia trabalhado em 02/05/2024.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, Brasileiro, Solteiro, Editor de Imagens, inscrito no CPF sob o nº 921.079.311-00 e Identidade RG nº 1.275.104-9 - SJ-MT expedida em 29/09/1997, do Cargo em Comissão de CHEFE DE DIVISÃO DE PROJETOS E EVENTOS, no qual fora nomeado por meio da Portaria nº 163/2021, emitida em 01/02/2021 (1º de fevereiro de 2021), com início de vigência em 1º de fevereiro de 2021 (01/02/2021).

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 2 de maio de 2024, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI  
PORTARIA Nº 579/2024, DE 03/05/2024 - NOMEAÇÃO DO SENHOR DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, NO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO**

PORTARIA Nº 579/2024, DE 3 DE MAIO DE 2024

Dispõe sobre a nomeação do Senhor DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, no Cargo em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - a existência do Cargo em Comissão vago na Estrutura Administrativa do Município;

II - a necessidade da Administração de dispor de um servidor para desenvolver as ações inerentes ao cargo, previstas na lei interna; e

III - que o candidato reúne as condições necessárias para ocupar o referido Cargo em Comissão.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor DOUGLAS ANDRADES MILHOMEM, Brasileiro, Solteiro, Editor de Imagens, inscrito no CPF sob o nº 921.079.311-00 e Identidade RG nº 1.275.104-9 - SJ-MT expedida em 29/09/1997, no Cargo em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

Parágrafo único. O nomeado fica obrigado ao cumprimento das determinações dispostas na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Municipal nº 136, de 25 de fevereiro de 2022, e demais legislação aplicável.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024. PROCESSO ADM: Nº 022/2024.**

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024.**

**Processo Adm: Nº 022/2024.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LINK DEDICADO E SEMI DEDICADO DE INTERNET. PARA ATENDER O PASSO MUNICIPAL E DEMAIS ORGÃOS MUNICIPAIS, SENDO A SEDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, PONTINÓPOLIS, DISTRITO DE ESPIGÃO DO LESTE E CHAPADINHA, 100% EM FIBRA OPTICA E O RESTANTE DO INTERIOR NO RÁDIO DIGITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, ANEXO I DO EDITAL.

Empresas vencedoras valor total: R\$ 575.928,00 (quinhentos e setenta e cinco mil e novecentos e vinte e oito reais): BOA TELECOMUNICACOES LTDA (20.402.177/0002-02) com o lote: 1 no valor total de R\$ 575.928,00 (quinhentos e setenta e cinco mil e novecentos e vinte e oito reais).

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, em 14 de maio de 2024.

**JEAN FLAVIO DOS SANTOS MILHOMEM** CONDUTOR DE PROCESSOS.

PREGOEIRO.

**O MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.918.869/0001-08, com sede administrativa localizada na Avenida Araguaia, 248, bairro CENTRO, CEP nº. 78670-000, nesta cidade de São Félix do Araguaia /MT, representado pela **PREFEITA MUNICIPAL**, a Sra. **JANAILZA TAVEIRA LEITE**, brasileira, casada, advogada, portadora da Cédula de Identidade nº. 53.204.353-4 SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº. 049.351.084-28, doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a **Empresa ALEX DA COSTA FORTUNATO & CIA LTDA, CNPJ Nº 34.195.507/0001-60**, COM SEDE A RUA DAS BRISAS, 45 - TORRE 1 SALA 205, CUIABA - MT, CEP: 78048-225, Telefone: (65)3634-6208, representado neste ato pelo seu Diretor Sócio pelo SR. ALEX DA COSTA FORTUNATO portador do CPF nº028.633.726-61 chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório n. 016/2020 de 06 de abril de 2020, realizado na modalidade de Pregão Presencial n. 008/2020 com abertura em 24 de abril de 2020, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**II - Da Fundamentação Legal:**

O presente Contrato decorre da Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 e tem sua fundamentação na Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações posteriores, homologado pela Prefeita Municipal de São Felix do Araguaia - MT.

**CLÁUSULA PRIMEIRA — OBJETO DO CONTRATO ORIGINAL**

prestação programada de serviços de Consultoria para o DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO – DAE; SENDO:

- 1 – Executar os Serviços de Implementação do Manual de Boas Práticas nas Atividades Relacionadas ao Tratamento e Controle de Qualidade da Água;
- 2 - Tratamento e Capacitação de Funcionários referente às Análises Obrigatórias a serem Enviada para Vigilância Sanitária, conforme as normas e Padrões de Qualidade estabelecidos pelo Ministério da Saúde;
- 3 – Treinamento e Capacitação de Funcionários para Operação do Sistema de tratamento de Água;
- 4 – Elaboração de processo junto ao CONSELHO regional de Química (CRQ) para Inserção do responsável Técnico junto ao Sistema de tratamento de Água;
- 5 – Diagnóstico para Melhorias no Funcionamento da Estação de Tratamento de Água – (ETA), conforme detalhamento no Termo de Referência do processo licitatório de Pregão Presencial nº 008/2020 Sistema de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO TERMO – ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N.º 026/2020**

- 2.1 - Fica alterada a cláusula primeira, do contrato 026/2020, no qual haverá a prorrogação contratual para mais 12 meses;
- 2.2 – Assim o prazo de conclusão da prestação dos serviços se dará até 24/04/2025

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

**CLÁUSULA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

- 4.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do presente aditamento, conforme § único do Art. 61 da lei 8.666/93;
- 4.2. E, por estarem justos e contratados, foi lavrado o presente Termo de aditivo, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por 2 (duas) testemunhas.

São Félix do Araguaia - MT, 16 de ABRIL de 2024

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N.º 026/2020**

**QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N.º 026/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI  
REPUBLICAÇÃO COM ALTERAÇÕES - EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 057/2024 - CONTRATADA: HEILHAMAR ROCHA DE JESUS**

=====

**A PUBLICAÇÃO ABAIXO TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO HAVIDA NESTE DIÁRIO OFICIAL, NA EDIÇÃO Nº 4.472 DE 26/04/2024, ANO XIX, PÁGINAS 651-652, POR ERRO NO VENCIMENTO FINAL E NA VIGÊNCIA**

=====

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 057/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: HEILHAMAR ROCHA DE JESUS, Brasileira, Solteira, Serviços Gerais, inscrita no CPF sob o nº 702.335.511-15 e Identidade RG nº 4.333.887 - DGPC-GO expedida em 23/05/1999, com residência e domicílio no seguinte endereço: Avenida 13 de maio, nº 1518 - CEP 78670-000, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 057/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/02/2024

VIGÊNCIA: De 25/01/2024 a 20/05/2024

PRAZO DE VIGÊNCIA: 3 meses e 25 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 30 (trinta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.617,51 (mil seiscentos e dezessete reais e cinquenta e um centavos)

FUNÇÃO: APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR (LIMPEZA), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SEDE - CMEB DONA ELZA & DONA TUNICA

DOTAÇÃO: 07 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura / 03 - Coordenadoria de Ensino Fundamental - FUNDEB / 2.079 - Educação Infantil - FUNDEB 70% / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

=====

**A PUBLICAÇÃO ACIMA TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO HAVIDA NESTE DIÁRIO OFICIAL, NA EDIÇÃO Nº 4.472 DE 26/04/2024, ANO XIX, PÁGINAS 651-652, POR ERRO NO VENCIMENTO FINAL E NA VIGÊNCIA**

=====

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CONCURSO Nº 01/2024**

**IVANILDO VILELA DA SILVA**, Prefeito Municipal de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 001/2023, homologado em 07 de março de 2024, RESOLVE:

**CONVOCAR**o(s) candidato(s) relacionado(s) no item 4 deste Edital, aprovado(s) no Concurso Público Edital N.º 001/2023, para comparecer (em), no prazo de **30 (trinta) dias (até o dia 14/06/2024)** na Sede da Prefeitura Municipal de São José do Povo - MT, situada na Rua José Salmen Hanze, nº 924, Centro, das 12:00 às 17:00 horas, para a devida efetivação da Posse em conformidade com os itens abaixo, e **cumprindo obrigatoriamente todas as etapas do Processo Admissional: Apresentação de documentos Gerais e Específicos e Exames Médicos Periciais:**

1. O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar (em) os documentos Gerais e Específicos exigidos para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo 1 deste Edital de Convocação;

1.1. Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comprovar (em) os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 10.4 e 10.5 do Edital de Abertura;

2. O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os resultados dos exames Gerais e Específicos exigido(s) para exercício no cargo convocado, conforme Anexo 2 deste Edital de Convocação, e agendar(em) o Exame Médico Pericial para avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, na forma do item 8.3.20 do Edital de Abertura;

2.1. Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, sendo o(s) candidato(s) convocado(s) considerado(s) inapto(s) para exercer a função, não será(ão) o(s) mesmo(s) empossado(s), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 6.2 do Edital de Abertura.

3. Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não se apresentar(em) no prazo disposto neste Edital para tomar posse, conforme dispõe o item 6.2 do Edital de Abertura;

4. Candidatos Convocados:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0004948	MAGALI GOLDBECK	Ampla concorrência	36,00	1

BIBLIOTECÁRIO (A)				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0004194	FRANKLIN ROOSEVELT CUNHA DA SILVA JUNIOR	Ampla concorrência	27,00	1

ENFERMEIRO				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0008688	EZEQUIEL KLEBER CARPES MENEZES	Ampla concorrência	28,25	1

ENFERMEIRO (A) PSF				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0008682	RAQUEL APARECIDA RODRIGUES NICÁCIO	Ampla concorrência	27,25	1



FARMACEUTICO (A)				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0005029	NAYARA CRISTINA METELLO ALVES	Ampla concorrência	26,00	1

FISCAL DE OBRAS				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0007535	GEOVANI NEVES QUEIROZ	Ampla concorrência	32,00	1

FISCAL DE TRIBUTOS				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0004500	ROBERTO LUIZ SOUZA DE MELO	Ampla concorrência	36,00	1

FISCAL DE VIGILANCIA SANITÁRIA				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0007080	CARLOS EDUARDO FERREIRA DA COSTA	Ampla concorrência	31,00	1

MOTORISTA				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0007349	JOSÉ ROBERTO VENTURINI JÚNIOR	Ampla concorrência	45,00	1

TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM				
Inscrição	Nome	Modalidade	Nota Final	Classificação
0004679	VICTOR MIGUEL SOARES DE OLIVEIRA	Ampla concorrência	29,00	1
0008393	VALDENICE BORGES REZENDE FEITOSA	Ampla concorrência	28,00	2

São José do Povo/MT, 14 de maio de 2024.

**IVANILDO VILELA DA SILVA**

PREFEITO MUNICIPAL

**Anexo 1 - Documento(s) Exigido(s) para Efetiva Nomeação e Posse**

**1.1 GERAIS - Todos os convocados:**

- Cédula de Identidade. (CÓPIA)
- Cartão do CPF. (CÓPIA)
- Título Eleitoral. (CÓPIA)
- Cópia da Carteira de Trabalho (página inicial e verso). (CÓPIA)
- Cartão do PIS/PASEP. (CÓPIA)
- Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (homens). (CÓPIA)
- Certidão de Quitação Eleitoral.
- Certidão de nascimento ou casamento. (CÓPIA)
- CPF do cônjuge. (CÓPIA)  CPF dos pais. (CÓPIA)
- Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos. (CÓPIA)
- Comprovante de endereço atualizado. (CÓPIA)
- 1 Foto 3x4 recente.
- Declaração de não acúmulo de cargo; de não exercício de atividade incompatível com a atividade funcional; e de que não tenha sido demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal. MODELO ANEXO (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)
- Formulário de Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio. MODELO ANEXO (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
- Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa junto à Receita Fazendária Municipal (Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de São José do Povo - MT)
- Preencher todas as informações do Formulário de Ficha de Identificação Funcional. MODELO ANEXO

**1.2 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- Certificado de Curso de Conhecimentos Básicos em Informática;

**1.3 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

ENFERMEIRO(A), ENFERMEIRO(A) PSF, FARMACÊUTICO(A)

- Certificado de Conclusão do Ensino Superior na Área, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- Registro Ativo no Conselho de Classe.

**1.4 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Curso Técnico em Enfermagem, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- Registro Ativo no Conselho de Classe.

**1.5 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

FISCAL DE OBRAS, FISCAL DE TRIBUTOS E FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- CNH A e B;

**1.6 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

MOTORISTA

- Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- CNH C, D ou E;
- Certificado de Conclusão de Curso de Direção Defensiva e ou de Primeiros Socorros;

**1.7 ESPECÍFICOS - Convocado(s) do Cargo de:**

BIBLIOTECÁRIO (A)

- Certificado de Conclusão do Ensino Superior na Área, reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA)
- Registro Ativo no Conselho de Classe.

**Anexo 2 - Resultado(s) do(s) Exame(s) para Avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental****2.1 GERAIS - Todos os convocados:**

- Urina Tipo 1 (EAS);
- Hemograma Completo;
- Ácido Úrico;
- Colesterol Total e Frações;
- Triglicerídeos;
- VDRL;
- VHS;
- Ureia;
- Creatinina;
- Glicemia de Jejum;
- PCR;
- TGO;
- TGP;
- GGT;
- HBsAG;
- Anti-HIV;
- Parasitológico de Fezes;
- Usg Pélvico (sexo feminino);
- Raio-x de Tórax;
- Eletrocardiograma;
- Teste Ergométrico;
- Avaliação Psicológica (Laudo com métodos utilizados na avaliação).

**MODELO: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL**

NOME:		
CPF:		
RG:	DATA DE EMISSÃO RG:	
SEXO: <input type="checkbox"/> FEMININO <input type="checkbox"/> MASCULINO	DATA NASCIMENTO:	
CTPS:	SÉRIE:	
PIS/PASEP/NIT:		
CNH:	CATEGORIA:	VALIDADE:
TÍTULO ELEITORAL:	ZONA:	SEÇÃO:

ENDEREÇO:		
CELULAR:	TELEFONE:	
E-MAIL:		
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO:	AGÊNCIA:
	TIPO DA CONTA:	N.º CONTA:
GRAU DE INSTRUÇÃO:		
NATURALIDADE:		ESTADO CIVIL:
CONJUGE:		CPF:
FILIAÇÃO:	MÃE:	CPF:
	PAI:	CPF:
FILHOS:		CPF:
		CPF:
		CPF:

**DECLARANTE****MODELO: DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO; DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE INCOMPATÍVEL COM A ATIVIDADE FUNCIONAL; E DE QUE NÃO TENHA SIDO DEMITIDO A BEM DO SERVIÇO PÚBLICO OU POR JUSTA CAUSA EM DECORRÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO OU CRIMINAL**

Eu, , portador

(a) da cédula de identidade N° , e inscrito (a) no CPF sob N° , DECLARO para todos os efeitos legais, que não exerço qualquer cargo emprego, ou atividade privada incompatível com a atividade funcional da qual fui nomeado, bem como, não acumulo cargo nas situações proibidas pela legislação, e que não fui demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal, outrossim, declaro não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão por justa causa, nem respondendo a processo administrativo ou criminal aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

Comprometo-me a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO - MT, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais previstos para os casos de acumulação de cargos.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei Penal e que por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

São José do Povo- MT, de de .

**DECLARANTE****MODELO: FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES**

Eu, , portador

(a) da cédula de identidade N° , e inscrito (a) no CPF sob n° , ciente do disposto na Lei N.º 8429, de 02 de Junho de 1992, DECLARO para todos os efeitos legais:

( ) NÃO possuir bens e valores.

( ) Possuir os seguintes bens e/ou valores:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)
TOTAL:	

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, à guarda das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizarão a presente, resguardado o sigilo destas.

São José do Povo - MT, de de .

**DECLARANTE****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/**  
**2024-PROCESSO ADM: Nº 025/2024**

**AVISO DE RESULTADO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/**  
**2024-PROCESSO ADM: Nº 025/2024**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME CONVÊNIO Nº 0058/2023 COM O GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO, À FIM DE ATENDER**

**ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Empresa vencedora valor total: R\$ 4.830.750,00 (quatro milhões e oitocentos e trinta mil e setecentos e cinquenta reais): **PRISMA SERVIÇOS EIRELI** (10754461000103) com o lote: 1 no valor total de R\$ 4.830.750,00 (quatro milhões e oitocentos e trinta mil e setecentos e cinquenta reais). Levi Ribeiro-Prefeito Municipal. SÃO JOSÉ DO RIO CLARO - MT, 14 de maio de 2024.

GABINETE DO PREFEITO  
CMDDPI - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA  
IDOSA

RESOLUÇÃO N.º 002/CMDDPI/2024 “DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO  
DA DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PES-  
SOA IDOSA – CMDDPI PARA O MANDATO DE 2024 A 2026”.

O Conselho Municipal dos direitos da Pessoa Idosa – CMDDPI de São José do Rio Claro, reunido no dia 14 DE MAIO DE 2024, na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social, em Reunião Ordinária, e registrada em ata n.º002/2024, no uso de suas atribuições legais previstas na lei Municipal n° 1.287, de 13 de Outubro de 2020.

RESOLVE

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Diretoria do CMDDPI- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, eleitos por aclamação pelo Plenário, para o Mandato de dois anos:

**Presidente:** Lucivane Minusculi Basso

**Vice Presidente:** Maria José Bezerra Alconforado **Primeira Secretária:** Diana Araujo Pessoa

**Segundo Secretário:** Estela Karoline Dias Caboclo

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Jose do Rio Claro/MT, 14 de maio de 2024.

Lucivane Minusculi Basso

Presidente CMDDPI

GABINETE DO PREFEITO  
PORTARIA MUNICIPAL N° 033/2024, DE 10 DE MAIO DE 2024.

NOMEIA MEMBRO TITULAR PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE AS-  
SISTÊNCIA SOCIAL, CMAS - BIÊNIO 2023/2025 E DÁ OUTRAS PROVI-  
DÊNCIAS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **CLAUDENIR ARAÚJO BRESSAN**, como Membro Titular, **Representantes Governamentais - da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer** para o **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em substituição ao senhor Robson Pires de Souza, nomeado na Portaria n° 304, de 06 de outubro de 2023; e como Membro Suplente continua o senhor JAKSON VAGNER AMORIM DE OLIVEIRA.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal

São José do Rio Claro-MT, 10 de maio de 2024.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N° 096/2024

PORTARIA N° 096/2024

DE 10 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTE-  
RESSE PARTICULAR.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais em conformidade com Art. 101 § 1, 2 e 3 da Lei Complementar n° 007/2004, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1º - Fica concedido a prorrogação da Licença para tratar de assuntos de interesses particulares ao Servidor(a) **ELIANA ALVES DA SILVA**, ocupante do cargo de Professora lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, matrícula n° 9902, Distrito de Santo Antonio do Fontoura, neste município de São José do Xingu – MT, pelo período de **10 de maio de 2024 a 10 de maio de 2026**, totalizando 2 (dois) anos de afastamento sem remuneração, conforme requerimento em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 10 de maio de 2024.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se

ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA N° 095/2024

PORTARIA N° 095/2024

DE 09 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO  
FISCAIS DE CONTRATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JO-  
SÉ DO XINGU-MT.

PREFEITO MUNICIPAL de São José do Xingu - MT, no uso das atribuições que

lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, para

exercer a função de fiscal do contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o edital de licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue:como FISCAL DO

SEGUINTE CONTRATO;

§1º Designa servidor público municipal qualificado, SraCristiane da Silva Vicente de Oliveira, como FISCAL DO SEGUINTE CONTRATO;

§2º O servidor designado fica responsável pela fiscalização do contrato respectivo a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

NUMERO DO CONTRATO	OBJETO
008/2024	Contratação de apresentação artística do cantor “Rionegro e Solimões” em São José do Xingu-MT, evento da III Xingu Agro Show, prevista para acontecer no dia 19 de maio de 2024 duração 1h40min.

§3º Como substituto do representante acima, designa-se o Sr. Diego Nunes de Oliveira, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade

com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção

deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato,

podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 09 de maio de 2024.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

#### ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO AVISO DE ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo Licitatório nº 015/2024 – Pregão Presencial para Adesão nº 08/2024

A Prefeitura Municipal de São Jose do Xingu - MT torna público a adesão a Ata de Registro de Preços N° 032/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 036/2023, Processo Licitatório nº 095/2023 da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT. Essa adesão visa à futura eventual contratação de empresa para fornecimento parcelado de locação de equipamentos de infraestrutura tipo: som, iluminação, palco, camarins, gerador de energia, painel de led, tunel, locação portal de entrada, tendas, locação de gradio de contenção, material de divulgação, serviço de filmagem e fotografia, locação de fechamento de metal, para atender a secretaria municipal de esporte, cultura e lazer do município de São Jose do Xingu – MT

DESCRIÇÃO ITENS

item Descrição und qtd Val unt Val total

1 LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETA PARA ATENDER SHOW NACIONAL ATÉ 5.000 PESSOAS DIA 8 14.450,00 115.600,00

2 LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETA PARA ATENDER SHOW NACIONAL DE ATE 5000 PESSOAS DIA 8 14.300,00 114.400,00

3 LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO NA MEDIDA DE 12X10 MTS COBERTO DIA 8 14.750,00 118.000,00

4 LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE CAMARINS DIA 8 3.220,00 25.760,00

5 LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA COM A POTENCIA DE 260 KVA DIA 8 6.820,00 54.560,00

6 LOCAÇÃO DE PAINEL LED DIA 8 7650 61.200,00

7 LOCAÇÃO DE TUNEL DIA 8 13.680,00 109.440,00

8 LOCAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DIA 8 7530 60.240,00

9 LOCAÇÃO DE TENDA 5X5 POR DIA DIA 80 535,00 42.800,00

10 LOCAÇÃO DE GRANDE DE CONTENÇÃO PARA EVENTOS 100 METROS DIA 8 6.465,00 51.720,00

11 MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES E PROGRAMA DOS EVENTOS UND 2 14.760,00 29.520,00

12 SERVIÇO DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA UND 2 16.830,00 33.660,00

4 LOCAÇÃO DE FECHAMENTO DE METAL 50 METROS DIA 8 3.690,00 29.520,00

846.420,00

São José do Xingu – MT, 14 de maio de 2024.

Dayane Costa de Brito

Agente de Contratação

#### ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 156/2024

**DECRETO Nº 156/2024** SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 09 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA EM CARGO DE COMISSÃO.”**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerada a servidora, **NEUSA CRISTINA TEODORO SANTANA COSTA**, do cargo em Comissão de Supervisora de Serviços de Farmácia, da Secretaria Municipal de Saúde, do município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir 02/05/2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 09 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

#### ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº 157/2024

**DECRETO Nº 157/2024** SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 09 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.”**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerado o servidor, **LUCAS JUNIOR RIBEIRO DA SILVA**, do cargo em Comissão de Encarregado de Serviços da Secretaria Municipal de saúde, do município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir 02/05/2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 09 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 158/2024**

**DECRETO Nº 158/2024** SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 09 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO SERVIDOR(A) EM CARGO DE COMISSÃO”.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica nomeado(a) o(a) servidor(a) **ROSILENE ARAÚJO LIMA**, no cargo em Comissão de Secretária Adjunto de Serviços, junto a Secretaria Municipal de Administração, para prestar serviços no Município de São José do Xingu-MT.

Art. 2º Deverá o Departamento de Recursos humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 08/05/2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 09 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 159/2024**

**DECRETO Nº 159/2024** SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 09 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO SERVIDOR(A) EM CARGO DE COMISSÃO”.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica nomeado(a) o(a) servidor(a) **AUREA MARTINS DE SOUZA**, no cargo em Comissão de Diretor de Departamento II, junto a Secretaria Municipal de Gestão Social, para prestar serviços no município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º Deverá o Departamento de Recursos humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02/05/2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 09 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 160/2024**

**DECRETO Nº 160/2024** SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 09 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.”**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerado o servidor, **BEPPRANHTIRE KAYAPO** do cargo em Comissão de Diretor de Departamento da Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas, do município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 09 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 162/2024.**

**DECRETO Nº 162/2024.**

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 13 DE MAIO DE 2024.

**DECRETA LUTO EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO EX-PREFEITO GILBERTO MENDES LEONCINI E DÁ OUTRAS PROVINCÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado do Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais, **DECRETA**:

Considerando o falecimento do Sr. Gilberto Mendes Leoncini, Betão que um foi pioneiro e um dos primeiros moradores do nosso Município onde exerceu os cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador e Presidente da Câmara Municipal. Um homem exemplar, pai de família honrado, trabalhador, amigo e querido por toda comunidade. Betão deixa um legado de trabalho, amor ao próximo, a família e amigos. Betão e a família Mendes Leoncini fazem parte da história de São José do Xingu tendo contribuição significativamente para o surgimento e o desenvolvimento do nosso Município. O legado de Gilberto Mendes Leoncini, Betão, será sempre lembrado pelo povo desta cidade.

Art. 1º- Fica Decretado **LUTO**, nos dias 13 e 14 de maio de 2024, neste município de São José do Xingu/MT, pelo falecimento do ex-prefeito Sr. Gilberto Mendes Leoncini.

Art. 2º - Os serviços municipais considerados de natureza essencial manterão suas atividades normais nas secretarias e departamentos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário

São José do Xingu, em 13 de maio de 2024.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 091/2024**

PORTARIA Nº 091/2024 DE 08 DE MAIO DE 2024.

**“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DO CONSELHO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.”**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art.1º - Fica nomeado a Comissão do Conselho do Transporte Escolar de São José do Xingu – MT, que será composta pelos seguintes membros:

**REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:****Titular:** Ana Cristina Campos Silverio**Suplente:** Tiago Vinicio Barbosa Simão**REPRESENTANTES DOS PROFESSORES ESTADUAIS:****Titular:** Bernadete Mendes Leoncini Vieira**Suplente:** Kamila Dotas da Silva**REPRESENTANTES DOS PROFESSORES MUNICIPAIS:****Titular:** Cleni Maria Abreu da Silva**Suplente:** Eliane Soares da Silva**REPRESENTANTES DE PAIS E ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:****Titular:** Luane Carvalho**Suplente:** Aline Abreu da Silva**REPRESENTANTES DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:****Titular:** Pedro Henrique Rodrigues da Silva**Suplente:** João Vitor Vieira Claro de Paula**REPRESENTANTES DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA:****Titular:** Leodineia Gisete Bocato**Suplente:** Alceu Oliveira Braga**REPRESENTANTES DO CONSELHO DO FUNDEB:****Titular:** Roberta Pereira Gonzaga de Souza**Suplente:** Ana Flavia Pereira Portilho

Art. 2º - Os membros nomeados no artigo anterior integrarão no Conselho pelo período de 2 (dois) anos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 08 de maio de 2024.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

---

**ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº.092/2024**

PORTARIA Nº.092/2024 São José do Xingu-MT, 09 de maio de 2024.

“DISPÕE SOBRE A LICENÇA SAÚDE PARA O SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL LUIS CARLOS BARBOSA NOGUEIRA.”

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação vigente, bem como o Art. 77 do Estatuto dos Servidores, públicos municipais, baixa a seguinte PORTARIA:

CONSIDERANDO a apresentação, por parte e iniciativa do(a) servidor(a) público(a) municipal LUIS CARLOS BARBOSA NOGUEIRA, matrícula funcional nº 9297 no cargo em comissão de Diretor de Departamento, de ATESTADO MÉDICO, firmado pelo Anderson C. E. Aguiar, CRM/MT 12733 que impossibilita o servidor acima ao exercício de suas funções laborais a partir de 25/04/2024.

CONSIDERANDO a Legislação pertinente que preceitua o pagamento dos primeiros quinze dias de afastamento pelo empregador e a partir do 16º dia pelo INSS (Instituto Nacional do Seguro Social);

CONSIDERANDO a necessidade de se respaldar juridicamente os direitos do servidor e da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT,

Art. 1º - Fica concedido a LICENÇA SAÚDE para o servidor, LUIS CARLOS BARBOSA NOGUEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura/Obras, exercendo o cargo de Diretor de Departamento neste município de São José do Xingu – MT, no período de 10/05/2024 a 24/06/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 09 de maio de 2024

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

---

**ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 093/2024**

PORTARIA Nº 093/2024 DE 09 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA POR MOTIVO DE FALECIMENTO EM PESSOA DA FAMÍLIA PARA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL”.

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação, bem como o Art. 106 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais da Lei Complementar nº 007/2004, baixa a seguinte PORTARIA:

Art. 1º - Fica concedido Licença por motivo de falecimento em pessoa da família para a servidora REGINA JACOB DO CARMO FERREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, exercendo o cargo de Agente Comunitária de Saúde, Distrito de Santo Antonio do Fontoura no município de São José do Xingu – MT, pelo período de 06/05/2024 a 14/05/2024, totalizando 08 dias, conforme certidão de óbito em anexo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 09 de maio de 2024

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

---

**ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA Nº 094/2024**

PORTARIA Nº 094/2024

DE 09 DE MAIO DE 2024.

**DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAIS DE CONTRATOS E ATA DE REGISTRO DE PREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT.**

PREFEITO MUNICIPAL de São José do Xingu - MT, no uso das atribuições que

lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, para

exercer a função de fiscal do contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o edital de licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue: como FISCAL DO

SEGUINTE CONTRATO 06 E 07/2024 E ATA DE REGISTRO DE PREÇO 02/2024;

§1º Designa servidor público municipal qualificado, Sra. Fernanda Alves Bezerra como FISCAL DO SEGUINTE CONTRATO;

§2º O servidor designado fica responsável pela fiscalização do contrato respectivo a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

NUMERO DO CONTRATO	OBJETO
06 e 07/2024	Contrato de Prestação de Serviço, tendo como objeto do contrato: O presente instrumento tem por objeto Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Transporte Escolar de Alunos Matriculados no ensino público e residentes na Zona Rural destinados à educação básica da rede Municipal e Estadual de Ensino Médio, em atendimento a Secretaria Municipal Educação de São José do Xingu – MT.
ATA DE REGISTRO DE PREÇO	OBJETO
02/2024	O presente instrumento tem por objeto Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Transporte Escolar de Alunos Matriculados no ensino público e residentes na Zona Rural destinados à educação básica da rede Municipal e Estadual de Ensino Médio, em atendimento a Secretaria Municipal Educação de São José do Xingu – MT.

§3º Como substituto do representante acima, designa-se o Sra. Bibiane Ferreira Marques, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade

com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção

deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato,

podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 09 de maio de 2024.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE DISTRATO

**EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO Nº 19/2023; INTERVENIENTE:** FACULDADE UNIBRAS DO MATO GROSSO; **DISTRATANTE:** Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, CNPJ sob nº 15.024.029/0001-80, **DISTRATADA:** **JUCIMARA MENDES DE OLIVEIRA.** **Objeto:** Estágio nas dependências da Secretaria de Fomento, Agropecuária, Indústria e Comércio. **Data de Assinatura:** 04 de março de 2024. **Jamis Silva Bolandin** – Prefeito Municipal.

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 239 DE 14 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 239 DE 14 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONVERTER em ABONO PECUNIÁRIO a LICENÇA ESPECIAL do servidor SIDINEI ALVES DE SOUZA, conforme Inciso III do Parágrafo I do Artigo 100 da Lei Complementar nº 005/2003, referente ao quinquênio 2017/2022.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRASE**

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão De Contratação da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 468 de 06/12/2023, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 75 Inc. II da Lei 14.133/2021, realiza a Dispensa de Licitação nº 22/2024, Processo Licitatório nº 56/2024.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO visando AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA 45 KG, QUE SERÃO UTILIZADOS PELAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT.**

Envio de Propostas pelo e-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br), entre 15/05 a 17/05/2024.

Informações pelo telefone (65) 3251-1455 / (65) 99925-4815, das 07:00 as 13:00 horas.

ALEXANDRE LEAL DOS SANTOS

Presidente da Comissão De Contratação

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 238 DE 14 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 238 DE 14 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:



JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONVERTER em ABONO PECUNIÁRIO a LICENÇA ESPECIAL do servidor DEUCLEISSON BORTOLIN SILVESTRE, conforme Inciso III do Parágrafo I do Artigo 100 da Lei Complementar nº 005/2003, referente ao quinquênio 2018/2023.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRASE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

**Processo Licitatório nº 03/2024. Credenciamento nº 01/2024. Contrato nº 49/2024**

**Contratante:** Município de São José dos Quatro Marcos – MT. **CNPJ/MF:** 15.024.029/0001-80.

**Contratado:** ADELVANDO SOUZA DE JESUS 65105893115. **CNPJ:** 40.271.285/0001-10.

**Objeto:** Constitui objeto do presente contrato administrativo a contratação do CREDENCIADO, na condição de pessoa jurídica, para atuar como Encanador, em atendimento às demandas do Departamento de Água e Esgoto.

**Valor Global:** R\$ 20.846,80 (vinte mil oitocentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos)

**Vigência:** 07 (sete) meses e 15 (quinze) dias a contar da data da assinatura, com início em 15/05/2024 e vigência estimada até o dia 31/12/2024, ou até que se encerre o serviço, consoante definido no Plano de Trabalho em anexo para a localidade incumbida ao CONTRATADO.

**Data de Assinatura:** 13/05/2024

**Fiscal do Contrato:** Alexandre Cezar Valverde

**Suplente Fiscal do Contrato:** Degmarcos Macedo de Oliveira

**Gestor do Contrato:** Everaldo Tadeu Alves

**Jamis Silva Bolandin** – Prefeito Municipal

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 237 DE 14 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 237 DE 14 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONVERTER em ABONO PECUNIÁRIO a LICENÇA ESPECIAL do servidor DEUCLEISSON BORTOLIN SILVESTRE, conforme Inciso III do Parágrafo I do Artigo 100 da Lei Complementar nº 005/2003, referente ao quinquênio 2018/2023.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMPRASE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

**Pregão Presencial nº 13/2023**, Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, **Adesão a Ata de Registro de Preço nº 13/2023**, Processo Licitatório nº 98/2023, Pregão Presencial nº 04/2023 do Município de São José dos Quatro Marcos – MT **Contrato nº 47/2024**.

**Contratante:** Município de São José dos Quatro Marcos – MT. **CNPJ/MF:** 15.024.029/0001-80.

**Contratada:** PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA. **CNPJ:** 18.009.871/0001-31.

**Objeto:** Contratação de empresa para gerenciamento de compra de material de construção e pavimentação através de sistema informatizado via web, para atender todas secretarias do município de São José dos Quatro Marcos – MT.

**Valor Global:** R\$ 642.400,00 (seiscentos e quarenta e dois mil e quatrocentos reais)

**Vigência:** Até 31/12/2024

**Data de Assinatura:** 09/05/2024

**Fiscal do Contrato:** Everaldo Tadeu Alves

**Fiscal Suplente do Contrato:** Agnaldo Roque Hudson Borgati Rodrigues

**Jamis Silva Bolandin** – Prefeito Municipal

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão De Contratação da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 468 de 06/12/2023, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 75 Inc. II da Lei 14.133/2021, realiza a Dispensa de Licitação nº 23/2024, Processo Licitatório nº 57/2024.

DISPENSA DE LICITAÇÃO visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE UNIFORMES PARA OS ALUNOS DA FANFARRA MUNICIPAL**.

Envio de Propostas pelo e-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br), entre 15/05 a 17/05/2024.

Informações pelo telefone (65) 3251-1455 / (65) 99925-4815, das 07:00 as 13:00 horas.

ALEXANDRE LEAL DOS SANTOS

Presidente da Comissão De Contratação

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 236 DE 14 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 236 DE 14 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE DESTITUIÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - DESTITUIR do cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, exercido interinamente, a servidora ROSANGELA APARECIDA CORREA, designada através da PORTARIA 181 DE 08 DE ABRIL DE 2024, por motivo do titular do cargo ter retornado antecipadamente de sua licença médica.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE**

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 240 DE 14 DE MAIO DE 2024**

PORTARIA Nº 240 DE 14 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONVERTER em ABONO PECUNIÁRIO a LICENÇA ESPECIAL do servidor JUVERCINO LOURENÇO DE OLIVEIRA, conforme Inciso III do Parágrafo I do Artigo 100 da Lei Complementar nº 005/2003, referente ao quinquênio 2018/2023.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE**

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 14 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL**

**PORTARIA 586- 62ª CONVOCAÇÃO 001-2019 SECRETÁRIO ESCOLAR**

PORTARIA Nº586/2024.

**TORNAR PÚBLICA A SEXAGÉSIMA SEGUNDA**

**NOMEAÇÃO DE SERVIDORES APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Valcir Casagrande**, Prefeito do Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Artigo 059 da Lei Orgânica Municipal e com o Decreto 094/2019;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Nomear os aprovados no Concurso Público 001/2019 abaixo relacionados, para, no prazo de 30 (trinta) dias apresentarem no Departamento de Recursos Humanos Central, da Secretaria Municipal de Administra-

ção e Planejamento, a documentação necessária para nomeação e posse, constante no Anexo Único da presente portaria:

**CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR**

INSC.	NOME	NASC.	CLASSIF.
172397	CRISTIANE DE OLIVEIRA	26/08/1982	19
167682	KELLY ALVES DE CARVALHO	11/12/1984	20

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Sapezal, aos quatorze dias do mês de maio de 2024.

**VALCIR CASAGRANDE**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 052/2024**

**SUBSTITUI MEMBRO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL – CONDES.**

**VALCIR CASAGRANDE**, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica parcialmente alterado o art. 2º do Decreto nº 123, de 5 de outubro de 2023, para substituir membro representante da ACISA - Associação Comercial e Empresarial de Sapezal, que passa a vigor com a seguinte redação:

Art. 2º (...)

REPRESENTANTES DA ACISA - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE SAPEZAL

Titular – Marco Mossini	CPF: 977.***.***-07
Suplente – Uelen Chaves Barreto	CPF: 750.***.***-34

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapezal, aos 8 dias do mês de maio de 2024.

**VALCIR CASAGRANDE**

Prefeito Municipal de Sapezal – MT

**DECRETO Nº 050/2024**

**SUBSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALCIR CASAGRANDE**, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam alterados os incisos II, III e IV, do art. 1º do Decreto nº 86, de 7 de junho de 2021, que passam a vigor com a seguinte redação:

Art. 1º (...)

II - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

a) Titular: Eloizana Magna dos Santos Magalhães, CPF: 038.\*\*\*.\*\*\*-05;

b) Suplente: Juliana Manenti, CPF: 026.\*\*\*.\*\*\*-19.

III - DEFENSORIA PÚBLICA

a) Titular: Camila Santos da Silva Maia, CPF: 033.\*\*\*.\*\*\*-00;

b) Suplente: Ana Ligia Rodrigues Miranda, CPF: 067.\*\*\*.\*\*\*-08.

IV - ROTARY CLUBE

a) Titular: Luciano Pereira de Carvalho, CPF: 621.\*\*\*.\*\*\*-34;

b) Suplente: Valdenir José Soares, CPF: 621.\*\*\*.\*\*\*-53.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapezal, 6 de maio de 2024.

**VALCIR CASAGRANDE**

Prefeito Municipal

#### DECRETO Nº 051/2024

#### **SUBSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – CONDEMA.**

**VALCIR CASAGRANDE**, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** Fica alterado o inciso II do art. 1º do Decreto nº 48, de 2 de maio de 2024, que passa a vigor com a seguinte redação:

*Art. 1º (...)*

*II - PODER PÚBLICO ESTADUAL – INDEA:*

*a) Titular: Luana Luzia de Oliveira, CPF:011.\*\*\*.\*\*\*-92; b) Suplente: Heloisa Lara Vieira Reis, CPF: 024.\*\*\*.\*\*\*-98*

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapezal, 8 de maio de 2024.

**VALCIR CASAGRANDE**

Prefeito Municipal

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

#### LEI MUNICIPAL Nº 506 10 DE MAIO DE 2024

“Fixa o subsídio dos Vereadores do Município de Serra Nova Dourada para a Legislatura de 2025/2028 e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada – MT, Senhor Prefeito Elson Farias de Sousa, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei. Faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** O subsídio mensal dos Vereadores da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, para a Legislatura de 2025/2028, fica fixado em R\$ 2.850,00 (dois mil, oitocentos e cinquenta reais).

**Art. 2º** O subsídio mensal do Vereador investido no cargo de Presidente da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, para a Legislatura de 2025/2028, fica fixado em R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).

**Art. 3º** Os subsídios poderão ser atualizados nos termos do inciso X do Art. 37 da Constituição Federal, salvo, disposição em contrário, por alteração constitucional ou decisão superveniente do Supremo Tribunal Federal. § 1º O percentual previsto no caput deste artigo é a recomposição da perda salarial e deverá ser corrigido mediante lei específica, na mesma data e no mesmo índice a ser aplicado aos demais servidores públicos do município de Serra Nova Dourada. § 2º A revisão geral anual prevista no caput só poderá ser concedida a partir do segundo ano de mandato. Art.

4º Compete ao respectivo órgão regular os efeitos decorrentes da aplicação desta lei, cujas despesas correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, nos termos da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 5º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e produzindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2025. Serra Nova Dourada - MT, 10 de maio de 2024

ELSON FARIAS DE SOUSA

#### PORTARIA Nº 068/2024

**“Dispõe sobre a Exoneração de Ocupante de Cargo de Professora e da outras providências”.**

O Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, **ELSON FARIAS DE SOUSA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

#### **Resolve:**

**Artigo 1º**- Exonerar, por motivo de aposentadoria a servidora **LUIZA LUZ DA SILVA**, CPF: 209.083.261-49 e RG: 333.615 SSP-MT, do cargo efetivo de **Professora de Nível I, Termo de Posse do dia 09/03/2010**, da Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, a partir do dia **10 de maio de 2024**.

**Artigo 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Serra Nova Dourada - MT 10 de maio de 2024.

**ELSON FARIAS DE SOUSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

#### LEI Nº 3.522, DE 09 DE MAIO DE 2023

Autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar Termo de Cessão de Uso de Imóvel com a empresa Águas de Sorriso Ltda, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder imóvel, mediante Termo de Cessão de Uso de Imóvel à empresa Águas de Sorriso Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.002.227/0001-27, com sede a Av. Porto Alegre, 2735, Sorriso – MT, para que a mesma realize a implantação de Poço Tubular Profundo no Loteamento Mont Serrat, para reforçar o abastecimento do Sistema Sede e Bela Vista.

**Parágrafo único.** Todos os equipamentos e instalações deverão respeitar a faixa não edificante de 1,50m dos alinhamentos dos lotes, conforme mapas em anexo.

**Art. 2º** A Cessão de Uso autorizada no artigo anterior se refere ao seguinte imóvel:

**Equipamento Comunitário 05 – quadra 53 do Loteamento Mont Serrat, matrícula nº 55.784, com área de 750,00 m2.**

**Área de cessão de uso: 450,00m2.**

**Frente: Rua Araçatuba, medindo 18,00 metros;**

**Fundos: Lote 08, medindo 15,00 metros e lote 09, medindo 3,00 metros, totalizando 18,00 metros;**

**Lado Direito: Lote 16, medindo 25,00 metros;**

**Lado Esquerdo: Parte do Equip. Comunitário 05, medindo 25,00 metros.**

**Art. 3º** A presente cedência terá validade pelo prazo de vigência da Cessão, estabelecido no contrato nº 047/2000, a contar da publicação desta Lei, podendo ser modificado, a qualquer tempo, a critério das partes e para promoção do interesse público.

**Art. 4º** Para viabilizar esta Lei, o Poder Executivo fica autorizado celebrar o respectivo Termo de Cessão de Uso de Imóvel, onde estarão estabelecidas as competências de cada uma das partes.

**Art. 5º** Revoga-se a Lei nº 3.434, de 15 de setembro de 2023.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
AVISO DE NOTIFICAÇÃO Nº 169/2024**

**AVISO DE NOTIFICAÇÃO Nº 169/2024** - O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO de empresa **KTR BRASIL IMPORTAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** com a finalidade informar a empresa pelas irregularidades na execução da ATA Nº **268/2023**, cuja finalidade **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES, TRATORES, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS PARA PRESTAR ASSISTÊNCIA AOS AGRICULTORES FAMILIARES DOS ASSENTAMENTOS DA CIDADE DE SORRISO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA FAMILIAR E SEGURANÇA ALIMENTAR, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS**. Informamos que, referido documento foi encaminhado nos meios de comunicação informados pela empresa quando do processo licitatório e disponível para consulta junto ao Departamento de Gestão de Contratos do município de Sorriso-MT, localizado no Paço Municipal com horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORÁRIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail [contratos@sorriso.mt.gov.br](mailto:contratos@sorriso.mt.gov.br). **MARICELIA OLIVEIRA COSTA – GESTORA DE CONTRATOS**.

**LEI Nº 3.523, DE 14 DE MAIO DE 2024**

Dispõe sobre a permissão para embarque e desembarque de passageiros com deficiência ou mobilidade reduzida fora dos pontos e das paradas oficiais do transporte coletivo público municipal.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os usuários com deficiência ou mobilidade reduzida, que utilizem o transporte coletivo urbano de passageiros do município de Sorriso, poderão optar pelo local mais acessível para o seu embarque e desembarque, respeitando o itinerário e a legislação de trânsito.

**Art. 2º** Na impossibilidade de parada no local indicado por proibição estabelecida no Código de Trânsito ou legislação correlata, deverá ser observado pelo condutor do veículo de transporte coletivo o local mais próximo ao indicado, desde que garantida a segurança do usuário.

**Art. 3º** As empresas de transporte coletivo deverão divulgar, no espaço interno dos veículos, em local de boa visibilidade, as informações sobre o número e o conteúdo desta Lei.

**Art. 4º** O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei no que couber.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
EDITAL 068 CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO 002/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**CNPJ 03.239.076/0001-62**

**Endereço: Av. Porto Alegre, 2525 Sorriso – Mato Grosso**

**EDITAL 068 CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023**

O Prefeito Municipal de Sorriso-MT, por meio da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 2.379/2023, torna público a convocação dos professores contratados abaixo relacionados, para no período de **15 a 17 de maio de 2024, entregarem seus documentos na Secretaria Municipal de Educação de Sorriso/MT (Av. Tancredo Neves, 124 – Centro) das 7h às 12h.**

O candidato deve comparecer junto ao Departamento Gestão de Pessoas na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Sorriso/MT, no horário acima indicado, munido dos documentos (**cópia nítida e originais**) e da Ficha admissional devidamente preenchida, impressa e assinada disponível no site [https://site.sorriso.mt.gov.br/transparencia?c=Publicacao\\_Transparencia\\_item&i=7190](https://site.sorriso.mt.gov.br/transparencia?c=Publicacao_Transparencia_item&i=7190).

**Apresentar-se na Secretaria Municipal de Educação**, com encaminhamento do Departamento de Gestão de Pessoas para atribuição de unidade escolar, **no dia 17 de maio de 2024, as 14h** de acordo com a classificação.

**CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA – EDUCAÇÃO FÍSICA 30 HORAS - SEDE DO MUNICÍPIO**

CANDIDATO	CARGO	CLASSIF
CARINA CALGARO	Educ. Física 30h	15

O não comparecimento no prazo legal, implicará na desistência do classificado convocado, podendo ser convocado os imediatamente posteriores, obedecendo à ordem de classificação.

Sorriso, 14 de maio de 2024.

**ROBERTA NOVELLO DE BEM**

Presidente da Comissão Municipal de Elaboração e Execução do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 2.379/2023

**LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2024**

O MUNICÍPIO DE SORRISO - MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, que se encontra aberto procedimento licitatório na MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO tendo como finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para:

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE PISCINAS E ESPELHO D'ÁGUA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Realização: Por meio do site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

Data de Início para o recebimento das propostas: das 14:00 horas (horário de Brasília) do dia **16/05/2024** até às 13:00 horas (horário de Brasília) do dia **03/06/2024**.

Data e horário de início da sessão: Dia **03/06/2024** as 14:00 horas (horário de Brasília).

Julgamento: **MAIOR DESCONTO POR LOTE.**

Regime de execução: **EMPREITADA GLOBAL.**

O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site [www.sorriso.mt.gov.br](http://www.sorriso.mt.gov.br) ou através do site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br). Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORARIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail [licitacao@sorriso.mt.gov.br](mailto:licitacao@sorriso.mt.gov.br).

**VANDERSON CUNHA DEL SENT** – AGENTE DE CONTRATAÇÃO Prefeitura Municipal Sorriso/MT.

#### DEPARTAMENTO DE CONTRATOS AVISO DE NOTIFICAÇÃO Nº 168/2024

**AVISO DE NOTIFICAÇÃO Nº 168/2024** - O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO de empresa **CONSTRUTORA NOSSA SENHORA APARECIDA EIRELI** com a finalidade de formar a empresa pelas irregularidades na execução do Contrato **Nº 180/2023**, cuja finalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA NO DISTRITO DE PRIMAVERA DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT, CONFORME MEMORIAL, PROJETOS, PLANILHAS E DOCUMENTOS ANEXO**. Informamos que, referido documento foi encaminhado nos meios de comunicação informados pela empresa quando do processo licitatório e disponível para consulta junto ao Departamento de Gestão de Contratos do município de Sorriso-MT, localizado no Paço Municipal com horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORÁRIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail [contratos@sorriso.mt.gov.br](mailto:contratos@sorriso.mt.gov.br). **MARICELIA OLIVEIRA COSTA** – GESTORA DE CONTRATOS.

#### LEI Nº 3.528, DE 14 DE MAIO DE 2024

Institui e inclui no Calendário Oficial de eventos do Município de Sorriso – MT, o “Dia da Conscientização da Bronquiolite e da Pneumonia”.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Institui o “Dia da Conscientização da Bronquiolite e da Pneumonia”, no âmbito do Município de Sorriso, Estado do Mato Grosso, a ser comemorado anualmente no dia 10 de março.

**Parágrafo único.** O Dia da Conscientização da Bronquiolite e da Pneumonia será incluído no calendário oficial de eventos do município de Sorriso.

**Art. 2º** O Dia da Conscientização da Bronquiolite e da Pneumonia tem por objetivo, sensibilizar, esclarecer e conscientizar educadores, cuidadores, famílias e a população acerca destas doenças e suas consequências.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

#### LEI Nº 3.524, DE 14 DE MAIO DE 2024

Institui a criação do Programa “Gestão Humanizada” do setor público no município de Sorriso – MT.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituída a criação do Programa “Gestão Humanizada” do Setor Público pelo Poder Executivo Municipal, com a finalidade voltada à promoção da cidadania, integração, sensibilização e motivação dos gestores, servidores e usuários, focando na humanização do servidor e promovendo, conseqüentemente, a melhoria do atendimento ao cidadão, melhor qualidade de vida e rentabilidade no trabalho, assegurando perfil adequado para cada função.

**Parágrafo único.** Para fins da presente Lei, será criado o Programa “Gestão Humanizada” do Setor Público como instrumento de compreensão sobre a necessidade de metodologias e ferramentas que otimizem o ambiente de trabalho e o tornem mais agradável para todos. A gestão humanizada é um desses elementos, e pode ser responsável pelo sucesso da gestão interna.

**Art. 2º** A gestão humanizada surge nesse cenário como um meio de alcançar objetivos como:

Bem-estar dos funcionários; Engajamento dos colaboradores; Retenção de talentos; Aumento de produtividade.

**Art. 3º** O Poder Executivo Municipal deverá a partir disso, juntamente com os setores de Recursos Humanos na esfera governamental, utilizar ferramentas em busca de mudança, inovação e qualidade no setor público, por meio de ações implementadas de forma estratégica, visando a atração, retenção e o desenvolvimento dos servidores, adequando pessoas com perfis favoráveis a esta nova perspectiva de trabalho.

**Art. 4º** O Poder Executivo Municipal fiscalizará o cumprimento desta Lei.

**Art. 5º** Os setores responsáveis pela política de humanização poderão definir algumas atividades a serem desenvolvidas, bem como colocar em prática as ações mencionadas abaixo:

Incentivo para que o ambiente e a prestação do serviço público se tornem mais humanizados; Ações que promovam a interação entre todos os órgãos e entidades do Poder Executivo; Ações que estimulem, sensibilizem e motivem gestores, servidores e usuários para tornar o serviço público mais humanizado; Realizar ações voltadas à promoção do relacionamento interpessoal, da comunicação e do atendimento interno e externo de forma mais humanizada; Inserção no cotidiano das entidades e órgãos, de práticas motivacionais e de melhoria da qualidade de vida no trabalho, incluindo as atividades artístico-culturais e sócio interacionais; Estímulo do senso de pertencimento dos servidores em relação ao serviço público, entidades e órgãos, construindo atitudes como ética, pro atividade, empatia, cooperação, protagonismo, respeito à diversidade e responsabilidade social, cidadã e ambiental, entre outros.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo Municipal poderá realizar ações voltadas à promoção da cidadania, integração, sensibilização e à motivação dos gestores, servidores e usuários, permite a humanização do setor e na conseqüente melhoria dos atendimentos.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**LEI Nº 3.529, DE 14 DE MAIO DE 2024**

Institui a campanha de incentivo à doação de medula óssea no âmbito do município de Sorriso – MT.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituída a Campanha de incentivo á doação de medula óssea no âmbito do município do Sorriso – MT.

**Art. 2º** A campanha de incentivo á doação de medula óssea tem objetivo de captar doadores e conscientizar a população sobre a importância da doação de medula óssea, que tem um procedimento de coleta é seguro e que pode ajudar salvar muitas vidas tendo em vista que nove pacientes morrem por dia a espera de transplante.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**LEI Nº 3.525, DE 14 DE MAIO DE 2024**

Dispõe sobre o Programa de Prevenção, Diagnóstico e Tratamento do Diabetes e Alergias na rede municipal de ensino, no município de Sorriso – MT.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica criado, no âmbito do Município, o Dispõe sobre o Programa de Prevenção, Diagnóstico e Tratamento do Diabetes e Alergias na rede municipal de ensino, visando identificar a doença ou sua iminência nos alunos matriculados, para evitar seu desenvolvimento.

**Art. 2º** Autoriza o Poder Executivo Municipal a instruir e proporcionar a conscientização nas unidades escolares sobre a gravidade dessas doenças, para lidar adequadamente com o tema.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**LEI Nº 3.527, DE 14 DE MAIO DE 2024**

Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município de Sorriso – MT, o Dia Municipal do Motoboy.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituído e incluído no Calendário de Eventos do Município de Sorriso – MT, o Dia Municipal do Motoboy.

**Parágrafo único.** O Dia Municipal do Motoboy será comemorado anualmente no dia 27 de julho, que é a data conhecida nacionalmente como Dia do Motociclista.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESLEN PARRON MENDES**

Secretário Adjunto de Administração

**LICITAÇÃO****PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - PUBLICAÇÃO DE RESUMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO TERMO DE PARCERIA N. 001/2022****PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - PUBLICAÇÃO DE RESUMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO TERMO DE PARCERIA N. 001/2022**

Nome do Plano de Trabalho: Programa na área de Assistência Social de Sorriso-MT.

Local de Realização do Projeto: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SORRISO – MT.

Custo do Projeto: Através do presente Termo aditiva-se o Plano de Trabalho para o período de 08 meses do Termo de Parceria 001/2022 estima-se o valor R\$ 537.733,33 (quinhentos e trinta e sete mil e setecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), suprimindo-se o valor de R\$ 57.240,00 (cinquenta e sete mil e duzentos e quarenta reais), gerando reflexo econômico financeiro positivo de R\$ 480.493,33 (quatrocentos e oitenta mil e quatrocentos e noventa e três reais e trinta e três centavos) e passando o valor total do referente contrato para R\$ 4.911.618,93 (quatro milhões e novecentos e onze mil e seiscentos e dezoito reais e noventa e três centavos).

Data de assinatura do Aditivo Termo de Parceria: 04/03/2024. Início do Projeto: 26/10/2023. Término: 25/10/2024

Objeto do Segundo aditivo do Termo de Parceria n.º 001/2022 - Seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, nos termos da Lei Federal n.º 9.790/99, para celebrar TERMO DE PARCERIA para formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projetos vinculados na área da Assistência Social, seguindo as diretrizes estabelecidas na Lei n.º 9.790, de 23 de março de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 3.100 de 30 de junho de 1999, Decreto Municipal n.º 098 de 05 de julho de 2019 e demais condições deste Edital, com projetos vinculados na área saúde.

**Nome da OSCIP: ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPA (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO)**, CNPJ n.º 21.103.364/0001-77, MJ n.º 08071.026564/2014-54 e do Despacho da Secretaria Nacional de Justiça, de 29/10/2014, publicado no Diário Oficial da União de 03/11/2014, **Endereço:** Rua dos Estados, n.º 100, bairro Centro, na cidade de Sorriso/MT, **CEP:** 78.890-000, **email:** osctupa@gmail.com Nome do responsável pelo projeto: **Cargo / Função:** Presidente: NEREU BRESOLIN, brasileiro, portador da cédula de identidade de RG sob n.º 30549264 SESP/MT e CPF sob n.º 332.670.309-00.

**LICITAÇÃO****AVISO DE CREDENCIAMENTO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2024**

A Prefeitura Municipal de Sorriso – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Porto Alegre, n.º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT, considerando o Edital do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2024**, torna público para quem possa interessar, que com base na Lei Federal n.º 14.133/2021, realizará procedimento de **“CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NO FORNECIMENTO DE ETANOL, GASOLINA E ÓLEO**

**DIESEL S-10 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA QUE CIRCULA NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ-MT.** O credenciamento ocorrerá no período de **16 DE MAIO DE 2024 a 29 DE MAIO DE 2024, OU, QUANDO COLIDIREM INTERESSADOS, DENTRO DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PRESENTE EDITAL** devendo os interessados, neste período, apresentarem os documentos necessários e a proposta de adesão de acordo com saldo disponível. O horário de atendimento será das **07:00 às 13:00 horas**, no Departamento de Licitação da Prefeitura de Sorriso – MT, através do endereço Av. Porto Alegre, n.º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT ou através do site menu "Portal da Transparência", ou através do telefone (66) 3545-4700. **VANDERSON CUNHA DEL SENT - AGENTE DE CONTRATAÇÃO.**

#### LEI Nº 3.526, DE 14 DE MAIO DE 2024

Institui a Semana Municipal do Direito nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, no Município de Sorriso e dá outras Providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituída a Semana Municipal do Direito nas Escolas da Rede Municipal de Ensino.

**Art. 2º** A Semana Municipal do Direito nas Escolas da Rede Municipal de Ensino tem como objetivo proporcionar aos alunos da rede de ensino de Sorriso, o ensino de práticas relacionadas ao Direito, à Legislação Brasileira e à Cidadania, estimulando o conhecimento crítico, o exercício da cidadania e a formação de jovens conscientes de seus deveres e direito.

**Art. 3º** Fica a critério das escolas da rede municipal de ensino, em parceria com instituições representativas de classe, faculdades de Direito, Organizações Sociais e demais instituições e associações interessadas, desenvolver e estimular atividades pedagógicas que tenham como objetivo o ensino de temas relacionados à Cidadania e Direito durante a realização da Semana Municipal do Direito na Escola.

**Art. 4º** Durante a Semana Municipal do Direito nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, as atividades poderão incluir palestras, debates, oficinas visitam a órgãos do sistema de justiça, apresentações culturais, concursos e outras ações que promovam o conhecimento e a reflexão sobre o Direito e a Cidadania em conjunto com o "Dia do Advogado" e o "Dia do Estudante".

**Art. 5º** O Poder Executivo poderá estabelecer parcerias e colaborações com instituições públicas e privadas para a realização das atividades previstas nesta Lei.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de maio de 2024.

#### ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

#### ESLEN PARRON MENDES

Secretário Adjunto de Administração

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1.511, DE 14 DE MAIO DE 2024.

#### PORTARIA Nº 1.511, DE 14 DE MAIO DE 2024.

Revoga gozo de Licença Prêmio concedida a Servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Revogar gozo de Licença Prêmio concedida através da Portaria nº 1.418 de 02 de maio de 2024, referente o seguinte:

MAT.	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE USUFRUTO
2594	MARIA AMELIA DE SOUZA ROSSI	27.01.2019 a 27.01.2024	06.05.2024 a 04.06.2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06 de maio de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 14 de maio de 2024.

*Assinado digitalmente*

#### ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

#### ESLEN PARRON MENDES

Secretário Adjunto de Administração

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 1.510, DE 14 DE MAIO DE 2024.

#### PORTARIA Nº 1.510, DE 14 DE MAIO DE 2024.

Concede Gozo de Licença Prêmio as Servidoras Efetivas que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o que dispõe a Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder o gozo de licença prêmio as Servidoras Efetivas que menciona de acordo com o estabelecido no art. 122 da Lei Complementar nº 140/2011:

MAT.	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE USUFRUTO
1748	ADRIANA ROSSATO LIBRELOTTO CARDOSO	11.04.2016 A 11.04.2021	14.05.2024 A 12.07.2024
644	MARIA DA GLORIA ALVES QUINTELA	03.02.2017 A 03.02.2021	02.05.2024 A 31.05.2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de maio de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 14 de Maio de 2024.

*Assinado Digitalmente*

#### ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

#### ESLEN PARRON MENDES

Secretário Adjunto de Administração

Página 1 de 1

(Port. 1510/2024)

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

#### LICITACAO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2024

PREGÃO PRESENCIAL N°. 003/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA CÂMARAS DE AR EM GERAL A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) Anexo I e Termo de Referência (TR) Anexo II do Edital.

REPARTIÇÕES INTERESSADAS:

GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI N°. 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETOS MUNICIPAIS N°.s. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR N°. 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

O Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, Senhor Sirineu Moleta, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 14.133/2021, Art. 71, inciso IV, HOMOLOGA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro Nomeado "Agente de Contratação" e sua Equipe, instituídos pela Portaria n°. 001/2024 de 03 de Janeiro de 2024.

EMPRESAS VENCEDORAS:

ALTAIR ZANIN - PNEUS - ME, inscrita no CNPJ sob o n°. 09.329.896/0001-21

Venceu os itens: 01, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65 e 66.

Totalizando o Valor de R\$: 2.603.537,50 (Dois Milhões, Seiscentos e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Sete Reais, Cinquenta Centavos)

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, inscrito no CNPJ Sob n°. 03.532.991/0001-41

Venceu os itens: 02, 13, 16, 20, 21, 24, 25, 61 e 64.

Totalizando o Valor de R\$: 1.853.976,30 (Um Milhão, Oitocentos e Cinquenta e Três Mil, Novecentos e Setenta e Seis Reais, Trinta Centavos).

LUCILENE APARECIDA NEVES – ME, inscrito no CNPJ Sob n°. 47.807.340/0001-92

Venceu os itens: 07, 27, 37, 41, 42, 45, 48 e 56.

Totalizando o Valor de R\$: 53.024,00 (Cinquenta e Três Mil, Vinte e Quatro Reais).

VALOR TOTAL DOS ITENS HOMOLOGADO R\$: 4.510.537,80 (Quatro Milhões, Quinhentos e Dez Mil, Quinhentos e Trinta e Sete Reais, Oitenta Centavos)

Homologo o resultado proferido pelo Pregoeiro Nomeado "Agente de Contratação" e sua Equipe de apoio.

Tabaporã – MT, 14 de Maio 2024.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO TERMO DE DISTRATO 07/2024.

### TERMO DE DISTRATO 07/2024

Que entre si fazem, tendo de um lado como contratante o **Município de Tabaporã - MT**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n°. 37.464.997/0001-40, situada na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979/N, nesta cidade de Tabaporã – MT, de outro lado, como contratado Senhor **HIGOR JUNIOR DA SILVA MENEGUETI** brasileiro servidor contratado no cargo de **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA** com matrícula no RH sob o n° 2188, residente e domiciliado neste município de Tabaporã/ MT, sendo que resolve de comum acordo, colocar um fim no **CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N°123/2022**, por solicitação do contratado, datado e passado nesta cidade de Tabaporã – MT, **14 de maio de 2024**.

**SIRINEU MOLETA HIGOR JUNIOR DA SILVA MENEGUETI**

**Prefeito de Tabaporã CONTRATADO**

**CONTRATANTE**

**TESTEMUNHAS:**

**ANDERON LUIS LOGA VICTOR HUGO BORK BARBOSA**

**Secretário Mun. de Obras e serviços Secretário Mun. de Adm. e Planejamento Urbanos**

**ASTOR BSKOW**

**PROCURADOR JURÍDICO**

**OAB/MT. 16586 B**

## LICITACAO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 009/2024

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N°. 002/2024

O MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, – MT, CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1505, por meio do seu Agente de Contratações, nomeado pela Portaria n°. 001/2024, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, do tipo Menor Preço Por Empreitada Global, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD NAS RUAS E AVENIDAS NO DISTRITO DE NOVA FRONTEIRA NO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MATO GROSSO, conforme o projeto básico, cronograma físico financeiro e seus anexos, integrantes deste edital.

Modalidade de licitação: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL

Tipo de Julgamento: MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL

Conformidade: Lei n° 14.133/2021 e DECRETOS MUNICIPAIS N°.s. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023 E SUAS ALTERAÇÕES, E LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06 E LC 147/14.

Forma de execução: INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data: 06/06/2024

Horário: Das 07h00minh ÀS 08h00minh (Horário Local)

Local: Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

DO JULGAMENTO

Data: 06/06/2024



Horário: 08h00min HORAS (horário local)

Local: Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

Observação 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico [www.tabapora.mt.gov.br](http://www.tabapora.mt.gov.br) e (ou) via e-mail [licitacao@tabapora.mt.gov.br](mailto:licitacao@tabapora.mt.gov.br) acima citado, ou pelo telefone 66 3557 1248, sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min

horas às 11h00min horas e das 13:00min as 17:00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã/MT, 15 de Maio de 2024.

HELIELSON TEODORO ALVES

Agente de Contratação Nomeado

Portaria nº 001/2024

**CONTROLADORIA**  
**DECRETO Nº 5.181/2024 - ATUALIZA TABELA DE VENCIMENTOS DO PCCS DA EDUCAÇÃO (REPUBLICAÇÃO)**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Sr. SIRINEU MOLETA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas em Lei, e**

**Considerando** que há a necessidade de um ato para fins de atualização das Tabelas de Vencimentos do Plano de Cargo, Carreiras e Salários, contidas na Lei Municipal 1.080/2017 e suas alterações (PCCS da Educação), dadas por Leis de Recomposição Geral Anual posteriores à aprovação do PCCS;

**Decreta:**

**Art. 1º.** A Atualização do Anexo IV, da Lei Municipal 1.080/2017, Tabelas de Vencimentos, em conformidade com a **Lei Municipal nº 1.451/2024** – RGA de 4,62%, de Recomposição Geral Anual da Remuneração do Quadro de Pessoal Efetivo dos Profissionais da Educação do Município de Tabaporã-MT.

**Parágrafo Único.** Diferentemente dos demais profissionais da educação, a presente atualização concede aos professores reajuste de 1%, pois estes já haviam tido seus vencimentos reajustados pela Lei Municipal 1.448/2024 em 3,62%.

**Art. 2º.** O presente Decreto passa a ser parte integrante da Lei Municipal nº. 1.080/2017 e entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01/05/2024, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE,**

**PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRE-SE.**

Tabaporã/MT, 14 de Maio de 2024.

**SIRINEU MOLETA**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO IV**

**Da Lei Municipal 1.080/2017**

**ANEXO IV - TABELA DE VENCIMENTOS da Lei Municipal nº 1.080/2017**  
*Atualizada pela Lei 1.451/2024, com Reajuste Geral de 4,62% (Art. 1ºcapt e §2º)*

618/PROFESSOR 30 HORAS					
Classe					
	A	B	C	D	E
Nível	1	1,5	1,7	1,85	2
1	R\$ 3.468,98	R\$ 5.203,46	R\$ 5.897,26	R\$ 6.417,61	R\$ 6.937,95
2	R\$ 3.815,87	R\$ 5.723,81	R\$ 6.486,99	R\$ 7.059,37	R\$ 7.631,75
3	R\$ 4.162,77	R\$ 6.244,16	R\$ 7.076,71	R\$ 7.701,13	R\$ 8.325,54
4	R\$ 4.509,67	R\$ 6.764,50	R\$ 7.666,44	R\$ 8.342,89	R\$ 9.019,34
5	R\$ 4.856,57	R\$ 7.284,85	R\$ 8.256,16	R\$ 8.984,65	R\$ 9.713,13
6	R\$ 5.203,46	R\$ 7.805,20	R\$ 8.845,89	R\$ 9.626,41	R\$ 10.406,93
7	R\$ 5.550,36	R\$ 8.325,54	R\$ 9.435,62	R\$ 10.268,17	R\$ 11.100,72
8	R\$ 5.897,26	R\$ 8.845,89	R\$ 9.944,94	R\$ 10.812,53	R\$ 11.599,52
9	R\$ 6.244,16	R\$ 9.366,13	R\$ 10.474,26	R\$ 11.366,44	R\$ 12.098,32
10	R\$ 6.591,06	R\$ 9.886,47	R\$ 11.086,50	R\$ 11.933,25	R\$ 12.607,12
11	R\$ 6.937,95	R\$ 10.406,93	R\$ 11.796,74	R\$ 12.607,12	R\$ 13.315,92
12	R\$ 7.284,85	R\$ 10.927,27	R\$ 12.506,98	R\$ 13.315,92	R\$ 14.024,70

Tabela Salarial Professor sem Formação 30h			
Nível/Classe		1 - 1,00	Ensino:
A-1,00 - Sem Formação em Nível Superior	60%	R\$ 2.081,39	Fundamental
	70%	R\$ 2.428,28	Médio
B-1,00 - Sem Licenciatura	85%	R\$ 4.422,94	Superior Sem Licenciatura

*Art. 80. Os professores sem formação prevista no art. 6º, desta Lei, perceberão vencimentos de 60% (sessenta por cento), se possuir ensino fundamental e 70% (setenta por cento), se possuir ensino médio, respectivamente, do vencimento da tabela de professor, Classe "A" Nível "1"; e se possuir curso de Nível superior sem licenciatura, 85% (oitenta e cinco por cento) da Classe "B", Nível "1".*

624/TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL 30 HORAS		
Classe		
A	B	C

Nível		1	1,5	1,7
1	1	R\$ 2.243,59	R\$ 3.365,39	R\$ 3.814,11
2	1,1	R\$ 2.467,95	R\$ 3.701,93	R\$ 4.195,52
3	1,2	R\$ 2.692,31	R\$ 4.038,47	R\$ 4.576,93
4	1,3	R\$ 2.916,67	R\$ 4.375,00	R\$ 4.958,34
5	1,4	R\$ 3.141,03	R\$ 4.711,54	R\$ 5.339,75
6	1,5	R\$ 3.365,39	R\$ 5.048,08	R\$ 5.721,16
7	1,6	R\$ 3.589,75	R\$ 5.384,62	R\$ 6.102,57
8	1,61	R\$ 3.612,18	R\$ 5.418,27	R\$ 6.140,71
9	1,62	R\$ 3.634,62	R\$ 5.451,93	R\$ 6.178,85
10	1,63	R\$ 3.657,05	R\$ 5.485,58	R\$ 6.216,99
11	1,64	R\$ 3.679,49	R\$ 5.519,24	R\$ 6.255,13
12	1,65	R\$ 3.701,93	R\$ 5.552,89	R\$ 6.293,28

**622/TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO 30 HORAS**

		Classe		
		A	B	C
Nível		1	1,5	1,7
1	1	R\$ 3.221,03	R\$ 4.831,54	R\$ 5.475,74
2	1,1	R\$ 3.543,13	R\$ 5.314,69	R\$ 6.023,32
3	1,2	R\$ 3.865,23	R\$ 5.797,85	R\$ 6.570,89
4	1,3	R\$ 4.187,33	R\$ 6.281,00	R\$ 7.118,47
5	1,4	R\$ 4.509,44	R\$ 6.764,15	R\$ 7.666,04
6	1,5	R\$ 4.831,54	R\$ 7.247,31	R\$ 8.213,62
7	1,6	R\$ 5.153,64	R\$ 7.730,46	R\$ 8.761,19
8	1,61	R\$ 5.185,85	R\$ 7.778,78	R\$ 8.815,95
9	1,62	R\$ 5.218,06	R\$ 7.827,09	R\$ 8.870,71
10	1,63	R\$ 5.250,27	R\$ 7.875,41	R\$ 8.925,46
11	1,64	R\$ 5.282,48	R\$ 7.923,72	R\$ 8.980,22
12	1,65	R\$ 5.314,69	R\$ 7.972,04	R\$ 9.034,98

**623/TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO 30 HORAS**

		Classe		
		A	B	C
Nível		1	1,5	1,7
1	1	R\$ 2.321,91	R\$ 3.482,86	R\$ 3.947,24
2	1,1	R\$ 2.554,10	R\$ 3.831,15	R\$ 4.341,97
3	1,2	R\$ 2.786,29	R\$ 4.179,43	R\$ 4.736,69
4	1,3	R\$ 3.018,48	R\$ 4.527,72	R\$ 5.131,42
5	1,4	R\$ 3.250,67	R\$ 4.876,01	R\$ 5.526,14
6	1,5	R\$ 3.482,86	R\$ 5.224,29	R\$ 5.920,86
7	1,6	R\$ 3.715,05	R\$ 5.572,58	R\$ 6.315,59
8	1,61	R\$ 3.738,27	R\$ 5.607,41	R\$ 6.355,06
9	1,62	R\$ 3.761,49	R\$ 5.642,24	R\$ 6.394,53
10	1,63	R\$ 3.784,71	R\$ 5.677,06	R\$ 6.434,01
11	1,64	R\$ 3.807,93	R\$ 5.711,89	R\$ 6.473,48
12	1,65	R\$ 3.831,15	R\$ 5.746,72	R\$ 6.512,95

**624/ 626/ 628/APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO 30 HORAS**

		Classe	
		A - 1	B - 1,28
Nível		1	1,28
1	1	R\$ 2.486,23	R\$ 3.182,37
2	1,1	R\$ 2.734,85	R\$ 3.500,61
3	1,2	R\$ 2.983,48	R\$ 3.818,85
4	1,3	R\$ 3.232,10	R\$ 4.137,09
5	1,4	R\$ 3.480,72	R\$ 4.455,32
6	1,5	R\$ 3.729,34	R\$ 4.773,56
7	1,6	R\$ 3.977,97	R\$ 5.091,80
8	1,61	R\$ 4.002,83	R\$ 5.123,62
9	1,62	R\$ 4.027,69	R\$ 5.155,45
10	1,63	R\$ 4.052,55	R\$ 5.187,27
11	1,64	R\$ 4.077,42	R\$ 5.219,09
12	1,65	R\$ 4.102,28	R\$ 5.250,92

**625/ 627/ 629/APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NÃO PROFISSIONALIZADO 30 HORAS**

		Classe	
		A	B
Nível		1	1,15
1	1	R\$ 1.892,02	R\$ 2.175,83
2	1,1	R\$ 2.081,22	R\$ 2.393,41
3	1,2	R\$ 2.270,43	R\$ 2.610,99
4	1,3	R\$ 2.459,63	R\$ 2.828,57
5	1,4	R\$ 2.648,83	R\$ 3.046,16

6	1,5	R\$ 2.838,03	R\$ 3.263,74
7	1,6	R\$ 3.027,24	R\$ 3.481,32
8	1,61	R\$ 3.046,16	R\$ 3.503,08
9	1,62	R\$ 3.065,08	R\$ 3.524,84
10	1,63	R\$ 3.084,00	R\$ 3.546,60
11	1,64	R\$ 3.102,92	R\$ 3.568,35
12	1,65	R\$ 3.121,84	R\$ 3.590,11

630/NUTRICIONISTA 40 HORAS					
Classe					
		A	B	C	D
Nível		1	1,3	1,5	1,7
1	1	R\$ 4.158,89	R\$ 5.406,55	R\$ 6.238,33	R\$ 7.070,11
2	1,1	R\$ 4.574,78	R\$ 5.947,21	R\$ 6.862,17	R\$ 7.777,12
3	1,2	R\$ 4.990,67	R\$ 6.487,87	R\$ 7.486,00	R\$ 8.484,13
4	1,3	R\$ 5.406,55	R\$ 7.028,52	R\$ 8.109,83	R\$ 9.191,14
5	1,4	R\$ 5.822,44	R\$ 7.569,18	R\$ 8.733,67	R\$ 9.898,15
6	1,5	R\$ 6.238,33	R\$ 8.109,83	R\$ 9.357,50	R\$ 10.605,17
7	1,6	R\$ 6.654,22	R\$ 8.650,49	R\$ 9.981,33	R\$ 11.312,18
8	1,61	R\$ 6.695,81	R\$ 8.704,55	R\$ 10.043,72	R\$ 11.382,88
9	1,62	R\$ 6.737,40	R\$ 8.758,62	R\$ 10.106,10	R\$ 11.453,58
10	1,63	R\$ 6.778,99	R\$ 8.812,68	R\$ 10.168,48	R\$ 11.524,28
11	1,64	R\$ 6.820,58	R\$ 8.866,75	R\$ 10.230,87	R\$ 11.594,98
12	1,65	R\$ 6.862,17	R\$ 8.920,82	R\$ 10.293,25	R\$ 11.665,68

APOIO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - ADE - 30 HORAS				
Classe				
		A	B	C
Nível		1	1,15	1,28
1	1	R\$ 1.892,02	R\$ 2.175,83	R\$ 2.421,79
2	1,1	R\$ 2.081,22	R\$ 2.393,41	R\$ 2.663,97
3	1,2	R\$ 2.270,43	R\$ 2.610,99	R\$ 2.906,15
4	1,3	R\$ 2.459,63	R\$ 2.828,57	R\$ 3.148,33
5	1,4	R\$ 2.648,83	R\$ 3.046,16	R\$ 3.390,50
6	1,5	R\$ 2.838,03	R\$ 3.263,74	R\$ 3.632,68
7	1,6	R\$ 3.027,24	R\$ 3.481,32	R\$ 3.874,86
8	1,61	R\$ 3.046,16	R\$ 3.503,08	R\$ 3.899,08
9	1,62	R\$ 3.065,08	R\$ 3.524,84	R\$ 3.923,30
10	1,63	R\$ 3.084,00	R\$ 3.546,60	R\$ 3.947,52
11	1,64	R\$ 3.102,92	R\$ 3.568,35	R\$ 3.971,73
12	1,65	R\$ 3.121,84	R\$ 3.590,11	R\$ 3.995,95

**PORTARIA Nº. 246/2024**

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. **SIRINEU MOLETA**, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - RETIFICAR A PORTARIA, 116/2021**, concedendo-se a **READAPTAÇÃO FUNCIONAL** à servidora **MARLI TEREZINHA DE AMORIM CONTREIRAS**, efetiva no cargo de Professora, admitida em 06/02/2002, matrícula nº 094, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 16/02/2021 a 06/07/2021, conforme Perícia Médica realizada na data de 16/02/2021, assinada pelo Médico Dr. Antonio Moro Pena, CRM-MT 9361. Passando a **desempenhar a função de auxiliar de Gestão especialmente na Coordenação Pedagógica**, junto a Escola Municipal Menino Jesus.

**Artigo 2º.** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 16/02/2021, revogando as disposições em contrário.

**Registre-se;**

**Publique-se;**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 15 de maio de 2024.

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**LICITACAO  
TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 005/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA CÂMARAS DE AR EM GERAL A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) Anexo I e Termo de Referência (TR) Anexo II do Edital.

REPARTIÇÕES INTERESSADAS:

GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETOS MUNICIPAIS Nºs. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/

2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

O Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, Senhor SIRINEU MOLETA, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 14.133/2021, Art. 71, inciso IV, ADJUDICA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro Nomeado "Agente de Contratação" e sua Equipe, instituídos pela Portaria n°. 001/2024 de 03 de Janeiro de 2024.

EMPRESAS VENCEDORAS:

ALTAIR ZANIN - PNEUS - ME, inscrita no CNPJ sob o n°. 09.329.896/0001-21

Venceu os itens: 01, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65 e 66.

Totalizando o Valor de R\$: 2.603.537,50 (Dois Milhões, Seiscentos e Três Mil, Quinhentos e Trinta e Sete Reais, Cinquenta Centavos)

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, inscrito no CNPJ Sob n°. 03.532.991/0001-41

Venceu os itens: 02, 13, 16, 20, 21, 24, 25, 61 e 64.

Totalizando o Valor de R\$: 1.853.976,30 (Um Milhão, Oitocentos e Cinquenta e Três Mil, Novecentos e Setenta e Seis Reais, Trinta Centavos).

LUCILENE APARECIDA NEVES – ME, inscrito no CNPJ Sob n°. 47.807.340/0001-92

Venceu os itens: 07, 27, 37, 41, 42, 45, 48 e 56.

Totalizando o Valor de R\$: 53.024,00 (Cinquenta e Três Mil, Vinte e Quatro Reais).

VALOR TOTAL DOS ITENS ADJUDICADOS R\$: 4.510.537,80 (Quatro Milhões, Quinhentos e Dez Mil, Quinhentos e Trinta e Sete Reais, Oitenta Centavos)

Adjudico o resultado proferido pelo Pregoeiro Nomeado "Agente de Contratação" e sua Equipe de apoio.

Tabaporã – MT, 14 de Maio 2024.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

#### AVISO DE ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR - Nº 036/2024.

**Departamento de Compras** torna público que, por determinação da **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTUR**, através da Secretária a Sra. Rafaela Gomes dos Santos, no uso de suas atribuições legais.

Informa o **Encerramento/Homologação** do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº 036/COMPRAS/SAD/2024 cujo o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E/OU MONTAGEM DE STAND PARA FEIRA INTERNACIONAL DE TURISMO DO PANTANAL, A FIT PANTANAL 2024, QUE SERÁ REALIZADA ENTRE OS DIAS 30 DE MAIO E 2 DE JUNHO DE 2024, NO CENTRO DE EVENTOS DO PANTANAL, EM CUIABÁ**, através da empresa **PATIO GROUP LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **45.186.322/0001-05**, na importância de **R\$ 15.380,00** (Quinze Mil, Trezentos e Oitenta Reais).

O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico Referencial n.º 085/PGM/2024, Decreto Municipal n.º 110, de 31 de Março de 2023 – Regulamenta Lei Fed. 14.133/2021 nos Art.º 135 ao 139.

Torna público o resultado da homologação do processo acima referenciado, no sítio eletrônico do Município.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra - MT, 14 de Maio de 2024. Secretaria Municipal de Administração / Departamento de Compra.

#### EDITAL COMPLEMENTAR Nº 054/2024 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023

#### EDITAL COMPLEMENTAR Nº 054/2024 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson**, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO DO EDITAL COMPLEMENTAR 053/2024 de 10/05/2024 para o cargo de 733 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40 H, relativo ao Processo Seletivo 001/2023, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT.

RESOLVE:

**1. Retificar** o Edital Complementar 053/2024 do Processo Seletivo 001/2023, tornando sem efeito a convocação apenas dos candidatos ao cargo 733 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40H.

733 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40H COD. 0733									
Colação	Nº da Inscrição	Nome do Inscrito	Data de Nascimento	Nº de Acertos Português	Pontos Português	Nº de acertos Específico	Pontos Específicos	Total de Pontos	Classificação
98	227	PAMELA KAROLINA ESTEVAM	14/2/1997	6	18	8	40	58	CLASSIFICADO

**2.** Manter os candidatos classificados para o cargo de "733 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40H", na lista de classificação geral, disponíveis para a convocação para atuarem na Secretaria Municipal de Saúde conforme Edital de Abertura item 2.4.

**3.** Fica inalteradas as demais informações no Edital Complementar n°. 053/2023 Processo Seletivo n° 001/2023, visando a convocação candidatos relativo ao cargo de: MÉDICO CLÍNICO GERAL – LEI 4334.

**4.** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 14 de Maio de 2024.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

**Wellington Rossiter Bezerra Arielzo da Guia e Cruz**

**Secretário Municipal de Saúde Secretário Municipal de Administração****DECRETO N.º 274, DE 12 DE MAIO DE 2024****DECLARA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO, e dá outras providências.**

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV *c/c* o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica declarado Luto Oficial de 3 (três) dias no Município de Tangará da Serra, em decorrência do falecimento da Deputada Federal **AMALIA SCUDELER DE BARROS SANTOS**.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 12 de maio de 2024, 47º aniversário de Emancipação Política – Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

Prefeito Municipal

**ARIELZO DA GUIA E CRUZ**

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: [www.tangaradaserra.mt.gov.br](http://www.tangaradaserra.mt.gov.br).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO N° 26/2024**

**Súmula: “Regulamenta a metodologia para determinação de RESSARCIMENTO DO AOS COFRES PUBLICOS DOS CUSTOS DE PROJETOS PARA REURB-E.”**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO ROSSO, SR. PASCOAL ALBERTON**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, bem como a Lei nacional N° 13.465/2017,

**CONSIDERANDO** a extrema necessidade do processo de legitimação fundiária destas áreas.

**CONSIDERANDO** que é de interesse público a regularização de imóveis, visando a solução de problema crônico que assola nosso município.

**CONSIDERANDO** o artigo 33, § 1º, inciso III, da lei 13.465/2017, que prevê a possibilidade de custeio do projeto de regularização fundiária pelo ente público com posterior ressarcimento.

**CONSIDERANDO** que o município possui, prestadores de serviços de topografia e engenharia contratados para prestação continua destes serviços, bem como que este tipo de contratação reduz drasticamente o custo de tais serviços.

**CONSIDERANDO** a complexidade dos serviços técnicos a serem realizados, bem como a escala destes o que reduz seu custo unitário por imóvel.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica regulamentada a cobrança do valor de ressarcimento do custeio do projeto de regularização fundiária por lote a ser regularizado pelo procedimento de Reurb-E. Conforme tabela a seguir.

Até 600 M2	R\$ 300,00
600,01M2 À 1000 M2	R\$ 450,00
ACIMA DE 1000,01M2	R\$ 600,00

**Art. 2º** A cobrança de tal ressarcimento visa o cumprimento da lei 13.465, onde determina que é responsabilidade do ocupante o custeio do projeto de regularização fundiária.

Gabinete do Prefeito municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, em 02 de maio de 2024.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**CONTRATOS  
PUBLICAÇÃO PRORROGAÇÃO PP 014/2024****AVISO DE PRORROGAÇÃO LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2024**

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE PRORROGA REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

**PROCESSO: 037/2024**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE ALTA E BAIXA TENSÃO EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT.

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**DATA:** 29/05/2024

**HORÁRIO:** 07h30min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL N° 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE [WWW.TERRANOVA-DONORTE.MT.GOV.BR](http://WWW.TERRANOVA-DONORTE.MT.GOV.BR) E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 13h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 14 DE MAIO DE 2024.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO N° 27/2024**

“Dispõe sobre a nomeação dos membros do COMITÊ DE INVESTIMENTOS do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Terra Nova do Norte - PREVITER, e dá outras providências.”

**PASCOAL ALBERTON**, Prefeito do Município de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o Capítulo VI, Sessão I, art. 91º, da Portaria MTP n° 1.467/2022 de 02 de junho de 2022;

**CONSIDERANDO** a necessidade de nomeação dos membros para a composição do Comitê de Investimentos;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados como membros do comitê de investimento do PREVITER:

I – Isaura Gorete De Carli – 474.015.591-53

II – Luciano de Abreu – 048.358.681-10

III – Gleiciane Aparecida Bartz – 025.114.641-36

§ 1º - Os membros do Comitê de Investimentos terão mandatos de 03 (três) anos, podendo ser renovados por igual período.

§ 2º - O Comitê será presidido pelo servidor nomeado no inciso I, e comporão a Comissão de investimentos dos Recursos Previdenciários.

Art. 2º. O Comitê de Investimentos se reunirá, pelo menos, três vezes ao ano, cabendo-lhe especificamente realizar estudos quanto a destinação da aplicação dos recursos previdenciários, de forma a auxiliar o conselho previdenciário na execução da política de investimentos.

§ 1º As decisões referente a destinação da aplicação dos recursos previdenciários deverão ser registradas em atas e arquivadas junto as demais decisões emitidas pelo Conselho Previdenciário.

§ 2º Os membros do Comitê de Investimentos, nada perceberão pelo desempenho do mandato.

Art 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogandose as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Terra Nova do Norte/MT, em 14 de maio de 2024.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EDITAL N° 019/ 2024**

**RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA-MODALIDADE ANÁLISE DE CURRÍCULO, PARA ATUAR EM CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.**

O MUNICÍPIO de TERRA NOVA DO NORTE - MT, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados, o Edital nº 019/2024 que publica o resultado final do Processo Seletivo Simplificado para contratos temporários e formação de cadastro de reserva para os cargos de Professor Pedagogo, Monitor de Creche, Motorista de Transporte Escolar, Auxiliar de Nutrição e Limpeza, Auxiliar de Sala e Nutricionista, para atuarem na Secretaria Municipal de Educação.

**1. DO RESULTADO FINAL**

1.1. De acordo com critérios estabelecidos no Edital N° 12/2024, a Comissão instituída pela Portaria nº 010/2023/GS/RM/SMECD de 22/11/2023 realizou a classificação final do Processo Seletivo Simplificado, ordem decrescente, ficando assim definido:

<b>Motorista de Transporte Escolar</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final
01	Vinicius Camargo Dias	18,00	CR
02	Valdemir da Silva Alves	12,00	CR
03	Ibson Bento de Oliveira	6,00	CR
04	Otacílio Pinheiro da Silva	6,00	CR
05	Elton Angelo de Almeida Leite	6,00	CR
06	Alexandre Kensy Ventura	6,00	CR
07	Silvano Carlos Mudrei Araújo	6,00	CR
08	Marcos Rodrigues Ariel	6,00	CR
09	Ernesto Marcos Cardoso de Lima	-	Desclassificado
10	Valdinei da Silva	-	Desclassificado

\* CR – Cadastro Reserva

<b>Auxiliar de Nutrição e Limpeza</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final

01	Maria Helena Alves	8,00	CR
02	Ivete Marques de Oliveira de Lima	8,00	CR
03	Joseli Martins dos Santos Andrade	6,00	CR
04	Marcilene Rosa Meireles	6,00	CR
05	Francisco de Assis Cardoso de Lima	4,00	CR
06	Maria da Silva Sousa	4,00	CR
07	Andreia Neves da Rocha	4,00	CR

\* CR – Cadastro Reserva

<b>Monitor de Creche</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final *
01	Sara de Andrade Correia	11,50	CR
02	Carina Tainara Silva Cologe	10,00	CR
03	Delvani Braga dos Santos	10,00	CR
04	Marcia Adriana Teixeira dos Santos	8,00	CR
05	Joseane Gomes de Oliveira	8,00	CR
06	Maria Eva Egidia de Lima	8,00	CR
07	Gabriela Cristina Bassanessi Sales	8,00	CR
08	Edilene Hesper Moura	8,00	CR
09	Milene de Almeida Araújo	8,00	CR
10	Bruna Segat Rodrigues	8,00	CR

\*CR – Cadastro Reserva

<b>Nutricionista</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final *
01	Eduardo José Flor da Silva	20,00	CR

\*CR – Cadastro Reserva

<b>Professor Licenciatura Plena - Pedagogo</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final *
01	Aline Dailane Sousa dos Santos	36,00	CR
02	Gessyca Laborão Ferreira	36,00	CR
03	Sandra Ivete Pinow	35,00	CR
04	Vania Natalina Figueiredo Rodrigues	35,00	CR
05	Marisane da Silva	35,00	CR
06	Ivanete Ribeiro Alves	35,00	CR
07	Indiamar Ferrão	35,00	CR
08	Jayne Rosa Rodrigues	35,00	CR
09	Andreia Karoline Silva Nascimento	35,00	CR
10	Raiandra Baldoino da Silva Paiva	35,00	CR
11	Simone dos Santos	32,41	CR
12	Sandra Rodrigues de Sousa	32,40	CR
13	Cheyly Kherly Ferreira	31,78	CR
14	Evyllinn Poliana Gomes	31,47	CR
15	Janice Carvalho da Silva	30,75	CR
16	Medy Daiane Cararo	30,42	CR
17	Gainete de Souza	30,00	CR
18	Josiane Alice Lazzarotto da Silva	25,00	CR
19	Cleude Vieira dos Santos	22,87	CR
20	Mirian Mendes da Silva	21,05	CR
21	Luciana Beteli Alves do Carmo	20,96	CR
22	Glauca Camila Gomes	20,00	CR

\*CR – Cadastro Reserva

<b>Auxiliar de Sala</b>			
Classificação	Nome	Pontuação	Resultado Final *
01	Leticia Pereira Bonfim	12,12	CR
02	Samara Alves da Costa	11,50	CR
03	Marta Maria Alves de Oliveira	8,00	CR
04	Jucélia Freire Teles Fernandes	8,00	CR
05	Quelma Maria Stern	8,00	CR
06	Andressa Pereira de Souza	8,00	CR
07	Jaine Viana Tibes	8,00	CR
08	Dyennifer Ferreira Frasson	8,00	CR
09	Mercedes Elicia	--	Desclassificada

\*CR – Cadastro Reserva

1.2. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Terra Nova do Norte – MT.

Terra Nova do Norte, 14 de maio de 2024.

Pascoal Alberton Reginaldo Marcolan

Prefeito Municipal Secretário Municipal de Educação

Port. 03/2021

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

#### AUDIÊNCIA PÚBLICA

#### PARA A AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS

#### DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU**, Estado de Mato Grosso, em cumprimento a legislação federal em especial ao disposto no art. 9 § 4º, da Lei complementar n° 101/2000.

**CONVOCA**, à população em geral, para a Audiência Pública que se realizará no **dia 21 de maio de 2024, às 09h:30min** no Plenário da Câmara Municipal, com a finalidade de discutir e apresentar **A AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024**, relativo ao período de janeiro a abril de 2024.

Torixoréu - MT, 14 de maio de 2024.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

**AUTORIZO** com base no Art. 72 da Lei Federal n° 14.133/21, e a vista do Parecer s/n da Procuradoria-Geral do Município, a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 26/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 42/2024**, com fundamento no Art. 75, inciso "iv", alínea "A" da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2021, para execução de serviço a empresa **RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS CIRASA S.A.**, inscrita no CNPJ: 59.970.624/0029-85, cujo objeto **SERVICO DE REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS E MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULO OFICIAL VAM MERCEDES-BENZ SPRINTER FURGÃO, ANO/MODELO 2022/2023, PLACA: SDD0C42, CHASSI: 8AC907843PE230397, KM: 40.000, EM PERÍODO DE GARANTIA, JÁ QUE É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, PROLONGAR A SUA VIDA ÚTIL EVITANDO QUEBRAS INESPERADAS E DESGASTES PREMATUROS, ALÉM DE GARANTIR A PRODUTIVIDADE, A EFICIÊNCIA E O VALOR DO MESMO. pelo valor global de R\$ 5.820,24 (Cinco Mil Oitocentos e Vinte Reais e Vinte e Quatro Centavos).**

Vale de São Domingos-MT, 14 de Maio de 2024.

**Geraldo Martins da Silva**

**Prefeito Municipal**

### ERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO MODALIDADE: DISPENSA N°. 26/2024 PROCESSO: 42/2024

T

o Prefeito do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, fundamentado no Inciso IV do artigo

71 da Lei n° 14.133/21, DECIDE pela **ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da licitação na modalidade **DISPENSA n° 26/2024**, que tem por objeto a **SERVICO DE REVISAO DE LIMITE DE QUILOMETRAGEM CORRETIVA E PREVENTIVA COM REPOSICAO DE PECAS E MAO DE OBRA INCLUSA, PARA VEICULO OFICIAL VAM MERCEDES-BENZ SPRINTER FURGÃO, ANO/MODELO 2022/2023, PLACA: SDD0C42, CHASSI: 8AC907843PE230397, KM: 40.000, EM PERÍODO DE GARANTIA, JÁ QUE É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, PROLONGAR A SUA VIDA ÚTIL EVITANDO QUEBRAS INESPERADAS E DESGASTES PREMATUROS, ALÉM DE GARANTIR A PRODUTIVIDADE, A EFICIÊNCIA E O VALOR DO MESMO, a qual teve como vencedora a empresa **RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS CIRASA S.A.**, inscrita no CNPJ: 59.970.624/0029-85, pelo valor global de **R\$ 5.820,24 (Cinco Mil Oitocentos e Vinte Reais e Vinte e Quatro Centavos)****

Vale de São Domingos-MT, 14 de Maio de 2024.

**GERALDO MARTINS DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA N° 604/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar n°. 1.164/91 e Decreto n° 032/2010;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - DESIGNAR** ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA, matrícula n° 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar n° 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo n° 054/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Várzea Grande, 13 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

#### DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PORTARIA

### PORTARIA N° 122/2024

**O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.**

**Considerando** o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

**Considerando** o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

**Considerando** o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017;

**Considerando** a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1º do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

#### RESOLVE:

**Art. 1º Conceder Estabilidade no serviço público por Concurso Público nº001/2017. Após cumprido o Estágio Probatório de 3 (três) anos desde o dia 03 de maio de 2024.**

**Matrícula – 738**

**Servidor – JULIANNE YUKIE DA SILVA FUKUSHIMA**

**Data – 03/05/2021**

**Cargo – AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA/ESGOTO.**

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 14 de maio de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente**

#### PORTARIA Nº 608/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA**, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 052/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Várzea Grande, 13 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2024

**Contratante:** O Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande- **PREVIVAG**

**Contratada:** Agenda Assessoria Planejamento e Informática Ltda., CNPJ N.º 00.059.307/0001-68

**Objeto:** Prestação de serviços de informática para realização de censo previdenciário.

**Objetivo:** Melhorar a qualidade dos dados cadastrais, combater fraudes e eliminar distorções, bem como para a projeção das despesas para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial e assegurar os benefícios previdenciários presentes e futuros dos servidores públicos municipais e seus dependentes.

**Modalidade de licitação:** Adesão a ata de registro de preço 001/2023 - CONSPREV

**Vigência:** O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**Valor unitário:** R\$ 88,00 (oitenta e oito) reais

**Valor estimado:** R\$ 111.584,00 (cento e onze mil, quinhentos e oitenta e quatro reais)

**Data de assinatura:** de 13 de maio de 2024.

**Ordenador responsável:** Juarez Toledo Pizza.

#### PORTARIA Nº 606/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA**, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 051/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Várzea Grande, 13 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

#### PORTARIA Nº 005/SMAS/VG/2024

Dispõe sobre a designação de Servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 78/2024 - Firmado pelo Município de Várzea Grande.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VÁRZEA GRANDE - MT, SECRETÁRIA ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

**RESOLVE:**

**1º.** Fica designado o Senhor(a) LUCELENE COSTA Brasileira, solteira, Coordenadora, portadora da Cédula de Identidade RG nº 02972530 SSP/MT e inscrita no CPF nº 654.794.081-00, Matrícula nº 143918, como Fiscal Titular do Contrato, Senhor (a) JOCILEIZE ALCANTARA RONDON E SILVA, Brasileira, solteira, Gerente, portadora da Cédula de Identidade RG nº 16911474 SSP/MT e inscrita no CPF nº 024.927.031-50, Matrícula nº 157753, como Fiscal Suplente do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 78/2024, firmado com empresa DO-ANNYTUR AGENCIAS DE AVIAGENS E TURISMO LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ nº03.444.298/0001-17, e Inscrição Estadual n. 13.190.751-4, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em locação de veículos leves para atender as demandas das Secretarias Municipais de Várzea Grande/MT.

**2º.** Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

**I – ZELAR** pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

**II – AVALIAR**, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**III – ATESTAR**, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

**IV – OBSERVAR** se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e ha-



vendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

**V – SOLUCIONAR** problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretária Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

**VI – ELABORAR**, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

**VII – ADOTAR** outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

**Art. 3º.** O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

**Art. 4º.** Dê ciência formal ao servidor designado.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data de assinatura do presente Contrato.

Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 13/05/2024.

**Ana Cristina Vieira e Silva**

**Secretária Municipal de Assistência Social de Várzea Grande - MT**

#### PORTARIA Nº 607/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - DESIGNAR** ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 011/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Várzea Grande, 13 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

#### PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 113, DE 14 DE MAIO DE 2.024.

Designar como Responsável Técnico pela Radiologia das unidades **Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Unidade de Pronto Atendimento 24h/UPA IPASE e Unidade de Pronto Atendimento 24h/UPA CRISTO REI** da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande e dá outras providências.

**A SECRETÁRIA INTERINA DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Designar como Responsável Técnico pela Radiologia das unidades do **Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Unidade de Pronto Atendimento 24h/UPA IPASE e Unidade de Pronto Atendimento 24h/UPA CRISTO REI** o servidor **84470 – MARCO ANTONIO AVANZI DOS SANTOS – TÉCNICO EM RADIOLOGIA – CARREIRA – CRTR-MT 00262 M** a partir de 14/05/2024;

**Art. 2º -** As atribuições do Responsável Técnico de Radiologia são:

I – Planejar e coordenar as ações de radiologia da saúde da unidade;

II - Elaborar, implantar e/ou implementar, e atualizar regimento interno, manuais de normas e rotinas, procedimentos, protocolos, fluxos e demais instrumentos administrativos de Radiologia;

III - Elaborar mecanismos eficientes e resolutivos que aprimorem o atendimento, monitoramento e avaliação dos indicadores;

IV - Realizar o levantamento e monitoramento das necessidades de equipamentos, materiais, reparos e manutenção;

V – Elaboração da Escala de serviço dos servidores da Radiologia;

VI – Outras designadas pela Coordenação da unidade e/ou Superintendência de Atenção Secundária.

**Art. 3º -** Esta Portaria produz efeito desde a data de 14 de Maio de 2024; Várzea Grande, 14 de Maio de 2.024.

**Maria das Graças Metelo**

**Secretária interina de Saúde SMS/VG**

#### DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO PORTARIA

#### PORTARIA Nº 121/2024

**O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI Nº1733/1997 e alterada pela LEI Nº1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.**

**Considerando** o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

**Considerando** o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

**Considerando** o **Edital nº 001/2017 DAE/VG**, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017;

**Considerando** a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei nº1164/91 Artigo 25,§1º do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

#### RESOLVE:

**Art. 1º Conceder Estabilidade no serviço público por Concurso Público nº001/2017. Após cumprido o Estágio Probatório de 3 (três) anos desde o dia 22 de março de 2024.**

Matrícula – 736

**Servidor – FLAVIO AMORIM FERREIRA**

**Data – 22/03/2021**

**Cargo – AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA/ESGOTO.**

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 14 de maio de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente**

#### PORTARIA Nº 605/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - DESIGNAR** ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado,

gado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 043/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Várzea Grande, 13 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

#### ATO Nº 203/2024

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais

e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e;

#### RESOLVE:

**EXONERAR Helmiton Maíke Marcoski da Silva**, no cargo em Comissão de Assistente Técnico DNS 7, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, a partir de 06 de maio de 2024.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 14 de maio de 2024.

**Kalil Sarat Baracat de Arruda**

**Prefeito Municipal**

#### EDITAL DE LEILÃO 04º/2024

A **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, por intermédio da **Vip Gestão e Logística SA**, inscrita no CNPJ sob o nº **08.187.134/0001-75**, na condição de contratada pública de serviços de **recolhimento e custódia em pátios informatizados, de veículos automotores apreendidos em razão de infração à Legislação de Trânsito, veículos abandonados em vias públicas, que prevejam a aplicação de medidas administrativas e ainda a preparação e organização de leilões públicos por leiloeiro público oficial do estado de Mato Grosso, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro (LEI 9.503/97), Lei 8.987/95 e a Lei Complementar nº 4.162/2016 da Prefeitura de Várzea Grande - MT**, em conformidade com o **Contrato Público nº 072/2018 de 19 junho de 2018**, em obediência à Lei Federal nº 13.160, de 25/08/2015 e Art. 4º §6º da Resolução CONTRAN nº 623/2016, TORNA PÚBLICO que realizará licitação, sob a modalidade **LEILÃO PÚBLICO TIPO MAIOR LANCE OFERTADO**, na modalidade **ONLINE/ELETRONICO** no site [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br) para alienação de veículos automotores retidos, removidos ou apreendidos a qualquer título, referentes aos lotes constantes dos Anexos, em condições de **CONSERVADOS, SUCATAS APROVEITAVEIS e SUCATAS APROVEITAVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL**, depositados nos Parques de Retenção do município e nos pátios terceirizados da empresa **VIP Gestão e Logística S.A**, há mais de 60 (sessenta) dias, conforme condições constantes neste Edital e Anexos, o qual será disponibilizado no sítio eletrônico, [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br), tudo em conformidade com Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

I – DATA, LOCAL E HORÁRIO DO LEILÃO:

O procedimento do leilão será conduzido pelo Leiloeiro Público Oficial, inscrito na Junta Comercial do Estado do Mato Grosso (**JUCEMAT**), **Sr. ERICO SOBRAL SOARES, CPF: 043.261.883-08**, e assessorada pela Comissão Permanente de Leilão, através de seção pública, na modalidade ON-LINE / ELETRÔNICA com participação on-line, conforme as especificações a seguir:

1.1.1. PREGÃO – Alienação dos Veículos Listados no Anexo I,

**Data: 28/05/2024**

**Disponível: Site da Vip Leilões ([www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br)), via login e senha de fácil cadastro para todos.**

**Horário: 09h**

1.1.2. Os veículos classificados como **conservado, sucata aproveitável e com motor inservível** que não forem arrematados ou tiverem a venda cancelada na sessão pública descrita no item 1.1.2, serão submetidos a um novo leilão em uma segunda sessão de lances, agendada para o dia **07 de junho, às 2024**. O lance inicial para essa segunda sessão será equivalente a 10% (dez por cento) do lance inicial da primeira sessão pública.

1.1.3. DA PARTICIPAÇÃO ON-LINE: Poderão os interessados participarem na modalidade "on-line", através de login e senha obtidos por cadastramento prévio no site: [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br), conforme regras de participação dispostas neste Edital

§1º. As informações, referentes ao Leilão, serão divulgadas por meio de publicação no site eletrônico da **VIP LEILÕES [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br)** e afixadas nas dependências da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e da contratada - Pátio da **VIP LEILÕES**.

§2º. Não cabe aos licitantes alegarem desconhecimento atinente ao local de realização do aludido leilão de veículos, sendo de inteira responsabilidade dos interessados a diligência pela procura quanto às informações acerca do local de realização da hasta licitatória, na forma do parágrafo anterior.

II – OBJETO DO LEILÃO:

2.1. A presente licitação na modalidade de leilão tem por objeto leiloar os veículos que se encontram há mais de 60 (sessenta) dias nos Parques de Retenção da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e nos **PÁTIOS TERCEIRIZADOS**, os quais foram apreendidos, recolhidos ou removidos por esta Autarquia.

2.2. Os veículos a serem leiloados são os relacionados nos Anexos Único deste Edital e descritos na seguinte ordem: **Lote, Placa, Unidade da Federação de Registro, Marca e Modelo, Ano Modelo, Chassi, Situação (Conservado ou Sucata), Valor Mínimo a ser pago pelo lote**.

2.3. Os veículos dividem-se em lotes de SUCATAS divididas em SUCATAS APROVEITÁVEIS, SUCATAS APROVEITAVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL (motor suprimido/ motor divergente), sem direito de voltarem a circular em destinadas ao comércio de peças e componentes, e lotes de COSERVADOS, com possibilidade de voltarem a circular conforme redação do item 1 do §1º do Art. 328 do CTB, e vendidos no estado e condições em que se

encontrarem, em funcionamento ou não, pressupondo-se que tenham sido previamente examinados pelos licitantes, não cabendo, quaisquer reclamações posteriores quanto a marcas, procedência e suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

### III – VISITAÇÃO PÚBLICA DOS VEÍCULOS:

3.1 Para adentrar ao pátio, além do agendamento, será obrigatório a apresentação de documento oficial com foto e assinatura do Termo de Responsabilidade da Visitação, **sendo vedada a entrada com capacetes, bolsas, mochilas e similares**, os interessados em participar da visitação pública dos bens a serem leiloados, poderão ser examinados nos **dia 27 de maio de 2024, das 09h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h, no pátio localizado na Avenida Júlio Domingos de Campos, Bairro: Marajoara, Várzea Grande MT** para que todos tomem conhecimento da real condição física, de conservação e de alienação dos bens. Sendo os veículos leiloados no estado e condições em que se encontram, será permitida, exclusivamente, a avaliação visual deles, não sendo aceitas reclamações posteriores quanto aos referidos estados e condições, e nem sendo permitido ao arrematante a execução de qualquer tipo de serviço nas dependências onde os bens se encontram, como manuseio, experimentação ou retirada de peças.

3.2. O Edital poderá ser baixado gratuitamente e poderá sofrer alterações até um dia útil anterior à data do leilão:

### IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame e oferecer lances, pessoas físicas ou jurídicas, devidamente cadastradas, de forma eletronicamente, ou seja, on-line:

4.1.1. Lotes classificados como conservados (destinados à circulação): Pessoas físicas e pessoas jurídicas, inscritas respectivamente no Cadastro de Pessoa Física – CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os incapazes nos termos da legislação civil.

4.1.2. Lotes classificados como Sucatas Aproveitáveis ou Sucatas Aproveitáveis com Motor Inservíveis (motor suprimido/ motor divergente): Empresas do ramo do comércio de peças usadas reguladas pela Lei nº 12.977/2014, e normativos do CONTRAN, sendo necessária a comprovação do ramo de atividade de comércio de peças usadas, no ato do credenciamento perante o leiloeiro, com a apresentação, no ato do credenciamento perante o leiloeiro, do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (emitido no mês), Contrato Social, CNPJ, RG e CPF do representante legal.

4.2. Os documentos referidos no subitem anterior poderão ser exigidos no original ou por intermédio de fotocópia integral legível, autenticadas em cartório ou acompanhadas do original.

4.3. Para participação on-line deverão os interessados realizarem cadastro prévio, em até 48 horas do horário marcado para início dos leilões, no site **www.vipleiloes.com.br** para obtenção de “login e senha” habilitados e liberados para apresentação de lances on-line. A participação on-line estará condicionada à obtenção desta habilitação prévia, a qual será concedida de acordo com os critérios de cadastro e segurança do leiloeiro e da empresa responsável pela organização do leilão. Lances enviados na modalidade “on-line” e que não sejam registrados e/ou conhecidos no pregão por recusa do leiloeiro, queda de conexão do sistema e/ou de internet, não garantem direitos aos ofertantes, tendo em vista que a participação on-line é apenas uma facilitadora de acesso e das ofertas, com os riscos naturais às impreviões e intempéries.

### V – DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

5.1. Não será permitida a participação de:

- a) Servidores da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e aqueles que, a qualquer título, recebam numerários dos cofres da Instituição, inclusos os terceirizados e os temporários;
- b) Pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas ou punidas com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por órgão ou entidade integrante da Administração Direta ou Indireta das esferas Federal, Estadual, Distrital e Municipal;
- c) O arrematante fica proibido de dar lances ao lote do qual é proprietário;
- d) Pessoas menores de 18 anos não emancipadas;
- e) Funcionários, prepostos e membros da equipe do leiloeiro e da empresa organizadora do leilão.

### VI – DO PROCEDIMENTO DE REALIZAÇÃO DO LEILÃO:

6.1. Será exigida a disponibilização do CPF/CNPJ de todos os interessados em participar das hastas licitatórias, através do cadastro no site.

6.2. Os participantes efetuarão lances on-line, a partir do preço mínimo de avaliação constantes nos Anexos deste Edital, considerando-se vencedor o licitante que houver feito a maior oferta aceita pelo leiloeiro oficial.

6.3. O Leiloeiro Oficial irá estabelecer o método de sucessão de lances, indicando a diferença de valores mínimos a serem lançados pelos participantes (incremento), devendo o licitante vencedor, se dirigir imediatamente à mesa após a “batida do martelo” pelo leiloeiro, munido dos documentos previstos no item 4.2 deste Edital, sob pena de perder o direito ao lote, sendo considerado nulo o lance oferecido, retornando o lote ao leilão.

6.4. O pregão será transmitido em áudio e vídeo pelo sistema de leilões on-line da VIP Leilões (acessado através do site **www.vipleiloes.com.br**). Em caso de queda no sistema e/ou conexão de internet, o leiloeiro oficial, em conjunto com comissão permanente de leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, decidirá, de acordo com as condições mais favoráveis ao objeto deste edital, pela suspensão do pregão com a continuidade do mesmo no primeiro dia útil subsequente ao evento.

### VII – DOS VALORES A SEREM PAGOS PELO ARREMATANTE E DA FORMA DE PAGAMENTO:

7.1. Os bens serão arrematados e pagos rigorosa e integralmente **À VISTA**, imediatamente após a arrematação, na forma a seguir:

7.1.1. No ato da arrematação, os compradores farão o pagamento de 100% do valor do lance mais o percentual de **5% (cinco por cento) do valor do lote arrematado**, referente à comissão do leiloeiro, conforme o disposto no parágrafo único do art. 24 do decreto nº 21.981/1932 c/c art. 12, II, alínea “a” da IN nº 113/2010-DNRC.

7.1.2. O pagamento será realizado através de Boleto Bancário emitido no dia do leilão pela **VIP LEILÕES** com vencimento para o primeiro dia útil após o leilão.

7.1.3. Os Arrematantes deverão emitir os boletos na área “minha conta” do site através do seu login e senha utilizados para arrematação. O boleto gerado automaticamente no **site [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br)**.

7.1.4. O Arrematante não efetuando o pagamento do boleto até o vencimento, terá a arrematação do bem cancelada.

7.2. Se o arrematante não cumprir com as condições acima estabelecidas, o bem poderá ser alienado no mesmo pregão ou no próximo pregão agendado, de acordo com o entendimento do leiloeiro oficial e da comissão permanente de leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**.

7.3. Além do valor do bem, seja CONSERVADO ou SUCATA, fica o arrematante ciente da responsabilidade pelo pagamento referente ao ICMS e houver, na alíquota exigida pelo estado, devendo o mesmo dirigir-se para receber orientações e adotar os procedimentos devidos, junto à Secretaria Executiva de Estado da Fazenda.

7.3.1 Arrematante só poderá RETIRAR O VEÍCULO do pátio após apresentação e pagamento do ICMS de acordo com o item 7.3.

7.4. Ficará ainda sob a responsabilidade do arrematante o registro dos veículos leiloados na condição de CONSERVADOS junto da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, através do pagamento integral dos respectivos encargos patrimoniais: IPVA 2024 (proporcional, a contar do mês de realização do leilão), DPVAT 2024 (em todos os casos), Taxas de Licenciamento 2024 (proporcional, a contar do mês de realização do leilão), Transferência de Propriedade (em todos os casos), Transferência de Jurisdição Municipal (se for o caso), Mudança de Característica (se for o caso), Vistoria (em todos os casos), Lacre de Placa (se for o caso), Serviços Bancários (em todos os casos) e Serviços de Correio (opcional). 7.4.1 Se houver incidência do IPVA 2024 e demais taxas do mesmo período para conclusão da transferência, será de responsabilidade do arrematante

7.4.1 Se houver incidência do IPVA 2024 e demais taxas do mesmo período para conclusão da transferência, será de responsabilidade do arrematante

7.5. Ficará proibida a cessão, a qualquer título, dos direitos adquiridos pelo arrematante. 7.6. Uma vez aceito o lance, não se admitirá a sua desistência.

7.6. Uma vez aceito o lance, não se admitirá a sua desistência.

#### VIII – DA ENTREGA DO BEM E DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Os veículos alienados (motos, caminhões, ônibus, carros e etc...), por serem objeto de apreensões, remoções ou recolhimento, de trânsito, serão vendidos e entregues nas condições físicas e de funcionamento em que se encontram, devendo os interessados examiná-los previamente de acordo com o disposto neste edital, ficando desde já estabelecido que não caberá ao Leiloeiro oficial, a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** ou à empresa organizadora do leilão, qualquer responsabilidade ou ônus por avarias ou defeitos eventualmente verificados, sejam eles visíveis ou não. Uma vez retirado o veículo do pátio da empresa organizadora, não serão aceitas devoluções, reembolsos, trocas e/ou compensações, sejam de que natureza forem tendo em vista que os valores recebidos pelo leiloeiro serão integralmente destinados nos termos previstos no Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução nº 623/2016 do CONTRAN.

8.1.2. Os veículos inseridos no anexo II possuem restrições judiciais (Resolução 623, Art. 7, § 8), prazo para regularização são de 120 dias. Ficam os arrematantes cientes que devido a atual situação mundial da Pandemia ocasionada pela Covid 19, esse prazo poderá se estender por conta da lentidão e/ou medidas restritivas dentro do período, além de recessos ou afastamentos do magistrado

8.2. Cumpridas integralmente as formalidades da arrematação previstas neste Edital Público, com a apresentação dos documentos exigidos e a conclusão do pagamentos na forma prevista, expedirá a Comissão Permanente de Leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** Autorização de Saída de Lote para que o pátio proceda a entrega do lote ao arrematante, o qual deverá inspecionar o veículo e declarar, assinando Termo de Entrega específico, que está de acordo com sua retirada e que está ciente de que, após a retirada do veículo do pátio de leilões, em face da natureza do leilão e do rito previsto na legislação aplicável, não será aceita qualquer reclamação, alegação, devolução, compensação ou cancelamento da arrematação.

8.3. Haverá um cronograma de entrega dos lotes arrematados a ser divulgado no dia seguinte de realização das hastas licitatórias, inclusive, com a disposição de horário e ordem de entrega dos lotes, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, compreendido no período entre os dias **28/06/2024 a 28/07/2024 (leilão do dia 28/05/2024)**, conforme art. 39 da Resolução 623/2016 do CONTRAN, sendo a entrega condicionada à apresentação dos documentos originais de **TERMO DE ARREMATAÇÃO E RESPONSABILIDADE**.

8.4. **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** poderá prorrogar o prazo de retirada de veículo arrematado por mais 30 (trinta) dias úteis. no caso existência de débitos pendentes (não desvinculados) de outros órgãos nos prontuários dos veículos leiloados, poderá ser acrescentado mais 30 (trinta) úteis para as desvinculações dos respectivos débitos existentes.

8.5. Local de entrega dos veículos:

**PÁTIO DA VIP LEILÕES - AV. JÚLIO DOMINGOS DE CAMPOS, Bairro: MARAJOARA, VARZEA GRANDE - MT**

8.6. Nos casos de o arrematante ser pessoa física, o mesmo também deverá entregar cópias do DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE (com foto), CPF e do Comprovante de Residência com CEP.

8.7. Os representantes das pessoas jurídicas, deverão apresentar o original ou cópia autenticada do ato constitutivo e alterações, onde conste que eles sejam representantes da Empresa; ou sendo eles procuradores dela, e não sócios, deverão deixar a original da procuração e cópias de DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE (com foto) e CPF.

8.8. Em todos os casos, o licitante vencedor não poderá alegar que desconhece as condições atuais do bem alienado, obrigando-se a aceitá-lo no estado em que se encontrar e a retirá-lo no período conforme o subitem 8.3, pelo que, caso contrário, implicará a declaração de abandono, sem direito à devolução do valor pago pela arrematação, retornando o bem a depósito para ser leilado em outra oportunidade.

8.9. Os veículos vendidos como “SUCATA” serão entregues aos arrematantes, sem as placas, sem documentação e com a identificação gravada no chassi que contém o registro VIN inutilizada, não podendo ser registrados ou licenciados e sendo absolutamente proibida a sua circulação em via pública, destinando-se, portanto, exclusivamente para desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas.

8.10. Os veículos que estão licenciados na categoria ALUGUEL, e que forem vendidos como “CONSERVADOS” serão registrados em nome do arrematante na categoria PARTICULAR, exceto se o mesmo conseguir autorização do poder público concedente do serviço onde esteja registrado para esse fim, permanecendo assim na categoria ALUGUEL.

#### IX – DOS DIREITOS E DEVERES DO ARREMATANTE:

9.1. O arrematante tem o dever de transferir a titularidade do veículo classificado como CONSERVADO para o seu nome, junto a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da emissão pela Comissão Permanente de Leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** do **TERMO DE ENTREGA**, responsabilizando-se pelo pagamento das taxas porventura decorrentes do previsto no Art. 123 do Código de Trânsito Brasileiro.

9.1.1. Sob nenhuma hipótese poderá o veículo arrematado circular em via pública, antes do recebimento do novo CRLV, em nome do arrematante, após a solicitação e pagamento de todas as taxas inerentes à transferência de propriedade e outros serviços necessários à regularização do veículo junto aos órgãos.

9.2. O arrematante do veículo considerado SUCATA, o qual será baixado no RENAVAM – Registro Nacional de Veículos Automotores, não poderá circular, registrar ou licenciar o veículo, sendo sua arrematação voltada apenas para fins de desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas.

9.3. O arrematante será responsável pela destinação final das SUCATAS e responderá civil e criminalmente pelo uso ou destinação em desacordo com as restrições estabelecidas neste edital e na legislação em vigor. Assinará o Termo de Arrematação e Responsabilidade, comprometendo-se em não circular em vias abertas ao público em hipótese alguma, consoante o disposto no Art. 328 §4º do CTB.

9.3.1. Ademais, os motores dos veículos arrematados como SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVÍVEL, não poderão ser comercializados, destinando-se exclusivamente para desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas, com exceção da parte do motor que conste sua numeração, não sendo possível a reutilização do bloco do motor.

9.3.2. Os vidros dos veículos que apresentarem os códigos VIS impresso não poderão ser reutilizados.

9.3.3. O estado e as condições em que as SUCATAS serão vendidas se pressupõem conhecidos e aceitos pelas empresas licitantes na data da realização do leilão, não sendo aceitas reclamações posteriores.

9.4. O arrematante do veículo considerado CONSERVADO assinará Termo de Arrematação e Responsabilidade, comprometendo-se em circular com o mesmo somente após a transferência de propriedade junto a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e de posse do respectivo CRLV, com fulcro no artigo 232 do CTB, ficando ciente das responsabilidades civis às quais será acometido, caso venha a circular com o mesmo.

9.5. O arrematante do veículo considerado CONSERVADO, na hipótese de não mais mantê-lo em circulação, deverá providenciar a baixa do seu registro, conforme a legislação vigente.

9.6. O arrematante é responsável pela utilização e destinação final da SUCATA e responderá civil e criminalmente pelo seu uso em desacordo com as restrições estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

9.7. A empresa arrematante fica desde já ALERTADA, de que a COMERCIALIZAÇÃO DA SUCATA NA FORMA ORIGINALMENTE ARREMATADA, fica expressamente PROIBIDA, sendo a mesma passível de ser penalizada conforme a cláusula anterior.

9.8. As despesas para retirada do veículo serão de responsabilidade do arrematante, que deverá retirá-lo somente através de meio de transporte legal, admitido pelo Código de Trânsito Brasileiro para tráfego de veículo em via pública.

9.8.1. Neste viés, havendo necessidade de movimentação de outros veículos dentro do parque de retenção de veículos, para que seja possível a retirada do veículo arrematado, o custo e a operacionalização serão de total responsabilidade do arrematante, inclusive, os danos daí resultantes.

9.9. Fica proibido ao arrematante ceder, permutar, vender ou, de qualquer forma, negociar os lotes antes do pagamento, retirada e registro dos veículos, sendo este último requisito (registro) exigido apenas para o caso de bem CONSERVADO.

9.10. No cadastro do veículo CONSERVADO, constará restrição administrativa provisória com a informação da referida alienação, bem como o nome e endereço do Arrematante, a partir da data de entrega dos veículos até a sua devida regularização perante a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**.

9.10.1 É de única e exclusiva responsabilidade do arrematante adotar toda e qualquer providência necessária para que eventuais restrições judiciais/policiais sejam desvinculadas do veículo arrematado, quando tal restrição for inserida após a arrematação em hasta pública, vez que já operada a tradição do bem.

9.11. A responsabilidade pela entrega dos documentos dos veículos, necessários a transferência para o nome dos arrematantes de veículos classificados como CONSERVADOS, assim como a emissão da Certidão de Baixa no registro de veículos SUCATAS no sistema RENAVAM - Registro Nacional de Veículos Automotores, é EXCLUSIVA da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** através de sua Comissão Permanente de Leilão, estando o leiloeiro oficial e a empresa VIP Leilões Gestão e Logística isentos de qualquer responsabilidade pelo processamento e entrega dos documentos aos arrematantes.

9.12. A baixa dos veículos de outra Unidade Federativa fica a critério da entidade ou órgão executivo de trânsito de registro do veículo, sendo a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** designado a solicitar sua baixa à unidade de registro. Portanto, dos veículos de outra Unidade Federativa, vendidos como sucatas aproveitáveis, só serão aproveitados os motores quando a baixa deste for executada pelo Estado de origem, não ficando a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** obrigado a regularizar os motores sem a devida baixa na sua base de origem.

9.13. Não será permitido, ao arrematante, retirada de quaisquer componentes do bem leiloadado antes do período de entrega dos lotes.

#### X – IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

10.1. Impugnações ao presente Edital deverão ser apresentadas por escrito e serão dirigidas ao Diretor-Geral da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, por meio da Comissão Permanente de Leilão.

10.2. Decairá do direito de impugnar o Edital do Leilão, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a realização do evento, de conformidade com o art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2.1. A impugnação aos atos do leilão, serão decididas de imediato pelo leiloeiro em conjunto com a Comissão Permanente de Leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e deve ser contínua ao fato, sob pena de preclusão.

10.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre este Edital deverão ser encaminhados a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, Comissão Permanente de Leilão, sito na **Av. Castelo Branco – Centro Sul, Várzea Grande – MT CEP 78110-200**, no horário das 12h00 às 18h00.

#### XI – DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

11.1. O arrematante que não apresentar os documentos indicados 4.2 ou ainda que não efetuar os pagamentos em consonância com as exigências contidas no subitem 7.1, além de perder o direito ao bem ficará sujeito à penalidade de suspensão do direito de participar de LEILÕES realizados pela **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** no ano de 2020, conforme dispõe o artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.1.1. Os bens deverão ser retirados do local em que se acham, impreterivelmente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após a realização do Leilão, findo esse prazo, será considerado desistência por parte do arrematante, perdendo o valor integral pago na arrematação, retornando o bem ao acervo de veículos apreendidos para ser leiloado em outra oportunidade.

11.2. Todos os arrematantes estarão sujeitos ao art. 335, do Código Penal Brasileiro, que preconiza: “Todo aquele que impedir, perturbar ou fraudar concorrência pública ou venda em hasta pública, promovida pela administração federal, estadual ou municipal, ou por entidade paraestatal; afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem estará incurso nas penas de 06 meses a 02 anos de detenção, ou multa, além da pena correspondente à violência, com os agravantes dos crimes praticados contra a Administração Pública, se houverem”.

11.3. Decorrido o prazo de 30 dias, contados da data de entrega, conforme Cronograma de Entrega de lotes, sem que o arrematante tenha providenciado a retirada do lote ou lotes do pátio, o Arrematante será considerado desistente e perderá, em favor do Estado do Pará, o valor integral pago pela arrematação, bem como o direito a adjudicação dos lotes arrematados, que permanecerá sob custódia do Município de Várzea Grande para ser leiloado em outra oportunidade.

#### XII – DA ATA:

12.1. Após o Leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os lotes vendidos, bem como a correspondente identificação dos arrematantes e os trabalhos de desenvolvimento da licitação, em especial os fatos relevantes.

#### XIII – DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** poderá, a qualquer momento, por motivos justificados, retirar do leilão os veículos descritos neste Edital

13.2. Os licitantes são responsáveis pela legitimidade das informações e dos documentos apresentados, sendo-lhes exigível, ainda, a qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações necessárias, que a **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** julgar necessário.

13.3. A participação no leilão implicará, automaticamente, na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste Edital e naquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.4. O Edital de Leilão poderá ser alterado até a data do pregão e o interessado deverá acompanhar as possíveis atualizações por meio dos sites mencionados no subitem 13.15 ou na abertura do leilão.

13.5. A descrição dos lotes está sujeita a correções e divulgadas no momento do leilão, para cobertura de omissões ou eliminações de distorções eventualmente verificadas.

13.6. O veículo CONSERVADO, destinado à circulação, será entregue ao arrematante durante o período de entrega de lotes e estará livre e desembaraçado de quaisquer ônus e gravames que porventura existirem até a data da arrematação, no prazo de até 90 dias.

13.7. O valor arrecadado em cada lote, individualmente, será utilizado para quitação dos débitos do veículo até a data do leilão. O restante, se houver, ficará à disposição do interessado (proprietário anterior), na forma da lei, devendo ser resgatado através de requerimento dirigido a Diretor Geral da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**.

13.8. Salvo as despesas especificadas neste Edital, não caberá aos arrematantes quaisquer outras relativas a débitos anteriores vencidos até a realização do leilão, sejam de que natureza forem, débitos posteriores ao leilão, ou vencidos após a arrematação, são de responsabilidade exclusiva dos arrematantes.

13.9. Aqueles que tiverem crédito sobre o veículo poderão requerer a sua habilitação para exercer direito sobre o crédito identificado, obedecida a ordem de prevalência legal constante da Resolução do Contran nº 623/2016, sendo considerados notificados desde a publicação deste edital.

13.10. A Comissão Permanente de Leilão, na pessoa de seu Presidente ou de quem receber delegação para este ato, se reserva ao direito de adiar, cancelar, alterar ou retirar, algum bem descrito nos anexos deste Edital, caso seja constatada alguma irregularidade ou ainda por conveniência administrativa, antes da realização do leilão.

13.11. Os prazos aludidos neste Edital só se iniciam e vencem em dias úteis e de expediente da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**.

13.12. Não havendo expediente no dia marcado para o início do leilão ou entrega de veículos, ele começará no primeiro dia útil seguinte, mantidos, porém, os horários e locais.

13.13. Os lotes que não forem vendidos e aqueles que, mesmo tendo sido alienados, tiverem sua arrematação cancelada por falta de pagamento, determinação administrativa ou descumprimento pelo arrematante das normas previstas neste edital, poderão ser vendidos a quem maior lance oferecer no mesmo pregão ou incluídos em outro pregão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, mediante autorização da Comissão de Leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**.

13.14 Os interessados em participar do presente leilão poderão obter cópias deste edital e de seus anexos, acessando por meio do endereço (Site) eletrônico, da VIP LEILÕES: [www.vipleiloes.com.br](http://www.vipleiloes.com.br).

13.15. Qualquer um dos lotes, indicados nos Anexos deste Edital, poderá ser excluído do leilão, caso incida impedimento de transferência ou outro qualquer que inviabilize a arrematação do bem ou, ainda, por ordem judicial superveniente a publicação do Edital.

13.16. Sobre o rateio dos valores arrecadados segue o que preceitua o Art. 32 da Resolução 623/2016 do CONTRAN,

13.17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Leilão, nomeada para realizar o certame.

13.18. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de Várzea Grande - MT, para discussão de eventuais litígios, oriundos da presente licitação na modalidade de leilão.

13.19. Segue o Anexo I, contendo a Relação Completa dos veículos organizados em lotes.

**Várzea Grande/MT, 13 de maio de 2024**

**ERICO SOBRAL SOARES JUCEMAT-54**

**Vip Leilões – GESTÃO E LOGISTICA SA**

**CNPJ 08.187.134/0001-7**

LOTE	PLACA	UF	MARCA/MODELO	ANO FAB/MODELO	COR	COMBUSTÍVEL	CHASSI	MOTOR	AVALIAÇÃO	LANCE INICIAL
1	NUC0770	MT	KIA/CERATO SX2 1.6L	2010/2011	PRATA	GASOLINA	KNAFW411BB5874677	G4FCAH235620	CONSERVADO	R\$ 13.600,00
2	KRO8172	MT	CITROËN/C3 90M TENDANCE	2016/2017	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA	935SLYFY1HB503332	10DBR10028102	CONSERVADO	R\$ 13.600,00
3	JIP6977	MT	CHEVROLET/ASTRA SEDAN ADVANTAGE	2010/2011	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9BGTR69C0BB132900	U70079785	CONSERVADO	R\$ 13.600,00
4	NLA1457	MT	VOLKSWAGEN/GOLF 1.6 SPORTLINE	2009/2010	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9WBAB01J3A4012925	CCR817167	CONSERVADO	R\$ 11.800,00
5	KAR8837	MT	FIAT/STRADA ADVENT FLEX	2005/2006	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA	9BD27804C62468439	7U*0137546*	CONSERVADO	R\$ 9.800,00
6	NMN4916	AL	FIAT/UNO WAY 1.0	2011/2012	CINZA	ALCOOL/GASOLINA	9BD195162C0187932	310A10110324558	CONSERVADO	R\$ 8.700,00
7	KAI7A66	MT	HONDA/CIVIC LXL	2004/2005	PRETA	GASOLINA	93HES16605Z102724	D17Z2-J02648	CONSERVADO	R\$ 7.700,00
8	OBL8691	MT	FIAT/SIENA ATTRACTIV 1.4	2012/2013	CINZA	ALCOOL/GASOLINA	9BD197132D3063476	327A0114028646	CONSERVADO	R\$ 6.300,00
9	RRM8J25	MT	HONDA/CG 160 TITAN	2022/2022	CINZA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC2210NR060263	KC22E1N060362	CONSERVADO	R\$ 6.200,00
10	NLB4F23	MT	FIAT/SIENA 1.4 TETRAFUEL	2008/2009	BRANCA	--	9BD17201X93449491	178F4011*8298443*	CONSERVADO	R\$ 6.100,00
11	JZB9830	MT	VOLKSWAGEN/GOL 1.0	2005/2006	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9BWCA05W76T036885	BTY078346	CONSERVADO	R\$ 5.900,00
12	NUG2384	MT	FIAT/PALIO FIRE ECONOMY	2011/2012	PRATA	ALCOOL/GASOLINA	9BD17164LC5792654	310A10110522179	CONSERVADO	R\$ 5.900,00
13	MZV7222	AC	FIAT/LINEA ABSOLUTE DUAL	2009/2009	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9BD11056591507454	310A3011*8699738*	CONSERVADO	R\$ 5.500,00
14	JZU3876	MT	CHEVROLET/CELTA 3 PORTAS	2004/2004	BRANCA	GASOLINA	9BGRD08X04G200570	6V0067568	CONSERVADO	R\$ 5.400,00
15	ARK3544	MT	FIAT/STILO SPORTING FLEX	2009/2010	PRATA	ALCOOL/GASOLINA	9BD19250RA3090985	Y10481010	CONSERVADO	R\$ 4.700,00
16	QCQ6092	MT	HONDA/BIZ 125	2018/2018	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9C2JC4830JR207201	JC48E3J207204	CONSERVADO	R\$ 4.200,00
17	NNE3730	MT	HONDA/CB 300R	2010/2010	VERMELHA	GASOLINA	9C2NC4310AR087844	NC43E1A087844	CONSERVADO	R\$ 4.200,00
18	JZI3584	MT	CHEVROLET/CELTA	2002/2002	PRETA	GASOLINA	9BGRD08Z02G152838	DJ0109297	CONSERVADO	R\$ 4.100,00
19	QCU7892	MT	HONDA/CG 160 FAN	2018/2018	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC2200JR149328	KC22E0J149329	CONSERVADO	R\$ 4.100,00
20	QBR0823	MT	HONDA/CG 160 FAN ESDI	2016/2016	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC2200GR051950	KC22E0G051961	CONSERVADO	R\$ 4.000,00
21	OBE9D11	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	2013/2014	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1680ER485521	KC16E8E485521	CONSERVADO	R\$ 3.700,00
22	QCA9702	MT	HONDA/CG 160 FAN	2018/2018	BRANCA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC2200JR139159	KC22E0J139245	CONSERVADO	R\$ 3.700,00
23	CQK3999	MT	VOLKSWAGEN/GOL CL 1.6 MI	1997/1998	PRATA	GASOLINA	8AWZZZ377VA944572	UND134571	CONSERVADO	R\$ 3.400,00
24	OAV2268	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	2011/2012	VERMELHA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1670CR437810	KC16E7C437810	CONSERVADO	R\$ 3.300,00

25	OBK6713	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	2012/2013	AMARELA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1680DR403638	KC16E8D403638	CONSERVADO	R\$ 3.200,00
26	QBG0560	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	2014/2015	PRATA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1680FR008967	KC16E8F008967	CONSERVADO	R\$ 3.100,00
27	NPO8194	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	2011/2011	PRETA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1680BR537309	KC16E8B537309	CONSERVADO	R\$ 3.000,00
28	OBM6652	MT	HONDA/BIZ 110I	2016/2016	PRETA	GASOLINA	9C2JC7000GR202584	JC70E0G202584	CONSERVADO	R\$ 2.900,00
29	OAT5636	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	2013/2014	VERMELHA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1680ER441078	KC16E8E441078	CONSERVADO	R\$ 2.800,00
30	NJO2977	MT	HONDA/BIZ 125 ES	2009/2009	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC42209R111109	JC42E29111109	CONSERVADO	R\$ 2.800,00
31	NJM0063	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	2010/2010	PRETA	GASOLINA	9C2KC1550AR057041	KC15E5A057041	CONSERVADO	R\$ 2.800,00
32	NUE3959	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	2010/2010	PRETA	GASOLINA	9C2KC1550AR187413	KC15E5A187413	CONSERVADO	R\$ 2.800,00
33	KAB4580	MT	VOLKSWAGEN/ GOL 16V PLUS	2001/2001	AZUL	GASOLINA	9BWCA05X91T223028	AFR492613	CONSERVADO	R\$ 2.800,00
34	HRZ1948	MS	FORD/FOCUS 1.8L HA	2001/2001	CINZA	GASOLINA	8AFAZZFHA1J202999	1J202999	CONSERVADO	R\$ 2.700,00
35	OAZ9632	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	2012/2013	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC4110DR404661	JC41E1D404661	CONSERVADO	R\$ 2.500,00
36	NJR4D52	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	2011/2011	ROXA	GASOLINA	9C2JC4110BR335583	JC41E1B335583	CONSERVADO	R\$ 2.500,00
37	JZR9238	MT	HONDA/CG 125 TITAN KSE	2002/2003	PRATA	GASOLINA	9C2JC30213R500583	JC30E23500583	CONSERVADO	R\$ 2.400,00
38	JZY1H84	MT	HONDA/CG 150 TITAN ESD	2005/2005	AZUL	GASOLINA	9C2KC08205R042588	KC08E25042588	CONSERVADO	R\$ 2.300,00
39	JYX7438	MT	HONDA/CG 150 TITAN KS	2006/2006	PRATA	GASOLINA	9C2KC08106R943900	KC08E16943900	CONSERVADO	R\$ 2.300,00
40	JZY3002	MT	HONDA/CG 150 JOB	2005/2005	BRANCA	GASOLINA	9C2KC08305R004850	KC08E35004850	CONSERVADO	R\$ 2.300,00
41	JZG4740	MT	YAMAHA/FAZER YS250	2005/2006	VERMELHA	GASOLINA	9C6KG017060002840	G347E-002796	CONSERVADO	R\$ 2.200,00
42	NJL3401	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	2011/2011	VERMELHA	ALCOOL/GASOLINA	9C2KC1670BR342170	KC16E7B342170	CONSERVADO	R\$ 2.100,00
43	JYE5383	MT	FIAT/UNO ELECTRONIC	1995/1995	VERMELHA	GASOLINA	9BD146000S5435641	4225453	CONSERVADO	R\$ 2.100,00
44	AMW5776	MT	HONDA/C100 BIZ	2005/2005	AZUL	GASOLINA	9C2HA07005R030234	HA07E5030234	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
45	NJL3147	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	2009/2009	PRETA	GASOLINA	9C2JC41109R502278	JC41E19502278	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
46	KAO2964	MT	HONDA/CG 125 FAN	2006/2006	PRETA	GASOLINA	9C2JC30706R886828	JC30E76886828	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
47	NJV3548	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	2009/2009	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC41209R072493	JC41E29072493	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
48	NJM5104	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	2009/2009	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC41209R034427	JC41E29034427	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
49	JUQ4083	PA	HONDA/CBX 250 TWISTER	2008/2008	AMARELA	GASOLINA	9C2MC35008R050968	MC35E-8050968	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
50	IKT7198	MT	PEUGEOT/206 SOLEIL	2002/2002	CINZA	GASOLINA	9362A7LZ92W036983	7LZ10TR01Q0041251	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
51	GQL4438	MT	FIAT/TEMPRA OURO 16V	1994/1994	PRETA	GASOLINA	9BD159000R9065077	9059386	CONSERVADO	R\$ 2.000,00
52	JZR7578	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	2002/2003	VERDE	GASOLINA	9C2JC30103R003069	JC30E13003069	CONSERVADO	R\$ 1.900,00
53	JZO6661	MT	HONDA/ NXR125 BROS KS	2003/2003	AZUL	GASOLINA	9C2JD20103R020540	JC30E83020540	CONSERVADO	R\$ 1.900,00
54	KAG2836	MT	HONDA/CG 125 FAN	2006/2006	PRETA	GASOLINA	9C2JC30706R882846	JC30E76882846	CONSERVADO	R\$ 1.800,00
55	NJ4B80	MT	HONDA/CG 150 TITAN KS	2007/2008	CINZA	GASOLINA	9C2KC08108R021249	KC08E18021249	CONSERVADO	R\$ 1.800,00
56	KEG1918	MT	PEUGEOT/206 SOLEIL	2000/2000	AZUL	GASOLINA	8AD2CNFZ9YW026441	10FX1T0782272	CONSERVADO	R\$ 1.700,00
57	JYH2474	MT	FIAT/UNO CS	1990/1990	VERDE	GASOLINA	9BD146000L3560468	3101459	CONSERVADO	R\$ 1.700,00
58	NTZ4931	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	2011/2012	PRETA	GASOLINA	9C2JC4120CR520395	JC41E2C520395	CONSERVADO	R\$ 1.600,00
59	NPF7770	MT	HONDA/CG 125 FAN	2008/2008	PRETA	GASOLINA	9C2JC30708R219901	JC30E78219901	CONSERVADO	R\$ 1.600,00
60	NJC7927	MT	HONDA/BIZ 125 ES	2008/2008	PRETA	GASOLINA	9C2JA04208R116722	JA04E28116722	CONSERVADO	R\$ 1.500,00
61	NPI3397	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	2009/2010	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC4110AR557013	JC41E1A557013	CONSERVADO	R\$ 1.500,00
62	OBS5516	MT	HONDA/ POP100	2013/2013	VERMELHA	GASOLINA	9C2HB0210DR413824	HB02E1D413824	CONSERVADO	R\$ 1.500,00
63	NJI5525	MT	YAMAHA/FAC-TOR YBR125 ED	2009/2009	VERMELHA	GASOLINA	9C6KE120090010377	E3C8E-010581	CONSERVADO	R\$ 1.500,00
64	KAF9210	MT	HONDA/CG 125 TITAN KSE	2002/2003	AZUL	GASOLINA	9C2JC30213R509779	JC30E23509779	CONSERVADO	R\$ 1.400,00
65	NPC7C69	MT	HONDA/CG 125 FAN	2008/2008	PRETA	GASOLINA	9C2JC30708R709405	JC30E78709405	CONSERVADO	R\$ 1.400,00
66	KAJ8939	MT	YAMAHA/YBR 125E	2006/2006	PRATA	GASOLINA	9C6KE091060016623	E381E-026711	CONSERVADO	R\$ 1.300,00
67	NJE4139	MT	YAMAHA/YBR 125ED	2006/2006	VERMELHA	GASOLINA	9C6KE090060006974	E381E-019020	CONSERVADO	R\$ 1.300,00



68	QBE9H56	MT	FLASH/MV CITY 150	2012/2013	PRETA	GASOLINA	93FCTACFCDM003831	9CAFC018690	CONSERVADO	R\$ 1.300,00
69	QBA8816	MT	FLASH/MV CITY 150	2012/2013	PRETA	GASOLINA	93FCTACFCDM003843	9CAFC018702	CONSERVADO	R\$ 1.300,00
70	JYU7419	MT	HONDA/CG 125 TITAN	1998/1998	AZUL	GASOLINA	9C2JC250WWR227860	JC25E-W227860	CONSERVADO	R\$ 1.200,00
71	JYI8823	MT	HONDA/CG 125 TITAN	1995/1996	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC2501SRT10643	JC25E-ST10643	CONSERVADO	R\$ 1.100,00
72	NJT1625	MT	SUZUKI/EN125 YES	2009/2009	PRETA	GASOLINA	9CDNF41LJ9M307061	F466BR364309	CONSERVADO	R\$ 1.100,00
73	MZX0635	SP	SUZUKI/EN125 YES	2009/2009	PRETA	GASOLINA	9CDNF41LJ9M267024	F466BR324270	CONSERVADO	R\$ 1.100,00
74	NJC2153	MT	YAMAHA/YBR 125E	2008/2008	PRATA	GASOLINA	9C6KE091080067345	E381E-102502	CONSERVADO	R\$ 900,00
75	FQF9963	AM	KASINSKI/CRZ 150 10 SM	2012/2012	AZUL	GASOLINA	93FSMDCKCCM003334	9CBKC008285	CONSERVADO	R\$ 900,00
76	KAK8986	MT	SUZUKI/EN125 YES	2006/2007	PRETA	GASOLINA	9CDNF41LJ7M037079	F466BR138124	CONSERVADO	R\$ 600,00
77	QBB0753	MT	TRAXX/JL50 Q2	2014/2015	PRETA	GASOLINA	951BXKBB9FB000952	JL1P39FMB14T018078	CONSERVADO	R\$ 600,00
78	KAM9163	MT	SUZUKI/EN125 YES	2007/2007	PRETA	GASOLINA	9CDNF41LJ7M067342	F466BR168413	CONSERVADO	R\$ 600,00
79	NTX1139	MT	DAFRA/SPEED 150	2008/2009	AMARELA	GASOLINA	95VCA1H289M034130	C3H8034820	CONSERVADO	R\$ 500,00
80	QBR8827	MT	YINXIANG/IROS ACTION	2011/2011	PRETA	GASOLINA	LB4AC1041BC018238	150FMG2B018238	CONSERVADO	R\$ 500,00
81	JSA9H23	RJ	PEUGEOT/207HB XR S	2008/2009	CINZA	ALCOOL/GASOLINA	9362MKFW09B034990	10DBSS0021929	SUCATA APROVEITÁVEL	R\$ 500,00
82	NJQ6737	MT	YAMAHA/FAC-TOR YBR125 E	2009/2009	PRETA	GASOLINA	9C6KE121090022466	E3C9E-022477	SUCATA APROVEITÁVEL	R\$ 300,00
83	NPN0430	MT	VOLKSWAGEN/PARATI 1.6 TITAN	2009/2010	PRATA	ALCOOL/GASOLINA	9BWGB05W2AP032582	BWX173054	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 1.100,00
84	JZZ2548	MT	VOLKSWAGEN/GOL MI	1997/1998	BRANCA	GASOLINA	9BWZZZ377VT240637	AFZ235645	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 700,00
85	JZO8440	MT	VOLKSWAGEN/GOL 16V	1999/2000	PRETA	GASOLINA	9BWZZZ373YT075357	AFR242495	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 600,00
86	NJU8A07	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	2010/2010	PRETA	GASOLINA	9C2JC4110AR663206	JC41E1A663206	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 400,00
87	JZO9351	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	2003/2004	AZUL	GASOLINA	9C2JC30104R049980	JC30E14049980	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 400,00
88	NPJ7054	MT	SHINERAY/XY 50 Q 2	2011/2011	PRETA	GASOLINA	LXYXCBL09B0275445	1P39FMBBA165389	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 400,00
89	JZY2116	MT	HONDA/CG 125 FAN	2005/2005	VERMELHA	GASOLINA	9C2JC30705R001669	JC30E75001669	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 300,00
90	KAI6502	MT	HONDA/POP100	2007/2007	AMARELA	GASOLINA	9C2HB02107R013438	HB02E17013438	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 300,00
91	JYE4824	MT	FORD/ESCORT 1.0 HOBBY	1995/1995	BEGE	GASOLINA	9BFZZZ54ZSB683404	1880938	SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVIVEL	R\$ 300,00

Várzea Grande/MT, 13 de maio de 2024

**ERICO SOBRAL SOARES JUCEMAT-54**

**Vip Leilões – GESTÃO E LOGISTICA SA**

**CNPJ 08.187.134/0001-7**

#### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 18/2023

**Processo nº 956222/2024.** O Município de Várzea Grande, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da autoridade competente o Senhor Osvaldo Botelho de Campos Neto, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO na forma ELETRÔNICA, contratação de empresa para prestação de serviços de fogos de artifícios para realização de shows pirotécnicos em eventos, referentes às festividades programadas a serem realizadas pelo Município de Várzea Grande, a ser realizada no 22 DE MAIO DE 2024, às 09:30 horas (Horário Local de Várzea Grande/MT), no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), conforme exigências descritas no Edital e seus anexos, que será conduzido neste processo pelo pregoeiro oficial, Sra. Aline Maressa, designado pela Portaria nº 344/2024/GAB. SAD. O Edital completo está à disposição dos interessados gratuitamente nos seguintes sites: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br). Várzea Grande/MT, 14 de maio de 2024. **Osvaldo Botelho de Campos Neto – Secretário Municipal de Administração.**

de/MT), no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), conforme exigências descritas no Edital e seus anexos, que será conduzido neste processo pelo pregoeiro oficial, Sra. Aline Maressa, designado pela Portaria nº 344/2024/GAB. SAD. O Edital completo está à disposição dos interessados gratuitamente nos seguintes sites: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br). Várzea Grande/MT, 14 de maio de 2024. **Osvaldo Botelho de Campos Neto – Secretário Municipal de Administração.**

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO ATO DE RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2024**

**PROCESSO/Gespro Nº 940229/24.** Objeto: contratação via Dispensa de Licitação de associações ou cooperativas, para execução dos serviços de implementação do Projeto Piloto da política Pública de inclusão social e de parceria integrada, sem vínculo patronal e assistencial, voltada à coleta seletiva, reciclagem e de educação ambiental, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana do Município de Várzea Grande/MT, firmada com a **ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE VÁRZEA GRANDE/MT - ASSCAVAG**, inscrita no CNPJ sob o nº **10.921.355/0001-77**, estabelecida na Rua Turquesa (Lote Cidade de Deus), nº 02, Bairro Santa Isabel, Várzea Grande, com valor total fixado em **R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais)**. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura. O presente documento está disponível no site: [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br). Várzea Grande-MT, 13 de maio de 2024.

**Breno Gomes** – Secretário Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana.

**ATO Nº 204/2024**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**NOMEAR Helmiton Maíke Marcoski da Silva**, no cargo em Comissão de Coordenador DNS 4, na Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, a partir de 07 de maio de 2024.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 14 de maio de 2024.

*Kalil Sarat Barcat de Arruda*

*Prefeito Municipal*

**ADESÃO Nº 19/2024**

**Processo nº. 966083/2024.** Adesão a Ata de Registro de Preços nº. 04/2024, oriunda do Pregão Eletrônico nº. 017/2023, que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (ÁGUA MINERAL, GÁS DE COZINHA, COPOS DESCARTÁVEIS, CAFÉ, CHÁ, AÇÚCAR E OUTROS ITENS AUXILIARES), PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, Empresa GASOLINI COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA CNPJ:03.401.442/0001-38., o valor estimado totaliza a importância global de R\$ 365.624,00 (trezentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e vinte e quatro reais), com prazo de vigência de 12 (doze) meses. O presente documento encontra-se disponível no site <http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/3965>. Várzea Grande-MT, 14 de maio de 2024. **Oswaldo Botelho de Campos Neto** - Secretário de Municipal de Administração.

**CITAÇÃO E INTIMAÇÃO POR EDITAL**

**Processos Administrativos Disciplinares nº 047/2023, nº 049/2023, nº 050/2023 e nº 053/2023.**

**Processados:**

**PAD nº 047/2023** – Daphanie Laryssa Mattos Fontes Nascimento

**PAD nº 049/2023** – Jeferson Pablo Dalpiaz

**PAD nº 050/2023** – José Carlos Nunes Aragão

**PAD Nº 053/2023** – Maria Emília Bezerra Marques de Sá Piton

**Fatos Investigados:** Abandono de Cargo – artigo 148 da Lei Complementar Municipal nº 1.164/91.

**CITAÇÃO E INTIMAÇÃO POR EDITAL**

O Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, instituída pela Portaria nº 007/2023, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios, na data de 11 de janeiro de 2023, página 665, e devidamente designado pela Portaria nº 540/2021, e tendo em vista o disposto no artigo 148 da Lei Complementar Municipal nº 1.164/91 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande) **CITA**, pelo presente edital, os servidores abaixo relacionados, para que tome ciência da acusação que lhe é imputados para, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da última publicação deste, comparecer à sede da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, sito à Avenida Castelo Branco, nº 2.500, Paço Municipal Couto Magalhães, Bairro Água Limpa, Várzea Grande – MT, Fone (65) 98459-8126, de segunda a sexta-feira, das 12:00 horas às 17:00 horas, a fim de apresentar **DEFESA ESCRITA, no prazo de 15 (quinze) dias**, no processo disciplinar que responde, sob pena de lhe ser decretada a Revelia.

1) **PAD nº 047/2023** – **DAPHANIE LARYSSA MATTOS FONTES NASCIMENTO** – Agente de Apoio dos Serviços do SUS – perfil – Agente de Segurança e Manutenção, concursado; 2) **PAD nº 049/2023** – **JEFERSON PABLO DALPIAZ** – Técnico do SUS – perfil Técnico de Enfermagem, concursado; 3) **PAD nº 050/2023** – **JOSÉ CARLOS NUNES ARAGÃO** – Agente de Apoio dos Serviços do SUS – perfil Gesseiro, concursado; 4) **PAD Nº 053/2023** – **MARIA EMÍLIA BEZERRA MARQUES DE SÁ PITON** – Médico – perfil Clínico Geral, concursada.

Várzea Grande, 13 de maio de 2023.

Marcos Rodrigues da Silva

Presidente da Comissão de Sindicância

Matrícula nº 31375

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA N.236/2024**

“CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO O(A) SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS”.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a servidora **CLEIDEMILDE RANGEL ROLIM**, efetiva no cargo de Psicóloga, lotada na Secretária de Saúde, **Licença-Prêmio**, por um período de 03 (três) meses, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal 424**, de 28 de fevereiro de 1992.

**Parágrafo único** – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, a servidora beneficiária deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

**Art. 2º** - A licença de que se trata o artigo anterior corresponde ao período aquisitivo de **10/01/2014 a 10/01/2019**. Tendo início **01/07/2024** e término em **30/09/2024**.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E QUATORZE DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

#### ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 003/2024

O Pregoeiro/Agente de Contratação Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, levando em consideração a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao pregão Eletrônico n. 003/2024, tendo por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de ambulância tipo A simples remoção e Micro Ônibus para transporte de pacientes, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação a(s) empresa(s):

EMPRESA:	CNPJ:	VALOR R\$:
LIZARD SERVICOS LTDA	30.536.715/0001-24	R\$ 497.960,00

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 14 de maio de 2024.

**ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA**

Pregoeiro/Agente de Contratação

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 003/2024

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao Pregão Eletrônico n. 003/2024 tendo por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de ambulância tipo A simples remoção e Micro Ônibus para transporte de pacientes, resolve HOMOLOGAR o objeto da licitação a(s) empresa(s):

EMPRESA:	CNPJ:	VALOR R\$:
LIZARD SERVICOS LTDA	30.536.715/0001-24	R\$ 497.960,00

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 14 de maio de 2024.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

Prefeito Municipal

#### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 003/2024

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE – MT.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO A SIMPLES REMOÇÃO E MICRO ÔNIBUS PARA TRANSPORTE DE PACIENTES.

**PRAZO:** 12 Meses, a partir da emissão da ARP.

**CONTRATADOS:**

ATAS	EMPRESA:	CNPJ:	VALOR R\$:
14/2024	LIZARD SERVICOS LTDA	30.536.715/0001-24	R\$ 497.960,00

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 14 de maio de 2024.

#### AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2024/PMVB

MENOR PREÇO POR ITEM.

PREGÃO ELETRÔNICO N. 005/2024 - Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 038/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 28/05/2024, às 09h00min.

(HORÁRIO DE BRASÍLIA)

**Objeto:** OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA REALIZAÇÃO DO CURSO DE CORTE E COSTURA NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE.

Realização: [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/) [www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br).

Vila Bela da Ss. Trindade/MT, 14 de maio de 2024.

PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

#### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ANEXO XXII

#### ANEXO XXII

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DAS OCORRÊNCIAS MENSIS RELATIVAS A TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO RECEBIDAS E CONCEDIDAS

Nº CONVÊNIO	DATA DE LIBERAÇÃO	CONVENIENTE	CONCEDENTE	OBJETO	ÁREA DE APLICAÇÃO	CONTA BANCÁRIA	VALOR TOTAL
TC/PAC 00414/14	10/05/2024	Prefeitura Municipal de Vila Rica - MT	Fundação Nacional de Saúde	Sistema de Esgotamento Sanitário no Município de Vila Rica - MT	4.4.90.51	28.235-9	985.761,04

14/05/2024 ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS

#### PREFEITURA/LICITAÇÃO EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 052/2023

#### EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 052/2023

O presente aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do contrato 052/2023 inicialmente pactuada no Processo Licitatório nº 150/2023 na modalidade Dispensa de Licitação nº 028/2023, pelo período de 06 (seis) meses, contados a partir do dia **14/05/2024** até **14/11/2024**. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de rotina administrativa compreendendo o levantamento, preenchimento, conferência e correções das informações a serem enviadas através do sistema SICONFI – Sistema

de informações Contábeis e fiscais do setor Público Brasileiro. Valor total de 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).

**DEMAIS CLÁUSULAS:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

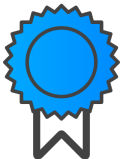
**DATA:** Vila Rica/MT, 14 de maio de 2024.

**ASSINANTES /**

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante.

**PUBLIC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA** (31.422.683/0001-07) - Contratada.

Esse documento foi assinado por

	<b>Signatário</b>	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	<b>Data/Hora</b>	Tue May 14 22:35:59 UTC 2024
	<b>Emissor do Certificado</b>	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	<b>Número Serial.</b>	1170115676103352402
	<b>Método</b>	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)