



JORNAL OFICIAL

Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso



Índice

| | |
|--|-----|
| Câmara Municipal de Água Boa | 5 |
| Câmara Municipal de Araguaiana | 5 |
| Câmara Municipal de Barão de Melgaço | 5 |
| Câmara Municipal de Cáceres | 6 |
| Câmara Municipal de Gaúcha do Norte | 8 |
| Câmara Municipal de Mirassol d'Oeste | 8 |
| Câmara Municipal de Nova Olímpia | 9 |
| Câmara Municipal de Paranatinga | 9 |
| Câmara Municipal de Planalto da Serra | 9 |
| Câmara Municipal de Porto Estrela | 10 |
| Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste | 10 |
| Câmara Municipal de São José do Rio Claro | 10 |
| Câmara Municipal de São José do Xingu | 11 |
| Câmara Municipal de São José dos Quatro Marcos | 11 |
| Câmara Municipal de Tangará da Serra | 12 |
| Câmara Municipal de Vale de São Domingos | 12 |
| Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis | 13 |
| Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal | 14 |
| Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé | 15 |
| Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC | 15 |
| Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá | 15 |
| Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA | 28 |
| Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia | 28 |
| Consorcio Público de Saúde Vale do Teles Pires | 29 |
| Prefeitura Municipal de Acorizal | 29 |
| Prefeitura Municipal de Água Boa | 29 |
| Prefeitura Municipal de Alto Garças | 31 |
| Prefeitura Municipal de Alto Paraguai | 32 |
| Prefeitura Municipal de Alto Taquari | 35 |
| Prefeitura Municipal de Apiacás | 35 |
| Prefeitura Municipal de Araguaiana | 39 |
| Prefeitura Municipal de Araputanga | 39 |
| Prefeitura Municipal de Aripuanã | 52 |
| Prefeitura Municipal de Barra do Bugres | 122 |
| Prefeitura Municipal de Barra do Garças | 125 |
| Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia | 125 |
| Prefeitura Municipal de Brasnorte | 126 |
| Prefeitura Municipal de Cáceres | 127 |
| Prefeitura Municipal de Campinápolis | 140 |
| Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis | 147 |
| Prefeitura Municipal de Campo Verde | 150 |
| Prefeitura Municipal de Campos de Júlio | 168 |
| Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte | 172 |
| Prefeitura Municipal de Canarana | 176 |
| Prefeitura Municipal de Castanheira | 178 |
| Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães | 182 |
| Prefeitura Municipal de Cláudia | 183 |
| Prefeitura Municipal de Cocalinho | 188 |
| Prefeitura Municipal de Colíder | 190 |
| Prefeitura Municipal de Colniza | 194 |
| Prefeitura Municipal de Comodoro | 197 |
| Prefeitura Municipal de Confresa | 220 |

| | |
|---|-----|
| Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste | 222 |
| Prefeitura Municipal de Cotriguaçu | 222 |
| Prefeitura Municipal de Curvelândia | 224 |
| Prefeitura Municipal de Diamantino | 226 |
| Prefeitura Municipal de Feliz Natal | 231 |
| Prefeitura Municipal de Figueirópolis d'Oeste | 322 |
| Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte | 323 |
| Prefeitura Municipal de General Carneiro | 323 |
| Prefeitura Municipal de Glória d'Oeste | 323 |
| Prefeitura Municipal de Guiratinga | 324 |
| Prefeitura Municipal de Itanhanga | 325 |
| Prefeitura Municipal de Itaúba | 325 |
| Prefeitura Municipal de Itiquira | 325 |
| Prefeitura Municipal de Jaciara | 328 |
| Prefeitura Municipal de Jauru | 329 |
| Prefeitura Municipal de Juara | 332 |
| Prefeitura Municipal de Juína | 333 |
| Prefeitura Municipal de Juruena | 334 |
| Prefeitura Municipal de Juscimeira | 342 |
| Prefeitura Municipal de Marcelândia | 342 |
| Prefeitura Municipal de Matupá | 344 |
| Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste | 356 |
| Prefeitura Municipal de Nobres | 357 |
| Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento | 358 |
| Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes | 361 |
| Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia | 365 |
| Prefeitura Municipal de Nova Guarita | 369 |
| Prefeitura Municipal de Nova Lacerda | 371 |
| Prefeitura Municipal de Nova Marilândia | 372 |
| Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde | 375 |
| Prefeitura Municipal de Nova Nazaré | 377 |
| Prefeitura Municipal de Nova Olímpia | 377 |
| Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena | 378 |
| Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã | 390 |
| Prefeitura Municipal de Nova Xavantina | 392 |
| Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte | 398 |
| Prefeitura Municipal de Novo Mundo | 398 |
| Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio | 401 |
| Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim | 402 |
| Prefeitura Municipal de Paranatinga | 407 |
| Prefeitura Municipal de Pedra Preta | 416 |
| Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo | 430 |
| Prefeitura Municipal de Planalto da Serra | 432 |
| Prefeitura Municipal de Poconé | 432 |
| Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia | 436 |
| Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte | 437 |
| Prefeitura Municipal de Porto Esperidião | 438 |
| Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos | 439 |
| Prefeitura Municipal de Poxoréu | 442 |
| Prefeitura Municipal de Querência | 444 |
| Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal | 449 |
| Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira | 449 |
| Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho | 451 |
| Prefeitura Municipal de Rio Branco | 460 |
| Prefeitura Municipal de Rosário Oeste | 461 |
| Prefeitura Municipal de Salto do Céu | 462 |
| Prefeitura Municipal de Santa Carmem | 462 |
| Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu | 464 |
| Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato | 464 |
| Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger | 466 |
| Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste | 466 |
| Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia | 468 |
| Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro | 473 |

Prefeitura Municipal de São José do Xingu 479

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 480

Prefeitura Municipal de Sapezal 485

Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 491

Prefeitura Municipal de Sorriso 491

Prefeitura Municipal de Tabaporã 496

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 501

Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 512

Prefeitura Municipal de Torixoréu 517

Prefeitura Municipal de União do Sul 518

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 519

Prefeitura Municipal de Várzea Grande 523

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 549

Prefeitura Municipal de Vila Rica 584

Terceiros 595

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

Presidente de Honra: Juarez Alves da Costa

Presidente: Leonardo Tadeu Bortolin

Primeiro Vice-Presidente: Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

Segundo Vice-Presidente: José Guedes de Souza - Rondolândia

Terceiro Vice-Presidente: Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

Quarto Vice-Presidente: Marcelo de Aquino - General Carneiro

Quinto Vice-Presidente: Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

Secretário Geral: Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

Primeiro Secretário: Carlos Sirena - Juara

Tesoureiro Geral: Nelson Antônio Pain - Poxoréu

Primeiro Tesoureiro: Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

Segundo Tesoureiro: Manoel Loureiro Neto - Diamantino

Conselho Fiscal:

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

Suplentes Fiscais:

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

Responsável pelo Jornal Oficial AMM

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA - MT
RESOLUÇÃO Nº 008/2024****“APLICA CORREÇÃO INFLACIONÁRIA”.**

José Ari Zandoná, Presidente da Câmara Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são concedidas, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou em Sessão Ordinária do dia 06 de Maio de 2024 e, Ele Promulga a seguinte Resolução:

Considerando, Resolução nº 001/2017;

Considerando, Resolução nº 001/2022;

Considerando, Decreto Legislativo nº 001/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Aplica-se a correção inflacionária de 3,86 (três vírgula oitenta e seis por cento) à tabela constante no Anexo I da Resolução 001/2017, considerando o valor atualizado pelo Decreto Legislativo nº 001/2023.

Art. 2º - As despesas decorrentes da aplicação desta Resolução são previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e são consignadas em dotações próprias de cada unidade administrativa, pela Lei Orçamentária Anual (LOA).

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência, aos 06 de maio de 2024.

Vereador José Ari Zandoná (UNIÃO BRASIL)

Presidente

Vereador Leonardo Leite Ribeiro (PP)

Vice-presidente

Vereador Heronides Silveira Júnior (PL)

Primeiro Secretário

Vereadora Cleide Maria Maschião Aleixo (PSB)

Segunda Secretária

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA**LEI MUNICIPAL Nº 1.048/2024 DE 15 DE ABRIL DE 2024****LEI MUNICIPAL Nº 1.048/2024 DE 15 DE ABRIL DE 2024**

“Dispõe sobre a transmissão ao vivo, via *internet*, de todas as licitações realizadas nos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Araguaiana – MT”.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Araguaiana-MT, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Araguaiana, Mato Grosso promoverão a transmissão ao vivo, via *Internet*, do áudio e vídeo das sessões públicas de todas as suas licitações.

§ 1º - A transmissão das licitações será em áudio e em vídeo nos respectivos sítios e, em caso de licitação eletrônica, deverá informar o link de acesso direto ao sistema eletrônico utilizado no certame.

§ 2º - Excluem-se da determinação estabelecida no *caput* os processos licitatórios realizados por meio de pregões eletrônicos na *Internet*.

Art. 2º - Para fins do artigo 1º, cada Poder utilizará os equipamentos já existentes nas áreas de comunicação, para assim implementar a transmissão.

Art. 3º - A transmissão deverá abranger todas as fases consideradas públicas do procedimento licitatório.

Art. 4º - As despesas decorrentes com a execução da presente lei, correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 5º - Esta lei entrará em vigor em 30 (trinta) dias após a data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Araguaiana-MT, 15 de abril de 2024.

Presidente da Câmara Municipal - JUAREZ GOMES DA SILVA

Vice-Presidente - LEIDMAR ANA DE OLIVEIRA

Primeiro-Secretário -DORISMA LOPES DE SOUZA

Segundo-Secretário-ANDERSON RODRIGUES DA COSTA

CÂMARA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO**RESOLUÇÃO Nº 03, DE 05 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a concessão de título de Cidadão Melgacense, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 183 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução:

Art. 1º Concede título de Cidadão Melgacense ao Sr. **EDGAR ALVES DA SILVA**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Barão de Melgaço-MT, 05 de abril de 2024.

Ver. Marcio Catarino da Cruz Aquino

Presidente da Câmara

Ver. Adauto Luiz da Silva

1º Secretario

RESOLUÇÃO Nº 02, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a concessão de título de Cidadão Melgacense, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 183 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução.

Art. 1º Concede título de Cidadã Melgacense ao Sra. **EMILIA FERREIRA DA ROCHA**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Barão de Melgaço-MT, 05 de abril de 2024.

Ver. Marcio Catarino da Cruz Aquino

Presidente da Câmara Municipal

Ver. Adauto Luiz da Silva

1º Secretario da Câmara Municipal

RESOLUÇÃO Nº 04/2024, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a concessão de título de Cidadão Melgacense, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 183 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução:

Art. 1º Concede título de Cidadão Melgacense a Sra. **MAC SUELEN SOARES CARBONATO**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Barão de Melgaço-MT, 05 de abril de 2024.

Ver. Marcio Catarino da Cruz Aquino

Presidente da Câmara

Ver. Adauto Luiz da Silva

1º Secretario

RESOLUÇÃO Nº 06/2024, DE 19 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a concessão de título de Cidadão Melgacense, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 183 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução:

Art. 1º Concede título de Cidadão Melgacense à Sra. **ADIMARA SOUZA DE JESUS ARRUDA**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Barão de Melgaço-MT, 19 de abril de 2024.

Ver. Marcio Catarino da Cruz Aquino

Presidente da Câmara

Ver. Adauto Luiz da Silva

1º Secretario

RESOLUÇÃO Nº 05/2024, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a concessão de título de cidadão Melgacense, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 183 do Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução:

Art. 1º - Concede título de Cidadão Melgacense ao Sr. **LEANDRO ADONIS LIMA PAYÃO BASSAN**, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Barão de Melgaço-MT, 05 de abril de 2024.

Ver. MARCIO CATARINO DA CRUZ AQUINO

Presidente da Câmara Municipal

Ver. ADAUTO LUIZ DA SILVA

1º Secretario

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES EXTRATO DE CONTRATO - 2024

CONTRATO Nº NE 394/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: VICTORIA DESINSETIZACAO E LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 02.987.794/0001-54.

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE TERMO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, LIMPEZA DE FORRO, CONTROLE DE PRAGA COM HERBICIDA, BEM COMO DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, ATENDENDO A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR CONTRATADO: R\$ 5.920,00 (CINCO MIL NOVECENTOS E VINTE REAIS)

INÍCIO: 03/05/2024 **TÉRMINO:** 03/07/2024

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT, 06 DE MAIO DE 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES EXTRATO DE CONTRATOS - 2024

CONTRATO Nº007/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA PROVIDENCIA LTDA - ME, CNPJ 24.202.115/0001-27.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR TOTAL: R\$ 18.595,50 (DEZOITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 03/05/2024 **TÉRMINO:** 03/05/2025

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT, 06 DE MAIO DE 2024

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES PORTARIA Nº 094/2024

*"Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor **EMERSON PINHEIRO LEITE** e dá outras providências."*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

CONSIDERANDO o Protocolo nº 784/2023, de 28 de maio de 2023, via 1 – Doc, e a Portaria nº 144/2023.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo Pedido de Férias de Servidor – 023/2024, de 03 de maio de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1ºConceder ao servidor **EMERSON PINHEIRO LEITE**, ocupante do cargo de Advogado da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias**, relativas ao período de 2022/2023, **com conversão de 1/3 (um terço) das férias em salário-família pecuniário**, que será usufruída em três etapas: **1ª Etapa** de 07/05 a 16/05/2024 – 10 (dez) dias; **2ª Etapa** de 03/06 a 07/06/2024 – 05 (cinco) dias; e **3ª Etapa** de 01/06 a 05/06/2024 – 05 (cinco) dias

Parágrafo único. Foi concedido ao servidor o terço constitucional relativo as férias do período aquisitivo em questão, conforme consta no processo Protocolo Servidor 784/2023 - Férias (Emerson Pinheiro Leite) e na Portaria nº 144/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 144/2023, no que não contrariar a presente portaria.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 06 de maio de 2024

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 092/2024**

“Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como Fiscal e Suplente de Contrato Administrativo e dá outras providências.”

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo – 027/2024, de 11 de abril de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para atuarem como Fiscal/ Suplente do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

| | | | |
|------------------|---|--|----------------|
| FISCAL: | DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA | | |
| SUPLENTE: | GLEISON DA SILVA SOUZA | | |
| CONTRATO | CONTRATADA/ CNPJ | OBJETO | TÉRMINO |
| NE 394/ 2024 | VICTORIA DESINSETIZAÇÃO E LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 02.987.794/0001-54. | CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE TERMO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, LIMPEZA DE FORRO, CONTROLE DE PRAGA COM HERBICIDA, BEM COMO DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, ATENDENDO A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT. | 03/07/ 2024 |

§ 1º Os servidores acima designados deverão zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 06 de maio de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 093/2024**

“Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como Fiscal e Suplente de Contrato Administrativo e dá outras providências.”

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo – 014/2024, de 28 de fevereiro de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para atuarem como Fiscal/ Suplente do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

| | | | |
|------------------|---|--|----------------|
| FISCAL: | JEFFERSON BLUN | | |
| SUPLENTE: | JOEL DA SILVA BENEVIDES | | |
| CONTRATO | CONTRATADA/ CNPJ | OBJETO | TÉRMINO |
| Nº 007/ 2024 | CONSTRUTORA PROVIDENCIA LTDA - ME, CNPJ 24.202.115/0001-27. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT. | 03/05/ 2025 |

§ 1º Os servidores acima designados deverão zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 06 de maio de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EXTRATO DE CONTRATOS - 2024**

CONTRATO Nº009/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: HMS PUBLICIDADE, MARKETING E EVENTOS LTDA, CNPJ 40.185.981/0001-03.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E AÇÕES, REALIZADOS PELO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR TOTAL: R\$ 99.223,00 (NOVENTA E NOVE MIL DUZENTOS E VINTE E TRÊS REAIS)

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 03/05/2024 **TÉRMINO:** 03/05/2025

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT, 03 DE MAIO DE 2024

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EXTRATO DE CONTRATOS - 2024**

CONTRATO Nº008/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: TV VITORIA REGIA LTDA, CNPJ 00.277.036/0001-17.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E AÇÕES, REALIZADOS PELO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR TOTAL: R\$ 28.320,00 (VINTE E OITO MIL TREZENTOS E VINTE REAIS)

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

INÍCIO: 03/05/2024 **TÉRMINO:** 03/05/2025

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT, 03 DE MAIO DE 2024

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA Nº012/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 026/2024

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Dispensa nº 012/2024**, que visa a contratação da empresa CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 01.046.464/0001-00, que oferecerá a prestação de serviço: Aquisição de material de expediente para atender a necessidade da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, fica **HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

| CONTRATADA | ITEM | VALOR TOTAL HOMOLOGADO |
|--|---|---|
| CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA, CNPJ nº 01.046.464/0001-00 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT. | R\$ 16.579,57 (dezesesseis mil quinhentos e setenta e nove reais cinquenta e sete centavos) |

Cáceres - MT, 06 de maio de 2024

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - OBRA**

Contrato Original: 004/2023

Aditivo nº: 002/2024

Objeto: Aditivo de prazo da execução da obra nº 001/2024.

Contratante: Câmara Municipal de Gaúcha do Norte – MT.

Contratado: C3 ENGENHARIA LTDA – CNPJ nº 20.198.694/0001-20.

Prazo Aditivado: 30 (trinta) dias.

Período: 06/05/2024 a 06/06/2024

Data Aditivo: 06/05/2024

Amparo Legal: Lei nº 8.666 de 21.06.93. art. 57 e 65.

GNRT-MT, 06 DE MAIO DE 2024. **Rene João Sidegum**

Presidente Contratante

**CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2024**

Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE – MT.

Contratado: ARTHUR RODRIGUES LABOISSIERE BRAZIL – CNPJ Nº 51.249.009/0001-71.

Objeto: Prestação de serviços de operação técnica, equalização, regulação, controle e conservação de equipamento de sonorização da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte, nas reuniões ordinárias, extraordinárias, eventos, cerimônias solenes e outras atividades do Legislativo Municipal de Gaúcha do Norte, dentro ou fora do prédio legislativo, em dias e horas conforme agenda do Legislativo Municipal de Gaúcha do Norte.

Valor Global: 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Prazo: 9 (nove) meses.

Dotação: 01.001.2.001 – 3.3.90.39.00.

Data Assinatura Contrato: 24/04/2024.

GNRT-MT, 24 DE ABRIL DE 2024. **RENÊ JOAO SIDEGUM**

Vereador Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2024**

| | |
|---|---|
| AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2024 Processo Administrativo nº 009/2024 Torna-se público que a Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste-MT, por meio do Setor de Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento maior desconto Item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal Nº 4.488/2023 e demais legislação aplicáveis. | |
| Tipo: | "MENOR PREÇO E MAIOR DESCONTO" |
| Objeto: | Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (maior desconto) Constitui objeto desta Dispensa Eletrônica a Contratação de empresa especializada para a intermediação na prestação de serviços de fornecimento das passagens aéreas, para atender necessidades da Câmara Municipal de Mirassol d'Oeste na manutenção de suas atividades no presente ano, conforme quantidades e especificações detalhadas no Termo de Referência. |
| SESSÃO PÚBLICA | |
| Dia: | 09 de maio de 2024 |
| Hora: | 08:00 horas (Horário de Brasília – DF) |
| Site: | www.licitanet.com.br |
| LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL | |
| Dias: | Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente) |
| Horários: | Das 07:00 às 13:00 – Horário local. |
| LOCAL: | RUA JUSCELINO KUBITSCHKE, 3226 Centro- CEP 78280-000 (Sala do Setor de Licitações) |
| RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET Retire o Edital acessando a página, https://www.camaramirassoldoeste.mt.gov.br/Prestação de contas e TransparênciaLicitaçõesDispensa de Licitações | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do contrato acontecerá até o final do exercício de 2024, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação de licitação ou necessidade do órgão. | |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO: Valor estimado da contratação é de R\$ 50.000 (cinquenta mil reais). | |

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE
EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024 - PROCESSO Nº. 008/2024**

| | |
|--|--|
| AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024 Processo Administrativo nº 008/2024 Torna-se público que a Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste-MT, por meio do Setor de Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal Nº 4.488/2023 e demais legislação aplicáveis. | |
| "MENOR PREÇO GLOBAL" | |
| O objeto da presente dispensa é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na manutenção corretiva do Windows server, manutenção em informática e manutenção em equipamentos audiovisual e backup nuvem para servidor de arquivos, para atender aos interesses da câmara municipal de Mirassol D'Oeste, conforme condições, quantidades, especificações e exigências no Termo de Referência. | |
| SESSÃO PÚBLICA | |
| 09 de maio de 2024 | |
| 08:00 horas (Horário de Brasília – DF) | |
| www.licitanet.com.br | |
| LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL | |
| Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente) | |
| Das 07:00 às 13:00 – Horário local. | |
| RUA JUSCELINO KUBITSCHKE, 3226 Centro- CEP 78280-000 (Sala do Setor de Licitações) | |
| RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET Retire o Edital acessando a página, https://www.camaramirassoldoeste.mt.gov.br/ContasP... | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA: O CONTRATO TERÁ VIGÊNCIA DE ATÉ 12 MESES. | |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO: Valor estimado da contratação é de R\$ 25.309,92 (vinte e cinco mil e trezentos e nove reais e noventa e dois centavos). | |

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA**CÂMARA MUNICIPAL**
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº
015/2024 DISPENSA Nº 013/2024**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****Processo Licitatório nº 015/2024****Dispensa nº 013/2024**

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Agente de Contratação Camila Aparecida de Lima, torna público o resultado do procedimento licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação nº 013/2024, tendo como objeto a contratação de empresa para serviços e locação de objetos de decoração para eventos solenes da Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, que se deu no dia seis de maio de 2024, tendo como **VENCEDORA** a empresa que estando apta, **EMPORIO EVENTUALL LTDA** inscrita no CPNJ: 49.286.066/0001-89 apresentou a proposta com valor global de R\$8.047,80 (oito mil e quarenta e sete reais e oitenta centavos) com o período contratual de doze meses a serem pagos conforme execução dos serviços.

Nova Olímpia – MT, 06 de maio de 2024.

CAMILA APARECIDA DE LIMA

Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO**
Nº 015/2024 - DISPENSA Nº 013/2024**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****Processo Licitatório nº 015/2024****Dispensa nº 013/2024**

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Agente de Contratação Camila Aparecida de Lima, torna público o resultado do procedimento licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação nº 013/2024, tendo como objeto a contratação de empresa que disponibiliza serviços de Comunicação Visual e afins, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, que se deu no dia seis de maio de 2024, tendo como **VENCEDORA** a empresa que apresentou a proposta de menor valor e estando apta, **CHILARELLI COMUNICAÇÃO VISUAL** inscrita no CNPJ 36.682.338/0001-18 com valor global R\$ 9.840,00 (nove mil oitocentos e quarenta reais) com o período contratual de doze meses a serem pagos conforme execução dos serviços.

Nova Olímpia – MT, 06 de maio de 2024.

CAMILA APARECIDA DE LIMA

Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº**
011/2024 DISPENSA Nº 009/2024**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****Processo Licitatório nº 011/2024****Dispensa nº 009/2024**

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Agente de Contratação Camila Aparecida de Lima, torna público o resultado do procedimento licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação nº 009/2024, tendo como objeto compra de gêneros alimentícios

para Câmara Municipal no ano de 2024, que se deu no dia 06 (seis) de maio de 2024. Não havendo empresa interessada a licitação foi declarada **DESERTA**.

Nova Olímpia – MT, 06 de maio de 2024.

CAMILA APARECIDA DE LIMA

Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº**
008/2024 DISPENSA Nº 006/2024**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****Processo Licitatório nº 008/2024****Dispensa nº 006/2024**

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Agente de Contratação Camila Aparecida de Lima, torna público o resultado do procedimento licitatório, na modalidade Dispensa de Licitação nº 006/2024, tendo como objeto a contratação de empresa para fornecimento de bolos e salgados para eventos da Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, que se deu no dia seis de maio de 2024, tendo como **VENCEDORA** a empresa que apresentou a proposta de menor valor e estando apta, **QUEILA SUZANA MATIAS 00771137990**, inscrita no CNPJ 43.581.814/0001-70 com valor global de R\$7.472,40 (sete mil quatrocentos e setenta e dois reais e quarenta centavos) com o período contratual de doze meses a serem pagos conforme execução dos serviços.

Nova Olímpia – MT, 06 de maio de 2024.

CAMILA APARECIDA DE LIMA

Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2024****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2024****RETIFICAÇÃO DO VALOR DO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2024**

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para aquisição de 2 Notebook, Processador I7 ou I9 (Geração mais recente), Memória RAM (8GB ou 16GB) SSD – (No mínimo 480GB), Tela Full HD / Antirreflexo Entrada porta de rede (RJ45).

VALOR: R\$ 6.010,00 (seis mil e dez reais). **VIGÊNCIA:** 4 meses **CONTRATADA:** ALPHA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO LTDA

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01 – Câmara Municipal de Paranatinga 01.001 – Câmaras Municipais 01.001.01 – Legislativa 01.001.01.031 – Ação Legislativa 01.001.01.031.0002 – Processo Legislativo 01.001.01.031.0002.1002 – Aquisição de Equipamento de Informática 01.001.01.031.0002.1002.4.4.90.52 – Aquisição de Material Permanente

Paranatinga – MT, 03 de maio de 2024.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga - MT

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024**

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSIS EXIGIDAS PELOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES NOS ÂMBITOS ESTADUAL E FEDERAL, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Planalto da Serra – MT.

CONTRATADA: LG2 Consultoria Planejamento e Informática LTDA, CNPJ nº 35.216.990/0001-84, no valor de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

Ratifico a Dispensa de Licitação nº 003/2024 com base no art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, e na justificativa e parecer jurídico apensados ao referido processo.

Em 06 de maio de 2024.

CLODOALDO GERMANO DOS REIS –

PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

**CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT
AVISO DE DISPENSA Nº 002/2024 PROCESSO Nº 002/2024**

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA Nº 002/2024

Processo nº 002/2024

A Câmara Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações – CPL, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade DISPENSA, que será regida pela Lei nº. 14.133/2021.

OBJETO: O objeto do presente processo administrativo é a seleção mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, COM A CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS A SEREM CUMPRIDAS NA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA CONFORME SEU HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.**

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto da licitação, no e-mail **camaraportuestrela@gmail.com**, ou entregar na Secretaria Geral da Câmara Municipal, das 07:30 as 13:00 horas até o dia 09/05/2024.

Porto Estrela– MT, 03 de Maio de 2024.

DEVAIR SALES DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PORTARIA Nº 023/2024

PORTARIA Nº 023/2024 de 06 de maio de 2024.

“DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 021/2024 que “Dispõe sobre a exoneração Assessor Parlamentar e dá outras providências”.

LUCIANO NASCIMENTO SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que a Portaria nº021, de 02 de maio de 2024, exonerou o servidor Gian França de Oliveira portador do CPF Nº704.595.781-54 e do RG Nº 2796653-4 SESP/MT do cargo de Assessor Parlamentar da Câmara Municipal;

CONSIDERANDO que compete à Mesa Diretora nomear, exonerar, promover, comissionar, demitir, remover, transferir, conceder gratificação,

aposentadoria, licenças, substituições, pôr em disponibilidade, abrir inquérito administrativo e punir funcionários ou servidores da secretaria da Câmara Municipal, nos termos do artigo 31, inciso XI do Regimento desta Casa de Leis;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica REVOGADA a portaria nº 021/2024 de 02 de maio de 2024, que trata da EXONERAÇÃO do servidor Gian França de Oliveira, Assessor Parlamentar da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º - Fica reintegrado aos quadros de servidores do legislativo o servidor Gian França de Oliveira portador do CPF Nº704.595.781-54 e do RG Nº 2796653-4 SESP/MT, ao cargo de ASSESSOR PARLMAMENTAR deste Poder Legislativo.

Artigo 3º - A reintegração de que trata o artigo 2º, retroagir-se-á a data de 02/05/2024.

Artigo 4º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, e revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste - MT, 06 de maio de 2024.

LUCIANO NASCIMENTO SILVA

Presidente CMSAL

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE**

TERMO DE POSSE

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

De acordo com os termos do Edital de Concurso Público nº 001/2022 realizado no âmbito do Município de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso e considerando o Decreto Legislativo nº 006/2023 que homologou o referido processo, bem como, Edital de Convocação nº 004/2024 e demais condições estabelecidas no processo do concurso público, toma posse, neste ato o Senhor **NAUMANN JOSÉ DA SILVA**, para assumir o cargo de **PROCURADOR JURÍDICO**.

O empossado comprova não se enquadrar nas proibições contidas na Constituição Federal, Leis Municipais e previstas no edital de concurso público, obedecendo a normas estatutárias, assume o compromisso de cumprir bem e fielmente os deveres e as atribuições que lhe são inerentes, em virtude da função pública que passará a exercer, conforme Lei Municipal nº 991/2014 e Lei Municipal nº 1.265/2020, e bem como suas alterações.

Na oportunidade apresentou Declaração de Bens que constituem o seu patrimônio e Declaração de não Acumular Cargo na Administração Pública e todos os demais documentos exigidos para posse.

O prazo para o início do exercício do cargo, quando deverá apresentar-se na Câmara Municipal de São José do Rio Claro é de 05 (cinco) dias a partir da assinatura do presente termo sob pena de exoneração.

São José do Rio Claro – MT, 06 de maio de 2024.

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| NAUMANN JOSÉ DA SILVA | INEZ CAETANO LOPES |
| Servidor | Presidente da Câmara Municipal |

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
PORTARIA Nº 49/2024****PORTARIA Nº 49/2024**São José do Xingu – MT, 06 de Maio de 2024**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO Nº 03/2024
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT.**

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Senhor Valdomiro Lima Luz, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Legislação em vigor baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º- Fica através desta nomeada Sr^a**Luziane Pereira da Silva** como fiscal do contrato nº 03/2024 da Câmara Municipal de São José do Xingu-MT.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, EM 06 DE MAIO DE 2.024

VALDOMIRO LIMA LUZ**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL****DE SÃO JOSE DO XINGU -MT**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
PORTARIA Nº 48/2024****PORTARIA Nº 48/2024**São José do Xingu – MT, 06 de Maio de 2024**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO Nº 02/2024
DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT.**

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Senhor Valdomiro Lima Luz, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Legislação em vigor baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º- Fica através desta nomeada Sr^a**Karolina Crisostomo Rocha** como fiscal do

contrato nº 02/2024 da Câmara Municipal de São José do Xingu-MT.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, EM 06 DE MAIO DE 2.024

VALDOMIRO LIMA LUZ**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL****DE SÃO JOSE DO XINGU -MT**

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2024****EXTRATO DE CONTRATO DE 002/2024****CONTRATANTE:** CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU - MT**CONTRATADO:** AVANTTI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA**VALOR GLOBAL:** R\$ 43.952,60 (QUARENTA E TRÊS MIL, NOVECEN-
TOS E CINQUENTA E DOIS REIAS E SESENTA CENTAVOS)**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 06 (TRÊS) MESES**DATA:** 12/04/2024**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
EXTRATO DE CONTRATO Nº 03/2024****EXTRATO DE CONTRATO DE 003/2024****CONTRATANTE:** CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU - MT**CONTRATADO:** G2I COMERCIO DE MOVEIS E GESTÃO DE NEGOCI-
OS LTDA**VALOR GLOBAL:** R\$ 17.983,39 (DEZESSETE MIL, NOVESENTOS E
OITENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS)**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 06 (TRÊS) MESES**DATA:** 23/04/2024**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS****DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2024**

Processo Licitatório: nº 008/2024 – Pregão Eletrônico nº 03/2024

Assinada em 06/05/2024

Órgão responsável pelo registro: Câmara Municipal de São José dos Qua-
tro Marcos CNPJ: 15.023.120/0001-81

Objeto: “**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CADEIRAS, POLTRONAS E SOFÁS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO DE INTERIORES**”

ARP 04.A - DK INFORMATICA LTDA – CNPJ: 48.373.392/0001-60; per-
fazendo um valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais);

ARP 04.B - I C S PLENARIO COMERCIO E SERVICO LTDA – CNPJ: 34.
565.467/0001-09; perfazendo um valor de R\$ 62.094,00 (sessenta e dois
mil e noventa e quatro reais);

ARP 04.C - MAISON VIE INDUSTRIA E COMERCIO DE COLCHOES LT-
DA – CNPJ: 11.021.851/0001-37; perfazendo um valor de R\$ 14.732,00
(quatorze mil setecentos e trinta e dois reais);

ARP 04.D - MILANFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUI-
PAMENTOS LTDA – CNPJ: 86.729.324/0002-61; perfazendo um valor de
R\$ 102.200,00 (cento e dois mil e duzentos reais);

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 06 de maio de 2024.

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL
NO SITE: <https://saojosedosquatromarcos.mt.leg.br/>

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Câmara Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados o resultado do Processo Licitatório 008/2024 na Modalidade **Pregão Eletrônico 03/2024**, OBJETO: “**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CADEIRAS, POLTRONAS E SOFÁS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PROJETO DE INTERIORES**”

Sendo as empresas vencedoras:

DK INFORMATICA LTDA – CNPJ: 48.373.392/0001-60; perfazendo um
valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais);

I C S PLENARIO COMERCIO E SERVICO LTDA – CNPJ: 34.565.467/
0001-09; perfazendo um valor de R\$ 62.094,00 (sessenta e dois mil e no-
venta e quatro reais);

MAISON VIE INDUSTRIA E COMERCIO DE COLCHOES LTDA – CNPJ:
11.021.851/0001-37; perfazendo um valor de R\$ 14.732,00 (quatorze mil
setecentos e trinta e dois reais);

MILANFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ: 86.729.324/0002-61; perfazendo um valor de R\$ 102.200,00 (cento e dois mil e duzentos reais);

TOTAL GERAL DO PROCESSO - R\$ 183.826,00 (cento e oitenta e três mil oitocentos e vinte e seis reais);

Homologado em 06/05/2024. ÂNGELO ANTÔNIO PERES – Presidente.

Pregoeira Vanessa da Rocha Avelino - Portaria 003/2024.

CMSJQM, 06/05/2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DECRETO Nº 1.211 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DECRETO Nº 1.211 DE 03 DE MAIO DE 2024.

HOMOLOGA E ADJUDICA A INEXIGIBILIDADE 07/2024, PROCESSO LICITATÓRIO 21/2024, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CURSO DE CAPACITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ORÇAMENTÁRIOS DIÁRIOS E O REGISTRO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS PARA CUMPRIR O MCASP, COM 12 HORAS/AULA CADA.

A Senhora **ELAINE ANTUNES**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;

DECRETA

Art. 1º Fica homologado o Processo Licitatório nº 21/2024, modalidade Inexigibilidade nº 07/2024, tendo como adjudicatária a empresa: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA, inscrita no CNPJ 00.839.039/0001-05**, localizada na Rua A, 23, Bairro Morada do Ouro, Setor Centro Sul, Cuiabá, Mato Grosso, CEP 78053-160, estando autorizada a contratação conforme Justificativa de Escolha e Preço datada de 30 de abril de 2024.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, 47º Aniversário de Emancipação Político Administrativa.

ELAINE ANTUNES

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

DAVI OLIVEIRA

1º Secretário

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS

A Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT torna pública a formalização do aditivo contratual abaixo:

ADITIVO: 01/2024 – Prorrogação de vigência

CONTRATO: 08/2023

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO SISTEMA GERADOR DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT

CONTRATADA: CHICO ENERGIAS RENOVAVEIS LTDA

VALOR: R\$ 1.583,33 (Um mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) por mês.

VIGÊNCIA: 12 meses

Tangará da Serra-MT, 3 de maio de 2024.

ELAINE ANTUNES

Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra

CÂMARA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

CAMARA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AUTORIZO, HOMOLOGO E RECONHEÇO a contratação direta, por meio de dispensa de licitação, com base no Art. 72 da Lei Federal nº 14.133/21, e a vista do Parecer Jurídico, ofertado em 22 de abril de 2024, da Assessoria Jurídica da Câmara Municipal, fundamentada no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Processo Administrativo nº 11/2024, para contratação da empresa, R DOS SANTOS MACHADO, inscrita no CNPJ 12.813.297/0001-93, conforme proposta de R\$ 18.360,00 (Dezoito mil, Trezentos e sessenta Reais), cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE – DO TIPO TRANSMISSÃO AO VIVO DE SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E REUNIÕES, VIA INTERNET**, da Câmara Municipal de Vale de São Domingos-MT.

Vale de São Domingos-MT, 06 de maio de 2024.

Sônia Rubio da Rocha

Presidente da Câmara de Vereadores

CAMARA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº. 003/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA Nº. 003/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO: 11/2024

A Presidente da Câmara do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, fundamentado no Inciso IV do artigo 71 da Lei nº 14.133/21, DECIDE pela **ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da licitação de Dispensa nº 003/2024, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE – DO TIPO TRANSMISSÃO AO VIVO DE SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E REUNIÕES, VIA INTERNET**, da Câmara Municipal de Vale de São Domingos-MT, cuja sessão pública ocorreu no dia 02 de maio de 2024, a qual teve como vencedora a empresa **R DOS SANTOS MACHADO, inscrita no CNPJ 12.813.297/0001-93**, conforme valor global de R\$ 18.360,00 (Dezoito mil, Trezentos e sessenta Reais), conforme tabela abaixo:

| ITEM | COD SISTEMA | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------|--|---------|------------|----------------|---------------|
| 1 | 014.035.009 | Prestação de Serviço de Publicidade – Do Tipo Transmissão Ao Vivo de Sessões Ordinárias e Extraordinárias, Audiência Pública e Reuniões , via Internet, na Câmara Municipal de Vale de São Domingos-MT. | MENSAL | 12 | R\$ 1.530,00 | R\$ 18.360,00 |

Vale de São Domingos-MT, 06 de maio de 2024.

SÔNIA RUBIO DA ROCHA

PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 014/2024 - CODER

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 014/2024

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - **CODER**, através DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP nº. **014/2024**, sendo o seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO, VENTILADOR, CLIMATIZADOR, PURIFICADOR DE AR, FREEZER HORIZONTAL E REFRIGERADOR PARA ATENDER A DEMANDA DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER**, sagrou-se vencedoras as seguintes empresas participantes, conforme abaixo especificado:

| ITEM | EMPRESA VENCEDORA | OBJETO | UNID | QUANT. | VALOR UNITÁRIO FINAL DO ITEM | VALOR TOTAL FINAL DO ITEM |
|------|--|--|------|--------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | J R MACHADO LTDA. CNPJ: 25.256.978/0001-40 | AR CONDICIONADO, DO TIPO SPLIT HI-WALL, INVERTER, NA COR BRANCA: COM CAPACIDADE DE CLIMATIZAÇÃO DE 12.000 BUTS, QUENTE E FRIO, ALIMENTAÇÃO 220V, COM CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO, TENSÃO NOMINAL DE 220 V; CICLO FRIO, COM GAS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO INMETRO A OU B; POTÊNCIA ELÉTRICA ENTRE 800W A 1200W, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; FILTRO DE AR; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 20,00 | R\$ 2.510,00 | R\$ 50.200,00 |
| 2 | J R MACHADO LTDA. CNPJ: 25.256.978/0001-40 | AR CONDICIONADO, DO TIPO SPLIT HI-WALL, INVERTER, COM CAPACIDADE DE CLIMATIZAÇÃO: 18.000 BTU/H, OPERAÇÃO: FRIO, VAZÃO DE AR DE NO MÍNIMO 700 M3/H, COM FILTRO DO TIPO REMOVÍVEL, LAVÁVEL, VOLTAGEM: 220 VOLTS, 60 HZ, COM CONSUMO APROXIMADO DE 1800 W, COM SELO PROCEL, CLASSIFICAÇÃO "A", FUNÇÕES: SLEEP/TIMER/AJUSTE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA/ 3 VELOCIDADES, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E DISPLAY DE LCD, EQUIPAMENTO COMPOSTO DE 01 UNIDADE INTERNA (EVAPORADORA) E 01 UNIDADE EXTERNA (CONDENSADORA), COM UTILIZAÇÃO DO GAS R-410A, GABINETE CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO E PLÁSTICO ABS, MEDINDO APROXIMADAMENTE UNIDADE INTERNA: 292X920X225 MM (AXLXP) E UNIDADE EXTERNA: 590X760X285 MM (AXLXP), FORNECIDO COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, MANUAL DE INSTRUÇÕES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS, CERTIFICADO DE GARANTIA COM PRAZO MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA, CONFORME ABNT NBR 16.401. | UNID | 20,00 | R\$ 3.560,00 | R\$ 71.200,00 |
| 3 | F C COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 26.068.984/0001-36 | AR CONDICIONADO, DO TIPO SPLIT HI-WALL, INVERTER, NA COR BRANCA: COM CAPACIDADE DE CLIMATIZAÇÃO DE 24.000 BUTS, QUENTE E FRIO, ALIMENTAÇÃO 220V, COM CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO, TENSÃO NOMINAL DE 220 V; CICLO FRIO, COM GAS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO INMETRO A OU B; POTÊNCIA ELÉTRICA ENTRE 1900W A 2400W, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; FILTRO DE AR; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 10,00 | R\$ 4.430,50 | R\$ 44.305,00 |
| 4 | ERICA DE FÁTIMA GENTIL LORIS LTDA. CNPJ: 36.656.877/0001-82 | AR CONDICIONADO, DO TIPO SPLIT HI-WALL, INVERTER, NA COR BRANCA: COM CAPACIDADE DE CLIMATIZAÇÃO DE 36.000 BUTS, QUENTE E FRIO, ALIMENTAÇÃO 220V, COM CLASSIFICAÇÃO A NO INMETRO, TENSÃO NOMINAL DE 220 V; CICLO FRIO, COM GAS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-410A; CONTROLE REMOTO SEM FIO; FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO INMETRO A OU B; POTÊNCIA ELÉTRICA ENTRE 1900W A 2400W, SISTEMA DE PURIFICAÇÃO DE AR; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; FILTRO DE AR; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 10,00 | R\$ 7.399,00 | R\$ 73.990,00 |
| 5 | ERICA DE FÁTIMA GENTIL LORIS LTDA. CNPJ: 36.656.877/0001-82 | VENTILADOR DE PAREDE 60 CM, Detalhamento: OSCILANTE DE PAREDE COM GRADE PROTETORA; HÉLICE COM NO MÍNIMO 3 PAS; NO MÍNIMO 3 (TRÊS) VELOCIDADES; BIVOLT; 60 HZ DE FREQUÊNCIA; POTÊNCIA MÍNIMA DE 160W; COM VELOCIDADE DE ROTAÇÃO MÍNIMO DE 1.400 RPM; CONTROLE ROTATIVO; NA COR DE ACORDO COM A ESCOLHA DO SOLICITANTE. NAS SEGUINTE DIMENSÕES: DIÂMETRO 60 CM; ALTURA 57 CM; LARGURA 19 CM. O EQUIPAMENTO DEVERÁ CONTER PROTETOR TÉRMICO QUE EVITE A DANIFICAÇÃO QUANDO OCORRER OSCILAÇÃO ELÉTRICA DA REDE, POSSUIR CERTIFICADO DO INMETRO E SELO NBR ISO 9001 E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO ESTADO DE MATO GROSSO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 10,00 | R\$ 301,00 | R\$ 3.010,00 |
| 6 | FRACASSADO | VENTILADOR COLUNA, Detalhamento: VENTILADOR OSCILANTE DE COLUNA, HÉLICE COM NO MÍNIMO 6 PAS, GRADES DE PROTEÇÃO, DIÂMETRO DE GRADE: 600 MM, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, VOLTAGEM DE 127V, COMPRIMENTO TOTAL DO CABO DE ALIMENTAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 2,80 METROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 160 W. MEDIDAS APROXIMADAS: 180 CM DE ALTURA, 89 CM DE COMPRIMENTO E 89 CM DE LARGURA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 10,00 | FRACASSADO | FRACASSADO |
| 7 | ERICA DE FÁTIMA GENTIL LORIS LTDA. CNPJ: 36.656.877/0001-82 | UMIDIFICADOR DE AR H 4L DETALHAMENTO: POTÊNCIA: 32W, PRODUZ ATÉ 12 HORAS DE VAPOR CONTÍNUO, SEM REPOSIÇÃO DE ÁGUA, CONTROLE DE INTENSIDADE DA NÉVOA FRIA, UMIDIFICA O AR E ALIVIA O RESSECAMENTO DOS OLHOS E DAS VIAS RESPIRATORIAS, IONIZADOR ULTRASSÔNICO: DESCONTAMINA O AR CAPACIDADE: 4 LITROS LÂMPADA ALERTA DE REPOSIÇÃO DE ÁGUA SUPERSILENCIOSO, BAIXO CONSUMO: 0,032KWH DIMENSÕES MÍNIMAS: PROD. S/ EMB. (LARGXALTXP) 20,0X32,3X21,7. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 25,00 | R\$ 189,00 | R\$ 4.725,00 |
| 8 | FRACASSADO | CLIMATIZADOR ASPERSIVO: DETALHAMENTO: CLIMATIZADOR DE AMBIENTE EM FORMATO TORRE (VERTICAL), SILENCIOSO, COM REGULAGEM DE NEBLI- | UNID | 2,00 | FRACASSADO | FRACASSADO |

| | | | | | | |
|--|---|--|------|------|--------------|---------------|
| | | NA, VAZÃO DE AR MINIMA DE 9.000M³/h, RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 90 LITROS, OPÇÃO DE LIGAÇÃO DIRETO EM SISTEMA DE AGUA, EQUIPAMENTO COM BAIXO CONSUMO ENERGETICO, VOLTAGEM PREFERENCIALMENTE 220V, ALCANCE FRONTAL: 10M BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, INDICADO PARA UTILIZAÇÃO EM ÁREAS ABERTAS E FECHADAS. CORES A SER DEFINIDO POSTERIORMENTE PELO SETOR REQUISITANTE. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. | | | | |
| 9 | F C COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 26.068.984/0001-36 | FREEZER HORIZONTAL: 2 PORTAS COM CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 419 LITROS, DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (EXTERNA): 94,4X133,1X69 CM (AXLXP), DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (INTERNA): 71,5X122,2X51,5 CM (AXLXP), PESO DE ATÉ 70KG, DUPLA FUNÇÃO: FREEZER E CONSERVADOR, RODÍZIOS QUE FACILITEM MOVIMENTAÇÃO, PUXADORES ERGONOMÍCOS, TERMOSTATO AJUSTÁVEIS, FROST FREE, DRENO DE DEGELO FRONTAL, VOLTAGEM: 220 V, TEMPERATURA (MÍNIMA E MÁXIMA) 0° A - 18°, COR BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 3,00 | R\$ 3.677,50 | R\$ 11.032,50 |
| 10 | F C COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA. CNPJ: 26.068.984/0001-36 | REFRIGERADOR TIPO GELADEIRA: COM DUAS PORTAS (DUPLEX), FROST FREE, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PO COM ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO; CAPACIDADE MÍNIMO DE 400 E MÁXIMO DE 450 LITROS, CLASSIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NÍVEL A EMITIDO PELO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM (PBE) DO INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL INMETRO, COR BRANCA, TENSÃO 220 V UTILIZA GÁS CICLO/ISOPENTANO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | UNID | 3,00 | R\$ 4.409,00 | R\$ 13.227,00 |
| VALOR TOTAL FINAL DOS ITENS: R\$ 271.689,50(DUZENTOS E SETENTA E UM MIL, SEISCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) | | | | | | |

AFIXE-SE

PUBLIQUE-SE.

Rondonópolis - MT, 06 maio de 2024.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA

PREGOEIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

ANULAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2024

DECISÃO

Considerando, os termos da Representação de Natureza Externa que tramita perante o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso sob o nº. 1821865/2024;

Considerando, a plausibilidade do direito invocado pela Representante em sua peça inaugural;

Considerando, o que leciona a Súmula nº. 473 do Supremo Tribunal Federal;

DECIDO pela ANULAÇÃO do Pregão Eletrônico nº. 002/2024 do CIDE-SAT - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

São José dos Quatro Marcos/MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

PRESIDENTE

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2024

De conformidade com a legislação pertinente, com FUNDAMENTO LEGAL no II do Art. 75 da Lei 14.133/2021, justifica-se a dispensa de licitação que tem como objeto: Contratação de SERVIÇO DE SERRALHERIA NA CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA de GALPÃO no Aterro Sanitário em Mirassol D'Oeste conforme Projeto Estrutural e Arquitetônico e condições estabelecidas no Termo de Referência, tendo sido classificado e habilitado a seguinte proponente vencedora do objeto com os seguintes valores:

Vencedora: METALÚRGICA QUATRO MARCOS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 06.341.518/0001-75, situada na Av. São Paulo, nº 1806, Centro na cidade de São José dos Quatro Marcos/MT, CEP. nº. 78285-000

| MENOR PREÇO POR ITEM | | | | Valor | TOTAL |
|----------------------|---|-------|--------|-----------|-----------|
| Item | Produto | Unid. | Quant. | Unitário | R\$ |
| 1 | SERVIÇO DE SERRALHERIA NA CONFECÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA medindo 12,0 x 25,0 metros = 300m² TOTAL Cobertura + Fechamentos: 707,40 M2 Exceto Material a ser fornecido pelo Contratante | UN | 1 | 32.562,00 | 32.562,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | 32.562,00 |

VALOR TOTAL da Contratação: R\$ 32.562,00 (trinta e dois mil, quinhentos e sessenta e dois reais).

São José dos Quatro Marcos, 06 de maio de 2024.

Douglas Ferreira da Silva

Presidente da Comissão de Contratação do Consórcio

Portaria nº 02/2024

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ**AVISO DE RESULTADO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 224/2023 DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT.****PREGÃO PRESENCIAL: 040/2023.**

Objeto: Adesão de ata de registro de preços, para aquisição de veículo de passeio tipo Van, 0 km capacidade mínima de 16 (dezesesseis) lugares sendo 15 (quinze) passageiros mais motoristas, para atendimento do consorcio CIDESA – Vale Guaporé.

Prazo: 12 meses, a partir **06** (seis) de maio de 2024.

Contratada: **SEBBA MOTORS LTDA, CNPJ sob nº 02.050.048/0001-30.**

Consortorio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental - Vale do Guaporé.

Nova Lacerda – MT, 06 de maio 2024

PABLO FRANCISCO XAVIER DOS REIS

Agente de Contratação

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ – CIDES-VRC**PORTARIA Nº 006/2024**

O Senhor Antenor de Figueiredo Neto, Diretor Executivo do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá, no uso das atribuições que lhe confere o cargo:

RESOLVE

Art. 1º - Designar os seguintes servidores abaixo para atuarem como fiscal titular e fiscal substituto dos Contratos do Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá:

1) *Feris Abdalla Zarour Neto*

Fiscal Titular de Contrato

2) *Lázaro Romualdo Gonçalves de Amorim*

Suplente Fiscal Titular de Contrato

Art. 2º - Esta portaria retroagindo a sua execução em 01 de janeiro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá/MT, em 01 de Janeiro de 2024.

Antenor de Figueiredo Neto

Diretor Executivo - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2024**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICOS HOSPITALARES, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS, INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ.

Pregão Eletrônico nº 001/2024

Validade: 12 (doze) meses.

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3920, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 36.833.348/0001-07, inscrita no CNPJ sob o nº 36.833.348/0001-07, representado neste ato pelo seu presidente, **Sr. ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado na Rua João Ponce de Arruda – Bairro Centro, 78.490-000, Jangada/MT, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **MAIS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **16.872.881.001-70**, com sede no endereço: RUA Q ACSV NE 51 A ALAMEDA 25 A S/nº CEP: 77.006-436 – bairro: Plano Diretor Norte – PALMAS – TO, por intermédio de sua representante legal Sr. **LEONARDO XAVIER RIBEIRO**, portador (a) da Carteira de Identidade nº RG 5285183 SPTC – GO e do CPF nº 010.744.241-82, é adjudicatária do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2024**, doravante denominada CONTRATADA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 14113/2021 e mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente instrumento tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICOS HOSPITALARES, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS, INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ.

1.2. As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços poderão não ser adquiridas pelo Consorcio. Quando adquiridas, serão fornecidas pela empresa acima identificada, mediante emissão e recebimento pela PROMITENTE FORNECEDORA da NOTA DE EMPENHO (válida como ordem de fornecimento), de acordo com o disposto na presente ata e no edital que a originou, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

1.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2024**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

| LOTE | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|---|---------|--------|----------------|-----------------|
| 02 | FOCO CIRURGICO DE TETO - FIXO, DE TETO COM CUPULA PRINCIPAL E SEGUNDARIA MONTADAS EM BRACO COM CINCO ARTICULACOES COMANDADAS POR MEIO DE TRABALHO INTERNO DE MOLAS, PROPORCIONANDO GIRO LIVRE ISENTO DE BATENTES EMPELO MENOS, TRES MOVIMENTOS. DEVE POSSUIR COMANDO LIGA/DESLIGA E SISTEMA DE ILUMINACAO PARA VIDEO CIRURGIA. TODOS OS COMANDOS DEVEM ESTAR LOCALIZADOS NOS ARCOS DE SUSTENTACAO DAS CUPULAS. A CUPULA PRINCIPAL DEVE TER INTENSIDADE LUMINOSA MINIMA DE 140.000 LUX E TEMPERATURA DE COR AJUSTADA EM NO MINIMO 9 NIVEIS DE 3200 A 5000KA CUPULA SE- | UNIDADE | 10 | 110.480,00 | 1.104.800,00 |

| | | | | | |
|----|--|---------|----|------------|----------------|
| | GUNDARIA DEVETER INTENSIDADE LUMINOSA MINIMA DE 160.000 LUXE TEMPERATURA DE CO-RAJUSTADA EM NO MINIMO 9 NIVEIS DE 3200KA 5000K. A CUPULA SEGUNDARIA DEVE POSSUIR CAMERA DEALTA DEFINICAO ACOPLADA NA MANOPLA CENTRAL DA CUPULA, ONDE PODEM SERFEITOS CONTROLES TOTAL DAS FUNCOES,COMAJUSTE DE INTENSIDADE LUMINOSA EM NOMINIMO 8 NIVEIS.CUPULA PRINCIPAL DEVE POSSUIRNO MINIMOSSETENTA POWER LEDS. SUB DIVIDIDOS EM 4 CONJUNTOS E CUPULA SECUNDARIA DEVE POSSUIR, NO MINIMO NOVENTA POWER LEDS. SUBDIVIDIDOS EM 5 CONJUNTOS. VIDA UTIL DOSLEDS DE , NOMINIMO 50.000 HORAS, PARA A CUPULA PRINCIPAL O CAMPO DEVE SER AJUSTAVEL DE 180 A 240MM DE DIAMETRO. A CUPULA SEGUNDARIA DEVE POSSUIR CAMPO FIXODE 250MM DE DIAMETRO. AS CUPULAS DEVERAO SER FABRICADAS EM POLIURETANO DE ALTA DENSIDADE COM PINTURA ELE-TROSTATICA DOTADA DE ALCAS LATERAIS E MANOPLAS DE FOCALIZACAO CENTRAL EM POLI-MERO RESISTENTE E AUTOCLAVAVEL. OCUNJUNTO DEVE POSSUIR MONITOR COM TRANSMIS-SAOVIA CABOS PARA EXIBICAO DE IMAGENS POR CIRURGIASPOR VIDEO,DEVE POSSUIR GA-RANTIA DE NOMINIMO 12 MESES PARA PECASESERVICOS, ASSISTENCIA TECNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE MATO GROSSO. INSTALACAO, TREINAMENTO OPERACIONAL E REGISTRO NA-ANVISA,UM JOGO DE LEDSPOR CUPULA PARA REPOSICAO E TODOSOS ACESSORIOS NECESSA-RIOS PARA OPERFEITO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, ACOMPANHA UM MONITOR QUE DEVERA SER DEGRAU MEDICO DE NO MINIMO 24 POLEGADAS, COM RESOLUCAO DE 1920X1200, MULTIPLOS MODOS DE EXIBICAO INCLUINDO PICTURE-IN-PICTURE E PICTURE-BY-PICTURE. OPOSICIONAMENTO DO MONITOR DEVE SERREALIZADOPOR MEIODE MANOPLA ESTERIL. DEVE POSSUIRACESSORIO QUE PROPORCIONE INTEGRACAO DOS EQUIPAMENTOS DE FORMA AUO-TEXPLICAVEL VIA TOUCH- SCREEN, ACOMPANHADO DE UM PAINEL DE CONTROLE IHM QUE CONTROLAA INTERAFCE DE IMAGENS MODULAR E PROPORCIONE CONTROLE TOUCHS CREEN CAIXA CONEXAODESINAISE CAMERASATELITAL COM ZOOM, FOCO WITH BALANCE, MOVIMEN-TACAO X-YE DOIS PONTOS DE PRESET. ALIMENTACAO ELETRICA BIVOLT, 60 HZ.MANUAL DO USUARIO EM PORTUGUES, FABRICADOE CERTIFICADO CONFORME NORMASNBR IEC 60601-1 E NBR 60601-2. DEVERA POSSUIR CERTIFICADO DE BOAS PRATICAS DE FABRICACAO.FABRICAN-TE DEVE POSSUIR CERTIFICADO ISO 13485. | | | | |
| 03 | AR CONDICIONADO - TIPO SPLIT,COM TIMAR E SWING CAPACIDADE DE 36.000 BTUS,NA VOLTA- GEM 220 V,COM CONTROLE REMOTO SEM FIO,GARANTIA DE FABRICA DE 36 DE MESES PARA O EQUIPAMENTO,COM SELO PROCEL CLASSE A,COM INSTALACAO. | UNIDADE | 50 | 14.222.000 | 711.100.000,00 |
| 04 | CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL / ROUPA INOX FECHADO DETALHES: • CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL; • PROVIDO DE UMA PRATELEIRA INTERNA E DUAS PORTAS COM SISTEMA DE FECHAMENTO POR TRAVA; • ALÇA DE TRANSPORTEE PARA CHOQUE DE PRO-TEÇÃO NOS QUATRO CANTOS; • MONTADO SOBRE CHASSIS COM RODÍZIOS DE APROXIMADA- MENTE 5" DE DIÂMETRO SENDO 2 GIRATÓRIOS E 2 FIXOS; DIMENSÕES EXTERNAS: • COMPRI- MENTO: 100CM; • LARGURA: 60CM; • ALTURA: 82CM; • CUBAGEM: 0,480 M³ | UNIDADE | 10 | 7.043,00 | 70.430,00 |
| 08 | APARELHO BATEDOR DE CÁPSULAS DEALTA EFICIÊNCIA, COMPACTO, COM PAINEL DE CON- TROLE COM MEMBRANAS DE FÁCIL OPERAÇÃO, DISPLAY INDICADOR DE TEMPO AMALGAMA- DOR CAPSULAR VIBRAMAT SPEED II AMAL AMADOR DENTAL COM TECNOLO IA TEM ORIZADOR- DI ITALESE URAN A TEMPORIZADOR DIGITAL E SEGURANÇA, IDEAL PARA TODOS OS TIPOS DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS ENCAPSULADOS. GARFO METÁLICO COM SISTEMA UNIVERSAL, PERMITINDO A FIXAÇÃO DE TODOS OS MODELOS DE CÁPSULAS DE AMALGAMA, INCLUSIVE CÁPSULAS COM ÊMBOLOS (IONOMEROS DE VIDRO), TAMPAS DE PROTEÇÃO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE DE ALTO IMPACTO. EMISSÃO DE 3 BIPS DE ADVERTÊNCIA CASO A TAMPAS ES- TEJA ABERTA AO INICIAR O FUNCIONAMENTO. POSSUI CHAVE GERAL LIGA/DESLIGA. TEMPORI- ZADOR ELETRÔNICO DIGITAL ATÉ 99 SEGUNDOS - CONSERVA O TEMPO PRE-DETERMINADO PARA UMA NOVA OPERAÇÃO. PROGRAMAÇÃO DE TEMPO COM MEMÓRIA AUTOMÁTICA AO FIM DE CADA OPERAÇÃO QUE GARANTE A REPETIÇÃO DO TEMPO SOLICITADO. SISTEMA DE SEGU- RANÇA QUE FAZ COM QUE O EQUIPAMENTO FUNCIONE SOMENTE COM A TAMPAS ACRÍLICA PROTETORA FECHADA, EMITINDO BIPS DE ADVERTÊNCIA SE A MESMA ESTIVER ABERTA. PAI- NEL DIGITAL COM ACIONAMENTOS POR MICRO SWITCH PARA MAIS PRECISÃO E SUAVIDADE. SELEÇÃO DE BAIXA E ALTA VELOCIDADE, HASTE BATEDORA COM DUPLA VELOCIDADE, SENDO: MÉDIA DE 4200 OSCILAÇÕES POR MINUTO E ALTA DE 5000 OSCILAÇÕES POR MINUTO. CORPO INJETADO EM ABS. GRANDE AMPLITUDE E FREQUÊNCIA DA HASTE, EM FORMA DE OITO. BIELA DE TRANSMISSÃO COM ROLAMENTO DE DUPLA BLINDAGEM. SISTEMA DE AMORTECEDORES, ANULANDO AS VIBRAÇÕES TRANSMITIDAS PELA FREQUÊNCIA DA HASTE. BASE EM ABS COM APOIOS EMBORRACHADOS GARANTINDO UMA PERFEITA ESTABILIDADE. SILENCIOSO E DE FÁ- CIL LIMPEZA. TEMPORIZADOR ELETRÔNICO DIGITAL MICROPROCESSADO. SISTEMA DE AMOR- TECEDORES QUE ANULAM AS VIBRAÇÕES TRANSMITIDAS PELA FREQUÊNCIA DA HASTE, TOR- NANDO O EQUIPAMENTO ESTÁVEL E EXTREMAMENTE SILENCIOSO. INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO VIBRAMAT CAPSULAR SPEED II DIMENSÕES (L X A X C): 22,5 X 11,5 X 20,4 CM. PESO LÍQUIDO: 2,10 KG. PESO BRUTO: 3,00 KG. ALIMENTAÇÃO: BIVOLT 127V / 220V – AUTOMÁTICO. FREQUÊNCIA DO MOTOR: 50/60 HZ. POTÊNCIA DO MOTOR: 35 W. TEMPO- RIZADOR ELETRÔNICO: 1 A 99 SEGUNDOS. POTÊNCIA DE ENTRADA: 72 VA. CONSUMO: 0,55A (127V) / 0,30A (220V). GARANTIA PELO FABRICANTE: 1 ANO. | UNIDADE | 5 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| 09 | APARELHO DE ANESTESIA - PARA USO EM PACIENTES PEDIÁTRICOS, ADULTOS, MICROPRO- CESSADO, VAPORIZADOR CALIBRADO, DEVE POSSUIR FLUXOMETRO MECANICO COM ESCALAS DE ALTO E BAIXO FLUXO PARA ADMINISTRAÇÃO DE OXIGENIO, OXIDONITROSO E AR COMPRI- DO, FÁCIL TRANSPORTE, COM 04 QUATRO RODÍZIOS E TRAVAS, MODOS VENTILATORIOS: CON- TROLADO A VOLUME, CONTROLADO A PRESSÃO ALIMENTAÇÃO POR CORRENTE ALTERNADA BI- VOLT AUTOMÁTICA OU 220V OU BATERIA RECARREGAVEL, BATERIA COM GARANTIA DE FUNCIO- NAMENTO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 30 MIN, ASSISTENCIA TECNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE MATO GROSSO, REGISTRO NAANVISA, ACESSORIOS: VAPORIZADOR, SENSOR DE FLUXOTA- MANHO, CIRCUITO DE PACIENTE ADULTO E PEDIÁTRICO, CONJUNTO DE MANGUEIRAS, GARAN- TIA MÍNIMA DE 01 UMANO, APÓS A INSTALAÇÃO, PARA TODAS AS PECASES SERVICOS INCLUIN- DO TAXA DE SERVIÇO E DESLOCAMENTO. | UNIDADE | 10 | 240.000,00 | 2.400.000,00 |
| 13 | APARELHO DE RX ODONTOLÓGICO COLUNA MÓVEL DE 70 KVP, PRODUZIDO DE ACORDO CO- MAS NORMAS IEC - 601 E CERTIFICADO DO INMETRO, COM REGULADOR DE TENSÃO PARA IDEN- TIFICAÇÃO E BLOQUEIO DAS OSCILAÇÕES DE ENERGIA FUNCIONANDO COMO ESTABILIZADOR, SISTEMA DE BLOQUEIO QUE IMPEDIR O DISPARO EM CASO DE SOBRETENSÃO, APRESENTA CER- TIFICADO DE QUALIDADE COM TESTE DE RADIAÇÃO DE FUGA E CABO DE DISPARO ELETRÔNICO. EQUIPAMENTO INSTALADO. | UNIDADE | 10 | 38.000,00 | 380.000,00 |
| 14 | APARELHO DESTINADO À ASPIRAÇÃO DE VAPORES - CARACTERÍSTICAS: ASPIRAÇÃO DE VAPOR E FUMACA, DEALTO PODER DE FLUXO E SISTEMA DE FILTROS BIOLÓGICO VIRAL HEPA E CARVÃO ATIVADO, É UTILIZADO COMO EQUIPAMENTO DE APOIO PARA OBISTURI DEALTA FREQUÊNCIA TOUCH. ESTE EQUIPAMENTO É DESTINADO À ASPIRAÇÃO DE VAPORES E FUMACA GERADOS EM PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS, PROPORCIONANDO MAIOR VISIBILIDADE DE CAMPO CIRÚRGICO E SEGURANÇA AO CIRURGIÃO E SUA EQUIPE, UMA VEZ QUE RETÉM EM SEU FILTRO (HEPA) MI- CRORGANISMOS, TAIS COMO VIRUS E BACTÉRIAS, ALÉM DISSO, REDUZ OS ODORES ATRAVÉS DO FILTRO DE CARVÃO ATIVADO. (DUAL MODE ACTIVATION) AUTOMÁTICO E MANUAL ASPIRADOR DE VAPORES E FUMACA COM EXCLUSIVO SISTEMA DMA (DUAL MODE ACTIVATION); PERMITE ATIVA- ÇÃO REMOTA AUTOMÁTICA ATRAVÉS DO BISTURI TOUCH OU MANUAL, DUPLA FILTRAGEM (H.E.P.A. E CARVÃO ATIVADO) COM 99,99% DE EFICIÊNCIA E MÁXIMA SEGURANÇA CONTRA VIRUS COMO O "HPV". ESPÉCULO ISOLADO DESENVOLVIDO PARA CAPTAÇÃO DE VAPORES MÁXIMA PROTE- ÇÃO PARA O CIRURGIÃO E SUA EQUIPE BAIXO CUSTO E MÍNIMO DESPERDÍCIO AMPLA VISIBILIDA- DE DO CAMPO CIRÚRGICO. OBS: ESTE ASPIRADOR DEVERA SER COMPATÍVEL COM O BISTURI DE ALTA FREQUÊNCIA ADQUIRIDO NESTE PREGÃO. | UNIDADE | 15 | 62.000,00 | 930.000,00 |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-----------|------------|
| 15 | APARELHO FOTO POLIMERIZADOR MULTI-TENSÃO COM PROGRAMAÇÃO ENTRE 50 A 90 SEGUNDOS COM TIMER DE 10 EM 10 SEGUNDOS, DESLIGANDO AUTOMATICAMENTE. NÃO POSSUI LÂMPADA E TEM EMISSÃO DE LUZ AZUL ATRAVÉS DE LED'S COM COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 450 NM A 480 NM | UNIDADE | 10 | 12.000,00 | 120.000,00 |
| 16 | APARELHO ULTRASSOM PARA PROFILAXIA E REMOÇÃO DO BIOFILME MINERALIZADO E NÃO MINERALIZADO: CORPO COM DIMENSÕES REDUZIDAS; PAINEL CONTENDO: LED QUE INDICA SE O APARELHO ESTÁ ENERGIZADO, CHAVES ELETORAS DE POTÊNCIA DO ULTRASSOM, CHAVES DE REGULAGEM DO FLUXO DE ÁGUA, PEÇA DE MÃO DO ULTRASSOM; TRANSDUTOR CERÂMICO PIEZO ELÉTRICO, GERANDO VIBRAÇÕES ULTRA-SONICAS ENTRE 24 A 28 KHZ; DUAS CAPAS PROTETORAS TRANSDUTORAS, REMOVÍVELS E ESTERILIZÁVEIS EM AUTOCLAVE ATÉ 135°C; ACOMPANHADOR DE TRÊS TIPS PARA REMOÇÃO DO CÁLCULO E DUAS CHAVES PARA INSTALAÇÃO DOS TIPS, COM PROLONGADOR DE PROTEÇÃO, TODOS ESTERILIZÁVEIS EM AUTOCLAVE; SISTEMA DE REMOÇÃO DO BIOFILME: COM UM RESERVATÓRIO DE BICARBONATO DE SÓDIO, CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMPA TRANSPARENTE; PEÇA DE MÃO DE JATO DE BICARBONATO REMOVÍVEL E ESTERILIZÁVEL EM AUTOCLAVE ATÉ 135°C; FILTRO DE AR PARA DRENAGEM DA UMIDADE DO AR; PEDALÚNICO DE ACIONAMENTO; TENSÃO DE ENTRADA: 110/127/220V. | UNIDADE | 10 | 7.000,00 | 70.000,00 |
| 18 | ARMÁRIO - EM AÇO INOX, MEDINDO: (198MM DE ALTURA, 90MM DE LARGURA, 400MM DE PROFUNDIDADE), COM 02 PORTAS, COM 04 PRATELEIRAS, PUXADORES COM PINTURA METÁLICA NA COR PRATA, ARMÁRIO NA COR CINZA. | UNIDADE | 40 | 3.000,00 | 120.000,00 |
| 26 | BANQUETA - DE AÇO INOX, NO FORMATO REDONDO, GIRATÓRIA COM REGULAGEM POR MEIO DE FUSO, COM ALTURA DE 80 CM, ASSENTO MEDINDO 37 CM DE DIÂMETRO, COM PES DE SEÇÃO TUBULAR EM AÇO INOX, MED. 1 DE DIÂMETRO E CONTENDO SUPORTE P/ APOIO DE PES DE 5/16, AMBOS COM CHAPA DE ESPESURA MÍNIMA DE 1,2 MM | UNIDADE | 40 | 1.200,00 | 48.000,00 |
| 27 | BANQUETA MOCHO HOSPITALAR - EM AÇO INOX, GIRATÓRIA, MECÂNICO, SEM ENCOSTO, ESTOFADO, COM BANCO GIRATÓRIO, FIXO 05 RODÍZIOS BASE ARANHA APOIO PARA OS PÉS, REGULAGEM DE ALTURA, COMPOSIÇÃO AÇO CARBONO 1020, REVESTIMENTO COURVIN SINTÉTICO DIMENSÕES 45X45 (CXL) ALTURA MÍNIMA 51 CM ALTURA MÁXIMA 63 CM PESO 3,8 KG CAPACIDADE MÁXIMA-SUPORTADA 135 KG. | UNIDADE | 10 | 1.208,00 | 12.080,00 |
| 28 | BEBEDOURO COLUNA DE PRESSÃO C/FILTRO VEDANTE EM MATERIAL ATÓXICO; RESERVATÓRIO EM MATERIAL ATÓXICO; TUBULAÇÃO DE ÁGUA EM MATERIAL ATÓXICO; GABINETE EM AÇO INOX; FILTRAGEM DA ÁGUA CARACTERÍSTICAS: • GABINETE SEM EMENDAS. • GABINETE EM AÇO ELETROZINCADO KROMANOX OU BRANCO, OFERECENDO MAIS VIDA ÚTIL AO PRODUTO; • BASE PLÁSTICA DE ALTO IMPACTO; • GRAU DE PROTEÇÃO IPX4; • PIA EM AÇO INOX POLIDO; • TORNEIRAS PARA COPO E JATO CROMADAS, COM REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA; • CONEXÕES HIDRÁULICAS INTERNAS EM MATERIAL ATÓXICO; • RESERVATÓRIO PARA ÁGUA GELADA EM POLIACETAL (ATÓXICO) TENDO A POSSIBILIDADE DE SER FABRICADO EM AÇO INOX 304; • SERPENTINA EM AÇO INOX LOCALIZADA NA PARTE INTERNA DO RESERVATÓRIO; • REFRIGERADO POR COMPRESSOR; • CONTROLADOR DE TEMPERATURA ENTRE 4 E 15°C, COM SETE NÍVEIS DE TEMPERATURA; • SISTEMA INTERNO DE FILTRAÇÃO COM 3 ETAPAS DE FILTRAGEM; • VIDA ÚTIL DO ELEMENTO FILTRANTE: 4.000 LITROS OU MÁXIMO 6 MESES; • EFICIÊNCIA BACTERIOLÓGICA, ESPECIFICAÇÕES: ALTURA: 990MM; LARGURA: 315MM; PROFUNDIDADE: 300MM; PESO: 10,31KG; ALTURA: 1065MM; LARGURA: 265MM; PROFUNDIDADE: 295MM; PESO: 9,33KG; POTÊNCIA: 154W; VOLTAGEM: 127 OU 220V; | UNIDADE | 10 | 4.104,00 | 41.040,00 |
| 30 | BIOMBO PLUMBÍFERO: BIOMBO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, EM CHUMBO LAMINADO, ACABAMENTO EM CHAPA DE AÇO LAMINADO MALAMINICO, BRANCO, REVESTIMENTO OU EQUIVALENCIA EM CHUMBO 2MM, FIXA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE ÁREA DE PROTEÇÃO: 2,10 X 0,8, COM VISOR PLUMBÍFERO DE APROXIMADAMENTE 10X15 CM E PROTEÇÃO EQUIVALENTE A 2MM DE CHUMBO. | UNIDADE | 20 | 32.140,00 | 642.800,00 |
| 31 | BIOMBO TRÍPLO - CONSTRUÍDO EM TUBOS, 2 PÉS COM PONTEIRAS E 1 PÉ COM RODÍZIOS NA EXTREMIDADE DA DIVISÓRIA, TOTALMENTE PINTADO NA COR BRANCA. REVESTIDO EM TECIDO AMERICANOCRU, TAMANHO APROXIMADO: 170 X 180 CM. | UNIDADE | 10 | 1.200,00 | 12.000,00 |
| 32 | BIOMBO TRÍPLO COM ABAS, BIOMBO - ESTRUTURA EM AÇO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PO, CORTINA EM PLÁSTICO BRANCO REMOVÍVEL, 1.75CM X 1.80CM, BRANCO, COM RODÍZIOS. | UNIDADE | 10 | 1.420,00 | 14.200,00 |
| 33 | BISTURI ELÉTRICO - 300W TIPO UNIDADE MICROPROCESSADA PERMITA UTILIZAÇÃO EM CIRURGIA GERAL E MICROCIRURGIA, DISPONIBILIZANDO CIRCUITO DE PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA ELÉTRICA, DISPONIBILIZANDO MONITORAÇÃO CONTÍNUA DA IMPEDÂNCIA DE CONTATO PLACA/PACIENTE, CAPAZ DE OPERAR NOS MODOS DE CORTE, COAGULAÇÃO E MISTO, POSSUINDO CIRCUITOS DECORTE E DECOAGULAÇÃO INDEPENDENTES, TER SAÍDA BIPOLAR, POSSUINDO INDICADOR DIGITAL DE POTÊNCIA, DISPONIBILIZANDO DE POTÊNCIA DE CORTE ATÉ 300W, DISPONIBILIZANDO DE POTÊNCIA DE COAGULAÇÃO ATÉ 120W, DISPONIBILIZANDO DE CONTROLE DE ATIVAÇÃO MANUAL E POR PEDAL, DISPONIBILIZANDO DE CONTROLE DE ATIVAÇÃO MANUAL E POR PEDAL, POSSUINDO SINALIZAÇÃO AUDIOVISUAL MONTADO SOBRE RODÍZIOS DE, PELO MENOS 3, 2 CANETAS PORTA-ELETRODO, COM CABO 2 PLACAS PARA PACIENTE, EM AÇO INOX, COM CABO 2 ELETRODOS TIPO FACIA CURVA 2 ELETRODOS TIPO FACIA RETA 2 ELETRODOS TIPO AGULHA 2 ELETRODOS TIPO BOLA, DETALHES DIFERENTES 1 PINÇA BIPOLAR, DEMAIS ACESSÓRIOS PARA O PLANO DE FUNCIONAMENTO DO APARELHO, O APARELHO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NBR'S IEC 601-1 E 601-2-2. | UNIDADE | 10 | 24.000,00 | 240.000,00 |
| 36 | BOMBA DE VÁCUO ATÉ 2 HP/CV: POTÊNCIA 0,5 HP, VÁCUO 450MMHG, DIMENSÕES SEM GABINETE: LARGURA: 28CM, ALTURA: 33,5CM, COMPRIMENTO: 26CM; DIMENSÕES COM GABINETE: LARGURA: 33CM, ALTURA: 36CM, COMPRIMENTO: 28,5CM; PESO LÍQUIDO SEM GABINETE: 21,40 KG, PESO LÍQUIDO COM GABINETE: 25,20 KG, PESO BRUTO: 21,40 KG, COMANDO DE ACIONAMENTO: ELÉTRICO, VÁCUO MÁXIMO: 640 MMHG/25,06 IN HG, MOTOR (POTÊNCIA): 1 CV, ROTAÇÕES DO MOTOR (R.P.M.): 3450-60 HZ, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT 110V/220V, FREQUÊNCIA: 60 HZ, CORRENTE: 10A(220V) / 24A(110V), TENSÃO NA PLACA DE COMANDO: 24 VV, VAZÃO DE AR MÁXIMA: 460L/MIN, CONSUMO DE ÁGUA: 0,40L/MIN; 10 ANOS DE GARANTIA NA TURBINA DO BRONZE. | UNIDADE | 100 | 912.000 | 91.200,00 |
| 37 | BOMBA DE VÁCUO COM CAPACIDADE DE SUÇÃO DE 200 LITROS POR MINUTO, MOTOR COM EIXO EM AÇO INOX, FLANGE, ROTOR E TAMPA EM BRONZE, MOTOR DE 1 HP, VÁCUO DE 500MMHG OU SUPERIOR COM CHAVE CONTACTORA PARA ACIONAMENTO DO MOTOR, E NÃO COM PLACA ELÉTRICA, EQUIPAMENTO INSTALADO. | UNIDADE | 100 | 940,00 | 94.000,00 |
| 38 | BRACA DE INJEÇÃO - BRACA PARA INJEÇÃO ENDOVENOSA, COLUNA INFERIORE, TUBO REDONDO PINTADO NA COR BRANCA, HASTE SUPERIOR EM TUBO CROMADO, CONCHA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM ACABAMENTO BOLEADO ANTI-CORTANTE, MOVIMENTO REGULÁVEL, BASE EM FERRO FUNDIDO, ALTURA REGULÁVEL MÍNIMA DE 0,85 E MÁXIMA DE 1,25M. | UNIDADE | 20 | 500,00 | 10.000,00 |
| 39 | CADEIRA DE RODA - ADULTO - EM AÇO CROMADO, LARGURA ABERTA 64CM, ASSENTO E ENCOSTO DE NYLON, DOBRÁVEL, QUATRO RODAS BORRACHA MACIÇA, FREIOS DUPLOS, APOIO PARA OS PÉS, DUAS RODAS TRASEIRAS FIXAS, DUAS RODAS DIANTEIRAS GIRATÓRIAS, COR: PRETO, SUPORTA ATÉ 110 KG. | UNIDADE | 20 | 4.200,00 | 84.000,00 |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-----------|------------------|
| 40 | CADEIRA DE RODAS PARA TETRAPLÉGICOS - ADULTO RECLINÁVEL (LARGURA DO ASSENTO 46 CM) CONSTRUÍDA EM LIGA DE ALUMÍNIO TEMPERADO; PINTURA EPOXI; ESTOFAMENTO 100% NYLON ACOLCHOADO E REFORÇADO; ALMOFADA DE ASSENTO COM 5 CM DE ESPESURA EM ESPUMA INJETADA COM ABDUTOR INCORPORADO AO ASSENTO; APOIOPARACABECA EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE REGULÁVEL EM ALTURA E PROFUNDIDADE, SISTEMA DE DESMONTAGEM RÁPIDA, QUICK RELEASE; NAS QUATRO RODAS, FREIOS BILATERAIS; APOIOS DE BRACOS REMOVÍVEL; PROTETOR DE ROUPAS INCORPORADO AO APOIO DE BRACOS; REGULAGEM DE TILT, SUPORTE DO PEDAL TIPO SWINGAWAY; REMOVÍVEL ELEVÁVEL COM APOIOPARA PANTURILHA INJETADO, REGULAGEM DE ALTURA, MUDANÇA DO ÂNGULO DE ASSENTO ANTERIORIZAÇÃO E POSTERIORIZAÇÃO, RODA ANTI-TOMBO, CAPACIDADE MÍNIMA DE ATÉ 120 KG. | UNIDADE | 10 | 3.240,00 | 32.400,00 |
| 41 | CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICAS: MATERIAL DE CONFECÇÃO ACO/FERRO PINTADO, BRACOS FIXO, PES REMOVÍVEL, ELEVACÃO DE PERNAS, SUPORTE DESORO. CAPACIDADE ATÉ 70 KGS. | UNIDADE | 7 | 8.140,00 | 56.980,00 |
| 42 | CADEIRA ODONTOLÓGICA COM EQUIPO, REFLETOR E CUSPIDEIRAS EM BOTONEIRA, COM COMANDO DE PE PARA ENCOSTO, SISTEMA LIGA E DESLIGA DO REFLETOR, ESTOFAMENTO EM ESPUMA DE POLIURETANO REVESTIDO COM PVC LAMINADO E LISO, LAVÁVEL, SEM COSTURAS E APOIO LOMBAR. EQUIPO ODONTOLÓGICO ACOPLADO ACADEIRA, BRACOS BIARTICULADOS, COM OPÇÃO PARA 3 TERMINAIS, COM MANGUEIRAS LISAS E AR REDONDADAS, BANDEJA METÁLICA, RESERVATÓRIO DE ÁGUA TRANSPARENTES PARA IRRIGAÇÃO, SUPORTE DE PONTAS COM FORMAS ARREDONDADAS, SELEÇÃO AUTOMÁTICA DAS PONTAS, - REFLETOR ODONTOLÓGICO MONOFOCAL, COM ESPELHO MULTIFACETADO, COM LUZ FRIA DE 20.000 LUX QUE POSSA SER DESLIGADO POR ACIONAMENTO DO COMANDO DE PE DE CADEIRA. UNIDADE AUXILIAR ACOPLADA ACADEIRA, EM BACIA DE CERÂMICA ESMALTADA QUE POSSA SER RETIRADA PARA LIMPEZA, COM SUGADOR CONVENCIONAL E OUTRO PARA SUÇÃO DE ALTA POTÊNCIA, APRESENTA CAIXA DECOMANDO INDIVIDUAL COM PENEIRAS PARA EVITAR ENTUPIMENTO, VÁLVULA DE ARE COMPONENTE DE FÁCIL ACESSO E MANUTENÇÃO. EQUIPAMENTO INSTALADO. | UNIDADE | 40 | 78.452,00 | 3.138.080.000,00 |
| 44 | CAIXA PLÁSTICA - EM PLÁSTICO, MEDINDO 12,00X15,50X25,00CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO), TIPO BIN, CORES VARIADAS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS, CAPACIDADE VARIADA | UNIDADE | 10 | 52,00 | 520,00 |
| 45 | CAIXA PLÁSTICA - EM PLÁSTICO, MEDINDO 15,00X18,00X29,00CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO), TIPO BIN, CORES VARIADAS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS, CAPACIDADE VARIADA | UNIDADE | 10 | 52,00 | 520,00 |
| 46 | CAIXA PLÁSTICA - EM PLÁSTICO, MEDINDO 9,50X13,00X21,00CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO), TIPO BIN, CORES VARIADAS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS, CAPACIDADE VARIADA | UNIDADE | 100 | 48,00 | 4.800,00 |
| 47 | CAIXA PLÁSTICA - EMPOLIPIRILENO, NR 8, MEDINDO 190 X 320 X 430 MM, TIPO BIN, CORES VARIADAS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS, CAPACIDADE 26 LITROS. | UNIDADE | 300 | 48,00 | 14.400,00 |
| 48 | CAIXA PLÁSTICA - EMPOLIPIRILENO, NR 9, MEDINDO 230 X 390 X 430 MM, TIPO BIN, CORES VARIADAS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAR MEDICAMENTOS, CAPACIDADE 52 LITROS. | UNIDADE | 10 | 64,00 | 640,00 |
| 49 | CAMA ELÉTRICA INFANTIL. Cama Hospitalar Motorizada Infantil foi feita especialmente para crianças que necessitam de cuidados especiais, com cabeceira e pesseira construída em tubos de aço carbono SAE 1020 de 1" estrutura em tubos retangulares de 50X30, com tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática pó EPOXI que garantem resistência e durabilidade incrível. O estrado em chapa de aço carbono pintada facilita a limpeza. Grades de abaixar e tubos redondos de 3,4" através de corrediças em aço inoxidável. Movimentos das articulações através de controle remoto. Movimentos Fowler, Semi-Fowler, Flexão de pernas, cardíaco. Leito articulado em chapa de aço dobrada com espessura de 1,20mm de alta resistência. Rodízios de 3" com 2 freios diagonais que garantem 100% de segurança. | UNIDADE | 50 | 14.000,00 | 700.000,00 |
| 50 | CAMA HOSPITALAR TIPO FAWLER ELÉTRICA - ADULTA ELÉTRICA, COM CAPACIDADE DE ATÉ 220 KG, ACIONAMENTO DOS MOVIMENTOS ATRAVÉS DE NO MÍNIMO 04 MOTORES COM CONTROLE REMOTO E/OU MÍNIMO DE 02 CONTROLES EM MEMBRANA ICONOGRÁFICOS VIA BOTÕES LOCALIZADOS NAS GUARDAS LATERAIS, COM ACIONAMENTO INTERNO E EXTERNO. MOVIMENTOS: VARIACÃO DE ALTURA, FAWLER, SEMI-FAWLER, SENTADO, FLEXÃO, TRENDELEMBURG, TRENDELEMBURG REVERSO, COM COLCHÃO NAS DIMENSÕES DA Cama, COM SUPORTE DE SORO, CABECEIRA E PESSEIRA REMOVÍVEIS, PARA-CHOQUE, COM REGISTRO NA ANVISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE MATO GROSSO, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO PARA PEÇAS E SERVIÇO. | UNIDADE | 200 | 24.560,00 | 4.912.000.000,00 |
| 52 | CÂMARA ESCURA PARA REVELAÇÃO DE RADIOGRAFIAS PERIAPICAIS E OCLUSAIS, FABRICADA EM MATERIAL TOTALMENTE OPACO, COM TAMPA ARTICULADA. ANGULAÇÃO PARA ENTRADAS DAS MÃOS. * FÁCIL REMOÇÃO DAS LUVAS PARA ASSEPSIA. * VISOR ACRÍLICO DESTACÁVEL. * 4 RESERVATÓRIOS PARA LÍQUIDO (ÁGUA, REMOVEDOR, FIXADOR E ÁGUA). * NÃO EXISTEM BORDAS RETENTIVAS, FACILITANDO ASSEPSIA. * MATERIAL RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS, ÁCIDOS, SUBSTÂNCIAS ALCALINAS E DETERGENTES. * ILUMINAÇÃO DE LED SEM EMISSÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETAS, SEM DANIFICAR PELÍCULA RADIOGRÁFICA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: * CORRENTE: 40 MAH; * LUZ LED: 6.000 KELVIN; * BATERIA: 9 V.; * PESO LÍQUIDO: 0,820 KG; * PESO BRUTO: 1,150 KG; * DIMENSÕES: 340MM (COMPRIMENTO) X 230MM (LARGURA) X 230MM (ALTURA). PRODUTO COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. | UNIDADE | 10 | 1.100,00 | 11.000,00 |
| 53 | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, SISTEMA DE SPRAY TRÍPLIO, CORPO EM LATÃO, REFRIGERAÇÃO HOMOGENEA, TANTONA BROCA QUANTAS FACES DAS CAVIDADES DO DENTE OU SPRAY SIMPLES, TAMANHO REDUZIDO E AUTOCLAVÁVEL, ROTAÇÃO DE 400 MIL RPM E PRESSÃO DE TRABALHO ENTRE 2,1 E 2,3 BAR OU 30 E 40 LIBRAS, SISTEMA SACA-BROCAS. | UNIDADE | 10 | 6.800,00 | 68.000,000 |
| 54 | CAPELA DE FLUXO LAMINAR - VERTICAL, SEGURANÇA BIOLÓGICA CLASSE II A1, CABINE EM AÇO ZINCADA PINTADA COM EPOXI, COM FILTRO HEPA, COM VENTILADOR(ES) COM POTÊNCIA DE MOTOR, DIMENSÕES: 900MM X 700MM X 1400MM, ILUMINAÇÃO LÂMPADA UV E FLUORESCENTE, ACOMPANHADA TOMADA AUXILIAR 220V, ALIMENTAÇÃO: 220V-60HZ, INCLUI: MANUAIS, GARANTIAS, INSTALAÇÃO, TREINAMENTO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA. | UNIDADE | 10 | 48.780,00 | 487.800,00 |
| 56 | CARRO CURATIVO ACO INOX OU POLÍMERO, C/SUPORTE P/MONIT/DESFIBR, TÁBUA DE MASSAG. CAR. ALÇAS LATERAIS, GAVETAS C/DIV, ESTRUTURA EM ACO INOX OU POLÍMERO, COM PARA-CHOQUE DE BORRACHA EM TODA VOLTÁ, RODÍZIOS GIRATORIOS, DIMENSÕES: 0,77CM DE COMPR. X 0,65 CM LARG. E 0,90CM DE ALTURA | UNIDADE | 13 | 1.600,00 | 20.800,00 |
| 57 | CARRO PARA TRANSPORTE DE ROUPAS EM AÇO INOX COM TAMPA DETALHES: • TOTALMENTE CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL; • TAMPA COM ALÇAS PARACHOQUE DE BORRACHA; • PES COM RODÍZIOS DE 5" SENDO DOIS COM GIRO DE 360°; • VÁLVULA PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS? • CAPACIDADE 350 LITROS; DIMENSÕES EXTERNAS: • COMPRIMENTO: 0,90CM; • LARGURA: 0,60CM; • ALTURA: 0,80CM; | UNIDADE | 10 | 4.800,00 | 48.000,00 |
| 58 | CARRO HOSPITALAR TÉRMICO CARROTÉRMICO PARA RECIPIENTES GASTRONÔMICOS (GN'S) 1/1X 100MM; TOTALMENTE CONSTRUÍDO EM AÇO INOX AISI 304, LIGA 18.8; PARA 14 GN'S 1/1X 100MM; AQUECIMENTO ATRAVÉS DE RESISTÊNCIAS ELÉTRICAS; CONTROLE DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMO CONTROLADOR DIGITAL; OTA 0 E 04 RODÍZIOS Ø6"; POT. NCLIA | UNIDADE | 10 | 35.244,00 | 352.440,00 |

| | | | | | |
|----|---|---------|-----|-----------|------------|
| | 1.000 W – 220 V MONO SICO, 50/60 HZ. IMENS ES: 1126 X 756X. | | | | |
| 59 | CARRO DE EMERGÊNCIA C/ 4 GAVETAS C/ SUPORTE PARA DEFIBRILADOR, SORO E CILINDRO, CARRO DE PARADA OU CARRO DE URGÊNCIA COMO TAMBÉM É CONHECIDO, É UMA ESTRUTURA MOVEL, QUE POSSUI GAVETAS ESPECIAIS PARA A COLOCAÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS PARA ATENDIMENTOS DE PACIENTES EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIAS OU EMERGENCIAS MÉDICAS. GERALMENTE É UTILIZADO EM PRONTO SOCORRO, UNIDADES DE EMERGÊNCIA OU URGÊNCIA. COMPOSIÇÃO: CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO EM PINTURA EPOXI, ESTRUTURA REFORÇADA, 4 RODÍZIOS DE 3" GIRATORIOS, SENDO 02 COM FREIOS, COM 4 GAVETAS SENDO A 1ª COM 20 DIVISÓRIAS E AS OUTRAS TRÊS, PARA USO GERAL. MESA SUPERIOR EM AÇO INOX PARA PREPARAÇÃO DE MEDICAMENTOS, DIFERENCIAIS BENEFÍCIOS: POSSUI SISTEMA DE TRAVAS NAS GAVETAS; 02 RODÍZIO GIRATORIOS COM FREIOS; 1ª GAVETA COM 20 DIVISÓRIAS PARA MEDICAMENTOS; FACILIDADE PARA O TRANSPORTE E ACOMODAÇÃO DE ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES; POSSUI SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO DE 3 LITROS. ITENS INCLUSOS: ACOMPANHA SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO; SUPORTE PARA SORO; SUPORTE PARA CARDIOVERSOR OU DEFIBRILADOR; TÁBUA PARA MASSAGEM CARDÍACA E TOMADA ELÉTRICA. NÃO ACOMPANHA MATERIAIS E MEDICAMENTOS. MEDIDAS DO CARRO: 0,84 X 0,53 X 0,78 (AL XL XC) DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 0,84X0,54X0,75 PESO 30KG | UNIDADE | 10 | 4.222,00 | 42.220,00 |
| 61 | CILINDRO DE OXIGÊNIO MÉDICO; CAPACIDADE HIDRÁULICA: 21.3L; PRESSÃO DE SERVIÇO: 153BAR; ALTURA: 922.3MM; DIÂMETRO: 203.2MM; ROSCA DE ENTRADA: 1 1/8"- 12UNF-2B; PESO: 17.9KG; METRO CUBICO (M3): 3,0; | UNIDADE | 10 | 4.000,00 | 40.000,00 |
| 62 | COLUNA RETRÁTIL PARA BLOCO CIRÚRGICO - EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA EPOXI, RETRÁTIL, COM CURSO DE 400MM, MANÔMETRO DE O ₂ , N ₂ O, VÁCUO E AR, PARA SALAS DE CIRURGIA, C/ 02 SAÍDA P/OXIG., AR COMP., 01 VÁCUO, 01 OXÍD. NITROSO, 10 P.TOM. ELÉTRICA 220V-60HZ, | UNIDADE | 10 | 1.760,00 | 17.600,00 |
| 66 | COMPUTADOR ALL IN ONE - WINDOWS. PROCESSADOR: INTEL CORE I5. MEMÓRIA RAM: 8 GB. ARMAZENAMENTO: HDD: 1TB - VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5400RPM. LEITOR DE CARTÃO: SDSD, SDXC. TAMANHO DA TELA: 24". VELOCIDADE: ATÉ 1.60GHZ - BARRAMENTO FSB: 4GTS - MEMÓRIA CACHE: 6MB WEBCAM: 720P. PLACA DE VÍDEO: INTEL HD GRAPHICS - BARRAMENTO DA MEMÓRIA: DDR4 - CLOCK DA MEMÓRIA: 2133MHZ - OUTROS: SLOT LIVRE PARA INSTALAÇÃO DE SSD. TAMANHO DA TELA: 23.8". CONEXÕES: TRASEIRAS: 1 ENTRADA HDMI - 1 SAÍDA HDMI - 2 ENTRADAS USB 3.0 - 1 ENTRADA USB 2.0 - 1 SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO - 1 ENTRADA DE REDE - LATERAIS: 1 ENTRADA PARA CARTÃO MICROSD. TIPO DE TELA: LED RESOLUÇÃO: FULL HD: WI-FI, BLUETOOTH 5.0. VOLTAGEM: BIVOLT. FORMATO DA TELA: WIDESCREEN. SOM: SOUNDALIVE. TIPO DE TOMADA: 10A | UNIDADE | 100 | 8.800,00 | 880.000,00 |
| 67 | CONJUNTO ODONTOLÓGICO TRANSPORTÁVEL - KIT COM CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO ELÉTRICO PORTÁTIL SEM USO DE COMPRESSOR OU CILINDRO DE AR COMPRIMIDO, COMPOSTO POR GABINETE DE ALTA RESISTÊNCIA COM DOIS RODÍZIOS, PAINEL COM SUPORTE PARA OS INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS, COM 01 CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO ELÉTRICA, 01 SERINGA TRIPLICE, 01 ASPIRADOR - SUGADOR, 01 FOTOPOLIMERIZADOR ELÉTRICO, 01 ULTRASSOM PIEZOELETRICO/ELÉTRICO, EQUIPAMENTOS CONTROLADOS POR UM DISPLAY TOUCH-SCREEN ELÉTRICO, ACIONAMENTO FEITO POR PEDAL, BIVOLT, 01 BANQUETA DOBRÁVEL PORTÁTIL, 01 REFLETOR PORTÁTIL RETRÁTIL COM TRÍPE, 01 CADEIRA ODONTOLÓGICA PORTÁTIL LEVE E DOBRÁVEL, ACOMPANHA ADAPTADOR/CONECTOR 12V PARA AUTOMÓVEIS. | UNIDADE | 10 | 32.000,00 | 320.000,00 |
| 68 | CONTRA ÂNGULO INTRA, COM TRAVA DE BROCAS, ACOPLAMENTO SIMPLIFICADO NO MICRO MOTOR E AUTOCLAVÁVEL. | UNIDADE | 15 | 1.280,00 | 19.200,00 |
| 69 | CRIOCAUTÉRIO DERMATOLÓGICO - ACOMPANHA SUPORTE COM RODÍZIOS, TIPO DE GAS NITRO-GENIO, COMATE 05 PONTEIRAS | UNIDADE | 10 | 4.490,00 | 44.900,00 |
| 70 | DEFIBRILAÇÃO DO TIPO CARDIOVERSOR MARCA PASSO E MONITORIZAÇÃO DOS SINAIS VITAIS, 12 DERIVAÇÕES NATELA, 7" TOUCHSCREEN CABO ECG 10 VIAS 1 (UM) PAR DE PAS-DE-CHOQUE INTERCAMBIÁVEIS ADULTO/INFANTIL: 1 (UM) CABO ECG 10 VIAS; 1 (UM) TUBO DE GEL CONDUTOR; 50 ELETRODOS PRECORDIAIS; DESCARTÁVEIS; 1 (UM) CABO DE FORÇA. DEFIBRILAÇÃO: CARDIOVERSÃO; ELETROCARDIOGRAMA (ECG) DE 12 DERIVAÇÕES; SOFTWARE PARA REGISTRO DE DROGAS. | UNIDADE | 10 | 31.350,00 | 313.500,00 |
| 71 | ODDOPPLER FETAL HI-BEBE S MD BT-220C É UM EQUIPAMENTO PORTÁTIL QUE DETECTA A FREQUÊNCIA CARDÍACA FETAL ATRAVÉS DAS ONDAS ULTRASSÔNICAS EMITIDAS. DISPLAY LCD COLORIDO. PROJETO PARA CABER NO BOLSO. DESIGN SIMPLES QUE FACILITA O USO. ALIMENTAÇÃO POR 2 PILHAS ALCALINAS 1.5V. 5 MODOS DE OPERAÇÃO: - MODO NÚMERO DE FREQUÊNCIA CARDÍACA FETAL (FCF); - MODO GRÁFICO DE FREQUÊNCIA CARDÍACA FETAL (FCF); - FUNÇÃO DE ESTIMULAÇÃO ACÚSTICA; - MODO DE ÍNDICE DE MASSA CORPORAL (IMC); - MODO TENDÊNCIA IMC. | UNIDADE | 50 | 2.400,00 | 120.000,00 |
| 76 | ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO - ANEROIDE, APARELHO DE PRESSÃO ARTERIAL, COM BRACA-DEIRA (S) ADULTO, TRABALHANDO NA FAIXA DE ESCALA DE 0 A 300MM/HG DE ALTA PRECISÃO, COM RESOLUÇÃO DE HG, COM PERA EM LATEX, COM MANGUITO (S) DE BORRACHA SINTÉTICA, EM BRACA-DEIRA (S) DE NYLON COM FECHO EM VELCRO. | UNIDADE | 10 | 300,00 | 3.000,00 |
| 77 | ESFIGMOMANÔMETRO PARA OBESOS - ANEROIDE, PORTÁTIL, COM BRACA-DEIRA (S) OBESO - 56 A 70CM, TRABALHANDO NA FAIXA DE ESCALA DE 20 A 300MM DE HG PRECISO E DE FÁCIL LEITURA, MANÔMETRO ANALÓGICO REDONDO, COM RESOLUÇÃO DE HG, COM PERA COM VALVULA DIANTEIRA/REGULADOR DE FLUXO E VALVULA TRASEIRA DE METAL C/FILTRO, COM MANGUITO (S) DE BORRACHA SINTÉTICA, EM BRACA-DEIRA (S) DE NYLON COM FECHO EM VELCRO PARA PULSO | UNIDADE | 10 | 300,00 | 3.000,00 |
| 78 | ESTANTE DE BINS - PARA CAIXA TIPO BIN PLÁSTICO, COM TRILHOS, COM 12 GAVETAS, MEDINDO 93,0 CM DE ALTURA X 69,0 CM DE LARG. X 34,0 DE PROFUNDIDADE, EM POLIPROPILENO, POLIESTIRENO OU SIMILAR, TIPO PLÁSTICO RÍGIDO, DURÁVEL, COM CORAZUL | UNIDADE | 10 | 2.400,00 | 24.000,00 |
| 79 | ESTETOSCÓPIO ADULTO - ESTETOSCÓPIO - BIAURICULAR, ACOINOXIDÁVEL, SILICONE, AUSCULTADOR MASTER, DIAFRAGMA SUSPENSO, ANEL BORRACHA, OLIVA ANATÔMICA, HASTE MONTADA C/ TUBO PRETO 67,5 CM | UNIDADE | 10 | 300,00 | 3.000,00 |
| 81 | FERRO DE PASSAR, A VAPOR E A SECO, BASE DE ALUMÍNIO, AJUSTE AUTOMÁTICO DE VAPOR, DUPLO VISOR DE NÍVEL DE ÁGUA, FIO DE NÔMINIMO 1,50 CM, CABO COM GIRO 360, POTÊNCIA 1200 W, TENSÃO 110V, COR BRANCA. GARANTIA DE 12 MESES | UNIDADE | 02 | 300,00 | 600,00 |
| 82 | FOCO DE LUZ PORTÁTIL - FOCO CLÍNICO PORTÁTIL É O EQUIPAMENTO QUE AUXILIA A EQUIPE MÉDICA DURANTE OS PROCEDIMENTOS CLÍNICOS EM AMBULATORIAIS, USADO PARA ILUMINAR O CAMPO SOB VISUALIZAÇÃO ATRAVÉS DA LUZ DE ALTA QUALIDADE EMITIDA PELA ILUMINAÇÃO: LUZ BRANCA LED. FOI PROJETO DE TAL FORMA A MANEIRA FUNCIONALIDADE E PRATICIDADE ATRAVÉS DO RODÍZIO QUE FACILITA A LOCOMOÇÃO DE UM LOCAL PARA O OUTRO. TUBO ARTICULADO (FLEXÍVEL) QUE PROPICIA O DIRECIONAMENTO DO FOCO DE LUZ FRIA. APLICÁVEL A VÁRIOS PROCEDIMENTOS. POR EXEMPLO, QUANDO SE TRATA DO APARELHO REPRODUTOR FEMININO, FUNCIONA COMO FOCO GINECOLÓGICO. CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: - ILUMINAÇÃO: LUZ BRANCA (BRANCO FRIO) - TENSÃO ELÉTRICA: V (VOLTS) ENTRADA: 100 - 240 VCA (CORRENTE ALTERNADA - VARIÁVEL) SAÍDA: 12 VCC (CORRENTE CONTÍNUA) - POTÊNCIA ELÉTRICA: 3,0 W (WATTS) - FLUXO LUMINOSO: 270 LM (LUMENS) - CORRESPONDE A 20.000 LUX ? TEMPERATURA DECOR: 6.000 - 6.500 K (KELVIN) - VIDA ÚTIL: 20.000 H (HORAS - MÍNIMA) - REGULAGEM DA ALTURA: 1,05 M A 1,40 M (METRO) | UNIDADE | 10 | 1.500,00 | 15.000,00 |

| | | | | | |
|-----|---|---------|-----|------------|--------------|
| 83 | FREEZER HORIZONTAL COM DUAS PORTAS DUPLA AÇÃO, CAPACIDADE BRUTA DE NOMÍNIMO 510 LITROS, COMACABAMENTO INTERNONA COR BRANCA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO; RODIZI OS PARA FACILITAR SEU DESLOCAMENTO; BOTOES PARA CONTROLE DE TEMPERATURA; BOTAODE CONG | UNIDADE | 10 | 5.600,00 | 56.000,00 |
| 84 | GARROTE PNEUMÁTICO - 220 VOLTS - 60HZ MANOFÁSICO, PARA USO EM CIRURGIAS ORTOPÉDICAS EMPACIENTESPEDIÁTRICOSE ADULTOS CONTROLES DE PRESSÃOEM MMHG CONTROLES DE TEMPO EM MINUTOS COM ALARMEAUDIOVISUAIS DEVE PERMANECER INFLADO, MESMO EMCASODE DESLOCAMENTODA UNIDADE, CONTROLE (S) DEVE PERMANECER INFLADO, MESMO EMCASODE DESLOCAMENTO DA UNIDADE DEVE PERMITIRO USO DE DOIS ANGUITOS COM AUTO-COMPRESSOR, MOSTRADOR(ES) DE DIGITAL, ALARME(S) SONORO, ACOMPANHA: COM 4 CONJUNTOS DE ABRAÇADEIRAS, SENDO 2 PARA MEMBROS SUPERIORESE 2 PARA MEMBROS INFERIORES, COM 4 MANGUITOSPARACADA ABRAÇADEIRA COM VALVULA PARA USO DE DOIS MANGUITOSSIMULTANEOS, SE NECESSARIO COM 2 CABOS DE LIGAÇÃO PARA OSMANGUITOS COM 2 CABOS DE LIGAÇÃO PARA OSMANGUITOS, DIMENSOES: , INCLUI: COM TOSOS ACESÓRIOS NECESSARIOS PARA OPLENO | UNIDADE | 10 | 140.000,00 | 1.400.000,00 |
| 85 | GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 13A MATÉRIA PRIMA AÇO INOXIDÁVEL, ESTERILIZAÇÃOEM MEIOS FÍSICOSEQUÍMICOS, EMBALAGEM INDIVIDUAL. | UNIDADE | 10 | 40,00 | 400,00 |
| 88 | LANTERNA CLÍNICA - TIPO LED - MATERIAL: AÇO INOXIDAVEL COM BOTAO LIGA/DESLIGA E MANTEN LIGADO. | UNIDADE | 240 | 98,00 | 23.520,00 |
| 89 | LARINGOSCÓPIO - ADULTO, CABO EMACOINOX, COM COMPARTIMENTO PARA PILHAS COM TAMPAM DIAMETRO 30 MM COM ENCAIXE PARA LAMINAS NO PADRAO INTERNACIONAL COM 3 LAMINAS RETAS EMACOINOX FOSCOTAMANHOS 0 E 1, COM LAMPADA ESPECIAL DEALTA LUMINOSIDADE, DE LUZ FRIA, COMPINODE AÇO, SUBSTITUÍVEL, INCLUI: GARANTIA DE 1 ANO | UNIDADE | 50 | 4.200,00 | 210.000,00 |
| 90 | LAVADORA EXTRATORA HORIZONTAL HOSPITALAR PARALAVAR, ENXAGUARECENTRIFUGAR ROUPASSUJASECONTAMINADAS. POSSUI MODELOS DE 30 A 50 KG | UNIDADE | 10 | 354,00 | 3.540,00 |
| 91 | LIXEIRA - EMACOINOX,CAPACIDADE 20 LITROS, COM TAMPA E PEDAL, BALDE REMOVIVEL, NA COR PRATA | UNIDADE | 20 | 340,00 | 6.800,00 |
| 92 | LIXEIRA HOSPITALAR - CONFECCIONADA EMACOINOX, COM CAPACIDADE PARA 110 LITROS, COM SISTEMA DE PEDAL | UNIDADE | 50 | 2.400,00 | 120.000,00 |
| 93 | LOCALIZADOR FORAMINALELETRONICO, COM DISPLAY DE CRISTALLÍQUIDO, COMPORTA-LIMAS LEVE, SEM NECESSIDADE DECALIBRAGEM, NEM DE AJUSTE DE ZERO, COM INDICADQOR DE BATERIA, DESLIGAMENTOAUTOMÁTICO, SEU USOEM CANAIS MOLHADOSE COMPRECISÃO DE 96,2; INDICAÇÕES: LOCALIZAÇÃOFORAMINALE MEDICAODO COMPRIMENTO DO CANAL CALIBRAÇÃO-AUTOMÁTICA; INCLUI 1 CABO DASONDA; 3 PORTA-LIMAS; 5 CLIPES LABIAIS; 1 TESTADOR DE FUNÇÃOE 3 PILHAS. | UNIDADE | 20 | 17.600,00 | 352.000,00 |
| 94 | LONGARINA 3 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇO MATERIAL: POLIPROPILENO PRETO. ESPECIFICACOESTECNICAS: CADEIRA TIPO LONGARINA COM BASEFIXA; BASEFIXA DUPLA AÇO CARBONO; ENCOSTO E ASSENTOSEM PP; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO; FORMATO ANATÓMICO; DIMENSOES: | UNIDADE | 50 | 680,00 | 34.000,00 |
| 95 | MACA DE TRANSFERENCIA - CARRO MACA TOTAL INOX. CARRO DE TRANSPORTE COMCABECEIRA MOVEL, GRADES LATERAIS EMACOINOX E PARA-CHOQUE DE BORRACHA EM TODA VOLTAM. ESTRUTURA DE ACOINOX(30 X 30 X 1,20) MONTADA SOBRE RODAS DE 5" COM FREIOSEM DIAGONAL ACOMPANHA HASTE E SORO. | UNIDADE | 50 | 3.400,00 | 170.000,00 |
| 96 | MESA - EM MDF, NO FORMATOEM "L" 15MM, NAS DIMENSOES 1,20 X 0,60 X 0,80 MM (LXAXP), PESMETALICOS PRETO, CONTENDO 3 GAVETAS, NACOR BRANCO COM PERFIL PRETO. | UNIDADE | 70 | 1.200,00 | 84.000,00 |
| 97 | MESA AUXILIAR - PARA CLINICAS DIVERSAS, CONFECCIONADA EM AÇO INOX, BASE MONTADA EM 4 RODIZIOS, SEM GAVETAS, DIMENSOESAPROXIMADAS 0,60 X 0,60 X 0,80CM | UNIDADE | 10 | 1.400,00 | 14.000,00 |
| 99 | MESA DE CABECEIRA HOSPITALAR - PARA LEITO COM GAVETA ESTRUTURA EMTUBO DE AÇO REDONDO: TAMPO GAVETA E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO CARBONO: PUXADOREM MATERIAL PLÁSTICO: PES COM PONTEIRAS PLÁSTICAS;ACABAMENTO EMPINTURA EPOXI COM TRATAMENTO ANTI- FERRUGINOSO; DIMENSAO: 350 X 400 X 800 MM | UNIDADE | 50 | 520,00 | 26.000,00 |
| 100 | MESA DE MAYO - ARMACAO TUBULAR TOTALMENTE EM ACOINOX, COM RODIZIOS, REGULAVEL PORROSETA. DEVERA ACOMPANHARBANDEJA EMACOINOX. ALTURA MINIMA: 0,77MEALTURA MAXIMA: 1,25M. DIMENSOESAPROXIMADAS DA BANDEJA: 43X30,5CM | UNIDADE | 50 | 1.400,00 | 70.000,00 |
| 101 | MESA GINECOLÓGICA: MESA GINECOLÓGICA COM RODAS MESA GINECOLÓGICA COM PERNEIRAS ESTOFADAS, FABRICADA 100 EM MDF BRANCO COMESPESURA DE 18 MM, COM 4 GAVETAS E 2 PORTAS, COM RODIZIOS, LEITO CONFECCIONADO EM MADEIRA, COMESPUMA DE 5 CM D 28. | UNIDADE | 10 | 2.800,00 | 28.000,00 |
| 102 | MESA PARA ESCRITORIO: ALTURA CM 74,5CM LARGURA CM 155CM PROFUNDIDADE CM 60CM. PESO LIQ. APROXIMADODO PRODUTO KG 33,6KG DIMENSOESAPROXIMADAS DO PRODUTO CM - AXLXP1554X573X96CM. COM 03 GAVETAS E CHAVE. | UNIDADE | 10 | 240,00 | 2.400,00 |
| 103 | MESA PARA IMPRESSORA - COMPORTA PAPEL, EM MADEIRA PRENSADA, EMMELAMINICO, NA COR CINZA, COM TAMPORETANGULAR, COM 2,0 CM, COM 74 CMALT, COMESTRUTURA METALICA RETANGULAR EM CHAPA 16 PINTURA EM EPOXI NA COR PRETA FOSCO | UNIDADE | 10 | 210,00 | 2.100,00 |
| 104 | MICRO-MOTOR, GIRO DE 360 GRAUS MICROMOTOR PNEUMÁTICO FX 205 B2 ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL ALUMINIO VELOCIDADE MAXIMA: FX205 B2: 25.000 MIN-1 ± 10% MIDWEST DE 4 VIAS / BORDEN DE 2 VIAS IRRIGAÇÃO EXTERNA | UNIDADE | 10 | 19.980,00 | 199.800,00 |
| 105 | MICROSCOPIOCIRURGICO MICROSCOPIO P/CIR.OFTALMOLOGICA C/FOCO MOTORIZADONO PEDAL COMBIADORDEAUMENTO(0.4/0.6/1.1/1.6/2.5), CABECA ESTATISTICA DE SOLO 1,25MME C/PROTECTOR DE RETINA, COM OCULAR(ES) 2 OCULARES 12.5XP/PORTADORES DEOCULOS, OBJETIVAS: OBJETIVA F=200MMP/OFTALMOLOGIA, MAGNIFICACAO: 0.4.0.6.1.0.1.2.1.6.2.5, FOCO MOTORIZADO, CONTROLADOPOR PEDAL, CONTROLES: CORPODO MICROSCOPIOOPMI, TUBO BINOCULAR INCLINADO FIXOF=125MM,BASE ESTATIVA,BRACOSUORTE P/F.ALIM., ILUMINACAO: 2 LAMPADAS HALOGENAS 12V-100W, FILTROS: CONTRAPESO P/BASE ESTATIVA,COLUNA ESTIVA DE 1,25M, CONDUCTOR DE LUZ S 1,5M,INTERRUPTOR DE PEDAL, ADAPTADORES PARA ADAPTADOR DUPLO P/TV E FOTO C/DIAFRAGMA INTEGRADOR, DIMENSOES: ESTATIVA DO SOLO 1,25M, BRACO ARTICULAVEL DE 2,5.6.5 QUILOS, ACOMPANHA: ADAPTADORP/SISTEMA DE VIDEO E CAMERA, ALIMENTACAO: 110/220 SELECIONAVEL, INCLUI: MANUAIS DE INSTRUCAO,INSTALACAO, TREINAMENTO E GARANTIA | UNIDADE | 10 | 640.000,00 | 6.400.000,00 |
| 106 | MICROSCOPIO LABORATORIAL- COM PAINEL FRONTEALM LCD COM INFORMACOES E AUTOMACOES: ECO MODE: AUTOMATICAMENTE DESLIGA A ILUMINACAO DO MICROSCOPIO DEPOIS DEUM PERIODODE INATIVIDADE PROGRAMADA PELO USUÁRIO: SISTEMA LIM* (LIGHT INTENSITY MANAGEMENT – GERENCIAMENTO DE INTENSIDADE DE LUZ): DEFINE AUTOMATICAMENTEA INTENSIDADE LUMINOSA DECADA OBJETIVA, CONFORMEA PREFERENCIA ESTABELECIDAPELOUSUÁRIO: INDICAÇAO DA ESPECIFICAÇAO DA OBJETIVA EMUSO: INDICAÇÃO DA MAGNIFICAÇÃO (AUMENTO) DAOBJETIVA EMUSO: INDICAÇÃO DA INTENSIDADE LUMINOSA EMUSO, CONFORME LIMOU AJUSTE MANUAL NOPOTENCIÓMETRO: JOGO DE OBJETIVAS PLANA CROMÁTICAS CFI E 60, CORRIGIDAÇÃO INFINITO: 4X(N.A. 0,10/ W.D. 0,30 MM), 10X(N.A 0,25/ W.D. 0,7 MM), 40XRETRATIL(N.A. 0,65/ W.D. 0,65 MM), 100XRETRATILDE IMERSAO A OLEO(N.A.1.25/ W.D. 0,23 MM); | UNIDADE | 200 | 4.200,00 | 840.000,00 |
| 107 | MINI INCUBADORA PARATESTES BIOLÓGICOPARATESTARO PROCESSODE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR NOCICLODE 24 OU 48 HORAS, CAPACIDADE PARA INCUBARATE 04 INDICADORES BIOLÓGICOS, BIVOLT, POTÊNCIA DE 10 WATTS E PESO APROXIMADO DE 240G. O APARELHO DEVE SER PRODUZIDO DENTRODOS PADROES DA ISO 9001:2000. NECESSARIO AMOSTRA DO PRODUTO. | UNIDADE | 10 | 2.200,00 | 22.000,00 |

| | | | | | |
|-----|--|---------|-----|------------|--------------|
| 108 | MOCHO ODONTOLÓGICO COM SISTEMA DE ELEVÇÃO AGAS, COM RODÍZIOS, ASSENTO ANATÓMICO, TECIDO EMPVCORON EXPANDIDOLAVÁVEL SEM COSTURA, ENCOSTO COMAPOIO LOMBARE REGULAGEM, SENDO 2 NA CORDA CADEIRA DO ITEM 1 E 2 NACOR AZUL PARA ACOMPANHARAS CADEIRAS JÁ EXISTENTES. | UNIDADE | 10 | 400,00 | 4.000,00 |
| 110 | MOTOR PARA PREPARO DE CANAL DESENVOLVIDO PARA OS NOVOS SISTEMAS DE INSTRUMENTAÇÃO COM TÉCNICAS RECÍPROCA E ROTATÓRIA: COMBATERIA RECARREGÁVEL, PERMITINDO O USO TANTO PELA BATERIA, OU ENQUANTO RECARREGA, COM AJUSTES ESPECÍFICOS, PRE-PROGRAMADOS PARA UM PREPARO SEGURO E EFICIENTE, COM INSTRUMENTOS QUE RECÍPROCAM COM 150 GRAUS ANTI HORÁRIO E 30 GRAUS HORÁRIO, COMO TAMBÉM, PARA SISTEMAS QUE RECÍPROCAM 170 GRAUS ANTI-HORÁRIO E 50 GRAUS HORÁRIO. PARA A ROTAÇÃO CONTÍNUA, O APARELHO NECESSITA APRESENTAR AJUSTES ESPECÍFICOS E CONFIGURAÇÕES QUE PODEM SER MODIFICADAS, PARADA E REVERSÃO AUTOMÁTICA E SEU CONTROLE DE TORQUE COM SINAL SONORO DE ADVERTÊNCIA. O APARELHO PRECISA APRESENTAR PROGRAMAÇÃO DR'S CHOICE PARA AJUSTE INDIVIDUAL E DEVE SER PASSÍVEL DE SE FAZER A ATUALIZAÇÃO UPGRADE PARA POSSÍVEIS NOVOS MOVIMENTOS. | UNIDADE | 10 | 4.200,00 | 42.000,00 |
| 111 | NEGATOSCÓPIO - DE 02 CORPOS, FIXÁVEL EM PAREDE, ESTRUTURA EM CHAPA DE ACO PINTADA, APOSTRAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, COM SUPERFÍCIE TRANSLUCIDA ACRÍLICO TRANSLUCIDO E FLEXÍVEL, ILUMINADA ATRAVÉS DE LÂMPADAS FLUORESCENTE, FIXAÇÃO DOS FILMES ATRAVÉS DE PRENDIDORES, DIMENSÕES: (C-38 XL-90 XE-11), ALIMENTAÇÃO: 220V- 60HZ | UNIDADE | 10 | 17.300,00 | 173.000,00 |
| 112 | NEGATOSCÓPIO ODONTOLÓGICO APROXIMADAMENTE 25 CM X 30CM UTILIZADO NO DIAGNÓSTICO POR IMAGENS PARA A VISUALIZAÇÃO DE RADIOGRAFIAS PANORÂMICAS, PERIAPICAIS, INTERPROXIMAIS, OCLUSAIS, GABINETE PLÁSTICO OU METAL, TELA EM ACRÍLICO DE ALTO IMPACTO, LUZ FRIA E POLARIZADA SEM OSCILAÇÕES. POTÊNCIA DE 5 A 10 W. CHAVE DE LIGA/DESLIGA. | UNIDADE | 75 | 10.540,00 | 790.500,00 |
| 113 | OFTALMOSCÓPIO INDIRETO - BINOCULAR, C/ DISPOSITIVO PARA DUPLA OBSERVAÇÃO, COM LENTES DE 20 DPTS, ILUMINAÇÃO HALOGENA, COM FILTRO(S) AZUL EVERDE, C/03 TAMANHOS PUPILA AJUSTE DE DISTÂNCIA DE 50 ATE 75 MM, ALIMENTAÇÃO: 110 VOU 220 V- AC - 60 HZ. ACOMPANHA: LAPIS, CADERNO, DEPRESSORES CLERAL, LÂMPADA HALOGENA DE RESERVA, 01 LENTE DE 20DPT, E 01 DE 30DPT, ESTOJO, INCLUI: GARANTIA, MANUAL DE INSTRUÇÃO, TREINAMENTO | UNIDADE | 50 | 188.700,00 | 9.435.000,00 |
| 114 | OTOSCÓPIO CIRÚRGICO - SISTEMA ABERTO COM ILUMINAÇÃO DE NÔMINO 2,5V, COMPOSTO POR FIBRA ÓPTICA GARANTINDO A TRANSMISSÃO DE LUZ FRIA, SISTEMA ABERTO, LENTE ESPECÚLOS GIRATORIOS. DEVE ACOMPANHAR NO MÍNIMO 05 ESPECÚLOS AURICULARES DE TAMANHOS VARIADOS (2, 3, 4, 5 E 9 MM) E 01 CABO RECARREGÁVEL; DEVE CONTROLAR A INTENSIDADE DE ILUMINAÇÃO. | UNIDADE | 10 | 30.970,00 | 309.700,00 |
| 116 | PAPAGUAIO URINÁRIO EMAÇO INOX - TAMANHO :26X15 - CAPACIDADE 1 LITRO. | UNIDADE | 50 | 210,00 | 10.500,00 |
| 117 | PEÇA RETA SISTEMA INTRA ACOPLADA COM CORPO GIRATÓRIO AO MICRO MOTOR FÁCIL MANUSEIO, ROTAÇÃO 1:1, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, AUTOCLAVÁVEL. | UNIDADE | 10 | 7.540,00 | 75.400,00 |
| 119 | PERFURADOR CIRÚRGICO - PERFURADOR OSSEO CANULA DO PNEUMÁTICO INDICADO PARA CIRURGIAS TRAUMA ORTOPÉDICAS COM ACIONAMENTO DE DUPLO GATILHO CONFECCIONADO COM MATERIAL LEVE E RESISTENTE EMPUNHADURA ANATÔMICA COM CONEXÃO PARA ENGATE SISTEMA DE ACOPLAMENTO RÁPIDO CABECOTE SIMPLES COM ABERTURA DE MANDRIL DE 0 A 6,5MM, TRANSMISSÃO 1:1 CABECOTE REDUTOR COM ABERTURA DE MANDRIL DE 0 A 10MM TRANSMISSÃO 4:1 ALTO TORQUE DESGASTE DE ACETABULO E EXPANSORES DE CAVIDADE MEDULAR, ACIONAMENTO REALIZADO POR GATILHO NO PRÓPRIO PERFURADOR CONTROLE DIRECIONAL DA ROTAÇÃO SENTIDO HORÁRIO E ANTIHORÁRIO NO GATILHO COM CONTROLE DE VELOCIDADE POSSUIR PASSADOR DE FIO ABERTURA DA PINÇA DE 0,5 A 2,0 MM, VELOCIDADE VARIANDO DE MENOS ENTRE 0 E 1.000RPM, EQUIPAMENTO DEVE SER TOTALMENTE AUTOCLAVÁVEL, ALIMENTAÇÃO POR FLUIDO DE NITROGENIO A PRESSÃO DE TRABALHO ENTRE 7 A 8 KGf/cm2, ACOMPANHA 01 MANDRIL CROMADO COM CHAVE PARA APERTAR 01 MANGUEIRA DE AR COM 3 M ENGATE RÁPIDO 01 VALVULA REGULADORA DE PRESSÃO DE DUPLO ESTAGIO PARA NITROGENIO BROCA PARA OSSO DE 1,5MM 2,0MM 2,5MM 3,5MM 4,5MM AUTOCLAVÁVEIS CAIXA DE ACO INOX PERFURADA PARA ESTERILIZAÇÃO, DEMAIS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES VIDE EDITAL | UNIDADE | 105 | 70.787,00 | 7.432.635,00 |
| 120 | PIPETADOR - 1 - 100ML, AUTOMÁTICO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NR. DE LOTÉ, DATA DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA | UNIDADE | 2 | 15.039,00 | 30.078,00 |
| 121 | POLARÍMETRO CIRCULAR ROTACIONAL COM DISPLAY DIGITAL, PRECISAO 0.001 GRAUS, COM SENSIBILIDADE 0.01 GRAUS, MODULADOR ÓTICO-MAGNÉTICO, FAIXA DE MEDICAÇÃO +/- 45 GRAUS (+/- 120 GRAUS S), TRANSMITÂNCIA MÍNIMA DE 1%, ACOMPANHA: 02 TUBOS (100 MM OU 200MM), 01 LÂMPADA DE SÓDIO, FILTRO DE 589,44NM, ALIMENTAÇÃO 220V - 60 HZ, ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÃO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES ATENDENDO A NORMA ABNT NBR 14136 | UNIDADE | 10 | 101.174,00 | 1.011.740,00 |
| 122 | POLTRONA HOSPITALAR - POLTRONA HOSPITALAR ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIOXIDANTE E ACABAMENTO COM PINTURA EXCLUSIVA EMEPOXI PO, ESTOFADO ANATÔMICO COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, ACIONAMENTO FÁCIL RÁPIDO ATRAVÉS DE CILINDRO PNEUMÁTICO COM MANOPLA EM ACABAMENTO PVC EM COURVIN, MOVIMENTO DO ENCOSTO E PESCEIRA INDEPENDENTES, LARGURA 780MM COMPRIMENTO 1000MM (ABERTO) 1600MM (FECHADO) ALTURA MÁXIMA DO ASSENTO 450MM. DEVERÁ ACOMPANHAR SUPORTE PARA SORO, CATALOGO OU FOLDER DO PRODUTO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES PARA PEÇAS E SERVIÇOS, CERTIFICADA DENSIDADE DAS ESPUMAS, NOME E ENDEREÇO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM MATO GROSSO | UNIDADE | 10 | 1.820,00 | 18.200,00 |
| 123 | PROJETOR DE OPTOTIPOS - ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA LED DE 12V 50W QUE PERMITE UM GRANDE E UNIFORME BRILHO, SLIDES COMPLETOS COM PELO MENOS 24 FIGURAS LETRAS, NÚMEROS, SNELLING DESENHOS, FOCO REGULÁVEL PARA DISTÂNCIAS DE 02 ATE 06 METROS AUMENTO DE PROJEÇÃO DE PELO MENOS 24 VEZES A 05 METROS DE DISTÂNCIA, COM FILTRO(S) VERDE E VERMELHO HIPER E HIPO CORREÇÃO DA MIOPIA E ASTIGMATISMO, SLIDE PARA ALFABETIZADOS ANÁLISES CRIANÇAS E DALTONICOS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO SISTEMA DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO INCLINAÇÃO DE NO MÍNIMO 05 GRAUS PARA CIMA OU PARA BAIXO, ACOMPANHA: CAPA DE PROTEÇÃO, CONTROLE REMOTE E TELA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, INCLUI: GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO PARA PEÇAS E SERVIÇOS MANUAL DE OPERAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA REGIÃO. | UNIDADE | 10 | 4.800,00 | 48.000,00 |
| 124 | RELOGIO - DOTIPO DE PAREDE, LED, DIGITAL COM CALENDÁRIO (HORA, DIA, MES, ANO E TEMPERATURA), SISTEMA ELETRÔNICO DE QUARTZ, ALIMENTAÇÃO A PILHA, DIMENSÕES DE 20 A 40 CM DE LARGURA, ALTURA DE APROXIMADAMENTE 20 CM, PROFUNDIDADE DE APROXIMADAMENTE 3 CM, PESO APROXIMADAMENTE 1 KG | UNIDADE | 10 | 1.657,00 | 16.570,00 |
| 125 | REVELADOR PARA PROCESSADORA AUTOMÁTICA DE RÁIOX EMBALAGEM 38 LITROS COM GARANTIA INTEGRAL | UNIDADE | 10 | 4.810,00 | 48.100,00 |
| 126 | SELADORA - PARA PAPEL GRAU CIRÚRGICO - SELADORA - PARA USO HOSPITALAR, DE MESA PARA SELAGEM DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CHAPA DE AÇO, CONFORME SOLICITADO, CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPERATURA, CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPO, DIMENSÕES: 400MM X 350MM X 180MM, ALIMENTAÇÃO: 220 V, 60 HZ, INCLUI: MANUAIS, GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, DEMAIS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES VIDE EDITAL. | UNIDADE | 10 | 420,00 | 4.200,00 |
| 127 | SELADORA - SELADORA APLICAÇÃO GRAU CIRÚRGICO AUTOMÁTICA CONTÍNUA COM CONTROLE DE TEMPERATURA ANALÓGICO ALIMENTAÇÃO 220/50HZ LARGURA DE SELAGEM 6- 15MM VE- | UNIDADE | 10 | 1.200,00 | 12.000,00 |

| | | | | | |
|-----|---|---------|----|--------------|---------------|
| | LOCIDADE 0-12M/MIM CONSUMO 0.5KCARGA 05KG TAMANHO 900X420X660MM APROXIMADAMENTE, PESO 42 KG | | | | |
| 129 | SISTEMA DE DIGITALIZACAO DE IMAGENS - SISTEMA DE RADIOGRAFIA COMPUTADORIZADA CR PARA DIGITALIZACAO DE IMAGENS RADIOGRAFICAS DE MAMOGRAFIA E RADIOLOGIA EM GERAL, EM SUBSTITUICAO AOFILME RADIOGRAFICO. UTILIZADO PARA AQUISICAO DIGITAL, PROCESSAMENTO E GRAVACAO DE IMAGENS RADIOLOGICAS DIGITAIS EM UNIDADES DE RADIODIAGNOSTICO. CR: EQUIPAMENTO DOTADO DEALIMENTADOR MONOCASSETTE INTEGRADO, COMTECNOLOGIA DE 50 MICRASOUMELHOR SISTEMA DE DIGITALIZACAO DE IMAGENS DE ALTA RESOLUCAO COM PELO MENOS 10 PIXELS/MM PARA TODOSOSTAMANHOS DE CASSETES E 20 PIXELS/MM NOSCASSETES DETAMANHO 18X24CME 24X30CM, PARA USOEM PEDIATRIA E MAMOGRAFIA, COM ESCALA DE TONS DECINZA MINIMA DE 12 BITS 4096 TONS RECONHECIMENTO AUTOMATICO DOTAMANHOE TIPO DOCASSETTE. ASSIM COMO ASSOCIAR, AUTOMATICAMENTEA IMAGE-MADQUIRIDA AO PACIENTE PROCESSAMENTO DE NOMINIMO 60 CASSETES NO FORMATO 35X43CMPOR HORA, DEVENDO APRESENTARUMA RESPOSTA DE PREVIEW EMATE 15 SEGUNDOS 10. ESTACAO DECADASTRAMENTO: 01 UMA ESTACAO DE CADASTRAMENTO DE PACIENTE E CONTROLE DEQUALIDADE QA E MANIPULACAO BASICA DE IMAGENS, CONECTADOSAOS CRS, DOTADOS DECONEXAODICOME TODOSOS SOFTWARES NECESSARIOS PARA UM MAIOR DESEMPENHO DE TRABALHO MONITOR LCD COLORIDO COM TELA DE TOQUE DE NOMINIMO 19 E RESOLUCAO 1024X768 PIXELS LEITOR DE CODIGO DE BARRAS. INTEGRADO A ESTACAO PARACADASTRAMENTODOS CASSETESE ASSOCIA-LOS AO PACIENTE, ESTE TERMINAL, CASONAOSEJA INTEGRADO AO CR. SERA INSTALADA AOLADODA UNIDADE LEITORA DE CR A UNIDADE DEVE CONTERTAMBEM UM SOFTWARE ADICIONAL DE POS-PROCESSAMENTO DE IMAGENS. O SISTEMA COMO UM TODO DEVE POSSUIR: DICOM 3.0 PRINT E STORAGESCU, CONTROLADORA DE RE-DE FAST ETHERNET DE 1GBIT/SE TERMINAIS DE CADASTRAMENTO EFETUARCONEXAODICOM 3.0, STORAGESCUPARA IMAGENSBRUTAS RAW DATA E POS PROCESSADAS O SOFTWARE DA ESTACAO DEVERA, OBRIGATORIAMENTE, SER FORNECIDOPELO FABRICANTE DO-CR,PERMITINDO USO MAISEFICIENTE DOS RECURSOS DAS INFORMACOESDAS IMAGENS DIGITALIZADAS PELOCR EFETUARCONEXAODICOM 3.0, MODALITY WORKLIST MANAGEMENT COM SISTEMAS RIS/HIS POSSIBILITARA O OPERADORA CAPACIDADE DE FORMATARA IMPRESSAO COM NO MINIMO 4 IMAGENS DE RESOLUCAO DIAGNOSTICA NA MESMA PELICULA DE FILME O EQUIPAMENTO DEVERA SER COMPATIVEL E SER INTEGRADO AO SISTEMA PACS. O EQUIPAMENTO DEVERA SER ENTREGUE, INSTALADO E TESTADO, SENDO FORNECIDOS TODOS OS ITENS DE HARDWARE E SOFTWARES NECESSARIOS PARA TODAS AS CONEXOES DE TREINAMENTO OPERACIONAL DEVERAO SER FORNECIDOS NO-BREAKS APC OU EQUIVALENTE PARA ATENDER O CREA ESTACAO DECADASTRAMENTO DESLIGAMENTO AUTOMATICO INTEGRADO AO SISTEMA, QUANDO DA EVENTUAL FALHA DE CORRENTE ELETRICA TENSÃO DE ALIMENTACAO: 127 VAC, E SISTEMA SOB FUSIVEL DE PROTECAO, NO BREAKS COMENTRADA 220V E SAIDA COMPATIVEL COM EQUIPAMENTOS, FORNECIMENTO DE TODOSOS CABOS, CONECTORES, ACESSORIOS, INDISPENSAVEIS AO FUNCIONAMENTO SOLICITADO. CASSETES DE FOSFORO CONVENCIONAIS PARA CR: 04 35X43, 02 35X35, 04 24X30, 02 18X24 CASSETES DE FOSFORO DE ALTA RESOLUCAO PARA PEQUENAS PARTES: 02 35X35 DUPLA FACE, 02 24X30 DUPLA FACE, 02 18X24 DUPLA FACE CASSETES DE FOSFORO ESPECIFICO PARA MAMOGRAFIA COM RESOLUCAO DE 50 MICRAS: 04 18X24, 02 24X30, 01 UM FANTOMA PARA MAMOGRAFIA, PARA TESTES DE DETECCAO DE FIBRAS. | UNIDADE | 10 | 299.600,00 | 2.996.000,00 |
| 130 | SISTEMA DE HOLTER - SISTEMA DE ANALISE COMPLETA DE HOLTER QUE PERMITA A EDICAO IMPRESSAO, RECUPERACAO DE REG. SIMULTANEOS, HISTOGRAMA ESPECIFICO PARA CADA CATEGORIA, CATEGORIA MORFOLOGICAS REVISAO DE ARRITMIA E FORMATOS, MICROCOMPUTADOR, IMPRESSORA, ESTACAO DE TRABALHO, TODOS OS DISPOSITIVOS E ACESSORIOS DO EQUIPAMENTO, MANUAIS, GARANTIA, INSTALACAO, TREINAMENTO, ASSIST. TECNICA, DEMAIS INFORMACOES COMPL. VIDE EDITAL. | UNIDADE | 10 | 85.392,00 | 853.920,00 |
| 131 | SISTEMA DE VIDEO ENDOSCOPIA - COMPOSTO DE NASOFARINGOSCOPIO FLEXIVEL, COMUNIDADE ELETRO CIRURGICA OTORRINOLARINGOLOGICA, PROCESSAMENTO FONTE DE LUZ FRIA PORTATIL, REGISTRO ATRAVES DE SISTEMA DE IMAGEM NTSC, MONITOR CO 14 POLEGADAS, ALIMENTACAO: 110 / 220V, 60 HZ, INCLUI MANUAL, GARANTIA, TREINAMENTO. | UNIDADE | 10 | 367.473,800 | 3.674.738,000 |
| 132 | SISTEMA DE VIDEO ENDOSCOPIA - COMPOSTO DE PROCESSADORA DE IMAGEM, FONTE DE LUZ, MONITOR DE VIDEO, VIDEOIMPRESSORA, VIDEOGASTROSCOPIO, VIDEOCOLON O. REGISTRO ATRAVES DE ATRAVES DE MONITOR DE VIDEO COLORIDO DE ALTA RESOLUCAO E IMPRESSORA, MONITOR DE 20" LCD DE ALTA RESOLUCAO, ALIMENTACAO: 110 V / 220 VOLT - 60 HZ., ACOMPANHAMENTO: TODOSOS ACESSORIOS NECESSARIOS AO COMPLETO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, INCLUI MANUAIS, GARANTIA, TREINAMENTO, INSTALACAO, ASSIST. TECNICA, DEMAIS SINF. COMPL. | UNIDADE | 10 | 293.302,40 | 2.933.024,00 |
| 133 | SOFA CAMA HOSPITALAR: ESTOFADO EM ESPUMA COM CAPA EM COURVIM IMPERMEAVEL: ESTRUTURA EM ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA EPOXI | UNIDADE | 10 | 1.400,00 | 14.000,00 |
| 134 | SUPORTE - PARA TESTES DE VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTACAO SANGUINEA (VHS) PARA 10 PROVAS, COMPATIVEL COM PIPETAS DE WESTERGREEN, GRADUADA DE 0 A 140MM | UNIDADE | 10 | 2.385,00 | 23.850,00 |
| 136 | SUPORTE PARA SACO HAMPER - ESTRUTURA EM TUBO, DE ACO INOXIDAVEL, SEM REBARBAS, NO FORMATO CIRCULAR, DIMENSOES: 120CM X 40CM X - ALT X DIAM | UNIDADE | 10 | 2.025,00 | 20.250,00 |
| 137 | TELA DE PROJECCAO - RETRATIL, ALTA VARIAVEL, FUNDO COM NAPA PRETA E SUPERFICIE DE PROJECCAO BRANCA E FORNECIDA COM TRIPE EM ACO, TELA MEDINDO (1,80 X 2,40)M. | UNIDADE | 10 | 6.116,00 | 61.160,00 |
| 138 | TOMOGRAFO DE 16 CANAIS, PARA EXAMES DE CORPO INTEIRO DOTADA DE SISTEMA CAPAZ DE PERMITIR OPERAR COM SIMULTANEIDADE PLENA DE OPERACOES DISTINTAS, TAIS COMO AQUISICAO, RECONSTRUCAO E DEMONSTRACAO DE IMAGENS, POSSIBILIDADE DE TRABALHO EM AMBIENTE COM TEMPERATURA OSCILANDO ENTRE 18 E 25 GRAUS CELSIUS. PACOTE DE SOFTWARES INTEGRADOS IMAGENS DE ALTA RESOLUCAO, LIVRE DE ARTEFATOS, MAGNETO SUPERCONDUTIVO DE 1,5 TESLA, SISTEMA DE REFRIGERACAO ATRAVES DE HELIO, CONSUMO MAXIMO DE HELIO: 30 ML/H, CAMPO DE VISAO (FOV) MINIMO: 5 MM OU MENOR CAMPO DE VISAO (FOV) MAXIMO: 30 CM OU MAIOR DIFUSAO TENSORIAL DE NO MINIMO 12 DIRECOES, COMO SEGUINTE TIPO DE IMAGEM: 2D E 3D, SPINECO E FAST SPIN ECHO, PRODUZINDO CORTES SIMPLES E MULTIPLOS EM QUALQUER ANGULO, MATRIZ DE AQUISICAO E VISUALIZACAO EM INTERPOLACAO: 1024X1024 COM TEMPO DE RECONSTRUCAO DE NOMINIMO 900 IMAGENS (256 X 256) POR SEGUNDO, COM SINCRONISMO POR ELETROCARDIOGRAMA E RESPIRACAO, GANTRY COM AUTO BLINDAGEM MAGNETICA, COM ABERTURA MINIMA DE 650 MM, COMPRIMENTO MINIMO DE 120 CM, AREA DE 5 GAUSS DE 2,5 A 4 MTS, A MESA DEVE POSSUIR TODOSOS MOVIMENTOS TOTALMENTE MOTORIZADOS (HORIZONTAL E VERTICAL) COM CAPACIDADE MINIMA PARA 200 KG, PODERAO SER OFERECIDOS DOIS TIPOS DE MESA: FIXA OU REMOVIVEL, COM CONSUMO MAXIMO DE HELIO DE 30 ML/HORA OU INFERIOR, COM UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE NOMINIMO 2,6GHZ E 2,0 GB DE RAM, DISC. RIG. DE 100 GB NO MIN. E DVD-RW, CD-RW, COM ARMAZENAMENTO DOS DADOS EM DISCO RIGIDO E POSSIBILIDADE DE GRAVACAO EM CD E DVD, COM ALTA RESOLUCAO DE 18 POLEGADAS, NOMIN 1280 X 1024, 01 BOBINA DE CRANIO COM NOMINIMO 8 ELEMENTOS COMPATIVEL COM AQUISICAO PARALELA, DOTADA DE RECURSOS PARA REALIZACAO DE ESPECTROSCOPIA 01 BOBINA DE PESCOÇO COM NOMINIMO 4 ELEMENTOS COMPATIVEL COM AQUISICAO PARALELA OU EQUIVALENTE A NEUROVASCULAR 01 BOBINA DE COLUNA TORACICA E LOMBAR COM NOMINIMO 12 ELEMENTOS COM AQUISICAO PARALELA 01 BOBINA PARA EXAMES NEURO-VASCULAR COM NOMINIMO 8 ELEMENTOS COMPATIVEL COM AQUISICAO PARALELA, SEQUENCIAS DE PULSO: SPIN ECHO (SE) E FAST SPIN ECHO (FSE) OUTURBO SINGLE SHOT FSE OUTURBO INVERSION RECOVERY (IR) SEQUENCIA ECO-PLANAR (EPI) 2D E 3D FLAIR (FLUID ATTENUATION IR) SINGLE SHOT EPI (2D-TOF) E (3D-TOF) PHASE CONTRAST VASCULAR IMAGING OU EQUIVALENTE CINE SINGLE SHOT E MULTI SHOT EPI SATURACAO DE GORDURA E AGUA SEQUENCIA PARA ESTUDO T1 OU T2 DE ALTA RESOLUCAO 2D/3D GRE OU | UNIDADE | 10 | 1.300.009,60 | 13.000.096,00 |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------|----|-----------|---------------|
| | FGRE, CORTES COMA ESPESSURA DE 1 MM, COM 32 CORTES MÚLTIPLOS COMS-CAN, ALIMENTAÇÃO: 380 VE 60 HZ, BOMBA DE DUPLA INFUSÃO DE CONTRASTE COMPATÍVEL COM RM, COM TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS E MÍNIMO DE 50 KITS DE INJEÇÃO PAINEL PARA DISJUNTOR, ARMÁRIOS PARA BOBINAS COMPATÍVEL COM AMBIENTE DE RM, ESTABILIZADOR DE TENSÃO PARA EQUIPAMENTO, ASER CALCULADO E FORNECIDO PELO FABRICANTE FANTOMAS PARA CALIBRAÇÃO E CONTROLE DA QUALIDADE MANUAIS TÉCNICOS QUADRO DE FORÇA, CHILLER PARA REFRIGERAÇÃO DO SISTEMA MAGNÉTICO 02 CADEIRA PARA SALA DECOMANDO 02 MESA PARA SALA DECOMANDO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FUNCIONANDO, COM CARGA TOTAL DE HÉLIO, GARANTIA DE 01 ANO A PARTIR DO ACEITE DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO PARTES, PEÇAS, SERVIÇOS, REPOSIÇÃO DE HÉLIO E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS. DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A EMPRESA DEVERÁ ATUALIZAR TODOS OS SOFTWARES PARA A ÚLTIMA VERSÃO DISPONÍVEL. | | | | |
| 143 | VIDEO LARINGOSCOPIO RIGIDO - PORTATIL, VISUALIZAÇÃO AS IMAGENS POR TECNOLOGIA DIGITAL COM FONTE DE LUZ LED DE ALTA INTENSIDADE 01 CAMERA COM TELA NO MÍNIMO 2,5 POLEGADAS COM DISPLAY COLORIDO EM ALTA INTEGRADA AO CORPO DO LARINGOSCOPIO PASSÍVEL DE SER SUBMETIDA A PROCESSOS DE DESINFECÇÃO ESTERILIZAÇÃO ENERGIA FORNECIDA ATRAVÉS DE BATERIA OU PILHA COM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 60 MINUTOS ASSESSÓRIOS 1 JOGO DE LAMINAS DESCARTÁVEIS COM 50 UNIDADES NOTAMANTO 3, 01 JOGO DE LAMINAS DESCARTÁVEIS COM 50 UNIDADES, COM ACOMODACAO OU GUIA PARA O TUBO ENDOTRAQUEAL PARA INTUBACAO DE ADULTOS MALETA PARA TRANSPORTE. | UNIDADE | 10 | 16.444,40 | 164.444,000 |
| 144 | PROTESE AUDITIVA BILATERAL ESPECIFICAÇÕES: POSSUI CONTROLE DE VOLUME; CONTROLE DE 'H' PARA A SUPRESSÃO DE BAIXA FREQUÊNCIA; 'N' CONTROLE PARA O NORMAL; 'O' CONTROLE PARA DESLIGAR; BATERIA RECARREGÁVEL DO LÍTIO- ION; TEMPO DE CARREGAMENTO: 2,5 HORAS; VIDA DA BATERIA: 40 HORAS CARGA COMPLETA. | UNIDADE | 10 | 15.100,00 | 151.000,00 |
| 145 | CADEIRA SECRETÁRIA PESO REAL SUPORTADO (KG): 110KG; ESTRUTURA - GIRATÓRIA: SIM; MATERIAL ASSENTO/ENCOSTO: COURO ECOLÓGICO; DENSIDADE ESPUMA: D45; LARGURA ASSENTO (CM): 43CM; PROFUNDIDADE ASSENTO (CM): 38CM; ESPESSURA ASSENTO (CM): 4,5CM; LARGURA ENCOSTO (CM): 36,5CM; ALTURA ENCOSTO (CM): 28,5CM; ESPESSURA ENCOSTO (CM): 3,5CM; ESTRUTURA - REGULAGEM DE ALTURA A GÁS: SIM; ALTURA ASSENTO AO SOLO MÍN - MÁX (CM): 45CM - 55CM; LARGURA TOTAL (CM): 57CM; ALTURA TOTAL (CM): 84,5CM - 91,5CM; PROFUNDIDADE TOTAL (CM): 57CM; REGULAGEM DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO: NÃO; REGULAGEM DE ALTURA ENCOSTO: NÃO; COM SISTEMA RELAX: NÃO; COM RODÍZIO: SIM; BRAÇOS REGULÁVEIS: SIM | UNIDADE | 10 | 872,20 | 8.722,000 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | 72.352.687,00 |

CLAUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade a partir de sua PUBLICAÇÃO, com termo final de vigência de 12 meses.
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador e os órgãos participantes não serão obrigados a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
- 2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2024**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

- 3.1. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pelo órgão participante, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo setor responsável de cada Órgão participante.
- 3.2. Na emissão da Nota Fiscal Eletrônica deverá ser observado o correto preenchimento dos campos obrigatórios constantes do Manual da Nota Fiscal Eletrônica (Disponível em: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/listaConteudo.aspx?tipoConteudo=33015hhSYZk=>), em especial o adequado preenchimento do Código GTIN (Número Global do Item Comercial) e dos campos do Grupo K das notas fiscais eletrônicas correspondentes.
- 3.3. O preenchimento dos referidos campos necessários na NF-e, serão comprovados mediante a apresentação do respectivo arquivo XML.
- 3.4. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, de acordo com a programação do Consórcio e de cada órgão participante, não excedendo o período de até 12 meses após o recebimento definitivo, caracterizado pela atestação das Notas Fiscais pelo fiscal do contrato.
- 3.5. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;
- 3.6. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:
- 3.6.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 3.6.2. Prova de regularidade relativa a Seguridade Social – INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, podendo ser apresentada uma única certidão, caso esta seja unificada com a constante no item 3.6.1;
- 3.6.3. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 3.7. A certidões deverão ser mantidas atualizadas no cadastro da DETENTORA DA ATA, junto ao sistema (SICS), carregadas via ferramenta de upload.
- 3.8. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no item 3.2, devendo a DETENTORA DA ATA ficar responsável pela conferência de tal validade.
- 3.9. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 3.10. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.11. Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário na Agência, Conta nº, Banco, de titularidade da DETENTORA DA ATA, conforme proposta apresentada no processo Licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO 001/2024**.

CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de até 20 (vinte) dias úteis, após recebimento da Autorização de Fornecimento – AF.

4.2. A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada no **CISVARC** - Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá, sito a Avenida Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Anexo AMM - Centro Político Administrativo, Cuiabá - MT, 78055-000, de segunda a sexta das 08h00min às 17h00min.

CLAUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS (EQUIPAMENTOS)

5.1 O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) determinadas pela ANVISA.

5.2. Nas notas fiscais deverá constar nome do EQUIPAMENTO, os números de SERIE correspondentes às entregas. Os volumes/caixas deverão estar separados por lotes, conforme as informações das notas fiscais.

5.3. Identificar cada produto com etiquetas adesivas constando às informações de lotes e quando necessário de FRÁGIL.

5.4. Os EQUIPAMENTOS adquiridos pelo Consórcio Intermunicipal De Saúde Vale Do Rio Cuiabá deverão possuir laudos de análise do fabricante para cada lote entregue e sempre que necessário, a unidade requisitante poderá solicitar as especificações técnicas do produto, tais como:

I. **Especificações**– Características do produto;

5.5. Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado.

5.6. Uma vez solicitado o produto pela unidade requisitante e este apresentar problemas técnicos e/ou defeitos que impossibilitem ou dificultem seu uso, o referido produto deverá ser repostado pelo fornecedor, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data informada ao referido.

5.7. O fornecedor deverá arcar com os custos do envio, para o fabricante, caso os produtos ofertados apresente suspeita de irregularidade. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável. Todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização nos termos legais.

5.8. A partir desse prazo de troca, o consorcio solicitará o cancelamento dos itens em desacordo com o edital, no que se refere aos documentos de compras e/ou a nota fiscal sem qualquer ônus direto ou indireto, decorrente do mesmo, inclusive por questões de transporte e ônus dos produtos.

5.9. EMBALAGENS DOS PRODUTOS:

5.10. Os equipamentos deverão ser entregues em embalagens lacradas com fita adesiva constando os seguintes dizeres: “PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO” (Portaria nº. 2814/GM de 29 de maio de 1998), bem como o nome do equipamento, nome do fabricante, lote e data de validade.

CLAUSULA SEXTA - RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato estarão a cargo da CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, que indicará um servidor designado na forma dos Art. 117 da Lei nº 14.133/21;

a) quanto ao atesto da nota fiscal será realizado por fiscal designado pelo ente consorciado que fará o teste e verificação da conformidade dos equipamentos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento da execução do contrato.

CLAUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1. DOS ÓRGÃO PARTICIPANTES:

7.1.1 DO ORGAO GERENCIADOR E ORGAO PARTICIPANTE

7.1.1.1. O Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá é denominado como Órgão Gestor e também Órgão Participante do referido processo.

7.2. SÃO PARTICIPANTES OS SEGUINTE ÓRGÃOS:

7.2.1 O **MUNICÍPIO DE ACORIZAL/MT**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 03.507.571/0001-05, com sede na Avenida Nossa Senhora de Brotas, Centro-CEP: 78480-000;

7.2.1.2. O **MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 03.507.563/0001-69, com sede na Av. Augusto Leverger- 1.410, - Centro, CEP: 78190-000;

7.2.1.3. O **MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 03.507.530/0001-19, com sede Rua Tiradentes 166 - Centro, CEP: 78.195-000;

7.2.1.4. O **MUNICÍPIO DE CUIABA**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 03.533.064/0001-46, com sede a Praça Alencastro 158 - Centro, CEP: 78.005-000;

7.2.1.5. O **MUNICÍPIO DE JANGADA**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 24.772.147/0001-68, com sede Av. Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, s/n - Centro, CEP: 78.490-000;

7.2.1.6. O **MUNICÍPIO DE NOBRES**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 03.424.272/0001-07 com sede a Rua J S/N – Bairro Jd Paraná - Centro, CEP: 78.460-000;

7.2.1.7. O **MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 03.507.514/0001-26 com sede a Av. Coronel Botelho, 458, Centro, CEP: 78.170-000;

7.2.1.8. O **MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 15.023.963/0001-88 com sede a AV. Vereador Genival Nunes Araújo 267 - Centro CEP: 78.860-000;

7.2.1.9. O **MUNICÍPIO PLANALTO DA SERRA**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 37.465.176/0001-29 com sede a Praça São Carlos 755, CEP: 78.855-000;

7.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

7.3.1. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

7.3.2. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

7.3.3. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

7.4. DA DETENTORA DA ATA:

7.4.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

7.4.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

7.4.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

7.4.4. Fornecer o objeto, no preço, prazo, quantidade apresentada na caixa e forma estipulada na proposta.

7.4.5. No caso de fornecimento de equipamentos sujeitos a controle especial, deverá manter Autorização de Funcionamento da Empresa Especial;

7.4.6. às suas expensas, os produtos que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

7.4.7.. Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

7.4.8. Quando requisitado, entregar os produtos em local designado pelo Consórcio, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

7.4.9. Credenciar um representante junto ao Consórcio para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

7.4.10. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Consórcio;

7.4.11. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Consorcio e aos órgãos participantes ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Consórcio;

CLAUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1. Os contratos de aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados através da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 6 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os

pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento

8.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, através da plataforma a qual deverá ser feita através de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 6 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. A ciência do recebimento da solicitação se dará na forma do item anterior, pelo envio através usuário cadastrado no sistema (SICS), sendo que a visualização é de inteira responsabilidade da contratada.

CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto (dias corridos), calculados sobre o valor total dos produtos entregues com atraso, nos termos do artigo 162 da Lei Federal nº 14133/21.

9.1.1. As multas apuradas serão retidas em garantia e descontadas dos valores que a CONTRATADA tiver a receber da entrega a que se referem, abrindo-se prazo para apresentação de recurso.

9.1.2. Em caso de apresentação de recurso e procedência das razões recursais, os valores retidos serão restituídos à CONTRATADA; Na hipótese de não apresentação de recurso no prazo legal, renúncia, ou improcedência, os valores retidos serão revertidos em favor do ente, como receita administrativa do Consórcio.

9.1.3. A multa à que alude esta cláusula não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei.

9.2. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho ou requisição de compra, sujeitará a Detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14133/21, das quais destacam-se:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente na Ata de Registro de Preços relativo ao item, a partir de atraso superior a 20 (vinte) dias na entrega do objeto, facultando ao Consórcio a rescisão contratual parcial ou total;

9.2.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, assim considerado a soma do total de todos os itens registrados para a contratada, no caso da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão total, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

- 9.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio por período não superior a 02 (dois) anos;
- 9.2.5. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 9.2.6. A aplicação das sanções previstas no item 9.1. ou 9.2.1 não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 e 9.2.5, sem prejuízo de outras hipóteses, facultada a defesa prévia do interessado para as penalidades constantes do item 9.2., no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 9.3. As multas aplicadas poderão ser retidas e descontadas dos valores que a CONTRATADA tiver a receber do Órgão Participante.
- 9.4. Da aplicação das multas conforme item 9.1, e das penalidades das alíneas "9.2.1" à "9.2.5", do item 9.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação na forma deste edital.
- 9.5. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade superior, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 9.6. Após transcorridos 45 (quarenta e cinco) dias do prazo previsto para a entrega, sem que haja a efetiva entrega do objeto, a requisição de compra será automaticamente cancelada e com a anulação definitiva, parcial ou total do respectivo empenho, sendo a empresa declarada impedida de contratar com o este consórcio, além das penalizações nos termos do Item 9.2. deste Edital.
- 9.7. As comunicações e intimações de prazos e decisões, nos casos previstos neste item, será feita na forma do item 4.1, ou, na hipótese de indisponibilidade, por publicação no PNCP, Diário oficial da AMM/MT e Diário Oficial de Contas TCE/MT.

CLAUSULA DECIMA - DO RESJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 10.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 10.1.1. Considera-se Preço Registrado aquele atribuído aos produtos, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
- 10.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, nas situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual.
- 10.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
- 10.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
- 10.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
- 10.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 10.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
- 10.8. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.
- 10.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
- 10.8.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;
- 10.9. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
- 10.10. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pelo Consórcio, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.
- 10.11. Definido o preço máximo a ser pago pelo Consórcio, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.
- 10.11.1. Não será dado reajuste de preço a pedidos enviados ao fornecedor, caso seja concedido o reequilíbrio valerá para os pedidos enviados a partir da aprovação pelo órgão gerenciador.
- 10.12. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

11.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

11.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e o Consórcio não aceitar sua justificativa;

11.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do CONSÓRCIO, observada a legislação em vigor;

11.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo CONSÓRCIO, com observância das disposições legais;

11.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

11.4. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Consórcio.

11.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, no portal nacional de contratações públicas e no site oficial do ente.

11.6. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do CONSÓRCIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo Na Lei Federal nº 14.133/21.

11.7. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada ao Consórcio a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

12.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, conforme as demandas encaminhadas pelos municípios consorciados.

12.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 6 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS COMUNICAÇÕES

13.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas via sistema (SICS) fornecido pelo Consórcio, disponível em www.cisvarc.com.br, na opção "Acesso ao Sistema" ou em <https://cpsvtp.pentagono.info/dash>, através do usuário cadastrado conforme item 4.1.

CLAUSULA DECIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES E FISCALIZAÇÃO

14.1. A contratada será obrigada a atender ao pedido efetuado durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

14.2. O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelo Servidora a ser designado por meio de postaria, fiscal de contrato, consoante o disposto no artigo 117, inciso 1 ao 4º, da Lei Federal nº. 14.133/21 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

CLAUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/2024 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e a Lei 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

15.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Cuiabá- MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cuiabá, 15 de abril de 2024.

ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA

PRESIDENTE DO CISVARC

CONTRATANTE

MAIS MÉDICOS LTDA

CNPJ: 16.872.881.001-70

LEONARDO XAVIER RIBEIRO

Representante Legal

CONTRATADA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA - CISRGA**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº028/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia – CISGA, no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação n. 006/2024, enquadrada no art. 75, II, na Lei n. 14.133/21 e ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Assessoria Jurídica deste Consórcio, AUTORIZA, com base no art. 72, VIII, da Lei n. 14.133/21, a contratação abaixo especificada:

EMPRESA: LINUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

CNPJ: 23.992.859/0001-20

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL NEUROCIRÚRGICO: HEMOSTÁTICO 2,5X5, 1CM E HEMOSTÁTICO 10X20MM, PARA ATENDER OS PACIENTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

VALOR TOTAL: R\$ 23.488,85 (Vinte e três mil quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta e cinco centavos).

Há disponibilidade orçamentária e financeira para cobrir a despesa, conforme informações prestadas no Parecer Contábil, correrão por conta da dotação 2024:

ÓRGÃO - 01 Consórcio Intermunicipal de Saúde Região do Garças/Araguaia

UNIDADE- 01 CISGA

FUNÇÃO - 10 Saúde

Sub função - 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa – 001- Saúde para todos

PROJETO/ATIVIDADE- 2001- Manutenção e Encargos com CISGA

ELEMENTO DE DESPESAS- 3.3.90.30.00- Material de Consumo

Barra do Garças – MT, 06 de maio de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente do Cisga

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tornamos público a homologação do Processo Administrativo – Dispensa de Licitação n. 006/2024, tendo por OBJETO a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL NEUROCIRÚRGICO: HEMOSTÁTICO 2,5X5, 1CM E HEMOSTÁTICO 10X20MM, PARA ATENDER OS PACIENTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA”, conforme documentos constantes dos autos.

Define-se pela contratação da empresa: LINUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, CNPJ: 23.992.859/0001-20, com sede na Av: Salgado Filho, nº 252, Centro, Guarulhos – SP, CEP: 07.115-000, com valor total de R\$ 23.488,85 (Vinte e três mil quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta e cinco centavos).

Pelo exposto e considerando os documentos acostados aos autos, bem como Parecer da Assessoria Jurídica, considero estarem presentes os requisitos para a contratação por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, II, da Lei n. 14.133/21.

Barra do Garças – MT, 06 de maio de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente do Cisga

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2024

ESPÉCIE: Contrato nº 064/2024.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia – CISGA

EMPRESA: LINUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

CNPJ: 23.992.859/0001-20

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL NEUROCIRÚRGICO: HEMOSTÁTICO 2,5X5, 1CM E HEMOSTÁTICO 10X20MM, PARA ATENDER OS PACIENTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

VALOR TOTAL: R\$ 23.488,85 (Vinte e três mil quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta e cinco centavos).

FORMA DE PAGAMENTO: Conforme demanda.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses.

Barra do Garças – MT, 06 de maio de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente Do CISGA

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 06 de maio de 2024.

Virginia Patrícia S.R de Oliveira

Secretário Executiva – CISGA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2024

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia – CISA/MT – CNPJ: 04.805.882/0001-13, através da Pregoeira Lídia Barbosa de Brito, nomeado pela resolução nº 009/2024– torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de Pregão Eletrônico nº 01/2024, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 que institui o Estatuto Nacional da ME da EPP e demais legislações complementares, OBJETO, com Registro de Preço para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, frios, congelados, condimentos, produtos hortifrutigranjeiros, panificação, gás de cozinha e material de limpeza, para entrega fracionada de acordo com as necessidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia - CISA, pelo período de 1 (um) ano. Empresas vencedoras do certame: SUPERMERCADO COMERCIAL FRUTOS DA TERRA LTDA CNPJ: 52.951.501/0001-57 – valor total de R\$ 304.543,95 (trezentos e quatro mil quinhentos e quarenta e três reais e noventa e cinco centavos. Nos itens: 01,02,03,04,05,06,07,07,09,10,11,12,14,21,22,24,31,33,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100. JONATHAN SILVA LUZ - CNPJ: 30.709.546/0001-87 - com valor total de R\$ 18.025,00 (dezoito mil e vinte cinco reais). Nos itens: 46,49,61,68,72;

ROBSON DE CARVALHO LIMA - CNPJ: 51.774.542/0001-52 – valor total de R\$ 85.155,00 (oitenta e cinco mil e cento e cinquenta e cinco reais), nos itens: 15,16,17,19,20,23,25,26,27,28,29,30,32,73,136,137,138,139,140,141,142,143; G M EMBALAGENS LTDA - CNPJ: 52.505.574/0001-15 - com valor total de R\$ 17.640,00 (dezessete mil e seiscentos e quarenta reais), nos itens:115,146,148,149,150; YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 51.740.794/0001-60 - com valor total de R\$ 7.892,70 (sete mil e oitocentos e noventa e dois reais e setenta centavos), com os itens: 13,18,89; KEILA AGUIAR ARAUJO GALVÃO - CNPJ:48.583.451/0001-25 - com valor total de R\$ 37.750,00(trinta e sete mil e setecentos e cinquenta reais) nos itens: 34,35,34 e a empresa JOSÉ RILDON DE OLIVEIRA SILVA - CNPJ: 20.964.988/0001-16 - com valor total de R\$6.880,00 (seis mil e oitocentos e oitenta reais) no item:36. **Licitações e Contratos. São Félix do Araguaia, 06 de maio de 2024.**

LIDIA BARBOSA DE BRITO

Pregoeira Oficial

CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2024

Objeto: Pregão eletrônico com registro de preços para futura e eventual aquisição de luvas para procedimento não cirúrgico para atender os municípios integrantes deste consórcio.

Empresas vencedoras valor total: R\$ 1.277.850,70 (um milhão e duzentos e setenta e sete mil e oitocentos e cinquenta reais e setenta centavos): **GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (17472278000164)** com o lote: 5 no valor total de R\$ 11.780,00 (onze mil e setecentos e oitenta reais). **GTMED DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA (39707683000157)** com o lote: 1 no valor total de R\$ 239.239,20 (duzentos e trinta e nove mil e duzentos e trinta e nove reais e vinte centavos). **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (03652030000170)** com os lotes: 4, 6 e 7 no valor total de R\$ 28.344,10 (vinte e oito mil e trezentos e quarenta e quatro reais e dez centavos). **VERO MEDICAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA (44328371000172)** com os lotes: 2, 3 e 8 no valor total de R\$ 998.487,40 (novecentos e noventa e oito mil e quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos).

SORRISO - MT, 06 de maio de 2024

EDU LAUDI PASCOSKI

Presidente Consorcio Público

SOLIMARA LIGIA MOURA

Secretária Executiva

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 007/2024 E REGISTRO DE PREÇOS N. 007/2024

Objeto: Pregão Eletrônico com Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Fraldas para atender a demanda dos municípios integrantes deste Consórcio.

Realização: Por meio do site www.bll.org.br

Data de Início para acolhimento das propostas eletrônicas: das 08:00 horas do dia 08/05/2024 até as 09:00 horas do dia 21/05/2024 (horário de Brasília).

Data e horário de início da sessão: Dia 21/05/2024 as 09:00 horas (horário de Brasília)

Data e horário de início da disputa: Dia 21/05/2024 as 10:00 horas (horário de Brasília)

Editais Completo: Afixado no endereço Av. Blumenau, 500 – Jardim Amazônia, Sorriso/MT.CEP: 78.890-000 – Fone: (66) 98446-8306, e na Internet, site www.consorciovaldotelespires.com.br e site www.bll.org.br

Fundamento Legal: Regida pelas pelas Leis Federais nº 11.107 de 06 abril de 2005, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98), e, subsidiariamente, pelo Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decreto Federal nº 10.024/2019

Sorriso/MT, 06 de maio de 2024.

Luara de Andrade Tolentino

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

VISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2024.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL – Estado de Mato Grosso, CNPJ/MF nº 03.507.571/0001-05, localizada na Avenida Nossa Senhora de Brotas, S/N, Bairro Nova Acorizal, em ACORIZAL/MT, CEP 78.480-000, a qual goza de personalidade jurídica própria, de autonomia administrativa e financeira, de direito público, torna público para conhecimento dos interessados em cumprimento ao disposto no §3º do art. 75 da Lei Federal Nº 14.133/2021, ATESTA que o Processo Licitatório Nº 004/2024, Modalidade Dispensa de Licitação Nº 002/2024.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA PRAÇA PÚBLICA – CENTRO SUL NO MUNICÍPIO DE ACORIZAL-MT, estando a disposição de todos os interessados.

As propostas e Documentos de Habilitação serão recebidos pelo e-mail licitacao@acorizal.gov.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações até às 08h00min do dia 13 de Maio de 2024.

Editais Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacao@acorizal.mt. gov.br ou pelo SITE: www.acorizal.mt.gov.br.

É a expressão da verdade e damos fé.

Acorizal-MT, 06 de Maio de 2024.

Diego Ewerton Figueiredo Taques
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

SETOR DE ENGENHARIA ORDEM DE SERVIÇO N.º 004/2024 - OBRA 005/2024

O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 15.023.898/0001-90, com sede administrativa na Avenida Planalto, 410 – Centro, Água Boa – MT, CEP 78635-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, inscrito no CPF sob o n.º 928.476.760-15, autoriza a INICIAR a EXECUÇÃO DIRETA da obra de com os dados abaixo:

| DADOS CONTRATUAIS | |
|--------------------|--|
| ENDEREÇO: | AV. PLANALO, Nº 410, CENTRO, ÁGUA BOA-MT |
| VALOR TOTAL: | 58.724,89 |
| PRAZO DE EXECUÇÃO: | 60 DIAS |

| DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT) PELA EXECUÇÃO | |
|---|-------------------------|
| NOME COMPLETO: | MATHEUS FERNANDES SILVA |
| TÍTULO PROFISSIONAL: | ENGENHEIRO CIVIL |
| CREA/CAU: | 1018752587 |

ART/RRT/TRT: 1220240083764

A Contratada deverá dar início à execução dos serviços no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento deste documento. Portanto, estabelece-se como data limite para o início da execução do objeto contratado o dia 20/05/2024. O não cumprimento deste prazo será considerado motivo para rescisão contratual.

Água Boa, 06 de maio de 2024.

(assinado eletronicamente)

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA GS/SMS/AB Nº 002/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024

PORTARIA GS/SMS/AB Nº 002/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024

“Substitui membros da Comissão de Acompanhamento de Contratualização – CAC, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa/MT”

EBERSON MATEUS DOS SANTOS, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Portaria GM/MS nº 3.410 de 30 de dezembro de 2013 que estabelece as Diretrizes para a contratualização de hospitais no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em consonância com a Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP); **Considerando** o Decreto nº 456, de 24 de março de 2016, do governo de Mato Grosso, que dispõe sobre o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde; **Considerando** o Termo Formal de Convênio sobre repasse do cofinanciamento estadual temporário e emergencial de custeio mensal entre o Município de Água Boa/MT e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia - CISMA; **Considerando** a necessidade de acompanhar o desenvolvimento e a execução do referido convênio através de análise e avaliação dos resultados atingidos, para mensurar o desempenho médico-assistencial, o alcance de metas, firmado com hospital no âmbito do SUS.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear novos membros da Comissão de Acompanhamento de Contratualização – CAC, em substituição aos membros representantes do Escritório Regional de Saúde de Água Boa e do Conselho das Secretarias Municipais de Saúde, para realizar o monitoramento e avaliação do cumprimento do Termo Formal de Convênio sobre repasse do cofinanciamento estadual temporário e emergencial de custeio mensal entre o Município de Água Boa/MT e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia – CISMA.

Art. 2º - Os novos membros, ora nomeados, foram formalmente indicados pelos responsáveis dos respectivos órgãos representados na referida Comissão da comissão de Acompanhamento de Contratualização, a saber:

I - Escritório Regional de Saúde de Água Boa (OFÍCIO Nº 07020/2024/DIRERSAB/SES)

Titular: **Laiane Lopes da Cruz**

Suplente: **Bruno Rittielly Kosanke Ribeiro**

II - Conselho das Secretarias Municipais de Saúde (COSEMS) (OFÍCIO Nº 06/2024CGM – MÉDIO ARAGUAIA)

Suplente: **Rita de Cássia Pires**

Art. 3º - Os demais membros da Comissão de Acompanhamento da Contratualização – CAC, permanecerão os mesmos.

Art. 4º - Comissão de Acompanhamento da Contratualização – CAC atualizada, conforme listado abaixo:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa – MT:
– Titular: Eberson Mateus dos Santos – Suplente: Theodoro Carlos Magalhães Pinto

b) Representantes do Escritório Regional de Saúde de Água Boa:

– Titular: Laiane Lopes da Cruz

– Suplente: Bruno Rittielly Kosanke Ribeiro

c) Representantes do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia

– Titular: Rafael Salamoni

– Suplente: Gabriela Raquel dos Santos de Carvalho

d) Representantes do Conselho das Secretarias Municipais de Saúde (COSEMS), Suplente do Vice Regional:

– Titular: Rita de Cássia Pires

– Suplente: Lubiane Boer

e) Representantes do Conselho Municipal de Saúde de Água Boa:

- Titular: Vinícius de Farias Júnior

– Suplente: Odeny Assunção Pérego

Art. 5º -Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMpra-SE.

Eberson Mateus dos Santos

Secretária Municipal de Saúde de Água Boa

ADMINISTRAÇÃO

DECRETO MUNICIPAL Nº 4288, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“DECLARA de utilidade pública para fins de Instituição de servidão administrativa, imóvel necessário para servidão de passagem no município de Água Boa.”

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro nos artigos 80, VI, da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO que foi formalizado o Termo de Autorização de Uso Permanente, o qual foi devidamente ratificado tanto pela proprietária quanto pelo anuente, referente ao imóvel registrado sob o número 12.102 no Cartório de Registro de Imóveis de Água Boa;

CONSIDERANDO a necessidade de utilização deste imóvel especificado para a implementação de infraestrutura adequada de tubulação para drenagem, bem como dispositivos de dissipação de águas pluviais, os quais se fazem essenciais para a execução eficaz do projeto de pavimentação asfáltica em vias públicas

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarado de Utilidade Pública, para fins de instituição administrativa de servidão de passagem para rede de água pluvial, por via amigável ou judicial, o imóvel abaixo caracterizado, situado neste Município, a saber:

Assunto: Servidão de Passagem Para Rede de Água Pluvial

ÁREA: 28,67 m²

PROPRIETÁRIOS: LUSENIR DOS SANTOS OLIVEIRA e JOSÉ GARCIA DOS SANTOS

MATRÍCULA: 12.102.

DESCRIÇÃO: A servidão de passagem dos Dispositivos de drenagem, inicia-se em limites da rua Xingu com coordenadas UTM em sirgas 2000 N=8.444.516,270; E=373.796,715 segue com Azimute 331°43'01" e distância de 38m um tubo T21 Ø600 com coordenadas UTM em sirgas 2000 N=8.444.521,670; E=373.793,810 do Dissipador em limites da matrícula 5.

935", com a utilização de área subterrânea de 3,67m² para tubulação e a área de utilização do Dissipador de 25 m². Tudo elaborado de acordo com os documentos fornecidos pelo responsável técnico Engenheiro Adonias Rick Barbosa e Souza - CREA/MT: 020249 – ART nº 1220240078590.

Art. 2º - A área descrita no caput encontra-se destacada no Mapa e Memorial Descritivo que fazem parte integrante deste Decreto, elaborados pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Água Boa.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 03 DE MAIO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Mun. de Administração e Planejamento de Água Boa, aos 03 de maio de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINISTRAÇÃO DECRETO MUNICIPAL Nº 4289, DE 03 DE MAIO DE 2024.

"DECLARA de utilidade pública para fins de Instituição de servidão administrativa, imóvel necessário para servidão de passagem no município de Água Boa. "

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro nos artigos 80, VI, da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO que foi formalizado o Termo de Autorização de Uso Permanente, o qual foi devidamente ratificado tanto pelos proprietários quanto pelos anuentes, referente ao imóvel registrado sob o número 5.935 no Cartório de Registro de Imóveis de Água Boa;

CONSIDERANDO a necessidade de utilização deste imóvel especificado para a implementação de infraestrutura adequada de tubulação para drenagem, bem como dispositivos de dissipação de águas pluviais, os quais se fazem essenciais para a execução eficaz do projeto de pavimentação asfáltica em vias públicas

DECRETO:

Art. 1º - Fica declarado de Utilidade Pública, para fins de instituição administrativa de servidão de passagem para rede de água pluvial, por via amigável ou judicial, o imóvel abaixo caracterizado, situado neste Município, a saber:

Assunto: Servidão de Passagem Para Rede de Água Pluvial

ÁREA: 30,32 m²

PROPRIETÁRIOS: CAMILA ESCOBAR; CARLOS ALBERTO SOTT e MARIA DE FÁTIMA CARDOSO SOTT; FÁBIO DANIEL PEZZINI e ELIANE CORTINA PEZZINI; LORENA LÚCIA SOTT; LUCIANO PEZZINI e EVERIANE LUZIA FRANCISCO DA SILVA PEZZINI; MAURO ESCOBAR e ROBERTA CARDOSO DO CARMO ESCOBAR; NOELI OZANA SOTT DE MELLO e PORTILHO DARIO DE MELLO; ROMILDA LURDES ESCOBAR; TEREZINHA ONEIDA PEZZINI e JOLIR PEZZINI; MARIA HELENA PEZZINI.

MATRÍCULA: 5.935

DESCRIÇÃO: A servidão de passagem dos Dispositivos de drenagem, inicia-se em limites da rua Xingu com coordenadas UTM em sirgas 2000 N=8.444.553,991; E=373.801,226 segue com Azimute 331°43'01" e distância de 4.44m um tubo T21 Ø1200 com coordenadas UTM em sirgas 2000 N=8.444.552,720; E=373.796,960 do Dissipador em limites da matrícula 12.102, com a utilização de área subterrânea de 4,44m² para tubulação e a área de utilização do Dissipador de 25 m². Tudo elaborado de acordo com os documentos fornecidos pelo responsável técnico Engenheiro Adonias Rick Barbosa e Souza - CREA/MT: 020249 – ART nº 1220240078590.

Art. 2º - A área descrita no caput encontra-se destacada no Mapa e Memorial Descritivo que fazem parte integrante deste Decreto, elaborados pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Água Boa.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 03 DE MAIO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Mun. de Administração e Planejamento de Água Boa, aos 03 de maio de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 28/2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. CLAUDINEI SINGOLANO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o interesse público e a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, bem como a Comunicação Interna nº 26/2024 / SMA/ HBOL, advindo da Secretaria de Administração que solicitou a convocação do (s) classificado (s) no processo seletivo supra;

CONSIDERANDO ainda, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023 em vigência e sua devida homologação, seguindo a ordem de classificação.

RESOLVE:

CONVOCAR o (as) candidato (as) abaixo relacionado (as) a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Dom Aquino, nº 346, Centro, no Horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste Edital, para apresentação de documentos pessoais e providências necessárias cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho, sob pena de ser considerado desistente, ocasionando a perda da respectiva vaga:

RELAÇÃO DE CANDIDATO (S) CONVOCADO (S):

FUNÇÃO/CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ALTO GARÇAS.

| INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO (A) | COLOCAÇÃO |
|-----------|-----------------------|-----------|
|-----------|-----------------------|-----------|

0002770 | NEUSELIA BOAVENTURA DA SILVA | 18º

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,
Alto Garças-MT, 06 de maio de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

PREFEITURA/CONTABILIDADE
PORTARIA 118/2024

PORTARIA 118/2024

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEAÇÃO do servidor público municipal Srº RAMON GOMES COSTA, portador do RG Nº 1398401-2 SSP/MT e do CPF Nº***.595.981.**, do cargo em comissão função gratificada de **SECRETARIO ESCOLAR - ESCOLA NOVA ESPERANÇA**, Junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 02 de maio de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA/CONTABILIDADE

EDITAL DE PRORROGAÇÃO DO PERÍODO DE ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES E VISITAS – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023

EDITAL DE PRORROGAÇÃO DO PERÍODO DE ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES E VISITAS – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023

O Município de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições, faz saber por meio do presente Edital, que:

CONSIDERANDO a realização de visita *in loco* à todos os inscritos;

1. O prazo da análise das documentações e visitas às famílias inscritas no processo de credenciamento de pessoas físicas interessadas em adquirir através de doação unidades habitacionais destinadas a pessoas em situação de vulnerabilidade, fica prorrogado até o dia 03 de junho de 2024.

2. Diante da prorrogação estabelecida acima, o cronograma previsto passa a ter as seguintes datas:

| Prazos | Eventos |
|-------------------------|---|
| 10/11/2023 | Publicação do Edital |
| 14/11/2023 a 15/12/2023 | Período de Inscrições com a Entrega da Documentação |
| 18/12/2023 a 03/06/2024 | Análise das Documentações e Visitas |
| 04/06/2024 | Publicação da Lista Preliminar das Famílias Beneficiárias |
| 07/06/2024 | Publicação da Lista Definitiva das Famílias Beneficiárias |

Alto Paraguai/MT, 30 de abril de 2024.

Adair José Alves Moreira

Prefeito Municipal de Alto Paraguai/MT

Elizabete Mendes Borges Pedroso

Secretária Municipal de Assistência Social

PREFEITURA/CONTABILIDADE
DECRETO Nº 32/2024

DECRETO Nº32/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A FORMAÇÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR PARA O BIÊNIO 2024-2026 DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI - MT

A Prefeita Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, Senhor **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e dando cumprimento à Constituição Federal e à Lei Estadual nº 8.469 de 07 de abril de 2006 em seu Art.9º e Instrução Normativa nº 012/2017/GS/SEDUC/MT no Art.11º;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica instituída a nova Comissão Municipal de Transporte Escolar de Alto Paraguai– MT, com vigência de 06/05/2024 a 06/05/2026, a qual estará vinculada à Secretaria Municipal de Educação, tendo por finalidade, auxiliar na fiscalização do Transporte Escolar, com representantes dos Pais, Estudantes, Professores da Rede Estadual, Professores da Rede Municipal, Assessor Pedagógico, Poder Executivo Municipal e representante do FUNDEB/ PNATE Programa Nacional de Transporte Escolar.

Art. 2º. A Comissão Municipal de Transporte Escolar de Alto Paraguai – MT será criada de forma paritária entre o Poder Público e a Sociedade Civil.

Art. 3º. O Estado e o Município se responsabilizarão pelo transporte dos alunos da Rede Estadual e Municipal de Ensino que residem na zona rural, realizado nas linhas mestres do município. A família juntamente com a sociedade organizada deverá se responsabilizar pelo transporte destes alunos, das sedes das propriedades rurais até as linhas mestras, facilitando meios de transporte alternativos para os alunos cuja distância ultrapasse a dois quilômetros, sendo que até dois quilômetros disponibilizar de outros meios, acompanhado da família, em consonância com o art. 205 da Constituição Federal.

Art. 4º. O poder público estimulará a família e a sociedade organizada na aquisição de meios alternativos para o transporte dos alunos da propriedade particular à linha mestre.

Art. 5º. O período máximo em que os alunos devem permanecer dentro do veículo não será superior a 04 (quatro) horas, ficando entendido entre ida e volta.

Art. 6º. O município através da Secretaria Municipal de Educação é responsável pela organização dos itinerários a serem feitos pelos veículos do Transporte Escolar.

Art. 7º. O transporte escolar será executado do ponto de embarque localizado na linha mestra à unidade escolar e vice-versa compreendendo a linha mestre a vicinal que oferece acesso a várias famílias.

Art. 8º. Fica proibido a abertura de porteira e colchetes nas vicinais onde trafega os ônibus escolares pelo motoristas em suas rotas, uma vez que o transporte será feito somente nas linhas mestras.

Art. 9º. O veículo de transporte, no turno e no período escolar, será de uso exclusivo para o transporte dos alunos.

Art. 10. O transporte escolar será oferecido aos alunos durante os 200 (duzentos) dias letivos.

Art. 11. O transporte será oferecido aos alunos residentes na Zona Rural. O discente da Zona Urbana que residem nos setores distantes da escola em que está matriculado poderá embarcar no ônibus escolar obedecendo ao itinerário e ponto de desembarque e embarque dos alunos do campo, de maneira que não altera no horário do ônibus.

Parágrafo Único: Ponto de desembarque e embarque somente nas escolas em que os alunos do campo estão devidamente matriculados.

Art. 12. O transporte escolar será realizado através de veículos próprios e/ou terceirizados, cumprindo as exigências do Edital de Licitação.

Art. 13. Os recursos para o Pagamento do Transporte Escolar serão oriundos do PNATE (União), SEDUC (Estado) e Prefeitura Municipal (Município).

Art. 14. Compete a Comissão Municipal do Transporte Escolar:

I) Assessorar a Secretaria Municipal de Educação na elaboração do Itinerário a ser realizados pelos veículos do transporte Escolar.

II) Acompanhar o processo licitatório para contratação dos veículos para o transporte escolar.

III) Fiscalizar a aplicação dos recursos do Transporte Escolar e a Prestação de Contas dos Recursos da União/Estado/Município.

IV) Fiscalizar a execução do transporte no município, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias.

V) Sugerir e opinar sobre questões que se trata do transporte escolar.

VI) Mobilizar a sociedade, os poderes constituídos e a família sobre as normatizações do transporte escolar, a contribuição, participação, envolvimento e colaboração de todos para a execução do programa.

VII) Divulgar a aplicação dos recursos e demais questões sobre o transporte escolar de modo transparente e esclarecedor a comunidade escolar e a sociedade.

VIII) Deliberar sobre questões relativas ao transporte escolar para que o mesmo ocorra de modo pleno e eficaz, garantindo e assegurando o direito dos alunos.

IX) Deliberar sobre casos omissos não previstos no presente Decreto e Legislações inerentes ao Transporte Escolar.

X) Elaborar o Regimento Interno da Comissão.

Art.15. A Comissão Municipal de Transporte Escolar compõe-se de:

I) Representante dos alunos;

TITULAR

Nome: ELENIL PRADO DA SILVA

Endereço: RUA1, COAHB BRILHO DO SOL.

CPF: 016.205.811-08

RG: 1806876-6

e-mail: pradoelenil3@gmail.com

Telefone: (65) 99217-9283

SUPLENTE

Nome: LIVEA CAROLINE DE ASSUNÇÃO OLIVEIRA

Endereço: AVENIDA GETÚLIO VARGAS, Nº197, BAIRRO BELA VISTA.

CPF: 073.270.381-67

RG: 2933487-0

e-mail: lcarolineassuncao@gmail.com

Telefone: (65) 99360-1892

II) Representantes dos pais;

TITULAR

Nome: EVÂNIA DA SILVA NASCIMENTO

Endereço: RUA 3, QUADRA 4, COAHB ELDORADO, BAIRRO BELA VISTA.

CPF: 020.651.891-93

RG: 1815742-4

e-mail: evania.sz@hotmail.com

Telefone: (65)99212-2211

SUPLENTE

Nome: LUCIANA SOUZA DE ASSUNÇÃO

Endereço: AVENIDA GETÚLIO VARGAS, S/N, BAIRRO BELA VISTA.

CPF: 019.368.801-80

RG: 1849861-2

e-mail: lucianaasuncao1234@gmail.com

Telefone: (65)99270-3639

III) Representante de Professores da Rede Estadual;

TITULAR

Nome: GLAÚCIA SIMONE SOUZA DE CAMARGO

Endereço: RUA15 DE NOVENBRO, Nº549, BAIRRO CENTRO.

CPF: 913.428.561-04

RG: 1355377-1

e-mail: glauciasimonesouza@hotmail.com

Telefone: (65)99303-1330

SUPLENTE

Nome: ERICA GUNTHER DA SILVA LOPES

Endereço: RUA MAJOR AURÉLIO SIMÃO DE BARROS, Nº 221- CENTRO

CPF: 946.065.871-72

RG: 12757861

e-mail: erica.g.s.lopes@gmail.com

Fone: (65) 9949-2330

IV) Representante de Professores da Rede Municipal;

TITULAR

Nome: RITA DE CÁSSIA ROSA FERREIRA DE ALMEIDA

Endereço: RUA SÃO PEDRO, BAIRRO CENTRO.

CPF: 468.477.311-68

RG: 0701689-1

e-mail: ritaejair2010@outlook.com

Telefone: (65)99235-8539

SUPLENTE

Nome: GEICILENE DE OLIVEIRA MORAIS

Endereço: RUA PULQUERIO LEMES, BAIRRO PLANALTO.

CPF: 004.621.331-76

RG: 1505799-0

e-mail: geicilenedeoliveiramoraes@gmail.com

Fone: (65)99357-6481

V) Representante do Poder Executivo Municipal;

TITULAR

Nome: VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA

Endereço: Almirante Barroso.

CPF: 651.980.851-20

RG: 948.509

e-mail: vailde_luciana30@hotmail.com

Fone: (65)99261-4690

SUPLENTE

Nome: ADILAINE APARECIDA DE LIMA

Endereço: RUA RAPOSO TAVARES, N°294, BAIRRO BELA VISTA

CPF: 039.534.991-57

RG: 2403412-5

e-mail: adilayne.souza@gmail.com

Fone: (65)99251-9951

VI) Representante do Conselho do FUNDEB/PNATE;

Nome: LUMARA SANTOS DA SILVA

Endereço: RUA BENTO LOBO, CATIRA.

CPF: 021.186.461-78

RG: 2029685-1

e-mail: lumarasantos13@hotmail.com

Telefone: (65)99256-9878

§ 1º - O processo de indicação e escolha dos representantes para compor a Comissão do Transporte Escolar, foram escolhidos e indicados entre seus pares e oficializado a Secretaria Municipal de Educação.

Art.16. A Diretoria do Conselho do Transporte ficou assim formada:

Presidente: Rita de Cássia Rosa Ferreira de Almeida

Secretária: Adilaine Aparecida de Lima

Art.17. O mandato dos membros dessa Comissão será de dois anos, contados a partir desta data, permitida recondução por mais um mandato.

Art.18. As funções dos membros da Comissão serão consideradas de relevante interesse social e o seu exercício terá prioridade sobre o de qualquer cargo público municipal de que sejam titulares os seus membros, sendo exercida sem ônus para os cofres públicos.

Art.19. Os membros da Comissão que deixarem de pertencer às categorias, que representam, serão por esses substituídos, no prazo máximo de trinta dias.

Art. 20. Ocorrendo impedimento legal ou licenciamento ou afastamento de um dos membros, será indicado pelos seus representantes o substituto.

Art.21. A Comissão municipal de Transporte Escolar se reunirá sempre que necessário, ordinariamente a cada mês e/ou quando solicitado pelas entidades que representam.

Art.22. Na Comissão será escolhido um Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Vice-Secretário, sendo eleitos por um período de dois anos, permitida uma reeleição.

Art.23. O presente Decreto estabelece a Secretaria Municipal de Educação como responsável em tomar as providências necessárias para o funcionamento da Comissão Municipal do Transporte Escolar de Alto Paraguai– Mato Grosso.

Art.24. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, aos 06 de maio de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA/CONTABILIDADE

DECRETO Nº 31 DE 06 DE MAIO DE 2024 - NOMEIA SUBSTITUTO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DECRETO 68/2023

DECRETO Nº 31 DE 06 DE MAIO DE 2024 - NOMEIA SUBSTITUTO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DECRETO 68/2023

DECRETO Nº 08 DE 17 DE JANEIRO DE 2024

"Dispõe sobre a substituição de membro que compõe a Comissão Municipal de Habitação - Decreto nº 68/2023."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI/MT, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado como membro da Comissão Municipal de Habitação, em substituição do representante titular da Igreja Evangélica Assembleia de Deus (Vicente Ribeiro da Silva), o Sr. Elias de Almeida Costa

Art. 2º -Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, aos 06 de maio de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA/CONTABILIDADE PORTARIA 116/2024

PORTARIA 116/2024

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEAÇÃO de cargo à **servidor público Municipal THIAGO MATHEUS BARROS DE OLIVEIRA**, portador do **RG Nº 2719927-2 SSP/MT e do CPF Nº***.172.241.****, do cargo de Comissão:

DIREÇÃO E ACESSORAMENTO SUPERIOR - DAS 4 - COORDENADOR DE ESPORTE, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros a partir de 02/05/2024, revogada a disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 03 de maio de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

3ª NOTIFICAÇÃO - COMPRA Nº 007/2024 MADEIRA DE TIPO E QUALIDADE DIVERSOS

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI - ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, nº 848, Centro, Alto Taquari - MT, inscrito no CNPJ Nº. 01.362.680/0001-56, neste ato representado pelo DEPARTAMENTO DE COMPRAS.

NOTIFICADA: ACAPU COMERCIO DE MADEIRAS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 14.139.819/0001-49, Avenida Tancredo de Almeida Neves, nº 700, Bairro Centro, CEP: 11.750-000, na cidade de Peruíbe – SP.

Como é de conhecimento de Vossa Senhoria, e ainda, conforme Ata de registro de preços nº 096/2024, referente ao Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 007/2024, a empresa ora Notificada foi registrada para fornecer madeira de tipo e qualidade diversos.

Vimos através da presente, NOTIFICAR a empresa pela não entrega dos itens constantes nas NADS, conforme prazo de entrega estipulado no Edital ser no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da NAD de compras via protocolo ou e-mail (informado no certame), devidamente assinada, emitida pela secretaria solicitante.

| NAD | SECRETARIA | ENVIO | VALOR |
|------|----------------------------------|---------------------|--------------|
| 2818 | Obras, Engenharia e Planejamento | 15/04/2024 às 15:14 | R\$ 4.531,05 |

Ainda conforme as Clausulas da Ata de Registro de Preço: 4.2. Prazo de entrega: O fornecedor cujo preço estiver registrado em Ata deverá efetuar a entrega, no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados após o recebimento da NAD devidamente assinada.

4.3. A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte para a entrega do objeto, independentemente do valor da compra, do quantitativo, e da quantidade de vezes que for solicitado, sem ônus para a administração municipal.

4.4. Não será acumulado pedidos para satisfazer a empresa por motivos de custo de frete.

Assim, em cumprimento esta municipalidade utiliza-se da presente para notificá-la da citada irregularidade no fornecimento do objeto licitado.

Logo, ante o NÃO fornecimento do objeto licitado no prazo previsto, e a presente no sentido de NOTIFICAR Vossa Senhoria, para que proceda à entrega dos materiais solicitados até o dia 07 (sete) de Maio de 2024

(Terça-Feira) até o final do expediente 17:00 horário de Brasília, a partir do recebimento via e-mail e publicação no diário oficial da AMM, sob pena de serem tomadas as medidas administrativas previstas na Cláusula 17 (CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO E RESCISÃO DA ARP), bem como medidas judiciais cabíveis.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Sala do Coordenador de Obras e Planejamento, Alto Taquari - MT 07 de maio de 2024

PAULO HENRIQUE ALVES ZOLIN

Coordenador de Obras e Planejamento

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 012/2024**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 012/2024

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Concurso Público nº. 001/2023, **CONVOCA** o candidato, abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público vigente realizado pelo Município de Alto Taquari, à comparecer na Prefeitura Municipal, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Av. Macário Subtil de Oliveira, 848 - Centro, Alto Taquari - MT, no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da data de publicação deste, munido dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado e conforme anexos I, II e III partes integrantes deste Edital.

Cargo: Auxiliar de Desenvolvimento

1.º ANA LÍDIA GOMES BIANCHI CRUZ

O não comparecimento no prazo legal estipulado implicará na desistência dos candidatos, podendo o Município convocar o imediato posterior, obedecendo a ordem de classificação.

Alto Taquari, 06 de maio de 2024.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA COMISSÃO TÉCNICA ANÁLISE CURRICULAR 006/2024 - SME**

ATA COMISSÃO TÉCNICA ANÁLISE CURRICULAR

006/2024

AOS SEIS DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO REUNIRAM-SE NA SALA DE REUNIÃO DO CENTRO CULTURAL APIAKÁ, A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO FRANCIANE MACEDO DE AMORIM, A COMISSÃO TÉCNICA DE ANÁLISE CURRICULAR, LUANA DE SENA DE ARAÚJO, ERIKA MOTTA E GISLENE NUNES XAVIER. A REUNIÃO INICIOU-SE COM A SECRETÁRIA FALANDO SOBRE A NECESSIDADE DA ABERTURA DE UMA NOVA ANÁLISE CURRICULAR. A DEMANDA DA ATA 005/2024 FOI SUPRIDA DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DESSA SECRETARIA. O QUADRO DE FUNCIONÁRIOS ESTAVA COMPLETO, MAS TEVE DESISTENCIA POR MOTIVOS PESSOAIS, ACORDO COM AS EVENTUAIS NECESSIDADES, PRECISAMOS DE FUNCIONÁRIOS PARA AS SEGUINTE VAGAS: 01 VAGA PARA PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR. ENTÃO FICA ABERTO O PROCESSO DE ANÁLISE CURRICULAR 010/2024 ZONA URBANA DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 1.401/2023. NÃO HAVENDO MAIS NADA A DECLARAR, EU LUANA DE SENA DE ARAÚJO, DOU POR ENCERRADA A ATA QUE

SEGUE ASSINADO POR MIM E PELOS DEMAIS PRESENTES DESTA REUNIÃO.

**PREFEITURA MUNICIPAL
APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO 042/2023**

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO

ATA DE REGISTRO Nº 042/2023

O **Município de Apiacás**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ. sob nº 01.321.850/0001-54, com sede administrativa sito à Av. Brasil nº 1059 - Centro, Apiacás, MT., neste ato representada pelo Sr. **Julio Cesar dos Santos** - Prefeito Municipal, portador do CPF nº 785.730.501-44, e do RG nº 0830311-8 SESP/MT, residente à Estrada Vicinal Oeste s/nº, Zona Rural, Apiacás –MT, CEP 78.595-000, denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a Empresa **MERCADO MIL COMERCIO VAREJISTA EIRELI - EPP** inscrito sob CNPJ nº 27.471.260/0001-00, situado a Avenida Governador Dante Martins de Oliveira, s/nº Centro, Apiacás/MT. CEP - 78.595-000 Representante – Efigênio Pedro de Carvalho, tendo em vista o que consta do Processo Licitatório nº 048/2023, Pregão Presencial 032/2023, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis e Legislação Vigente, resolve celebrar o presente instrumento de apostilamento para reajuste de valores ao contrato, em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis,

CLAUSULA I - DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE GENÊROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR, COM ENTREGA FRACIONADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO APOSTILAMENTO E DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. Apostilamento para REAJUSTE DE VALORES NOS ITENS: 04, 06, 09, 12, 13, 28, 29, 30, 41, 43, 53, 55, 57, 67, 72, 76, 83, 85, 89, 95 E 99.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 305/2024.**

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei e,

RESOLVE

Artigo 1º - Rescindir o Contrato de Prestação de Serviços nº **079/2023** da Srta. **KALYNE AMORIM SOARES**, inscrita no CPF sob o nº *****.***.921-****, do cargo de **Apoio Administrativo Educacional**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se

Apiacás-MT, 06 de Maio de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

**PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2024

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade Pregão Eletrônico 005/2024 no dia 20/05/2024 às 09:00 (nove) horas, (Horário de Brasília). PLATAFORMA ELETRONICA Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bl.org.br). Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 0270/2023, Lei Federal 14.133/2021, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis, OBJETO: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE APIACÁS.**

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás - MT ou no site www.apiacas.mt.gov.br/Informações pelo telefone (66) 3593-2227 e-mail licitação@apiacas.mt.gov.br.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 306/2024.**

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei e,

RESOLVE

Artigo 1º - Rescindir o Contrato de Prestação de Serviços nº **022/2023** da Srta. **SABRINA GABRIELE OLIVEIRA ELOI**, inscrita no CPF sob o nº *****.***.021-****, do cargo de **Apoio Administrativo Educacional**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se

Apiacás-MT, 06 de Maio de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 010/2024/SME-APIACÁS/MT DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 010/2024/SME-APIACÁS/MT DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

O MUNICÍPIO DE APIACÁS, Estado e Mato Grosso, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Análise Curricular, visando contratações temporárias em caráter emergencial, de acordo com os permissivos constantes na Lei Municipal nº 1.401/2023.

DATAS DE ENTREGA, ANÁLISE E CONVOCAÇÃO.

1.1 A entrega dos documentos do candidato implica no conhecimento e aceitação às normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;

1.2 As entregas dos currículos serão de forma **presencial** na SME – Secretaria Municipal de Educação horário das 7:00 às 10h30 e das 13:00 às 17:00 horas, mediante o preenchimento do **Formulário de inscrição** (ANEXO III) no período indicado no cronograma (ANEXO I).

1.3 No ato da entrega do Currículo, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios **originais** juntamente com a cópia.

1.4 No dia **10 de maio de 2024** será realizada a Análise Curricular pelo Comissão do Conselho Municipal de Educação.

1.5 Publicação da Lista com os candidatos classificados no dia **13 de maio de 2024**.

1.6 Convocação será feita pela Secretaria Municipal de Educação conforme necessidade.

DA QUANTIDADE DE VAGA, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.

| CARGO | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA | CARGA HORÁRIA | VAGAS | REMUNERAÇÃO BÁSICA | Período de contrato |
|-----------|-----------------------------|---------------|-------|--------------------|---------------------|
| Professor | Ensino Superior | 20h | 01 | R\$ 3.224,47 | 20/12/2024 |

DAS ETAPAS DE ANÁLISE

3.1 O processo de análise para todos os cargos ocorrerá em 1 (uma) etapa, sendo:

1ª etapa: Análise Curricular, de caráter classificatório e eliminatório. Baseada nos seguintes critérios:

Formação Educacional;

Tempo de experiência;

Atividades complementares.

Serão analisados currículos que contenha as seguintes informações: Nome Completo; Endereço; E-mail; Telefone para contato; Escolaridade (Nome do Curso, Nome da instituição, situação: concluída, incompleta e/ou em andamento, Nível - Ensino Fundamental, Ensino Médio ou Graduação); Experiências Profissionais com Nome da Empresa, Cargo/Função, Período em que esteve na referida empresa com data de Início e término e Atividades Desempenhadas.

Para os itens: Formação Educacional e Tempo de Experiência deverão ser apresentados documentos comprobatórios, na ausência dos mesmos o candidato será DESCLASSIFICADO.

DA EQUIPE PARA ANÁLISE CURRICULAR

4.1 A Comissão de Análise Curricular será composta pelos membros indicados em Ata pelo Conselho Municipal de Educação.

4.2 A Equipe de Análise será responsável pela:

4.2.1. Validação das inscrições;

4.2.2 Análise Curricular;

4.2.3 Análise da documentação apresentada pelo candidato;

5. DA NOMEAÇÃO, DA POSSE E DO EXERCÍCIO DO CARGO.

5.1 O candidato convocado terá até 15 dias para apresentar a documentação exigida no ato convocatório, que deverá conter no mínimo os seguintes documentos:

5.1.1 Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo;

5.1.2 Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;

5.1.3 Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

5.1.4 Título eleitoral (original) e 01 (uma) cópia (Documentos dispensados para Estrangeiro);

5.1.5 Certidão de nascimento ou casamento (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.6 CPF do cônjuge (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.7 Certidão de nascimento dos filhos (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.8 CPF dos filhos menores de 21 anos (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.9 Certificado de reservista (original) e 01 (uma) cópia (se masculino) (Documentos dispensados para Estrangeiro);

5.1.10 CPF (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.11 Documento de identidade (original) e 01 (uma) cópia;

5.1.12 PIS ou PASEP (original) e 01 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

5.1.13 CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);

5.1.14 Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

5.1.15 Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

5.1.16 Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

5.1.17 Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais (Documentos dispensados para Estrangeiro);

5.1.18 Conta Bancária;

5.1.19 ASO – Atestado de Saúde Ocupacional.

5.2 Quando convocado para apresentar a documentação e o candidato não atender no prazo estabelecido será considerado eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Apiacás/MT, 06 de maio de 2024.

FRANCIANE MACEDO DE AMORIM

Secretária Municipal de Educação e Cultura

ANEXO I – CRONOGRAMA E ATRIBUIÇÕES

| CRONOGRAMA | | | |
|-------------------------------|---------|---------|---|
| | PERÍODO | PERÍODO | LOCAL |
| ETAPAS DA ANÁLISE | INICIO | FINAL | HORÁRIO |
| DATA DE ENTREGA | 07/05 | 09/05 | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |
| ANALISE CURRICULAR | 10/05 | 10/05 | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL | 13/05 | 13/05 | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

PROFESSOR NÍVEL NÍVEL SUPERIOR: Participar da formulação de Políticas educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público; Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; Avaliar o rendimento escolar de acordo com a proposta vigente no âmbito municipal; Trabalhar a recuperação do aluno de acordo com a necessidade do mesmo; Participar de reuniões de trabalho; Desenvolvendo pesquisa educacional; Participar de ações administrativas escolares e das interações educativas com a comunidade; Cumprir e fazer cumprir os horários de trabalhos e calendários escolares; Manter e fazer com que seja mantida a disciplina em sala de aula e fora dela, quando no exercício de suas funções, zelando pelo bom nome da Unidade de Ensino; Qualificar-se permanentemente, com vistas a melhoria de seu desempenho como educador; Respeitar pais, alunos, colegas autoridades de ensino e servidores administrativos, de forma compatível com a missão de educador; Cooperar com os membros da equipe escolar, na solução dos problemas da administração do estabelecimento de ensino; Zelar pelo patrimônio municipal, particularmente na sua área de atuação; Participar das ações administrativas das cívicas e das interações educativas da comunidade; Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com regimento escolar nos prazos estabelecidos; Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menos rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com o serviços de administração escolar, planejamento inspeção, supervisão e orientação educacional; Manter-se atualizado sobre legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros atividades cívicas, culturais e conselho de classe; Seguir as diretrizes do ensino e emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; Cumprir as normativas, memorandos, determinações e regulamentos expedidos pela Direção da Escola, pela Secretária Municipal de Educação ou pelo Senhor Prefeito Municipal.

ANEXO III - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

| | | |
|---|------------------------|------------|
| FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO | | |
| Nome: _____ | | |
| RG: _____ | Órgão Expedidor: _____ | CPF: _____ |
| Endereço: _____ | | Tel: _____ |
| Bairro: _____ | Complemento : _____ | |
| E-mail: _____ | | |
| Vaga a qual deseja concorrer: _____ | | |
| _____, ____/____/____. | | |
| Assinatura do (a) candidato (a) _____ | | |
| Atenção: Preencher o formulário com letra legível e assinar. A inscrição do candidato implica conhecimento e aceitação às normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Equipe da Secretaria de Educação a Análise dos dados, e invalidando caso o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado, a qualquer tempo, informações inverídicas. | | |
| COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO | | |
| Nome do candidato(a) _____ | | |
| Data : ____/____/____ | | |
| Responsável pelo recebimento dos documentos: _____ | | |

PREFEITURA MUNICIPAL AVISO DE ABERTURA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

COMUNICAMOS, A QUEM INTERESSAR POSSA. QUE SE ENCONTRA A DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS, INEXIGIBILIDADE DE LICITA-

ÇÃO nº 004/2024, O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás - MT ou no site www.apiacas.mt.gov.br/ Informações pelo telefone (66) 3593-2227

durante o horário de expediente das 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas.

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA E JULGAMENTO – 10/05/2024 AS 08: HORAS.

Objeto: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TECNICO E ASSESSORIA COM FOCO NA ELEVAÇÃO DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS E FORMAÇÃO CONTINUADA AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO”

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 104/2024 DE 29 DE ABRIL DE 2024.

CONCEDE ESTABILIDADE FUNCIONAL AO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

O Senhor Getulio Dutra Vieira Neto, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com artigo 77, inciso VI da Lei Organica do Municipio, e considerando o disposto Emenda Constitucional nº 51 de 14/02/2006 e , Lei nº 11.350/2006 e, Lei Municipal nº 508/2009 de 01/12/2009.

RESOLVE:

Art. 1º - conceder estabilidade funcional ao servidor VALDIRON CATARINO LIMA, no cargo de Agente Combate às Endemias - ACE, em atendimento a Emenda Constitucional nº 51/2006, Lei Federal nº 11.350/2006 e Lei Municipal nº 508/2009 de 01/12/2009.

Art. 2º - Esta portaria Entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, 29 de abril de 2024.

Getulio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO LEI MUNICIPAL Nº. 1049/2024 ARAGUAIANA - MT, 02 DE MAIO DE 2024.

“Dispõe sobre a autorização de Repasse de Recursos Financeiros e dá outras providencias”;

O Prefeito Municipal de Araguaiana/MT, Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a transferir à AMC – ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DE CULTURA, CNPJ ° 18.630.208/0001-50, com sede à Rua Vinte nº 29 – Quadra 25 – Loteamento Residencial Francisca Loureiro Borba, na cidade de Cuiabá - MT, recursos financeiros correspondentes à **R\$ 120.000,00** (CENTO E VINTE MIL REAIS), destinadas a realização de tradição festiva, entretenimentos culturais e esportivos por ocasião da festa do Peão de Boiadeiro do Município.

§ 1.º O Repasse será concedido obedecendo ao Plano de Trabalho a ser apresentado que fará parte integrante do termo para prestação de contas do recurso.

Art. 2º - AMC – ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DE CULTURA recebedora dos recursos terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do término da vigência do evento, para comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, sob pena de tomada de contas, pela não apresentação da prestação de contas.

Art. 3º - Será designado fiscal para acompanhamento da aplicação dos recursos, e as despesas ilegítimas, ou que configure desvio de finalidade serão impugnados pelo Executivo Municipal, e serão obrigatoriamente recolhidas em favor aos Cofres Públicos Municipais.

Art. 4º - Os saldos não aplicados nos prazos previstos no artigo 2º da presente Lei serão também obrigatoriamente recolhidos à conta do Erário Público Municipal.

Art. 5º - A AMC – ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DE CULTURA fica responsável pela aplicação dos recursos transferidos.

Art. 6º - Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal, a regulamentar por ato próprio se necessário for, o processo de aplicação e tomada de contas dos recursos transferidos, visando à averiguação do emprego do dinheiro público.

Art. 7º - As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão a conta do orçamento municipal vigente.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, em 02 de maio de 2024.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO PORTARIA Nº 192/2024

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA OBRA CONSTANTE NA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2024, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, PASSEIOS PÚBLICOS COM ACESIBILIDADE CONFORME REPASSE Nº 906499/2020/MDR/CAIXA, TENDO EM VISTA QUE A TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2022, FOI RESCINDIDA POR DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL DA EMPRESA VENCEDORA.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 7º.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o Engenheiro Civil Sr. João Gustavo Faria dos Santos Junior, neste ato representando a empresa JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JUNIOR – ME, inscrita sob o CNPJ nº 22.164.807/0001-00, conforme o Contrato Administrativo nº 135/2022, para acompanhamento e fiscalização da Obra, constante no Contrato Administrativo nº. 159/2024, oriundo da Concorrência Eletrônica nº. 002/2024, com a empresa INICIAL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no sob o CNPJ nº 19.948.145/0001-47.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis (26) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 193/2024

Autuado: GILCINEI AZEVEDO ABREU CPF: 021.692.731-58

Endereço: RUA RIO XINGU, 630, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO XINGU, 630, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 27, Lote 02, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 195/2024

Autuado: VALDECI SILVA SANTOS CPF: 458.601.141-68

Endereço: RUA C, 106, CIDADE ALTA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO JURUENA, 379, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 27, Lote 14, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de

haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AO TERMO DE ADESÃO Nº 005/2024

REF: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 009/2023, oriunda do Pregão Eletrônico nº 009/2023, realizada pelo Consórcio Público do Extremo Sul - COPES.

Objeto da Ata de Registro de Preço: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Interessado a Adesão: Prefeitura Municipal de Araputanga - MT - representado pelo Sr. Enilson de Araújo Rios – Prefeito Municipal.

Fornecedor: MFSUL COMÉRCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 35.173.456/0001-38, localizada na Rua Rubio Brasileiro, nº 84, bairro José Bonifácio – Erechim/RS.

Secretaria Requerente: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Rubrica/Dotação: Consignados no orçamento do ano corrente, será empenhado na rubrica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Do Valor: R\$ 202.589,20 (duzentos e dois mil, quinhentos e oitenta e nove reais e vinte centavos).

Araputanga-MT, 06 de maio de 2024.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO Nº. 203/2024**

Autuado: FABIO DA SILVA PEREIRA **CPF:** 016.689.701-98

Endereço: RUA RIO CUIABA, 212, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO CUIABA, 212, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 02, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO Nº. 169/2024**

Autuado: ZILDA VIEIRA DE LIMA **CPF:** 731.344.652-72

Endereço: RUA PERNAMBUCO, 118, MARIA CLEMENTE II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA PERNAMBUCO, 118, MARIA CLEMENTE II, também identificável como Quadra 15, Lote 14, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO Nº. 114/2024**

Autuado: MARLON HENRIQUE OLIVEIRA DAMACENO **CPF:** 048.169.891-45

Endereço: RUA SANTOS DUMONT, 796, JARDIM IMPERIAL II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 462, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 13, Lote 18, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO PORTARIA Nº 199/2024

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ARP Nº 029/2024, ORIUNDA DA ADESAO Nº 005/2024, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Enilson de Araújo Rios, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 7º.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, Sra. Elenir dos Santos Ferreira como fiscal titular e a Sra. Ione da Costa Oliveira como fiscal suplente, para acompanhamento e fiscalização do serviço constante na Ata de Registro de Preços nº. 029/2024, oriunda da Adesão nº 005/2024, com a empresa MFSUL COMÉRCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 35.173.456/0001-38.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos seis (06) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 197/2024

Autuado: EDVAN CIRINO DE OLIVEIRA **CPF:** 035.555.011-35

Endereço: RUA RIO JURUENA, 341, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO JURUENA, 341, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 27, Lote 16, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 142/2024**

Autuado: JOSE LIBERINO DA SILVA **CPF:** 346.849.561-72

Endereço: RUA RIO APORE, 237, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO APORE, 237, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 09, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 127/2024**

Autuado: AURINETE VANDERLEI CRUZ BATISTA **CPF:** 935.409.226-87

Endereço: RUA TORINO, 653, JARDIM PRIMAVERA II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 653, JARDIM PRIMAVERA II, também identificá-

vel como Quadra 03, Lote 25 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL N° 1.718/2024**

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO PARA DIRETORA DE CULTURA, DISCRIMINADO POR SEU ELEMENTO DE DESPESA E FONTE DE RECURSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Abre no Orçamento Geral do Município, um **Crédito Adicional Especial por superávit financeiro para Diretoria de Cultura** no montante de R\$ 5.735,20 (cinco mil, setecentos e trinta e cinco reais, vinte centavos), discriminado por suas fontes de recursos e elementos de despesas, conforme segue:

05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

003 – DIRETORIA DE CULTURA

13 - CULTURA

392 – DIFUSÃO CULTURAL

1009 – MANUTENÇÃO E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, TURÍSTICO E CULTURAL

2044 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE CULTURA

Fonte de Recursos: 1.2.715 – Transferência Destinadas ao Setor de Cultura – LC nº 195/2022 – Art. 5º - Audiovisual (Exerc. Anterior)

Elemento de Despesa: 3.3.90.93 – Indenizações e Restituições.....
.....R\$ 4.073,37

Fonte de Recursos: 1.2.716 – Transferência Destinadas ao Setor de Cultura – LC nº 195/2022 – Art. 8º - Demais Setores da Cultura (Exerc. Anterior)

Elemento de Despesa: 3.3.90.93 – Indenizações e Restituições.....
.....R\$ 1.661,83

TOTAL.....
.....**R\$ 5.735,20**

Art. 2º - O presente Crédito Adicional Especial tratado no artigo anterior será suportado por recursos provenientes nos termos do Artigo 43, § 1º da Lei n. 4.320/64.

Art. 3º - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar ao remanejamento de dotação de que trata o art. 1º até o limite de 15% do seu valor total.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos seis (06) dias do mês de maio (05) de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAUJO RIOS

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO Nº. 140/2024**

Autuado: DIOMAR RESENDE DA SILVA **CPF:** 019.793.231-27

Endereço: RUA A, 2, CIDADE ALTA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO CUIABA, 252, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 05, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote me questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

peza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1.717/2024**

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROCON) DISCRIMINADO POR SEU ELEMENTO DE DESPESA E FONTE DE RECURSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Abre no Orçamento Geral do Município, um **Crédito Adicional Especial por superávit financeiro** no montante de R\$ 14.050,74 (quatorze mil, cinquenta reais, setenta e quatro centavos), discriminado por suas fontes de recursos e elementos de despesas, conforme segue:

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

001 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 - ADMINISTRAÇÃO

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

1015 – SUPORTE ADMINISTRATIVO

2131 – MANUTENCAO DA UNIDADE DO PROCON

Fonte de Recursos: 1.2.500 – Recursos não Vinculados de Impostos

Elemento de Despesa: 3.3.90.14 – Diárias – Civil.....
..... R\$ 4.000,00

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.....
..... R\$ 4.050,74

Elemento de Despesa: 3.3.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção..... R\$ 3.000,00

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica..... R\$ 3.000,00

TOTAL.....
.....**R\$ 14.050,74**

Art. 2º - O presente Crédito Adicional Especial tratado no artigo anterior será suportado por recursos provenientes do Superávit Financeiro, nos termos do Artigo 43, § º, da Lei n. 4.320/64.

Art. 3º - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar ao remanejamento de dotação de que trata o art. 1º até o limite de 15% do seu valor total.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos seis (06) dias do mês de maio (05) de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAUJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 117/2024

Autuado: JOSE CARLOS GONCALVES DE ANDRADE **CPF:** 863.197.522-20

Endereço: RUA FRANCISCO DE ASSIS RAMALHO, 325, SÃO FRANCISCO – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 498, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 13, Lote 21 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 202/2024

Autuado: BRUNO NIFOSSI PEDRO **CPF:** 043.429.561-28

Endereço: RUA RIO CUIABA, 200, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO CUIABA, 200, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 01B, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 170/2024****Autuado:** VALDINEI MENDES DA COSTA **CPF:** 698.931.361-72**Endereço:** RUA JOAO CAROLA, 232, JARDIM ITALIA III – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA JOAO CAROLA, 248, MARIA CLEMENTE II, também identificável como Quadra 03, Lote 05, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.**Parágrafo Único:** Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.**COMUNICAMOS** ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.**ADVIRTO**, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima**Fiscal de Obras e Posturas****Domingos Antonio da Conceição****Fiscal de Tributos Municipais****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 204/2024****Autuado:** MARIA APARECIDA DE PAULA **CPF:** 925.967.621-53**Endereço:** RUA RIO CUIABA, 226, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO CUIABA, 226, LOTEAMENTO AGUA BOA, também

identificável como Quadra 35, Lote 03, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.**Parágrafo Único:** Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.**COMUNICAMOS** ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.**ADVIRTO**, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima**Fiscal de Obras e Posturas****Domingos Antonio da Conceição****Fiscal de Tributos Municipais****GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL N° 1.716/2024****ALTERA A LEI MUNICIPAL N° 1.574/2022, QUE DISCIPLINA AS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:**Art. 1º - Ficam alterados os artigos 4º (caput), 7º, o Capítulo IV, os artigos 15, 19, 23, 25, 30 e 31, todos da Lei Municipal nº 1.574/2022, passando a vigorar com as seguintes informações:****“Art. 4º - O Conselho Municipal de Saúde de Araputanga será composto por 08 (oito) membros titulares e 1 (um) suplente cada, representantes das entidades, obedecendo-se à paridade instituída pelo artigo 3º e alíneas desta Lei.**

(...)

Art. 7º - A representação nos segmentos deve ser distinta e autônoma em relação aos demais segmentos que compõem o Conselho, por isso, um profissional com cargo de direção ou de confiança na gestão do SUS, ou como prestador de serviços de saúde não pode ser representante dos(as) Usuários(as) ou de Trabalhadores(as), conforme resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde.

(...)

CAPÍTULO IV – DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

Art. 15 - O Conselho Municipal de Saúde de Araputanga - CMS reunir-se-á 01 (uma) vez ao mês e extraordinariamente, quando for necessária à sua convocação, devendo as reuniões plenárias ser abertas ao público.

(...)

Art. 19 - A iniciativa para alteração na organização do Conselho Municipal de Saúde deverá ser proposta pelo Conselho, mediante resolução aprovada por 2/3 (dois terços) dos seus membros, e, deverá ser homologada por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, além de adicionado ao regimento.

(...)

Art. 23 - O cargo de conselheiro é de relevância pública, não remunerado por vínculo empregatício, garantido apenas jetom por comparecimento às reuniões ordinárias e extraordinárias, ao final de cada ano.

§1º - Fica assegurada aos conselheiros a sua dispensa de comparecer ao trabalho durante o período das reuniões, cursos, palestras, conferências, seminários, ou atividades afins e ações de vistoria, inspeção, e fiscalização, específicas do Conselho, sem prejuízo da remuneração, bem como dos demais direitos dos trabalhadores, previstos na legislação vigente.

§2º - O valor do pagamento dos jetons que farão jus os conselheiros corresponderão ao valor de 04 UPF's Municipal.

(...)

Art. 25 - A organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde serão disciplinados pelo Regimento Interno, aprovado pela maioria de 2/3 (dois terços) dos seus membros, e homologado pelo Chefe Poder Executivo.

(...)

Art. 30 - As propostas de alteração total ou parcial desta Lei deverão ser apreciadas em reunião extraordinária do Plenário, convocada para este fim e a proposta de alteração enviada com antecedência mínima de 07 (sete) dias úteis, exigindo-se um quórum para deliberação de 2/3 dos membros em primeira convocação e com qualquer número em segunda convocação, respeitando-se, na segunda convocação, que a presença de 50% dos presentes seja do segmento de usuários.

Art. 31 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Lei 108 de 13 de maio de 1991.

Art. 2º - Ficam revogados o artigo 9º e os incisos III e IV do Art. 10, todos da Lei Municipal nº 1.574/2022.

Art. 3º - Fica criada a Função de Secretário(a) Executivo(a) do Conselho Municipal de Saúde, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, cuja escolha recairá sobre um servidor titular de cargo efetivo, sendo a nomeação e exoneração condicionada à prévia aprovação por metade mais um dos membros do Conselho Municipal de Saúde.

§1º - O servidor designado para exercer a função de Secretário(a) Executivo(a) terá uma gratificação de valor disposto no Anexo I desta Lei que será somado aos seus vencimentos de carreira.

§2º - As atribuições do Secretário(a) Executivo(a) constarão também do Anexo I desta Lei.

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos seis (06) dias do mês de maio (05) de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 171/2024

Autuado: VALDINEI MENDES DA COSTA **CPF:** 698.931.361-72

Endereço: RUA JOAO CAROLA, 232, JARDIM ITALIA III – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA JOAO CAROLA, 232, MARIA CLEMENTE II, também identificável como Quadra 03, Lote 04, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVERTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 116/2024****Autuado:** SEBASTIAO SARDINHA DE MORAES **CPF:** 786.336.641-00**Endereço:** RUA TORINO, 486, JARDIM PRIMAVERA II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 486, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 13, Lote 20 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.**Parágrafo Único:** Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.**COMUNICAMOS** ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.**ADVERTO**, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima**Fiscal de Obras e Posturas****Domingos Antonio da Conceição****Fiscal de Tributos Municipais****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 139/2024****Autuado:** MARIA APARECIDA DE PAULA **CPF:** 925.967.621-53**Endereço:** RUA RIO CUIABA, 238, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO CUIABA, 238, LOTEAMENTO AGUA BOA, também

identificável como Quadra 35, Lote 04, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.**Parágrafo Único:** Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.**COMUNICAMOS** ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.**ADVERTO**, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima**Fiscal de Obras e Posturas****Domingos Antonio da Conceição****Fiscal de Tributos Municipais****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA
NOTIFICAÇÃO N° 126/2024****Autuado:** NEUMARA WANDERLEI DE SOUZA CRUZ **CPF:** 067.033.556-81**Endereço:** RUA TORINO, 665, JARDIM PRIMAVERA II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 665, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 03, Lote 24 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de

haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 118/2024

Autuado: JAILSON SILVESTRE CPF: 045.293.951-89

Endereço: RUA TORINO, 522, JARDIM PRIMAVERA II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 522, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 13, Lote 23 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade,

cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO Nº. 141/2024

Autuado: PEDRO LUIZ DA SILVA CPF: 603.984.501-53

Endereço: RUA RIO TOCANTINS, 625, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO APORÉ, 251, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 08, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de Abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO N°. 143/2024

Autuado: CEILA ADRIANA FERREIRA MOREIRA **CPF:** 815.349.651-49

Endereço: RUA RIO APORÉ, 211, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO APORÉ, 211, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 35, Lote 11, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO N°. 108/2024

Autuado: ROSIMEIRE RODRIGUES BARBOSA **CPF:** 015.360.821-80

Endereço: RUA G, 46, DAURY RIVA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 629, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 03, Lote 27, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADVIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO N° 122/2024

Autuado: PAULO SERGIO DE SOUZA CPF: 058.377.391-57

Endereço: RUA TORINO, 509, JARDIM PRIMAVERA II – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA TORINO, 509, JARDIM PRIMAVERA II, também identificável como Quadra 02, Lote 23 no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 22 de março de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - ENGENHARIA NOTIFICAÇÃO N° 194/2024

Autuado: JOSE GOMES FERREIRA CPF: 536.326.561-34

Endereço: RUA RIO XINGU, 644, LOTEAMENTO AGUA BOA – ARAPUTANGA/MT

Considerando que em denúncia realizada constatou-se que o Lote localizado na RUA RIO XINGU, 644, LOTEAMENTO AGUA BOA, também identificável como Quadra 27, Lote 03, no Município de Araputanga/MT, encontra-se com vegetação imprópria superior a 20 cm, conforme fotos anexas, o que fere o disposto no parágrafo único do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018 (Código Municipal de Limpeza Urbana);

Lei Municipal nº 1.330/2018

Art. 6º - É de responsabilidade dos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos edificadas ou não, independentemente de haver habitação ou baldios, mantê-los limpos, drenados e livres de entulhos.

Parágrafo Único: Consideram-se terrenos limpos para efeitos desta Lei, aqueles cuja vegetação imprópria não ultrapasse a 20 (vinte) centímetros, considerando qualquer ponto dos terrenos e que não possuam entulhos ou materiais inservíveis.

Considerando que o referido Lote encontra-se cadastrado no Cadastro Municipal como de propriedade ou de posse sob vossa responsabilidade, cabendo-lhe o dever de manter o lote em questão limpo, conforme o caput do artigo supramencionado;

AUTUA-SE Vossa Senhoria pelo descumprimento do art. 6º da Lei Municipal nº 1.330/2018, conforme fatos acima descritos, devendo realizar a limpeza do lote no prazo de 10 dias (dez) a contar do recebimento deste, já descrito nesta notificação.

COMUNICAMOS ainda que a presente Autuação seja encaminhada à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura para a realização de limpeza mecanizada do seu lote ao custo de 15 UPF's (atualmente R\$ 537,75).

Caso tal limpeza seja realizada pelo Município, será emitida Guia de Recolhimento no valor acima descrito para pagamento em até 30 dias. A ausência do pagamento ensejará a inscrição do débito em dívida ativa além de protesto em Cartório.

Por outro lado, informamos que caso Vossa Senhoria realize a limpeza antes do Município, não será realizada a cobrança de tais valores.

Informamos, também, que poderá ser apresentado Recurso Administrativo no prazo de 10 dias úteis destinado ao Prefeito Municipal apresentando vossas alegações, sendo julgado em igual prazo.

ADIRTO, por fim, que é expressamente proibido o uso do fogo para a Limpeza de Lotes Urbanos, sob pena de aplicação das sanções previstas em Lei.

Araputanga, 24 de abril de 2024.

Dulcineia Xavier de Lima

Fiscal de Obras e Posturas

Domingos Antonio da Conceição

Fiscal de Tributos Municipais

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO PORTARIA N° 191/2024

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 159/2024, ORIUNDO DO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 002/2024, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, PASSEIOS PÚBLICOS COM ACESSIBILIDADE CONFORME REPASSE

Nº 906499/2020/MDR/CAIXA, TENDO EM VISTA QUE A TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2022, FOI RESCINDIDA POR DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL DA EMPRESA VENCEDORA.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 7º.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 159/2024, oriundo da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO Nº 002/2024.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 159/2024 – empresa INICIAL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no sob o CNPJ nº 19.948.145/0001-47.

Art. 2º - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os serviços requisitados pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Sr. Gabriel Alves Carminatti como fiscal titular e Sr. Genivaldo dos Santos, como fiscal suplente.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis (26) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.244/2024

“DETERMINA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO (PA) E DESIGNAR COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a instauração de **Processo Administrativo nº 004/2024**, para apuração de responsabilidades, e se for o caso, aplicar penalidades do CONTRATO N.º 36/2022 **COEL – COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 03.571.257/0001-91 de acordo com relatório de conclusão de investigação preliminar nº 003/2023.

Artigo 2º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados como membros titulares para comporem a Comissão, sob a presidência do primeiro.

Titulares:

1. Liria Cristiane Domingos Alves – Mat.160– Presidente **2. Alessandra Andrade da Silva** – Mat. 2513 – Secretaria **3. Marcieli de Linhares** – Mat. 2477 - Membro

Suplente:

1. Andreia Pereira da Silva – Mat. 4837

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 120 (cento e vinte) dias, a partir da publicação desta Portaria, para término dos trabalhos

Artigo 4º - DISPENSAR os integrantes da Comissão de suas normais atividades durante o horário em que perdurarem os trabalhos.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 dias de maio de 2.024.

✍

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO TERMO DE CREDENCIAMENTO N. 01/2024

Modalidade de Licitação: Inexigibilidade 05/2024 – Credenciamento 01/2024

Data: 06/05/2024

Prazo de Vigência: 06/05/2024 a 06/05/2025

Valor: 640.000,00 (seiscentos e quarenta mil reais).

Contratação de empresas para a locação de aeronave para realização de transporte aéreo, atendendo as necessidades dos pacientes em tratamento fora do domicílio, em atendimento a Secretaria de Saúde deste Município de Aripuanã-MT, conforme especificações contidas no ANEXO I do presente edital.

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sra. SELUIR PEIXER REGHIN**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Ademir Demichelli n.º 683, em Aripuanã, Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. N.º 3161745-0 e CPF n.º 539.659.739-91, doravante denominado “**CONTRATANTE**”, e empresa **AGÊNCIA DE VIAGENS VITÓRIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número **37.984.490/0001-18**, com sede na Rua Dona Esmeralda Soares de Oliveira, s/n, Sala 1, Lote 15, Quadra 78, Bairro Cidade Alta, no município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, Telefone: (66) 8115-7900, E-mail: lucianodemattos@yahoo.com.br . neste ato representada pelo administrador senhor **LUCIANO FELISBERTO DE MATTOS**, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº 05491532942 DETRAN/MT, e CPF nº 002.510.001-76, tendo em vista o que consta no Processo e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento, decorrente da **Inexigibilidade nº05 Credenciamento nº. 01/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a “Contratação de empresas para a locação de aeronave para realização de transporte aéreo, atendendo as necessidades dos pacientes em tratamento fora do domicílio, em atendimento a Secretaria de Saúde deste Município de Aripuanã-MT, conforme especificações contidas no ANEXO I do presente edital, conforme descrito no quadro abaixo:

| SEQ. | ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QNTD. | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---------------------|--------|---|------|-------|-------------|-----------------------|
| 1 | 716953 | SERVICO DE LOCAÇÃO DE AERONAVE DO TIPO MONOMOTOR CONVENCIONAL, CAPACIDADE PARA NO MINIMO 03 PASSAGEIROS E 01 TRIPULANTE, COM MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA. | H | 200 | R\$3.200,00 | R\$ 640.000,00 |
| VALOR TOTAL: | | | | | | R\$ 640.000,00 |

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.1. 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do processo, prorrogável, sucessivamente, até o máximo de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. A prestação do serviço do presente termo de referência será prestada conforme solicitação feita pelo Hospital Municipal Santo Antônio conforme solicitações médicas de transporte aéreo, com prazo não superior a 01h (uma) hora após recebimento da nota de autorização – NAD (Nota de Autorização de Despesa).

3.2. A execução do objeto dar-se-á da seguinte forma:

- a) Executar serviços ora contratados com esmero e dentro da melhor técnica, responsabilizando-se por quaisquer erros, falhas ou imperfeições que porventura ocorram.
- b) Atender prontamente as solicitações da Prefeitura / Secretaria Municipal de Saúde, de forma imediata, no prazo máximo de 1h (uma hora);
- c) A prestação do serviço será realizada sempre que solicitada pela Secretaria de Saúde, inclusive nos sábados, domingos e feriados e, também;
- d) Transportar os pacientes em estado grave a até o município que constar na solicitação médica de transporte aéreo:

? Juína - MT

? Cuiabá- MT

? Municípios Intermunicipais

e) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

3.3. O fiscal de contrato fica responsável por fiscalizar os serviços do presente termo, da seguinte maneira:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do item com a especificação, mediante recibo assinado pelas partes, 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Fornecimento (NAD – Nota de Autorização de Despesa).
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do item e consequente aceitação, mediante recibo, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de verificação.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.5. Caso não seja possível a prestação do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.6. Os prazos da prestação do serviço admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas contidas nos termos de contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

- a) alteração das especificações, pela Administração.
- b) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
- c) interrupção da execução do contrato por ordem e no interesse da Administração.
- d) aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei.
- e) impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- f) omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 640.000,00 (seiscentos e quarenta mil reais)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pelo contratante até **30 (trinta) dias úteis** do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do contrato, salvo casos que proporcione que ultrapasse o período de doze meses será utilizado o índice INPC.

7.1.1 O orçamento estimado pela Administração baseou-se nos orçamentos constantes nos autos do processo.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

8.1. São obrigações da Contratada:

8.1.2 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

8.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9. Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.9.1. Retenção do ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) na fonte, nos casos de substituição tributária previsto no art. 13, § 6º, da Lei Complementar 084/2013 e em caso de alteração da legislação.

8.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 8.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 8.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.21. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 8.22. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 8.23. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 8.24. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 8.25. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
- 8.26. Fornecer e exigir que os trabalhadores envolvidos na prestação do serviço usem equipamentos de proteção individual de segurança.
- 8.27. Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos às estiverem conduzindo.
- 8.28. Atender prontamente as solicitações da Prefeitura / Secretaria Municipal de Saúde, de forma imediata, no prazo máximo de 1h (uma hora).
- 8.29. A contabilização das horas de voo locadas deveram ser contabilizadas com saída do Município de Aripuanã.
- 8.30. O fornecedor deverá atender todos os requisitos de sustentabilidade que vier a constar no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como nas Legislações vigentes acerca da natureza do objeto a ser contratado.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. São obrigações do Contratante:
- 9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 9.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;
- 9.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
- 9.10. Cientificar a autoridade competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.11.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo de 30 (trinta) dias.
- 9.12.1. Os pedidos de restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro não autorizam qualquer paralisação ou prorrogação do ajuste.

- 9.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.15. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 9.16. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento, quando for o caso.
- 9.17. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DECIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:
- 10.1.2. Trata-se de contratação de serviço de baixo vulto, não havendo risco e complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.
- 10.1.3. O Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

a. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão: Secretaria de Saúde

Código Reduzido/Dotação: 624 – 09.002.10.302.0015.2066.3.3.90.39.1.500.1002000 – Manutenção TFD.

Fonte de Recursos: 1.500.1002000

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Aripuanã, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriundas deste instrumento.

E, para firmeza e validade do que pelas partes ficou pactuado, firma-se o presente instrumento em 02 (dois) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

Aripuanã – MT, 06 de maio de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

AGÊNCIA DE VIAGENS VITÓRIA LTDA

CNPJ/MF N° 37.984.490/0001-18

LUCIANO FELISBERTO DE MATTOS

CPF n.º 002.510.001-76

Administrador

Testemunhas:

Edilene Costa Alves Thalia Lauanda Paz
CPF N.º 033.070.821-08 CPF N.º 061.607.721-12

SECRETARIA FINANÇAS
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 9º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 002/2023

| EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 9º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 002/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------|------------|------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|-----------------|----------|------------|---------------------|
| DATA DE ASSINATURA: 06/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPOSTANTE: ASSOCIAÇÃO LATE & MIA – VOLUNTÁRIOS ARIPUANENSES E PARCEIROS EM DEFESA DOS ANIMAIS, CNPJ nº 45.912.233/0001-07 | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO DA PARCERIA: A colaboração institucional, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação, entre a CONCEDENTE e a PROPOSTANTE, recursos financeiros entre a Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT e a Associação Late & Mia – Voluntários Aripuanenses e Parceiros em Defesa dos Animais, com a finalidade de atender as despesas correntes da entidade visando colaborar nos trabalhos de proteção e assistência aos animais abandonados em nosso Município. | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL DO REPASSE: R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) | | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA DO TERMO DE FOMENTO – 06/07/2023 à 06/07/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| DADOS FINANCEIROS | | | | | | | | | | | | | | |
| PERÍODO: 9º PARCELA DO REPASSE | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR REPASSADO: R\$ 35.000,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA DO REPASSE: 27/03/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPENHO: 100/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDEM DE PAGAMENTO: 3405 | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>Valor total do repasse</th><th>Valor da parcela</th><th>Número do empenho</th><th>Data do pagamento</th><th>nº parcela</th></tr><tr><td>R\$ 360.000,00</td><td>R\$ 35.000,00</td><td>100/2024</td><td>27/03/2024</td><td>09/12</td></tr></table> | | | | | Valor total do repasse | Valor da parcela | Número do empenho | Data do pagamento | nº parcela | R\$ 360.000,00 | R\$ 35.000,00 | 100/2024 | 27/03/2024 | 09/12 |
| Valor total do repasse | Valor da parcela | Número do empenho | Data do pagamento | nº parcela | | | | | | | | | | |
| R\$ 360.000,00 | R\$ 35.000,00 | 100/2024 | 27/03/2024 | 09/12 | | | | | | | | | | |
| SITUAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>Data do repasse</td><td>27/03//2024</td></tr><tr><td>Data legal da prestação de contas</td><td>Até 30 (trinta) dias após o repasse</td></tr><tr><td>Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação</td><td>24/04/2024</td></tr><tr><td>Dias de atrasos</td><td>-</td></tr><tr><td>Situação</td><td>Aprovada/Tempestiva</td></tr></table> | | | | | Data do repasse | 27/03//2024 | Data legal da prestação de contas | Até 30 (trinta) dias após o repasse | Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação | 24/04/2024 | Dias de atrasos | - | Situação | Aprovada/Tempestiva |
| Data do repasse | 27/03//2024 | | | | | | | | | | | | | |
| Data legal da prestação de contas | Até 30 (trinta) dias após o repasse | | | | | | | | | | | | | |
| Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação | 24/04/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| Dias de atrasos | - | | | | | | | | | | | | | |
| Situação | Aprovada/Tempestiva | | | | | | | | | | | | | |
| Aripuanã, 06 de maio de 2024. | | ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES Secretária Municipal de Finanças | | | | | | | | | | | | |

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N°. 73/2024

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 521/2019.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: ENERGISA – CENTRAIS ELÉTRICAS MATOGROSSENSE S.A, inscrita no CNPJ sob n.º 03.467.321/0001-99.

PROCESSO LICITATÓRIO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 022/2019.

VALOR MENSAL COM ACRÉCIMO: R\$ 8.500,00 (OITO MIL E QUINHENTOS REAIS).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA CONSUMIDORES TITULARES DE UNIDADES CONSUMIDORAS DO GRUPO B.

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N°. 74/2024

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 163/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: MARCIA MARIA SCHNEIDER-EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 38.101.881/0001-00.

PROCESSO LICITATÓRIO: TOMADA DE PREÇOS N.º 06/2023

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 18/04/2024 A 18/06/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À REVITALIZAÇÃO ESTRUTURAL E ELÉTRICA DO MIRANTE SALTO DAS ANDORINHAS, CONFORME DESCRITO NO TERMO REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS, CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT.

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N°. 75/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 161/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: V N CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 36.049.653/0001-02.

PROCESSO LICITATÓRIO: TOMADA DE PREÇOS N°. 04/2023.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 23/04/2024 A 23/05/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE MURO NO NOVO PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CONFORME DESCRITO NO TERMO REFERENCIA, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIOS, CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO,

EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE,
DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N° 76/2024**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 97/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: GUIZARDI JR CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 36.912.947/0001-16.

PROCESSO LICITATÓRIO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 06/2023.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 30/04/2024 A 30/08/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DA RODOVIA, MT-208, COM EXTENSÃO DE 1,70KM, CONFORME CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 06/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 13/2023.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N° 77/2024**

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 69/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: GUIZARDI JR CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA EPP, inscrita no CNPJ sob n.º 36.912.947/0001-16.

PROCESSO LICITATÓRIO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 1/2021.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 26/04/2024 A 26/06/2024.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 26/04/2024 A 26/06/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM DIVERSAS RUAS NO PERÍMETRO URBANO DO DISTRITO DE CONSELVAN, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N° 78/2024**

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 36/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: COEL - COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 03.571.257/0001-91.

PROCESSO LICITATÓRIO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 1/2022.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/05/2024 A 01/07/2024.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/05/2024 A 01/07/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO "CONJUNTO HABITACIONAL NOVA JERUSALEM" LOCALIZADO NO LOTE 62, MATRÍCULA 1.304, COM ÁREA 99.142,00², CONTEMPLANDO MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM OS PROJETOS ARQUITETÔNICOS, MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO - FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANA -MT.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO N° 79/2024**

QUINTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°. 99/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

CONTRATADO: RUBENS OLIVEIRA SEDOR 65869508215, inscrita no CNPJ sob n.º 32.220.668/0001-30.

PROCESSO LICITATÓRIO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 1/2022.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/05/2024 A 01/07/2024.

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/05/2024 A 01/07/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA/PROFISSIONAIS DA ÁREA DE TREINAMENTO NA MODALIDADE ESPORTIVA DE JUDÔ DESTINADA A ATENDER O PROJETO "MAIS QUE ATLETAS" DA SECRETARIA ADJUNTA DE ESPORTE E LAZER DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT, COM BASE NO ART. 25, DA LEI N° 8666/93, C/C O ART. 37, INCISO XXI DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2024 - K**

Art. 1º - A Prefeita Municipal de Aripuanã - MT, no uso de suas atribuições legais, DIVULGA o resultado preliminar das provas (escritas objetivas + dissertativas + títulos + práticas), referente ao Concurso Público aberto através do Edital nº 001/2024, conforme segue:

AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

709807 TAIS APARECIDA TEIXEIRA GAUER REGHIN 4,0 10,0 56,0 70,0 8,0 78,0 1.

708419 CARLOS SAMUEL SILVA OLIVEIRA 12,0 10,0 45,5 67,5 8,5 76,0 2.

709500 LUZINETE CARVALHO DOS SANTOS 4,0 10,0 56,0 70,0 5,5 0,0 75,5 3.

709086 DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES 8,0 10,0 49,0 67,0 8,0 75,0 4.

709568 GABRIEL LOUREIRO PESTANA 8,0 10,0 45,5 63,5 9,0 72,5 5.

707077 GRAZIELI TEREZINHA CHAVES 10,0 10,0 42,0 62,0 8,9 70,9 6.

708660 EDNEIA MORAIS FERNANDES DA COSTA 8,0 10,0 45,5 63,5 7,0 70,5 7.

708855 TAMARA PIRAN DA SILVA 4,0 10,0 45,5 59,5 7,8 3,0 70,3 8.

707178 KELITA PAIM DE OLIVEIRA 10,0 10,0 42,0 62,0 8,0 70,0 9.

710037 ROSELAINE CARDOSO DANIEL 6,0 10,0 42,0 58,0 8,2 66,2 10.

706986 MICAEL ROMULO 8,0 10,0 38,5 56,5 8,0 64,5 11.

708502 APARECIDA MATIAS MONTEIRO 12,0 10,0 35,0 57,0 7,0 64,0 12.

710001 JOSE ROSA DIAS 10,0 10,0 35,0 55,0 8,0 63,0 13.

711161 MARCOS DA SILVA ROQUE 6,0 10,0 38,5 54,5 7,8 0,0 62,3 14.

708644 LETICIA COROLINE DOS SANTOS LEAL 4,0 10,0 42,0 56,0 6,0 62,0 15.

710991 DHULYELI PAULA SILVEIRA DA SILVA 6,0 10,0 38,5 54,5 7,5 62,0 16.

709956 NATALIELI DIAS DA SILVA 10,0 10,0 35,0 55,0 7,0 62,0 17.

709579 MEIGLI MEURER LIMA 8,0 10,0 35,0 53,0 8,5 61,5 18.

709404 ESLONE PEREIRA DOS SANTOS 8,0 10,0 35,0 53,0 7,8 60,8 19.

710374 VALERIA PAZETTO DE SA MARTINS 6,0 10,0 35,0 51,0 9,0 60,0 20.

711054 DANIEL MARCOS DA SILVA MARTINS 10,0 10,0 31,5 51,5 8,5 60,0 21.

707491 THAINARA GIACOBBO 6,0 10,0 35,0 51,0 8,9 59,9 22.

710208 REJANE SILVA DOS ANJOS 10,0 10,0 31,5 51,5 8,0 59,5 23.

706326 IASMIN DO NASCIMENTO BRAGA 10,0 10,0 31,5 51,5 6,8 58,3 24.

708032 ELUANA FENSKI 10,0 10,0 31,5 51,5 6,5 58,0 25.

710530 DEBORA FERNANDA RABELO DE OLIVEIRA 2,0 10,0 38,5 50,5 7,0 57,5 26.

710593 JULIA DA SILVA MOTA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

710697 CAMILI VITORIA SIMIONI 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707046 MAELI JEMIMA RODRIGUES DE SOUZA MELO 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

707773 GESSICA FERREIRA TERRES 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

707962 RENATA CHAVES FERREIRA GOEDERT 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708683 ALZERIANA COSLOPE DE SOUZA 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

709824 FLAVIA GRAZIELE OLIANI MENEZES 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

709495 GESLANE SILVA DOS ANJOS 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

710744 ELIZANGELA ALVES MARTINS 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

707156 JANISLEY PEREIRA DE SOUZA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

711258 ANA LUCIA CAICARA DE MENESES 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

706529 VALDEMIR COTRIM DE OLIVEIRA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

709397 LUCELIA PAULO DE OLIVEIRA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

708093 KEZIA VITORIA PIRES VAILANT 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

706648 HENRIQUE SOUZA DE SANTANA 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

708368 SIDNEI PEREIRA DE SOUZA JUNIOR 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

710751 LUZINETE COSTA MARQUES 8,0 10,0 24,5 42,5 42,5 Não aprovado

711289 CLEOSILDA FROTA DE SOUZA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

709185 EVANDRO CORSINO DA SILVA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

711190 ROMILDO DE ARAUJO FERREIRA 10,0 10,0 21,0 41,0 41,0 Não aprovado

709323 SHEILA ANNE WANDELREI TERRES 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

709606 JUCIELI DEBACKER 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

706463 ALINE VIEIRA DE SOUZA 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

711212 GREICIELLEN EDUARDA DA SILVA 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

709987 SAMANTA ZMUDA COSTA 10,0 10,0 17,5 37,5 37,5 Não aprovado

710393 GUIOMAR LUIZ LOPES 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

706831 GISSILAINE DE ALCANTA OLIVEIRA 4,0 10,0 21,0 35,0 35,0 Não aprovado

709070 SIRLEI VICENTE DE JESUS 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

710536 GISELE ANDRADE DE VASCONCELOS MARQUES 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

711164 EDINA FABRICIO FERREIRA 8,0 10,0 14,0 32,0 32,0 Não aprovado

708070 RICARDO TARELLI TEIXEIRA 8,0 10,0 14,0 32,0 32,0 Não aprovado

709268 ADRIANA CAROLINA GALVANI DA SILVA 6,0 10,0 10,5 26,5 26,5 Não aprovado

706422 ALICIA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710978 EDNA SALETE PINHEIRO ANDRADE --- --- --- N/C --- Desclassificado

710945 ELAINE APARECIDA LARA ALVES --- --- --- N/C --- Desclassificado

708605 ESTEFANE DE CAMPOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

706853 GESSICA LIMA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708576 GREICIELI APARECIDA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710866 JANA PATRICIA NEVES RABELO PRINTES --- --- --- N/C --- Desclassificado

710252 KLEIDIANI RODRIGUES AGOSTINI --- --- --- N/C --- Desclassificado

710748 NEUZA FERNANDES RIBEIRO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708041 PRISCILA MODOLO DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710892 ROSANGELA MUNIZ --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE ADMINISTRATIVO (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

710588 IGOR COUTO MEURER 8,0 4,0 2,0 36,0 50,0 9,0 59,0 1.

709635 JULIO CESAR BEZERRA DA SILVA 10,0 6,0 4,0 32,0 52,0 6,8 58,8 2.

708142 CRYSTYANE BARBOSA SANTOS 8,0 6,0 6,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

710808 CICERA FABIANA DOS SANTOS 6,0 6,0 6,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

710023 CAMILA FREISLEBEN GOMES 8,0 2,0 2,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

710411 MARIA EDUARDA GOMES ALVES DUARTE 6,0 4,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

708396 CLODOALDO RODRIGUES GOMES 4,0 2,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

709284 JANAINA CARVALHO 2,0 0,0 2,0 32,0 36,0 36,0 Não aprovado

711281 MEIRISLAINE DA PENHA CERCHI 2,0 2,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

707546 ANA CAROLINA BONFIM BRAGANCA 8,0 0,0 4,0 24,0 36,0 36,0
Não aprovado

709710 GABRIELY ZEMBRANI MEDEIROS 8,0 0,0 6,0 20,0 34,0 34,0
Não aprovado

710663 JOSE CARLOS XAVIER DA SILVA 6,0 2,0 6,0 20,0 34,0 34,0 Não
aprovado

711159 DEBORA CRISTINAPRA DE SOUZA 6,0 0,0 6,0 20,0 32,0 32,0
Não aprovado

710924 MARIA CAROLINA CARVALHO DE FARIA 2,0 6,0 4,0 20,0 32,0
32,0 Não aprovado

710544 HELOYZE CAROLYNE MOTA ALVES 10,0 6,0 4,0 12,0 32,0 32,0
Não aprovado

709867 PAULINA RUEDA LOPES 4,0 2,0 4,0 20,0 30,0 30,0 Não aprova-
do

709599 HAYLLEN COUTO FELBERG 0,0 0,0 8,0 20,0 28,0 28,0 Não apro-
vado

709919 ELIENE GOMES OTOWICZ 10,0 0,0 2,0 16,0 28,0 28,0 Não apro-
vado

AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-
DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

707442 CARLOS SAMUEL SILVA OLIVEIRA 12,0 8,0 8,0 48,0 76,0 0,0
76,0 1.

710459 KEZIA VITORIA PIRES VAILANT 14,0 2,0 6,0 44,0 66,0 8,5 74,5
2.

710189 MARLON CORREA 16,0 4,0 4,0 40,0 64,0 8,0 72,0 3.

708714 YASMIM KOCHENBORGER 14,0 2,0 4,0 44,0 64,0 7,5 71,5 4.

708065 INGRID PAMELA DOURADO DOS SANTOS 10,0 6,0 6,0 40,0
62,0 8,0 70,0 5.

708954 VICTOR GABRIEL KULPE SCHIMAINSKI 10,0 8,0 8,0 36,0 62,0
7,8 69,8 6.

710089 ADRYENE STORCH SANTOS PAREDES 12,0 4,0 4,0 40,0 60,0
9,3 69,3 7.

709183 DENISE SALVATERRA TOMASI 8,0 6,0 6,0 40,0 60,0 8,0 68,0 8.

710236 ELIZANDRA TEDESCO 8,0 4,0 8,0 40,0 60,0 7,5 67,5 9.

709248 GRACIETEE FERREIRA LIMA DA SILVA 8,0 0,0 8,0 44,0 60,0 7,4
67,4 10.

709609 JUCIELI DEBACKER 2,0 2,0 4,0 48,0 56,0 7,7 63,7 11.

710413 THALIA LAUANDA PAZ 10,0 6,0 4,0 36,0 56,0 7,0 63,0 12.

709497 CLINTON DO AMARAL LIMA 8,0 4,0 6,0 36,0 54,0 8,0 62,0 13.

708292 YASMIN MARTINS MORAIS 10,0 8,0 6,0 28,0 52,0 9,2 61,2 14.

710096 ANA LUCIA CAICARA DE MENESES 2,0 4,0 8,0 40,0 54,0 6,5
60,5 15.

707614 ANTONIA BRUNA CARVALHO DE ARAUJO 4,0 4,0 4,0 40,0 52,0
7,5 59,5 16.

708819 FABIO DARE SILVEIRO 12,0 8,0 4,0 28,0 52,0 7,5 59,5 17.

707639 ELIZANGELA PASSITO DA SILVA 6,0 2,0 4,0 40,0 52,0 7,3 59,3
18.

707490 THAINARA GIACOBBO 4,0 6,0 6,0 36,0 52,0 7,0 59,0 19.

709718 JANISLEY PEREIRA DE SOUZA 12,0 0,0 10,0 28,0 50,0 8,2 58,2
20.

708965 ESTEVO GABRIEL FELIPE SANTOS 4,0 4,0 6,0 36,0 50,0 7,8
57,8 21.

707053 CLARICE MONICA MARTINS FEIJO 6,0 6,0 6,0 32,0 50,0 7,5
57,5 22.

708617 ANA BEATRIZ DA SILVA SOUSA 6,0 2,0 6,0 36,0 50,0 7,0 57,0
23.

709811 LUANA DE ANDRADE GALINDO 8,0 4,0 6,0 32,0 50,0 7,0 57,0
24.

707631 MATHEUS LARGURA BEZERRA 8,0 4,0 6,0 32,0 50,0 6,9 56,9
25.

706305 NADIA GOMES DE OLIVEIRA 10,0 0,0 4,0 36,0 50,0 6,5 56,5 26.

710699 CATIA CRISTINA DE OLIVEIRA 6,0 0,0 8,0 36,0 50,0 6,5 56,5 27.

711031 NAIARA GONCALVES DE SOUZA 10,0 0,0 4,0 36,0 50,0 5,0 55,0
28.

709647 JHORBSON PEREIRA CAVALCANTE 6,0 4,0 4,0 36,0 50,0 0,0
50,0 29.

710255 ISABELA BALIEIRO DE SOUZA 10,0 0,0 2,0 36,0 48,0 48,0 Não
aprovado

708624 WESLEY DA SILVA GALINDO 4,0 2,0 6,0 36,0 48,0 48,0 Não
aprovado

709709 NEIVA MARIA ALVES DE ABREU 8,0 4,0 4,0 32,0 48,0 48,0 Não
aprovado

707652 LETICIA COROLINE DOS SANTOS LEAL 8,0 0,0 8,0 32,0 48,0
48,0 Não aprovado

706396 ELIODESIA NOGUEIRA BLANK 6,0 4,0 6,0 32,0 48,0 48,0 Não
aprovado

710369 FABIANA AMARAL DE LIMA ROQUE 6,0 4,0 6,0 32,0 48,0 48,0
Não aprovado

710174 JOSE AUGUSTO DA SILVA LYCURGO 4,0 8,0 4,0 32,0 48,0 48,0
Não aprovado

707699 ROSALINA MIKELY MOREIRA BALIEIRO 2,0 4,0 4,0 36,0 46,0
46,0 Não aprovado

707632 GREICIELI BATISTA GARCIA 8,0 2,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não
aprovado

711203 RAFAELA SOUZA PEREIRA 8,0 2,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não apro-
vado

710449 CLAUDINEIA CASSIA DO AMARAL 6,0 2,0 6,0 32,0 46,0 46,0
Não aprovado

709010 ALESSANDRA OLIVEIRA RAMOS 6,0 2,0 6,0 32,0 46,0 46,0 Não
aprovado

710158 ADRIANA BARROS CECHINEL 4,0 6,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não
aprovado

710434 TATIANE DE SOUZA CAETANO 2,0 4,0 8,0 32,0 46,0 46,0 Não
aprovado

708402 MARIA GABRIELE DA CONCEICAO SANTOS 0,0 4,0 10,0 32,0
46,0 46,0 Não aprovado

710357 KARLA BIANCA LEMES WALTIMAN 8,0 0,0 10,0 28,0 46,0 46,0
Não aprovado

709858 VERONICA KULPE LEMES 6,0 6,0 6,0 28,0 46,0 46,0 Não apro-
vado

710574 VANESSA SALVATERRA TOMASI 8,0 0,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não
aprovado

706662 RUTE SANTOS DE SOUSA 8,0 0,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não apro-
vado

707091 VALERIA RIBEIRO BENTO 6,0 4,0 2,0 32,0 44,0 44,0 Não apro-
vado

706405 LETICIA KULPE 6,0 6,0 0,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

707663 ADOLPHO SCHIMAINSKI MORAES 4,0 4,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

710288 SAMARA DE JESUS OLIVEIRA 4,0 2,0 6,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

706268 PRESCILIA SOARES FREITAS 10,0 2,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

706432 ANTONIELLE SOUZA 10,0 2,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707089 VALERIA PAZETTO DE SA MARTINS 8,0 6,0 2,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

708681 ALZERIANA COSLOPE DE SOUZA 6,0 6,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

710628 CRISTIANE CAMPOS SANTOS 4,0 4,0 8,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

706365 VICTOR MATEUS XAVIER 4,0 6,0 6,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707492 BRUNA FERNANDA DE JESUS 8,0 0,0 2,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

708929 ANDREIA SHAFER DE OLIVEIRA 4,0 0,0 6,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

708806 UILKE MARCELO MANTHAY 4,0 2,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

706499 KAUANE WOLL FEITOZA 4,0 2,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

708915 VALMIR MEURER DOS SANTOS 0,0 6,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

708775 ADABIANE KULPE DA SILVA 8,0 2,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

707646 THALIZ DE AMORIM GONCALVES 6,0 2,0 6,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

706267 JAQUELINE MIRANDA 4,0 4,0 6,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

707013 ANDRIELLI FIDELIS DE SOUZA 10,0 2,0 6,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

708948 DYOVANA MADALAO SILVA 10,0 6,0 2,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

708783 UERICA FABIANA GOMES DOS SANTOS 6,0 4,0 8,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

710427 CAMILA APARECIDA LOPES GASPARIN 6,0 6,0 6,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

707556 NOAMA VIEIRA DA SILVA 10,0 0,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

711246 QUELMA CAROLAINE DE FREITAS SOUZA 8,0 2,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710367 ANA CAROLINA OLIVEIRA AMADOR 8,0 0,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

709153 ANGELICA DE OLIVEIRA MELLO 6,0 0,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710122 GABRIEL DA SILVA FALEIROS 6,0 2,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

706424 JULIANA ALVES JOAQUIM 4,0 2,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

709625 GESSICA GABRIELI DE SOUZA BIANCARDI 4,0 0,0 8,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710854 YASMIN MACEDO AGUILAR 6,0 4,0 6,0 24,0 40,0 40,0 Não aprovado

710182 TAISE CRISTINA BUENO 4,0 4,0 8,0 24,0 40,0 40,0 Não aprovado

709682 ISABELLA AGUIAR MAMEDES 12,0 4,0 4,0 20,0 40,0 40,0 Não aprovado

710937 ALINE SILVA RABELO 2,0 0,0 4,0 32,0 38,0 38,0 Não aprovado

706392 CAMILA APARECIDA DAVID DA SILVA 10,0 0,0 0,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

708581 ADAIANA GARCIA GUERREIRO DAMASCENO 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

707836 MONIQUE ALVES RAMOS 6,0 2,0 2,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

708663 EDUARDA GABRIELLE GRAEBIN GALDINO 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

709882 PATRICIA XIMENES DOS SANTOS 4,0 4,0 2,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

707339 PEDRO MAGALHAES 4,0 2,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

710212 STEFANE LIMA DE ALMEIDA 6,0 2,0 6,0 24,0 38,0 38,0 Não aprovado

709426 CAMILI GABRIELI PINHEIRO GALDINO 14,0 4,0 0,0 20,0 38,0 38,0 Não aprovado

710598 EDILENE COSTA ALVES 8,0 4,0 6,0 20,0 38,0 38,0 Não aprovado

708641 RAIANNY PROENCA 4,0 2,0 2,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

706360 ANGELICA CARVALHO VIANA 2,0 2,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

706338 ELIZANGELA RAIMUNDA SILVA MOREIRA 8,0 2,0 2,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

706250 TAYLA ANDRESSA DOS REIS OLIVEIRA BARBOSA 6,0 2,0 4,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

709601 MANUELA VALDETE MACHADO DOS SANTOS 6,0 2,0 4,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

710450 ANDRESSA DA SILVA TREVIZOLI 6,0 2,0 4,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

708898 FRANCIELLY DA SILVA XAVIER 6,0 0,0 6,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

706369 GRASIELLY SOUZA DE SA 6,0 4,0 2,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

708025 ELUANA FENSKI 4,0 2,0 6,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

708976 ADILA PATRICIA ALONSO SANTANA 2,0 4,0 6,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

710262 ANDREIA CRISTINA DA SILVA 4,0 0,0 2,0 28,0 34,0 34,0 Não aprovado

710119 RAFAEL FALEIROS 6,0 2,0 2,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado

710351 ANDRESSA DA SILVA CORSINO 6,0 0,0 4,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado

707297 BRUNA GABRIELE SOARES DE SOUZA 4,0 2,0 4,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado

709948 SILVANEIA KADATZ BORBA 2,0 2,0 6,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado

709446 MIRIAN CECHINEL PIRES 8,0 0,0 6,0 20,0 34,0 34,0 Não aprovado

706469 WALLYSON DIEGO ANDRADE SOARES 8,0 0,0 6,0 20,0 34,0 34,0 Não aprovado

708273 KAIO VINICIUS MENDES DA ROSA 6,0 2,0 6,0 20,0 34,0 34,0 Não aprovado

710952 ICARO WESLEY DA SILVA DA CRUZ 6,0 8,0 4,0 16,0 34,0 34,0 Não aprovado

710807 JOYARA FERREIRA DA SILVA 4,0 0,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

707956 LUZIANE ALVES MENDONCA DANTAS 4,0 2,0 2,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

710607 STHEFANY DA CRUZ PEREIRA 4,0 2,0 2,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

707456 ELIANE LIMA PEREIRA LEAL 2,0 2,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

710701 JESSICA ALVES COSTA 8,0 2,0 2,0 20,0 32,0 32,0 Não aprovado

710154 TATIANE SIMOES DA SILVA 4,0 4,0 4,0 20,0 32,0 32,0 Não aprovado

709865 MARIA DEFATIMA MONTEIRO PINTO 2,0 4,0 6,0 20,0 32,0 32,0 Não aprovado

710541 BRUNA VITORIA ALVES COSTA 4,0 4,0 8,0 16,0 32,0 32,0 Não aprovado

710553 FLAVIA GRAZIELE OLIANI MENEZES 0,0 0,0 2,0 28,0 30,0 30,0 Não aprovado

709561 VERONICA CAVALCANTE PEREIRA 4,0 0,0 2,0 24,0 30,0 30,0 Não aprovado

707421 JENIFER SAMARA CAVALCANTE COSTA 6,0 0,0 4,0 20,0 30,0 30,0 Não aprovado

709950 NAIANE YASMIM BENTES MACHADO 6,0 0,0 4,0 20,0 30,0 30,0 Não aprovado

707382 CAMILA MONTEIRO BUFON 4,0 2,0 4,0 20,0 30,0 30,0 Não aprovado

707379 MARIA CLARA SOUSA LIMA 2,0 6,0 2,0 20,0 30,0 30,0 Não aprovado

706635 ERICA RODRIGUES PEREIRA 6,0 6,0 2,0 16,0 30,0 30,0 Não aprovado

711162 ADRIANA CAROLINA GALVANI DA SILVA 4,0 0,0 4,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado

710216 REJANE SILVA DOS ANJOS 2,0 2,0 4,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado

709340 RODRIGO DA SILVA GALINDO 10,0 2,0 4,0 12,0 28,0 28,0 Não aprovado

706286 LAYANE PINHEIRO LIMA 8,0 2,0 6,0 12,0 28,0 28,0 Não aprovado

710817 FABRICIA NAIARA SOUZA DA SILVA 0,0 0,0 2,0 24,0 26,0 26,0 Não aprovado

708712 VICTOR LUCAS DA SILVA 8,0 0,0 2,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

709352 ALINE JESUS DOS SANTOS MAGRI 6,0 0,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

709827 WANDERSON DE SOUZA SILVA 6,0 0,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

707300 NADINE FERREIRA DA SILVA 4,0 4,0 2,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

709872 MARIANE MACHADO MARIM DOS SANTOS 2,0 4,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

710846 MARIA SOBRINHO 6,0 0,0 8,0 12,0 26,0 26,0 Não aprovado

710752 AUREA CAROLINE CRIVELLI FREITAS 4,0 0,0 2,0 16,0 22,0 22,0 Não aprovado

707356 ADYLA TAVARES ALCANTARA MARINS --- --- --- N/C --- Desclassificado

710056 ANA PAULA BATISTA BOTONI --- --- --- N/C --- Desclassificado

708883 BILA GOMES DE SOUZA ROCHA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708625 CRISTIAN CEZAR MENEZES --- --- --- N/C --- Desclassificado

706350 DEBORA SEVERINA DE MORAES --- --- --- N/C --- Desclassificado

709563 ELAINE PADILHA DOS SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

708075 GILDA TAVEIRA DOS SANTOS NASCIMENTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

709058 JULIANA YUNG --- --- --- N/C --- Desclassificado

710101 LOURDES MAISA SILVEIRA DOS SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

706284 LUCEIA LOPES --- --- --- N/C --- Desclassificado

709415 MARCIA DUTRA PEREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707360 MATHEUS DOS SANTOS SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708884 RAQUIELA MAZUREK --- --- --- N/C --- Desclassificado

707906 SAULO FELIPE NETO --- --- --- N/C --- Desclassificado

711228 SHIRLEI TORRIANI --- --- --- N/C --- Desclassificado

707917 TANIA OLIVEIRA DISCHER --- --- --- N/C --- Desclassificado

708235 THALITA PAULINO FERREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707578 THALITA VELOSO ARAUJO --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS CENTRO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

706887 JOZIMARA GERALDA DOS SANTOS BRITO 6,0 2,0 4,0 48,0 60,0 6,0 66,0 1.

710277 LUCINES PEREIRA DA SILVA 4,0 2,0 6,0 40,0 52,0 7,5 59,5 2.

710992 MAISA SILVA NUNES 6,0 2,0 6,0 36,0 50,0 8,0 58,0 3.

709886 ERICA SILVA DE SOUZA 4,0 4,0 2,0 40,0 50,0 0,0 50,0 4.

707698 CAROLAINA MOREIRA LIMA 4,0 4,0 6,0 36,0 50,0 0,0 50,0 5.

710764 ANGELICA DE ALVARENGA MOREIRA 4,0 4,0 4,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado

708381 ELIANA PEREIRA DE OLIVEIRA 4,0 2,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

708151 SILVANA CARDOSO FAGUNDES 0,0 2,0 8,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

709905 ROSILENE CAVALCANTE GOMES DE MELO 2,0 0,0 6,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado

711149 SOLANGE ALVES DE MOURA 0,0 2,0 4,0 10,0 10,0 Não aprovado

710824 ROSILENE DE JESUS FERREIRA DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS CIDADE ALTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

709673 TALITA DA SILVA 6,0 4,0 6,0 40,0 56,0 7,7 63,7 1.

708203 NEIVA APARECIDA WZOREK 10,0 2,0 4,0 36,0 52,0 7,8 59,8 2.
 709507 LORILAINE MOREIRA LIMA 2,0 6,0 6,0 40,0 54,0 5,0 59,0 3.
 709980 THAINA LIMA PORTO 6,0 6,0 8,0 32,0 52,0 6,0 58,0 4.
 709964 LUCIA DE OLIVEIRA BARROS 8,0 2,0 4,0 36,0 50,0 6,5 56,5 5.
 711170 GRAZIELY APARECIDA DA SILVA 2,0 0,0 6,0 40,0 48,0 48,0 Não aprovado
 709061 RAQUEL SOARES DE SOUZA 4,0 2,0 2,0 36,0 44,0 44,0 Não aprovado
 709375 GRAZIELA LEMES DOS SANTOS 4,0 0,0 4,0 36,0 44,0 44,0 Não aprovado
 711204 CELIA CLEMENTE DE OLIVEIRA 6,0 2,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 710335 GESSICA PEREIRA DA SILVA ROCHA 6,0 2,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 709617 INGRID DOS SANTOS PEREIRA 6,0 2,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 710055 DAIANE CARQUENO ALVES 4,0 2,0 6,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 710108 MARIA EDUARDA OLIVEIRA DE LIMA 2,0 2,0 4,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 707784 SANDY OLIVEIRA DA SILVA 8,0 2,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado
 709154 GISELE MARCIANA BOSHOLN 6,0 2,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado
 710556 JUELICE ALVES GOMES 4,0 4,0 0,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado
 708407 AURIMAR NORAIZA CARRILLO PENA 8,0 0,0 4,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado
 708690 FRANCISCA ELISANGELA DE LIMA 8,0 2,0 4,0 20,0 34,0 34,0 Não aprovado
 706530 DEUZIELE LADISLAU DA SILVA 0,0 6,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado
 708737 SONIA BARBOSA SOARES 6,0 2,0 4,0 8,0 20,0 20,0 Não aprovado
 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS JD. PARANA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 708321 TATIANE APARECIDA NEVES 8,0 4,0 6,0 48,0 66,0 6,0 72,0 1.
 710821 AMANDA ELLEN NASCIMENTO EBANI 12,0 2,0 4,0 44,0 62,0 8,0 70,0 2.
 710630 DAIANE DE AVILA LISBOA FERREIRA 4,0 6,0 6,0 40,0 56,0 6,5 62,5 3.
 707166 JOSIANE FERREIRA DA SILVA 4,0 6,0 6,0 40,0 56,0 5,5 61,5 4.
 706340 THAIS VIDAL XAVIER 4,0 4,0 6,0 36,0 50,0 7,2 57,2 5.
 706848 DEGERLANE LEITAO AUGUSTO VAROLI 4,0 4,0 2,0 40,0 50,0 6,5 56,5 6.
 706381 TATIANE DA SILVA BECKER 6,0 0,0 2,0 40,0 48,0 48,0 Não aprovado
 708880 GREICE FERREIRA MACHADO 6,0 2,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 707028 ROSANGELA ALVES DE SOUZA 4,0 2,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado
 707777 DARA CAMILA VIEIRA PEREIRA 6,0 4,0 6,0 24,0 40,0 40,0 Não aprovado

707017 LUZIA RIBEIRO DOS SANTOS 4,0 2,0 2,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado
 706408 MARILEI BENINI KUPLE 2,0 0,0 6,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado
 709873 ANDREIA BRAGA DE JESUS 4,0 0,0 4,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado
 707254 JOAO BATISTA RODRIGUES TSAIBATATSE 0,0 0,0 6,0 16,0 22,0 22,0 Não aprovado
 706792 MARIA DO CARMO DOS SANTOS SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 706504 SILVIA CRISTINA TERRA NEGRAO --- --- --- N/C --- Desclassificado
 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS JD. PLANALTO (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 710659 ELAINE DA SILVA RENOVATO 4,0 6,0 6,0 40,0 56,0 7,8 63,8 1.
 709556 LAURA PEREIRA DA SILVA 8,0 4,0 4,0 40,0 56,0 6,8 62,8 2.
 707903 FERNANDA RIBEIRO PAULINO 8,0 4,0 4,0 40,0 56,0 6,0 62,0 3.
 709967 ANA PAULA DA SILVA ANDRADE 8,0 6,0 4,0 36,0 54,0 7,5 61,5 4.
 709866 MAIANE APARECIDA DE SOUZA GONCALVES 6,0 2,0 6,0 36,0 50,0 5,0 55,0 5.
 707135 LUANA NASCIMENTO DA SILVA 8,0 2,0 2,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado
 707557 MARCIA KRAEMER DOS SANTOS SOUZA 6,0 0,0 6,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado
 708832 LUCELIA XAVIER VIANA 8,0 0,0 6,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado
 707315 VALDIRENE VIEIRA DE SOUZA 6,0 0,0 6,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 709869 ELIANE DE OLIVEIRA MUNIZ 0,0 0,0 6,0 36,0 42,0 42,0 Não aprovado
 707672 KACIANA KELE DE JESUS SOUSA 6,0 0,0 2,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 708309 MARIA DAS DORES GOMES DE SOUZA 4,0 0,0 4,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 707506 ROCICLEIA PERES DE SOUSA 4,0 0,0 4,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 709596 MARCIA RAMOS GOMES 2,0 4,0 2,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 706347 NIKAEI GLOSS FREITAS 2,0 2,0 2,0 32,0 38,0 38,0 Não aprovado
 710996 LINDALVA DA SILVA ANCELMO 2,0 0,0 2,0 24,0 28,0 28,0 Não aprovado
 710470 LARISSA PAULINA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 706515 VANESSA NEGRAO --- --- --- N/C --- Desclassificado
 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS VILA OPERARIA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 709702 VALBENIA SANTANA LOPES 6,0 0,0 6,0 44,0 56,0 7,3 63,3 1.
 707413 LUCIANA FERNANDES ROSA PEREIRA 8,0 2,0 2,0 44,0 56,0 6,7 62,7 2.
 708789 ELIENE CUNHA CABRAL 6,0 2,0 4,0 40,0 52,0 7,0 59,0 3.
 710711 GREICIANE MOREIRA ALVES 8,0 4,0 4,0 36,0 52,0 6,3 58,3 4.

710653 ANDRESSA DE VARGAS 14,0 2,0 6,0 24,0 46,0 46,0 Não aprovado

710931 GISELI MANZANO DA SILVA 8,0 0,0 2,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

710336 MARCIA REGINA ARAUJO REIS 6,0 0,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

706477 JOYCE CARTAGENA SANTOS 6,0 2,0 6,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

710640 VIVIANE ARAUJO DA SILVA LOPES 8,0 0,0 0,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

709780 EVELYN YASMIN RODRIGUES DA SILVA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

709968 SAMANTHA FREDERICO LUTIKOSKI --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (AR2)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

710792 LIDIANI GOMES DE OLIVEIRA DAMACENA 12,0 8,0 2,0 36,0 58,0 8,0 66,0 1.

709176 ALESSANDRA AUGUSTO DOS SANTOS SALMERON 2,0 4,0 4,0 44,0 54,0 5,0 59,0 2.

708039 ELAINE RODRIGUES DA SILVA 4,0 2,0 8,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado

707385 JUCILENE ALVES DE AMORIM DA SILVA 8,0 0,0 2,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

707264 BRUNA GOMES DE OLIVEIRA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

706909 PRISCILA MARTINS DOS SANTOS 10,0 4,0 6,0 52,0 72,0 8,0 80,0 1.

709502 BEATRIZ NASCIMENTO NOUGUEIRA 8,0 4,0 4,0 44,0 60,0 8,0 68,0 2.

707480 JAINE VANDEL REI SOUZA 10,0 0,0 6,0 44,0 60,0 6,0 66,0 3.

707863 RENATA PERSIA DA SILVA COUTINHO 8,0 4,0 4,0 48,0 64,0 0,0 64,0 4.

710960 NATTIELE ANCESCHI DA SILVA 10,0 0,0 6,0 40,0 56,0 7,3 63,3 5.

710346 ANA GABIELA DE SA WILL SANTOS 10,0 2,0 4,0 40,0 56,0 5,8 61,8 6.

709298 LETICIA SILVA SOUZA 4,0 4,0 6,0 40,0 54,0 6,0 60,0 7.

710828 ADRIANA LUIZ DOS SANTOS 10,0 2,0 2,0 40,0 54,0 5,0 59,0 8.

706345 JAINE MENDES RIBEIRO 8,0 2,0 4,0 36,0 50,0 7,7 57,7 9.

709297 ELIZIANE MORAIS DE SOUZA 4,0 2,0 4,0 40,0 50,0 7,0 57,0 10.

706839 ANGELICA SCHALAVIN TEIXEIRA 4,0 4,0 6,0 36,0 50,0 7,0 57,0 11.

708090 JANAINA ALVES PRA 4,0 2,0 4,0 40,0 50,0 6,0 56,0 12.

709933 MARISTELA FERNANDES RODRIGUES 2,0 4,0 4,0 40,0 50,0 5,5 55,5 13.

710460 ILZA GONCALVES DA CRUZ 6,0 0,0 4,0 44,0 54,0 0,0 54,0 14.

707950 GESIELLE FERREIRA DOS SANTOS 2,0 0,0 4,0 44,0 50,0 0,0 50,0 15.

709503 FABIANA NASCIMENTO 2,0 4,0 6,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado

710480 VALERIA GUILHERME DA SILVA 6,0 4,0 6,0 32,0 48,0 48,0 Não aprovado

707535 SIMONE DE SOUZA ANDRIOLI 4,0 0,0 6,0 36,0 46,0 46,0 Não aprovado

708066 ROSILENE FLAVIA BATISTA 2,0 2,0 6,0 36,0 46,0 46,0 Não aprovado

709450 EDJANE LUCENA DA SILVA 6,0 0,0 8,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado

710999 ERICA DE SOUZA ALVES 4,0 2,0 2,0 36,0 44,0 44,0 Não aprovado

707081 ELAINE APARECID PEREIRA DE SOUZA DO NASCIMENTO 4,0 4,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

707466 ELIDA DA COSTA SATHER 4,0 4,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

708746 ELIANE PONTES BALDSON DA SILVA 4,0 4,0 8,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

708189 MARCILAIN MOREIRA ALVES 2,0 0,0 4,0 36,0 42,0 42,0 Não aprovado

711053 EDEMILSON SOARES DE SOUZA 4,0 2,0 8,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

710296 JANET BARBOSA DA SILVA OLIVEIRA 8,0 4,0 6,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

709102 NOEMI ERICA FERREIRA DA SILVA 4,0 2,0 2,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado

709433 ELIETE BALDONADO DA SILVA FONSECA 2,0 2,0 4,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado

710196 ELIZABETE DE JESUS GONZAGA 6,0 2,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

706992 MARIA APARECIDA DE JESUS SANTOS 2,0 2,0 8,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

709666 EDVANE RODRIGUES DE SANTANA FILHO 2,0 2,0 8,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

707714 FRANCIELE NASCIMENTO ANCESCHI 0,0 0,0 2,0 32,0 34,0 34,0 Não aprovado

706950 JAINE SILVA BRAUM 4,0 0,0 2,0 28,0 34,0 34,0 Não aprovado

707291 LEILIANE MAIA 4,0 2,0 4,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado

710489 REGIANE PINHEIRO DE OLIVEIRA 0,0 4,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

710352 GLAUCINEIDE MARTINS DE MEDEIROS 6,0 0,0 2,0 16,0 24,0 24,0 Não aprovado

708767 KARINA RODRIGUES --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

707763 MARILENA RIBEIRO DE SOUZA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

710529 VANESSA DE CARVALHO SIMOES --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

708227 GIOVANNA CARLA SABEL 6,0 0,0 4,0 40,0 50,0 0,0 50,0 1.

706374 JOSEANE BORGES OLIVEIRA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MILAGROSA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

706279 JOSIMARA MARTINI 10,0 0,0 4,0 40,0 54,0 7,0 61,0 1.

709973 BEATRIZ ELIS PESSOA 6,0 2,0 6,0 40,0 54,0 5,0 59,0 2.
 708188 ELAINE DA SILVA SOUZA 10,0 2,0 2,0 36,0 50,0 5,0 55,0 3.
 707941 ILDA DE QUADROS DE LIMA 4,0 2,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado
 709881 LUCIANA APARECIDA DE PAULA 10,0 0,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
 710865 THAYNARA APARECIDA DE PAULA CAMPANHARO 4,0 0,0 0,0 20,0 24,0 24,0 Não aprovado
 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MORENA)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 710690 THAIS BORGES RIBEIRO 8,0 4,0 2,0 44,0 58,0 0,0 58,0 1.
 710007 SIMONE TEREZINHA CHRIST 6,0 4,0 2,0 40,0 52,0 6,0 58,0 2.
 709776 PATRICIA PITOL PESSOA 8,0 2,0 6,0 40,0 56,0 0,0 56,0 3.
 707224 SIMONE LINGOSKI 6,0 4,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
 AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 710129 VERA MARINA HOMMERDING 6,0 2,0 6,0 40,0 54,0 5,0 59,0 1.
 711047 CLECIA FERNANDES DE SOUZA 4,0 6,0 8,0 32,0 50,0 6,3 56,3 2.
 709173 JULIANA RAMOS FONSECA 4,0 4,0 8,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado
 709289 CRISTINA PEREIRA DE SOUZA 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado
 711044 RENATA GOMES ROCHA 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado
 710880 GLAUCINEIA MARTINS DE MEDEIROS 4,0 0,0 6,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado
 709698 ADILSON FERNANDES CARDOSO --- --- --- N/C --- Desclassificado
 709638 DIEGO SANTOS DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO
 707341 DIELSON SILVA DONATTO 10,0 6,0 2,0 40,0 58,0 6,0 64,0 1.
 708395 ISABELA EDUARDA SAVARIS 8,0 2,0 6,0 36,0 52,0 6,5 58,5 2.
 709972 VAGNER ANTONIO NICLOTTI 14,0 0,0 4,0 32,0 50,0 8,5 58,5 3.
 710372 NAIRA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA 10,0 0,0 6,0 36,0 52,0 6,3 58,3 4.
 708707 JONATHAN JACOB SCHMITT VIEIRA 6,0 0,0 6,0 44,0 56,0 0,0 56,0 5.
 708426 JHENNIFER CRISTINE LEAL DA SILVA 6,0 0,0 6,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado
 711220 SOLANGE FRANCISCA DOS SANTOS 4,0 2,0 6,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado
 709326 ALIK DA SILVA MIRANDA 6,0 2,0 8,0 32,0 48,0 48,0 Não aprovado
 710844 ROSA LORENA TROMBINI CONTADINI 10,0 2,0 2,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado
 709800 EDILEIA HELENA DA SILVA 8,0 2,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado

710083 ANTONIA MONICA DE AMORIM SILVA 6,0 4,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado
 707005 GEOVANI LINS PEREIRA 6,0 2,0 6,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado
 709896 JOICE TRINDADE NEVES PEREIRA 6,0 8,0 4,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado
 708497 RAVENA KALINE FRANCA 8,0 0,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 707112 PAULA EMILIA MENDES CLAUDINO DE JESUS 6,0 2,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 708371 SIDNEI PEREIRA DE SOUZA JUNIOR 2,0 6,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado
 709837 ELTON JHON ALONSO SANTANA 8,0 2,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
 709929 KELLY CRISTINA GOMES SILVA 4,0 4,0 6,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
 706407 ADRIANO MARINHO SOARES 8,0 4,0 6,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado
 707589 THAYLOR SKRSYPCSAK DA SILVA 4,0 6,0 8,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado
 708607 KARENE MICAELLA DO NASCIMENTO 4,0 2,0 2,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado
 710521 ADRIELE BARBOSA MACIEL 10,0 0,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado
 708414 THALYA NELCIDES MAGGIONI 4,0 2,0 10,0 24,0 40,0 40,0 Não aprovado
 708894 NAILDA CANGIRANA RAMOS 2,0 2,0 2,0 32,0 38,0 38,0 Não aprovado
 706947 SIDIELLEM CONCEICAO 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado
 709438 NATALHA RODRIGUES BOTELHO 4,0 2,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado
 711147 ELOIZA LACERDA BARBOSA NOGUEIRA 8,0 2,0 4,0 24,0 38,0 38,0 Não aprovado
 709743 LUANA BARBOSA DE LIMA 4,0 4,0 6,0 24,0 38,0 38,0 Não aprovado
 710327 EMILY RAIANE VARGAS JORDAO 4,0 2,0 8,0 24,0 38,0 38,0 Não aprovado
 710986 RENATA DOS SANTOS SILVA 8,0 4,0 6,0 20,0 38,0 38,0 Não aprovado
 710523 NAIANE FEITOZA MENDES 12,0 2,0 8,0 16,0 38,0 38,0 Não aprovado
 707127 JHONNATAN HERRERA LIMAS 2,0 4,0 2,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado
 709672 LEILA RIBEIRO PAULINO 4,0 6,0 6,0 20,0 36,0 36,0 Não aprovado
 708429 JEFFERSON SULQUE ROCHA MEIRE 4,0 0,0 6,0 24,0 34,0 34,0 Não aprovado
 709991 APARECIDA MATIAS MONTEIRO 2,0 0,0 6,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado
 706641 CARLOS VICTOR ANDRADE SANTOS 2,0 2,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado
 710329 ALISON DOS SANTOS SILVA 0,0 6,0 2,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

711283 ERICA RIBEIRO CHICHETT 8,0 2,0 2,0 16,0 28,0 28,0 Não aprovado

710735 SILMARA DA SILVA MARTINS 6,0 0,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

710507 ALESSANDRA MATA DO NASCIMENTO 6,0 0,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

707595 ARIEL BARBOZA DOS SANTOS 6,0 2,0 0,0 16,0 24,0 24,0 Não aprovado

707409 ANA JULIA NOVAES PASSOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

709421 FABIULA PEREIRA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

711101 GILBERTO GNOATTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

707983 MARTILHA APARECIDA BONFIM GUIMARAES DOS SANTOS --
--- --- --- N/C --- Desclassificado

707479 RODRIGO BATTISTI --- --- --- N/C --- Desclassificado

709839 THAIS CHICHETT --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-
DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

710956 FERNANDA MORAES DA ROSA --- --- --- N/C --- Desclassifi-
cado

708968 JOSE CARLOS DOS SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

AGENTE OPERACIONAL (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTA-
DO

706741 RODRIGO NASCIMENTO DE JESUS 20,0 15,0 10,0 45,0 Não
aprovado

709513 EVANGER FERREIRA REAL 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

709094 KEYLA JESUS LEAL DA SILVA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

708363 GABRIEL PEREIRA DE SOUZA 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

711179 ERITOM VINICIUS BEZERRA SOARES --- --- --- N/C Desclassifi-
cado

706395 EVERSON PABLO RODRIGUES DA SILVA --- --- --- N/C Desclas-
sificado

AGENTE OPERACIONAL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTA-
DO

707361 ENDRIGO RODRIGUES GEDRO 35,0 15,0 15,0 65,0 1.

707352 CLAIR ELVINAS TSAIBATA TSE TSIUCA 30,0 20,0 15,0 65,0 2.

709624 CARLOS EDUARDO DA COSTA COELHO 35,0 10,0 15,0 60,0 3.

706827 MARCIO DE SOUZA PAIVA 30,0 20,0 10,0 60,0 4.

708918 MARIA APARECIDA ADAMI SCHUNK 35,0 10,0 10,0 55,0 5.

709915 JOAO DOS SANTOS HEDERIGUE 30,0 15,0 10,0 55,0 6.

711024 LETICIA SKARLLAT FRIEDRICH BARRO REIS 30,0 10,0 15,0
55,0 7.

709192 HANDERFISON ALVES DA SILVA 30,0 20,0 5,0 55,0 8.

707888 KLEIVERSON BARBOSA SOARES 20,0 15,0 20,0 55,0 9.

709652 WESLEI ALVES DA CRUZ 20,0 20,0 15,0 55,0 10.

706322 GUILHERME OLIVEIRA RAMOS 30,0 10,0 10,0 50,0 11.

709714 MANOEL DE OLIVEIRA SILVA 25,0 10,0 15,0 50,0 12.

710219 MARIA IVONE SILVA DOS SANTOS ANJOS 30,0 15,0 0,0 45,0
Não aprovado

710397 FLAVIO CAVALHEIRO DOS SANTOS 30,0 10,0 5,0 45,0 Não
aprovado

711174 ELVIS DIAS FERREIRA 25,0 15,0 5,0 45,0 Não aprovado

706591 ALICE OLIVEIRA DA SILVA 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado

710876 MARCELO HOMMERDING SIQUEIRA 25,0 5,0 10,0 40,0 Não
aprovado

709087 VITOR BARBOSA MOCELIN 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado

710758 CLEISON ARAUJO DOS SANTOS 20,0 15,0 5,0 40,0 Não apro-
vado

709570 PAULO ANDRE BEZERRA LIMA 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprova-
do

710362 ROBERIO RUAN SILVA CABRAL 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

706274 KETHLENN BEATRIZ LEITE MARTINS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não
aprovado

707519 ROSANE FATIMA SKRYPYCSAK 10,0 10,0 10,0 30,0 Não apro-
vado

707323 IRANEIDE VIANA SILVA 20,0 5,0 0,0 25,0 Não aprovado

707047 JORGE DA SILVA 10,0 0,0 0,0 10,0 Não aprovado

709801 MANOEL PROFIRIO DA SILVA 5,0 0,0 0,0 5,0 Não aprovado

706414 ADRIANA DIAS RAMOS --- --- --- N/C Desclassificado

710342 ADRIVANE SOARES DOS SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

706601 AMANDA CRISTINE TEIXEIRA DALBOSCO --- --- --- N/C Des-
classificado

708424 ANA CLEIA LISBOA --- --- --- N/C Desclassificado

711207 ANGELA VIEIRA DOS SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

708804 CLAUDIA DE FREITAS MERCES --- --- --- N/C Desclassificado

707359 JOSIMARA CARLA DE OLIVEIRA SILVA --- --- --- N/C Desclassi-
ficado

709926 MICAELE LIMA DOS SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

710409 PABLO BERNARDO DA COSTA --- --- --- N/C Desclassificado

707935 RODRIGO DE QUADROS LIMA --- --- --- N/C Desclassificado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MERENDEIRA (CONSEL-
VAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTA-
DO

709661 MIRIAN ROZA DA SILVA LOURENCO 40,0 10,0 10,0 60,0 1.

709771 LEIDELAURA LOPES DE FREITAS 30,0 20,0 10,0 60,0 2.

710309 DEBORA ANDRESSA DE OLIVEIRA LANES 40,0 10,0 0,0 50,0 3.

707886 DANIELI FERREIRA DOS SANTOS 30,0 10,0 10,0 50,0 4.

708935 LUCILENE RAIMUNDA DO COUTO 25,0 10,0 15,0 50,0 5.

707204 SIMONE LIMA DE JESUS 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

707883 WELLEN TAIS FERREIRA DOS SANTOS 20,0 15,0 10,0 45,0
Não aprovado

709406 DYEMI SAMARA FARIAS 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado

707292 ROSELI PADILHA LARA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

709471 ROSANA RODRIGUES DE SOUZA 15,0 10,0 5,0 30,0 Não apro-
vado

708524 JOZIVANE PEGO DA SILVA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

706674 IVANIR DOS SANTOS SILVA SOARES 10,0 5,0 5,0 20,0 Não
aprovado

708220 GEDIANE RODRIGUES SILVA DOS SANTOS --- --- N/C Desclassificado

710642 MARLETE DA SILVA FRANCISCO KIKO --- --- N/C Desclassificado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MERENDEIRA (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710602 FRANCIELI APARECIDA BORGES FERNANDES 45,0 10,0 10,0 65,0 1.

710687 VIVIANE GALDINO SILVA 20,0 20,0 10,0 50,0 2.

707830 GEZIELI ROSA LOPES 20,0 15,0 5,0 40,0 Não aprovado

707676 ELIENE SOUZA DOS SANTOS 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MERENDEIRA (MORENA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

706387 JULIANA FERNANDES DA SILVA DOS SANTOS 45,0 15,0 10,0 70,0 1.

709909 ELISANGELA ESTEVAM NOGUEIRA 35,0 20,0 15,0 70,0 2.

707124 KARINA PORFIRIO DA SILVA --- --- N/C Desclassificado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MERENDEIRA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707383 KARLA CASSIANA GONCALVES DE ARAUJO 40,0 15,0 15,0 70,0 1.

710796 PRISCILA MARCHESINI SOUSA PORTO 30,0 20,0 20,0 70,0 2.

708121 ELOIR DE ARAUJO 45,0 10,0 10,0 65,0 3.

710199 IVETE PEREIRA DA SILVA 40,0 10,0 15,0 65,0 4.

707749 VANDERLICE DOS REIS SILVA 45,0 10,0 5,0 60,0 5.

707817 MICHELI OLIVEIRA FERREIRA 35,0 0,0 25,0 60,0 6.

708116 PATRICIA GASPARELI LOBO 25,0 15,0 20,0 60,0 7.

707244 MARLI APARECIDA DA SILVA DE JESUS 30,0 5,0 20,0 55,0 8.

709419 JUCILENE PRA DA SILVA FERNANDES 30,0 10,0 15,0 55,0 9.

706689 ADRIANA DE FRANCA VIEIRA TIZZIANI 25,0 15,0 15,0 55,0 10.

709685 IRENILZA DOS SANTOS NASCIMENTO 35,0 10,0 5,0 50,0 11.

710547 ELIZABETH GOCALVES DA SILVA 30,0 5,0 15,0 50,0 12.

706580 EDNA FERREIRA FERNANDES 30,0 10,0 10,0 50,0 13.

708793 ANGELA SILVA DOS SANTOS 30,0 5,0 15,0 50,0 14.

709820 SHEILA CARRIEL DA SILVA 25,0 20,0 5,0 50,0 15.

708643 NICELHA MARIA DOS SANTOS 35,0 0,0 10,0 45,0 Não aprovado

710677 MARIA ROSA DE CARVALHO XAVIER 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado

709819 LUCIENE PEREIRA DA SILVA SOARES 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado

709492 ANGELINA ARAUJO SIIVA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

709945 LIRIA BEATRIZ BEZERRA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

706573 MONICA AVELINA DA SILVA 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado

709195 MARIA EDVANIA DE JESUS 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

706589 MARLETI MATIAS SABINO 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

708727 CAMILY CRISTH ANNIE FERREIRA 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

707980 ADRIANA SILVA SOUZA 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

710760 ROSIMEIRE DE SOUZA COSTA 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

709816 SIRLEY DUTRA BERTO 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

711237 ILZA RODRIGUES XAVIER 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

709218 LAIANE SANTOS 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

710695 SANDRA SOUZA SANTOS DA SILVA 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

706342 KATIANI NASCIMENTO GRASEL 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

710326 ILZIANE TEIXEIRA SILVA 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

709392 FRANCISCA DO NASCIMENTO LIMA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

707079 FABIANA COSTA VASCONCELOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

707753 ELIDA LEILA DE ARAUJO DOS REIS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

710298 VANER REIS DE OLIVEIRA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

709140 DINAELSO GOMES SANTANA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

708906 RAIMUNDA MARIA DOS SANTOS GIL 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado

707221 MARILDA INACIO DE OLIVEIRA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

709984 JOVELINA APARECIDA QUEIROZ 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

709252 ROSILENE MARIA DO VALE 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

708724 MARIA DE FATIMA DA SILVA RIBEIRO 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

710011 CLEMNCIA IZABEL LOPES DA SILVA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

709165 MARIA APARECIDA DA CUNHA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

709385 VALDIRENE LEITE DOS SANTOS 5,0 10,0 0,0 15,0 Não aprovado

706710 FRANCIELE DA PENHA GARCIA --- --- N/C Desclassificado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADOR DE PÁTIO (AR2)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

706851 SELIONE MENDES BARBOSA 35,0 10,0 15,0 60,0 1.

706690 ODAIR JOSE GARCAS CRUZ 20,0 15,0 15,0 50,0 2.

710283 VALMIR JOSE MACHADO 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

706607 EDUARDO JOSE FERNANDES DA ROSA 25,0 5,0 0,0 30,0 Não aprovado

707262 RONI JOSE DAMACENA DA SILVA DE OLIVEIRA 10,0 15,0 5,0 30,0 Não aprovado

708433 PAULO CESAR DE AMORIM FREITA --- --- N/C Desclassificado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADOR DE PÁTIO (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709923 VICTOR CESAR PEREIRA DA SILVA 35,0 20,0 20,0 75,0 1.

709758 JOSIEL CARLOS DA SILVA 35,0 15,0 15,0 65,0 2.

710836 ROBISON IKARO BENTO DE MACEDO 30,0 15,0 10,0 55,0 3.

706386 TAYNARA SALES TESTE 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

709693 RONALDO PEREIRA RANGEL 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado
 710265 SAMUEL MARTINS SANTOS 5,0 0,0 0,0 5,0 Não aprovado
 711116 ALISSON DE ANDRADE MENDES --- --- --- N/C Desclassificado
 708925 FRACIANY CORREA PEREIRA --- --- --- N/C Desclassificado
 710377 LAUDINEIA GOMES DA SILVA SOUZA --- --- --- N/C Desclassificado
 710311 ROSANGELA DE SOUZA BARBOSA --- --- --- N/C Desclassificado
 APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADOR DE PÁTIO (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 707856 OSVALDO HENRIQUE LADISLAU MANZANO 35,0 15,0 20,0 70,0 1.
 707082 ALADIO DIAS DA SILVA 35,0 15,0 10,0 60,0 2.
 710861 ELAINE JOSE BINAS 25,0 10,0 15,0 50,0 3.
 708193 CLODOALDO DE ANDRADE SANTOS 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado
 708523 VILSON FERREIRA SANTANA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado
 706556 JOZIANE DA SILVA 30,0 10,0 0,0 40,0 Não aprovado
 710222 JEOVANA JARDINI BRANDAO 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 707485 SUELI CRISTINA DA SILVA ALVES 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 706391 LAURE ELLEN DA SILVA SOARES 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado
 709405 ADRIANA FRANCA DE JESUS 20,0 15,0 5,0 40,0 Não aprovado
 711105 DELCIR PASQUALETO 10,0 20,0 10,0 40,0 Não aprovado
 710921 SIMONI ANDRADE BALBINO DIAS 30,0 0,0 5,0 35,0 Não aprovado
 707363 RHUAN ALVES DA SILVA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 707738 NILSON FAUSTINO DOS SANTOS 25,0 5,0 0,0 30,0 Não aprovado
 706555 OSMAR PIQUES 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado
 711014 RIQUELMY OLIVEIRA BATISTA 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado
 711219 ODAIR MATIAS SANTOS DE SOUZA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado
 708348 LUANA GARCIA SILVA 5,0 10,0 5,0 20,0 Não aprovado
 709085 ERKSON BENTO DE SOUZA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado
 707173 MARCIELE GONCALVES --- --- --- N/C Desclassificado
 711303 TAYNARA ANDRADE MACHADO --- --- --- N/C Desclassificado
 709346 VALERIA PEREIRA BATISTA --- --- --- N/C Desclassificado
 APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADORA (CONSELVAN)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 709925 JOICE LARISSA PEREIRA DA SILVA 35,0 15,0 20,0 70,0 1.
 708914 GIRLANE DA SILVA NASCIMENTO CAMPOS 40,0 20,0 5,0 65,0 2.
 710704 FATIMA APARECIDA DA SILVA 35,0 15,0 15,0 65,0 3.
 707101 GEISIANE BEZERRA DA SILVA 30,0 10,0 15,0 55,0 4.
 706951 SOLIENE PETERS DE SOUZA 20,0 20,0 15,0 55,0 5.
 711287 JANIÉLI KLABUNDE RODRIGUES 30,0 5,0 15,0 50,0 6.
 707288 MARISTELA TONELLO GUERRA 30,0 10,0 10,0 50,0 7.

710128 LAURILENE FREITAS DE SOUZA 30,0 5,0 15,0 50,0 8.
 708003 ROSILDA PEREIRA ELISEU 25,0 10,0 15,0 50,0 9.
 710123 MAIARA SIQUEIRA DE MELO 20,0 10,0 20,0 50,0 10.
 709170 ANA TACIA MATOS DA COSTA 20,0 10,0 20,0 50,0 11.
 708444 VANESSA DE CARVALHO SIMOES 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado
 710136 MARCILENE RODRIGUES DOS SANTOS DA SILVA 15,0 10,0 20,0 45,0 Não aprovado
 709657 SCHEILA DA SILVA ROSA SANTOS 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado
 706764 LUZIA APARECIDA LOURENÇO DOS SANTOS FRANCISCO 30,0 0,0 10,0 40,0 Não aprovado
 711181 ELIZANGELA LOPES DOS SANTOS 30,0 10,0 0,0 40,0 Não aprovado
 706542 FABIANA MARIA ROOS DE OLIVEIRA 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 707642 PATRICIA PETERS DE SOUZA 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709621 ELISNETI FERREIRA DO NASCIMENTO 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709731 LAILA CRISTINI PIRES DA SILVA 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado
 709337 ANDRIELY MATOS COSTA 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado
 707846 CLAUCIANE BORGES FIGUEIREDO 5,0 20,0 15,0 40,0 Não aprovado
 707682 CLEIDIANE PEREIRA DA CRUZ 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado
 707775 CLAUDIA APARECIDA PEREIRA DA CRUZ 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 709025 LUANA GONCALVES PINHEIRO 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado
 710092 INEZ FAUSTINO DOS SANTOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710059 JOILZA DA CONCEICAO SILVA MORAIS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710830 ELIENE NUNES MACIEL DA SILVA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 708219 KEILA MICHELLY DE LIMA SANTIN 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado
 711055 CLAUDETE REZENDE PEREIRA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado
 706382 ANDRESSA MONTEIRO DE ARAUJO TOSSTES --- --- --- N/C Desclassificado
 707657 CLAUDIA ARAUJO MENDES --- --- --- N/C Desclassificado
 709106 LUCIANA XAVIER COTRIM LOOSE --- --- --- N/C Desclassificado
 710120 MARIA FRANCISCA DA PAZ ROZA --- --- --- N/C Desclassificado
 711046 ROSILAINE CARVALHO DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado
 APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADORA (LONTRA)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 706328 LUANA RIBEIRO OLIVEIRA 45,0 20,0 15,0 80,0 1.
 706451 ROSIMEIRE ROMEIRO FERREIRA 35,0 10,0 10,0 55,0 2.
 707355 RAYNE EDUARDA DE SOUZA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado
 706325 ALCIONE BARBOSA DA SILVA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADORA (MORENA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707718 SONARIA SIGESMUNDO ALVES DE JESUS 50,0 5,0 15,0 70,0 1.

709088 ELIANE CRISTINA FERREIRA DE SOUZA 35,0 10,0 15,0 60,0 2.

709145 LAYNNE GABRIELLI DOS SANTOS SOUZA 30,0 5,0 15,0 50,0 3.

707198 CLAUDIA MARA DA SILVA 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL ZELADORA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707310 HELANY CRISTINA BATISTA PEREIRA 45,0 15,0 20,0 80,0 1.

706891 LORENA GOMES DE LIMA 40,0 15,0 20,0 75,0 2.

706428 DHIESSIKA TAILOR FERREIRA DOS SANTOS ALVES 40,0 10,0 15,0 65,0 3.

710361 JESSICA CRUZ DE ALMEIDA 40,0 10,0 15,0 65,0 4.

711006 MAYARA FREITAS DE SOUSA 40,0 5,0 15,0 60,0 5.

709751 ANDREIA DA SILVA RIBEIRO 30,0 15,0 15,0 60,0 6.

709410 KARINE PAULA VIEIRA DA SILVA 30,0 10,0 20,0 60,0 7.

709461 DIOMARA SARMENTO DA SILVA 30,0 15,0 15,0 60,0 8.

709093 CLADIR JARUCHEWSKI SANTANA 35,0 5,0 15,0 55,0 9.

710036 ADRIANA APARECIDA DE SOUZA 35,0 10,0 10,0 55,0 10.

711009 LUCINAURA DA SILVA CHAVES 35,0 5,0 15,0 55,0 11.

710274 MARIA APARECIDA DOS SANTOS 35,0 10,0 10,0 55,0 12.

706799 FLAVIA GOMES 35,0 10,0 10,0 55,0 13.

707011 ELINEIA DA SILVA OLIVEIRA AMORIM 35,0 10,0 10,0 55,0 14.

710723 GABRIELI CRISTINA CAMARGO DA LUZ 35,0 10,0 10,0 55,0 15.

710749 MARIA EDUARDA SILVA DE JESUS 30,0 10,0 15,0 55,0 16.

710201 ELIANE MARTA DE FARIA SILVA 40,0 5,0 5,0 50,0 17.

707729 PALOMA SILVA DE SOUSA 35,0 5,0 10,0 50,0 18.

706482 SILVIA TAMBORIM 30,0 10,0 10,0 50,0 19.

709261 MARILDE RUIZ CAMUZEU 30,0 10,0 10,0 50,0 20.

708276 CILEIA FERREIRA BARROS LARANJEIRA 30,0 5,0 15,0 50,0 21.

708887 ALINE PEREIRA DA SILVA 30,0 10,0 10,0 50,0 22.

707437 JISELI SOUSA DE SENA 25,0 15,0 10,0 50,0 23.

706501 AUDINEIA BOASQUIVESQUE 25,0 10,0 15,0 50,0 24.

709815 SIMONE PEDROSO GONCALVES 25,0 10,0 15,0 50,0 25.

707930 LUCINEIA XAVIER COTRIM 25,0 20,0 5,0 50,0 26.

706953 MIRIAN KLEIA DIAS DA SILVA 25,0 10,0 15,0 50,0 27.

707776 LILIAN DA SILVA DE JESUS 20,0 20,0 10,0 50,0 28.

709545 LUDIMILA PEREIRA DE SENA 20,0 15,0 15,0 50,0 29.

710388 ROSIMEIRE FONSECA SILVA 35,0 0,0 10,0 45,0 Não aprovado

709741 ELAINE CRISTINA SANTANA DE SOUZA 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado

706416 JESIANA MOURA DOS SANTOS LIMA 25,0 15,0 5,0 45,0 Não aprovado

709786 VALDELICE MARIA DA FONSECA 25,0 15,0 5,0 45,0 Não aprovado

706594 LAURA MARIA NUNES DE SOUSA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

707854 LUZIA FERNANDA DE OLIVEIRA 20,0 15,0 10,0 45,0 Não aprovado

709749 FERNANDA SOUZA RAMOS 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

708585 ELIANE ROZENO GUIMARAES 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

707853 ROSENI GOMES PINTO 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

708910 DAMARES DA SILVA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

708913 PATRICIA SOUZA RAMOS 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado

706936 ANDREIA DA SILVA DAS CHAGAS 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

706378 REGIANE RODRIGUES DOS SANTOS 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

709677 SIMONE DE SOUZA 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

706394 MARIA GOMES DA SILVA 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

708554 ELENICIA GUIMARAES DE SOUZA 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

709207 VANESA LOPES FERREIRA 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

710063 LUCILENE DA SILVA TOBIAS 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

710020 LUCILENE IZABEL VIDAL 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

708738 ISABEL BIBIELI GONCALVES FROTA 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

709762 ROSENILDA ARAUJO MOREIRA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

708895 JOICECLEA DO CARMO DA SILVA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

706354 JOSELIA MARQUES MELO 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

710492 BEATRIZ RAIANI SANTOS DIAS DA FONSECA 30,0 0,0 0,0 30,0 Não aprovado

710746 ROSENIR SOARES 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado

709703 KEYLA REGINA SILVA DAMASCENO 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

710954 GARDEANE SILVA PEREIRA 15,0 15,0 0,0 30,0 Não aprovado

709028 NUBIA DOS SANTOS DIAS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

711280 MARIA LUZIA LEMES DOS SANTOS 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

711276 MARIA JOSE DO NASCIMENTO DUARTE 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

708654 LUCIANA SANTOS WENDLER 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

706619 MARCIA CONCEICAO DOS SANTOS 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

709843 LARISSA DA SILVA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

709878 FLAVIA SOUZA RAMOS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

708430 IRENE CELESTRINO DA CRUZ SANTOS 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

710916 JUCELIA VIEIRA DA SILVA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

708549 ANA CASSIA ARANTES NUNES DA SILVA SANTOS 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

708509 TAISA ALBUQUERQUE DE SOUZA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

707103 MARIA ZILMA CONCEICAO SANTOS DA SILVA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

706510 MARIA DE FATIMA MARTINS E SILVA 5,0 5,0 0,0 10,0 Não aprovado

710786 MARIA JULIA CONCEICAO DOS SANTOS 5,0 0,0 0,0 5,0 Não aprovado

708030 ANDREIA DE ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado

710728 GERSIVANIA DOS SANTOS ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado

708036 MAELI OLIVEIRA SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

710360 MARIA APARECIDA ADAMI SCHUNK --- --- --- N/C Desclassificado

709690 MARIA APARECIDA DE AGUIAR --- --- --- N/C Desclassificado

708788 MARIA JOSE DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

709674 TALITA DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (AR2)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709219 WANDERSON RODRIGUES DA COSTA 25,0 25,0 10,0 60,0 1.

711001 ADENIZIO AFONSO DA SILVA 10,0 20,0 15,0 45,0 Não aprovado

708908 HELIMAR DA SILVA NORAA 20,0 20,0 0,0 40,0 Não aprovado

710009 FRANCINALDO DO NASCIMENTO OLIVEIRA 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

706605 CARLOS DE JESUS FIRMINO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

710938 PAULO PEIXOTO JUNIOR --- --- --- N/C Desclassificado

706716 VILSON DE OLIVEIRA QUIRINO --- --- --- N/C Desclassificado

APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

706715 GEDEAN DE ARAUJO VIANA 35,0 15,0 20,0 70,0 1.

709885 VILMA SANTOS FRUCTUOZO 20,0 20,0 20,0 60,0 2.

707946 EDILSON VOLNEI HAHN 20,0 25,0 10,0 55,0 3.

708141 ELIAS PEREIRA DE OLIVEIRA 20,0 20,0 15,0 55,0 4.

706441 CLODOALDO RODRIGUES GOMES 20,0 20,0 10,0 50,0 5.

706550 EDINALDO ROOS 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado

711250 IZABEL AGUIAR 10,0 20,0 15,0 45,0 Não aprovado

710074 JUSCELINO NUNES SCHUTHZ 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

710178 GIOVANE CESARIO SABINO 15,0 20,0 5,0 40,0 Não aprovado

706506 VALDENIR ROSA DE OLIVEIRA 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

710552 FABIO JUNIOR DE SOUZA PEREIRA 5,0 20,0 15,0 40,0 Não aprovado

710481 ROGERIO DE ALMEIDA ALVES 0,0 20,0 20,0 40,0 Não aprovado

706847 LUCIANA DONATO DOS SANTOS 15,0 20,0 0,0 35,0 Não aprovado

708486 HUGO MARCELO VALER 10,0 20,0 5,0 35,0 Não aprovado

710802 RICARDO RIBEIRO DE SOUZA 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado

708627 FLAVIO SERGIO KRAUSE 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado

707493 DOUGLAS ALVES DE OLIVEIRA 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado

707562 JHONATA RUFINO VICENTE 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado

710016 WILTON JOSE VENTURA 15,0 15,0 0,0 30,0 Não aprovado

710044 ARNALDO BALDUINO 0,0 25,0 5,0 30,0 Não aprovado

708094 MIQUEIAS DOS SANTOS COSTA 15,0 5,0 0,0 20,0 Não aprovado

708813 DEVANILSON MARCHIORI GAMA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

707200 JOSE SILVA DE JESUS 5,0 10,0 0,0 15,0 Não aprovado

709962 JOVENILDO PEREIRA 0,0 10,0 0,0 10,0 Não aprovado

709466 JORGE PEREIRA DA SILVA 5,0 0,0 0,0 5,0 Não aprovado

709234 CLAUDEMIR DE JESUS ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado

709565 CLODOALDO FILHOS --- --- --- N/C Desclassificado

711043 ITAMAR ANTONIO CONSTANCIO --- --- --- N/C Desclassificado

711210 JOSIVAN MENDES MARTINS --- --- --- N/C Desclassificado

709020 LUCAS MOTA DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

711026 MARAGANO HUBNER DE FREITAS --- --- --- N/C Desclassificado

709484 ROGERIO ESTEVAN --- --- --- N/C Desclassificado

707879 WAGNER DA SILVA VELOSO --- --- --- N/C Desclassificado

APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

706390 JOSUE MATIAS 30,0 15,0 20,0 65,0 1.

706866 VANDERLEIY ALVES DA SILVA 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

710777 MARCOS RODRIGUES DE SOUZA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

707249 CHARLES DE ALMEIDA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

707235 DIVACIR MIRANDA GONCALVES DA SILVA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado

707233 LEANDRO RODRIGUES PEREIRA 0,0 20,0 15,0 35,0 Não aprovado

709697 ANDERSON RICARDO BORGES FERNANDES 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

710783 MARIA NAZIA DA SILVA ALMEIDA DE SOUZA 10,0 10,0 0,0 20,0 Não aprovado

APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (MILAGROSA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710869 DEMICIANO DE MATOS 30,0 15,0 15,0 60,0 1.

707144 DONEVIR FERNANDES DE SOUZA 15,0 25,0 20,0 60,0 2.

707700 DANIEL JOSE DA SILVA 20,0 20,0 10,0 50,0 3.

708829 JACS NAHIME CANDIDO DA COSTA 20,0 25,0 5,0 50,0 4.

707163 FERNANDO OLIVEIRA GONCALVES RAMOS 20,0 20,0 10,0 50,0 5.

710269 GUIDSON RODRIGUES RAASCH 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado

707454 MARCIO ROGERIO DAMBROSO 15,0 20,0 10,0 45,0 Não aprovado

707203 JUSCENIL CUSTODIO CAMPOS 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

710148 JUVERCINO DONATO FERNANDES 10,0 20,0 10,0 40,0 Não aprovado

708483 LEIDIMAR JANUARIO MENDES 5,0 25,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709965 LUCIANO SANTOS DA SILVA 15,0 10,0 0,0 25,0 Não aprovado
 710768 OZIEL DIAS DE FARIA 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado
 708800 GILCEMAR MOREIRA DA SILVA 5,0 20,0 0,0 25,0 Não aprovado
 706855 MARCOS ROBERTO DE ANDRADA MARQUES 10,0 10,0 0,0 20,0 Não aprovado
 710475 DARIO BARBOSA DA SILVA 0,0 0,0 0,0 0,0 Não aprovado
 710940 PAULO PEIXOTO JUNIOR --- --- --- N/C Desclassificado
 APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (MORENA)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 708668 MARCOS KESSLER CORDEIRO 25,0 15,0 15,0 55,0 1.
 706351 ODAIR JOSE RODRIGUES DOS SANTOS 25,0 25,0 5,0 55,0 2.
 706289 VANDERVAN BATISTA SIMAO 20,0 20,0 15,0 55,0 3.
 709778 THAYLON KAWAN DOS SANTOS PESSOA 15,0 20,0 10,0 45,0 Não aprovado
 709119 ELOI AUGUSTO EGER 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado
 706456 ANANIAS PINTO 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710341 RODRIGO PITOL 0,0 15,0 15,0 30,0 Não aprovado
 710939 PAULO PEIXOTO JUNIOR 5,0 15,0 5,0 25,0 Não aprovado
 APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 707060 JOSIEL REIS DANTAS 30,0 25,0 15,0 70,0 1.
 707197 ALEX FERREIRA REIS 30,0 25,0 15,0 70,0 2.
 708264 LEANDRO FABRINE PEREIRA MENDES 30,0 25,0 15,0 70,0 3.
 709716 VEDI LORENA RODRIGUES JUNIOR 25,0 20,0 15,0 60,0 4.
 709654 ANDERSON SILVA 20,0 25,0 15,0 60,0 5.
 707343 JOSE ROBERTO DE JESUS DOS SANTOS 25,0 15,0 15,0 55,0 6.
 709788 PAULO FERREIRA DA SILVA 15,0 20,0 20,0 55,0 7.
 709969 FERNANDO DA SILVA LUTIKOSKI 15,0 25,0 15,0 55,0 8.
 707151 LEANDRO FONTES BARROS 20,0 25,0 5,0 50,0 9.
 709591 DORVALINO RUIZ 15,0 25,0 10,0 50,0 10.
 710522 TIAGO RAIMUNDO 15,0 20,0 15,0 50,0 11.
 708031 ROSIMAR FERREIRA DA SILVA 10,0 20,0 20,0 50,0 12.
 710350 FABIO WALTIMAN MARTINS 5,0 20,0 25,0 50,0 13.
 709593 EVERALDO DE ANDRADE SANTOS 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado
 710438 VALDENIR PESTANA 20,0 15,0 10,0 45,0 Não aprovado
 710237 LINDOMAR BATISTA GARCIA 20,0 20,0 5,0 45,0 Não aprovado
 709274 GEILSON FERREIRA DE LIMA 15,0 20,0 10,0 45,0 Não aprovado
 709098 HUGO DELEON DE OLIVEIRA 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado
 710708 DANIEL NEVES BARBOSA 10,0 20,0 15,0 45,0 Não aprovado
 710913 MARIA ELIDA PINHEIRO DA CONCEICAO 5,0 20,0 20,0 45,0 Não aprovado
 709733 VANDERLEI PEREIRA 20,0 20,0 0,0 40,0 Não aprovado

710299 ROBSON RODRIGUES RAASCH 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709295 VANDERLEI DOS SANTOS 5,0 10,0 25,0 40,0 Não aprovado
 707658 FABIANO MONTEIRO 5,0 20,0 15,0 40,0 Não aprovado
 710300 JOSE ITALO DOS SANTOS SILVA 5,0 15,0 20,0 40,0 Não aprovado
 707411 CERVINO LUIZ DE SOUZA 15,0 15,0 5,0 35,0 Não aprovado
 708086 RONALDO GARCIA CABRAL 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 709870 FLAVIO SOARES DINIZ 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 706717 ROMENIG GOMES RATES 10,0 20,0 5,0 35,0 Não aprovado
 710853 MARCIO NEVES DOS ANJOS 10,0 20,0 5,0 35,0 Não aprovado
 707153 ELTON SILVA DOS SANTOS 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 708379 FERNANDO DE OLIVEIRA 5,0 15,0 15,0 35,0 Não aprovado
 710720 LORIVI BECHE 0,0 20,0 15,0 35,0 Não aprovado
 706694 SILVANEI ANTONIO DE SOUZA PEREIRA 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado
 709048 KENISON SANTOS DA SILVA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 711138 JOAO VITOR VITURINO SEGALA 10,0 20,0 0,0 30,0 Não aprovado
 708388 JOSE CARQUEUS 5,0 15,0 10,0 30,0 Não aprovado
 708994 JOEL JOSE CORREA 5,0 15,0 10,0 30,0 Não aprovado
 709247 ELIZON CAVALCANTE DE ARAUJO 5,0 10,0 15,0 30,0 Não aprovado
 710251 WALACE FERREIRA DA SILVA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado
 708950 VALDEIR FERMINO DOS SANTOS 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado
 710253 TIAGO DA CRUZ MARQUES 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado
 708939 VANDERLEI LADISLAU MACIEL 5,0 20,0 0,0 25,0 Não aprovado
 708947 IVAM OLIVEIRA BISPO 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado
 708754 JOSUEL REIS DOS SANTOS 5,0 10,0 5,0 20,0 Não aprovado
 710601 MARCELO DE ARAUJO BEZERRA 5,0 10,0 5,0 20,0 Não aprovado
 708971 MARCOS ANTONIO LEITE FERREIRA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado
 708686 GILSON ALVES DE MORAIS 5,0 10,0 5,0 20,0 Não aprovado
 710451 RAMON SOUZA ALVES 0,0 10,0 10,0 20,0 Não aprovado
 707436 EDINALDO ONORIO DA SILVA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado
 709117 GILSON PEREIRA PRATES 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado
 708451 OZEIAS TOMAZ MARTINS 5,0 10,0 0,0 15,0 Não aprovado
 709906 EDILSON PEREIRA DE MELO 0,0 5,0 10,0 15,0 Não aprovado
 709548 ADAILTON CORREIA DOS SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado
 706729 CLAUDEMIR DE JESUS ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado
 707596 DEUNICE EMILIA DA SILVA CAMPOS --- --- --- N/C Desclassificado
 706737 EVA DOS SANTOS DE ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado
 707306 GEZIEL DIAS BORGES --- --- --- N/C Desclassificado
 709745 ITAMAR ROBERTO DE OLIVEIRA --- --- --- N/C Desclassificado
 707272 JOSE ROBERTO VIEIRA DE ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado
 711011 OLAIR INACIO DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

707305 ROBSON DEOLINDO LOPES --- --- N/C Desclassificado

708397 SAULO FELIPE NETO --- --- N/C Desclassificado

707914 VANDA DE CASTRO LEITO --- --- N/C Desclassificado

ARQUITETO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

706406 LEONARDO BENEVIDES SANTOS 12,0 10,0 42,0 64,0 8,0 72,0 1.

709259 FRANKLIN DAMER BATISTA 10,0 10,0 38,5 58,5 7,0 65,5 2.

711217 POLLYANNA MEDEIROS DE MAGALHAES 6,0 10,0 35,0 51,0 6,0 57,0 3.

710064 JOEL JUNIOR CANDIOTO 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

706256 RAFAEL REAL DAMASCENA --- --- N/C --- Desclassificado

ASSISTENTE SOCIAL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

707326 CAIO CESAR MATIAS LUZ 15,0 4,0 42,0 61,0 9,8 70,8 1.

709013 ELIANA RIBEIRO FRANCISCO 15,0 2,0 42,0 59,0 6,5 3,0 68,5 2.

709077 JAQUELINE COELHA DE OLIVEIRA FRIZON 10,0 3,0 49,0 62,0 5,0 67,0 3.

710967 QUESIA CRISTINA SOARES ROSA ALVES 10,0 3,0 45,5 58,5 7,0 65,5 4.

707520 THALIA APARECIDA MONTEIRO MILANEZ 2,5 2,0 49,0 53,5 8,0 3,0 64,5 5.

709917 MARILEIA SZADKOSKI TERRES 10,0 3,0 42,0 55,0 9,0 64,0 6.

707308 SILVALANE MARQUES MARTINS 7,5 1,0 52,5 61,0 0,0 61,0 7.

709364 CESAR AUGUSTO DOS SANTOS 5,0 3,0 42,0 50,0 8,0 3,0 61,0 8.

707465 GLAUCIANE SANTIAGO ARAUJO SILVA 17,5 2,0 35,0 54,5 5,0 59,5 9.

706470 VERONICA RIBEIRO TUCCI MAYER 7,5 2,0 42,0 51,5 7,0 58,5 10.

706942 BETINA ACHILEY MACHADO PEREIRA 15,0 2,0 35,0 52,0 6,0 58,0 11.

708023 JESSICA DOS SANTOS BENITES 7,5 0,0 42,0 49,5 49,5 Não aprovado

708512 GERCIANA BISPO GONCALVES NASCIMENTO 7,5 0,0 42,0 49,5 49,5 Não aprovado

707449 NOELY SOARES VILASBOAS 7,5 3,0 38,5 49,0 49,0 Não aprovado

707760 MARCILENE CABRAL DA CUNHA 7,5 2,0 38,5 48,0 48,0 Não aprovado

710733 ILHOSMAR ELVIS TSAIBATA TSE TSIOCA 7,5 2,0 38,5 48,0 48,0 Não aprovado

706385 LETICIA DAMIANE DELGADO DE LIMA 15,0 2,0 28,0 45,0 45,0 Não aprovado

709904 RITA SCHNEIDER 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

709713 ANA CLARA ASSUNCAO SILVA 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

706364 GEISSANI FERREIRA DE CARVALHO 7,5 1,0 35,0 43,5 43,5 Não aprovado

707167 JOCIMARA TAVARES DE LIMA 12,5 3,0 28,0 43,5 43,5 Não aprovado

710396 MARCIA MARCIANO DO AMARAL 10,0 0,0 31,5 41,5 41,5 Não aprovado

707756 CELIMAR DA SILVA OLIVEIRA CELIMAR SILVA OLIVEIRA 5,0 1,0 35,0 41,0 41,0 Não aprovado

708005 ANILEICI ALMEIDA 12,5 0,0 28,0 40,5 40,5 Não aprovado

708369 MARCIANA TEODORO DE SOUZA 7,5 1,0 31,5 40,0 40,0 Não aprovado

710611 ELIUDE AVELINO DO NASCIMENTO 7,5 3,0 28,0 38,5 38,5 Não aprovado

708437 THALITA SOARES NUNES 12,5 3,0 21,0 36,5 36,5 Não aprovado

706421 CLAUDINEIA DE NAZARE 10,0 1,0 24,5 35,5 35,5 Não aprovado

709101 SIDIA CLAIR GALVANI 12,5 2,0 21,0 35,5 35,5 Não aprovado

710508 DEBORA APARECIDA DE ARAUJO 2,5 0,0 31,5 34,0 34,0 Não aprovado

708249 VALDENICE TAVARES DE OLIVEIRA 10,0 1,0 21,0 32,0 32,0 Não aprovado

707645 MONICA CARDOSO HOBOLD 2,5 1,0 28,0 31,5 31,5 Não aprovado

706628 MARIA SOLANGE MELO DE SOUZA 5,0 1,0 24,5 30,5 30,5 Não aprovado

710565 ADRIANA BATISTA MIRANDA DA SILVA 5,0 0,0 24,5 29,5 29,5 Não aprovado

709797 EDILEIA HELENA DA SILVA 7,5 1,0 21,0 29,5 29,5 Não aprovado

709483 NORMA ALVES DA SILVA 7,5 1,0 14,0 22,5 22,5 Não aprovado

709194 LUANA MACHADO DOS SANTOS 5,0 2,0 14,0 21,0 21,0 Não aprovado

710646 AGNA RIBEIRO DE OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

707608 DIOGO VARGAS --- --- N/C --- Desclassificado

709477 DULCINELE JUNGLES MARTINS --- --- N/C --- Desclassificado

708956 JULIANA LOPES DOS SANTOS FERNANDES --- --- N/C --- Desclassificado

706808 MARIA ROMANA ROSARIO --- --- N/C --- Desclassificado

708310 ROSELI MAGALHAES DIAS --- --- N/C --- Desclassificado

706633 TEREZINHA DAS DORES BARROS ARRUDA CHIAVELLI --- --- N/C --- Desclassificado

AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708287 LUCAS ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA 10,0 10,0 38,5 58,5 9,5 68,0 1.

709796 HELIO GUSTAVO ALBA 10,0 10,0 38,5 58,5 7,5 66,0 2.

710183 KELLYTA RODRIGUES PAULUS DOS SANTOS 8,0 10,0 35,0 53,0 9,0 3,0 65,0 3.

710417 CLAUDIA MARIA TSCHA 12,0 10,0 31,5 53,5 8,0 3,0 64,5 4.

707508 SABRINA RODRIGUES DE ANDRADE 8,0 10,0 35,0 53,0 8,0 3,0 64,0 5.

710028 LUCIENE SOUZA DA SILVA 6,0 10,0 35,0 51,0 8,0 3,0 62,0 6.

708045 RENATO JULIO GOMES DA SILVA 8,0 10,0 35,0 53,0 7,8 60,8 7.

708102 JULIANO SCHULZE DA SILVA 14,0 10,0 31,5 55,5 5,0 60,5 8.

711211 AMAURI GONCALVES ANDRADE 10,0 10,0 31,5 51,5 7,8 59,3 9.

708904 FABIO BATISTA GARCIA 8,0 10,0 35,0 53,0 5,0 58,0 10.

706650 LUCAS MARCELO KREFTA 10,0 10,0 35,0 55,0 0,0 0,0 55,0 11.

710193 CLEYTON GOMES DOS SANTOS 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

711216 PEDRO HENRIQUE PELEGRINI 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

708185 EDIVO COSTA ROCHA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

706540 VALERIA ALVES FERREIRA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

709074 ELENIL CAMPOS BENEVIDES 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

707654 GESSICA DANIELLE BATISTA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

710655 KESLEY KATIAN PEREIRA DA SILVA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

709447 EDIRLENE PEREIRA MARINS OSTETTI 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

709129 PATRICIA TAVARES RODRIGUES 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

707815 SANDRA GUGEL 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

708650 HIOSIANI VANNI MASSAROLO 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

706433 LIRIA CRISTIANE DOMINGOS ALVES 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

709354 VERA LUCIA RODRIGUES BALIEIRO 4,0 10,0 21,0 35,0 35,0 Não aprovado

710891 KELI CRISTINA SAVICKI 4,0 10,0 21,0 35,0 35,0 Não aprovado

707691 ESTEFANE DE CAMPOS 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

709535 PATRICIA CESARIO SABINO 8,0 10,0 10,5 28,5 28,5 Não aprovado

709122 KEILA DE SOUZA NEVES 4,0 10,0 14,0 28,0 28,0 Não aprovado

707271 ANA PAULA SILVA DUQUEZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707427 ANDRIELI CIESLINSKI GONCALVES --- --- --- N/C --- Desclassificado

710889 JEFFERSON SANTANA DE SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707130 LUIZ MACIEL DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708786 MARKO ADRIANO KREFTA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710365 RENATO ALEXANDRE BURGHU --- --- --- N/C --- Desclassificado

709651 THIAGO FELIPE CARDOSO MESQUITA --- --- --- N/C --- Desclassificado

709489 VANDERLEIA DELLA JUSTINA --- --- --- N/C --- Desclassificado

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

710654 GABRIELLY DA SILVEIRA DIAS 4,0 2,0 6,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

706468 RANIELLY DOS SANTOS FERREIRA 6,0 0,0 6,0 40,0 52,0 8,0 60,0 1.

710561 ROSAMARILDA GALDINO 10,0 2,0 0,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

710874 RAYANE DA SILVA CORREA 10,0 4,0 6,0 24,0 44,0 44,0 Não aprovado

708558 KELLY DINAELA FERREIRA LIMA 4,0 0,0 2,0 36,0 42,0 42,0 Não aprovado

708881 LAUANNY MACHADO DE TOLEDO 10,0 4,0 4,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

710258 RAIANE ALVES SOUZA 8,0 4,0 4,0 24,0 40,0 40,0 Não aprovado

710287 ROSELI SILVESTRE DA SILVA 2,0 0,0 4,0 32,0 38,0 38,0 Não aprovado

706938 CAROLAINÉ ROSALINO DA SILVA 6,0 0,0 4,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

708934 PRISCILA DA SILVA LOPES 8,0 2,0 4,0 16,0 30,0 30,0 Não aprovado

707373 YASMIN DE OLIVEIRA ASSUNCAO 2,0 4,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

710975 LUDIMILA DE SOUZA COSTA 6,0 0,0 2,0 16,0 24,0 24,0 Não aprovado

709553 THAYZA STEFFANNI COTRIN DE JESUS 8,0 0,0 2,0 8,0 18,0 18,0 Não aprovado

CONTADOR (CÂMARA MUNICIPAL)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708856 CRYSTIAN AMADO ALENCAR DA ROSA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

708708 CLAUDINEIA CASSIA DO AMARAL 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

709386 LEIDIANE CORREA 8,0 10,0 17,5 35,5 35,5 Não aprovado

CONTADOR (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708251 VANDERSON RODRIGUES PEGO 12,0 10,0 35,0 57,0 6,0 3,0 66,0 1.

710810 DAYLANE KETHYNE DA SILVA 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

709300 ACUCENA ALVES DOS SANTOS 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707109 CAMILA DE OLIVEIRA LOIOLA 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

710084 BRUNO SANTOS GARCIA PAREDES 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

708210 DORALICE DO CARMO COSTA 10,0 10,0 14,0 34,0 34,0 Não aprovado

710247 MARCIA DIAS DA SILVA 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

707182 BRENDA ORACIO FONSECA DA SILVA 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

709080 CICERO MANOEL GONCALVES COSTA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710246 ELVES APARECIDO DE JESUS AGOSTINI --- --- --- N/C --- Desclassificado

710473 LUANA APARECIDA DOS REIS --- --- --- N/C --- Desclassificado

COZINHEIRA - ESTRADA (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709262 JOCILENE DE OLIVEIRA 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

710841 MARIA HELENA GARCIA DE QUEIROZ --- --- N/C Desclassificado

COZINHEIRA - ESTRADA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

708468 ALCILENE ALMEIDA DE MOURA 35,0 10,0 10,0 55,0 1.

710639 SENILDA RIBEIRO NUNES 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

COZINHEIRA (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707496 ELIEDE VANDEL REI DE JESUS SOUZA 35,0 15,0 15,0 65,0 1.

707695 ROZILMA DOMINGOS DE OLIVEIRA 40,0 5,0 15,0 60,0 2.

709099 MARLI PEREIRA BRAVO CARNEIRO 30,0 10,0 15,0 55,0 3.

709428 CRISTIANE PEREIRA DA CRUZ 30,0 10,0 15,0 55,0 4.

708191 EDINEIA BATISTA DA SILVA COSTA 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado

709650 ROSELI R C DE JESUS 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

710272 RAFAELA MARIA DA SILVA MARQUES 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

706789 ROSINEIA DOS ANJOS SOARES 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

709050 REGIANE FERREIRA DA SIVA VENTURA 10,0 20,0 5,0 35,0 Não aprovado

707290 ROSELI PADILHA LARA --- --- N/C Desclassificado

COZINHEIRA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707497 FRANCINETE DO SOCORRO DE FREITAS AZEVEDO 35,0 15,0 10,0 60,0 1.

708773 MARLETE DA SILVA FRANCISCO KIKO 25,0 15,0 15,0 55,0 2.

710456 MARIA CRISTIANE APARECIDA SIMAO GERALDO 25,0 15,0 15,0 55,0 3.

707223 DEINICELI FRANCA LEITE 25,0 15,0 10,0 50,0 4.

706881 EDNA DE BRITO GRAPIUNA 35,0 5,0 5,0 45,0 Não aprovado

710454 EDSONIA ALENCAR DOS ANJOS 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

707852 JOSIANE MOISES DE SOUZA 20,0 15,0 10,0 45,0 Não aprovado

706803 ROSILENI SOUZA SANTOS SILVA 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

711256 VANESSA GOMES LIMA DA FONSECA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

711016 MARIA IDELZUITEDASILVA LIMA 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

708422 VANESSA DE SOUZA SCHNEIDER 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

706786 PRISCILLA GOMES BARROS 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

707509 CATRINE SOUZA LIMA 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

711141 MARILENE MARIA DE SANTOS CRUZ 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

707294 MARIA LUZIMAR DA SILVA SANTOS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

709314 LOURDES LOPES DO NASCIMENTO 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

709527 OSMARINA MARQUES DA SILVA FARIA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

708991 CLEUDILENE BALIOT 15,0 10,0 0,0 25,0 Não aprovado

707196 CARMEN DA ROSA 10,0 10,0 0,0 20,0 Não aprovado

708704 ANGELICA PEREIRA DOS ANJOS --- --- N/C Desclassificado

708367 DANIELA CALDEIRA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado

707311 FRANCISCA ALISSIANE DUARTE DA ROCHA --- --- N/C Desclassificado

706677 WALENA REGINA ALCIDES DOS SANTOS --- --- N/C Desclassificado

CUIDADORA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709228 KARINA SANTANA DOS SANTOS 25,0 20,0 15,0 60,0 1.

707922 JOQUEBEDE ALVES DA SILVA 30,0 10,0 10,0 50,0 2.

707164 DANUBIA SILVEIRA 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

707584 THAISA CAVALCANTE SCHLOSSER 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

706277 FRANCISCA FRANCELINO 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

707281 ROSICLEIDE ANDRADE SANTOS 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

709162 VERIDIANE MOREIRA DA ROCHA 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado

710317 VICTORIA GABRIELLE DA SILVA DE SOUZA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

710488 MARIA HELENA PAIVA PEREIRA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

710806 ELIANE MARIA FRITZEN 15,0 0,0 20,0 35,0 Não aprovado

709305 MARIA LUCIA DOS SANTOS SOUZA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado

706581 INES BUSANELLO CEOLIN 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

707215 MARINEZ RAIMONDI LARA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

709457 CLAUDIA DA ROSA SILVA 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

710740 MARIA PAULA CEZAR SILVA 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

708739 ANA PAULA IASMIN TOBIAS PEREIRA MARTINS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

711072 ROSILENE ALVES DA SILVA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

706528 DHENNY SOUZA DA SILVA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

707878 NILCEIA VERICIMA FERREIRA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

707755 FLAVIA APARECIDA ABITO DE LIMA CRUZ 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

710172 MARIA VANESSA RODRIGUES DE SOUZA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

710794 ANGELA VIEIRA DOS SANTOS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

710754 AMANDA MACIEL DE OLIVEIRA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

706921 ALINE SOUSA CARVALHO 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

710907 POLIANE LOPES RUEDA 15,0 5,0 0,0 20,0 Não aprovado

710898 DARA MOURA DOS SANTOS 15,0 5,0 0,0 20,0 Não aprovado

710435 MARCIA OLIVEIRA NOGUEIRA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710392 SILVANI APARECIDA SANTOS DE PAULO 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

706836 ELISANGELA JUSTINIANO RAMOS DOS SANTOS 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

709054 YASMIN DE ALMEIDA SILVA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

711033 MARIA DOS ANJOS DE SOUZA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

706928 GISLENE DE SOUZA 0,0 0,0 20,0 20,0 Não aprovado

709687 CLEISIANE DA SILVA OLIVEIRA RABELO 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

706357 DAIANE DE SOUZA CALVO 10,0 0,0 0,0 10,0 Não aprovado

706247 MARCIA COSTA GOMES 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

707105 ELAINE DO CARMO RICIERI --- --- N/C Desclassificado

707171 ELIANE MONTEIRO DA SILVA --- --- N/C Desclassificado

710813 FABIULA PEREIRA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado

710693 KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA --- --- N/C Desclassificado

ENCANADOR (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710025 JAIRO RODRIGUES SILVA 30,0 15,0 15,0 60,0 1.

708068 WELTON DA SILVA OLIVEIRA 35,0 15,0 5,0 55,0 2.

709547 MARCOS ANTONIO CONTADINI 25,0 10,0 15,0 50,0 3.

706769 EUBIS MATIAS 25,0 10,0 15,0 50,0 4.

707730 EBER OZEIAS DA ANUNCIACAO 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

706299 ASSIS ANTONIO BRAU 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

708872 LUCAS RODRIGUES PEREIRA 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

706330 ALEXANDRE KUPLE FERREIRA --- --- N/C Desclassificado

707312 CLEBER DA SILVA OLIVEIRA --- --- N/C Desclassificado

709977 GILBERTO GULARTE --- --- N/C Desclassificado

709701 NONATA VIEIRA DIAS MIRANDA --- --- N/C Desclassificado

ENCANADOR (MORENA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707155 WESLEY BRUNO VIEIRA SANTOS 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

709912 EDSON LOPES DA ROSA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

708253 GILCEMAR MOREIRA DA SILVA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

ENCANADOR (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710629 CAIO HENRIQUE FERREIRA 50,0 20,0 15,0 85,0 1.

708951 PAULO SERGIO CORREIA 45,0 20,0 5,0 70,0 2.

710702 JOSE AUGUSTO MARTINS 35,0 15,0 15,0 65,0 3.

709642 DIEGO SANTOS DE OLIVEIRA 25,0 15,0 15,0 55,0 4.

709725 ISRAEL GALDEIA CARVALHO 30,0 5,0 15,0 50,0 5.

707724 JOSE ROBERTO DA SILVA 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado

710141 LUCIANO DOS SANTOS DA SILVA 20,0 15,0 10,0 45,0 Não aprovado

710428 KAIQUE FERREIRA DOS ANJOS 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado

708260 MANOEL MIRANDA DA COSTA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

710013 DANIEL VITURINO DA SILVA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

ENFERMEIRO - SAMU (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

711167 MARCIANE DIAS SANTOS 7,5 2,0 49,0 58,5 7,0 3,0 68,5 1.

706486 VERONIKA DOS SANTOS SILVA 7,5 3,0 49,0 59,5 7,0 66,5 2.

709258 MICHELLY LEMES DA SILVA PANIAGO 7,5 2,0 45,5 55,0 8,5 3,0 66,5 3.

709623 ENOC COELHO SODRE 12,5 3,0 42,0 57,5 5,0 62,5 4.

707722 HEBERT WESLENN DOS SANTOS MORAES 10,0 3,0 49,0 62,0 0,0 62,0 5.

709589 ROZINES SOARES ZOCAL 10,0 0,0 38,5 48,5 48,5 Não aprovado

708840 ANA PAULA FRIGO 5,0 1,0 42,0 48,0 48,0 Não aprovado

710226 LUANA CRESTANI GOMES 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

708993 CAREN CRISTINA BASEI 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

711143 DAYANE DE OLIVEIRA WAINER 12,5 2,0 31,5 46,0 46,0 Não aprovado

707009 NAYARA BENI DA SILVA 12,5 1,0 31,5 45,0 45,0 Não aprovado

709536 RAFAEL SOARES CORREIA 15,0 2,0 28,0 45,0 45,0 Não aprovado

710669 AMADEU ALEX DA SILVA TREVIZOLI 10,0 2,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

706734 ERICA ARAUJO DA SILVA 7,5 3,0 31,5 42,0 42,0 Não aprovado

707809 DAIANE SOARES DE FARIAS 7,5 2,0 31,5 41,0 41,0 Não aprovado

709639 MAIARA CINTA LARGA 7,5 1,0 31,5 40,0 40,0 Não aprovado

710180 EDER MOREIRA DE SOUSA 5,0 3,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

708481 ANTONIO AUGUSTO FARIAS DA SILVA 7,5 3,0 24,5 35,0 35,0 Não aprovado

708807 DAIANE PEREIRA OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

708597 HIGOR ADRIAN SANTOS FRANCISCO --- --- N/C --- Desclassificado

710211 JOCILIANA ALINE DA ROSA RODRIGUES --- --- N/C --- Desclassificado

706483 LEIDIANE DE LIMA ARAUJO --- --- N/C --- Desclassificado

ENFERMEIRO (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

709791 ANDERSON CESARIO 15,0 2,0 38,5 55,5 8,8 0,0 64,3 1.

708506 DAIANE COSTA DO CARMO 10,0 0,0 38,5 48,5 48,5 2.

710161 VALTER ROSENDO DA SILVA 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

709528 POLIANE PETROSKI MACIEL 12,5 1,0 28,0 41,5 41,5 Não aprovado

706840 JUSILENE LUZIA DA SILVA 10,0 3,0 28,0 41,0 41,0 Não aprovado

710040 FERNANDO RODRIGUES DA SILVA 7,5 1,0 31,5 40,0 40,0 Não aprovado

709083 ROSINEIDE SANTANA DA SILVA 5,0 2,0 31,5 38,5 38,5 Não aprovado

709518 GEANI SOUZA DA SILVA 7,5 2,0 28,0 37,5 37,5 Não aprovado

711081 DENISE ALVES DOS SANTOS 5,0 0,0 31,5 36,5 36,5 Não aprovado

707970 ADRIELE LORET VERBENO 7,5 2,0 24,5 34,0 34,0 Não aprovado

708812 ESTHER BELLO 10,0 3,0 21,0 34,0 34,0 Não aprovado

710600 MARIUZA CARLOS VIEIRA 7,5 1,0 24,5 33,0 33,0 Não aprovado

710977 POLIANA COSTA --- --- --- N/C --- Desclassificado

ENFERMEIRO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

710910 JHONATA APARECIDO LIBARDI 10,0 3,0 52,5 65,5 7,0 3,0 75,5 1.

706972 REGIANE CRISTINA DOS SANTOS 12,5 2,0 49,0 63,5 6,0 3,0 72,5 2.

708469 LUANA ESTEFANI SOARES DA SILVA 10,0 2,0 49,0 61,0 8,5 3,0 72,5 3.

707185 ALINE PAULA PEREIRA 10,0 1,0 52,5 63,5 7,0 70,5 4.

707685 MARIA PAULA CEZAR SILVA 12,5 4,0 42,0 58,5 8,7 3,0 70,2 5.

706473 BIANCA GABRIELA DA ROCHA ERNANDES 7,5 3,0 49,0 59,5 7,5 3,0 70,0 6.

710091 JAQUELINE OLIVEIRA 10,0 1,0 45,5 56,5 7,0 3,0 66,5 7.

708859 JESSICA DE SOUSA SAMPAIO 10,0 1,0 45,5 56,5 6,0 3,0 65,5 8.

709353 RAIANE ROCHA XAVIER 15,0 2,0 38,5 55,5 7,0 3,0 65,5 9.

707207 ALICE STEIN 12,5 2,0 42,0 56,5 8,8 65,3 10.

710213 SIMONE ANDRETA DOS SANTOS 15,0 2,0 38,5 55,5 9,0 64,5 11.

708218 BEATRIZ FERREIRA DE OLIVEIRA 10,0 2,0 45,5 57,5 6,0 63,5 12.

711038 JENNIFFER DA SILVA OLIVEIRA 12,5 2,0 38,5 53,0 7,5 3,0 63,5 13.

710000 IRENILTON JESUS DOS SANTOS 12,5 1,0 49,0 62,5 0,0 62,5 14.

706908 DAVID GABRIEL DA SILVA QUEIROZ 12,5 2,0 42,0 56,5 6,0 62,5 15.

710307 SANDRA VARELA CONRADO 10,0 0,0 45,5 55,5 6,5 62,0 16.

706780 ANA BEATRIZ VIEIRA FERREIRA 5,0 2,0 45,5 52,5 9,3 61,8 17.

711153 TARCILIO JOSE SALLES SAMPAIO NETO 7,5 3,0 42,0 52,5 9,0 61,5 18.

706606 ALICE LEIDE SILVA FERREIRA 12,5 2,0 38,5 53,0 8,0 61,0 19.

711045 ZELI CRISTINA ROCHA DUTRA 10,0 1,0 42,0 53,0 7,5 60,5 20.

708608 CILENI PATRICIA SOBREIRA REGIS 10,0 2,0 38,5 50,5 7,0 3,0 60,5 21.

706430 GIZELIA SILVA FERREIRA 5,0 2,0 45,5 52,5 7,0 59,5 22.

710018 ROZINETE CARVALHO SANTOS 12,5 2,0 38,5 53,0 6,0 59,0 23.

706925 KAWANNY BARBOSA ARRUDA 7,5 2,0 42,0 51,5 6,0 57,5 24.

707098 ROMILDA GONCALVES 15,0 2,0 35,0 52,0 0,0 52,0 25.

707150 GESSICA PEREIRA DA SILVA ROCHA 12,5 2,0 35,0 49,5 49,5 Não aprovado

710982 KAROLAYNE LINS DE SOUSA 12,5 2,0 35,0 49,5 49,5 Não aprovado

709726 VANESSA NATALI DE CARVALHO 5,0 2,0 42,0 49,0 49,0 Não aprovado

710950 ELIZANGELA MAYARA CORREA DA SILVA 12,5 1,0 35,0 48,5 48,5 Não aprovado

710358 JESSICA CRUZ DE ALMEIDA 7,5 2,0 38,5 48,0 48,0 Não aprovado

707147 TANIA KIRCHMEYER MOTTA 10,0 3,0 35,0 48,0 48,0 Não aprovado

708903 ISAC MARQUES 15,0 1,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

707478 WELINGTON RUAN BAZANELLA DE SA 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

708010 MARCELO LIMA MEZZOMO 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

709432 LANA TAYSA RODRIGUES PASSOS 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

709351 ADRIANA LUCAS SIQUEIRA PAZ 10,0 2,0 35,0 47,0 47,0 Não aprovado

709277 ERIVELTON GOMES JACOB 10,0 1,0 35,0 46,0 46,0 Não aprovado

710803 AGDA RABELO DE OLIVEIRA 5,0 2,0 38,5 45,5 45,5 Não aprovado

710312 FRANCISCA SANTOS FALCAO 5,0 1,0 38,5 44,5 44,5 Não aprovado

706788 JORGIANA DO CARMO CERCHI 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

706815 ROSICLEIA FERREIRA 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

706917 ELIZAMA SOARES DA SILVA 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

709232 LARISSA NAIARA LUCAS DE SOUSA 10,0 3,0 31,5 44,5 44,5 Não aprovado

710936 AMANDA IKEGAMI SILVA 10,0 3,0 31,5 44,5 44,5 Não aprovado

707839 MARIA JULIA NASCIMENTO SILVA 5,0 0,0 38,5 43,5 43,5 Não aprovado

707348 DANIELY GONCALVES DA SILVA 7,5 1,0 35,0 43,5 43,5 Não aprovado

706578 ADRIANO GOMES MATEUS 12,5 2,0 28,0 42,5 42,5 Não aprovado

709583 RHAYANNE SCHULZE BALBINOT 5,0 2,0 35,0 42,0 42,0 Não aprovado

708054 EVAIR MENDES BUFO DA SILVA 7,5 2,0 31,5 41,0 41,0 Não aprovado

707145 MARIA EUNICE SOUZA GOMES DOS SANTOS 10,0 3,0 28,0 41,0 41,0 Não aprovado

706997 LUANA FERNANDES GARCETE 15,0 1,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

708827 THAYRATA MIELLE D OLIVEIRA BUENO 5,0 3,0 31,5 39,5 39,5 Não aprovado

706627 JULIANA BUENO HENRIQUE 7,5 2,0 28,0 37,5 37,5 Não aprovado

709717 LEANDRO TENORIO DA SILVA 10,0 3,0 24,5 37,5 37,5 Não aprovado

706910 AMANDA CARLA GONCALVES ALVES 2,5 2,0 31,5 36,0 36,0 Não aprovado

706610 GISELE GONCALVES 7,5 3,0 24,5 35,0 35,0 Não aprovado

709399 FRANCISCO FABIO CARNEIRO 10,0 0,0 24,5 34,5 34,5 Não aprovado

710501 TATHIANA LOUZADA BITTEM COURT CUNHA 7,5 0,0 24,5 32,0 32,0 Não aprovado

708339 JENIFER SOUZA DE ALMEIDA 10,0 0,0 21,0 31,0 31,0 Não aprovado

709455 LUCIANA VERGE MARTINS 2,5 3,0 24,5 30,0 30,0 Não aprovado

708408 DAIANE GRAZIELE REINHEIMER 2,5 2,0 24,5 29,0 29,0 Não aprovado

707443 TONI CORREA FERREIRA 2,5 1,0 24,5 28,0 28,0 Não aprovado

707559 SANDRA FERNANDES DE PAULA 12,5 1,0 14,0 27,5 27,5 Não aprovado

708543 KAMILA MARCELLO ROCHA 7,5 2,0 17,5 27,0 27,0 Não aprovado

707838 PALOMA DE OLIVEIRA SILVA 7,5 2,0 17,5 27,0 27,0 Não aprovado

709343 ALTAMIRA PRADO DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708652 BEATRIZ MOUTINHO BOSSO --- --- --- N/C --- Desclassificado

706566 ELIANA GONCALVES FERREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708009 FERNANDO HENRIQUE MODOLO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708594 HIGOR ADRIAN SANTOS FRANCISCO --- --- --- N/C --- Desclassificado

707229 JACONIAS FRANCISCO DOS SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

706614 JHON WILLER DE OLIVEIRA SILVA DE SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

711165 JOSE VAGNER CAVALCANTE PEREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707257 LILIAN CALDAS DE ORNELLAS --- --- --- N/C --- Desclassificado

709443 LUCINEIA SILVA TOLEDO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710516 NILCILENE JACOB DE OLIVEIRA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706771 TACIANE APARECIDA BATISTA VALADARES --- --- --- N/C --- Desclassificado

710763 TATIANA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708696 XIMENA Y MENDEZ GUAREMA --- --- --- N/C --- Desclassificado

ENGENHEIRO AGRÔNOMO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708315 JEFFERSON BITTENCOURT VENANCIO 10,0 10,0 42,0 62,0 8,0 10,0 80,0 1.

706991 MARIANA BATISTTI 6,0 10,0 42,0 58,0 6,0 7,5 71,5 2.

709592 ADRIANO AYGNES CARPEJANI 6,0 10,0 35,0 51,0 8,5 7,5 67,0 3.

709307 WESLEY NILTON FERREIRA DA SILVA 8,0 10,0 42,0 60,0 6,0 66,0 4.

707083 ANDRESSA CHAGAS 6,0 10,0 35,0 51,0 7,0 7,5 65,5 5.

706410 GUSTAVO RAFFLER DA SILVA 10,0 10,0 35,0 55,0 8,5 63,5 6.

707750 JOAO PAULO HECKLER 6,0 10,0 42,0 58,0 0,0 3,0 61,0 7.

706303 VICTOR HUGO LOPES COSTA 10,0 10,0 31,5 51,5 8,0 59,5 8.

706720 ROVIER JOSE KULPE FEITOSA 6,0 10,0 35,0 51,0 7,5 58,5 9.

707505 BENEDITO NETO DE ARRUDA 12,0 10,0 28,0 50,0 6,0 56,0 10.

709407 LIVIA ANGELICA SIQUEIRA DE OLIVEIRA 12,0 10,0 28,0 50,0 6,0 56,0 11.

710893 JANAINA TEIXEIRA GALVAN 6,0 10,0 38,5 54,5 0,0 54,5 12.

707444 GABRIEL DOS SANTOS FACHI 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707398 LUANA APARECIDA DE OLIVEIRA DA ROSA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707554 ODAIR HENRIQUE DE PAULO DIAS 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

710851 CLEBIO LIMA BARRETO 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708891 NAILDA CANGIRANA RAMOS 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708284 DIEGO FERREIRA DE SA 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

706682 EMERSON IGOR ARAUJO LUZ 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

710331 TIENNE MILENA FARIAS BARBOSA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

706248 WENDY APARECIDA FERREIRA GONCALVES 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707651 LUCAS ANTONIO PUERARI 14,0 10,0 17,5 41,5 41,5 Não aprovado

706434 ANTONIA ELIONETE OLIVEIRA 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

711017 MARIA VITORIA BELANDA MARTINS 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

710343 MAYKON EDSON DIAS MEIRA 10,0 10,0 17,5 37,5 37,5 Não aprovado

707629 ERICA GUARNIER DIAS 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

708709 LEANDRO MENDES PACHECO 8,0 10,0 14,0 32,0 32,0 Não aprovado

708748 YASMIM KOCHENBORGER 6,0 10,0 14,0 30,0 30,0 Não aprovado

708672 THALLISSON FELIPE DIAS BUENO 6,0 10,0 10,5 26,5 26,5 Não aprovado

709612 CARLOS GABRIEL SILVA FREITAS --- --- --- N/C --- Desclassificado

707062 GISELLY MARTINS LOBATO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708588 JEAN PIERRE CORREIA COSTA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710395 JOSE ROBERTO MARINO JUNIOR --- --- --- N/C --- Desclassificado

706941 KAIO LUCAS BRITO FE AMORIM --- --- --- N/C --- Desclassificado

706999 LUCIANNE MARTINS LOBATO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710308 MANOEL MESSIAS DE MENDONCA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708805 RAFAEL BENETTI --- --- --- N/C --- Desclassificado

710359 RONALDO BENEVIDES DE OLIVEIRA FILHO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710674 SUSANA DE OLIVEIRA BARROS --- --- --- N/C --- Desclassificado

ENGENHEIRO AMBIENTAL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

709115

JACKELINE MATIAS DOS SANTOS 10,0 10,0 38,5 58,5 8,5 67,0 1.

709425 VALDETE RODRIGUES DE ARAUJO NETO 6,0 10,0 38,5 54,5 6,0 3,0 63,5 2.

710371 NAIRA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA 8,0 10,0 35,0 53,0 8,0 61,0 3.

710157 RONALDO ANTONIO CARLOS NAZARIO 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

711222 HUANDER DIONES LEMOS DEMEIRA 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

709310 ALISON DE AVILA TONIAL 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

711070 LUCAS BISPO DA SILVA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

709023 LUANE PATRICIA LUCAS PINHEIRO --- --- --- N/C --- Desclassificado

707344 PATRICIA SILVA VIANA DE ANHARA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707870 PAULO RODRIGUES DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

ENGENHEIRO CIVIL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

711059 RAMON MICHELON DIAS 10,0 10,0 45,5 65,5 7,5 3,0 76,0 1.

707633 LUCAS ANSELMO DOS SANTOS 12,0 10,0 45,5 67,5 5,0 72,5 2.

708537 ROBERTO ANTONIO DE CARVALHO JUNIOR 12,0 10,0 45,5 67,5 5,0 72,5 3.

706474 WILLIAN EDUARDO MOREIRA DO NASCIMENTO 10,0 10,0 42,0 62,0 8,0 70,0 4.

709181 BRUNO GUSTAVO MARTINS BIANCHINI 8,0 10,0 45,5 63,5 6,0 69,5 5.

707752 EDUARDO SCHELLE 6,0 10,0 45,5 61,5 8,0 69,5 6.

707746 HELOISA SALDANHA TEIXEIRA 8,0 10,0 38,5 56,5 8,0 64,5 7.

708400 BRUNO MATHEUS BALDISSERA 8,0 10,0 38,5 56,5 6,0 62,5 8.

710067 LUIZ FERNANDO FANTIN DA SILVA 10,0 10,0 35,0 55,0 6,0 61,0 9.

709136 CARLOS ROGERIO FERNANDES 10,0 10,0 35,0 55,0 6,0 61,0 10.

708322 EMERSON MORAIS DA SILVA 8,0 10,0 38,5 56,5 0,0 56,5 11.

709379 RODRIGO TAKEI VASCONCELOS 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

711278 MANOELLA BARBOSA DA SILVA 12,0 10,0 24,5 46,5 46,5 Não aprovado

709230 MONIQUE SIELE TACADA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

707640 MAYUME ALEIXO DOS SANTOS 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

707337 REINALDO MARTINS DE MORAIS JUNIOR 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

710994 JADER REZENDE DOS SANTOS LOPES 8,0 10,0 24,5 42,5 42,5 Não aprovado

708762 ANDRE PAULO BERVIAN 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

706255 SUZANA ROCHA DE CAMARGO 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

710375 PAULO RENAN RODRIGUES WELMER 2,0 10,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

707737 CARLA ALVES SANTOS 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

708107 BRUNA JAQUELINE LAYTER 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

709203 DIORGENES DE VARGAS WITCEL 2,0 10,0 24,5 36,5 36,5 Não aprovado

706253 ELIAS MARCOS DA SILVA 10,0 10,0 14,0 34,0 34,0 Não aprovado

709479 FERNANDES PEREIRA DA SILVA 4,0 10,0 10,5 24,5 24,5 Não aprovado

706837 ANDERSOM RAMIRES RISSATO --- --- --- N/C --- Desclassificado

706832 BRUNO FERNANDES DA COSTA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706452 CLEBER BIANCHIN --- --- --- N/C --- Desclassificado

711134 DOUGLAS HENRIQUE DOS SANTOS FIGUEIREDO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708454 FABIO TADEU NASCIMENTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710185 FLAVIO VILELA DE CARVALHO --- --- --- N/C --- Desclassificado

711102 GABRIELA CRISTINA MUNIZ ROCHA --- --- --- N/C --- Desclassificado

ENGENHEIRO FLORESTAL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

707067 JOSE LUIZ MAGALHAES LIMA 10,0 10,0 45,5 65,5 6,5 72,0 1.

710785 CHARLES CAIONI 6,0 10,0 35,0 51,0 7,0 7,5 65,5 2.

709845 ADENILSON DE SOUZA MORAIS 8,0 10,0 38,5 56,5 4,5 3,0 64,0 3.

707051 ADALFREDO SOUSA DZIUBAT 10,0 10,0 35,0 55,0 7,8 62,8 4.

710843 MARCIA AUXILIADORA DA SILVA 10,0 10,0 35,0 55,0 0,0 55,0 5.

709482 CLAUDETE FELIPE THOMAZ 12,0 10,0 28,0 50,0 0,0 0,0 50,0 6.

710324 GECICA FERNANDA GEDRO SOARES 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

709089 VINICIUS ALVES ANDRADE DE OLIVEIRA 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

709360 LAURA MARIA ALVES DOS SANTOS 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

FARMACÊUTICO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

707212 THIAGO LUIZ PINHEIRO DA SILVA 12,5 2,0 49,0 63,5 7,0 70,5 1.

710124 ANYELLE POSSAMAI MEOTTI 12,5 1,0 45,5 59,0 9,0 68,0 2.

706532 SABRINA MAGALHAES DINIZ 15,0 4,0 31,5 50,5 8,8 3,0 62,3 3.

708237 SOPHIA LOREN DOS SANTOS ROSA 10,0 2,0 38,5 50,5 8,5 3,0 62,0 4.

706460 VINICIUS ARRUDA DE FRANCA 10,0 1,0 42,0 53,0 6,0 59,0 5.

710068 MARIA ANTONIA ALVES ANDRADE DE OLIVEIRA 5,0 3,0 42,0 50,0 8,5 58,5 6.

709026 RUTH BARBOSA FONTOLAN 10,0 4,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

709739 ADAIR MARTINS 5,0 2,0 38,5 45,5 45,5 Não aprovado

707314 ZILMAR DE OLIVEIRA ABREU 7,5 1,0 35,0 43,5 43,5 Não aprovado

708104 MARCIA MARIA AGUILAR 7,5 1,0 31,5 40,0 40,0 Não aprovado

708759 MAIARA DOS SANTOS OLIVEIRA 10,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710240 JULIA GABRIELLY DA COSTA SILVA 10,0 1,0 28,0 39,0 39,0 Não aprovado

709742 MARGARETE DA LUZ 7,5 2,0 28,0 37,5 37,5 Não aprovado

707955 JACKLAINE MOREIRA DE ANDRADE RIGONATO 7,5 3,0 24,5 35,0 35,0 Não aprovado

708521 CELIA MARCIA NUNES MACHADO --- --- --- N/C --- Desclassificado

707428 DAYANE JHENNYFER ANDRADE MUNHOZ --- --- --- N/C --- Desclassificado

706519 FERNANDA NAIARA AMARAL MARTINS --- --- --- N/C --- Desclassificado

710920 JANAINA ALVES DO NASCIMENTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710848 JEOVACI JEDAIAS DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710280 MAISA PINHEIRO SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708391 MARIANA VOTRI TAVARES --- --- --- N/C --- Desclassificado

706926 ROSANA ROSA DA SILVA SODRE --- --- --- N/C --- Desclassificado

FISCAL SANITÁRIO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. C.G. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

708043 THALIZ DE AMORIM GONCALVES 8,0 6,0 6,0 36,0 56,0 8,0 64,0 1.

710187 GREICI KELI DA ROSA 6,0 6,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

709818 GREICILANI GALVANI 6,0 2,0 0,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado

710903 JEFERSON DE SOUSA DA SILVA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

FISCAL TRIBUTÁRIO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

706264 JHONNY THOMAS SOUZA 6,0 10,0 38,5 54,5 9,7 64,2 1.

709349 JOICE TAINA FERREIRA DE SA 10,0 10,0 35,0 55,0 7,2 62,2 2.

709175 ALINE MARCIA VIANA CAVALHEIRO TEDESCO LEOCADIO 10,0 10,0 31,5 51,5 8,5 60,0 3.

708526 GESSICA LIMA 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

707923 GLEICE KELLI DE ALMEIDA CARQUEUS 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708575 GREICIELI APARECIDA DA SILVA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

710002 TATIANE PEREIRA DOS SANTOS 14,0 10,0 21,0 45,0 45,0 Não aprovado

708771 GILBERTO FENSKI 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

707934 THARON IAGOR FRANCA 8,0 10,0 17,5 35,5 35,5 Não aprovado

709456 LUZINEIDE DA SILVA LOPES SOUZA 4,0 10,0 10,5 24,5 24,5 Não aprovado

707375 CARINA CARVALHO DE AMORIM --- --- --- N/C --- Desclassificado

707374 CAROLINA CARVALHO DE AMORIM --- --- --- N/C --- Desclassificado

708384 KEILA DE SOUZA NEVES --- --- --- N/C --- Desclassificado

FISIOTERAPEUTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

710930 LUCIENE CRISTINA DE MELO 10,0 2,0 45,5 57,5 8,5 3,0 69,0 1.

709488 THAINARA MOREIRA DA ROCHA SILVA 12,5 2,0 45,5 60,0 8,9 68,9 2.

708231 GESSE SILVA CUNHA 10,0 2,0 45,5 57,5 7,0 3,0 67,5 3.

709720 ANDERSON CRISTIAN DE SOUZA 10,0 2,0 45,5 57,5 9,5 67,0 4.

707266 TALITA VIVIANE DA SILVA 7,5 0,0 45,5 53,0 8,5 61,5 5.

707174 SABRINA AVILA SANTOS 7,5 3,0 42,0 52,5 9,0 61,5 6.

709278 WEILA SHAIANE DANTAS DE SOUZA 0,0 1,0 52,5 53,5 7,5 61,0 7.

706651 MAGNA ANDRADE DOS SANTOS 10,0 1,0 38,5 49,5 49,5 Não aprovado

710934 RUAN CARLOS MOTA OLIVEIRA 10,0 0,0 38,5 48,5 48,5 Não aprovado

708570 GABRIELLI JUVENIL DE SOUZA 10,0 0,0 38,5 48,5 48,5 Não aprovado

709983 JHENIFER MARRONI DE OLIVEIRA FRANCA 7,5 2,0 38,5 48,0 48,0 Não aprovado

706870 KATHOLEEN DAIANE DE FARIA RIDIER 10,0 0,0 35,0 45,0 45,0 Não aprovado

706383 MARCOS ANTONIO SILVEIRA 7,5 4,0 31,5 43,0 43,0 Não aprovado

709963 ALDINARA MENDES CHIPANA 15,0 3,0 24,5 42,5 42,5 Não aprovado

710467 GEOVANA CRISTINE PEIXER 7,5 0,0 31,5 39,0 39,0 Não aprovado

709670 LARISSA JUHAS JORGE 7,5 1,0 28,0 36,5 36,5 Não aprovado

709578 ANIELY MORAES OLIVEIRA 7,5 3,0 24,5 35,0 35,0 Não aprovado

710195 SUZANE SILVA DOS SANTOS 12,5 0,0 21,0 33,5 33,5 Não aprovado

706417 JULIANA GIRELLI 5,0 1,0 24,5 30,5 30,5 Não aprovado

707574 CAROLINA GOMES DO NASCIMENTO 7,5 2,0 7,0 16,5 16,5 Não aprovado

707201 ADRIELLY CRISTINA MAZUTTY DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

709532 EDNA MARIA TORRES PORTELA MIRANDA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707996 FABIA FIRMINI DE LIMA SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708702 JACKSELAINA BRAGA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706823 MARIA JULIA DE MARCHI SILVERIO DAVID --- --- --- N/C --- Desclassificado

707168 MILENA SOARES DE FREITAS LIMA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707022 NAIR MARTINS --- --- --- N/C --- Desclassificado

708716 SAVIO MAYRON DA SILVA LUZ --- --- --- N/C --- Desclassificado

710943 THAINARA TAISY DE SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

FONOAUDIÓLOGO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

710410 KASSIANA DE OLIVEIRA FREITAS 10,0 2,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

711124 VALQUIRIA MENDONCA MACHADO BORGES --- --- --- N/C --- Desclassificado

MÉDICO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

707172 LUIZA ROBERTA OLIVEIRA SANTOS 5,0 2,0 56,0 63,0 9,8 72,8 1.

710441 VANDERLEI NOVAIS SILVA 10,0 1,0 49,0 60,0 8,5 68,5 2.

706775 MARIA EDUARDA MARIANO DA SILVA 5,0 3,0 45,5 53,5 8,5 62,0 3.

707007 FABIO DE OLIVEIRA MARTINS 10,0 1,0 35,0 46,0 46,0 Não aprovado

706707 EVELIN OLIVER BERFT 7,5 1,0 24,5 33,0 33,0 Não aprovado

706645 ANA PAULA DA SILVA RODRIGUES --- --- --- N/C --- Desclassificado

707892 CAIO HENRIQUE PORTILHO --- --- --- N/C --- Desclassificado

709256 CESAR JUNIOR BATISTA GOMES --- --- --- N/C --- Desclassificado

709746 CRISTIANO SILVA FERREIRA CAJANGO --- --- --- N/C --- Desclassificado

710294 EDYLANGELA RAYELLE MARTINS DE MOURA --- --- --- N/C --- Desclassificado

709779 EVERTON LUIZ SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

711125 GUSTAVO GUILHERME SANTOS GALVAO --- --- --- N/C --- Desclassificado

711063 IZABELA CARVALHO RIBEIRO --- --- --- N/C --- Desclassificado

709478 JEREMIAS PEREIRA DO COUTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708933 JULIANA SILVA PEREZ --- --- --- N/C --- Desclassificado

706632 MARCELO CLEMENCIO SANTELLO --- --- --- N/C --- Desclassificado

707981 MATHEUS FRANZOTTI ROZZA --- --- --- N/C --- Desclassificado

MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (AR2)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709803 PAULO RICARDO DA SILVA PONCIANO 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

709069 ADRIANO MERLINI 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

707457 LUCINEIDE CARRARA 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado

709224 ANA JULIA CARRIEL MARTINS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

710694 PAULO CESAR DE AMORIM FREITA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

709420 FABIULA PEREIRA DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707667 LUCIANA XAVIER COTRIM LOOSE 35,0 0,0 20,0 55,0 1.

708671 JOACIR BISSOLOTI JUNIOR 30,0 5,0 20,0 55,0 2.

708878 KENEDI APARECIDO DE QUADROS 25,0 15,0 15,0 55,0 3.

709476 JUCILEIDE RIBEIRO DE SOUZA 20,0 15,0 20,0 55,0 4.

707261 CHIRLEI TIMM JERONIMO BINO 15,0 15,0 20,0 50,0 5.

711030 CLEITON COSTA DA SILVA 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado

711262 PATRICIA ARAUJO SILVA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

711269 WILDEMAR ZONIN DOS SANTOS 25,0 0,0 20,0 45,0 Não aprovado

709290 ERICKY SILVA VASQUES 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

709943 MARIA APARECIDA DE MIRANDA SILVA 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado

710401 WILHAS LIMA DE OLIVEIRA 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado

710061 ADELINA BRAUN PROCHNOW 15,0 10,0 20,0 45,0 Não aprovado

710888 MARCELA MATICAAN KAKIN CINTA LARGA 10,0 15,0 20,0 45,0 Não aprovado

709451 CLAUDIANE ARAUJO ARANHA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

710713 ESHELLEY KAROLAINE DE MELO ALVES 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado

707450 ALESSANDRA GOMES DA COSTA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

706335 ADELITA REGINA FERREIRA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

708238 FABIANA PAULINO FERREIRA 20,0 15,0 5,0 40,0 Não aprovado

710539 DANIEL DE OLIVEIRA VICENTE 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

707825 EDIVANIA DE CARVALHO RODRIGUES GOMES 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

708823 FERNANDO JUNIOR DE SOUZA ANDRIOLI 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

707732 JOSE VILELA NUNES NETO 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado

709123 GABRIELA NUNES VALER 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado

708000 JAMILI CORTES DIAS GOMES 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

710291 LARISSA VERBENO BATISTA DO SANTOS 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

709649 MARIA DE FATIMA SANTOS 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

708245 SAMUEL LEOPORDINO EVANGELISTA 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

706681 ELISANDRA DE ALMEIDA CAETANO 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

709376 CRISLAINE DE SOUZA SANTOS 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

707058 MARCOS VINICIUS CORREA DA SILVA 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

708637 LEANDRO DE OLIVEIRA SANTOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

707871 CAMILA DOS REIS MENEGOTTO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

709414 GRACIENE FRANCA DOS SANTOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

708048 ELLEN ALEXANDRE RODRIGUES 15,0 15,0 5,0 35,0 Não aprovado

708108 MAICON KAIQUE DOS SANTOS BRANCO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

710334 LEANDRO DA SILVA 15,0 0,0 20,0 35,0 Não aprovado

708691 ELISANGELA JERINOMO BORGES 10,0 5,0 20,0 35,0 Não aprovado

711025 EBERSON OLIVEIRA DA FONSECA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado

709458 ESTEFANE DIAS DE OLIVEIRA 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado

710757 DENILSON VICENTE 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado

709577 LAURHA MARTHA VOTRI CORTES 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado

708335 LUAN HENRIQUE ALVES DE OLIVEIRA 5,0 20,0 10,0 35,0 Não aprovado

707605 LUCIENE RIBEIRO ARRUDA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

706759 DAIANE DE SOUZA THEOTNIO 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

708846 RONISE ESTEVAN LEMOS 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

706706 EDERSON TEIXEIRA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

706994 ANDREIA CRISTINA PIRES 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

711288 ALESSANDRA CORREIA CRISTO DA SILVA 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado

706654 JUCILENE DE ALMEIDA CAETANO 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

708230 LUCAS DE LIMA MATEUS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

710087 SELMA BORGES DA SILVA 10,0 0,0 20,0 30,0 Não aprovado

707307 WELIDA RODRIGUES DA SILVA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

708529 GENIVALDO WANDEL REI DE JESUS 5,0 5,0 20,0 30,0 Não aprovado

707918 ROSINEIA BANRRUQUE DA SILVA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

707107 SUELY GOMES DE OLIVEIRA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

707858 DIONE PEDRO COSTA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

709141 BRUNA APARECIDA OLIVEIRA SILVA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

709871 CRISTIAN KELLI FERREIRA GASPAR 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado

708174 EDIMAR DA SILVA LEO 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

708630 JANES PEREIRA MATIAS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

707116 VIVIANE FERREIRA DA SILVA DOS SANTOS 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

707537 RAGNA TAINARA SILVA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

710839 MARIA JULYA GOMES DUARTE 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

706818 JESSICA TAMILIS GELBARI 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

706496 RAINAN DE OLIVEIRA FREZ 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

706373 KARINE DE ARAUJO TOSTES 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710842 EMERSON DA COSTA SANTOS 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

706822 EDIVANIA BONRRUQUE DA SILVA 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

709952 ANDRESSA FERREIRA GASPAR 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

708089 EDERSON DOS SANTOS CRUZ 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

706996 ELIENE COSTA DE ANDRADE 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

708777 ELAINE COELHO DA SILVA 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

706442 EVERSON PABLO RODRIGUES DA SILVA 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

707475 GLEICIELLY SILVA DE SOUZA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

709491 BRUNA RAMOS DA SILVA 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado

707697 ADRIANE SILVA DA CRUZ 5,0 10,0 0,0 15,0 Não aprovado

709316 SILVANA BARBOSA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

710811 FERNANDA MACIEL 5,0 5,0 0,0 10,0 Não aprovado

707065 ADELAINE DE JESUS ALCIDES --- --- --- N/C Desclassificado

709342 CAMILA CORTES VASCONCELOS --- --- --- N/C Desclassificado

710656 CRISTIANE PEREIRA DA CRUZ --- --- --- N/C Desclassificado

710478 CRISTINA APARECIDA RODRIGUES --- --- --- N/C Desclassificado

709161 EDIJANE FERREIRA VAREIRO --- --- --- N/C Desclassificado

709664 EDVANE RODRIGUES DE SANTANA FILHO --- --- --- N/C Desclassificado

710483 FELIPE NUNES DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

711234 GLEYCE KELLI ALMEIDA DIAS --- --- --- N/C Desclassificado

709327 JANIELI KLABUNDE RODRIGUES --- --- --- N/C Desclassificado

708129 JOSIANE FERREIRA DOS SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

707702 LAUDILEIA DA SILVA DE JESUS HAHN --- --- --- N/C Desclassificado

708583 MARIA JOSE BRAGA GOMES --- --- --- N/C Desclassificado

708811 MARILENA RIBEIRO DE SOUZA --- --- --- N/C Desclassificado

706697 MARISTELA FERNANDES RODRIGUES --- --- --- N/C Desclassificado

706588 MARLI LIMA GONSALVES --- --- --- N/C Desclassificado

710281 MILENA LIMA VALENTIN --- --- --- N/C Desclassificado

709849 WELLINGTON JONHNY ARAUJO --- --- --- N/C Desclassificado

MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707070 LUANA PEREIRA CALDAS 30,0 10,0 20,0 60,0 1.

710050 EDIANA COELHO SILVERIO 25,0 5,0 25,0 55,0 2.

706348 CLEBER DA SILVA OLIVEIRA 15,0 20,0 10,0 45,0 Não aprovado

708029 ANDRE GUSTAVO FIOROTTI CONTADINI 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

708453 CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS CONTADINE 10,0 5,0 20,0 35,0 Não aprovado

710832 ERNANDO JUNIOR OLIVEIRA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

706380 JOSEANE BORGES OLIVEIRA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (MILAGROSA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710864 BEATRIZ CRISTINA DE PAULA 25,0 10,0 20,0 55,0 1.

707181 NILZA PEREIRA DUTRA 30,0 5,0 15,0 50,0 2.

711156 JOAO VICTOR DOS SANTOS CORDEIRO 25,0 10,0 15,0 50,0 3.

709941 ZENILDA MEURER 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

708888 PAULEGAR DOS SANTOS SILVA 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado

707194 ALINE APARECIDA ALVES RAMOS OLIVEIRA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

707781 LETICIA ALVES DE AZEVEDO 20,0 0,0 20,0 40,0 Não aprovado

709689 MARIA APARECIDA DE AGUIAR 10,0 15,0 15,0 40,0 Não aprovado

710448 IEDA OLIVEIRA LEONCIO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

707937 RODRIGO DE QUADROS LIMA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

709039 ADRIANA LEON MENDES 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

706995 XISTO FURLANETO 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

710617 ANA CLAUDIA ALEIXO TALINI 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 709970 NEIDE BARBOSA DA SILVA 25,0 0,0 5,0 30,0 Não aprovado
 708848 CAMILA DE SOUZA RODMANN 25,0 0,0 5,0 30,0 Não aprovado
 709761 AMANDA INACIO BEDONE 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado
 710652 SANDRA MENEZES LEITE DOS SANTOS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707766 ERICA AVELINA TRIBURTINI DE LIRI 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado
 707113 ELENILDA MARIA INACIO 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado
 710024 REMUTI KEFFLER 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 711275 WANEISSA SANTOS DE PAULO 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado
 710276 DENIVALDO HENRIQUE DE SOUZA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 706785 KARIN LETICIA PIMENTEL YAMAGUTI 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710511 TANIA PEREIRA MOREIRA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 710870 NEUZA TIAGO DA SILVA DIAS 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado
 709186 MARLON DE JESUS DE SOUZA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado
 710845 JEFERSON FERNANDES DO NASCIMENTO 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado
 710173 VALNICE DA SILVA MIRANDA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado
 710707 ALEXSANDRA APARECIDA DOS SANTOS 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado
 710066 ALESSANDRO FERREIRA SANTOS 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado
 709857 ELIZANGELA CHRISOSTHEMOS DE ARAUJO 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado
 707797 CLENIR BATISTA DE OLIVEIRA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado
 710527 ALBERTO SANTETTI 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado
 710738 ADRIANO PEREIRA DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado
 710709 GENAINA PAULINO DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado
 710833 GISLAINY AURELIANO PEIXOTO --- --- --- N/C Desclassificado
 710962 IDAIANE CANDIDO --- --- --- N/C Desclassificado
 707987 NELIA BESSA BATISTA --- --- --- N/C Desclassificado
 707875 NILCEIA VERICIMA FERREIRA --- --- --- N/C Desclassificado
 MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (MORENA)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 711297 GISLAINY AURELIANO PEIXOTO 20,0 25,0 10,0 55,0 1.
 708404 LEANDRO OLIVEIRA DA SILVA 25,0 15,0 10,0 50,0 2.
 709096 JAINE EICHENBERG 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709339 ELIO LATCZUK DE QUEIROZ 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 709345 RODRIGO CAMERA DA SILVA 25,0 0,0 5,0 30,0 Não aprovado
 710407 SILVANA TEODORO DE AVILA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 708134 NAIARA MORAIS DE ARAUJO 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado
 708693 DANIELA FERMINA PEREIRA 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado
 708242 LUCAS ROCHA DA SILVA 15,0 0,0 0,0 15,0 Não aprovado
 709469 THAIS BORGES RIBEIRO --- --- --- N/C Desclassificado
 MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 710156 HIGOR SOARES DA SILVA 35,0 10,0 20,0 65,0 1.
 708863 EDSON PRATES LEMES 25,0 20,0 20,0 65,0 2.
 706285 BIANCA FONSECA DA SILVA 35,0 5,0 20,0 60,0 3.
 710214 SAMUEL GONCALVES DA SILVA 35,0 15,0 10,0 60,0 4.
 706270 MARIA APARECIDA DA SILVA PEREIRA 25,0 10,0 20,0 55,0 5.
 708799 KARINA ROSA BORGES 25,0 10,0 20,0 55,0 6.
 709679 CLAUDINEI SOARES 30,0 0,0 20,0 50,0 7.
 708028 ELIZA ESSER COELHO 25,0 5,0 20,0 50,0 8.
 709517 JESSICA LIRIO DOS SANTOS SA ROSA 20,0 15,0 15,0 50,0 9.
 709715 KATIA MIRANDA AFONSO 15,0 20,0 15,0 50,0 10.
 709377 GENEILSA CUSTODIO JANUARIO 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado
 706293 CRISTIAN JOSE MIRANDA DA SILVA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado
 710268 ELIVANDO VASCO SIQUEIRA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado
 710257 SILVANIA ZACARIAS MARTINS 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado
 706384 ARIANE COSTA DO NASCIMENTO 25,0 0,0 20,0 45,0 Não aprovado
 711136 THEO LEITE SILVEIRA 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado
 710162 REJANIO MENDES RODRIGUES 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado
 710259 MARINETE XAVIER DAMASCENO 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado
 710453 LUCINEIA MARCIA DE SOUZA 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado
 708768 VANDERLEIA DOS SANTOS SOUZA 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado
 707634 VERONICA DOS SANTOS NASCIMENTO 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado
 709770 CRISTIANE RODRIGUES DOS SANTOS 20,0 25,0 0,0 45,0 Não aprovado
 706801 VALDINEI DA SILVA 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado
 706574 JULIANA APARECIDA GONSALVES 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado
 710543 TAIS SIMÕES DA SILVA 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado
 709626 LUIZ EDUARDO DA COSTA COELHO 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado
 707410 NEUCILENE PEU 15,0 10,0 20,0 45,0 Não aprovado
 709014 BEATRIZ RIBEIRO JARDIN 15,0 15,0 15,0 45,0 Não aprovado
 709240 EDIVANDRO JESUS DOS SANTOS 15,0 10,0 20,0 45,0 Não aprovado
 706358 VANESSA TRISCH PEREIRA 10,0 20,0 15,0 45,0 Não aprovado
 707690 FRANCISCO ELDO CLAUDIO MACEDO 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 708053 JOSE ROSA DIAS 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 710577 EDERSON GEOVANE SILVA SOUZA 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 709263 MARCELO DE ARAUJO BEZERRA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado
 710458 MANOEL NASCIMENTO DE OLIVEIRA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

709979 RAQUEL DA SILVA SIMAO 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado
 710998 MAYARA SILVA DE OLIVEIRA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado
 709902 ERLANE DA SILVA DE ALMEIDA MARTINS 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado
 709889 JOHNNY ANGELO MENDES DIAS 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado
 711214 IVANILDA CAVALCANTE DE ARAUJO 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado
 706878 DIEFFERSON VENTURA DE SOUZA 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado
 710471 CRISTIANE SANTOS RIBEIRO 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado
 711003 PATRICIA SONIA LIMA SILVA 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado
 707076 FERNANDO PONTES FERREIRA 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado
 709576 BRUNA RODRIGUES XAVIER 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado
 710819 JUCELIANO CUNHA RODRIGUES 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado
 711133 FABIANA FERNANDES DA SILVA 10,0 15,0 15,0 40,0 Não aprovado
 709387 DAIANE KELLY SANTOS 5,0 10,0 25,0 40,0 Não aprovado
 708646 MICHELE PIO NETO 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado
 710224 CUSTODIO EDUARDO DO NASCIMENTO 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado
 707543 AURILENE ALVES MOREIRA 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado
 707972 SARA DA SILVA PONTES DOS SANTOS 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado
 709590 LINDAURA FERREIRA DE LIMA 20,0 0,0 15,0 35,0 Não aprovado
 711157 ELEIDINE DIAS FERREIRA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710462 TAIARA DA SILVA BERNARDO 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 709286 SUELE RODRIGUES DOS SANTOS 20,0 15,0 0,0 35,0 Não aprovado
 708215 REGINALDO CARVALHO XAVIER 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 707134 RAFAEL MARQUES DO NASCIMENTO 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado
 708269 EDMILSON OLIVEIRA DA SILVA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 708864 INES DOS SANTOS SCHNEIDER 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado
 707420 POLIANA TEIXEIRA SILVA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado
 709494 ANGELA ALVES DA SILVA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 710649 ROBERVAL LOPES ARAUJO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 709942 JOCEANE BATISTA FERREIRA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 709031 RAIMUNDO CAVALCANTE DE ARAUJO 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 708996 ANDRE LUIZ GOMES RODRIGUES 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 708392 EFRAIM DELANO FRANCA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 708814 BRUNA HOMMERDING BATISTA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 706467 KEYTHY MYTHYELLE MONTEIRO DOS SANTOS 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

710510 FELIPE BRYAN SIQUEIRA FARIAS 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 707317 RENATA APARECIDA DA ROSA 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 706761 CLAUDIA DO NASCIMENTO NUNES 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 706797 ELZILENE PONTES PICHEK 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 711000 OTAVIO JUNIOR DA FONSECA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 710873 VANESSA DE AVILA 10,0 10,0 15,0 35,0 Não aprovado
 710890 JAQUELINE MARQUES DE SOUZA 5,0 10,0 20,0 35,0 Não aprovado
 709913 ALANDIA MAYRA DE FIGUEIREDO 5,0 5,0 25,0 35,0 Não aprovado
 709755 IVONETE FERREIRA DOS SANTOS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707713 CLAUDETE DE OLIVEIRA MARTINS NECKEL 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707099 WELLITON ARAUJO DOS SANTOS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710787 JULI ANY BINAS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710072 TAINARA DOS SANTOS FEITOSA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710200 JUCINEIA PEREIRA TEIXEIRA 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado
 710354 MARCILENE LEMES BARBOSA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710368 AILTON LOPES CORREA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710444 ALINE MARCIA VIANA CAVALHEIRO TEDESCO LEOCADIO 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707061 JAIANE GUIMARAES DE OLIVEIRA DANTAS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707498 ANA PAULA ZMUDA DE MELO 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 709799 PATRICIA GOMES SIQUEIRA 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado
 709940 MARIA RAHAMA BRAGA LADISLAU 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado
 708612 CARLOS ROGERIO EDUARDO DO NASCIMENTO 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado
 708026 LEONICE RODRIGUES DA SILVA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 709454 SANDRA CAMERA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 710337 ADRIANA SERVINO DA SILVA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 706304 GLEBSON FERREIRA DE BRITO 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710097 SANDRA INACIO BARBOSA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 707541 GISCLENI SILVA ARAUJO 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 708801 VIVIANE FERREIRA FARIAS 10,0 0,0 20,0 30,0 Não aprovado
 706309 JOYCE DE PAULO CAVALCANTE 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 706616 IANA PAULA DA COSTA MORGADO 10,0 0,0 20,0 30,0 Não aprovado
 707422 TAYLANE OLIVEIRA DOS SANTOS SILVA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado
 710490 TERCIO LEANDRO DA FONSECA 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

710570 DANIELLY RODRIGUES COTRIM 10,0 15,0 5,0 30,0 Não aprovado

708635 KHAWAN ALVES DOS SANTOS RAMOS 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

706745 CLEANE CRUZ DE OLIVEIRA 5,0 10,0 15,0 30,0 Não aprovado

709251 LEONARDO SILVA BACHI 5,0 10,0 15,0 30,0 Não aprovado

711121 JULIANA MATOS GOMES 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

708096 ANALICE MACHADO DA SILVA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

710302 MARCIELE OLIVEIRA CORREIA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

711028 WAGNER ALEX DO NASCIMENTO 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

710333 ANGELA SOUZA DOS SANTOS 15,0 10,0 0,0 25,0 Não aprovado

707439 GIRLENE SOUSA DE SENA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

708614 ELIANE ALVES DA SILVA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

710355 MARCIO DE FREITAS GONCALVES 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

709699 ROGERIO RENAN SOUZA SILVA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

707035 SUELLEN ANDRADE DE OLIVEIRA MARTINS 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

707661 RAFAELA PAULA SILVA ROCHA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

709372 EDIONES NASCIMENTO DA SILVA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

710447 JULIANA SAVALLISCH FERRAZ 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

706379 ERICA ROCHA DE OLIVEIRA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

708463 JULIARA GIUSTI DE ANDRADE 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

708566 TATIANE COTRIM DE CARVALHO 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

709976 ALANA ALMEIDA MOTA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

710879 KAROLAINÉ DOS SANTOS DA SILVA 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

709424 ALICE FRANCIELLY SANTOS DE OLIVEIRA 15,0 10,0 0,0 25,0 Não aprovado

707530 ADMAR SANTOS DA SILVA NASCIMENTO 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado

710834 MARIA GOMES DA SILVA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

709757 NALZIRA PEREIRA DOS SANTOS 10,0 15,0 0,0 25,0 Não aprovado

708145 ANA PAULA FRANCISCA DA SILVA 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

708522 DEIZIVANE FEITOZA BARROSO 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

710085 ERIVANDA VIDAL 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

709861 JULIANA GIUSTI DE ANDRADE 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

710566 JONATAS DA CRUZ SANTOS 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

709574 DANIELI DO NASCIMENTO OLIVEIRA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

707469 ELIAS VINICIUS CARVALHO FAGUNDES 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado

710098 KARLOHANE LOPES VIEIRA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

708115 RICARDO GARCIA LELIS 5,0 5,0 15,0 25,0 Não aprovado

707481 ROGERIO RENATO ROYER 5,0 5,0 15,0 25,0 Não aprovado

706753 ALCINEIDE DOS SANTOS SILVA 5,0 5,0 15,0 25,0 Não aprovado

709662 PAULO OLIVEIRA DA SILVA 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

710765 CAMILA TIEMANN DA SILVA 5,0 5,0 15,0 25,0 Não aprovado

709378 MANOEL JESUS COSTA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

711015 LILIANE DA SILVA CARDOSO TORRES 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

711232 JULIANA MIRANDA PIMENTEL 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

707802 INGLIDIS ELIDIANE FERREIRA BEZERRA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

706549 SIMONE DOS SANTOS LIMA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

707819 ODENIL GOMES DA SILVA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

709660 RENATO SOUZA DE OLIVEIRA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

711013 GLAUCIELE BATISTA DE OLIVEIRA ASSUNCAO 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710457 ESDRA DA SILVA SANTANA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

709412 PAULETICIA DOS SANTOS SILVA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710166 SUELI DA COSTA DE OLIVEIRA SOUZA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

709022 WELLINGTON ALVES XAVIER 10,0 10,0 0,0 20,0 Não aprovado

708744 CAROLINE GONCALVES FROTA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

708941 MARIA EREMITA RODRIGUES DE SOUZA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

710104 LILIAN RAIANE FERNANDES MACHADO 15,0 0,0 0,0 15,0 Não aprovado

709821 BENEDITA SALOMAO 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

710716 RICARDO ALBERTO PEREIRA MAGALHAES 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

709501 JEFERSON SILVA DOS SANTOS 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

709403 KALEANDRA OLIVEIRA 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

707186 CARLOS ANDRE CARVALHO BESERRA 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado

706998 REGINALDO ANTONIO DE LIMA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

707461 AGRIPINA BISPO DA NOBREGA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

709037 ELAINE DE OLIVEIRA MARTINS 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

708149 JUCIMEIRE SOUZA LEAL 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

706455 CLEONICE LEMES 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado

707744 MICHELE DA SILVA SOUZA 5,0 5,0 5,0 15,0 Não aprovado

709437 SOLIMAR VIDAL 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

711178 CIRO ANDRE CARVALHO DE SOUZA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

707771 MARCILENE SABINA DE SOUZA MACIEL 10,0 0,0 0,0 10,0 Não aprovado

708638 FLAVIA DE CARVALHO 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

707968 SELMA DE OLIVEIRA DANTAS 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

707370 JEANE MACHADO FERREIRA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

709792 TAMIRES DA SILVA LIMA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

710714 WESLEI ZMUDA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

706249 PAULO LUIS LOPES 5,0 5,0 0,0 10,0 Não aprovado

708327 SUELY SANTOS DE OLIVEIRA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

707328 JOICE TELES FEITOZA 5,0 0,0 0,0 5,0 Não aprovado

706561 ALAN DENES SOARES DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 710422 ANDRE ALVES FURTADO --- --- N/C Desclassificado
 709817 ANDREIA DA SILVA DAS CHAGAS --- --- N/C Desclassificado
 710619 CAMILA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 711062 CAROLINA CORREA BEDENDO --- --- N/C Desclassificado
 708017 CRISTINA DE SOUZA SANTANA FONSECA --- --- N/C Desclassificado
 710926 DONIZETE SOARES DOS SANTOS --- --- N/C Desclassificado
 708186 DYENIFER RIBEIRO DE ALMEIDA --- --- N/C Desclassificado
 709892 ELIZABETH MARA BUZINARO --- --- N/C Desclassificado
 706307 ELIZANDRA ALVES DE OLIVEIRA --- --- N/C Desclassificado
 709781 IANCA PAULINO ALVES --- --- N/C Desclassificado
 709683 ISABELLA AGUIAR MAMEDES --- --- N/C Desclassificado
 706492 JOSE CARLOS PADILHA DE LARA --- --- N/C Desclassificado
 710186 LUCAS HENRIQUE SOUZA DOS SANTOS --- --- N/C Desclassificado
 706281 LUIZ FELIPE SOBRINHO --- --- N/C Desclassificado
 710679 MARCOS RENATO LOPES DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 706623 MARIA ROMARIA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 710105 RAFAEL BRANDAO --- --- N/C Desclassificado
 707759 RALLIFA FIGUEIREDO PEREIRA --- --- N/C Desclassificado
 710282 RANON SILVA BARROSO --- --- N/C Desclassificado
 706913 REGIANE PINHEIRO DE OLIVEIRA --- --- N/C Desclassificado
 706420 RODRIGO SOUZA COSTA --- --- N/C Desclassificado
 709348 ROGERSON DA SILVA DUARTE --- --- N/C Desclassificado
 706774 RONALDO CARVALHO XAVIER --- --- N/C Desclassificado
 708374 ROSANGELA DA SILVA SANTOS --- --- N/C Desclassificado
 709828 ROSE DARC COSTA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 710827 SEBASTIAO PINHEIRO DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 708519 SILVANA VIEIRA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 707418 SORAIMA DA COSTA PIMENTA --- --- N/C Desclassificado
 710301 UATILA ALVES ROCHA --- --- N/C Desclassificado
 710968 VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 710005 VILMA MARCIA CORREA DA SILVA --- --- N/C Desclassificado
 708503 YORANA TAMIRYS GRAMACHO RAMOS --- --- N/C Desclassificado

MOTORISTA AUTOMÓVEL (CÂMARA MUNICIPAL)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

708778 SAMIRA MILENA CORREA DA SILVA MANUEL 30,0 15,0 15,0 60,0 95,0 155,0 1.
 710273 MATEUS CORTES DE MIRANDA 15,0 20,0 20,0 55,0 100,0 155,0 2.
 710432 MARCOS SILVA TORRES 15,0 15,0 20,0 50,0 100,0 150,0 3.
 708653 ANTONIO LEITE MARTINS 20,0 20,0 10,0 50,0 95,0 145,0 4.
 711239 JOSE ELIAS SANTOS 15,0 25,0 10,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 709453 SILVONEI NEVES DE ALMEIDA 20,0 25,0 10,0 55,0 N/C --- Desclassificado

MOTORISTA DE AUTOMÓVEL (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

708128 WILLIAN GOMES FERREIRA 25,0 10,0 15,0 50,0 * --- Desclassificado
 710624 JOEL DE ALMEIDA ALVES 15,0 25,0 10,0 50,0 N/C --- Desclassificado

* Desobedeceu a sinalização / parada obrigatória.

MOTORISTA DE AUTOMÓVEL (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

710525 DIELSON SILVA DONATTO 30,0 20,0 10,0 60,0 100,0 160,0 1.
 706982 MAURICIO ALVES DOS SANTOS 30,0 20,0 10,0 60,0 100,0 160,0 2.
 706924 CARLOS EDUARDO LIMA MOREIRA 25,0 20,0 15,0 60,0 100,0 160,0 3.
 708325 QUIRINO RATIS BRAGA NETO 20,0 20,0 25,0 65,0 95,0 160,0 4.
 708779 LUCAS JERRY OLIVEIRA SILVA 20,0 25,0 15,0 60,0 100,0 160,0 5.
 708705 ALEXANDRE DE OLIVEIRA DA SILVA 20,0 25,0 20,0 65,0 95,0 160,0 6.
 708726 ELIONAI DA CRUZ SANTOS 20,0 25,0 15,0 60,0 100,0 160,0 7.
 708719 JAIRO DE FRANCA SOUZA 25,0 20,0 10,0 55,0 100,0 155,0 8.
 709835 PATRICK MIRANDA NASCIMENTO DA SILVA 25,0 15,0 20,0 60,0 95,0 155,0 9.
 707158 DEBORA CRISTINA LARA 20,0 25,0 10,0 55,0 100,0 155,0 10.
 708591 JOSIMAR CARDOSO DE OLIVEIRA 20,0 20,0 15,0 55,0 100,0 155,0 11.
 707280 MARIELI MANOEL GONCALVES 20,0 20,0 20,0 60,0 93,0 153,0 12.
 711277 TATIANY LEMES DOS SANTOS 20,0 20,0 10,0 50,0 100,0 150,0 13.
 710506 ALESSANDRA MATA DO NASCIMENTO 10,0 20,0 20,0 50,0 100,0 150,0 14.
 707015 EDIPO DA SILVA SOUZA 20,0 20,0 15,0 55,0 93,0 148,0 15.
 710662 MARCOS VINICO DIAS DA SILVA 15,0 25,0 15,0 55,0 88,0 143,0 16.
 709038 RENATO PREVIATTI 30,0 20,0 0,0 50,0 90,0 140,0 17.
 711057 JHENNIFER CRISTINE LEAL DA SILVA 25,0 15,0 10,0 50,0 90,0 140,0 18.
 708139 BIANCA DA SILVA MELLO 15,0 25,0 15,0 55,0 * --- Desclassificado
 709608 BRUNO MARTINS LUCIO 30,0 25,0 15,0 70,0 N/C --- Desclassificado
 707742 ELAINE RIBEIRO LOBO 20,0 25,0 5,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 710031 JOAO MARIA ALVES DE LARA 15,0 15,0 20,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 708905 PEDRO LARANJEIRA 25,0 15,0 10,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 709531 RONALDO SOUSA CHAVES 20,0 15,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 710671 VITOR BARBOSA MOCELIN 20,0 15,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado

711268 WALDEIR RUFINO BATISTA 20,0 15,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado

* Desobedeceu a sinalização / parada obrigatória.

MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

709993 ROBERTO NUNES MATEINE 20,0 25,0 20,0 65,0 100,0 165,0 1.

708168 GENILSON SANTOS DA SILVA 25,0 25,0 15,0 65,0 95,0 160,0 2.

708267 REGINALDO RODRIGUES 25,0 20,0 15,0 60,0 100,0 160,0 3.

709769 MARISVALDO SOUZA DA SILVA 30,0 25,0 10,0 65,0 90,0 155,0 4.

707094 CRISTIANO VIEIRA DE SOUZA 20,0 15,0 20,0 55,0 100,0 155,0 5.

709580 RILDO GENARO BRUZAMARELLO 10,0 25,0 20,0 55,0 100,0 155,0 6.

707940 ERICLES KRAMER BINO 15,0 25,0 10,0 50,0 100,0 150,0 7.

710289 DEIVID LOBATO SA SILVA 20,0 20,0 15,0 55,0 90,0 145,0 8.

710321 REGIVALDO PAULO DA SILVA 15,0 20,0 15,0 50,0 95,0 145,0 9.

707770 EDERSON ALEXANDRE GUERRA 15,0 20,0 15,0 50,0 94,0 144,0 10.

710532 TIMOTEO ROSA CORTES 20,0 25,0 15,0 60,0 * --- Desclassificado

711095 GILMAR CARLOS VIEIRA 30,0 15,0 25,0 70,0 N/C --- Desclassificado

710895 MARCELO EDUARDO TEIXEIRA DA SILVA 35,0 25,0 15,0 75,0 N/C --- Desclassificado

* Desobedeceu a sinalização / parada obrigatória.

MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

707387 GILMAR VILAR DE LIMA 30,0 20,0 15,0 65,0 100,0 165,0 1.

708776 EZEQUIEL VIEIRA DE SOUZA 20,0 25,0 20,0 65,0 100,0 165,0 2.

711080 GILMAR BOA MORTE VAZ 30,0 20,0 15,0 65,0 95,0 160,0 3.

706893 MARCOS ANTONIO GOMES PEREIRA 25,0 20,0 15,0 60,0 100,0 160,0 4.

707400 ANGELO APARECIDO LIMA 20,0 20,0 20,0 60,0 100,0 160,0 5.

707250 OSNILDO ZEFERINO 25,0 20,0 15,0 60,0 95,0 155,0 6.

710286 VALDIR CAVALCANTE DE ARAUJO 20,0 20,0 15,0 55,0 100,0 155,0 7.

709499 ATALIBA WILLE DIAS 20,0 15,0 20,0 55,0 100,0 155,0 8.

706929 ROGINALDO ALVES DA SILVA 15,0 25,0 15,0 55,0 100,0 155,0 9.

710147 IVAN FROTA 25,0 25,0 10,0 60,0 92,0 152,0 10.

708642 WAGNER RIBEIRO HASTENREITER 25,0 20,0 5,0 50,0 100,0 150,0 11.

710680 MARCOS RENATO LOPES DA SILVA 25,0 15,0 15,0 55,0 95,0 150,0 12.

707415 LEONARDO COSTA DE JESUS 25,0 15,0 10,0 50,0 100,0 150,0 13.

709001 CLAUDENIR TRINDADE 20,0 25,0 5,0 50,0 100,0 150,0 14.

710569 FRANCIELHO SILVA MOREIRA 20,0 15,0 15,0 50,0 100,0 150,0 15.

710636 ANTONIO LUIZ FONSECA MOTA 15,0 20,0 15,0 50,0 100,0 150,0 16.

707078 ALCIONE PEREIRA DOS SANTOS 15,0 20,0 20,0 55,0 95,0 150,0 17.

708306 ROBERTO CARLOS DA SILVA 15,0 25,0 15,0 55,0 93,0 148,0 18.

710437 ALINE BARBOSA DE AZEVEDO 15,0 15,0 20,0 50,0 94,0 144,0 19.

710838 ANDRE SANTOS OLIVEIRA 15,0 20,0 20,0 55,0 88,0 143,0 20.

710146 CLALDINEI FERREIRA LIMA 20,0 25,0 5,0 50,0 92,0 142,0 21.

707365 RONIS FIGUEIREDO SANTANA 20,0 15,0 15,0 50,0 90,0 140,0 22.

709633 JOSELITO LEITE RUSSO 10,0 20,0 20,0 50,0 90,0 140,0 23.

707402 ADEMIR DA ROSA 20,0 15,0 15,0 50,0 * --- Desclassificado

708340 ALEXANDRE SOUSA DA MOTA 25,0 25,0 5,0 55,0 * --- Desclassificado

710650 CLAUDIONORA SILVA 15,0 20,0 15,0 50,0 ** --- Desclassificado

710103 EMILIO AVALOS GONZALEZ 20,0 20,0 10,0 50,0 ** --- Desclassificado

707953 FLORENCIO LUCAS NETO 35,0 25,0 20,0 80,0 * --- Desclassificado

710474 APARECIDO ORTIZ DE SOUZA 15,0 20,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado

710948 FAGNER SILVA ALVES 20,0 20,0 10,0 50,0 N/C --- Desclassificado

708024 JEBEON NASCIMENTO DA CONCEICAO 20,0 15,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado

* Desobedeceu a sinalização / parada obrigatória;

* Avançou sobre o meio fio.

MOTORISTA SOCORRISTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

707467 RENESSON SILVA DE SOUZA 20,0 20,0 15,0 55,0 100,0 155,0 1.

706537 EDELSON LOURENCO DIAS 25,0 20,0 5,0 50,0 100,0 150,0 2.

710822 CARLOS HENRIQUE MARTINS MOREIRA 25,0 15,0 15,0 55,0 90,0 145,0 3.

NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

709656 AMANDA FURTADO DE ASSIS 6,0 10,0 38,5 54,5 8,6 63,1 1.

709804 ANA MIKAELY SILVA SILVEIRA 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

709464 JAMILE KLABUNDE 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707029 JOELMA SILVERIO DOS SANTOS 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

710963 INGRID RIBEIRO ALMEIDA 6,0 10,0 14,0 30,0 30,0 Não aprovado

706254 LUIZA BONOMETTO LOPES --- --- --- N/C --- Desclassificado

707222 RAFAELLA DE SOUSA VERAS --- --- --- N/C --- Desclassificado

NUTRICIONISTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

706821 VITOR GABRIEL DO NASCIMENTO 0,0 10,0 49,0 59,0 0,0 59,0 1.

707823 FELIPE ANTONIO SILVA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

706493 LARISSA APARECIDA COSTA RAASCH 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

706766 ELIANE FONSECA DA SILVA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

709901 ANDREIA FERREIRA PANERARI 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

707412 CIBELLE FLAVIA SILVA NASCIMENTO --- --- --- N/C --- Desclassificado

OPERADOR DE ETA (ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA) – SEDE

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

711145 EMERSON MORAIS DA SILVA 10,0 25,0 20,0 55,0 1.

709759 JOSE ROBERTO DE JESUS DOS SANTOS 30,0 5,0 15,0 50,0 2.

709196 PEDRO CEZAR CEZANOSKI 30,0 10,0 10,0 50,0 3.

710295 CHARLISSON FERNANDES GUIMARAES 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado

710732 VALDENOR COTRIM DE OLIVEIRA 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado

710234 DURVAL SOCRATES LOVO 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado

710003 DIEGO DA COSTA CARDOSO 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

709588 GLEIDSON MIRANDA SILVA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

710572 DIEGO PEDROSO DOS SANTOS 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

711264 RAILSON NASCIMENTO DE OLIVEIRA 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado

711064 ROGINALDO ALVES DA SILVA 15,0 5,0 20,0 40,0 Não aprovado

709417 FABIULA PEREIRA DA SILVA 10,0 10,0 20,0 40,0 Não aprovado

708849 MAURICIO MARINHEIRO CARDOSO 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

711205 LUCIO DENILSON SIQUEIRA DE AMORIM 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

710207 ERISSON SANTOS SOUZA 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

708873 MATHEUS DA SILVA SANTOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

706282 EDSON SOUSA DE PAIVA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

708602 LEVI VICENTE FERREIRA 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

709292 LEANE ZIMMERMANN 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

710389 ELISETE DA SILVA M ARCELINO 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

711291 LEANDRO DA SILVA SA 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

709271 UDSON PEREIRA DE LIMA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

710868 JHONN MARLON FERREIRA MELO 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

708598 RALLIFA FIGUEIREDO PEREIRA 10,0 15,0 5,0 30,0 Não aprovado

708138 NEIVANDRO CEZAR DE QUEIROZ 15,0 0,0 15,0 30,0 Não aprovado

708764 DIANA MAGALHAES DA SILVA 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

710190 EDINEIA MORAIS DA SILVA 5,0 5,0 15,0 25,0 Não aprovado

708875 MAYLON DA SILVA DOS SANTOS 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

709007 KELVIN LUCAS MAIA DE PAULA 5,0 10,0 10,0 25,0 Não aprovado

710571 CLAUDIO GOMES DE SOUZA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

709934 ELICA BALBINO VIEIRA 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

710961 IGOR MARTINS DE MENDONCA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710322 ELIAN VAGNER PONTES DOS SANTOS 0,0 5,0 10,0 15,0 Não aprovado

707600 ALEXANDRO COSTA CAMPOS --- --- --- N/C Desclassificado

710731 APARECIDO BORSATO DA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

708216 CLAUDINEI SOARES --- --- --- N/C Desclassificado

710093 DEGLIEUDE DE SOUSA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

709992 JOAO VICTOR OLIVEIRA LEAL --- --- --- N/C Desclassificado

710560 KATHON PESSOA PEDRA --- --- --- N/C Desclassificado

710855 MARCIA OLIVEIRA --- --- --- N/C Desclassificado

710225 MARIA GABRIELA OLIVEIRA --- --- --- N/C Desclassificado

711004 SUZANA ZMUDA --- --- --- N/C Desclassificado

708221 VERONICA DOS SANTOS GUERRA --- --- --- N/C Desclassificado

OPERADOR DE ESCAVADEIRA (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

706312 ALDENO HENRIQUE KREIN 25,0 25,0 10,0 60,0 100,0 160,0 1.

706489 ARISTIDES SALES DA SILVA 30,0 20,0 5,0 55,0 80,0 135,0 2.

OPERADOR DE ESCAVADEIRA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

706425 IGOR MARTINS DE MENDONCA 20,0 15,0 20,0 55,0 100,0 155,0 1.

708496 MAURO LOPES DA SILVA 20,0 20,0 10,0 50,0 81,0 131,0 2.

OPERADOR DE MOTO SERRA (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

710179 SILVANO PEREIRA DA SILVA 30,0 15,0 20,0 65,0 100,0 165,0 1.

709328 RAFAEL SANTOS NEVES 45,0 15,0 10,0 70,0 64,0 134,0 2.

708963 SIDNEY MACIEL DA SILVA 15,0 25,0 10,0 50,0 72,0 122,0 3.

706318 ELISMAR SATHER COSTA 35,0 15,0 10,0 60,0 60,0 120,0 4.

708960 IGOR FELIPE FREITAS SALES 40,0 15,0 10,0 65,0 10,0 --- Desclassificado

709302 ELIESLER FERREIRA DIAS 30,0 10,0 15,0 55,0 N/C --- Desclassificado

708087 JEFFERSON PAULUS MENEZES 20,0 15,0 15,0 50,0 N/C --- Desclassificado

OPERADOR DE MOTO SERRA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO

709270 ELIAS PEDRO FURLANETO 30,0 20,0 15,0 65,0 100,0 165,0 1.

709598 DIRLEI SALVATERRA 35,0 15,0 5,0 55,0 82,0 137,0 2.

710730 APARECIDO BORSATO DA SILVA 30,0 20,0 10,0 60,0 77,0 137,0 3.

706262 WEBIO GOMES DE AMORIM 45,0 15,0 10,0 70,0 66,0 136,0 4.
 710436 ROBERT GALDINO TEZOLLIN 30,0 10,0 15,0 55,0 77,0 132,0 5.
 708735 ADEILDON SOARES 30,0 10,0 10,0 50,0 79,0 129,0 6.
 708376 MARCIO RAMOS GOMES 20,0 15,0 15,0 50,0 66,0 116,0 7.
 709637 ANDLEY FERNANDO DA SILVA JUNIOR 30,0 15,0 10,0 55,0 N/C --- Desclassificado
 709231 DIOGO AZEVEDO DOS SANTOS 30,0 10,0 10,0 50,0 N/C --- Desclassificado
 OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA (CONSELVAN)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 707072 JOSE APARECIDO BARRETO DA SILVA 20,0 15,0 20,0 55,0 100,0 155,0 1.
 709090 CLEITON LEAL DA SILVA 25,0 15,0 15,0 55,0 54,0 109,0 2.
 OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 707909 OTAVIO PAES ZEFERINO 15,0 15,0 20,0 50,0 100,0 150,0 1.
 707921 DYONATHAN HENRIQUE MAGGIONI 15,0 25,0 10,0 50,0 96,0 146,0 2.
 710676 SOLON DOS REIS AZEVEDO 20,0 20,0 15,0 55,0 71,0 126,0 3.
 706747 RODRIGO VELMER DE LIMA 30,0 15,0 15,0 60,0 64,0 124,0 4.
 709692 DANIEL COSTA DA SILVA 25,0 20,0 15,0 60,0 43,0 --- Desclassificado
 706320 JORGE TEIXEIRA 30,0 10,0 15,0 55,0 45,0 --- Desclassificado
 711112 ODAIR JOSE ULIANI 20,0 25,0 10,0 55,0 N/C --- Desclassificado
 OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA (CONSELVAN)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 706301 IVAN NONATO 25,0 25,0 15,0 65,0 100,0 165,0 1.
 OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 709304 DAVID GOMES 25,0 15,0 10,0 50,0 100,0 150,0 1.
 711023 ALLAN VINICIUS GUIMARAES COELHO 10,0 20,0 20,0 50,0 56,0 106,0 2.
 710606 ELIVALDO PAIVA 30,0 20,0 5,0 55,0 * --- Desclassificado
 * CNH apresentada em desacordo com o contido no edital de abertura.
 OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 707010 EDNELSON CARVALLHO 15,0 25,0 10,0 50,0 100,0 150,0 1.
 OPERADOR MOTONIVELADORA (CONSELVAN)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 708386 CLAUDINEI DOS SANTOS SILVA 25,0 20,0 15,0 60,0 94,0 154,0 1.
 707625 WELINTON BONFIM BRAGANCA 15,0 25,0 10,0 50,0 100,0 150,0 2.
 709597 DIRCEU MOREIRA PESSOA 10,0 25,0 20,0 55,0 80,0 135,0 3.
 OPERADOR MOTONIVELADORA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA NOTA PROVA PRÁTICA NOTA FINAL RESULTADO
 707020 JOSIMAR TOMAZ TORREZ 30,0 15,0 10,0 55,0 100,0 155,0 1.
 707408 GINALDO GOMES DE OLIVEIRA 25,0 15,0 10,0 50,0 67,0 117,0 2.
 707514 ANTONIO CARLOS COSTA NOGUEIRA 15,0 25,0 20,0 60,0 46,0 --- Desclassificado
 706728 JHONES MARCOS DOS SANTOS 25,0 25,0 10,0 60,0 41,0 --- Desclassificado
 708495 ALEXANDRE RODRIGO DA SILVA 20,0 25,0 15,0 60,0 N/C --- Desclassificado
 PROCURADOR DO MUNICÍPIO (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO
 709790 EDER DE MOURA PAIXAO MEDEIROS 12,5 3,0 49,0 64,5 9,7 74,2 1.
 707366 CARINA CARVALHO DE AMORIM 10,0 2,0 49,0 61,0 9,5 3,0 73,5 2.
 709832 JESSICA CARVALHO MAGALHAES FREITAS 10,0 2,0 45,5 57,5 8,0 3,0 68,5 3.
 708117 AFONSO HENRIQUE SANSO CORREA DA COSTA 12,5 3,0 42,0 57,5 8,0 3,0 68,5 4.
 711213 RODRIGO HENRIQUE MEZABARBA 10,0 2,0 45,5 57,5 7,8 65,3 5.
 707018 WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES 12,5 3,0 38,5 54,0 9,0 63,0 6.
 707225 AMARAL AUGUSTO DA SILVA JUNIOR 5,0 3,0 42,0 50,0 7,5 3,0 60,5 7.
 708272 MARIA GORETE COGO DA SILVA 17,5 3,0 28,0 48,5 48,5 Não aprovado
 711223 EDSON JOSE PINHEIRO DA SILVA 10,0 3,0 35,0 48,0 48,0 Não aprovado
 709880 ADILTON TELES DE OLIVEIRA 12,5 1,0 31,5 45,0 45,0 Não aprovado
 707566 MARA BEATRIZ FERREIRA DOS SANTOS 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado
 710266 DEBORA MARQUES 10,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
 710153 WIGOR JOSE KULPE FEITOSA 5,0 3,0 31,5 39,5 39,5 Não aprovado
 709067 MARCOS STEIN 7,5 3,0 28,0 38,5 38,5 Não aprovado
 706667 JEFFERSON RAVELLY GOMES ALVES 5,0 4,0 28,0 37,0 37,0 Não aprovado
 710140 MATEUS ROVEDA 5,0 3,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado
 709388 NANCY DE JESUS LIMA TARELLI 10,0 1,0 24,5 35,5 35,5 Não aprovado
 706333 ROGERSON DOUGLAS FRANÇA 12,5 2,0 21,0 35,5 35,5 Não aprovado
 710415 SONIA APARECIDA ORTEGA GUERINO 5,0 2,0 28,0 35,0 35,0 Não aprovado
 709582 DIVANEIDE ANACLETO RODRIGUES 12,5 1,0 21,0 34,5 34,5 Não aprovado
 708183 BRUNA CHRISTICHINI OLIVEIRA 7,5 2,0 24,5 34,0 34,0 Não aprovado

709182 DENISE SALVATERRA TOMASI 7,5 2,0 24,5 34,0 34,0 Não aprovado

710060 FRANCIELI MICHALSKI DA SILVA 2,5 3,0 28,0 33,5 33,5 Não aprovado

711166 ALEXSANDRA VORTMANN FABRIN 7,5 2,0 21,0 30,5 30,5 Não aprovado

708416 AMANDA BUGARI ALVES 7,5 1,0 21,0 29,5 29,5 Não aprovado

710233 ANGELA PAVAN BRAMBILA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708118 CARMEM LUCIA E SILVA PRADO --- --- --- N/C --- Desclassificado

708323 CLAIZA AGUSTINI IMIANI --- --- --- N/C --- Desclassificado

711076 DAYANE THAIS DOS SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

708119 ELLEN ADRIANA RODRIGUES CONTI --- --- --- N/C --- Desclassificado

710673 LETYCIA FERNANDA BESPALHOK --- --- --- N/C --- Desclassificado

709043 MARIA SILVANA XAVIER --- --- --- N/C --- Desclassificado

709362 NATACHA MACIEL PIRES --- --- --- N/C --- Desclassificado

711267 NAUMANN JOSE DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

709191 ROGERIO SILVA SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - EDUCADOR FÍSICO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO

NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708055 PATRICIA ELIANE RODRIGUES DA SILVA 12,5 1,0 52,5 66,0 5,5 3,0 74,5 1.

710985 WEBSTER SOARES DE SOUZA 10,0 3,0 56,0 69,0 5,0 74,0 2.

709095 JUCILEI CHAVES DOS SANTOS 7,5 1,0 45,5 54,0 3,0 3,0 60,0 3.

710065 DENIS WLADINY NUNES DE SA 10,0 3,0 38,5 51,5 5,5 3,0 60,0 4.

706760 DAIANE DE SOUZA THEOTNIO 7,5 2,0 45,5 55,0 0,0 3,0 58,0 5.

708722 IAGO ALEXANDRE STRELOW 10,0 3,0 38,5 51,5 3,0 54,5 6.

709053 FLAVIA SILVA GOMES CORREA 5,0 1,0 45,5 51,5 0,0 51,5 7.

706544 RUBENS OLIVEIRA SEDOR 12,5 2,0 35,0 49,5 49,5 Não aprovado

708150 THIAGO JOSE FERREIRA RAUPP 10,0 3,0 35,0 48,0 48,0 Não aprovado

709423 ANDERSON DA SILVA SOARES 17,5 2,0 28,0 47,5 47,5 Não aprovado

708501 JORGE CLEBERSON DOS SANTOS SILVA 15,0 0,0 31,5 46,5 46,5 Não aprovado

710366 MIRELI OLIVEIRA CORREIA 7,5 0,0 38,5 46,0 46,0 Não aprovado

706476 JEFERSON MATIAS SABINO 7,5 3,0 35,0 45,5 45,5 Não aprovado

710524 HUGO PEREIRA DOS SANTOS 5,0 1,0 38,5 44,5 44,5 Não aprovado

707000 WILLIAM DA SILVA VIEIRA 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

707626 SAULO FELIPE NETO 7,5 2,0 35,0 44,5 44,5 Não aprovado

708470 CATIA DE SOUZA JUSTINO 7,5 1,0 35,0 43,5 43,5 Não aprovado

707701 GIOVANE ALVES SOUZA 2,5 4,0 35,0 41,5 41,5 Não aprovado

708666 IORANA APARECIDA DA SILVA 12,5 1,0 28,0 41,5 41,5 Não aprovado

709955 HEBERT RIBEIRO DE CARVALHO 5,0 1,0 35,0 41,0 41,0 Não aprovado

709852 ANTONIO DE SOUSA 10,0 2,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710495 EVANDRO CARLOS DE OLIVEIRA 7,5 4,0 28,0 39,5 39,5 Não aprovado

706287 ANA KELLES ARAUJO LOPES 12,5 2,0 24,5 39,0 39,0 Não aprovado

709157 JOSIVANIA KESIA DA SILVA 5,0 2,0 31,5 38,5 38,5 Não aprovado

710121 ADRIANO GOMES VASCONCELOS 5,0 2,0 31,5 38,5 38,5 Não aprovado

710110 CLAUDEMARA ESTEFANI PAZ TESTE 5,0 2,0 31,5 38,5 38,5 Não aprovado

709097 ANDREZA DA SILVA SOARES 7,5 2,0 28,0 37,5 37,5 Não aprovado

710858 CAROLINE SEGALA 5,0 4,0 28,0 37,0 37,0 Não aprovado

710232 DURVAL SOCRATES LOVO 7,5 1,0 28,0 36,5 36,5 Não aprovado

710557 MARCIA COELHO BIAZATTI 2,5 2,0 31,5 36,0 36,0 Não aprovado

707024 THALITA DA SILVA SANTOS 7,5 0,0 28,0 35,5 35,5 Não aprovado

710204 TAMARA OLIVEIRA DE SOUSA 7,5 2,0 24,5 34,0 34,0 Não aprovado

711036 ALESSANDRO DOS SANTOS SIQUEIRA 7,5 2,0 21,0 30,5 30,5 Não aprovado

709922 LUIZ ROSSETTI 5,0 3,0 21,0 29,0 29,0 Não aprovado

706727 LUCIENE RIBEIRO DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

711085 MICHELINE KENIA GONCALVES DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706807 VALDIR VIEIRA PEREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706269 VALDIVAN FERREIRA CRUZ --- --- --- N/C --- Desclassificado

PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (AR2)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO

NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

706557 ELENICE DOS SANTOS SOUZA 8,0 10,0 49,0 67,0 7,5 3,0 77,5 1.

708852 MARIA DE JESUS P MORAIS 10,0 10,0 38,5 58,5 8,0 66,5 2.

706543 LIDIANI GOMES DE OLIVEIRA DAMACENA 4,0 10,0 42,0 56,0 9,0 0,0 65,0 3.

707768 ROSANGELA LOPES DOS SANTOS ZABALA 4,0 10,0 42,0 56,0 5,0 3,0 64,0 4.

706613 MAELI DA SILVA TORRES FIRMINO 4,0 10,0 38,5 52,5 7,0 3,0 62,5 5.

707794 CLENIR BATISTA DE OLIVEIRA 8,0 10,0 38,5 56,5 0,0 3,0 59,5 6.

710692 MARILZA ALVES DE AMORIM 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

706857 JUSSIMARA SOUZA PAES 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

711255 LEILA APARECIDA BISPO 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

710535 JOILCE CASIMIRO PAMPANINI 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

707611 LUZIA APARECIDA DOS SANTOS BURDELLA --- --- --- N/C --- Desclassificado

707424 SIMONE SOUZA BARBOSA --- --- --- N/C --- Desclassificado

PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

707659 RENATA CIESLIK PASTORIO 8,0 10,0 63,0 81,0 7,0 3,0 91,0 1.

707767 LIENE LUQUE DOS SANTOS 8,0 10,0 52,5 70,5 8,5 79,0 2.

710430 FRANCIELLE MACIEL GASPAR 10,0 10,0 49,0 69,0 6,8 3,0 78,8 3.

708809 ANA RIBEIRO DE SOUZA 10,0 10,0 49,0 69,0 5,0 0,0 74,0 4.

711120 MARLI DANCIGUER 8,0 10,0 45,5 63,5 8,5 72,0 5.

707824 NEURISTER PEREIRA DE AMORIM 4,0 10,0 49,0 63,0 5,0 3,0 71,0 6.

710045 FLAVIA RIBEIRO MORO CAPE 6,0 10,0 45,5 61,5 9,0 70,5 7.

710615 CESAR RAMALHO DE BARROS 8,0 10,0 42,0 60,0 7,0 3,0 70,0 8.

709486 ROGERIO ESTEVAN 6,0 10,0 45,5 61,5 5,0 3,0 69,5 9.

710042 ELLEN CAROLINE SOBRINHO SANTANA 10,0 10,0 42,0 62,0 7,0 69,0 10.

708137 LEILIANE JESUS DE CARVALHO 8,0 10,0 42,0 60,0 5,0 3,0 68,0 11.

707515 DEUZELI DA SILVA 6,0 10,0 42,0 58,0 6,8 3,0 67,8 12.

711194 ALBANETE MARIA DE ANDRADE 8,0 10,0 45,5 63,5 4,0 0,0 67,5 13.

707087 ERICA SCHALAVIN TEIXEIRA 8,0 10,0 38,5 56,5 8,0 3,0 67,5 14.

707064 ROSALINA RODRIGUES DE CARVALHO SILVA 8,0 10,0 45,5 63,5 0,0 3,0 66,5 15.

710932 JESSICA TAUANE FRITZ SOARES 6,0 10,0 42,0 58,0 8,5 66,5 16.

706993 ANDREIA CRISTINA PIRES 8,0 10,0 42,0 60,0 5,0 65,0 17.

709678 NAIARA SILVA PAZ 6,0 10,0 42,0 58,0 4,0 3,0 65,0 18.

707948 LAUDICEIA DOMINGOS DA SILVA RIBEIRO QUEIROZ 6,0 10,0 38,5 54,5 8,5 63,0 19.

710706 KELLY ALVES DA SILVA 12,0 10,0 35,0 57,0 5,0 62,0 20.

710429 CLEMILDA DE SOUZA SANTOS 6,0 10,0 35,0 51,0 8,0 3,0 62,0 21.

706896 ELIETE RODRIGUES DA SILVA 8,0 10,0 38,5 56,5 5,0 0,0 61,5 22.

706865 MARIA CARINE BIALVA 12,0 10,0 31,5 53,5 5,0 3,0 61,5 23.

710079 VILMA RAIMUNDO DO COUTO FELBERG 4,0 10,0 45,5 59,5 0,0 0,0 59,5 24.

709772 DILEUZA RIBEIRO DE SOUZA 4,0 10,0 45,5 59,5 0,0 0,0 59,5 25.

706859 MARINA MONTEIRO 8,0 10,0 35,0 53,0 6,0 59,0 26.

707476 GLEICIELLY SILVA DE SOUZA 4,0 10,0 38,5 52,5 5,0 57,5 27.

706902 ZENILDA RODRIGUES COTRIM 4,0 10,0 38,5 52,5 5,0 57,5 28.

709465 CLEUSA JUSTINO DA SILVA 8,0 10,0 35,0 53,0 0,0 3,0 56,0 29.

710620 JOAO CARLOS LOPES FERREIRA 6,0 10,0 35,0 51,0 5,0 56,0 30.

707253 ANA MARIA PEREIRA COELHO ALVES 12,0 10,0 28,0 50,0 5,0 0,0 55,0 31.

710789 SILMARA SANTOS BASTOS 10,0 10,0 31,5 51,5 0,0 51,5 32.

708217 GEDIANE RODRIGUES SILVA DOS SANTOS 6,0 10,0 35,0 51,0 0,0 51,0 33.

708695 GILVANA MANN CARRIEL 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

706436 ADELINA BRAUN PROCHNOW 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

707277 SILVANA BARBOSA 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

706701 NAYARA PEREIRA DA SILVA 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708857 ELISANGELA ROCHA DA SILVA 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

710030 EDIVALDO VIEIRA GUIMARAES 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

709994 ALESSANDRA CORREIA CRISTO DA SILVA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

709764 CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

709493 CLAUDETE RODRIGUES DA MATA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

707898 ALDERLI FIDELIS 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

710347 MATEUS AZEREDO DE OLIVEIRA 8,0 10,0 24,5 42,5 42,5 Não aprovado

707494 RAIANE SOUZA DE JESUS 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

709063 IRENILDA GOMES DA SILVA SANTOS 2,0 10,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

706863 VANESSA BIAPINA RIBEIRO 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

710323 ELISANDRA DE ALMEIDA CAETANO 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

707664 SIMONE SALDANHA DE JESUS 4,0 10,0 21,0 35,0 35,0 Não aprovado

709724 DAIANY CAROLINA SILVA LEATTI --- --- --- N/C --- Desclassificado

708352 ESTER DIENIS LEITE DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

706768 LUIZ CARLOS SOUZA DE ARAUJO --- --- --- N/C --- Desclassificado

709627 MARLUCIA FERREIRA DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

708868 MERCIA DE SOUZA COREIA PEREIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710176 RICARDO GEHM --- --- --- N/C --- Desclassificado

711037 ROSILAINE CARVALHO DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado

710017 TARCILA GUIMARAES --- --- --- N/C --- Desclassificado

PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

706671 WALDILEIA DOS SANTOS SILVA CONTADINI 6,0 10,0 49,0 65,0 7,5 3,0 75,5 1.

709842 ILDA TROMBINI NARDO 10,0 10,0 35,0 55,0 5,0 0,0 60,0 2.

706538 MARCILEIA ANDRADE FRANK CARVALHO 8,0 10,0 38,5 56,5 0,0 3,0 59,5 3.

709825 LAUDICEIA MATIAS DE AMORIM 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

707213 ELIANA RODRIGUES CARNEIRO 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (MILAGROSA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

709575 THAYNARA ROSA DA ROCHA 14,0 10,0 56,0 80,0 6,5 86,5 1.
710075 LUCIENE MARTA DE SOUZA 8,0 10,0 56,0 74,0 0,0 74,0 2.
709938 ZENILDA MEURER 6,0 10,0 45,5 61,5 5,5 3,0 70,0 3.
708886 PAULEGAR DOS SANTOS SILVA 10,0 10,0 42,0 62,0 4,0 3,0 69,0 4.
709643 SAMARA SANTOS OLIVEIRA KLEIN 2,0 10,0 49,0 61,0 6,2 67,2 5.
710558 DIEGO SANTOS AGUIAR 8,0 10,0 42,0 60,0 4,0 3,0 67,0 6.
711163 EVANDRO CESAR DE OLIVEIRA 2,0 10,0 45,5 57,5 4,0 3,0 64,5 7.
710094 ANA CLAUDIA GONCALVES DE LIMA 4,0 10,0 38,5 52,5 4,0 56,5 8.
710862 PAULA CLEANE LEMES GOMES 10,0 10,0 31,5 51,5 0,0 51,5 9.
706509 MARIA JOSE MONTEIRO 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado
707739 TAINARA MARQUES DE SOUZA 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado
709046 SILVANA GOMES LEAL 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado
710537 VERONICA BISPO DA SILVA 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado
710923 DONIZETE SOARES DOS SANTOS 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado
710705 ALEXSANDRA APARECIDA DOS SANTOS 2,0 10,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado
710135 MARCIA NUNES BARBOSA 8,0 10,0 17,5 35,5 35,5 Não aprovado
709187 MARLON DE JESUS DE SOUZA 6,0 10,0 14,0 30,0 30,0 Não aprovado
709564 GILMAR DOS SANTOS DA ROZA --- --- --- N/C --- Desclassificado
706802 SANDRA CLAUDIANA BARBOSA --- --- --- N/C --- Desclassificado
PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (MORENA)
INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO
710579
JULIANA CAMILA FERREIRA 10,0 10,0 52,5 72,5 8,0 80,5 1.
706919 SARAH DE SOUZA FORTUNATO 8,0 10,0 52,5 70,5 5,0 3,0 78,5 2.
706562 KELEN CRISTINA PITOL 6,0 10,0 45,5 61,5 8,3 69,8 3.
711042 RAFAEL DA SILVA MARTINS 8,0 10,0 45,5 63,5 5,0 68,5 4.
709524 MARILZA VIANA ZMUDA 6,0 10,0 42,0 58,0 5,0 63,0 5.
707952 JOCILENE DE JESUS DA SILVA 8,0 10,0 35,0 53,0 7,5 60,5 6.
707787 TANIA PITOL 10,0 10,0 38,5 58,5 0,0 58,5 7.
708052 ROSANGELA CARDOSO SOUZA 14,0 10,0 24,5 48,5 48,5 Não aprovado
PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SÃO LOURENÇO)
INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO
709542 MARIA MADALENA DA SILVA BRITO 4,0 10,0 42,0 56,0 0,0 3,0 59,0 1.
709395 ADRIANA SANTOS FRETAS 4,0 10,0 38,5 52,5 5,5 58,0 2.

709369 EDIONES NASCIMENTO DA SILVA 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado
PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE)
INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO
709829 DANILO SIMOES DA SILVA 14,0 10,0 63,0 87,0 6,5 3,0 96,5 1.
709958 ADRIANA COELHO BIAZZATTI 10,0 10,0 59,5 79,5 7,0 3,0 89,5 2.
710290 JOCIELLE DE OLIVEIRA 8,0 10,0 59,5 77,5 7,7 3,0 88,2 3.
709903 SANDRA MACHADO DOS SANTOS 10,0 10,0 56,0 76,0 5,0 3,0 84,0 4.
709081 JOCIRLENE GOMES 12,0 10,0 52,5 74,5 9,0 83,5 5.
708699 SILVIANI RODRIGUES GOULART 10,0 10,0 56,0 76,0 4,0 3,0 83,0 6.
706796 ELZILENE PONTES PICHEK 8,0 10,0 56,0 74,0 5,5 3,0 82,5 7.
709734 JAQUELINE CAMILA FERREIRA 14,0 10,0 49,0 73,0 9,5 0,0 82,5 8.
710482 RAFAELLE CASTRO COSTA 10,0 10,0 52,5 72,5 5,7 3,0 81,2 9.
706450 DIEMES RAONE SANTOS AGUIAR 10,0 10,0 52,5 72,5 5,5 3,0 81,0 10.
711049 ATALITA ROBERTA ALVES QUEIROZ 10,0 10,0 52,5 72,5 5,0 3,0 80,5 11.
708234 JESSICA KEROLEM GARCIA BRAGANCA 6,0 10,0 56,0 72,0 5,0 3,0 80,0 12.
708022 GENIVANIA DOS SANTOS ARAUJO TIBURTINO 10,0 10,0 52,5 72,5 2,0 3,0 77,5 13.
710349 DEUZENI DE FATIMA DE SILVA 6,0 10,0 52,5 68,5 6,0 3,0 77,5 14.
709125 NAIR SILVA TEIXEIRA 12,0 10,0 49,0 71,0 3,0 3,0 77,0 15.
710319 ELIDIANE LOPES DA SILVA KIDO 10,0 10,0 52,5 72,5 4,0 76,5 16.
707120 KASSANDRA RAYANE DA SILVA MOURA 6,0 10,0 52,5 68,5 4,0 3,0 75,5 17.
707754 ELIZA ESSER COELHO 12,0 10,0 45,5 67,5 8,0 75,5 18.
707804 EDILAINE PIERRI NEVES 10,0 10,0 49,0 69,0 3,0 3,0 75,0 19.
707325 LORRAYNE EMANOELY QUEIROZ SALES 10,0 10,0 49,0 69,0 6,0 75,0 20.
708701 GEANDERSON SOUZA NERES 6,0 10,0 49,0 65,0 7,0 3,0 75,0 21.
707347 ADRIANA JUREMEIRA DE SOUZA 6,0 10,0 52,5 68,5 6,4 74,9 22.
710145 KARINA VERONICA DURIGAN 4,0 10,0 52,5 66,5 5,0 3,0 74,5 23.
708177 LUCIANA DE OLIVEIRA 10,0 10,0 45,5 65,5 6,0 3,0 74,5 24.
709645 LUCIVANIA ALVES RODRIGUES 10,0 10,0 49,0 69,0 5,0 74,0 25.
709265 MARCIELE DE LINHARES 8,0 10,0 49,0 67,0 7,0 74,0 26.
707803 NEIVA MARIA ALVES DE ABREU 6,0 10,0 49,0 65,0 6,0 3,0 74,0 27.
707230 JOVINA PEDROSA DA COSTA 4,0 10,0 49,0 63,0 8,0 3,0 74,0 28.
709180 TIANE DA CONCEICAO SILVA 8,0 10,0 49,0 67,0 6,8 73,8 29.
706854 ALEXANDRO MOREIRA DA ROCHA 6,0 10,0 52,5 68,5 5,0 73,5 30.
710721 LUCIANO CARVALHO SILVA 6,0 10,0 49,0 65,0 5,0 3,0 73,0 31.
710150 MARILZA DE MOURA SILVA 10,0 10,0 45,5 65,5 7,5 73,0 32.

707857 ROSELI DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA 8,0 10,0 45,5 63,5 6,0 3,0 72,5 33.

706773 JOZELI ELER GALTER 8,0 10,0 45,5 63,5 6,0 3,0 72,5 34.

708973 EDICLEIA DA SILVA BECHI 8,0 10,0 45,5 63,5 6,0 3,0 72,5 35.

710019 MARINES RIBEIRO DE CARVALHO 10,0 10,0 42,0 62,0 7,5 3,0 72,5 36.

707392 THAIS FERNANDA CAETANO RODRIGUES 8,0 10,0 45,5 63,5 5,8 3,0 72,3 37.

708233 EDICLEUMA GOMES LOPES 12,0 10,0 42,0 64,0 5,0 3,0 72,0 38.

708320 TATIANE APARECIDA NEVES 8,0 10,0 42,0 60,0 8,8 3,0 71,8 39.

709409 KARLA THAMIRIS ALVES LIRA DA COSTA 8,0 10,0 49,0 67,0 4,5 0,0 71,5 40.

711290 EDIVALDO ALVES CABRAL 10,0 10,0 45,5 65,5 6,0 71,5 41.

709773 SOLANGE FRANCISCA DOS SANTOS 10,0 10,0 45,5 65,5 3,0 3,0 71,5 42.

710969 CRISTINA DE CARVALHO 6,0 10,0 49,0 65,0 3,0 3,0 71,0 43.

707140 ROZILAINE GOMES DE SOUZA 6,0 10,0 49,0 65,0 6,0 71,0 44.

707648 DANIELA SOUSA SILVA E SILVA 6,0 10,0 49,0 65,0 3,0 3,0 71,0 45.

708885 ALINE PEREIRA DA SILVA 4,0 10,0 49,0 63,0 5,0 3,0 71,0 46.

707929 ELIANE DE VARGAS 8,0 10,0 52,5 70,5 0,0 0,0 70,5 47.

707002 EDILAINE DIONISIO SOUZA 10,0 10,0 45,5 65,5 5,0 70,5 48.

709036 MARIA FRANCIONE CARNEIRO MORAES 8,0 10,0 45,5 63,5 7,0 70,5 49.

711084 BETHANIA ALVES QUEIROZ MIRANDA 6,0 10,0 45,5 61,5 6,0 3,0 70,5 50.

709293 ELIZANDRA DE CAMARGO TABORDA 14,0 10,0 38,5 62,5 5,0 3,0 70,5 51.

710373 ESMERALDA GARCIA NEVES 10,0 10,0 42,0 62,0 5,0 3,0 70,0 52.

707993 LAUDICEIA DO CARMO LOPES PESSOA 6,0 10,0 45,5 61,5 5,5 3,0 70,0 53.

707071 JACY DE CARVALHO XAVIER 16,0 10,0 35,0 61,0 6,0 3,0 70,0 54.

709009 MARY GLAYCIANE GULARTE DOS SANTOS 4,0 10,0 52,5 66,5 3,0 0,0 69,5 55.

709335 OURANY NOGUEIRA GUTKOSKI 8,0 10,0 42,0 60,0 6,5 3,0 69,5 56.

707513 ALDENICE GOMES DE SOUSA GALVAO 6,0 10,0 49,0 65,0 4,0 69,0 57.

708464 MARGARIDA DUTRA DOS SANTOS FILHA 8,0 10,0 45,5 63,5 5,5 69,0 58.

710238 ELISANGELA OLIVEIRA DE LANA 6,0 10,0 45,5 61,5 4,5 3,0 69,0 59.

709735 ALEXSANDRA MARIA DA ROSA 6,0 10,0 52,5 68,5 0,0 68,5 60.

709747 ELIANE BEZERRA DOS SANTOS 4,0 10,0 45,5 59,5 6,0 3,0 68,5 61.

710583 MAYDA DENIPOTI DOGAN 6,0 10,0 49,0 65,0 0,0 3,0 68,0 62.

710057 KEILA MARIA DO NASCIMENTO 6,0 10,0 49,0 65,0 3,0 68,0 63.

707828 LUDIMILA DOS SANTOS CAMPOS 10,0 10,0 42,0 62,0 6,0 68,0 64.

706811 ADRIANA FERREIRA DE SOUZA 6,0 10,0 45,5 61,5 6,0 67,5 65.

706776 VANESA DIAS AMARAL 6,0 10,0 45,5 61,5 3,0 3,0 67,5 66.

708703 ADRIELI JARUCHEWSKI SANTANA 6,0 10,0 45,5 61,5 3,0 3,0 67,5 67.

709974 MARLI ROSANI DE OLIVEIRA 4,0 10,0 45,5 59,5 5,0 3,0 67,5 68.

708236 ANGELITA NEUZA ALVES 12,0 10,0 42,0 64,0 0,0 3,0 67,0 69.

707711 ANA DA SILVA PONTES BECHE 10,0 10,0 42,0 62,0 5,0 67,0 70.

707772 GENEDALVA LUCENA DA SILVA 8,0 10,0 45,5 63,5 0,0 3,0 66,5 71.

707458 DIVANIRA APARECIDA MACHADO DOS SANTOS DAMBROSO 8,0 10,0 45,5 63,5 0,0 3,0 66,5 72.

706874 JUSSARA PIMENTEL DA SILVA 6,0 10,0 45,5 61,5 5,0 66,5 73.

710942 MAIRA NASCIMENTO PINHEIRO 6,0 10,0 45,5 61,5 5,0 66,5 74.

707831 MARIA VALQUIRIA MACHADO DE OLIVEIRA 4,0 10,0 45,5 59,5 4,0 3,0 66,5 75.

710805 ELENA ANDRADE CAMPOS 4,0 10,0 45,5 59,5 7,0 66,5 76.

709641 ANA LUCIA SOUZA 4,0 10,0 45,5 59,5 3,5 3,0 66,0 77.

707303 RENATA APARECIDA DA ROSA 8,0 10,0 42,0 60,0 3,0 3,0 66,0 78.

710039 DANIELLI LEE SIQUEIRA 6,0 10,0 42,0 58,0 7,8 0,0 65,8 79.

707705 CLAUDETE DE OLIVEIRA MARTINS NECKEL 6,0 10,0 45,5 61,5 4,0 65,5 80.

710852 FABIANA MARTINS RAMOS 2,0 10,0 45,5 57,5 5,0 3,0 65,5 81.

710700 LUZIA VIAL DA SILVA 8,0 10,0 42,0 60,0 5,5 65,5 82.

709481 ROSANGELA LUIZA VERAO DA CUNHA 14,0 10,0 38,5 62,5 0,0 3,0 65,5 83.

707464 RENATA PEREIRA CARVALHO 10,0 10,0 38,5 58,5 4,0 3,0 65,5 84.

710908 MARCIA DE SOUZA OLIVEIRA 8,0 10,0 42,0 60,0 5,0 0,0 65,0 85.

710244 MARIA DE FATIMA SATIMO DO NASCIMENTO 8,0 10,0 42,0 60,0 5,0 65,0 86.

709719 FABIO SPINA MORO CAPE 8,0 10,0 42,0 60,0 5,0 65,0 87.

709740 IRACILDE RIBEIRO E RIBEIRO 6,0 10,0 42,0 58,0 4,0 3,0 65,0 88.

708780 IVANI CINTRA DE SOUZA 6,0 10,0 45,5 61,5 0,0 3,0 64,5 89.

708162 OSIANE JUSTINO DA SILVA 6,0 10,0 45,5 61,5 3,0 0,0 64,5 90.

710062 VALQUIRIA ROCHA MARTINS 6,0 10,0 45,5 61,5 0,0 3,0 64,5 91.

709459 JOSIMAR DE OLIVEIRA ALVES 6,0 10,0 42,0 58,0 6,5 64,5 92.

707788 DALLA VALENARY DA SILVA MELO 4,0 10,0 42,0 56,0 5,5 3,0 64,5 93.

709766 CARMEM TERESINHA CEOLIN 6,0 10,0 42,0 58,0 3,0 3,0 64,0 94.

706702 IZAIAS DA COSTA SANTANA 6,0 10,0 42,0 58,0 3,0 3,0 64,0 95.

708224 MARCIO MOSCON COGO 4,0 10,0 42,0 56,0 8,0 64,0 96.

710502 KARINA SIGNOR SCHMITZ 4,0 10,0 42,0 56,0 5,0 3,0 64,0 97.

709051 LUCIA SOUZA LIMA SCHULZ 6,0 10,0 38,5 54,5 6,5 3,0 64,0 98.

709408 PAULETICIA DOS SANTOS SILVA 4,0 10,0 45,5 59,5 4,0 63,5 99.

706522 JAQUELINE NUNES DA SILVA 4,0 10,0 45,5 59,5 4,0 63,5 100.

710762 JANDERSON MACHADO BELEM 8,0 10,0 38,5 56,5 4,0 3,0 63,5 101.

710947 LARISSA PEREIRA DA SILVA 4,0 10,0 38,5 52,5 7,8 3,0 63,3 102.

707214 RENATA BERTASSO MATTOS 6,0 10,0 42,0 58,0 5,0 63,0 103.

707245 ANA FLAVIA LOVO 10,0 10,0 38,5 58,5 4,5 63,0 104.

709172 ALEXANDRA SOUZA OLIVEIRA 6,0 10,0 38,5 54,5 5,5 3,0 63,0 105.

709659 CARMELITA PEREIRA 4,0 10,0 45,5 59,5 3,0 62,5 106.

710070 DANIELA VEIGA FERNANDES FANTIN DA SILVA 4,0 10,0 45,5 59,5 3,0 62,5 107.

710424 ELDER JUNIOR TARGINO 4,0 10,0 38,5 52,5 6,8 3,0 62,3 108.

710904 FRANCINEIA XAVIER DA SILVA 4,0 10,0 42,0 56,0 6,2 0,0 62,2 109.

709521 CLARICE DE FATIMA SOARES NUNES 6,0 10,0 42,0 58,0 4,0 0,0 62,0 110.

707293 VILMA FERREIRA SANTANA 4,0 10,0 42,0 56,0 3,0 3,0 62,0 111.

709953 MARCILIANA DE MAGALHAES ZANELA 12,0 10,0 35,0 57,0 5,0 0,0 62,0 112.

709754 JANAINA KOTRES NONATO LARGURA 8,0 10,0 35,0 53,0 8,9 61,9 113.

709226 KARINA SANTANA DOS SANTOS 4,0 10,0 42,0 56,0 5,5 61,5 114.

710169 MARIA APARECIDA DE MORAES 10,0 10,0 38,5 58,5 0,0 3,0 61,5 115.

710431 JOCELIA DE SOUSA SILVA 4,0 10,0 38,5 52,5 6,0 3,0 61,5 116.

709015 BEATRIZ RIBEIRO JARDIN 14,0 10,0 31,5 55,5 6,0 61,5 117.

707394 INDINDIANA FRANCIELE BECHE BARBOSA 6,0 10,0 42,0 58,0 3,0 61,0 118.

710863 BEATRIZ CRISTINA DE PAULA 4,0 10,0 42,0 56,0 5,0 61,0 119.

710143 BRUNA CAROLINE OLIVEIRA MOTA 8,0 10,0 38,5 56,5 4,0 60,5 120.

707324 RUTE DOS SANTOS JUSTEN 10,0 10,0 35,0 55,0 5,5 60,5 121.

707832 NEIVA APARECIDA WZOREK 8,0 10,0 35,0 53,0 4,5 3,0 60,5 122.

710165 DORENI FRANCISCA DA CRUZ 8,0 10,0 42,0 60,0 0,0 60,0 123.

710929 CAMILA BETHANIA BONFIM FRANCK 8,0 10,0 42,0 60,0 0,0 60,0 124.

707026 JONATAS DA CRUZ SANTOS 10,0 10,0 35,0 55,0 5,0 60,0 125.

709174 MARLEIDE COTRIN DE OLIVEIRA 8,0 10,0 35,0 53,0 4,0 3,0 60,0 126.

708214 REGIANE DE SOUZA BIANCARDI 6,0 10,0 35,0 51,0 6,0 3,0 60,0 127.

711191 CINTHYA CAICARA DE MENESES 4,0 10,0 45,5 59,5 0,0 59,5 128.

709427 MARLENE LINA GOMES 8,0 10,0 38,5 56,5 3,0 59,5 129.

710885 MARCELO SOMBRA MILNICZUK 4,0 10,0 38,5 52,5 7,0 59,5 130.

707445 ISABEL ASSIS DE OLIVEIRA 10,0 10,0 31,5 51,5 7,8 59,3 131.

710559 GEANE BATISTA DE MENEZES 4,0 10,0 42,0 56,0 0,0 3,0 59,0 132.

709189 TAINARA DOS SANTOS OLIVEIRA 4,0 10,0 42,0 56,0 3,0 59,0 133.

706657 MARIA MADALENA SOUZA SILVA 6,0 10,0 35,0 51,0 5,0 3,0 59,0 134.

710766 BRUNA PITERI DA ROCHA 10,0 10,0 31,5 51,5 7,5 59,0 135.

708534 MARIA JOSE LUCENA DA SILVA 6,0 10,0 38,5 54,5 4,0 58,5 136.

709879 VIVIANE NAIARA GONCALO VIEIRA 6,0 10,0 38,5 54,5 4,0 58,5 137.

707059 LEDYVANE DA SILVA 6,0 10,0 42,0 58,0 0,0 0,0 58,0 138.

709359 MARCIA ALVES CARDOSO PACO 8,0 10,0 35,0 53,0 5,0 58,0 139.

708178 EUDILEIA GOMES FARIAS 8,0 10,0 35,0 53,0 5,0 58,0 140.

708921 NEIDE MARTINS 6,0 10,0 35,0 51,0 4,0 3,0 58,0 141.

708803 MARIA CRISTIANE SOUZA DA SILVA 6,0 10,0 35,0 51,0 6,8 57,8 142.

709727 ROSELAIN CRISTINA BATISTELLA BORTOLOTO 8,0 10,0 35,0 53,0 4,0 57,0 143.

710717 CLAUDINEIA FREDERICO LOOSE 6,0 10,0 35,0 51,0 3,0 3,0 57,0 144.

709787 LILIANE DA SILVA CARDOSO TORRES 6,0 10,0 35,0 51,0 5,5 56,5 145.

707004 KEILA INACIO BARBOSA 10,0 10,0 31,5 51,5 5,0 0,0 56,5 146.

707637 DJENIFER RIBEIRO DE CARVALHO 10,0 10,0 31,5 51,5 5,0 56,5 147.

711065 AMAZONILDO PEREIRA DOS SANTOS 4,0 10,0 42,0 56,0 0,0 56,0 148.

710461 ROZILDA DE MEDEIROS 8,0 10,0 35,0 53,0 3,0 56,0 149.

708127 CLOTILDE LEAL DA SILVA MARTINS 6,0 10,0 38,5 54,5 0,0 54,5 150.

711096 NAIRA RUTZATZ 6,0 10,0 38,5 54,5 0,0 0,0 54,5 151.

706894 MARIA DAS DORES GOMES DE SOUZA 8,0 10,0 35,0 53,0 0,0 53,0 152.

707364 IRAILDE DA SILVA RIBEIRO 8,0 10,0 35,0 53,0 0,0 53,0 153.

707889 RENALLY SOUZA FREITAS BEZERRA 8,0 10,0 35,0 53,0 0,0 53,0 154.

708516 DAIANA NAIARA SOUZA DE CARVALHO 8,0 10,0 35,0 53,0 0,0 53,0 155.

710918 SIMONI ANDRADE BALBINO DIAS 4,0 10,0 38,5 52,5 0,0 52,5 156.

710790 MARIA DIAS DA COSTA SILVA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

708876 MARIA ROZANIA RICARTE AMARO FELICIANO 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

710330 APARECIDA DE OLIVEIRA COSTA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707169 MARILZA ANGELO MAIA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

706548 ADRIANA LINGOSKI CASTRO 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707351 ELISANGELA FERNANDES DA CONCEICAO 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

707931 CLAUDILENE CABRAL CUNHA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

708125 SIMONE RODRIGUES DA SILVA 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

706457 JUCINEIDE ALMEIDA CAETANO 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

709204 TATIELLY DE PAULA DOMINGOS 8,0 10,0 31,5 49,5 49,5 Não aprovado

708833 MARIA APARECIDA DA SILVA RAMOS 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

709291 ELAINE ALVES DE SOUZA DIAS 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

711078 RAQUEL RESENDE DE MEIRELES 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

709705 LENILDA CAETANO CORREIA 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

706948 ROSELI OLIVEIRA DE MATTOS 4,0 10,0 35,0 49,0 49,0 Não aprovado

709700 MARCIA ANDRADE RIBEIRO 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

707202 SIMONE ALVES CARDOSO 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

709411 MEIRIANI APARECIDA CERCHI 10,0 10,0 28,0 48,0 48,0 Não aprovado

709150 ANGELA LUCI OLIVEIRA AMADOR 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

707336 VALQUIRIA ALVES SIMOES MONTEIRO 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708283 MIRIAN CRISTINA MANZANO 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

708540 ADRIANA LEON MENDES 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

709166 ANDREIA HENRIQUE DE SOUSA 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

710983 OTAVIO JUNIOR DA FONSECA 6,0 10,0 31,5 47,5 47,5 Não aprovado

709782 MARIZA VAZ PINHEIRO GALDINO 2,0 10,0 35,0 47,0 47,0 Não aprovado

710526 ELIZBETE AVELINO DO NASCIMENTO SANTOS 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

709920 GLAUCIENE ASSUNCAO 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

707758 FABRICIA NAIARA SOUZA DA SILVA 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

706763 JULIANA YUNG 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

708212 ELISSANDRA OFMANN DE JESUS SILVA 8,0 10,0 28,0 46,0 46,0 Não aprovado

710896 SOLANGE ANDRADE DOS SANTOS 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

706856 ANA PAULA SOUZA GOMES 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

708126 EDIVALDO GOMES DA SILVA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

710509 DORALUCE COTRIN DE OLIVEIRA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

710081 CAROLINA GONCALVES SILVA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

708547 MARIANA BORGES CATTANI 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

709322 RUTHE TORRES SILVA 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

710964 HIAPONYRA ESTHER ALMEIDA OLIVEIRA GUTH 4,0 10,0 31,5 45,5 45,5 Não aprovado

708133 LUCIENE XAVIER COTRIM DA SILVA 0,0 10,0 35,0 45,0 45,0 Não aprovado

709179 BERENICE LUCIMAR LEITE 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

707175 MEIRE PEREIRA DE NASCIMENTO 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

710163 SUELI DA COSTA DE OLIVEIRA SOUZA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

708190 KESCIA DA CRUZ SANTOS SILVA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

706377 ERICA ROCHA DE OLIVEIRA 6,0 10,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

711052 ELISANGELA DE OLIVEIRA SANTANA 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

709607 DIVANEIDE SILVA LOPES LIMA 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

709044 BRUNA CRISTINA ALVES PEREIRA 2,0 10,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado

708678 MARCIA OLIVEIRA NOGUEIRA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

707279 DULCINEIA CORREA MENEZES 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

709706 EURIPEDES MATIAS DOS ANJOS 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

709676 SIMONE DE SOUZA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

708211 VERONICA FERREIRA DA SILVA 4,0 10,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

709363 GEZIANI DA SILVA GOMES 10,0 10,0 21,0 41,0 41,0 Não aprovado

708937 MAYARA CARVALHO SILVA 10,0 10,0 21,0 41,0 41,0 Não aprovado

710715 ALCIENE VIEIRA COSTA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

710660 GLEYCIANE DA SILVA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

706923 ANA PAULA FRANCISCA DA SILVA 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

708148 ANGELICA PONTES DOS SANTOS 2,0 10,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

709072 KATIA DE SOUZA NEVES 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

709012 GERCILENE GONCALVES CAMPOS 8,0 10,0 21,0 39,0 39,0 Não aprovado

707840 ANDREIA SILVA SOUZA ALTMANN 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

706804 ELIENE MARIA ALVARENGA 4,0 10,0 24,5 38,5 38,5 Não aprovado

710318 ANDREIA COSTA SILVA 10,0 10,0 17,5 37,5 37,5 Não aprovado

709805 MARIA JOSE DA SILVA LOPES SOARES 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

707586 CRISTIANE DE CASTRO DO NASCIMENTO 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

709440 IRAMAR PEREIRA BATISTA MEDEIROS 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

706684 LUCILAINE PEREIRA CALDAS 6,0 10,0 21,0 37,0 37,0 Não aprovado

711103 SANDRA DA SILVA PONTES DOS SANTOS 2,0 10,0 24,5 36,5 36,5 Não aprovado

709163 DANUBIA SILVEIRA 4,0 10,0 21,0 35,0 35,0 Não aprovado

710248 ROSANA VITURINO SEGALA 10,0 10,0 14,0 34,0 34,0 Não aprovado

707482 ALESSANDRA CARVALHO PEREIRA 10,0 10,0 14,0 34,0 34,0 Não aprovado

710168 MARTA APARECIDA LOPES DA SILVA 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

707944 LUCELIA XAVIER VIANA 6,0 10,0 17,5 33,5 33,5 Não aprovado

706485 ANDREIA APARECIDA DE OLIVEIRA MEURER 2,0 10,0 21,0 33,0 33,0 Não aprovado

710742 LUCIANA DE CAMPOS SANTOS DA SILVA 4,0 10,0 17,5 31,5 31,5 Não aprovado

709978 CLEIDIMAR ROSA CLARA 4,0 10,0 17,5 31,5 31,5 Não aprovado

709753 NALZIRA PEREIRA DOS SANTOS 4,0 10,0 17,5 31,5 31,5 Não aprovado

710665 LUCILENE RODRIGUES COTRIM 0,0 10,0 21,0 31,0 31,0 Não aprovado

708114 VANDERLEIA FERREIRA FARIAS 6,0 10,0 14,0 30,0 30,0 Não aprovado

711151 LUCIANA GERKE 4,0 10,0 14,0 28,0 28,0 Não aprovado

708013 ANA CLAUDIA DA COSTA TAVARES --- --- N/C --- Desclassificado

710078 ANDREIA AMBROSIO DE MATOS --- --- N/C --- Desclassificado

710984 ANE GLAUCIELLE FERREIRA --- --- N/C --- Desclassificado

711002 CELINA FERREIRA DE ALMEIDA BONFIM --- --- N/C --- Desclassificado

709522 CLASANCIA PEREIRA GOMES --- --- N/C --- Desclassificado

711252 CLEUDIANE LIMA VIANA REIS --- --- N/C --- Desclassificado

708019 CRISTINA DE SOUZA SANTANA FONSECA --- --- N/C --- Desclassificado

706609 DEISIANY ALVES LEMOS --- --- N/C --- Desclassificado

710872 DEMICIANO DE MATOS --- --- N/C --- Desclassificado

707095 ELAINE DO CARMO RICIERI --- --- N/C --- Desclassificado

711206 ELEN CUSTODIO --- --- N/C --- Desclassificado

709318 EVILEUZA MARINHO COSTA --- --- N/C --- Desclassificado

707435 FABIANE PEREIRA AROUCHE TOMAZ --- --- N/C --- Desclassificado

707988 FRANCIELLY JARUCHEWSKI SANTANA --- --- N/C --- Desclassificado

706465 GIZAINÉ SOARES DA SILVA --- --- N/C --- Desclassificado

708981 GLEINY ENNY RUMAO DE OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

707302 ITALO LUDGERO JACOB MENDES DOS SANTOS --- --- N/C --- Desclassificado

708990 JANISLEY PEREIRA DE SOUZA --- --- N/C --- Desclassificado

708241 JAQUELINE PRISCILA DOS SANTOS --- --- N/C --- Desclassificado

707322 JESSICA PEREIRA AROUCHE --- --- N/C --- Desclassificado

711040 JOSIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

706563 LETICIA PASTORELO --- --- N/C --- Desclassificado

711249 LIVIA ROCHA RODRIGUES --- --- N/C --- Desclassificado

711067 MARIA ROSELI DE OLIVEIRA LUIZ --- --- N/C --- Desclassificado

707912 MARLENE BALASSONI VOLPATO --- --- N/C --- Desclassificado

710313 MARLENE CRUZ OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

709744 MARLENE DE SOUZA VALADARES DE OLIVEIRA --- --- N/C --- Desclassificado

709515 MERINEIA MAIA BARBOSA --- --- N/C --- Desclassificado

709653 MICHELE SOARES CAVALCANTE SILVA --- --- N/C --- Desclassificado

709856 PEDRO TEZOLLIN JUNIOR --- --- N/C --- Desclassificado

708061 RAQUEL SOARES FREITAS --- --- N/C --- Desclassificado

710902 ROSANA FIGUEREDO --- --- N/C --- Desclassificado

708518 SILVANA VIEIRA DA SILVA --- --- N/C --- Desclassificado

709519 SOELI LOPES DOS REIS SILVA --- --- N/C --- Desclassificado

711092 SOLANGE ROMERO VERA DE PAIVA --- --- N/C --- Desclassificado

707552 TAINA DE SOUSA COELHO --- --- N/C --- Desclassificado

710741 UILLES JORDANIA OLIVEIRA DE SOZA --- --- N/C --- Desclassificado

707036 VALDEMIR RODRIGUES FERNANDES --- --- N/C --- Desclassificado

709128 VANUSA FERREIRA --- --- N/C --- Desclassificado

707033 ZENILDA CAVALCANTE DOS SANTOS --- --- N/C --- Desclassificado

PSICÓLOGO 20H (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

710010

MAYARA APARECIDA FRANCO RODRIGUES 15,0 3,0 49,0 67,0 8,8 75,8 1.

710644 EVANG JAFLETY RIOS ROSA 10,0 2,0 45,5 57,5 8,5 3,0 69,0 2.

711188 DAYANA SANCHES DE ARRUDA 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado

710614 DILIANA RODRIGUES DOS SANTOS --- --- N/C --- Desclassificado

708756 ISIS ALMEIDA LIMA --- --- N/C --- Desclassificado

PSICOLOGO 40H (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708995 FABIO SOUZA FRANCA 10,0 1,0 52,5 63,5 9,0 3,0 75,5 1.

708377 JESSIKA DAYANE DE MELO SANCHES 7,5 2,0 52,5 62,0 9,3 3,0 74,3 2.

706280 ANDRIELI KARINE FERREIRA DA SILVA GUDINI 7,5 2,0 52,5 62,0 9,2 3,0 74,2 3.

707630 LETICIA PISTORE DALPIAZ 10,0 2,0 52,5 64,5 8,7 73,2 4.

708059 MAYCON DOUGLAS NUNES 7,5 3,0 52,5 63,0 8,8 71,8 5.

707868 NELSON MIQUIAS EVANGELISTA 10,0 4,0 45,5 59,5 9,0 0,0 68,5 6.

709103 ANA CAROLINE SANTOS RAMOS 7,5 3,0 49,0 59,5 8,0 67,5 7.

709975 DALILA MATEUS GONCALVES 12,5 4,0 38,5 55,0 8,5 63,5 8.

706752 TALLES GLEYSER SOUZA DA SILVA 12,5 4,0 38,5 55,0 7,0 62,0 9.

706500 ANDRESSA WARMELING 7,5 0,0 45,5 53,0 8,5 61,5 10.

707872 JORDANNA ANDRIELI MACHADO DE TOLEDO 10,0 4,0 38,5 52,5 8,8 61,3 11.

710993 LEANDRO CESAR DA SILVA 7,5 2,0 42,0 51,5 8,3 59,8 12.
 708110 MICHELY DIAS TOMAZI 10,0 0,0 38,5 48,5 48,5 Não aprovado
 711008 CLAUDIANE DE JESUS RODRIGUES 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado
 706252 ANA FERNANDA BRUNES DE MOURA 7,5 1,0 38,5 47,0 47,0 Não aprovado
 707299 ROSANGELA PEREIRA DA SILVA 5,0 1,0 38,5 44,5 44,5 Não aprovado
 710130 ANDRESSA GUTTERRES E SILVA 7,5 1,0 35,0 43,5 43,5 Não aprovado
 706429 LUIZ CARLOS CARVALHO NUNES 10,0 2,0 31,5 43,5 43,5 Não aprovado
 707655 EDER TESTE DE OLIVEIRA 5,0 3,0 35,0 43,0 43,0 Não aprovado
 707677 AMANDA FERNANDES BASTOS 10,0 1,0 24,5 35,5 35,5 Não aprovado
 707238 ALIRIA MARIA SILVA FERNANDES --- --- --- N/C --- Desclassificado
 708112 DAIANE MUNHOZ DOS SANTOS FURTADO --- --- --- N/C --- Desclassificado
 707399 ELIANE ROSA DE SOUZA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 707417 EMILI BEATRIZ PEREIRA DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 707670 GISSELI VILAS BOAS COSTA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 708331 GLEICIANI MORAES DE MAGALHAES SANTOS SODOSKI --- --- --- N/C --- Desclassificado
 707320 KAROLAINE LOPES GOMES DA SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 706402 PRISLEY THAUANA BRITO ROCHA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 707486 ROSANE LIMA DA CRUZ SILVA --- --- --- N/C --- Desclassificado
 709308 THAIS LARISSA SANTOS --- --- --- N/C --- Desclassificado
 RECEPCIONISTA (CÂMARA MUNICIPAL)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 710955 LUCAS DE SOUZA HONORIO BITENCOURT 25,0 20,0 15,0 60,0 1.
 709667 JULIANA APARECIDA DOS SANTOS 20,0 15,0 20,0 55,0 2.
 709722 HEBONY CARVALHO WELMER 25,0 15,0 5,0 45,0 Não aprovado
 707066 THANIA VICENTE DE JESUS 15,0 20,0 10,0 45,0 Não aprovado
 710767 DIJOVANIA PASQUALETO DOS SANTOS 20,0 5,0 15,0 40,0 Não aprovado
 709550 AMANDA CRISTINE TEIXEIRA DALBOSCO 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado
 709768 ANDRESSA ALVES DOS SANTOS 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado
 706765 ANDRESSA GOMES DOS SANTOS COUTO 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 708741 DEBORA MARTINS PADILHA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado
 707581 GABRIELI DA SILVA CALEGARINE 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado
 707910 BEATRIZ MARTINS VIANA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado
 706852 EDUARDA LEMES CANABARRO 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

709671 ANABILA KALINE DUARTE DA SILVA SANTOS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado
 707900 LEANDRA ROSSETTO GUGEL 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado
 709587 ANTONIA MARLI MOREIRA DE CARVALHO 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado
 710144 BRUNA CAROLINE OLIVEIRA MOTA 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado
 711061 EDILAINE ANDRADE DOS SANTOS COTRIM --- --- --- N/C Desclassificado
 711111 EDIMAURA FRANCISCA XAVIER RODRIGUES MORAIS --- --- --- N/C Desclassificado
 707904 ELINEIA DA SILVA OLIVEIRA AMORIM --- --- --- N/C Desclassificado
 709217 GLEICE ELAINE BEZERRA BRAGA --- --- --- N/C Desclassificado
 707785 KAUANY RODRIGUES DE SOUZA --- --- --- N/C Desclassificado
 RECEPCIONISTA (CONSELVAN)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 706813 REGIANE CRISTINA DE ANDRADE GIMENES 25,0 15,0 5,0 45,0 Não aprovado
 708170 FRANCISLAYNE LIMA MACHADO 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado
 708828 SARA ELER QUENUPE 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 707866 ELAINE JACINTO CAVALCANTE 20,0 10,0 0,0 30,0 Não aprovado
 708336 MILENA SOFIA WANDEL REI LESSA 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado
 710799 DAIANE MOJICA PEREZ 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado
 709016 VERONICA DOS SANTOS GUERRA 10,0 10,0 0,0 20,0 Não aprovado
 RECEPCIONISTA (SEDE)
 INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO
 710781 DIEISIANE MAGRI DA SILVA SOARES 25,0 20,0 15,0 60,0 1.
 707708 JOSELI MOISES 35,0 5,0 10,0 50,0 2.
 710203 EDUARDO HENRIQUE CAMERA 25,0 15,0 10,0 50,0 3.
 706890 MAIZA VELA ARARA 20,0 10,0 20,0 50,0 4.
 709675 GIOVANA MARIA DA SILVA CORREA 20,0 15,0 15,0 50,0 5.
 709167 SUZAN VIVIANE LIMA MARTINS 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado
 710032 CLAUDINEIA LIMA DE OLIVEIRA 20,0 10,0 15,0 45,0 Não aprovado
 706820 LUCIENE MARTINS COELHO 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado
 708610 ROGERSON DA SILVA DUARTE 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado
 709573 SARA LADISLAU BRAGA 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710113 SABRINA DA SILVA SOARES CORREA 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado
 709898 ROSA VALMIR ALEIXO PINTO DOS SANTOS 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado
 707542 FRANCIELY RODRIGUES DE SOUZA 10,0 15,0 10,0 35,0 Não aprovado
 710223 MARIA GABRIELA OLIVEIRA BISPO 10,0 5,0 20,0 35,0 Não aprovado

709636 JANETE ANTONIA BEZERRA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

709241 FERNANDA CAROLINA DA SILVA 20,0 0,0 10,0 30,0 Não aprovado

707386 MARCILENE SANTOS OLIVEIRA 20,0 5,0 5,0 30,0 Não aprovado

711039 BIANCA LEONARDO PEREIRA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

706398 ELIZANDRA TATIANE DA SILVA 10,0 0,0 20,0 30,0 Não aprovado

711082 THAIS APARECIDA BRUNO DA SILVA 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

708720 JANE KELLY COSTA DOS SANTOS 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

710218 MARIA APARECIDA DOS SANTOS 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

706691 ELTON RODRIGUES SANTOS 10,0 0,0 15,0 25,0 Não aprovado

706453 ANDRESSA BALIEIRO DE AVILA 10,0 10,0 5,0 25,0 Não aprovado

706888 JAINE MARQUES DE MELO 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

709763 JUCELDA CHAVES DOS SANTOS 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

708305 CLARICE GOMES DE SOUZA 10,0 0,0 10,0 20,0 Não aprovado

710320 STEFANY STAMPINI RODRIGUES 5,0 10,0 5,0 20,0 Não aprovado

706738 BRUNA RIBEIRO DE LIMA 10,0 0,0 5,0 15,0 Não aprovado

706965 JANETE VIEIRA SOARES SILVA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

710661 KAYLANNE ARAUJO DE SOUSA 5,0 0,0 10,0 15,0 Não aprovado

706323 MICHAEL ROMULO --- --- --- N/C Desclassificado

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

709511 ANA LETICIA BATISTA MORAES 8,0 6,0 6,0 44,0 64,0 6,5 70,5 1.

708380 SAULO FELIPE NETO 12,0 6,0 6,0 36,0 60,0 6,0 66,0 2.

707227 DENISE MARIA RAIMANN 10,0 2,0 10,0 36,0 58,0 6,7 64,7 3.

709665 PAMELA CAROLINE DE LIMA 8,0 6,0 6,0 32,0 52,0 8,0 60,0 4.

710774 VANESSA XAVIER DA SILVA 10,0 4,0 6,0 32,0 52,0 7,0 59,0 5.

708854 SABRINA DE SOUZA E SILVA 8,0 0,0 6,0 36,0 50,0 8,0 58,0 6.

709688 JOZEMARA DOS SANTOS BRITO 6,0 2,0 6,0 36,0 50,0 6,5 56,5 7.

710446 DEBORA PEREIRA DOS SANTOS 12,0 2,0 2,0 36,0 52,0 0,0 52,0 8.

709049 PATRICIA KOVALSKI DA SILVA 8,0 4,0 2,0 36,0 50,0 0,0 50,0 9.

708229 SHAILA SUELEN PEREIRA DE LIMA 6,0 4,0 6,0 32,0 48,0 48,0 Não aprovado

706631 LUCIA CALDAS VELMER 2,0 0,0 4,0 40,0 46,0 46,0 Não aprovado

710816 MICAELE LIMA DOS SANTOS 12,0 6,0 4,0 24,0 46,0 46,0 Não aprovado

711019 TAIS DAMASCENO PAIXAO 8,0 2,0 6,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

711140 NATHAN VITOR LEITE DA SILVA 10,0 4,0 6,0 24,0 44,0 44,0 Não aprovado

710573 EVILANIR FERREIRA ARARA 8,0 2,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

709287 GISLAINE SILVA RABELO 10,0 4,0 4,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

708282 MAIRA DE CAMPOS SANTOS 8,0 4,0 6,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

710332 ROSANE DE OLIVEIRA COTRIM 4,0 2,0 2,0 32,0 40,0 40,0 Não aprovado

710069 TATIANE ALVES LOPO SANTANA 8,0 4,0 8,0 20,0 40,0 40,0 Não aprovado

707388 AURISLEIA ALVES MOREIRA 8,0 0,0 2,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

709694 SANDY TAYNARA CARRIEL DA SILVA 2,0 2,0 6,0 28,0 38,0 38,0 Não aprovado

707818 SIMONE DE OLIVEIRA 4,0 0,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

709470 ANA PAULA SOUZA GOMES 4,0 0,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

709341 CRISTIANE APARECIDA DA SILVA MEDEIROS 4,0 0,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

710338 RODRIGO DE OLIVEIRA COTRIM 4,0 0,0 4,0 28,0 36,0 36,0 Não aprovado

706317 ANA LIA FERREIRA CARDOSO DE ARAUJO 6,0 0,0 6,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

709695 BEATRIS COSTA DA SILVA 6,0 0,0 6,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

706700 JAQUELINE DE OLIVEIRA TEIXEIRA 10,0 2,0 4,0 20,0 36,0 36,0 Não aprovado

709631 JADE LIMA MOREIRA 10,0 4,0 2,0 20,0 36,0 36,0 Não aprovado

708441 SUHELEM DOS SANTOS TINELLI 6,0 2,0 0,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

710823 MARTA APARECIDA LOPES DA SILVA 2,0 2,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

709029 JAINE ESTEFANI VARGAS JONAS 2,0 4,0 2,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

706867 SHIRLEY DE LIMA COUTINHO 2,0 0,0 4,0 24,0 30,0 30,0 Não aprovado

710911 IZA HELEN NUNES SANTOS 8,0 2,0 2,0 16,0 28,0 28,0 Não aprovado

711071 VANIELE RIBEIRO ARAUJO 4,0 2,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

709862 YASMIN BATISTA RODRIGUES 6,0 0,0 2,0 12,0 20,0 20,0 Não aprovado

709957 DIEISIANE MAGRI DA SILVA SOARES --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

707487 ELISANGELA JERINOMO BORGES --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

708688 HELOISA NEVES DA SILVA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

708375 MARIA EDUARDA NEVES DA SILVA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

709391 RODRIGO FELTRACO --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

TÉCNICO AGRÍCOLA (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

711263 KAUAN SANTANA DE SOUZA 10,0 4,0 2,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

TÉCNICO AGRÍCOLA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

707030 DIOGO VINICIUS DA SILVA 8,0 4,0 8,0 48,0 68,0 5,0 73,0 1.

710959 THIAGO JOSE VIEIRA 10,0 8,0 6,0 32,0 56,0 6,0 62,0 2.

707460 CARLOS HENRIQUE ZOMER SALGADINHO 6,0 8,0 4,0 36,0 54,0 5,0 59,0 3.

710562 ANDERSON DA SILVA 6,0 4,0 4,0 36,0 50,0 7,8 57,8 4.

706669 VITORIA GABRIELY MENDES SILVA 8,0 6,0 4,0 32,0 50,0 6,0 56,0 5.

710912 HUGO ESTEVES GRAPIUNA 6,0 0,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

710159 DHULYELI PAULA SILVEIRA DA SILVA 10,0 4,0 4,0 24,0 42,0 42,0 Não aprovado

711005 GABRIEL DE OLIVEIRA RUEDA CABEZAS 4,0 4,0 2,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

706558 KAUANY GABRIELLE DA SILVA PEIXER --- --- --- N/C --- Desclassificado

706732 SILVANO QUINUPE DE OLIVEIRA --- --- --- N/C --- Desclassificado

TÉCNICO DE ENFERMAGEM (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

707884 EDNA DOS ANJOS OLIVEIRA 12,0 2,0 10,0 40,0 64,0 0,0 64,0 1.

706586 MARLI LIMA GONSALVES 4,0 0,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não aprovado

706370 MARIA LUZIA SANTOS DA SILVA 4,0 0,0 8,0 20,0 32,0 32,0 Não aprovado

710468 MARIA EDINETH FERREIRA GOMES 8,0 4,0 4,0 12,0 28,0 28,0 Não aprovado

706742 ROSIENE BEZERRA DA SILVA SANTOS 0,0 4,0 2,0 20,0 26,0 26,0 Não aprovado

707504 ANA ETTY CHAGAS LINO --- --- --- N/C --- Desclassificado

TÉCNICO DE ENFERMAGEM (LONTRA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

709485 NORMA ALVES DA SILVA 10,0 4,0 6,0 44,0 64,0 0,0 64,0 1.

709018 ILDA TROMBINI NARDO 4,0 4,0 4,0 32,0 44,0 44,0 Não aprovado

707287 GELSON VALADARES DA SILVA 6,0 0,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

TÉCNICO DE ENFERMAGEM (MILAGROSA)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

710672 MARILZA ROBERTA DA SILVA 10,0 0,0 2,0 52,0 64,0 6,0 70,0 1.

709966 ELAINE VIDAL SANTOS 8,0 6,0 6,0 32,0 52,0 8,0 60,0 2.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

707540 EDERALDO CESAR DA SILVA PASSOS 10,0 0,0 6,0 44,0 60,0 8,0 68,0 1.

710209 JAQUELINE OLIVEIRA 6,0 0,0 6,0 48,0 60,0 7,0 67,0 2.

707470 KATE LAUANDA MIRANDA DE SOUZA 10,0 2,0 2,0 44,0 58,0 6,0 64,0 3.

710038 MARCIA GONCALVES CORREIA 8,0 4,0 4,0 40,0 56,0 7,0 63,0 4.

707019 LOIRICE MACHADO DA SILVA 4,0 0,0 6,0 44,0 54,0 8,0 62,0 5.

706778 VANESSA SELES MOURA ROMEIRO 4,0 2,0 4,0 44,0 54,0 6,0 60,0 6.

707932 THAIS CAVALCANTE DE LIMA LOPES 4,0 2,0 4,0 44,0 54,0 6,0 60,0 7.

707816 LORRAYNE ALVES DOS SANTOS 10,0 2,0 6,0 36,0 54,0 6,0 60,0 8.

708533 LEIDE DAYANE RESENDE FIRMINO 6,0 0,0 2,0 44,0 52,0 7,0 59,0 9.

708620 MARIA LUIZA FIUZA BARBOSA 6,0 2,0 4,0 40,0 52,0 7,0 59,0 10.

707298 SAMARA FRASSON FERREIRA 4,0 2,0 2,0 44,0 52,0 6,0 58,0 11.

709789 ROBERTA DAIANE NASCIMENTO DE ABREU SILVA 4,0 2,0 8,0 40,0 54,0 4,0 58,0 12.

708105 MAVI RESENDE FIRMINO 4,0 2,0 6,0 40,0 52,0 5,5 57,5 13.

709040 RAQUEL GONCALVES DA SILVA 6,0 2,0 4,0 44,0 56,0 0,0 56,0 14.

711077 IVANIA RIBEIRO DOS SANTOS 6,0 4,0 6,0 40,0 56,0 0,0 56,0 15.

706308 JAQUELINE COLETTE ROSA 6,0 2,0 2,0 40,0 50,0 6,0 56,0 16.

708810 RAYSSA EMANUELE DA SILVA LOPES 6,0 4,0 4,0 36,0 50,0 5,5 55,5 17.

708706 DEBORA RAQUEL SOUZA GOMES 8,0 8,0 2,0 36,0 54,0 0,0 54,0 18.

707111 RUBIANA INES PERIN DE MACEDO 6,0 2,0 10,0 36,0 54,0 0,0 54,0 19.

710906 DAYANE TARGINO 6,0 4,0 2,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado

709439 LUDIANA FORTES DINIZ 8,0 2,0 6,0 32,0 48,0 48,0 Não aprovado

708769 JOAO VITOR TROMBINI NARDO 8,0 2,0 6,0 32,0 48,0 48,0 Não aprovado

706708 FRANCISCA RANIELE DE SOUZA MEDEIROS 2,0 0,0 4,0 40,0 46,0 46,0 Não aprovado

710314 VALDINEIA BARREIRO TAVARES 4,0 2,0 4,0 36,0 46,0 46,0 Não aprovado

708949 NATALY CRISTINA DA SILVA VIEIRA 2,0 2,0 6,0 36,0 46,0 46,0 Não aprovado

706419 RODRIGO BATTISTI 6,0 4,0 4,0 32,0 46,0 46,0 Não aprovado

709730 CRISTIANE SOUZA 10,0 2,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não aprovado

707285 NATIELLY GOMES DA SILVA 14,0 0,0 6,0 24,0 44,0 44,0 Não aprovado

710210 MARIA HELIANDRA FIRMINO BENITES 14,0 4,0 2,0 24,0 44,0 44,0 Não aprovado

707205 JARDEANE VELOSO DOS SANTOS MENDES 6,0 2,0 2,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

709863 SONIA RODRIGUES DA COSTA 2,0 4,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprovado

709552 ALINE APARECIDA DA CRUZ LEITE 8,0 0,0 6,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

708821 DIVANE APARECIDA MARQUES DA SILVA 6,0 4,0 4,0 28,0 42,0 42,0 Não aprovado

707915 ROSA IVANE MORETTO BOSHOLN 10,0 0,0 8,0 24,0 42,0 42,0
Não aprovado

707936 DIENYFER DANIELA RODRIGUES DAMASCENO 0,0 2,0 6,0
32,0 40,0 40,0 Não aprovado

707473 THAWANA KELCIA SILVA DOS SANTOS 12,0 0,0 0,0 28,0 40,0
40,0 Não aprovado

710829 LEIDIANE DOS SANTOS SIQUEIRA 8,0 0,0 4,0 28,0 40,0 40,0
Não aprovado

708892 ARIADINE ARAUJO SANTOS OLIVEIRA 8,0 0,0 4,0 28,0 40,0
40,0 Não aprovado

707001 JESSICA PAULA FURLANETO 6,0 2,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não
aprovado

709325 MARCIO DE MIRANDA SILVA 6,0 2,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não
aprovado

708565 NATALIA LUISA ARAUJO DA SILVA 6,0 6,0 4,0 24,0 40,0 40,0
Não aprovado

707191 RAQUEL DA ROSA 8,0 2,0 4,0 24,0 38,0 38,0 Não aprovado

709396 MARCELA MARQUES ROCHA DE CARVALHO 6,0 0,0 6,0 24,0
36,0 36,0 Não aprovado

708207 ELIANE DA SILVA VIEIRA 2,0 2,0 2,0 28,0 34,0 34,0 Não aprova-
do

709874 ANGELITA NASCIMENTO DA SILVA 6,0 0,0 4,0 24,0 34,0 34,0
Não aprovado

707138 CATIA MENDES DA SILVA 2,0 0,0 2,0 28,0 32,0 32,0 Não apro-
vado

706639 FRANCIELE DA SILVA DOS REIS 2,0 2,0 4,0 24,0 32,0 32,0 Não
aprovado

707152 JUCILEIDE VIEIRA DE SOUZA 4,0 0,0 8,0 20,0 32,0 32,0 Não
aprovado

706353 ARIANE MELO DE SOUZA 10,0 0,0 6,0 16,0 32,0 32,0 Não apro-
vado

708936 ROSALIA ALVES TAVEIRA 4,0 0,0 2,0 24,0 30,0 30,0 Não apro-
vado

710439 RENILDA DA SILVA 6,0 0,0 4,0 20,0 30,0 30,0 Não aprovado

711122 SANDRA DA SILVA PONTES DOS SANTOS 4,0 2,0 4,0 16,0 26,0
26,0 Não aprovado

710616 SUZY MARIA DE SOUZA 4,0 2,0 4,0 16,0 26,0 26,0 Não aprovado

709132 LUCELIA DE JESUS DIAS SILVA 8,0 0,0 0,0 16,0 24,0 24,0 Não
aprovado

707406 JOANEIAS FIDELIS DE OLIVEIRA 6,0 0,0 2,0 16,0 24,0 24,0 Não
aprovado

709616 TALITA WILLE DIAS 4,0 2,0 2,0 16,0 24,0 24,0 Não aprovado

707357 GISELE SILVEIRA DE ARAUJO 2,0 2,0 2,0 16,0 22,0 22,0 Não
aprovado

707231 ADRIANA GOMES AMORIM SANTOS --- --- --- --- N/C --- Des-
classificado

709572 ANA PAULA DA S SILVA LOPES --- --- --- --- N/C --- Desclassifi-
cado

711093 ANTONIA DOMINGOS DA SILVA RIBEIRO RODRIGUES --- --- ---
--- N/C --- Desclassificado

706914 CAMILA SILVA GREGORIO --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

710014 DILMA SOUSA VIEIRA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

709296 ELENA LOPES DIAS --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

708902 GRAZIELY DA SILVA SOARES --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

706346 NADIA DICKE RUA MIGUEL LEITE --- --- --- --- N/C --- Desclassi-
ficado

710818 ROSIMEIRE DE OLIVEIRA --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-
DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

711148 CAROLINE TIMOTEO 6,0 2,0 4,0 40,0 52,0 5,0 57,0 1.

707161 CLEITON PORFIRIO DA SILVA 4,0 2,0 4,0 40,0 50,0 5,5 55,5 2.

709560 IVANILDO BARBOSA SANTOS 6,0 4,0 4,0 36,0 50,0 0,0 50,0 3.

707122 CLEIDE SAMPAIO 8,0 2,0 2,0 36,0 48,0 48,0 Não aprovado

709708 LUCIA APARECIDA RODRIGUES FARIA 4,0 0,0 8,0 36,0 48,0
48,0 Não aprovado

707131 CLEIDIVALDO DE SENA DA SILVA 4,0 2,0 6,0 32,0 44,0 44,0 Não
aprovado

706494 FERRANE DE BORBA MEDEIROS 4,0 4,0 4,0 28,0 40,0 40,0 Não
aprovado

709859 ANGELA DO NASCIMENTO 4,0 0,0 2,0 32,0 38,0 38,0 Não apro-
vado

709554 KEULLEN PEIXOTO DA SILVA 10,0 0,0 4,0 24,0 38,0 38,0 Não
aprovado

707350 PRICILA BRAUN 6,0 4,0 2,0 24,0 36,0 36,0 Não aprovado

709475 PAULA SIGNOR 2,0 0,0 4,0 24,0 30,0 30,0 Não aprovado

710239 NEURA CARVALHO DA COSTA 4,0 0,0 0,0 16,0 20,0 20,0 Não
aprovado

708184 TALITA WILLE DIAS --- --- --- --- N/C --- Desclassificado

TÉCNICO EM RADIOLOGIA - RAO X (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-
DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

706423 TAILA VIANA MUNIZ 14,0 4,0 8,0 36,0 62,0 4,0 66,0 1.

709810 RUBIA NARA PODOLAK 8,0 2,0 4,0 36,0 50,0 3,5 53,5 2.

708366 EDNAMARA ALVES DIAS 6,0 0,0 4,0 32,0 42,0 42,0 Não aprova-
do

709333 JAQUELINE DE MEDEIROS BRITO 4,0 4,0 0,0 32,0 40,0 40,0
Não aprovado

709055 ALEXSANDRO SANTOS CORREA 0,0 6,0 6,0 28,0 40,0 40,0 Não
aprovado

706767 RAFAEL PEREIRA SANTIAGO 8,0 2,0 6,0 24,0 40,0 40,0 Não
aprovado

708473 RENATA RODRIGUES SILVA SANTOS 8,0 2,0 6,0 24,0 40,0 40,0
Não aprovado

708879 ROSIMEIRE BORGES DA SILVA 0,0 2,0 6,0 28,0 36,0 36,0 Não
aprovado

708622 JOSENIRA ELER LEITE 2,0 2,0 8,0 20,0 32,0 32,0 Não aprovado

TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - EDUCAÇÃO (CON-
SELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. C.G. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA RE-
DAÇÃO NOTA FINAL RESULTADO

709047 HENRIQUE SEBASTIAO DA SILVA ROSA 4,0 4,0 6,0 56,0 70,0
9,8 79,8 1.

710747 JAINE CEZARIO BISSOLOTI 6,0 6,0 4,0 28,0 44,0 44,0 Não apro-
vado

708692 ELISANGELA JERINOMO BORGES 6,0 0,0 10,0 20,0 36,0 36,0
Não aprovado

707851 LETICIA RIBEIRO DE SOUZA 4,0 2,0 2,0 20,0 28,0 28,0 Não aprovado

708442 LUIS CARLOS RIBEIRO DA SILVA 6,0 2,0 10,0 8,0 26,0 26,0 Não aprovado

VETERINÁRIO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.E. NOTA PROVA OBJETIVA REDAÇÃO
NOTA PROVA DE TÍTULOS NOTA FINAL RESULTADO

708682 PAMELA MABELLE LOHMANN 10,0 10,0 42,0 62,0 9,0 71,0 1.

710026 RAFAEL PEREIRA DA SILVA 8,0 10,0 38,5 56,5 9,0 65,5 2.

707977 QUENDRA ROCHA HEIDRICH 10,0 10,0 38,5 58,5 0,0 58,5 3.

710041 LUISA DAMASCENA GONCALVES DIAS 10,0 10,0 24,5 44,5 44,5 Não aprovado

708831 VITOR GABRIEL DA SILVA TOMASI 6,0 10,0 24,5 40,5 40,5 Não aprovado

707199 PATRICIA FERNANDA PEIXER 2,0 10,0 28,0 40,0 40,0 Não aprovado

710188 HELTON LUIS D' AGOSTIN 8,0 10,0 17,5 35,5 35,5 Não aprovado

VIVEIRISTA (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

708132 ANTONIA ELIONETE OLIVEIRA 40,0 15,0 20,0 75,0 1.

710479 ROSANGELA DA SILVA SANTOS 40,0 20,0 10,0 70,0 2.

710718 JULIANA MACHADO LOVO 45,0 5,0 15,0 65,0 3.

711266 DANIEL ALMEIDA DE CARVALHO 40,0 15,0 10,0 65,0 4.

711272 JESSICA PEREIRA DE GOES 35,0 10,0 15,0 60,0 5.

710871 TAIRINE VANESSA DA SILVA PAULUK 35,0 10,0 10,0 55,0 6.

711201 NAIANE AMAIARA SILVA OLIVEIRA 25,0 20,0 10,0 55,0 7.

709208 KLEYTON DE JESUS PEREIRA 25,0 15,0 10,0 50,0 8.

710957 LUCAS VIEIRA PIMENTEL 20,0 20,0 10,0 50,0 9.

709737 LUCILENE APARECIDA DE SOUZA 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado

710582 REGIANE SILVA DE OLIVEIRA 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado

710115 MONICA ANDRADE DE OLIVEIRA 20,0 5,0 20,0 45,0 Não aprovado

709416 CLEUTINA ALVES MARTINS AMORIM 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

711035 JUCILEIA SILVA DOS SANTOS VALE 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

707887 AMILTON DA SILVA PINTO 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

710049 GEREMIAS PEREIRA 25,0 5,0 5,0 35,0 Não aprovado

707602 PAULO FELIPE ALVES FERNANDES 25,0 0,0 10,0 35,0 Não aprovado

711244 ERASMO DA SILVA GALVAO 20,0 15,0 0,0 35,0 Não aprovado

708559 JOVENAL ROZENO DE SOUZA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

710443 RAQUELI REGO DE CARVALHO 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

710029 ISABEL FRANCA DE JESUS 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado

710592 JUSCILENE SILVA DA CUNHA 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

708655 GILCINEIA RODRIGUES LOURIDO 10,0 10,0 10,0 30,0 Não aprovado

710793 LIDIANE DAS ALMAS 15,0 5,0 5,0 25,0 Não aprovado

708599 JOAO BOSCO BUENO VALADARES 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

709895 REGINA DE ANDRADE GALINDO 5,0 0,0 5,0 10,0 Não aprovado

711240 CLEONILDO DA SILVA SANTOS --- --- --- N/C Desclassificado

708970 EDENILSON SILVA CORREA --- --- --- N/C Desclassificado

711155 RAQUEL ALMEIDA MANSO --- --- --- N/C Desclassificado

ZELADOR (CÂMARA MUNICIPAL)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

709814 ROSE DARC COSTA SILVA 25,0 25,0 10,0 60,0 1.

709884 GIVANETE MONTEIRO DA SILVA 35,0 10,0 10,0 55,0 2.

709011 LUZIANE ROCHA PRATTES CAON 35,0 5,0 10,0 50,0 3.

711058 EDILAINE ANDRADE DOS SANTOS COTRIM 35,0 5,0 5,0 45,0 Não aprovado

709158 DJEMILA PINHEIRO GOMES 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

706577 GABRIELA DAS NEVES DIAS 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

707820 EDILSON MARTINS DA SILVA 15,0 10,0 15,0 40,0 Não aprovado

707716 DEBORA PAULA ASSUNCAO DOS SANTOS 30,0 0,0 5,0 35,0 Não aprovado

709795 SIRLEI LOPES DOS REIS 15,0 5,0 15,0 35,0 Não aprovado

706663 TAINARA MOREIRA ROCHA LOPES DOS SANTOS 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

708286 BENVINDA BAIRROS PORTILHO DOS SANTOS 10,0 5,0 5,0 20,0 Não aprovado

708580 MARCIA GRACIELA ALVES --- --- --- N/C Desclassificado

ZELADOR (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

707524 IRIENE SCHNEIDER 30,0 10,0 10,0 50,0 1.

708586 MARIA JOSE BRAGA GOMES 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

709066 LUANA DALAPICOLA PIMENTA 20,0 5,0 10,0 35,0 Não aprovado

707703 LAUDILEIA DA SILVA DE JESUS HAHN 15,0 0,0 10,0 25,0 Não aprovado

710675 FABIANA SILVA --- --- --- N/C Desclassificado

706520 LILIANE MOURA BORBA --- --- --- N/C Desclassificado

709429 MONICA APARECIDA PEREIRA LUNA --- --- --- N/C Desclassificado

ZELADOR (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

708667 SANDRA HARGESHEIMER DOS SANTOS 30,0 20,0 20,0 70,0 1.

707928 ZENILDA DOS SANTOS NASCIMENTO 35,0 15,0 10,0 60,0 2.

710900 MARIA VANIA FERREIRA MAGALHAES 30,0 10,0 15,0 55,0 3.

709595 ANTONIA MARIA DA ROCHA CARNEIRO 35,0 5,0 10,0 50,0 4.

709373 AURENI VERGE MARTINS 25,0 5,0 20,0 50,0 5.

707779 WILLIAN DE OLIVEIRA DA SILVA 30,0 10,0 5,0 45,0 Não aprovado

710688 TANIA BARBOSA 25,0 10,0 10,0 45,0 Não aprovado

706576 CLAUDIA FERREIRA DA FONSECA 30,0 0,0 10,0 40,0 Não aprovado

706454 MAELY ORACIO FONSECA DA SILVA 30,0 0,0 10,0 40,0 Não aprovado

709622 LUCIANA BATISTA DE SOUZA ALVES 25,0 5,0 10,0 40,0 Não aprovado

710623 MARIA DAS GRACAS VERGE 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

709127 EDUSSANA GUAREZ 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

710284 MARCIA DE SOUZA DA SILVA 10,0 10,0 20,0 40,0 Não aprovado

709996 ELESSANDRA MIRIAN FERREIRA ATANAZIO 20,0 10,0 5,0 35,0 Não aprovado

710344 FABIANE FERREIRA DA SILVA 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

709680 PATRICIA SOARES BARROS PASSOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

707976 GRASIELI BANDEIRA 25,0 0,0 5,0 30,0 Não aprovado

709143 ELIANE DE JESUS BARBOSA DOS SANTOS 20,0 10,0 0,0 30,0 Não aprovado

708049 MARIA LUCIA MEDINA MARAFIGO 15,0 10,0 5,0 30,0 Não aprovado

710264 ZILDA FAUSTINO MENDES 15,0 5,0 10,0 30,0 Não aprovado

709613 JOYCE FRANCIELLE BARBOSA 25,0 0,0 0,0 25,0 Não aprovado

706466 AGDA ADAIANI DA ROSA SILVA 20,0 0,0 5,0 25,0 Não aprovado

710263 ANGELICI PEREIRA DA SILVA 10,0 5,0 10,0 25,0 Não aprovado

710426 SILVANA FRANCISCA COUTRIM 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

708629 CLEONY CARDOSO CARREIRO --- --- --- N/C Desclassificado

ZELADOR DE PÁTIO (CONSELVAN)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710004 JOAO PAULO DOS SANTOS CRUZ 25,0 10,0 20,0 55,0 1.

709467 JORGE PEREIRA DA SILVA 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado

708172 CLEITON EDUARDO ALVES MARTINS 25,0 5,0 15,0 45,0 Não aprovado

709959 ELISEU SOARES DA SILVA 35,0 0,0 5,0 40,0 Não aprovado

710155 DAVI SERGIO JESUS DOS SANTOS 30,0 5,0 5,0 40,0 Não aprovado

708165 YAN PEDRO DA SILVA DIVINO 25,0 10,0 5,0 40,0 Não aprovado

710831 JOSE ROBERTO PEREIRA SANTOS 15,0 10,0 10,0 35,0 Não aprovado

708166 MILENA EDUARDA ALVES MARTINS 10,0 5,0 0,0 15,0 Não aprovado

708332 DIOGO DE SOUZA RODRIGUES --- --- --- N/C Desclassificado

709435 EDERSON TEIXEIRA --- --- --- N/C Desclassificado

ZELADOR DE PÁTIO (SEDE)

INSCRIÇÃO NOME L.P. MAT. C.G. NOTA PROVA OBJETIVA RESULTADO

710801 THALISSON ANDRE TELES DA SILVA 35,0 10,0 15,0 60,0 1.

710867 FRANCISCO NUNES DA SILVA 30,0 5,0 15,0 50,0 2.

710504 VITOR PEREIRA 35,0 5,0 10,0 50,0 3.

706673 ELIZABETE MOREIRA ROCHA 25,0 15,0 10,0 50,0 4.

709927 EDMILSON DOS SANTOS MARTINS 35,0 0,0 10,0 45,0 Não aprovado

709894 LUCIA FERNANDES 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado

710152 ANA REBECA 30,0 5,0 10,0 45,0 Não aprovado

710095 LUCAS DIAS DA SILVA 25,0 0,0 15,0 40,0 Não aprovado

711079 VALCIR TOMASI 20,0 10,0 10,0 40,0 Não aprovado

709946 JOAO RODRIGUES PINHEIRO 20,0 15,0 5,0 40,0 Não aprovado

707012 GEOVANE ALVES DE AMORIM 20,0 15,0 5,0 40,0 Não aprovado

710859 EDSON SOARES DA SILVA 15,0 15,0 10,0 40,0 Não aprovado

708478 ADRIELE AUGUSTO DOS SANTOS 30,0 0,0 5,0 35,0 Não aprovado

710564 EUCLIDES HENRIQUE TAVARES DE ARAUJO 10,0 5,0 15,0 30,0 Não aprovado

710825 ROSILENE DE JESUS FERREIRA DE OLIVEIRA 15,0 0,0 5,0 20,0 Não aprovado

707516 AILTON SILVA LIMA 5,0 5,0 10,0 20,0 Não aprovado

711259 EDIMAR DOS SANTOS DONADIA --- --- --- N/C Desclassificado

711056 ERICA SILVA DE SOUZA --- --- --- N/C Desclassificado

709584 JOSE VALDO MOTA --- --- --- N/C Desclassificado

708071 PRISCILA DA CRUZ VIANA --- --- --- N/C Desclassificado

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Aripuanã - MT, 19 de abril de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 - J

Art. 1º - A Prefeita Municipal de Aripuanã - MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o gabarito oficial das provas escritas objetivas realizadas no dia 24 de março de 2024 para os demais cargos, referente ao Concurso Público aberto através do Edital nº 001/2024, conforme segue:

| QUESTÕES | AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | AGENTE ADMINISTRATIVO (PREFEITURA) | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS | AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1. | B | D | D | D | D |
| 2. | A | D | D | D | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | B | B | B | B |
| 5. | D | A | A | A | A |
| 6. | A | C | C | C | C |
| 7. | C | A | A | A | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | A | A | A | A |
| 10. | D | C | C | C | C |
| 11. | NULA | D | D | D | D |
| 12. | NULA | A | A | A | A |

| | | | | | |
|-----|------|-------|-------|-------|-------|
| 13. | NULA | B | B | B | B |
| 14. | NULA | C | C | C | C |
| 15. | NULA | A | A | A | A |
| 16. | C | B | B | B | B |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | A | B | B | B | B |
| 19. | C | B | B | B | B |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | B | D | C | C | C |
| 22. | D | NULA* | D | D | D |
| 23. | A* | B | NULA* | NULA* | NULA* |
| 24. | C | B | B | B | B |
| 25. | D | A | B | B | B |
| 26. | D | C | D | D | C |
| 27. | A | C | C | C | A |
| 28. | B | A | A | A | B |
| 29. | C | D | C | D | C |
| 30. | A | A | D | C | D |
| 31. | C | C | D | B | C |
| 32. | D | B | A | D | B |
| 33. | A | B | B | A | B |
| 34. | B | D | C | C | D |
| 35. | D | C | B | A | A |

| QUESTÕES | AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS | AGENTE OPERACIONAL | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: MERENDEIRA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: ZELADOR DE PÁTIO | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL: ZELADORA |
|----------|--|--------------------|--|--|--|
| 1. | D | C | C | C | C |
| 2. | D | D | D | D | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | B | C | C | C | C |
| 5. | A | C | C | C | C |
| 6. | C | D | D | D | D |
| 7. | A | A | A | A | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | A | B | B | B | B |
| 10. | C | D | D | D | D |
| 11. | D | B | B | B | B |
| 12. | A | D | D | D | D |
| 13. | B | A | A | A | A |
| 14. | C | C | C | C | C |
| 15. | A | C | C | C | C |
| 16. | B | B | B | B | B |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | B | B | B | B | B |
| 19. | B | B | B | B | B |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | C | | | | |
| 22. | D | | | | |
| 23. | NULA* | | | | |
| 24. | B | | | | |
| 25. | B | | | | |
| 26. | B | | | | |
| 27. | D | | | | |
| 28. | C | | | | |
| 29. | D | | | | |
| 30. | A | | | | |
| 31. | A | | | | |
| 32. | C | | | | |
| 33. | C | | | | |
| 34. | B | | | | |
| 35. | B | | | | |

| QUESTÕES | APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR | ARQUITETO | ASSISTENTE SOCIAL | AUDITOR PÚBLICO INTERNO | AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL |
|----------|---|-----------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | B | B | B | B | D |
| 2. | D | A | A | A | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | B | C | C | C | B |
| 5. | A | D | D | D | A |
| 6. | A | A | A | A | C |
| 7. | D | C | C | C | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | B | D | D | D | A |
| 10. | D | D | D | D | C |
| 11. | D | NULA | B | NULA | D |

| | | | | | |
|-----|---|------|----|------|-------|
| 12. | C | NULA | C | NULA | A |
| 13. | D | NULA | C | NULA | B |
| 14. | D | NULA | B | NULA | C |
| 15. | C | NULA | D | NULA | A |
| 16. | B | C | C | C | B |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | D | A | A | A | B |
| 19. | A | C | C | C | B |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | | A* | A* | A* | C |
| 22. | | C | C | C | D |
| 23. | | C | C | A | NULA* |
| 24. | | A | D | B | B |
| 25. | | D | B | C | B |
| 26. | | B | B | A | D |
| 27. | | B | A | D | A |
| 28. | | C | A | B | C |
| 29. | | D | B | A | D |
| 30. | | A | A | A | C |
| 31. | | C | C | D | A |
| 32. | | D | D | B | D |
| 33. | | D* | A | B | C |
| 34. | | C | B | A | A |
| 35. | | B | D | B | C |

| QUESTÕES | CONTADOR | COZINHEIRA - ESTRADA | COZINHEIRA | CUIDADORA | ENCANADOR |
|----------|----------|----------------------|------------|-----------|-----------|
| 1. | B | C | C | D | C |
| 2. | A | D | D | D | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | C | C | B | C |
| 5. | D | C | C | A | C |
| 6. | A | D | D | C | D |
| 7. | C | A | A | A | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | B | B | A | B |
| 10. | D | D | D | C | D |
| 11. | NULA | B | B | D | B |
| 12. | NULA | D | D | A | D |
| 13. | NULA | A | A | B | A |
| 14. | NULA | C | C | C | C |
| 15. | NULA | C | C | A | C |
| 16. | C | B | B | B | B |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | A | B | B | B | B |
| 19. | C | B | B | B | B |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | A* | | | | |
| 22. | C | | | | |
| 23. | D | | | | |
| 24. | A | | | | |
| 25. | A | | | | |
| 26. | B | | | | |
| 27. | D | | | | |
| 28. | B | | | | |
| 29. | A | | | | |
| 30. | B | | | | |
| 31. | B | | | | |
| 32. | A | | | | |
| 33. | D | | | | |
| 34. | D | | | | |
| 35. | B | | | | |

| QUESTÕES | ENFERMEIRO - SAMU | ENFERMEIRO | ENGENHEIRO AGRÔNOMO | ENGENHEIRO AMBIENTAL | ENGENHEIRO CIVIL |
|----------|-------------------|------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 1. | B | B | B | B | B |
| 2. | A | A | A | A | A |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | C | C | C | C |
| 5. | D | D | D | D | D |
| 6. | A | A | A | A | A |
| 7. | C | C | C | C | C |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | D | D | D | D |
| 10. | D | D | D | D | D |
| 11. | B | B | NULA | NULA | NULA |

| | | | | | |
|-----|---|---|------|------|------|
| 12. | C | C | NULA | NULA | NULA |
| 13. | C | C | NULA | NULA | NULA |
| 14. | B | B | NULA | NULA | NULA |
| 15. | D | D | NULA | NULA | NULA |
| 16. | C | C | C | C | C |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | A | A | A | A | A |
| 19. | C | C | C | C | C |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | D | D | D | A* | A* |
| 22. | C | C | A | C | C |
| 23. | C | C | B | C | A |
| 24. | C | C | C | A | D |
| 25. | B | B | C | D | B |
| 26. | A | A | B | D | B |
| 27. | C | C | D | A | A |
| 28. | D | D | A | D | D |
| 29. | D | D | B | C | C |
| 30. | B | B | C | B | D |
| 31. | A | A | D | C | A |
| 32. | A | A | D | A | B |
| 33. | B | B | B | D | A |
| 34. | D | D | A | C | C |
| 35. | C | C | B | C | B |

| QUESTÕES | ENGENHEIRO FLORESTAL | FARMACÊUTICO | FISCAL SANITÁRIO | FISCAL TRIBUTÁRIO | FISIOTERAPEUTA |
|----------|----------------------|--------------|------------------|-------------------|----------------|
| 1. | B | B | B | B | B |
| 2. | A | A | A | A | A |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | C | C | C | C |
| 5. | D | D | D | D | D |
| 6. | A | A | A | A | A |
| 7. | C | C | C | C | C |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | D | D | D | D |
| 10. | D | D | D | D | D |
| 11. | NULA | B | B | NULA | B |
| 12. | NULA | C | C | NULA | C |
| 13. | NULA | C | C | NULA | C |
| 14. | NULA | B | B | NULA | B |
| 15. | NULA | D | D | NULA | D |
| 16. | C | C | A | C | C |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | A | A | C | A | A |
| 19. | C | C | D | C | C |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | D | A* | C | A* | D |
| 22. | B | C | D | B | C |
| 23. | A | A | A | D | D |
| 24. | A | D | C | A | B |
| 25. | A | B | D | B | C |
| 26. | D | B | B | B | D |
| 27. | D | A | D | D | D |
| 28. | D | A | A | B | A |
| 29. | C | C | B | A | NULA* |
| 30. | C | B | B | B | B |
| 31. | A | D | D | C | C |
| 32. | B | A | D | D | B |
| 33. | D | C | C | B | C |
| 34. | B | D | D | C | D |
| 35. | D | D | A | A | A |

| QUESTÕES | FONOAUDIÓLOGO | MÉDICO | MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR | NUTRICIONISTA | OPERADOR DE ETA |
|----------|---------------|--------|-------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | B | B | D | B | D |
| 2. | A | A | D | A | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | C | B | C | B |
| 5. | D | D | A | D | A |
| 6. | A | A | C | A | C |
| 7. | C | C | A | C | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | D | A | D | A |
| 10. | D | D | C | D | C |
| 11. | B | B | D | NULA | D |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------|---|
| 12. | C | C | A | NULA | A |
| 13. | C | C | B | NULA | B |
| 14. | B | B | C | NULA | C |
| 15. | D | D | A | NULA | A |
| 16. | C | C | B | C | B |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | A | A | B | A | B |
| 19. | C | C | B | C | B |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | D | D | | A* | |
| 22. | C | C | | C | |
| 23. | A | C | | C | |
| 24. | C | A | | A | |
| 25. | B | A | | B | |
| 26. | C | C | | B | |
| 27. | A | B | | D | |
| 28. | C | C | | D | |
| 29. | D | C | | A | |
| 30. | D | B | | A | |
| 31. | D | A | | C | |
| 32. | A | A | | A | |
| 33. | C | B | | B | |
| 34. | C | D | | A | |
| 35. | D | A | | A | |

| QUESTÕES | PROCURADOR DO MUNICÍPIO | PROFESSOR DE PEDAGOGIA | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - EDUCADOR FÍSICO | PSICÓLOGO | RECEPCIONISTA |
|----------|-------------------------|------------------------|--|-----------|---------------|
| 1. | B | B | B | B | D |
| 2. | A | A | A | A | D |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | C | C | C | C | B |
| 5. | D | D | D | D | A |
| 6. | A | A | A | A | C |
| 7. | C | C | C | C | A |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | D | D | D | D | A |
| 10. | D | D | D | D | C |
| 11. | B | NULA | B | B | D |
| 12. | C | NULA | C | C | A |
| 13. | C | NULA | C | C | B |
| 14. | B | NULA | B | B | C |
| 15. | D | NULA | D | D | A |
| 16. | D | C | C | C | B |
| 17. | B | D | D | D | D |
| 18. | A | C | C | A | B |
| 19. | C | A* | A* | C | B |
| 20. | A | A | A | C | C |
| 21. | C | C | D | D | |
| 22. | A | D | B | C | |
| 23. | A | B | B | B | |
| 24. | B | B | B | C | |
| 25. | B | B | D | D | |
| 26. | A | D | A | D | |
| 27. | D | A | B | A | |
| 28. | C | A | A | B | |
| 29. | B | B | A | A | |
| 30. | A | C | C | A* | |
| 31. | B | C | B | C | |
| 32. | C | A | A | C | |
| 33. | B | A | C | A | |
| 34. | D | A | C | D | |
| 35. | D | A | C | D | |

| QUESTÕES | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - AGENTE ADMINISTRATIVO | TÉCNICO AGRÍCOLA | TÉCNICO DE ENFERMAGEM | TÉCNICO EM RADIOLOGIA - RAIOS X | TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO |
|----------|--|------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | D | D | D | D | B |
| 2. | D | D | D | D | A |
| 3. | A | A | A | A | A |
| 4. | B | B | B | B | C |
| 5. | A | A | A | A | D |
| 6. | C | C | C | C | A |
| 7. | A | A | A | A | C |
| 8. | B | B | B | B | B |
| 9. | A | A | A | A | D |
| 10. | C | C | C | C | D |

| | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|---|
| 11. | D | D | D | D | B |
| 12. | A | A | A | A | C |
| 13. | B | B | B | B | C |
| 14. | C | C | C | C | B |
| 15. | A | A | A | A | D |
| 16. | B | B | B | B | C |
| 17. | D | D | D | D | D |
| 18. | B | B | B | B | A |
| 19. | B | B | B | B | C |
| 20. | C | C | C | C | C |
| 21. | D | C | C | C | D |
| 22. | NULA* | D | D | D | C |
| 23. | B | NULA* | NULA* | NULA* | D |
| 24. | B | B | B | B | B |
| 25. | A | B | B | B | A |
| 26. | C | D | D | D | D |
| 27. | C | C | A | B | A |
| 28. | A | B | C | D | C |
| 29. | D | B | D | A | A |
| 30. | A | A | B | C | D |
| 31. | C | A | B | C | A |
| 32. | B | D | C | B | B |
| 33. | B | D | D | NULA* | C |
| 34. | D | A | A | C | D |
| 35. | C | B | D | A | A |

| QUESTÕES | VETERINÁRIO | VIVEIRISTA | ZELADOR | ZELADOR DE PÁTIO |
|----------|-------------|------------|---------|------------------|
| 1. | B | C | C | C |
| 2. | A | D | D | D |
| 3. | A | A | A | A |
| 4. | C | C | C | C |
| 5. | D | C | C | C |
| 6. | A | D | D | D |
| 7. | C | A | A | A |
| 8. | B | B | B | B |
| 9. | D | B | B | B |
| 10. | D | D | D | D |
| 11. | NULA | B | B | B |
| 12. | NULA | D | D | D |
| 13. | NULA | A | A | A |
| 14. | NULA | C | C | C |
| 15. | NULA | C | C | C |
| 16. | C | B | B | B |
| 17. | D | D | D | D |
| 18. | A | B | B | B |
| 19. | C | B | B | B |
| 20. | C | C | C | C |
| 21. | A* | | | |
| 22. | A | | | |
| 23. | D | | | |
| 24. | C | | | |
| 25. | A | | | |
| 26. | A | | | |
| 27. | B | | | |
| 28. | A | | | |
| 29. | D | | | |
| 30. | C | | | |
| 31. | B | | | |
| 32. | D | | | |
| 33. | C | | | |
| 34. | B | | | |
| 35. | A | | | |

*** ALTERADA**
REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Aripuanã - MT, 19 de abril de 2024.
SELUIR PEIXER REGHIN
Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° . 5.133/2024

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R\$ 383.295,88 (TREZENTOS E OITENTA E TRÊS MIL DUZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS), NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 2.508 de 20 de outubro de 2023 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 383.295,88 (trezentos e oitenta e três mil duzentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos), na função programática e dotação orçamentária correspondente:

| Quadro Detalhamento Da Despesa | Fonte | Valor R\$ |
|--|---------------|-------------------|
| 06.002.08.243.0004.2017 - Ações do Conselho Tutelar | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 3.666,00 |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.0000000 | 481,00 |
| 06.002.08.244.0005.2019 - Ações do CRAS | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.0000000 | 3.016,00 |
| 06.002.08.244.0005.2022 - Ações do Bolsa Família | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.660.0000000 | 810,00 |
| 07.002.12.361.0006.1004 - Ampliação/Adequação e Instalação de Escolas | | |
| 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações | 1.500.1001000 | 16.000,00 |
| 07.002.12.361.0006.2028 - Man. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.1001000 | 5.000,00 |
| 07.002.12.364.0006.2036 - Manutenção do Ensino Superior | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 5.000,00 |
| 08.001.04.122.0001.2049 - Gestão da Sec. de Infraestrutura | | |
| 3.3.90.14.00 - Diárias - Civil | 1.500.0000000 | 1.000,00 |
| 08.001.04.128.0001.2050 - Capacitação de Servidores - SINFRA | | |
| 3.3.90.14.00 - Diárias - Civil | 1.500.0000000 | 5.150,00 |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 1.280,00 |
| 08.003.26.782.0009.2054 - Manutenção da Logística Rodoviária | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.708.0000000 | 36.928,00 |
| 09.002.10.301.0013.2062 - Manutenção das Ações das APS | | |
| 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado | 1.500.1002000 | 265.000,00 |
| 09.002.10.302.0015.2066 - Manutenção TFD | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.1002000 | 1.200,00 |
| 10.001.20.122.0020.2075 - Gestão da SEMDER | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.711.0000804 | 2.752,92 |
| 10.001.20.608.0020.2076 - Assistência Técnica a Agricultura Familiar | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.0000000 | 1.991,96 |
| 10.001.20.608.0020.2077 - Ações de Mecanização Agrícola | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.0000000 | 7.820,00 |
| 12.002.13.392.0025.2086 - Ações de Fortalecimento da Cultura | | |
| 3.3.90.30.00 - Material de Consumo | 1.500.0000000 | 21.200,00 |
| 12.003.27.812.0024.2087 - Gestão das Ações de Esporte e Lazer | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 5.000,00 |
| Total | | 383.295,88 |

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado saldo orçamentário da seguinte dotação orçamentária:

| Quadro Detalhamento Da Despesa | Fonte | Valor R\$ |
|--|---------------|------------|
| 06.002.08.241.0003.2016 - Ações a Melhor Idade | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 1.666,00 |
| 06.002.08.243.0004.2015 - Apoio à Criança e Adolescente | | |
| 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 1.500.0000000 | 5.497,00 |
| 06.002.08.244.0005.2022 - Ações do Bolsa Família | | |
| 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção | 1.660.0000000 | 810,00 |
| 07.002.12.361.0006.1008 - Impl. Núcleo de Tecnologia Educaci - FUNDAM | | |
| 3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 1.500.1001000 | 5.000,00 |
| 07.002.12.361.0006.2031 - Manutenção do Transporte Escolar | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.1001000 | 16.000,00 |
| 07.002.12.364.0006.2036 - Manutenção do Ensino Superior | | |
| 3.3.50.41.00 - Contribuições | 1.500.0000000 | 5.000,00 |
| 08.001.04.122.0001.2049 - Gestão da Sec. de Infraestrutura | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.708.0000000 | 36.928,00 |
| 08.001.04.128.0001.2050 - Capacitação de Servidores - SINFRA | | |
| 3.3.90.30.00 - Material de Consumo | 1.500.0000000 | 1.500,00 |
| 3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção | 1.500.0000000 | 1.000,00 |
| 09.002.10.302.0015.2065 - Man das Ações do Atend. Hosp/Amb. de Emerg | | |
| 3.3.90.30.00 - Material de Consumo | 1.500.1002000 | 90.000,00 |
| 3.3.90.34.00 - Outras Desp de Pessoal Decorrentes de Ctos de Terceirização | 1.500.1002000 | 175.000,00 |

| | | |
|--|---------------|-------------------|
| 09.002.10.304.0016.2071 - Manutenção das Ações da Vigilância Sanitária | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.1002000 | 1.200,00 |
| 10.001.20.122.0020.2075 - Gestão da SEMDER | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.711.0000804 | 2.752,92 |
| 10.001.20.608.0020.2076 - Assistência Técnica a Agricultura Familiar | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 1.991,96 |
| 10.001.20.608.0020.2077 - Ações de Mecanização Agrícola | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 7.820,00 |
| 12.002.13.392.0025.2086 - Ações de Fortalecimento da Cultura | | |
| 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 1.500.0000000 | 21.200,00 |
| 12.003.27.812.0024.2087 - Gestão das Ações de Esporte e Lazer | | |
| 3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 1.500.0000000 | 5.000,00 |
| 13.001.04.122.0001.2088 - Gestão da Cidade | | |
| 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 1.500.0000000 | 1.280,00 |
| 13.001.04.128.0001.2092 - Capacitação de Servidores - SECID | | |
| 3.3.90.14.00 - Diárias - Civil | 1.500.0000000 | 3.650,00 |
| Total | | 383.295,88 |

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 17 dias do mês de abril de 2024.



SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se
ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

LSS

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.246/2024**

“DETERMINAR A ABERTURA DE SINDICANCIA, DESIGNAR COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a abertura Processo de **Sindicância nº 004/2024**, no âmbito da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento, com a finalidade de apurar eventual e/ou possível omissão de medições relacionadas aos serviços executados conforme estipulado no contrato nº 06/2022.

Artigo 2º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados como membros titulares para comporem a Comissão, sob a presidência do primeiro.

Titulares:

Líria Cristiane Domingos Alves – Mat.160 – Presidente

Alessandra Andrade da Silva – Mat. 2513 – Secretaria

Marcieli de Linhares – Mat. 2477 – Membro

Suplente:

Andreia Pereira da Silva – Mat. 4837

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para término dos trabalhos, prorrogável se necessário.

Artigo 4º - DISPENSAR os integrantes da Comissão de suas normais atividades durante o horário em que perdurarem os trabalhos.

Artigo 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 dias de maio de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024
CREDENCIAMENTO Nº 01/2024**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, torna público para o conhecimento dos interessados, que na **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024 - CREDENCIAMENTO Nº 01/2024**, cujo objeto é o Contratação de empresas para a locação de aeronave para realização de transporte aéreo, atendendo as necessidades dos pacientes em tratamento fora do domicílio, em atendimento a Secretaria de Saúde deste Município de Aripuanã-MT, sagrou-se contratada a empresa **AGENCIA DE VIAGENS VITORIA LTDA** inscrita no **CNPJ Nº. nº 37.984.490/0001-18**. A presente inexigibilidade de licitação está fundamentada com base no art. 74, inciso I da lei nº 14.133/2021.

Aripuanã – MT, 06 de maio de 2024.

HILARIANE HILARIO DA SILVA

Agente de Contratação

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL SRP 11/2024 PROCESSO
ADMINISTRATIVO 46/2024**

O Município de Aripuanã, em conformidade com Art. 28, inciso I - da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados o **RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 11/2024**, que tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO TIPO PADARIA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DESTES MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ – MT.**

EMPRESAS VENCEDORAS:

ODAIR JOSE PASQUALOTTO LTDA, CNPJ N°. 38.079.228/0002-72, vencedora com o valor de R\$ 385.911,80 (trezentos e oitenta e cinco mil novecentos e onze reais e oitenta centavos). C DE A SCHULTZ & CIA LTDA, CNPJ N°. 03.648.905/0001-60, vencedora com o valor de R\$ 363.806,95 (trezentos e sessenta e três mil oitocentos e seis reais e noventa e cinco centavos).

Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site <http://www.aripuanana.mt.gov.br>, pelo e-mail licitacao@aripuanana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 06/05/2024.

HILARIANE HILARIO DA SILVA

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.245/2024**

“DETERMINAR A ABERTURA DE SINDICANCIA, DESIGNAR COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a abertura Processo de **Sindicância nº 003/2024**, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidades, com a finalidade de apurar eventual irregularidade em pagamentos à empresa Companhia de Obras e Engenharia Ltda COEL, conforme relatório de conclusão de investigação preliminar sumaria nº 003/2023.

Artigo 2º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados como membros titulares para comporem a Comissão, sob a presidência do primeiro.

Titulares:

Líria Cristiane Domingos Alves – Mat. 160 – Presidente

Alessandra Andrade da Silva – Mat. 2513 – Secretaria

Marceli de Linhares – Mat. 2477 – Membro

Suplente:

Andreia Pereira da Silva – Mat. 4837

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para término dos trabalhos, prorrogável se necessário.

Artigo 4º - DISPENSAR os integrantes da Comissão de suas normais atividades durante o horário em que perdurarem os trabalhos.

Artigo 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 dias de maio de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE R.P. Nº 44/2024**

Pregão Presencial/SRP nº 11/2024

Validade: 12 (doze) meses.

Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios do tipo padaria, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais, deste Município de Aripuanã – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sra. SELUIR PEIXER REGHIN**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Ademir Demichelli n.º 683, em Aripuanã, Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. N.º 3161745-0 e CPF n.º 539.659.739-9, doravante denominado “**ÓRGÃO GERENCIADOR**”, e a empresa **ODAIR JOSE PASQUALOTTO LTDA** inscrita no CNPJ N° **38.079.228/0002-72**, com sede na Avenida Francisco Romoaldo Barroso, Lote 01-un, Quadra 01, Bairro: Jardim Parana, município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso - CEP N° 78.325-000 - Telefone: (66) 3553-1375, e-mail: financeiro.appasqualotto@gmail.com representada pelo sócio proprietário **Sr. Odair Jose Pasqualotto**, portadora do RG N° 895.854-8 SSP/MT e CPF N° 883.449.591-87, doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos regido pela Lei Federal nº 14.133/21, considerando o resultado do **Pregão Presencial/SRP Nº 11/2024**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios do tipo padaria, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais, deste Município de Aripuanã – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos., Pregão Presencial SRP nº. 11/2024, abaixo especificados:

| SEQ. | ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UND. | QNTD. | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|------|--------|--|----------|------|-------|-------------|---------------|
| 1 | 697624 | BOLINHO DO TIPO NOZINHO OU ESPERA MARIDO. | PASQUALL | KG | 1014 | R\$24,00 | R\$ 24.336,00 |
| 2 | 65878 | BOLO PARA FESTA SABORES DIVERSOS | PASQUALL | KG | 622 | R\$58,30 | R\$ 36.262,60 |
| 3 | 689672 | PAO - DO TIPO HOT-DOG / CACHORRO QUENTE, PAO DOCE COM MASSA LEVE DE FARINHA DE TRIGO, ACUCAR, OVOS, LEITE, FERMENTO QUIMICO, ASSADO. | PASQUALL | KG | 2579 | R\$21,30 | R\$ 54.932,70 |
| 4 | 67015 | PAO TIPO CASEIRO | PASQUALL | KG | 1245 | R\$21,44 | R\$ 26.692,80 |
| 5 | 697623 | TORTA SALGADA RECHEADA DE DIVERSOS SABORES | PASQUALL | KG | 1316 | R\$37,25 | R\$ 49.021,00 |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------|---|----------|-------|------|----------|-----------------------|
| 6 | 711568 | PÃO DE QUEIJO SEM RECHEIO, COMPOSIÇÃO: OVOS, POLVILHO, QUEIJO, LEITE, OLEO E SAL. | PASQUALL | KG | 933 | R\$33,95 | R\$ 31.675,35 |
| 7 | 712635 | BOLO SIMPLES SEM RECHEIO | PASQUALL | KG | 596 | R\$24,60 | R\$ 14.661,60 |
| 8 | 715043 | REFEIÇÃO PREPARADA - DO TIPO SALGADOS PEQUENOS DIVERSOS FRITOS E OU ASSADOS | PASQUALL | CENTO | 1680 | R\$73,80 | R\$ 123.984,00 |
| 9 | 715103 | PAO - TIPO DE FORMA TIPO HORIZONTAL, MASSA NAO QUEBRADICA, CONSISTENTE, SEDOSO E MACIO, COMPOSICAO MINIMA DA MASSA: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, AGUA, FERMENTO BILOGICO, ANTI-MOFO, SAL, EMBALADO EM SACO PLASTICO PVC ATOXICO, PECA INTEIRA FATIADO NA HORIZONTAL, COM VIDA UTIL DE 7 DIAS. | PASQUALL | KG | 1135 | R\$21,45 | R\$ 24.345,75 |
| VALOR TOTAL: | | | | | | | R\$ 385.911,80 |

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo XIII, e posteriormente conforme estabelecido no art. 78 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas condições previstas neste Edital.

2.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá a vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

3. DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoxarifado Central. 3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, **até o 5º (quinto) dia, do mês subsequente**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata; 3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação; 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação: 3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional; 3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Aripuanã; 3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); 3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). 3.5. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. 3.6. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O objeto do presente termo de referência será recebido em remessa, conforme solicitação feita pelas Secretarias, com prazo não superior a 02 (dois) dias após recebimento da nota de empenho – NAD (Nota de Autorização de Despesa).

4.2. A aquisição dos serviços será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Órgão Gerenciador:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; 5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso; 5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho; 5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente; 5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção. 5.1.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária 5.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento 5.1.8. O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação; 5.2.2. Fornecer os serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante; 5.2.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação; 5.2.4. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; 5.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato; 5.2.6. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido no Termo de Referência e neste Edital; 5.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem sub-

contratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência; 5.2.8. No ato da entrega os serviços passarão por conferência, do modo que aqueles que não estiverem em conformidade com o pedido, não serão recebidos, devendo a empresa vencedora, no prazo de 5 dias contados da comunicação do não recebimento, promover a entrega dos produtos de acordo com o solicitado, recolhendo os rejeitados, sob pena de inadimplemento do contrato. 5.2.9. Receber o pagamento, conforme o disposto neste Edital; 5.2.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços; 5.2.11. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços; 5.2.12. Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência; 5.2.13. Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 5.2.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990); 5.2.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; 5.2.16. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços de manutenção e assistência técnica; 5.2.17. Executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente credenciado; 5.2.18. A contratada fica responsável pelo deslocamento, alimentação e estadia se necessário. 5.2.19. A contratada obriga-se a realizar os serviços solicitados no prazo estipulado nos locais indicados pela Administração de cada secretaria, seja elas áreas rurais ou urbanas. 5.2.20. A Detentora da Ata deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom e adequado desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluso os devidos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2.21. Após a homologação do processo licitatório em epígrafe, caso a empresa vencedora dos itens de natureza de prestação de serviços esteja sediada fora do município de Aripuanã/MT, a mesma terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para estabelecer ponto comercial no município de Aripuanã/MT, com equipe qualificada para realizar o pronto atendimento a esta Unidade Gestora. 5.2.22. Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo. 5.2.23. Fica a critério de cada secretaria solicitar o quantitativo de cada item com especificações em áreas internas e externas conforme as necessidades das mesmas.

| LOCAL | TELEFONE | ENDEREÇO | BAIRRO |
|---|------------------------------|---|-------------|
| Gabinete do Executivo, Secretarias Municipais de Governo e Planejamento, Administração e Finanças | 66.3565.3900 | Praça São Francisco de Assis, 128. | Centro |
| Secretaria Municipal de Ação Social | 66.3565.3922 | Rua 10 nº 37 (atrás da Prefeitura) | Centro |
| Secretaria Municipal de Educação | 66.3565.1386 66.3565.1260 | Rua dos Seringueiros, nº 198. | Centro |
| Secretaria Municipal de Infraestrutura | 66.3565.1694 66.3565.2748 | Rua Salustiano Alves Correia, esquina com a rua Divina Fritzen, nº 191. | Modulo 01 |
| Secretaria Adjunta de Saneamento Básico | 66.3565.1095 | Av. 02 de Dezembro, nº 1208 | Centro |
| Secretaria Municipal de Saúde | 66.3565.1400 66.3565.2036 | Rua 12 de Julho, nº 103. | Modulo 01 |
| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | 66.3565.2388 ou 3565.2122 | Av. 02 de Dezembro, nº 2638. | Cidade Alta |
| Secretaria Municipal de Meio Ambiente | 66.3565.1141 | Av. dois de dezembro, nº 2324. | Cidade Alta |
| Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura | | Praça São Francisco de Assis, 128 (Antigo prédio do Centro de Apoio ao Turismo). | Centro |
| Secretaria de Desenvolvimento da Cidade | | Praça São Francisco de Assis, 128. (Antigo prédio do Centro de Apoio ao Turismo). | Centro |

5.2.24.

6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) Cancelamento do preço registrado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

- a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

7.1.3 por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços:

a) Advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.1.3.1. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.3.2 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.9.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.10. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.11. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.12. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.13. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.14. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 11/2024** e a proposta da empresa **ODAIR JOSE PASQUALOTTO LTDA** classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Aripuanã, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Aripuanã – MT, 06 de maio de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

ODAIR JOSE PASQUALOTTO LTDA

CNPJ Nº. 38.079.228/0002-72

Odair Jose Pasqualotto

CPF Nº. 883.449.591-87

Proprietário

Testemunhas:

| |
|---|
| Edilene Costa Alves Thalia Lauanda Paz CPF N.º 033.070.821-08 CPF N.º 061.607.721-12 |
|---|

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE R.P. N° 45/2024

Pregão Presencial/SRP n° 11/2024

Validade: 12 (doze) meses.

Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios do tipo padaria, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais, deste Município de Aripuanã – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis, n° 128, Centro, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sra. SELUIR PEIXER REGHIN**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Ademir Demichelli n.º 683, em Aripuanã, Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. N.º 3161745-0 e CPF n.º 539.659.739-9, doravante denominado “**ÓRGÃO GERENCIADOR**”, e a empresa **C DE A SCHULTZ & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número **03.648.905/0001-60**, com sede à Rua D, n°344, Vila Operária, na cidade de Aripuanã, Estado Mato Grosso, Cep: 78.325-000, Telefone: (66) 35651083, E-mail: claudio_arip@hotmail.com. neste ato representada pela sócia proprietária Senhora, **Eliane Fernandes Ribas**, portador da C.I. RG. n°1293217-5 SSP/MT e CPF/MF n.º 905.760.711-53, doravante denominada “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos regido pela Lei Federal n° 14.133/21, considerando o resultado do **Pregão Presencial/SRP N° 11/2024**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, visando a futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios do tipo padaria, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais, deste Município de Aripuanã – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos., Pregão Presencial SRP n°. 11/2024, abaixo especificados:

| SEQ. | ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UND. | QNTD. | V. UNITA- RIO | V. TO- TAL |
|---------------------|--------|---|------------------|------|-----------|------------------|-----------------------|
| 1 | 697621 | BISCOITO DO TIPO CUECA VIRADA. | PADARIA FERNANDS | KG | 1333 | R\$25,50 | R\$ 33.991,50 |
| 2 | 697622 | LANCHE DO TIPO SANDUICHE NATURAL DIVERSOS SABORES. | PADARIA FERNANDS | UN | 4100 | R\$9,80 | R\$ 40.180,00 |
| 3 | 19148 | PAO TIPO FRANCES, COM NO MINIMO 50 GRAMAS, FABRICADO COM MATE- RIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE. | PADARIA FERNANDS | KG | 11269 | R\$17,50 | R\$ 197.207,50 |
| 4 | 689777 | REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE COLA, AGUA GASEIFICADA, SACARINA, EXTRATOS VEGETAIS, CAFEINA, CORANTE, CARAMELO, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PET DE 02 LITROS - 689777 | MARAJA | UN | 872,0000 | R\$8,4000 | R\$ 7.324,80 |
| 5 | 689775 | REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE GUARANA - ZERO ACUCAR, AGUA GASEIFICADA, EXTRATO DE GUARANA, CORANTES ARTIFICIAIS, ETC., LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM GARRAFA PET 2 LITROS, COM TAMPA DE ROSCA, NA EMBALAGEM DEVE - 689775 | MARAJA | UN | 405,0000 | R\$10,1500 | R\$ 4.110,75 |
| 6 | 689776 | REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE GUARANA, AGUA GASEIFICA- DA, ACUCAR, 0,02G A 0,2G DE EXTRATO DE SEMENTE DE GUARANA, CO- RANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDI- CIONADO PET COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM PLASTICA COM 2 LITRO | MARAJA | UN | 832,0000 | R\$8,4000 | R\$ 6.988,80 |
| 7 | 689778 | REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE LARANJA, AGUA GASEIFICA- DA, AROMA NATURAL, MENOS DE 1.5KCAL, CORANTES, LIVRE DE SUJIDA- DES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM GARRAFA DE 2 LITROS - 689778 | MARAJA | UN | 771,0000 | R\$8,4000 | R\$ 6.476,40 |
| 8 | 689774 | REFRIGERANTE - COMPOSTO DE SUCO DE LIMAO, AGUA GASEIFICADA, ACUCAR, 2,5% A 3% DE SUCO DE LIMAO, CORANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO PET COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM PLASTICA COM 2 LITROS | MARAJA | UN | 665,0000 | R\$8,4000 | R\$ 5.586,00 |
| 9 | 710235 | SUCO DE FRUTA CITRICA - SABORES DIVERSOS, COMPOSTO LIQUIDO EX- TRAIDO DA FRUTA NA SUA COMPOSICAO NATURAL- 1 LITRO. | MAGUARY | UN | 1988,0000 | R\$9,8000 | R\$ 19.482,40 |
| 10 | 711567 | PRESUNTO - MAGRO PESO MINIMO 200GR, PRE-COZIDO, DE CARNE SUINA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS, ACONDICIONADO EM PLASTICA, ATOXICA, NAO NE- CESSARIO, INSPECIONADO | EXCELENCIA | KG | 498,0000 | R\$29,3000 | R\$ 14.591,40 |
| 11 | 711569 | QUEIJO - TIPO MUÇARELA PESO NO MÍNIMO 200G FATIADA, EMBALADO EM PLASTICO INVIOVEL | CASTERLEITE | KG | 478,0000 | R\$58,3000 | R\$ 27.867,40 |
| VALOR TOTAL: | | | | | | | R\$ 363.806,95 |

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo XIII, e posteriormente conforme estabelecido no art. 78 da Lei Federal n° 14.133/2021 e nas condições previstas neste Edital.

2.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá a vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

3. DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoxarifado Central. 3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, **até o 5º (quinto) dia, do mês subsequente**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata; 3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será de-

volvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação; 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação: 3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional; 3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Aripuanã; 3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); 3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). 3.5. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. 3.6. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O objeto do presente termo de referência será recebido em remessa, conforme solicitação feita pelas Secretarias, com prazo não superior a 02 (dois) dias após recebimento da nota de empenho – NAD (Nota de Autorização de Despesa).

4.2. A aquisição dos serviços será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Órgão Gerenciador:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; 5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso; 5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho; 5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente; 5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção. 5.1.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária. 5.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento. 5.1.8. O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação; 5.2.2. Fornecer os serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante; 5.2.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação; 5.2.4. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; 5.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato; 5.2.6. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido no Termo de Referência e neste Edital; 5.2.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência; 5.2.8. No ato da entrega os serviços passarão por conferência, do modo que aqueles que não estiverem em conformidade com o pedido, não serão recebidos, devendo a empresa vencedora, no prazo de 5 dias contadas da comunicação do não recebimento, promover a entrega dos produtos de acordo com o solicitado, recolhendo os rejeitados, sob pena de inadimplemento do contrato. 5.2.9. Receber o pagamento, conforme o disposto neste Edital; 5.2.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços; 5.2.11. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços; 5.2.12. Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência; 5.2.13. Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 5.2.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990); 5.2.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; 5.2.16. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços de manutenção e assistência técnica; 5.2.17. Executar os serviços com pessoal habilitado e devidamente credenciado; 5.2.18. A contratada fica responsável pelo deslocamento, alimentação e estadia se necessário. 5.2.19. A contratada obriga-se a realizar os serviços solicitados no prazo estipulado nos locais indicados pela Administração de cada secretaria, seja elas áreas rurais ou urbanas. 5.2.20. A Detentora da Ata deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom e adequado desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluso os devidos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2.21. Após a homologação do processo licitatório em epígrafe, caso a empresa vencedora dos itens de natureza de prestação de serviços esteja sediada fora do município de Aripuanã/MT, a mesma terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para estabelecer ponto comercial no município de Aripuanã/MT, com equipe qualificada para realizar o pronto atendimento a esta Unidade Gestora. 5.2.22. Responsabilizar-se pelas despesas médicas com seus empregados, bem como servidores e terceiros, no caso de acidentes, incêndios, roubo e furto, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros quando seus empregados ou prepostos as estiverem conduzindo. 5.2.23. Fica a critério de cada secretaria solicitar o quantitativo de cada item com especificações em áreas internas e externas conforme as necessidades das mesmas.

| LOCAL | TELEFONE | ENDEREÇO | BAIRRO |
|---|------------------------------|---|-------------|
| Gabinete do Executivo, Secretarias Municipais de Governo e Planejamento, Administração e Finanças | 66.3565.3900 | Praça São Francisco de Assis, 128. | Centro |
| Secretaria Municipal de Ação Social | 66.3565.3922 | Rua 10 nº 37 (atrás da Prefeitura) | Centro |
| Secretaria Municipal de Educação | 66.3565.1386 66.3565.1260 | Rua dos Seringueiros, nº 198. | Centro |
| Secretaria Municipal de Infraestrutura | 66.3565.1694 66.3565.2748 | Rua Salustiano Alves Correia, esquina com a rua Divina Fritzen, nº 191. | Modulo 01 |
| Secretaria Adjunta de Saneamento Básico | 66.3565.1095 | Av. 02 de Dezembro, nº 1208 | Centro |
| Secretaria Municipal de Saúde | 66.3565.1400 66.3565.2036 | Rua 12 de Julho, nº 103. | Modulo 01 |
| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | 66.3565.2388 ou 3565.2122 | Av. 02 de Dezembro, nº 2638. | Cidade Alta |
| Secretaria Municipal de Meio Ambiente | 66.3565.1141 | Av. dois de dezembro, nº 2324. | Cidade Alta |
| Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura | | Praça São Francisco de Assis, 128 (Antigo prédio do Centro de Apoio ao Turismo). | Centro |
| Secretaria de Desenvolvimento da Cidade | | Praça São Francisco de Assis, 128. (Antigo prédio do Centro de Apoio ao Turismo). | Centro |

5.2.24.

6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) Cancelamento do preço registrado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

- a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

7.1.3 por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços:

- a) Advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.1.3.1. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.3.2 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1.Em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.9.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.10. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.11. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.12. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.13. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.14. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL/SRP N° 11/2024** e a proposta da empresa **C DE A SCHULTZ & CIA LTDA** classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n° 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Aripuanã, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Aripuanã – MT, 06 de maio de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

C DE A SCHULTZ & CIA LTDA

CNPJ/MF N° 03.648.905/0001-60

ELIANE FERNANDES RIBAS

CPF n.º 365.408.971-20

Sócia Proprietaria

Testemunhas:

| |
|---|
| Edilene Costa Alves Thalia Lauanda Paz CPF N.º 033.070.821-08 CPF N.º 061.607.721-12 |
|---|

SECRETARIA FINANÇAS EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 21º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 001/2022

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------|---------------|----------|------------|-------|
| EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO 21º REPASSE DO TERMO DE FOMENTO 001/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA DE ASSINATURA: 01/06/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1º TERMO ADITIVO: 01/07/2023 à 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ/MT | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE ARIPUANÃ, CNPJ nº 05.944.126/0001-38 | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO DA PARCERIA: A colaboração institucional, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação, mediante transferência de recursos financeiros, com vistas à manutenção do atendimento educacional às pessoas portadoras de Necessidades Educacionais Especiais do Município de Aripuanã, compreendendo o fornecimento de material humano especializado, transporte, alimentação, lazer, educação, saúde e serviço pedagógico específico, objetivando a garantia da cidadania e dos direitos fundamentais desses educandos, conforme Plano de Trabalho previamente apresentado. | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR TOTAL DO REPASSE: R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais) | | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA DO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO – 01/07/2023 à 30/06/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| DADOS FINANCEIROS | | | | | | | | | | | | | | |
| PERÍODO: 21º PARCELA DO REPASSE | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR REPASSADO: R\$ 60.000,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA DO REPASSE: 05/04/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPENHO: 257/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDEN DE PAGAMENTO: 3825 | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>Valor total do repasse</td><td>Valor da parcela</td><td>Número do empenho</td><td>Data do pagamento</td><td>nº parcela</td></tr><tr><td>R\$ 1.140.000,00</td><td>R\$ 60.000,00</td><td>257/2024</td><td>05/04/2024</td><td>21/24</td></tr></table> | | | | | Valor total do repasse | Valor da parcela | Número do empenho | Data do pagamento | nº parcela | R\$ 1.140.000,00 | R\$ 60.000,00 | 257/2024 | 05/04/2024 | 21/24 |
| Valor total do repasse | Valor da parcela | Número do empenho | Data do pagamento | nº parcela | | | | | | | | | | |
| R\$ 1.140.000,00 | R\$ 60.000,00 | 257/2024 | 05/04/2024 | 21/24 | | | | | | | | | | |
| SITUAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td>Data do repasse</td><td>05/04/2024</td></tr><tr><td>Data legal da prestação de contas</td><td>Até 30 (trinta) dias após o repasse</td></tr><tr><td>Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação</td><td>03/05/2024</td></tr></table> | | | | | Data do repasse | 05/04/2024 | Data legal da prestação de contas | Até 30 (trinta) dias após o repasse | Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação | 03/05/2024 | | | | |
| Data do repasse | 05/04/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| Data legal da prestação de contas | Até 30 (trinta) dias após o repasse | | | | | | | | | | | | | |
| Data entregue ao Comitê de Monitoramento e Avaliação | 03/05/2024 | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Dias de atrasos | - |
| Situação | Tempestiva/ Aprovada |

Aripuanã, 06 de maio de 2024.

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES
Secretária Municipal de Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
OFÍCIO Nº 031/2024. RESULTADO DE RECURSOS

Lobato, 25 de abril de 2024.

Senhor Presidente da Comissão,

A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública Ltda., após a análise dos recursos interpostos contra o resultado preliminar decide sob os seguintes fundamentos:

| NOME / CARGO | RESULTADO |
|---|--|
| RECURSOS CONTRA O GABARITO OFICIAL | |
| COMO OBTIVEMOS VÁRIOS RECURSOS REFERENTE A ALTERAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA QUESTÃO 19, 21 OU 23 (DEPENDENDO DO CARGO) E APÓS REANÁLISE DOS REFERIDOS RECURSOS E BASEADO NA SÚMULA 473 DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL DECIDIU-SE PELO DEFERIMENTO DOS MESMOS FICANDO RETIFICADO O GABARITO OFICIAL DE ALGUNS CARGOS, CONFORME SEGUE, BEM COMO HAVERÁ UMA NOVA CORREÇÃO, JÁ COM AS REFERIDAS ALTERAÇÕES. | AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) – QUESTÃO 23 (ALTERAR PARA ALTERNATIVA D). ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, AUDITOR PÚBLICO INTERNO, CONTADOR, ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL, FARMACÊUTICO, FISCAL TRIBUTÁRIO, NUTRICIONISTA E VETERINÁRIO – QUESTÃO 21 (ALTERAR PARA ALTERNATIVA D). PROFESSOR DE PEDAGOGIA E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (EDUCADOR FÍSICO) – QUESTÃO 19 (ALTERAR PARA ALTERNATIVA C). |
| PSICÓLOGO (20/40HORAS) | RETIFICAR O GABARITO DA QUESTÃO 30 PARA ALTERNATIVA C). |
| RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR (QUESTÃO NÃO RESPONDIDAS) | |
| ANDRESSA CHAGAS / ENGENHEIRO AGRÔNOMO (SEDE) / 25 | INDEFERIDO: A QUESTÃO ESTÁ CORRETA, COMO A EMBRAPA (2021), CITA SEGUNDO A FAO, QUE É UM ÓRGÃO INTERNACIONAL, QUE PARA CONDIÇÕES BRASILEIRAS O TERMO CORRETO É: “A EVAPOTRANSPIRAÇÃO DA CULTURA (ETC) É DEFINIDA COMO A SOMA DA EVAPORAÇÃO DA ÁGUA NO SOLO E A TRANSPIRAÇÃO DAS PLANTAS, SENDO QUE, EM SEU POTENCIAL MÁXIMO” PORTANTO A QUESTÃO SEGUE CORRETA. DE ALBUQUERQUE, P. E. P. ET AL. PLANTILHA PARA OBTENÇÃO DE COEFICIENTE DE CULTURA (KC) PARA CULTURAS DE CICLO ANUAL, SEGUNDO MÉTODO FAO, PARA AS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS BRASILEIRAS. 2021. |
| KELLYTA RODRIGUES PAULUS DOS SANTOS / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) / 20 | INDEFERIDO: A CANDIDATA DIZ EM SEU RECURSO: “IMPORTAR TEM O SIGNIFICADO COMO VERBO TRANSITIVO DIRETO, O DE “TRAZER CONSIGO”...”. MAS NA QUESTÃO, A AFIRMAÇÃO FALA SOBRE “EXPORTAR” ARQUIVOS NO FORMATO PDF, QUE É UM RECURSO PRESENTE NO MS WORD 2010. O VERBO “IMPORTAR” NEM SEQUER É MENCIONADO NA QUESTÃO. ALÉM DISSO, NÃO HÁ REGISTRO DE NENHUMA AMBIGUIDADE NA SEMÂNTICA DO VERBO “EXPORTAR” NO CONTEXTO DE FORMATO DE ARQUIVOS DIGITAIS. INDEPENDENTE DO VERBO SER OU NÃO TRANSITIVO. NESTA DISCUSSÃO NOS FÓRUMS DA MICROSOFT, POR EXEMPLO, O AUTOR USA O TERMO “EXPORTAR PARA PDF”, QUE É DE ENTENDIMENTO COMUM NA COMUNIDADE DE USUÁRIOS DO |
| | MS WORD: https://answers.microsoft.com/pt-br/msoffice/forum/all/como-solucionar-problema-com-exporta%C3%A7%C3%A3o/107753f2-90ef-43ff-84f0-274dc39d5574 |
| LUCAS MARCELO KREFTA / AU- | INDEFERIDO: NO LÉXICO DE COMPUTADORES PESSOAIS E SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO, A DE- |

| | |
|---|---|
| DITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) / 20 | FINIÇÃO DE “EXPORTAR” PODE SER ENCONTRADA NA ENCICLOPÉDIA DE TERMOS TÉCNICOS da PC Mag: https://www.pcmag.com/encyclopedia/term/e_xport “SALVAR O DOCUMENTO ABERTO EM UM FORMATO REQUERIDO POR OUTRA APLICAÇÃO. (...) O COMANDO ‘SALVAR COMO’ DA ACESSO A FILTROS DE EXPORTAÇÃO DO PROGRAMA (...)” NO CASO DO MS WORD 2010, A “OUTRA APLICAÇÃO” SERIA UM LEITOR DE ARQUIVOS PDF. PORTANTO, PODE-SE DIZER QUE O COMANDO “SALVAR COMO” TAMBÉM REALIZA EXPORTAÇÕES, MAS NAS VERSÕES POSTERIORES DO MS WORD FOI ADICIONADO UM MENU DIFERENTE PARA REALIZAR ESSA OPERAÇÃO. |
| NOTA DA PROVA ESCRITA | |
| ALESSANDRA CORREIA CRISTO DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVÂN) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| ANGELA LUCI OLIVEIRA AMADOR / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| FABRICIA NAIARA SOUZA DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| GESSICA FERREIRA TERRES / AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 23 PARA LETRA D) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| GRAZIELI TEREZINHA CHAVES / AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 23 PARA LETRA D) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| IGOR FELIPE FREITAS SALES / OPERADOR DE MOTO SERRA (CONSELVÂN) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. TENDO EM VISTA QUE O REQUERENTE NÃO ATINGIU A NOTA MÍNIMA PARA APROVAÇÃO NA PROVA PRÁTICA, OU SEJA, 50,0 PONTOS. |
| JESSICA DOS SANTOS BENITES / ASSISTENTE SOCIAL (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 21 PARA LETRA D) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| JOZELI ELER GALTER / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| KEZIA VITORIA PIRES VAILANT / AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. |
| LORRAYNE EMANUELY QUEIROZ SALES / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |

| | |
|---|---|
| LUCIA APARECIDA RODRIGUES FARIA / TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA |
| MAELI JEMIMA RODRIGUES DE SOUZA MELO / AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 23 PARA LETRA D) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| MONIQUE ALVES RAMOS / AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. |
| SARAH DE SOUZA FORTUNATO / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (MORENA) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| SIMONE TEREZINHA CHRIST / AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (MORENA) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA SUA CLASSIFICAÇÃO NO TOCANTE AO DESEMPATE. |
| VICTOR MATEUS XAVIER / AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. |
| ZENILDA MEURER / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (MILAGROSA) | INDEFERIDO: NÃO EXISTE NENHUMA INCORREÇÃO NA NOTA DA PROVA ESCRITA ANTERIORMENTE DIVULGADA. INFORMAMOS QUE COM A RETIFICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA QUESTÃO 19 PARA LETRA C) PODE SER QUE HAJA ALGUMA ALTERAÇÃO. |
| NOTA DA PROVA DE TÍTULOS | |
| ALBANETE MARIA DE ANDRADE / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| DANIELLI LEE VARGAS // PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| DILEUZA RIBEIRO DE SOUZA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| ELAINE ALVES DE SOUZA DIAS / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO NA PROVA DE TÍTULOS TENDO EM VISTA QUE A REQUERENTE NÃO OBTVEU A NOTA MÍNIMA PARA APROVAÇÃO NA PROVA ESCRITA, OU SEJA, 50,0 PONTOS. |
| ELIANE DE VARGAS / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: O TÍTULO DE PÓS-GRADUAÇÃO APRESENTADO NÃO ESTAVA AUTENTICADO. (VER ITEM 9.3.) |
| ELIETE RODRIGUES DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| FABIO BATISTA GARCIA / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) | INDEFERIDO: INFRINGÊNCIA A ALÍNEA C) DO ITEM 9.12 (O TÍTULO APRESENTADO DE "GESTÃO DE PESSOAS" NÃO É RELACIONADO AO CARGO PRETENDIDO). |
| FABIO SPINA MORO CAPE / PROFESSOR DE | DEFERIDO: RETIFICAR A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS PARA 3,0 |

| | |
|---|---|
| PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | PONTOS. |
| HELIO GUSTAVO ALBA / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) | INDEFERIDO: INFRINGÊNCIA A ALÍNEA C) DO ITEM 9.12 (O TÍTULO APRESENTADO DE "ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA QUALIDADE" NÃO É RELACIONADO AO CARGO PRETENDIDO). |
| JUCINEIDE ALMEIDA CAETANO / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| JULIANA CAMILA FERREIRA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NOR- | DEFERIDO: RETIFICAR A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS PARA 3,0 PONTOS. |

| | |
|---|--|
| MAL SUPERIOR (SEDE) | |
| LIDIANI GOMES DE OLIVEIRA DAMACENA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (AR2) | DEFERIDO: RETIFICAR A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS PARA 3,0 PONTOS. |
| MARCILIANA DE MAGALHAES ZANELA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE A REQUERENTE NÃO ENTREGOU SEU TÍTULO EM ENVELOPE DEVIDAMENTE LACRADO. (VER ITEM 9.3.) |
| MÁRCIO MOSCON COGO / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | DEFERIDO: RETIFICAR A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS PARA 3,0 PONTOS. |
| MARIA ANTONIA ALVES ANDRADE DE OLIVEIRA / FARMACÊUTICO (SEDE) | DEFERIDO: RETIFICAR A NOTA DA PROVA DE TÍTULOS PARA 3,0 PONTOS. |
| OSIANE JUSTINO DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A PONTUAÇÃO TENDO EM VISTA QUE O ENVELOPE CONTENDO OS TÍTULOS FOI ENTREGUE "ABERTO" (VER ITEM 9.3.) |
| NOTA DA PROVA DISSERTATIVA | |
| CARLOS SAMUEL SILVA OLIVEIRA / AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU "FUGA DO TEMA". (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.3.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| DILEUZA RIBEIRO DE SOUZA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| MARIA DAS DORES GOMES DE SOUZA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU "FUGA DO TEMA". (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| MONIQUE ALVES RAMOS / AGENTE ADMINISTRATIVO (SEDE) | INDEFERIDO: NÃO HOUVE A CORREÇÃO DE SUA PROVA DISSERTATIVA TENDO EM VISTA QUE A REQUERENTE NÃO OBTVEU A NOTA MÍNIMA PARA APROVAÇÃO NA PROVA ESCRITA, OU SEJA, 50,0 PONTOS. |
| IZAIAS DA COSTA SANTANA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| MAYDA DENIPOTI DOGAN / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU |

| | |
|---|--|
| | "FUGA DO TEMA". (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| GENEDALVA LUCENA DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| JANAINA TEIXEIRA GALVAN / ENGENHEIRO AGRÔNOMO/SEDE | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |

| | |
|--|--|
| ILZA GONÇALVES DA CRUZ / AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (CONSELVAN) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.3.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| DAIANE DE SOUZA THEOTNIO / PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - EDUCADOR FÍSICO (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU "FUGA DO TEMA" (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| SIRLEI VICENTE DE JESUS / AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | INDEFERIDO: NÃO HOVEU A CORREÇÃO DE SUA PROVA DISSERTATIVA TENDO EM VISTA QUE A REQUERENTE NÃO OBTVEU A NOTA MÍNIMA PARA APROVAÇÃO NA PROVA ESCRITA, OU SEJA, 50,0 PONTOS. |
| CLAUDIA MARIA TSCHA / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| SARAH DE SOUZA FORTUNATO / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/ NORMAL SUPERIOR (MORENA) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| QUENDRA ROCHA HEIDRICH / VETERINÁRIO (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| ATALITA ROBERTA ALVES QUEIROZ / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/ NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| ELIANE DE VARGAS / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/ NORMAL SUPERIOR (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A VERSÃO DEFINITIVA ULTRAPASSOU 15 (QUINZE) LINHAS. (VER ALÍNEA G) DO ITEM 7.2.4) |
| | E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| FABIO BATISTA GARCIA / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| ROSALINA RODRIGUES DE CARVALHO SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/ NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU "FUGA DO TEMA" (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| LUCAS MARCELO KREFT / AUDITOR PÚBLICO INTERNO (SEDE) | INDEFERIDO: A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA FOI 0,0 (ZERO) TENDO EM VISTA QUE CONFORME CORREÇÃO A BANCA CONSTATOU "FUGA DO TEMA" (VER ALÍNEA B) DO ITEM 7.2.4) E AINDA CONFORME ALÍNEA G) DO MESMO ITEM "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| TAMARA PIRAN DA SILVA / AGENTE ADMINISTRATIVO (CÂMARA MUNICIPAL) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| NAYARA PEREIRA DA SILVA / PROFESSOR DE PEDAGOGIA/ NORMAL SUPERIOR (CONSELVAN) | INDEFERIDO: CONFORME CONTIDO NO ITEM 7.2.6. "NÃO HAVERÁ INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A NOTA DA PROVA DISSERTATIVA." |
| NOTA DA PROVA PRÁTICA | |
| ARISTIDES SALES DA SILVA / OPERADOR DE ESCAVADEIRA (CONSELVAN) | INDEFERIDO: CONSTA NA FICHA TÉCNICA (DEVIDAMENTE ASSINADA) DO REQUERENTE QUE O MESMO CONCLUIU A PROVA EM 4M35S O QUE PERFAZ UM TOTAL DE 275 SEGUNDOS E NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. O CANDIDATO ALDENO HENRIQUE KREIN CONCLUIU A PROVA EM |

| | |
|---|---|
| | 3M40S O QUE PERFAZ UM TOTAL 220 SEGUNDOS E TAMBÉM NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. DESTA FORMA APLICANDO UMA REGRA DE TRÊS A NOTA DO REQUERENTE É IGUAL A 80,0 PONTOS. (ver item 10.5.3 do edital). |
| DANIEL COSTA DA SILVA / OPERADOR DE PA CARREGADEIRA (SEDE) | INDEFERIDO: CONSTA NA FICHA TÉCNICA (DEVIDAMENTE ASSINADA) DO REQUERENTE QUE O MESMO CONCLUIU A PROVA EM 3M17S O QUE PERFAZ UM TOTAL DE 197 SEGUNDOS E NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. O CANDIDATO OTAVIO PAZ SEFERINO CONCLUIU A PROVA EM 1M25S O QUE PERFAZ UM TOTAL 85 SEGUNDOS E TAMBÉM NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. DESTA FORMA APLICANDO UMA REGRA DE TRÊS A NOTA DO REQUERENTE É IGUAL A 43,0 PONTOS. (ver item 10.5.3 do edital). QUANTO AOS DEMAIS ITENS APONTADOS PELO REQUERENTE A PROVA PRÁTICA SEGUIU O PREVISTO NO ITEM 10.5. |
| EMILIO GONZALEZ / MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS (SEDE) | INDEFERIDO: CONSTA EM SUA FICHA TÉCNICA O APONTAMENTO DE UMA FALTA ELIMINATORIA (AVANÇAR SOBRE O MEIO-FIO QUANDO DA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA). |
| JHONES MARCOS DOS SANTOS / OPERADOR DE MOTO NIVELADORA / SEDE | INDEFERIDO: CONSTA NA FICHA TÉCNICA (DEVIDAMENTE ASSINADA) DO REQUERENTE QUE O MESMO CONCLUIU A PROVA EM 6M50S O QUE PERFAZ UM TOTAL DE 410 SEGUNDOS E NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. O CANDIDATO JOSIMAR TOMAZ |

| | |
|--|--|
| | TORREZ CONCLUIU A PROVA EM 2M48S O QUE PERFAZ UM TOTAL 168 SEGUNDOS E TAMBÉM NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. DESTA FORMA APLICANDO UMA REGRA DE TRÊS A NOTA DO REQUERENTE É IGUAL A 41,0 PONTOS. (ver item 10.5.3 do edital). |
| JORGE TEIXEIRA / OPERADOR DE PA CARREGADEIRA (SEDE) | INDEFERIDO: CONSTA NA FICHA TÉCNICA (DEVIDAMENTE ASSINADA) DO REQUERENTE QUE O MESMO CONCLUIU A PROVA EM 3M07S O QUE PERFAZ UM TOTAL DE 187 SEGUNDOS E NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. O CANDIDATO OTAVIO PAZ SEFERINO CONCLUIU A PROVA EM 1M25S O QUE PERFAZ UM TOTAL 85 SEGUNDOS E TAMBÉM NÃO COMETEU NENHUMA FALTA. DESTA FORMA APLICANDO UMA REGRA DE TRÊS A NOTA DO REQUERENTE É IGUAL A 45,0 PONTOS. (ver item 10.5.3 do edital). QUANTO AOS DEMAIS ITENS APONTADOS PELO REQUERENTE A PROVA PRÁTICA SEGUIU O PREVISTO NO ITEM 10.5 |
| OUTROS RECURSOS | |
| VARIOS CANDIDATOS/ APOIO OPERACIONAL MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR | DEFERIDO: ANULAR AS QUESTÕES 07 E 13 PARA O REFERIDO CARGO E CONSEQUENTEMENTE CORRIGIR NOVAMENTE TODAS AS FOLHAS DE RESPOSTAS PARA O REFERIDO CARGO. |
| RUAN CARLOS MOTA OLIVEIRA / FISIOTERAPEUTA | O REQUERENTE ENTROU COM RECURSO CONTRA AS QUESTÕES 01, 02, 10, 24, 29 E 33 SENDO QUE TODOS OS RECURSOS FORAM DEVIDAMENTE RESPONDIDOS CONFORME OFÍCIO INSERIDO NO SITE. OCORRE QUE NO TOCANTE AOS RECURSOS DE LÍNGUA PORTUGUESA TODOS OS RECURSOS SÃO ANALISADOS GLOBALMENTE E A RESPOSTA ATINGE TODOS OS QUESTIONAMENTO. |

Atenciosamente,

CLC CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 200/2024

PORTARIA Nº 200/2024

Nomeia os Membros para compor a Comissão de Transporte Escolar do Município de Barra do Bugres.

MARIA AZENILDA PEREIRA, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o §2º do Art.11 da Instrução Normativa nº 012/2017/GS/ SEDUC/MT, que estabelece normas de operacionalização, critérios e forma de transferência de recursos aos municípios para realização do Trans-

porte Escolar dos estudantes da rede estadual de ensino residentes na zona rural do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

Considerando o ofício nº 364/GS/SMEC/2024 de 30/04/2024 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear os Membros para compor a Comissão de Transporte Escolar do Município de Barra do Bugres –MT, que fiscalizará a execução do Transporte Escolar e deliberará sobre eventuais controvérsias, no âmbito deste município, para o Biênio 2024/2026, nos termos da Lei Municipal nº 2.238/2016 e alterações posteriores, conforme segue:

I- REPRESENTANTE DOS ALUNOS

Titular: Nelson Moraes Alves

Suplente: Ronaldo Ramos Moreira

II- REPRESENTANTE DOS PAIS

Titular: Claudia Borges Malaquias

Suplente: Helena Flores Falanque

III - REPRESENTANTE DOS PROFISSIONAIS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL

Titular: Cleusa Aparecida Galiassi - Reconduzida

Suplente: Valdir Abrão Cotrim - Reconduzido

IV- REPRESENTANTE DOS PROFISSIONAIS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

Titular: João Bosco Fernandes EL Hage - Reconduzido

Suplente: Odete Weber

V- REPRESENTANTE DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA Titular: Manoel Aparecido da Cruz França

Suplente: Josielma de Souza Ferreira Coelho

VI - REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Titular: Romário Carvalho da Silva

Suplente: Angela Cristina Goes dos Santos

VII- REPRESENTANTE DO FUNDEB

Titular: Lucimar Alves Pereira - Reconduzida

Suplente: Maria Pereira Magalhães - Reconduzida

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 30 de abril de 2024.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 199/2024

PORTARIA Nº 199/2024

“Que altera o **inciso II e III do art. 1º** da Portaria nº 452/2022, que nomeia os membros para complementar os Conselhos do CAE- Conselho de Alimentação Escolar do Município de Barra do Bugres, e dá outras providências”.

MARIA AZENILDA PEREIRA, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o ofício nº 365/GS/SMEC/2024 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Alterar o Inciso II e III do Art. 1º da Portaria nº 452/2022, que nomeia os membros para complementar os conselheiros do CAE - Conselho de Alimentação Escolar do Município de Barra do Bugres-MT, alterada pela portaria nº 152/2023, nos termos da Lei Municipal Nº 1.278/2001 alterada pela Lei Municipal nº 1.944/2010, conforme discriminação a seguir:

II – REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DE DOCENTES, DISCENTES OU TRABALHADORES DA ÁREA DE EDUCAÇÃO

a) **Titular:** João Bosco Fernandes EL Hage

b) **Suplente:** Eliene Machado Cunha

c) **Titular:** Cleusa Aparecida Galiassi

d) **Suplente:** Neuza França da Silva

III – REPRESENTANTES DE PAIS DE ALUNOS

a) **Titular:** Lucimar Alves Pereira

b) **Suplente:** Luciana Souza Prado Ribeiro – Reconduzida

c) **Titular:** Helena Flores Falanque

d) **Suplente:** Renata de Souza Martins Barbieri

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 30 de abril de 2024.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL RESOLUÇÃO N.º 008/CMAS/2024

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FEAS – FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2023 DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES, ESTADO DE MATO GROSSO.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Barra do Bugres – MT, reunidos em reunião ordinária na data do dia **25 de abril de 2024**, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, sito à Avenida das Nações nº 400 – Bairro Maracanã (Sala dos Conselhos), **ata n.º 005/CMAS/2024**, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Municipal n.º 1.040/96 de agosto de 1996.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas FEAS – Fundo Estadual de Assistência Social 2023 do município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revogada as disposições contrárias.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMpra-SE

ANTONICE ELI SILVA PEREZ

Presidente CMAS

Barra do Bugres – MT

Barra do Bugres-MT, 25 de abril de 2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 012/CMDCA/2024**

A COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE BARRA DO BUGRES - MT, no uso das atribuições que lhe é conferida pela Lei Federal nº 8.069/1990 e Lei Municipal nº 2.019/2012 e suas alterações, torna público o presente **EDITAL COMPLEMENTAR** que dispõe sobre o resultado da Avaliação Psicológica das candidatas do Processo de Escolha Suplementar dos membros do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, quadriênio 2024/2028 e **CONVOCA** as candidatas para uma reunião na data do dia **13 de maio de 2024 as 15 horas** na sala dos Conselhos, sito à Avenida das Nações, nº 400 – Bairro Maracanã.

| Nº | Candidato | Inscrição | Resultado |
|----|----------------------------------|-----------|-----------|
| 01 | Angela Maria Chiaveli dos Santos | 01 | Apto |
| 02 | Doralice Camargo de Castro | 13 | Apto |
| 03 | Jocilda da Silva Souza | 10 | Apto |
| 04 | Suellen Daiany Prado Xavier | 05 | Apto |

Barra do Bugres, 06 de maio de 2024.

MONICA MARIA FURLAN

Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha Suplementar
Do Conselho Tutelar de Barra do Bugres - MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º 009/CMAS/2024**

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES ESTADO DE MATO GROSSO NO ANO DE 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Barra do Bugres – MT, reunidos em reunião ordinária na data do dia **25 de abril de 2024**, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, sito à Avenida das Nações nº 400 – Bairro Maracanã (Sala dos Conselhos), **ata n.º 005/CMAS/2024**, no uso de suas atribuições legais com base na Lei Municipal n.º 1.040/96 de agosto de 1996.

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação do Cofinanciamento Estadual - FEAS 2024 do Município de Barra do Bugres Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Essa Resolução entrará em vigor a partir da data de publicação.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRE-SE

ANTONICE ELI SILVA PEREZ

Presidente CMAS

Barra do Bugres – MT

Barra do Bugres-MT, 25 de abril de 2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2024 EDITAL -
Nº 004/2024**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres/MT, Sr.^a Bernadete Fernandes Gregolin, e o Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, Sr.^o Izaquiel da Silva, informam que não houve recurso interposto contra o Edital nº 003/2024 que dispõe sobre as inscrições deferidas e indeferidas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2024 destinado à Seleção, Formação de Cadastro e Contratação Temporária de Servidores para exercerem os Cargos

de Professor e Técnico de Nível Médio, para suprir a demanda temporária de pessoal nas unidades escolares rurais da Rede Municipal de Ensino.

Barra do Bugres/MT, 06 de maio de 2024.

Bernadete Fernandes Gregolin

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 547/2021

Izaquiel da Silva

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 002/SMEC/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 011/CMDCA/2024**

A COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE BARRA DO BUGRES - MT, no uso das atribuições que lhe é conferida pela Lei Federal nº 8.069/1990 e Lei Municipal nº 2.019/2012 e suas alterações, torna público o presente **EDITAL COMPLEMENTAR** em que **RETIFICA** o Edital nº 001/CMDCA/2024 do Processo de Escolha Suplementar do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, quadriênio 2024/2028 para suprimir o sorteio da numeração das candidatas em decorrência da não utilização de urnas eletrônicas.

Onde se lê:

8.3 O período de campanha para a escolha dos(as) conselheiros(as) Tutelares terá início dia, posterior ao sorteio da numeração pelo CMDCA.

Leia-se:

8.3 O período de campanha para a escolha dos(as) conselheiros(as) Tutelares Suplentes terá início no dia posterior a reunião para explanação das regras da campanha do Processo de Escolha Suplementar.

Barra do Bugres, 06 de maio de 2024.

MONICA MARIA FURLAN

Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha Suplementar
Do Conselho Tutelar de Barra do Bugres - MT

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 206/2024**

PORTARIA Nº 206/2024

Nomeia os membros titulares e seus respectivos suplentes do Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social.

MARIA AZENILDA PEREIRA, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

Considerando o ofício nº 001/CMHIS/2024 de 03/05/2024 do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social de Barra do Bugres/MT.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear os membros Titulares e seus respectivos Suplentes para compor o Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social, para o Biênio 2024/2026, nos termos da Lei Municipal Nº 1.679/2007, conforme discriminação a seguir:

I – ENTIDADES PRESTADORA DE SERVIÇOS:

a)REPRESENTANTES DE BENEFICIÁRIOS DE PROGRAMAS DE MORADIA DO MUNICÍPIO;

Titular: Maria Gezilda de Oliveira

Suplente: Antônia de Jesus Reis

b) REPRESENTANTES DE CENTRAL SINDICAL OU DE SINDICATO DE TRABALHADORES;

Titular: Lucimerlyn Magalhães Queiroz

Suplente: Genir Lourenço da Silva

II) ENTIDADES VINCULADAS À PRODUÇÃO DE MORADIA:

a) REPRESENTANTES DE ENTIDADE EMPRESARIAL;

Titular: Fabricio Leite da Silva

Suplente: Márcia de Oliveira Joaquim

b) REPRESENTANTES DE ENTIDADE DE PROFISSIONAIS LIBERAIS;

Titular: Ivanil de Araujo Nascimento

Suplente: Abilio Raja Carneiro Ribas

c) REPRESENTANTES DE ENTIDADE DE ENSINO SUPERIOR;

Titular: Erick de Santana Mello

Suplente: Fernando Birello de Lima

III – PODER PÚBLICO:

a) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

Titular: Ilza Cristina da Silva Santos

Suplente: Vera de Souza Benites

b) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE;

Titular: Thales Henrique Daniel Borges

Suplente: Maria Madalena da Silva

c) REPRESENTANTES INDICADOS PELO EXECUTIVO;

Titular: Marlei Arseno da Costa

Suplente: José Martins de Souza

Titular: Joana Miriam Pereira Carrasco

Suplente: Sara Pedro da Silva

Titular: Monica Maria Furlan

Suplente: Isabela Silveira Rocha

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 03 de maio de 2024.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

3ª ETAPA – CREDENCIAMENTO Nº01/2024

EMPRESAS HABILITADAS NA DATA DE 06/05/2024

| Nº | EMPRESA | LOTE |
|----|---|--|
| 01 | (36) Miguez Clinica Medica LTDA, CNPJ: 39.509.241/0001-04 | Lotes 12 (itens 01, 02 e 03) e 19 |
| 02 | (65) M. M. C. de Oliveira, CNPJ: 49.250.876/0001-85 | Lotes 4 (itens 01 e 02), 35, 37, 38 (itens 01 e 02) e 44 (itens 01 e 02) |
| 03 | (84) Eduardo Gidrao Dantas, CNPJ: 49.703.332/000-21 | Lote 03 (itens 01, 02 e 03) |
| 04 | (86) Bruno Gomes da Silva, CNPJ: 30.658.532/0001-81 | Lote 17 (itens 01, 02 e 03) |

| | | |
|----|---|---------|
| 05 | (87) W. R. de Almeida, CNPJ: 35.880.777/0001-72 | Lote 26 |
|----|---|---------|

*Número entre os '() ' corresponde a numeração do envelope

EMPRESAS COM A DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

| Nº | EMPRESA | DOCUMENTO |
|----|--|---|
| 01 | (83) Bor-ges Servi-cos Medi-cos Eireli, CNPJ: 22.194.410/0001-53 | Cópia autenticada ou cópia juntamente com o documento original do documento pessoal (RG/CPF/CNH), cópia do comprovante de endereço (residencial) atualizado em nome do profissional (documentos em nome do pai, da mãe ou do cônjuge podem ser usados, desde que constada a filiação por meio do documento de identidade, ou apresentação da cópia da união por meio de certidão de casamento; é no caso de aluguel através da cópia de contrato do imóvel), CND de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo Poder Judiciário da sede da empresa e Atestado de Capacidade Técnica; |
| 02 | (85) Nu-cleo de Otorrino do Ara-guaia, CNPJ: 22.038.117/0001-05 | CND de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo Poder Judiciário da sede da empresa dentro do prazo de validade |

*Número entre os '() ' corresponde a numeração do envelope

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 40/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

CONTRATADA: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA

VALOR GLOBAL: R\$: 11.960,00 (Onze mil novecentos e sessenta reais).

OBJETO: O objeto deste contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa e comparação de preços no sistema *online* do “BANCO DE PREÇOS” com base nos preços praticados pela administração pública referente aos resultados de licitação adjudicados e homologados.

VIGÊNCIA: até 06/05/2025.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 06 de Maio de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Processo nº 039/2024 Inexigibilidade nº 08/2024 Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa e comparação de preços no sistema *online* do “BANCO DE PREÇOS” com base nos preços praticados pela administração pública referente aos resultados de licitação adjudicados e homologados., conforme condições e especificações contidas no termo de referência e proposta da empresa.

O Sr. Marcilei Alves de Oliveira, Prefeito Municipal, no exercício de suas atribuições legais e como autoridade máxima do Município de Bom Jesus do Araguaia, torna público a **AUTORIZAÇÃO** da **inexigibilidade de licitação** com respaldo legal no artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

Publique-se na forma do Parágrafo Único do art. 72 da Lei 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, 06/05/2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 08/2024

PROCESSO: Nº 039/2024

OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa e comparação de preços no sistema *online* do “BANCO DE PREÇOS” com base nos preços praticados pela administração pública referente aos resultados de licitação adjudicados e homologados.

O Senhor MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, usando das suas atribuições que lhe são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame Solicitado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e aberto pelo agente de contratação da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia /MT, quanto aos atos praticados, verificou-se que foram realizados em conformidade com a Lei nº 14.133/21, conhecendo-se como legais, legítimos e válidos.

II - Quanto à conveniência do processo Licitatório, constatou-se que é de necessidade e que os recursos para cobertura das despesas oriundas da presente licitação estão consignados no Orçamento do Município.

III - Diante do exposto, observando-se as formalidades para efeito de ADJUDICAÇÃO, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público, HOMOLOGO o Processo Licitatório nº. 039/2024, Inexigibilidade nº. 08/2024, em nome da empresa abaixo discriminada:

IV - Favorecido: **NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 07.797.967/0001-95; no valor Global de R\$: 11.960,00 (Onze mil novecentos e sessenta reais). Para que a justificativa nela proferida produza os efeitos jurídicos e legais.

Dê-se ciência ao interessado, observando as prescrições legais.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 06 de Maio de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

EXTRATO DE SEXTO ADITIVO DO CONTRATO Nº 041/2019

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

CONTRATADO: VILMAR BORGES FERREIRA

VALOR GLOBAL R\$: 90.000,00 (Noventa mil reais).

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a Prorrogação da vigência do Contrato nº. 041/2019 de locação de prédio, para funcionamento do Paço Municipal, pelo período de doze meses.

VIGÊNCIA ATE: 15/05/2025.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia–MT. 06 de Maio de 2024. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

DECRETO N.º 058, DE 06 MAIO DE 2024.

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL – FHIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, no uso de suas atribuições legais e que lhe confere a Lei Orgânica municipal em seu artigo n. 109 inciso V;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 207/2009 de 21 de maio de 2009, que cria o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FHIS e Institui o Conselho Gestor do FHIS;

CONSIDERANDO os artigos 4º e 5º da seção II da Lei Municipal n.º 207/2009.

DECRETA:

Art. 1º Os membros abaixo relacionados, para comporem o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FHIS, do município de Bom Jesus do Araguaia-MT:

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Tatiane de Oliveira Silva – Titular

Sonia dos Reis Pinto Mota – Suplente

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Luciana Gomes da Costa – Titular

Maria Raylane da Cunha Costa - Suplente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Michelle Domingos de Moraes – Titular

Cintia da Silva Luz – Suplente

REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO

Raimundo da Silva Putencio – Titular

Fabiano Barros dos Santos - Suplente

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL E MOVIMENTO POPULAR**IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS**

Horlene Alencar de Mello – Titular

Vania Pereira da Costa – Suplente

IGREJA CATOLICA

Celma Zeferina dos Reis – Titular

Elis Carlos Dias Torres Braz – Suplente

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO SETOR EMÍDIO DA SILVA JORGE – AMSESJ

Magdiel dos Santos Cardoso – Titular

Maria Eulina dos Santos – Suplente

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT - ACEBOMJA

Maria Izabel de Meneses – Titular

Alan Jones da Silva – Suplente

Art. 2º A Presidência do Conselho-Gestor do FHIS será exercida pela Senhora Tatiane de Oliveira Silva, Secretária Municipal de Assistência Social.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário, e em específico o Decreto nº 007/2024.

Bom Jesus do Araguaia-MT, 06 de maio de 2.024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2024 - SRP**

A Prefeitura Municipal de Brasnorte - MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação com modalidade Pregão Presencial nº 004/2024 realizada dia 25 de abril de 2024 às 08:00 horas (horário local) onde reuniram-se o Sra. Pregoeira e a Equipe de apoio, nomeados pelo Decreto Municipal 036/2024, tendo como objeto Registro de preços para contratação de pessoa jurídica para contratação de empresa especializada em locação de estruturas e serviços para realização da Tercei-

ra Brasnorte Rural Show em comemoração ao aniversário de 35 anos de emancipação do Município de Brasnorte - MT e demais eventos que vierem a ser realizados pela Prefeitura Municipal de Brasnorte, como o Réveillon, Festival de Pesca, Arraia, Motocross/Velocross, entre outros. Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Quantidade de Itens: 57 (cinquenta e sete), sagrou se vencedoras as empresas a saber: OPCAO LOCACAO E COMERCIO DE SOM E LUZ LTDA, inscrita no CNPJ 07.655.369/0001-81, com valor total final de R\$ 2.668.090,00 (dois milhões seiscentos e sessenta e oito mil e noventa reais). LES SERVICOS TERCEIRIZACAO LTDA, inscrita no CNPJ 02.442.341/0001-42, com valor total final de R\$ 105.285,00 (cento e cinco mil duzentos e oitenta e cinco reais). MULTVET + LTDA, inscrita no CNPJ 49.735.907/0001-98, com valor total final de R\$ 37.485,00 (trinta e sete mil quatrocentos e oitenta e cinco reais). JOEL DA SILVA LTDA, inscrita no CNPJ 18.776.860/0001-87, com valor total final de R\$ 147.044,00 (cento e quarenta e sete mil e quarenta e quatro reais). CLEBER GONÇALVES DE OLIVEIRA SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ 21.813.588/0001-72, com valor total final de R\$ 342.140,00 (trezentos e quarenta e dois mil cento e quarenta reais). SANTANA COMERCIO DE FOGOS E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ 27.917.903/0001-98, com valor total final de R\$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais). Brasnorte - MT, 03 de maio de 2024.

Adjudico a presente licitação, Arieli Caldeira da Cunha, Pregoeira.

Homologo a presente licitação Edelo Marcelo Ferrari, Prefeito.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DISPENSA FÍSICA Nº 015/2024

| | |
|--------------------------------|--|
| Objeto a ser contratado | Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de instalação e configuração de circuito de câmeras de segurança e switch sob termo de cooperação 36156/2023 e termo de sessão de uso e recebimento de equipamentos 066/2023 do Programa Vigia Mais MT, firmado entre o município de Brasnorte e a Secretaria de Estado e Segurança Pública. |
| Favorecidos | Brasnorte Monitoramento Ltda, inscrita no CNPJ: 10.510.597/0001-78. |
| Vigência: | O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. |
| Valor global | R\$ 40.800,35 (quarenta mil oitocentos reais e trinta e cinco centavos). |
| Fundamento Legal | Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021. |
| Justificativa | Anexa nos autos do processo. |

AUTORIZO e HOMOLOGO a Dispensa Física nº 015/2024 em consonância com a justificativa apresentada pela agente de contratação, designada pelo Decreto Municipal nº 036/2024, nos termos do artigo 72 incisos VIII da Lei 14.133/2021.

Brasnorte – MT, 03 de maio de 2024.

Edelo Marcelo Ferrari

Prefeito Municipal

AVISO DE REABERTURA E RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2024 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, MATO GROSSO, através da agente de contratação que atuará como pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº 036/2024 torna público, para conhecimento dos interessados, a reabertura e retificação do edital de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico com SRP nº 001/2024, no Tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, com cotas exclusivas para ME e EPP, modo aberto, plataforma Licitanet, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS FARMACOLÓGICOS E MATERIAL HOSPITALAR PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DECISÃO JUDICIAL NA QUAL O MUNICÍPIO VEM CUMPRINDO E AS QUE POR EVENTUALIDADE PODERÃO ACONTECER, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE – MT”, a nova data de abertura se-

rá no dia 20/05/2024 as 09:00 (Horário de Brasília). O edital foi retificado no item 9.2.1 do edital; nas descrições dos itens do Anexo I e Anexo II. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitação, no Paço Municipal, sito a Rua Curitiba nº 1080, pelo telefone: 066 3592-3206, site: <http://200.199.196.35:8007/portaltransparencia/lic...> e e-mail: licitacao@brasnorte.mt.gov.br.

Brasnorte – MT. 06 de maio de 2024.

Edicleia Lucas da Silva, Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 307 DE 06 DE MAIO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 2.694, de 26 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação de função provisória à servidora **CLAUDIANA DO PILAR DE SOUZA SILVA**, cargo de auxiliar de desenvolvimento infantil (40hs) (s/g), lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função de auxiliar administrativo, na Escola Municipal Jardim Paraíso, pelo período de 06/03/2024 a 05/03/2025.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 06 de março de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA PORTARIA INTERNA Nº 004/2024 – SMTc DE 03 DE MAIO DE 2024

Designa os Pareceristas da Lei Paulo Gustavo Cáceres/MT, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto nº 780 de 11 de outubro de 2022, que o nomeou para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Turismo e Cultura do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), o Decreto 11.525/2023, o Decreto 11.453/2023, a RESOLUÇÃO Nº CMC/002-2023, de 10 de outubro de 2023;

CONSIDERANDO o Edital de Credenciamento nº 06/2023 para chamamento de Pareceristas com fito de aplicar e executar o disposto na Lei Paulo Gustavo;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar no âmbito da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, os Pareceristas inscritos, classificados e selecionados pelo Edital Nº 06/2023 Pareceristas Lei Paulo Gustavo, abaixo relacionados para participarem da Comissão de Avaliação e Seleção dos Projetos inscritos pelo Edital

005/2024 Cáceres Audiovisual - Lei Paulo Gustavo e demais matérias pertinentes à Lei Federal nº 195/2022:

I - EDILBERTO ÂNGELO MAGALHÃES

II - MARIA AUGUSTA VILALBA NUNES

III - AGUIMARIO PIMENTEL SILVA

IV - ANTONIO MANUEL DA SILVA NEVES

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura de Cáceres – Mato Grosso, 03 de maio de 2024.

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00009, DE 23 DE
ABRIL DE 2024.**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| ADEMIR DE CASTRO | 022.535.691-00 | 9047 /00233/2023 |
| ANTONIO CARLOS FRAGERI | 318.524.401-04 | 9047 /00242/2023 |
| EUGENIO SILVERIO MARQUEZINI | 213.855.218-72 | 9047 /00326/2023 |
| FIGUEIRA BRANCA HOLDING LTDA | 10.378.245/0001-00 | 9047 /00019/2024 |
| FIGUEIRA BRANCA HOLDING LTDA | 10.378.245/0001-00 | 9047 /00017/2024 |
| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 23/04/2024

Data de desafixação: 08/05/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00008, DE 23 DE
ABRIL DE 2024**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00226/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00302/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00227/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00228/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00229/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00230/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00231/2023 |
| CEZAR PAULO DRESCH | 318.252.739-87 | 9047 /00232/2023 |
| ADEVAIR DE OLIVEIRA | 037.413.608-48 | 9047 /00235/2023 |
| ANTONIO CARLOS FRAGERI | 318.524.401-04 | 9047 /00241/2023 |
| GENECILDA FELIX RODRIGUES | 850.471.551-53 | 9047 /00003/2024 |
| AGROPECUARIA BAIÁ GRANDE LTDA | 36.953.537/0001-13 | 9047 /00028/2024 |
| MARIA ESTER RAMOS MORAES (ESPÓLIO DE) | 043.725.651-00 | 9047 /00025/2024 |
| EUGENIO SILVERIO MARQUEZINI | 213.855.218-72 | 9047 /00018/2024 |
| NILTON DIVINO LIMA | 273.262.846-87 | 9047 /00009/2024 |
| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 23/04/2024

Data de desafixação: 08/05/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00007, DE 23 DE
ABRIL DE 2024.**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00007, de 23 de Abril de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| ZAINE NSSARDEN DE CAMPOS SANTOS | 852.779.401-20 | 9047 /00222/2023 |
| ADEMIR DE CASTRO | 022.535.691-00 | 9047 /00234/2023 |
| ARTUR ROGERIO FISCHER | 444.711.229-91 | 9047 /00214/2023 |
| JORGE LUIZ DANTAS | 008.853.898-24 | 9047 /00265/2023 |
| LEANDRO COSTA SOARES | 917.560.811-15 | 9047 /00294/2023 |
| LEANDRO COSTA SOARES | 917.560.811-15 | 9047 /00293/2023 |
| IVANOR LUIZ PIRAN | 643.858.929-20 | 9047 /00286/2023 |
| FLAVIO JOSE FERNANDES LO-PES | 056.977.698-81 | 9047 /00015/2024 |
| JAIR RUVIERI DE SOUZA | 241.516.881-53 | 9047 /00012/2024 |
| JAIR RUVIERI DE SOUZA | 241.516.881-53 | 9047 /00011/2024 |
| FLAVIO JOSE FERNANDES LO-PES | 056.977.698-81 | 9047 /00005/2024 |
| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR | | |
| Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 23/04/2024

Data de desafixação: 08/05/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00006 DE 23 DE ABRIL DE 2024.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00006, de 23 de Abril de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| FLAVIO JOSE FERNANDES LO-PES | 056.977.698-81 | 9047 /00014/2024 |
| FLAVIO JOSE FERNANDES LO-PES | 056.977.698-81 | 9047 /00013/2024 |
| ILMA AUXILIADORA ZARAMELA VOLPATO | 284.742.601-91 | 9047 /00041/2024 |
| NEUZA CONCEICAO CASTRIL-LON SIMOES | 651.251.181-68 | 9047 /00010/2024 |
| ACY SILVA TORRES (ESPÓLIO DE) | 396.563.901-30 | 9047 /00043/2024 |
| CELIO INACIO COSTA | 063.173.241-15 | 9047 /00046/2024 |
| FERNANDO ANTONIO BERNARDES | 237.533.749-20 | 9047 /00047/2024 |

| | | |
|---|----------------|------------------|
| JOAQUIM BERNARDES NETO | 175.310.559-53 | 9047 /00048/2024 |
| GENECILDA FELIX RODRIGUES | 850.471.551-53 | 9047 /00050/2024 |
| NELSON SAKAE INOUE | 803.962.088-00 | 9047 /00044/2024 |
| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR | | |
| Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos/642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 23/04/2024

Data de desafixação: 08/05/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO 003/2023 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 29/2024

O Secretário Municipal de Educação de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1931/2005 e demais Leis que criaram os cargos.

RESOLVE:

I- CONVOCAR os candidatos classificados no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO 003/2023**

para comparecer na secretária de Educação, nas datas conforme descritas no cronograma de atendimento, para apresentar as documentações para a devida contratação nos termos **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO 003/2023- EDITAL COMPLEMENTAR Nº 29/2024**

| PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO 003/2023 | | |
|---|-----------|----------------------------|
| DATA: 08/05/2024 | | |
| HORÁRIO: 08:00 AS 11:00 | | |
| LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ÁREA URBANA | | |
| CLASSIFICAÇÃO | INSCRIÇÃO | NOME COMPLETO |
| 21 | 40617 | PAMELLA ELIANA DE ASSUNÇÃO |

| PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO 003/2023 | | |
|---|-----------|----------------------|
| DATA: 08/05/2024 | | |
| HORÁRIO: 08:00 AS 11:00 | | |
| LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ÁREA URBANA | | |
| CLASSIFICAÇÃO | INSCRIÇÃO | NOME COMPLETO |
| 102 | 41015 | KEYSON LUIS DE SOUZA |

CÁCERES-MT, 06 DE MAIO DE 2024.

FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

| DOCUMENTOS PESSOAIS | |
|---------------------|---|
| 1 | FOTO 3X4 ATUALIZADA |
| 2 | CÓPIA RG E CPF (LEGÍVEL) |
| 3 | CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR (LEGÍVEL) |
| 4 | CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO (LEGÍVEL) |
| 5 | TELEFONE E E-MAIL |
| 6 | CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINAS ONDE CONSTAM, NÚMERO E SÉRIE DA CTPS, QUALIFICAÇÃO CIVIL E CONTRATO DE TRABALHO: ÚLTIMO REGISTRO DE CONTRATO E A PRÓXIMA PÁGINA EM BRANCO) |
| 7 | CÓPIA DE CADASTRO NO PIS/PASEP (LEGÍVEL) |
| 8 | CÓPIA DO DIPLOMA / COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (LEGÍVEL) |
| 9 | CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL (CÓPIA COM CONTAS DE ÁGUA, LUZ, TELEFONE, INTERNET OU CONTRATO DE LOCAÇÃO DO IMÓVEL) (LEGÍVEL) |
| 10 | CÓPIA DE CERTIFICADO DE RESERVA ((LEGÍVEL) - MASCULINO |
| 11 | CÓPIA CNH (EM CASO DE CARGO ESPECÍFICO VERIFICAR A CATEGORIA EXIGIDA) (LEGÍVEL) |
| 12 | CÓPIA DA CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE MT, (QUANDO SE TRATAR DE PROFISSÃO REGULAMENTADA INCLUINDO COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE ANUIDADE LEGÍVEL) |
| 13 | CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (LEGÍVEL) |

| | |
|---|---|
| 14 | CÓPIA DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO (FILHOS MENORES DE CINCO ANOS -LEGÍVEL) |
| 15 | NÚMERO CPF PAI, MÃE, CÔNJUGE, FILHOS E/OU DEPENDENTES, SE OS PAIS FOREM FALECIDOS APRESENTAR ATESTADO DE ÓBITO OU DECLARAÇÃO DE NÃO CONVIVÊNCIA COM OS PAIS. |
| 16 | DECLARAÇÃO DE BENS OU RECIBO DO IMPOSTO DE RENDA (CASO DECLARE) |
| 17 | DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO COM OUTROS MEMBROS DO PODER EXECUTIVO/LEGISLATIVO |
| 18 | DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO ILEGAL DE CARGO E EMPREGO PÚBLICO, ASSINADO PELO SERVIDOR CONFORME DOCUMENTO PESSOAL. |
| 19 | CERTIDÃO NEGATIVA DE AÇÕES CÍVEIS E CRIMINAIS DOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) JUNTO AO ESTADO DE MATO GROSSO. DISPONÍVEL NOS SEGUINTE ENDEREÇOS: - 1º grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... -2º grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo... |
| 20 | CERTIDÃO CRIMINAL FEDERAL (http://www.trf1.jus.br/servicos/certidao) |
| 21 | CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitac... |
| 22 | COMPROVANTE DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (AMBIENTE DE E-SOCIAL DO GOVERNO FEDERAL) (http://consultacadastral.inss.gov.br/esocial/pages... |
| OBSERVAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS NA ORDEM NUMÉRICA DESCRITA ACIMA | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 301 DE 03 DE MAIO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 15.186 de 30 de abril de 2024;

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

Titular: Ricardo Vanini

Suplente: Vanessa Ellen Tumiri Busolli

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|--------|---|---|--------------------------------|----------|
| 066/24 | APOLO AS-SESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DE PESSOAS LTDA | Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviço no setor artístico, com exclusividade, para execução do show artístico do cantor LEO VAQUEIRO, a ser realizado no dia 04 de maio de 2024, na programação cultural da Festa da Banana, no Distrito de Vila Aparecida, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência. | 03/05/24 | 03 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 03 de maio de 2024.

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024

Interessada: Prefeitura Municipal de Cáceres

Para atendimento do disposto no artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/21, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, a respectiva empresa detentora, conforme segue:

Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de material de consumo (material de higiene pessoal) para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 97/2024

EMPRESA: PIUNATURE COMERCIO DE COSMETICOS E ALIMENTOS LTDA – CNPJ: 26.686.422/0001-56

| Item | 44436 Código | PIUNATURE COMERCIO DE COSMETICOS E ALIMENTOS LTDA CNPJ: 26.686.422/0001-56 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|---|---------|------------|----------------|-------------|
| 20 | 001.069.581 | CREME PARA CABELO - CABELOS NORMAIS, TIPO CREME DE PENTEAR, SEM ENXAGUE, COM MICRO AGUA SERUM, QUE FORTALECE O CABELO DEBILITADO, EVITANDO QUE OS FIOS ENFRAQUECIDOS SE QUEBREM AO PENTEAR, PARA HIDRATAR OS CABELOS, REPARANDO E DESENVOLVENDO O BRILHO SEM DEIXA-LOS PESADOS Marca: YAMASTEROL 200 ML | UN | 60 | 8,40 | 504,00 |
| 32 | 001.069.600 | ESCOVA DENTAL - ESCOVA DENTAL INFANTIL, COM CERDA MACIA, EM CORES DIVERSAS, TIPO COMUM, MODELO RETO, MANUAL Marca: MEDFIO INF. | UN | 210 | 0,70 | 147,00 |
| 33 | 001.022.920 | DESODORANTE - TIPO ROLL-ON, ANTITRANSPIRANTE, SEM ALCOOL, NEUTRO, PARA O CORPO COM 50 ML (MASCULINO/FEMININO). Marca: AVON FRAGÂNCIAS VARIADAS 50 ML | UN | 1000 | 4,90 | 4.900,00 |
| 35 | 001.076.280 | FIO DENTAL - RESINA TERMOPLASTICA E CERA MICROCRISTALINA, EMBALAGEM 50M, AROMA MENTA Marca: MEDFIO | UN | 50 | 2,40 | 120,00 |
| 38 | 001.076.283 | SABONETE - EM TABLETE, GLICERINA (PH ENTRE 5,5 A 8,5), COMUM, PARA HIGIENE CORPORAL, 90 GRAMAS. Marca: 123 BABY | UN | 600 | 2,80 | 1.680,00 |
| 47 | 001.122.005 | SHAMPOO INFANTIL - GLICERINA VEGETAL, PH FISIOLÓGICO E HIPOALERGÊNICO FRASCO COM 200ML Marca: BEBE LOVE 240 ML | FR | 100 | 6,80 | 680,00 |

| | | | | | | |
|----|-------------|--|----|-----|-------|-----------|
| 48 | 001.067.574 | CONDICIONADOR INFANTIL - GLICERINA VEGETAL, PH FISIOLÓGICO E HIPOALERGÊNICO. FRASCO COM 200ML Marca: BEBE LOVE 240 ML | FR | 50 | 8,00 | 400,00 |
| 55 | 001.069.828 | KIT DE HIGIENE PESSOAL - INFANTIL, COMPOSTO SHAMPOO 200ML, CONDICIONADOR 200ML E SABONETE 80G DERMATOLOGICAMENTE TESTADO Marca: NUTRIEX, 123 BABY | UN | 230 | 19,00 | 4.370,00 |
| 56 | 001.069.829 | KIT DE HIGIENE PESSOAL MASCULINO: CONTENDO 01 SABONETE, 01 CREME DENTAL, 01 ESCOVA DE DENTES, 01 SHAMPOO E CONDICIONADOR (2 EM 1), 01 APARELHO DE BARBEAR E 01 DESODORANTE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE Marca: SOFT, FREEDENT, MEDFIO, DARLING, AVON, DEFINITY | UN | 430 | 21,90 | 9.417,00 |
| 57 | 001.069.830 | KIT DE HIGIENE PESSOAL - FEMININO: CONTENDO 01 SABONETE, 01 CREME DENTAL, 01 ESCOVA DE DENTES, 01 SHAMPOO E CONDICIONADOR (2 EM 1), 01 APARELHO DE BARBEAR, 01 DESODORANTE E 02 PACOTES DE ABSORVENTE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE. Marca: SOFT, FREEDENT, MEDFIO, DARLING, AVON, DEFINITY | UN | 430 | 27,00 | 11.610,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 33.828,00 |

33.828,00 (trinta e três mil, oitocentos e vinte e oito reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 98/2024

EMPRESA: MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - EPP – CNPJ: 12.811.487/0001-71

| Item | 19392 Código | MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - EPP CNPJ: 12.811.487/0001-71 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|---|---------|------------|----------------|-------------|
| 7 | 001.069.561 | SABONETEIRA - DE PLÁSTICOS, PARA SABONETE SOLIDO, COM FECHO DE PRESSÃO, E CAPACIDADE PARA 90 G, APRESENTADA NO FORMATO RETANGULAR Marca: ARQPLAST | UN | 3033 | 3,00 | 9.099,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 9.099,00 |

9.099,00 (nove mil e noventa e nove reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 99/2024

EMPRESA: PROMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E HIGIENE LTDA – CNPJ: 48.962.271/0001-54

| Item | 42491 Código | PROMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E HIGIENE CNPJ: 48.962.271/0001-54 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 5 | 001.028.233 | HASTE PARA HIGIENE - HASTES FLEXÍVEIS, PARA HIGIENE PESSOAL, PONTAS REVESTIDAS DE PURO ALGODÃO COM TRATAMENTO ANTIGERME, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, PODENDO SE APRESENTAR EM CORES DIVERSAS (CAIXA COM 100 UNIDADES) Marca: USE IT | CX | 3050 | 2,50 | 7.625,00 |
| 6 | 001.069.560 | LENÇOS UMEDECIDOS PARA HIGIENE - A BASE DE TECIDO SINTETICO UMEDECIDO, COMPOSTO POR LONALINA ETOXILADA PACOTE COM NO MINIMO 50 UNIDADES Marca: USE IT | UN | 3100 | 2,90 | 8.990,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 16.615,00 |

16.615,00 (dezesseis mil, seiscentos e quinze reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 100/2024

EMPRESA: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI – CNPJ: 13.547.970/0001-53

| Item | 24404 Código | ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI CNPJ: 13.547.970/0001-53 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 31 | 001.069.599 | ESCOVA DENTAL - PARA ADULTO, COM CERDA MACIAS, NA COR AZUL, COMUM, MANUAL Marca: MEDFIO | UN | 1150 | 0,88 | 1.012,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 1.012,00 |

1.012,00 (um mil e doze reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 101/2024

EMPRESA: GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA – CNPJ: 03.449.844/0001-02

| Item | 20729 Código | GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇOES E MATERIAIS ESPO CNPJ: 03.449.844/0001-02 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|--|---------|------------|----------------|--------------|
| 58 | 001.069.831 | KIT NATALIDADE - CONTENDO VESTUÁRIOS E UTENSÍLIOS DE HIGIENE PARA BEBES. COMP.: 01 BANHEIRA PARA BANHO CAPACIDADE DE 35L; 01 COND. NEUTRO PARA BEBE RN, 200ML, DERM. TESTADO; 01 SHAMPOO NEUTRO PARA BEBE RN 200ML, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; 01 SABONETE PARA BEBE RN, BARRA 75G, DERM. TESTADO; 01 TOALHA COM FORRO DE FRALDA COM CAPUZ; 01 MANTA COBERTO DE MICROFIBRA ANTIALERGENICO PARA BEBE MEDINDO NO MINIMO 0,82X0,82CM; 01 PACOTE COM 05 UNIDADES DE FRALDAS DE TECIDO DUPLO GRANDE MEDINDO NO MINIMO 70X70CM; 01 PACOTE DE FRALDA DE BOCA TECIDO DUPLO COM 03 UNIDADES, MEDINDO NO MINIMO 35X35CM; 03 CONJUNTO DE BODY TAMANHO SENDO UM P, UM M E UM G COM MANGA LONGA E CALÇA SEM PE, CONFECIONADO EM RIBANA 96% ALGODÃO E 4% ELASTANO; 01 PACOTE COM 03 PARES DE MEIAS PARA BEBE RECÉM NASCIDO EM ALGODÃO, POLIAMIDA E ELASTANO; 01 MACACÃO COMPRIDO TAMANHO P CONFECIONADO EM RIBANA 96% ALGODÃO E 4% ELASTANO; 01 MACACÃO CURTO TAMANHO P CONFECIONADO EM RIBANA 96% ALGODÃO E 4% ELASTANO; 02 CUEIROS DE FLANELA DE ALGODÃO COM TAM Marca: BRASCOL | UN | 3330 | 333,50 | 1.110.555,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 1.110.555,00 |

1.110.555,00 (um milhão, cento e dez mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 102/2024

EMPRESA: MARIA JOSE DOS REIS NETO LTDA – CNPJ: 10.226.940/0001-57

| Item | 16906 Código | MARIA JOSE DOS REIS NETO LTDA CNPJ: 10.226.940/0001-57 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------------|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| 4 | 001. 022. 911 | ESPONJA PARA BANHO - EM POLIESTER, NO FORMATO RETANGULAR, PADRAO Marca: BRITISH | UN | 150 | 2,62 | 393,00 |
| 9 | 001. 069. 567 | ESCOVA PARA CABELO - BASE E CABO EM POLIPROPILENO, PARA BEBE, ATOXICA E PONTAS ARREDONDADAS, CERDAS EM NYLON ULTRA MACIAS, COM PENTE Marca: CEFISA | UN | 3080 | 8,69 | 26.765,20 |
| 10 | 001. 069. 568 | ESCOVA DE PLÁSTICO PARA CABELO - PLASTICA ESTA ESCOVA PLÁSTICA PARA CABELO MAFE APRESENTA DENTES SEPARADOS E LARGOS IDEAL PARA PENTEAR E DESEMBARACAR CABELOS GROSSOS E COMPRIDOS. ALÉM DE POSSUIR DENTES COM PONTAS ARREDONDADAS QUE PENTEIAM OS CABELOS SEM DANIFICA-LOS. Marca: SBARISSA | UN | 40 | 2,18 | 87,20 |
| 11 | 001. 069. 569 | PENTE PARA CABELO - PENTE DE PENTEAR CABELOS - PENTE PLASTICO PARA CABELO COM DENTES LARGOS, CABO GROSSO. MEDINDO 20 CENTIMETROS. MATERIAL DESENVOLVIDO COM MATERIAL SINTETICO E PIGMENTOS, COM CERDAS COM PONTAS PROTECTORAS. Marca: SBARISSA | UN | 100 | 2,80 | 280,00 |
| 12 | 001. 069. 570 | PENTE PARA CABELO - DE PLASTICO COM DENTES FINOS PARA CABELOS DE TODOS OS TIPOS, PARA RETIRAR PIOLHOS, MEDINDO 10 CM, SEM CABO, VARIAS CORES Marca: SBARISSA | UN | 50 | 0,68 | 34,00 |
| 14 | 001. 069. 573 | MAMADEIRA - EM POLICARBONATO, INCOLOR, RESISTENTE A AUTOCLAVACAO, COM BICO REDONDO EM LATEX, S/ ORLA, COM TAMPA E CAPUZ EM POLIPROPILENO, E CAPACIDADE PARA 240 ML, Marca: CEFISA | UN | 25 | 11,90 | 297,50 |
| 15 | 001. 020. 201 | SABONETE - DO TIPO INFANTIL, EM TABLETE, NEUTRO, PARA HIGIENIZACAO EM RECNASCIDO, COM 90G Marca: FONTANA | UN | 3100 | 2,70 | 8.370,00 |
| 18 | 001. 069. 579 | LOCAO PARA PELE - LOCAO HIDRATANTE, FLUIDA COM FITOLEITES E CERAMIDAS, NAO OLEOSA, HIPOALERGENICA, NAO COMEDOGENICA, DE FRAGANCIA SUAVE, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO, VIA TOPICA, COM NO MINIMO 120G. Marca: SK | F | 3200 | 8,70 | 27.840,00 |
| 19 | 001. 069. 580 | CREME PARA CABELO - CABELOS NORMAIS, PARA PENTEAR OS CABELOS.1000 GRMAS Marca: SK | UN | 55 | 12,90 | 709,50 |
| 21 | 001. 069. 582 | CREME DENTAL - EM CREME, USO ADULTO, PESANDO 180GR, S/AROMA, COMPOSTO DE FLUOR, LAURIL SULFATO DE SODIO, SACARINA, AGUA, SORBITOL, COMPOSICAO AROMATICA, POLIETILENOGLICOL, CARBOXIMETICULOSE, METILPARABENO, CARBONATO CALCIO, PIROFOSFATO TETRASSODICO, PROPILPARABENO, SILICATO DE SODIO, MONOFLUORFOSFATO DE SODIO, SILICATO DE SODIO, EMBALADO EM CAIXA PAPEL CARTAO PLASTIFICADA Marca: FREEDENT | UN | 1400 | 3,40 | 4.760,00 |
| 22 | 001. 069. 583 | CREME DENTAL - CREME, USO INFANTIL (ENTRE: 1.000 E 1.100 PPM DE F), PESANDO 90GR, TUTTI-FRUTTI, COMPOSTO DE: MONOFLUORFOSFATO DE SODIO, SILICATO DE SODIO, FLUORETO DE SODIO, AGUA, AGENTE ANTI-SEPTICO, AROMA, SACARINA, BISNAGA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM CAIXA PAPEL CARTAO, CONTENDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, NUMERO DE LOTE E DATA DE VALIDADE Marca: FREEDENT | UN | 310 | 6,02 | 1.866,20 |
| 23 | 001. 069. 584 | DESODORANTE - TIPO AEROSOL, ANTI MANCHAS, 175 ML, ANTITRANSPIRANTE, SUBSTANCIAS 1/4 DE CREME UMECTANTES, PARA APLICACAO NAS AXILAS, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE Marca: ABOVE | UN | 500 | 9,50 | 4.750,00 |
| 30 | 001. 069. 598 | CORTADOR DE UNHA - ACO INOX, GRANDE, CONVENCIONAL, COM HASTE DE LIXA, EM EMBALAGEM APROPRIADA Marca: ORIGINAL | UN | 30 | 7,78 | 233,40 |
| 34 | 001. 076. 279 | ANTISSEPTICO BUCAL - COMPOSTO POR AGUA, DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,12%, SEM ALCOOL E EFETIVO EM MATAR GERMES, COMBATE A GENGIVITE, A PLACA BACTERIANA E O MAU HALITO, EMBALADO EM FRASCO DE 100ML, PRODUTO PARA A HIGIENIZACAO BUCAL, VALIDADE MINIMA 24 MESES Marca: FREEDENT | UN | 80 | 6,70 | 536,00 |
| 36 | 001. 076. 281 | NISTATINA+ OXIDO DE ZINCO - CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 60G POMADA PARA ASSADURAS. Marca: LUKINHA | UN | 50 | 12,85 | 642,50 |
| 41 | 001. 076. 321 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - PARA RECÉM NASCIDOS ATÉ 3KG, COM BARREIRA LATERAL PROTETORA, ELÁSTICO ANATÓMICO, COM SUPER ABSORÇÃO, COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL, EM UNIDADE, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE DE NO MINIMO 20 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 860 | 14,42 | 12.401,20 |
| 42 | 001. 076. 322 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO P - HIGIÊNICAS, ATÓXICAS, FLOCCEL, FORMATO ANATÓMICO, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, SISTEMA DE ABSORÇÃO CONCENTRADA. PACOTE DE NO MINIMO 30 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 3400 | 11,36 | 38.624,00 |
| 43 | 001. 076. 323 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO M - PARA CRIANÇAS COM PESO DE 4 A 10 KG, HIGIÊNICAS, ATÓXICAS, FLOCCEL, FORMATO ANATÓMICO, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, SISTEMA DE ABSORÇÃO CONCENTRADA. PACOTE DE NO MINIMO 28 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 4850 | 11,75 | 56.987,50 |
| 44 | 001. 076. 324 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO G, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, FORMATO ANATÓMICO, SUPERABSORVENTE, ANTIALÉRGICA E ATOXICA, SEM PERFUME, COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL, ELÁSTICOS NAS PERNAS E FITAS ADESIVAS LATERAIS, EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE E PROCEDÊNCIA. REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE DE NO MINIMO 26 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 1850 | 12,25 | 22.662,50 |
| 45 | 001. 076. 325 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO XG, ACIMA DE 10KG, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, FORMATO ANATÓMICO, SUPERABSORVENTE, ANTIALÉRGICA E ATOXICA, SEM PERFUME, COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL, ELÁSTICOS NAS PERNAS E FITAS ADESIVAS LATERAIS, EM PACOTE, ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICAÇÃO/VALIDADE MINIMA DE 02 ANOS E PROCEDÊNCIA. REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE DE NO MINIMO 26 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 1150 | 14,00 | 16.100,00 |
| 46 | 001. 076. 326 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO XXG, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, FORMATO ANATÓMICO, ANTIALÉRGICA E ATOXICA, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E PROCEDÊNCIA. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE DE NO MINIMO 24 FRALDAS. Marca: ESTRELINHA | UN | 1150 | 16,58 | 19.067,00 |
| 59 | 001. 073. 016 | ALCOOL ETILICO A 70% -CONCENTRACAO/DOSAGEM 70%, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO DE 100 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO, INDICACAO DE USO: ANTISSEPTICO, DESIFETANTE Marca: PROLINK | UN | 3000 | 2,30 | 6.900,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|------------|
| | | Total do Proponente | | | | 250.306,70 |
|--|--|---------------------|--|--|--|------------|

250.306,70 (duzentos e cinquenta mil, trezentos e seis reais e setenta centavos).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 103/2024

EMPRESA: 30.702.537 MIRIAM PIRES PEREIRA DOS SANTOS – CNPJ: 30.702.537/0001-64

| Item | 44424 Código | 30.702.537 MIRIAM PIRES PEREIRA DOS SANTOS CNPJ: 30.702.537/0001-64 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 26 | 001.069.592 | CHINELO – BORRACHA ,TIRAS SIMPLES DE DEDO, 33 AO 34 Marca: SANRENA | PR | 35 | 10,50 | 367,50 |
| 27 | 001.069.593 | CHINELO - BORRACHA,TIRAS SIMPLES DE DEDO, 35 AO 36 Marca: SANRENA | PR | 35 | 10,50 | 367,50 |
| 28 | 001.069.594 | CHINELO - BORRACHA,TIRAS SIMPLES DE DEDO, 37 AO 38 Marca: SANRENA | PR | 45 | 10,50 | 472,50 |
| 29 | 001.069.595 | CHINELO - BORRACHA, TIRAS SIMPLES DE DEDO, 39 AO 40 Marca: SANRENA | PR | 45 | 11,00 | 495,00 |
| 50 | 001.069.823 | CHINELO - BORRACHA, TIRAS SIMPLES DE DEDO, 41 AO 42 Marca: SANRENA | PR | 50 | 11,50 | 575,00 |
| 51 | 001.069.824 | CHINELO - DE BORRACHA, DUAS TIRAS, UNISSEX, 01 COR, NUMERAÇÃO 43-44 Marca: SANRENA | UN | 35 | 11,50 | 402,50 |
| | | Total do Proponente | | | | 2.680,00 |

2.680,00 (dois mil, seiscentos e oitenta reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 104/2024

EMPRESA: 46.262.118 MARCIA APARECIDA DA SILVA DE DOMINICIS – CNPJ: 46.262.118/0001-99

| Item | 44425 Código | 46.262.118 MARCIA APARECIDA DA SILVA DE DOMINICIS CNPJ: 46.262.118/0001-99 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|---|---------|------------|----------------|-------------|
| 54 | 001.069.827 | CHINELO - BORRACHA, TIRAS SIMPLES, Nº 23 AO 30 Marca: PROPRIA | PR | 35 | 13,00 | 455,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 455,00 |

455,00 (quatrocentos e cinquenta e cinco reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 105/2024

EMPRESA: AVF COMERCIO E IMPORTACAO EXPORTACAO LTDA – CNPJ: 28.900.846/0001-05

| Item | 44426 Código | AVF COMERCIO E IMPORTACAO EXPORTACAO LTDA CNPJ: 28.900.846/0001-05 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|---|---------|------------|----------------|-------------|
| 16 | 001.069.574 | APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL, CABO EMBORRACHADO, 3 LAMINAS. Marca: HAI BRASIL | UN | 1100 | 1,18 | 1.298,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 1.298,00 |

1.298,00 (um mil, duzentos e noventa e oito reais).

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 106/2024

EMPRESA: HIPERDROGAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 23.302.414/0001-70

| Item | 44435 Código | HIPERDROGAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ: 23.302.414/0001-70 Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------------|---|---------|------------|----------------|-------------|
| 24 | 001.069.585 | ABSORVENTE HIGIENICO - TIPO NOTURNO, DE USO HIGIENE PESSOAL, COM GEL, COM ABAS, ATOXICO, COBERTURA SUAVE COM EXTRATO DE ALGODAO MEDIA, PACOTE CONTENDO 08 UNIDADES, PARA FLUXO GRANDE, COM 100% DE ABSORCAO, EM FORMATO LONGO E LARGO Marca: NATURALMENTE | UN | 20 | 4,99 | 99,80 |
| 25 | 001.069.586 | ABSORVENTE HIGIENICO - DE USO HIGIENE PESSOAL, COMPOSTO DE POLIPROPILENO, CELULOSE, POLIACRILATO DE SODIO, POLIETILENO, COPOLIMERO ETILENO/ ISOPRENO/ ESTIRENO, COBERTURA EXTRA MACIA, PROTETOR IMPERMEAVEL E FAIX, ANTIADERENTE, FINO, C/ABAS, PARA FLUXO DE 100% DE ABSORCAO, PEQUENO/MEDIO Marca: DEFINITY | UN | 1350 | 1,80 | 2.430,00 |
| 39 | 001.069.832 | ALCOOL ETÍLICO - COM TEOR ALCOÓLICO 70% - HIDRATADO, EMBALADO EM FRASCOS COM 1000ML Marca: J.FERES | FR | 674 | 6,00 | 4.044,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 6.573,80 |

6.573,80 (seis mil, quinhentos e setenta e três reais e oitenta centavos).

Cáceres - MT, 06 de maio de 2024.

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HERBERT DIAS
CPF: 781.633.661-68

CONTRATADA:

EMPRESA: PIUNATURE COMERCIO DE COSMETICOS E ALIMENTOS LTDA

CNPJ: 26.686.422/0001-56

Representante: LIGIA MARA MOCELIN

CPF: 019.257.409-43

EMPRESA: MULTISUL COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - EPP

CNPJ: 12.811.487/0001-71

Representante: FRANCIELE ROVER BIANCHI

CPF: 980.590.090-87

EMPRESA: PROMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E HIGIENE LTDA

CNPJ: 48.962.271/0001-54

Representante: RAIANE SANTOS DE OLIVEIRA

CPF: 413.573.508-80

EMPRESA: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI

CNPJ: 13.547.970/0001-53

Representante: ELISVANIA MATOS DONINI

CPF: 033.063.919-64

EMPRESA: GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

CNPJ: 03.449.844/0001-02

Representante: WANDER LUIZ DO AMARAL MIRANDA

CPF: 016.662.711-95

EMPRESA: MARIA JOSE DOS REIS NETO LTDA

CNPJ: 10.226.940/0001-57

Representante: MARIA JOSE DOS REIS NETO

CPF: 320.455.901-78

EMPRESA: 30.702.537 MIRIAM PIRES PEREIRA DOS SANTOS

CNPJ: 30.702.537/0001-64

Representante: MIRIAM PIRES PEREIRA DOS SANTOS

CPF: 063.965.389-89

EMPRESA: 46.262.118 MARCIA APARECIDA DA SILVA DE DOMINICIS

CNPJ: 46.262.118/0001-99

Representante: MARCIA APARECIDA DA SILVA DE DOMINICIS

CPF: 26879032800

EMPRESA: AVF COMERCIO E IMPORTACAO EXPORTACAO LTDA

CNPJ: 28.900.846/0001-05

Representante: HIGOR EMANUEL GALDINO DA SILVA ALVARENGA

CPF: 37523000860

EMPRESA: HIPERDROGAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

CNPJ: 23.302.414/0001-70

Representante: RAFAEL XAVIER ROSA

CPF: 014.687.801-90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº.303 DE 03 DE MAIO DE 2024

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 30.045, de 23 de setembro de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Conceder licença para tratamento de saúde, a Servidora **LUCINEIA ANTUNES ALCANTARA SANTOS**, cargo de Professora Licenciada em Pedagogia com Docência, lotada na Secretaria de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva pelo período de 15/03/2024 a 14/06/2024.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 15 de março de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 03 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 304 DE 06 DE MAIO DE 2024.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 24.149, de 05 de julho de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a licença para tratamento de saúde, à Servidora **MARIA JOSE COELHO PARÉ**, cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva pelo período de 05/03/2024 a 03/06/2024.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 05 de março de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
LEI Nº 3.281, DE 22 DE ABRIL DE 2024

“**Institui o ‘DIA MUNICIPAL DO CABELEIREIRO E ARTES AFINS’, a ser celebrado anualmente dia 03 de novembro, e dá outras providências.**”

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO: no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 74, inciso VII, faço saber que a Câmara Municipal de Cáceres aprovou, nos termos dos art. 22 e 25, ambos da Lei Orgânica do Município, e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Esta Lei tem por objetivo instituir o “DIA MUNICIPAL DO CABELEIREIRO E ARTES AFINS”, que se comemorará, anualmente, no dia 03 de novembro.

Parágrafo único. Incluem-se como Artes Afins, todas as atividades que envolvam as funções de Barbeiro, Esteticista, Manicure, Pedicure, Depilador e Maquiador, profissionais que exercem as atividades de higiene e embelezamento capilar, estético, facial e corporal dos indivíduos.

Art. 2º As comemorações dar-se-ão em local determinado ou cedido pela Municipalidade, ou da escolha das classes profissionais envolvidas, com acesso livre a população.

Art. 3º A programação constará dentre outras, de concursos, exposições e atendimento gratuito à população.

Art. 4º Fica a Prefeitura Municipal, autorizada a realizar parcerias com empresas de iniciativa privada ou governamental, com o fim de obter recursos para a realização das comemorações alusivas a data.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cáceres-MT, 22 de abril de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERADO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 308 DE 06 DE MAIO DE 2024.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 26.707 de 27 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a licença para tratamento de saúde a Servidora **MARIA LUIZA VILA RAMOS DE FARO**, cargo de Advogada 40HS, lotada na Procuradoria Geral do Município, com a integralidade da remuneração contributiva pelo período de 23/04/2024 a 22/04/2025.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 23 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 306 DE 06 DE MAIO DE 2024

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 26.702, de 27 de agosto de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação de função provisória à servidora **FILINDA LEITE DA SILVA**, cargo de Professora Licenciada em Pedagogia C/Doc (30hs/Aula), lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função de apoio pedagógico, na Escola Municipal Centro Municipal de Educação Infantil-CAIC, pelo período 02/04/2024 a 01/04/2025.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 02 de abril de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 305 DE 06 DE MAIO DE 2024

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 2.471, de 22 de janeiro de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação de função provisória à servidora **MARIA LUZIA FERREIRA**, cargo de Professora Licenciada em Pedagogia com/DOC (30HS/AULA), lotada na Secretaria Municipal de Educação, para exercer a função de apoio pedagógico, no setor da coordenação pedagógica na Escola Municipal Eduardo Benevides Lindote, pelo período de 14/02/2024 a 13/02/2025.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 14 de fevereiro de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº.302 DE 03 DE MAIO DE 2024

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010**, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

CONSIDERANDO a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Memorando nº 25.369, de 05 de julho de 2023;

RESOLVE:

Art.1º Conceder licença para tratamento de saúde, a Servidora **JESSICA SILVEIRA SEGUER**, cargo de Professora Licenciada em Pedagogia com Docência, lotada na Secretaria de Educação, com a integralidade da remuneração contributiva pelo período de 08/03/2024 a 07/06/2024.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 08 de março de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 03 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
EDITAL Nº 003/2024-SMTC - 41º FIPE - FESTIVAL INTERNACIONAL DE PESCA ESPORTIVA

RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES DE CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS

| APRESENTAÇÃO CULTURAL MUSICAL/DANÇA/TEATRO | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------|-----------|
| NOME | NOME ARTÍSTICO | ESTILO | TELEFONE | PONTUAÇÃO |
| Aline de Souza | Grupo Cururu e Siriri Pantaneiro | Apresentação cultural tradicional | 65 99629-3154 | 40 |
| João Gustavo de Campos | Grupo de Projeção Folc. Igarapé | Danças Folclóricas | 65 9 9922-3108 | 40 |
| Nádia Silva | Coral Integrado Vozes do Pantanal | Projeto Musical | 65 99998-4765 | 40 |
| Ana Maria Gonçalves | Grupo de Dança Indiavaí | Dança | 65 99968-0248 | 34 |
| Anderson Marques | Orquestra Sinfônica da Unemat | Projeto Musical | 65 9 9989-0012 | 40 |
| Any Lemes | Anny Lemes Belledance | Dança | 65 99959-2756 | 33 |
| Lilian Peres | Lilian Peres | Apresentação de Ballet | 65 99612-5689 | 30 |
| Grupo Tradição | Grupo Tradição | Apresentação cultural Tradicional-Siriri | 65 99994-0977 | 45 |
| Johan Steven Grueso | Grupo Vitória Régia | Danças Folclóricas | 65 99801-0950 | 40 |
| Lourenço da Guia F. Mendes | Grupo de Cururu | Apresentação cultural tradicional | 65 99332-7274 | 16 |
| Luiz Paulo Campos Ribeiro | Grupo Dance com Coração | Dança | 65 99802-8949 | 16 |
| Aginaldo Rodrigues | Cena do Drama | Teatro | 65 9 9933-2815 | 50 |
| Ismael Diniz | Cia Pé de Folclóre | Teatro | 65 9 9941--4965 | 45 |

| SERTANEJO / FORRÓ/ REGIONAL / VARIADAS | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| Hoan Kenyon | Rhuan Ferraz | Sertanejo | 65 98441-5670 | 06 |
| Luiz Fernando Surubi | Fernando Vezaro | Sertanejo | 65 9 9683-6870 | 40 |
| Amarildo de Miranda | Santos e Amarildo | Sertanejo e Forró | 65 99961-1573 | 40 |
| Arthur Magno | The Boys | Sertanejo | 65 99965-3364 | 20 |
| Sullivan Laone | Jackson Laone + banda | Sertanejo | 65 9 9631-1655 | INABILITADO |
| Vitor da Conceição | Vitor Florindo + banda | Sertanejo | 65 9 9675-0171 | INABILITADO |
| Willian Thiago Souza | Thiago Souza + Banda | Sertanejo | 65 9 9605-9570 | INABILITADO |
| Andrew Robert da Silva | Pegada do Forró | Forró/regional/sertanejo | 65 9 9618-6090 | 33 |
| Moisés Pereira da Silva | Banda Chapa Kenty | Forró/regional/sertanejo | 65 9 9950-1079 | INABILITADO |
| Paola Thamires | Dupla Paola e Nayane | Sertanejo | 65 9 9678-7964 | 38 |
| João Goulart Costa | Gugu dos Teclados | Forró/regional/sertanejo | 65 9 9650-7366 | 11 |
| João Batista da Silva | João Silva | Sertanejo | 11 94073-8236 | 11 |
| Cícero dos Santos | Joel dos Teclados | Sertanejo | 65 9 9614-5346 | 33 |
| Igor Passos Veloso | Igor Veloso | Sertanejo | 65 9 9641-3013 | 06 |
| Marciano Leal G. | Caçulão | Sertanejo | 65 9 9955-9559 | INABILITADO |
| Manoel Fernandes | Os Gargantas de Ouro da Fronteira | Sertanejo | 65 99989-0759 | 14 |
| Nayane Faria Villanova | Nayane Faria | Sertanejo | 65 99663-2010 | 40 |
| Oscar Ortega | Banda Rigel | Sertanejo/Variadas | 65 9 9966-5651 | INABILITADO |
| Pedro Luiz Matues | Banda Orion | Sertanejo/Variadas | 65 99611-0115 | INABILITADO |
| DJ | | | | |
| Willian Mamora | DJ Willian Mamora | Eletrônico | 65 9 9347 1445 | INABILITADO |
| Wennys Rodrigues Maciel | DJ Wennys | Eletrônico Funk | 65 9 9696 8203 | INABILITADO |
| Matheus Maia Gomes | DJ Maia | DJ | 65 99660-1301 | 16 |
| Hiago Tanguara | DJ Hiago | DJ | 65 99815-9382 | 23 |
| José Carlos Tramarim | DJ Moreno | DJ | 65 98127-8541 | 32 |
| MPB-POP ROCK-RAP-AUTORAL-DERIVADOS | | | | |
| Rauni Vilasboas Valentim | O Mormaço Severino | Pop Rock/Derivados/Autoral | 65 98148-5942 | 50 |
| Herbert Dias | River Band | Pop Rock/Derivados | 65 99633-7075 | 35 |
| Luiz Guilherme Leite | Caramel Dog | Autoral/Rock | 65 99639-6353 | 18 |
| Cleverson Cristo | Cleverson Cristo | MPB/Pop Rock/Derivados | 32 99163-3696 | 33 |
| Wellington Fernandes | Fascínio Lírico | RAP | 65 99683-3723 | INABILITADO |
| Abner Alves | Abner | Autoral | 65 99995-3131 | 41 |
| Amir Montecchi | Amir Montecchi | MPB | 65 99628-8783 | 30 |
| Henrique Maciel | Conexão CNV | RAP | 65 99691-6501 | 04 |
| João Gabriel Alvares | Bugre Soul | Autoral | 65 99645-1139 | 23 |
| Jonata Ferreira Pereira | Projeto Agnus | Autoral | 65 99811-1409 | 23 |
| Luana Martins | Macacos do Brejo | Autoral | 65 99689-4653 | 29 |
| Márcio Camilo da Cruz | Lá do Daveron | Rock Cacerense/Autoral | 65 99232-1000 | INABILITADO |
| Murilo Pereira da Silva | | RAP | 65 99309-0297 | INABILITADO |
| PAGODE E SAMBA | | | | |
| Guilherme Ramos | Soul do Samba | Pagode e Samba | 65 99992-8164 | 06 |
| Higor Fauber | Samba D+ | Pagode e Samba | 65 99677-1030 | 35 |
| José Junio Lara | Juninho Lara e Banda | Variados | 65 98159-9508 | 11 |
| Antonio Lourival | Grupo Manos | Pagode e Samba | 65 99622-5730 | 33 |
| Cleiton Ricarde da Silva | Grupo Kara Nova | Pagode e Samba | 65 99268-0808 | 30 |
| MÚSICA GOSPEL | | | | |
| Elison Moura Lima | Louvor e Harmonia | Gospel | 65 99607-7912 | 40 |
| Jackson Rodrigues | Jackson Rodrigues | Gospel | 65 99626-4280 | 06 |
| Rosivaldo de Souza | | Gospel | 65 99647-3942 | INABILITADO |
| TOTAL DE INSCRIÇÕES | | | | 58 |

Obs.: Os inscritos poderão recorrer da decisão interpondo recurso do dia **07/05/2024** até **13/05/2024**, através do **ANEXO IX** disponível no **Edital nº 003/2024**.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 08/2024

Interessado: Secretaria Municipal de Turismo.

Especificação: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação da empresa MORETTI COELHO especializada em serviços de organização de feiras para locação de área para exposição no evento FIT PANTANAL 2024 – FEIRA INTERNACIONAL DO TURISMO DO PANTANAL a ser realizado nos dias: 30 de maio de 2024 a 02 de junho de 2024, na cidade de Cuiabá – MT, no Centro de Eventos do Pantanal.

Empresa: MORETTI E COELHO LTDA, CNPJ: 06.249.103/0001-76, perfazendo o valor total de R\$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais).

Fundamento: Inciso I do Artigo 74, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

Claudio Henrique Donatoni

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO LEI Nº 3.283, DE 06 DE MAIO DE 2024

“Altera o nome da Rua Avestruz, Bairro Jardim São Luiz da Ponte, para Rua CRISPIM GERALDO DA SILVA e dá outras providências.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO: no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 74, inciso VII, faço saber que a Câmara Municipal de Cáceres aprovou, nos termos dos art. 22 e 25, ambos da Lei Orgânica do Município, e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica alterado o nome da Rua Avestruz, Bairro Jardim São Luiz da Ponte, que passará a ser chamada de Rua Crispim Geraldo da Silva.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Cáceres-MT, 06 de maio de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERADO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 316 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 15.905 de 05 de maio de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar o senhor **MARCOS JOACIR DE SOUZA HUP**, do cargo em comissão de Coordenadoria de Gestão de Despesas, do Gabinete da Prefeita, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso com efeitos desde 02 de maio de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 317 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 15.906 de 05 de maio de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear o senhor **VALDINEI DA SILVA VIANA**, para exercer o cargo em comissão de Coordenadoria de Gestão de Despesas, do Gabinete da Prefeita, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso com efeitos desde 02 de maio de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.313 DE 03 DE MAIO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 15.384 de 02 de maio de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a senhora **VÂNIA MOREIRA RODRIGUES**, do cargo em Comissão de Secretária Municipal de Finanças, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir 06 de maio de 2024.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 03 de maio de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 320 DE 06 DE MAIO DE 2024**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 13.703, de 18 de abril de 2024;

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão de Sindicância, designada pela Portaria nº 069, de 1º de fevereiro de 2024, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal de Educação

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO
ADMINISTRATIVO N.º 031/2024-PGM**

ASSESSORIA TECNICA I

Extrato do 1º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n.º 031/2024-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: ELÉTRICA CONFIANÇA LTDA

Objeto: Aditar os **PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO** do Contrato Administrativo n.º 031/2024– PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Mun. De Infraestrutura e Logística** e a empresa **ELÉTRICA CONFIANÇA LTDA**, para mais **60 (sessenta)** dias.

Cáceres – MT, 06 de maio de 2024.

Demis Rogério Rodrigues Costa

Secretário Mun. De Infraestrutura e Logística

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 69/2024**

“Dispõe sobre evolução funcional de servidor efetivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal e dá outras providências”.

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

Considerando o que consta na Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, e demais legislações aplicáveis;

Considerando o que consta submetido ao Memorando nº 23.164/2023 via 1-Doc;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão de Nível ao servidor de carreira do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, abaixo relacionado, em razão de nova habilitação específica alcançada.

| Servidora | Matrícula | Cargo | Data admissão | Classe/Nível atual | Classe/Nível destino | Memorando |
|--------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|----------------------|-------------|
| GIOVANE DA SILVA RIBEIRO | 193 | ENCANADOR | 02/03/2020 | B -II | B - III | 23.164/2023 |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos á contar de 02 de março de 2024.

Cáceres/MT, 25 de abril de 2024.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

DIRETOR EXECUTIVO

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 69/2024**

“Dispõe sobre evolução funcional de servidor efetivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal e dá outras providências”.

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

Considerando o que consta na Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, e demais legislações aplicáveis;

Considerando o que consta submetido ao Memorando nº 23.164/2023 via 1-Doc;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão de Nível ao servidor de carreira do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, abaixo relacionado, em razão de nova habilitação específica alcançada.

| Servidora | Matrícula | Cargo | Data admissão | Classe/Nível atual | Classe/Nível destino | Memorando |
|--------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------|----------------------|-------------|
| GIOVANE DA SILVA RIBEIRO | 193 | ENCANADOR | 02/03/2020 | B -II | B - III | 23.164/2023 |

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos á contar de 02 de março de 2024.

Cáceres/MT, 25 de abril de 2024.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

DIRETOR EXECUTIVO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 308 DE 29 DE ABRIL DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 15.088 de 29 de abril de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar o Decreto nº 255 de 08 de abril de 2024, que nomeou o senhor **GUSTAVO CALABRIA RONDON**, Secretário Municipal de Fazenda para exercer cumulativamente o cargo de Secretário Municipal de Administração, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, sem ônus ao erário municipal, a partir desta data.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogandose as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de abril de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº.102 DE 23 DE JANEIRO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 41.348 de 07 de novembro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1 - Ficam aprovadas as Resoluções Administrativas do Serviço de Inspeção Municipal via Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, que passam a vigorar no Serviço de Inspeção Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2 – As resoluções são encontradas no site do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal: <http://nascentesdopantanal.org.br/>

Art. 3 - As disposições contidas no presente Decreto entram em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 23 de janeiro de 2024.

ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS Prefeita Municipal de Cáceres

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024****PROC. ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 002/2024****PROMOTORA:** Serviço de Saneamento Ambiental ÁGUAS DO PANTANAL – Autarquia Municipal de Cáceres-MT.**OBJETO:** FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE **EXPE-DIENTE, CONSUMO E LIMPEZA**, utilizados pela autarquia **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**, na sede administrativa e operacional, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital.**PLATAFORMA:** Portal de Compras do Governo Federal: gov.br/compras**DATA:** 17/05/2024 às 09h00m - (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA - DF).**OBSERVAÇÃO:** A pasta contendo o Edital norteador e seus Anexos poderão ser obtidos digitalmente no **Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – Autarquia Municipalde Cáceres, Estado de Mato Grosso**, em sua sede, localizada na Rua Voluntários da Pátria, nº 548 - Centro - CEP 78210-210 – Fones (65) 3223-6900 Ramal 2017/2018; na cidade de CÁ CERES-MT, baixado nos sites www.aguasdopantanal.eco.br, gov.br/compras e pncp.gov.br ou solicitando para e-mail licitacaoaguasdopantanal@gmail.com

Cáceres-MT, 06 de maio de 2024.

JULIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**Diretor Executivo****Decreto 1019/2021****Publicado em 30/12/2021 – AMM****(Assinado Digitalmente)****SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA Nº 024/2024- PORTARIA Nº 298 DE 03 DE MAIO DE 2024****O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, torna pública e oficializa a presente “ERRATA” retificando o Portaria nº 298 de 03 de maio de 2024; e:**ONDE SE LÊ:**

período de 24/01/2024 a 03/01/2025.

LEIA - SE:

período de 24/01/2024 a 23/01/2025.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 06 de maio de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 290 DE 02 DE MAIO DE 2024****O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 15.331 de 30 de abril de 2024;**RESOLVE:****Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.**Titular:** Ricardo Vanini**Suplente:** Kamila Arruda de Oliveira Abreu

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|--------|-----------------|---|--------------------------------|----------|
| 297/23 | CASA NOEL LT-DA | Constitui o objeto do presente a aquisição de enfeites diversos para serem utilizados na programação anual do calendário de eventos e atividades a serem desenvolvidas pela Secretaria Contratante, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | 30/11/23 | 12 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.**§ 2º** Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº 086 de 08 de fevereiro de 2024.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 02 de maio de 2024.

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**Secretário Municipal de Turismo e Cultura****PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS****GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO Nº 02 DA CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024****RETIFICAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO Nº 02 DA CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024.**

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas, torna pública a retificação do ATO CONVOCATÓRIO Nº 02 DA CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, do dia 06 de maio de 2024, edição nº 4.447, páginas 88 e 89.

Onde lê-se:

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos abaixo relacionados, da chamada pública nº 05/2024, para os respectivos cargos:

Os classificados convocados e interessados na vaga deverão comparecer a partir da data da publicação da convocação, até o dia 23 de abril, das 12:00 às 18:00h, na sala do Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal, com os documentos descritos no subitem 5.3 do Edital da Chamada Pública para a respectiva posse:

| Resultado da Chamada Pública nº 05/2024. | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|-----------------|-------|--------|
| AE/EDUCACIONAL - SEDE | | | | | |
| Ord. | CANDIDATO | PONTUAÇÃO | DATA NASCIMENTO | LOCAL | ESCOLA |
| 1º | Vandaira Francisca de Lima | 10,0 | 10/01/1973 | SEDE | SEDE |
| 2º | Ana Cristina Eugenia da Silva | 6,5 | 30/12/2005 | SEDE | SEDE |
| AAE/LIMPEZA - SEDE | | | | | |
| Ord. | CANDIDATO | PONTUAÇÃO | DATA NASCIMENTO | LOCAL | ESCOLA |
| 2º | Ivonete Maria dos Santos | 5,0 | 30/12/1986 | Sede | Sede |
| 3º | Lorraine Gonçalves da Silva Santos | 5,0 | 27/05/1997 | Sede | Sede |

Leia-se:

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos abaixo relacionados, da chamada pública nº 05/2024, para os respectivos cargos:

Os classificados convocados e interessados na vaga deverão comparecer a partir da data da publicação da convocação, **até o dia 14 de maio, das 12:00 às 18:00h**, na sala do Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal, com os documentos descritos no subitem 5.3 do Edital da Chamada Pública para a respectiva posse:

| Resultado da Chamada Pública nº 05/2024. | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------|-----------------|-------|--------|
| AE/EDUCACIONAL - SEDE | | | | | |
| Ord. | CANDIDATO | PONTUAÇÃO | DATA NASCIMENTO | LOCAL | ESCOLA |
| 1º | Vandaira Francisca de Lima | 10,0 | 10/01/1973 | SEDE | SEDE |
| 2º | Ana Cristina Eugenia da Silva | 6,5 | 30/12/2005 | SEDE | SEDE |
| AAE/LIMPEZA - SEDE | | | | | |
| Ord. | CANDIDATO | PONTUAÇÃO | DATA NASCIMENTO | LOCAL | ESCOLA |
| 2º | Ivonete Maria dos Santos | 5,0 | 30/12/1986 | Sede | Sede |
| 3º | Lorraine Gonçalves da Silva Santos | 5,0 | 27/05/1997 | Sede | Sede |

Campinópolis, 06 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH

PORTARIA DE Nº. 232 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **KALIU INÁCIO DA COSTA** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar o servidor KalIU Inácio da Costa que exercia o cargo de Chefe do Departamento de Compras, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 034 de 04 de janeiro de 2021.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH

PORTARIA DE Nº. 232 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **KALIU INÁCIO DA COSTA** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar o servidor KalIU Inácio da Costa que exercia o cargo de Chefe do Departamento de Compras, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 034 de 04 de janeiro de 2021.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREVICAMP

PORTARIA Nº012

PORTARIA N.º 012/2024

*“Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sra. **Jorcelina de Oliveira**”*

O Prefeito do Município de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos Art. 40, § 1º, inciso III, alínea “a” § 8º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela

Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea “a”, da Lei Municipal nº 653/2004, que Reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Campinópolis -MT; Lei nº 027 de 05 de dezembro de 2011 que dispõe sobre o Plano de Cargo Carreira e Salário dos servidores da educação do Município; e anexo I da Lei nº 1.333 de 31 de março de 2022, que concede revisão geral anual aos servidores da Administração Pública Municipal.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. JORCELINA DE OLIVEIRA**, portadora do RG n.º 0349323-7 2ª VIA SESP/MT e do CPF n.º 303.705.821-87, residente e domiciliada no Município de Campinópolis/MT, servidora efetiva no cargo de Professora de Educação Infantil, Classe “C”, Nível “05”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devidamente matriculada sob o n.º 448, contando com 30 (trinta) anos e 21 (vinte e um) dias de tempo de contribuição, com proventos proporcionais contidos na planilha de cálculo, conforme processo administrativo do **PREVI-CAMP, n.º 2024.04.00011P**, a partir de 06.05.2024, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a data de **06 de maio de 2024**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Campinópolis - MT, 06 de maio de 2024.

IVISON DO MONTE SILVA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH

PORTARIA DE Nº. 230 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **IVONE DOS SANTOS CARDOSO** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar a servidora Ivone dos Santos Cardoso que exercia o cargo de Coordenadora de Compras e Almojarifado, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 233 de 01 de Junho de 2021.

III –Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2024**

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2024

“Estabelece normas para a seleção de profissionais com o fim de prover vagas temporárias de excepcional interesse público junto à Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”.

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade de resguardar a dignidade humana através da manutenção da vida e da saúde individual e coletiva da população;

Considerando que não há vagas previstas para os cargos ora convocados nesta Chamada Pública inerentes a Processos Seletivos Simplificados em vigência, nem mesmo vagas em Concurso Público;

RESOLVE

Tornar público os procedimentos para a **CHAMADA PÚBLICA** destinada à seleção para provimento de vaga temporária para o cargo de: enfermeiro (sede) e fisioterapeuta (sede), nos termos do quadro I.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção tem como finalidade selecionar, para posterior recrutamento e contratação de: ENFERMEIRO (sede), Fisioterapeuta (sede), conforme quadro de vagas constante do quadro I deste Edital.

1.2 O Processo de Seleção Sumária tem o escopo desta Chamada Pública, e terá caráter classificatório.

1.3. Se o número de candidatos que atenderem ao disposto neste Edital for superior ao número de vagas ofertadas, os excedentes comporão **cadastro de reserva** para atendimento às necessidades posteriormente apresentadas.

1.4. Os candidatos serão contratados em regime administrativo especial, vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (INSS).

1.5. O Contrato dos candidatos aprovados neste Processo de Seleção Sumária se dará a **título precário, e pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias ou até a entrada em vigência do próximo PSS – Processo Seletivo Simplificado**.

2. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E LOCAL DE VAGA

2.1. O quantitativo de vagas, a carga horária semanal, a remuneração, a formação exigida e a unidade de lotação constam do quadro 1 abaixo.

Quadro 1. Discriminação das Vagas

| Ord. | NOME DA FUNÇÃO | PROV. IMEDIATO | CAD. RESERVA | CARGA HORÁRIA SEMANAL | LOCAL | REMUN. (R\$) | FORMAÇÃO EXIGIDA |
|------|-------------------|----------------|--------------|-----------------------|-------|--------------|--|
| 02 | ENFERMEIRO (sede) | 01 | -- | 30h | sede | R\$ 5.805,38 | Diploma devidamente registrado, fornecido por Instituição de |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|----|----|-----|------|---|--|
| | | | | | | R\$Conf. LC nº 015 e suas alterações | ensino superior, reconhecida pelo MEC, de conclusão de curso de Enfermagem, e registro no Conselho de Classe. |
| 01 | Fisioterapeuta (sede) | 01 | -- | 30h | Sede | R\$ 5.805,38 R\$Conf. LC nº 015 e suas alterações | Diploma devidamente registrado, fornecido por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, de conclusão de curso de Fisioterapeuta, e registro no Conselho de Classe. |

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições e preenchimento dos requisitos acessórios (entrega de documentos comprobatórios) serão realizadas presencialmente pelo candidato ou por pessoa autorizada mediante a apresentação de procuração, no **período de 07.05.2024 a 10.05.2024**, das **13:00 h às 17:00h**, na **Secretaria Municipal de Saúde**, situada à Av. Flávio Ferreira Lima, nº 840, Centro, Campinápolis, telefone: 66 3437-1680.

3.2. Poderão se inscrever os interessados que atenderem, no ato da inscrição, as exigências descritas no quadro 1 deste edital, bem como aos seguintes requisitos abaixo relacionados:

- a) Ter nacionalidade brasileira e/ou ser naturalizado;
- b) Ter, no ato da inscrição, idade igual ou superior a 18(dezoito) anos;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);
- e) Comprovar a formação exigida para o cargo;

4. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

4.1. Os critérios para a seleção dos Profissionais elencados no quadro 1 deste Edital, consistirão na análise curricular e documentos apresentados.

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Para desempate entre os candidatos serão obedecidos, respectivamente os seguintes critérios:

- a) Maior nível de escolarização;
- b) Maior idade.

6. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO

6.1. O resultado será divulgado a partir do dia **13/05/2024**, no site da Prefeitura Municipal e Jornal Oficial dos Municípios.

6.2. A convocação para apresentação da documentação exigida para a admissão será feita nos meios de divulgação oficiais do Município de Campinápolis-MT.

6.3. Por ocasião da contratação/admissão deverão ser apresentadas cópias e originais dos seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Título de Eleitor;
- c) Carteira de Identidade - RG;
- d) Certidão de Regularidade Eleitoral;
- e) Certificado de Escolaridade ou Diploma/Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar nos termos exigidos no quadro 1;
- f) Certidão de Nascimento ou casamento;
- g) Certificado Militar (se homem);
- h) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;
- i) Número de conta corrente do Banco do Brasil;
- j) Comprovante de endereço com telefone de contato;
- l) Número do PIS/PASEP;
- m) Atestado de saúde – exame médico admissional por Médico do Trabalho;
- n) Declaração de acumulação ou não de Cargo, Emprego ou Função Pública;
- o) Declaração de Bens.
- p) Cartão de Vacina Coronavírus.
- q) Comprovante de formação exigida;
- r) Certidão negativa criminal.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A análise curricular será realizada pela **comissão** constituída por 03 (três) membros.

- a) Alice Manzano Deluce;
- b) Bruna Rodrigues Consoli;

c) Suelen Cequinel Rosa.

7.3. A Comissão nomeada procederá com a anotação do resultado e adotará os meios para assegurar ampla publicidade

7.4. A Comissão, obrigatoriamente ao analisar a documentação entregue pelo candidato deverá atestar a conferência com o original, quando apresentada em fotocópias.

7.5. O resultado individualizado de cada candidato deverá obrigatoriamente ser assinado por todos os membros da Comissão.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinópolis – MT, 06 de maio de 2024.

José Bueno Vilela

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO
SEGUNDO TERMO ADITIVO - TERMO DE COOPERAÇÃO**

2º TERMO ADITIVO

TERMO DE COOPERAÇÃO

COOPERANTE: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DE MATO GROSSO – INDEA/MT

COOPERADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS/MT

**2º TERMO ADITIVO PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE
VIGÊNCIA DO TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2022/INDEA/MT**

Cláusula 1º - Fica o Termo de Cooperação Nº 01/2022 prorrogado por mais um ano, a contar da data de seu vencimento, conforme disposto na cláusula quinta e sexta do termo de cooperação Nº 01/2022, estabelecendo que o contrato tenha duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, mediante aditivo, caso haja vontade das partes.

Cláusula 2º - O presente termo aditivo visa somente à prorrogação do prazo de vigência do Termo de Cooperação Nº 01/2022, permanecendo em seus inteiros teores as cláusulas já estabelecidas.

Cláusula 3º - A vigência deste aditivo dar-se-á a partir do vencimento do Termo de Cooperação e se consuma na data de sua assinatura, com antecedência mínima de 30 dias do término de sua vigência.

Campinópolis/MT, 25 de abril de 2024.

Emanuele Gonçalves de Almeida

Presidente do INDEA/MT

José Bueno Vilela

Prefeito Municipal de Campinópolis

**RH
PORTARIA DE Nº. 235 DE 03 DE MAIO DE 2024.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA **IVONE DOS SANTOS CARDOSO** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear a senhora Ivone dos Santos Cardoso para exercer o cargo de Membro Equipe de Apoio Adesão, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento desta Prefeitura Municipal.

II –Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

**PREVICAMP
PORTARIA Nº013/2024**

PORTARIA N.º 013/2024

*“Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da **Sra. Luciene Gonçalves da Cunha**, servidora pública deste município.”*

O Secretário Municipal de Administração de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar nesta Prefeitura para fins de Aposentadoria o Tempo de Contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. Luciene Gonçalves da Cunha**, portadora do RG n.º 952877 SSP/MT e do CPF n.º 604.153.551-68, conforme Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS de nº 10001030.1.00560/23-0, perfazendo o total de 1.075 dias, ou seja, 02 (dois) anos, 11 (onze) meses e 15 (quinze) dias.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Campinópolis/MT, 02 de maio de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

IVISON DO MONTE SILVA Secretário Municipal de Administração

**RH
PORTARIA DE Nº. 234 DE 03 DE MAIO DE 2024.**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR **RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear o senhor Rickelmy Riklley Santanna Santos para exercer o cargo de Agente de Contratação, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal.

II –Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 234 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR **RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear o senhor Rickelmy Rikley Santanna Santos para exercer o cargo de Agente de Contratação, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 229 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **RICKELMY RIKLLEY SANTANNA SANTOS** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar o servidor Rickelmy Rikley Santanna Santos que exercia o cargo de Pregoeiro Oficial, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 196 de 15 de Abril de 2024.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 241 DE 06 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 241 DE 06 DE MAIO DE 2024

“Instaura Processo Administrativo Disciplinar em desfavor de JULIANA DA CUNHA COSTA.”

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito do Município de Campinópolis-MT, no uso de suas atribuições legais, e, especialmente:

Considerando o Ofício nº 078/2024/DRH;

RESOLVE

Art. 1º - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar em desfavor de JULIANA DA CUNHA COSTA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - A apuração dos fatos e recomendações de eventuais sanções ficará a cargo da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo - nomeada através da Portaria nº 544/2021.

Art. 3º - O Processo Administrativo Disciplinar será concluído nos prazos estabelecidos na Lei Complementar nº 001/93.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campinópolis MT, em 06 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 236 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA **DRNHORA LUANA SIPPERT DE SOUZA** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear a senhora Luana Sippert de Souza para exercer o cargo de Membro de Equipe de Apoio Administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 231 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **LUANA SIPPERT DE SOUZA** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar a servidora Luana Sippert de Souza que exercia o cargo de Gerente de Compras, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 343 de 03 de Julho de 2023.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 231 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **LUANA SIPPET DE SOUZA** DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Exonerar a servidora Luana Sippert de Souza que exercia o cargo de Gerente de Compras, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 343 de 03 de Julho de 2023.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 238 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SENHORA **RONIELA PILZ** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear a senhora Roniela Pilz para exercer o cargo de Gestor de Contratos, lotada junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 233 DE 02 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA **RONIELA PILZ** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE:I – Exonerar a servidora Roniela Pilz que exercia o cargo de Gerente de Licitação, lotada junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria de nº 535 de 26 de outubro de 2023.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 02 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 237 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR **KALIU INÁCIO DA COSTA** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear o senhor Kaliu Inácio da Costa para exercer o cargo de Membro Equipe de Apoio Administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 237 DE 03 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR **KALIU INÁCIO DA COSTA** EDÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício de nº 265/2024/GPM protocolado na data 02 de maio de 2024.

RESOLVE: I – Nomear o senhor Kaliu Inácio da Costa para exercer o cargo de Membro Equipe de Apoio Administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal.

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 03 de maio de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

**PREVICAMP
PORTARIA Nº 014****PORTARIA N.º 014/2024**

*“Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sra. **Luciene Gonçalves da Cunha**”*

O **Prefeito do Município de Campinópolis, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº. 41/2003, c/c no art. 80, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal nº. 653 de 18 de fevereiro de 2004, que Reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Campinópolis/MT; Lei nº 027 de 05 de dezembro de 2011 que dispõe sobre o Plano de Cargo Carreira e Salário dos servidores da educação do Município; e anexo I da Lei nº 1.333 de 31 de março de 2022, que concede revisão geral anual aos servidores da Administração Pública Municipal.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. LUCIENE GONÇALVES DA CUNHA**, portadora do RG n.º 952877 SSP/MT e do CPF n.º 604.153.551-68, residente e domiciliada no Município de Campinópolis/MT, servidora efetiva no cargo de Professora, Classe “C”, Nível “08”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devidamente matriculada sob o n.º 136, contando com 25 (vinte e cinco) anos, 01 (um) mês e 08 (oito) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais e paridade**, conforme processo administrativo do **PREVI-CAMP, n.º 2024.04.00010P**, a partir de 06.05.2024, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a data de **06 de maio de 2024**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Campinópolis - MT, 06 de maio de 2024.

IVISON DO MONTE SILVA

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

**PREVICAMP
PORTARIA Nº 011/2024****PORTARIA N.º 011/2024**

*“Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da Sra. **Jorcelina de Oliveira**, servidora pública deste município.”*

O **Secretário Municipal de Administração de Campinópolis, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar nesta Prefeitura para fins de Aposentadoria o Tempo de Contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. Jorcelina de Oliveira**, portadora do RG n.º 0349323-7 2ª VIA SESP/MT e do CPF n.º 303.705.821-87, conforme Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS sob n.º 10001210.1.00016/14-7, perfazendo o total de 1.602 dias, ou seja, 04 (quatro) anos, 04 (quatro) meses e 22 (vinte e dois) dias, bem como, conforme Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo Governo do Estado de Mato Grosso nº 198/2023, perfazendo o total de 3.431 dias, ou seja, 09 (nove) anos, 04 (quatro) meses e 26 (vinte e seis) dias.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Campinópolis/MT, 02 de maio de 2024.

Registre-se, publique-se e Cumpra-se

IVISON DO MONTE SILVA Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 044/2024****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP 044/2024**

Recebimento das propostas: a partir do dia 07 de maio de 2024, às 08:00 horas.

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: dia 20 de maio de 2024, às 08:00 horas.

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: 20 de maio de 2024, às 09:00 horas.

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: dia 20 de maio de 2024, às 09:05 horas.

(horário de Brasília - DF).

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Materiais Odontológicos.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: <https://bllcompras.com/> **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na íntegra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br**
Campo Novo do Parecis-MT, 06 de maio de 2024.

Francieli Mattei dos Santos

Secretária Municipal de Saúde Interina

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2024****PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: NABIH FARES FARES

CNPJ: 43.739.923/0001-72

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 16.613,10

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2024****PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA

CNPJ: 53.494.246/0001-23

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 15.161,28

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 557, DE 02 DE MAIO DE 2024.**

DESIGNA SERVIDORES PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DAS ATAS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 116/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA

CNPJ: 48.447.370/0001-06

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 4.617,90

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: PARQUINHO ARAUCARIA LTDA

CNPJ: 20.833.052/0001-56

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 7.676,30

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PE 024/2024**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024**, destinado a **REGISTRO DE PREÇOS** futura e eventual aquisição de materiais de expediente, teve como vencedora a empresa: **MARIA JOSE DOS REIS NETO** com valor total de **R\$ 78.163,64 (setenta e oito mil e cento e sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos)**, **CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS LIMPEZA LTDA** com valor total de **R\$ 31.186,97 (trinta e um mil e cento e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos)**, **CARLOS AUGUSTO GONCALVES** com valor total de **R\$ 175.117,53 (cento e setenta e cinco mil e cento e dezessete reais e cinquenta e três centavos)**, **MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS EIRELI** com valor total de **R\$ 68.320,84 (sessenta e oito mil e trezentos e vinte reais e oitenta e quatro centavos)**, **DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA** com valor total de **R\$ 4.617,90 (quatro mil e seiscentos e dezessete reais e noventa centavos)**, **M. DA GUIA FERREIRA MENDES LTDA** com valor total de **R\$ 14.669,76 (quatorze mil e seiscentos e sessenta e nove reais e setenta e seis centavos)**, **MANINHO EMPRESAS E COMERCIO LTDA** com valor total de **R\$ 7.083,00 (sete mil e oitenta e três reais)**, **BAZAR DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES E DECORACOES LTDA** com valor total de **R\$ 33.386,85 (trinta e três mil e trezentos e oitenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)**, **LSM COMERCIO E ATACADISTA DE ELETRODOMESTICOS E PAPELARIA LTDA** com valor total de **R\$ 268.381,31 (duzentos e sessenta e oito mil e trezentos e oitenta e um reais e trinta e um centavos)**, **NABIH FARES FARES** com valor total de **R\$ 16.613,10 (dezesesseis mil e seiscentos e treze reais e dez centavos)**, **PARANA LI-**

CITACOES E COMERCIO LTDA com valor total de **R\$ 15.161,28 (quinze mil e cento e sessenta e um reais e vinte e oito centavos)**, **PARQUINHO ARAUCARIA LTDA** com valor total de **R\$ 7.676,30 (sete mil e seiscentos e setenta e seis reais e trinta centavos)**.

Campo Novo do Parecis-MT, 06 de maio de 2024.

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: MANINHO EMPRESAS E COMERCIO LTDA

CNPJ: 39.837.683/0001-71

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 7.083,00

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: CARLOS AUGUSTO GONCALVES

CNPJ: 29.875.664/0001-86

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 175.117,53

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 22/2024**

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP PARA APOIO FINANCEIRO AO PROJETO DE “ESTERILIZAÇÃO”, RECURSOS ORIUNDO DE EMENDAS INDIVIDUAIS Nº 04,28,54,72,92.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

“Art. 29. Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público.

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto “ESTERILIZAÇÃO”, com a finalidade de controle populacional, chip, coleira e tag com QR CODE, cujo o termo de fomento será no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), a serem pagos em parcela única.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 06 dias do mês de maio de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: BAZAR DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES E DECO-
RACOES LTDA

CNPJ: 04.609.906/0001-69

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 33.386,85

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS LIMPEZA LTDA

CNPJ: 21.058.617/0001-38

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 31.186,97

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: M. DA GUIA FERREIRA MENDES LTDA

CNPJ: 51.995.377/0002-40

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 14.669,76

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 21/2024**

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP PARA APOIO FINANCEIRO AO PROJETO DE "AQUISIÇÃO DE RAÇÃO", RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR EIB – 016 DO PARTIDO PROGRESSISTA – PP.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

"Art. 29. Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público.

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto "AQUISIÇÃO DE RAÇÃO", devida a demanda de animais que vem crescendo a cada dia, cujo o termo de fomento será no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), a serem pagos em parcela única.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 03 dias do mês de maio de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: MARIA JOSE DOS REIS NETO

CNPJ: 10.226.940/0001-57

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 78.163,64

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS EIRELI

CNPJ: 20.847.096/0001-35

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 68.320,84

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO 024/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: LSM COMERCIO E ATACADISTA DE ELETRODOMESTICOS E PAPELARIA LTDA

CNPJ: 50.609.259/0001-02

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

VALOR: R\$ 268.381,31

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL**

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 009/2023

Decorrente do Processo de Licitação Dispensa Eletrônica nº 004/2023

CONTRATANTE: FUNSEM – Fundo De Previdenciário dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo Do Parecis, pessoa jurídica de direito público e natureza autárquica, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.734.238/0001-09, com sede na Avenida Mato Grosso esquina com Rua Natal, nº 384, Centro, CEP 78.360-000, em Campo Novo do Parecis-MT.

CONTRATADA: LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 23.904.788/0001-66, com sede na Rua Norma Monica Sabel, nº 760, Bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC – CEP: 89.116-66.

OBJETO: RESCISÃO UNILATERAL do Contrato de Prestação de Serviços nº 009/2023, a partir do dia 03/05/2024.

FINALIDADE: rescisão unilateral do Contrato Administrativo nº 009/2023, concernente a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção e instalação de móveis sob medida destinados a recepção da sede administrativa do FUNSEM, com o fornecimento de matéria-prima – MDF e mão de obra necessária.

MOTIVAÇÃO: A presente rescisão é levada a efeito por ato unilateral do FUNSEM, em virtude de ter ficado caracterizado a inexecução total da prestação de serviço, culminando no comportamento descrito no item 10.1.3, da cláusula décima do contrato administrativo de nº 009/2023 (dar causa à inexecução total do contrato), enquadrando-se nas hipóteses previstas no Art. 137, incisos I e II, c/c o Art. 138, inciso I, todos da Lei nº 14.133/2021.

Campo Novo do Parecis/MT, 03 de maio de 2024.

SANDRO SILVIO CATTANEO

Diretor Executivo/Gestor Financeiro – FUNSEM

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**SECRETARIA DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA
ESCRITURAÇÃO PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a (s) seguinte (s) pessoa (s) e alegando a propriedade sobre o (s) seguinte (s) imóvel (is):

FABIO CESAR SOUTES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 05 Q 08, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, NO LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

**SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº
00014, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00014, de 06 de maio de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município **para tomar ciência do [s] Termo [s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado [s].**

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|------------------------------|----------------|---|
| Nome Completo/ Razão Social | CPF/CNPJ | Termo de Constatação e Intimação Fiscal (ITR) |
| VALDEMIRO GUENO (ESPÓLIO DE) | 004 ***-***-53 | 9779/00053/2024 |

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR

Nome: Antonio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651
Cargo/Portaria de Nomeação nº: 523/2015 Fiscal Municipal Assinatura:

Data de afixação: 06/05/2024.

Data de desafixação: 21/05/2024.

**SECRETARIA DE SAUDE
DECISÃO ADMINISTRATIVA - VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

PROCESSO: 016/2024 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA

AUTUADO: JAMIL AHMED SALEH CPF: 098.***.628-04

DATA DA AUTUAÇÃO: 03/05/2024

DECISÃO FINAL: Após Tramitar Processo Administrativo Sanitário, em análise aos autos, acolho os termos do relatório de fls. 02 em consonância às manifestações constantes nos autos que demonstram que a infração supracitada cessou. Nos termos da Lei complementar nº5, de 30 de Dezembro de 2005 JULGO O AUTO IMPROCEDENTE. ARQUIVE-SE o processo supramencionado.

Comunique-se os interessados quanto a presente decisão.

Publique-se, oficie-se.

Campo Verde, 06 de Maio de 2024.

KEILA SERON

MATRICULA 8186

COORDENADORA DE VIGILÂNCIA

**SECRETARIA DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00014, DE 06 DE
MAIO DE 2024.**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 00014, de 06 de maio de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal

de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da [s] **Notificação [ões] de Lançamento [ITR]** a seguir identificada [s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|
| Nome Completo/ Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| OLME IVO BELLANDI | 148.***-20 | 9779 /00077/2024 |
| OLME IVO BELLANDI | 148.***-20 | 9779 /00082/2024 |
| OLME IVO BELLANDI | 148.***-20 | 9779 /00083/2024 |
| OLME IVO BELLANDI | 148.***-20 | 9779 /00078/2024 |

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: Antônio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651
Cargo: Fiscal Municipal / 5232015 Assinatura:

Data de afixação: 06/05/2024.

Data de desafixação: 21/05/2024.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024 – objeto, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, que teve como vencedoras as empresas: **EU DE BRITO COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA**, CNPJ: **07.678.947/0001-03**, **J G DA CRUZ JUNIOR JJ REPRESENTACAO**, CNPJ: **51.228.218/0001-39**, **JV SERVIÇO E COMÉRCIO PAPELARIA LTDA** , CNPJ: **13.498.158/0001-85**, **LSM COMERCIO E ATACADISTA DE ELETRODOMESTICOS E PAPELARIA LTDA** CNPJ:**50.609.259/0001-02**, **MARIA JOSE DOS REIS NETO**, CNPJ: **10.226.940/0001-57**, **MEDINA DISTRIBUIDORA LTDA**,CNPJ:**20.711.290/0001-99**,**RIHAN SANTANA CABEL-**

LO, CNPJ: **48.466.658/0001-10**, **TOP ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**,CNPJ: **48.741.157/0001-02**. . Campo Verde, 06 de maio 2024. **FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO** - Agente de Contratação– Agente de Contratação.

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 017/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Extraordinária do dia 25 de abril de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Considerando Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Edital de Chamamento Público n.º 001/2024 – CMDCA; Deliberações da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 25 de abril de 2024 na Ata n.º 007/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR/DESIGNAR os gestores do Projeto “Trajetória Educativa Protegida: Garantindo Direitos e Transformando Vidas” : WARLEY JUNIOR BRAS, inscrito no CPF sob n.º 022.*****-54 (titular) e **POLIANA LUCIA DO NASCIMENTO**, inscrita no CPF sob n.º 041.*****-60 (suplente);

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 06 de maio de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146 /2024**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR:EU DE BRITO COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA CNPJ: 07.678.947/0001-03

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 03

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 05 | APAGADOR DE MADEIRA COM FELTRO C/ DEPÓSITO DE GIZ | UNID. | SOUSA | 02 | R\$ 5,60 | R\$ 11,20 |
| 06 | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EM PLÁSTICO RESISTENTE E FELTRO COM ENCAIXE PARA 2 PINCÊIS NO VERSO 1ª QUALIDADE | UNID. | MASTERPRINT | 580 | R\$ 3,86 | R\$ 2.238,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.250,00 (DOIS MIL E DUZENTOS E CINQUENTA REAIS). | | | | | | |

LOTE 04

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|---------|-------|-------------|-------------|
| 07 | APONTADOR PLÁSTICO SIMPLES SEM DEPÓSITO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, RESISTÊNCIA, DURABILIDADE E ALTA QUALIDADE COM SELO DO INMETRO | UNID. | LEO&LEO | 2.675 | R\$ 0,24 | R\$ 642,00 |
| 08 | APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, RESISTÊNCIA, DURABILIDADE E ALTA QUALIDADE COM SELO DO INMETRO | UNID. | LEO&LEO | 742 | R\$ 0,62 | R\$ 460,04 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.102,04 (MIL E CENTO E DOIS REAIS E QUATRO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 08

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|--------|-----|-------------|---------------|
| 13 | BASTÃO REFIL DE SILICONE TRANSPARENTE CRISTAL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE FINO 7,5MM X30CM PACOTE 1KG | UNID. | LEOART | 462 | R\$ 34,01 | R\$ 15.712,62 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 15.712,62 (QUINZE MIL E SETECENTOS E DOZE REAIS E SESENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 09

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|--------|-----|-------------|---------------|
| 14 | BASTÃO REFIL DE SILICONE TRANSPARENTE CRISTAL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSO 11,3MM X 30CM PACOTE 1 KG | UNID. | LEOART | 472 | R\$ 38,01 | R\$ 17.940,72 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 17.940,72 (DEZESSETE MIL E NOVECENTOS E QUARENTA REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 12

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 18 | BINDER CLIPS GRANDE 41MM PRETO CX C/ 24 UNIDADES | UNID. | JOCAR | 224 | R\$ 18,82 | R\$ 4.215,68 |
| 19 | BINDER CLIPS MÉDIO 25MM PRETO CX C/ 48 UNIDADES | UNID. | JOCAR | 223 | R\$ 15,61 | R\$ 3.481,03 |
| 20 | BINDER CLIPS PEQUENO 15 MM PRETO CX C/ 60 UNIDADES | UNID. | JOCAR | 222 | R\$ 12,33 | R\$ 2.737,26 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.433,97 (DEZ MIL E QUATROCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 16

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|---------|--------|-------------|--------------|
| 26 | BORRACHA BRANCA Nº 40 COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL, ATÓXICA, COM SELO DO INMETRO 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, CIS, MERCUR, BIC, LEO & LEO) | UNID. | LEO&LEO | 10.530 | R\$ 0,30 | R\$ 3.159,00 |
| 27 | BORRACHA BRANCA COM CAPA PLÁSTICA DE 1º QUALIDADE | UNID. | LEO&LEO | 305 | R\$ 1,17 | R\$ 356,85 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.518,90 (TRÊS MIL E QUINHENTOS E QUINZE REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 26

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|----------|-------|-------------|---------------|
| 39 | CAIXA ORGANIZADORA FORMATO 360X265X230MM TAMANHO MÉDIA | UNID. | POLYCART | 1.505 | R\$ 24,90 | R\$ 37.474,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 37.474,50 (TRINTA E SETE MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 27

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|----------|-------|-------------|---------------|
| 40 | CAIXA ORGANIZADORA FORMATO 450X330X260MM TAMANHO GRANDE | UNID. | POLYCART | 1.135 | R\$ 33,03 | R\$ 37.489,05 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 37.489,05 (TRINTA E SETE MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 37

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|---------|-------|-------------|--------------|
| 63 | COLA BRANCA 40 G LAVÁVEL, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, LEO&LEO, BIC, ACRILEX, MERCUR) | UNID. | LEO&LEO | 1.080 | R\$ 1,81 | R\$ 1.954,80 |
| 64 | COLA BRANCA 90 G LAVÁVEL, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, LEO&LEO, BIC, ACRILEX, MERCUR) | UNID. | LEO&LEO | 1.877 | R\$ 2,51 | R\$ 4.711,27 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.666,07 (SEIS MIL E SEISCENTOS E SESENTA E SEIS REAIS E SETE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 40

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 67 | COLA EM BASTÃO 20 GRAMAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: BIC, FABER CASTEL, PRITT, MAXICOLA, CIS, LEO & LEO) | UNID. | LEO&LEO | 447 | R\$ 1,27 | R\$ 567,69 |
| 68 | COLA EM BASTÃO 40 GRAMAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: BIC, FABER CASTEL, PRITT, MAXICOLA, CIS, LEO & LEO) | UNID. | LEO&LEO | 725 | R\$ 2,16 | R\$ 1.566,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.824,46 (DOIS MIL E CENTO E TRINTA E TRÊS REAIS E SESENTA E NOVE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 42

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 70 | COLA GLITER CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G A 25G CADA, COM CORES DIFERENTES, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, BIC, LEO&LEO, ACRILEX, MERCUR) | UNID. | LEO&LEO | 380 | R\$ 9,76 | R\$ 3.708,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.708,80 (TRÊS MIL E SETECENTOS E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 45

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|--------|-----|-------------|--------------|
| 73 | SUPER COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20 GRAMAS | UNID. | LEOART | 177 | R\$ 5,87 | R\$ 1.038,99 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.038,99 (MIL E TRINTA E OITO REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 46

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 74 | CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, COM CERTIFICADO DO INMETRO, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: BIC, MERCUR, FABER CASTEL, ACRILEX, DELTA) | UNID. | DELTA | 765 | R\$ 1,98 | R\$ 1.514,70 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.514,70 (MIL E QUINHENTOS E QUATORZE REAIS E SETENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 49

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|--------|--------|-------------|--------------|
| 77 | ENVELOPE BRANCO PARA CARTA OFÍCIO 114MM X 229MM | UNID. | FORONI | 4.750 | R\$ 0,18 | R\$ 855,00 |
| 78 | ENVELOPE BRANCO PARA CD COM CÍRCULO PLÁSTICO TRANSPARENTE NA FRENTE TAM APROXIMANDO 12X12CM | UNID. | FORONI | 450 | R\$ 0,75 | R\$ 337,50 |
| 79 | ENVELOPE BRANCO PARA CONVITE TAM 162X115MM | UNID. | FORONI | 3.900 | R\$ 0,22 | R\$ 858,00 |
| 80 | ENVELOPE MEIO OFÍCIO AMARELO 15 X 21 CM | UNID. | FORONI | 5.580 | R\$ 0,43 | R\$ 2.399,40 |
| 81 | ENVELOPE SACO AMARELO 240 X 340 80 G | UNID. | FORONI | 14.050 | R\$ 0,58 | R\$ 8.149,00 |
| 82 | ENVELOPE SACO BRANCO 240 X 340 90 G | UNID. | FORONI | 13.020 | R\$ 0,46 | R\$ 6.989,20 |
| 83 | ENVELOPE SACO OURO A3 - TAMANHO 370X450MM | UNID. | FORONI | 5.580 | R\$ 0,75 | R\$ 4.185,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$22.773,10(VINTE E DOIS MIL E SETECENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E DEZ CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 51

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------------|-----|-------------|-------------|
| 87 | ESTILETE COM LÂMINA 18 MM C/ TRAVA COM CABO PLÁSTICO RESISTENTE 1ª QUALIDADE | UNID. | MASTERPRINT | 528 | R\$ 1,87 | R\$ 987,36 |
| 88 | ESTILETE 9 MM C/ TRAVA COM CABO RESISTENTE 1ª QUALIDADE | UNID. | MASTERPRINT | 160 | R\$ 1,47 | R\$ 235,20 |
| 89 | LÂMINA PARA ESTILETE 9MM | UNID. | JOCAR | 80 | R\$ 0,33 | R\$ 26,40 |
| 90 | LÂMINA PARA ESTILETE 18MM | UNID. | JOCAR | 185 | R\$ 0,77 | R\$ 142,45 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.391,41 (MIL E TREZENTOS E NOVENTA E UM REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 55

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| 94 | ETIQUETAS INKJET+LASER CARTA 25,4 MM X 66,7 MM CX COM 100 FOLHAS COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA | UNID. | MAXPRINT | 46 | R\$ 46,97 | R\$ 2.160,62 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.160,62 (DOIS MIL E CENTO E SESSENTA REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 58

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| 97 | ETIQUETAS INKJET+LASER CARTA 50,8 MM X 101,6 MM CX COM 100 FOLHAS COM 10 ETIQUETA POR FOLHA | UNID. | MAXPRINT | 46 | R\$ 46,97 | R\$ 2.160,62 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.160,62 (DOIS MIL E CENTO E SESSENTA REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 61

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|---------|-------|-------------|--------------|
| 100 | FITA ADESIVA COLORIDA TIPO DUREX ROLO 12MMX10M CONFORME CORES SOLICITADAS. | UNID. | EUROCEL | 1.710 | R\$ 0,93 | R\$ 1.590,30 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.590,30 (MIL E QUINHENTOS E NOVENTA REAIS E TRINTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 63

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|----------|-------|-------------|--------------|
| 102 | FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM X 45 MT 1ª QUALIDADE | UNID. | KORETECH | 2.765 | R\$ 3,05 | R\$ 8.433,25 |
| 103 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TIPO DUREX GRANDE 12X40M 1ª QUALIDADE | UNID. | KORETECH | 1.555 | R\$ 0,97 | R\$ 1.508,35 |
| 104 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE TIPO DUREX PEQUENO 12X30 MT | UNID. | KORETECH | 640 | R\$ 0,68 | R\$ 435,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.376,80 (DEZ MIL E TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 64

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-------|-------------|---------------|
| 105 | FITA CREPE 18MM X 50 M BRANCA 1ª QUALIDADE | UNID. | EUROCEL | 1.413 | R\$ 3,97 | R\$ 5.609,61 |
| 106 | FITA CREPE LARGA 50X50 M BRANCA 1ª QUALIDADE | UNID. | EUROCEL | 2.482 | R\$ 9,62 | R\$ 23.876,84 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 29.486,45 (VINTE E NOVE MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 70

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 119 | GRAMPEADOR DE MÃO TIPO ALICATE DE FERRO GRANDE, 26/6, TAMANHO MÍNIMO DE 14,5 CM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: SID, CIS, GENMES, MAXPRINT, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 388 | R\$ 19,30 | R\$ 7.488,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.488,40 (SETE MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 71

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 120 | GRAMPEADOR DE MESA, GRANDE DE FERRO, 26/6, 24/8, ALTA RESISTÊNCIA 1ª QUALIDADE CAPAC. 25 FOLHAS TAM. APROXIMADO 20 CM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: SID, CIS, TRIS, GENMES, MAXPRINT, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 338 | R\$ 24,02 | R\$ 8.118,76 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.118,76 (OITO MIL E CENTO E DEZOITO REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 72

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 121 | GRAMPEADOR PEQUENO DE FERRO NA COR PRETA CAPACIDADE 12 FOLHAS MODELO TIPO A-17 TAMANHO MÍNIMO DE 12 CM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: SID, CIS, TRIS, GENMES, MAXPRINT, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 673 | R\$ 10,99 | R\$ 7.396,27 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.396,27 (SETE MIL E TREZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E VINTE E SETE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 74

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 123 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5000 GRAMPOS, MEDINDO CADA TRILHO 106 MM DE COMPRIMENTO X 12 MM DE LARGURA, FABRICADO COM ARAME DE AÇO GALVANIZADO RESISTENTE. 1ª QUALIDADE (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACC, IARA, CIS, OFFICE BR, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 690 | R\$ 4,06 | R\$2.801,40 |
| 124 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL 23/10 CX C/1000 (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACC, IARA, CIS, OFFICE BR, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 210 | R\$ 4,67 | R\$ 980,70 |
| 125 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL 23/13 CX C/1000 (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACC, IARA, CIS, OFFICE BR, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 185 | R\$ 6,98 | R\$ 1.291,30 |
| 126 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISSIONAL 23/8 CX C/1000 (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACC, IARA, CIS, OFFICE BR, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 145 | R\$ 8,89 | R\$ 1.289,05 |
| 127 | GRAMPO PARA PISTOLA TAPECEIRO 106/6 C/ 3.500 GRAMPOS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACC, IARA, CIS, OFFICE BR, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 95 | R\$ 8,83 | R\$ 838,85 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.201,30 (SETE MIL E DUZENTOS E UM REAIS E TRINTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 75

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 128 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80MM PARA 200 FOLHAS PCT C/ 50 UNIDADES BRANCO. (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DELLO, BACCHI, POLYCARTE E HELOMAX) | UNID. | DELLO | 440 | R\$ 10,88 | R\$ 4.787,20 |
| 129 | GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600 FOLHAS 75 GRAMAS PACOTE COM 50 UNIDADES. (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DELLO, BACCHI, POLYCARTE E HELOMAX) | UNID. | DELLO | 340 | R\$ 15,90 | R\$ 5.406,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.193,20 (DEZ MIL E CENTO E NOVENTA E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 76

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-----|-------------|---------------|
| 130 | GUILHOTINA DE AÇO 30 CM COM TRAVA PARA CORTAR ATÉ 15 FOLHAS DE PAPEL | UNID. | KIT | 29 | R\$ 457,00 | R\$ 13.253,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 13.253,00 (TREZE MIL E DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS). | | | | | | |

LOTE 77

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 131 | IMÃ DE GELADEIRA (MANTA MAGNÉTICA) ADESIVA TAMANHO A4. | UNID. | IMA | 560 | R\$ 9,33 | R\$ 5.224,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.224,80(CINCO MIL E DUZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 78

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-----------|-------|-------------|---------------|
| 132 | LÁPIS AQUARELÁVEL C/ 12 CORES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, BIC, CIS, MAPED, ACRILEX, LEO & LEO, MOLIN) | UNID. | LEO & LEO | 1.090 | R\$ 13,96 | R\$ 15.216,40 |
| 133 | LÁPIS DE COR 1ª LINHA C/ 12 CORES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, BIC, CIS, MAPED, ACRILEX, LEO & LEO, GATTE) | UNID. | LEO & LEO | 2.960 | R\$ 3,57 | R\$ 10.567,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 25.783,64 (VINTE E CINCO MIL E SETECENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 80

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|------------------------------------|--------|-----------|-----|-------------|-------------|
| 135 | LÁPIS PRETO JUMBÃO DE 1ª QUALIDADE | UNID. | LEO & LEO | 810 | R\$ 0,79 | R\$ 639,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 639,90 (SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E NOVENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 81

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-----------|--------|-------------|--------------|
| 136 | LÁPIS PRETO EM RESINA PLÁSTICA FLEXÍVEL Nº2 1ª QUALIDADE (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, TRIS, BIC, ACRILEX, LEO&LEO, MASTERPRINT) | UNID. | LEO & LEO | 26.915 | R\$ 0,25 | R\$ 6.728,75 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.728,75 (SEIS MIL E SETECENTOS E VINTE E OITO REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 82

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|-----------------------------|--------|-----------|-----|-------------|-------------|
| 137 | LÁPIS PRETO PARA DESENHO 6B | UNID. | LEO & LEO | 510 | R\$ 1,06 | R\$ 540,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 540,60 (QUINHENTOS E QUARENTA REAIS E SESENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 83

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-----------|-------|-------------|--------------|
| 138 | LÁPIS PRETO Nº 2 COM BORRACHA NA PONTA E GUARNIÇÃO PRATEADA DE 1º QUALIDADE (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, TRIS, BIC, ACRILEX, LEO&LEO, MASTERPRINT) | UNID. | LEO & LEO | 2.260 | R\$ 0,48 | R\$ 1.084,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.084,80 (MIL E OITENTA E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 86

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-----------|-------|-------------|---------------|
| 144 | MASSA PARA MODELAR COM 12 CORES 180G (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRILEX, CORFIX, SOFT, BIC, LEO&LEO) | UNID. | LEO & LEO | 4.250 | R\$ 4,75 | R\$ 20.187,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 20.187,50 (VINTE MIL E CENTO E OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 91

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 151 | PASTA CATÁLOGO COM 50 FLS COM ENVELOPES COM ESPESSURA MÉDIA | UNID. | ACP | 630 | R\$ 14,41 | R\$ 9.078,30 |
| 152 | PASTA CATÁLOGO - A4 JUMBO, PARA 100 FOLHAS, PRETA, TAM. 27X32X6CM | UNID. | ACP | 196 | R\$ 19,44 | R\$ 3.810,24 |
| 153 | SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO TRANSPARENTE, COM 4 FUROS, 15 MICRAS. | UNID. | ACP | 4.200 | R\$ 0,26 | R\$ 1.092,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 13.980,54 (TREZE MIL E NOVECENTOS E OITENTA REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 93

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 156 | PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ABA E ELÁSTICO TAM. OFÍCIO | UNID. | ACP | 2.582 | R\$ 1,99 | R\$ 5.138,18 |
| 157 | PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM GRAMPO TRILHO TAM. OFÍCIO | UNID. | ACP | 1.250 | R\$ 1,80 | R\$ 2.250,00 |
| 158 | PASTA L CRISTAL TAM. A4 | UNID. | ACP | 2.025 | R\$ 1,32 | R\$ 2.673,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.061,18 (DEZ MIL E SESENTA E UM REAIS E DEZOITO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 97

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 164 | PERFURADOR DE PAPEL GRANDE EM AÇO ESCOVADO, 2 FUROS CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 FLS, DIMENSÕES: 115 X 240 X 260 MM, ABERTURAS: 13MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM: 8MM, BASE E CABO: FERRO FUNDIDO, BASE: PLÁSTICO RECICLÁVEL, PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO, SEPARADORES: TRANSPARENTES, COR: CINZA CLARO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: EASY, OFFICE, ESSENTIAL, CAVIA, CIS, SERTIC, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 51 | R\$ 193,88 | R\$ 9.887,88 |
| 165 | PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 60 FOLHAS, DIMENSÕES: 115 X 165 X 180MM, ABERTURAS: 10MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM, DISTÂNCIA DE MARGEM: 8MM, PESO: 1,9KG, BASE E CABO: FERRO FUNDIDO, BASE: PLÁSTICO RECICLÁVEL, PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO, SEPARADORES: TRANSPARENTES, COR: CINZA CLARO. | UNID. | JOCAR | 72 | R\$103,51 | R\$ 7.452,72 |
| 166 | PERFURADOR DE PAPEL EM METAL, PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 FOLHAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: EASY, OFFICE, ESSENTIAL, CAVIA, CIS, SERTIC, JOCAR) | UNID. | JOCAR | 160 | R\$ 29,05 | R\$ 4.648,00 |
| 167 | PERFURADOR DE UM FURO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: EASY, OFFICE, ESSENTIAL, CAVIA, CIS, SERTIC) | UNID. | JOCAR | 129 | R\$ 11,60 | R\$ 1.496,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 23.485,00 (VINTE E TRÊS MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS). | | | | | | |

LOTE 101

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---------------------------|--------|-----------|-----|-------------|-------------|
| 175 | PINCEL PARA PINTURA Nº 02 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 0,78 | R\$ 206,70 |
| 176 | PINCEL PARA PINTURA Nº 04 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 0,84 | R\$ 222,60 |
| 177 | PINCEL PARA PINTURA Nº 06 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 1,09 | R\$ 288,85 |
| 178 | PINCEL PARA PINTURA Nº 08 | UNID. | LEO & LEO | 365 | R\$ 1,03 | R\$ 375,95 |
| 179 | PINCEL PARA PINTURA Nº 10 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 1,20 | R\$ 318,00 |
| 180 | PINCEL PARA PINTURA Nº 12 | UNID. | LEO & LEO | 365 | R\$ 1,33 | R\$ 485,45 |
| 181 | PINCEL PARA PINTURA Nº 14 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 1,45 | R\$ 384,25 |
| 182 | PINCEL PARA PINTURA Nº 16 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 1,73 | R\$ 458,45 |
| 183 | PINCEL PARA PINTURA Nº 18 | UNID. | LEO & LEO | 265 | R\$ 2,16 | R\$ 572,40 |
| 184 | PINCEL PARA PINTURA Nº 20 | UNID. | LEO & LEO | 365 | R\$ 2,12 | R\$ 773,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.563,05 (OITO MIL, QUINHENTOS E SESENTA E TRÊS REAIS E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 104 (EXCLUSIVO 25% DO LOTE 103)

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|-------|---|--------|-------|------|-------------|--------------|
| 186.1 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: PILOT, JOCAR, FABER CASTEL, COMPACTOR, BIC) | UNID. | JOCAR | 2023 | R\$ 4,81 | R\$ 9.730,63 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|----------|---------------|
| 187.1 | REFIL DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO. DEVENDO SER COMPATÍVEL COM A MESMA MARCA DO PINCEL. | UNID. | JOCAR | 3.780 | R\$ 2,71 | R\$ 10.243,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 42.505,89 (QUARENTA E CINCO MIL, QUINHENTOS E CINCO REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 106

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 190 | GRAMPEADOR DE TAPECEIRO DO TIPO PISTOLA DO GRAMPO 106/6 | UNID. | JOCAR | 168 | R\$ 29,16 | R\$ 4.898,88 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.492,00 (NOVE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS). | | | | | | |

LOTE 107

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|-----------------------------------|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 191 | SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE | UNID. | JOCAR | 55 | R\$ 26,40 | R\$ 1.452,00 |
| 192 | SUPORTE PARA FITA ADESIVA PEQUENO | UNID. | JOCAR | 54 | R\$ 12,00 | R\$ 648,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.157,67 (DOIS MIL, CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E SESENTA E SETE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 112

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-----------|-------|-------------|--------------|
| 202 | TINTA GUACHE 15 ML CX C/ 6 CORES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRILEX, MERCUR, FABER CASTEL, TILIBRA, KOALA, LEO&LEO) | UNID. | LEO & LEO | 1.760 | R\$ 4,00 | R\$ 7.040,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.198,40 (SETE MIL, CENTO E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 119

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 210 | MARCA TEXTO PONTA 4MM 1º QUALIDADE NAS CORES SOLICITADA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: PILOT, FABER CASTEL, COMPACTOR, JOCAR OFFICE) | UNID. | JOCAR | 5.260 | R\$ 1,07 | R\$ 5.628,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.628,20 (CINCO MIL, SEISCENTOS E VINTE E OITO REAIS E VINTE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 120

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 211 | CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL, PRETA, VERDE OU VERMELHA PONTA DE 2MM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: COMPACTOR, FABER CASTEL, PILOT, BIC, MAXPRINT, JOCAR OFFICE) | UNID. | JOCAR | 1.100 | R\$ 1,68 | R\$ 1.848,00 |
| 212 | MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE PONTA FINA 1,0 MM CORES DIVERSAS | UNID. | JOCAR | 50 | R\$ 2,88 | R\$ 144,00 |
| 213 | MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE PONTA EXTRAFINA 0,7 MM CORES DIVERSAS | UNID. | JOCAR | 200 | R\$ 2,09 | R\$ 418,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.410,00 (DOIS MIL, QUATROCENTOS E DEZ REAIS). | | | | | | |

LOTE 128

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 221 | PLÁSTICO POLASEAL - PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO, MEDINDO 222X336X0,05 MM CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | MASTERPRINT | 78 | R\$ 107,00 | R\$ 8.346,00 |
| 222 | PLÁSTICO POLASEAL - PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO, MEDINDO 78X108 MM CAIXA COM 100 UNIDADES | UNID. | MASTERPRINT | 48 | R\$ 6,75 | R\$ 324,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.670,00 (OITO MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS). | | | | | | |

LOTE 131

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 225 | CANETA HIDROGRÁFICA EXTRA FINA 0.4MM EXTRAFINA KIT 10 CORES SORTIDAS | UNID. | JOCAR | 126 | R\$ 14,23 | R\$ 1.792,98 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.792,98 (UM MIL, SETECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS). | | | | | | |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 428.888,84 (QUATROCENTOS E VINTE E OITO MIL E OITOCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 44 PASSAGEIROS

O Prefeito Municipal de Campo Verde – MT, nos termos da Lei 14.133/2021 resolve revogar o Pregão Eletrônico n° 034/2024, justificativa anexa

ao processo. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde – MT, 06 de Maio de 2024.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº147/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: J G DA CRUZ JUNIOR JJ REPRESENTACAO CNPJ: 51.228.218/0001-39

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 122

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 215 | QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE ALUMINIO 120X90 CM | UNID. | GFX | 90 | R\$ 85,74 | R\$ 7.716,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.716,60 (SETE MIL E SETECENTOS E DEZESSEIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 140

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 243 | QUADRO DE AVISO – EM MADEIRA MDF, ESPESSURA DE 9,00 MM REVESTIDO DE FELTRO VERDE, MEDINDO 100 X 80 CM, MOLDURA DE ALUMINIO. | UNID. | GFX | 36 | R\$ 99,36 | R\$ 3.576,96 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.576,96 (TRÊS MIL E QUINHENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS). | | | | | | |

Valor total da ata de registro de preços: R\$ 11.293,56 (onze mil e duzentos e noventa e três reais e cinquenta e seis centavos).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: TOP ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA CNPJ: 48.741.157/0001-02

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 17

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|--------|-------|-------------|--------------|
| 28 | BLOCO AUTOADESIVO 38MMX51MM PCT C/ 4 BLOCOS COM 100 FLS COLORIDO | UNID. | ONDA | 895 | R\$ 3,11 | R\$ 2.783,45 |
| 29 | BLOCO AUTOADESIVO 76MMX76MM COM 100 FLS COLORIDO | UNID. | MASTER | 1.270 | R\$ 3,21 | R\$ 4.076,70 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.860,15 (SEIS MIL E OITOCENTOS E SESSENTA REAIS E QUINZE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 20

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|---------|-------|-------------|--------------|
| 33 | CADERNO DE DESENHO CARTOGRAFIA ESPIRAL 48 FLS | UNID. | CREDEAL | 1.420 | R\$ 4,00 | R\$ 5.680,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.680,00 (CINCO MIL E SEISCENTOS E OITENTA REAIS). | | | | | | |

LOTE 25

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|---------|-------|-------------|---------------|
| 38 | CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL 96 FLS CAPA DURA 200X275MM FOLHAS PAUTADAS | UNID. | CREDEAL | 1.917 | R\$ 9,29 | R\$ 17.808,93 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 17.808,93 (DEZESSETE MIL E OITOCENTOS E OITO REAIS E NOVENTA E TRÊS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 50

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 84 | ESQUADRO 21X45° ACRILICO TRANSPARENTE, DE 1º QUALIDADE | UNID. | MAXCRIL | 220 | R\$ 2,80 | R\$ 616,00 |
| 85 | TRANSFERIDOR ACRILICO 180° DE 1º QUALIDADE | UNID. | MAXCRIL | 335 | R\$ 2,30 | R\$ 770,50 |
| 86 | COMPASSO EM FERRO MACIÇO ESCOLAR COM CERTIFICADO DO INMETRO 1ª QUALIDADE | UNID. | BRW | 270 | R\$ 6,20 | R\$ 1.674,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.060,50 (TRÊS MIL E SESSENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 73

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------|--------|-------|-----|-------------|-------------|
|------|-------------------------|--------|-------|-----|-------------|-------------|

| | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-----|-----------|--------------|
| 122 | GRAMPEADOR PROFISSIONAL DE FERRO NA COR PRETA P/ ATÉ 100 FLS (QUALIDADE EQUI-VALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SID, CIS, TRIS, SERTIC, JOCAR) | UNID. | DOTAT | 112 | R\$ 52,58 | R\$ 5.888,96 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.888,96 (CINCO MIL E OITOCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 79

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 134 | LÁPIS BORRACHA DE 1º QUALIDADE | UNID. | FABER | 430 | R\$ 5,76 | R\$ 2.476,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.476,80 (DOIS MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 84

| | | | | | | |
|---|---|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 139 | LÍQUIDO PARA LIMPEZA DE QUADRO BRANCO DE 60ML SPRAY | UNID. | STALIMP | 210 | R\$ 8,92 | R\$ 1.873,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.873,20 (MIL E OITOCENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 109

| | | | | | | |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TO-TAL |
| 194 | PRANCHETA EM ACRÍLICO TAM OFÍCIO COM PRENDEDOR DE METAL GALVANIZA-DO | UNID. | STALY | 500 | R\$ 11,43 | R\$ 5.715,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.715,00 (CINCO MIL E SETECENTOS E QUINZE REAIS). | | | | | | |

LOTE 113

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TO-TAL |
| 203 | TINTA ESPECIAL PARA CARIMBO AUTOMÁTICO MOD. COLOP C/ 25 ML, COR PRETA, AZUL OU VERMELHA | UNID. | PRINTY | 200 | R\$ 6,57 | R\$ 1.314,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.314,00 (MIL E TREZENTOS E QUATORZE REAIS). | | | | | | |

LOTE 115

| | | | | | | |
|---|--|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 205 | TINTA PARA TECIDO TODAS AS CORES 37 ML | UNID. | COLORTEK | 585 | R\$ 3,94 | R\$ 2.304,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.304,90 (DOIS MIL E TREZENTOS E QUATRO REAIS E NOVENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 132

| | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 226 | CANETAS MARCADORA PERMANENTE PONTA FINA 1.1 DOURADO | UNID. | YINS | 150 | R\$ 7,09 | R\$ 1.063,50 |
| 227 | CANETAS MARCADORA PERMANENTE PONTA FINA 1.1 PRATA | UNID. | YINS | 160 | R\$ 7,34 | R\$ 1.174,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.237,90 (DOIS MIL E DUZENTOS E TRINTA E SETE REAIS E NOVENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 138

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|---------|-----|-------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 241 | LINHA DE NYLON 0,30 MM COM 100 METROS | UNID. | DOURADO | 31 | R\$ 7,83 | R\$ 242,73 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 242,73 (DUZENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 139

| | | | | | | |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TO-TAL |
| 242 | CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL COM 4 CORES CLÁSSICA, PONTA MÉDIA 1.0MM | UNID. | CIS | 119 | R\$ 7,03 | R\$ 836,57 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 836,57 (OITOCENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS). | | | | | | |

VALOR TOTAL DA ATA:56.299,64 (CINQUENTA E SEIS MIL E DUZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS)
A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT
FORNECEDOR: **JV SERVIÇO E COMÉRCIO PAPELARIA LTDA** CNPJ: 13.498.158/0001-85
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0302024
VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025
LOTE 01

| | | | | | |
|------|-------------------------|-------|--------|-------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------|-------|--------|-------------|-------------|

| | | | | | |
|---|---|------|---------|----------|------------|
| 01 | ALFINETE COM CABEÇA Nº 20, CAIXA COM 50G | IARA | 42 UND | R\$ 6,14 | R\$ 257,88 |
| 02 | ALFINETE COM CABEÇA Nº 29, CAIXA COM 50G | IARA | 82 UND | R\$ 6,21 | R\$ 509,22 |
| 03 | ALFINETE PARA MAPA CABEÇA REDONDA 8 MM CORES SORTIDAS CX COM 50 UNID. | BRW | 167 UND | R\$ 2,95 | R\$ 492,65 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.259,75 (Mil e Duzentos e Cinquenta e Nove Reais e Setenta e Cinco Centavos). | | | | | |

LOTE 02

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|-------------|--------|-------------|-------------|
| 04 | ALMOFADA PARA CARIMBO COM ESTOJO EM PLÁSTICO E TAMPA METÁLICA MEDINDO APROX. 12X8,5 CM COR AZUL, PRETA OU VERMELHA CONFORME SOLICITAÇÃO. | MASTERPRINT | 95 UND | R\$ 4,70 | R\$ 446,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 446,50 (QUATROCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 15

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|---------|---------|-------------|-------------|
| 23 | BOLA DE ISOPOR MACIÇA 35 MM DE DIÂMETRO | ISOESTE | 490 UND | R\$ 0,46 | R\$ 225,40 |
| 24 | BOLA DE ISOPOR MACIÇA 50 MM DE DIÂMETRO | ISOESTE | 490 UND | R\$0,58 | R\$ 284,20 |
| 25 | BOLA DE ISOPOR MACIÇA 75 MM DE DIÂMETRO | ISOESTE | 490 UND | R\$1,17 | R\$ 573,30 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.082,90 (Mil e Oitenta e Dois Reais e Noventa Centavos). | | | | | |

LOTE 24

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------------|-----------|-------------|---------------|
| 37 | CADERNO ESPIRAL GRANDE 10 MATÉRIAS CAPA DURA FOLHAS PAUTADAS 200 FLS | SÃO DOMINGOS | 1.777 UND | R\$ 13,61 | R\$ 24.184,97 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 24.184,97 (Vinte e Quatro Mil e Cento e Oitenta e Quatro Reais e Noventa e Sete Centavos) | | | | | |

LOTE 30

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|-------|-----------|-------------|--------------|
| 44 | CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA BOLD (1.6 MM), TAMPA VENTILADA EM FORMA DE CONE, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO COM ORIFÍCIO CENTRAL "NO CENTRO DO CORPO DA CANETA", PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM MARCA IMPRESSA EM ALTO RELEVO NO CORPO DA MESMA. COM SELO DO INMETRO, NAS CORES: AZUL, PRETA OU VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL (MARCAS SUGERIDAS: BIC, PILOT, FABER CASTEL) OU QUALIDADE SUPERIOR. | BIC | 1.905 UND | R\$ 1,74 | R\$ 3.314,70 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.314,70 (TRÊS MIL, TREZENTOS E QUATORZE REAIS E SETENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 33

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|----------|---------|-------------|-------------|
| 50 | CHAVEIROS COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO | MAXCRILL | 780 UND | R\$ 0,79 | R\$ 616,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 616,20 (Seiscentos e Dezesseis Reais e Vinte Centavos). | | | | | |

LOTE 34

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|-------|-----------|-------------|--------------|
| 51 | CRACHÁ HORIZONTAL CRISTAL C/CORDAO EM PVC 8X12 CM | DAC | 1.200 UND | R\$ 1,09 | R\$ 1.308,00 |
| 52 | CRACHÁ VERTICAL CRISTAL C/CORDAO EM PVC 8X12 CM | DAC | 870 UND | R\$ 1,45 | R\$ 1.261,50 |
| 53 | PRESILHA JACARÉ P/CRACHÁ | DAC | 570 UND | R\$ 0,60 | R\$ 342,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.911,50 (Dois Mil e Novecentos e Onze Reais e Cinquenta Centavos). | | | | | |

LOTE 35

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|------------|---------|-------------|--------------|
| 54 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 01, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 150 UND | R\$ 11,41 | R\$ 1.711,50 |
| 55 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 02, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 250 UND | R\$ 10,57 | R\$ 2.642,50 |
| 56 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 03, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 180 UND | R\$ 10,01 | R\$ 1.801,80 |
| 57 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 04, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 199 UND | R\$ 9,00 | R\$ 1.791,00 |
| 58 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 06, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 242 UND | R\$ 9,76 | R\$ 2.361,92 |
| 59 | CLIPS "NIQUELADO" Nº 08, EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EMBALAGEM COM 500G | CLIPS NEWS | 267 UND | R\$ 10,22 | R\$ 2.728,74 |
| 60 | CLIPS Nº 02 COLORIDO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES | BRW | 75 UND | R\$ 4,69 | R\$ 351,75 |
| 61 | CLIPS MINI DOURADO PARA CONVITES EMBALAGEM COM 100 UNID | IARA | 51 UND | R\$ 6,96 | R\$ 354,96 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 13.744,17 (Treze Mil e Setecentos e Quarenta e Quatro Reais e Dezessete Centavos). | | | | | |

LOTE 38

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|--|-------|---------|-------------|--------------|
| 65 | COLA COLORIDA CAIXA COM 6 TUBOS DE 23G A 25G CADA COM CORES VIVAS E DIFERENTES, COM SELO INMETRO, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, MAXCOLA, BIC, ACRILEX, MERCUR, LEO&LEO) | KOALA | 455 UND | R\$ 7,34 | R\$ 3.339,70 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.339,70 (Três Mil e Trezentos e Trinta e Nove Reais e Setenta Centavos).

LOTE 54

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|----------|--------|-------------|--------------|
| 93 | ETIQUETA INKJET+LASER A4 21,2X38,1 MM CX COM 100 FOLHAS COM 65 ETIQUETA POR FOLHA | MAXPRINT | 46 UND | R\$ 45,65 | R\$ 2.099,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.099,90 (Dois Mil e Noventa e Nove Reais e Noventa Centavos). | | | | | |

LOTE 56

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|----------|--------|-------------|--------------|
| 95 | ETIQUETAS INKJET+LASER CARTA 138,11 MM X 212,73 MM CX COM 100 FOLHAS COM 02 ETIQUETA POR FOLHA | MAXPRINT | 46 UND | R\$ 43,47 | R\$ 1.999,62 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.999,62 (Um Mil e Novecentos e Noventa e Nove Reais e Sessenta e Dois Centavos). | | | | | |

LOTE 57

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|----------|--------|-------------|--------------|
| 96 | ETIQUETAS INKJET+LASER CARTA 106,36 MM X 138,11 MM CX COM 100 FOLHAS COM 04 ETIQUETA POR FOLHA | MAXPRINT | 46 UND | R\$ 43,47 | R\$ 1.999,62 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.999,62 (Um Mil e Novecentos e Noventa e Nove Reais e Sessenta e Dois Centavos) | | | | | |

LOTE 59

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|----------|--------|-------------|--------------|
| 98 | ETIQUETAS INKJET+LASER A4 63,5MM X 38,1 MM CX COM 100 FOLHAS COM 21 ETIQUETA POR FOLHA | MAXPRINT | 56 UND | R\$ 44,64 | R\$ 2.499,84 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.499,84 (Dois Mil e Quatrocentos e Noventa e Nove Reais e Oitenta e Quatro Centavos) | | | | | |

LOTE 69

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|-------|---------|-------------|--------------|
| 116 | GLITTER FRASCO C/ 3G NAS CORES: AZUL, DOURADO, PRATA, ROSA, VERDE E VERMELHO. | BRW | 175 UND | R\$ 1,22 | R\$ 213,50 |
| 117 | GLITTER PCT C/ 500G NAS CORES: BRANCO, AZUL, DOURADO, PRATA, VERDE E VERMELHO. | BRW | 170 UND | R\$ 35,78 | R\$ 6.082,60 |
| 118 | LANTEJOULA 5 GR NAS CORES: BRANCO, PRETO, AZUL, DOURADO, PRATA, VERDE E VERMELHO. | BRW | 480 UND | R\$ 3,25 | R\$ 1.560,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.856,10 (Sete Mil e Oitocentos e Cinquenta e Seis Reais e Dez Centavos). | | | | | |

LOTE 85

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------------|---------|-------------|--------------|
| 140 | LIVRO ATA 100 FOLHAS CAPA DURA COSTURADO | SÃO DOMINGOS | 427 UND | R\$ 9,66 | R\$ 4.124,82 |
| 141 | LIVRO PONTO GRANDE 4 ASSINATURA C/100 FLS CAPA DURA COSTURADO | SÃO DOMINGOS | 89 UND | R\$ 20,67 | R\$ 1.839,63 |
| 142 | LIVRO PONTO GRANDE 2 ASSINATURA C/100 FLS CAPA DURA COSTURADO | SÃO DOMINGOS | 69 UND | R\$ 21,26 | R\$ 1.466,94 |
| 143 | LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA 1/4 100 FOLHAS | SÃO DOMINGOS | 415 UND | R\$ 10,47 | R\$ 4.345,05 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 11.776,44 (Onze Mil e Setecentos e Setenta e Seis Reais e Quarenta e Quatro Centavos). | | | | | |

LOTE 88

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|----------|---------|-------------|--------------|
| 146 | ORGANIZADOR DE PAPÉIS PRA MESA (CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA) COM 3 BANDEJAS ACRÍLICAS MÓVEIS | MAXCRILL | 210 UND | R\$ 42,76 | R\$ 8.979,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.979,60 (Oito Mil e Novecentos e Setenta e Nove Reais e Sessenta Centavos). | | | | | |

LOTE 116

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|---------|--------|-------------|--------------|
| 206 | TRANSPARENCIA PARA IMPRESSORA LAZER CX C/ 50 FOLHAS | LASSAME | 25 UND | R\$ 79,74 | R\$ 1.993,50 |
| 207 | TRANSPARENCIA PARA JATO DE TINTA CX C/ 50 FOLHAS COM TARJA | LASSAME | 23 UND | R\$ 98,20 | R\$ 2.258,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 4.252,10 (Quatro Mil e Duzentos e Cinquenta e Dois Reais e Dez Centavos). | | | | | |

LOTE 126

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|-------|--------|-------------|--------------|
| 219 | PORTA CARTÃO (FICHÁRIO) EM ACRÍLICO, TAMANHO 24X17X12 (COMP. X LARG. X ALT) | DAC | 19 UND | R\$ 76,61 | R\$ 1.455,59 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.455,59 (Mil e Quatrocentos e Cinquenta e Cinco Reais e Cinquenta e Nove Centavos). | | | | | |

LOTE 133

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|-------|--------|-------------|-------------|
| 228 | CANETA TIPO FANTASMINHA PONTA MÉDIA CORES DIVERSAS | BIC | 90 UND | R\$ 4,52 | R\$ 406,80 |
| 229 | GIZ PASTEL OLEOSO PARA DESENHAR COM 16 CORES | BIC | 20 UND | R\$ 30,00 | R\$ 600,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.006,80 (Mil e Seis Reais e Oitenta Centavos). | | | | | |

LOTE 134

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---------|--------|-------------|--------------|
| 230 | CORTADOR FURADOR CIRCULO EVA PAPEL. TAMANHOS: 16MM, FORMATO CÍRCULO LISO, CORAÇÃO, BORBOLETA, ESTRELA | BRW | 25 UND | R\$ 17,00 | R\$ 425,00 |
| 231 | CORTADOR FURADOR CIRCULO EVA PAPEL. TAMANHO: 25MM, FORMATO CÍRCULO LISO, CORAÇÃO, BORBOLETA, ESTRELA | BRW | 25 UND | R\$ 25,52 | R\$ 638,00 |
| 232 | CORTADOR FURADOR CIRCULO EVA PAPEL. TAMANHOS: 50MM, FORMATO CÍRCULO LISO, CORAÇÃO, BORBOLETA, ESTRELA | BRW | 25 UND | R\$ 52,94 | R\$ 1.323,50 |
| 233 | FURADOR SCRAPBOOK COMPLEXO VAZADA 29MMX45MM - FORMATO: BORBOLETA, CORAÇÃO E ESTRELA | BRW | 30 UND | R\$ 50,61 | R\$ 1.518,30 |
| 234 | FURADOR CANTONEIRA ARREDONDADA E ENTALHE PARA PAPEIS | LASSAME | 14 UND | R\$ 46,80 | R\$ 655,20 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 4.560,00 (Quatro Mil e Quinhentos e Sessenta Reais). | | | | | |

LOTE 136

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------------|---------|-------------|--------------|
| 239 | AGENDA - DO TIPO AGENDA PERMANENTE MEDINDO (140 X 205) MM, MIOLO EM PAPEL 60 GRAMAS, CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDO EM COURO SINTETICO COM 156 FOLHAS | SÃO DOMINGOS | 180 UND | R\$ 21,72 | R\$ 3.909,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.909,60 (Três Mil e Novecentos e Nove Reais e Sessenta Centavos). | | | | | |

LOTE 142

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|----------|---------|-------------|--------------|
| 245 | POST-IT EM BLOCO DE 350 FOLHAS ADESIVAS COLORIDA NO TAMANHO 76X76MM | MAXPRINT | 655 UND | R\$ 11,45 | R\$ 7.499,75 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.499,75 Sete Mil e Quatrocentos e Noventa e Nove Reais e Setenta e Cinco Centavos) | | | | | |

LOTE 144

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|----------|--------|-------------|--------------|
| 247 | DISPLAY DE PAREDE EM ACRÍLICO CRISTAL, HORIZONTAL NO TAMANHO A4 | MAXCRILL | 60 UND | R\$ 20,66 | R\$ 1.239,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.239,60 (Mil e Duzentos e Trinta e Nove Reais e Sessenta Centavos). | | | | | |

LOTE 145

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|----------|--------|-------------|--------------|
| 248 | EXPOSITOR ORGANIZADOR EM ACRÍLICO CRISTAL VERTICAL, DIMENSÃO DE 233 X 40 X 295 MM | MAXCRILL | 40 UND | R\$ 29,25 | R\$ 1.170,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.170,00 (Mil e Cento e Setenta Reais). | | | | | |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 113.204,95 (CENTO E TREZE MIL E DUZENTOS E QUATRO REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campo Verde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº149/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: LSM COMERCIO E ATACADISTA DE ELETRODOMESTICOS E PAPELARIA LTDA

CNPJ: 50.609.259/0001-02

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 05

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|----------|-----------|-------------|--------------|
| 09 | ARQUIVO MORTO POLIONDA 250X130X350MM NAS CORES AMARELO, VERDE, AZUL OU VERMELHO, CONFORME SOLICITADO. | ALAPLAST | 1.260 UND | R\$ 4,19 | R\$ 5.279,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.279,40 (CINCO MIL, DUZENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 07

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|----------|---------|-------------|--------------|
| 12 | BARBANTE DE ALGODÃO NA COR CRU Nº 08 ROLO COM 800 G | SÃO JOÃO | 315 UND | R\$ 16,19 | R\$ 5.099,85 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.099,85 (CINCO MIL, NOVENTA E NOVE REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 11

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|-------------------------|-------|--------|-------------|-------------|
|------|-------------------------|-------|--------|-------------|-------------|

| | | | | | |
|---|---|-------|---------|----------|------------|
| 16 | BATERIA CR 2032 - MODELO: CR 2032, VOLTAGEM: 3V - TAMBÉM CONHECIDA COMO PILHA BOTÃO OU MOEDA - DIMENSÕES: DIÂMETRO 20,0 MM - ESPESSURA/ALTURA 3,2 MM - PESO: 3,30 G OBS: BATERIA PILHA BOTÃO MOEDA CR2032 3V DE LÍTIO É IDEAL PARA EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, COMO: CALCULADORAS, AGENDA ELETRÔNICA, PLACA-MÃE E CONTROLES, ALARMES AUTOMOTIVOS E RELOGIOS. MARCAS APROVADAS POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS PELO INMETRO. | ELGIN | 260 UND | R\$ 1,56 | R\$ 405,60 |
| 17 | BATERIA LR 1130 - 1.15 X 1.15 X 0.3 CM; 1 G. ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1.5V. NÃO RECARREGÁVEL, SERVE PARA VÁRIOS TIPOS DE PRODUTOS COMO CALCULADORAS, RELOGIOS, BRINQUEDOS, TI-MERS, ELETRÔNICOS, LANTERNAS E OUTROS APARELHOS. MARCAS APROVADAS POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS PELO INMETRO. | ELGIN | 100 UND | R\$ 1,87 | R\$ 187,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.259,75 (UM MIL, DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 14

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|-------|---------|-------------|---------------|
| 22 | SUPORTE CAVALETE PARA FLIP CHART DE MADEIRA | STALO | 217 UND | R\$ 95,42 | R\$ 20.706,14 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 20.706,14 (VINTE MIL, SETECENTOS E SEIS REAIS E QUATORZE CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 18

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---------|---------|-------------|--------------|
| 30 | CADERNO BROCHURA COM GRAMPO FORMATO 144MM X 208MM 23 PAUTAS FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET 56 G/M² 48 FLS CAPA FLEXÍVEL 1ª QUALIDADE | FORONI | 833 UND | R\$ 1,67 | R\$ 1.391,11 |
| 31 | CADERNO BROCHURA COM GRAMPO FORMATO 144MM X 208MM 23 PAUTAS FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET 56 G/M² 96 FLS CAPA FLEXÍVEL 1ª QUALIDADE | CREDEAL | 783 UND | R\$ 3,10 | R\$ 2.427,30 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.314,70 (TRÊS MIL, TREZENTOS E QUATORZE REAIS E SETENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 19

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|---------|---------|-------------|-------------|
| 32 | CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FLS CAPA FLEXÍVEL | CREDEAL | 310 UND | R\$ 2,09 | R\$ 647,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 647,90 (SEISCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E NOVENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 29

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|-----------|------------|-------------|---------------|
| 43 | CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA (1.0 MM), TAMPA VENTILADA EM FORMA DE CONE, CORPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO COM ORIFÍCIO CENTRAL "NO CENTRO DO CORPO DA CANETA", PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM MARCA IMPRESSA EM ALTO RELEVO NO CORPO DA MESMA, COM SELO DO INMETRO, NAS CORES: AZUL, PRETA OU VERMELHA, FABRICAÇÃO NACIONAL (MARCAS SUGERIDAS: FABER CASTEL, BIC, COMPACTOR 0.7 FINA) OU QUALIDADE SUPERIOR. | COMPACTOR | 16.460 UND | R\$ 0,61 | R\$ 10.040,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.040,60 (DEZ MIL, QUARENTA REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 31

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|-----------|---------|-------------|--------------|
| 45 | CANETA PARA ESCRITA EM CD OU DVD- MARCADOR PERMANENTE PARA CD E DVD (PLÁSTICOS, ACRÍLICOS, VIDRO), COM PONTA EM POLIESTER, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, TINTA À BASE DE ALCOOL, RESISTENTE À LUZ E À UMIDADE. COR PRETA FABRICAÇÃO NACIONAL (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: FABER CASTEL, PILOT, COMPACTOR, BIC) | COMPACTOR | 538 UND | R\$ 3,53 | R\$ 1.899,14 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.899,14 (UM MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUATORZE CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 32

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|-------|--------|-------------|-------------|
| 46 | MÍDIA CD-R 700MB COM UM LADO IMPRESSO | ELGIN | 60 UND | R\$ 1,37 | R\$ 82,20 |
| 47 | MÍDIA CD-RW 700MB REGRAVÁVEL COM UM LADO IMPRESSO | ELGIN | 60 UND | R\$ 1,86 | R\$ 111,60 |
| 48 | MÍDIA DVD-R 4,7 GB/120 MIN COM UM LADO | ELGIN | 13 UND | R\$ 2,80 | R\$ 36,40 |
| 49 | MÍDIA DVD-RW 4,7 GB/120 MIN REGRAVÁVEL COM UM LADO IMPRESSO | ELGIN | 60 UND | R\$ 5,91 | R\$ 354,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 13.744,17 (TREZE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 39

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|-------|---------|-------------|--------------|
| 66 | COLA DE ISOPOR TRANSPARENTE, SECAGEM RÁPIDA 90 G, 1ª LINHA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, QUALITY, COMPACTOR, ACRILEX, WALEU) | KOALA | 350 UND | R\$ 5,25 | R\$ 1.837,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.837,50 (UM MIL, OITOCENTOS E TRINTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 43

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|-------|---------|-------------|-------------|
| 71 | COLA PARA EVA COM SELO INMETRO 25 G (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, VPM, COMPACTOR, MARIPEL, ACRILEX, WALEU, VMP, LEO&LEO) | KOALA | 210 UND | R\$ 2,99 | R\$ 627,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 627,90 (SEISCENTOS E VINTE E SETE REAIS E NOVENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 48

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-----------|-------------|--------------|
| 76 | ELASTICO DE BORRACHA JAPONÊS AMARELO PACOTE COM 100 GRAMAS. | REDBOR | 1.020 UND | R\$ 3,48 | R\$ 3.549,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.549,60 (TRÊS MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 53

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|-----------|---------|-------------|---------------|
| 92 | ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TÉRMICA ZEBRA GC420T (100 MMX50 MM X 35 METROS DE COMPRIMENTO) | FACISLITO | 374 UND | R\$ 40,86 | R\$ 15.281,64 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 15.281,64 (QUINZE MIL, DUZENTOS E OITENTA E UM REAIS E SESSENTA E QUATRO CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 60

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|-------|---------|-------------|-------------|
| 99 | EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE EM FORMATO DE ESPÁTULA | JAPAN | 421 UND | R\$ 1,42 | R\$ 597,82 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 597,82 (QUINHENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 62

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|----------|---------|-------------|--------------|
| 101 | FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30 METROS DE 1º QUALIDADE | KORETECH | 617 UND | R\$ 4,21 | R\$ 2.597,57 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.597,57 (DOIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 67

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|-------|---------|-------------|--------------|
| 113 | GIZ BRANCO ESCRITA MACIA 1ª LINHA CX COM 64 PALITOS EM CADA CAIXINHA | DELTA | 330 UND | R\$ 2,80 | R\$ 924,00 |
| 114 | GIZ COLORIDO ESCRITA MACIA 1ª LINHA CX COM 64 PALITOS EM CADA CAIXINHA | DELTA | 330 UND | R\$ 3,86 | R\$ 1.273,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.979,60 (OITO MIL, NOVECIENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 96

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|-----------------------------------|-------|--------|-------------|-------------|
| 163 | PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100 UNID | BRW | 92 UND | R\$ 2,71 | R\$ 249,32 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 249,32 (DUZENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 100

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|-----------|-----------|-------------|--------------|
| 173 | PINCEL ATOMICO 1100 FABRICAÇÃO NACIONAL NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: PILOT, FABER CASTEL, COMPACTOR, BIC) | COMPACTOR | 2.845 UND | R\$ 2,51 | R\$ 7.140,95 |
| 174 | TINTA PARA PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO 40 ML | RADEX | 125 UND | R\$ 2,92 | R\$ 365,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.455,59 (UM MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E NOVE CENTAVOS). | | | | | |

LOTE 114

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|-------|---------|-------------|-------------|
| 204 | TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL, PRETA OU VERMELHA 40 ML | JAPAN | 125 UND | R\$ 3,20 | R\$ 400,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS). | | | | | |

LOTE 121

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|---------|---------|-------------|--------------|
| 214 | TINTA PARA PINTURA FACIAL CARA PINTADA NÃO TÓXICO, CAIXA COM 6 UNIDADES. | MARIPEL | 440 UND | R\$ 16,50 | R\$ 7.260,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 7.260,00 (SETE MIL, DUZENTOS E SESSENTA REAIS). | | | | | |

LOTE 125

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|---------|--------|-------------|--------------|
| 218 | MALETA PLÁSTICA COM ALÇA PARA DOCUMENTO | ALAPAST | 55 UND | R\$ 21,00 | R\$ 1.155,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.155,00 (UM MIL, CENTO E CINQUENTA E CINCO REAIS). | | | | | |

LOTE 129

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-------------|--------------|
| 223 | SACO COM FECHO ZIP LOCK HERMÉTICO TAMANHO 30X40 CM | INOVEN | 500 UND | R\$ 5,60 | R\$ 2.800,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.800,00 (DOIS MIL E OITOCENTOS REAIS). | | | | | |

LOTE 130

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|--|-------|--------|-------------|---------------|
| 224 | CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA 12 DÍGITO, VISOR LCD COM BOBINA, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO 2.03 LINHAS/SEGUNDOS. | CASIO | 37 UND | R\$ 417,48 | R\$ 15.446,76 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 15.446,76 (QUINZE MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 110.175,70 (CENTO E DEZ MIL, CENTO E SETENTA E CINCO REAIS E SETENTA CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº150/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: MARIA JOSE DOS REIS NETO CNPJ: 10.226.940/0001-57

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 06

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|---------|-------|-------------|---------------|
| 10 | BALÃO EM LÁTEX LISO MATERIAL ATÓXICO RESISTENTE COM SELO DO INMETRO Nº 7, PACOTE COM 50 UNID 1ª QUALIDADE, NAS CORES SOLICITADA | UNID. | IDEATEX | 3.950 | R\$ 8,12 | R\$ 32.074,00 |
| 11 | BALÃO CANUDO (ESPAGUETE) CORES SORTIDAS COM 50 UNIDADES. | UNID. | PIC PIC | 235 | R\$ 9,00 | R\$ 2.115,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 34.189,00 (TRINTA E QUATRO MIL E CENTO E OITENTA E NOVE REAIS) | | | | | | |

LOTE 13

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------------|-----|-------------|---------------|
| 21 | BLOCO DE FICHAS P/ FLIP CHART COM 50 FOLHAS 64X88CM | UNID. | S. DOMINGOS | 316 | R\$ 47,46 | R\$ 14.997,36 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.997,36 (QUATORZE MIL E NOVECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 21

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|-------|-----|-------------|-------------|
| 34 | CADERNO DE FOLHA QUADRICULADA 48 FLS CAPA FLEXÍVEL | UNID. | PAN | 140 | R\$ 2,96 | R\$ 414,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 414,40 (QUATROCENTOS E QUATORZE REAIS E QUARENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 22

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|---------|-------|-------------|--------------|
| 35 | CADERNO 1/4 CAPA DURA COSTURADO COM 96 FOLHAS | UNID. | JANDAIA | 1.282 | R\$ 4,71 | R\$ 6.038,22 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.038,22 (SEIS MIL E TRINTA E OITO REAIS E VINTE E DOIS CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 23

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-------|-------------|---------------|
| 36 | CADERNO 1/4 ESPIRAL CAPA DURA COM 200 FOLHAS | UNID. | PAN | 1.044 | R\$ 10,43 | R\$ 10.888,92 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.888,92 (DEZ MIL E OITOCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 28

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 41 | CALCULADORA GRANDE DE MESA 12 DIGITOS ALIMENTAÇÃO SOLAR E À BATERIA (MARCAS SUGERIDAS: SHIDA, PROCALC, LEOTEC, MASTERPRINT) OU QUALIDADE SUPERIOR. | UNID. | MASTERPRINT | 504 | R\$ 16,75 | R\$ 8.442,00 |
| 42 | CALCULADORA PEQUENA DE 8 DIGITOS COM ALIMENTAÇÃO SOLAR E À PILHA AA (MARCAS SUGERIDAS: SHIDA, PROCALC, LEOTEC, MASTERPRINT) OU QUALIDADE SUPERIOR. | UNID. | MASTERPRINT | 334 | R\$ 4,50 | R\$ 1.503,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.945,00 (NOVE MIL E NOVECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS) | | | | | | |

LOTE 41

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 69 | COLA ESPECIAL PARA ARTESANATO BISQUIT, EMBALAGEM 1 LT (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: CASCOREZ, FOX COLA, POLYCOL, ACRILEX) | UNID. | POLYCOL | 90 | R\$ 31,11 | R\$ 2.799,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.799,90 (DOIS MIL E SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 44

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---|--------|---------|-----|-------------|-------------|
| 72 | COLA PARA TECIDO 37 GRAMAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRILEX, CORFIX, COMPACTOR, MERCUR, WALEU, VMP) | UNID. | ACRILEX | 170 | R\$ 5,28 | R\$ 897,60 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 897,60 (OITOCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS)

LOTE 47

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 75 | LASTEX ELÁSTICO - ROLO COM 10 METROS, 0,8 MM CORES VARIADAS | UNID. | S.J | 440 | R\$ 8.75 | R\$ 3.850,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.850,00 (TRÊS MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS) | | | | | | |

LOTE 52

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|--------|-----|-------------|--------------|
| 91 | ETIQUETA 25MM X 40 MM TARJADINHAS ROLO DE 20 M | UNID. | PIMACO | 410 | R\$ 14,39 | R\$ 5.899,90 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 5.899,90 (CINCO MIL E OITOCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 65

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|--------|-------|-------------|--------------|
| 107 | FITILHO 5MMX50M DE COMPRIMENTO, DIVERAS CORES. | UNID. | NIZURI | 1.145 | R\$ 2,35 | R\$ 2.690,75 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.690,75 (DOIS MIL E SEISCENTOS E NOVENTA REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 66

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--------------------------------------|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 108 | PLACA DE ISOPOR 1,5 CM X 50 X 100 CM | UNID. | ISOESTE | 90 | R\$ 6,82 | R\$ 613,80 |
| 109 | PLACA DE ISOPOR 2 CM X 50 X 100 CM | UNID. | ISOESTE | 110 | R\$ 7,29 | R\$ 801,90 |
| 110 | PLACA DE ISOPOR 2,5 CM X 50 X 100 CM | UNID. | ISOESTE | 110 | R\$ 8,33 | R\$ 916,30 |
| 111 | PLACA DE ISOPOR 3 CM X 50 X 100 CM | UNID. | ISOESTE | 80 | R\$ 9,49 | R\$ 756,80 |
| 112 | PLACA DE ISOPOR 5 CM X 50 X 100 CM | UNID. | ISOESTE | 90 | R\$ 13,74 | R\$ 1.236,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 4.325,40 (QUATRO MIL E TREZENTOS E VINTE E CINCO REAIS E QUARENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 68

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|---------|-------|-------------|--------------|
| 115 | GIZ DE CERA BIG CX C/ 12 CORES NÃO TÓXICO 95 GRAMAS (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: KOALA, MARIPEL, FABER CASTEL, ACRILEX, LEO&LEO) | UNID. | ACRILEX | 1.650 | R\$ 3,87 | R\$ 6.385,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.385,50 (SEIS MIL E TREZENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 87

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|----------|-----|-------------|-------------|
| 145 | UMEDECEDOR DE DEDOS DE 12G, ATÓXICO, NÃO GORDUROSO. | UNID. | CARBRINK | 380 | R\$ 1,86 | R\$ 706,80 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 706,80 (SETECENTOS E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS) | | | | | | |

LOTE 89

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|--------|-------|-------------|--------------|
| 147 | PALITO DE PICOLÉ RESISTENTE PCT C/ 50 UNIDADES | UNID. | THEOTO | 1.120 | R\$ 4,02 | R\$ 4.502,40 |
| 148 | PALITOS PARA CHURRASCO FEITOS DE BAMBU, PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES, TAMANHO APROXIMADO 30 CM X 3,00MM SECOS EM ESTUFA, ESTERELIZADOS EM FORNO DE 180°C E TRATADOS. | UNID. | THEOTO | 1.325 | R\$ 5,51 | R\$ 7.300,75 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 11.803,15 (ONZE MIL E OITOCENTOS E TRÊS REAIS E QUINZE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 90

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| 149 | PASTA A-Z LARGA TAM OFÍCIO COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO DE ALTA QUALIDADE E OLHAL PLÁSTICO. 34.5 CM X 28 CM X 8 CM | UNID. | POLYCART | 525 | R\$ 12,25 | R\$ 6.431,25 |
| 150 | PASTA A-Z OFÍCIO LOMBO ESTREITO COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO DE ALTA QUALIDADE E OLHAL PLÁSTICO. 34.5 CM X 28 CM X 5 CM | UNID. | POLYCART | 270 | R\$ 11,42 | R\$ 3.083,40 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.514,65 (NOVE MIL E QUINHENTOS E QUATORZE REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 92

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| 154 | PASTA POLIONDA 4 CM COM ELÁSTICO | UNID. | POLYCART | 365 | R\$ 4,58 | R\$ 1.671,70 |
| 155 | PASTA POLIONDA 5,5 A 6 CM COM ELÁSTICO | UNID. | POLYCART | 385 | R\$ 3,96 | R\$ 1.524,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.196,30 (TRÊS MIL E CENTO E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 94

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---|--------|----------|-------|-------------|--------------|
| 159 | PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, COMPLETA COM VISOR E GRAMPO TRILHO EM PAPEL CARTÃO, GRAMATURA MÍNIMA DE 220 GRAMAS | UNID. | POLYCART | 3.650 | R\$ 2,14 | R\$ 7.811,00 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|-------|----------|-----|----------|--------------|
| 160 | VISOR DE PASTA SUSPENSA | UNID. | POLYCART | 316 | R\$ 6,82 | R\$ 2.155,12 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 9.966,12 (NOVE MIL E NOVECENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E DOZE CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 98

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|----------|-------|-------------|---------------|
| 168 | PILHA PALITO ALCALINA AAA 1,5V EMBALAGEM COM DUAS UNIDADES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DURACELL, RAYOVAK, PANASSONIC, EVEREADY, ENERGISER) | UNID. | EVEREADY | 3.645 | R\$ 3,50 | R\$ 12.757,50 |
| 169 | PILHA PQNA ALCALINA AA 1,5V EMBALAGEM COM DUAS UNIDADES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DURACELL, RAYOVAK, PANASSONIC, EVEREADY, ENERGISER) | UNID. | MAXPRINT | 3.625 | R\$ 4,13 | R\$ 14.971,25 |
| 170 | PILHA ALCALINA MÉDIA 1,5 V, CARTELA COM DUAS UNIDADES. | UNID. | MAXPRINT | 100 | R\$ 11,19 | R\$ 1.119,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 28.847,75 (VINTE E OITO MIL E OITOCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 99

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 171 | PILHA AA RECARREGÁVEL COM DUAS UNIDADES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DURACELL, PANASSONIC, PHILIPS, RAYOVAK, SONY, ENERGISER) | UNID. | PHILIPS | 120 | R\$ 33,20 | R\$ 3.984,00 |
| 172 | PILHA AAA RECARREGÁVEL COM DUAS UNIDADES (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: DURACELL, PANASSONIC, PHILIPS, RAYOVAK, SONY, ENERGISER) | UNID. | ELGIN | 100 | R\$ 23,43 | R\$ 2.343,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.966,00 (SEIS MIL E NOVECENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS). | | | | | | |

LOTE 102

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 185 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: PILOT, JOCAR, FABER CASTEL, COMPACTOR, BIC) | UNID. | JOCAR | 4.300 | R\$ 1,62 | R\$ 6.966,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.966,00 (SEIS MIL E NOVECENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS). | | | | | | |

LOTE 103

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------|--------|-------------|---------------|
| 186 | PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE OU VERMELHO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: PILOT, JOCAR, FABER CASTEL, COMPACTOR, BIC) | UNID. | JOCAR | 6069 | R\$ 4,81 | R\$ 29.191,89 |
| 187 | REFIL DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO NAS CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO. DEVENDO SER COMPATÍVEL COM A MESMA MARCA DO PINCEL. | UNID. | JOCAR | 11.342 | R\$ 2,71 | R\$ 30.736,82 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 59.928,71 (CINQUENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS E VINTE E OITO REAIS E SETENTA E UM CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 105

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 188 | PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE COM EMBALAGEM PLASTIFICADA LACRADA E PONTA DA PISTOLA EMBORRACHADA NO MÍNIMO 40W BIVOLT 110/220 (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: TILIBRA, ACRILEX, JOCAR, MUNDIAL) | UNID. | JOCAR | 392 | R\$ 17,62 | R\$ 6.907,04 |
| 189 | PISTOLA PARA COLA QUENTE PQNA COM EMBALAGEM PLASTIFICADA LACRADA E PONTA DA PISTOLA EMBORRACHADA NO MÍNIMO 40W BIVOLT 110/220 (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: TILIBRA, ACRILEX, JOCAR, MUNDIAL) | UNID. | JOCAR | 599 | R\$ 13,44 | R\$ 8.050,56 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.957,60 (QUATORZE MIL E NOVECENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 108

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|----------|-----|-------------|--------------|
| 193 | PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE EM ACRILICO (TRIO) | UNID. | MAXCRILL | 153 | R\$ 9,47 | R\$ 1.448,91 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.448,91 (MIL E QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 110

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 195 | RÉGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE 30 CM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRIMET, WALEU, ACRINIL, MASTERPRINT, LEO&LEO) | UNID. | WALEU | 1.145 | R\$ 1,44 | R\$ 1.648,80 |
| 196 | RÉGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE 50 CM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRIMET, WALEU, ACRINIL, MASTERPRINT) | UNID. | WALEU | 280 | R\$ 3,05 | R\$ 854,00 |
| 197 | RÉGUA DE MADEIRA DE MDF 1 METRO | UNID. | SOUZA | 74 | R\$ 11,99 | R\$ 887,26 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.390,06 (TRÊS MIL E TREZENTOS E NOVENTA REAIS E SEIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 111

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|--|--------|-------|-------|-------------|--------------|
| 198 | TESOURA GRANDE C/19 CM EM AÇO INOX (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: TRAMONTINA, JOCAR, MUNDIAL, CIS) | UNID. | JOCAR | 1.088 | R\$ 5,50 | R\$ 5.984,00 |
| 199 | TESOURA MULTI USO C/ 21CM (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: TRAMONTINA, JOCAR, MUNDIAL, CIS) | UNID. | JOCAR | 311 | R\$ 7,01 | R\$ 2.180,11 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|---------|-------|-----------|--------------|
| 200 | TESOURA PARA PICOTAR GRANDE APROX 23 CM EM AÇO INOX CABO PLÁSTICO EMBORRACHADO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: TRAMONTINA, LEO&LEO, MUNDIAL, CIS) | UNID. | LEO LEO | 212 | R\$ 41,83 | R\$ 8.867,96 |
| 201 | TESOURA PQNA 1º LINHA ESCOLAR SEM PONTA (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: ACRILEX, JOCAR, CIS, TILIBRA) | UNID. | JOCAR | 2.205 | R\$ 1,93 | R\$ 4.255,65 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 21.287,72 (VINTE E UM MIL E DUZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 117

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 208 | VELCRO NA COR BRANCA OU PRETA ROLO COM 1,5CM X 25M | UNID. | CIRCULO | 50 | R\$ 75,80 | R\$ 3.790,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.780,00 (TRÊS MIL E SETECENTOS E OITENTA REAIS). | | | | | | |

LOTE 123

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|--------------------------------------|--------|-------------|-----|-------------|-------------|
| 216 | ROLETE PARA CALCULADORA MODELO IR40T | UNID. | MASTERPRINT | 02 | R\$ 6,98 | R\$ 13,96 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 13,96 (TREZE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 124

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|----------|-----|-------------|-------------|
| 217 | BOBINA PARA CALCULADORA 57MMX30M 01 VIA | UNID. | MAXPRINT | 10 | R\$ 2,81 | R\$ 28,10 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 28,10 (VINTE E OITO REAIS E DEZ CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 127

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|--------|-------|-----|-------------|--------------|
| 220 | BATERIA PARA APARELHO DE TELEFONE SEM FIO 2,4V/600MHA AAA | UNID. | FLEX | 78 | R\$ 23,45 | R\$ 1.829,10 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.829,10 (MIL E OITOCENTOS E VINTE E NOVE REAIS E DEZ CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 141

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 244 | TINTA GUACHE 250 ML CONFORME CORES SOLICITADA. | UNID. | PIRATININGA | 450 | R\$ 3,63 | R\$ 1.633,50 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.633,50 (MIL E SEISCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 143

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------|-------|-------------|---------------|
| 246 | CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA COM CAPA DURA COSTURADO NO TAMANHO 200X275MM COM 96 FOLHAS | UNID. | PL | 1.882 | R\$ 7,64 | R\$ 14.378,48 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.378,48 (QUATORZE MIL E TREZENTOS E SETENTA E OITO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS). | | | | | | |

Valor total da ata de registro de preços: R\$ 303.335,86 (trezentos e três mil e trezentos e trinta e cinco reais e oitenta e seis centavos).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº151/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: **MEDINA DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 20.711.290/0001-99**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024

VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025

LOTE 95

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|-------------------------|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 161 | PEN DRIVE 32G | UNID. | MASTERDRIVE | 224 | R\$ 25,60 | R\$ 5.734,40 |
| 162 | PEN DRIVE 16G | UNID. | MASTERDRIVE | 192 | R\$ 16,30 | R\$ 3.129,60 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 8.864,00 (OITO MIL E OITOCENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS). | | | | | | |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 8.864,00 (OITO MIL E OITOCENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: **RIHAN SANTANA CABELLO** CNPJ: **48.466.658/0001-10**
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
VIGÊNCIA: DE 06/05/2024 à 06/05/2025
LOTE 118

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|--|--------|---------|-----|-------------|--------------|
| 209 | CANETA HIDROGRÁFICA COM 12 CORES VARIADAS SENDO DE PONTA MÉDIA E NÃO TÓXICO (QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR ÀS MARCAS: COMPACTOR, FABER CASTEL, PILOT, BIC, LEO & LEO BIG LAVÁVEL) | UNID. | LEO LEO | 830 | R\$ 3,29 | R\$ 2.730,70 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 2.730,70 (DOIS MIL E SETECENTOS E TRINTA REAIS E SETENTA CENTAVOS). | | | | | | |

LOTE 137

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | REFER. | MARCA | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--|---|--------|-------------|-----|-------------|--------------|
| 240 | TELA DE PINTURA 40X30 CM COM MOLDURA DE MADEIRA | UNID. | SOUZA E CIA | 125 | R\$ 10,80 | R\$ 1.350,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.350,00 (MIL E TREZENTOS E CINQUENTA REAIS). | | | | | | |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 4.080,70 (Quatro Mil e Oitenta Reais e Setenta Centavos).
A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

SECRETARIA DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA
ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a (s) seguinte (s) pessoa (s) e alegando a propriedade sobre o (s) seguinte (s) imóvel (is):

JEANS AUGUSTO SOUTES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 03 Q 08, LOCALIZADO NA AVENIDA BRASIL, NO LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA
ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a (s) seguinte (s) pessoa (s) e alegando a propriedade sobre o (s) seguinte (s) imóvel (is):

LUCAS ANTONIO SOUTES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 04 Q 08, LOCALIZADO NA AVENIDA BRASIL, NO LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº. 130, DE 06 DE MAIO DE 2024.

NOMEIA SUPLENTES PARA COMPOR A COMISSÃO QUE ATUARÁ NO REENQUADRAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO, CONFORME PORTARIA Nº. 94, DE 01 DE ABRIL DE 2024.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas no artigo 148 da Lei Orgânica Municipal (LOM) e;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os suplentes indicados pelos segmentos representativos abaixo relacionados, para compor a Comissão de Reenquadramento da Implementação do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração como suplentes, conforme Portaria nº. 94, de 01 de abril de 2024.

I-Representantes do Poder Executivo Municipal:

SUPLENTE:

ELINAY FRANCIELY ALVES DE ALMEIDA
APARECIDO VIEIRA DE CASTRO

II- SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS- SINDCAMP:

SUPLENTE:

GERALDO FERREIRA SOARES JUNIOR

Art. 2º Permanecem inalterados e em plena vigência os demais dispositivos da Portaria nº. 94, de 01 de abril de 2024.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês maio de dois mil e vinte e quatro.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio/MT

EXTRATO DO 1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 128/2023.

ESPÉCIE: Parceria / Termo de Colaboração.

OBJETO: Desenvolvimento do projeto/atividade visando à realização da 2ª Etapa do Campeonato da Liga Estadual de Motocross de Mato Grosso em Campos de Júlio - MT.

DO ADITAMENTO: Prorrogação do Prazo de Vigência Contratual: 15/05/2024 a 14/05/2025.

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade de Licitação nº 10/2023 (Inexigibilidade de Chamamento Público), Processo Administrativo nº 57/2023 e Processo de Compra nº 54/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO – MT / CONTRATANTE, e LIGA ESTADUAL DE MOTOCICLISMO E AUTOMOBILISMO DE MATO GROSSO, CNPJ nº 15.416.299/0001-37 / PROPONENTE/CONTRATADO.

Elaine T. Moura –Fiscal de Contratos

Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, MT.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARE

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JULIO/MT, e a Consignet Sistemas Ltda.

OBJETO: A concessão da licença de uso e a atualização de novas funcionalidades do Software CONSIGNET pela Consignet Sistemas Ltda, registrada no CNPJ sob o nº. 23.112.748/0001-81, ao **MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JULIO/MT**, com o objetivo de permitir que entidades conveniadas e os próprios órgãos comerciais realizem consignações de descontos e outras operações em folha de pagamento por meio da internet.

PRazo: Inicia-se a partir da data de assinatura e permanecerá vigente pelo período de 60 (sessenta) meses.

DATA DE ASSINATURA: 06 de maio de 2024

FORO: Comarca de Campos de Júlio, estado de Mato Grosso.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 06/2024

AVISO DE RESULTADO

O Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 06/2024, com critério de julgamento de MENOR PREÇO, regime de execução de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, objetivando selecionar proposta de empresa especializada para execução de obra de revitalização da Praça Valdir Masutti.

Foi declarada vencedora do certame a licitante JRP ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.878.898/0001-00, com valor global de R\$ 1.262.935,01.

O processo foi homologado pelo Prefeito Municipal em 06/05/2024.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 2800 ou pelo e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 06 de maio de 2024.

Eric Rodrigo Pettenan

Agente de Contratação

Portaria nº 26/2024

DECRETO Nº. 141, DE 06 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ÂMBITO DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, usando da atribuição que lhe confere o artigo 148, I, "c" da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO o disposto na Política Nacional de Assistência Social no que se refere ao papel do Conselho Municipal de Assistência Social no que tange ao controle e acompanhamento das questões relativas a Política Pública de Assistência Social em âmbito local;

CONSIDERANDO a deliberação da plenária sobre a pauta apresentada e discutida em reunião extraordinária realizada no dia 17 de abril de 2024, Ata nº 102/2024;

CONSIDERANDO, o Decreto Federal nº 6.307 de 14 de dezembro de 2007, que dispõe sobre os Benefícios Eventuais;

CONSIDERANDO, o disposto no §1º do art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências;

CONSIDERANDO, a Resolução nº 039 de 09 de dezembro de 2010 do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, que dispõe sobre o processo de reordenamento dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social em relação à Política de Saúde;

CONSIDERANDO, a Resolução nº 07/2023/CEAS/SETASC/MT que estabelece critérios orientadores para a concessão e o cofinanciamento dos benefícios eventuais no âmbito da política pública de Assistência Social no estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO, a Lei Federal nº 12.435, de 06 de julho de 2011, que altera a LOAS/1993;

CONSIDERANDO a Nota Recomendatória da Comissão Permanente de Saúde e Assistência Social do Tribunal de Contas do Estado/CPSA/TCE nº 3/2023, que estabelece prazo de um ano contado a partir da publicação da mesma, para cada município instituir a sua Política Municipal de Assistência Social, conforme recomendações;

CONSIDERANDO o Cadernode orientações Técnicas dos Benefícios Eventuais no SUAS/SNAS/2018;

CONSIDERANDO a Portaria SNASnº 58, de 15 de abril de 2020, que aprova a Nota Técnica contendo orientações gerais acerca de benefícios eventuais;

CONSIDERANDO a Portaria SNAS nº 146, de 9 de novembro de 2020, que trata do posicionamento sobre a oferta de benefícios eventuais no âmbito da Política de Assistência Social e sua interface com doações;

CONSIDERANDO o Comunicado Interno – C.I nº. 068/2024 datado de 06/05/2024 subscrita pela Excelentíssima Secretária Municipal de Assistência Social.

RESOLVE:

Art. 1º. APROVAR nos termos da Ata 102/2024-CMAS, da Reunião Extraordinária realizada em 17/04/2024 para estabelecer os critérios e prazos para a concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Pública de Assistência Social no município de Campos de Júlio, estado de Mato Grosso.

Art. 2º. Os benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e as famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.

§ 1º Os benefícios eventuais integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

§ 2º A concessão e o valor dos auxílios por natalidade, por morte, alimentação, gás, viagem, aluguel social, situações de vulnerabilidade temporária, situações de desastre e de calamidade pública, são regulados mediante critérios e prazos definidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social -CMAS.

§ 3º O cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal poderá ser utilizado para fins de elegibilidade da prestação dos benefícios eventuais, respeitada a supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica.

§ 4º Recomenda-se utilizar as informações do Cadastro Único para concessão dos benefícios eventuais.

§ 5º O (a) beneficiário (a) não estar inscrito no Cadastro Único, não será impedimento para que o mesmo acesse os benefícios eventuais, sendo sua inclusão providenciada após a concessão do benefício, caso o mesmo tenha perfil estabelecido pelas normativas do Cadastro.

Art. 3º. OS benefícios eventuais destinam-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade familiar e a sobrevivência de seus membros, tendo como prioridade a criança, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e os casos de calamidade pública.

Parágrafo único - Para efeito do disposto no caput deste artigo, entende-se por família é o conjunto de pessoas que comprovadamente vivem sob o mesmo teto, mantendo-se economicamente com a contribuição de seus membros.

Art. 4º. Podem receber os Benefícios Eventuais pessoas e famílias que preferencialmente estejam escritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e o recebimento deste benefício está

condicionado ao atendimento e análise de critérios realizados por um técnico lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) mediante parecer

social e deverá ser concedido até (15) quinze dias após o requerimento de acordo com grau de complexidade ou de vulnerabilidade.

Dos Documentos Gerais

Art. 5º. Deverão ser apresentados os seguintes documentos para requerer o benefício eventual:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovante de residência.

Das modalidades de Benefícios Eventuais

Art. 6º - São modalidades de benefícios eventuais:

- I – Auxílio Natalidade;
- II – Auxílio Alimentação;
- III – Auxílio Gás;
- IV – Auxílio Moradia (Aluguel Social);
- V – Auxílio Funeral;
- VI – Auxílio Viagem ou em Virtude de Vulnerabilidade Temporária;
- VII – Auxílio em Virtude de Situação de Desastres Naturais e/ou estado de Calamidade Pública.

Do Auxílio Natalidade

Art. 7º - Benefício eventual na forma de auxílio natalidade, é o benefício assistencial temporário concedido à mãe ou alguém que a represente legalmente e é disponibilizado através de pecúnia em parcela única de ½ salário

mínimo por criança nascida ou em bens de consumo, composto por bolsa e itens de vestuário, o benefício deverá ser solicitado com até 60 dias antes do parto e

30 dias após o nascimento. A mãe ou o representante legal deverá buscar o atendimento junto ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

§ 1º. São documentos essenciais para concessão do auxílio natalidade:

- Declaração de Nascido Vivo ou Certidão de Nascimento;
- Caderneta de Pré-Natal;
- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses, exceto os casos de pessoas em trânsito ou moradoras de rua.

Do Auxílio Alimentação

Art. 8º - O benefício eventual na forma de auxílio alimentação constitui-se em uma prestação temporária da assistência social e será fornecido em situação de vulnerabilidade provocada pela falta de condições socioeconômicas, visando garantir os itens básicos para complementar a alimentação fornecida a criança, idoso, gestante, nutriz e pessoas com deficiência, que preferencialmente estejam escritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, não ultrapassando o período de (03) três meses de concessão do benefício e será concedido em forma de Bens de Consumo ou Pecúnia.

O alcance do benefício terá os seguintes critérios:

- Insegurança alimentar causada pela falta de condições socioeconômicas para manter uma alimentação digna;
- Nos casos de emergência e/ou calamidade pública;
- Grupos vulneráveis.

§ 1º. São documentos essenciais para concessão do auxílio alimentação:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses.

Do Auxílio Gás

Art. 9º - O benefício auxílio gás, destina-se ao atendimento em situações emergências e pontuais de forma a assegurar o preparo dos alimentos de famílias com crianças, idosos, gestantes, nutriz ou com pessoas doentes e será concedido em forma de bens de consumo e/ou pecúnia.

§ 1º. São documentos essenciais para concessão do auxílio gás:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses.

Do Auxílio Moradia

Art. 10º - A modalidade Auxílio Moradia é um benefício temporário, terá caráter excepcional, transitório, não contributivo, concedido em pecúnia para o pagamento de aluguel de imóvel de terceiros, preferencialmente de imobiliárias, para indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, condicionado ao atendimento dos critérios e procedimentos definidos nesta lei.

O valor máximo concedido pelo benefício será de ½ salário mínimo vigente, pelo período de 30 dias, podendo ser prorrogado, mediante avaliação técnica e parecer social, por uma única vez no período de 6 meses.

Para ter acesso ao auxílio moradia, a família ou indivíduo deve passar por atendimento com profissional da assistência social em uma unidade pública de assistência social (CRAS) e apresentar os seguintes documentos:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses.

Do Auxílio Funeral

Art. 11º - O auxílio funeral é uma prestação temporária não contributiva da assistência social, concedido quando morre algum integrante da família, com o objetivo de reduzir as vulnerabilidades provocadas pela morte desse membro. O alcance deste auxílio compreende o custeio das despesas, tais como: urna funerária, sepultamento em catumbá ou cova no cemitério municipal, transporte funerário, higienização do corpo e utilização da capela municipal e será repassado em parcela única até o limite de 363 (trezentos e sessenta e três) UFM – Unidade Fiscal Municipal.

§ 1º - Para ter acesso ao auxílio funeral é necessário buscar atendimento junto a unidade pública de assistência social (CRAS) e apresentar os seguintes documentos:

- Certidão de Óbito;
- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses.

Nos finais de semana e feriados o interessado deve contatar um técnico lotado da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único: Para a concessão deste benefício faz-se necessário observar as condições financeiras da família em geral até 3º grau, observando os casos de exceção de pessoas em trânsito e pessoas em situação de rua, no caso de usuário sem família no município, os responsáveis das unidades socioassistenciais deverão ser o representante público e tomar as providências cabíveis para a realização do funeral, seguindo as orientações legais para o fato.

Do Auxílio Viagem ou Situação de Vulnerabilidade Temporária

Art. 12º - O auxílio Viagem constitui-se em uma prestação temporária da assistência social em forma de passagens visando garantir ao cidadão e/ou às famílias condições de:

- Retornar à cidade de origem ou visitar parentes em situação de doenças graves ou falecimento de familiares em outras cidades, povoados ou estados, limitados ao valor máximo de 180 (cento e oitenta) UFM – Unidade Fiscal Municipal;
- Acompanhar crianças, idosos e pessoas doentes e com deficiência, limitados ao valor máximo de 180 (cento e oitenta) UFM – Unidade Fiscal Municipal.

A concessão dependerá de avaliação técnica de referência que atue no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, podendo ser concedido o benefício na hipótese em que os riscos, perdas ou danos decorrem de necessidade de passagem para outro município com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária, conforme a Portaria nº 266 de 4 de dezembro de 2018.

§ 1º - Para ter acesso ao auxílio viagem é necessário buscar atendimento junto a unidade pública de assistência social e apresentar os seguintes documentos:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses, exceto em situações de risco social ou situação de rua.

O auxílio em situação de vulnerabilidade temporária, se dará na forma de bens de consumo e só poderá ser concedido posterior a 6 (seis) meses, considerando o caráter temporário e eventual do benefício.

Parágrafo Único: Os indivíduos em situação de ausência de documentação civil básica devem ser encaminhados pelas equipes de referência dos serviços socioassistenciais, aos órgãos componentes para o acesso a documentações necessárias, faz parte da documentação básica:

- I – Registro Civil de Nascimento;
- II – Registro Geral de Identificação;
- III – Cadastro de Pessoa Física;
- IV – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- V – Título de Eleitor.

Do Auxílio em Situação de Desastres Naturais e Calamidade Pública

Art. 13º - O auxílio em situação de desastres naturais ou de calamidade pública é uma provisão suplementar e provisória prestada para suprir a família e/ou indivíduo, dos meios necessário a sobrevivência, durante as situações calamitosas, provocadas por eventos naturais e/ou epidemias, visando minimizar situações de riscos, perdas ou danos, decorrentes de contingências

sociais, com o objetivo de assegurar a dignidade e a reconstrução da autonomia familiar e pessoal.

As situações de calamidade pública e desastres naturais caracterizam-se por eventos anormais decorrentes de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, secas, inversão térmica, desabamentos, incêndios, epidemias, pandemias ou quaisquer que causem sérios danos a comunidade afetada, inclusive a segurança ou a vida de seus integrantes.

Este benefício será concedido na forma de pecúnia sendo seu valor fixado de ½ meio salário mínimo em 1 (um) único repasse ou em material de construção conforme parecer técnico.

§ 1º - Para ter acesso ao auxílio em situação de desastres naturais ou de calamidade pública é necessário buscar atendimento junto a unidade pública de assistência social e apresentar os seguintes documentos:

- Documento Civil de Identificação com foto;
- CPF;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Comprovar que reside no município há pelo menos 6 meses.

Art. 14º. Caberá ao Órgão Gestor da Política de Assistência Social do Município:

- I - A coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da concessão dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento;
- II - A realização de diagnóstico e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão dos benefícios eventuais;
- III - A expedição de instruções e a criação de formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.

Art. 15º. A concessão de qualquer um dos benefícios eventuais fica condicionada a existência de recursos financeiros para tanto, as despesas ocorrerão por dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

Art. 16º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio-MT, 06 de maio de 2024.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio/MT

EXTRATO DO TERMO DE ACEITE DO ITEM 89, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024.

DA ESPÉCIE: Aceite de Item pela empresa no Pregão Eletrônico 002/2024, por parte da Fornecedora.

DO OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de construção, para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos do Município de Campos de Júlio/MT

DO FATO: Vigente a partir da data de 06/05/2024 o item abaixo relacionado:

[89]Tubo de ligação (tipo espude) - tipo sanfonado para bacia sanitária.

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO-MT/ CONTRATANTE, e a empresa REDNOV FERRAMENTAS LTDA/ CNPJ.: 45.769.285/0001-68/ CONTRATADA.

Elaine T. Moura- Fiscal de Contratos.

Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, MT.

PORTARIA Nº. 129, DE 06 DE MAIO DE 2024.**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA QUE MENCIONA.**

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 134 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;

CONSIDERANDO o atestado médico concedendo licença maternidade à servidora adiante nominada,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade à **FRANCIANE KIPP FERRÃO**, inscrita no CPF nº. 004.***-70, admitida e nomeada ao cargo efetivo de Farmacêutica, portaria nº. 217/2018, pelo prazo de 120 dias, computados a partir do dia 23 de abril de 2024.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 23 de abril de 2024.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio/MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 44/2024.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 44/2024.

ESPÉCIE: Aquisição de 01 (um) ônibus Rural Escolar.

OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 04/2023, originada do Pregão Eletrônico nº 06/2023, realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, objetivando a aquisição de 01 (um) Ônibus Escolar Ore Zero 1 4x4, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR GLOBAL: R\$ 581.878,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Educação;

Unidade: 1 - Departamento de Educação

Centro de Custo: 8941 – Aquisição de Veículo - Educação

Despesa: 764/2024 e 765/2024 Compl. do Elemento: 44.42.52.52.00.00.00

VIGÊNCIA: 150 (cento e cinquenta) dias, contados da assinatura.

VINCULAÇÃO: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 04/2023, originada do Pregão Eletrônico nº 06/2023, realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE; Pregão Eletrônico nº 16/2024; Processo Licitatório nº 39 /2024.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO – MT / CONTRATANTE, MARCOPOLO S/A, CNPJ nº 88.611.835/0018-77/ CONTRATADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE**LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**. **Objeto:** Registro de Preços para possível e eventual aquisição de um veículo para a Câmara Municipal de Vereadores, para atender as demandas do Município de Canabrava do Norte/MT, em favor da empresa contratada **INOVATTO VEÍCULOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 37.115.386/0001-97, sagrou-se vencedora do certame no valor global de R\$ 179.999,99 (cento e setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

Canabrava do Norte – MT, 06 de maio de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 098/2024

**LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 005-2024****PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO 2440/2024**

O município de **CANABRAVA DO NORTE-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de gêneros alimentícios, tipo carnes, para atender a demanda das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte - MT, a sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br/> no dia **20/05/2024 às 08h30min**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte: www.canabravadonorte.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, situada na Avenida Áurea Tavares de Amorim, n.º 636, Vila São João, CEP: 78.658-000.

Canabrava do Norte /MT, 06 de maio de 2024

IRANIZO MATOS RODRIGUES

Agente de Contratação

**GABINETE DO PREFEITO
ATO AUTORIZATIVO N.º 012/2024**

Canabrava do Norte – MT, em 06 de maio de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e;

CONSIDERANDO, o estabelecido na Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa

direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que o art. 268º, § 1º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que compete ao chefe do poder executivo municipal, dar provimento e regulamentar as leis municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a verba indenizatória, estabelecida no art. 268º, § 1º e § 2º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências, conforme abaixo elencados:

I – DAMIANA OLIVEIRA DA CRUZ, portadora da matrícula funcional n. 2552, ocupante do cargo de Gerente de Relações Governamentais, lotada no Gabinete do Prefeito no valor de até R\$900,00.

§ 1º. A verba será paga mensalmente aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura para custeio de atividade externa, de forma compensatória ao não recebimento de diárias, exceto Cuiabá - MT e fora do Estado, passagens e ajuda de transporte, dentre outras despesas inerentes ao exercício do cargo e relativos a:

I – Locomoção dos Secretários(as) Municipais, do(da) Chefe de gabinete do Prefeito(a), do(da) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, dos Secretários(as) Adjuntos, do Tesoureiro(a) Municipal, os Secretários(as) Executivos, dos(das) gerentes, dos(das) Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, dos(das) Assessores(as) Técnicos e do(da) Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura, e viagens, compreendendo passagens, hospedagem e locação de meios de transporte;

II – Combustíveis e lubrificantes;

III – Peças e acessórios tais como: baterias, pneus, câmaras de ar e válvulas, entre outras;

IV – Aquisição de material de expediente não fornecido pela Prefeitura;

V – Despesas com telefone móvel;

VI – Alimentação em viagens aos municípios circunvizinhos;

§2º. A prestação de contas do benefício se dará com apresentação de relatório, dispensáveis documentos fiscais, justificando as despesas, a partir do dia 25 do mês em exercício, até o último dia útil de cada mês.

§ 3º. Para as viagens para Cuiabá e fora do Estado, custear-se-á as despesas de transporte e hospedagem por meio de verbas não previstas na presente Lei.

Art. 3º. Não será concedido verba indenizatória aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura que deixar de apresentar o relatório de atividades institucionais realizadas ou que estiver afastado para tratar de interesse particular, ou por qualquer outro motivo que se afaste de suas atribuições.

Art. 4º. A verba indenizatória não incide qualquer imposto, bem como não será computada para efeitos dos limites remuneratórios do cargo, nem ser-

virá como base de cálculo para pessoal, sendo denominado recebimento pelos parcelamentos de receitas não tributária para efeito do imposto de renda.

Art. 5º. Este Ato entra em vigor na data de sua expedição, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02/05/2024, devendo ser encaminhada a Gerência de Recursos Humanos, para providências e arquivamentos.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 008-2024**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1903/2024

O município de **CANABRAVA DO NORTE-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o Registro de Preços para possível e eventual contratação de empresa para realização de exames de Raios-X, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte - MT, a sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br/> no dia **23/05/2024 às 08h30min**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte: www.canabradonorte.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, situada na Avenida Áurea Tavares de Amorim, n.º 636, Vila São João, CEP: 78.658-000.

Canabrava do Norte /MT, 06 de maio de 2024

IRANIZO MATOS RODRIGUES

Agente de Contratação

**LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 007-2024**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 007/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1727/2024

O município de **CANABRAVA DO NORTE-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de equipamentos para instalação de fábrica de tubos de concreto armado, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo de Canabrava do Norte - MT, a sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br/> no dia **22/05/2024 às 08h30min**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte: www.canabradonorte.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, situada na Avenida Áurea Tavares de Amorim, n.º 636, Vila São João, CEP: 78.658-000.

Canabrava do Norte /MT, 06 de maio de 2024

IRANIZO MATOS RODRIGUES

Agente de Contratação

LICITAÇÃO

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 004/2024 – INEXIGIBILIDADE 005/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do **CREDENCIAMENTO Nº 004/2024**. **Objeto:** **CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ARQUITETURA E URBANISMO, ENGENHARIA CIVIL E TOPOGRAFIA**, em favor da Empresa credenciada **META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA**, inscrita no CNPJ n. 45.204.244/0001-24.

Canabrava do Norte – MT, 06 de maio de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

LICITAÇÃO

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2024

PARTES: Município de Canabrava do Norte – MT, CNPJ: 37.465.200/0001-20 e a Empresa **META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.204.244/0001-24.

OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para a prestação dos serviços técnicos profissionais de arquitetura e urbanismo, engenharia civil e topografia;

ASSINAM: João Cleiton Araújo de Medeiros – Prefeito Municipal de Canabrava do Norte e a pessoa física Kátia Lúcia Pacheco Vidal, inscrita no CPF sob o nº 000.***.***-45 representante credenciado no processo.

VIGÊNCIA: 12 meses;

DATA DA ASSINATURA: 06/05/2024;

Canabrava do Norte – MT, 06 de Maio de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO

AVISO DE ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, por meio da **COMISSÃO PREGOEIRA** - CP, torna público para conhecimento de todos os interessados sua intenção em aderir, como CARONA, à Ata de Registro de Preços nº 001/2023, referente a Pregão Presencial 001/2023, realizado pela **CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA - MT**, nos termos 15 da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e regulamentações constantes dos Decretos 7.892/2013 e 8.250/2014, conforme especificações abaixo:

Pregão Presencial nº 001/2023 – CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA - MT;

Ata de Registro de Preços nº 001/2023;

Vigência da Ata: 12 Meses;

Órgão Gerenciador: CÂMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA - MT;

Empresa Beneficiária: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.804.377/0001-97;

Especificação do objeto registrado: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Licenças de uso de software, visando atender a demanda da Câmara Municipal;

Quantidade aderida: Conforme registrado e disposto abaixo;

Quantidade de adesão:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | MARCA | UND. | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|------|------|----------------|---------------|
| 1 | Gestão do Planejamento PPA/LDO/LOA, Orçamento, Contabilidade e Tesouraria | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 1.200,00 | R\$ 14.400,00 |
| 2 | Geração de Informações para TCE/MT | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 3 | RH e Folha de Pagamento | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 800,00 | R\$ 9.600,00 |
| 4 | e-Social | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 5 | Holerite WEB | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 200,00 | R\$ 2.400,00 |
| 6 | Compras e Licitação | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 450,00 | R\$ 5.400,00 |
| 7 | Patrimônio | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 8 | Protocolo | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 9 | Almoxarifado | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 250,00 | R\$ 3.000,00 |
| 10 | Frotas | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 250,00 | R\$ 3.000,00 |
| 11 | Portal da Transparência | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 300,00 | R\$ 3.600,00 |
| 12 | Provimento de Data Center | PRÓPRIA | MÊS | 12 | R\$ 350,00 | R\$ 4.200,00 |
| 13 | Migração/Conversão, Instalação e Treinamento | PRÓPRIA | SERV | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 |
| 14 | Horas técnicas a contratar para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria, customização e personalização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante. | PRÓPRIA | HORA | 50 | R\$ 150,00 | R\$ 7.500,00 |

Canabrava do Norte-MT, 06 de maio de 2024

Iranizo Matos Rodrigues
Pregoeiro.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2486/2024

O Município de Canabrava do Norte - MT, torna público que fará realizar-se a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Concorrência Pública nº. 004/2024.

OBJETO Contratação de empresa especializada na execução de construção de piscina aquecida no Centro de Convivência da Melhor Idade de Canabrava do Norte, Conforme Convênio nº 1488/2023, celebrado entre a Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania SETASC e o município de Canabrava do Norte - MT.

REALIZAÇÃO: 24/05/2024.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min, horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções está à disposição dos interessados no Portal da Transparência do Município de Canabrava do Norte-MT, no seguinte endereço: <http://canbravadonorte.mt.gov.br/transparencia/licitacoes>, e no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, localizada na Avenida Áurea Tavares de Amorim, nº 636, Vila São João, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas.

Canabrava do Norte - MT, 06 de maio de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues
Agente de Contratação

GABINETE DO PREFEITO
ATO AUTORIZATIVO N. 013/2024

ATO AUTORIZATIVO N. 013/2024

Canabrava do Norte – MT, em 06 de maio de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XXX da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e;

CONSIDERANDO, o estabelecido na Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que o art. 268º, § 1º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências.

CONSIDERANDO, que compete ao chefe do poder executivo municipal, dar provimento e regulamentar as leis municipais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a verba indenizatória, estabelecida no art. 268º, § 1º e § 2º da Lei n. 1067/2020, de 30 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa direta e indireta do poder executivo municipal, estabelece um novo modelo de gestão e dá outras providências, conforme abaixo elencados:

I – ROSANIA PEREIRA RAMOS, portadora da matrícula funcional n. 2553, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI, no valor de até R\$1.500,00.

§ 1º. A verba será paga mensalmente aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura para custeio de atividade externa, de forma compensatória ao não recebimento de diárias, exceto Cuiabá - MT e fora do Estado, passagens e ajuda de transporte, dentre outras despesas inerentes ao exercício do cargo e relativos a:

I – Locomoção dos Secretários(as) Municipais, do(da) Chefe de gabinete do Prefeito(a), do(da) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, dos Secretários(as) Adjuntos, do Tesoureiro(a) Municipal, os Secretários(as) Executivos, dos(das) gerentes, dos(das) Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, dos(das) Assessores(as) Técnicos e do(da) Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura, e viagens, compreendendo passagens, hospedagem e locação de meios de transporte;

II – Combustíveis e lubrificantes;

III – Peças e acessórios tais como: baterias, pneus, câmaras de ar e válvulas, entre outras;

IV – Aquisição de material de expediente não fornecido pela Prefeitura;

V – Despesas com telefone móvel;

VI – Alimentação em viagens aos municípios circunvizinhos;

§2º. A prestação de contas do benefício se dará com apresentação de relatório, dispensáveis documentos fiscais, justificando as despesas, a partir do dia 25 do mês em exercício, até o último dia útil de cada mês.

§ 3º. Para as viagens para Cuiabá e fora do Estado, custear-se-á as despesas de transporte e hospedagem por meio de verbas não previstas na presente Lei.

Art. 3º. Não será concedido verba indenizatória aos Secretários(as) Municipais, o(a) Chefe de gabinete do Prefeito(a), o(a) Analista de Licitações e Elaboração de Contratos, aos Secretários(as) Adjuntos, o(a) Tesoureiro(a) Municipal, aos Secretários(as) Executivos, aos gerentes, aos Assessores(as) de Planejamento, Estudos e Projetos – ASPLAN, aos Assessores(as) Técnicos e ao Subprefeito(a) da Regional do Distrito de Primavera do Fontoura que deixar de apresentar o relatório de atividades institucionais realizadas ou que estiver afastado para tratar de interesse particular, ou por qualquer outro motivo que se afaste de suas atribuições.

Art. 4º. A verba indenizatória não incide qualquer imposto, bem como não será computada para efeitos dos limites remuneratórios do cargo, nem servirá como base de cálculo para pessoal, sendo denominado recebimento pelos parcelamentos de receitas não tributária para efeito do imposto de renda.

Art. 5º. Este Ato entra em vigor na data de sua expedição, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02/05/2024, devendo ser encaminhada a Gerência de Recursos Humanos, para providências e arquivamentos.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 006-2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1955/2024

O município de **CANABRAVA DO NORTE-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de medicamentos injetáveis, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte – MT, a sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br/> no dia **21/05/2024 às 08h30min**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte: www.canabradonorte.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, situada na Avenida Áurea Tavares de Amorim, n.º 636, Vila São João, CEP: 78.658-000.

Canabrava do Norte /MT, 06 de maio de 2024

IRANIZO MATOS RODRIGUES

Agente de Contratação

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA ESPECIAL DE DESIGNAÇÃO N.003/2024/GAPRE.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE OBRAS, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal e no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Sra. **GLAUCE DE CASTRO E SILVA COSTA**, brasileira, solteira, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 1*****-7, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.985.841-**, com e-mail: glaucedecastro007@hotmail.com, para exercer o cargo de **FISCAL DE OBRAS**, para acompanhar e fiscalizar, a execução da obra do **CONTRATO CPL Nº 012/2024**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME**, inscrito no CNPJ sob o n. **18.363.482/0001-00**, referente à construção de 50 casas populares para grupos familiares de interesse social, no âmbito do “Programa Ser Família Habitação”, conforme Termo de Convênio nº 2267/2022 firmado entre o Município de Canabrava do Norte e a Secretaria de Estado de Infraestrutura – SINFRA com fornecimento de todos os materiais e mão de obra necessária, no município de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de abril de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

(Assinado Eletronicamente)

GLAUCE DE CASTRO E SILVA COSTA

CPF: 002.985.841-07

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2005/2024

O Município de Canabrava do Norte, inscrito no CNPJ nº 37.465.200/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor João Cleiton Araújo de Medeiros, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, **RATIFICA** o procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico, para o procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, por meio da Dispensa de Licitação nº 013/2024, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, referente à contratação da empresa **JONATHAN SILVA LUZ - ME** inscrita no CNPJ sob o nº 30.709.546/0001-87 para Aquisição de produtos e material de limpeza, emergencial, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura de Canabrava do Norte - MT com o valor total de R\$ 9.758,21 (nove mil, setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e um centavos).

Canabrava do Norte/MT, 06 de maio de 2024.

João Cleiton Araújo de Medeiros

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

EXTRATO CONTRATO Nº 027/2024 A 031/2024 - CONTRATO Nº 034/2024 A 037/2024

EXTRATO DE CONTRATOS 027/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº08/2024 Data: 10/04/2024

Vigência: 10/04/2025

Contratado: A. NOGUEIRA DA SILVA EPP

Objeto: Aquisição de óleo diesel s-10 para implantação de quintais produtivos para produção de alimentos nas Comunidade Xavantes do Município, conforme termo de convenio nº 1.481/2023 firmado com a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SEAF

Valor: R\$ 351.480,00 (Trezentos e cinquenta e um mil quatrocentos e oitenta reais)

EXTRATO DE CONTRATOS 028/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2024 Data: 15/04/2024

Vigência: 15/04/2025

Contratado: ARMAZEM BRASIL COMERCIO PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, higiene, limpeza e utensílios domésticos e outros para atender as escolas municipais, tanto na zona urbana, quanto na zona rural, inclusive nos Distritos de Garapu (25 km da cidade), Kuluene (80 km da cidade) Matinha (45 km da cidade), Serra Dourada (45 km da cidade) e ainda nas Aldeias Indígenas.

Valor: R\$ 374.416,45 (Trezentos e setenta e quatro mil quatrocentos e dezesseis reais e quarenta e cinco centavos)

EXTRATO DE CONTRATOS 029/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024 Data:15/04/2024

Vigência: 15/04/2025

Contratado: VALDEMAR SCHONHOLZER LTDA

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, higiene, limpeza e utensílios domésticos e outros para atender as escolas municipais, tanto na zona urbana, quanto na zona rural, inclusive nos Distritos de Garapu (25 km da cidade), Kuluene (80 km da cidade) Matinha (45 km da cidade), Serra Dourada (45 km da cidade) e ainda nas Aldeias Indígenas.

Valor: R\$ 440.828,25 (Quatrocentos e quarenta mil oitocentos e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos)

EXTRATO DE CONTRATOS 030/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 004/2024 Data: 15/04/2024

Vigência: 15/04/2025

Contratado: THALLITA RODRIGUES MEIRELES

Objeto: o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, higiene, limpeza e utensílios domésticos e outros para atender as escolas municipais, tanto na zona urbana, quanto na zona rural, inclusive nos Distritos de Garapu (25 km da cidade), Kuluene (80 km da cidade) Matinha (45 km da cidade), Serra Dourada (45 km da cidade) e ainda nas Aldeias Indígenas.

Valor: R\$ 8.287,40 (Oito mil duzentos e oitenta e sete mil e quarenta centavos)

EXTRATO DE CONTRATOS 031/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 005/2024 Data: 15/04/2024

Vigência: 15/04/2025

Contratado: P. J. F. D. COSTA & CIA LTDA

Objeto: Contratação de empresa para o transporte de alunos da rede pública de ensino do Município de Canarana-MT, para o ano letivo de 2024.

Valor: R\$ 318.877,50 (Trezentos e dezoito mil oitocentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos)

EXTRATO DE CONTRATOS 034/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Presencial nº 045/2024 Data: 18/04/2024

Vigência: 18/04/2025

Contratado: EAN SOLUÇÕES AMBIENTAIS E LOCAÇÃO LTDA

Objeto: contratação de empresa para serviços com caminhão pipacom motorista e demais despesas por conta do contratado.

Valor: R\$ 805.000,00 (Oitocentos e cinco mil reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 035/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2024 Data: 18/04/2024

Vigência: 18/04/2025

Contratado: RAINHA CENTER LTDA

Objeto: aquisição de papel sulfite para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

Valor: R\$ 71.200,00 (setenta e um mil e duzentos reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 036/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Adesão a Ata de registro de preços nº 002/2024 Data: 18/04/2024

Vigência: 18/04/2025

Contratado: GEXTEC – GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso temporário de ferramenta tecnológica específica para gestão de recursos públicos.

Valor: R\$ 643.000,00 (seiscentos e quarenta e três mil reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 037/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Concorrência nº 003/2024 Data: 18/04/2024

Vigência: 17/01/2025

Contratado: CONSTRUTORA GLOBAL LTDA

Objeto: Construção do Pista de Atletismo Paraolímpico de Canarana-MT, conforme termo de convenio nº 657/2023, firmado com a Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - SECEL.

Valor: R\$ 284.049,33 (Duzentos e oitenta e quatro mil quarenta e nove reais e trinta e três centavos).

LEI MUNICIPAL Nº 1.841 DE 02 DE MAIO DE 2024

Lei Municipal nº 1.841 de 02 de maio de 2024

(Projeto de Lei nº046/2024 de autoria do Executivo).

Dispõe sobre a alteração de dispositivo da **Lei Municipal nº 1.831, de 19 de março de 2024**, que autoriza o Poder Executivo a contratar operações de crédito, e dá outras providencias.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica acrescentado o parágrafo único ao artigo 1o, **Lei Municipal nº 1.831 de 19 de março de 2024**, que autoriza o Poder Executivo a contratar operações de crédito com a Caixa Econômica Federal, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º ...

Parágrafo Único – Os recursos resultantes do financiamento autorizado neste artigo serão exclusivamente aplicados na Instalação de Sistemas Fotovoltaicos (Energia Solar) em Unidades Consumidoras sob a Administração Pública Municipal; na Infraestrutura Urbana Pavimentação e Drenagem, Sinalização Vertical e Horizontal, Implantação de Calçadas com Acessibilidade), em Implantação de Iluminação Pública e Rede de Abastecimento de Água.

Art. 2º ...

Art. 2º Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Canarana – MT, em 02 de maio de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

PROCESSO: 028/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 011/2024

DATA: 29/04/2024

VIGÊNCIA: 29/04/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Saúde.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de “Casa de Apoio”, no âmbito do Estado de Mato Grosso, com fornecimento simultâneo de acomodação, alimentação (3 refeições diárias), traslado – rodoviária/casa de apoio, casa de apoio/rodoviária; unidades de saúde em que paciente estiver em tratamento; retorno a consultas médicas e ou exames, acompanhar regulações e auxiliar o Sistema de Regulação Municipal, no agendamento e acompanhamento de vagas disponibilizadas.

FORNECEDOR:

MICHAEL FERRAZ DO NASCIMENTO;

VENCEDOR DO LOTE; 001.

VALOR TOTAL: R\$ 457.000,00 (Quatrocentos e cinquenta e sete mil reais).

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024

PROCESSO: 023/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 010/2024

DATA: 02/05/2024

VIGÊNCIA: 02/05/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Obras.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços de caminhão munck equipado com cesto aéreo, com todas as despesas por conta do contratado.

FORNECEDOR:

SOL NASCENTE CONSTRUÇÕES TERRAPLENAGEM LOCACAO E SERVICOS LTDA;

VENCEDOR DO ITEM; 001.

VALOR TOTAL: R\$ 609.400.000,00 (Seiscentos e nove mil e quatrocentos reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PP 15/2024

O Município de Castanheira/MT torna público que fará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2024**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, sessão marcada para o dia **17/05/2024** às **08h:00min**. Maiores informações pelo fone 66 3581 1166, pelo e-mail: licitacaocastanheira2019@gmail.com ou pelo site www.castanheira.mt.gov.br.

Castanheira - MT, 06 de Maio de 2024.

MAYARA CAROLINA DOS SANTOS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº107/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA
EDITAL Nº 001/2024 - CONCURSO PÚBLICO - K RESULTADO PRELIMINAR – PROVA DE TÍTULOS



MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA
PODER EXECUTIVO
ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAL Nº 001/2024 - CONCURSO PÚBLICO - K
RESULTADO PRELIMINAR – PROVA DE TÍTULOS

O Prefeito Municipal de Castanheira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e legislação municipal, **TORNA PÚBLICO, o RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS do CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024** nos seguintes termos:

Art. 1º O Resultado Preliminar da Prova de Títulos dos cargos listados consta do Anexo I deste Edital (exceto para o cargo de Professor)

Art. 2º O prazo para interposição de Recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos se iniciará no dia 07/05/2024 e se encerrará as 23h59min (Horário de Brasília) do dia 08/05/2024.

Art. 3º O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico www.valespe.com.br, utilizando-se do campo específico disponível na Área do Candidato.

Art. 4º Recursos não interpostos e/ou fundamentados na forma prevista no Edital de Abertura serão indeferidos sem análise de mérito.

Art. 5º A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso à outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

Castanheira/MT, 06 de maio de 2024

Jakson de Oliveira Rios Junior
Prefeito Municipal

GESTÃO: 2021/2024

Rua Mato Grosso, nº 84, Bairro Centro, Castanheira/MT – CEP: 78345-000 – Fone: (66) 3581-1166

CNPJ/MF nº 24.772.154/0001-60 – e-mail: prefeituracastanheira@gmail.com

Edital Concurso Público nº 01/2024 – RESULTADO PRELIMINAR PROVA DE TÍTULOS - Página 1 de 3



MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO I

Legenda:

P: Posição

PT: Português

CG: Conhecimentos Gerais

CE: Conhecimentos Específicos

TI: Títulos

PO: Prova Objetiva

MF: Média Final

Analista Administrativo

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|------------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 49888 | JOÃO MITSUO ISHIBA DA CUNHA | 04/12/1991 | 24.000 | 12.000 | 28.000 | 64.000 | 0.000 | 64.000 |
| 2 | 52964 | ALESSANDRA CARDOSO HELWIG CALAZANS | 22/02/1995 | 20.000 | 0.000 | 32.000 | 52.000 | 5.000 | 57.000 |
| 3 | 53027 | JANAINA SERAFIM | 17/12/1977 | 16.000 | 8.000 | 32.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |

Assistente Social II

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|-------------------------|------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 52584 | AUGUSTO TAVARES DA CRUZ | 07/07/1979 | 16.000 | 8.000 | 32.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |

Auditor de Controle Interno

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|----------------------------|------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 53018 | SEBASTIAO TOMAZ DE SOUZA | 22/01/1973 | 16.000 | 8.000 | 32.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 2 | 53005 | IVANIA VARGENS TIGRE WEBER | 25/10/1974 | 20.000 | 8.000 | 24.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Contador Público

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|-----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 52664 | ANDREIA CLEBIANE BENITES DA SILVA | 06/05/1988 | 16.000 | 12.000 | 24.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Enfermeiro

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|----|-------|-----------------------------------|------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 52413 | ALESSON OLIVEIRA DE FREITAS | 14/11/1984 | 20.000 | 0.000 | 48.000 | 68.000 | 5.000 | 73.000 |
| 2 | 50826 | VANESSA SABATINE BATAIER | 15/05/1991 | 20.000 | 8.000 | 40.000 | 68.000 | 5.000 | 73.000 |
| 3 | 52171 | LIDIA CATARINA WEBER | 30/09/1982 | 16.000 | 4.000 | 44.000 | 64.000 | 7.000 | 71.000 |
| 4 | 53080 | ELISETE ANGELA DA SILVA SCHEFFER | 02/12/1990 | 20.000 | 0.000 | 44.000 | 64.000 | 5.000 | 69.000 |
| 5 | 50086 | RICARDO MACHADO DE OLIVEIRA | 21/01/1990 | 16.000 | 4.000 | 44.000 | 64.000 | 5.000 | 69.000 |
| 6 | 49840 | ROSICLER SANADA | 28/02/1982 | 8.000 | 8.000 | 44.000 | 60.000 | 5.000 | 65.000 |
| 7 | 50101 | LEANDRO TENÓRIO DA SILVA | 05/04/1982 | 4.000 | 8.000 | 44.000 | 56.000 | 7.000 | 63.000 |
| 8 | 50724 | GLENDA DOS SANTOS MOURA | 07/04/1996 | 12.000 | 4.000 | 40.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |
| 9 | 49971 | ANA PAULA DOS SANTOS | 20/02/1989 | 12.000 | 8.000 | 36.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |
| 10 | 50493 | WALDINEY CANI SANTOS | 10/07/1966 | 16.000 | 4.000 | 40.000 | 60.000 | 0.000 | 60.000 |
| 11 | 50895 | BEATRIZ FERREIRA DE OLIVEIRA | 24/08/1993 | 16.000 | 4.000 | 40.000 | 60.000 | 0.000 | 60.000 |
| 12 | 52255 | ELAINE MOLINA DOS SANTOS | 25/05/1992 | 12.000 | 8.000 | 40.000 | 60.000 | 0.000 | 60.000 |
| 13 | 51012 | MARA LUCIA BETTEGA | 14/07/1993 | 8.000 | 8.000 | 36.000 | 52.000 | 5.000 | 57.000 |
| 14 | 50667 | JESSICA THAISA FERNANDES DE SOUZA | 07/03/1994 | 8.000 | 8.000 | 40.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 15 | 50414 | MARIANA DE ALMEIDA LARA | 09/10/1996 | 8.000 | 8.000 | 40.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 16 | 50279 | ARESTIDES GOMES DA SILVA FERREIRA | 09/12/1972 | 12.000 | 8.000 | 36.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |

GESTÃO: 2021/2024

Rua Mato Grosso, nº 84, Bairro Centro, Castanheira/MT – CEP: 78345-000 – Fone: (66) 3581-1166

CNPJ/MF nº 24.772.154/0001-60 – e-mail: prefeituracastanheira@gmail.com

Edital Concurso Público nº 01/2024 – RESULTADO PRELIMINAR PROVA DE TÍTULOS - Página 2 de 3



MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA

PODER EXECUTIVO

ESTADO DE MATO GROSSO

| | | | | | | | | | |
|----|-------|-----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 17 | 49868 | ELIZAMA SOARES DA SILVA | 10/07/1999 | 16.000 | 8.000 | 32.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 18 | 52977 | KAMILA CORREIA DOS SANTOS' | 09/03/1997 | 12.000 | 12.000 | 32.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 19 | 52598 | STELLA COSTA DA SILVA | 17/07/1991 | 4.000 | 0.000 | 48.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 20 | 53169 | ELIZANGELA MAYARA CORREA DA SILVA | 19/11/1993 | 8.000 | 0.000 | 44.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 21 | 52565 | KARINA DE CASTRO FERRARI | 23/09/1991 | 12.000 | 4.000 | 36.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 22 | 52284 | ALINY DA SILVA NENEVÊ | 15/08/1996 | 8.000 | 8.000 | 36.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 23 | 52469 | LEILA JUSSARA BERLET | 26/08/1982 | 16.000 | 4.000 | 32.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 24 | 51806 | ROSENI DE SOUZA SCHEFFER | 25/11/1977 | 12.000 | 8.000 | 32.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 25 | 50995 | NAIARA WAPPLER SILVA SANTOS | 28/07/1996 | 12.000 | 8.000 | 32.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Farmacêutico II

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|------------------------|------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 52400 | RUTH BARBOSA FONTOLAN | 09/01/1997 | 8.000 | 0.000 | 52.000 | 60.000 | 5.000 | 65.000 |
| 2 | 50042 | FERNANDA CELLA ANDRADE | 13/09/1998 | 16.000 | 4.000 | 36.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |

Fisioterapeuta

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 50158 | KATHOLEEN DAIANE DE FARIA RIDIER | 11/06/1998 | 24.000 | 8.000 | 36.000 | 68.000 | 5.000 | 73.000 |
| 2 | 50112 | ALIFFER JUNIOR DOS SANTOS | 18/04/1997 | 4.000 | 8.000 | 40.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 3 | 50210 | MELISSA SOUZA REZER | 06/02/1995 | 20.000 | 4.000 | 28.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |
| 4 | 50699 | RUTH RODRIGUES DOS SANTOS | 23/12/1996 | 16.000 | 12.000 | 24.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Nutricionista – Classe A - Educação

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|-------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 52705 | MAYARA FERNANDA PEREIRA | 26/10/1996 | 12.000 | 12.000 | 28.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Odontólogo II

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|-----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 50047 | LUDMILA SUELLEN ANDRADE DE CASTRO | 28/09/1982 | 16.000 | 12.000 | 40.000 | 68.000 | 0.000 | 68.000 |
| 2 | 50549 | GHEYSY RAQUEL SALES LOPES ALMICI | 11/05/1983 | 16.000 | 4.000 | 40.000 | 60.000 | 5.000 | 65.000 |
| 3 | 50053 | PAMELA DOS SANTOS VICENTE | 15/02/1999 | 16.000 | 4.000 | 36.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |
| 4 | 52709 | LUCAS ELIAS MARQUES REIS BARBOSA | 04/03/1994 | 20.000 | 4.000 | 32.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |
| 5 | 52089 | BEATRIZ REZENDE ANDRADE BOBEDA | 01/03/1996 | 20.000 | 0.000 | 36.000 | 56.000 | 0.000 | 56.000 |
| 6 | 52619 | JOSIANE PROCOPIO DO NASCIMENTO | 01/10/1997 | 16.000 | 0.000 | 36.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

Psicólogo II

| P | INSC | CANDIDATO | Data Nasc | PT | CG | CE | PO | TI | MF |
|---|-------|--------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1 | 50205 | ROBERTA FERREIRA DE MORAIS | 21/10/1980 | 12.000 | 12.000 | 36.000 | 60.000 | 5.000 | 65.000 |
| 2 | 49801 | JÉSSICA DAYANE DE MELO SANCHES | 29/03/1994 | 12.000 | 4.000 | 40.000 | 56.000 | 5.000 | 61.000 |
| 3 | 52838 | MARIA EDUARDA PEREIRA DA LUZ | 12/08/2001 | 12.000 | 4.000 | 44.000 | 60.000 | 0.000 | 60.000 |
| 4 | 49901 | DAYANNE SOARES DE OLIVEIRA | 22/07/1992 | 16.000 | 4.000 | 40.000 | 60.000 | 0.000 | 60.000 |
| 5 | 53105 | LEANDRO CESAR DA SILVA | 06/02/1987 | 8.000 | 4.000 | 40.000 | 52.000 | 0.000 | 52.000 |

GESTÃO: 2021/2024

Rua Mato Grosso, nº 84, Bairro Centro, Castanheira/MT – CEP: 78345-000 – Fone: (66) 3581-1166

CNPJ/MF nº 24.772.154/0001-60 – e-mail: prefeituracastanheira@gmail.com

Edital Concurso Público nº 01/2024 – RESULTADO PRELIMINAR PROVA DE TÍTULOS - Página 3 de 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**SAAE
EXTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2024**

CONTRATANTE: SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG - ANDERSON ALVES MURTI-NHO – Diretor Geral.

CONTRATADA: C.H.7 ENGENHARIA E CONSULTORIA, CNPJ nº 44.133.781/0001-68, End.: Rua 16, s/nº, quadra 20, casa 12, Cohab Vêu, em Chapada dos Guimarães, MT, 78195-000.

OBJETO: Aquisição de massa asfáltica tipo pré misturada a frio (PMF), de acordo com a necessidade, os quais deverão observar os padrões de qualidade dos produtos, conforme normas estabelecidas pelo mercado nacional, para atender demanda do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG.

PRAZO: 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

VALOR GLOBAL: R\$ 25.440,00 (Vinte e Cinco Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais), a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021. Chapada dos Guimarães – MT, 27 de março de 2024.

**SAAE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**

O SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG, através do Pregoeiro nomeado, no uso de suas atribuições legais, torna público que foi realizado o procedimento licitatório na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, cujo o objeto é a “**Contratação de Empresa Especializada para Sistema de vídeo monitoramento, denominado de Circuito Fechado de TV (CFTV), incluindo o fornecimento de equipamentos e materiais necessários, instalação, configuração e treinamento dos usuários, para monitoramento nas dependências do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães- MT.**”, conforme as especificações e itens constantes nas cotações preços realizadas em anexo, com base no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, referente a Dispensa de Licitação nº 005 2024.

Os interessados poderão obter informações complementares sobre este via e-mail: licitacao@saaechapada.com.br, ou no SAAE-CG, localizado na Rua dos Áricas, s/nº, bairro Santa Cruz, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 até às 17:00 horas, informações telefone: (65) 3301-5200.

Chapada dos Guimarães-MT, 18 de abril de 2024.

RODRIGO ANDOLPHO

Pregoeiro

**SAAE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2024**

O SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG, através do Pregoeiro nomeado, no uso de suas atribuições legais, torna público que foi realizado o procedimento licitatório na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, cujo o objeto é a “**Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de limpeza, manutenção preventiva e corretiva, instalação de ar condicionado, visando bem estar, saúde e conforto dos servidores e usuários do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG**”, conforme as especificações e itens constantes nas cotações preços realizadas em anexo, com base no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, referente a Dispensa de Licitação nº 004 2024.

Os interessados poderão obter informações complementares sobre este via e-mail: licitacao@saaechapada.com.br, ou no SAAE-CG, localizado na Rua dos Áricas, s/nº, bairro Santa Cruz, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 até às 17:00 horas, informações telefone: (65) 3301-5200.

Chapada dos Guimarães-MT, 25 de abril de 2024.

RODRIGO ANDOLPHO

Pregoeiro

**GABINETE
ATO DE NOMEAÇÃO****ATO DE NOMEAÇÃO Nº 041/2024**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES/MT.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

I – NOMEAR o **Sr. RONEY DOS ANJOS BISPO DA SILVA**, para exercer o cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Relações Institucionais do Município de Chapada dos Guimarães/MT, lotado na Secretaria Municipal de Governo.

II – Este Ato entra em vigor, na data de sua publicação, retroativo a 02 de maio de 2024.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, 06 de Maio de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL
ATA Nº 64/2024****ATA Nº 64/2024**

Aos 26 dias do mês de abril do ano de 2024, às 8h30m, excepcionalmente no gabinete do vice-prefeito na sede da Prefeitura Municipal, realizou-se a reunião para a escolha do presidente, vice-presidente e do secretário do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa de Chapada dos Guimarães (COMDIPI – CG), para o triênio 2024/2027, na forma prevista no art. 5º da Lei Municipal nº 1.999/2023, previamente convocada durante a reunião do dia 24 do mês de abril e também por meio eletrônico. Na ocasião compareceram os conselheiros titulares Renan Torres Araujo de Oliveira, Cicero Prentice Barbosa Junior, Fabio Fernando Morbeck Paiva, Rogerio da Silva Aguiar e Rosane Costa Itacaramby, e os conselheiros suplentes Bruno Barroso de Freitas, Lahyany Silva Barros e Laercio Amorim da Silva, conforme respectivas assinaturas no livros de presença, todos nomeados por meio do Decreto Municipal nº 33/2024. Aberta a reunião, o conselheiro Renan Torres Araujo de Oliveira (CPF XXX.483.XXX-40), representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, se candidatou para assumir a função de presidente, o conselheiro Cicero Prentice Barbosa Junior (CPF XXX.361.XXX-06), representante de associação legalmente constituída, sem fins lucrativos e de caráter assistencial, se candidatou a função de vice-presidente, e o conselheiro Rogerio da Silva Aguiar (CPF XXX.824.XXX-31), representante da Secretaria Municipal de Turismo, se candidatou a função de secretário. Não houve outros candidatos e a eleição foi por aclamação. Foram eleitos: como presidente, o conselheiro Renan Torres Araujo de Oliveira; como vice-presidente, o conselheiro Cicero Prentice Barbosa Junior; e como secretário, o conselheiro Rogerio da Silva Aguiar. Registra-se, para fins informativos, que a eleição em apreço ocor-

reu no período do mandato do Sr. Osmar Froner de Mello como prefeito do Município de Chapada dos Guimarães – MT (2021/2024). Por fim, os presentes deliberaram por encaminhar esta ata para publicação no Diário Oficial dos Municípios, com efeitos retroativos a 26 de abril de 2024. Nada mais havendo a tratar, foi finalizada a reunião e foi encerrada a presente ata, por mim, Rogerio da Silva Aguiar, redigida.

SAAE
EXTRATO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

CONTRATANTE: SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG - ANDERSON ALVES MURTI-NHO – Diretor Geral.

CONTRATADA: GAZIN INDÚDTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E ELE-TRODOMÉSTICOS LTDA, CNPJ nº 77.941.490/0327-82, End.: Rua Fernando Correa, nº 1249, Centro, em Chapada dos Guimarães, MT, 78195-000.

OBJETO: Aquisição de 01 Ar-Condicionado de 30.000 btus split e 02 Ares-Condicionados de 12.000 btus split para Atender a demanda do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE CG.

PRAZO: 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

VALOR GLOBAL: R\$ 11.299,80 (Onze Mil, Duzentos e Noventa e Nove Reais e Oitenta Centavos), a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021. Chapada dos Guimarães – MT, 27 de março de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 011/2024

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO RETORNO DAS FÉRIAS DA SERVIDORA SILVIA MARIZA TOGO ALBERTINI”

ALTAMIR KÜRTEEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:

Considerando as disposições da Lei nº 12, de 11 de dezembro de 2013, § 2º que dispõe sobre a interrupção por motivo de necessidade do serviço do Município de Cláudia/MT,

RESOLVE:

At. 1º CONVOCAR, a servidora **SILVIA MARIZA TOGO ALBERTINI**, efetiva no cargo de Médico Clínico Geral, matrícula nº 1863 a partir de 29 de abril de 2024, conforme a necessidade do serviço, reservando os 2 (dois) dias restante que será defino junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Cláudia/MT, 2 de maio de 2024.

ALTAMIR KÜRTEEN
Prefeito Municipal

LICITAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024

Despacho de revogação de Contratação Direta – Dispensa Eletrônica nº 009/2024, nos termos do art. 71, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CLAUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o processo de licitação, aberto da modalidade Dispensa Eletrônica tinha como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CLÁUDIA – MT;

CONSIDERANDO que o presente processo foi elaborado nos moldes do disposto na recente Lei Federal nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o Aviso de Contratação Direta consta como critério de julgamento o MENOR PREÇO GLOBAL, por razões técnicas no momento da execução;

CONSIDERANDO que no momento de cadastrar o processo no Sistema Eletrônico houve um equívoco e acabou ficando como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM;

CONSIDERANDO que esta situação só foi percebida no momento do julgamento do processo, quando alertado pelas empresas participantes;

CONSIDERANDO que o processo de dispensa ainda se encontra na fase de habilitação, não tendo sido homologado;

CONSIDERANDO que pelo disposto no art. 71, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a autoridade superior poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade a qualquer momento.

RESOLVE:

REVOGAR em todos os seus termos, por interesse da Administração Pública, o Processo Licitatório – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2024, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2024** cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CLÁUDIA – MT.

Cláudia - MT, 06 de maio de 2024.

ALTAMIR KURTEEN
Prefeito Municipal

CONTABILIDADE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024

O Exmoº. Sr. **ALTAMIR KURTEEN**, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio dos murais da Prefeitura e meios de divulgação em massa e eletrônico, e convoca a população em geral para participarem da Audiência Pública com a finalidade de avaliação das Metas Fiscais do 1º Quadrimestre, a realizar-se no dia 23 de Maio de 2024, a partir das 10:00 no Plenário da Câmara Municipal de Cláudia-MT, e será transmitida online via Facebook na pagina oficial do município através do link: <https://www.facebook.com/prefeituradeclaudia>.

Prefeitura Municipal de Cláudia, 03 de setembro de 2024

ALTAMIR KURTEEN
PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO

PORTARIA Nº 062/2024/LIC/SEMAD

DATA: 02 de maio de 2024.

SÚMULA: Nomeia o servidor LUIZ ANTONIO COELHO CAMPANA, como Fiscal de CONTRATO e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1º Nomeia o servidor LUIZ ANTONIO COELHO CAMPANA, inscrito CPF nº ***781.208** como Fiscal de CONTRATO abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/Ano | Contratado | Objeto |
|------------|----------------------------|---|
| 22/2024 | COMERCIAL LUAR EIRELI EPP | AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA A MERENDA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS e PRE-ESCOLA DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT. |
| 23/2024 | VERA LUCIA B. DE SOUZA EPP | AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA A MERENDA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS e PRE-ESCOLA DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT. |
| 24/2024 | M L TRENTO MERCADO | AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA A MERENDA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS e PRE-ESCOLA DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT. |

Art.2º Nomeia a servidora SUELI BETINE, inscrito no CPF nº ***532.851** como SUPLENTE.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4º Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

02 de maio de 2024

Davi Schleicher Shirley Yotzchetz Cleverton Audrey Nicaretta

Secretário Mun. de Administração Agente de Contratação Gestor de Contratos

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO

TERMO DE RETIFICAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 025/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, através da Agente de Contratação, vem, por meio deste, **RETIFICAR** os termos do Edital de Credenciamento nº 003/2024, cujo objeto é **CREDCENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO E REVISÃO, COM EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO ESPECIALIZADO, DOS SERVIDORES SEGURADOS QUE ESTEJAM ATUALMENTE EM READAPTAÇÃO PROFISSIONAL, DESVIO DE FUNÇÃO E/OU RECEBENDO BENEFÍCIO POR INCAPACIDADE PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA-MT**, nos termos abaixo:

1. Fica alterada a redação contida no **Item 3 – DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, do Edital de Credenciamento nº 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

3. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

3.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica;
- Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;

g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.

h) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar propostas, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

e) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

f) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

a) Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

b) Ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para o cumprimento do Art. 69, II da Lei nº 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo o Agente de Contratação e/ou Pregoeiro realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei Federal nº 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei nº 11.101/05.

c) Para os licitantes dos demais estados, deverão certificar-se de que as certidões expedidas em suas comarcas, mesmo que não contenham especificamente os termos acima, atestam a inexistência de ações de falência e concordata movidas pelo autor ou em face do mesmo, uma vez que, diante de cada caso concreto, o pregoeiro poderá realizar diligências a fim de verificar o atendimento das informações mínimas necessárias para a certificação exigida pela Lei.

d) Caso a Certidão seja Positiva de Recuperação, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu Plano de Recuperação foi acolhido judici-

almente, na forma do Art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação.

3.4 RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Prova de registro do estabelecimento junto ao CRF/MT - Conselho Regional de Farmácia e Certidão de Regularidade, onde conste expressamente a anotação dos profissionais legalmente habilitados;
- b) Cédula de Identidade do profissional legalmente habilitado e encarregado pelo estabelecimento;
- c) Comprovação de vínculo com profissional habilitado para a realização dos exames objeto do certame, podendo ser feita por cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do profissional apto a atuar em Análises Clínicas pelo estabelecimento, caso o profissional não seja o proprietário ou sócio da empresa licitante, ou por Contrato de Prestação de Serviços vigente, no caso de autônomo prestador de serviço;

3.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) Solicitação de Credenciamento (Anexo III);
- b) Declaração Conjunta (Anexo IV);
- c) Declaração de Aceite de Preços (Anexo V).

LEIA-SE

3. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

3.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica;
- b) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- h) Alvará de funcionamento vigente;
- i) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar propostas, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

e) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

f) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

a) Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

b) Ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para o cumprimento do Art. 69, II da Lei nº 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo o Agente de Contratação e/ou Pregoeiro realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei Federal nº 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei nº 11.101/05.

c) Para os licitantes dos demais estados, deverão certificar-se de que as certidões expedidas em suas comarcas, mesmo que não contenham especificamente os termos acima, atestam a inexistência de ações de falência e concordata movidas pelo autor ou em face do mesmo, uma vez que, diante de cada caso concreto, o pregoeiro poderá realizar diligências a fim de verificar o atendimento das informações mínimas necessárias para a certificação exigida pela Lei.

d) Caso a Certidão seja Positiva de Recuperação, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu Plano de Recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do Art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação.

3.4 RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de registro do estabelecimento junto ao CRM - Conselho Regional de Medicina, onde conste expressamente a anotação dos profissionais legalmente habilitados;

b) Cédula de Identidade dos profissionais legalmente habilitados e encarregados pelo estabelecimento;

c) Comprovação de vínculo com o profissional habilitado para a realização dos exames objeto do certame, podendo ser feita por cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do profissional apto a atuar em Análises Clínicas pelo estabelecimento, caso o profissional não seja o proprietário ou sócio da empresa licitante, ou por Contrato de Prestação de Serviços vigente, no caso de autônomo prestador de serviço;

3.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) Solicitação de Credenciamento (Anexo III);
- b) Declaração Conjunta (Anexo IV);
- c) Declaração de Aceite de Preços (Anexo V).

2. Ficam alteradas as redações contidas nos **Itens 11.13 e 11.14**, do Edital de Credenciamento nº 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

11.13 Os serviços deverão ser realizados conforme a demanda do Município, por meio de uma junta médica, conforme for a indicação no encaminhamento/solicitação, cujos médicos deverão possuir especialização em Medicina do Trabalho, psiquiatria e ortopedia devidamente certificado e com registro ativo no CRM;

11.14 As perícias psiquiátricas, ortopédicas e trabalhistas deverão ser realizadas por médicos com formação na área, devidamente registrado e ativo no Conselho Regional de Medicina e com especialização na referida área médica (RQE) comprovada.

LEIA-SE:

11.13 Os serviços deverão ser realizados conforme a demanda do Município, por meio de uma junta médica, conforme for a indicação no encaminhamento/solicitação, cujos médicos deverão possuir especialização em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e/ou Ortopedia, devidamente certificado e com registro ativo no CRM.

11.14 As perícias psiquiátricas, ortopédicas e trabalhistas deverão ser realizadas por médicos com formação na área, devidamente registrado e ativo no Conselho Regional de Medicina e com especialização comprovada na referida área médica.

3. Fica alterada a redação contida no **Item 3.1 do Anexo I – Termo de Referência**, do Edital de Credenciamento n° 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

3.1. A junta médica para realizar perícias deverão ser compostas por 03 (três) profissionais médicos, sendo 01 (um) profissional em medicina do trabalho, 01 (um) profissional em psiquiatria e 1 (um) profissional em Ortopedia, todos devem estar com registro ativo no CRM e com especialização na referida área médica (RQE) comprovada.

LEIA-SE:

3.1. A junta médica para realizar perícias deverá ser composta por 03 (três) profissionais médicos, com especialização comprovada em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e/ou Ortopedia, todos devem estar com registro ativo no CRM.

4. Fica alterada a redação contida no **Item 4.1.14 do Anexo I – Termo de Referência**, do Edital de Credenciamento n° 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

4.1.14. A empresa CREDENCIADA deverá recrutar e/ou contratar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o corpo técnico, devem ter formação/especialização em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e Ortopedia, através de Diploma/Certificado, reconhecido pelo CRM, RQE comprovada e cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos de salários, os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos, transportes, alimentação e outras exigências legais ou regulamentares, fiscais e comerciais, inclusive responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros e quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora e/ou contratante, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE;

LEIA-SE:

4.1.14. A empresa CREDENCIADA deverá recrutar e/ou contratar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o corpo técnico, devem ter formação/especialização em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e/ou Ortopedia, através de Diploma/Certificado, reconhecido pelo CRM, e cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos de salários, os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos, transportes, alimentação e outras exigências legais ou regulamentares, fiscais e comerciais, inclusive responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros e quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora e/ou contratante, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE;

5. Fica alterada a redação contida no **Subitem 2, do Item 5 do Anexo I.I – Estudo Técnico Preliminar**, do Edital de Credenciamento n° 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2. Contratação dos médicos especializados: Serão contratados três médicos especializados em diferentes áreas relevantes para a avaliação desses casos. Essas áreas podem incluir medicina do trabalho, ortopedia e psiquiatria.

LEIA-SE:

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2. Contratação dos médicos especializados: Poderão ser contratados três médicos especializados em diferentes áreas relevantes para a avaliação desses casos. Essas áreas podem incluir medicina do trabalho, ortopedia e/ou psiquiatria.

6. Fica alterada a redação contida no **Subitem 6.2.14, do Item 6.2 do Anexo I.I – Estudo Técnico Preliminar**, do Edital de Credenciamento n° 003/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

6.2.14 A empresa CREDENCIADA deverá recrutar e/ou contratar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o corpo técnico, devem ter formação/especialização em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e Ortopedia, através de Diploma/Certificado, reconhecido pelo CRM, RQE comprovada e cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos de salários, os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos, transportes, alimentação e outras exigências legais ou regulamentares, fiscais e comerciais, inclusive responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros e quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora e/ou contratante, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE;

LEIA-SE:

6.2.14 A empresa CREDENCIADA deverá recrutar e/ou contratar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o corpo técnico, devem ter formação/especialização em Medicina do Trabalho, Psiquiatria e/ou Ortopedia, através de Diploma/Certificado, reconhecido pelo CRM, e cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos de salários, os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos, transportes, alimentação e outras exigências legais ou regulamentares, fiscais e comerciais, inclusive responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros e quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora e/ou contratante, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE;

7. Considerando que a retificação altera as condições de participação no certame, fica prorrogada a data de abertura dos envelopes para o dia **28 de maio de 2024, às 08h00min** (horário local de Cláudia - MT), mantido o local.

Publique-se, Registre-se e Intime-se.

Cláudia – MT, 06 de maio de 2024.

TANIA BORGES ARAUJO

Agente de Contratação

**LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 021/2024**

MUNICÍPIO DE CLÁUDIA MT - PREFEITURA MUNICIPAL, CONTRATANTE, neste ato representada pelo Srº. ALTAMIR KURTEN, e, de outro lado, a empresa ALFA-COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal o Srº. Moacir Fischer Junior.

O objeto do presente Contrato é a AQUISIÇÃO DE UM ROLO COMPACTADOR DE SOLO COM KIT PATAS, CABINE FECHADA NOVO, ANO/ MODELO 2022 OU ACIMA, COM ZERO HORA DE USO, AR CONDICIONADO, MOTOR DIESEL, TURBO ALIMENTADO, POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 125 CV COM CERTIFICADO ROPS/FOPS, FREIO DE SERVIÇO HIDROSTÁTICO MULTIDISCO BANHADO A ÓLEO, LARGURA MÍNIMA DO CILINDRO 2.100MM, DIÂMETRO MÍNIMO DO CILINDRO 1.400MM, PESO OPERACIONAL MÍNIMO 10.000KG (INCLUINDO KIT PATA), CILINDRO LISO COM KIT DE NO MÍNIMO 130 PATAS DE CARNEIRO ALTURA DE TRANSPORTE DE NO MÍNIMO 2,90M, PESO DE TRANSPORTE MÁXIMO DE 12.000 KG. CAPACIDADE DE RAMPA MÍNIMA DE 60% MONITORAMENTO VIA SATÉLITE INSTALADO DE FÁBRICA, GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO SEM LIMITE DE HORAS. ACOMPANHADO DE CATÁLOGO DE PEÇAS EM LÍNGUA PORTUGUESA E OPERAÇÃO DE FORMA IMPRESSA E DIGITAL; MARCA DYNAPAC CA25D, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.

A vigência deste Contrato será pelo prazo de 210(duzentos e dez) dias, contados a partir de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes até o máximo permitido em lei.

O valor estimado da contratação é de R\$ 735.000,00 (setecentos e trinta e cinco mil reais).

Cláudia-MT, 25 de abril de 2024.

LICITAÇÃO

TERMO DE RETIFICAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO 024/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Agente de Contratação, vem, por meio deste, **RETIFICAR** os termos do Edital de Credenciamento nº 002/2024, cujo objeto é **CRENCENCIAR PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS QUE APRESENTAREM ATESTADO MÉDICO TEMPORÁRIO**, nos termos abaixo:

1. Fica alterada a redação contida no **Item 3, Subitem 3.2 – HABILITAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA**, do Edital de Credenciamento nº 002/2024, conforme mencionado a seguir:

ONDE SE LÊ:

3.2. HABILITAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA:

3.2.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica;
- Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.

h) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar propostas, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.2.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.2.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

- Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.
- Ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para o cumprimento do Art. 69, II da Lei nº 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo o Agente de Contratação e/ou Pregoeiro realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei Federal nº 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei nº 11.101/05.
- Para os licitantes dos demais estados, deverão certificar-se de que as certidões expedidas em suas comarcas, mesmo que não contenham especificamente os termos acima, atestam a inexistência de ações de falência e concordata movidas pelo autor ou em face do mesmo, uma vez que, diante de cada caso concreto, o pregoeiro poderá realizar diligências a fim de verificar o atendimento das informações mínimas necessárias para a certificação exigida pela Lei.
- Caso a Certidão seja Positiva de Recuperação, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu Plano de Recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do Art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação.

3.2.4 RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Cédula de Identidade do profissional legalmente habilitado e encarregado pelo estabelecimento;
- Comprovação de vínculo com profissional habilitado para a realização dos exames objeto do certame, podendo ser feita por cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do profissional apto a

atuar em Análises Clínicas pelo estabelecimento, caso o profissional não seja o proprietário ou sócio da empresa licitante, ou por Contrato de Prestação de Serviços vigente, no caso de autônomo prestador de serviço;

3.2.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- d) Solicitação de Credenciamento (Anexo III);
- e) Declaração Conjunta (Anexo IV);
- f) Declaração de Aceite de Preços (Anexo V).

LEIA-SE

3.2. HABILITAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA:

3.2.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade de todos os sócios da pessoa jurídica;
- b) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;
- g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;
- h) Alvará de funcionamento vigente;
- i) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar propostas, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.2.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- e) Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- f) Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.2.3 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica e que esteja dentro do seu prazo de validade;

a) Caso não conste expressamente o prazo de validade, será considerada válida a Certidão de que trata o item anterior que tenha sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

b) Ao solicitar as Certidões de Falência e Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, perante o Poder Judiciário do Estado De Mato Grosso, devem ser selecionadas as opções AUTOR e RÉU, para o cumprimento do Art. 69, II da Lei nº 14.133/2021. Para os licitantes dos demais estados, caso não contenha os termos acima, deverão certificar que as certidões expedidas em suas comarcas atestam a inexistência de ações de Falência e Concordata movidas ou em desfavor da empresa solicitante. Podendo o Agente de Contratação e/ou Pregoeiro realizar diligência a fim de verificar o atendimento da Lei Federal nº 14.133/2021, em vistas do art. 97 da Lei nº 11.101/05.

c) Para os licitantes dos demais estados, deverão certificar-se de que as certidões expedidas em suas comarcas, mesmo que não contenham especificamente os termos acima, atestam a inexistência de ações de falência e concordata movidas pelo autor ou em face do mesmo, uma vez que, diante de cada caso concreto, o pregoeiro poderá realizar diligências a fim de verificar o atendimento das informações mínimas necessárias para a certificação exigida pela Lei.

d) Caso a Certidão seja Positiva de Recuperação, deverá a empresa apresentar a comprovação que seu Plano de Recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do Art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação.

3.2.4 RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Cédula de Identidade do profissional legalmente habilitado e encarregado pelo estabelecimento;
- b) Diploma de graduação no Curso Superior de Medicina do responsável técnico indicado pela pessoa jurídica;
- c) Comprovação de vínculo com profissional habilitado para a realização dos exames objeto do certame, podendo ser feita por cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do profissional apto a atuar em Análises Clínicas pelo estabelecimento, caso o profissional não seja o proprietário ou sócio da empresa licitante, ou por Contrato de Prestação de Serviços vigente, no caso de autônomo prestador de serviço;
- d) Registro no Conselho Regional de Medicina, da entidade de saúde e do responsável técnico.

3.2.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- d) Solicitação de Credenciamento (Anexo III);
- e) Declaração Conjunta (Anexo IV);
- f) Declaração de Aceite de Preços (Anexo V).

2. Considerando que a retificação altera as condições de participação no certame, fica prorrogada a data de abertura dos envelopes para o dia **28 de maio de 2024, às 08h00min** (horário local de Cláudia - MT), mantido o local.

Publique-se, Registre-se e Intime-se.

Cláudia – MT, 06 de maio de 2024.

TANIA BORGES ARAUJO

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

DECRETO Nº 2455, DE 02 DE MAIO DE 2024.

DECRETO Nº 2455, DE 02 DE MAIO DE 2024.

Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre a exigência, em contratações públicas, de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

O Prefeito do Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e a necessidade de regulamentar as contratações públicas, com percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional,

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre a exigência, em contratações públicas, de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho como critério de desempate em licitações, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - Administração - órgão ou entidade por meio do qual a administração pública municipal atua como contratante;

II - Violência doméstica - tipo de violação definido no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

III - Egressa: a pessoa que, após qualquer período de permanência no sistema penitenciário, mesmo em caráter provisório, necessite de algum atendimento no âmbito das políticas públicas em decorrência de sua institucionalização; nos termos do art. 3º da Resolução nº 307/2020 CNJ – Conselho Nacional de Justiça.

CAPÍTULO II

DO PERCENTUAL MÍNIMO DE VAGAS

Art. 3º Os editais de licitação e os avisos de contratação direta para a contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do disposto no inciso XVI do caput do art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, poderão prever o emprego de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica, e egressos do sistema prisional em percentual mínimo de cinco[EG1] por cento das vagas[EG2] [m3] .

§ 1º O disposto no caput aplica-se a contratos com quantitativos mínimos de vinte e cinco colaboradores.

§ 2º O percentual mínimo de mão de obra estabelecido no caput deverá ser mantido durante toda a execução contratual.

§ 3º As vagas de que trata o caput:

I - Incluem mulheres trans, travestis e outras possibilidades do gênero feminino, nos termos do disposto no art. 5º da Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006; e

II - Serão destinadas prioritariamente a mulheres pretas e pardas, observada a proporção de pessoas pretas e pardas na unidade da federação onde ocorrer a prestação do serviço, de acordo com o último censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

§ 4º A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento do disposto no caput.

Art. 4º Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social auxiliar na implementação da política pública de que trata este decreto, podendo realizar termos de cooperação e demais instrumentos similares com outros órgãos públicos estaduais ou federais[EG4] .

Art. 5º Após a publicação do edital, que deverá conter as regras específicas para aplicação do disposto neste decreto, a Secretaria de Administração comunicará à Secretaria de Assistência Social quanto a divulgação do edital ou aviso de contratação direta, indicando o número de cargos necessários e os requisitos mínimos que deverão ser preenchidos para fins de execução do objeto contratual.

§ 1º O órgão responsável indicado pela Secretaria de Assistência Social deverá elaborar relação de mulheres vítimas de violência doméstica e oriundos ou egressos do sistema prisional que se enquadrem nos requisitos indicados no aviso de que trata o caput, para fins de que a empresa possa realizar processo seletivo de admissão após a assinatura do contrato.

§ 2º Em se tratando de egressos do sistema prisional, o Conselho da Comunidade da Comarca de Cocalinho/MT deverá ser consultado quando da elaboração da lista de que trata o § 1º.

CAPÍTULO III

DAS AÇÕES DE EQUIDADE ENTRE MULHERES E HOMENS

Art. 6º O desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho será critério de desempate em processos licitatórios, nos termos do disposto no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 1º Para fins do disposto no caput, serão consideradas ações de equidade:

I - Medidas de inserção, de participação e de ascensão profissional igualitária entre mulheres e homens, incluída a proporção de mulheres em cargos de direção do licitante;

II - Ações de promoção da igualdade de oportunidades e de tratamento entre mulheres e homens em matéria de emprego e ocupação;

III - Igualdade de remuneração e paridade salarial entre mulheres e homens;

IV - Práticas de prevenção e de enfrentamento do assédio moral e sexual;

V - Programas destinados à equidade de gênero e de raça; e

VI - Ações em saúde e segurança do trabalho que considerem as diferenças entre os gêneros.

§ 2º Considerar-se-á vencedor o licitante que apresentar o maior número de ações de equidade em desenvolvimento no momento da apresentação da proposta.

§ 3º Em caso de empate, dar-se-á preferência ao licitante que demonstrar, sucessivamente:

I - Melhores resultados nos últimos 5 (cinco) anos, considerados os percentuais de participação resultantes das ações desenvolvidas;

II - Maior tempo de desenvolvimento de tais ações no período anterior aos 5 (cinco) anos a que se refere o inciso anterior.

§ 4º A comprovação do desenvolvimento de ações de equidade deverá ser feita de forma documental, nos termos do edital convocatório.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º A Administração e a empresa contratada, nos termos do disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, assegurarão o sigilo da condi-

ção de vítima de violência doméstica da mão de obra alocada na prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra de que trata este Decreto.

Art. 6º É vedado o tratamento discriminatório à mulher vítima de violência doméstica integrante da mão de obra alocada na prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra de que trata este Decreto.

Art. 8º A Secretaria de Administração, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, e as autoridades máximas das entidades da Administração Pública Municipal Indireta, poderão editar normas complementares necessárias à execução do disposto neste Decreto.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
DIVULGAÇÃO DAS RESPOSTAS DOS RECURSOS CONTRA A
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E CONTRA O RESULTADO
PRELIMINAR DOS APROVADOS DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO 01/2024.**

O Prefeito Municipal de Colíder/MT, juntamente com o Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado N° 01/2024, nomeado por meio da Portaria n°. 209/2024, em conformidade com o Artigo 37 inciso IX da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, e das seguintes leis municipais Lei n° 2408/2010 e alterações, Lei n° 2338/2010; Lei n° 2767/2014 e Lei n° 3347/2024, Lei n°. 2876/2016 e alterações, Lei n°. 2873/2016 e alterações, Decreto Federal n° 4748/2003, divulgam respostas aos recursos contra a homologação das inscrições e contra o resultado preliminar dos selecionados do processo seletivo simplificado 01/2024.

| RECURSO | INSCRIÇÃO | NOME | SITUAÇÃO | RESPOSTA |
|-----------|-----------|---------------------------|------------|--|
| 3259/2024 | 39 | VALDECIR ROYER | DEFERIDO | Documentação anexada atende às exigências editalícias. |
| 3261/2024 | 69 | LUCIANA GOMES DE OLIVEIRA | INDEFERIDO | Documentação anexada não atende às exigências editalícias. |
| 3258/2024 | 42 | EDMAR MENDES DO AMARAL | DEFERIDO | Documentação anexada atende às exigências editalícias. |
| 3260/2024 | 43 | JOSÉ CARLOS DOS SANTOS | DEFERIDO | Documentação anexada atende às exigências editalícias. |

Colíder – MT, 07 de maio de 2024.

Hemerson Lourenço Máximo

Prefeito Municipal

Viviane Halateno

Presidente da Comissão

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _182/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024**

“Dispõe sobre o deferimento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora “JOSEFINA MARQUES DA SILVA”.

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 94º da Lei n° 2408/2010.

Resolve,

Art. 1º DEFERIR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora Sra. JOSEFINA MARQUES DA SILVA, portadora da matrícula n. 7237, efetiva, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 29/04/2024 e término em 03/05/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 29/04/2024, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 81/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER - MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Colíder/MT, torna público a retificação da publicação da AVISO DE DISPENSA DE ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024, publicada na página 183 na Edição nº 4.477 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, do dia 06 de maio de 2024, tendo em vista que a mesma foi publicada de forma incorreta.

ONDE SE LÊ:AVISO DE DISPENSA DE ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 007/2024 -

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 056/2023

AVISO DE DISPENSA DE ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 007/2024 -

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 056/2023.

LEIA-SE:AVISO DE DISPENSA DE ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024 -

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 056/2023.

AVISO DE DISPENSA DE ELETRONICA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024 -

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 056/2023.

Ficam mantidas todas as demais informações ora publicadas no Extrato anterior.

Colíder/MT, 06 de maio de 2024.

IVAINÉ MOLINA

Secretário Mun. de Fazenda, Administração e Urbanismo

Publique-se

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _181/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024**

“ Dispõe sobre o deferimento do Benefício de Readaptação funcional em favor da servidora “MIRIAN DA SILVA”.

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e o Art. 34º, § 1º, **Lei nº 2408/2010 e Art. 4º, Lei nº 3053/2019.**

Resolve:

Art. 1º Deferir o Benefício de Readaptação de função, em favor à servidora Sra. MIRIAN DA SILVA, portadora da matrícula n. 3450, efetiva, no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, funda-

mentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 02/05/2024 e término 30/04/2025.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 02/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 81/2024

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO
ADMINISTRATIVO N° 095/2023.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratada: **PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA.** Instrumento Vinculante: Adesão n.º 013/2023. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO, VIA SISTEMA VIA WEB INFORMATIZADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE COLÍDER/MT, através de Adesão a Ata de Registro de Preços n° 013/2023, oriunda do Pregão Presencial n° 013/2023 da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT. **TRANSFERÊNCIA DO SALDO:** A transferência saldo dos itens do **Cód. Red. 927** para o **Cód. Red. 79**. Data de assinatura: 23/04/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA N° 005/2024**

PORTARIA N° 005/2024

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE COLÍDER - MT, e da outras providências.”

A secretária Municipal de Educação do Município de Colíder – MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com os artigos 19 e 20 da Lei 2.118/2008, resolve:

CONSIDERANDO o disposto artigo 19 da Lei 2.118/2008, que ao entrar em exercício o profissional de educação básica ficará sujeito ao estágio probatório, sendo observado e avaliado suas capacidades como: Zelo, eficiência e criatividade no desempenho das atribuições de seu cargo; Assiduidade e pontualidade; Produtividade; Capacidade de iniciativa e de relacionamento; Respeito e compromisso com a instituição; Participação nas atividades promovidas pela instituição; Responsabilidade e disciplina; Idoneidade moral;

CONSIDERANDO que somente decorrido os 3 (anos) de estágio probatório e após sua avaliação de desempenho o servidor adquirirá sua estabilidade.

CONSIDERANDO ainda que a avaliação de desempenho do estágio probatório é requisito legal para concessão dos benefícios funcionais aos servidores públicos municipais.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Especial de Avaliação de Estágio Probatório dos servidores públicos lotados na Secretaria Municipal de Educação.

§1º - A comissão será formada por 2 membros de cada Unidade Escolar (diretor e coordenador) para realização da avaliação dos servidores.

§ 2º - Os Diretores e Coordenadores só poderão avaliar os servidores lotados nas escolas nas quais fazem parte da diretoria e coordenadoria.

I. Membros da Escola Vereador José de Freitas: a) Daiane Fernanda Dacroce Damasceno (Diretora) b) Marta Modesto Soares (Coordenadora)

II. Membros da Escola Fábio Ribeiro da Cruz:

a) Edson Rodrigues Lopes Cavalheiro (Diretor)

b) Antônio Carlos Ferrante (Coordenador)

III. Membros da Escola Atalaia:

a) Emi Raquel Teixeira da Silva (Diretora)

b) Érica de Melo da Silva (Coordenadora)

IV. Membros da Escola Bom Jesus:

a) Francisca Neli Deodato (Diretora)

b) Sylvania Rodrigues Salomão (Coordenadora)

V. Membros da Escola Professora Ivanira Moreira Junglos:

a) Ivanete Francisca da Silva Cunha (Diretora)

b) Maria Cristina Favero (Coordenadora)

VI. Membros da Escola Santa Paulina:

a) Ivete Moreira Domingues Freire (Diretora)

b) Rosimeire Carrilho Casadei (Coordenadora)

VII. Membros da Escola Criança Esperança:

a) Janaina Cantóia Tona Garcia (Diretora)

b) Jocélia Pereira Lima (Coordenadora)

VIII. Membros da Escola Santa Bernadete:

a) Rosa Vuollo de Araujo (Diretora)

b) Josiane da Costa Silva Cardoso (Coordenadora)

IX. Membros da Escola Alisson Matos Roos:

a) Kelly Cristina Pavarin (Diretora)

b) Eliane Moreira da Silva (Coordenadora)

X. Membros da Escola Gustavo Guaragni Vieira da Silva:

a) Cirlene Aparecida Balieiro (Diretora)

b) Marcia Rodrigues (Coordenadora)

XI. Membros da Secretaria Municipal de Educação, Escola Santa Maria Ouro Verde e Sol Nascente:

a) Almir Rogério da Silva (Secretaria Municipal de Educação)

b) Roseli Macena de Jesus (Secretaria Municipal de Educação)

Art. 2º - A Comissão de Avaliação constituída nas Unidades Escolares deverá proceder a avaliação dos professores, investidos no cargo efetivo, observada a área de lotação.

Art. 3º - A Comissão de Avaliação constituída nas Unidades Escolares utilizará, como parâmetro para avaliação:

1. Zelo, eficiência e criatividade no desempenho das atribuições de seu cargo; 2. Assiduidade e pontualidade; 3. Produtividade; 4. Capacidade de iniciativa e de relacionamento; 5. Respeito e compromisso com a instituição; 6. Participação nas atividades promovidas pela instituição; 7. Responsabilidade e disciplina; 8. Idoneidade moral.

Art. 4º - O resultado final da avaliação seguirá os parâmetros contidos no § 3º do artigo 19 da Lei 2.118/2008.

Art. 5º - A avaliação deverá obrigatoriamente ser realizada a cada 6 (seis) meses, até o prazo final dos 3 (três) anos do estágio probatório, devendo, após a conclusão final dos trabalhos da Comissão, ser encaminhado obrigatoriamente o Relatório Final e o Parecer Conclusivo à Secretaria Municipal de Educação e ao Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º - A presente Comissão tem seu prazo de vigência estabelecido por 03 (três) anos.

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Colíder, Estado de Mato Grosso, em 02 de maio de 2024.

Leia da Silva Gomes Torres

Secretária Municipal de Educação

Potaria N°003/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO
N° 013/2024**

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2024 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que RETIFICOU o edital da licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o n° 013/2024; **TIPO:** Menor Preço por item; **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA CENTRAL EM AVENIDAS NO MUNICÍPIO DE COLIDER/MT. **Sessão de abertura dia 20/05/2024 às 08h30min.** (Horário de Brasília/DF); **REALIZAÇÃO:** Por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br; **INTEGRA do EDITAL:** por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br e no site da Prefeitura: www.colider.mt.gov.br (Ícone: Cidadão - Portal Transparência - Licitações).

Colider/MT, 06 de maio de 2024

MARCIO ANTONIO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

Publique-se

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 030/2024 - PORTARIA SMFAU N° 114/
2024 - FISCAL DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO N° 030/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **CLEOMAR ROMEIRO RAMOS**. Modalidade de Licitação: **Inexigibilidade de Licitação n° 003/2024**. Objeto: **LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL RESIDENCIAL EM ALVENARIA, COM APROXIMADAMENTE 127,96 M2 DE ÁREA CONSTRUÍDA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLIDER/MT, O QUAL DESTINA-SE PARA ABRIGAR A RESIDÊNCIA DO INSTRUTOR DO TIRO DE GUERRA.** Valor Global: **R\$ 24.000,00** (vinte e quatro mil reais). Vigência: 02/05/2024 até 02/05/2025.

PORTARIA SMFAU N° 114/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **SONIA BASILIO DE MELO** (Titular) e **CLEITON RODRIGUES DE SOUZA** (Suplente), fiscais do Contrato n° 030/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **CLEOMAR ROMEIRO RAMOS**. Vigência: 02/05/2024 até 02/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
DECRETO N° 61/2024**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO 001/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto n° 44/2023, que homologou o resultado final do Concurso Público n° 01/2022;

CONSIDERANDO o requerimento de reclassificação de final da lista geral sob o protocolo 5249/2023, 4914/2023, 5033/2023 e 5102/2023.

CONSIDERANDO que a convocação dos candidatos aprovados se dará em substituição aos servidores contratados temporariamente;

DECRETA:

Art. 1º- Convocar os candidatos relacionados no **ANEXO I**, a comparecerem a Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Colíder-MT, no dia **31/05/2024**, munidos dos seguintes documentos, **original e 2 (duas) cópias legíveis:**

-Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação ou a declaração de conclusão, para o cargo que se candidatou;

-Título de eleitor;

-Comprovante de quitação eleitoral;

-Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;

-Carteira de identidade (R.G.);

-Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);

-Cartão do C.P. F;

-Certidão de nascimento ou casamento;

-Cartão do C.P.F. esposo (a), caso seja casado (a);

-CPF pai e mãe (se for caso, certidão óbito, declaração do falecido);

-CPF dos filhos menores de 21 anos;

-01 foto 3x4 atual e colorida;

-Carteira de trabalho;

-Cartão ou comprovante n° PIS/PASEP;

-CNIS – INSS;

-Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;

-Certidão de inexistência de antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da comarca em que o candidato residir ou for domiciliado (www.tjmt.jus.br);

-Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;

-Comprovante de residência;

-Carteira nacional de habilitação (se houver);

-Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;

-Declaração de bens; (modelo anexo)

-Declaração de não infringência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária; (modelo anexo)

-Conta Corrente (Bradesco);

-Atestado médico de capacidade física (emitidos por profissionais do SUS);

-Atestado médico de sanidade mental (emitidos por profissionais do SUS);

Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Art. 2º - Os candidatos convocados deverão ser lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER (MT), AOS 03 DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE 2024.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

MODELO ANEXO

DECLARAÇÃO

Eu, _____, brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº _____ SSP/_____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____, celular nº _____, email _____, residente e domiciliado na Rua/Av _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de Colíder – MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que:

1) Que () possuo () não possuo vínculo empregatício com outro Órgão Público, assim como declaro ter a disponibilidade de tempo para cumprimento de carga horária, sendo de 30 (trinta) horas semanais para o cargo de _____ no Município de Colíder - MT.

2) Que () tenho () não tenho relação familiar ou de parentesco consanguíneo em linha reta ou colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, com autoridade nomeante, bem como, detentor de mandato eletivo municipal (vereadores e vice-prefeito) ou de servidor ocupante de direção, chefia ou assessoramento do respectivo órgão ao qual estou sendo nomeado (a).

3) Estar ciente de que pela inexatidão, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Sendo expressão da verdade, firmo a presente para todos os efeitos legais de direito.

Colíder/MT, _____ de _____ de 2024.

Nome:

CPF:

MODELO ANEXO

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº _____ SSP/_____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____, celular nº _____, email _____, residente e domiciliado na Rua/Av _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de Colíder – MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que () possuo () não possuo bens em meu nome até a presente data.

E, por ser expressão da verdade, dato e assino.

Colíder - MT, _____ de _____ de 2024.

Nome:

CPF:

ANEXO I

| OPERADOR DE MOTONIVELADORA | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|------------|
| CLASSIF. | Nº INSC | CANDIDATO | NOTA FINAL |
| 1 | 1145328 | LEONARDO BARRETO DA SILVA | 42,00 |

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/2024 - PORTARIA SMFAU Nº 116/
2024 - FISCAL DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **EDUCARE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA.** Modalidade de Licitação: **Inexigibilidade de Licitação nº 004/2024.** Objeto: **Contratação de empresa para fornecimento de livros didáticos do ensino fundamental mediante exclusividade para utilização nas escolas municipais de Colíder/MT.** Valor Global: **R\$ 91.273,50** (noventa e um mil duzentos e setenta e três reais e cinquenta centavos). Vigência: 06/05/2024 até 06/09/2024.

PORTARIA SMFAU Nº 116/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **ALMIR ROGERIO DA SILVA** (Titular) e **ROSELI MACENA DE JESUS** (Suplente), fiscais do Contrato nº 032/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado: **EDUCARE PRODUTOS PEDAGOGICOS LTDA.** Vigência: 06/05/2024 até 06/09/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024 - PORTARIA SMFAU Nº 115/
2024 - FISCAL DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **A. M. DE ABREU EIRELI.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico nº 020/2023.** Objeto: **Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de odontologia na confecção de próteses dentárias de forma a complementar a cobertura dos serviços prestados pela rede municipal de saúde – sistema único de saúde, à pacientes acompanhados pelas unidades de saúde da secretaria municipal de saúde do município de Colíder-MT.** Valor Global: **R\$ 274.900,00** (duzentos e setenta e quatro mil e novecentos reais). Vigência: 06/05/2024 até 06/05/2025.

PORTARIA SMFAU Nº 115/2024 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda, Administração e Urbanismo do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores **LUANA CRISTINA RIBEIRO** (Titular) e **ARIBERTO EDUARDO BRUGALI PIVA** (Suplente), fiscais do Contrato nº 031/2024, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle

previstos nessa Portaria. Contratado: **A. M. DE ABREU EIRELI**. Vigência: 06/05/2024 até 06/05/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 023/2024**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: Ko Máquinas Agrícolas Ltda, inscrita no CNPJ: **72.006.968/0001-36**, sediada na Avenida Major Hilario Tavares Pinheiro, 2300, Bairro Sorocabano, cep 14871-700 Jaboticabal-SP, neste ato representada pelo Sr. **Ronaldo Antonio Nogueira da Cruz**.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE COLNIZA/MT.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 12.700,00 (doze mil e setecentos reais)

DATA DA EMISSÃO: 29/04/2024

DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 29/04/2024

DATA DO VENCIMENTO: 29/04/2025

**DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2022.**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: VIVÁ PROJETOS & CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 18.979.234/0001-98, com sede na Avenida do Contorno, nº 270, Centro, nesta cidade de Colniza-MT, por intermédio de seu representante legal **APARECIDA MARIA DA COSTA**.

OBJETO RESUMIDO DO ADITIVO: SUPRIMIR 0,164% do valor inicial do contrato, a partir da data de assinatura deste instrumento, equivalente a **R\$ 17.117,21 (dezessete mil cento e dezessete reais e vinte e um centavos)**, conforme planilha elaborada pela Secretaria Municipal de Planejamento em anexo ao termo aditivo, nos moldes do art. 65, inciso I, alínea "b", § 1º, da Lei nº 8.666/1993; O **valor global da contratação atualizado perfaz o total de R\$ 11.960.859,73** (onze milhões e novecentos e sessenta mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e setenta e três centavos)

DATA DA EMISSÃO: 06/05/2024

DATA DE INÍCIO DE VIGÊNCIA: 06/05/2024

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/2024****EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/2024****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2023**

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no art. 80, III da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO que foi homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2023, através do DECRETO Nº. 005/GP/2024, de 11 de janeiro de 2024;

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência dos atos administrativos;

RESOLVE:

ART. 1º - CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2023, para contratação imediata, temporária e emergencial no preenchimento de vagas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura nos termos do ANEXO I deste Edital.

ART. 2º - Os candidatos ora convocados neste Edital deverão apresentar os seguintes documentos no momento da contratação.

- * REGISTRO GERAL (RG);
- * CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS (CPF);
- * TÍTULO ELEITORAL E COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;
- * CARTEIRA DE TRABALHO;
- * PIS / PASEP SE HOUVER, CASO NÃO TENHA * FAVOR INFORMAR;
- * CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
- * HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO (OBS. AUTENTICADO);
- * RESERVISTA (HOMENS);
- * ATESTADO MÉDICO FÍSICO E MENTAL – REDE PÚBLICA;
- * DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO;
- * DECLARAÇÃO DE BENS;
- * COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- * COMPROVANTE DE HABILITAÇÃO EXIGIDA PARA O CARGO;
- * COMPROVANTE DE REGULARIDADE NO CONSELHO;
- * REGISTRO DE CONSELHO REGIONAL (NO CASO DE PROFISSÕES REGULAMENTADAS);
- * CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS;
- * CÓPIA DO CPF DOS DEPENDENTES;
- * CARTEIRA DE VACINA DOS FILHOS MENORES DE 07 ANOS;

* DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS MAIORES DE 07 ANOS;

* CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DOS ÚLTIMOS 05 ANOS;

APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA DE CRIMES ELEITORAIS;

WWW.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

* APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA FEDERAL – SUBSEÇÃO DE MATO GROSSO;

* APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA ESTADUAL DE MATO GROSSO, PRIMEIRA E SEGUNDA INSTÂNCIAS; cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/

* APRESENTAR CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA MILITAR;

WWW.stm.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-c...

* CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS POR SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO POR MEIO DE CERTIDÃO NO ÂMBITO ESTADUAL E FEDERAL.

* APRESENTAR DADOS BANCÁRIOS DE CONTA CORRENTE OU SALARIAL NO BANCO DO BRASIL;

* QUALIFICAÇÃO CADASTRAL DO ESOCIAL (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>)

* NÚMERO DE TELEFONE E EMAIL;

* CPF DO CONJUGE;

Colniza/MT, 06 de maio de 2024.

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

| CLASSIFICAÇÃO P.S.S 003/2023 – SEMEC – MOTORISTA DE VEICULO PESADO – ZONA URBANA | | | | |
|--|-------------------------|-----------------|------------|-----------------|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME COMPLETO | Nº DE INSCRIÇÃO | DATA NASC. | PONTUAÇÃO GERAL |
| 7 | EDIVALDO BATISTA XAVIER | 414 | **/08/1981 | 60,8 |

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL
CONVITE - AUDIÊNCIA PÚBLICA A RESPEITO DA LEI DE
DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DO
MUNICÍPIO DE COLNIZA – LDO PARA O ANO DE 2025

CONVITE - A COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA, representada pelos seus membros, os Vereadores Valter de Lima Jesus – Presidente, Roberto Ferreira dos Santos – Relator e Marcos Antonio Cecon – Secretário, no uso de suas atribuições legais, convida toda a população colnizense a acompanhar a audiência pública a respeito da Lei de Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária do Município de Colniza – LDO para o ano de 2025, a qual trata de matérias elaboradas consoante as normas constitucionais e de acordo com os requisitos previstos no art. 4º da Lei Complementar nº. 101/2000, cujo evento se realizará em 14 de maio de 2024, às 08h30min, nas dependências do Poder Legislativo Municipal, sendo transmitido através do aplicativo “app câmara de Colniza - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com....>”, site oficial <https://colniza.mt.leg.br/> e nas redes sociais da Casa de Leis (*facebook* e *youtube*). Colniza/MT, 06 de maio de 2024. **VALTER DE LIMA JESUS - Presidente. ROBERTO FERREIRA DOS SANTOS - Relator. MARCOS ANTONIO CECCON - Secretário.**

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 028, DE 06 DE MAIO DE 2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, no uso legal de suas atribuições estabelecidas em Lei;

Considerando o ofício nº. 01/2024/DF, o qual contem a solicitação do Poder Judiciário para utilizar o plenário desta Casa de Leis e demais repartições do recinto, para a realização da sessão de Júri Popular designado para o dia 07/05/2024;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica suspenso o expediente na Câmara de Vereadores de Colniza no dia 07/05/2024, em razão da realização da sessão do Juri Popular pelo Fórum da Comarca de Colniza.

Art. 2º - A suspensão de expediente poderá ser alterada, caso haja quaisquer mudanças ou cancelamento por parte do Poder Judiciário da comarca de Colniza.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se. Publica-se. Cumpra-se.

Colniza/MT, em 06 de maio de 2024.

EZEQUIAS DEDÉ DE SOUZA

Presidente

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação nos locais de costume, átrio da Câmara e Recinto do Paço Municipal.

Colniza/MT, 06 de maio de 2024.

Ezequias Dedé de Souza

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 27, DE 06 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 27, DE 06 DE MAIO DE 2024

O Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, no uso legal de suas atribuições estabelecidas em Lei;

Considerando a melhor organização dos trabalhos do Poder Legislativo no decorrer do mês de maio do corrente ano;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica adiada a 9ª (nona) Sessão Ordinária do dia 20/05/2024, para o dia 27/05/2024, às 08h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se. Publica-se. Cumpra-se. Palácio Vereador Mauro Mendes, Câmara Municipal de Colniza – MT, em 06 de maio de 2024.

EZEQUIAS DEDE DE SOUZA

Presidente

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação nos locais de costume, átrio da Câmara e Recinto do Paço Municipal.

Colniza/MT, 06 de maio de 2024.

Ezequias Dedé de Souza

Presidente

LICITAÇÃO-CONTRATOS AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO PREGÃO PRESENCIAL SRP 20/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Processo Administrativo nº 6.082/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT.

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que em face do Pedido de desistência da empresa Delta Comercio e Serviços na Ata de Registro de Preços 20/2023, devidamente deferido pelo Prefeito Municipal, e em conformidade com o artigo 90, § 7º, da Lei 14.133/2021, CONVOCA o licitante remanescente, na ordem de classificação, a empresa **R. R SUPERMERCADO LTDA, inscrita no CNP: 42.370.090/0001-52**, classificada em segundo lugar para o item: 75-Limpa Alumínio- Caixa com 12 unidades de 500ML, para oficialização do aceite em até 48h (quarenta e oito horas), a partir do recebimento deste. A contratação se dará nas mesmas condições oferecidas pelo primeiro classificado, em conformidade com o ato convocatório. Desde já, solicitamos a aquiescência da referida empresa no fornecimento desse item. Caso não aceite, serão convocados os demais remanescentes para aquisição do item em questão.

Colniza/MT, 06 de maio de 2024.

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial

Matrícula 7360-1

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

RREO 1º BIMESTRE 2024

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 116.716.631,67 | 116.716.631,67 | 23.209.418,52 | 19,89 | 23.209.418,52 | 19,89 | 93.507.213,15 |
| RECEITAS CORRENTES | 113.628.381,67 | 113.628.381,67 | 23.186.075,78 | 20,41 | 23.186.075,78 | 20,41 | 90.442.305,89 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 11.851.281,88 | 11.851.281,88 | 2.143.727,92 | 18,09 | 2.143.727,92 | 18,09 | 9.707.553,96 |
| IMPOSTOS | 11.242.826,08 | 11.242.826,08 | 1.658.106,75 | 14,75 | 1.658.106,75 | 14,75 | 9.584.719,33 |
| TAXAS | 603.099,68 | 603.099,68 | 485.621,17 | 80,52 | 485.621,17 | 80,52 | 117.478,51 |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÕES | 8.080.643,88 | 8.080.643,88 | 4.486.383,72 | 55,52 | 4.486.383,72 | 55,52 | 3.594.260,16 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 7.680.643,88 | 7.680.643,88 | 4.199.242,94 | 54,67 | 4.199.242,94 | 54,67 | 3.481.400,94 |
| CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS | -5.356,12 | -5.356,12 | 626,48 | -11,70 | 626,48 | -11,70 | -5.982,60 |
| CONTRIBUIÇÕES PARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 394.643,88 | 394.643,88 | 286.514,30 | 72,60 | 286.514,30 | 72,60 | 108.129,58 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 301.766,38 | 301.766,38 | 969.848,17 | 321,39 | 969.848,17 | 321,39 | -668.081,79 |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| VALORES MOBILIÁRIOS | 301.766,38 | 301.766,38 | 269.848,17 | 89,42 | 269.848,17 | 89,42 | 31.918,21 |
| DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMÍSSÃO OU LOCAÇÃO DE USO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CESSÃO DE DIREITOS | -5.356,12 | -5.356,12 | 700.000,00 | -13.069,16 | 700.000,00 | -13.069,16 | -705.356,12 |
| DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA INDUSTRIAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA INDUSTRIAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTROS SERVIÇOS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 93.170.441,70 | 93.170.441,70 | 15.499.523,72 | 16,64 | 15.499.523,72 | 16,64 | 77.670.917,98 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 35.446.445,76 | 35.446.445,76 | 6.012.951,28 | 16,96 | 6.012.951,28 | 16,96 | 29.433.494,48 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES | 34.903.741,37 | 34.903.741,37 | 5.991.748,79 | 17,17 | 5.991.748,79 | 17,17 | 28.911.992,58 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |

FONTE: Continua 1/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/7

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 116.716.631,67 | 116.716.631,67 | 23.209.418,52 | 19,89 | 23.209.418,52 | 19,89 | 93.507.213,15 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | 22.809.542,33 | 22.809.542,33 | 3.494.823,65 | 15,32 | 3.494.823,65 | 15,32 | 19.314.718,68 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 202.823,35 | 202.823,35 | 86.592,25 | 42,69 | 86.592,25 | 42,69 | 116.231,10 |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS | 155.327,63 | 155.327,63 | 47.995,52 | 30,90 | 47.995,52 | 30,90 | 107.332,11 |
| INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 17.139,60 | 17.139,60 | 38.596,73 | 225,19 | 38.596,73 | 225,19 | -21.457,13 |
| BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE CAPITAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 19.643,88 | 19.643,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.643,88 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 3.088.250,00 | 3.088.250,00 | 23.342,74 | 0,76 | 23.342,74 | 0,76 | 3.064.907,26 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 3.082.893,88 | 3.082.893,88 | 23.342,74 | 0,76 | 23.342,74 | 0,76 | 3.059.551,14 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 3.046.768,88 | 3.046.768,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.046.768,88 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES | 30.768,88 | 30.768,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.768,88 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | -5.356,12 | -5.356,12 | 23.342,74 | -435,81 | 23.342,74 | -435,81 | -28.698,86 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |

FONTE:

Continua 2/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/7

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR (a - c) |
|---|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 116.716.631,67 | 116.716.631,67 | 23.240.201,87 | 19,91 | 23.240.201,87 | 19,91 | 93.476.429,80 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 116.716.631,67 | 116.716.631,67 | 23.240.201,87 | 19,91 | 23.240.201,87 | 19,91 | 93.476.429,80 |
| DÉFICIT (VI) | — | — | — | — | — | — | — |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 116.716.631,67 | 116.716.631,67 | 23.240.201,87 | 19,91 | 23.240.201,87 | 19,91 | — |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 | 0,00 | — | — | — | — | — |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre | | No Bimestre | Até o Bimestre | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 107.521.920,42 | 107.659.720,42 | 23.929.741,79 | 23.929.741,79 | 83.729.978,63 | 16.868.394,09 | 16.868.394,09 | 90.791.326,33 | 13.440.565,08 |
| DESPESAS CORRENTES | 96.299.460,30 | 96.963.029,15 | 22.730.713,98 | 22.730.713,98 | 74.232.315,17 | 15.791.743,92 | 15.791.743,92 | 81.171.285,23 | 12.363.914,91 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 42.236.822,00 | 42.974.922,00 | 11.221.927,98 | 11.221.927,98 | 31.752.994,02 | 10.561.564,70 | 10.561.564,70 | 32.413.357,30 | 7.737.559,91 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 11.200,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 54.051.438,30 | 53.976.907,15 | 11.508.786,00 | 11.508.786,00 | 42.468.121,15 | 5.230.179,22 | 5.230.179,22 | 48.746.727,93 | 4.626.355,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 10.322.460,12 | 9.796.691,27 | 1.199.027,81 | 1.199.027,81 | 8.597.663,46 | 1.076.650,17 | 1.076.650,17 | 8.720.041,10 | 1.076.650,17 |
| INVESTIMENTOS | 10.322.460,12 | 9.796.691,27 | 1.199.027,81 | 1.199.027,81 | 8.597.663,46 | 1.076.650,17 | 1.076.650,17 | 8.720.041,10 | 1.076.650,17 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 900.000,00 | 900.000,00 | — | — | 900.000,00 | — | — | 900.000,00 | — |

FONTE: Continuação 3/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/7

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre | | No Bimestre | Até o Bimestre | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 107.521.920,42 | 107.659.720,42 | 23.929.741,79 | 23.929.741,79 | 83.729.978,63 | 16.868.394,09 | 16.868.394,09 | 90.791.326,33 | 13.440.565,08 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 900.000,00 | 900.000,00 | — | — | 900.000,00 | — | — | 900.000,00 | — |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 7.063.840,00 | 6.926.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.893.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.893.423,74 | 1.532.274,15 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 114.585.760,42 | 114.585.760,42 | 25.962.358,05 | 25.962.358,05 | 88.623.402,37 | 18.901.010,35 | 18.901.010,35 | 95.684.750,07 | 14.972.839,23 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 114.585.760,42 | 114.585.760,42 | 25.962.358,05 | 25.962.358,05 | 88.623.402,37 | 18.901.010,35 | 18.901.010,35 | 95.684.750,07 | 14.972.839,23 |
| SUPERÁVIT (XIII) | — | — | — | — | — | — | 4.339.191,52 | — | 8.267.362,64 |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 114.585.760,42 | 114.585.760,42 | 25.962.358,05 | 25.962.358,05 | — | 18.901.010,35 | 23.240.201,87 | — | 23.240.201,87 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | — | — | 0,00 | — | — | 0,00 | — |

| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a - c) |
|--|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Receitas (Intra-Orçamentárias) | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |
| DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| IMPOSTOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TAXAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |

FONTE: Continua 4/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 5/7

| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a - c) |
|---|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Receitas (Intra-Orçamentárias) | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |
| CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÕES PARA ENTIDADES PRIVADAS DE SERVIÇO SOCIAL | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA PATRIMONIAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| VALORES MOBILIÁRIOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, LOCAÇÃO E OUTRAS FORMAS DE GESTÃO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| CESSÃO DE DIREITOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA INDUSTRIAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA INDUSTRIAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITA DE SERVIÇOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO TRANSPORTE | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTROS SERVIÇOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE CAPITAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |

FONTE:

Continua 5/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 6/7

| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a - c) |
|---|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Receitas (Intra-Orçamentárias) | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |
| DEMAIS RECEITAS CORRENTES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| RECEITAS DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 0,00 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | 30.783,35 | 0,00 | -30.783,35 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 30.783,35 | -574,73 | 30.783,35 | 0,00 | -36.139,47 |
| ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 30.783,35 | -574,73 | 30.783,35 | 0,00 | -36.139,47 |
| ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |
| DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL - Intra OFSS | -5.356,12 | -5.356,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -5.356,12 |

| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre | | No Bimestre | Até o Bimestre | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) |
| Despesas Intra-Orçamentárias | 7.063.840,00 | 6.926.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.893.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.893.423,74 | 1.532.274,15 |
| DESPESAS CORRENTES | 6.263.840,00 | 6.658.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.625.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.625.423,74 | 1.532.274,15 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 6.263.840,00 | 6.658.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.625.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 4.625.423,74 | 1.532.274,15 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 800.000,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 |
| AMORTIZACAO DE DÍVIDA | 800.000,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 |

FONTE: Continuação 6/7

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 7/7

Nota: O Déficit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 828.462,55

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 109.527.920,42 | 109.665.720,42 | 23.929.741,79 | 23.929.741,79 | 92,17 | 85.735.978,63 | 16.868.394,09 | 16.868.394,09 | 89,25 | 92.797.326,33 |
| Legislativa | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | 629.523,09 | 629.523,09 | 2,42 | 3.870.476,91 | 589.005,66 | 589.005,66 | 3,12 | 3.910.994,34 |
| Ação Legislativa | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | 629.523,09 | 629.523,09 | 2,42 | 3.870.476,91 | 589.005,66 | 589.005,66 | 3,12 | 3.910.994,34 |
| Administração | 11.261.826,38 | 11.743.626,38 | 3.290.954,26 | 3.290.954,26 | 12,68 | 8.452.672,12 | 2.105.031,28 | 2.105.031,28 | 11,14 | 9.638.595,10 |
| Planejamento e Orçamento | 2.337.000,00 | 2.337.000,00 | 303.212,81 | 303.212,81 | 1,17 | 2.033.787,19 | 266.050,55 | 266.050,55 | 1,41 | 2.070.949,45 |
| Administração Geral | 6.610.800,00 | 6.570.600,00 | 1.999.774,36 | 1.999.774,36 | 7,70 | 4.570.825,64 | 1.267.993,59 | 1.267.993,59 | 6,71 | 5.302.606,41 |
| Administração Financeira | 1.236.126,38 | 1.366.126,38 | 419.443,19 | 419.443,19 | 1,62 | 946.683,19 | 320.755,16 | 320.755,16 | 1,70 | 1.045.371,22 |
| Formação de Recursos Humanos | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Administração de Receitas | 480.000,00 | 872.000,00 | 528.576,63 | 528.576,63 | 2,04 | 343.423,37 | 243.997,38 | 243.997,38 | 1,29 | 628.002,62 |
| Comunicação Social | 125.000,00 | 125.000,00 | 38.606,27 | 38.606,27 | 0,15 | 86.393,73 | 6.234,60 | 6.234,60 | 0,03 | 118.765,40 |
| Assistência Comunitária | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Assistência aos Povos Indígenas | 114.400,00 | 114.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114.400,00 |
| Turismo | 317.500,00 | 317.500,00 | 1.341,00 | 1.341,00 | 0,01 | 316.159,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 317.500,00 |
| Assistência Social | 4.378.600,00 | 4.338.600,00 | 742.729,52 | 742.729,52 | 2,86 | 3.595.870,48 | 606.356,16 | 606.356,16 | 3,21 | 3.732.243,84 |
| Assistência ao Idoso | 204.350,00 | 204.350,00 | 10.724,13 | 10.724,13 | 0,04 | 193.625,87 | 9.383,13 | 9.383,13 | 0,05 | 194.966,87 |
| Assistência ao Portador de Deficiência | 84.270,00 | 84.270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.270,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.270,00 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 1.586.182,50 | 1.827.182,50 | 267.035,04 | 267.035,04 | 1,03 | 1.560.147,46 | 241.346,33 | 241.346,33 | 1,28 | 1.585.836,17 |
| Assistência Comunitária | 2.503.797,50 | 2.222.797,50 | 464.970,35 | 464.970,35 | 1,79 | 1.757.827,15 | 355.626,70 | 355.626,70 | 1,88 | 1.867.170,80 |
| Previdência Social | 7.841.000,00 | 7.841.000,00 | 1.530.945,06 | 1.530.945,06 | 5,90 | 6.310.054,94 | 828.462,55 | 828.462,55 | 4,38 | 7.012.537,45 |
| Previdência do Regime Estatutário | 7.841.000,00 | 7.841.000,00 | 1.530.945,06 | 1.530.945,06 | 5,90 | 6.310.054,94 | 828.462,55 | 828.462,55 | 4,38 | 7.012.537,45 |
| Saúde | 25.426.608,14 | 25.171.608,14 | 7.171.603,04 | 7.171.603,04 | 27,62 | 18.000.005,10 | 5.083.327,77 | 5.083.327,77 | 26,89 | 20.088.280,37 |
| Administração Geral | 3.603.769,26 | 3.945.969,26 | 1.245.369,62 | 1.245.369,62 | 4,80 | 2.700.599,64 | 902.845,88 | 902.845,88 | 4,78 | 3.043.123,38 |
| Atenção Básica | 11.158.401,36 | 10.436.101,36 | 3.051.229,91 | 3.051.229,91 | 11,75 | 7.384.871,45 | 1.918.604,43 | 1.918.604,43 | 10,15 | 8.517.496,93 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 8.868.688,88 | 8.853.688,88 | 2.300.621,90 | 2.300.621,90 | 8,86 | 6.553.066,98 | 1.860.873,18 | 1.860.873,18 | 9,85 | 6.992.815,70 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 407.812,28 | 577.912,28 | 280.520,02 | 280.520,02 | 1,08 | 297.392,26 | 109.815,31 | 109.815,31 | 0,58 | 468.096,97 |
| Vigilância Sanitária | 365.519,20 | 335.519,20 | 43.182,88 | 43.182,88 | 0,17 | 292.336,32 | 42.557,88 | 42.557,88 | 0,23 | 292.961,32 |
| Vigilância Epidemiológica | 1.022.417,16 | 1.022.417,16 | 250.678,71 | 250.678,71 | 0,97 | 771.738,45 | 248.631,09 | 248.631,09 | 1,32 | 773.786,07 |
| Trabalho | 992.000,00 | 992.000,00 | 960.000,00 | 960.000,00 | 3,70 | 32.000,00 | 255.439,12 | 255.439,12 | 1,35 | 736.560,88 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 960.000,00 | 960.000,00 | 960.000,00 | 960.000,00 | 3,70 | 0,00 | 255.439,12 | 255.439,12 | 1,35 | 704.560,88 |
| Relação de Trabalho | 32.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 |
| Educação | 30.939.753,90 | 30.809.929,83 | 6.027.567,03 | 6.027.567,03 | 23,22 | 24.782.362,80 | 5.200.284,62 | 5.200.284,62 | 27,51 | 25.609.645,21 |
| Administração Geral | 150.304,00 | 200.304,00 | 23.041,70 | 23.041,70 | 0,09 | 177.262,30 | 23.041,70 | 23.041,70 | 0,12 | 177.262,30 |
| Alimentação e Nutrição | 541.385,80 | 1.341.385,80 | 283.003,32 | 283.003,32 | 1,09 | 1.058.382,48 | 139.469,17 | 139.469,17 | 0,74 | 1.201.916,63 |
| Ensino Fundamental | 18.029.502,40 | 18.608.502,40 | 4.704.812,13 | 4.704.812,13 | 18,12 | 13.903.690,27 | 4.026.183,59 | 4.026.183,59 | 21,30 | 14.582.318,81 |

FONTE:

Continua 1/4

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/4

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 109.527.920,42 | 109.665.720,42 | 23.929.741,79 | 23.929.741,79 | 92,17 | 85.735.978,63 | 16.868.394,09 | 16.868.394,09 | 89,25 | 92.797.326,33 |
| Educação | 30.939.753,90 | 30.809.929,83 | 6.027.567,03 | 6.027.567,03 | 23,22 | 24.782.362,80 | 5.200.284,62 | 5.200.284,62 | 27,51 | 25.609.645,21 |
| Ensino Médio | 3.499.000,00 | 2.009.175,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.009.175,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.009.175,93 |
| Ensino Superior | 255.000,00 | 255.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255.000,00 |
| Educação Infantil | 7.805.325,70 | 7.960.325,70 | 1.016.709,88 | 1.016.709,88 | 3,92 | 6.943.615,82 | 1.011.590,16 | 1.011.590,16 | 5,35 | 6.948.735,54 |
| Educação Especial | 498.000,00 | 274.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.000,00 |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | 161.236,00 | 161.236,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 161.236,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 161.236,00 |
| Cultura | 472.282,00 | 612.106,07 | 91.242,01 | 91.242,01 | 0,35 | 520.864,06 | 91.242,01 | 91.242,01 | 0,48 | 520.864,06 |
| Ensino Médio | 250.000,00 | 226.131,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226.131,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226.131,15 |
| Difusão Cultural | 222.282,00 | 385.974,92 | 91.242,01 | 91.242,01 | 0,35 | 294.732,91 | 91.242,01 | 91.242,01 | 0,48 | 294.732,91 |
| Urbanismo | 11.778.453,69 | 11.173.453,69 | 1.556.063,53 | 1.556.063,53 | 5,99 | 9.617.390,16 | 885.030,56 | 885.030,56 | 4,68 | 10.288.423,13 |
| Infra-Estrutura Urbana | 10.106.453,69 | 10.106.453,69 | 1.490.503,91 | 1.490.503,91 | 5,74 | 8.615.949,78 | 819.470,94 | 819.470,94 | 4,34 | 9.286.982,75 |
| Serviços Urbanos | 1.672.000,00 | 1.067.000,00 | 65.559,62 | 65.559,62 | 0,25 | 1.001.440,38 | 65.559,62 | 65.559,62 | 0,35 | 1.001.440,38 |
| Habitação | 176.250,00 | 176.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176.250,00 |
| Habitação Urbana | 176.250,00 | 176.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176.250,00 |
| Saneamento | 953.750,00 | 953.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 953.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 953.750,00 |
| Saneamento Básico Rural | 452.500,00 | 452.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 452.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 452.500,00 |
| Saneamento Básico Urbano | 301.250,00 | 301.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 301.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 301.250,00 |
| Controle Ambiental | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Gestão Ambiental | 142.000,00 | 142.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 142.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 142.000,00 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Controle Ambiental | 127.000,00 | 127.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 127.000,00 |
| Agricultura | 2.528.000,00 | 2.469.000,00 | 332.304,56 | 332.304,56 | 1,28 | 2.136.695,44 | 268.471,55 | 268.471,55 | 1,42 | 2.200.528,45 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 184.000,00 | 181.000,00 | 31.526,07 | 31.526,07 | 0,12 | 149.473,93 | 31.526,07 | 31.526,07 | 0,17 | 149.473,93 |
| Promoção da Produção Vegetal | 200.250,00 | 200.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.250,00 |
| Promoção da Produção Animal | 736.000,00 | 713.000,00 | 13.898,40 | 13.898,40 | 0,05 | 699.101,60 | 13.898,40 | 13.898,40 | 0,07 | 699.101,60 |
| Extensão Rural | 1.188.250,00 | 1.155.250,00 | 266.861,62 | 266.861,62 | 1,03 | 888.388,38 | 208.042,47 | 208.042,47 | 1,10 | 947.207,53 |
| Promoção da Produção Agropecuária | 219.500,00 | 219.500,00 | 20.018,47 | 20.018,47 | 0,08 | 199.481,53 | 15.004,61 | 15.004,61 | 0,08 | 204.495,39 |
| Comunicações | 211.000,00 | 211.000,00 | 5.765,88 | 5.765,88 | 0,02 | 205.234,12 | 5.765,88 | 5.765,88 | 0,03 | 205.234,12 |
| Comunicação Social | 211.000,00 | 211.000,00 | 5.765,88 | 5.765,88 | 0,02 | 205.234,12 | 5.765,88 | 5.765,88 | 0,03 | 205.234,12 |
| Energia | 681.500,00 | 681.500,00 | 118.864,58 | 118.864,58 | 0,46 | 562.635,42 | 25.616,17 | 25.616,17 | 0,14 | 655.883,83 |
| Energia Elétrica | 681.500,00 | 681.500,00 | 118.864,58 | 118.864,58 | 0,46 | 562.635,42 | 25.616,17 | 25.616,17 | 0,14 | 655.883,83 |
| Transporte | 4.768.196,31 | 5.373.196,31 | 1.348.494,72 | 1.348.494,72 | 5,19 | 4.024.701,59 | 828.465,74 | 828.465,74 | 4,38 | 4.544.730,57 |
| Transporte Rodoviário | 4.768.196,31 | 5.373.196,31 | 1.348.494,72 | 1.348.494,72 | 5,19 | 4.024.701,59 | 828.465,74 | 828.465,74 | 4,38 | 4.544.730,57 |

FONTE:

Continua 2/4

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/4

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 109.527.920,42 | 109.665.720,42 | 23.929.741,79 | 23.929.741,79 | 92,17 | 85.735.978,63 | 16.868.394,09 | 16.868.394,09 | 89,25 | 92.797.326,33 |
| Desporto e Lazer | 1.251.500,00 | 1.251.500,00 | 123.684,51 | 123.684,51 | 0,48 | 1.127.815,49 | 95.895,02 | 95.895,02 | 0,51 | 1.155.604,98 |
| Turismo | 160.000,00 | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| Desporto Comunitário | 1.091.500,00 | 1.091.500,00 | 123.684,51 | 123.684,51 | 0,48 | 967.815,49 | 95.895,02 | 95.895,02 | 0,51 | 995.604,98 |
| Encargos Especiais | 325.200,00 | 325.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 325.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 325.200,00 |
| Administração Financeira | 314.000,00 | 314.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 314.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 314.000,00 |
| Serviço da Dívida Interna | 11.200,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 7.063.840,00 | 6.926.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 7,83 | 4.893.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 10,75 | 4.893.423,74 |
| Legislativa | 300.000,00 | 300.000,00 | 29.586,48 | 29.586,48 | 0,11 | 270.413,52 | 29.586,48 | 29.586,48 | 0,16 | 270.413,52 |
| Ação Legislativa | 300.000,00 | 300.000,00 | 29.586,48 | 29.586,48 | 0,11 | 270.413,52 | 29.586,48 | 29.586,48 | 0,16 | 270.413,52 |
| Administração | 664.500,00 | 734.700,00 | 262.198,10 | 262.198,10 | 1,01 | 472.501,90 | 262.198,10 | 262.198,10 | 1,39 | 472.501,90 |
| Planejamento e Orçamento | 223.000,00 | 223.000,00 | 52.748,81 | 52.748,81 | 0,20 | 170.251,19 | 52.748,81 | 52.748,81 | 0,28 | 170.251,19 |
| Administração Geral | 259.500,00 | 329.700,00 | 168.094,71 | 168.094,71 | 0,65 | 161.605,29 | 168.094,71 | 168.094,71 | 0,89 | 161.605,29 |
| Administração Financeira | 103.000,00 | 103.000,00 | 18.356,22 | 18.356,22 | 0,07 | 84.643,78 | 18.356,22 | 18.356,22 | 0,10 | 84.643,78 |
| Administração de Receitas | 70.000,00 | 70.000,00 | 22.998,36 | 22.998,36 | 0,09 | 47.001,64 | 22.998,36 | 22.998,36 | 0,12 | 47.001,64 |
| Assistência aos Povos Indígenas | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Turismo | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Assistência Social | 153.000,00 | 193.000,00 | 79.543,63 | 79.543,63 | 0,31 | 113.456,37 | 79.543,63 | 79.543,63 | 0,42 | 113.456,37 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 65.000,00 | 70.000,00 | 17.398,66 | 17.398,66 | 0,07 | 52.601,34 | 17.398,66 | 17.398,66 | 0,09 | 52.601,34 |
| Assistência Comunitária | 88.000,00 | 123.000,00 | 62.144,97 | 62.144,97 | 0,24 | 60.855,03 | 62.144,97 | 62.144,97 | 0,33 | 60.855,03 |
| Previdência Social | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Previdência do Regime Estatutário | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Saúde | 1.310.100,00 | 1.565.100,00 | 595.057,68 | 595.057,68 | 2,29 | 970.042,32 | 595.057,68 | 595.057,68 | 3,15 | 970.042,32 |
| Administração Geral | 353.000,00 | 353.000,00 | 146.471,27 | 146.471,27 | 0,56 | 206.528,73 | 146.471,27 | 146.471,27 | 0,77 | 206.528,73 |
| Atenção Básica | 781.000,00 | 1.026.000,00 | 343.803,01 | 343.803,01 | 1,32 | 682.196,99 | 343.803,01 | 343.803,01 | 1,82 | 682.196,99 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 60.100,00 | 70.100,00 | 38.707,52 | 38.707,52 | 0,15 | 31.392,48 | 38.707,52 | 38.707,52 | 0,20 | 31.392,48 |
| Vigilância Sanitária | 21.000,00 | 21.000,00 | 7.338,91 | 7.338,91 | 0,03 | 13.661,09 | 7.338,91 | 7.338,91 | 0,04 | 13.661,09 |
| Vigilância Epidemiológica | 95.000,00 | 95.000,00 | 58.736,97 | 58.736,97 | 0,23 | 36.263,03 | 58.736,97 | 58.736,97 | 0,31 | 36.263,03 |
| Trabalho | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Relação de Trabalho | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Educação | 3.473.240,00 | 3.463.240,00 | 862.103,61 | 862.103,61 | 3,32 | 2.601.136,39 | 862.103,61 | 862.103,61 | 4,56 | 2.601.136,39 |
| Administração Geral | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 |

FONTE:

Continua 3/4

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/4

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/Total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 7.063.840,00 | 6.926.040,00 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 7,83 | 4.893.423,74 | 2.032.616,26 | 2.032.616,26 | 10,75 | 4.893.423,74 |
| Educação | 3.473.240,00 | 3.463.240,00 | 862.103,61 | 862.103,61 | 3,32 | 2.601.136,39 | 862.103,61 | 862.103,61 | 4,56 | 2.601.136,39 |
| Ensino Fundamental | 2.280.000,00 | 2.280.000,00 | 659.151,06 | 659.151,06 | 2,54 | 1.620.848,94 | 659.151,06 | 659.151,06 | 3,49 | 1.620.848,94 |
| Educação Infantil | 1.086.240,00 | 1.086.240,00 | 202.952,55 | 202.952,55 | 0,78 | 883.287,45 | 202.952,55 | 202.952,55 | 1,07 | 883.287,45 |
| Educação Especial | 100.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Cultura | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Difusão Cultural | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Urbanismo | 208.000,00 | 208.000,00 | 120.752,97 | 120.752,97 | 0,47 | 87.247,03 | 120.752,97 | 120.752,97 | 0,64 | 87.247,03 |
| Infra-Estrutura Urbana | 200.000,00 | 200.000,00 | 117.667,86 | 117.667,86 | 0,45 | 82.332,14 | 117.667,86 | 117.667,86 | 0,62 | 82.332,14 |
| Serviços Urbanos | 8.000,00 | 8.000,00 | 3.085,11 | 3.085,11 | 0,01 | 4.914,89 | 3.085,11 | 3.085,11 | 0,02 | 4.914,89 |
| Agricultura | 20.000,00 | 59.000,00 | 41.523,87 | 41.523,87 | 0,16 | 17.476,13 | 41.523,87 | 41.523,87 | 0,22 | 17.476,13 |
| Preservação e Conservação Ambiental | 4.000,00 | 7.000,00 | 4.563,52 | 4.563,52 | 0,02 | 2.436,48 | 4.563,52 | 4.563,52 | 0,02 | 2.436,48 |
| Promoção da Produção Animal | 3.000,00 | 6.000,00 | 3.182,87 | 3.182,87 | 0,01 | 2.817,13 | 3.182,87 | 3.182,87 | 0,02 | 2.817,13 |
| Extensão Rural | 13.000,00 | 46.000,00 | 33.777,48 | 33.777,48 | 0,13 | 12.222,52 | 33.777,48 | 33.777,48 | 0,18 | 12.222,52 |
| Comunicações | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Comunicação Social | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Transporte | 70.000,00 | 70.000,00 | 26.827,44 | 26.827,44 | 0,10 | 43.172,56 | 26.827,44 | 26.827,44 | 0,14 | 43.172,56 |
| Transporte Rodoviário | 70.000,00 | 70.000,00 | 26.827,44 | 26.827,44 | 0,10 | 43.172,56 | 26.827,44 | 26.827,44 | 0,14 | 43.172,56 |
| Desporto e Lazer | 28.000,00 | 28.000,00 | 15.022,48 | 15.022,48 | 0,06 | 12.977,52 | 15.022,48 | 15.022,48 | 0,08 | 12.977,52 |
| Desporto Comunitário | 28.000,00 | 28.000,00 | 15.022,48 | 15.022,48 | 0,06 | 12.977,52 | 15.022,48 | 15.022,48 | 0,08 | 12.977,52 |
| Encargos Especiais | 800.000,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 |
| Serviço da Dívida Interna | 800.000,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 268.000,00 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 116.591.760,42 | 116.591.760,42 | 25.962.358,05 | 25.962.358,05 | 100,00 | 90.629.402,37 | 18.901.010,35 | 18.901.010,35 | 100,00 | 97.690.750,07 |

¹FONTE:
Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO/2023 A FEVEREIRO/2024

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | | PREVISÃO ATUALIZADA 2024 |
|---|--|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--------------------------|
| | Mar/2023 | Abr/2023 | Mai/2023 | Jun/2023 | Jul/2023 | Ago/2023 | Set/2023 | Out/2023 | Nov/2023 | Dez/2023 | Jan/2024 | Fev/2024 | TOTAL (ÚLT. 12 MES.) | |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 8.262.485,69 | 10.513.882,35 | 12.763.469,14 | 12.181.978,02 | 9.701.289,35 | 11.079.635,49 | 10.831.278,66 | 13.943.770,09 | 11.844.716,45 | 16.161.543,60 | 13.102.448,20 | 11.759.243,96 | 142.145.741,00 | 116.894.017,61 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 850.563,85 | 2.215.440,25 | 3.409.795,68 | 1.329.526,88 | 2.218.557,76 | 2.602.799,89 | 1.628.998,39 | 2.052.800,80 | 1.560.788,00 | 2.682.724,78 | 695.527,97 | 1.039.849,10 | 22.287.373,35 | 11.557.766,22 |
| IPTU | 151.923,32 | 511.008,91 | 2.129.269,84 | 299.146,10 | 299.414,88 | 255.074,69 | 246.079,06 | 246.875,34 | 301.075,78 | 218.010,19 | 112.286,92 | 532.416,71 | 5.302.581,74 | 3.231.310,60 |
| ISS | 445.952,59 | 429.507,96 | 484.845,63 | 558.605,89 | 1.027.485,45 | 632.480,33 | 1.198.215,14 | 651.975,14 | 605.123,77 | 619.891,97 | 438.678,75 | 354.374,75 | 7.447.137,37 | 2.693.196,57 |
| ITBI | 95.881,58 | 293.664,19 | 583.211,40 | 322.679,20 | 639.171,58 | 188.064,39 | 76.450,57 | 348.710,11 | 479.908,32 | 208.836,63 | 61.919,02 | 79.878,54 | 3.378.375,53 | 1.800.000,00 |
| JRRF | 50.652,66 | 928.202,91 | 129.727,50 | 34.018,97 | 163.380,37 | 1.438.826,05 | 40.907,25 | 735.010,17 | 113.293,07 | 1.562.457,69 | 32.779,06 | 40.818,01 | 5.270.073,71 | 3.471.185,00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 106.153,70 | 53.056,28 | 82.741,31 | 115.076,72 | 89.105,48 | 88.354,43 | 67.346,37 | 70.230,04 | 61.387,06 | 73.528,30 | 49.864,22 | 32.361,09 | 889.205,00 | 362.074,05 |
| Contribuições | 90.136,98 | 107.332,62 | 166.536,09 | 49.449,59 | 112.789,82 | 107.874,05 | 125.645,24 | 112.088,31 | 142.720,18 | 140.968,35 | 2.761.967,39 | 1.437.902,03 | 5.355.410,65 | 7.685.500,00 |
| Receita Patrimonial | 155.688,12 | 115.227,81 | 151.518,65 | 150.635,64 | 152.782,70 | 153.351,66 | 128.059,49 | 139.171,94 | 133.686,93 | 132.353,41 | 844.965,26 | 124.882,91 | 2.382.324,52 | 107.122,50 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 155.688,12 | 115.227,81 | 151.518,65 | 150.635,64 | 152.782,70 | 153.351,66 | 128.059,49 | 139.171,94 | 133.686,93 | 132.353,41 | 144.965,26 | 124.882,91 | 1.682.324,52 | 107.122,50 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 228,84 | 55.057,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.286,55 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 7.160.983,49 | 7.067.934,81 | 8.890.695,63 | 10.637.523,48 | 7.208.736,87 | 9.129.793,08 | 8.621.377,52 | 11.571.025,73 | 9.978.368,31 | 12.571.193,17 | 8.748.037,13 | 9.121.968,12 | 110.707.637,34 | 97.360.449,42 |
| Cota-Parte do FPM | 1.652.996,64 | 1.889.891,01 | 2.100.917,26 | 1.962.240,98 | 1.424.489,69 | 1.628.592,30 | 1.417.922,31 | 1.541.917,52 | 2.000.583,16 | 3.177.066,43 | 2.197.425,40 | 2.987.951,31 | 23.981.994,01 | 22.382.051,25 |
| Cota-Parte do ICMS | 2.753.247,19 | 2.472.895,58 | 3.226.640,44 | 2.801.448,69 | 2.979.799,40 | 3.330.114,43 | 3.341.217,53 | 3.376.053,57 | 3.301.144,28 | 3.196.549,80 | 3.364.422,21 | 3.145.016,01 | 37.288.549,13 | 32.992.365,33 |
| Cota-Parte do IPVA | 158.762,98 | 182.964,37 | 558.926,99 | 357.092,96 | 229.219,07 | 208.014,52 | 136.642,56 | 101.301,02 | 91.261,04 | 89.401,39 | 143.327,38 | 178.442,28 | 2.435.356,56 | 1.474.005,60 |
| Cota-Parte do ITR | 52.643,91 | 38.878,43 | 16.164,09 | 82.835,67 | 19.505,17 | 119.123,50 | 194.336,33 | 1.886.981,74 | 420.194,50 | 650.657,25 | 306.725,15 | 31.491,06 | 3.819.536,80 | 4.003.738,49 |
| Transferências da LC 61/1989 | 9.187,31 | 33.370,02 | 11.019,67 | 12.489,95 | 10.865,54 | 10.746,88 | 11.440,33 | 16.516,55 | 11.954,64 | 11.503,78 | 19.800,13 | 19.759,72 | 178.654,52 | 0,00 |
| Transferências do FUNDEB | 1.403.280,30 | 1.346.330,31 | 1.843.766,75 | 1.592.925,77 | 1.479.441,44 | 1.636.141,03 | 1.594.775,51 | 1.773.443,59 | 1.680.503,01 | 2.088.441,16 | 1.722.354,49 | 1.772.469,16 | 19.933.872,52 | 22.814.898,45 |
| Outras Transferências Correntes | 1.130.865,16 | 1.103.605,09 | 1.133.260,43 | 3.828.489,46 | 1.065.416,56 | 2.197.060,42 | 1.925.042,95 | 2.874.811,74 | 2.472.727,68 | 3.357.573,36 | 993.982,37 | 986.838,58 | 23.069.673,80 | 13.693.390,30 |
| Outras Receitas Correntes | 5.113,25 | 1.007.718,02 | 89.865,38 | 14.842,43 | 8.422,20 | -914.183,19 | 327.198,02 | 68.683,31 | 29.153,03 | 634.303,89 | 51.950,45 | 34.641,80 | 1.357.708,59 | 183.179,47 |
| DEDUÇÕES (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Financ. entre Regimes Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 8.262.485,69 | 10.513.882,35 | 12.763.469,14 | 12.181.978,02 | 9.701.289,35 | 11.079.635,49 | 10.831.278,66 | 13.943.770,09 | 11.844.716,45 | 16.161.543,60 | 13.102.448,20 | 11.759.243,96 | 142.145.741,00 | 116.894.017,61 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 8.262.485,69 | 10.513.882,35 | 12.763.469,14 | 12.181.978,02 | 9.701.289,35 | 11.079.635,49 | 10.831.278,66 | 13.943.770,09 | 11.844.716,45 | 16.161.543,60 | 13.102.448,20 | 11.759.243,96 | 142.145.741,00 | 116.894.017,61 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | 158.844,00 | 138.012,00 | 139.920,00 | 139.920,00 | 139.920,00 | 139.920,00 | 145.200,00 | 145.200,00 | 145.200,00 | 272.844,00 | 0,00 | 0,00 | 1.564.980,00 | 0,00 |
| (-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)(VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 172.876,00 | 158.144,00 | 331.020,00 | 0,00 |
| (-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII) | 8.103.641,69 | 10.375.870,35 | 12.623.549,14 | 12.042.058,02 | 9.561.369,35 | 10.939.715,49 | 10.686.078,66 | 13.798.570,09 | 11.699.516,45 | 15.888.699,60 | 12.929.572,20 | 11.601.099,96 | 140.249.741,00 | 116.894.017,61 |

Fonte:

COMODORO, 03/05/2024

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

| ACIMA DA LINHA | | |
|---|---------------------|------------------------|
| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2024 |
| | | RECEITAS REALIZADAS(a) |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 113.584.675,69 | 23.186.075,78 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 11.851.281,88 | 2.143.727,92 |
| I.P.T.U. | 3.235.595,51 | 645.739,65 |
| I.S.S. | 2.693.196,57 | 793.053,50 |
| I.T.B.I. | 1.800.000,00 | 141.797,56 |
| I.R.R.F. | 3.471.185,00 | 73.597,07 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 651.304,80 | 489.540,14 |
| Contribuições | 8.086.000,00 | 4.486.383,72 |
| Receita Patrimonial | 307.122,50 | 969.848,17 |
| Aplicações Financeiras (II) | 307.122,50 | 269.848,17 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 700.000,00 |
| Transferências Correntes | 93.132.091,84 | 15.499.523,72 |
| Cota-Parte do FPM | 20.903.760,75 | 4.148.301,45 |
| Cota-Parte do ICMS | 30.415.583,13 | 5.207.550,61 |
| Cota-Parte do IPVA | 1.371.168,00 | 321.769,66 |
| Cota-Parte do ITR | 3.682.370,99 | 270.572,99 |
| Transferências da LC 61/1989 | 0,00 | 39.559,85 |
| Transferências do FUNDEB | 22.814.898,45 | 3.494.823,65 |
| Outras Transferências Correntes | 13.944.310,52 | 2.016.945,51 |
| Demais Receitas Correntes | 208.179,47 | 86.592,25 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 208.179,47 | 86.592,25 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 113.277.553,19 | 22.916.227,61 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 3.088.250,00 | 23.342,74 |

FONTE:

Continua 1/5

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 2/5

| ACIMA DA LINHA | | | | | | | |
|--|---------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2024 | | | | | |
| | | RECEITAS REALIZADAS(a) | | | | | |
| Operações de Crédito (VIII) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Amortização de Empréstimos (IX) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Outras Alienações de Bens | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Transferências de Capital | 3.088.250,00 | 23.342,74 | | | | | |
| Convênios | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Outras Transferências de Capital | 3.088.250,00 | 23.342,74 | | | | | |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)] | 3.088.250,00 | 23.342,74 | | | | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV) | 116.365.803,19 | 22.939.570,35 | | | | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII) | 116.365.803,19 | 22.939.570,35 | | | | | |

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2024 | | | | | |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 102.681.069,15 | 24.569.384,85 | 17.672.534,02 | 13.744.362,90 | 141.514,05 | 41.088,05 | 40.408,05 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 49.237.962,00 | 13.158.711,62 | 12.498.348,34 | 9.174.001,44 | 90.795,06 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 53.431.907,15 | 11.410.673,23 | 5.174.185,68 | 4.570.361,46 | 50.718,99 | 41.088,05 | 40.408,05 |
| Transferências Constitucionais e Legais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demaís Despesas Correntes | 53.431.907,15 | 11.410.673,23 | 5.174.185,68 | 4.570.361,46 | 50.718,99 | 41.088,05 | 40.408,05 |

FONTE:

Continua 2/5

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 3/5

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2024 | | | | | |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XXIII - XIX) | 102.669.869,15 | 24.569.384,85 | 17.672.534,02 | 13.744.362,90 | 141.514,05 | 41.088,05 | 40.408,05 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 940.000,00 | 193.945,39 | 151.826,16 | 151.826,16 | 0,00 | 24.657,35 | 24.657,35 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 9.999.691,27 | 1.199.027,81 | 1.076.650,17 | 1.076.650,17 | 15.376,46 | 3.898,00 | 3.898,00 |
| Investimentos | 9.731.691,27 | 1.199.027,81 | 1.076.650,17 | 1.076.650,17 | 15.376,46 | 3.898,00 | 3.898,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 268.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 9.731.691,27 | 1.199.027,81 | 1.076.650,17 | 1.076.650,17 | 15.376,46 | 3.898,00 | 3.898,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXII + XXVIII + XXIX + XXX) | 114.306.560,42 | 25.962.358,05 | 18.901.010,35 | 14.972.839,23 | 156.890,51 | 69.643,40 | 68.963,40 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX) | 113.301.560,42 | 25.768.412,66 | 18.749.184,19 | 14.821.013,07 | 156.890,51 | 44.986,05 | 44.306,05 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)] | | 7.740.877,21 | | | | | |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)] | | 7.917.360,72 | | | | | |

| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO | VALOR CORRENTE |
|---|----------------|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 11.075.208,87 |

| JUROS NOMINAIS | Até o Bimestre/2024 |
|---|---------------------|
| | VALOR INCORRIDO |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 0,00 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 0,00 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | 7.917.360,72 |

FONTE:

Continua 3/5

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 4/5

| ABAIXO DA LINHA | | |
|---|-------------------|------------------------|
| CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL | SALDO | |
| | Em 31 Dez 2023(a) | Até o Bimestre/2024(b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | 267.644,46 | 267.644,46 |
| DEDUÇÕES (XL) | 17.268.405,88 | 18.233.934,61 |
| Disponibilidade de Caixa | 17.268.405,88 | 18.233.934,61 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 19.278.642,25 | 24.335.137,52 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 291.736,41 | 4.063.697,02 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 1.718.499,96 | 2.037.505,89 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | -17.000.761,42 | -17.966.290,15 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb) | | 965.528,73 |
| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL | | |
| VALOR CORRENTE | | |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 11.182.331,37 | |
| AJUSTE METODOLÓGICO | | Até o Bimestre/2024 |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIIb - XLIIa) | | 965.528,73 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | | 0,00 |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | | 0,00 |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | | 0,00 |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | | 0,00 |
| OUTROS AJUSTES (XLXIX) | | 0,00 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)] | | 1.931.057,46 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII) | | 1.931.057,46 |
| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 0,00 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | | 0,00 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | | 0,00 |

FONTE:

Continua 4/5

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

Continuação 5/5

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RP NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+b) - (c+d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f+g) - (i+j) | Saldo Total L=(e+k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro de 2023 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de Dezembro de 2023 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 54,734,01 | 237,002,40 | 156,890,51 | - | 134,845,90 | 5,211,61 | 84,675,60 | 69,643,40 | 68,963,40 | - | 20,923,81 | 155,769,71 |
| PODER EXECUTIVO | 54,734,01 | 237,002,40 | 156,890,51 | 0,00 | 134,845,90 | 5,211,61 | 84,675,60 | 69,643,40 | 68,963,40 | 0,00 | 20,923,81 | 155,769,71 |
| COMODORO - PREVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,211,61 | 37,702,99 | 24,657,35 | 24,657,35 | 0,00 | 18,257,25 | 18,257,25 |
| GABINETE DO PREFEITO | 0,00 | 7,630,98 | 5,751,89 | 0,00 | 1,879,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,879,09 |
| SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E MEIO AA | 0,00 | 1,778,24 | 1,778,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUN.DE AÇAO SOCIAL, TRABALHO E | 468,00 | 59,325,71 | 59,126,88 | 0,00 | 666,83 | 0,00 | 195,56 | 195,56 | 195,56 | 0,00 | 0,00 | 666,83 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 0,00 | 6,387,37 | 6,387,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTUI | 0,00 | 67,975,75 | 26,892,91 | 0,00 | 41,082,84 | 0,00 | 4,140,00 | 4,140,00 | 4,140,00 | 0,00 | 0,00 | 41,082,84 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISM | 0,00 | 1,207,46 | 1,207,33 | 0,00 | 0,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,13 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | 0,00 | 3,015,49 | 3,015,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | 43,295,75 | 58,667,93 | 21,998,84 | 0,00 | 79,964,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,964,84 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E OI | 0,00 | 1,332,06 | 1,332,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | 10,970,26 | 29,681,41 | 29,399,50 | 0,00 | 11,252,17 | 0,00 | 42,597,05 | 40,650,49 | 39,970,49 | 0,00 | 2,626,56 | 13,878,73 |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL (III) = (I + II): | 54,734,01 | 237,002,40 | 156,890,51 | 0,00 | 134,845,90 | 5,211,61 | 84,675,60 | 69,643,40 | 68,963,40 | 0,00 | 20,923,81 | 155,769,71 |

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

| RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) | | | R\$ 1,00 |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b) |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO' (I) | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e) |
| DESPESAS DE CAPITAL | 10.064.691,27 | 1.199.027,81 | 8.865.663,46 |
| Investimentos | 9.796.691,27 | 1.199.027,81 | 8.597.663,46 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Dívida | 268.000,00 | 0,00 | 268.000,00 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuintes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II): | 10.064.691,27 | 1.199.027,81 | 8.865.663,46 |
| RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I) | 10.064.691,27 | 1.199.027,81 | 8.865.663,46 |

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JANEIRO 2024/MÊS JANEIRO

| RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III) | | | | R\$ 1,00 | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------|--|---------------------------------|-----------------|
| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Mês (b) | | | | SALDO (c) = (a-b) | |
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS(I) | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Receita de Alienação De Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Receita de Alienação De Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Receita de Alienação De Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| | | | | | | | |
| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (f) | DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g) | SALDO (h)=(d-e) |
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS(II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | |
| SALDO FINANCEIRO A APLICAR | Em 2023 (i) | Em 2024 (j) = (Ib - (II f + II g) | | | | SALDO ATUAL (k) = (III + II h) | |
| Valor(III) | 0,00 | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | | |

FONTE:

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO - PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1,00

| IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Até o Bimestre | | | | | | | | | |
| TOTAL DE ATIVOS | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Provisões de PPP | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Outros passivos | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Obrigações contratuais | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Riscos não Provisonados | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Garantias Concedidas | - | 0,00 | | | | | | | | | |
| Outros Passivos Contingentes | - | 0,00 | | | | | | | | | |

| DESPESSAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 |
|--|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2) | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratadas (I.1) | - | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A contratar (I.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A contratar (II.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | - | 142.145.741,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I) | - | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | - | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

FONTE:

Município de COMODORO - MT
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$ 1,00

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | | Até o Bimestre | | |
|---|-------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| RECEITAS | | | | |
| Previsão Inicial | | | 116.716.631,67 | |
| Previsão Atualizada | | | 116.716.631,67 | |
| Receitas Realizadas | | | 23.240.201,87 | |
| Déficit Orçamentário | | | 0,00 | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | | | 0,00 | |
| DESPESAS | | | | |
| Dotação Inicial | | | 116.591.760,42 | |
| Dotação Atualizada | | | 116.591.760,42 | |
| Despesas Empenhadas | | | 25.962.358,05 | |
| Despesas Liquidadas | | | 18.901.010,35 | |
| Despesas pagas | | | 14.972.839,23 | |
| Superavit Orçamentário | | | 4.339.191,52 | |
| DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO | | | | |
| Despesas Empenhadas | | | 25.962.358,05 | |
| Despesas Liquidadas | | | 18.901.010,35 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | | | | |
| Receita Corrente Líquida | | | 142.145.741,00 | |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | | | 142.145.741,00 | |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | | | 140.249.741,00 | |
| RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES | | | | |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO | | | | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | | | 0,00 | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | | | 1.336.999,67 | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | | | 676.636,39 | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | | | 676.636,39 | |
| Resultado Previdenciário | | | (676.636,39) | |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO | | | | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | | | 0,00 | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | | | 0,00 | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | | | 0,00 | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | | | 0,00 | |
| Resultado Previdenciário | | | 0,00 | |
| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO | | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha | | 0,00 | 7.917.360,72 | 0,00 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | | 0,00 | 965.528,73 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição | Cancelamento até o Bimestre | Pagamento até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS | 89.887,21 | 0,00 | 68.963,40 | 20.923,81 |
| EXECUTIVO | 89.887,21 | 0,00 | 68.963,40 | 20.923,81 |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 291.736,41 | 0,00 | 156.890,51 | 134.845,90 |
| EXECUTIVO | 291.736,41 | 0,00 | 156.890,51 | 134.845,90 |
| TOTAL: | 381.623,62 | 0,00 | 225.853,91 | 155.769,71 |

FONTE:

Continua 1/2

Município de COMODORO - MT

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2024/BIMESTRE JANEIRO - FEVEREIRO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

R\$ 1,00

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO | | Valor apurado até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|--|------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | | 124.352,51 | 25% | 12,01 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | | 3.244.221,48 | 70% | 92,83 |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | 0,00 | 50% | 0,00 |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | 0,00 | 15% | 0,00 |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | | | Valor apurado até o Bimestre | Saldo não Realizado |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I) | | | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | 1.199.027,81 | 8.865.663,46 |
| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | 2024 | 2034 | 2044 | 2059 |
| Plano Previdenciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | | | Valor apurado até o Bimestre | Saldo a Realizar |
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | | | 0,00 | 0,00 |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | | Valor apurado até o Bimestre | Limite Constitucional Anual | |
| | | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | | 5.678.385,45 | 15,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | | Valor apurado no exercício corrente | | |
| Total das despesas/RCL (%) | | 0,00 | | |

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
- b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE:

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº. 01/2024

1. DOS MOTIVOS:

1.1 Após análise ao Edital nº 01/2024 que tem como objeto: DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANU-

TENÇÃO DE LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS, PEDREIRO E AUXILIAR DE PEDREIRO, PINTURA PREDIAL E AJUDANTE DE PINTURA PREDIAL, CAPINA, ROÇADA E PODA DE ÁRVORES, ENCANADOR E AJUDANTE DE ENCANADOR, PARA ATENDER AS DEMANDAS

DAS SECRETARIAS NO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT, foi verificado à necessidade de correção na exigência do atestado médico, **buscando abranger maiores possibilidades aos credenciados.**

2. DA RETIFICAÇÃO:

ONDE SE LÊ:

2.4.1 PESSOAS JURÍDICAS

[...]

X - Atestado médico de capacidade física e mental para o trabalho emitida por médico do serviço público

LEIA-SE:

2.4.1 PESSOAS JURÍDICAS

[...]

X - Atestado médico de capacidade física e mental para o trabalho emitida por médico do serviço público ou privado;

3. DISPOSITIVO GERAL:

3.2 Considerando que a alteração não acarretar prejuízo na apresentação de proposta, **mantenho todas as datas informadas inicialmente.**

Comodoro-MT, 06 de maio de 2024.

Vanderson da Silva Santos

Agente de Contratação – Portaria 383/2023

AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

Dispensa de Licitação nº 011/2024

O Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de COMODORO-MT torna público aos interessados que a Dispensa de Licitação nº. 011/2024 tendo como objeto “DISPENSA DE LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MECÂNICO E FORNECIMENTO DE ÓLEOS E FILTROS PARA REVISÃO EM VEÍCULO MERCEDES BENZ SPRINTER 416 CDI CHASSI: 8AC907843NE217459 E PLACA: SCT0D23, QUE ESTÁ NA GARANTIA, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT” realizada no dia 06/05/2024, consagrou-se vencedora a licitante: RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS RONDONIA LTDA, CNPJ 11.567.074/0005-54.

Comodoro - MT, 06 de Maio de 2024.

Aryadne Guilherme Da Silva

Agente de Contratação

AVISO DE EDITAL CONCORRENCIA ELETRONICA 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONCORRÊNCIA PUBLICA ELETRÔNICA Nº 002/2024

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através da Agente de Contratação a Sra. **Aryadne Guilherme da Silva**, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA** – na forma - ELETRÔNICA **EDITAL nº 002/2024**, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE 43 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0065/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**, cuja abertura ocorrerá às **09:00** horas (HORÁRIO DE BRASÍLIA) no **dia 28/05/2024**, na Plataforma eletrônica LICITANET, através do site www.licitanet.com.br. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações

e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com o Agente de Contratação das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 06 de Maio de 2024.

Aryadne Guilherme da Silva

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 014/2024 DE 07 DE MAIO DE 2024**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 014/2024 de 07 de maio de 2024

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal e o disposto no art. 282 Lei Complementar nº 020 de 28 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

CONVOCA:

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 002/2023, relacionados (as) nos anexos deste edital que deverão comparecer no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta data, na Prefeitura Municipal junto ao Departamento de Recursos Humanos, no horário das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:30h para apresentação dos documentos exigidos no anexo IV para admissão.

O não comparecimento do (a) candidato (a) no prazo de 03 (três) dias úteis, e a não apresentação da documentação prevista no edital do Processo Seletivo Simplificado - Edital 002/2023, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E/OU RENÚNCIA quanto ao preenchimento da vaga do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Confresa-MT, 07 de maio de 2024.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ANEXO I CARGO/CANDIDATO

| CARGO | CH | LOTAÇÃO/ UNIDADE ESCOLAR | CANDIDATO(A) | CLAS |
|--|----|--------------------------|-----------------|------|
| PROFESSOR DE LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA OU BACHAREL | 20 | ESCOLAS URBANAS | EDER SILVA PAIM | 2º |

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS P/ADMISSÃO

O candidato deverá apresentar fotocópia das documentações, que comprove o que segue abaixo: 1 - Cédula de Identidade (RG) comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos. 2 – Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). 3 - Título de Eleitor. 4 - Certidão de quitação eleitoral (Cartório Eleitoral) ou pela Internet. 5 - Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso. 6 - Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino). 7 - Comprovante de endereço atualizado (com dados completos, rua, bairro, cidade). 8 - CTPS - Carteira de Trabalho. 9 - Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista). 10 - Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens). 11 - Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer cópia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento). 12 - Comprovante de escolaridade e pré-requisitos de acordo com o estabelecido. 13 - Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso técnico ou superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico). 14 - Registro no conselho da respectiva categoria.

ria quando se tratar de profissão regulamentada incluindo-se comprovante de quitação de anuidade referente ao calendário e certidão de regularidade 15 - Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (Setor de Tributação da Prefeitura de Confresa - MT). 16 - Certidão Negativa Civil e Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado) 17 - Declaração negativa de acúmulo de cargos 18 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo 19 - Atestado de Saúde Ocupacional (pré-admissional) - Mediante encaminhamento Depto de Recursos Humanos. 20 - 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente. 21 - Conta Salário/Agência/Município - Banco Santander - Mediante encaminhamento Depto de Recursos Humanos. 22 - Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e qualificação do cônjuge e dos pais. 23 - Telefone de contato (residencial e/ou celular). 24 - E-mail. 25 - PIS/PASEP. 26 - Os candidatos que concorrerão aos cargos PcD, deverão apresentar lardos médicos que comprove a deficiência do mesmo. Observação: ù Os documentos deverão ser cópia de boa qualidade, bem legível. ù Cada documento deverá ser tirado cópia independente um em cada folha formato retrato. ù Solicitamos a apresentação previa junto ao Depto de Recursos Humanos para conferência e/ou orientação. ù Os exames médicos e laboratoriais para realização do exame admissional, solicitado no Item 19 serão de inteira responsabilidade do candidato e em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de Confresa se responsabilizará pela execução e pagamento dos mesmos.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 36/2024

Processo Licitatório nº034/2024, homologado em 30/04/2024, na Modalidade de Concorrência Pública na forma Eletrônica nº003/2024.

Objeto:PROCESSO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA PUBLICA NA FORMA ELETRONICA, POR MENOR PRECO GLOBAL PARA CONSTRUÇÃO DA FEIRA DO PRODUTOR NA AVENIDA BRASIL BLOCO A E BLOCO C, CONFORME CONTRATO DE REPASSE NUMERO 882294/2018 E 864331/2018, FIRMADO ENTRE CAIXA/ MAPA E PREFEITURA DE CONFRESA-MT.

VALOR PREVISTO: R\$ 538.999,74

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT

CNPJ Nº37.464.716/000150.

CONTRATADO: APOLOSAT ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ: 10.986.894/0001-94

Data: 06 de maio de 2024.

Foro: Porto Alegre do Norte - MT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2024

Processo Licitatório nº034/2024, homologado em 30/04/2024, na Modalidade de Concorrência Pública na forma Eletrônica nº003/2024.

Objeto:PROCESSO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA PUBLICA NA FORMA ELETRONICA, POR MENOR PRECO GLOBAL PARA CONSTRUÇÃO DA FEIRA DO PRODUTOR NA AVENIDA BRASIL BLOCO A E BLOCO C, CONFORME CONTRATO DE REPASSE NUMERO 882294/2018 E 864331/2018, FIRMADO ENTRE CAIXA/ MAPA E PREFEITURA DE CONFRESA-MT.

VALOR PREVISTO: R\$ 164.994,33

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT

CNPJ Nº37.464.716/000150.

CONTRATADO: APOLOSAT ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ: 10.986.894/0001-94

Data: 06 de maio de 2024.

Foro: Porto Alegre do Norte - MT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 89/2024 ADM DE 06 DE MAIO DE 2024.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO**, abaixo discriminado.

| | FISCAL | FISCAL SUPLENTE | GESTOR |
|----------------------|--|-----------------|--|
| SEC. DE PLANEJAMENTO | ADALBERTO DE ARAUJO B. PAGIOLLI MATRICULA Nº 12481 CPF: 036.358.471-43 | | JEVERSON PEREIRA BORGES CPF Nº 046.037.811-21, MATRICULA 13499 |

| | | | |
|-------------------|---|--------------------|----------------|
| CONTRATO | 35 e 36/2024 | CNPJ | VALOR |
| CONTRATADA | APOLOSAT ENGENHARIA LTDA | 10.986.894/0001-94 | R\$ 703.994,07 |
| OBJETO | PROCESSO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA PUBLICA NA FORMA ELETRONICA, POR MENOR PRECO GLOBAL PARA CONSTRUÇÃO DA FEIRA DO PRODUTOR NA AVENIDA BRASIL BLOCO A E BLOCO C, CONFORME CONTRATO DE REPASSE NUMERO 882294/2018 E 864331/2018, FIRMADO ENTRE CAIXA/MAPA E PREFEITURA DE CONFRESA-MT. | | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | 480 (Quatrocentos e Oitenta) dias corridos | | |
| PRAZO DE EXECUÇÃO | 180 (cento e oitenta) para o Bloco C 120 (cento e vinte) Para o Bloco A | | |

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada "Pública" e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,
Cumpra-se.
Confresa-MT, 06 de maio de 2024.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM
Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO AVISO DE RESULTADO PROCESSO
LICITATÓRIO Nº034/2024. CONCORRÊNCIA Nº 003/2024.

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO AVISO DE RESULTADO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº034/2024.

CONCORRÊNCIA Nº 003/2024.

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que o Aviso de resultado foi publicado no dia 30/04/2024 nos seguintes jornais: Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso AMM • ANO XIX | Nº 4.476 página 210 e 211, no Diário oficial DOE dia 03 de maio de 2024 Nº 28.735 Página 257, no jornal do estado de mato grosso JGL página 05, e no diário oficial de contas TCE dia 03 de maio de 2024 página 86.

ONDE LÊ-SE:

Vencedora do certame, no valor global do único lote sendo os blocos A e C **R\$ 704.000,00 (SETECENTOS E QUATRO MIL REAIS).**

LER-SE:

Vencedora do certame, no valor global do único lote sendo os blocos A e C **R\$ 703.994,07 (Setecentos e Três Mil e Novecentos e Noventa e Quatro Reais e Sete Centavos).**

Confresa-MT, 06 de MAIO de 2024.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORTARIA Nº 097/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 144/2024

O MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, avisa a quem possa interessar que fará realizar, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 144/2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "LICITANET", constante da página eletrônica do LICITANET – Licitações On Line, no endereço <https://licitanet.com.br>, no dia 22/05/2024 às 09h00min (horário de Brasília), do tipo Menor Preço Global, tendo como objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL SOCIETY COM GRAMADO SINTÉTICO.

Para participar da presente Licitação Pública, formalizar consultas e edital acessar <https://licitanet.com.br> ou pelo Portal do Município no site www.conquistadoeste.mt.gov.br. Demais Informações: Sala de Licitações desta Prefeitura, de 2ª a 6ª, no horário comercial ou pelo telefone (65) 3265-1000 e e-mail: licitacao@conquistadoeste.mt.gov.br.

Conquista D'Oeste, 06 de maio de 2024

Fernando Roberto de Moraes

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/2024

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A :

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2024, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

- **Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;**
- **Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;**
- **Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;**
- **Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;**
- **Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;**
- **Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);**
- **Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)**
- **Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);**
- **Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);**
- **Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)**
- **Conta bancária;**
- **Endereço atualizado;**
- **Fotocópia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).**

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social. Exame Admissional

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 06 de maio de 2024.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/SEDE

CLÉRIA APARECIDA DOS SANTOS CAVALCANTE

EVELYN DARIELLY DOS SANTOS CHARNESKI

ALANA DE JESUS DO NASCIMENTO FLECK

CARGO: AGENTE PÚBLICO – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA-SEDE

ANDRÉIA CRISTINA CATTANI

CARGO: APOIO OPERACIONAL/MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEDE

MARCIO DA SILVA

CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR/PSICÓLOGO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SEDE

MAYCON DOUGLAS NUNES

PORTARIA N.º 095/2024.

Exonera servidor efetivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 81, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

RESOLVE:

Art. 1.º EXONERAR, a partir de 28 de março de 2024, a Senhora, ROBERTA CRISTINA GRASEL, **inscrita no CPF/MF sob o n.º ***.632.571-**, residente e domiciliado no Município de Cotriguaçu-MT, das atribuições do cargo de, vinculado ao Termo de Posse nº 006/2010.**

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 27 de março de 2024.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 06 de maio de 2024.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

EDITAL DE DESISTÊNCIA/RENUNCIA Nº 014/2024.

Considerando que o Edital de Convocação estabeleceu o prazo de 10 dias para o envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal, para posse no Processo Seletivo 001/2024.

Considerando o não envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal de Cotriguaçu os abaixo relacionados são reconhecidos como desistentes nas vagas oferecidas, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| Convocado | Cargo |
|---------------------------------|----------------------------|
| ISIS ALMEIDA LIMA | PSICÓLOGO |
| NAIR FABRICIA MACÁRIO BRAMBILLA | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| THAÍS NUNES DE AZEVEDO | AGENTE DE SERVIÇO EM SAÚDE |

Cotriguaçu-MT, 06 de maio de 2024.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 096/2024.

Exonera servidores pelo término do contrato, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE COTRIGUAÇU-MT, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, **no uso das suas atribuições legais, con-**

feridas pela Constituição Federal e pelo art. 81, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º EXONERAR pelo término do contrato os servidores abaixo relacionados:

| Servidor | Matrícula | Cargo | Data |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|------------|
| Adriana Aparecida de Oliveira | 4389 | Apoio Admin. Educacional | 30/03/2024 |
| Edily Lavinia Moura | 4368 | Agente Administrativo | 30/03/2024 |
| Katllen Gabriely Grasel da Cruz | 6114 | Agente Administrativo | 26/03/2024 |
| Renata Rita da Silva | 4165 | Agente Operacional | 30/03/2024 |
| Rosana Santa Figueiredo | 6270 | Professor | 14/03/2024 |
| Vanessa Rodrigues de Freitas | 6210 | Professor | 20/03/2024 |
| Zilda Arruda do Amaral | 6086 | Agente Público | 30/03/2024 |

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 31 de março de 2024.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 06 de maio de 2024.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PORTARIA N.º 108/2024.

Nomeia Assessora de Departamento de Cultura, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 81, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

RESOLVE:

Art. 1.º NOMEAR, a partir 01 de abril de 2024, a Senhora, JOSERLANHA MACEDO DE OLIVEIRA, **inscrito no CPF/MF sob o n.º ***.661.501-**, residente e domiciliado no Município de Cotriguaçu-MT, das atribuições do cargo de Assessora de Departamento de Cultura, de provimento em comissão, com vencimentos/subsídio estabelecido pela Lei 104/2022.**

Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com data retroativa a 01 de abril de 2024.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 06 de maio de 2024.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 114/2024**

CONCEDE **AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** A SERVIDOR, PÚBLICO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei,

RESOLVE,

Art. 1º - Conceder afastamento por 90 (noventa) dias para tratamento de saúde o(a) servidor(a) **LUCIANA COGHI DA CRUZ**, matrícula funcional nº 001767, efetivo(a) no cargo de **PROFESSOR I (LICENCIATURA CIENTÍFICAS)**, com lotação na Secretaria Municipal de educação, com retorno em 22/06/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 115/2024**

ALTERA **FISCAIS DE CONTRATOS**, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei,

RESOLVE,

Art. 1º Alterar os **FISCAIS DE CONTRATOS** dos respectivos contratos e portarias a seguir:

ALEXANDRE CAMPOS SILVA matrícula 003226 e suplente **UELITON LUIZ ROSSIN**, matrícula 001698. Passarão a fiscalizar os contratos abaixo relacionados.

Contrato 009/2023, Portaria 047/2023, Contrato 012/2023, Portaria 096/2023 Contrato 018/2023, Portaria 124/2023,

Contrato 037/2023, Portaria 189/2023 Contrato 038/2023, Portaria 190/2023, Contrato 039/2023, Portaria 191/2023

Contrato 044/2023, Portaria 211/2023, Contrato 045/2023, Portaria 212/2023, Contrato 048/2023, Portaria 216/2023,

Contrato 057/2023, Portaria 237/2023,

ALEXANDRE CAMPOS SILVA matrícula 003226 e suplente **FABIANA DE SOUZA BEZERRA**, matrícula 000243. Passarão a fiscalizar os contratos abaixo relacionados.

Contrato 015/2023, Portaria 099/2023, Contrato 034/2023, Portaria 178/2023, Contrato 035/2023, Portaria 179/2023,

ALEXANDRE CAMPOS SILVA matrícula 003226 e suplente **LUIZ ALVES PEREIRA**, matrícula 001907. Passarão a fiscalizar o contrato abaixo relacionado.

Contrato 063/2023, Portaria 254/2023

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 118/2024**

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

RESOLVE,

Art. 1º - designar o servidor, **Pedro Emilio de Moraes Batista, ENGENHEIRO CIVIL**, matricula funcional 003189, para acompanhamento e fiscalização de contratação de empresa para aquisição de material de construção e fornecimento de mão de obra especializada para construção de 24 (vinte e quatro) unidades habitacionais para grupos familiares de interesse social dentro do "programa ser família habitação", no município de Curvelândia/MT, conforme TERMO DE CONVÊNIO Nº 2288-2022/SINFRA-Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/MT, conforme condições estabelecidas no termo de referência e neste contrato.

PROCESSO Nº 004/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2024. CONTRATO Nº 023/2024

Art. 2º - O servidor ora designado não será remunerado por esta atividade, receberá apenas a remuneração de seu cargo de origem.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 117/2024**

DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos celebrados a terceiros;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) **UELITON LUIZ ROSSIN**, matrícula funcional nº 001698 como Fiscal Titular e **MAURA CELIA DE ANDRADE BARBOZA** matrícula funcional nº 002445, como fiscal substituto, para acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO Nº. 023/2024**.

Art. 2º - Objeto do Contrato: Contratação de empresa para aquisição de material de construção e fornecimento de mão de obra especializada para construção de 24 (vinte e quatro) unidades habitacionais para grupos familiares de interesse social dentro do "Programa Ser Família Habitação", no município de Curvelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2288-2022/SINFRA-Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/MT, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e neste Contrato.

Art. 3º - Os (as) servidores(as) ora designados(as), não serão remunerados(as) por esta atividade, receberão apenas a remuneração de seus cargos de origem.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 116/2024****DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos celebrados a terceiros;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) **MARLI SANCHEZ DA SILVA**, matrícula funcional nº 2727 como Fiscal Titular e **ROSIANA MARIA DE SOUZA** matrícula funcional nº 341, como fiscal substituto, para acompanhamento e fiscalização do **CONTRATO Nº. 022/2024**.

Art. 2º - Objeto do Contrato: aquisição de insumos e materiais odontológicos para atender a demanda do município de Curvelândia/MT.

Art. 3º - Os (as) servidores(as) ora designados(as), não serão remunerados(as) por esta atividade, receberão apenas a remuneração de seus cargos de origem.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL
CONVOCAÇÃO Nº 013/2024**

JADILSON ALVES DE SOUZA – Prefeito Municipal de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº 595/2022, dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.

CONVOCA

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo 001/2023, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação deste Edital, no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 07:30 h às 11:00 h ou das 13:00 h às 16:30 h segunda a sexta-feira, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, munidos dos seguintes documentos:

- a) Cópia: RG e CPF;
- b) Cópia: Título de Eleitor;
- c) Cópia: Documento emitido pela Justiça Eleitoral que comprove sua regularidade;
- d) Cópia: Cartão PIS/PASEP ou declaração que não possui PIS/PASEP;
- e) Cópia: Comprovante de residência;

f) Cópia: Comprovante de escolaridade comprovando a exigência disposta no Anexo I deste Edital;

g) Cópia: Certidão de nascimento ou casamento;

h) Cópia: Documentos do cônjuge;

i) Cópia: Certidão de nascimento de filhos;

j) Cópia: CPF dos filhos menores de 21 anos

k) Cópia: Cartão de vacina para filhos menores de 5 anos;

l) Cópia: Declaração da escola, que estão em sala de aula, para filhos entre 5 anos até 14 anos;

m) Declaração de não acúmulo de Cargo;

n) Declaração de Bens;

o) Cópia: CNH (para cargo de motorista)

p) Cópia: Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar (quando do sexo masculino);

q) Cópia: da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

r) Declaração de Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;

s) Ter idade mínima de 18 anos ou superior conforme exigência específica de determinados cargos;

t) Certidão de Nada Consta ou Negativa de Débito a nível Municipal;

u) Certidão de Antecedentes Criminais;

v) Exame de aptidão Física e Mental (Atestado Admissional)

w) Conta bancária no Sicredi de Curvelândia (Corrente ou salário)

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA e RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

CONVOCADOS**PROFESSOR I – PEDAGOGIA**

36º - Geisilaine Gonçalves da Silva

Curvelândia, 06 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA CONCORRÊNCIA
ELETRÔNICA Nº 003/2024**

O Município de Curvelândia/MT, torna público que a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024, com regime de execução de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de Obras de Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas no Município de Curvelândia/MT, conforme Contrato de Repasse nº 945228/2023/MCIDADES/CAIXA, que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representado pela Caixa Econômica Federal, e o município de Curvelândia, objetivando a Execução de Ações Relativas ao Mobilidade Urbana. Cuja abertura ocorreu dia 03/05/2024, ocasionou em LICITAÇÃO DESERTA, tendo em vista a ausência de licitantes interessadas. Sendo assim divulga para o conhecimento dos interessados, que realizará no dia 22/05/2024 a REABERTURA DA LICITAÇÃO, com Recebimento das Propostas: Até 09:00 horas do dia 22/05/2024; Data da Sessão Pública: Dia 22/05/2024 às 10:00 horas; Critério de Julgamento: Menor Preço Global; Modo de Disputa: Aberto; Preferência ME/EPP/Equiparadas: Não; Referência de Tempo: Horário de Brasília/DF; LOCAL: Sistema eletrônico BLL - <https://bllcompras.com/Home/Login>. Os

interessados poderão obter o Edital completo no site: <https://bllcompras.com/Home/Login> ou em <https://www.curvelandia.mt.gov.br>. Maiores informações, através do e-mail: licitacao@curvelandia.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 98152-0047.

Curvelândia/MT, 06 de maio de 2024.

Gustavo Alves do Carmo

Agente de Contratação

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 113/2024

DESIGNA VISTORIADOR DE VEÍCULO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO.

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar **JHONATAN PINHEIRO SALLES**, matrícula 3281, nomeado no cargo de **ASSESSOR INSTITUCIONAL II**, para exercer a função de **Vistoriador de Veículos** da Agência Municipal de Trânsito em Curvelândia- MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **revogam-se as disposições em contrário.**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 03 de maio de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE
DECRETO MUNICIPAL Nº 044 DE 06 DE MAIO DE 2024

“Dispõe sobre a nova Diretoria do Conselho Municipal do Idoso de Curvelândia-MT e dá outras providências.”

JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º- Fica nomeada a nova diretoria do **Conselho Municipal do Idoso –CMI**, com vigência até 21/03/2025. Com os seguintes membros:

Diretoria

Presidente: Maria da Conceição Alves Matos

Vice-Presidente: Neuza Gomes de Souza

1º Secretário: Leticia Naiara de Souza da Silva

2º Secretária: Edmeire de Souza Silva Juvino

Secretária Executiva do Conselho: Elisabete Borges da Silva - Portaria Municipal Nº 038/2024.

Art. 2º - Os conselheiros constituídos na forma disposta no Art. 1º deste Decreto deverão cumprir e fazer cumprir o que determina a legislação vigente e atualizações, se acaso, surgirem no decorrer do mandato.

Art. 3º - Os conselheiros ora nomeados nada receberão, sendo o exercício da função considerada serviço de relevância pública.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia - MT, 06 de maio de 2024

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024/SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA URBANA E RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-M.

FORNECEDOR REGISTRADO: CYAN PAPELARIA E MAT. INFORMÁTICA LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 20.327.366/0001-20.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 73.610,00 (setenta e três mil seiscentos e dez reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 06 DE MAIO DE 2024.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024

O Prefeito, MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nº: 048/2024

Modalidade Nº: 015/2024

Classificação: Pregão Eletrônico

Data da Adjudicação: 06/05/2024

Data da Homologação: 06/05/2024

Objeto da licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA URBANA E RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.

8171 - CCYAN PAPELARIA E MAT. INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 20.357.366/0001-20

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|-----------------------------|-------------------------|--------|------|----------------|-------------|
| 1223 | LENÇOL SOLTEIRO C/ ELÁSTICO | UNIDADE | CAMESA | 300 | 19,50 | 5.850,00 |

| | | | | | | |
|-------|--|---------|----------------------|-----|--------|-----------|
| 2102 | LENÇOL DE BERÇO | UNIDADE | IMCONFRAL | 200 | 16,00 | 3.200,00 |
| 35587 | TOALHA DE ROSTO P/BORDAR 100% ALGODÃO. DIMENSÕES: 50 CM X 80 | UNIDADE | VALLETEX | 200 | 9,90 | 1.980,00 |
| 48671 | TOALHA DE BANHO COM CAPUZ 100% ALGODÃO 70CMX90 | UNIDADE | IMCONFRAL COM CA-PUZ | 200 | 24,90 | 4.980,00 |
| 54076 | COLCHAO PARA SOLTEIRO | UNIDADE | ORTOBOM | 400 | 144,00 | 57.600,00 |

Total Fornecedor: R\$ 73.610,00

154788 - GVD VAREJO E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 33.316.227/0001-08

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|---|-------------------------|--------|------|----------------|-------------|
| 35586 | TOALHA DE BANHO100% ALGODÃO DIMENÇOES: 70CMX1,40 MT | UNIDADE | MARGEX | 300 | 12,00 | 3.600,00 |

Total Fornecedor: R\$ 3.600,00

154789 - NOBRE FLEX COLCHOES LTDA

CNPJ: 43.607.859/0001-76

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|-----------------------------|-------------------------|----------------|------|----------------|-------------|
| 54146 | COLCHÃO INFANTIL PARA BERÇO | UNIDADE | POLAR BABY D18 | 200 | 78,50 | 15.700,00 |

Total Fornecedor: R\$ 15.700,00

Total Geral: R\$ 92.910,00

DIAMANTINO, Segunda-feira, 6 de maio de 2024.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024/SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA URBANA E RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-M.

FORNECEDOR REGISTRADO:GVD VAREJO E CONSULTORIA LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 33.316.227/0001-08.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 06 DE MAIO DE 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024/SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA URBANA E RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-M.

FORNECEDOR REGISTRADO:NOBRE FLEX COLCHOES LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 43.607.859/0001-76.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 15.700,00 (quinze mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 06 DE MAIO DE 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE
VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 002/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES NECESSÁRIAS, NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS.

VALOR:R\$ 216.017,25 (DUZENTOS E DEZESSEIS MIL E DEZESSETE REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)

CONTRATADO: COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES, inscrita no CNPJ sob o n.º 21.679.098/0001-25.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL DIAMANTINO/MT, 02 DE MAIO DE 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE
VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 001/2024.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES NECESSÁRIAS, NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS.

VALOR:R\$ 23.000,00 (VINTE E TRÊS MIL REAIS)

CONTRATADO: COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES, inscrita no CNPJ sob o n.º 21.679.098/0001-25.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL DIAMANTINO/MT, 02 DE MAIO DE 2024.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N° 015/2024

O Prefeito, MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação N°: 048/2024

Modalidade N°: 015/2024

Classificação: Pregão Eletrônico

Data da Adjudicação: 06/05/2024

Data da Homologação: 06/05/2024

Objeto da licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA URBANA E RURAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.

8171 - CYAN PAPELARIA E MAT. INF. EIRELI - EPP

CNPJ: 20.357.366/0001-20

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|--|-------------------------|---------------------|------|----------------|-------------|
| 1223 | LENÇOL SOLTEIRO C/ ELÁSTICO | UNIDADE | CAMESA | 300 | 19,50 | 5.850,00 |
| 2102 | LENÇOL DE BERÇO | UNIDADE | IMCONFRAL | 200 | 16,00 | 3.200,00 |
| 35587 | TOALHA DE ROSTO P/BORDAR 100% ALGODÃO. DIMENSÕES: 50 CM X 80 | UNIDADE | VALLETEX | 200 | 9,90 | 1.980,00 |
| 48671 | TOALHA DE BANHO COM CAPUZ 100% ALGODÃO 70CMX90 | UNIDADE | IMCONFRAL COM CAPUZ | 200 | 24,90 | 4.980,00 |
| 54076 | COLCHAO PARA SOLTEIRO | UNIDADE | ORTOBOM | 400 | 144,00 | 57.600,00 |

Total Fornecedor: R\$ 73.610,00

154788 - GVD VAREJO E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 33.316.227/0001-08

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|--|-------------------------|--------|------|----------------|-------------|
| 35586 | TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO DIMENÇÕES: 70CMX1,40 MT | UNIDADE | MARGEX | 300 | 12,00 | 3.600,00 |

Total Fornecedor: R\$ 3.600,00

154789 - NOBRE FLEX COLCHOES LTDA

CNPJ: 43.607.859/0001-76

| Código | Descrição | Unidade de Fornecimento | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|--------|-----------------------------|-------------------------|----------------|------|----------------|-------------|
| 54146 | COLCHÃO INFANTIL PARA BERÇO | UNIDADE | POLAR BABY D18 | 200 | 78,50 | 15.700,00 |

Total Fornecedor: R\$ 15.700,00

Total Geral: R\$ 92.910,00

DIAMANTINO, Segunda-feira, 6 de maio de 2024.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE REEQUILIBRIO
ECONÔMICO FINANCEIRO E PRORROGAÇÃO DE PRAZO
REFERENTE AO CONTRATO N° 029/2022.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL COM SUBORDINAÇÃO E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT.

ADESÃO N° 005/2022.

VALOR TOTAL: R\$ 3.833.070,00 (Três milhões oitocentos e trinta e três mil e setenta reais).

PRAZO: 12 (DOZE) MESES.

CONTRATADO: SOLUÇÃO TERCERIZAÇÃO E SERVIÇO – LTDA, inscrita sob o CNPJ N° 27.429.662/0001-38.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL
DIAMANTINO/MT, 05 DE ABRIL DE 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE
PRAZO E REAJUSTE DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO N°
081/2023.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL COM SUBORDINAÇÃO E DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 17.945.310,72 (Dezessete milhões novecentos e quarenta e cinco mil trezentos e dez reais e setenta e dois centavos).

CONTRATADO: SOLUÇÃO TERCERIZAÇÃO E SERVIÇO – LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 27.429.662/0001-38.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL
DIAMANTINO/MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: MARCELO SIMONI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 04.664.811/0001-48.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: MARCELO VICTOR MACIEL DE BARROS 03382380188, inscrita no CNPJ sob o nº 15.316.262/0001-37.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 33.594,00 (trinta e três mil quinhentos e noventa e quatro reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: CGM GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 37.420.039/0001-78.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: IDPROMO COMERCIAL EIRELI EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 17.791.755/0001-54.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: GRAFICA IGUACU LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 20.949.657/0001-07.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: COMERCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 44.120.619/0001-05.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 2.417,18 (dois mil quatrocentos e dezesseis reais e dezoito centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: SEVEN DIGITAL GRAFICA E EDITORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 50.390.402/0001-18.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 9.385,67 (nove mil trezentos e oitenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024 -
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024/SRP**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO-MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: **P. R. GRÁFICA E IMPRESSÕES DIGITAIS EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.538.122/0001-00.

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ 312.740,00 (trezentos e doze mil setecentos e quarenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO – MT, 03 DE MAIO DE 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 087/2024 - ANEXO IV

LEI COMPLEMENTAR Nº 087/2024 - ANEXO IV - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargos: Professor - Licenciatura Plena - 30h / Professor Lic. Plena - Enquadrado pela LC 058/2019
- Em extinção /

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.748,19 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 |
| I | 6% | R\$ 5.033,08 | R\$ 5.536,39 | R\$ 6.039,70 | R\$ 7.046,31 |
| II | 8% | R\$ 5.128,05 | R\$ 5.640,85 | R\$ 6.153,65 | R\$ 7.179,26 |
| III | 10% | R\$ 5.223,01 | R\$ 5.745,31 | R\$ 6.267,61 | R\$ 7.312,21 |
| IV | 12% | R\$ 5.317,97 | R\$ 5.849,77 | R\$ 6.381,57 | R\$ 7.445,16 |
| V | 14% | R\$ 5.412,94 | R\$ 5.954,23 | R\$ 6.495,52 | R\$ 7.578,11 |
| VI | 16% | R\$ 5.507,90 | R\$ 6.058,69 | R\$ 6.609,48 | R\$ 7.711,06 |
| VII | 18% | R\$ 5.602,86 | R\$ 6.163,15 | R\$ 6.723,44 | R\$ 7.844,01 |
| VIII | 20% | R\$ 5.697,83 | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.976,96 |
| IX | 22% | R\$ 5.792,79 | R\$ 6.372,07 | R\$ 6.951,35 | R\$ 8.109,91 |
| X | 24% | R\$ 5.887,76 | R\$ 6.476,53 | R\$ 7.065,31 | R\$ 8.242,86 |
| XI | 26% | R\$ 5.982,72 | R\$ 6.580,99 | R\$ 7.179,26 | R\$ 8.375,81 |
| XII | 28% | R\$ 6.077,68 | R\$ 6.685,45 | R\$ 7.293,22 | R\$ 8.508,76 |
| XIII | 30% | R\$ 6.172,65 | R\$ 6.789,91 | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.641,71 |
| XIV | 32% | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.894,37 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.774,66 |
| XV | 34% | R\$ 6.362,57 | R\$ 6.998,83 | R\$ 7.635,09 | R\$ 8.907,60 |
| XVI | 36% | R\$ 6.457,54 | R\$ 7.103,29 | R\$ 7.749,05 | R\$ 9.040,55 |
| XVII | 38% | R\$ 6.552,50 | R\$ 7.207,75 | R\$ 7.863,00 | R\$ 9.173,50 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.647,47 | R\$ 7.312,21 | R\$ 7.976,96 | R\$ 9.306,45 |
| XIX | 42% | R\$ 6.742,43 | R\$ 7.416,67 | R\$ 8.090,92 | R\$ 9.439,40 |
| XX | 44% | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.204,87 | R\$ 9.572,35 |
| XXI | 46% | R\$ 6.932,36 | R\$ 7.625,59 | R\$ 8.318,83 | R\$ 9.705,30 |
| XXII | 48% | R\$ 7.027,32 | R\$ 7.730,05 | R\$ 8.432,79 | R\$ 9.838,25 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.122,29 | R\$ 7.834,51 | R\$ 8.546,74 | R\$ 9.971,20 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.217,25 | R\$ 7.938,97 | R\$ 8.660,70 | R\$ 10.104,15 |
| XXV | 54% | R\$ 7.312,21 | R\$ 8.043,43 | R\$ 8.774,66 | R\$ 10.237,10 |
| XXVI | 56% | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.147,89 | R\$ 8.888,61 | R\$ 10.370,05 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.502,14 | R\$ 8.252,35 | R\$ 9.002,57 | R\$ 10.503,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.597,10 | R\$ 8.356,81 | R\$ 9.116,52 | R\$ 10.635,95 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.692,07 | R\$ 8.461,27 | R\$ 9.230,48 | R\$ 10.768,89 |
| XXX | 64% | R\$ 7.787,03 | R\$ 8.565,73 | R\$ 9.344,44 | R\$ 10.901,84 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.882,00 | R\$ 8.670,19 | R\$ 9.458,39 | R\$ 11.034,79 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.976,96 | R\$ 8.774,66 | R\$ 9.572,35 | R\$ 11.167,74 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.071,92 | R\$ 8.879,12 | R\$ 9.686,31 | R\$ 11.300,69 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.166,89 | R\$ 8.983,58 | R\$ 9.800,26 | R\$ 11.433,64 |
| XXXV | 74% | R\$ 8.261,85 | R\$ 9.088,04 | R\$ 9.914,22 | R\$ 11.566,59 |

Cargo: Professor Licenciatura Plena - 15h - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.374,09 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.374,09 | R\$ 2.374,09 | R\$ 2.374,09 | R\$ 2.374,09 |
| I | 6% | R\$ 2.516,54 | R\$ 2.768,19 | R\$ 3.019,84 | R\$ 3.523,15 |
| II | 8% | R\$ 2.564,02 | R\$ 2.820,42 | R\$ 3.076,82 | R\$ 3.589,62 |
| III | 10% | R\$ 2.611,50 | R\$ 2.872,65 | R\$ 3.133,80 | R\$ 3.656,10 |
| IV | 12% | R\$ 2.658,98 | R\$ 2.924,88 | R\$ 3.190,78 | R\$ 3.722,57 |
| V | 14% | R\$ 2.706,46 | R\$ 2.977,11 | R\$ 3.247,76 | R\$ 3.789,05 |
| VI | 16% | R\$ 2.753,94 | R\$ 3.029,34 | R\$ 3.304,73 | R\$ 3.855,52 |
| VII | 18% | R\$ 2.801,43 | R\$ 3.081,57 | R\$ 3.361,71 | R\$ 3.922,00 |
| VIII | 20% | R\$ 2.848,91 | R\$ 3.133,80 | R\$ 3.418,69 | R\$ 3.988,47 |
| IX | 22% | R\$ 2.896,39 | R\$ 3.186,03 | R\$ 3.475,67 | R\$ 4.054,95 |
| X | 24% | R\$ 2.943,87 | R\$ 3.238,26 | R\$ 3.532,65 | R\$ 4.121,42 |
| XI | 26% | R\$ 2.991,35 | R\$ 3.290,49 | R\$ 3.589,62 | R\$ 4.187,89 |
| XII | 28% | R\$ 3.038,84 | R\$ 3.342,72 | R\$ 3.646,60 | R\$ 4.254,37 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XIII | 30% | R\$ 3.086,32 | R\$ 3.394,95 | R\$ 3.703,58 | R\$ 4.320,84 |
| XIV | 32% | R\$ 3.133,80 | R\$ 3.447,18 | R\$ 3.760,56 | R\$ 4.387,32 |
| XV | 34% | R\$ 3.181,28 | R\$ 3.499,41 | R\$ 3.817,54 | R\$ 4.453,79 |
| XVI | 36% | R\$ 3.228,76 | R\$ 3.551,64 | R\$ 3.874,51 | R\$ 4.520,27 |
| XVII | 38% | R\$ 3.276,24 | R\$ 3.603,87 | R\$ 3.931,49 | R\$ 4.586,74 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.323,73 | R\$ 3.656,10 | R\$ 3.988,47 | R\$ 4.653,22 |
| XIX | 42% | R\$ 3.371,21 | R\$ 3.708,33 | R\$ 4.045,45 | R\$ 4.719,69 |
| XX | 44% | R\$ 3.418,69 | R\$ 3.760,56 | R\$ 4.102,43 | R\$ 4.786,17 |
| XXI | 46% | R\$ 3.466,17 | R\$ 3.812,79 | R\$ 4.159,41 | R\$ 4.852,64 |
| XXII | 48% | R\$ 3.513,65 | R\$ 3.865,02 | R\$ 4.216,38 | R\$ 4.919,11 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.561,14 | R\$ 3.917,25 | R\$ 4.273,36 | R\$ 4.985,59 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.608,62 | R\$ 3.969,48 | R\$ 4.330,34 | R\$ 5.052,06 |
| XXV | 54% | R\$ 3.656,10 | R\$ 4.021,71 | R\$ 4.387,32 | R\$ 5.118,54 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.703,58 | R\$ 4.073,94 | R\$ 4.444,30 | R\$ 5.185,01 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.751,06 | R\$ 4.126,17 | R\$ 4.501,27 | R\$ 5.251,49 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.798,54 | R\$ 4.178,40 | R\$ 4.558,25 | R\$ 5.317,96 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.846,03 | R\$ 4.230,63 | R\$ 4.615,23 | R\$ 5.384,44 |
| XXX | 64% | R\$ 3.893,51 | R\$ 4.282,86 | R\$ 4.672,21 | R\$ 5.450,91 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.940,99 | R\$ 4.335,09 | R\$ 4.729,19 | R\$ 5.517,39 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.988,47 | R\$ 4.387,32 | R\$ 4.786,17 | R\$ 5.583,86 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.035,95 | R\$ 4.439,55 | R\$ 4.843,14 | R\$ 5.650,33 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.083,43 | R\$ 4.491,78 | R\$ 4.900,12 | R\$ 5.716,81 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.130,92 | R\$ 4.544,01 | R\$ 4.957,10 | R\$ 5.783,28 |

Cargo: Professor Nível I - 15h Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.450,47 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.450,47 | R\$ 1.450,47 | R\$ 1.450,47 | R\$ 1.450,47 |
| I | 6% | R\$ 1.537,50 | R\$ 1.691,25 | R\$ 1.845,00 | R\$ 2.152,50 |
| II | 8% | R\$ 1.566,51 | R\$ 1.723,16 | R\$ 1.879,81 | R\$ 2.193,11 |
| III | 10% | R\$ 1.595,52 | R\$ 1.755,07 | R\$ 1.914,62 | R\$ 2.233,72 |
| IV | 12% | R\$ 1.624,53 | R\$ 1.786,98 | R\$ 1.949,43 | R\$ 2.274,34 |
| V | 14% | R\$ 1.653,54 | R\$ 1.818,89 | R\$ 1.984,24 | R\$ 2.314,95 |
| VI | 16% | R\$ 1.682,55 | R\$ 1.850,80 | R\$ 2.019,05 | R\$ 2.355,56 |
| VII | 18% | R\$ 1.711,55 | R\$ 1.882,71 | R\$ 2.053,87 | R\$ 2.396,18 |
| VIII | 20% | R\$ 1.740,56 | R\$ 1.914,62 | R\$ 2.088,68 | R\$ 2.436,79 |
| IX | 22% | R\$ 1.769,57 | R\$ 1.946,53 | R\$ 2.123,49 | R\$ 2.477,40 |
| X | 24% | R\$ 1.798,58 | R\$ 1.978,44 | R\$ 2.158,30 | R\$ 2.518,02 |
| XI | 26% | R\$ 1.827,59 | R\$ 2.010,35 | R\$ 2.193,11 | R\$ 2.558,63 |
| XII | 28% | R\$ 1.856,60 | R\$ 2.042,26 | R\$ 2.227,92 | R\$ 2.599,24 |
| XIII | 30% | R\$ 1.885,61 | R\$ 2.074,17 | R\$ 2.262,73 | R\$ 2.639,86 |
| XIV | 32% | R\$ 1.914,62 | R\$ 2.106,08 | R\$ 2.297,54 | R\$ 2.680,47 |
| XV | 34% | R\$ 1.943,63 | R\$ 2.137,99 | R\$ 2.332,36 | R\$ 2.721,08 |
| XVI | 36% | R\$ 1.972,64 | R\$ 2.169,90 | R\$ 2.367,17 | R\$ 2.761,69 |
| XVII | 38% | R\$ 2.001,65 | R\$ 2.201,81 | R\$ 2.401,98 | R\$ 2.802,31 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.030,66 | R\$ 2.233,72 | R\$ 2.436,79 | R\$ 2.842,92 |
| XIX | 42% | R\$ 2.059,67 | R\$ 2.265,63 | R\$ 2.471,60 | R\$ 2.883,53 |
| XX | 44% | R\$ 2.088,68 | R\$ 2.297,54 | R\$ 2.506,41 | R\$ 2.924,15 |
| XXI | 46% | R\$ 2.117,69 | R\$ 2.329,45 | R\$ 2.541,22 | R\$ 2.964,76 |
| XXII | 48% | R\$ 2.146,70 | R\$ 2.361,37 | R\$ 2.576,03 | R\$ 3.005,37 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.175,71 | R\$ 2.393,28 | R\$ 2.610,85 | R\$ 3.045,99 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.204,72 | R\$ 2.425,19 | R\$ 2.645,66 | R\$ 3.086,60 |
| XXV | 54% | R\$ 2.233,73 | R\$ 2.457,10 | R\$ 2.680,47 | R\$ 3.127,21 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.262,73 | R\$ 2.489,01 | R\$ 2.715,28 | R\$ 3.167,83 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.291,74 | R\$ 2.520,92 | R\$ 2.750,09 | R\$ 3.208,44 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.320,75 | R\$ 2.552,83 | R\$ 2.784,90 | R\$ 3.249,05 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.349,76 | R\$ 2.584,74 | R\$ 2.819,71 | R\$ 3.289,67 |
| XXX | 64% | R\$ 2.378,77 | R\$ 2.616,65 | R\$ 2.854,52 | R\$ 3.330,28 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.407,78 | R\$ 2.648,56 | R\$ 2.889,34 | R\$ 3.370,89 |
| XXXII | 68% | R\$ 2.436,79 | R\$ 2.680,47 | R\$ 2.924,15 | R\$ 3.411,51 |
| XXXIII | 70% | R\$ 2.465,80 | R\$ 2.712,38 | R\$ 2.958,96 | R\$ 3.452,12 |

| | | | | | |
|-------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XXXIV | 72% | R\$ 2.494,81 | R\$ 2.744,29 | R\$ 2.993,77 | R\$ 3.492,73 |
| XXXV | 74% | R\$ 2.523,82 | R\$ 2.776,20 | R\$ 3.028,58 | R\$ 3.533,34 |

LEI COMPLEMENTAR N° 087/2024 - ANEXO IV - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargo: Motorista I

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.432,91 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 |
| I | 6% | R\$ 2.578,88 | R\$ 2.836,77 | R\$ 3.094,66 | R\$ 3.610,44 |
| II | 8% | R\$ 2.627,54 | R\$ 2.890,30 | R\$ 3.153,05 | R\$ 3.678,56 |
| III | 10% | R\$ 2.676,20 | R\$ 2.943,82 | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.746,68 |
| IV | 12% | R\$ 2.724,86 | R\$ 2.997,35 | R\$ 3.269,83 | R\$ 3.814,80 |
| V | 14% | R\$ 2.773,52 | R\$ 3.050,87 | R\$ 3.328,22 | R\$ 3.882,92 |
| VI | 16% | R\$ 2.822,18 | R\$ 3.104,39 | R\$ 3.386,61 | R\$ 3.951,05 |
| VII | 18% | R\$ 2.870,83 | R\$ 3.157,92 | R\$ 3.445,00 | R\$ 4.019,17 |
| VIII | 20% | R\$ 2.919,49 | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.503,39 | R\$ 4.087,29 |
| IX | 22% | R\$ 2.968,15 | R\$ 3.264,97 | R\$ 3.561,78 | R\$ 4.155,41 |
| X | 24% | R\$ 3.016,81 | R\$ 3.318,49 | R\$ 3.620,17 | R\$ 4.223,53 |
| XI | 26% | R\$ 3.065,47 | R\$ 3.372,01 | R\$ 3.678,56 | R\$ 4.291,65 |
| XII | 28% | R\$ 3.114,12 | R\$ 3.425,54 | R\$ 3.736,95 | R\$ 4.359,77 |
| XIII | 30% | R\$ 3.162,78 | R\$ 3.479,06 | R\$ 3.795,34 | R\$ 4.427,90 |
| XIV | 32% | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.532,59 | R\$ 3.853,73 | R\$ 4.496,02 |
| XV | 34% | R\$ 3.260,10 | R\$ 3.586,11 | R\$ 3.912,12 | R\$ 4.564,14 |
| XVI | 36% | R\$ 3.308,76 | R\$ 3.639,63 | R\$ 3.970,51 | R\$ 4.632,26 |
| XVII | 38% | R\$ 3.357,42 | R\$ 3.693,16 | R\$ 4.028,90 | R\$ 4.700,38 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.406,07 | R\$ 3.746,68 | R\$ 4.087,29 | R\$ 4.768,50 |
| XIX | 42% | R\$ 3.454,73 | R\$ 3.800,21 | R\$ 4.145,68 | R\$ 4.836,63 |
| XX | 44% | R\$ 3.503,39 | R\$ 3.853,73 | R\$ 4.204,07 | R\$ 4.904,75 |
| XXI | 46% | R\$ 3.552,05 | R\$ 3.907,25 | R\$ 4.262,46 | R\$ 4.972,87 |
| XXII | 48% | R\$ 3.600,71 | R\$ 3.960,78 | R\$ 4.320,85 | R\$ 5.040,99 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.649,37 | R\$ 4.014,30 | R\$ 4.379,24 | R\$ 5.109,11 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.698,02 | R\$ 4.067,83 | R\$ 4.437,63 | R\$ 5.177,23 |
| XXV | 54% | R\$ 3.746,68 | R\$ 4.121,35 | R\$ 4.496,02 | R\$ 5.245,35 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.795,34 | R\$ 4.174,87 | R\$ 4.554,41 | R\$ 5.313,48 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.844,00 | R\$ 4.228,40 | R\$ 4.612,80 | R\$ 5.381,60 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.892,66 | R\$ 4.281,92 | R\$ 4.671,19 | R\$ 5.449,72 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.941,31 | R\$ 4.335,45 | R\$ 4.729,58 | R\$ 5.517,84 |
| XXX | 64% | R\$ 3.989,97 | R\$ 4.388,97 | R\$ 4.787,97 | R\$ 5.585,96 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.038,63 | R\$ 4.442,49 | R\$ 4.846,36 | R\$ 5.654,08 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.087,29 | R\$ 4.496,02 | R\$ 4.904,75 | R\$ 5.722,20 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.135,95 | R\$ 4.549,54 | R\$ 4.963,14 | R\$ 5.790,33 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.184,61 | R\$ 4.603,07 | R\$ 5.021,53 | R\$ 5.858,45 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.233,26 | R\$ 4.656,59 | R\$ 5.079,92 | R\$ 5.926,57 |

Cargos: Apoio em Nutrição Escolar / Vigia / Zelador

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.800,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 |
| I | 6% | R\$ 1.908,00 | R\$ 2.098,80 | R\$ 2.289,60 | R\$ 2.671,20 |
| II | 8% | R\$ 1.944,00 | R\$ 2.138,40 | R\$ 2.332,80 | R\$ 2.721,60 |
| III | 10% | R\$ 1.980,00 | R\$ 2.178,00 | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.772,00 |
| IV | 12% | R\$ 2.016,00 | R\$ 2.217,60 | R\$ 2.419,20 | R\$ 2.822,40 |
| V | 14% | R\$ 2.052,00 | R\$ 2.257,20 | R\$ 2.462,40 | R\$ 2.872,80 |
| VI | 16% | R\$ 2.088,00 | R\$ 2.296,80 | R\$ 2.505,60 | R\$ 2.923,20 |
| VII | 18% | R\$ 2.124,00 | R\$ 2.336,40 | R\$ 2.548,80 | R\$ 2.973,60 |
| VIII | 20% | R\$ 2.160,00 | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.592,00 | R\$ 3.024,00 |
| IX | 22% | R\$ 2.196,00 | R\$ 2.415,60 | R\$ 2.635,20 | R\$ 3.074,40 |
| X | 24% | R\$ 2.232,00 | R\$ 2.455,20 | R\$ 2.678,40 | R\$ 3.124,80 |
| XI | 26% | R\$ 2.268,00 | R\$ 2.494,80 | R\$ 2.721,60 | R\$ 3.175,20 |
| XII | 28% | R\$ 2.304,00 | R\$ 2.534,40 | R\$ 2.764,80 | R\$ 3.225,60 |
| XIII | 30% | R\$ 2.340,00 | R\$ 2.574,00 | R\$ 2.808,00 | R\$ 3.276,00 |
| XIV | 32% | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.613,60 | R\$ 2.851,20 | R\$ 3.326,40 |
| XV | 34% | R\$ 2.412,00 | R\$ 2.653,20 | R\$ 2.894,40 | R\$ 3.376,80 |
| XVI | 36% | R\$ 2.448,00 | R\$ 2.692,80 | R\$ 2.937,60 | R\$ 3.427,20 |
| XVII | 38% | R\$ 2.484,00 | R\$ 2.732,40 | R\$ 2.980,80 | R\$ 3.477,60 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.520,00 | R\$ 2.772,00 | R\$ 3.024,00 | R\$ 3.528,00 |
| XIX | 42% | R\$ 2.556,00 | R\$ 2.811,60 | R\$ 3.067,20 | R\$ 3.578,40 |
| XX | 44% | R\$ 2.592,00 | R\$ 2.851,20 | R\$ 3.110,40 | R\$ 3.628,80 |
| XXI | 46% | R\$ 2.628,00 | R\$ 2.890,80 | R\$ 3.153,60 | R\$ 3.679,20 |
| XXII | 48% | R\$ 2.664,00 | R\$ 2.930,40 | R\$ 3.196,80 | R\$ 3.729,60 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.700,00 | R\$ 2.970,00 | R\$ 3.240,00 | R\$ 3.780,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.736,00 | R\$ 3.009,60 | R\$ 3.283,20 | R\$ 3.830,40 |
| XXV | 54% | R\$ 2.772,00 | R\$ 3.049,20 | R\$ 3.326,40 | R\$ 3.880,80 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.808,00 | R\$ 3.088,80 | R\$ 3.369,60 | R\$ 3.931,20 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.844,00 | R\$ 3.128,40 | R\$ 3.412,80 | R\$ 3.981,60 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.880,00 | R\$ 3.168,00 | R\$ 3.456,00 | R\$ 4.032,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.916,00 | R\$ 3.207,60 | R\$ 3.499,20 | R\$ 4.082,40 |
| XXX | 64% | R\$ 2.952,00 | R\$ 3.247,20 | R\$ 3.542,40 | R\$ 4.132,80 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.988,00 | R\$ 3.286,80 | R\$ 3.585,60 | R\$ 4.183,20 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.024,00 | R\$ 3.326,40 | R\$ 3.628,80 | R\$ 4.233,60 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.060,00 | R\$ 3.366,00 | R\$ 3.672,00 | R\$ 4.284,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.096,00 | R\$ 3.405,60 | R\$ 3.715,20 | R\$ 4.334,40 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.132,00 | R\$ 3.445,20 | R\$ 3.758,40 | R\$ 4.384,80 |

LEI COMPLEMENTAR N° 087/2024 - ANEXO IV - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargo: Monitor de Música**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.102,83 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.102,83 | R\$ 3.102,83 | R\$ 3.102,83 | R\$ 3.102,83 |
| I | 6% | R\$ 3.289,00 | R\$ 3.617,90 | R\$ 3.946,80 | R\$ 4.604,60 |
| II | 8% | R\$ 3.351,06 | R\$ 3.686,16 | R\$ 4.021,27 | R\$ 4.691,48 |
| III | 10% | R\$ 3.413,11 | R\$ 3.754,42 | R\$ 4.095,74 | R\$ 4.778,36 |
| IV | 12% | R\$ 3.475,17 | R\$ 3.822,69 | R\$ 4.170,20 | R\$ 4.865,24 |
| V | 14% | R\$ 3.537,23 | R\$ 3.890,95 | R\$ 4.244,67 | R\$ 4.952,12 |
| VI | 16% | R\$ 3.599,28 | R\$ 3.959,21 | R\$ 4.319,14 | R\$ 5.039,00 |
| VII | 18% | R\$ 3.661,34 | R\$ 4.027,47 | R\$ 4.393,61 | R\$ 5.125,88 |
| VIII | 20% | R\$ 3.723,40 | R\$ 4.095,74 | R\$ 4.468,08 | R\$ 5.212,75 |
| IX | 22% | R\$ 3.785,45 | R\$ 4.164,00 | R\$ 4.542,54 | R\$ 5.299,63 |
| X | 24% | R\$ 3.847,51 | R\$ 4.232,26 | R\$ 4.617,01 | R\$ 5.386,51 |
| XI | 26% | R\$ 3.909,57 | R\$ 4.300,52 | R\$ 4.691,48 | R\$ 5.473,39 |
| XII | 28% | R\$ 3.971,62 | R\$ 4.368,78 | R\$ 4.765,95 | R\$ 5.560,27 |
| XIII | 30% | R\$ 4.033,68 | R\$ 4.437,05 | R\$ 4.840,41 | R\$ 5.647,15 |
| XIV | 32% | R\$ 4.095,74 | R\$ 4.505,31 | R\$ 4.914,88 | R\$ 5.734,03 |
| XV | 34% | R\$ 4.157,79 | R\$ 4.573,57 | R\$ 4.989,35 | R\$ 5.820,91 |
| XVI | 36% | R\$ 4.219,85 | R\$ 4.641,83 | R\$ 5.063,82 | R\$ 5.907,79 |
| XVII | 38% | R\$ 4.281,91 | R\$ 4.710,10 | R\$ 5.138,29 | R\$ 5.994,67 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.343,96 | R\$ 4.778,36 | R\$ 5.212,75 | R\$ 6.081,55 |
| XIX | 42% | R\$ 4.406,02 | R\$ 4.846,62 | R\$ 5.287,22 | R\$ 6.168,43 |
| XX | 44% | R\$ 4.468,08 | R\$ 4.914,88 | R\$ 5.361,69 | R\$ 6.255,31 |
| XXI | 46% | R\$ 4.530,13 | R\$ 4.983,14 | R\$ 5.436,16 | R\$ 6.342,18 |
| XXII | 48% | R\$ 4.592,19 | R\$ 5.051,41 | R\$ 5.510,63 | R\$ 6.429,06 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.654,25 | R\$ 5.119,67 | R\$ 5.585,09 | R\$ 6.515,94 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.716,30 | R\$ 5.187,93 | R\$ 5.659,56 | R\$ 6.602,82 |
| XXV | 54% | R\$ 4.778,36 | R\$ 5.256,19 | R\$ 5.734,03 | R\$ 6.689,70 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.840,41 | R\$ 5.324,46 | R\$ 5.808,50 | R\$ 6.776,58 |
| XXVII | 58% | R\$ 4.902,47 | R\$ 5.392,72 | R\$ 5.882,97 | R\$ 6.863,46 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.964,53 | R\$ 5.460,98 | R\$ 5.957,43 | R\$ 6.950,34 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.026,58 | R\$ 5.529,24 | R\$ 6.031,90 | R\$ 7.037,22 |
| XXX | 64% | R\$ 5.088,64 | R\$ 5.597,51 | R\$ 6.106,37 | R\$ 7.124,10 |
| XXXI | 66% | R\$ 5.150,70 | R\$ 5.665,77 | R\$ 6.180,84 | R\$ 7.210,98 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.212,75 | R\$ 5.734,03 | R\$ 6.255,31 | R\$ 7.297,86 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.274,81 | R\$ 5.802,29 | R\$ 6.329,77 | R\$ 7.384,74 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.336,87 | R\$ 5.870,55 | R\$ 6.404,24 | R\$ 7.471,61 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.398,92 | R\$ 5.938,82 | R\$ 6.478,71 | R\$ 7.558,49 |

Cargos: Técnico Administrativo Educacional / Técnico em Desenvolvimento Infantil

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.825,76 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 |
| I | 6% | R\$ 1.935,31 | R\$ 2.128,84 | R\$ 2.322,37 | R\$ 2.709,43 |
| II | 8% | R\$ 1.971,82 | R\$ 2.169,00 | R\$ 2.366,18 | R\$ 2.760,55 |
| III | 10% | R\$ 2.008,34 | R\$ 2.209,17 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.811,67 |
| IV | 12% | R\$ 2.044,85 | R\$ 2.249,34 | R\$ 2.453,82 | R\$ 2.862,79 |
| V | 14% | R\$ 2.081,37 | R\$ 2.289,50 | R\$ 2.497,64 | R\$ 2.913,91 |
| VI | 16% | R\$ 2.117,88 | R\$ 2.329,67 | R\$ 2.541,46 | R\$ 2.965,03 |
| VII | 18% | R\$ 2.154,40 | R\$ 2.369,84 | R\$ 2.585,28 | R\$ 3.016,16 |
| VIII | 20% | R\$ 2.190,91 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.629,09 | R\$ 3.067,28 |
| IX | 22% | R\$ 2.227,43 | R\$ 2.450,17 | R\$ 2.672,91 | R\$ 3.118,40 |
| X | 24% | R\$ 2.263,94 | R\$ 2.490,34 | R\$ 2.716,73 | R\$ 3.169,52 |
| XI | 26% | R\$ 2.300,46 | R\$ 2.530,50 | R\$ 2.760,55 | R\$ 3.220,64 |
| XII | 28% | R\$ 2.336,97 | R\$ 2.570,67 | R\$ 2.804,37 | R\$ 3.271,76 |
| XIII | 30% | R\$ 2.373,49 | R\$ 2.610,84 | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.322,88 |
| XIV | 32% | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.651,00 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.374,00 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XV | 34% | R\$ 2.446,52 | R\$ 2.691,17 | R\$ 2.935,82 | R\$ 3.425,13 |
| XVI | 36% | R\$ 2.483,03 | R\$ 2.731,34 | R\$ 2.979,64 | R\$ 3.476,25 |
| XVII | 38% | R\$ 2.519,55 | R\$ 2.771,50 | R\$ 3.023,46 | R\$ 3.527,37 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.556,06 | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.578,49 |
| XIX | 42% | R\$ 2.592,58 | R\$ 2.851,84 | R\$ 3.111,10 | R\$ 3.629,61 |
| XX | 44% | R\$ 2.629,09 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.154,91 | R\$ 3.680,73 |
| XXI | 46% | R\$ 2.665,61 | R\$ 2.932,17 | R\$ 3.198,73 | R\$ 3.731,85 |
| XXII | 48% | R\$ 2.702,12 | R\$ 2.972,34 | R\$ 3.242,55 | R\$ 3.782,97 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.738,64 | R\$ 3.012,50 | R\$ 3.286,37 | R\$ 3.834,10 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.775,16 | R\$ 3.052,67 | R\$ 3.330,19 | R\$ 3.885,22 |
| XXV | 54% | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.092,84 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.936,34 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.133,00 | R\$ 3.417,82 | R\$ 3.987,46 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.884,70 | R\$ 3.173,17 | R\$ 3.461,64 | R\$ 4.038,58 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.921,22 | R\$ 3.213,34 | R\$ 3.505,46 | R\$ 4.089,70 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.957,73 | R\$ 3.253,50 | R\$ 3.549,28 | R\$ 4.140,82 |
| XXX | 64% | R\$ 2.994,25 | R\$ 3.293,67 | R\$ 3.593,10 | R\$ 4.191,94 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.030,76 | R\$ 3.333,84 | R\$ 3.636,91 | R\$ 4.243,07 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.680,73 | R\$ 4.294,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.103,79 | R\$ 3.414,17 | R\$ 3.724,55 | R\$ 4.345,31 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.140,31 | R\$ 3.454,34 | R\$ 3.768,37 | R\$ 4.396,43 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.176,82 | R\$ 3.494,50 | R\$ 3.812,19 | R\$ 4.447,55 |

Cargo: Monitor de Laboratório de Informática

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.552,88 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.552,88 | R\$ 1.552,88 | R\$ 1.552,88 | R\$ 1.552,88 |
| I | 6% | R\$ 1.646,05 | R\$ 1.810,66 | R\$ 1.975,26 | R\$ 2.304,47 |
| II | 8% | R\$ 1.677,11 | R\$ 1.844,82 | R\$ 2.012,53 | R\$ 2.347,95 |
| III | 10% | R\$ 1.708,17 | R\$ 1.878,98 | R\$ 2.049,80 | R\$ 2.391,44 |
| IV | 12% | R\$ 1.739,23 | R\$ 1.913,15 | R\$ 2.087,07 | R\$ 2.434,92 |
| V | 14% | R\$ 1.770,28 | R\$ 1.947,31 | R\$ 2.124,34 | R\$ 2.478,40 |
| VI | 16% | R\$ 1.801,34 | R\$ 1.981,47 | R\$ 2.161,61 | R\$ 2.521,88 |
| VII | 18% | R\$ 1.832,40 | R\$ 2.015,64 | R\$ 2.198,88 | R\$ 2.565,36 |
| VIII | 20% | R\$ 1.863,46 | R\$ 2.049,80 | R\$ 2.236,15 | R\$ 2.608,84 |
| IX | 22% | R\$ 1.894,51 | R\$ 2.083,96 | R\$ 2.273,42 | R\$ 2.652,32 |
| X | 24% | R\$ 1.925,57 | R\$ 2.118,13 | R\$ 2.310,69 | R\$ 2.695,80 |
| XI | 26% | R\$ 1.956,63 | R\$ 2.152,29 | R\$ 2.347,95 | R\$ 2.739,28 |
| XII | 28% | R\$ 1.987,69 | R\$ 2.186,46 | R\$ 2.385,22 | R\$ 2.782,76 |
| XIII | 30% | R\$ 2.018,74 | R\$ 2.220,62 | R\$ 2.422,49 | R\$ 2.826,24 |
| XIV | 32% | R\$ 2.049,80 | R\$ 2.254,78 | R\$ 2.459,76 | R\$ 2.869,72 |
| XV | 34% | R\$ 2.080,86 | R\$ 2.288,95 | R\$ 2.497,03 | R\$ 2.913,20 |
| XVI | 36% | R\$ 2.111,92 | R\$ 2.323,11 | R\$ 2.534,30 | R\$ 2.956,68 |
| XVII | 38% | R\$ 2.142,97 | R\$ 2.357,27 | R\$ 2.571,57 | R\$ 3.000,16 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.174,03 | R\$ 2.391,44 | R\$ 2.608,84 | R\$ 3.043,64 |
| XIX | 42% | R\$ 2.205,09 | R\$ 2.425,60 | R\$ 2.646,11 | R\$ 3.087,13 |
| XX | 44% | R\$ 2.236,15 | R\$ 2.459,76 | R\$ 2.683,38 | R\$ 3.130,61 |
| XXI | 46% | R\$ 2.267,20 | R\$ 2.493,93 | R\$ 2.720,65 | R\$ 3.174,09 |
| XXII | 48% | R\$ 2.298,26 | R\$ 2.528,09 | R\$ 2.757,91 | R\$ 3.217,57 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.329,32 | R\$ 2.562,25 | R\$ 2.795,18 | R\$ 3.261,05 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.360,38 | R\$ 2.596,42 | R\$ 2.832,45 | R\$ 3.304,53 |
| XXV | 54% | R\$ 2.391,44 | R\$ 2.630,58 | R\$ 2.869,72 | R\$ 3.348,01 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.422,49 | R\$ 2.664,74 | R\$ 2.906,99 | R\$ 3.391,49 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.453,55 | R\$ 2.698,91 | R\$ 2.944,26 | R\$ 3.434,97 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.484,61 | R\$ 2.733,07 | R\$ 2.981,53 | R\$ 3.478,45 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.515,67 | R\$ 2.767,23 | R\$ 3.018,80 | R\$ 3.521,93 |
| XXX | 64% | R\$ 2.546,72 | R\$ 2.801,40 | R\$ 3.056,07 | R\$ 3.565,41 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.577,78 | R\$ 2.835,56 | R\$ 3.093,34 | R\$ 3.608,89 |
| XXXII | 68% | R\$ 2.608,84 | R\$ 2.869,72 | R\$ 3.130,61 | R\$ 3.652,37 |
| XXXIII | 70% | R\$ 2.639,90 | R\$ 2.903,89 | R\$ 3.167,88 | R\$ 3.695,85 |
| XXXIV | 72% | R\$ 2.670,95 | R\$ 2.938,05 | R\$ 3.205,14 | R\$ 3.739,34 |
| XXXV | 74% | R\$ 2.702,01 | R\$ 2.972,21 | R\$ 3.242,41 | R\$ 3.782,82 |

Cargo: Técnico Administrativo Educacional - Administração Escolar - Art. 96-B §1º LC 19/2012 - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.432,91 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 | R\$ 2.432,91 |
| I | 6% | R\$ 2.578,88 | R\$ 2.836,77 | R\$ 3.094,66 | R\$ 3.610,44 |
| II | 8% | R\$ 2.627,54 | R\$ 2.890,30 | R\$ 3.153,05 | R\$ 3.678,56 |
| III | 10% | R\$ 2.676,20 | R\$ 2.943,82 | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.746,68 |
| IV | 12% | R\$ 2.724,86 | R\$ 2.997,35 | R\$ 3.269,83 | R\$ 3.814,80 |
| V | 14% | R\$ 2.773,52 | R\$ 3.050,87 | R\$ 3.328,22 | R\$ 3.882,92 |
| VI | 16% | R\$ 2.822,18 | R\$ 3.104,39 | R\$ 3.386,61 | R\$ 3.951,05 |
| VII | 18% | R\$ 2.870,83 | R\$ 3.157,92 | R\$ 3.445,00 | R\$ 4.019,17 |
| VIII | 20% | R\$ 2.919,49 | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.503,39 | R\$ 4.087,29 |
| IX | 22% | R\$ 2.968,15 | R\$ 3.264,97 | R\$ 3.561,78 | R\$ 4.155,41 |
| X | 24% | R\$ 3.016,81 | R\$ 3.318,49 | R\$ 3.620,17 | R\$ 4.223,53 |
| XI | 26% | R\$ 3.065,47 | R\$ 3.372,01 | R\$ 3.678,56 | R\$ 4.291,65 |
| XII | 28% | R\$ 3.114,12 | R\$ 3.425,54 | R\$ 3.736,95 | R\$ 4.359,77 |
| XIII | 30% | R\$ 3.162,78 | R\$ 3.479,06 | R\$ 3.795,34 | R\$ 4.427,90 |
| XIV | 32% | R\$ 3.211,44 | R\$ 3.532,59 | R\$ 3.853,73 | R\$ 4.496,02 |
| XV | 34% | R\$ 3.260,10 | R\$ 3.586,11 | R\$ 3.912,12 | R\$ 4.564,14 |
| XVI | 36% | R\$ 3.308,76 | R\$ 3.639,63 | R\$ 3.970,51 | R\$ 4.632,26 |
| XVII | 38% | R\$ 3.357,42 | R\$ 3.693,16 | R\$ 4.028,90 | R\$ 4.700,38 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.406,07 | R\$ 3.746,68 | R\$ 4.087,29 | R\$ 4.768,50 |
| XIX | 42% | R\$ 3.454,73 | R\$ 3.800,21 | R\$ 4.145,68 | R\$ 4.836,63 |
| XX | 44% | R\$ 3.503,39 | R\$ 3.853,73 | R\$ 4.204,07 | R\$ 4.904,75 |
| XXI | 46% | R\$ 3.552,05 | R\$ 3.907,25 | R\$ 4.262,46 | R\$ 4.972,87 |
| XXII | 48% | R\$ 3.600,71 | R\$ 3.960,78 | R\$ 4.320,85 | R\$ 5.040,99 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.649,37 | R\$ 4.014,30 | R\$ 4.379,24 | R\$ 5.109,11 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.698,02 | R\$ 4.067,83 | R\$ 4.437,63 | R\$ 5.177,23 |
| XXV | 54% | R\$ 3.746,68 | R\$ 4.121,35 | R\$ 4.496,02 | R\$ 5.245,35 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.795,34 | R\$ 4.174,87 | R\$ 4.554,41 | R\$ 5.313,48 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.844,00 | R\$ 4.228,40 | R\$ 4.612,80 | R\$ 5.381,60 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.892,66 | R\$ 4.281,92 | R\$ 4.671,19 | R\$ 5.449,72 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.941,31 | R\$ 4.335,45 | R\$ 4.729,58 | R\$ 5.517,84 |
| XXX | 64% | R\$ 3.989,97 | R\$ 4.388,97 | R\$ 4.787,97 | R\$ 5.585,96 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.038,63 | R\$ 4.442,49 | R\$ 4.846,36 | R\$ 5.654,08 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.087,29 | R\$ 4.496,02 | R\$ 4.904,75 | R\$ 5.722,20 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.135,95 | R\$ 4.549,54 | R\$ 4.963,14 | R\$ 5.790,33 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.184,61 | R\$ 4.603,07 | R\$ 5.021,53 | R\$ 5.858,45 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.233,26 | R\$ 4.656,59 | R\$ 5.079,92 | R\$ 5.926,57 |

LEI COMPLEMENTAR N° 087/2024 - ANEXO IV - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargo: Fonoaudiólogo**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.750,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 |
| I | 6% | R\$ 7.155,00 | R\$ 7.870,50 | R\$ 8.586,00 | R\$ 10.017,00 |
| II | 8% | R\$ 7.290,00 | R\$ 8.019,00 | R\$ 8.748,00 | R\$ 10.206,00 |
| III | 10% | R\$ 7.425,00 | R\$ 8.167,50 | R\$ 8.910,00 | R\$ 10.395,00 |
| IV | 12% | R\$ 7.560,00 | R\$ 8.316,00 | R\$ 9.072,00 | R\$ 10.584,00 |
| V | 14% | R\$ 7.695,00 | R\$ 8.464,50 | R\$ 9.234,00 | R\$ 10.773,00 |
| VI | 16% | R\$ 7.830,00 | R\$ 8.613,00 | R\$ 9.396,00 | R\$ 10.962,00 |
| VII | 18% | R\$ 7.965,00 | R\$ 8.761,50 | R\$ 9.558,00 | R\$ 11.151,00 |
| VIII | 20% | R\$ 8.100,00 | R\$ 8.910,00 | R\$ 9.720,00 | R\$ 11.340,00 |
| IX | 22% | R\$ 8.235,00 | R\$ 9.058,50 | R\$ 9.882,00 | R\$ 11.529,00 |
| X | 24% | R\$ 8.370,00 | R\$ 9.207,00 | R\$ 10.044,00 | R\$ 11.718,00 |
| XI | 26% | R\$ 8.505,00 | R\$ 9.355,50 | R\$ 10.206,00 | R\$ 11.907,00 |
| XII | 28% | R\$ 8.640,00 | R\$ 9.504,00 | R\$ 10.368,00 | R\$ 12.096,00 |
| XIII | 30% | R\$ 8.775,00 | R\$ 9.652,50 | R\$ 10.530,00 | R\$ 12.285,00 |
| XIV | 32% | R\$ 8.910,00 | R\$ 9.801,00 | R\$ 10.692,00 | R\$ 12.474,00 |
| XV | 34% | R\$ 9.045,00 | R\$ 9.949,50 | R\$ 10.854,00 | R\$ 12.663,00 |
| XVI | 36% | R\$ 9.180,00 | R\$ 10.098,00 | R\$ 11.016,00 | R\$ 12.852,00 |
| XVII | 38% | R\$ 9.315,00 | R\$ 10.246,50 | R\$ 11.178,00 | R\$ 13.041,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 9.450,00 | R\$ 10.395,00 | R\$ 11.340,00 | R\$ 13.230,00 |
| XIX | 42% | R\$ 9.585,00 | R\$ 10.543,50 | R\$ 11.502,00 | R\$ 13.419,00 |
| XX | 44% | R\$ 9.720,00 | R\$ 10.692,00 | R\$ 11.664,00 | R\$ 13.608,00 |
| XXI | 46% | R\$ 9.855,00 | R\$ 10.840,50 | R\$ 11.826,00 | R\$ 13.797,00 |
| XXII | 48% | R\$ 9.990,00 | R\$ 10.989,00 | R\$ 11.988,00 | R\$ 13.986,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 10.125,00 | R\$ 11.137,50 | R\$ 12.150,00 | R\$ 14.175,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 10.260,00 | R\$ 11.286,00 | R\$ 12.312,00 | R\$ 14.364,00 |
| XXV | 54% | R\$ 10.395,00 | R\$ 11.434,50 | R\$ 12.474,00 | R\$ 14.553,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 10.530,00 | R\$ 11.583,00 | R\$ 12.636,00 | R\$ 14.742,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 10.665,00 | R\$ 11.731,50 | R\$ 12.798,00 | R\$ 14.931,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 10.800,00 | R\$ 11.880,00 | R\$ 12.960,00 | R\$ 15.120,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 10.935,00 | R\$ 12.028,50 | R\$ 13.122,00 | R\$ 15.309,00 |
| XXX | 64% | R\$ 11.070,00 | R\$ 12.177,00 | R\$ 13.284,00 | R\$ 15.498,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 11.205,00 | R\$ 12.325,50 | R\$ 13.446,00 | R\$ 15.687,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 11.340,00 | R\$ 12.474,00 | R\$ 13.608,00 | R\$ 15.876,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 11.475,00 | R\$ 12.622,50 | R\$ 13.770,00 | R\$ 16.065,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 11.610,00 | R\$ 12.771,00 | R\$ 13.932,00 | R\$ 16.254,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 11.745,00 | R\$ 12.919,50 | R\$ 14.094,00 | R\$ 16.443,00 |

Cargos: Assistente Social / Psicólogo

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 5.220,21 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 |
| I | 6% | R\$ 5.533,42 | R\$ 6.086,76 | R\$ 6.640,11 | R\$ 7.746,79 |
| II | 8% | R\$ 5.637,83 | R\$ 6.201,61 | R\$ 6.765,39 | R\$ 7.892,96 |
| III | 10% | R\$ 5.742,23 | R\$ 6.316,45 | R\$ 6.890,68 | R\$ 8.039,12 |
| IV | 12% | R\$ 5.846,64 | R\$ 6.431,30 | R\$ 7.015,96 | R\$ 8.185,29 |
| V | 14% | R\$ 5.951,04 | R\$ 6.546,14 | R\$ 7.141,25 | R\$ 8.331,46 |
| VI | 16% | R\$ 6.055,44 | R\$ 6.660,99 | R\$ 7.266,53 | R\$ 8.477,62 |
| VII | 18% | R\$ 6.159,85 | R\$ 6.775,83 | R\$ 7.391,82 | R\$ 8.623,79 |
| VIII | 20% | R\$ 6.264,25 | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.769,95 |
| IX | 22% | R\$ 6.368,66 | R\$ 7.005,52 | R\$ 7.642,39 | R\$ 8.916,12 |
| X | 24% | R\$ 6.473,06 | R\$ 7.120,37 | R\$ 7.767,67 | R\$ 9.062,28 |
| XI | 26% | R\$ 6.577,47 | R\$ 7.235,21 | R\$ 7.892,96 | R\$ 9.208,45 |
| XII | 28% | R\$ 6.681,87 | R\$ 7.350,06 | R\$ 8.018,24 | R\$ 9.354,62 |
| XIII | 30% | R\$ 6.786,27 | R\$ 7.464,90 | R\$ 8.143,53 | R\$ 9.500,78 |
| XIV | 32% | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.579,74 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.646,95 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|---------------|---------------|
| XV | 34% | R\$ 6.995,08 | R\$ 7.694,59 | R\$ 8.394,10 | R\$ 9.793,11 |
| XVI | 36% | R\$ 7.099,49 | R\$ 7.809,43 | R\$ 8.519,38 | R\$ 9.939,28 |
| XVII | 38% | R\$ 7.203,89 | R\$ 7.924,28 | R\$ 8.644,67 | R\$ 10.085,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 7.308,29 | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.769,95 | R\$ 10.231,61 |
| XIX | 42% | R\$ 7.412,70 | R\$ 8.153,97 | R\$ 8.895,24 | R\$ 10.377,78 |
| XX | 44% | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.020,52 | R\$ 10.523,94 |
| XXI | 46% | R\$ 7.621,51 | R\$ 8.383,66 | R\$ 9.145,81 | R\$ 10.670,11 |
| XXII | 48% | R\$ 7.725,91 | R\$ 8.498,50 | R\$ 9.271,09 | R\$ 10.816,28 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.830,32 | R\$ 8.613,35 | R\$ 9.396,38 | R\$ 10.962,44 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.934,72 | R\$ 8.728,19 | R\$ 9.521,66 | R\$ 11.108,61 |
| XXV | 54% | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.843,04 | R\$ 9.646,95 | R\$ 11.254,77 |
| XXVI | 56% | R\$ 8.143,53 | R\$ 8.957,88 | R\$ 9.772,23 | R\$ 11.400,94 |
| XXVII | 58% | R\$ 8.247,93 | R\$ 9.072,72 | R\$ 9.897,52 | R\$ 11.547,10 |
| XXVIII | 60% | R\$ 8.352,34 | R\$ 9.187,57 | R\$ 10.022,80 | R\$ 11.693,27 |
| XXIX | 62% | R\$ 8.456,74 | R\$ 9.302,41 | R\$ 10.148,09 | R\$ 11.839,44 |
| XXX | 64% | R\$ 8.561,14 | R\$ 9.417,26 | R\$ 10.273,37 | R\$ 11.985,60 |
| XXXI | 66% | R\$ 8.665,55 | R\$ 9.532,10 | R\$ 10.398,66 | R\$ 12.131,77 |
| XXXII | 68% | R\$ 8.769,95 | R\$ 9.646,95 | R\$ 10.523,94 | R\$ 12.277,93 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.874,36 | R\$ 9.761,79 | R\$ 10.649,23 | R\$ 12.424,10 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.978,76 | R\$ 9.876,64 | R\$ 10.774,51 | R\$ 12.570,27 |
| XXXV | 74% | R\$ 9.083,17 | R\$ 9.991,48 | R\$ 10.899,80 | R\$ 12.716,43 |

Cargo: Nutricionista

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.396,66 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 |
| I | 6% | R\$ 4.660,46 | R\$ 5.126,51 | R\$ 5.592,55 | R\$ 6.524,64 |
| II | 8% | R\$ 4.748,39 | R\$ 5.223,23 | R\$ 5.698,07 | R\$ 6.647,75 |
| III | 10% | R\$ 4.836,33 | R\$ 5.319,96 | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.770,86 |
| IV | 12% | R\$ 4.924,26 | R\$ 5.416,69 | R\$ 5.909,11 | R\$ 6.893,96 |
| V | 14% | R\$ 5.012,19 | R\$ 5.513,41 | R\$ 6.014,63 | R\$ 7.017,07 |
| VI | 16% | R\$ 5.100,13 | R\$ 5.610,14 | R\$ 6.120,15 | R\$ 7.140,18 |
| VII | 18% | R\$ 5.188,06 | R\$ 5.706,86 | R\$ 6.225,67 | R\$ 7.263,28 |
| VIII | 20% | R\$ 5.275,99 | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.331,19 | R\$ 7.386,39 |
| IX | 22% | R\$ 5.363,93 | R\$ 5.900,32 | R\$ 6.436,71 | R\$ 7.509,50 |
| X | 24% | R\$ 5.451,86 | R\$ 5.997,04 | R\$ 6.542,23 | R\$ 7.632,60 |
| XI | 26% | R\$ 5.539,79 | R\$ 6.093,77 | R\$ 6.647,75 | R\$ 7.755,71 |
| XII | 28% | R\$ 5.627,72 | R\$ 6.190,50 | R\$ 6.753,27 | R\$ 7.878,81 |
| XIII | 30% | R\$ 5.715,66 | R\$ 6.287,22 | R\$ 6.858,79 | R\$ 8.001,92 |
| XIV | 32% | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.383,95 | R\$ 6.964,31 | R\$ 8.125,03 |
| XV | 34% | R\$ 5.891,52 | R\$ 6.480,68 | R\$ 7.069,83 | R\$ 8.248,13 |
| XVI | 36% | R\$ 5.979,46 | R\$ 6.577,40 | R\$ 7.175,35 | R\$ 8.371,24 |
| XVII | 38% | R\$ 6.067,39 | R\$ 6.674,13 | R\$ 7.280,87 | R\$ 8.494,35 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.155,32 | R\$ 6.770,86 | R\$ 7.386,39 | R\$ 8.617,45 |
| XIX | 42% | R\$ 6.243,26 | R\$ 6.867,58 | R\$ 7.491,91 | R\$ 8.740,56 |
| XX | 44% | R\$ 6.331,19 | R\$ 6.964,31 | R\$ 7.597,43 | R\$ 8.863,67 |
| XXI | 46% | R\$ 6.419,12 | R\$ 7.061,04 | R\$ 7.702,95 | R\$ 8.986,77 |
| XXII | 48% | R\$ 6.507,06 | R\$ 7.157,76 | R\$ 7.808,47 | R\$ 9.109,88 |
| XXIII | 50% | R\$ 6.594,99 | R\$ 7.254,49 | R\$ 7.913,99 | R\$ 9.232,99 |
| XXIV | 52% | R\$ 6.682,92 | R\$ 7.351,22 | R\$ 8.019,51 | R\$ 9.356,09 |
| XXV | 54% | R\$ 6.770,86 | R\$ 7.447,94 | R\$ 8.125,03 | R\$ 9.479,20 |
| XXVI | 56% | R\$ 6.858,79 | R\$ 7.544,67 | R\$ 8.230,55 | R\$ 9.602,31 |
| XXVII | 58% | R\$ 6.946,72 | R\$ 7.641,40 | R\$ 8.336,07 | R\$ 9.725,41 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.034,66 | R\$ 7.738,12 | R\$ 8.441,59 | R\$ 9.848,52 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.122,59 | R\$ 7.834,85 | R\$ 8.547,11 | R\$ 9.971,62 |
| XXX | 64% | R\$ 7.210,52 | R\$ 7.931,57 | R\$ 8.652,63 | R\$ 10.094,73 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.298,46 | R\$ 8.028,30 | R\$ 8.758,15 | R\$ 10.217,84 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.386,39 | R\$ 8.125,03 | R\$ 8.863,67 | R\$ 10.340,94 |
| XXXIII | 70% | R\$ 7.474,32 | R\$ 8.221,75 | R\$ 8.969,19 | R\$ 10.464,05 |
| XXXIV | 72% | R\$ 7.562,26 | R\$ 8.318,48 | R\$ 9.074,71 | R\$ 10.587,16 |
| XXXV | 74% | R\$ 7.650,19 | R\$ 8.415,21 | R\$ 9.180,23 | R\$ 10.710,26 |

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 087/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VEN-
CIMENTOS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA
DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, REVOGA A LEI COMPLEMEN-
TAR Nº 009/2008, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR.

TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Capítulo I Do Objetivo e Finalidade

Art. 1º - Esta Lei Complementar institui o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Feliz Natal - MT, destinada a organizar os cargos públicos de provimento efetivo e comissionado, fundamentando-se nos princípios de qualificação profissional e desempenho, observando-se as diretrizes da Lei Orgânica do Município e o disposto no art. 39 da Constituição Federal, com o objetivo de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e a eficácia do serviço público.

Parágrafo Único. Integram-se ao Plano de Cargos, Carreira e Remunerações dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Feliz Natal, os servidores que atuam diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º - O Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica tem por objetivo a eficiência e a eficácia do sistema educacional do município e a valorização de todos os seus servidores, visando:

I - Estabelecer processos que criem oportunidades de promoção funcional e que possibilitem o reconhecimento das competências e a valorização dos esforços de trabalho dos servidores públicos;

II - Criar as bases de uma política de recursos humanos capaz de conduzir de forma eficaz a melhoria da qualidade e da produtividade na prestação dos serviços aos municípios e usuários dos serviços públicos;

III - Garantir que os Profissionais da Educação Básica conheçam os objetivos e metas de trabalho e os comportamentos esperados para alcançar os resultados, dispondo, assim, dos meios necessários para fazer o auto controle de desempenho;

IV - Identificar e avaliar necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, estabelecer e promover planos, programas e ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional;

V - O princípio do merecimento para ingresso e desenvolvimento na carreira, mediante títulos e qualificação dos profissionais da educação;

VI - Estabelecer uma sistemática de vencimento e remuneração harmônica e justa, que permita a valorização e a contribuição de cada profissional da Educação, através da qualidade do seu desempenho.

Art. 3º - Para efeito desta Lei Complementar, entende-se por:

I - **Rede Municipal de Ensino:** é o conjunto de instituição e órgãos que realiza atividades de educação, coordenados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

II - **Unidade Educacional:** Unidade Escolar Municipal, Unidade de Educação Infantil Municipal ou Centro de Educação Infantil Municipal;

III - **Profissionais da Educação Básica Municipal:** é o conjunto de profissionais que exercem atividades de docentes, profissionais no exercício de funções de suporte pedagógico direto à docência, de direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação educacional, coordenação e assessoramento pedagógico, e profissionais de funções de apoio técnico, administrativo ou operacional, em efetivo exercício nas redes de ensino de educação básica;

IV - **Quadro de pessoal:** é o conjunto de cargos de provimento efetivo, cargos de provimento em comissão, cargos isolados e funções gratificadas existentes no Município de Feliz Natal;

V - **Avaliação de Desempenho:** é o procedimento utilizado para medir o cumprimento das atribuições do cargo pelo servidor, bem como para permitir seu desenvolvimento funcional na carreira, previsto nos §§ 1, III e 4º do art. 41 da Constituição Federal;

VI - **Cargo público:** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

VII - **Cargo Público Efetivo:** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser preenchido por pessoa aprovada e classificada em Concurso Público;

VIII - **Cargo em Comissão:** é o cargo de confiança de livre nomeação e exoneração, podendo também ser preenchido por servidor de carreira, nos casos, condições e percentuais mínimos estabelecidos em Lei;

IX - **Servidor público:** é toda pessoa física que, legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, presta serviço remunerado pela Administração Pública Municipal;

X - **Função Pública:** é o posto oficial de trabalho na Administração Pública Municipal, provido em caráter transitório e nos termos da Lei, que não integra a categoria de cargo público;

XI - **Função de Dedicção Exclusiva:** é aquela definida em Lei como sendo de direção, coordenação, chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida neste Plano de Cargos, Carreira e Remunerações;

XII - **Carreira:** é a estruturação dos cargos em classes e níveis;

XIII - **Classe:** é o símbolo que representa a carreira, atribuído ao conjunto de cargos equivalentes quanto ao grau de dificuldade, complexidade e responsabilidade, visando determinar a faixa de vencimentos a eles correspondentes e representam as perspectivas de Promoção Horizontal;

XIV - **Nível:** são os graus de coeficientes dos cargos, hierarquizados, indicando a posição do servidor na carreira, e representam as perspectivas de desenvolvimento funcional de Progressão Vertical;

XV - **Grupo ocupacional:** é o conjunto de cargos isolados ou de carreira com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de escolaridade exigido para seu desempenho;

XVI - **Vencimento ou Vencimento Inicial:** refere-se à retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, com valor fixado em Lei, vedada a sua vinculação ou equiparação;

XVII - **Faixa de vencimentos:** é a escala de padrões de vencimento atribuídos a um determinado cargo;

XVIII - **Vencimento Padrão:** refere-se à Classe e o Nível que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos do cargo que ocupa;

XIX - **Vencimentos:** correspondem ao somatório do vencimento do cargo e as vantagens de caráter permanente adquirida pelos servidores;

XX - **Remuneração:** é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes e temporárias, estabelecidas em Lei;

XXI - **Interstício:** é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à Progressão Vertical (Nível) e a Promoção Horizontal (Classe);

XXII - **Promoção:** é a elevação do servidor à Classe imediatamente superior àquela a que pertence, na mesma carreira, mediante promoção por nova titulação pelo critério de habilitação ou qualificação profissional, uma vez que venham a ser atendidos os pressupostos exigidos para a transpo-

sição à nova Classe e observadas às normas da Lei que instituir o Plano de Cargos, Carreira e Remunerações;

XXIII - Progressão: é a passagem do servidor de seu Nível e Coeficiente para outro, imediatamente superior, dentro da Classe do cargo a que pertence, respeitados o interstício de tempo exigido de acordo com as normas da Lei que instituir o Plano de Cargos, Carreira e Salários;

XXIV – Lotação e Exercício: o órgão de lotação é aquele ao qual o servidor está administrativamente vinculado e o órgão de exercício é aquele no qual o servidor está efetivamente desempenhando suas atividades, sendo que o exercício do cargo pode ser desempenhado em órgão distinto daquele em que o servidor estiver lotado;

XV - Readaptação: é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica;

XVI - Enquadramento: é o processo de posicionamento do servidor dentro da nova evolução funcional de cada cargo, considerando os critérios constantes nesta Lei Complementar, levando em conta os Níveis e Classes já adquirido pelo servidor efetivo;

XVII - Vantagem Permanente de Enquadramento - VPE: é um provento de caráter permanente, instituído para ser concedido somente aos servidores públicos efetivos, durante o processo de enquadramento da Lei Complementar anterior para esta nova Lei Complementar, para que não tenha reduzido seus vencimentos em virtude de reenquadramento realizado no Cargo, Classe e Nível, em face de direitos e garantias adquiridas durante a vigência da Lei Complementar anteriormente vinculada.

Capítulo II Dos Profissionais da Educação Básica

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei Complementar, integram a carreira dos Profissionais da Educação Básica do Sistema Municipal De Ensino Público, o conjunto de Professores que exercem atividades de docência ou suporte pedagógico direto a tais atividades, incluídas as de coordenação pedagógica, orientação pedagógica, psicopedagógica, psicológica, assistência social, direção escolar, os servidores no cargo de Nutricionista, Técnico Administrativo Educacional, os servidores ocupantes dos cargos destinados a Manutenção e Infraestrutura Escolar, que desempenham atividades nas unidades escolares e na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Capítulo III Dos Valores Fundamentais aos Profissionais da Educação Básica

Art. 5º - O exercício das funções dos Profissionais da Educação Básica inspira-se no respeito aos direitos fundamentais da pessoa humana, tendo em vista a promoção dos seguintes valores:

I - Amor à liberdade e cultivo da responsabilidade;

II - Fé no poder da educação como instrumento para a formação do ser humano;

III - Reconhecimento do significado social e econômico da educação para o desenvolvimento do cidadão;

IV - Empenho pessoal pelo progresso do educando;

V - Participação efetiva na vida da escola e zelo pelo aprimoramento do ensino e desenvolvimento das relações interpessoais;

VI - Mentalidade comunitária para que a escola seja o agente de integração e progresso no ambiente social;

VII - Reconhecimento e valorização do trabalho no processo educativo.

Capítulo IV Dos Princípios Básicos

Art. 6º - A carreira dos Profissionais da Educação Básica Pública da Rede Pública Municipal tem como princípios básicos:

I - Vencimento condigno e pontual, tendo em vista a maior qualificação em curso, estágio de formação, aperfeiçoamento, especificação, tempo de

serviço, desempenho e assiduidade, independente da série, modalidade ou nível que leciona;

II - Igualdade de tratamento para efeito didático e técnico;

III - Possibilidade efetiva de qualificação crescente mediante cursos, estágios de aperfeiçoamento, atualização técnica pedagógica, pós-graduação, mestrado e doutorado;

IV - Liberdade do processo de escolha didática, respeitando as orientações e diretrizes elaboradas pela comunidade escolar;

V - A retribuição pecuniária deverá ser capaz de permitir a dedicação do professor às suas funções e a atender às suas necessidades básicas, estando vinculada à capacidade financeira do município;

VI - O progresso na carreira deve ocorrer da avaliação objetiva do desempenho e das habilitações e qualificações de cada um dos seus membros.

TÍTULO II DA ESTRUTURA DA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Capítulo I Do Regime Funcional

Art. 7º - Aos servidores públicos que compõem o quadro dos Profissionais da Educação Básica Pública Municipal serão aplicados a presente Lei Complementar.

Art. 8º - Nos casos omissos, aplicar-se-á, subsidiariamente, os dispositivos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, bem como na Lei Orgânica do Município de Feliz Natal.

Capítulo II Da Constituição da Carreira

Art. 9º - A Carreira dos Profissionais da Educação Básica Pública Municipal é constituída de 04 (quatro) Grupos Ocupacionais, sendo que de cada grupo fará parte os cargos existentes na estrutura da Educação Pública Municipal, sendo eles:

I - **Professores (PR):** composto pelo cargo de Professor com atribuições inerentes às atividades de docência, de coordenação e assessoramento pedagógico, psicopedagógico e de direção de unidade escolar;

II - **Profissionais da Educação de Nível Superior (PNS):** composto de cargos com atribuições inerentes a atividades exercidas por profissionais com habilidades especiais e de nível superior, com conhecimentos específicos voltados ao atendimento da demanda da Rede Pública de Ensino;

III - **Profissionais da Educação de Nível Médio (PNM):** composto de cargos com atribuições inerentes às atividades auxiliares, técnicas e de apoio aos Professores no atendimento dos alunos nas Instituições Educacionais, assegurando o bem-estar e o desenvolvimento, tanto no aspecto administrativo quanto educacional;

IV - **Profissionais da Educação de Nível Fundamental (PNF):** composto de cargos com atribuições inerentes às atividades voltada de apoio, dotadas de atividades de menor complexidade técnica, relacionada a alimentação e nutrição Educacional, de Manutenção de Infraestrutura e Vigilância Educacional.

Art. 10 - Cada Grupo ocupacional será composto por cargos com atribuições específicas relacionadas às atividades necessárias da Rede Municipal de Ensino, sendo que cada um deles disporá de carreira específica a serem concedidas aos ocupantes dos cargos, conforme tempo de serviço e nova habilitação e/ou qualificação.

Art. 11 - As atribuições dos cargos de provimento efetivo que compõem os grupos ocupacionais previstos no art. 9º, estão descritos no Anexo VI desta Lei Complementar e, vinculam-se diretamente à natureza do cargo decorrente da especificidade da habilitação exigida para o seu provimento, bem como, a complexidade das atribuições a ele inerentes, originárias das ações e serviços que constituem a Educação Básica do Município.

TÍTULO III DO INGRESSO E DA MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Capítulo I Do Ingresso na Carreira

Art. 12 - Para o ingresso nos cargos da Carreira dos Profissionais da Educação Básica do Município de Feliz Natal, independente do Quadro de Pessoal a que pertença, exigir-se-á aprovação em Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, considerando:

I - Comprovação da titulação ou habilitação exigida para exercício do cargo;

II - Quitação com as obrigações militares e eleitorais;

III - Gozo de boa saúde física e mental;

IV - Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

V - Pleno gozo de seus direitos políticos; e

VI - Comprovação de outros requisitos essenciais ao exercício do cargo objeto do concurso.

Parágrafo Único. Em se tratando de Concurso Público de Provas e Títulos, o julgamento dos títulos será efetuado de acordo com os critérios estabelecidos pelo Edital de Abertura do Concurso.

Art. 13 - O Concurso Público para provimento dos cargos de Carreira dos Profissionais da Educação Básica do Município de Feliz Natal dar-se-á em todas as suas fases pelas normas estabelecidas nesta Lei Complementar, juntamente com as disposições previstas no Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Feliz Natal e demais legislações aplicáveis aos concursos públicos.

Art. 14 - O Edital a ser publicado pelo órgão competente disciplinará os parâmetros de provas e títulos do certame para provimento dos cargos.

Capítulo II Das Formas de Provimento Seção I Da Nomeação

Art. 15 - A nomeação é a forma inicial de investidura em cargo público efetivo.

§ 1º - A nomeação em caráter efetivo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos do município aprovados em concursos.

§ 2º - O nomeado adquire estabilidade após o cumprimento do estágio probatório, nos termos do art. 22 desta Lei Complementar.

§ 3º - A nomeação de servidor não terá efeito de vinculação permanente do titular de cargo de Profissional da Educação Básica sempre na mesma unidade de ensino, podendo ser relotados, transferido ou atribuído aulas em outra unidade.

Seção II Da Posse

Art. 16 - Posse é a investidura em cargo público, mediante a aceitação expressa das atribuições de serviços e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

Art. 17 - Haverá posse nos cargos da carreira dos profissionais da educação, nos casos de nomeação.

Art. 18 - A posse deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação do ato de nomeação, observando o disposto no Estatuto do Servidor Público Municipal.

Parágrafo Único. Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo previsto no caput deste artigo.

Art. 19 - O Termo de posse deverá fazer referência ao cargo público a ser ocupado pelo empossado, remuneração a ser auferida, regime jurídico, período do estágio probatório e demais informações que se fizerem necessárias.

§ 1º - Só haverá posse nos cargos de provimento por nomeação.

§ 2º - Em se tratando de servidor que esteja na data de publicação do ato de provimento, em licença prevista nos incisos I, III e V do art. 102 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, ou afastado nas hipóteses dos incisos I, IV, VI, VII, alíneas "a", "b", "d", "e", "f" e VIII do art. 135 do Estatuto

dos Servidores Públicos da Administração pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Feliz Natal, o prazo será contado do término do impedimento.

§ 3º - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que integram seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

Art. 20 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção e aprovação médica oficial, com exames complementares a serem especificados por Decreto.

Seção III Do Exercício

Art. 21 - O exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo para o qual o profissional da educação foi aprovado, nomeado e empossado.

§ 1º - O prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício será de no máximo 15 (quinze) dias, contados da data da posse, sob pena de exoneração.

§ 2º - O início do efetivo exercício deverá ser formalizado pelo termo de posse.

Seção IV Do Estágio Probatório

Art. 22 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por um período de 03 (três) anos, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores constantes da Ficha de Avaliação e Desempenho, conforme previsto no Anexo V.

Parágrafo Único. O servidor será submetido à avaliação de que trata o caput deste artigo, imediatamente após o cumprimento de cada interstício de 12 (doze) meses, a contar da data de sua posse.

Art. 23 - Como condição para aquisição da estabilidade, bem como para avaliação do desempenho do servidor em estágio probatório, deve ser constituída Comissão Especial de Avaliação de Desempenho, conforme disposto no art. 46 e seguintes.

§ 1º - Será efetivado no cargo o servidor que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de pontos no total dos requisitos da ficha de Avaliação do estágio probatório.

§ 2º - Não será efetivado no cargo o servidor que não satisfizer os requisitos do estágio probatório, advindo, em consequência, sua exoneração a qualquer tempo, desde que precedida de sua avaliação nos moldes deste Plano.

§ 3º - O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado.

§ 4º - São assegurados ao servidor avaliado os princípios constitucionais do devido processo legal, contraditório e a ampla defesa, podendo, ainda, o referido processo ser fiscalizado por representante sindical ou associativo profissional do qual fizer parte o servidor.

Seção V Da Estabilidade

Art. 24 - O servidor aprovado por Concurso Público e empossado em Cargo de Carreira, adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 03 (três) anos de efetivo exercício, condicionada à aprovação no Estágio Probatório.

Art. 25 - O profissional da educação básica estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado, decisão de exoneração em processo administrativo disciplinar ou mediante reprovação em processo de avaliação periódico de desempenho, assegurado em todos os casos o contraditório e a ampla defesa.

Seção VI Da Disponibilidade e do Aproveitamento

Art. 26 - Aproveitamento é o retorno do profissional da Educação Básica em disponibilidade ao exercício do cargo público.

§ 1º - Extinto o cargo ou declarado a sua desnecessidade, o profissional da Educação Básica ficará em disponibilidade.

§ 2º - O retorno à atividade do profissional da Educação Básica em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuição e subsídios compatíveis com o anteriormente ocupado.

Art. 27 - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o profissional da educação básica não entrar em exercício no prazo máximo de 10 (dez) dias, salvo motivo de doença comprovada por junta médica oficial.

Art. 28 - Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo em disponibilidade, e no caso de empate, o de maior tempo de serviço público.

Capítulo III Da Vacância

Art. 29 - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I – Exoneração;
- II - Demissão;
- III - Promoção;
- IV - Readaptação;
- V - Aposentadoria;
- VI - Posse em outro cargo inacumulável;
- VII - Falecimento.

Art. 30 - A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do profissional da educação básica ou de ofício.

Parágrafo Único. A exoneração de ofício dar-se-á:

- I - Quando não satisfaça as condições do estágio probatório;
- II - Quando, tendo tomado posse, não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Art. 31 - A exoneração do cargo em comissão e a dispensa de função de dedicação exclusiva e/ou confiança dar-se-ão:

- I - A juízo da autoridade competente;
- II - A pedido do servidor.

Capítulo IV Do Regime de Trabalho

Art. 32 - O regime de trabalho dos Profissionais Da Educação Básica será de 15 (quinze), 30 (trinta) e 40 (quarenta) horas semanais, sendo:

I - Cargos que compõe o Grupo Ocupacional de Professores: 15 (quinze) ou 30 (trinta) horas semanais;

II - Cargos que compõe o Grupo Ocupacional de Profissionais da Educação de Nível Superior: 30 (trinta) horas semanais, com exceção dos cargos de Nutricionista, Psicólogo, Fonoaudiólogo e Psicopedagogo Institucional, que dispõe de carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;

III - Cargos que compõe o Grupo Ocupacional de Profissionais da Educação de Nível Médio: 30 (trinta) horas semanais, com exceção do Monitor de Laboratório de Informática e Monitor de Música, que dispõe de carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;

IV - Cargos que compõe o Grupo Ocupacional de Profissionais da Educação de Nível Fundamental: 30 (trinta) horas semanais, com exceção para o cargo de Motorista do Transporte Escolar, que dispõe de carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

Parágrafo Único. Os profissionais que exercem cargos comissionados ou funções de dedicação exclusiva, exercerão jornada de trabalho mínima de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais, entretanto, em razão da natureza do cargo ser de dedicação exclusiva, devem estar sempre à disposição.

Art. 33 - A jornada de trabalho do cargo de Professor, em exercício da docência, incluirá uma parte de horas aulas e outra de horas atividades, destinada para desempenho das atividades de preparação e avaliação do tra-

balho didático, à colaboração com a administração da escola, às reuniões pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

§ 1º - Ficasse assegurado a todos os Professores o correspondente a 33,33% (trinta e três vírgula trinta e três por cento) de sua jornada semanal para atividades relacionadas ao processo didático-pedagógico.

§ 2º - Entende-se por hora-atividade aquela destinada à preparação e avaliação do trabalho didático, à colaboração com a administração da escola, às reuniões pedagógicas, à articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica da escola, realizadas fora do período de atividades de regência do professor e com o acompanhamento do Coordenador Pedagógico.

§ 3º - Dentro de um percentual de até 5% (cinco por cento) do quadro de Professores, poderá a unidade escolar, nos termos de regulamentação específica, editada via Decreto do Poder Executivo Municipal, destinar percentual superior ao previsto no §1º, observando o limite de até 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho, ao profissional que se dispuser a desenvolver atividade articulada ou projeto previstos no Projeto Político Pedagógico e ratificados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

§ 4º - São considerados requisitos básicos para a distribuição referida no Parágrafo anterior:

I - Apresentação de um projeto individual ou coletivo de natureza científica ou cultural e de função pedagógica, sintonizado com o Projeto Político-Pedagógico da escola;

II - Impedimento de outro vínculo empregatício, público ou privado;

III - Apresentação periódica para a apreciação e aprovação da equipe técnico-pedagógica, de relatório descritivo e analítico dos resultados parciais alcançados, de forma a garantir a continuidade de execução do projeto;

IV - Realização de pesquisa e participação em grupos de estudo ou de trabalho, conforme o Projeto Político-Pedagógico da escola.

Art. 34 - A distribuição da jornada de trabalho do profissional da educação básica é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, respeitando os seguintes requisitos:

I - Tempo de serviço na função;

II - Capacidade comprovada através de documentos e ficha de avaliação;

III - Cargo de concurso;

IV - Contagem de pontos e títulos.

Parágrafo Único. A distribuição da jornada de trabalho do Profissional da Educação Básica, dar-se-á mediante contagem de pontos/classificação e será regulamentada por ato interno da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 35 - O profissional da educação básica no exercício das funções de Diretor(a) Escolar, Orientador(a) Educacional, Coordenador(a) Pedagógico, Psicopedagogo (a) e Secretário (a) Administrativo, contará com vencimento base de acordo com a jornada de trabalho, referente ao Nível e a Classe ao qual pertence, acrescidos de percentual por dedicação exclusiva, durante o período em que permanecer no cargo, não incorporável para fins de aposentadoria.

TÍTULO IV DAS MOVIMENTAÇÕES NA CARREIRA Capítulo I Da Movimentação Funcional

Art. 36 - A movimentação funcional do Profissional da educação básica dar-se-á em duas modalidades:

- I - Por Promoção Horizontal (Classe);
- II - Por Progressão Vertical (Nível).

Parágrafo Único. O Anexo IV irá dispor da movimentação na carreira (classe e nível) dos servidores efetivos que compõem o Anexo I.

Seção I Da Promoção Horizontal

Art. 37 - A Promoção Horizontal é a passagem do Profissional da Educação Básica, ocupante de um dos cargos definidos nesta Lei Complementar, de uma Classe para outra no mesmo cargo, em virtude de comprovação da habilitação e/ou capacitação profissional exigida para a respectiva Classe, alcançada pelo Profissional Da Educação Básica, após cumprimento do Estágio Probatório, ocorrendo de acordo com os seguintes procedimentos:

I – Apresentação de requerimento do interessado, acompanhado da documentação comprobatória dos cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional realizados a partir da última Promoção Horizontal, que deverá ser analisado e posteriormente aceito ou não pelo Departamento de Pessoal e Recursos Humanos;

II – Deferido no prazo de 10 (dez) dias pelo Departamento de Recursos Humanos, a referida promoção vigorará a contar do mês subsequente ao requerimento do servidor.

§ 1º - A documentação apresentada para fins de Promoção Horizontal deverá atender aos seguintes requisitos:

I – Ser na área de atuação do respectivo servidor e trazer efetivo benefício ao Sistema Público de Educação e à população Feliz-natalense;

II - Conter a carga horária, o(s) instrutor(es) no Certificado, conteúdo programático e nome da Instituição e curso reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 2º - Para fins de promoção horizontal, os títulos referentes à comprovação de conclusão de ensino médio, graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado, deverão atender às normas do Conselho Nacional de Educação e, ainda, estar de acordo com o Perfil Profissional do Cargo, ou relacionado com a área de atuação ou correlato com a área educacional.

§ 3º - Para efeitos de comprovação da conclusão do curso de ensino fundamental ou médio, será considerado o certificado ou diploma devidamente expedido ou convalidado por instituição de ensino, acompanhado do histórico escolar, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 4º - Para efeitos de comprovação de curso superior, de pós-graduação, mestrado ou doutorado, nos casos em que o diploma ou o certificado estiver em fase de expedição/registro, será considerado e aceito o atestado de conclusão, acompanhado do respectivo histórico escolar, sendo concedido um prazo máximo de 12 (doze) meses para apresentação do diploma ou certificado, sob pena de rebaixamento para classe anterior de promoção e ressarcimento dos valores recebidos no período.

Art. 38 - A série de Classes dos cargos que compõem a Carreira dos Profissionais da Educação Básica do município se estrutura em linha horizontal de promoção, em conformidade com o respectivo grau de habilitação/escolaridade, identificada por letras maiúsculas do alfabeto, sendo que cada grupo ocupacional previstos no art. 9º, dispõe de suas respectivas exigências para cada classe.

Art. 39 - Para a Promoção Horizontal, os requisitos entre uma Classe e a Classe imediatamente superior, bem como, os percentuais de evolução funcional está previsto no Anexo II da presente Lei Complementar.

Seção II Da Progressão Vertical

Art. 40 - A Progressão Vertical, que é a movimentação nos níveis, dar-se-á por meio de evolução entre os níveis da carreira para outro subsequente, dentro da mesma classe, condicionada à apuração do tempo de efetivo exercício do cargo a cada interstício de 12 (doze) meses, tendo direito o servidor que não se enquadrar em nenhuma das hipóteses previstas no art. 42 desta Lei Complementar, desde que cumprido o estágio probatório, com aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) do total geral dos pontos das avaliações no estágio probatório.

§ 1º - Os níveis serão representados por algarismos romanos dentro de cada classe que compõem a Progressão Vertical.

§ 2º - Para a primeira progressão após o enquadramento, o prazo será contado a partir da data em que se der o exercício do servidor no cargo de carreira.

§ 3º - As demais progressões, após o término do estágio probatório, ocorrerão a cada 12 (doze) meses

Art. 41 - Para a Progressão Vertical, a diferença entre um nível e o imediatamente superior será de 2% (dois por cento), conforme demonstrado no Anexo IV.

Capítulo II Condicionantes para movimentação funcional do servidor

Seção I Das hipóteses de perda do direito

Art. 42 - O servidor efetivo perde o direito à movimentação de Classe e Nível, se durante o interstício previsto para cada modalidade de movimentação, houver:

I - Falta ao serviço de forma injustificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos ou não, durante o período avaliado;

II - Afastar-se do cargo por prisão judicial;

III - Sofrer pena disciplinar de suspensão, mesmo que seja convertida em multa;

IV - Estar em gozo de licença para tratar de interesse particular (não remunerada);

V - Estiver cedido a outro órgão e desempenhando atividades estranhas ao cargo de concurso, com exceção aos servidores licenciados para desempenho de mandato classista ou em exercício interino para preenchimento de vaga temporária;

VI - Afastar-se em decorrência de permuta ou de convênio;

VII - Afastar-se para o exercício de mandato eletivo;

VIII - Atingir o último Nível e/ou Classe da tabela correspondente ao cargo em que se enquadra.

§ 1º O servidor que estiver, no momento da promoção horizontal e/ou progressão vertical, ocupando cargo de provimento em comissão ou função de confiança, e optado pelo recebimento do cargo efetivo mais o percentual destinado a gratificação de função, somente receberá os reflexos financeiros da elevação sobre o vencimento básico do cargo efetivo.

§ 2º Nos casos em que o servidor permaneça por mais de 90 (noventa) dias consecutivos ou não de licença para acompanhamento em pessoa da família doente e licença para tratamento de saúde por período superior a 90 (noventa) dias, cumulativamente, nos últimos 03 (três) anos, o direito a movimentação na carreira ficará suspenso pelo prazo da licença, devendo o servidor cumprir o período remanescente no retorno das atividades para ter direito a ascensão funcional.

§ 3º - A evolução funcional por Promoção Horizontal (Classe), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício, sendo que após cumprido esse período, o servidor poderá ser enquadrado na Classe correspondente ao grau de escolaridade e qualificação e, para fins de obter direito a pleitear evolução ao nível subsequente, deverá ser cumprido carência ou interstício mínimo de 12 (doze) meses em cada nível, vedando-se a progressão “por salto”.

§ 4º - A evolução funcional por Progressão Vertical (Nível), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício.

Art. 43 - Nas hipóteses indicadas nos incisos I ao VII do artigo anterior, começará nova contagem de tempo para fins de Progressão Vertical.

Art. 44 - Para fins de obter direito a movimentação na carreira através da Progressão Vertical, o servidor efetivo terá computado todo o tempo de

serviço prestado ao município no referido cargo efetivo, com observância das condições previstas no artigo 42 e seus incisos.

Art. 45 - As verificações do atendimento das condições para evolução Vertical e Horizontal, dispostas nesta Lei Complementar, ficam a cargo do Departamento de Recursos Humanos em conjunto com a Procuradoria Jurídica.

Seção II Do Programa de Avaliação de Desempenho

Art. 46 - A Ficha de Avaliação de Desempenho, de caráter exclusivo para aprovação em estágio probatório, conforme Anexo V, apurará:

I - Zelo, eficiência, criatividade e aptidão no desempenho das atribuições de seu cargo;

II - Relacionamento interpessoal;

III - Assiduidade e pontualidade;

IV - Produtividade e qualidade;

V - Capacidade de iniciativa;

VI - Respeito e compromisso com a instituição;

VII - Participação nas atividades promovidas pela instituição;

VIII - Responsabilidade e disciplina;

IX - Idoneidade moral e ética profissional;

X - Apresentação pessoal.

Art. 47 - O valor para cada item da Ficha de Avaliação de Desempenho terá variação de pontos, sendo o mínimo de 03 (três) e o máximo de 10 (dez) pontos cada.

Art. 48 - Caberá à Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o Departamento de Recursos Humanos, caso houver necessidade, elaborar e submeter à apreciação e aprovação por Decreto do Prefeito Municipal, das normas disciplinares complementares para Avaliação de Desempenho, obedecidos os critérios genéricos dos servidores públicos municipais.

§ 1º - As normas disciplinadoras do Programa de Avaliação de Desempenho deverão conter além dos critérios previstos no art. 46, outros de caráter específicos de avaliação de desempenho do servidor da Carreira dos Profissionais da Educação Básica que se encontram em estágio probatório, consoantes com a legislação vigente sobre a matéria.

§ 2º - A avaliação de desempenho será realizada pelo período em que o servidor estiver em estágio probatório, sendo realizada uma avaliação a cada 12 (doze) meses de exercício, sendo que após a aprovação no estágio probatório, o Profissional da Educação Básica passará a ter direito a movimentação funcional.

Seção III Da Comissão de Avaliação de Desempenho

Art. 49 - A Comissão de Avaliação de Desempenho voltada ao estágio probatório será constituída de 05 (cinco) membros vinculados a Secretaria Municipal de Educação, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 50 - A Comissão terá 10 (dez) dias após a entrega da relação dos servidores, pelo Departamento de Recursos Humanos, para dar o seu parecer final sobre a aprovação ou não no estágio probatório.

Art. 51 - Compete à Comissão:

I - Avaliar o servidor com base na Ficha de Avaliação de Desempenho (Anexo V);

II - Opinar nos recursos interpostos por servidores quanto à apuração do merecimento.

Art. 52 - O prazo para interpor recurso sobre a decisão da Comissão de Avaliação é de 15 (quinze) dias, a contar da data de publicação da Portaria do indeferimento.

§ 1º - Os recursos serão interpostos ao Prefeito Municipal, o qual, ouvidos a Comissão de Avaliação, o representante legal da Secretaria Municipal de Educação e o servidor avaliado, dará o parecer final no prazo máximo de 10 (dez) dias.

§ 2º - Os recursos interpostos se relacionarão somente sobre os dados apostos na Ficha de Avaliação de Desempenho, os quais refletem a decisão da Comissão.

Capítulo III Da Remoção

Art. 53 - Remoção é o deslocamento do Profissional da Educação Básica de uma instituição de ensino para outra, observadas as necessidades do sistema de ensino:

I - A remoção dar-se-á:

a) a pedido;

b) por interesse do órgão;

c) por permuta;

d) por motivo de saúde;

e) por transferência de um dos cônjuges, quando este for servidor público, desde que seja autorizado pelo Poder Executivo.

II - Os pedidos de remoção devem ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação, no mínimo 30 (trinta) dias antes do término de cada semestre letivo;

III - O atendimento aos pedidos de remoção está condicionado à existência de vagas e, à ordem de prioridade, conforme sequência dos protocolos dos requerimentos na Secretaria Municipal de Educação;

IV - A remoção dar-se-á em época de férias escolares, salvo interesse do órgão ou motivo de saúde;

V - A remoção por interesse do serviço dar-se-á mediante razões fundamentadas no interesse do ensino;

VI - A remoção por motivo de saúde dependerá de inspeção médica oficial, comprovando as razões apresentadas pelo requerente;

VII - A remoção por permuta poderá ser concedida quando os requerentes exercerem atividades da mesma natureza por mais de 01 (um) ano letivo escolar, observado a *alínea "a"* deste artigo.

VIII - O removido terá prazo de até 03 (três) dias úteis para adequar-se à nova função ou instituição, exceto em caso de necessidade de urgência por parte da administração, caso em que este prazo será desconsiderado.

TÍTULO V DOS DIREITOS E VANTAGENS Capítulo I Das Vantagens Pecuniárias Seção I Do Vencimento e Remuneração

Art. 54 - Vencimento Padrão é a retribuição pecuniária mensal devida ao servidor pelo efetivo exercício do cargo público com valor fixado para o Nível e Classe em que se encontra.

Art. 55 - Remuneração é o vencimento padrão do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias previstas na legislação vigente.

Art. 56 - O Profissional da Educação Básica mudará de Nível (Progressão Vertical), a cada 01 (Um) ano de efetivo exercício, e de Classe (Promoção Horizontal), após cumprido o período de estágio probatório e mediante comprovação de nova escolaridade e/ou titulação.

Art. 57 - A revisão geral de vencimento dos servidores públicos dar-se-á no mês de janeiro de cada ano, considerando-se este mês como data base para todas as categorias funcionais.

Parágrafo Único. O percentual de reajuste anual a ser concedido deverá ser estabelecido por Lei específica de iniciativa do Poder Executivo Municipal.

Seção II Do Adicional

Art. 58 - Considera-se adicional a vantagem concedida ao servidor, nos seguintes casos:

I - Exercício de função de dedicação exclusiva;

II – Incentivo ao profissional do campo.

Art. 59 - O exercício da função de confiança, por servidor efetivo no âmbito desta Lei Complementar são as atividades relacionadas as seguintes funções:

I – Direção de Unidade Escolar;

II – Orientador Pedagógico;

III – Coordenador Pedagógico;

IV – Psicopedagogo Escolar;

V – Secretário Escolar, atuante na sede da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único. O servidor efetivo nomeado para o exercício da função de confiança, para exercer o cargo em regime de dedicação exclusiva, com acréscimo de percentual, conforme prevê o art. 59, as atribuições destas funções estarão descritas no Anexo VII.

Art. 60 - O percentual a ser pago ao servidor efetivo nomeado para exercício da função de dedicação exclusiva será:

I - O percentual a ser pago ao servidor efetivo nomeado para exercício da função de Orientador Pedagógico e Diretor das Unidades Escolares Municipais, será de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento padrão;

II - O percentual a ser pago ao servidor efetivo nomeado para exercício da função de Coordenador Pedagógico será de 30% (trinta por cento) do seu vencimento padrão;

III - O percentual a ser pago ao servidor efetivo nomeado para exercício da função de Secretário Escolar, que exerça suas atribuições diretamente na sede da Secretaria Municipal de Educação, será de 20% (vinte por cento) do seu vencimento padrão;

IV - O percentual a ser pago ao servidor efetivo nomeado para exercício da função de Psicopedagogo Escolar será de 10% (dez por cento) do seu vencimento padrão.

Art. 61 - O adicional de incentivo ao profissional do campo refere-se ao valor pago aos Profissionais da Educação Básica que atua nas escolas localizada fora do perímetro urbano, ou que para o exercício de sua função necessite deslocar-se periodicamente, ou ainda, pernoitar na zona rural.

Art. 62 - O percentual do incentivo ao profissional do campo será:

I - 20% (vinte por cento) do seu vencimento padrão para o profissional que atua na escola do campo;

II – 20% (vinte por cento) do seu vencimento padrão para o profissional que no exercício regular de sua função necessite pernoitar na zona rural, a critério da administração municipal.

Seção III

Do Adicional de Insalubridade e Periculosidade

Art. 63 - Os Servidores efetivos que trabalham com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas ou de risco de vida, fazem *jus* ao adicional de insalubridade ou periculosidade.

Art. 64 - Os adicionais de que trata o artigo anterior serão de:

I - 30% (trinta por cento) sobre o valor do Vencimento Padrão para o Adicional de Periculosidade;

II - 10% (dez por cento), 20% (vinte por cento) ou 40% (quarenta por cento) do salário-mínimo vigente para o adicional de insalubridade, de acordo com avaliação e laudos técnicos emitidos por empresa especializada, médico do trabalho ou comissão municipal designada especialmente para esta finalidade.

§ 1º - Aplicar-se-ão às regras definidas na legislação federal correlata para definir as atividades insalubres, penosas ou perigosas, e os percentuais para fins do cálculo do adicional referido no *caput* deste artigo.

§ 2º - A Administração deverá realizar os laudos técnicos exigidos segundo a periodicidade descrita pela legislação federal pertinente.

§ 3º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 65 - O servidor efetivo que fizer *jus* aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumuláveis.

Art. 66 - Haverá permanente controle da atividade do servidor em operações ou locais considerados insalubres, perigosos ou penosos, visando a redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de procedimentos e normas de saúde, higiene e segurança, regulamentados por ato do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso, perdendo o direito ao recebimento do adicional de insalubridade ou periculosidade no período.

Seção IV Das Férias

Art. 67 - O ocupante do cargo de Profissional da Educação Básica gozará de férias anualmente:

I – Aos professores, quando no exercício de regência de classe e Técnicos em Desenvolvimento Infantil, serão assegurados 45 (quarenta e cinco) dias de férias, distribuídos nos períodos de 30 (trinta) dias após o término do período letivo e 15 (quinze) dias no recesso, de acordo com o calendário escolar, assegurado o terço constitucional;

II - Aos demais integrantes do Sistema de Educação Básica Pública Municipal, 30 (trinta) dias consecutivos, de acordo com a escala de férias, a serem gozadas preferencialmente nos períodos de recesso escolar.

Art. 68 - Após cada período de 12 (doze) meses de efetivo exercício na função, os Profissionais da Educação Básica terão direito anualmente ao gozo de um período de férias, sem prejuízo da remuneração, observado o disposto no Estatuto do Servidor Público Municipal do Município.

Art. 69 - Não terá direito a férias o servidor que, no curso do período aquisitivo:

I - Permanecer em gozo de licença, com percepção de vencimentos, por mais de 30 (trinta) dias, exceto para os casos de licença para tratamento de saúde;

II - Deixar de trabalhar, com percepção do vencimento, por mais de 30 (trinta) dias, em virtude de paralisação parcial ou total dos serviços da Prefeitura;

III - Deixar de trabalhar, em virtude de gozo de licença para tratar de interesse particular.

§ 1º - Iniciar-se-á o decurso de novo período aquisitivo quando o servidor, após o implemento de qualquer das condições previstas neste artigo, retornar ao serviço.

§ 2º - Para os fins previstos no inciso II deste artigo, a Prefeitura comunicará com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, as datas de início e fim da paralisação total ou parcial dos serviços ao sindicato representativo da categoria profissional, bem como afixará aviso nos respectivos locais de trabalho.

§ 3º - Para os fins previsto no inciso I deste artigo, fica excluído o licenciamento compulsório da servidora por motivo de licença-maternidade ou aborto.

Art. 70 - As férias serão concedidas por ato da Administração, em um só período, nos 12 (doze) meses subsequentes à data em que o Profissional da Educação Básica tiver adquirido o direito.

Art. 71 - A concessão das férias será participada, por escrito, ao servidor, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, sendo que dessa participação o interessado dará recibo.

§ 1º - A escala de férias é ato discricionário da Administração Pública;

§ 2º - O servidor não poderá entrar no gozo das férias sem que o mesmo se apresente no Departamento Pessoal, para que seja efetuada a respectiva concessão.

Art. 72 - A época da concessão das férias será a que melhor consulte os interesses do Município.

§ 1º Os cônjuges e companheiros terão direito a gozar as férias no mesmo período, se assim o desejarem, e se disto não resultar prejuízo para o serviço público.

§ 2º - O servidor estudante terá direito a fazer coincidir suas férias com as férias escolares.

Art. 73 - Poderão ser concedidas férias coletivas a todos os Profissionais da Educação Básica do município ou de determinados unidades escolares ou setores da Secretaria de Educação Municipal.

Capítulo II Das Licenças

Art. 74 - Os Profissionais da Educação Básica vinculados a esta Lei Complementar terão direito às seguintes licenças:

I - Por motivo de doença em pessoa da família;

II - Por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;

III - Para exercício no serviço militar;

IV - Para atividade política;

V - Para capacitação;

VI - Para tratar de interesses particulares;

VII - Para tratamento da saúde;

VIII - Para gestante, puérpera, adotante e paternidade; e,

IX - Para gozo de Licença-prêmio por assiduidade.

Parágrafo Único. As regras para usufruir as licenças previstas nos incisos I ao VIII deste artigo, seguirá as disposições previstas na Lei Complementar que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso.

Seção I Da Licença-Prêmio por assiduidade

Art. 75 - O servidor efetivo, a cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, fará jus a 03 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com o subsídio do cargo efetivo, podendo, ainda, ser convertido em espécie, desde que o servidor tenha requerido o gozo da licença-prêmio e que haja disponibilidade financeira e interesse do Executivo Municipal.

§ 1º - Os subsídios percebidos a título de licença ou convertido em espécie, englobará os vencimentos do cargo de concurso, com as devidas progressões, não sendo contabilizado qualquer tipo de gratificação, adicionais de insalubridade, periculosidade, noturno, do campo, hora extra, plantão, incentivos ou qualquer outro ganho variável, que normalmente teria se estivesse em efetivo exercício.

§ 2º - Para fins da licença-prêmio de que trata este artigo, será considerado o tempo de serviço, a contar da posse no serviço público municipal.

§ 3º - O número de profissional em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/10 (um décimo) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

§ 4º - A licença que se refere o caput deste artigo será concedida ao servidor mediante solicitação e disponibilidade do município, seguindo a ordem cronológica de posse e protocolo dos requerimentos.

§ 5º - Os servidores não poderão acumular mais de um período de licença-prêmio, devendo ser usufruída no prazo máximo de 04 (quatro) anos e nove meses após a aquisição do direito de gozo.

§ 6º - Compete ao Departamento de Pessoal elaborar e submeter à homologação do Prefeito Municipal a Escala das Licenças-prêmios a serem concedidas anualmente, respeitando-se, preferencialmente, a ordem cronológica de posse e requerimentos dos servidores.

Art. 76 - Não será concedida Licença-prêmio ao profissional que, no período aquisitivo:

I - Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - Afastar-se do cargo em virtude de:

a) Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem subsídio, por período superior a 90 (noventa) dias;

b) Licença para tratar de interesse particular, por período superior a 90 (noventa) dias;

c) Condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;

d) Afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro, por período superior a 90 (noventa) dias.

Parágrafo Único. As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de um mês para cada três faltas.

Art. 77 - Não será contado em dobro o tempo de licença-prêmio não gozada para fins de aposentadoria.

Capítulo III Dos Afastamentos

Art. 78 - Aos Profissionais da Educação Básica serão permitidos os seguintes afastamentos:

I - Para exercer atribuições em outro órgão ou entidades dos Poderes da União ou do Estado, sem ônus para o órgão de origem;

II - Para exercer função de natureza técnico-pedagógico em Órgão da União ou Estado de Mato Grosso, sem ônus para órgão de origem;

III - Para exercer atividade em entidade sindical de classe, com ônus para o órgão de origem;

IV - Para exercício de mandato eletivo, sem ônus para o órgão de origem.

Parágrafo Único. As regras referentes aos afastamentos previstos nos incisos I ao IV deste artigo, seguirá as disposições previstas na Lei Complementar que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso.

Capítulo IV Do Tempo de Serviço

Art. 79 - É contado para todos os efeitos o tempo de serviço público municipal, nos termos do Estatuto do Servidor Público Municipal.

Parágrafo Único. Além das ausências justificáveis ao serviço previstas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, também é considerado como de efetivo exercício o afastamento em virtude de licença-prêmio por assiduidade.

Art. 80 - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

I - O tempo de serviço público prestado à União, aos Estados, Distrito Federal e outros Municípios, comprovado o tempo de contribuição para o órgão competente;

II - A licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, com remuneração;

III - A licença para atividade política;

IV - O tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital, anterior ao ingresso no serviço público municipal;

V - O tempo de serviço em atividade privada, vinculada à Previdência Social;

VI - O tempo de serviço relativo a tiro de guerra.

§ 1º - É vedada a contagem fictícia do tempo de serviço e a cumulação de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de 1 (um) cargo ou função em órgão ou entidades dos Poderes da União, Estado, Distrito Federal e Município, autarquia, fundação pública, sociedade de economia mista e empresa pública.

§ 2º - O tempo em que o Professor esteve aposentado ou em disponibilidade, será contado apenas para a nova aposentadoria ou disponibilidade.

Capítulo V Da Aposentadoria

Art. 81 - O Profissional da Educação Básica será aposentado em conformidade com as leis da Instituição Previdenciária que estiver vinculado.

Capítulo VI Dos Direitos e Deveres Especiais dos Profissionais da Educação Básica Seção I Dos Direitos Especiais

Art. 82 - Além dos direitos previstos em Lei e assegurados no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, são direitos dos Profissionais da Educação Básica:

I - Ter ao alcance informações educacionais, biblioteca, material didático-pedagógico, instrumento de trabalho, bem como de seu desempenho profissional e ampliação de seus conhecimentos;

II - Dispor, no ambiente de trabalho, de instalações adequadas e material técnico e pedagógico suficientes e adequados para que possa exercer com eficiência as suas funções;

III - Ter assegurado participação em cursos de formação continuada, sem prejuízo das atividades escolares;

IV - Ter assegurado incentivo financeiro, transporte, alimentação e hospedagem quando lotado na zona urbana e designado para atuar em escola do campo.

Seção II Dos Deveres Especiais

Art. 83 - Além dos deveres previstos em Lei e assegurados no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, são deveres dos Profissionais da Educação Básica:

I - Preservar as finalidades da Educação Nacional inspiradas nos princípios da liberdade e nos ideais de solidariedade humana;

II - Promover e/ou participar das atividades educacionais, sociais e culturais, escolares e extraescolares em benefício dos alunos e da coletividade a que serve a escola;

III - Esforçar-se em prol da educação integral do aluno, utilizando processo que acompanhe o avanço científico e tecnológico e sugerindo também medidas tendentes ao aperfeiçoamento dos serviços educacionais;

IV - Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando as tarefas com zelo e presteza;

V - Fornecer elementos para permanente atualização de seu assentamento junto aos órgãos da Administração;

VI - Assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando, atuando de forma apartidária e imparcial;

VII - Respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia do seu aprendizado;

VIII - Comprometer-se com o aprimoramento pessoal e profissional através da atualização e aperfeiçoamento dos conhecimentos, assim como da observância aos princípios morais e éticos;

IX - Manter em dia registro, escriturações e documentação inerentes à função desenvolvida e à vida profissional;

X - Preservar os princípios democráticos da participação, da cooperação, do diálogo, do respeito à liberdade e da justiça social.

Seção III Do Regime Disciplinar

Art. 84 - O Profissional da Educação Básica está sujeito às penalidades previstas na Lei Complementar que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso.

Art. 85 - As penalidades serão anotadas em livro próprio do órgão, ao qual o Profissional da Educação Básica está vinculado, e serão encaminhadas para registro em sua ficha funcional.

TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 86 - Aplicam-se subsidiariamente aos Profissionais da Educação Básica, nos casos omissos, as disposições do Estatuto dos servidores Públicos do Município de Feliz Natal.

Art. 87 - A função de Diretor e Coordenador de Escola Municipal é de livre nomeação do Chefe do Poder Executivo, destinado preferencialmente aos profissionais da educação básica efetivados e em atividade, designados por Portaria do Prefeito e atuarão em regime de Dedicção Exclusiva.

Parágrafo Único. O período de efetivo exercício da função de Diretor Escolar será de 2 (dois) anos, podendo o gestor concorrer novamente para um novo mandato.

Art. 88 - O Profissional da Educação Básica poderá congrega-se em Sindicatos ou Associação de Classe, na defesa dos seus direitos, nos termos da Constituição Federal, desde que não haja prejuízo ao serviço público.

Art. 89 - Em caso de necessidade comprovada, poderão ser admitidos profissionais habilitados, mediante Contrato Temporário, nos seguintes casos:

I - Vacância do cargo, se não houver candidato aprovado em concurso, ou candidato ainda não nomeado;

II - Afastamento temporário do titular do cargo.

§ 1º - Os contratados temporariamente serão selecionados por meio de processo seletivo simplificado e deverão ter habilitação compatível com a função a ser exercida.

§ 2º - O prazo máximo de contrato de prestação de serviços será de até 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período.

§ 3º - A remuneração do contratado terá por base o valor inicial (NÍVEL I / CLASSE A) do cargo de carreira que ocupará.

Art. 90 - No caso excepcional de não haver profissionais da educação concursados ou selecionados por meio de teste seletivo, para atuarem nas escolas indígenas, o município poderá firmar contrato temporário pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis sucessivamente por igual período, por meio de análise curricular, enquanto não houver preenchimento via concurso ou processo seletivo.

Art. 91 - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, com aquiescência do Chefe do Poder Executivo Municipal, regulamentará o processo de classificação dos Profissionais da Educação Básica para a atribuição de classe, aula e alocação, levando em consideração os seguintes critérios: tempo de serviço na função, formação/titulação, assiduidade, cursos de qualificação profissional complementar, atestados e projetos.

Parágrafo Único. Os cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional, além de outros quesitos, serão utilizados para contagem de pontos, visando atribuição de lotação dos profissionais da educação, e serão regulamentados via Decreto do Poder Executivo Municipal.

TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 92 - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes dará prioridade à qualificação dos Profissionais da Educação Básica, programan-

do atividades e cursos com vistas a atualizar e aperfeiçoar conhecimentos e métodos pedagógicos.

Art. 93 - O Poder Executivo Municipal poderá instituir e regulamentar por meio de Decreto a concessão de incentivo ao programa de qualificação por meio de ingresso ao ensino superior, especialização, mestrado ou doutorado, com afastamento do servidor de suas funções, sem prejuízo dos seus vencimentos, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos de carreira, com necessária prestação de serviços ao município, após conclusão, como forma de compensação e retribuição pelo incentivo concedido.

Art. 94 - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a implementar Programa de Valorização por Resultados/meritocracia, visando promover valorização dos profissionais, melhoria da qualidade de ensino e estímulo à colaboração entre as unidades escolares.

TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 95 - Os servidores já ingressados na carreira serão enquadrados na mesma Classe e Nível ocupados na sanção desta Lei Complementar, no máximo, até 90 (noventa) dias contados da publicação desta, conforme estavam enquadrados nas promoções constantes no Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Feliz Natal, descritos na Lei Complementar n° 009/2008.

Parágrafo Único. Depois de divulgado o resultado do enquadramento, o servidor terá o prazo de 30 (trinta) dias para interposição de recurso devidamente fundamentado.

Art. 96 - Os profissionais dentre suas classes iniciais, deverão perfazer o mesmo valor de vencimento inicial, salvo a progressão de trabalho e apresentação de documentação de capacitação.

Parágrafo Único. Os vencimentos iniciais da carreira dos grupos ocupacionais serão previstos nos Anexos da presente Lei Complementar, realizando a equiparação salarial para os cargos com escolaridade, e atribuições semelhantes.

Art. 97 - Para o efeito de enquadramento previsto no art. 95, será o servidor posicionado na Classe referente ao seu grau de escolaridade/qualificação e no Nível correspondente ao seu tempo de serviço adquirido na vigência da Lei anterior e outros enquadramentos já realizados anteriores a esta Lei Complementar, sendo que não havendo coincidência de valor do Vencimento Base Atual com o valor do vencimento oriundo do enquadramento, em face do princípio da irredutibilidade de vencimentos, a diferença a menor será pago através da Vantagem Permanente de Enquadramento - VPE.

§ 1° - Para fins de enquadramento, será considerado o vencimento atual dos servidores, com as progressões adquiridas na legislação anterior, calculada proporcionalmente, até a data de enquadramento do servidor nesta Lei Complementar.

§ 2° - Será aplicado à VPE os mesmos percentuais de RGA, bem como o mesmo percentual de Promoção de Classe e Progressão de Nível quando concedido ao servidor.

Art. 98 - Os servidores ocupantes do cargo de Professor Nível I, Professor Licenciatura Plena - 15 horas e Professor Licenciatura Plena 30 horas - Enquadrado pela LC 058/2019, aprovados no Concurso Público Municipal, passarão a integrar cargo em extinção, com direito sobre vantagens previstas neste Plano de Carreira e Remuneração, inclusive de Promoção de Classe e Progressão de Nível.

Art. 99 - Os servidores ocupantes do cargo de Técnico Administrativo Educacional - enquadrado pelo art. 96-B § 1° da Lei Complementar n° 019/2012, aprovados no Concurso Público Municipal, passarão a integrar cargo em extinção, com direito sobre vantagens previstas neste Plano de Carreira e Remuneração, inclusive de Promoção de Classe e Progressão de Nível.

Art. 100 - Os servidores ocupantes do cargo de Motorista Nível I, que foi enquadrado pelo art. 96-B § 6° da Lei Complementar n° 019/2012, passarão a integrar a mesma carreira dos servidores ocupantes do cargo de Motorista Nível I, e, caso necessário, em face do princípio da irredutibilidade de vencimentos, receberão a VPE - Vantagem Permanente de Enquadramento referente a diferença salarial.

Art. 101 - Os cargos vinculados a esta Lei Complementar passam a ter a seguinte denominação:

| TABELA DE CORRELAÇÃO | |
|---|------------------------------------|
| Legislação Anterior | Legislação Nova |
| Motorista Nível I - Art. 96-B §6° da Lei Complementar n° 019/2012 | Motorista I |
| Motorista Nível I - Transporte Escolar | |
| Apoio em Manutenção e Infraestrutura Escolar I - Vigilante | Vigia |
| Apoio em Manutenção e Infraestrutura Escolar II - Zelador | Zelador |
| Técnico Administrativo Educacional - Administração Escolar 30 horas | Técnico Administrativo Educacional |

Art. 102 - Os Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII são parte integrante desta Lei Complementar.

Art. 103 - Os servidores efetivos e comissionados existentes na Lei Complementar n° 037/2015 ou outra que vier a substituí-la, poderão ser nomeados para exercer as funções de servidor efetivo ou de chefia, direção e assessoramento na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e continuar vinculados a Lei de origem.

Art. 104 - Os servidores lotados nos quadros desta lei complementar poderão ser relotados em outras secretarias mediante necessidade comprovada e interesse público existente, desde que sejam mantidas o exercício das atribuições do cargo e que não sejam ocupantes de cargos ou funções privativas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 105 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar n° 009/2008.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I LOTACIONOGRAMA DOS SERVIDORES EFETIVOS A) TABELA DE CARGOS EFETIVOS

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFESSORES (PR)

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| PR | R\$ 4.748,19 | Professor - Licenciatura Plena | 30 horas | 70 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 70 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL (PNF):

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------|
| PNF | R\$ 2.432,91 | Motorista I | 40 horas | 28 |
| PNF | R\$ 1.800,00 | Apoio em Nutrição Escolar | 30 horas | 11 |
| PNF | R\$ 1.800,00 | Vigia | 40 horas | 05 |
| PNF | R\$ 1.800,00 | Zelador | 30 horas | 33 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 77 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO (PNM):

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------|
| PNM | R\$ 3.102,83 | Monitor de Música | 40 horas | 02 |
| PNM | R\$ 1.825,76 | Técnico Administrativo Educacional | 30 Horas | 10 |
| PNM | R\$ 1.825,76 | Técnico em Desenvolvimento Infantil | 30 horas | 47 |
| PNM | R\$ 1.552,88 | Monitor de Laboratório de Informática | 40 horas | 01 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 60 |

GRUPO OCUPACIONAL:**PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR (PNS):**

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| PNS | R\$ 6.750,00 | Fonoaudiólogo | 40 horas | 01 |
| PNS | R\$ 5.220,21 | Assistente Social | 30 horas | 01 |
| PNS | R\$ 5.220,21 | Psicólogo | 40 horas | 01 |
| PNS | R\$ 4.396,66 | Nutricionista | 40 horas | 02 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 05 |

B) TABELA DE CARGOS EM EXTINÇÃO

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-----------|
| PR | R\$ 4.748,19 | Professor Lic. Plena – Enquadrado pela LC 058/2019 | 30 horas | 07 |
| PNM | R\$ 2.432,91 | Técnico Administrativo Educacional - Administração Escolar – Art. 96-B §1º LC 19/2012 | 30 horas | 02 |
| PR | R\$ 1.869,35 | Professor Licenciatura Plena | 15 horas | 66 |
| PR | R\$ 1.450,47 | Professor Nível I | 15 horas | 01 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 76 |

ANEXO II TABELA DE PROMOÇÃO HORIZONTAL**GRUPO OCUPACIONAL: PROFESSORES**

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|--|--|---|--|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, representado por licenciatura plena | Requisito da classe A mais especialização "latu sensu" relacionada com sua habilitação, atendendo às normas do Conselho Nacional | Requisito da classe B, mais curso de mestrado na área de educação relacionada com sua habilitação | Requisito da classe C, mais curso de doutorado na área de educação relacionada com sua habilitação |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR (PNS)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro quando exigido no respectivo conselho de classe para profissão regulamentada | Requisito da classe A mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da classe B mais curso de mestrado na área de atuação; | Requisito da classe C mais curso de doutorado na área de atuação. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO (PNM)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|---|---|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação em ensino médio ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da classe A mais conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da classe B mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da classe C mais curso de mestrado ou doutorado na área de atuação. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL (PNF)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|--|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Formação em ensino fundamental completo; | Requisito da classe A, mais ensino médio completo ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da classe B, mais Conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da classe B mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação. |

Os percentuais da classe serão sempre calculados sobre o valor da Classe A (vencimento inicial da carreira).

ANEXO III TABELA DE PROGRESSÃO VERTICAL

| TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO | Nível | COEFICIENTE APLICÁVEL SOBRE O VENCIMENTO INICIAL |
|----------------------------|--------|--|
| 01 | 0 | Vencimento inicial |
| 02 | 0 | Vencimento inicial |
| 03 | 0 | Vencimento inicial |
| 04 | I | 6% |
| 05 | II | 8% |
| 06 | III | 10% |
| 07 | IV | 12% |
| 08 | V | 14% |
| 09 | VI | 16% |
| 10 | VII | 18% |
| 11 | VIII | 20% |
| 12 | IX | 22% |
| 13 | X | 24% |
| 14 | XI | 26% |
| 15 | XII | 28% |
| 16 | XIII | 30% |
| 17 | XIV | 32% |
| 18 | XV | 34% |
| 19 | XVI | 36% |
| 20 | XVII | 38% |
| 21 | XVIII | 40% |
| 22 | XIX | 42% |
| 23 | XX | 44% |
| 24 | XXI | 46% |
| 25 | XXII | 48% |
| 26 | XXIII | 50% |
| 27 | XXIV | 52% |
| 28 | XXV | 54% |
| 29 | XXVI | 56% |
| 30 | XXVII | 58% |
| 31 | XXVIII | 60% |
| 32 | XXIX | 62% |
| 33 | XXX | 64% |
| 34 | XXXI | 66% |
| 35 | XXXII | 68% |
| 36 | XXXIII | 70% |
| 37 | XXXIV | 72% |
| 38 | XXXV | 74% |

NÍVEIS DE PROGRESSÃO VERTICAL POR TEMPO DE SERVIÇO**ANEXO IV TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**

(Em Excel)

| ANEXO V FICHA DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|----------------------------|
| Nome do Servidor: | | | | |
| Cargo: | | Função: | | |
| Data de Posse: | | Período avaliado: | | |
| FATORES | | APLICABILIDADE | | |
| 1 - ZELO, EFICIÊNCIA, CRIATIVIDADE E APTIDÃO NO DESEMPENHO DAS ATRIBUIÇÕES DE SEU CARGO. | | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se o grau de sentimento de zelo, a simpatia, a pre-ocupação, a curiosidade, a avi- | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| dez, e o interesse que o profissional demonstra de si para, com seu trabalho e a todas as atividades a ele inerentes. | | | | |
| 2 - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Pondere sobre a capacidade do servidor em trabalhar em equipe, contribuir com seus colegas e comunidade, em melhorar o ambiente de trabalho. | | | | |
| 3 - ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se o cumprimento do horário de trabalho, se é pontual e não falta ao serviço. Considera-se o cumprimento de prazos inerentes a sua função. | | | | |
| 4 - PRODUTIVIDADE E QUALIDADE | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| <p>Para o professor: Consideram-se o desenvolvimento da regência efetiva, o controle e avaliação do rendimento escolar, a recuperação de alunos, o desenvolvimento de pesquisa educacional e o domínio dos conteúdos de sua área de atuação. Considera-se ainda, o resultado prático do trabalho do avaliado, o interesse despertado nos alunos em aprimorar-se, a produção satisfatória.</p> <p>Para professor nas funções de planejamento, assessoria, coordenação, direção, orientação pedagógica: Considera-se a sua eficiência nas funções atribuídas, sua atuação na formulação de políticas educacionais nos diversos âmbitos do sistema público municipal da educação básica. Considera-se ainda seu apoio e assessoramento na elaboração de planos, programas, projetos educacionais. O atendimento e assessoramento às unidades de ensino municipal, sua articulação com o poder público em prol de melhorias para a educação municipal.</p> <p>Para o Técnico e Apoio Administrativo e Motorista: Considera-se o desenvolvimento de suas atribuições de forma satisfatória. Pondere sobre o interesse do servidor por melhorar seu desempenho e conhecimento.</p> | | | | |
| 5 - CAPACIDADE DE INICIATIVA | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera a capacidade inovadora, as estratégias adotadas na superação de adversidades ou de situações incomuns, capaz de simplificar ou melhorar as atividades. | | | | |
| 6 - RESPEITO E COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se a participação na formulação de políticas educacionais nos diversos âmbitos do sistema público municipal da educação básica, a elaboração de planos, programas, projetos educacionais no âmbito específico e sua atuação na elaboração do plano político pedagógico. Zelo pelo bom nome da Unidade de Ensino. | | | | |
| 7 - PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROMOVIDAS PELA INSTITUIÇÃO | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se a participação do avaliado em reuniões, atividades cívicas e culturais e a contribuição em ações administrativas e de interação com a comunidade. | | | | |
| 8 - RESPONSABILIDADE E DISCIPLINA | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se a seriedade que demonstra em relação a seu trabalho, a aceitação de normas e | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| regulamentos, bem como o respeito à hierarquia. | | | | |
| 9 - IDONEIDADE MORAL E ÉTICA PROFISSIONAL | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Considera-se a observância dos valores éticos e morais, quanto a sua conduta em relação a instituição onde trabalha, aos colegas de profissão e demais agentes da comunidade escolar. | | | | |
| 10 - APRESENTAÇÃO PESSOAL | INSATISFATÓRIO (ATÉ 3) | REGULAR (4 A 5) | BOM (6 A 8) | ÓTIMO (9 A 10) |
| Postura, vocabulário, vestuário, higiene pessoal e outros aspectos que possam influenciar ou traduzir personalidade. | | | | |
| Responsabilizo-me pelas informações prestadas, em _____/_____/_____. SOMATORIA FINAL: | | | | |
| VISTO: _____ | | | | |
| SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CHEFIA IMEDIATA | | | | |
| Declaro ciência da avaliação acima prescrita, em _____/_____/_____. | | | | |
| SERVIDOR | | | | |

ANEXO VI ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESSORES |
| CARGO | PROFESSOR – LICENCIATURA PLENA – 30 HORAS; PROFESSOR LICENCIATURA PLENA – ENQUADRADO PELA LC 058/2019 – Em Extinção. PROFESSOR LICENCIATURA PLENA – 15 HORAS - Em Extinção |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior em Licenciatura; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; b) Especial: Sujeito a uso de uniforme, trabalhar em datas pré estabelecidas no calendário escolar, atendimento ao público. Participação em cursos de formação continuada. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público; Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; avaliar o rendimento escolar de acordo com a proposta vigente no âmbito municipal;

b) Descrição Analítica: Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público; Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; Avaliar o rendimento escolar de acordo com a proposta vigente no âmbito municipal; Trabalhar a recuperação do aluno de acordo com a necessidade do mesmo; Participar de reuniões de trabalho; Desenvolver pesquisa educacional; Participar de ações administrativas escolares e das interações educativas com a comunidade; Cumprir e fazer cumprir os horários de trabalho e calendários escolares; Manter e fazer com que seja mantida a disciplina em sala de aula e fora dela, quando no exercício de suas funções; Zelar pelo bom nome da Unidade de Ensino; Qualificar-se, permanentemente, com vistas à melhoria de seu desempenho como educador; Respeitar pais, alunos, colegas, autoridades de ensino e servidores administrativos, de forma compatível com a missão de educador; Cooperar com os membros da equipe escolar, na solução dos problemas da administração do estabelecimento de ensino; Zelar pelo patrimônio público; Cumprir as normativas, memorandos, determinações e regulamentos expedidos pela Direção da Escola, pela Secretaria Municipal de Educação ou pelo Chefe do Executivo Municipal; Participar das ações administrativas, cívicas e interações educativas da comunidade; Cumprir a hora-atividade no âmbito da Unidade Escolar; Participar de cursos de formação, encontros, seminários e outros eventos que contribuam para o desenvolvimento da função.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL |
| CARGO | APOIO EM NUTRIÇÃO ESCOLAR |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Fundamental Completo c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Armazenar e preparar os alimentos que compõem a merenda; Manter a limpeza e a organização do local, dos materiais e equipamentos necessários ao refeitório e a cozinha;

b) Descrição Analítica: Armazenar e preparar os alimentos que compõem a merenda; Manter a limpeza e a organização do local, dos materiais e equipamentos necessários ao refeitório e a cozinha; Manter a higiene, a organização e o controle dos insumos utilizados na preparação, verificando constantemente os alimentos, bem como prazo de validade garantindo assim a conservação e armazenamento adequado utilizados no preparo e distribuição da merenda e demais refeições da alimentação escolar; Participar da elaboração do cardápio da merenda escolar; Utilizar vestimentas adequadas ao cargo e função exercida orientadas por nutricionista responsável, não fazer uso de acessórios (brincos, colares, pulseiras, anéis, etc.) que possam contaminar os alimentos, zelar também higiene pessoal, mantendo unhas curtas sem esmalte.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL |
| CARGO | MOTORISTA I |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Fundamental Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento comprovado como motorista; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores destinados ao transporte escolar;

b) Descrição Analítica: Conduzir os veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação de acordo as disposições contidas no Código Nacional de Trânsito; Manter os veículos sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso e, detectar, registrar e relatar, ao superior hierárquico, as condições mecânicas, elétricas e de funilaria anormais que ocorram, em trabalho, mantendo a higienização necessária ao uso do veículo; Recolher veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente, executar tarefas a fins e de interesse da municipalidade; Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato; O transporte escolar será realizado por pessoa com habilitação específica na categoria aferida (Categoria D).

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL |
| CARGO | VIGIA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Fundamental Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Executar trabalhos externos, desde que não exijam especialização técnica; realizar controle de acesso a órgãos públicos e espaços públicos; manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos; prestar serviços de apoio na conservação do bem público e outros;

b) Descrição Analítica: Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores; Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; Exercer serviços de vigia e guarda de bens públicos e tarefas correlatas; Exercer vigilância em locais previamente determinados; Realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubo, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda, etc.; Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando quando necessário, as autorizações do ingresso; Verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso, estão devidamente fechadas quando do encerramento do expediente; Informar quaisquer condições anormais que tenha observado; Responder as chamadas telefônicas e anotar recados; Levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; Acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL FUNDAMENTAL |
| CARGO | ZELADOR |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Fundamental Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Manter a limpeza do ambiente interno e externo da unidade escolar;

b) Descrição Analítica: Manter a limpeza do ambiente interno e externo da unidade escolar; Preservar, cultivar, ornamentar o jardim e cuidar da horta da unidade escolar; Colaborar no bom funcionamento da unidade escolar; Fazer ronda de inspeção em intervalos fixados; Verificar, ao final das atividades escolares, as portas e janelas se estão devidamente fechadas, zelando pela segurança das instalações escolares; Cumprir as determinações da direção da unidade escolar, do Regimento Interno e da Secretaria Municipal de Educação; Assegurar medidas de segurança relativas a incêndios, segurança, vandalismo, furtos, limpeza; Responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos sob sua guarda; Informar a direção da unidade de ensino a existência de problemas e ocorrências relacionados a equipamentos e infraestrutura da unidade escolar; Relacionar-se com harmonia os demais funcionários da unidade escolar, colaborando na execução de atividades escolares, oferecendo suporte quando requisitado; Atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato; Utilizar equipamentos de EPI.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO |
| CARGO | MONITOR DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas) e Curso Técnico em Informática. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Acompanhar e dar suporte para alunos e professores no laboratório de informática e ajudar na elaboração de projetos informatizados com os professores e alunos, como lidar com softwares educacionais e mecanismos magnéticos de pesquisa;

b) Descrição Analítica: Planejar e executar trabalho de suporte na área da informática, em consonância com o Plano da Escola; Definir, junto com a Escola objetivos a serem atingidos; Assessorar, auxiliar e informar com urbanidade alunos e professores sobre a utilização das ferramentas dos programas de informática instalados; Selecionar e organizar conteúdos, procedimentos e recursos; Estabelecer mecanismo de avaliação condizentes com a linha adotada pela Escola; Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional, realizando tarefas solicitadas, identificando possibilidades de carências observadas; Orientação e coordenação de estudos e pesquisas sobre a questão educacional, contribuindo para o aprimoramento e qualidade do ensino, incluindo, orientar o aprendizado do aluno e organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem na área do ensino informatizado; Planejar e executar o trabalho, em consonância com o Plano da Escola, Cooperar com o corpo docente e discente da Escola realizando tarefas solicitadas e realizar outras atividades correlatas com a função.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO |
| CARGO | MONITOR DE MÚSICA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas) e Curso Técnico em Informática. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Preparar, dirigir e coordenar os programas e projetos musicais apropriados para os estudantes;

b) Descrição Analítica: Planejar e ministrar aulas, orientando ao aprendizado de instrumentos musicais; Elaborar programas e planos de cursos, atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com os parâmetros estipulados pela Secretaria de Educação; Estabelecer formas alternativas para os alunos recuperarem horários perdidos; Zelar pela aprendizagem do aluno; Desenvolver programas culturais para apresentação à comunidade do aprendizado dos alunos; Colaborar com o aprimoramento músico-cultural da comunidade; Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de seus alunos; Zelar pela disciplina do material docente.

| | |
|--------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO |
| CARGO | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |

| | |
|------------------------------|--|
| | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR – ART. 96-B, §1º DA LC 19/2012 – Em extinção |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas) e Curso Técnico em Informática. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Acompanhar e dar suporte para alunos e Professores nas atividades pedagógicas; participar do planejamento e elaboração das atividades;

b) Descrição Analítica: Atendimento ao público; Atividades de escrituração, arquivo, protocolo, estatística, atas, transferências escolares, boletins etc., relativas ao funcionamento das secretarias escolares; Orientar os professores quanto alimentação do sistema no que diz respeito a lançamentos nos diários de classe (conteúdos, rendimento escolar, notas e faltas) dos alunos; Operar televisor, projetor de slides, computador, impressora, data show, calculadora, fotocopiadora, retroprojetor, bem como outros recursos didáticos de uso específico; Executar outras funções correlatas que sejam determinadas pelo superior.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO |
| CARGO | TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas) e Curso Técnico em Informática. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Acompanhar e dar suporte para alunos e Professores nas atividades pedagógicas; participar do planejamento e elaboração das atividades;

b) Descrição Analítica: Auxiliar diretamente o Professor regente no desenvolvimento das atividades pedagógicas diárias; Participar do planejamento e elaboração das atividades para as aulas; Contribuir para o bem estar da criança, propiciando um ambiente de respeito, carinho, atenção individual e coletiva, segurança, tranquilidade e aconchego; Participar de capacitações de formação continuada, grupos de estudo, troca de experiências, reuniões, formações estabelecidas pelo calendário da SMEC, bem como de todas as atividades que visem à melhoria do processo educativo e a integração da instituição com a família e comunidade; Auxiliar a criança na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias, estimulando a mesma em suas ações e movimentos; Orientar, acompanhar e auxiliar a higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças, realizando os banhos e trocas de roupas quando necessário; Respeitar as diferenças individuais e atuar junto às crianças nas diversas fases da educação infantil, auxiliando no processo de desenvolvimento integral da criança nos aspectos afetivos, físicos, motores, intelectuais e psicológicos; Auxiliar na construção de atitudes e valores significativos para o processo das crianças, na construção de material didático e brinquedos, garantindo que estes estejam sempre organizados; Responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias e acompanhamento até a sala, mantendo um diálogo constante entre família e instituição; Acompanhar, juntamente com o Professor (a) e demais funcionários, as crianças em sala de aula, atividades no pátio, passeios e outros eventos programados pela unidade; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais; Cumprir e fazer cumprir o Estatuto da Criança e Adolescente e as legislações vigentes, de âmbito municipal, estadual e federal.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR |
| CARGO | ASSISTENTE SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Assistência Social; |
| | c) Outro: Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho externo, possibilidade de realização de viagens, atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Trabalhar em conjunto com a equipe gestora, Professores de salas regulares e recurso ou apoio, no atendimento específico de alunos com deficiências e/ou transtornos; acompanhar e mo-

nitorar a frequência escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal; Identificar os casos de vulnerabilidade social e encaminhar aos programas de renda;

b) Descrição Analítica: Permanecer atento às diretrizes legais que garantem os direitos da pessoa com deficiência; Trabalhar em conjunto com a equipe gestora, Professores de salas regulares e recurso ou apoio, no atendimento específico de alunos com deficiências e transtornos; Acompanhar e monitorar a frequência escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal; Identificar os casos de vulnerabilidade social e encaminhar aos programas de renda; Contribuir com a problemática social que é passada no cotidiano da comunidade escolar - alunos, professores, pais - seja com encaminhamentos, orientações, informações, projetos de cunho educativo, que possam promover a cidadania, ações e projetos voltados para as famílias, etc.; Subsidiar, auxiliar a escola, e seus demais profissionais, no enfrentamento de questões que integram a pauta da formação e do fazer profissional do Assistente social, sobre as quais, muitas vezes a escola não sabe como intervir; Desenvolver um trabalho de articulação e operacionalização, de interação de equipe, de busca de estratégias de proposição e intervenção, resgatando-se a visão de integralidade e coletividade humana e apreensão e participação do saber, do conhecimento; Articular propostas de ações efetivas, a partir do resgate da visão de integralidade humana e do significado histórico-social do conhecimento; Trabalhar com ações educativas e não só com soluções de problemas, entendendo que a educação se constitui em uma política social que tem como compromisso garantir os direitos sociais; Desenvolver projetos preventivos ao uso de álcool e outras drogas; ações de prevenção e promoção da saúde; realização de debates acerca de assuntos referentes ao atendimento a alunos com necessidades específicas para alunos e Professores, ao desempenho acadêmico, a questões de saúde e adolescência; Realizar oficinas em serviço social e outros eventos para discussão de temas como: drogas, suicídio, sexualidade, diversidade, gênero, gravidez na adolescência, bullying, violência doméstica, exploração sexual de crianças e adolescentes, consciência negra, meio ambiente, entre outras; Executar outras funções correlatas ao cargo.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR |
| CARGO | FONOAUDIÓLOGO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Fonoaudiologia; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral dos usuários da Rede Municipal de Ensino, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala;

b) Descrição Analítica: Planejar, organizar, orientar, supervisionar e avaliar a assistência prestada em fonoaudiologia; Observar a clientela no que se refere ao desenvolvimento de linguagem oral, escrita, voz, fala, articulação e audição; Realizar triagem, avaliação, orientação acompanhamento fonoaudiológico, no que se refere a linguagem oral, escrita, fala, voz, articulação e audição; Realizar avaliação em audição; Realizar terapia fonoaudiológica individual ou em grupo conforme indicação; Desenvolver ou assessorar oficinas terapêuticas com enfoque na área de fonoaudiologia; Solicitar, durante consulta fonoaudiológica a realização de exames complementares; Propiciar a complementação do atendimento, sempre que necessário, por meio de encaminhamento a outros profissionais ou modalidades de atendimento disponíveis na comunidade; Realizar assessoria fonoaudiológica a profissionais de saúde e educação; Desenvolver atividades educativas de promoção de saúde individual e coletiva; identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; Selecionar e indicar aparelhos de amplificação sonora individuais, próteses auditivas; Habilitar e reabilitar indivíduos portadores de deficiência auditiva; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; Trabalhar em parceria com instituições educativas, hospitais, e outras equipes multidisciplinares, estudando casos e contribuindo na sua área de atuação, preventiva e corretivamente; Elaborar relatórios individuais sobre as intervenções efetuadas, para fins de registro, intercâmbio com outros profissionais, avaliação e planejamento de ações coletivas; Participar de programas de formação continuada na sua área de atuação, quando convocado; Desempenhar outras atribuições compatíveis com seu cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR |
| CARGO | NUTRICIONISTA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Nutrição com registro no Conselho Regional de Nutrição; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas |

b) Especial: Sujeito a uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem.

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Executar tarefas de controle alimentar; realizar tarefas inerentes às áreas de nutrição; Orientar e supervisionar a distribuição de merenda; Acompanhamento das ações de nutrição nas unidades educativas da Rede Municipal;

b) Descrição Analítica: Assumir as atividades de planejamento, coordenação, direção, supervisão e avaliação de todas as ações de alimentação e nutrição no âmbito da alimentação escolar. Incluindo como atividades obrigatórias: Realizar o diagnóstico e o acompanhamento do estado nutricional de todos os alunos matriculados na rede pública municipal; Identificar os alunos com necessidades nutricionais específicas, para que recebam o atendimento adequado no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando: adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos; Respeito aos hábitos alimentares e à cultura alimentar de cada localidade, à sua vocação agrícola e à alimentação saudável e adequada; Utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos; Local, regional, territorial, estadual, ou nacional, nesta ordem de prioridade. Propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental, articulando-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades com o conteúdo de alimentação e nutrição; Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio; Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas-sanitárias. Planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente; Interagir com os agricultores familiares e empreendedores familiares rurais e suas organizações, de forma a conhecer a produção local inserindo esses produtos na alimentação escolar; Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere à parte técnica (especificações, quantitativos, entre outros); Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição; Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação de Fabricação e Controle para UAN; Elaborar o Plano Anual de Trabalho do PNAE, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições; Assessorar o CAE no que diz respeito à execução técnica do PNAE; Coordenar, supervisionar e executar ações de educação permanente em alimentação e nutrição para a comunidade escolar; Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implantar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos na área de alimentação escolar; Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição; Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, participando de programas de aperfeiçoamento, qualificação e capacitação. Comunicar os responsáveis legais e, caso necessário, a autoridade competente, quando da existência de condições do PNAE impeditivas de boa prática profissional ou que sejam prejudiciais à saúde e à vida da coletividade.

| | |
|--------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR |
| CARGO | PSICÓLOGO |

| | |
|------------------------------|--|
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Psicologia com registro no Conselho Regional de Psicologia; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Desenvolver atividades relacionadas com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual;

b) Descrição Analítica: Subsidiar a elaboração de projetos pedagógicos, planos e estratégias a partir de conhecimentos da Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; Participar da elaboração, execução e avaliação de políticas públicas voltadas à educação; Contribuir para a promoção dos processos de aprendizagem, buscando, juntamente com as equipes pedagógicas, garantir o direito à inclusão de todas as crianças e adolescentes; Orientar nos casos de dificuldades nos processos de escolarização; Realizar avaliação psicológica ante as necessidades específicas identificadas no processo ensino-aprendizado; Auxiliar equipes da Rede Pública de Educação Básica na integração comunitária entre a escola, o estudante e a família; Contribuir na formação continuada de Profissionais da Educação; Contribuir em programas e projetos desenvolvidos na escola; Colaborar com ações de enfrentamento à violência e aos preconceitos na escola; Propor articulação intersetorial no território, visando à integralidade de atendimento ao município, o apoio às unidades educacionais e o fortalecimento da Rede de Proteção Social; Promover ações voltadas à escolarização do público da educação especial; Promover relações colaborativas no âmbito da equipe multiprofissional e entre a escola e a comunidade; Promover ações voltadas à escolarização do público da educação especial; Promover ações de acessibilidade; Propor ações, juntamente com Professores, Pedagogos, alunos e pais, Técnico Administrativo Educacionais, funcionários em geral e serviços gerais e a sociedade de forma ampla, visando a melhorias nas condições de ensino, considerando a estrutura física das escolas, o desenvolvimento da prática docente, a qualidade do ensino, entre outras condições objetivas que permeiam o ensinar e o aprender; Avaliar condições sócio históricas presentes na transmissão e apropriação de conhecimentos.

ANEXO VII**ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Diretor Escolar |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Responsabilizar-se pelo adequado funcionamento da unidade escolar; Dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emitidas pelos órgãos do sistema de ensino; Representar a unidade escolar em todos os eventos; Zelar dos bens públicos, primando pela sua conservação, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar; Submeter ao conselho escolar para exame e parecer, no prazo regulamentado, a prestação de contas dos recursos financeiros repassados à unidade escolar; Tornar pública à comunidade escolar a movimentação financeira da unidade escolar; Apresentar anualmente a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e a comunidade escolar, a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, avaliação interna da unidade escolar e as propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino e o alcance das metas estabelecidas; Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente; Dar transparência na aplicação e na divulgação dos recursos financeiros recebidos pela unidade escolar, em conjunto com o conselho escolar; Coordenar em consonância com conselho deliberativo da comunidade escolar, coordenador pedagógico, orientador educacional e Técnico Administrativo Educacional (secretário escolar), a elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica; Dar ciência a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sobre qualquer alteração no calendário escolar; Fazer cumprir a Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino; Entregar nos prazos previstos todos os documentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sob pena de instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade. Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Orientador Pedagógico |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Elaborar planos e projetos em consonância com a filosofia e objetivos da unidade escolar; Atuar como um apoio e auxílio para os alunos, atuando conjuntamente com professores e coordenadores para garantir o bem estar dos alunos; Auxiliar na elaboração e construção do Projeto Político pedagógico da escola e esteja ciente de todos os objetivos nele propostos; Saber mediar conflitos principalmente quando o problema envolve competências socioemocionais, ou ainda relações interpessoais, pode ser que alguns conflitos venham a surgir entre dois estudantes ou mais; Colaborar com a gestão escolar e coordenação pedagógica para o bom desempenho administrativo e pedagógico. Trabalhar em prol de um clima harmônico entre todos os segmentos. Colaborar na integração da família, unidade escolar e comunidade. Proporcionar momentos de estudo, de reflexão sobre valores, atitudes, procedimentos, com alunos, pais e professores. Incentivar a formação de liderança positiva. Auxiliar o professor na compreensão da relação entre os alunos, fornecendo subsídios a respeito deles. Incentivar o aluno a estudar e participar ativamente das aulas. Atender e acompanhar individualmente alunos com comportamento inadequado no ambiente escolar, com dificuldade acentuada no relacionamento e na aprendizagem. Assessorar os professores regentes na organização de ações para mediar, solucionar e identificar as dificuldades de relacionadas à turma. Atender pais, professores e funcionários, individualmente quando necessitarem. Trabalhar no sentido preventivo e educativo, através de projetos, desenvolvidos em sala de aula, reunindo grupos com dificuldades afins, além de atendimentos individuais. Encaminhar a outros profissionais, os casos de alunos que necessitem de acompanhamentos especiais;

- Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Coordenador Pedagógico |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Coordenar a elaboração do planejamento didático-pedagógico;
Realizar o monitoramento do desempenho dos alunos;
Realizar a escolha das melhores estratégias de ensino e os materiais didáticos mais adequados para otimizar a experiência de aprendizagem dos alunos;
Atuar na estruturação do projeto político pedagógico, assegurando que esteja alinhado com os objetivos da municipalidade.
Orientar e acompanhar a execução do planejamento em cada período letivo;
Promover reuniões com o corpo docente e o gestor para controle e acompanhamento das ações a seu cargo, com a finalidade de corrigir distorções.
Coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas na unidade escolar;
Articular a elaboração participativa da Proposta Pedagógica da Unidade escolar;
Coordenar, acompanhar e avaliar a Proposta Pedagógica na Unidade escolar;
Acompanhar o processo de implantação das diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura relativas à avaliação da aprendizagem e ao currículo, orientando e intervindo junto aos professores e alunos quando solicitado e/ou necessário;
Coletar, analisar e divulgar os resultados de desempenho dos alunos, visando à correção e intervenção no planejamento pedagógico;
Coordenar e acompanhar as atividades nos horários de hora-atividade na unidade escolar;
Analisar/avaliar junto aos professores as causas de evasão e retenção propondo ações para superação;
Propor e planejar ações de atualização e aperfeiçoamento dos profissionais da unidade escolar, visando à melhoria do desempenho profissional;
Divulgar e analisar, junto a equipe gestora, documentos e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando implementá-las na unidade escolar, atendendo as peculiaridades;
Propor e incentivar a realização de palestras, encontro e similares com grupos de alunos e profissionais da unidade escolar sobre temas relevantes para a formação integral e desenvolvimento da cidadania;
Propor, em articulação com o gestor e o conselho escolar, a implantação e implementação de medidas e ações que contribuam para promover a melhoria da qualidade de ensino e o sucesso escolar dos alunos;
Propor intervenções pedagógicas junto ao professor atender o aluno com necessidade especial ou com déficit de aprendizagem.
Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Assessor Pedagógico |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Atuar em favor dos objetivos das instituições, ajudar nas necessidades da coordenação escolar, auxiliar os professores e satisfazer os anseios dos pais e alunos;
Assessorar o gestor escolar e o coordenador, orientando para que as decisões tomadas propiciem o alcance das metas fixadas;
Visitar as unidades escolares com objetivo de dar suporte pedagógico e administrativo, exceto questões financeiras;
Auxiliar a interpretar o programa de ensino para a comunidade, de modo a lhe permitir compreender e cooperar com os objetivos da unidade escolar;
Exercer liderança democrática, promovendo o aperfeiçoamento profissional do corpo docente e de suas atividades propiciando relações de cooperação entre os profissionais da educação e com o objetivo de aproximar a unidade escolar da comunidade;
Coordenar grupo de formação continuada de professores;
Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Psicopedagogo Escolar |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Atribuições para a intervenção e a solução dos problemas de aprendizagem; a utilização de métodos, técnicas e instrumentos que tenham por fi-

nalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; e o apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais, dentre outras previstas em lei e regulamentos.

Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos;
Avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir processos do ensinar e aprender;
Enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio;
Identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz;
Assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem;
Encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados;
Mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos;
Participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição;
Atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos.
Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades dos estudantes encaminhados;
Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e órgãos públicos;
Orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;
Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;
Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida;
Acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos centros multiprofissionais;
Promover reuniões de estudo com professores e coordenadores que atuam nos centros;
Efetivar a utilização de métodos, técnicas e instrumentos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem;
Efetuar apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais, dentre outras previstas em lei e regulamentos.
Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem em adultos da comunidade;
Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| FUNÇÃO | Secretário Escolar |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 24 anos; b) Escolaridade mínima: Ensino Superior, Licenciatura Plena; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, viagens. |

ATRIBUIÇÕES:

Exercer atividades de apoio e organização junto a Secretaria Municipal de Educação, realizando todo o trabalho de apoio administrativo a gestão da secretaria.
Sob a orientação e supervisão, realiza funções rotineiras de média e alta responsabilidade e complexidade, de suporte administrativo burocrático; Redigir atos administrativos conforme padrões existentes, tais como: atas ofícios, memorandos, textos, tabelas, formulários, transferências e matrículas escolares, boletins etc.;
Registrar, acompanhar a tramitação de documentos e processos, observando o protocolo deles;
Acatar as determinações do gestor da secretaria e dos órgãos competentes;
Coletar leis, decretos e atos de interesse do órgão onde atua;
Classificar, informar e conservar processos e documentos;
Atender o público interno e externo, prestando informações e orientações respectivas;
Fazer lançamentos, cálculos financeiros simples, mapas de controle e acompanhamentos diversos;
Controlar materiais dos estoques, providenciando a reposição nas épocas certas; - Acompanhar e providenciar as obrigações legais e fiscais agendadas;
Responsabilizar-se por materiais, máquinas, equipamentos, instrumentos e ferramentas sob sua responsabilidade;
Realizar levantamento e manter atualizados sistemas educacionais e/ou administrativos da secretaria;
Exercer outras atividades semelhantes e compatíveis do mesmo grau de dificuldade/responsabilidade, dos serviços de planejamento e orçamentários, dos serviços financeiros, dos serviços de manutenção e conservação, controle da infraestrutura, dos serviços de transporte, supervisão do senso escolar;
Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

**DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N° 107/2024**

DATA: 02 DE MAIO DE 2024

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar, a pedido da servidora, Sr. ^a **ADRELINA DA SILVA LESA**, matrícula **nº 2483**, portadora do RG nº 2.202.050 SSP/MS e inscrita no CPF sob o nº 067.936.481-10, ocupante do cargo comissionado de **ASSESSORIA II**, lotada junto Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Feliz Natal - Mato Grosso.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEGUNDO DIA DO MÊS DE MAIO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 089/2024 - ANEXO VII

LEI COMPLEMENTAR Nº 089/2024 - ANEXO VII - 3. TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargos: Mecânico de Veículos e Máquinas Leves / Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.500,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.500,00 |
| I | 6% | R\$ 4.770,00 | R\$ 5.247,00 | R\$ 5.724,00 | R\$ 6.678,00 |
| II | 8% | R\$ 4.860,00 | R\$ 5.346,00 | R\$ 5.832,00 | R\$ 6.804,00 |
| III | 10% | R\$ 4.950,00 | R\$ 5.445,00 | R\$ 5.940,00 | R\$ 6.930,00 |
| IV | 12% | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.544,00 | R\$ 6.048,00 | R\$ 7.056,00 |
| V | 14% | R\$ 5.130,00 | R\$ 5.643,00 | R\$ 6.156,00 | R\$ 7.182,00 |
| VI | 16% | R\$ 5.220,00 | R\$ 5.742,00 | R\$ 6.264,00 | R\$ 7.308,00 |
| VII | 18% | R\$ 5.310,00 | R\$ 5.841,00 | R\$ 6.372,00 | R\$ 7.434,00 |
| VIII | 20% | R\$ 5.400,00 | R\$ 5.940,00 | R\$ 6.480,00 | R\$ 7.560,00 |
| IX | 22% | R\$ 5.490,00 | R\$ 6.039,00 | R\$ 6.588,00 | R\$ 7.686,00 |
| X | 24% | R\$ 5.580,00 | R\$ 6.138,00 | R\$ 6.696,00 | R\$ 7.812,00 |
| XI | 26% | R\$ 5.670,00 | R\$ 6.237,00 | R\$ 6.804,00 | R\$ 7.938,00 |
| XII | 28% | R\$ 5.760,00 | R\$ 6.336,00 | R\$ 6.912,00 | R\$ 8.064,00 |
| XIII | 30% | R\$ 5.850,00 | R\$ 6.435,00 | R\$ 7.020,00 | R\$ 8.190,00 |
| XIV | 32% | R\$ 5.940,00 | R\$ 6.534,00 | R\$ 7.128,00 | R\$ 8.316,00 |
| XV | 34% | R\$ 6.030,00 | R\$ 6.633,00 | R\$ 7.236,00 | R\$ 8.442,00 |
| XVI | 36% | R\$ 6.120,00 | R\$ 6.732,00 | R\$ 7.344,00 | R\$ 8.568,00 |
| XVII | 38% | R\$ 6.210,00 | R\$ 6.831,00 | R\$ 7.452,00 | R\$ 8.694,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.300,00 | R\$ 6.930,00 | R\$ 7.560,00 | R\$ 8.820,00 |
| XIX | 42% | R\$ 6.390,00 | R\$ 7.029,00 | R\$ 7.668,00 | R\$ 8.946,00 |
| XX | 44% | R\$ 6.480,00 | R\$ 7.128,00 | R\$ 7.776,00 | R\$ 9.072,00 |
| XXI | 46% | R\$ 6.570,00 | R\$ 7.227,00 | R\$ 7.884,00 | R\$ 9.198,00 |
| XXII | 48% | R\$ 6.660,00 | R\$ 7.326,00 | R\$ 7.992,00 | R\$ 9.324,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 6.750,00 | R\$ 7.425,00 | R\$ 8.100,00 | R\$ 9.450,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 6.840,00 | R\$ 7.524,00 | R\$ 8.208,00 | R\$ 9.576,00 |
| XXV | 54% | R\$ 6.930,00 | R\$ 7.623,00 | R\$ 8.316,00 | R\$ 9.702,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 7.020,00 | R\$ 7.722,00 | R\$ 8.424,00 | R\$ 9.828,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.110,00 | R\$ 7.821,00 | R\$ 8.532,00 | R\$ 9.954,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.200,00 | R\$ 7.920,00 | R\$ 8.640,00 | R\$ 10.080,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.290,00 | R\$ 8.019,00 | R\$ 8.748,00 | R\$ 10.206,00 |
| XXX | 64% | R\$ 7.380,00 | R\$ 8.118,00 | R\$ 8.856,00 | R\$ 10.332,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.470,00 | R\$ 8.217,00 | R\$ 8.964,00 | R\$ 10.458,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.560,00 | R\$ 8.316,00 | R\$ 9.072,00 | R\$ 10.584,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 7.650,00 | R\$ 8.415,00 | R\$ 9.180,00 | R\$ 10.710,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 7.740,00 | R\$ 8.514,00 | R\$ 9.288,00 | R\$ 10.836,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 7.830,00 | R\$ 8.613,00 | R\$ 9.396,00 | R\$ 10.962,00 |

Cargo: Operador de Máquinas II

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.287,32 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.287,32 | R\$ 4.287,32 | R\$ 4.287,32 | R\$ 4.287,32 |
| I | 6% | R\$ 4.544,56 | R\$ 4.999,02 | R\$ 5.453,47 | R\$ 6.362,38 |
| II | 8% | R\$ 4.630,31 | R\$ 5.093,34 | R\$ 5.556,37 | R\$ 6.482,43 |
| III | 10% | R\$ 4.716,05 | R\$ 5.187,66 | R\$ 5.659,26 | R\$ 6.602,47 |
| IV | 12% | R\$ 4.801,80 | R\$ 5.281,98 | R\$ 5.762,16 | R\$ 6.722,52 |
| V | 14% | R\$ 4.887,54 | R\$ 5.376,30 | R\$ 5.865,05 | R\$ 6.842,56 |
| VI | 16% | R\$ 4.973,29 | R\$ 5.470,62 | R\$ 5.967,95 | R\$ 6.962,61 |
| VII | 18% | R\$ 5.059,04 | R\$ 5.564,94 | R\$ 6.070,85 | R\$ 7.082,65 |
| VIII | 20% | R\$ 5.144,78 | R\$ 5.659,26 | R\$ 6.173,74 | R\$ 7.202,70 |
| IX | 22% | R\$ 5.230,53 | R\$ 5.753,58 | R\$ 6.276,64 | R\$ 7.322,74 |
| X | 24% | R\$ 5.316,28 | R\$ 5.847,90 | R\$ 6.379,53 | R\$ 7.442,79 |
| XI | 26% | R\$ 5.402,02 | R\$ 5.942,23 | R\$ 6.482,43 | R\$ 7.562,83 |
| XII | 28% | R\$ 5.487,77 | R\$ 6.036,55 | R\$ 6.585,32 | R\$ 7.682,88 |
| XIII | 30% | R\$ 5.573,52 | R\$ 6.130,87 | R\$ 6.688,22 | R\$ 7.802,92 |
| XIV | 32% | R\$ 5.659,26 | R\$ 6.225,19 | R\$ 6.791,11 | R\$ 7.922,97 |
| XV | 34% | R\$ 5.745,01 | R\$ 6.319,51 | R\$ 6.894,01 | R\$ 8.043,01 |
| XVI | 36% | R\$ 5.830,76 | R\$ 6.413,83 | R\$ 6.996,91 | R\$ 8.163,06 |
| XVII | 38% | R\$ 5.916,50 | R\$ 6.508,15 | R\$ 7.099,80 | R\$ 8.283,10 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.002,25 | R\$ 6.602,47 | R\$ 7.202,70 | R\$ 8.403,15 |
| XIX | 42% | R\$ 6.087,99 | R\$ 6.696,79 | R\$ 7.305,59 | R\$ 8.523,19 |
| XX | 44% | R\$ 6.173,74 | R\$ 6.791,11 | R\$ 7.408,49 | R\$ 8.643,24 |
| XXI | 46% | R\$ 6.259,49 | R\$ 6.885,44 | R\$ 7.511,38 | R\$ 8.763,28 |
| XXII | 48% | R\$ 6.345,23 | R\$ 6.979,76 | R\$ 7.614,28 | R\$ 8.883,33 |
| XXIII | 50% | R\$ 6.430,98 | R\$ 7.074,08 | R\$ 7.717,18 | R\$ 9.003,37 |
| XXIV | 52% | R\$ 6.516,73 | R\$ 7.168,40 | R\$ 7.820,07 | R\$ 9.123,42 |
| XXV | 54% | R\$ 6.602,47 | R\$ 7.262,72 | R\$ 7.922,97 | R\$ 9.243,46 |
| XXVI | 56% | R\$ 6.688,22 | R\$ 7.357,04 | R\$ 8.025,86 | R\$ 9.363,51 |
| XXVII | 58% | R\$ 6.773,97 | R\$ 7.451,36 | R\$ 8.128,76 | R\$ 9.483,55 |
| XXVIII | 60% | R\$ 6.859,71 | R\$ 7.545,68 | R\$ 8.231,65 | R\$ 9.603,60 |
| XXIX | 62% | R\$ 6.945,46 | R\$ 7.640,00 | R\$ 8.334,55 | R\$ 9.723,64 |
| XXX | 64% | R\$ 7.031,20 | R\$ 7.734,33 | R\$ 8.437,45 | R\$ 9.843,69 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.116,95 | R\$ 7.828,65 | R\$ 8.540,34 | R\$ 9.963,73 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.202,70 | R\$ 7.922,97 | R\$ 8.643,24 | R\$ 10.083,78 |
| XXXIII | 70% | R\$ 7.288,44 | R\$ 8.017,29 | R\$ 8.746,13 | R\$ 10.203,82 |
| XXXIV | 72% | R\$ 7.374,19 | R\$ 8.111,61 | R\$ 8.849,03 | R\$ 10.323,87 |
| XXXV | 74% | R\$ 7.459,94 | R\$ 8.205,93 | R\$ 8.951,92 | R\$ 10.443,91 |

Cargo: Pedreiro

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|--------------|------|------|------|------|
| | R\$ 3.700,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |

| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.700,00 | R\$ 3.700,00 | R\$ 3.700,00 | R\$ 3.700,00 |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| I | 6% | R\$ 3.922,00 | R\$ 4.314,20 | R\$ 4.706,40 | R\$ 5.490,80 |
| II | 8% | R\$ 3.996,00 | R\$ 4.395,60 | R\$ 4.795,20 | R\$ 5.594,40 |
| III | 10% | R\$ 4.070,00 | R\$ 4.477,00 | R\$ 4.884,00 | R\$ 5.698,00 |
| IV | 12% | R\$ 4.144,00 | R\$ 4.558,40 | R\$ 4.972,80 | R\$ 5.801,60 |
| V | 14% | R\$ 4.218,00 | R\$ 4.639,80 | R\$ 5.061,60 | R\$ 5.905,20 |
| VI | 16% | R\$ 4.292,00 | R\$ 4.721,20 | R\$ 5.150,40 | R\$ 6.008,80 |
| VII | 18% | R\$ 4.366,00 | R\$ 4.802,60 | R\$ 5.239,20 | R\$ 6.112,40 |
| VIII | 20% | R\$ 4.440,00 | R\$ 4.884,00 | R\$ 5.328,00 | R\$ 6.216,00 |
| IX | 22% | R\$ 4.514,00 | R\$ 4.965,40 | R\$ 5.416,80 | R\$ 6.319,60 |
| X | 24% | R\$ 4.588,00 | R\$ 5.046,80 | R\$ 5.505,60 | R\$ 6.423,20 |
| XI | 26% | R\$ 4.662,00 | R\$ 5.128,20 | R\$ 5.594,40 | R\$ 6.526,80 |
| XII | 28% | R\$ 4.736,00 | R\$ 5.209,60 | R\$ 5.683,20 | R\$ 6.630,40 |
| XIII | 30% | R\$ 4.810,00 | R\$ 5.291,00 | R\$ 5.772,00 | R\$ 6.734,00 |
| XIV | 32% | R\$ 4.884,00 | R\$ 5.372,40 | R\$ 5.860,80 | R\$ 6.837,60 |
| XV | 34% | R\$ 4.958,00 | R\$ 5.453,80 | R\$ 5.949,60 | R\$ 6.941,20 |
| XVI | 36% | R\$ 5.032,00 | R\$ 5.535,20 | R\$ 6.038,40 | R\$ 7.044,80 |
| XVII | 38% | R\$ 5.106,00 | R\$ 5.616,60 | R\$ 6.127,20 | R\$ 7.148,40 |
| XVIII | 40% | R\$ 5.180,00 | R\$ 5.698,00 | R\$ 6.216,00 | R\$ 7.252,00 |
| XIX | 42% | R\$ 5.254,00 | R\$ 5.779,40 | R\$ 6.304,80 | R\$ 7.355,60 |
| XX | 44% | R\$ 5.328,00 | R\$ 5.860,80 | R\$ 6.393,60 | R\$ 7.459,20 |
| XXI | 46% | R\$ 5.402,00 | R\$ 5.942,20 | R\$ 6.482,40 | R\$ 7.562,80 |
| XXII | 48% | R\$ 5.476,00 | R\$ 6.023,60 | R\$ 6.571,20 | R\$ 7.666,40 |
| XXIII | 50% | R\$ 5.550,00 | R\$ 6.105,00 | R\$ 6.660,00 | R\$ 7.770,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 5.624,00 | R\$ 6.186,40 | R\$ 6.748,80 | R\$ 7.873,60 |
| XXV | 54% | R\$ 5.698,00 | R\$ 6.267,80 | R\$ 6.837,60 | R\$ 7.977,20 |
| XXVI | 56% | R\$ 5.772,00 | R\$ 6.349,20 | R\$ 6.926,40 | R\$ 8.080,80 |
| XXVII | 58% | R\$ 5.846,00 | R\$ 6.430,60 | R\$ 7.015,20 | R\$ 8.184,40 |
| XXVIII | 60% | R\$ 5.920,00 | R\$ 6.512,00 | R\$ 7.104,00 | R\$ 8.288,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.994,00 | R\$ 6.593,40 | R\$ 7.192,80 | R\$ 8.391,60 |
| XXX | 64% | R\$ 6.068,00 | R\$ 6.674,80 | R\$ 7.281,60 | R\$ 8.495,20 |
| XXXI | 66% | R\$ 6.142,00 | R\$ 6.756,20 | R\$ 7.370,40 | R\$ 8.598,80 |
| XXXII | 68% | R\$ 6.216,00 | R\$ 6.837,60 | R\$ 7.459,20 | R\$ 8.702,40 |
| XXXIII | 70% | R\$ 6.290,00 | R\$ 6.919,00 | R\$ 7.548,00 | R\$ 8.806,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 6.364,00 | R\$ 7.000,40 | R\$ 7.636,80 | R\$ 8.909,60 |
| XXXV | 74% | R\$ 6.438,00 | R\$ 7.081,80 | R\$ 7.725,60 | R\$ 9.013,20 |

Cargo: Mecânico / Soldador - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.355,84 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.355,84 | R\$ 3.355,84 | R\$ 3.355,84 | R\$ 3.355,84 |
| I | 6% | R\$ 3.557,19 | R\$ 3.912,91 | R\$ 4.268,63 | R\$ 4.980,07 |
| II | 8% | R\$ 3.624,31 | R\$ 3.986,74 | R\$ 4.349,17 | R\$ 5.074,03 |
| III | 10% | R\$ 3.691,42 | R\$ 4.060,57 | R\$ 4.429,71 | R\$ 5.167,99 |
| IV | 12% | R\$ 3.758,54 | R\$ 4.134,39 | R\$ 4.510,25 | R\$ 5.261,96 |
| V | 14% | R\$ 3.825,66 | R\$ 4.208,22 | R\$ 4.590,79 | R\$ 5.355,92 |
| VI | 16% | R\$ 3.892,77 | R\$ 4.282,05 | R\$ 4.671,33 | R\$ 5.449,88 |
| VII | 18% | R\$ 3.959,89 | R\$ 4.355,88 | R\$ 4.751,87 | R\$ 5.543,85 |
| VIII | 20% | R\$ 4.027,01 | R\$ 4.429,71 | R\$ 4.832,41 | R\$ 5.637,81 |
| IX | 22% | R\$ 4.094,12 | R\$ 4.503,54 | R\$ 4.912,95 | R\$ 5.731,77 |
| X | 24% | R\$ 4.161,24 | R\$ 4.577,37 | R\$ 4.993,49 | R\$ 5.825,74 |
| XI | 26% | R\$ 4.228,36 | R\$ 4.651,19 | R\$ 5.074,03 | R\$ 5.919,70 |
| XII | 28% | R\$ 4.295,48 | R\$ 4.725,02 | R\$ 5.154,57 | R\$ 6.013,67 |
| XIII | 30% | R\$ 4.362,59 | R\$ 4.798,85 | R\$ 5.235,11 | R\$ 6.107,63 |
| XIV | 32% | R\$ 4.429,71 | R\$ 4.872,68 | R\$ 5.315,65 | R\$ 6.201,59 |
| XV | 34% | R\$ 4.496,83 | R\$ 4.946,51 | R\$ 5.396,19 | R\$ 6.295,56 |
| XVI | 36% | R\$ 4.563,94 | R\$ 5.020,34 | R\$ 5.476,73 | R\$ 6.389,52 |
| XVII | 38% | R\$ 4.631,06 | R\$ 5.094,17 | R\$ 5.557,27 | R\$ 6.483,48 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.698,18 | R\$ 5.167,99 | R\$ 5.637,81 | R\$ 6.577,45 |
| XIX | 42% | R\$ 4.765,29 | R\$ 5.241,82 | R\$ 5.718,35 | R\$ 6.671,41 |
| XX | 44% | R\$ 4.832,41 | R\$ 5.315,65 | R\$ 5.798,89 | R\$ 6.765,37 |
| XXI | 46% | R\$ 4.899,53 | R\$ 5.389,48 | R\$ 5.879,43 | R\$ 6.859,34 |
| XXII | 48% | R\$ 4.966,64 | R\$ 5.463,31 | R\$ 5.959,97 | R\$ 6.953,30 |
| XXIII | 50% | R\$ 5.033,76 | R\$ 5.537,14 | R\$ 6.040,51 | R\$ 7.047,26 |
| XXIV | 52% | R\$ 5.100,88 | R\$ 5.610,96 | R\$ 6.121,05 | R\$ 7.141,23 |
| XXV | 54% | R\$ 5.167,99 | R\$ 5.684,79 | R\$ 6.201,59 | R\$ 7.235,19 |
| XXVI | 56% | R\$ 5.235,11 | R\$ 5.758,62 | R\$ 6.282,13 | R\$ 7.329,15 |
| XXVII | 58% | R\$ 5.302,23 | R\$ 5.832,45 | R\$ 6.362,67 | R\$ 7.423,12 |
| XXVIII | 60% | R\$ 5.369,34 | R\$ 5.906,28 | R\$ 6.443,21 | R\$ 7.517,08 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.436,46 | R\$ 5.980,11 | R\$ 6.523,75 | R\$ 7.611,05 |
| XXX | 64% | R\$ 5.503,58 | R\$ 6.053,94 | R\$ 6.604,29 | R\$ 7.705,01 |
| XXXI | 66% | R\$ 5.570,69 | R\$ 6.127,76 | R\$ 6.684,83 | R\$ 7.798,97 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.637,81 | R\$ 6.201,59 | R\$ 6.765,37 | R\$ 7.892,94 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.704,93 | R\$ 6.275,42 | R\$ 6.845,91 | R\$ 7.986,90 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.772,04 | R\$ 6.349,25 | R\$ 6.926,45 | R\$ 8.080,86 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.839,16 | R\$ 6.423,08 | R\$ 7.006,99 | R\$ 8.174,83 |

Cargos: Eletricista Predial

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.200,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 |
| I | 6% | R\$ 3.392,00 | R\$ 3.731,20 | R\$ 4.070,40 | R\$ 4.748,80 |
| II | 8% | R\$ 3.456,00 | R\$ 3.801,60 | R\$ 4.147,20 | R\$ 4.838,40 |
| III | 10% | R\$ 3.520,00 | R\$ 3.872,00 | R\$ 4.224,00 | R\$ 4.928,00 |
| IV | 12% | R\$ 3.584,00 | R\$ 3.942,40 | R\$ 4.300,80 | R\$ 5.017,60 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| V | 14% | R\$ 3.648,00 | R\$ 4.012,80 | R\$ 4.377,60 | R\$ 5.107,20 |
| VI | 16% | R\$ 3.712,00 | R\$ 4.083,20 | R\$ 4.454,40 | R\$ 5.196,80 |
| VII | 18% | R\$ 3.776,00 | R\$ 4.153,60 | R\$ 4.531,20 | R\$ 5.286,40 |
| VIII | 20% | R\$ 3.840,00 | R\$ 4.224,00 | R\$ 4.608,00 | R\$ 5.376,00 |
| IX | 22% | R\$ 3.904,00 | R\$ 4.294,40 | R\$ 4.684,80 | R\$ 5.465,60 |
| X | 24% | R\$ 3.968,00 | R\$ 4.364,80 | R\$ 4.761,60 | R\$ 5.555,20 |
| XI | 26% | R\$ 4.032,00 | R\$ 4.435,20 | R\$ 4.838,40 | R\$ 5.644,80 |
| XII | 28% | R\$ 4.096,00 | R\$ 4.505,60 | R\$ 4.915,20 | R\$ 5.734,40 |
| XIII | 30% | R\$ 4.160,00 | R\$ 4.576,00 | R\$ 4.992,00 | R\$ 5.824,00 |
| XIV | 32% | R\$ 4.224,00 | R\$ 4.646,40 | R\$ 5.068,80 | R\$ 5.913,60 |
| XV | 34% | R\$ 4.288,00 | R\$ 4.716,80 | R\$ 5.145,60 | R\$ 6.003,20 |
| XVI | 36% | R\$ 4.352,00 | R\$ 4.787,20 | R\$ 5.222,40 | R\$ 6.092,80 |
| XVII | 38% | R\$ 4.416,00 | R\$ 4.857,60 | R\$ 5.299,20 | R\$ 6.182,40 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.480,00 | R\$ 4.928,00 | R\$ 5.376,00 | R\$ 6.272,00 |
| XIX | 42% | R\$ 4.544,00 | R\$ 4.998,40 | R\$ 5.452,80 | R\$ 6.361,60 |
| XX | 44% | R\$ 4.608,00 | R\$ 5.068,80 | R\$ 5.529,60 | R\$ 6.451,20 |
| XXI | 46% | R\$ 4.672,00 | R\$ 5.139,20 | R\$ 5.606,40 | R\$ 6.540,80 |
| XXII | 48% | R\$ 4.736,00 | R\$ 5.209,60 | R\$ 5.683,20 | R\$ 6.630,40 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.800,00 | R\$ 5.280,00 | R\$ 5.760,00 | R\$ 6.720,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.864,00 | R\$ 5.350,40 | R\$ 5.836,80 | R\$ 6.809,60 |
| XXV | 54% | R\$ 4.928,00 | R\$ 5.420,80 | R\$ 5.913,60 | R\$ 6.899,20 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.992,00 | R\$ 5.491,20 | R\$ 5.990,40 | R\$ 6.988,80 |
| XXVII | 58% | R\$ 5.056,00 | R\$ 5.561,60 | R\$ 6.067,20 | R\$ 7.078,40 |
| XXVIII | 60% | R\$ 5.120,00 | R\$ 5.632,00 | R\$ 6.144,00 | R\$ 7.168,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.184,00 | R\$ 5.702,40 | R\$ 6.220,80 | R\$ 7.257,60 |
| XXX | 64% | R\$ 5.248,00 | R\$ 5.772,80 | R\$ 6.297,60 | R\$ 7.347,20 |
| XXXI | 66% | R\$ 5.312,00 | R\$ 5.843,20 | R\$ 6.374,40 | R\$ 7.436,80 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.376,00 | R\$ 5.913,60 | R\$ 6.451,20 | R\$ 7.526,40 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.440,00 | R\$ 5.984,00 | R\$ 6.528,00 | R\$ 7.616,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.504,00 | R\$ 6.054,40 | R\$ 6.604,80 | R\$ 7.705,60 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.568,00 | R\$ 6.124,80 | R\$ 6.681,60 | R\$ 7.795,20 |

Cargo: Operador de Máquinas I

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.500,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 |
| I | 6% | R\$ 2.650,00 | R\$ 2.915,00 | R\$ 3.180,00 | R\$ 3.710,00 |
| II | 8% | R\$ 2.700,00 | R\$ 2.970,00 | R\$ 3.240,00 | R\$ 3.780,00 |
| III | 10% | R\$ 2.750,00 | R\$ 3.025,00 | R\$ 3.300,00 | R\$ 3.850,00 |
| IV | 12% | R\$ 2.800,00 | R\$ 3.080,00 | R\$ 3.360,00 | R\$ 3.920,00 |
| V | 14% | R\$ 2.850,00 | R\$ 3.135,00 | R\$ 3.420,00 | R\$ 3.990,00 |
| VI | 16% | R\$ 2.900,00 | R\$ 3.190,00 | R\$ 3.480,00 | R\$ 4.060,00 |
| VII | 18% | R\$ 2.950,00 | R\$ 3.245,00 | R\$ 3.540,00 | R\$ 4.130,00 |
| VIII | 20% | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.300,00 | R\$ 3.600,00 | R\$ 4.200,00 |
| IX | 22% | R\$ 3.050,00 | R\$ 3.355,00 | R\$ 3.660,00 | R\$ 4.270,00 |
| X | 24% | R\$ 3.100,00 | R\$ 3.410,00 | R\$ 3.720,00 | R\$ 4.340,00 |
| XI | 26% | R\$ 3.150,00 | R\$ 3.465,00 | R\$ 3.780,00 | R\$ 4.410,00 |
| XII | 28% | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.520,00 | R\$ 3.840,00 | R\$ 4.480,00 |
| XIII | 30% | R\$ 3.250,00 | R\$ 3.575,00 | R\$ 3.900,00 | R\$ 4.550,00 |
| XIV | 32% | R\$ 3.300,00 | R\$ 3.630,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.620,00 |
| XV | 34% | R\$ 3.350,00 | R\$ 3.685,00 | R\$ 4.020,00 | R\$ 4.690,00 |
| XVI | 36% | R\$ 3.400,00 | R\$ 3.740,00 | R\$ 4.080,00 | R\$ 4.760,00 |
| XVII | 38% | R\$ 3.450,00 | R\$ 3.795,00 | R\$ 4.140,00 | R\$ 4.830,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.500,00 | R\$ 3.850,00 | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.900,00 |
| XIX | 42% | R\$ 3.550,00 | R\$ 3.905,00 | R\$ 4.260,00 | R\$ 4.970,00 |
| XX | 44% | R\$ 3.600,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.320,00 | R\$ 5.040,00 |
| XXI | 46% | R\$ 3.650,00 | R\$ 4.015,00 | R\$ 4.380,00 | R\$ 5.110,00 |
| XXII | 48% | R\$ 3.700,00 | R\$ 4.070,00 | R\$ 4.440,00 | R\$ 5.180,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.750,00 | R\$ 4.125,00 | R\$ 4.500,00 | R\$ 5.250,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.800,00 | R\$ 4.180,00 | R\$ 4.560,00 | R\$ 5.320,00 |
| XXV | 54% | R\$ 3.850,00 | R\$ 4.235,00 | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.390,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.900,00 | R\$ 4.290,00 | R\$ 4.680,00 | R\$ 5.460,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.950,00 | R\$ 4.345,00 | R\$ 4.740,00 | R\$ 5.530,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.400,00 | R\$ 4.800,00 | R\$ 5.600,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 4.050,00 | R\$ 4.455,00 | R\$ 4.860,00 | R\$ 5.670,00 |
| XXX | 64% | R\$ 4.100,00 | R\$ 4.510,00 | R\$ 4.920,00 | R\$ 5.740,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.150,00 | R\$ 4.565,00 | R\$ 4.980,00 | R\$ 5.810,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.880,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.250,00 | R\$ 4.675,00 | R\$ 5.100,00 | R\$ 5.950,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.300,00 | R\$ 4.730,00 | R\$ 5.160,00 | R\$ 6.020,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.350,00 | R\$ 4.785,00 | R\$ 5.220,00 | R\$ 6.090,00 |

Cargos: Motorista II / Soldador

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.418,45 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 |
| I | 6% | R\$ 2.563,56 | R\$ 2.819,91 | R\$ 3.076,27 | R\$ 3.588,98 |
| II | 8% | R\$ 2.611,93 | R\$ 2.873,12 | R\$ 3.134,31 | R\$ 3.656,70 |
| III | 10% | R\$ 2.660,30 | R\$ 2.926,32 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.724,41 |
| IV | 12% | R\$ 2.708,66 | R\$ 2.979,53 | R\$ 3.250,40 | R\$ 3.792,13 |
| V | 14% | R\$ 2.757,03 | R\$ 3.032,74 | R\$ 3.308,44 | R\$ 3.859,85 |
| VI | 16% | R\$ 2.805,40 | R\$ 3.085,94 | R\$ 3.366,48 | R\$ 3.927,56 |
| VII | 18% | R\$ 2.853,77 | R\$ 3.139,15 | R\$ 3.424,53 | R\$ 3.995,28 |
| VIII | 20% | R\$ 2.902,14 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.482,57 | R\$ 4.063,00 |
| IX | 22% | R\$ 2.950,51 | R\$ 3.245,56 | R\$ 3.540,61 | R\$ 4.130,71 |
| X | 24% | R\$ 2.998,88 | R\$ 3.298,77 | R\$ 3.598,65 | R\$ 4.198,43 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XI | 26% | R\$ 3.047,25 | R\$ 3.351,97 | R\$ 3.656,70 | R\$ 4.266,15 |
| XII | 28% | R\$ 3.095,62 | R\$ 3.405,18 | R\$ 3.714,74 | R\$ 4.333,86 |
| XIII | 30% | R\$ 3.143,99 | R\$ 3.458,38 | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.401,58 |
| XIV | 32% | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.511,59 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.469,30 |
| XV | 34% | R\$ 3.240,72 | R\$ 3.564,80 | R\$ 3.888,87 | R\$ 4.537,01 |
| XVI | 36% | R\$ 3.289,09 | R\$ 3.618,00 | R\$ 3.946,91 | R\$ 4.604,73 |
| XVII | 38% | R\$ 3.337,46 | R\$ 3.671,21 | R\$ 4.004,95 | R\$ 4.672,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.385,83 | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.740,16 |
| XIX | 42% | R\$ 3.434,20 | R\$ 3.777,62 | R\$ 4.121,04 | R\$ 4.807,88 |
| XX | 44% | R\$ 3.482,57 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.179,08 | R\$ 4.875,60 |
| XXI | 46% | R\$ 3.530,94 | R\$ 3.884,03 | R\$ 4.237,12 | R\$ 4.943,31 |
| XXII | 48% | R\$ 3.579,31 | R\$ 3.937,24 | R\$ 4.295,17 | R\$ 5.011,03 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.627,68 | R\$ 3.990,44 | R\$ 4.353,21 | R\$ 5.078,75 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.676,04 | R\$ 4.043,65 | R\$ 4.411,25 | R\$ 5.146,46 |
| XXV | 54% | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.096,85 | R\$ 4.469,30 | R\$ 5.214,18 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.150,06 | R\$ 4.527,34 | R\$ 5.281,89 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.821,15 | R\$ 4.203,27 | R\$ 4.585,38 | R\$ 5.349,61 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.869,52 | R\$ 4.256,47 | R\$ 4.643,42 | R\$ 5.417,33 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.917,89 | R\$ 4.309,68 | R\$ 4.701,47 | R\$ 5.485,04 |
| XXX | 64% | R\$ 3.966,26 | R\$ 4.362,88 | R\$ 4.759,51 | R\$ 5.552,76 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.014,63 | R\$ 4.416,09 | R\$ 4.817,55 | R\$ 5.620,48 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.469,30 | R\$ 4.875,60 | R\$ 5.688,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.111,37 | R\$ 4.522,50 | R\$ 4.933,64 | R\$ 5.755,91 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.159,73 | R\$ 4.575,71 | R\$ 4.991,68 | R\$ 5.823,63 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.208,10 | R\$ 4.628,91 | R\$ 5.049,72 | R\$ 5.891,34 |

Cargo: Marceneiro - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.361,52 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.361,52 | R\$ 2.361,52 | R\$ 2.361,52 | R\$ 2.361,52 |
| I | 6% | R\$ 2.503,21 | R\$ 2.753,53 | R\$ 3.003,85 | R\$ 3.504,50 |
| II | 8% | R\$ 2.550,44 | R\$ 2.805,49 | R\$ 3.060,53 | R\$ 3.570,62 |
| III | 10% | R\$ 2.597,67 | R\$ 2.857,44 | R\$ 3.117,21 | R\$ 3.636,74 |
| IV | 12% | R\$ 2.644,90 | R\$ 2.909,39 | R\$ 3.173,88 | R\$ 3.702,86 |
| V | 14% | R\$ 2.692,13 | R\$ 2.961,35 | R\$ 3.230,56 | R\$ 3.768,99 |
| VI | 16% | R\$ 2.739,36 | R\$ 3.013,30 | R\$ 3.287,24 | R\$ 3.835,11 |
| VII | 18% | R\$ 2.786,59 | R\$ 3.065,25 | R\$ 3.343,91 | R\$ 3.901,23 |
| VIII | 20% | R\$ 2.833,82 | R\$ 3.117,21 | R\$ 3.400,59 | R\$ 3.967,35 |
| IX | 22% | R\$ 2.881,05 | R\$ 3.169,16 | R\$ 3.457,27 | R\$ 4.033,48 |
| X | 24% | R\$ 2.928,28 | R\$ 3.221,11 | R\$ 3.513,94 | R\$ 4.099,60 |
| XI | 26% | R\$ 2.975,52 | R\$ 3.273,07 | R\$ 3.570,62 | R\$ 4.165,72 |
| XII | 28% | R\$ 3.022,75 | R\$ 3.325,02 | R\$ 3.627,29 | R\$ 4.231,84 |
| XIII | 30% | R\$ 3.069,98 | R\$ 3.376,97 | R\$ 3.683,97 | R\$ 4.297,97 |
| XIV | 32% | R\$ 3.117,21 | R\$ 3.428,93 | R\$ 3.740,65 | R\$ 4.364,09 |
| XV | 34% | R\$ 3.164,44 | R\$ 3.480,88 | R\$ 3.797,32 | R\$ 4.430,21 |
| XVI | 36% | R\$ 3.211,67 | R\$ 3.532,83 | R\$ 3.854,00 | R\$ 4.496,33 |
| XVII | 38% | R\$ 3.258,90 | R\$ 3.584,79 | R\$ 3.910,68 | R\$ 4.562,46 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.306,13 | R\$ 3.636,74 | R\$ 3.967,35 | R\$ 4.628,58 |
| XIX | 42% | R\$ 3.353,36 | R\$ 3.688,69 | R\$ 4.024,03 | R\$ 4.694,70 |
| XX | 44% | R\$ 3.400,59 | R\$ 3.740,65 | R\$ 4.080,71 | R\$ 4.760,82 |
| XXI | 46% | R\$ 3.447,82 | R\$ 3.792,60 | R\$ 4.137,38 | R\$ 4.826,95 |
| XXII | 48% | R\$ 3.495,05 | R\$ 3.844,55 | R\$ 4.194,06 | R\$ 4.893,07 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.542,28 | R\$ 3.896,51 | R\$ 4.250,74 | R\$ 4.959,19 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.589,51 | R\$ 3.948,46 | R\$ 4.307,41 | R\$ 5.025,31 |
| XXV | 54% | R\$ 3.636,74 | R\$ 4.000,41 | R\$ 4.364,09 | R\$ 5.091,44 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.683,97 | R\$ 4.052,37 | R\$ 4.420,77 | R\$ 5.157,56 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.731,20 | R\$ 4.104,32 | R\$ 4.477,44 | R\$ 5.223,68 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.778,43 | R\$ 4.156,28 | R\$ 4.534,12 | R\$ 5.289,80 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.825,66 | R\$ 4.208,23 | R\$ 4.590,79 | R\$ 5.355,93 |
| XXX | 64% | R\$ 3.872,89 | R\$ 4.260,18 | R\$ 4.647,47 | R\$ 5.422,05 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.920,12 | R\$ 4.312,14 | R\$ 4.704,15 | R\$ 5.488,17 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.967,35 | R\$ 4.364,09 | R\$ 4.760,82 | R\$ 5.554,30 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.014,58 | R\$ 4.416,04 | R\$ 4.817,50 | R\$ 5.620,42 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.061,81 | R\$ 4.468,00 | R\$ 4.874,18 | R\$ 5.686,54 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.109,04 | R\$ 4.519,95 | R\$ 4.930,85 | R\$ 5.752,66 |

Cargo: Agente de Serviços Gerais / Vigia - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.800,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 |
| I | 6% | R\$ 1.908,00 | R\$ 2.098,80 | R\$ 2.289,60 | R\$ 2.671,20 |
| II | 8% | R\$ 1.944,00 | R\$ 2.138,40 | R\$ 2.332,80 | R\$ 2.721,60 |
| III | 10% | R\$ 1.980,00 | R\$ 2.178,00 | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.772,00 |
| IV | 12% | R\$ 2.016,00 | R\$ 2.217,60 | R\$ 2.419,20 | R\$ 2.822,40 |
| V | 14% | R\$ 2.052,00 | R\$ 2.257,20 | R\$ 2.462,40 | R\$ 2.872,80 |
| VI | 16% | R\$ 2.088,00 | R\$ 2.296,80 | R\$ 2.505,60 | R\$ 2.923,20 |
| VII | 18% | R\$ 2.124,00 | R\$ 2.336,40 | R\$ 2.548,80 | R\$ 2.973,60 |
| VIII | 20% | R\$ 2.160,00 | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.592,00 | R\$ 3.024,00 |
| IX | 22% | R\$ 2.196,00 | R\$ 2.415,60 | R\$ 2.635,20 | R\$ 3.074,40 |
| X | 24% | R\$ 2.232,00 | R\$ 2.455,20 | R\$ 2.678,40 | R\$ 3.124,80 |
| XI | 26% | R\$ 2.268,00 | R\$ 2.494,80 | R\$ 2.721,60 | R\$ 3.175,20 |
| XII | 28% | R\$ 2.304,00 | R\$ 2.534,40 | R\$ 2.764,80 | R\$ 3.225,60 |
| XIII | 30% | R\$ 2.340,00 | R\$ 2.574,00 | R\$ 2.808,00 | R\$ 3.276,00 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XIV | 32% | R\$ 2.376,00 | R\$ 2.613,60 | R\$ 2.851,20 | R\$ 3.326,40 |
| XV | 34% | R\$ 2.412,00 | R\$ 2.653,20 | R\$ 2.894,40 | R\$ 3.376,80 |
| XVI | 36% | R\$ 2.448,00 | R\$ 2.692,80 | R\$ 2.937,60 | R\$ 3.427,20 |
| XVII | 38% | R\$ 2.484,00 | R\$ 2.732,40 | R\$ 2.980,80 | R\$ 3.477,60 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.520,00 | R\$ 2.772,00 | R\$ 3.024,00 | R\$ 3.528,00 |
| XIX | 42% | R\$ 2.556,00 | R\$ 2.811,60 | R\$ 3.067,20 | R\$ 3.578,40 |
| XX | 44% | R\$ 2.592,00 | R\$ 2.851,20 | R\$ 3.110,40 | R\$ 3.628,80 |
| XXI | 46% | R\$ 2.628,00 | R\$ 2.890,80 | R\$ 3.153,60 | R\$ 3.679,20 |
| XXII | 48% | R\$ 2.664,00 | R\$ 2.930,40 | R\$ 3.196,80 | R\$ 3.729,60 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.700,00 | R\$ 2.970,00 | R\$ 3.240,00 | R\$ 3.780,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.736,00 | R\$ 3.009,60 | R\$ 3.283,20 | R\$ 3.830,40 |
| XXV | 54% | R\$ 2.772,00 | R\$ 3.049,20 | R\$ 3.326,40 | R\$ 3.880,80 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.808,00 | R\$ 3.088,80 | R\$ 3.369,60 | R\$ 3.931,20 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.844,00 | R\$ 3.128,40 | R\$ 3.412,80 | R\$ 3.981,60 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.880,00 | R\$ 3.168,00 | R\$ 3.456,00 | R\$ 4.032,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.916,00 | R\$ 3.207,60 | R\$ 3.499,20 | R\$ 4.082,40 |
| XXX | 64% | R\$ 2.952,00 | R\$ 3.247,20 | R\$ 3.542,40 | R\$ 4.132,80 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.988,00 | R\$ 3.286,80 | R\$ 3.585,60 | R\$ 4.183,20 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.024,00 | R\$ 3.326,40 | R\$ 3.628,80 | R\$ 4.233,60 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.060,00 | R\$ 3.366,00 | R\$ 3.672,00 | R\$ 4.284,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.096,00 | R\$ 3.405,60 | R\$ 3.715,20 | R\$ 4.334,40 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.132,00 | R\$ 3.445,20 | R\$ 3.758,40 | R\$ 4.384,80 |

Cargo: Auxiliar de Oficina - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.000,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 |
| I | 6% | R\$ 3.180,00 | R\$ 3.498,00 | R\$ 3.816,00 | R\$ 4.452,00 |
| II | 8% | R\$ 3.240,00 | R\$ 3.564,00 | R\$ 3.888,00 | R\$ 4.536,00 |
| III | 10% | R\$ 3.300,00 | R\$ 3.630,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.620,00 |
| IV | 12% | R\$ 3.360,00 | R\$ 3.696,00 | R\$ 4.032,00 | R\$ 4.704,00 |
| V | 14% | R\$ 3.420,00 | R\$ 3.762,00 | R\$ 4.104,00 | R\$ 4.788,00 |
| VI | 16% | R\$ 3.480,00 | R\$ 3.828,00 | R\$ 4.176,00 | R\$ 4.872,00 |
| VII | 18% | R\$ 3.540,00 | R\$ 3.894,00 | R\$ 4.248,00 | R\$ 4.956,00 |
| VIII | 20% | R\$ 3.600,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.320,00 | R\$ 5.040,00 |
| IX | 22% | R\$ 3.660,00 | R\$ 4.026,00 | R\$ 4.392,00 | R\$ 5.124,00 |
| X | 24% | R\$ 3.720,00 | R\$ 4.092,00 | R\$ 4.464,00 | R\$ 5.208,00 |
| XI | 26% | R\$ 3.780,00 | R\$ 4.158,00 | R\$ 4.536,00 | R\$ 5.292,00 |
| XII | 28% | R\$ 3.840,00 | R\$ 4.224,00 | R\$ 4.608,00 | R\$ 5.376,00 |
| XIII | 30% | R\$ 3.900,00 | R\$ 4.290,00 | R\$ 4.680,00 | R\$ 5.460,00 |
| XIV | 32% | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.356,00 | R\$ 4.752,00 | R\$ 5.544,00 |
| XV | 34% | R\$ 4.020,00 | R\$ 4.422,00 | R\$ 4.824,00 | R\$ 5.628,00 |
| XVI | 36% | R\$ 4.080,00 | R\$ 4.488,00 | R\$ 4.896,00 | R\$ 5.712,00 |
| XVII | 38% | R\$ 4.140,00 | R\$ 4.554,00 | R\$ 4.968,00 | R\$ 5.796,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.880,00 |
| XIX | 42% | R\$ 4.260,00 | R\$ 4.686,00 | R\$ 5.112,00 | R\$ 5.964,00 |
| XX | 44% | R\$ 4.320,00 | R\$ 4.752,00 | R\$ 5.184,00 | R\$ 6.048,00 |
| XXI | 46% | R\$ 4.380,00 | R\$ 4.818,00 | R\$ 5.256,00 | R\$ 6.132,00 |
| XXII | 48% | R\$ 4.440,00 | R\$ 4.884,00 | R\$ 5.328,00 | R\$ 6.216,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.950,00 | R\$ 5.400,00 | R\$ 6.300,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.560,00 | R\$ 5.016,00 | R\$ 5.472,00 | R\$ 6.384,00 |
| XXV | 54% | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.082,00 | R\$ 5.544,00 | R\$ 6.468,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.680,00 | R\$ 5.148,00 | R\$ 5.616,00 | R\$ 6.552,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 4.740,00 | R\$ 5.214,00 | R\$ 5.688,00 | R\$ 6.636,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.800,00 | R\$ 5.280,00 | R\$ 5.760,00 | R\$ 6.720,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 4.860,00 | R\$ 5.346,00 | R\$ 5.832,00 | R\$ 6.804,00 |
| XXX | 64% | R\$ 4.920,00 | R\$ 5.412,00 | R\$ 5.904,00 | R\$ 6.888,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.980,00 | R\$ 5.478,00 | R\$ 5.976,00 | R\$ 6.972,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.544,00 | R\$ 6.048,00 | R\$ 7.056,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.100,00 | R\$ 5.610,00 | R\$ 6.120,00 | R\$ 7.140,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.160,00 | R\$ 5.676,00 | R\$ 6.192,00 | R\$ 7.224,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.220,00 | R\$ 5.742,00 | R\$ 6.264,00 | R\$ 7.308,00 |

Cargo: Auxiliar de Secretaria - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.543,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.543,00 | R\$ 1.543,00 | R\$ 1.543,00 | R\$ 1.543,00 |
| I | 6% | R\$ 1.635,58 | R\$ 1.799,14 | R\$ 1.962,70 | R\$ 2.289,81 |
| II | 8% | R\$ 1.666,44 | R\$ 1.833,08 | R\$ 1.999,73 | R\$ 2.333,02 |
| III | 10% | R\$ 1.697,30 | R\$ 1.867,03 | R\$ 2.036,76 | R\$ 2.376,22 |
| IV | 12% | R\$ 1.728,16 | R\$ 1.900,98 | R\$ 2.073,79 | R\$ 2.419,42 |
| V | 14% | R\$ 1.759,02 | R\$ 1.934,92 | R\$ 2.110,82 | R\$ 2.462,63 |
| VI | 16% | R\$ 1.789,88 | R\$ 1.968,87 | R\$ 2.147,86 | R\$ 2.505,83 |
| VII | 18% | R\$ 1.820,74 | R\$ 2.002,81 | R\$ 2.184,89 | R\$ 2.549,04 |
| VIII | 20% | R\$ 1.851,60 | R\$ 2.036,76 | R\$ 2.221,92 | R\$ 2.592,24 |
| IX | 22% | R\$ 1.882,46 | R\$ 2.070,71 | R\$ 2.258,95 | R\$ 2.635,44 |
| X | 24% | R\$ 1.913,32 | R\$ 2.104,65 | R\$ 2.295,98 | R\$ 2.678,65 |
| XI | 26% | R\$ 1.944,18 | R\$ 2.138,60 | R\$ 2.333,02 | R\$ 2.721,85 |
| XII | 28% | R\$ 1.975,04 | R\$ 2.172,54 | R\$ 2.370,05 | R\$ 2.765,06 |
| XIII | 30% | R\$ 2.005,90 | R\$ 2.206,49 | R\$ 2.407,08 | R\$ 2.808,26 |
| XIV | 32% | R\$ 2.036,76 | R\$ 2.240,44 | R\$ 2.444,11 | R\$ 2.851,46 |
| XV | 34% | R\$ 2.067,62 | R\$ 2.274,38 | R\$ 2.481,14 | R\$ 2.894,67 |
| XVI | 36% | R\$ 2.098,48 | R\$ 2.308,33 | R\$ 2.518,18 | R\$ 2.937,87 |
| XVII | 38% | R\$ 2.129,34 | R\$ 2.342,27 | R\$ 2.555,21 | R\$ 2.981,08 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XVIII | 40% | R\$ 2.160,20 | R\$ 2.376,22 | R\$ 2.592,24 | R\$ 3.024,28 |
| XIX | 42% | R\$ 2.191,06 | R\$ 2.410,17 | R\$ 2.629,27 | R\$ 3.067,48 |
| XX | 44% | R\$ 2.221,92 | R\$ 2.444,11 | R\$ 2.666,30 | R\$ 3.110,69 |
| XXI | 46% | R\$ 2.252,78 | R\$ 2.478,06 | R\$ 2.703,34 | R\$ 3.153,89 |
| XXII | 48% | R\$ 2.283,64 | R\$ 2.512,00 | R\$ 2.740,37 | R\$ 3.197,10 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.314,50 | R\$ 2.545,95 | R\$ 2.777,40 | R\$ 3.240,30 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.345,36 | R\$ 2.579,90 | R\$ 2.814,43 | R\$ 3.283,50 |
| XXV | 54% | R\$ 2.376,22 | R\$ 2.613,84 | R\$ 2.851,46 | R\$ 3.326,71 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.407,08 | R\$ 2.647,79 | R\$ 2.888,50 | R\$ 3.369,91 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.437,94 | R\$ 2.681,73 | R\$ 2.925,53 | R\$ 3.413,12 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.468,80 | R\$ 2.715,68 | R\$ 2.962,56 | R\$ 3.456,32 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.499,66 | R\$ 2.749,63 | R\$ 2.999,59 | R\$ 3.499,52 |
| XXX | 64% | R\$ 2.530,52 | R\$ 2.783,57 | R\$ 3.036,62 | R\$ 3.542,73 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.561,38 | R\$ 2.817,52 | R\$ 3.073,66 | R\$ 3.585,93 |
| XXXII | 68% | R\$ 2.592,24 | R\$ 2.851,46 | R\$ 3.110,69 | R\$ 3.629,14 |
| XXXIII | 70% | R\$ 2.623,10 | R\$ 2.885,41 | R\$ 3.147,72 | R\$ 3.672,34 |
| XXXIV | 72% | R\$ 2.653,96 | R\$ 2.919,36 | R\$ 3.184,75 | R\$ 3.715,54 |
| XXXV | 74% | R\$ 2.684,82 | R\$ 2.953,30 | R\$ 3.221,78 | R\$ 3.758,75 |

LEI COMPLEMENTAR N° 089/2024 - ANEXO VII - 3. TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargo: Agente Administrativo II - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.298,93 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.298,93 | R\$ 3.298,93 | R\$ 3.298,93 | R\$ 3.298,93 |
| I | 6% | R\$ 3.496,87 | R\$ 3.846,55 | R\$ 4.196,24 | R\$ 4.895,61 |
| II | 8% | R\$ 3.562,84 | R\$ 3.919,13 | R\$ 4.275,41 | R\$ 4.987,98 |
| III | 10% | R\$ 3.628,82 | R\$ 3.991,71 | R\$ 4.354,59 | R\$ 5.080,35 |
| IV | 12% | R\$ 3.694,80 | R\$ 4.064,28 | R\$ 4.433,76 | R\$ 5.172,72 |
| V | 14% | R\$ 3.760,78 | R\$ 4.136,86 | R\$ 4.512,94 | R\$ 5.265,09 |
| VI | 16% | R\$ 3.826,76 | R\$ 4.209,43 | R\$ 4.592,11 | R\$ 5.357,46 |
| VII | 18% | R\$ 3.892,74 | R\$ 4.282,01 | R\$ 4.671,28 | R\$ 5.449,83 |
| VIII | 20% | R\$ 3.958,72 | R\$ 4.354,59 | R\$ 4.750,46 | R\$ 5.542,20 |
| IX | 22% | R\$ 4.024,69 | R\$ 4.427,16 | R\$ 4.829,63 | R\$ 5.634,57 |
| X | 24% | R\$ 4.090,67 | R\$ 4.499,74 | R\$ 4.908,81 | R\$ 5.726,94 |
| XI | 26% | R\$ 4.156,65 | R\$ 4.572,32 | R\$ 4.987,98 | R\$ 5.819,31 |
| XII | 28% | R\$ 4.222,63 | R\$ 4.644,89 | R\$ 5.067,16 | R\$ 5.911,68 |
| XIII | 30% | R\$ 4.288,61 | R\$ 4.717,47 | R\$ 5.146,33 | R\$ 6.004,05 |
| XIV | 32% | R\$ 4.354,59 | R\$ 4.790,05 | R\$ 5.225,51 | R\$ 6.096,42 |
| XV | 34% | R\$ 4.420,57 | R\$ 4.862,62 | R\$ 5.304,68 | R\$ 6.188,79 |
| XVI | 36% | R\$ 4.486,54 | R\$ 4.935,20 | R\$ 5.383,85 | R\$ 6.281,16 |
| XVII | 38% | R\$ 4.552,52 | R\$ 5.007,78 | R\$ 5.463,03 | R\$ 6.373,53 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.618,50 | R\$ 5.080,35 | R\$ 5.542,20 | R\$ 6.465,90 |
| XIX | 42% | R\$ 4.684,48 | R\$ 5.152,93 | R\$ 5.621,38 | R\$ 6.558,27 |
| XX | 44% | R\$ 4.750,46 | R\$ 5.225,51 | R\$ 5.700,55 | R\$ 6.650,64 |
| XXI | 46% | R\$ 4.816,44 | R\$ 5.298,08 | R\$ 5.779,73 | R\$ 6.743,01 |
| XXII | 48% | R\$ 4.882,42 | R\$ 5.370,66 | R\$ 5.858,90 | R\$ 6.835,38 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.948,40 | R\$ 5.443,23 | R\$ 5.938,07 | R\$ 6.927,75 |
| XXIV | 52% | R\$ 5.014,37 | R\$ 5.515,81 | R\$ 6.017,25 | R\$ 7.020,12 |
| XXV | 54% | R\$ 5.080,35 | R\$ 5.588,39 | R\$ 6.096,42 | R\$ 7.112,49 |
| XXVI | 56% | R\$ 5.146,33 | R\$ 5.660,96 | R\$ 6.175,60 | R\$ 7.204,86 |
| XXVII | 58% | R\$ 5.212,31 | R\$ 5.733,54 | R\$ 6.254,77 | R\$ 7.297,23 |
| XXVIII | 60% | R\$ 5.278,29 | R\$ 5.806,12 | R\$ 6.333,95 | R\$ 7.389,60 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.344,27 | R\$ 5.878,69 | R\$ 6.413,12 | R\$ 7.481,97 |
| XXX | 64% | R\$ 5.410,25 | R\$ 5.951,27 | R\$ 6.492,29 | R\$ 7.574,34 |
| XXXI | 66% | R\$ 5.476,22 | R\$ 6.023,85 | R\$ 6.571,47 | R\$ 7.666,71 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.542,20 | R\$ 6.096,42 | R\$ 6.650,64 | R\$ 7.759,08 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.608,18 | R\$ 6.169,00 | R\$ 6.729,82 | R\$ 7.851,45 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.674,16 | R\$ 6.241,58 | R\$ 6.808,99 | R\$ 7.943,82 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.740,14 | R\$ 6.314,15 | R\$ 6.888,17 | R\$ 8.036,19 |

Cargo: Técnico em Informática

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.982,95 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.982,95 | R\$ 2.982,95 | R\$ 2.982,95 | R\$ 2.982,95 |
| I | 6% | R\$ 3.161,93 | R\$ 3.478,12 | R\$ 3.794,31 | R\$ 4.426,70 |
| II | 8% | R\$ 3.221,59 | R\$ 3.543,74 | R\$ 3.865,90 | R\$ 4.510,22 |
| III | 10% | R\$ 3.281,25 | R\$ 3.609,37 | R\$ 3.937,49 | R\$ 4.593,74 |
| IV | 12% | R\$ 3.340,90 | R\$ 3.674,99 | R\$ 4.009,08 | R\$ 4.677,27 |
| V | 14% | R\$ 3.400,56 | R\$ 3.740,62 | R\$ 4.080,68 | R\$ 4.760,79 |
| VI | 16% | R\$ 3.460,22 | R\$ 3.806,24 | R\$ 4.152,27 | R\$ 4.844,31 |
| VII | 18% | R\$ 3.519,88 | R\$ 3.871,87 | R\$ 4.223,86 | R\$ 4.927,83 |
| VIII | 20% | R\$ 3.579,54 | R\$ 3.937,49 | R\$ 4.295,45 | R\$ 5.011,36 |
| IX | 22% | R\$ 3.639,20 | R\$ 4.003,12 | R\$ 4.367,04 | R\$ 5.094,88 |
| X | 24% | R\$ 3.698,86 | R\$ 4.068,74 | R\$ 4.438,63 | R\$ 5.178,40 |
| XI | 26% | R\$ 3.758,52 | R\$ 4.134,37 | R\$ 4.510,22 | R\$ 5.261,92 |
| XII | 28% | R\$ 3.818,18 | R\$ 4.199,99 | R\$ 4.581,81 | R\$ 5.345,45 |
| XIII | 30% | R\$ 3.877,84 | R\$ 4.265,62 | R\$ 4.653,40 | R\$ 5.428,97 |
| XIV | 32% | R\$ 3.937,49 | R\$ 4.331,24 | R\$ 4.724,99 | R\$ 5.512,49 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XV | 34% | R\$ 3.997,15 | R\$ 4.396,87 | R\$ 4.796,58 | R\$ 5.596,01 |
| XVI | 36% | R\$ 4.056,81 | R\$ 4.462,49 | R\$ 4.868,17 | R\$ 5.679,54 |
| XVII | 38% | R\$ 4.116,47 | R\$ 4.528,12 | R\$ 4.939,77 | R\$ 5.763,06 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.176,13 | R\$ 4.593,74 | R\$ 5.011,36 | R\$ 5.846,58 |
| XIX | 42% | R\$ 4.235,79 | R\$ 4.659,37 | R\$ 5.082,95 | R\$ 5.930,10 |
| XX | 44% | R\$ 4.295,45 | R\$ 4.724,99 | R\$ 5.154,54 | R\$ 6.013,63 |
| XXI | 46% | R\$ 4.355,11 | R\$ 4.790,62 | R\$ 5.226,13 | R\$ 6.097,15 |
| XXII | 48% | R\$ 4.414,77 | R\$ 4.856,24 | R\$ 5.297,72 | R\$ 6.180,67 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.474,43 | R\$ 4.921,87 | R\$ 5.369,31 | R\$ 6.264,20 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.534,08 | R\$ 4.987,49 | R\$ 5.440,90 | R\$ 6.347,72 |
| XXV | 54% | R\$ 4.593,74 | R\$ 5.053,12 | R\$ 5.512,49 | R\$ 6.431,24 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.653,40 | R\$ 5.118,74 | R\$ 5.584,08 | R\$ 6.514,76 |
| XXVII | 58% | R\$ 4.713,06 | R\$ 5.184,37 | R\$ 5.655,67 | R\$ 6.598,29 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.772,72 | R\$ 5.249,99 | R\$ 5.727,26 | R\$ 6.681,81 |
| XXIX | 62% | R\$ 4.832,38 | R\$ 5.315,62 | R\$ 5.798,85 | R\$ 6.765,33 |
| XXX | 64% | R\$ 4.892,04 | R\$ 5.381,24 | R\$ 5.870,45 | R\$ 6.848,85 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.951,70 | R\$ 5.446,87 | R\$ 5.942,04 | R\$ 6.932,38 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.011,36 | R\$ 5.512,49 | R\$ 6.013,63 | R\$ 7.015,90 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.071,02 | R\$ 5.578,12 | R\$ 6.085,22 | R\$ 7.099,42 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.130,67 | R\$ 5.643,74 | R\$ 6.156,81 | R\$ 7.182,94 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.190,33 | R\$ 5.709,37 | R\$ 6.228,40 | R\$ 7.266,47 |

Cargos: Agente Administrativo I / Agente de Tributos / Técnico Agrícola/Agropecuário

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.418,45 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 |
| I | 6% | R\$ 2.563,56 | R\$ 2.819,91 | R\$ 3.076,27 | R\$ 3.588,98 |
| II | 8% | R\$ 2.611,93 | R\$ 2.873,12 | R\$ 3.134,31 | R\$ 3.656,70 |
| III | 10% | R\$ 2.660,30 | R\$ 2.926,32 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.724,41 |
| IV | 12% | R\$ 2.708,66 | R\$ 2.979,53 | R\$ 3.250,40 | R\$ 3.792,13 |
| V | 14% | R\$ 2.757,03 | R\$ 3.032,74 | R\$ 3.308,44 | R\$ 3.859,85 |
| VI | 16% | R\$ 2.805,40 | R\$ 3.085,94 | R\$ 3.366,48 | R\$ 3.927,56 |
| VII | 18% | R\$ 2.853,77 | R\$ 3.139,15 | R\$ 3.424,53 | R\$ 3.995,28 |
| VIII | 20% | R\$ 2.902,14 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.482,57 | R\$ 4.063,00 |
| IX | 22% | R\$ 2.950,51 | R\$ 3.245,56 | R\$ 3.540,61 | R\$ 4.130,71 |
| X | 24% | R\$ 2.998,88 | R\$ 3.298,77 | R\$ 3.598,65 | R\$ 4.198,43 |
| XI | 26% | R\$ 3.047,25 | R\$ 3.351,97 | R\$ 3.656,70 | R\$ 4.266,15 |
| XII | 28% | R\$ 3.095,62 | R\$ 3.405,18 | R\$ 3.714,74 | R\$ 4.333,86 |
| XIII | 30% | R\$ 3.143,99 | R\$ 3.458,38 | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.401,58 |
| XIV | 32% | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.511,59 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.469,30 |
| XV | 34% | R\$ 3.240,72 | R\$ 3.564,80 | R\$ 3.888,87 | R\$ 4.537,01 |
| XVI | 36% | R\$ 3.289,09 | R\$ 3.618,00 | R\$ 3.946,91 | R\$ 4.604,73 |
| XVII | 38% | R\$ 3.337,46 | R\$ 3.671,21 | R\$ 4.004,95 | R\$ 4.672,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.385,83 | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.740,16 |
| XIX | 42% | R\$ 3.434,20 | R\$ 3.777,62 | R\$ 4.121,04 | R\$ 4.807,88 |
| XX | 44% | R\$ 3.482,57 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.179,08 | R\$ 4.875,60 |
| XXI | 46% | R\$ 3.530,94 | R\$ 3.884,03 | R\$ 4.237,12 | R\$ 4.943,31 |
| XXII | 48% | R\$ 3.579,31 | R\$ 3.937,24 | R\$ 4.295,17 | R\$ 5.011,03 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.627,68 | R\$ 3.990,44 | R\$ 4.353,21 | R\$ 5.078,75 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.676,04 | R\$ 4.043,65 | R\$ 4.411,25 | R\$ 5.146,46 |
| XXV | 54% | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.096,85 | R\$ 4.469,30 | R\$ 5.214,18 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.150,06 | R\$ 4.527,34 | R\$ 5.281,89 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.821,15 | R\$ 4.203,27 | R\$ 4.585,38 | R\$ 5.349,61 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.869,52 | R\$ 4.256,47 | R\$ 4.643,42 | R\$ 5.417,33 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.917,89 | R\$ 4.309,68 | R\$ 4.701,47 | R\$ 5.485,04 |
| XXX | 64% | R\$ 3.966,26 | R\$ 4.362,88 | R\$ 4.759,51 | R\$ 5.552,76 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.014,63 | R\$ 4.416,09 | R\$ 4.817,55 | R\$ 5.620,48 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.469,30 | R\$ 4.875,60 | R\$ 5.688,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.111,37 | R\$ 4.522,50 | R\$ 4.933,64 | R\$ 5.755,91 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.159,73 | R\$ 4.575,71 | R\$ 4.991,68 | R\$ 5.823,63 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.208,10 | R\$ 4.628,91 | R\$ 5.049,72 | R\$ 5.891,34 |

Cargo: Assistente Administrativo - Em extinção

| NÍVEL | CLASSE | A | | B | | C | | D | |
|--------|---------------------------------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|
| | R\$ 1.935,30 | 1,00 | | 1,10 | | 1,20 | | 1,40 | |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ | 1.935,30 | R\$ | 1.935,30 | R\$ | 1.935,30 | R\$ | 1.935,30 |
| I | 6% | R\$ | 2.051,42 | R\$ | 2.256,56 | R\$ | 2.461,70 | R\$ | 2.871,99 |
| II | 8% | R\$ | 2.090,12 | R\$ | 2.299,14 | R\$ | 2.508,15 | R\$ | 2.926,17 |
| III | 10% | R\$ | 2.128,83 | R\$ | 2.341,71 | R\$ | 2.554,60 | R\$ | 2.980,36 |
| IV | 12% | R\$ | 2.167,54 | R\$ | 2.384,29 | R\$ | 2.601,04 | R\$ | 3.034,55 |
| V | 14% | R\$ | 2.206,24 | R\$ | 2.426,87 | R\$ | 2.647,49 | R\$ | 3.088,74 |
| VI | 16% | R\$ | 2.244,95 | R\$ | 2.469,44 | R\$ | 2.693,94 | R\$ | 3.142,93 |
| VII | 18% | R\$ | 2.283,65 | R\$ | 2.512,02 | R\$ | 2.740,38 | R\$ | 3.197,12 |
| VIII | 20% | R\$ | 2.322,36 | R\$ | 2.554,60 | R\$ | 2.786,83 | R\$ | 3.251,30 |
| IX | 22% | R\$ | 2.361,07 | R\$ | 2.597,17 | R\$ | 2.833,28 | R\$ | 3.305,49 |
| X | 24% | R\$ | 2.399,77 | R\$ | 2.639,75 | R\$ | 2.879,73 | R\$ | 3.359,68 |
| XI | 26% | R\$ | 2.438,48 | R\$ | 2.682,33 | R\$ | 2.926,17 | R\$ | 3.413,87 |
| XII | 28% | R\$ | 2.477,18 | R\$ | 2.724,90 | R\$ | 2.972,62 | R\$ | 3.468,06 |
| XIII | 30% | R\$ | 2.515,89 | R\$ | 2.767,48 | R\$ | 3.019,07 | R\$ | 3.522,25 |
| XIV | 32% | R\$ | 2.554,60 | R\$ | 2.810,06 | R\$ | 3.065,52 | R\$ | 3.576,43 |
| XV | 34% | R\$ | 2.593,30 | R\$ | 2.852,63 | R\$ | 3.111,96 | R\$ | 3.630,62 |
| XVI | 36% | R\$ | 2.632,01 | R\$ | 2.895,21 | R\$ | 3.158,41 | R\$ | 3.684,81 |
| XVII | 38% | R\$ | 2.670,71 | R\$ | 2.937,79 | R\$ | 3.204,86 | R\$ | 3.739,00 |
| XVIII | 40% | R\$ | 2.709,42 | R\$ | 2.980,36 | R\$ | 3.251,30 | R\$ | 3.793,19 |
| XIX | 42% | R\$ | 2.748,13 | R\$ | 3.022,94 | R\$ | 3.297,75 | R\$ | 3.847,38 |
| XX | 44% | R\$ | 2.786,83 | R\$ | 3.065,52 | R\$ | 3.344,20 | R\$ | 3.901,56 |
| XXI | 46% | R\$ | 2.825,54 | R\$ | 3.108,09 | R\$ | 3.390,65 | R\$ | 3.955,75 |
| XXII | 48% | R\$ | 2.864,24 | R\$ | 3.150,67 | R\$ | 3.437,09 | R\$ | 4.009,94 |
| XXIII | 50% | R\$ | 2.902,95 | R\$ | 3.193,25 | R\$ | 3.483,54 | R\$ | 4.064,13 |
| XXIV | 52% | R\$ | 2.941,66 | R\$ | 3.235,82 | R\$ | 3.529,99 | R\$ | 4.118,32 |
| XXV | 54% | R\$ | 2.980,36 | R\$ | 3.278,40 | R\$ | 3.576,43 | R\$ | 4.172,51 |
| XXVI | 56% | R\$ | 3.019,07 | R\$ | 3.320,97 | R\$ | 3.622,88 | R\$ | 4.226,70 |
| XXVII | 58% | R\$ | 3.057,77 | R\$ | 3.363,55 | R\$ | 3.669,33 | R\$ | 4.280,88 |
| XXVIII | 60% | R\$ | 3.096,48 | R\$ | 3.406,13 | R\$ | 3.715,78 | R\$ | 4.335,07 |
| XXIX | 62% | R\$ | 3.135,19 | R\$ | 3.448,70 | R\$ | 3.762,22 | R\$ | 4.389,26 |
| XXX | 64% | R\$ | 3.173,89 | R\$ | 3.491,28 | R\$ | 3.808,67 | R\$ | 4.443,45 |
| XXXI | 66% | R\$ | 3.212,60 | R\$ | 3.533,86 | R\$ | 3.855,12 | R\$ | 4.497,64 |
| XXXII | 68% | R\$ | 3.251,30 | R\$ | 3.576,43 | R\$ | 3.901,56 | R\$ | 4.551,83 |
| XXXIII | 70% | R\$ | 3.290,01 | R\$ | 3.619,01 | R\$ | 3.948,01 | R\$ | 4.606,01 |
| XXXIV | 72% | R\$ | 3.328,72 | R\$ | 3.661,59 | R\$ | 3.994,46 | R\$ | 4.660,20 |
| XXXV | 74% | R\$ | 3.367,42 | R\$ | 3.704,16 | R\$ | 4.040,91 | R\$ | 4.714,39 |

LEI COMPLEMENTAR N° 089/2024 - ANEXO VII - 3. TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargo: Contador

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 8.898,62 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 8.898,62 | R\$ 8.898,62 | R\$ 8.898,62 | R\$ 8.898,62 |
| I | 6% | R\$ 9.432,54 | R\$ 10.375,79 | R\$ 11.319,04 | R\$ 13.205,55 |
| II | 8% | R\$ 9.610,51 | R\$ 10.571,56 | R\$ 11.532,61 | R\$ 13.454,71 |
| III | 10% | R\$ 9.788,48 | R\$ 10.767,33 | R\$ 11.746,18 | R\$ 13.703,87 |
| IV | 12% | R\$ 9.966,45 | R\$ 10.963,10 | R\$ 11.959,75 | R\$ 13.953,04 |
| V | 14% | R\$ 10.144,43 | R\$ 11.158,87 | R\$ 12.173,31 | R\$ 14.202,20 |
| VI | 16% | R\$ 10.322,40 | R\$ 11.354,64 | R\$ 12.386,88 | R\$ 14.451,36 |
| VII | 18% | R\$ 10.500,37 | R\$ 11.550,41 | R\$ 12.600,45 | R\$ 14.700,52 |
| VIII | 20% | R\$ 10.678,34 | R\$ 11.746,18 | R\$ 12.814,01 | R\$ 14.949,68 |
| IX | 22% | R\$ 10.856,32 | R\$ 11.941,95 | R\$ 13.027,58 | R\$ 15.198,84 |
| X | 24% | R\$ 11.034,29 | R\$ 12.137,72 | R\$ 13.241,15 | R\$ 15.448,00 |
| XI | 26% | R\$ 11.212,26 | R\$ 12.333,49 | R\$ 13.454,71 | R\$ 15.697,17 |
| XII | 28% | R\$ 11.390,23 | R\$ 12.529,26 | R\$ 13.668,28 | R\$ 15.946,33 |
| XIII | 30% | R\$ 11.568,21 | R\$ 12.725,03 | R\$ 13.881,85 | R\$ 16.195,49 |
| XIV | 32% | R\$ 11.746,18 | R\$ 12.920,80 | R\$ 14.095,41 | R\$ 16.444,65 |
| XV | 34% | R\$ 11.924,15 | R\$ 13.116,57 | R\$ 14.308,98 | R\$ 16.693,81 |
| XVI | 36% | R\$ 12.102,12 | R\$ 13.312,34 | R\$ 14.522,55 | R\$ 16.942,97 |
| XVII | 38% | R\$ 12.280,10 | R\$ 13.508,11 | R\$ 14.736,11 | R\$ 17.192,13 |
| XVIII | 40% | R\$ 12.458,07 | R\$ 13.703,87 | R\$ 14.949,68 | R\$ 17.441,30 |
| XIX | 42% | R\$ 12.636,04 | R\$ 13.899,64 | R\$ 15.163,25 | R\$ 17.690,46 |
| XX | 44% | R\$ 12.814,01 | R\$ 14.095,41 | R\$ 15.376,82 | R\$ 17.939,62 |
| XXI | 46% | R\$ 12.991,99 | R\$ 14.291,18 | R\$ 15.590,38 | R\$ 18.188,78 |
| XXII | 48% | R\$ 13.169,96 | R\$ 14.486,95 | R\$ 15.803,95 | R\$ 18.437,94 |
| XXIII | 50% | R\$ 13.347,93 | R\$ 14.682,72 | R\$ 16.017,52 | R\$ 18.687,10 |
| XXIV | 52% | R\$ 13.525,90 | R\$ 14.878,49 | R\$ 16.231,08 | R\$ 18.936,26 |
| XXV | 54% | R\$ 13.703,87 | R\$ 15.074,26 | R\$ 16.444,65 | R\$ 19.185,42 |
| XXVI | 56% | R\$ 13.881,85 | R\$ 15.270,03 | R\$ 16.658,22 | R\$ 19.434,59 |
| XXVII | 58% | R\$ 14.059,82 | R\$ 15.465,80 | R\$ 16.871,78 | R\$ 19.683,75 |
| XXVIII | 60% | R\$ 14.237,79 | R\$ 15.661,57 | R\$ 17.085,35 | R\$ 19.932,91 |
| XXIX | 62% | R\$ 14.415,76 | R\$ 15.857,34 | R\$ 17.298,92 | R\$ 20.182,07 |
| XXX | 64% | R\$ 14.593,74 | R\$ 16.053,11 | R\$ 17.512,48 | R\$ 20.431,23 |
| XXXI | 66% | R\$ 14.771,71 | R\$ 16.248,88 | R\$ 17.726,05 | R\$ 20.680,39 |
| XXXII | 68% | R\$ 14.949,68 | R\$ 16.444,65 | R\$ 17.939,62 | R\$ 20.929,55 |
| XXXIII | 70% | R\$ 15.127,65 | R\$ 16.640,42 | R\$ 18.153,18 | R\$ 21.178,72 |
| XXXIV | 72% | R\$ 15.305,63 | R\$ 16.836,19 | R\$ 18.366,75 | R\$ 21.427,88 |
| XXXV | 74% | R\$ 15.483,60 | R\$ 17.031,96 | R\$ 18.580,32 | R\$ 21.677,04 |

Cargo: Médico Veterinário

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.997,20 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.997,20 | R\$ 6.997,20 | R\$ 6.997,20 | R\$ 6.997,20 |
| I | 6% | R\$ 7.417,03 | R\$ 8.158,74 | R\$ 8.900,44 | R\$ 10.383,84 |
| II | 8% | R\$ 7.556,98 | R\$ 8.312,67 | R\$ 9.068,37 | R\$ 10.579,77 |
| III | 10% | R\$ 7.696,92 | R\$ 8.466,61 | R\$ 9.236,30 | R\$ 10.775,69 |
| IV | 12% | R\$ 7.836,86 | R\$ 8.620,55 | R\$ 9.404,24 | R\$ 10.971,61 |
| V | 14% | R\$ 7.976,81 | R\$ 8.774,49 | R\$ 9.572,17 | R\$ 11.167,53 |
| VI | 16% | R\$ 8.116,75 | R\$ 8.928,43 | R\$ 9.740,10 | R\$ 11.363,45 |
| VII | 18% | R\$ 8.256,70 | R\$ 9.082,37 | R\$ 9.908,04 | R\$ 11.559,37 |
| VIII | 20% | R\$ 8.396,64 | R\$ 9.236,30 | R\$ 10.075,97 | R\$ 11.755,30 |
| IX | 22% | R\$ 8.536,58 | R\$ 9.390,24 | R\$ 10.243,90 | R\$ 11.951,22 |
| X | 24% | R\$ 8.676,53 | R\$ 9.544,18 | R\$ 10.411,83 | R\$ 12.147,14 |
| XI | 26% | R\$ 8.816,47 | R\$ 9.698,12 | R\$ 10.579,77 | R\$ 12.343,06 |
| XII | 28% | R\$ 8.956,42 | R\$ 9.852,06 | R\$ 10.747,70 | R\$ 12.538,98 |
| XIII | 30% | R\$ 9.096,36 | R\$ 10.006,00 | R\$ 10.915,63 | R\$ 12.734,90 |
| XIV | 32% | R\$ 9.236,30 | R\$ 10.159,93 | R\$ 11.083,56 | R\$ 12.930,83 |

| | | | | | |
|--------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| XV | 34% | R\$ 9.376,25 | R\$ 10.313,87 | R\$ 11.251,50 | R\$ 13.126,75 |
| XVI | 36% | R\$ 9.516,19 | R\$ 10.467,81 | R\$ 11.419,43 | R\$ 13.322,67 |
| XVII | 38% | R\$ 9.656,14 | R\$ 10.621,75 | R\$ 11.587,36 | R\$ 13.518,59 |
| XVIII | 40% | R\$ 9.796,08 | R\$ 10.775,69 | R\$ 11.755,30 | R\$ 13.714,51 |
| XIX | 42% | R\$ 9.936,02 | R\$ 10.929,63 | R\$ 11.923,23 | R\$ 13.910,43 |
| XX | 44% | R\$ 10.075,97 | R\$ 11.083,56 | R\$ 12.091,16 | R\$ 14.106,36 |
| XXI | 46% | R\$ 10.215,91 | R\$ 11.237,50 | R\$ 12.259,09 | R\$ 14.302,28 |
| XXII | 48% | R\$ 10.355,86 | R\$ 11.391,44 | R\$ 12.427,03 | R\$ 14.498,20 |
| XXIII | 50% | R\$ 10.495,80 | R\$ 11.545,38 | R\$ 12.594,96 | R\$ 14.694,12 |
| XXIV | 52% | R\$ 10.635,74 | R\$ 11.699,32 | R\$ 12.762,89 | R\$ 14.890,04 |
| XXV | 54% | R\$ 10.775,69 | R\$ 11.853,26 | R\$ 12.930,83 | R\$ 15.085,96 |
| XXVI | 56% | R\$ 10.915,63 | R\$ 12.007,20 | R\$ 13.098,76 | R\$ 15.281,88 |
| XXVII | 58% | R\$ 11.055,58 | R\$ 12.161,13 | R\$ 13.266,69 | R\$ 15.477,81 |
| XXVIII | 60% | R\$ 11.195,52 | R\$ 12.315,07 | R\$ 13.434,62 | R\$ 15.673,73 |
| XXIX | 62% | R\$ 11.335,46 | R\$ 12.469,01 | R\$ 13.602,56 | R\$ 15.869,65 |
| XXX | 64% | R\$ 11.475,41 | R\$ 12.622,95 | R\$ 13.770,49 | R\$ 16.065,57 |
| XXXI | 66% | R\$ 11.615,35 | R\$ 12.776,89 | R\$ 13.938,42 | R\$ 16.261,49 |
| XXXII | 68% | R\$ 11.755,30 | R\$ 12.930,83 | R\$ 14.106,36 | R\$ 16.457,41 |
| XXXIII | 70% | R\$ 11.895,24 | R\$ 13.084,76 | R\$ 14.274,29 | R\$ 16.653,34 |
| XXXIV | 72% | R\$ 12.035,18 | R\$ 13.238,70 | R\$ 14.442,22 | R\$ 16.849,26 |
| XXXV | 74% | R\$ 12.175,13 | R\$ 13.392,64 | R\$ 14.610,15 | R\$ 17.045,18 |

Cargo: Procurador Municipal

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.177,03 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.177,03 | R\$ 6.177,03 | R\$ 6.177,03 | R\$ 6.177,03 |
| I | 6% | R\$ 6.547,65 | R\$ 7.202,42 | R\$ 7.857,18 | R\$ 9.166,71 |
| II | 8% | R\$ 6.671,19 | R\$ 7.338,31 | R\$ 8.005,43 | R\$ 9.339,67 |
| III | 10% | R\$ 6.794,73 | R\$ 7.474,21 | R\$ 8.153,68 | R\$ 9.512,63 |
| IV | 12% | R\$ 6.918,27 | R\$ 7.610,10 | R\$ 8.301,93 | R\$ 9.685,58 |
| V | 14% | R\$ 7.041,81 | R\$ 7.746,00 | R\$ 8.450,18 | R\$ 9.858,54 |
| VI | 16% | R\$ 7.165,35 | R\$ 7.881,89 | R\$ 8.598,43 | R\$ 10.031,50 |
| VII | 18% | R\$ 7.288,90 | R\$ 8.017,78 | R\$ 8.746,67 | R\$ 10.204,45 |
| VIII | 20% | R\$ 7.412,44 | R\$ 8.153,68 | R\$ 8.894,92 | R\$ 10.377,41 |
| IX | 22% | R\$ 7.535,98 | R\$ 8.289,57 | R\$ 9.043,17 | R\$ 10.550,37 |
| X | 24% | R\$ 7.659,52 | R\$ 8.425,47 | R\$ 9.191,42 | R\$ 10.723,32 |
| XI | 26% | R\$ 7.783,06 | R\$ 8.561,36 | R\$ 9.339,67 | R\$ 10.896,28 |
| XII | 28% | R\$ 7.906,60 | R\$ 8.697,26 | R\$ 9.487,92 | R\$ 11.069,24 |
| XIII | 30% | R\$ 8.030,14 | R\$ 8.833,15 | R\$ 9.636,17 | R\$ 11.242,19 |
| XIV | 32% | R\$ 8.153,68 | R\$ 8.969,05 | R\$ 9.784,42 | R\$ 11.415,15 |
| XV | 34% | R\$ 8.277,22 | R\$ 9.104,94 | R\$ 9.932,66 | R\$ 11.588,11 |
| XVI | 36% | R\$ 8.400,76 | R\$ 9.240,84 | R\$ 10.080,91 | R\$ 11.761,07 |
| XVII | 38% | R\$ 8.524,30 | R\$ 9.376,73 | R\$ 10.229,16 | R\$ 11.934,02 |
| XVIII | 40% | R\$ 8.647,84 | R\$ 9.512,63 | R\$ 10.377,41 | R\$ 12.106,98 |
| XIX | 42% | R\$ 8.771,38 | R\$ 9.648,52 | R\$ 10.525,66 | R\$ 12.279,94 |
| XX | 44% | R\$ 8.894,92 | R\$ 9.784,42 | R\$ 10.673,91 | R\$ 12.452,89 |
| XXI | 46% | R\$ 9.018,46 | R\$ 9.920,31 | R\$ 10.822,16 | R\$ 12.625,85 |
| XXII | 48% | R\$ 9.142,00 | R\$ 10.056,20 | R\$ 10.970,41 | R\$ 12.798,81 |
| XXIII | 50% | R\$ 9.265,55 | R\$ 10.192,10 | R\$ 11.118,65 | R\$ 12.971,76 |
| XXIV | 52% | R\$ 9.389,09 | R\$ 10.327,99 | R\$ 11.266,90 | R\$ 13.144,72 |
| XXV | 54% | R\$ 9.512,63 | R\$ 10.463,89 | R\$ 11.415,15 | R\$ 13.317,68 |
| XXVI | 56% | R\$ 9.636,17 | R\$ 10.599,78 | R\$ 11.563,40 | R\$ 13.490,63 |
| XXVII | 58% | R\$ 9.759,71 | R\$ 10.735,68 | R\$ 11.711,65 | R\$ 13.663,59 |
| XXVIII | 60% | R\$ 9.883,25 | R\$ 10.871,57 | R\$ 11.859,90 | R\$ 13.836,55 |
| XXIX | 62% | R\$ 10.006,79 | R\$ 11.007,47 | R\$ 12.008,15 | R\$ 14.009,50 |
| XXX | 64% | R\$ 10.130,33 | R\$ 11.143,36 | R\$ 12.156,40 | R\$ 14.182,46 |
| XXXI | 66% | R\$ 10.253,87 | R\$ 11.279,26 | R\$ 12.304,64 | R\$ 14.355,42 |
| XXXII | 68% | R\$ 10.377,41 | R\$ 11.415,15 | R\$ 12.452,89 | R\$ 14.528,37 |
| XXXIII | 70% | R\$ 10.500,95 | R\$ 11.551,05 | R\$ 12.601,14 | R\$ 14.701,33 |
| XXXIV | 72% | R\$ 10.624,49 | R\$ 11.686,94 | R\$ 12.749,39 | R\$ 14.874,29 |
| XXXV | 74% | R\$ 10.748,03 | R\$ 11.822,84 | R\$ 12.897,64 | R\$ 15.047,25 |

Cargos: Analista de Informática / Arquiteto / Engenheiro Agrônomo / Engenheiro Civil

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.022,45 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.022,45 | R\$ 6.022,45 | R\$ 6.022,45 | R\$ 6.022,45 |
| I | 6% | R\$ 6.383,80 | R\$ 7.022,18 | R\$ 7.660,56 | R\$ 8.937,32 |
| II | 8% | R\$ 6.504,25 | R\$ 7.154,67 | R\$ 7.805,10 | R\$ 9.105,94 |
| III | 10% | R\$ 6.624,70 | R\$ 7.287,16 | R\$ 7.949,63 | R\$ 9.274,57 |
| IV | 12% | R\$ 6.745,14 | R\$ 7.419,66 | R\$ 8.094,17 | R\$ 9.443,20 |
| V | 14% | R\$ 6.865,59 | R\$ 7.552,15 | R\$ 8.238,71 | R\$ 9.611,83 |
| VI | 16% | R\$ 6.986,04 | R\$ 7.684,65 | R\$ 8.383,25 | R\$ 9.780,46 |
| VII | 18% | R\$ 7.106,49 | R\$ 7.817,14 | R\$ 8.527,79 | R\$ 9.949,09 |
| VIII | 20% | R\$ 7.226,94 | R\$ 7.949,63 | R\$ 8.672,33 | R\$ 10.117,72 |
| IX | 22% | R\$ 7.347,39 | R\$ 8.082,13 | R\$ 8.816,87 | R\$ 10.286,34 |
| X | 24% | R\$ 7.467,84 | R\$ 8.214,62 | R\$ 8.961,41 | R\$ 10.454,97 |
| XI | 26% | R\$ 7.588,29 | R\$ 8.347,12 | R\$ 9.105,94 | R\$ 10.623,60 |
| XII | 28% | R\$ 7.708,74 | R\$ 8.479,61 | R\$ 9.250,48 | R\$ 10.792,23 |
| XIII | 30% | R\$ 7.829,19 | R\$ 8.612,10 | R\$ 9.395,02 | R\$ 10.960,86 |
| XIV | 32% | R\$ 7.949,63 | R\$ 8.744,60 | R\$ 9.539,56 | R\$ 11.129,49 |
| XV | 34% | R\$ 8.070,08 | R\$ 8.877,09 | R\$ 9.684,10 | R\$ 11.298,12 |
| XVI | 36% | R\$ 8.190,53 | R\$ 9.009,59 | R\$ 9.828,64 | R\$ 11.466,74 |
| XVII | 38% | R\$ 8.310,98 | R\$ 9.142,08 | R\$ 9.973,18 | R\$ 11.635,37 |
| XVIII | 40% | R\$ 8.431,43 | R\$ 9.274,57 | R\$ 10.117,72 | R\$ 11.804,00 |
| XIX | 42% | R\$ 8.551,88 | R\$ 9.407,07 | R\$ 10.262,25 | R\$ 11.972,63 |
| XX | 44% | R\$ 8.672,33 | R\$ 9.539,56 | R\$ 10.406,79 | R\$ 12.141,26 |
| XXI | 46% | R\$ 8.792,78 | R\$ 9.672,05 | R\$ 10.551,33 | R\$ 12.309,89 |
| XXII | 48% | R\$ 8.913,23 | R\$ 9.804,55 | R\$ 10.695,87 | R\$ 12.478,52 |
| XXIII | 50% | R\$ 9.033,68 | R\$ 9.937,04 | R\$ 10.840,41 | R\$ 12.647,15 |
| XXIV | 52% | R\$ 9.154,12 | R\$ 10.069,54 | R\$ 10.984,95 | R\$ 12.815,77 |
| XXV | 54% | R\$ 9.274,57 | R\$ 10.202,03 | R\$ 11.129,49 | R\$ 12.984,40 |
| XXVI | 56% | R\$ 9.395,02 | R\$ 10.334,52 | R\$ 11.274,03 | R\$ 13.153,03 |
| XXVII | 58% | R\$ 9.515,47 | R\$ 10.467,02 | R\$ 11.418,57 | R\$ 13.321,66 |
| XXVIII | 60% | R\$ 9.635,92 | R\$ 10.599,51 | R\$ 11.563,10 | R\$ 13.490,29 |
| XXIX | 62% | R\$ 9.756,37 | R\$ 10.732,01 | R\$ 11.707,64 | R\$ 13.658,92 |
| XXX | 64% | R\$ 9.876,82 | R\$ 10.864,50 | R\$ 11.852,18 | R\$ 13.827,55 |
| XXXI | 66% | R\$ 9.997,27 | R\$ 10.996,99 | R\$ 11.996,72 | R\$ 13.996,17 |
| XXXII | 68% | R\$ 10.117,72 | R\$ 11.129,49 | R\$ 12.141,26 | R\$ 14.164,80 |
| XXXIII | 70% | R\$ 10.238,17 | R\$ 11.261,98 | R\$ 12.285,80 | R\$ 14.333,43 |
| XXXIV | 72% | R\$ 10.358,61 | R\$ 11.394,48 | R\$ 12.430,34 | R\$ 14.502,06 |
| XXXV | 74% | R\$ 10.479,06 | R\$ 11.526,97 | R\$ 12.574,88 | R\$ 14.670,69 |

Cargos: Agente Administrativo III / Agente de Fiscalização / Controlador Interno

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 4.474,45 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.474,45 | R\$ 4.474,45 | R\$ 4.474,45 | R\$ 4.474,45 |
| I | 6% | R\$ 4.742,92 | R\$ 5.217,21 | R\$ 5.691,50 | R\$ 6.640,08 |
| II | 8% | R\$ 4.832,41 | R\$ 5.315,65 | R\$ 5.798,89 | R\$ 6.765,37 |
| III | 10% | R\$ 4.921,90 | R\$ 5.414,08 | R\$ 5.906,27 | R\$ 6.890,65 |
| IV | 12% | R\$ 5.011,38 | R\$ 5.512,52 | R\$ 6.013,66 | R\$ 7.015,94 |
| V | 14% | R\$ 5.100,87 | R\$ 5.610,96 | R\$ 6.121,05 | R\$ 7.141,22 |
| VI | 16% | R\$ 5.190,36 | R\$ 5.709,40 | R\$ 6.228,43 | R\$ 7.266,51 |
| VII | 18% | R\$ 5.279,85 | R\$ 5.807,84 | R\$ 6.335,82 | R\$ 7.391,79 |
| VIII | 20% | R\$ 5.369,34 | R\$ 5.906,27 | R\$ 6.443,21 | R\$ 7.517,08 |
| IX | 22% | R\$ 5.458,83 | R\$ 6.004,71 | R\$ 6.550,59 | R\$ 7.642,36 |
| X | 24% | R\$ 5.548,32 | R\$ 6.103,15 | R\$ 6.657,98 | R\$ 7.767,65 |
| XI | 26% | R\$ 5.637,81 | R\$ 6.201,59 | R\$ 6.765,37 | R\$ 7.892,93 |
| XII | 28% | R\$ 5.727,30 | R\$ 6.300,03 | R\$ 6.872,76 | R\$ 8.018,21 |
| XIII | 30% | R\$ 5.816,79 | R\$ 6.398,46 | R\$ 6.980,14 | R\$ 8.143,50 |
| XIV | 32% | R\$ 5.906,27 | R\$ 6.496,90 | R\$ 7.087,53 | R\$ 8.268,78 |
| XV | 34% | R\$ 5.995,76 | R\$ 6.595,34 | R\$ 7.194,92 | R\$ 8.394,07 |
| XVI | 36% | R\$ 6.085,25 | R\$ 6.693,78 | R\$ 7.302,30 | R\$ 8.519,35 |
| XVII | 38% | R\$ 6.174,74 | R\$ 6.792,22 | R\$ 7.409,69 | R\$ 8.644,64 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| XVIII | 40% | R\$ 6.264,23 | R\$ 6.890,65 | R\$ 7.517,08 | R\$ 8.769,92 |
| XIX | 42% | R\$ 6.353,72 | R\$ 6.989,09 | R\$ 7.624,46 | R\$ 8.895,21 |
| XX | 44% | R\$ 6.443,21 | R\$ 7.087,53 | R\$ 7.731,85 | R\$ 9.020,49 |
| XXI | 46% | R\$ 6.532,70 | R\$ 7.185,97 | R\$ 7.839,24 | R\$ 9.145,78 |
| XXII | 48% | R\$ 6.622,19 | R\$ 7.284,40 | R\$ 7.946,62 | R\$ 9.271,06 |
| XXIII | 50% | R\$ 6.711,68 | R\$ 7.382,84 | R\$ 8.054,01 | R\$ 9.396,35 |
| XXIV | 52% | R\$ 6.801,16 | R\$ 7.481,28 | R\$ 8.161,40 | R\$ 9.521,63 |
| XXV | 54% | R\$ 6.890,65 | R\$ 7.579,72 | R\$ 8.268,78 | R\$ 9.646,91 |
| XXVI | 56% | R\$ 6.980,14 | R\$ 7.678,16 | R\$ 8.376,17 | R\$ 9.772,20 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.069,63 | R\$ 7.776,59 | R\$ 8.483,56 | R\$ 9.897,48 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.159,12 | R\$ 7.875,03 | R\$ 8.590,94 | R\$ 10.022,77 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.248,61 | R\$ 7.973,47 | R\$ 8.698,33 | R\$ 10.148,05 |
| XXX | 64% | R\$ 7.338,10 | R\$ 8.071,91 | R\$ 8.805,72 | R\$ 10.273,34 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.427,59 | R\$ 8.170,35 | R\$ 8.913,10 | R\$ 10.398,62 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.517,08 | R\$ 8.268,78 | R\$ 9.020,49 | R\$ 10.523,91 |
| XXXIII | 70% | R\$ 7.606,57 | R\$ 8.367,22 | R\$ 9.127,88 | R\$ 10.649,19 |
| XXXIV | 72% | R\$ 7.696,05 | R\$ 8.465,66 | R\$ 9.235,26 | R\$ 10.774,48 |
| XXXV | 74% | R\$ 7.785,54 | R\$ 8.564,10 | R\$ 9.342,65 | R\$ 10.899,76 |

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 086-2024 - ANEXO V

LEI COMPLEMENTAR Nº 086/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargo: Costureiro

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.000,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 |
| I | 6% | R\$ 3.180,00 | R\$ 3.498,00 | R\$ 3.816,00 | R\$ 4.452,00 |
| II | 8% | R\$ 3.240,00 | R\$ 3.564,00 | R\$ 3.888,00 | R\$ 4.536,00 |
| III | 10% | R\$ 3.300,00 | R\$ 3.630,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.620,00 |
| IV | 12% | R\$ 3.360,00 | R\$ 3.696,00 | R\$ 4.032,00 | R\$ 4.704,00 |
| V | 14% | R\$ 3.420,00 | R\$ 3.762,00 | R\$ 4.104,00 | R\$ 4.788,00 |
| VI | 16% | R\$ 3.480,00 | R\$ 3.828,00 | R\$ 4.176,00 | R\$ 4.872,00 |
| VII | 18% | R\$ 3.540,00 | R\$ 3.894,00 | R\$ 4.248,00 | R\$ 4.956,00 |
| VIII | 20% | R\$ 3.600,00 | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.320,00 | R\$ 5.040,00 |
| IX | 22% | R\$ 3.660,00 | R\$ 4.026,00 | R\$ 4.392,00 | R\$ 5.124,00 |
| X | 24% | R\$ 3.720,00 | R\$ 4.092,00 | R\$ 4.464,00 | R\$ 5.208,00 |
| XI | 26% | R\$ 3.780,00 | R\$ 4.158,00 | R\$ 4.536,00 | R\$ 5.292,00 |
| XII | 28% | R\$ 3.840,00 | R\$ 4.224,00 | R\$ 4.608,00 | R\$ 5.376,00 |
| XIII | 30% | R\$ 3.900,00 | R\$ 4.290,00 | R\$ 4.680,00 | R\$ 5.460,00 |
| XIV | 32% | R\$ 3.960,00 | R\$ 4.356,00 | R\$ 4.752,00 | R\$ 5.544,00 |
| XV | 34% | R\$ 4.020,00 | R\$ 4.422,00 | R\$ 4.824,00 | R\$ 5.628,00 |
| XVI | 36% | R\$ 4.080,00 | R\$ 4.488,00 | R\$ 4.896,00 | R\$ 5.712,00 |
| XVII | 38% | R\$ 4.140,00 | R\$ 4.554,00 | R\$ 4.968,00 | R\$ 5.796,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.880,00 |
| XIX | 42% | R\$ 4.260,00 | R\$ 4.686,00 | R\$ 5.112,00 | R\$ 5.964,00 |
| XX | 44% | R\$ 4.320,00 | R\$ 4.752,00 | R\$ 5.184,00 | R\$ 6.048,00 |
| XXI | 46% | R\$ 4.380,00 | R\$ 4.818,00 | R\$ 5.256,00 | R\$ 6.132,00 |
| XXII | 48% | R\$ 4.440,00 | R\$ 4.884,00 | R\$ 5.328,00 | R\$ 6.216,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.500,00 | R\$ 4.950,00 | R\$ 5.400,00 | R\$ 6.300,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.560,00 | R\$ 5.016,00 | R\$ 5.472,00 | R\$ 6.384,00 |
| XXV | 54% | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.082,00 | R\$ 5.544,00 | R\$ 6.468,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.680,00 | R\$ 5.148,00 | R\$ 5.616,00 | R\$ 6.552,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 4.740,00 | R\$ 5.214,00 | R\$ 5.688,00 | R\$ 6.636,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.800,00 | R\$ 5.280,00 | R\$ 5.760,00 | R\$ 6.720,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 4.860,00 | R\$ 5.346,00 | R\$ 5.832,00 | R\$ 6.804,00 |
| XXX | 64% | R\$ 4.920,00 | R\$ 5.412,00 | R\$ 5.904,00 | R\$ 6.888,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.980,00 | R\$ 5.478,00 | R\$ 5.976,00 | R\$ 6.972,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.544,00 | R\$ 6.048,00 | R\$ 7.056,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.100,00 | R\$ 5.610,00 | R\$ 6.120,00 | R\$ 7.140,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 5.160,00 | R\$ 5.676,00 | R\$ 6.192,00 | R\$ 7.224,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 5.220,00 | R\$ 5.742,00 | R\$ 6.264,00 | R\$ 7.308,00 |

Cargo: Padeiro

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.988,63 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.988,63 | R\$ 1.988,63 | R\$ 1.988,63 | R\$ 1.988,63 |
| I | 6% | R\$ 2.107,95 | R\$ 2.318,74 | R\$ 2.529,54 | R\$ 2.951,13 |
| II | 8% | R\$ 2.147,72 | R\$ 2.362,49 | R\$ 2.577,26 | R\$ 3.006,81 |
| III | 10% | R\$ 2.187,49 | R\$ 2.406,24 | R\$ 2.624,99 | R\$ 3.062,49 |
| IV | 12% | R\$ 2.227,27 | R\$ 2.449,99 | R\$ 2.672,72 | R\$ 3.118,17 |
| V | 14% | R\$ 2.267,04 | R\$ 2.493,74 | R\$ 2.720,45 | R\$ 3.173,85 |
| VI | 16% | R\$ 2.306,81 | R\$ 2.537,49 | R\$ 2.768,17 | R\$ 3.229,54 |
| VII | 18% | R\$ 2.346,58 | R\$ 2.581,24 | R\$ 2.815,90 | R\$ 3.285,22 |
| VIII | 20% | R\$ 2.386,36 | R\$ 2.624,99 | R\$ 2.863,63 | R\$ 3.340,90 |
| IX | 22% | R\$ 2.426,13 | R\$ 2.668,74 | R\$ 2.911,35 | R\$ 3.396,58 |
| X | 24% | R\$ 2.465,90 | R\$ 2.712,49 | R\$ 2.959,08 | R\$ 3.452,26 |
| XI | 26% | R\$ 2.505,67 | R\$ 2.756,24 | R\$ 3.006,81 | R\$ 3.507,94 |
| XII | 28% | R\$ 2.545,45 | R\$ 2.799,99 | R\$ 3.054,54 | R\$ 3.563,62 |
| XIII | 30% | R\$ 2.585,22 | R\$ 2.843,74 | R\$ 3.102,26 | R\$ 3.619,31 |
| XIV | 32% | R\$ 2.624,99 | R\$ 2.887,49 | R\$ 3.149,99 | R\$ 3.674,99 |
| XV | 34% | R\$ 2.664,76 | R\$ 2.931,24 | R\$ 3.197,72 | R\$ 3.730,67 |
| XVI | 36% | R\$ 2.704,54 | R\$ 2.974,99 | R\$ 3.245,44 | R\$ 3.786,35 |
| XVII | 38% | R\$ 2.744,31 | R\$ 3.018,74 | R\$ 3.293,17 | R\$ 3.842,03 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.784,08 | R\$ 3.062,49 | R\$ 3.340,90 | R\$ 3.897,71 |
| XIX | 42% | R\$ 2.823,85 | R\$ 3.106,24 | R\$ 3.388,63 | R\$ 3.953,40 |
| XX | 44% | R\$ 2.863,63 | R\$ 3.149,99 | R\$ 3.436,35 | R\$ 4.009,08 |
| XXI | 46% | R\$ 2.903,40 | R\$ 3.193,74 | R\$ 3.484,08 | R\$ 4.064,76 |
| XXII | 48% | R\$ 2.943,17 | R\$ 3.237,49 | R\$ 3.531,81 | R\$ 4.120,44 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.982,95 | R\$ 3.281,24 | R\$ 3.579,53 | R\$ 4.176,12 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.022,72 | R\$ 3.324,99 | R\$ 3.627,26 | R\$ 4.231,80 |
| XXV | 54% | R\$ 3.062,49 | R\$ 3.368,74 | R\$ 3.674,99 | R\$ 4.287,49 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.102,26 | R\$ 3.412,49 | R\$ 3.722,72 | R\$ 4.343,17 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.142,04 | R\$ 3.456,24 | R\$ 3.770,44 | R\$ 4.398,85 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.181,81 | R\$ 3.499,99 | R\$ 3.818,17 | R\$ 4.454,53 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.221,58 | R\$ 3.543,74 | R\$ 3.865,90 | R\$ 4.510,21 |
| XXX | 64% | R\$ 3.261,35 | R\$ 3.587,49 | R\$ 3.913,62 | R\$ 4.565,89 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.301,13 | R\$ 3.631,24 | R\$ 3.961,35 | R\$ 4.621,58 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.340,90 | R\$ 3.674,99 | R\$ 4.009,08 | R\$ 4.677,26 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.380,67 | R\$ 3.718,74 | R\$ 4.056,81 | R\$ 4.732,94 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.420,44 | R\$ 3.762,49 | R\$ 4.104,53 | R\$ 4.788,62 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.460,22 | R\$ 3.806,24 | R\$ 4.152,26 | R\$ 4.844,30 |

LEI COMPLEMENTAR N° 086/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargo: Orientador Social**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.200,37 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.200,37 | R\$ 2.200,37 | R\$ 2.200,37 | R\$ 2.200,37 |
| I | 6% | R\$ 2.332,39 | R\$ 2.565,63 | R\$ 2.798,87 | R\$ 3.265,35 |
| II | 8% | R\$ 2.376,40 | R\$ 2.614,04 | R\$ 2.851,68 | R\$ 3.326,96 |
| III | 10% | R\$ 2.420,41 | R\$ 2.662,45 | R\$ 2.904,49 | R\$ 3.388,57 |
| IV | 12% | R\$ 2.464,41 | R\$ 2.710,86 | R\$ 2.957,30 | R\$ 3.450,18 |
| V | 14% | R\$ 2.508,42 | R\$ 2.759,26 | R\$ 3.010,11 | R\$ 3.511,79 |
| VI | 16% | R\$ 2.552,43 | R\$ 2.807,67 | R\$ 3.062,92 | R\$ 3.573,40 |
| VII | 18% | R\$ 2.596,44 | R\$ 2.856,08 | R\$ 3.115,72 | R\$ 3.635,01 |
| VIII | 20% | R\$ 2.640,44 | R\$ 2.904,49 | R\$ 3.168,53 | R\$ 3.696,62 |
| IX | 22% | R\$ 2.684,45 | R\$ 2.952,90 | R\$ 3.221,34 | R\$ 3.758,23 |
| X | 24% | R\$ 2.728,46 | R\$ 3.001,30 | R\$ 3.274,15 | R\$ 3.819,84 |
| XI | 26% | R\$ 2.772,47 | R\$ 3.049,71 | R\$ 3.326,96 | R\$ 3.881,45 |
| XII | 28% | R\$ 2.816,47 | R\$ 3.098,12 | R\$ 3.379,77 | R\$ 3.943,06 |
| XIII | 30% | R\$ 2.860,48 | R\$ 3.146,53 | R\$ 3.432,58 | R\$ 4.004,67 |
| XIV | 32% | R\$ 2.904,49 | R\$ 3.194,94 | R\$ 3.485,39 | R\$ 4.066,28 |
| XV | 34% | R\$ 2.948,50 | R\$ 3.243,35 | R\$ 3.538,19 | R\$ 4.127,89 |
| XVI | 36% | R\$ 2.992,50 | R\$ 3.291,75 | R\$ 3.591,00 | R\$ 4.189,50 |
| XVII | 38% | R\$ 3.036,51 | R\$ 3.340,16 | R\$ 3.643,81 | R\$ 4.251,11 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.080,52 | R\$ 3.388,57 | R\$ 3.696,62 | R\$ 4.312,73 |
| XIX | 42% | R\$ 3.124,53 | R\$ 3.436,98 | R\$ 3.749,43 | R\$ 4.374,34 |
| XX | 44% | R\$ 3.168,53 | R\$ 3.485,39 | R\$ 3.802,24 | R\$ 4.435,95 |
| XXI | 46% | R\$ 3.212,54 | R\$ 3.533,79 | R\$ 3.855,05 | R\$ 4.497,56 |
| XXII | 48% | R\$ 3.256,55 | R\$ 3.582,20 | R\$ 3.907,86 | R\$ 4.559,17 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.300,56 | R\$ 3.630,61 | R\$ 3.960,67 | R\$ 4.620,78 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.344,56 | R\$ 3.679,02 | R\$ 4.013,47 | R\$ 4.682,39 |
| XXV | 54% | R\$ 3.388,57 | R\$ 3.727,43 | R\$ 4.066,28 | R\$ 4.744,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.432,58 | R\$ 3.775,83 | R\$ 4.119,09 | R\$ 4.805,61 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.476,58 | R\$ 3.824,24 | R\$ 4.171,90 | R\$ 4.867,22 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.520,59 | R\$ 3.872,65 | R\$ 4.224,71 | R\$ 4.928,83 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.564,60 | R\$ 3.921,06 | R\$ 4.277,52 | R\$ 4.990,44 |
| XXX | 64% | R\$ 3.608,61 | R\$ 3.969,47 | R\$ 4.330,33 | R\$ 5.052,05 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.652,61 | R\$ 4.017,88 | R\$ 4.383,14 | R\$ 5.113,66 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.696,62 | R\$ 4.066,28 | R\$ 4.435,95 | R\$ 5.175,27 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.740,63 | R\$ 4.114,69 | R\$ 4.488,75 | R\$ 5.236,88 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.784,64 | R\$ 4.163,10 | R\$ 4.541,56 | R\$ 5.298,49 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.828,64 | R\$ 4.211,51 | R\$ 4.594,37 | R\$ 5.360,10 |

Cargo: Cuidador Social

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.825,76 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 |
| I | 6% | R\$ 1.935,31 | R\$ 2.128,84 | R\$ 2.322,37 | R\$ 2.709,43 |
| II | 8% | R\$ 1.971,82 | R\$ 2.169,00 | R\$ 2.366,18 | R\$ 2.760,55 |
| III | 10% | R\$ 2.008,34 | R\$ 2.209,17 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.811,67 |
| IV | 12% | R\$ 2.044,85 | R\$ 2.249,34 | R\$ 2.453,82 | R\$ 2.862,79 |
| V | 14% | R\$ 2.081,37 | R\$ 2.289,50 | R\$ 2.497,64 | R\$ 2.913,91 |
| VI | 16% | R\$ 2.117,88 | R\$ 2.329,67 | R\$ 2.541,46 | R\$ 2.965,03 |
| VII | 18% | R\$ 2.154,40 | R\$ 2.369,84 | R\$ 2.585,28 | R\$ 3.016,16 |
| VIII | 20% | R\$ 2.190,91 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.629,09 | R\$ 3.067,28 |
| IX | 22% | R\$ 2.227,43 | R\$ 2.450,17 | R\$ 2.672,91 | R\$ 3.118,40 |
| X | 24% | R\$ 2.263,94 | R\$ 2.490,34 | R\$ 2.716,73 | R\$ 3.169,52 |
| XI | 26% | R\$ 2.300,46 | R\$ 2.530,50 | R\$ 2.760,55 | R\$ 3.220,64 |
| XII | 28% | R\$ 2.336,97 | R\$ 2.570,67 | R\$ 2.804,37 | R\$ 3.271,76 |
| XIII | 30% | R\$ 2.373,49 | R\$ 2.610,84 | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.322,88 |
| XIV | 32% | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.651,00 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.374,00 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XV | 34% | R\$ 2.446,52 | R\$ 2.691,17 | R\$ 2.935,82 | R\$ 3.425,13 |
| XVI | 36% | R\$ 2.483,03 | R\$ 2.731,34 | R\$ 2.979,64 | R\$ 3.476,25 |
| XVII | 38% | R\$ 2.519,55 | R\$ 2.771,50 | R\$ 3.023,46 | R\$ 3.527,37 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.556,06 | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.578,49 |
| XIX | 42% | R\$ 2.592,58 | R\$ 2.851,84 | R\$ 3.111,10 | R\$ 3.629,61 |
| XX | 44% | R\$ 2.629,09 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.154,91 | R\$ 3.680,73 |
| XXI | 46% | R\$ 2.665,61 | R\$ 2.932,17 | R\$ 3.198,73 | R\$ 3.731,85 |
| XXII | 48% | R\$ 2.702,12 | R\$ 2.972,34 | R\$ 3.242,55 | R\$ 3.782,97 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.738,64 | R\$ 3.012,50 | R\$ 3.286,37 | R\$ 3.834,10 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.775,16 | R\$ 3.052,67 | R\$ 3.330,19 | R\$ 3.885,22 |
| XXV | 54% | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.092,84 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.936,34 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.133,00 | R\$ 3.417,82 | R\$ 3.987,46 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.884,70 | R\$ 3.173,17 | R\$ 3.461,64 | R\$ 4.038,58 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.921,22 | R\$ 3.213,34 | R\$ 3.505,46 | R\$ 4.089,70 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.957,73 | R\$ 3.253,50 | R\$ 3.549,28 | R\$ 4.140,82 |
| XXX | 64% | R\$ 2.994,25 | R\$ 3.293,67 | R\$ 3.593,10 | R\$ 4.191,94 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.030,76 | R\$ 3.333,84 | R\$ 3.636,91 | R\$ 4.243,07 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.680,73 | R\$ 4.294,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.103,79 | R\$ 3.414,17 | R\$ 3.724,55 | R\$ 4.345,31 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.140,31 | R\$ 3.454,34 | R\$ 3.768,37 | R\$ 4.396,43 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.176,82 | R\$ 3.494,50 | R\$ 3.812,19 | R\$ 4.447,55 |

LEI COMPLEMENTAR N° 086/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargos: Assistente Social / Psicólogo**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| | R\$ 5.220,21 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 |
| I | 6% | R\$ 5.533,42 | R\$ 6.086,76 | R\$ 6.640,11 | R\$ 7.746,79 |
| II | 8% | R\$ 5.637,83 | R\$ 6.201,61 | R\$ 6.765,39 | R\$ 7.892,96 |
| III | 10% | R\$ 5.742,23 | R\$ 6.316,45 | R\$ 6.890,68 | R\$ 8.039,12 |
| IV | 12% | R\$ 5.846,64 | R\$ 6.431,30 | R\$ 7.015,96 | R\$ 8.185,29 |
| V | 14% | R\$ 5.951,04 | R\$ 6.546,14 | R\$ 7.141,25 | R\$ 8.331,46 |
| VI | 16% | R\$ 6.055,44 | R\$ 6.660,99 | R\$ 7.266,53 | R\$ 8.477,62 |
| VII | 18% | R\$ 6.159,85 | R\$ 6.775,83 | R\$ 7.391,82 | R\$ 8.623,79 |
| VIII | 20% | R\$ 6.264,25 | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.769,95 |
| IX | 22% | R\$ 6.368,66 | R\$ 7.005,52 | R\$ 7.642,39 | R\$ 8.916,12 |
| X | 24% | R\$ 6.473,06 | R\$ 7.120,37 | R\$ 7.767,67 | R\$ 9.062,28 |
| XI | 26% | R\$ 6.577,46 | R\$ 7.235,21 | R\$ 7.892,96 | R\$ 9.208,45 |
| XII | 28% | R\$ 6.681,87 | R\$ 7.350,06 | R\$ 8.018,24 | R\$ 9.354,62 |
| XIII | 30% | R\$ 6.786,27 | R\$ 7.464,90 | R\$ 8.143,53 | R\$ 9.500,78 |
| XIV | 32% | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.579,74 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.646,95 |
| XV | 34% | R\$ 6.995,08 | R\$ 7.694,59 | R\$ 8.394,10 | R\$ 9.793,11 |
| XVI | 36% | R\$ 7.099,49 | R\$ 7.809,43 | R\$ 8.519,38 | R\$ 9.939,28 |
| XVII | 38% | R\$ 7.203,89 | R\$ 7.924,28 | R\$ 8.644,67 | R\$ 10.085,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 7.308,29 | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.769,95 | R\$ 10.231,61 |
| XIX | 42% | R\$ 7.412,70 | R\$ 8.153,97 | R\$ 8.895,24 | R\$ 10.377,78 |
| XX | 44% | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.020,52 | R\$ 10.523,94 |
| XXI | 46% | R\$ 7.621,51 | R\$ 8.383,66 | R\$ 9.145,81 | R\$ 10.670,11 |
| XXII | 48% | R\$ 7.725,91 | R\$ 8.498,50 | R\$ 9.271,09 | R\$ 10.816,28 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.830,32 | R\$ 8.613,35 | R\$ 9.396,38 | R\$ 10.962,44 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.934,72 | R\$ 8.728,19 | R\$ 9.521,66 | R\$ 11.108,61 |
| XXV | 54% | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.843,04 | R\$ 9.646,95 | R\$ 11.254,77 |
| XXVI | 56% | R\$ 8.143,53 | R\$ 8.957,88 | R\$ 9.772,23 | R\$ 11.400,94 |
| XXVII | 58% | R\$ 8.247,93 | R\$ 9.072,72 | R\$ 9.897,52 | R\$ 11.547,10 |
| XXVIII | 60% | R\$ 8.352,34 | R\$ 9.187,57 | R\$ 10.022,80 | R\$ 11.693,27 |
| XXIX | 62% | R\$ 8.456,74 | R\$ 9.302,41 | R\$ 10.148,09 | R\$ 11.839,44 |
| XXX | 64% | R\$ 8.561,14 | R\$ 9.417,26 | R\$ 10.273,37 | R\$ 11.985,60 |
| XXXI | 66% | R\$ 8.665,55 | R\$ 9.532,10 | R\$ 10.398,66 | R\$ 12.131,77 |
| XXXII | 68% | R\$ 8.769,95 | R\$ 9.646,95 | R\$ 10.523,94 | R\$ 12.277,93 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.874,36 | R\$ 9.761,79 | R\$ 10.649,23 | R\$ 12.424,10 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.978,76 | R\$ 9.876,64 | R\$ 10.774,51 | R\$ 12.570,27 |
| XXXV | 74% | R\$ 9.083,17 | R\$ 9.991,48 | R\$ 10.899,80 | R\$ 12.716,43 |

LEI COMPLEMENTAR Nº 086/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargos: Pedagogo Social

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.748,19 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 |
| I | 6% | R\$ 5.033,08 | R\$ 5.536,39 | R\$ 6.039,70 | R\$ 7.046,31 |
| II | 8% | R\$ 5.128,05 | R\$ 5.640,85 | R\$ 6.153,65 | R\$ 7.179,26 |
| III | 10% | R\$ 5.223,01 | R\$ 5.745,31 | R\$ 6.267,61 | R\$ 7.312,21 |
| IV | 12% | R\$ 5.317,97 | R\$ 5.849,77 | R\$ 6.381,57 | R\$ 7.445,16 |
| V | 14% | R\$ 5.412,94 | R\$ 5.954,23 | R\$ 6.495,52 | R\$ 7.578,11 |
| VI | 16% | R\$ 5.507,90 | R\$ 6.058,69 | R\$ 6.609,48 | R\$ 7.711,06 |
| VII | 18% | R\$ 5.602,86 | R\$ 6.163,15 | R\$ 6.723,44 | R\$ 7.844,01 |
| VIII | 20% | R\$ 5.697,83 | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.976,96 |
| IX | 22% | R\$ 5.792,79 | R\$ 6.372,07 | R\$ 6.951,35 | R\$ 8.109,91 |
| X | 24% | R\$ 5.887,76 | R\$ 6.476,53 | R\$ 7.065,31 | R\$ 8.242,86 |
| XI | 26% | R\$ 5.982,72 | R\$ 6.580,99 | R\$ 7.179,26 | R\$ 8.375,81 |
| XII | 28% | R\$ 6.077,68 | R\$ 6.685,45 | R\$ 7.293,22 | R\$ 8.508,76 |
| XIII | 30% | R\$ 6.172,65 | R\$ 6.789,91 | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.641,71 |
| XIV | 32% | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.894,37 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.774,66 |
| XV | 34% | R\$ 6.362,57 | R\$ 6.998,83 | R\$ 7.635,09 | R\$ 8.907,60 |
| XVI | 36% | R\$ 6.457,54 | R\$ 7.103,29 | R\$ 7.749,05 | R\$ 9.040,55 |
| XVII | 38% | R\$ 6.552,50 | R\$ 7.207,75 | R\$ 7.863,00 | R\$ 9.173,50 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.647,47 | R\$ 7.312,21 | R\$ 7.976,96 | R\$ 9.306,45 |
| XIX | 42% | R\$ 6.742,43 | R\$ 7.416,67 | R\$ 8.090,92 | R\$ 9.439,40 |
| XX | 44% | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.204,87 | R\$ 9.572,35 |
| XXI | 46% | R\$ 6.932,36 | R\$ 7.625,59 | R\$ 8.318,83 | R\$ 9.705,30 |
| XXII | 48% | R\$ 7.027,32 | R\$ 7.730,05 | R\$ 8.432,79 | R\$ 9.838,25 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.122,29 | R\$ 7.834,51 | R\$ 8.546,74 | R\$ 9.971,20 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.217,25 | R\$ 7.938,97 | R\$ 8.660,70 | R\$ 10.104,15 |
| XXV | 54% | R\$ 7.312,21 | R\$ 8.043,43 | R\$ 8.774,66 | R\$ 10.237,10 |
| XXVI | 56% | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.147,89 | R\$ 8.888,61 | R\$ 10.370,05 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.502,14 | R\$ 8.252,35 | R\$ 9.002,57 | R\$ 10.503,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.597,10 | R\$ 8.356,81 | R\$ 9.116,52 | R\$ 10.635,95 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.692,07 | R\$ 8.461,27 | R\$ 9.230,48 | R\$ 10.768,89 |
| XXX | 64% | R\$ 7.787,03 | R\$ 8.565,73 | R\$ 9.344,44 | R\$ 10.901,84 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.882,00 | R\$ 8.670,19 | R\$ 9.458,39 | R\$ 11.034,79 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.976,96 | R\$ 8.774,66 | R\$ 9.572,35 | R\$ 11.167,74 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.071,92 | R\$ 8.879,12 | R\$ 9.686,31 | R\$ 11.300,69 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.166,89 | R\$ 8.983,58 | R\$ 9.800,26 | R\$ 11.433,64 |
| XXXV | 74% | R\$ 8.261,85 | R\$ 9.088,04 | R\$ 9.914,22 | R\$ 11.566,59 |

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR.

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Capítulo I

Do Objetivo e Finalidade

Art. 1º - Esta Lei Complementar institui o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Sistema Único de Saúde do Município de Feliz Natal - MT, destinada a organizar os cargos públicos de provimento efetivo e comissionado, fundamentando-se nos princípios de qualificação profissional e desempenho, observando-se as diretrizes da Lei Orgânica do Município e o disposto no art. 39 da Constituição Federal, com o objetivo de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e a eficácia do serviço público.

Parágrafo Único. Integram-se ao Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Públicos do Sistema Único de Saúde do Município de Feliz Natal, os servidores que atuam diretamente na Secretaria Municipal de Saúde do Município.

Art. 2º - O Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Sistema Único de Saúde do Município de Feliz Natal, possui as seguintes finalidades:

I - Estabelecer processos que criem oportunidades de promoção funcional e que possibilitem o reconhecimento das competências e a valorização dos esforços de trabalho dos servidores públicos;

II - Criar as bases de uma política de recursos humanos capaz de conduzir de forma eficaz a melhoria da qualidade e da produtividade na prestação dos serviços aos municípios e usuários dos serviços públicos;

III - Garantir que os Profissionais do Sistema Único de Saúde conheçam os objetivos e metas de trabalho e os comportamentos esperados para alcançar os resultados, dispondo, assim, dos meios necessários para fazer o auto controle de desempenho;

IV - Identificar e avaliar necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, estabelecer e promover planos, programas e ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

Art. 3º - O Sistema Único de Saúde de Feliz Natal é gerido pela Secretaria Municipal de Saúde, instituição essencial para desenvolver ações de promoção, educação, prevenção, cuidados e recuperação da saúde da comunidade, garantindo os princípios legais do Sistema Único de Saúde - SUS, bem como provedora das ações indispensáveis ao seu pleno exercício, por meio de ações individuais e coletivas de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde dos municípios.

Capítulo II

Dos Conceitos

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei Complementar, considera-se:

I - **Profissional do Sistema Único de Saúde:** o conjunto de servidores ocupantes de cargos efetivos e os estáveis no Serviço Público Municipal, os contratados temporariamente e os cargos de provimento em comissão, que desempenham atividades de formulação, coordenação, organização, supervisão, avaliação e execução das ações e serviços do Sistema Único de Saúde, em conformidade com os perfis profissionais e ocupacionais necessários;

II - **Quadro de pessoal:** é o conjunto de cargos de carreira, cargos isolados, cargos de provimento em comissão e funções gratificadas existentes no Município de Feliz Natal;

III - **Avaliação de Desempenho:** é o procedimento utilizado para medir o cumprimento das atribuições do cargo pelo servidor durante o período de estágio probatório, bem como para permitir seu desenvolvimento funcional na carreira, previsto nos §§ 1º, III e 4º do art. 41 da Constituição Federal;

IV - **Cargo público:** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

V - **Cargo Público Efetivo:** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser preenchido por pessoa aprovada e classificada em Concurso Público;

VI - **Cargo Público em Comissão:** é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser provido em caráter transitório, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal;

VII - **Servidor público:** é toda pessoa física que, legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, presta serviço remunerado à Administração Pública Municipal;

VIII - **Função Pública:** é o posto oficial de trabalho na Administração Pública Municipal, provido em caráter transitório e nos termos da Lei, que não integra a categoria de cargo público;

IX - **Função de Confiança:** é exercida exclusivamente por servidores ocupantes de cargo em comissão, ou ocupados por servidores de carreira,

nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em Lei, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento;

X - **Função Gratificada:** é aquela definida em Lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Município;

XI - **Nível:** são os graus de coeficientes dos cargos, hierarquizados em carreira, que representam as perspectivas de desenvolvimento funcional de Progressão Vertical;

XII - **Carreira:** é a estruturação dos cargos em Classes e Níveis;

XIII - **Cargo isolado:** é aquele que não constitui carreira;

XIV - **Grupo ocupacional:** é o conjunto de cargos isolados ou de carreira, com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de escolaridade exigido para seu desempenho;

XV - **Classe:** é o símbolo que representa a carreira, atribuído ao conjunto de cargos equivalentes quanto ao grau de dificuldade, complexidade e responsabilidade, visando determinar a faixa de vencimentos a eles correspondente e representam as perspectivas de promoção horizontal;

XVI - **Vencimento ou Vencimento Inicial:** refere-se à retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, com valor fixado em Lei, vedada a sua vinculação ou equiparação;

XVII - **Faixa de vencimentos:** é a escala de padrões de vencimento atribuídos a um determinado cargo;

XVIII - **Vencimento Padrão:** refere-se à Classe e o Nível que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos do cargo que ocupa;

XIX - **Vencimentos:** correspondem ao somatório do vencimento do cargo e as vantagens de caráter permanente adquirida pelos servidores;

XX - **Remuneração:** é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes e temporárias, estabelecidas em Lei;

XXI - **Interstício:** é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão ou à promoção;

XXII - **Promoção:** é a elevação do servidor à Classe imediatamente superior àquela a que pertence, na mesma carreira, mediante promoção por nova titulação pelo critério de habilitação ou qualificação profissional, uma vez que venham a serem atendidos os pressupostos exigidos para a transposição à nova Classe e observadas às normas da Lei que instituir o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos;

XXIII - **Progressão:** é a passagem do servidor de seu Nível e Coeficiente para outro imediatamente superior, dentro da Classe do cargo a que pertence, respeitados o interstício de tempo exigido de acordo com as normas da Lei que instituir Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos;

XXIV - **Enquadramento:** é o processo de posicionamento do servidor dentro da nova evolução funcional de cada cargo, considerando os critérios constantes nesta Lei Complementar, levando em conta os Níveis e Classes já adquirido pelo servidor efetivo;

XXV - **Vantagem Permanente de Enquadramento - VPE:** é um provento de caráter permanente, instituído para ser concedido somente aos servidores públicos efetivos, durante o processo de enquadramento, para que não tenha reduzido seus vencimentos em virtude de reenquadramento realizado no cargo, Classe e Nível desta Lei Complementar, em face de direitos e garantias adquiridos durante a vigência da Lei Complementar Municipal anteriormente vinculada.

Capítulo III

Do Quadro de Pessoal e do Recrutamento e Seleção

Seção I**Da Composição do Quadro de Pessoal**

Art. 5º - O Quadro de Pessoal dos Profissionais do Sistema Único de Saúde de Feliz Natal, compõe-se das seguintes partes:

I - Pessoal de Provimento Efetivo, ingressados no serviço público através de Concurso Público;

II - Pessoal de Provimento em Comissão, ingressados no serviço público por meio de nomeação, para exercer as atividades de chefia, direção e assessoramento.

§ 1º - Os cargos de provimento efetivo só poderão ser preenchidos por servidor aprovado em Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, ressalvado as contratações de caráter temporário e de excepcional interesse público.

§ 2º - Os cargos de provimento em comissão criados e mantidos por esta Lei Complementar, têm caráter transitório, são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal e se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento e serão remunerados por subsídio fixado em parcela única.

§ 3º - É vedada a nomeação para cargo ou função de chefia, direção ou assessoramento na área da Saúde, em qualquer nível da estrutura organizacional do Município de Feliz Natal, de proprietário, sócio majoritário ou pessoa que participe de direção, gerência ou administração de entidades que mantenham contratos ou convênios com o Sistema Único de Saúde do Estado e da União ou que seja por ele credenciado, conforme o disposto no art. 26, § 4º da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.

§ 4º - O subsídio de que trata o § 2º somente poderá ser alterado por Lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso.

Art. 6º - O regime de trabalho para os ocupantes de cargos de provimento em Comissão é de dedicação exclusiva, não sendo devido qualquer acréscimo remuneratório pela realização de tarefas fora do horário normal de expediente e nem o acúmulo de outra função ou atividade remunerada.

Art. 7º - As funções de confiança serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, no que se refere aos cargos em comissão destinado ao exercício das atribuições de direção, chefia e assessoramento, preenchidos preferencialmente por servidores de carreira, devendo destinar no mínimo 10% dos cargos comissionados aos servidores efetivos, exceto, senão houver interesse por parte dos servidores efetivos no preenchimento dos respectivos cargos comissionados.

Art. 8º - Para o exercício de cargo em comissão previsto no art. 7º, o servidor efetivo deverá preencher os seguintes critérios:

I - Não estar em gozo de licença;

II - Não constar quaisquer punições em assentamento funcional nos últimos 24 (vinte e quatro meses);

III - Possuir perfil profissional compatível ou correlato com as atividades inerentes ao cargo a ser exercido.

TÍTULO II**DA CONSTITUIÇÃO DA CARREIRA****Capítulo I****Dos Servidores Públicos Efetivos**

Art. 9º - A carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde Municipal é constituída dos seguintes grupos ocupacionais:

I - Profissional de Nível Superior do Sistema Único de Saúde (Nível Superior);

II - Nível médio e/ou Técnico do Sistema Único de Saúde (Nível de Ensino Médio);

III - Apoio Operacional do Sistema Único de Saúde (Nível Fundamental).

Art. 10- Os cargos efetivos do Quadro de Pessoal, com a carga horária, os quantitativos e níveis de vencimento estão distribuídos por grupos ocupacionais, conforme incisos I ao III do art. 9º.

§ 1º - As atribuições de cada um dos grupos ocupacionais do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde são assim descritas:

I - Profissional de Nível Superior do SUS: desenvolver ações e serviços que constituem o Sistema Único de Saúde, na sua dimensão técnico-científica, que requeiram escolaridade de nível superior diretamente vinculada ao perfil profissional e complexidade das atribuições exigidas para o seu ingresso;

II - Nível Médio e/ou Técnico do Sistema Único de Saúde: desenvolver ações e serviços que constituem o Sistema Único de Saúde, na sua dimensão técnico-profissional e que requeiram escolaridade de nível médio vinculada ao perfil profissional exigido para o seu ingresso;

III - Apoio Operacional do Sistema Único de Saúde: executar ações inerentes aos serviços que constituem o Sistema Único de Saúde, na sua dimensão operativa de atividades de manutenção de infraestrutura e logística que requeiram escolaridade mínima de ensino fundamental completo para o seu ingresso.

§ 2º - Consideram-se, também, como atribuições dos cargos dos grupos que compõem a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde, as atividades decorrentes do exercício de funções comissionadas, constante da respectiva estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 11 - As atribuições dos cargos de provimento efetivo, parte integrante de cada cargo devidamente identificado no Anexo VI desta Lei Complementar, vincula-se diretamente à natureza do cargo decorrente da especificidade da habilitação exigida para o seu provimento, bem como da complexidade das atribuições a ele inerentes, originárias das ações e serviços que constituem o Sistema Único de Saúde.

Capítulo II**Da Série de Classes dos Cargos de Carreira****Seção I****Da Evolução Funcional**

Art. 12 - As formas de evolução funcional, instituídas por esta Lei Complementar, são as seguintes:

I - Promoção Horizontal: por nova titulação profissional ou qualificação do servidor;

II - Progressão Vertical: por tempo de serviço.

Parágrafo Único. A tabela de movimentação na carreira do servidor, levando em conta a promoção horizontal e Progressão Vertical será conforme o disposto no **Anexo V** da presente Lei Complementar.

Art. 13 - O servidor efetivo perde o direito à movimentação de Classe e Nível, se durante o interstício previsto para cada modalidade de movimentação, houver:

I - Falta ao serviço de forma injustificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos ou não, durante o período avaliado;

II - Afastar-se do cargo por prisão judicial;

III - Sofrer pena disciplinar de suspensão, mesmo que seja convertida em multa;

IV - Estar em gozo de licença para tratar de interesse particular (não remunerada);

V - Estiver cedido a outro órgão e desempenhando atividades estranhas ao cargo de concurso, com exceção aos servidores licenciados para desempenho de mandato classista ou em exercício interino para preenchimento de vaga temporária;

VI - Afastar-se em decorrência de permuta ou de convênio;

VII - Afastar-se para o exercício de mandato eletivo;

VIII - Atingir o último Nível e/ou Classe da tabela correspondente ao cargo em que se enquadra.

§ 1º O servidor que estiver, no momento da promoção horizontal e/ou progressão vertical, ocupando cargo de provimento em comissão ou função de confiança, e optado pelo recebimento do cargo efetivo mais o percentual destinado a gratificação de função, somente receberá os reflexos financeiros da elevação sobre o vencimento básico do cargo efetivo.

§ 2º Nos casos em que o servidor permaneça por mais de 90 (noventa) dias consecutivos ou não de licença para acompanhamento em pessoa da família doente e licença para tratamento de saúde por período superior a 90 (noventa) dias, cumulativamente, nos últimos 03 (três) anos, o direito a movimentação na carreira ficará suspenso pelo prazo da licença, devendo o servidor cumprir o período remanescente no retorno às atividades para ter direito a ascensão funcional.

§ 3º - A evolução funcional por Promoção Horizontal (Classe), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício, sendo que após cumprido esse período, o servidor poderá ser enquadrado na Classe correspondente ao grau de escolaridade e qualificação e, para fins de obter direito a pleitear evolução ao nível subsequente, deverá ser cumprido carência ou interstício mínimo de 12 (doze) meses em cada nível, vedando-se a progressão "por salto".

§ 4º - A evolução funcional por Progressão Vertical (Nível), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício.

Art. 14 - Nas hipóteses indicadas nos incisos I a VIII do artigo anterior, começará nova contagem de tempo, para fins de progressão vertical.

Art. 15 - Para fins de obter direito a movimentação na carreira através da Progressão Vertical, o servidor efetivo terá computado todo o tempo de serviço prestado ao município no referido cargo efetivo, com observâncias das condições previstas no artigo 13 e seus incisos.

Art. 16 - As verificações do atendimento das condições para evolução Vertical e Horizontal, dispostas nesta Lei Complementar, ficam a cargo do Departamento Pessoal e Recursos Humanos em conjunto com a Procuradoria Jurídica.

Subseção I

Da Promoção Horizontal

Art. 17 - A Promoção Horizontal é a passagem do Profissional da Educação Básica, ocupante de um dos cargos definidos nesta Lei Complementar, de uma Classe para outra no mesmo cargo, em virtude de comprovação da habilitação e/ou capacitação profissional exigida para a respectiva Classe, após cumprimento do Estágio Probatório, ocorrendo de acordo com os seguintes procedimentos:

I - Apresentação de requerimento do interessado acompanhado da documentação comprobatória dos cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional realizados a partir da última Promoção Horizontal, que deverá ser analisado e aceito ou não pelo Departamento de Pessoal e Recursos Humanos;

II - Deferido pelo Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, a referida promoção vigorará a contar do mês subsequente ao requerimento do servidor.

§ 1º - A documentação apresentada para fins de Promoção Horizontal, deverá atender os seguintes requisitos:

I - Ser na área de atuação do respectivo servidor e trazer efetivo benefício ao Sistema Público de Saúde e aos municípios;

II - Conter a carga horária, o(s) instrutor(es) no Certificado, conteúdo programático e nome da Instituição e curso reconhecidos pelo Ministério da Educação;

III - Os efetivados antes da aprovação da presente Lei, poderão apresentar certificados de até 03 (três) anos de cursos referentes a sua área de atuação, desde que tais certificados ainda não tenham sido utilizados para fins de promoção.

§ 2º - Os títulos referentes à comprovação de conclusão de ensino médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado, deverão atender às normas do Conselho Nacional de Educação e, ainda, estar de acordo com o perfil profissional do cargo, ou relacionado com a área de atuação ou correlato com a abrangência do SUS.

§ 3º - Para efeitos de comprovação da conclusão do curso de ensino fundamental ou médio, será considerado o certificado ou diploma devidamente expedido ou convalidado por instituição de ensino, acompanhado do histórico escolar, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 4º - Para efeitos de comprovação de curso superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, será considerado somente o diploma expedido ou convalidado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, observado o disposto no parágrafo seguinte.

§ 5º - Nos casos em que o diploma ou o certificado estiver em fase de expedição/registro, será considerado e aceito o atestado de conclusão, acompanhado do respectivo histórico escolar, com prazo máximo de 12 (doze) meses para apresentação do diploma ou certificado, sob pena de rebaixamento de classe de promoção e ressarcimento dos valores recebidos no período.

Art. 18 - A série de Classes dos cargos que compõem a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde do município se estrutura em linha horizontal de promoção, em conformidade com o respectivo grau de habilitação/escolaridade, identificada por letras maiúsculas do alfabeto, assim descritas:

§ 1º - Profissional de Nível Superior do SUS:

I - **Classe A:** Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro, quando exigido no respectivo Conselho de Classe para profissão regulamentada;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais curso de mestrado na área de atuação;

IV - **Classe D:** Requisito da Classe C mais curso de doutorado na área de atuação.

§ 2º - Profissional de Nível Médio ou Técnico de Nível Médio do SUS:

I - **Classe A:** Ensino Médio ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação;

IV - **Classe D:** requisito da Classe C mais curso de mestrado ou doutorado na área de atuação.

§ 3º - Profissional de Apoio Operacional do SUS:

I - **Classe A:** Formação em Ensino Fundamental Completo;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais Ensino Médio Completo ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação;

IV - **Classe D:** Requisito da Classe C mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação.

Art. 19 - Para a Promoção Horizontal, a diferença entre uma Classe e a Classe imediatamente superior será aplicado, conforme demonstrado no Anexo III.

Subseção II

Da Progressão Vertical

Art. 20 - A Progressão Vertical, que é a movimentação nos níveis, dar-se-á por meio de evolução entre os níveis da carreira para outro subsequente dentro da mesma classe, condicionada à apuração do tempo de efetivo exercício do cargo a cada interstício de 12 (doze) meses, tendo direito o servidor que não se enquadrar em nenhuma das hipóteses previstas no art. 13 desta Lei Complementar, desde que cumprido o estágio probatório, com aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) do total geral dos pontos das avaliações no estágio probatório.

§ 1º - Os níveis serão representados por algarismos romanos dentro de cada Classe que compõem a Progressão Vertical.

§ 2º - Para a primeira progressão após o enquadramento, o prazo será contado a partir da data em que se der o exercício do servidor no cargo de carreira.

Art. 21 - Para a Progressão Vertical, a diferença entre um nível e o imediatamente superior será de 2% (dois por cento), conforme demonstrado no Anexo IV.

Capítulo III

Do Sistema de Desenvolvimento dos Profissionais da Saúde

Art. 22 - A Política de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, terá seu eixo constitutivo consubstanciado num sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUS, norteando-se, dentre outras, pelos seguintes objetivos:

I – Inserção direta de contextualização na Política Nacional, Estadual e Municipal;

II – Fortalecimento do SUS no Município de Feliz Natal;

III – Melhoria da qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS;

IV – Enfoque dos profissionais como sujeito do processo social de construção permanente do SUS, favorecendo o desenvolvimento das suas capacidades/potencialidades e do compromisso ético e social com a saúde coletiva;

V – Fortalecimento e desenvolvimento gerencial dos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde;

VI – Avaliação de Desempenho das atividades dos servidores, como forme de melhorar o servidor e as políticas públicas prestadas pelo Município.

Art. 23 - O sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUS constituir-se-á dos seguintes programas:

I – Programa de Qualificação Profissional para o Sistema Único de Saúde;

II – Programa de Valorização do Servidor.

§ 1º - A Secretaria Municipal de Saúde, dentro de sua competência administrativa, poderá firmar convênios, protocolos de cooperação ou instrumentos equivalentes com instituições ou órgãos federais, estaduais ou municipais, com o objetivo de viabilizar a execução das ações do Programa de Qualificação Profissional de forma a racionalizar e integrar os recursos disponíveis.

§ 2º - Serão observadas, as Políticas de Formação e Desenvolvimento do SUS, as Normas Regulamentadoras – NR relativas a Acidentes e Doenças em Decorrência do Trabalho, Saúde Ocupacional e Prevenção de Riscos Ambientais do Ministério do Trabalho, entre outras.

Capítulo IV

Do Programa de Qualificação Profissional para o SUS

Art. 24 - O Programa de Qualificação Profissional para o SUS será formulado pela Secretaria de Saúde em parceria com a Escola de Saúde Pública do Estado de Mato Grosso, centro formador de recursos humanos para o SUS, ou por meio da iniciativa privada, e será submetido à aprovação do titular da Secretaria Municipal de Saúde, devendo conter os seguintes objetivos:

I - Caráter permanente e atualizado da programação de forma a acompanhar a evolução do conhecimento e dos processos atinentes ao avanço tecnológico da área de saúde;

II - Universalidade no aspecto do conteúdo técnico-científico e profissional da qualificação, assim como da promoção humana do profissional do SUS como agente de transformação das práticas e modelos assistenciais;

III - Ser veículo de sistematização das ações e dos serviços do SUS inscritos na política de saúde do Estado de Mato Grosso;

IV - Ser instrumento de integração dos parceiros de gestão do SUS, no âmbito federal e estadual;

V - Formar gerências profissionalizadas para o SUS;

VI - Descobrir valores e potenciais humanos para o desenvolvimento de novas atribuições necessárias ao desenvolvimento do SUS;

VII - Utilização de metodologias e recursos tecnológicos de ensino à distância que viabilizem a qualificação dos profissionais do SUS em todos os níveis e regiões geográficas do Estado.

§ 1º - Constitui parte integrante e indispensável do Programa de Qualificação Profissional para o SUS a sua avaliação permanente de forma a identificar a eficácia e o impacto da sua aplicação na melhoria das práticas e da qualidade dos serviços prestados aos usuários.

§ 2º - O servidor beneficiado pelo Programa de Qualificação Profissional para o SUS deverá disponibilizar no prazo e condições estabelecidas em regulamento, as informações e conhecimentos obtidos durante sua participação no programa, bem como se colocar à disposição da Secretaria Municipal de Saúde para o repasse dos conhecimentos adquiridos.

Capítulo V

Do Incentivo ao Ensino Superior

Art. 25 - O Poder Executivo Municipal poderá instituir e regulamentar por meio de Decreto a concessão de incentivo ao programa de qualificação por meio de ingresso ao ensino superior, especialização, mestrado ou doutorado, com afastamento do servidor de suas funções, sem prejuízo dos seus vencimentos, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos de carreira, com necessária prestação de serviços ao município, após conclusão, como forma de compensação e retribuição pelo incentivo concedido.

Capítulo VI

Da Jornada de Trabalho e do Sistema de Remuneração dos Profissionais do SUS

Seção I

Da Jornada de Trabalho

Art. 26 - A jornada de trabalho dos servidores regidos por esta Lei Complementar é de 40 (quarenta) horas semanais para os níveis de ensino fundamental incompleto, ensino fundamental completo, ensino médio e para os níveis de ensino superior que desempenham suas funções em programas específicos do SUS federal e estadual, implantados ou que poderão vir a ser implantados, com exceção dos ocupantes de cargos com jornada especial de trabalho fixada por lei regulamentadora da profissão no âmbito nacional.

§ 1º - A carga horária adotada na prestação dos serviços da Saúde, em casos excepcionais, será flexível e obedecerá às necessidades da condução das ações da Secretaria Municipal de Saúde, e, se superior a 40h (quarenta horas) semanais, complementado por horas extras, ou se necessário a implantação de regime extraordinário de trabalho ou em escala de plan-

tão, será regulamentado via Decreto do Poder Executivo Municipal, no que couber.

§ 2º - Os plantões poderão ser realizados sempre que houver necessidade de pessoal e serão remunerados conforme determina a legislação pertinente.

§ 3º - Os profissionais da saúde poderão atuar ainda com jornada de 12x36 (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso) e/ou 24x48 (vinte e quatro horas de trabalho por quarenta e oito de descanso) e/ou 24x72 (vinte e quatro horas de trabalho por setenta e duas de descanso), conforme escala mensal de serviço elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde, independentemente da realização de plantões, podendo, ainda, prever horário e regime de trabalho diferenciado, para casos de atividades desenvolvidas por servidores em zona rural, indígenas ou outras circunstâncias similares, devidamente regulamentadas por Decreto do Poder Executivo.

§ 4º - Os plantões poderão ser realizados sempre que houver necessidade de pessoal e serão remunerados conforme determina a Lei.

§ 5º - A jornada do pessoal de apoio como limpeza e segurança também poderá ser realizada na forma acima descrita.

§ 6º - Os Anexos I e VI da presente Lei Complementar irão dispor da jornada de trabalho de cada cargo.

Seção II

Dos Vencimentos

Art. 27 - O vencimento base dos cargos públicos de provimento efetivo estão dispostos no Anexo I desta Lei Complementar.

Parágrafo Único. Para constituição dos Níveis e Classes, os valores dos vencimentos serão acrescidos dos seguintes percentuais sobre o vencimento base para cada cargo:

I - Promoção Horizontal (4 Classes): 10% (dez por cento) cumulativo em relação à classe anterior (Classe B, C), e 20% da Classe C para Classe D, conforme previsto no Anexo III;

II - Progressão Vertical (36 níveis): 2% (dois por cento) cumulativo em relação ao nível anterior, conforme previsto no Anexo IV.

Art. 28 - Os valores de vencimentos dos ocupantes de cargos públicos de provimento em comissão estão dispostos no Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 29 - Nenhum servidor poderá ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, ressalvadas as disposições estabelecidas em lei específica.

Capítulo VII

Das Indenizações e Incentivos

Art. 30 - Além da remuneração, os servidores lotados no Quadro de Pessoal do Município de Feliz Natal e vinculados nesta Lei Complementar, no interesse da administração, pelo exercício em condições especiais, perigosas e/ou insalubres, em caso de comprovada necessidade do serviço e desde que autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal o regime extraordinário de trabalho ou em escala de plantão aos servidores que prestem atividades específicas nas Unidades e Órgão do Poder Executivo Municipal, poderão ser concedido Adicionais indenizatórios.

Art. 31 - Poderão ser instituídos incentivos específicos para pagamento aos servidores referente a situações não usuais às condições de trabalho, levando-se em conta a qualidade do trabalho realizado, para aferimento dos propósitos fixados nesta Lei Complementar, visando incentivar e aprimorar as atividades dos servidores públicos municipais, no intuito de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população de Feliz Natal.

Seção I

Do Regime Extraordinário de Trabalho

Art. 32 - Considera-se regime extraordinário de trabalho a jornada especial que, pelas características e peculiaridades das atividades a serem executadas, decorrentes de imperiosa, temporária e comprovada necessidade do serviço, exijam disponibilidade exclusiva do servidor para cumprimento de jornada de trabalho semanal superior à carga normal atribuída ao seu cargo ou que ultrapasse as 40h (quarenta horas) semanais.

Art. 33 - Incluem-se no regime extraordinário de trabalho as atividades específicas desenvolvidas por servidores fora de seu local de trabalho.

Art. 34 - Os serviços em regime extraordinário não poderá ultrapassar o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor bruto mensal da folha de pagamento dos servidores da ativa.

Art. 35 - Os critérios e parâmetros para identificação das atividades específicas do regime extraordinário de trabalho são os seguintes:

I – Designação de servidores por Portaria do Poder Executivo Municipal para o exercício de funções, nas condições de responsáveis ou executores de planos de ação e/ou projetos prioritários constantes do Plano Municipal de Saúde, respeitado o prazo estabelecido na mesma;

II – Designação de servidores por Portaria do Poder Executivo Municipal para comporem grupos de trabalho ou comissões na condição de membros, cujas atribuições a eles conferidas atêm-se ao cumprimento de prazos legais ou fixados administrativamente, respeitado o prazo estabelecido pela mesma;

III – Designação de servidores na condição de responsáveis ou participantes de processos de implantação de novos serviços e/ou novas unidades da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde até o prazo máximo de noventa dias, prorrogáveis por igual período, mediante fundamentação específica.

Art. 36 - Excluem-se do regime extraordinário de trabalho os servidores que:

I – Forem nomeados para o exercício de cargo comissionado de qualquer natureza;

II – Forem enquadrados em regime de escala de plantão;

III – Receberem gratificação por função.

Seção II

Da Escala de Plantão

Art. 37 - Considera-se escala de plantão as jornadas especiais de trabalho de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) horas executadas fora da escala normal de serviços em áreas específicas das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, as quais, pela natureza de suas atribuições, exijam a convocação dos trabalhos de servidores com a finalidade de manter o funcionamento de suas atividades em caráter ininterrupto e diuturnamente, incluindo sábados, domingos e feriados.

§ 1º - Incluem-se na escala de plantão as atividades desenvolvidas por servidores em unidades hospitalares e ambulatoriais de assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, pertencentes à estrutura da Secretaria Municipal.

§ 2º - A escala de plantão referida no *caput* se diferencia da escala de serviço normal elaborada mensalmente pela Secretaria Municipal de Saúde, porque esta, apesar de incluir serviços em período noturno e aos sábados, domingos e feriados, não se refere a plantão.

§ 3º - Os valores referentes aos plantões mencionados no *caput* serão definidos por meio de Decreto.

Seção III

Do Adicional de Insalubridade e Periculosidade

Art. 38 - Os Servidores efetivos que trabalham com habitualidade, em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas ou de risco de vida, fazem jus ao adicional de insalubridade ou periculosidade.

Art. 39 - Os adicionais de que trata o artigo anterior serão de:

I - 30% (trinta por cento) sobre o valor do Vencimento Padrão, para o Adicional de Periculosidade;

II - 10% (dez por cento), 20% (vinte por cento) ou 40% (quarenta por cento) do vencimento para o adicional de insalubridade, de acordo com avaliação e laudos técnicos emitidos por empresa especializada, médico do trabalho ou comissão municipal designada especialmente para esta finalidade.

§ 1º - Aplicar-se-ão as regras definidas na legislação federal correlata para definir as atividades insalubres, penosas ou perigosas, e os percentuais para fins do cálculo do adicional referido no caput deste artigo.

§ 2º - A Administração deverá realizar os laudos técnicos exigidos segundo a periodicidade descrita pela legislação federal pertinente.

§ 3º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

§ 4º - O Servidor efetivo que fizer jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumuláveis.

Art. 40 - Haverá permanente controle da atividade do Servidor em operações ou locais considerados insalubres, perigosos ou penosos, visando a redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de procedimentos e normas de saúde, higiene e segurança, regulamentados por ato do Poder Executivo.

Parágrafo Único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso, perdendo o direito ao recebimento do adicional de insalubridade ou periculosidade no período.

Capítulo VIII

Da Licença-Prêmio por Assiduidade

Art. 41 - O servidor efetivo, a cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, fará jus a 03 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com o subsídio do cargo efetivo, podendo, ainda, ser convertido em espécie, desde que o servidor tenha requerido o gozo da licença prêmio e que haja disponibilidade financeira e interesse do Executivo Municipal.

§ 1º - Os subsídios percebidos a título de licença ou convertido em espécie, englobará os vencimentos do cargo de concurso, com as devidas progressões, não sendo contabilizado qualquer tipo de gratificação, adicionais de insalubridade, periculosidade, noturno, do campo, hora extra, plantão, incentivos ou qualquer outro ganho variável, que normalmente teria se estivesse em efetivo exercício.

§ 2º - Para fins da licença-prêmio de que trata esse artigo, será considerado o tempo de serviço, a contar da posse no serviço público municipal.

§ 3º - O número de profissional em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/10 (um décimo) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

§ 4º - A licença que se refere o caput desse artigo será concedida ao servidor mediante solicitação e disponibilidade do município, seguindo a ordem cronológica de protocolo dos requerimentos, respeitada a ordem de antiguidade dos servidores.

§ 5º - Os servidores não poderão acumular mais de um período de licença-prêmio, devendo sempre ser usufruída no prazo máximo de 04 (quatro) anos e nove meses após a aquisição do direito de gozo.

§ 6º - Compete ao Departamento de Pessoal elaborar e submeter à homologação do Prefeito Municipal a Escala das Licenças Prêmios a serem

concedidas anualmente, respeitando-se, preferencialmente, a ordem cronológica de posse e requerimentos dos servidores.

Art. 42 - Não será concedida Licença – prêmio ao profissional que, no período aquisitivo:

I - Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - Afastar-se do cargo em virtude de:

a) Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem subsídio, por período superior a 90 (noventa) dias;

b) Licença para tratar de interesse particular, por período superior a 90 (noventa) dias;

c) Condenação a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;

d) Afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro, por período superior a 90 (noventa) dias.

Parágrafo Único. As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de um mês para cada três faltas.

Art. 43 - Não será contado em dobro o tempo de licença-prêmio não gozada, para fins de aposentadoria conforme art. 40, §10 da Constituição Federal.

Capítulo IX

Do Programa de Avaliação de Desempenho

Art. 44 - O Programa de Avaliação de Desempenho, parte integrante do Sistema de Desenvolvimento dos Servidores Públicos da Prefeitura de Feliz Natal, é o instrumento de unificação da Política de Recursos Humanos, devendo, na sua concepção, abranger critérios capazes de avaliar, na sua inteireza, a qualidade dos processos de trabalho em todas as secretarias.

§ 1º - Na avaliação de desempenho, dentre outros definidos a partir da realidade funcional, serão considerados os seguintes critérios:

I - Assiduidade e pontualidade no exercício do cargo;

II - Produtividade e eficiência no cumprimento das atribuições que lhe são pertinentes;

III - Idoneidade moral e profissional;

IV - Ocorrência disciplinares negativas;

V - Comprometimento.

§ 2º - Para os fins desta Lei Complementar, considera-se:

I - Assiduidade e Pontualidade: o comparecimento diário ao trabalho, sem faltas injustificadas e cumprimento dos horários estabelecidos, incluindo os horários de entrada, saída e almoço;

II - Produtividade e Eficiência: desenvolvimento das atividades do cargo de forma planejada, organizada e eficiente, dentro dos padrões estabelecidos e desempenho com zelo, presteza e qualidade das tarefas que lhe forem atribuídas;

III - Idoneidade Moral e Profissional: sigilo quanto as informações do órgão, cumprimento de hierarquia, observância a normas e regulamentos e respeito;

IV - Ocorrências disciplinares negativas: sanções aplicadas ao servidor em virtude do descumprimento dos preceitos e normas legais, do não desenvolvimento das atividades de sua competência, ou do respeito à hierarquia;

V - Comprometimento: zelo e dedicação com o trabalho, atenção e cuidado com o patrimônio, atenção aos materiais do trabalho, iniciativa e atitude, participação nas atividades da entidade e interesse público.

§ 3º - Caberá à Secretaria Municipal de Administração, juntamente com o Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, elaborar e submeter à apreciação e aprovação por Decreto do Prefeito Municipal, as normas dis-

ciplinares complementares para Avaliação de Desempenho, obedecidos os critérios genéricos dos servidores públicos municipais.

§ 4º - As normas disciplinadoras do Programa de Avaliação de Desempenho deverão conter além dos critérios previstos no §2º, dispor critérios específicos de avaliação de desempenho do servidor da Carreira dos Profissionais vinculados ao SUS que se encontram em estágio probatório, consoantes com a legislação vigente sobre a matéria.

§ 5º - A avaliação de desempenho será realizada referente ao período do servidor em estágio probatório, sendo realizada uma avaliação a cada 12 (doze) meses de exercício.

§ 6º - Poderá a administração implementar a avaliação de desempenho do servidor já estável, como forma de verificar o comprometimento do servidor durante o exercício de sua atividade funcional, regulamentando por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo, desde que respeito os critérios previstos nos incisos do art. 44, § 1º desta Lei Complementar.

TÍTULO III

DAS GRATIFICAÇÕES E CARGOS COMISSIONADOS

Capítulo I

Dos Cargos em Comissão

Art. 45 - Os cargos comissionados, com seus respectivos números de vagas, referências e vencimento, quando criados especificadamente nesta Lei Complementar serão previstos no Anexo II e as atribuições previstas no Anexo VII.

Parágrafo Único. Os cargos em comissão, que são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, destinam-se ao atendimento de cargos de direção, coordenação, chefia, assessoramento e outros.

Art. 46 - As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em Lei, destinam-se apenas às atribuições de assessoramento, direção, coordenação e chefia.

Art. 47 - O servidor efetivo, nomeado para exercer cargo em comissão, poderá optar entre o vencimento do cargo comissionado ou o vencimento do seu cargo efetivo acrescido de 50% (cinquenta por cento) do subsídio do cargo comissionado.

Art. 48 - O exercício de Cargo em Comissão ou Função de Confiança exigirá de seu ocupante a integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver necessidade da Administração Pública Municipal, sem complementação remuneratória de qualquer natureza.

Art. 49 - Fica autorizado o Poder Executivo realizar pagamento de gratificação de deslocamento aos servidores públicos efetivos vinculados nesta Lei Complementar que realizam viagens de acompanhamento a pacientes da rede municipal de saúde para outras localidades, a ser regulamentado por meio de Decreto, as condições, valores e requisitos.

Parágrafo Único - Também fica autorizado a concessão de incentivo e bonificação aos profissionais que atuam na zona rural, assim como implementar Programa de Valorização por Resultados/meritocracia, visando promover valorização dos profissionais e alcance de metas e resultados na qualidade da saúde, a ser regulamentado via Decreto do Poder Executivo.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Capítulo I

Das Disposições Gerais

Seção I

Das Despesas com Pessoal

Art. 50 - O Poder Executivo Municipal não poderá despender com pessoal mais do que 54% (cinquenta e quatro por cento) da sua Receita Corrente Líquida, na forma do artigo 169 da Constituição Federal e da Lei Complementar Federal n.º 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

§ 1º - Para os fins deste artigo, consideram-se:

I – Despesas Totais com Pessoal: o somatório das despesas de pessoal e encargos sociais da Administração Direta e Indireta, realizado pelo Município, considerando-se os ativos, inativos e pensionistas, excetuando-se as obrigações relativas a indenizações por demissões, inclusive gastas com incentivos à demissão voluntária;

II – Despesa de Pessoal: o somatório dos gastos com qualquer espécie remuneratória tais como vencimentos, vantagens fixas e variáveis, subsídios, proventos de aposentadoria e pensões provenientes de cargos ou funções públicas civis ou de membros do Poder, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza;

III – Encargos Sociais: o somatório das despesas com os encargos sociais inclusive as contribuições para as entidades de previdência social;

IV – Receita Corrente Líquida Municipal: o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias e de serviços e outras receitas correntes, com as transferências correntes, destas excluídas as transferências intragovernamentais.

§ 2º - Nas demais normas relativas ao gasto com pessoal deverão ser observadas as disposições da Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 3º - Excluem-se do cálculo das despesas referidas no inciso I deste artigo as verbas consideradas indenizatórias na forma da Lei Complementar.

Art. 51 - Haverá acompanhamento constante do cumprimento do limite com gasto de pessoal.

Parágrafo Único. Toda vez que o índice de despesa com pessoal atingir 50% (cinquenta por cento), seja pelo comportamento da receita abaixo da estimada, seja pelo gasto com pessoal acima do fixado, a equipe estudará alternativas imediatas no sentido de baixar o índice de gasto com pessoal.

Seção II

Das obrigações

Art. 52 - Nenhum servidor poderá eximir-se do cumprimento de seus deveres por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, em caso de adventista de 7º Dia, será respaldado pela Lei Federal n° 13.796, de 03 de janeiro de 2019.

Art. 53 - São assegurados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde os direitos de associação profissional ou sindical na forma da legislação pertinente.

Art. 54 - Aos servidores vinculados a esta Lei Complementar, aplicam-se subsidiariamente o disposto na lei que regulamenta o regime jurídico dos servidores do Município de Feliz Natal, em especial ao cumprimento das obrigações e deveres.

Capítulo II

Disposições Transitórias

Seção I

Do Enquadramento

Art. 55 - Os servidores já ingressados na carreira serão enquadrados, na mesma Classe e nível ocupados na sanção desta Lei Complementar, no máximo, até 90 (noventa) dias contados da publicação desta Lei, conforme estavam enquadrados nas promoções constantes no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Feliz Natal, descritos na Lei Complementar n° 37/2015.

Parágrafo Único. Depois de divulgado o resultado do enquadramento o servidor terá o prazo de 30 (trinta) dias para interposição de recurso devidamente fundamentado.

Art. 56 - Os profissionais dentre de suas Classes iniciais deverão perfazer o mesmo valor de vencimento inicial, salvo que conforme a progressão de trabalho e apresentação de documentação de capacitação fará jus ao seu salário.

Parágrafo Único. Os vencimentos iniciais da carreira dos grupos ocupacionais serão previstos nos Anexos da presente Lei Complementar, realizando a equiparação salarial para os cargos com escolaridade, e atribuições semelhantes.

Art. 57 - Para o efeito de enquadramento previsto no art. 56, será o servidor posicionado na Classe referente ao seu grau de escolaridade/qualificação e no Nível correspondente ao seu tempo de serviço adquirido na vigência da lei anterior e outros enquadramentos já realizados anteriores a esta Lei, sendo que não havendo coincidência de valor do Vencimento Base Atual com o valor do vencimento oriundo do enquadramento, em face do princípio da irredutibilidade de vencimentos, a diferença a menor será pago através da vantagem permanente de enquadramento - VPE.

§ 1º - Para fins de enquadramento, será considerado o vencimento atual dos servidores, com as progressões adquiridas na legislação anterior, calculada proporcionalmente, até a data de enquadramento do servidor nesta Lei Complementar.

§ 2º - Será aplicado a VPE os mesmos percentuais de RGA, bem como o mesmo percentual de Promoção de Classe e Progressão de Nível quando concedido ao servidor.

Capítulo III

Disposições Finais

Art. 58 - Nenhum servidor público municipal poderá receber vencimento inferior ao salário-mínimo fixado no país, ressalvado o caso de pagamento proporcional à carga horária trabalhada.

Parágrafo Único. O pagamento proporcional de que trata o caput se refere ao servidor que, mediante autorização da autoridade competente, exerça apenas parte da carga horária estabelecida para o seu cargo.

Art. 59 - A revisão geral de vencimento dos servidores públicos dar-se-á no mês de janeiro de cada ano, considerando-se este mês como data base para todas as categorias funcionais.

§ 1º - O percentual de reajuste anual a ser concedido deverá ser estabelecido por lei específica de iniciativa do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - Excluem-se do disposto no parágrafo anterior os casos de equiparação de vencimento por força do mercado de trabalho.

Art. 60 - As gratificações e subsídios pagos no exercício da função comissionada ou fora dela não se incorporarão aos vencimentos, em hipótese alguma, a partir da entrada em vigor da presente Lei Complementar.

Art. 61 - A remuneração mensal de qualquer servidor público municipal não poderá ser superior ao subsídio do Prefeito Municipal.

Art. 62 - As normas complementares necessárias ao cumprimento desta Lei Complementar deverão ser criadas por Decreto do Poder Executivo Municipal, no que couber.

Art. 63 - As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta do Orçamento Anual, suplementadas, se necessário, nos termos da legislação orçamentária pertinente.

Art. 64 - Nos casos em que a presente Lei Complementar for omissa, aplicar-se-á, subsidiariamente, os dispositivos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e na Lei Orgânica do Município de Feliz Natal.

Art. 65 - É vedado aos servidores integrantes do Quadro Permanente do Município de Feliz Natal o afastamento, a disposição ou a cessão para ou-

tro órgão da Administração Pública, de quaisquer dos Poderes Federal, Estadual e Municipal, com ônus para o órgão de origem, salvo disposição de Lei Federal.

Art. 66 - Nos termos de legislação específica que trata do regime de contratação temporária, o Poder Executivo poderá realizar processos seletivos simplificados para promover a contratação temporária dos cargos efetivos previstos no Anexo I.

Parágrafo Único. O Vencimento dos cargos temporários ocupados temporariamente nos termos da lei específica será sempre o vencimento inicial do cargo (Nível I / Classe A).

Art. 67 - Os cargos vinculados a esta Lei Complementar passarão a ter a seguinte denominação:

| TABELA DE CORRELAÇÃO | |
|----------------------|------------------|
| Legislação Anterior | Nova Lei |
| Dentista | Odontólogo |
| Visitador Sanitário | Fiscal Sanitário |

Art. 68 - Os servidores efetivos ocupantes de cargos vinculados a Lei Complementar 037/2015 ou outra que vier substituí-la, poderão ser designados para exercer suas atribuições na Secretaria Municipal de Saúde e continuar vinculados a lei de origem.

Art. 69 - Os servidores comissionados existentes na Lei Complementar nº 037/2015 ou outra que vier a substituí-la, poderão ser nomeados para exercer as funções de chefia, direção e assessoramento na Secretaria Municipal de Saúde e continuar vinculados a Lei de origem.

Art. 70 - Os servidores ocupantes dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias vinculados a presente Lei Complementar, desde que aprovados mediante processo seletivo público pas-sam a ter status de servidores efetivos, tendo direito de licenças, afastamentos e outros direitos previstos nesta Lei e no regime jurídico dos servidores, contados da publicação desta, não sendo possível adquirir benefícios retroativos à entrada em vigor desta Lei Complementar.

Art. 71 - Os servidores lotados nos quadros desta Lei Complementar poderão ser relotados em outras secretarias mediante necessidade comprovada e interesse público existente, desde que sejam mantidas o exercício das atribuições do cargo e que não sejam ocupantes de cargos ou funções privativas da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 72 - Os Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII, são partes integrantes desta Lei Complementar.

Art. 73 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

LOTACIONOGRAMA SERVIDORES EFETIVOS

A) TABELA DE CARGOS EFETIVOS

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SISTEMA ÚNICO SAÚDE (PNF)

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-------|
| PNF | R\$ 2.418,45 | Motorista III | 40 horas | 06 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 06 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PNM)

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-------|
| PNM | R\$ 3.524,50 | Técnico em Enfermagem | 40 horas | 15 |
| PNM | R\$ 2.824,00 | Agente Comunitário de Saúde | 40 horas | 26 |
| PNM | R\$ 2.824,00 | Agente de Combate a Endemias | 40 horas | 06 |
| PNM | R\$ 2.824,00 | Técnico em Radiologia | 24 horas | 03 |
| PNM | R\$ 1.935,30 | Auxiliar de Laboratório de Análise Clínica | 40 horas | 02 |
| PNM | R\$ 1.825,76 | Fiscal Sanitário | 40 horas | 04 |
| PNM | R\$ 1.543,66 | Técnico em Higiene Dentária | 40 horas | 05 |
| PNM | R\$ 1.505,44 | Auxiliar de Consultório Dentário | 40 horas | 05 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 66 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| PNS | R\$ 9.000,00 | Médico Clínico Geral | 40 horas | 02 |
| PNS | R\$ 6.750,00 | Fonoaudiólogo | 40 horas | 01 |
| PNS | R\$ 6.597,86 | Odontólogo | 40 horas | 06 |
| PNS | R\$ 5.317,15 | Bioquímico | 40 horas | 02 |
| PNS | R\$ 5.317,15 | Farmacêutico | 40 horas | 02 |
| PNS | R\$ 5.220,21 | Assistente Social | 30 horas | 01 |
| PNS | R\$ 5.220,21 | Psicólogo | 40 horas | 02 |
| PNS | R\$ 5.035,00 | Enfermeiro | 40 horas | 16 |
| PNS | R\$ 4.748,19 | Educador Físico | 40 horas | 01 |
| PNS | R\$ 4.396,66 | Fisioterapeuta | 30 horas | 04 |
| PNS | R\$ 4.396,66 | Nutricionista | 40 horas | 01 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 38 |

ANEXO II

LOTACIONOGRAMA DE SERVIDORES COMISSIONADOS

| Sigla | Vencimento Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------|
| CC-01 | R\$ 5.014,00 | Assessor Representante em Cuiabá | 40h | 01 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 01 |

ANEXO III

TABELA DE PROMOÇÃO HORIZONTAL

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PNF)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|------------------------------|--|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Ensino Fundamental Completo; | Requisito da Classe A mais Ensino Médio completo ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação; | Requisito da Classe B, mais Conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PNM)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|--|---|--|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Ensino Médio Completo ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação; | Conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de mestrado ou doutorado. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PNS)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|--|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro quando exigido no respectivo Conselho de Classe para profissão regulamentada; | Requisito da Classe A mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de mestrado na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de doutorado na área de atuação. |

Os percentuais da Classe serão sempre calculados sobre o valor da Classe A (vencimento inicial da carreira). **ANEXO IV TABELA DE PROGRESSÃO VERTICAL**

| | TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO | Nível | COEFICIENTE APLICÁVEL SOBRE O VENCIMENTO INICIAL |
|--|----------------------------|--------|--|
| | 01 | 0 | Vencimento inicial |
| | 02 | 0 | Vencimento inicial |
| | 03 | 0 | Vencimento inicial |
| | 04 | I | 6% |
| | 05 | II | 8% |
| | 06 | III | 10% |
| | 07 | IV | 12% |
| | 08 | V | 14% |
| | 09 | VI | 16% |
| | 10 | VII | 18% |
| | 11 | VIII | 20% |
| | 12 | IX | 22% |
| | 13 | X | 24% |
| | 14 | XI | 26% |
| | 15 | XII | 28% |
| | 16 | XIII | 30% |
| | 17 | XIV | 32% |
| | 18 | XV | 34% |
| | 19 | XVI | 36% |
| | 20 | XVII | 38% |
| | 21 | XVIII | 40% |
| | 22 | XIX | 42% |
| | 23 | XX | 44% |
| | 24 | XXI | 46% |
| | 25 | XXII | 48% |
| | 26 | XXIII | 50% |
| | 27 | XXIV | 52% |
| | 28 | XXV | 54% |
| | 29 | XXVI | 56% |
| | 30 | XXVII | 58% |
| | 31 | XXVIII | 60% |
| | 32 | XXIX | 62% |
| | 33 | XXX | 64% |
| | 34 | XXXI | 66% |
| | 35 | XXXII | 68% |
| | 36 | XXXIII | 70% |
| | 37 | XXXIV | 72% |
| | 38 | XXXV | 74% |

ANEXO V

TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Em excel

ANEXO VI

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS

| | |
|-------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | APOIO OPERACIONAL DO SUS |
| CARGO | MOTORISTA III |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Fundamental completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento comprovado como Motorista; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D, com curso de Especialização para Transporte de Veículo de Emergência (CETVE) ou outro compatível. |

| | |
|------------------------------|--|
| | vel com o cargo validado pelo Município, nos termos do artigo 145-A, da Lei nº 9.503/97 (Código Brasileiro de Trânsito). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, uso eventual de EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Viagem para outros municípios. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Trabalho que consiste na direção de ambulâncias e outros veículos compatíveis com o transporte de servidores, pacientes e acompanhantes, cargas e equipamentos relacionados às atividades da unidade;

b) Descrição Analítica: Dirigir ambulâncias, obedecendo devidamente às regras de trânsito, no transporte de pessoas (pacientes, acompanhantes e funcionários), cargas e equipamentos relacionados às atividades das unidades; Auxiliar efetivamente na acomodação e remoção de pacientes, no interior do veículo; Auxiliar nos primeiros socorros a pacientes dentro da ambulância, bem como na sua locomoção em macas para o interior de hospitais; Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados à Rede SUS Municipal e Estadual; Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde; Efetuar carregamento e descarregamento de cargas e equipamentos; Zelar pelo veículo, ferramentas, acessórios sobressalentes, documentação e impressos, vistoriando antes e depois de sua utilização todos os componentes necessários ao seu perfeito desempenho (estado dos pneus, nível de combustível, nível e validade dos fluidos, bateria, freios, faróis, sinalização sonora, parte elétrica e mecânica), certificando-se das condições de tráfego veicular; Providenciar o abastecimento de todos os itens necessários e a manutenção preventiva e corretiva do veículo; Preencher o impresso de controle de tráfego e outros relativos ao uso e defeitos mecânicos do veículo, inclusive acidentes que vierem a ocorrer; Comunicar ao superior hierárquico as avarias no veículo e outras intercorrências que interfiram no bom andamento do trabalho; Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeitas condições de limpeza e higiene; Conduzir veículo em viagens dentro e fora do Estado de Mato Grosso; Recolher o veículo após a utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Manter-se atualizado em relação às normas e legislação de trânsito; Zelar pelo bem estar e segurança do paciente durante o transporte, bem como dos demais ocupantes do veículo; Atender prontamente as solicitações de saída; Fazer uso de Equipamentos de Proteção Individual, quando necessário; Participar de cursos, treinamentos e reuniões quando convocado; Desempenhar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática, quando for necessário; Executar outras tarefas compatíveis com a área de atuação, determinadas pelo superior imediato; Cumprir normas e regulamentos estabelecidos pela unidade; Executar tarefas a fins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e curso introdutório; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas); residir na micro área específica, há pelo menos dois anos. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e EPIs; Atendimento ao público; O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviços no período noturno e aos sábados, domingos e feriados; Deslocamento com veículos ou a pé na área urbana e com veículos na área rural; Frequência a cursos e treinamentos sobre prevenção de doenças e promoção da saúde. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: O Agente Comunitário de Saúde integra as equipes do PÁCS e PSF, realiza atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas em saúde nos domicílios e coletividade, em conformidade com as diretrizes do SUS, e estende o acesso às ações e serviços de informação e promoção social e de proteção da cidadania;

b) Descrição Analítica: Realizar mapeamento de sua área; Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; Identificar área de risco; Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica; Realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Traduzir para a ESF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe; Executar tarefas correlatas de interesse da municipalidade;

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e curso introdutório; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento básico em informática (Editor de Texto, Planilhas); residir na microárea específica, há pelo menos dois anos. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e EPIs; Atendimento ao público; O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviços no período noturno e aos sábados, domingos e feriados; Deslocamento com veículos ou a pé na área urbana e com veículos na área rural; Frequência a cursos e treinamentos sobre prevenção de doenças e promoção da saúde. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Desenvolver e executar atividades de prevenção e combate a endemias, por meio de ações educativas e operacionais, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão completas;

b) Descrição Analítica: No trabalho de controle vetorial, o ACE é o profissional responsável pela execução das atividades de combate ao vetor realizadas nos imóveis, devendo: atualizar o cadastro de imóveis, por intermédio do reconhecimento geográfico, e o cadastro de pontos estratégicos (PE); Realizar a pesquisa larvária em imóveis, para levantamento de índices e descobrimento de focos, bem como em armadilhas e em PE, conforme orientação técnica; Desenvolver e executar atividades de prevenção e combate à Dengue (Aedes Aegypti), por meio de ações educativas e operacionais, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão completas; Utilizar instrumentos para coleta de larvas, martelo para perfurar recipientes jogados em fundos de terrenos, equipamentos para registro de planilhas; Cumprir todas as normas das atividades relacionadas ao controle a dengue, publicadas pelos órgãos oficiais; Identificar criadouros contendo formas imaturas do mosquito; Orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros; Executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando os larvicidas indicados, conforme orientação técnica; Registrar nos formulários específicos, de forma correta e completa, as informações referentes às atividades executadas; Encaminhar os casos suspeitos de dengue à unidade de Atenção Primária em Saúde, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Saúde; Promover reuniões com a comunidade com o objetivo de mobilizá-la para as ações de prevenção e controle da dengue, sempre que possível; Comunicar ao supervisor os obstáculos para a execução de sua rotina de trabalho, durante as visitas domiciliares; Registrar, sistematicamente, as ações realizadas nos formulários apropriados; Exercer outras atividades correlatas ao cargo;

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento no uso de equipamentos odontológicos. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Trabalho interno e sujeito a Trabalho Externo, uso de uniforme, atendimento ao público, atendimento. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Compreende os cargos que tem como atribuições atender pacientes, prestando aos mesmos serviços gerais de enfermagem, encaminhando-as aos serviços específicos, dando-lhes o apoio e o suporte necessários ao atendimento;

b) Descrição Analítica: Receber, registrar e encaminhar doentes para o atendimento necessário, servindo de suporte e apoio na execução dos serviços; Preencher fichas com os dados individuais dos pacientes, bem como os boletins de informações odontológicas, se necessário, atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para oportunamente transmiti-los aos respectivos destinatários; Receber, registrar, e encaminhar material para o exame de laboratório; Controlar o fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes; Coordenar exames médicos periódicos e pré-admissionais; Encaminhar laudos; Controlar materiais, medicamentos e equipamentos; Zelar pelo bom funcionamento das atividades, bem como do material e da limpeza do ambiente; Executar outras atividades compatíveis com a função ou com as especificadas, conforme a necessidade do município, bem como de acordo com a solicitação superior.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |

b) Especial: Sujeito a trabalho interno externo, uso de uniforme; Atendimento ao público e a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas.

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Auxiliar de serviços de bioquímico e atendimento a pacientes;

b) Descrição Analítica: Atendimento a pacientes que necessitam da realização de exames; Recebimento de material como: sangue, urina, fezes e outras secreções; Coleta de material do paciente como: sangue, urina e outras secreções; Manipulação de material como: sangue, urina, fezes e outras secreções com uso de material de proteção como: máscaras, luvas e eventuais realizações de exames laboratoriais simples e trabalho em microscópio e outros equipamentos de laboratório; Elaboração de relatórios e laudos; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | FISCAL SANITÁRIO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a uso de uniforme, EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; sujeito a jornada diferenciada; Participar de cursos de treinamento e reciclagem; Responsabilidade e supervisão sobre equipes de trabalho. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Fiscalizar e inspecionar estabelecimentos comerciais, industriais, residenciais e públicos, para advertir, multar, apreender produtos, quando necessários, visando preservar a saúde da comunidade;

b) Descrição Analítica: Inspecionar estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, mercados etc., verificando as condições sanitárias, para garantir a qualidade do produto; Colher amostras de alimentos e embalagens, interditando-os e encaminhando-os para análise sanitária; Lavar auto de infração, expedir intimação e aplicar penalidade de advertência, quando necessário, visando preservar a saúde da comunidade; Encaminhar as amostras de fontes naturais como poços, minas, bicas etc., para análise dos pedidos relacionados com serviços individuais de abastecimento de água; Receber solicitação de alvará e caderneta de controle sanitário para os estabelecimentos comerciais e/ou industriais, fazendo os registros e protocolos para expedição do respectivo documento; Visitar a zona rural no que diz respeito ao saneamento, orientando sobre a adução de água potável, destino de dejetos e uso adequados de agrotóxicos, para manter a saúde da população; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | TÉCNICO EM ENFERMAGEM |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas e curso específico de Técnico de Enfermagem, com inscrição no Conselho Regional de Enfermagem – COREN. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Trabalho em PSF e Pronto Atendimento; Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e acompanhamento a pacientes em trânsito. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de pacientes;

b) Descrição Analítica: Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos de acordo com orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário; Proceder a coleta para informações sanguíneas, efetuando os devidos registros; Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados; Pesar e medir pacientes; Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas; Auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e alimentação; Auxiliar nos cuidados "post-mortem"; Registrar as ocorrências relativas a doentes; Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento; Preparar, esterilizar o material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrição; Zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes; Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados; Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente; Auxiliar nos socorros de emergência; Desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|--------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | TÉCNICO EM HIGIENE DENTÁRIA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; |

c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

a) Geral: Carga Horária de 40 horas;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços no período noturno e aos sábados, domingos e feriados; sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e EPIs; Atendimento ao público; Realização de viagens e frequência a cursos de aperfeiçoamento.

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Atividade de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo assistência complementar aos usuários e o desenvolvimento de ações de enfermagem sob supervisão e orientação do odontólogo;

b) Descrição Analítica: Participar da equipe de odontologia; Auxiliar no atendimento a pacientes nas unidades de saúde pública, sob supervisão; Participar do programa educativo de saúde bucal; Responder pela administração da clínica ou gabinete odontológico; Proceder à manutenção e conservação do equipamento odontológico; Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeira; Remover suturas; Fazer tomadas e revelações de radiografias intra-orais; Executar a aplicação tópica de substâncias para prevenção da cárie; Inserir, condensar, esculpir e polir materiais restauradores; Proceder à limpeza e a antissepsia do campo operatório antes e após atos cirúrgicos; Fazer a demonstração de técnica de escovação; Executar outras tarefas semelhantes e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | TÉCNICO EM RADIOLOGIA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo e/ou Curso Técnico de Nível Médio; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; conhecimento na operacionalização de aparelhos de raio X; |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Trabalho em PSF e Unidades específicas; sujeito a uso de uniforme, EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada, Participar de cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Executar exames radiológicos, sob a supervisão do médico, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raio X, para atender as requisições médicas, abrange a área da radiologia convencional, ou seja, possui uma preparação maior na parte de exames contrastados, raio X convencional, ortopedia e ambulatório;

b) Descrição Analítica: Selecionar os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho; Colocar os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para realizar as chapas radiográficas; Preparar o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer acessório ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame; Acionar aparelho de raio X, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade sobre a área a ser radiografada; Encaminhar o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa-chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme; Registrar o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico; Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços; Manter a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | ASSISTENTE SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior Completo na área de Assistência Social; c) Outro: Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme; Possibilidade de realização de viagens; Atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Realizar pesquisas para identificação das demandas e reconhecimento das situações de vida da população, que subsidiem a formulação dos planos das políticas públicas na área de saúde do município;

b) Descrição Analítica: Formular e executar os programas, projetos, benefícios e serviços próprios do município, em órgãos da Administração Pública; Elaborar, executar e avaliar os planos municipais das políticas públicas, buscando interlocução com as diversas áreas; Realizar estudos sistemáticos com a equipe das políticas do município, na perspectiva de análise conjunta da realidade e planejamento coletivo das ações, o que supõe assegurar espaços de reunião e reflexão no âmbito das equipes multiprofissionais; Estimular a organização coletiva e orientar os/as usuários/as e trabalhadores/as das políticas públicas do município na perspectiva de identificação de demandas, fortalecimento do coletivo, formulação de estratégias para defesa e acesso aos direitos; Realizar visitas, emitir pareceres em matéria do Serviço Social sobre acesso e implementação das políticas públicas do município; Realizar estudos socioeconômicos para identificação de demandas e necessidades sociais na

respectiva política onde o profissional estiver lotado; Organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos nos serviços; Exercer funções de direção e/ou coordenação nas diferentes políticas públicas; Participar dos Conselhos Municipais, Estaduais e Nacionais das diferentes políticas públicas e atuar na condição de Conselheiro/a; Organizar e coordenar seminários e eventos para debater e formular estratégias coletivas para materialização das políticas públicas; Elaborar projetos coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo dos/as usuários/as; Acionar os sistemas de garantia de direitos, com vistas a mediar seu acesso pelos/as usuários/as; Supervisionar direta e sistematicamente os/as estagiários/as de Serviço Social; Participar de processo de seleção e de avaliação de desempenho de funcionários; Executar outras atividades afins em especial as previstas no Regulamento de sua profissão; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | BIOQUÍMICO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Bioquímica com registro no Conselho Regional de Farmácia; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Pesquisar, desenvolver, manipular as especialidades farmacêuticas em todos os tipos de ações para atender às prescrições médicas e odontológicas;

b) Descrição Analítica: Orientar e controlar a produção de kits destinados às análises bioquímicas, microbiológicas e sorológicas destinados às análises clínicas, imunológicas e aos bancos de sangue; A produção de produtos sorológicos destinados às análises clínicas, biológicas, imunológicas e aos bancos de órgãos; Executar e supervisionar análises toxicológicas destinadas à identificação de substâncias entorpecentes e outros tóxicos, com a finalidade de garantir a qualidade, grau de pureza e homogeneidade dos alimentos e produtos dietéticos; Orientar e executar a coleta de amostras de materiais biológicos destinados às análises clínicas, biológicas, análises citológicas e hormonais com o fim de esclarecer o diagnóstico clínico; Assessorar autoridades, em diferentes níveis, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, exarando pareceres, a fim de servir de subsídio para a elaboração de ordens de serviço, Portarias, Decretos, etc.; Produzir e realizar a análise de soros e vacinas em geral e de outros produtos imunológicos, valendo-se de métodos laboratoriais (físicos, químicos, biológicos e imunológicos) para controlar a pureza, qualidade e atividade terapêutica; Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades do município.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | EDUCADOR FÍSICO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Habilitação em Curso de Nível Superior, inclusive licenciatura plena, correlacionada com a área de atuação; c) Outro: Registro no respectivo conselho de Classe quando se tratar de profissão regulamentada. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e EPI; Possibilidade de realização de viagens; Atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/ Práticas Corporais e nutrição sob a forma de coparticipação e acompanhamento; Supervisionar discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço dentro de um processo de Educação Permanente;

b) Descrição Analítica: Incentivar, estimular, orientar, supervisionar e direcionar a prática do exercício físico de forma individual ou em grupo, proporcionando melhor qualidade de vida aos beneficiários; Atuar através de procedimentos de ginástica, exercícios físicos, lazer, recreação, e outras práticas corporais; Promover o desenvolvimento da saúde; Contribuir a capacitação e/ou restabelecimento de níveis adequados de desempenho e condicionamento fisiocorporal dos seus beneficiários, visando à consecução do bem-estar e da qualidade de vida, da expressão e estética do movimento, da prevenção de doenças; Conhecer as necessidades biológicas e psicológicas dos beneficiários; Desenvolver programas de treinamento de acordo com cada necessidade; Aplicar treinamento físico personalizado com o indivíduo ou pequenos grupos; Usar a didática para ensinar os exercícios de uma maneira criativa e estimulante; Executar outras atividades correlatas, compatíveis com as especificadas ou conforme necessidade e determinação superior;

| | |
|--------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | ENFERMEIRO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Enfermagem; |

| | |
|------------------------------|--|
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Registro no Conselho Regional de Enfermagem. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação de cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Dar assistência a população de um modo geral, medicando-os conforme orientação profissional; Atender emergências e prestar primeiros socorros;

b) Descrição Analítica: Supervisionar trabalhos relacionados com as atividades assistenciais, dirigidas à comunidade na área de saúde e programas sociais; Coordenar e auxiliar a execução de projetos específicos nas áreas de saúde e promoção social; Elaborar levantamentos e dados para estudo e identificação de problemas de saúde e sociais na comunidade; Orientar grupos específicos de pessoas face a problemas de saúde, higiene e habitação, planejamento familiar e outros; Participar de campanhas preventivas e/ou de vacinação; Elaborar mapas, boletins e similares; Elaborar relatórios, anotações em fichas apropriadas os resultados obtidos; Ministrar cursos de primeiros socorros; Supervisionar as atividades de planejamento ou execução referentes à sua área de atuação; Executar outras atividades compatíveis com as previstas no cargo e/ou com as especificadas, conforme as necessidades e determinação superior.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Farmácia; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Registro no Conselho Regional de Farmácia. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e EPI; trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Atividades que envolvam manipulação farmacêutica e o avioamento de receitas médicas;

b) Descrição Analítica: Executar a manipulação farmacêutica e o avioamento de receitas médicas; Controlar a requisição e guarda de medicamentos; Organizar e atualizar fichários e produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de drogas; Participar de estudos e pesquisas microbiológicas e imunológicas químicas, físico-químicas e físicas; Colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e de estudos toxicológicos; Manter coleções de culturas microbianas-padrão; Analisar os efeitos de substâncias adicionadas aos alimentos; Realizar estudos e pesquisas sobre efeitos dos medicamentos; Detectar e identificar substâncias tóxicas; Efetuar análises clínicas; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; Executar outras tarefas afins.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | FISIOTERAPEUTA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Fisioterapia; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; registro no Conselho Regional de Fisioterapia. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Prestar assistência a população, através do Sistema de Saúde Municipal nos tratamentos de Fisioterapia, conforme orientação profissional;

b) Descrição Analítica: Orientar pessoas no tratamento de doenças, através de exercícios, treinos, movimentos, controle da respiração, trações, aplicações, massagens, nebulizações; Prestar assistência na área da Fisioterapia em suas diversas atividades, relativas à Ortopedia e à Traumatologia, Neurologia, Geriatria, Reumatologia, Cardiologia, Ginecologia e Obstetrícia (pré e pós-parto), Pediatria, Pneumologia; Atender a população de um modo geral diretamente ou quando encaminhados por outros profissionais; Prestar atendimento na recuperação pós-operatória e/ou tratamentos com gesso; Elaborar e emitir laudos; Anotar em fichas apropriadas os resultados obtidos; Colaborar nas atividades de planejamento e execução, relativo à melhoria do atendimento e qualidade de vida da população; Preparar relatórios de atividades relativos à sua especialidade e outras afins, conforme a necessidade do município.

| | |
|--------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR (PNS) |
| CARGO | FONOAUDIÓLOGO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |

| | |
|------------------------------|--|
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Fonoaudiologia; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia. |
| | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem; |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral dos usuários do Sistema Único de Saúde e da Rede Municipal de Ensino, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, empostação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala;

b) Descrição Analítica: Planejar, organizar, orientar, supervisionar e avaliar a assistência prestada em fonoaudiologia; Observar a clientela no que se refere ao desenvolvimento de linguagem oral, escrita, voz, fala, articulação e audição; Realizar triagem, avaliação, orientação acompanhamento fonoaudiológico, no que se refere a linguagem oral, escrita, fala, voz, articulação e audição; Realizar avaliação em audiologia; Realizar terapia fonoaudiológica individual ou em grupo conforme indicação; Desenvolver ou assessorar oficinas terapêuticas com enfoque na área de fonoaudiologia; Solicitar, durante consulta fonoaudiológica a realização de exames complementares; Propiciar a complementação do atendimento, sempre que necessário, por meio de encaminhamento a outros profissionais ou modalidades de atendimento disponíveis na comunidade; Realizar assessoria fonoaudiológica a profissionais de saúde e educação; Desenvolver atividades educativas de promoção de saúde individual e coletiva; identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; Selecionar e indicar aparelhos de amplificação sonora individuais, próteses auditivas; Habilitar e reabilitar indivíduos portadores de deficiência auditiva; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; Trabalhar em parceria com instituições educativas, hospitais, e outras equipes multidisciplinares, estudando casos e contribuindo na sua área de atuação, preventiva e corretivamente; Elaborar relatórios individuais sobre as intervenções efetuadas, para fins de registro, intercâmbio com outros profissionais, avaliação e planejamento de ações coletivas; Participar de programas de formação continuada na sua área de atuação, quando convocado; Desempenhar outras atribuições compatíveis com seu cargo.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | MÉDICO CLÍNICO GERAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Medicina com registro no Conselho Regional de Medicina; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem; |
| | |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Realizar consultas e atendimentos médicos; Tratar pacientes; Implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; Zelar pela prevenção e recuperação da saúde da população; Coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica;

b) Descrição Analítica: Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde; Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo município; Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Participar, articulando, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos; Emitir diagnósticos; Prescrever medicamentos; Solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prescrever e assinar declarações de óbito; Realizar atendimento individual, programado e individual interdisciplinar a pacientes; Efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando a divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação

ção do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Atuar em equipe interdisciplinar e interdisciplinar na estratégia da Saúde da Família; Efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; Dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e/ou acamados; prestar atendimento em urgências e emergências; Encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; Acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde; Participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentos utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias sob seus cuidados; Realizar consultas clínicas nas Unidades de Saúde, domicílio e onde se fizer necessário; Realizar atividades de demanda programada e de urgência e procedimentos para fins de diagnóstico; Emitir laudos e pareceres técnicos, quando solicitado; Executar as demais atribuições previstas no Código de Ética Médica e Lei do Exercício Profissional e outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | NUTRICIONISTA |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Nutrição com registro no Conselho Regional de Nutrição; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem; |
| | |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Prestar assistência a população, através do Sistema de Saúde Municipal nos tratamentos de diabetes, hipertensão, obesidade, conforme orientação profissional;

b) Descrição Analítica: Orientar pessoas no tratamento de doenças de hipertensão, diabetes, obesidade, hipercolesterêmica, controle microbiológico, pontos críticos de controle de qualidade, desnutrição; Atender à população de um modo geral diretamente ou quando encaminhados por outros profissionais; Prestar atendimento na recuperação pós-operatória e/ou outros; Elaborar e emitir laudos; Anotar em fichas apropriadas os resultados obtidos; Colaborar nas atividades de planejamento e execução, relativo à melhoria do atendimento e qualidade de vida da população; Preparar relatórios de atividades, relativo à sua especialidade e outras afins, conforme a necessidade do município; Preparar os cardápios da alimentação fornecida aos alunos da rede municipal de ensino; Preparar as listas com os produtos e as quantidades dos alimentos a serem adquiridos e acompanhar o preparo da merenda escolar nas escolas; Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades do município.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | ODONTÓLOGO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Odontologia; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; registro no Conselho Regional de Odontologia. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme, uso de EPI, Sujeito a trabalho sábado, domingos e feriados, atendimento ao público, sujeito a jornada diferenciada, participar de cursos de treinamento e reciclagem. |
| | |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Compreende os cargos que têm como atribuição prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas, creches e noutros locais públicos, bem como planejar, realizar e avaliar programas de saúde pública;

b) Descrição Analítica: Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; Prescrever ou administrar medicamentos determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca; Manter registro dos pacientes examinados e tratados; Fazer perícias odontológicas administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de pessoal na Prefeitura; Efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública; Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltado para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda; Participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária; Executar outras tarefas afins, compatíveis com as especificadas ou conforme necessidade e determinação superior.

| | |
|--------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | PSICÓLOGO |

| | |
|------------------------------|--|
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Psicologia com registro no Conselho Regional de Psicologia; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem; Atendimento profissional aos pacientes encaminhados pela Secretaria de Saúde. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Desenvolver atividades relacionadas com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual;

b) Descrição Analítica: Desenvolver programas de ajustamento psicossocial no contexto organizacional. Traçar perfil psicológico; Desenvolver métodos e técnicas de psicologia organizacional; Coordenar e orientar os trabalhos de levantamento de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico; Colaborar com médicos, Assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados; Realizar entrevistas complementares; Propor soluções convenientes para os problemas de desajuste escolar, profissional e social; Colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária e na avaliação de seus resultados; Atender a portadores de deficiência mental e sensorial ou portadores de desajuste familiar ou escolar, encaminhando-os à escolas ou classes especiais; Emitir pareceres sobre matéria de sua especialidade; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; Desenvolver, aplicar e manter atualizados programas nas áreas de treinamento, recrutamento e seleção de pessoal e de avaliação de desempenho; Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e com sua especialidade, que venham a ser solicitadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE |
| CARGO | PEDAGOGO CLÍNICO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior em Pedagogia. |
| | c) Outro: Possibilidade de Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a uso de uniforme e EPI, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao público; Sujeito a jornada diferenciada e/ou plantões; Participação em cursos de treinamento e reciclagem; |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Atuar na assistência psicopedagógica mediante análise e diagnóstico de crianças, jovens e adultos com dificuldade de aprendizagem;

b) Descrição Analítica: Exercer trabalho de caráter preventivo ou interventivo, diagnosticando o paciente e desenvolvendo técnicas remediações e orientando pais e professores, buscando resolver problemas de aprendizagem, atuando na prevenção, diagnóstico e tratamento clínico; Priorizar a identificação da melhor forma de aprender e o que pode estar causando o bloqueio na aprendizagem do paciente, planejando e intervindo nas etapas de diagnósticos, com a investigação de todas as situações ou os processos que podem estar dificultando a aprendizagem daquela pessoa específica, sejam eles cognitivo, emocionais ou pedagógicos; Empenhar-se para identificar as causas dos problemas de aprendizagem com o uso de instrumentos próprios da psicopedagogia, provas

operatórias (Piaget), provas projetivas (desenhos), EOCA (Entrevista Centrada da Aprendizagem), anamnese (coleta de dados significativos sobre a história da vida do paciente), sessões lúdicas, sempre com olhar e escuta: atentos a tudo; Participar, efetivamente, na dinâmica dos problemas de aprendizagem e das relações da comunidade educativa, envolver-se com a orientação educacional, vocacional e ocupacional, assim como desenvolver projetos socioeducativos, de autoconhecimento e de ações preventivas, detectando possíveis perturbações no processo de ensino – aprendizagem; Desenvolver estratégias e ações com o objetivo de provocar mudanças comportamentais e facilitar os processos de assimilação de conteúdo, e como é necessário, para que o paciente consiga aprender de forma sistemática, um equilíbrio entre seu estado psicológico e de saúde, atuar em equipes multidisciplinares, trabalhando em conjunto com profissionais de outras áreas, como psicólogos, neurologistas, psiquiatras ou fonoaudiólogos; Atender e orientar os pais do educando envolvido para a busca de estratégias de apoio e auxílio no desenvolvimento de seus filhos, assim como proferir palestras para a comunidade relativas às dificuldades e distúrbios causadores do baixo rendimento na vida escolar; Exercer outras tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

ANEXO VII**ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS**

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-01 |
| CARGO | Assessor Representante em Cuiabá |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade mínima: Ensino Médio completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; Conhecimento comprovado como Motorista; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Carga Horária: Dedicção Integral, mínima de 40 Horas |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados. |

ATRIBUIÇÕES:

Articulação de assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Feliz Natal/MT e especialmente da Secretaria Municipal de Saúde, junto aos órgãos estaduais, governamentais e não governamentais; Assessoria e acompanhamento direto ao Prefeito Municipal e Secretário Municipal na cidade de Cuiabá/MT; Acompanhamento de pacientes que se deslocam da cidade de Feliz Natal, junto a clínicas, casas de apoio, hospitais, entre outros similares; Protocolar documentos nos seus respectivos endereços, conforme solicitado; Acompanhar os trâmites de todos os documentos protocolados e de processos de interesse do Município; Representar o Prefeito Municipal e Secretarias, mediante procuração, junto às repartições públicas federais, estaduais, autarquias, paraestatais, municipais e outros órgãos situados na cidade de Cuiabá/MT; Despachar, via malote, todos os documentos já protocolados e os retirados nas repartições públicas, diretamente para a Prefeitura Municipal; Agendamento de audiências, quando for de interesse do Município; Acompanhamento e apoio a servidores do município de Feliz Natal junto a Capital para execução de atividades de interesse da administração; Acompanhamento dos interesses da Prefeitura e Secretarias Municipais junto as Secretarias estaduais; Realizar protocolos junto a secretarias e tribunais; Retirada de documentos e processos da administração municipal, bem como, realizar o encaminhamento de tais documentos para o Município; Outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.

JURÍDICO**LEI COMPLEMENTAR Nº 086/2024**

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

TÍTULO I**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES****Capítulo I****Do Objetivo e Finalidade**

Art. 1º - Esta Lei Complementar institui o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Sistema Único de Assistência Social do Município de Feliz Natal - MT, destinada a organizar os cargos públicos de provimento efetivo e comissionado, fundamentando-se nos princípios de qualificação profissional e desempenho, observando-se as diretrizes da Lei Orgânica do Município e o disposto no art. 39 da Constituição Federal, com o objetivo de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e a eficácia do serviço público.

Parágrafo Único. Integram-se ao Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Públicos do Sistema Único de Assistência Social do Município de Feliz Natal, os servidores que atuam diretamente na Secretaria Municipal de Assistência Social do Município.

Art. 2º - O Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Sistema Único de Assistência Social do Município de Feliz Natal - MT, tem as seguintes finalidades:

I - Estabelecer processos que criem oportunidades de promoção funcional e que possibilitem o reconhecimento das competências e a valorização dos esforços de trabalho dos servidores públicos;

II - Criar as bases de uma política de recursos humanos capaz de conduzir de forma eficaz a melhoria da qualidade e da produtividade na prestação dos serviços aos munícipes e usuários dos serviços públicos;

III - Garantir que os Profissionais do Sistema Único de Assistência Social conheçam os objetivos e metas de trabalho e os comportamentos esperados para alcançar os resultados, dispondo, assim, dos meios necessários para fazer o auto controle de desempenho;

IV - Identificar e avaliar necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, estabelecer e promover planos, programas e ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

Art. 3º - O Sistema Único de Assistência Social de Feliz Natal é gerido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, essencial para a garantia da proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos, bem como provedora das ações indispensáveis ao seu pleno exercício, por meio de ações individuais e coletivas de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da vida social no âmbito do município.

Capítulo II

Dos Conceitos

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei Complementar, considera-se:

I - Profissional do Sistema Único de Assistência Social: o conjunto de servidores públicos ocupantes de cargos efetivos e os estáveis no Serviço Público Municipal, os contratados temporariamente e os cargos de provimento em comissão, que desempenham atividades de formulação, coordenação, organização, supervisão, avaliação e execução das ações e serviços do Sistema Único de Assistência Social, em conformidade com os perfis profissionais e ocupacionais necessários;

II - Quadro de Pessoal: é o conjunto de cargos de carreira, cargos isolados, cargos de provimento em comissão e funções gratificadas existentes no Município de Feliz Natal;

III - Avaliação de Desempenho: é o procedimento utilizado para medir o cumprimento das atribuições do cargo pelo servidor durante o período de estágio probatório, bem como para permitir seu desenvolvimento funcional na carreira, previsto nos §§ 1º, III e 4º do art. 41 da Constituição Federal;

IV - Cargo Público: é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos;

V - Cargo Público Efetivo: é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser preenchido por pessoa aprovada e classificada em Concurso Público;

VI - Cargo Público em Comissão: é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometido ao servidor público, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento a ser pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser provido em caráter transitório, de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

VII - Servidor Público: é toda pessoa física que, legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, presta serviço remunerado à Administração Pública Municipal;

VIII - Função Pública: é o posto oficial de trabalho na Administração Pública Municipal, provido em caráter transitório e nos termos da Lei, que não integra a categoria de cargo público;

IX - Função de Confiança: é exercida exclusivamente por servidores ocupantes de cargo em comissão ou ocupados por servidores de carreira, nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em Lei, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento;

X - Função Gratificada: é aquela definida em Lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Município;

XI - Nível: são os graus de coeficientes dos cargos, hierarquizados em carreira, que representam as perspectivas de desenvolvimento funcional de Progressão Vertical;

XII - Carreira: é a estruturação dos cargos em Classes e Níveis;

XIII - Cargo isolado: é aquele que não constitui carreira;

XIV - Grupo ocupacional: é o conjunto de cargos isolados ou de carreira com afinidades entre si quanto à natureza do trabalho ou ao grau de escolaridade exigido para seu desempenho;

XV - Classe: é o símbolo que representa a carreira, atribuído ao conjunto de cargos equivalentes quanto ao grau de dificuldade, complexidade e responsabilidade, visando determinar a faixa de vencimentos a eles correspondente e representam as perspectivas de Promoção Horizontal;

XVI - Vencimento ou Vencimento Inicial: refere-se à retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, com valor fixado em Lei, vedada a sua vinculação ou equiparação;

XVII - Faixa de Vencimentos: é a escala de padrões de vencimento atribuídos a um determinado cargo;

XVIII - Vencimento Padrão: refere-se à Classe e o Nível que identifica o vencimento atribuído ao servidor dentro da faixa de vencimentos do cargo que ocupa;

XIX - Vencimentos: correspondem ao somatório do vencimento do cargo e as vantagens de caráter permanente adquirida pelos servidores;

XX - Remuneração: é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes e temporárias estabelecidas em Lei;

XXI - Interstício: é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão ou à promoção;

XXII - Promoção: é a elevação do servidor à Classe imediatamente superior àquela a que pertence, na mesma carreira, mediante promoção por nova titulação pelo critério de habilitação ou qualificação profissional, uma vez que venham a serem atendidos os pressupostos exigidos para a transposição à nova Classe e observadas as normas da Lei que instituir o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos;

XXIII - Progressão: é a passagem do servidor de seu Nível e Coeficiente para outro, imediatamente superior, dentro da Classe do cargo a que pertence, respeitados o interstício de tempo exigido de acordo com as normas da Lei que instituir o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos;

XXIV - Enquadramento: é o processo de posicionamento do servidor dentro da nova evolução funcional de cada cargo, considerando os critérios constantes nesta Lei Complementar, levando em conta os Níveis e Classes já adquiridos pelo servidor efetivo;

XXV - Vantagem Permanente de Enquadramento - VPE: é um provento de caráter permanente, instituído para ser concedido somente aos servidores públicos efetivos, durante o processo de enquadramento, para que não tenha reduzido seus vencimentos em virtude de reenquadramento realizado no cargo, Classe e Nível desta Lei Complementar, em face de direitos e garantias adquiridos durante a vigência da Lei Complementar Municipal anteriormente vinculada.

Capítulo III

Do Quadro de Pessoal e do Recrutamento e Seleção

Seção I

Da Composição do Quadro de Pessoal

Art. 5º - O Quadro de Pessoal dos Profissionais do Sistema Único de Assistência Social de Feliz Natal, compõe-se das seguintes partes:

I - Pessoal de Provimento Efetivo, ingressados no serviço público através de Concurso Público;

II - Pessoal de Provimento em Comissão, ingressados no serviço público por meio de nomeação, para exercer as atividades de chefia, direção e assessoramento.

§ 1º - Os cargos de provimento efetivo só poderão ser preenchidos por servidor aprovado em Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, ressalvado as contratações de caráter temporário e de excepcional interesse público.

§ 2º - Os cargos de provimento em comissão criados e mantidos por esta Lei Complementar, têm caráter transitório, são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal e se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento e serão remunerados por subsídio fixado em parcela única.

§ 3º - É vedada a nomeação para cargo ou função de chefia, direção ou assessoramento na área da Assistência Social, em qualquer nível da estrutura organizacional do Município de Feliz Natal, de proprietário, sócio majoritário ou pessoa que participe de direção, gerência ou administração de entidades que mantenham contratos ou convênios com o Sistema Único de Assistência Social do Estado e da União ou que seja por ele credenciado.

§ 4º - O subsídio de que trata o § 2º somente poderá ser alterado por Lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso.

Art. 6º - O regime de trabalho para os **ocupantes** de cargos de provimento em Comissão é de dedicação exclusiva, não sendo devido qualquer acréscimo remuneratório pela realização de tarefas fora do horário normal de expediente e nem o acúmulo de outra função ou atividade remunerada.

Art. 7º - As funções de confiança serão exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, no que se refere aos cargos em comissão, destinado ao exercício das atribuições de direção, chefia e assessoramento, que serão preenchidos preferencialmente por servidores de carreira, devendo destinar no mínimo 10% dos cargos comissionados aos servidores efetivos, exceto, se não houver interesse por parte dos servidores efetivos no preenchimento dos respectivos cargos comissionados.

Art. 8º - Para o exercício de cargo em comissão previsto no art. 7º, o servidor efetivo deverá preencher os seguintes critérios:

I - Não estar em gozo de licença;

II - Não constar quaisquer punições em assentamento funcional nos últimos 24 (vinte e quatro meses);

III - Possuir perfil profissional compatível ou correlato com as atividades inerentes ao cargo a ser exercido.

TÍTULO II

DA CONSTITUIÇÃO DA CARREIRA

Capítulo I

Dos Servidores Públicos Efetivos

Art. 9º - O Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Salários dos Servidores do Sistema Único de Assistência Social, obedece ao regime estatutário e estrutura-se em um quadro permanente com os respectivos cargos constituintes dos anexos que integram a presente Lei Complementar.

Art. 10- Os cargos efetivos do Quadro de Pessoal, com a carga horária, os quantitativos e níveis de vencimento estão distribuídos por grupos ocupacionais.

§ 1º - Os cargos de provimento efetivo de que trata esta Lei, integram os seguintes grupos ocupacionais:

- I - Profissional de Nível Superior do Sistema Único de Assistência Social;
- II - Nível Médio e/ou Técnico de Nível Médio do Sistema Único de Assistência Social;
- III - Técnico de Nível Fundamental do Sistema Único de Assistência Social.

§ 2º - As atribuições de cada um dos grupos ocupacionais do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Assistência Social são assim descritas:

- I - Profissional de Nível Superior do SUAS: desenvolver ações e serviços que constituem o Sistema Único de Assistência Social na sua dimensão técnico-científica, que requeiram escolaridade de nível superior diretamente vinculada ao perfil profissional e complexidade das atribuições exigidas para o seu ingresso;
- II - Nível Médio e/ou Técnico de Nível Médio do SUAS: desenvolver ações e serviços que constituem o Sistema Único de Assistência Social na sua dimensão técnico-profissional e que requeiram escolaridade de nível médio vinculada ao perfil profissional exigido para o seu ingresso;
- III - Técnico de Nível Fundamental do SUAS: desempenhar ações e serviços do Sistema Único de Assistência Social, nas suas dimensões técnico-profissional e operacional, e que requeiram escolaridade de ensino fundamental completo de nível auxiliar, vinculada ao perfil profissional e/ou ocupacional exigidos para o seu ingresso.

§ 3º - Consideram-se, também, como atribuições dos cargos dos grupos que compõem a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Assistência Social, as atividades decorrentes do exercício de funções comissionadas, constante da respectiva estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 11 - As atribuições dos cargos de provimento efetivo, parte integrante de cada cargo devidamente identificado no Anexo VI desta Lei Complementar, vinculam-se diretamente à natureza do cargo decorrente da especificidade da habilitação exigida para o seu provimento, bem como da complexidade das atribuições a ele inerentes, originárias das ações e serviços que constituem o Sistema Único de Assistência Social.

Capítulo II

Da Série de Classes dos Cargos de Carreira

Seção I

Da Evolução Funcional

Art. 12 - As formas de evolução funcional, instituídas por esta Lei Complementar, são as seguintes:

- I - Promoção Horizontal: por nova titulação profissional ou qualificação do servidor;
- II - Progressão Vertical: por tempo de serviço.

Parágrafo Único. A Tabela de Movimentação na Carreira do servidor, levando em conta a Promoção Horizontal e Progressão Vertical será conforme o disposto nos Anexo V da presente Lei Complementar.

Art. 13 - O servidor efetivo perde o direito à movimentação de Classe e Nível, se durante o interstício previsto para cada modalidade de movimentação, houver:

- I - Falta ao serviço de forma injustificada, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos ou não, durante o período avaliado;
- II - Afastar-se do cargo por prisão judicial;
- III - Sofrer pena disciplinar de suspensão, mesmo que seja convertida em multa;
- IV - Estar em gozo de licença para tratar de interesse particular (não remunerada);
- V - Estiver cedido a outro órgão e desempenhando atividades estranhas ao cargo de concurso, com exceção dos servidores licenciados para desempenho de mandato classista ou em exercício interino para preenchimento de vaga temporária;
- VI - Afastar-se em decorrência de permuta ou de convênio;
- VII - Afastar-se para o exercício de mandato eletivo;
- VIII - Atingir o último Nível e/ou Classe da tabela correspondente ao cargo em que se enquadra.

§ 1º - O servidor que estiver, no momento da promoção horizontal e/ou progressão vertical, ocupando cargo de provimento em comissão ou função de confiança, e optado pelo recebimento do cargo efetivo mais o percentual destinado a gratificação de função, somente receberá os reflexos financeiros da elevação sobre o vencimento básico do cargo efetivo.

§ 2º - Nos casos em que o servidor permaneça por mais de 90 (noventa) dias consecutivos ou não de licença para acompanhamento em pessoa da família doente e licença para tratamento de saúde por período superior a 90 (noventa) dias, cumulativamente, nos últimos 03 (três) anos, o direito a movimentação na carreira ficará suspenso pelo prazo da licença, devendo o servidor cumprir o período remanescente no retorno das atividades para ter direito a ascensão funcional.

§ 3º - A evolução funcional por Promoção Horizontal (Classe), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício, sendo que após cumprido esse período, o servidor poderá ser enquadrado na Classe correspondente ao grau de escolaridade e qualificação e, para fins de obter direito a pleitear evolução ao nível subsequente, deverá ser cumprido carência ou interstício mínimo de 12 (doze) meses em cada nível, vedando-se a progressão “por salto”.

§ 4º - A evolução funcional por Progressão Vertical (Nível), exigirá o cumprimento do período do estágio probatório, ou seja, os 03 (três) anos de efetivo exercício.

Art. 14 - Nas hipóteses indicadas nos incisos I ao VII do artigo anterior, começará nova contagem de tempo para fins de Progressão Vertical.

Art. 15 - Para fins de obter direito a movimentação na carreira através da Progressão Vertical, o servidor efetivo terá computado todo o tempo de serviço prestado ao município no referido cargo efetivo, com observâncias das condições previstas no artigo 13 e seus incisos.

Art. 16 - As verificações do atendimento das condições para evolução Vertical e Horizontal, dispostas nesta Lei Complementar, ficam a cargo do Departamento Pessoal e Recursos Humanos em conjunto com a Procuradoria Jurídica.

Subseção I

Da Promoção Horizontal

Art. 17 - A Promoção Horizontal é a passagem do Profissional, ocupante de um dos cargos definidos nesta Lei Complementar, de uma Classe para outra no mesmo cargo, em virtude de comprovação da habilitação e/ou capacitação profissional exigida para a respectiva Classe, após cumprimento do Estágio Probatório, ocorrendo de acordo com os seguintes procedimentos:

I - Apresentação de requerimento do interessado, acompanhado da documentação comprobatória da formação profissional realizados a partir da última Promoção Horizontal, que deverá ser analisado e aceito ou não pelo Departamento Pessoal e Recursos Humanos;

II - Deferido pela Departamento Pessoal e Recursos Humanos, a referida promoção vigorará a contar do mês subsequente ao requerimento do servidor.

§ 1º - A documentação apresentada para fins de Promoção Horizontal deverá atender os seguintes requisitos:

I - Ser na área de atuação do respectivo servidor e trazer efetivo benefício ao Sistema Único de Assistência Social e aos municípios;

II - Conter a carga horária, o(s) instrutor(es) no Certificado, conteúdo programático e nome da Instituição e curso reconhecidos pelo Ministério da Educação;

III - Os efetivados antes da aprovação da presente Lei, poderão apresentar certificados de até 03 (três) anos de cursos referentes a sua área de atuação, desde que tais certificados ainda não tenham sido utilizados para fins de promoção.

§ 2º - Os títulos referentes à comprovação de conclusão de ensino médio, graduação ou pós-graduação, deverão atender às normas do Conselho Nacional de Educação e, ainda, estar de acordo com o perfil profissional do cargo, ou relacionado com a área de atuação ou correlato com a abrangência do SUAS.

§ 3º - Para efeitos de comprovação da conclusão do curso de ensino fundamental ou médio, será considerado o certificado ou diploma devidamente expedido ou convalidado por instituição de ensino, acompanhado do histórico escolar, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 4º - Para efeitos de comprovação de curso superior, de pós-graduação, mestrado ou doutorado, será considerado somente o diploma expedido ou convalidado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, observado o disposto no parágrafo seguinte.

§ 5º - Nos casos em que o diploma ou o certificado estiver em fase de expedição/registro, será considerado e aceito o atestado de conclusão, acompanhado do respectivo histórico escolar, com prazo máximo de 12 (doze) meses para apresentação do diploma ou certificado, sob pena de rebaixamento de classe de promoção e ressarcimento dos valores recebidos no período.

Art. 18 - A série de Classes dos cargos que compõem a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Assistência Social do município se estrutura em linha horizontal de promoção, em conformidade com o respectivo grau de habilitação/escolaridade, identificada por letras maiúsculas do alfabeto, assim descritas:

§ 1º - Profissional de Nível Superior do SUAS:

I - **Classe A:** Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro, quando exigido no respectivo Conselho de Classe para profissão regulamentada;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais curso de mestrado na área de atuação;

IV - **Classe D:** Requisito da Classe C mais curso de doutorado na área de atuação.

§ 2º - Profissional de Nível Médio e/ou Técnico de Nível Médio do SUAS:

I - **Classe A:** Ensino Médio Completo ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação;

IV - **Classe D:** Requisito da Classe C mais curso de mestrado ou doutorado na área de atuação;

§ 3º - Técnico de Nível Fundamental do SUAS:

I - **Classe A:** Formação em Ensino Fundamental Completo;

II - **Classe B:** Requisito da Classe A mais Ensino Médio Completo ou Técnico de formação de Nível Médio na área de atuação;

III - **Classe C:** Requisito da Classe B mais habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação;

IV - **Classe D:** Requisito da Classe C mais curso de especialização/pós-graduação "*latu sensu*" na área de atuação.

Art. 19 - Para a Promoção Horizontal, a diferença entre uma Classe e a Classe imediatamente superior será aplicado, conforme demonstrado no Anexo III.

Subseção II

Da Progressão Vertical

Art. 20 - A Progressão Vertical, que é a movimentação nos níveis, dar-se-á por meio de evolução entre os níveis da carreira para outro subsequente dentro da mesma classe, condicionada à apuração do tempo de efetivo exercício do cargo a cada interstício de 12 (doze) meses, tendo direito o servidor que não se enquadrar em nenhuma das hipóteses previstas no art. 13 desta Lei Complementar, desde que cumprido o estágio probatório, com aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) do total geral dos pontos das avaliações no estágio probatório.

§ 1º - Os níveis serão representados por algarismos romanos dentro de cada classe que compõem a Progressão Vertical.

§ 2º - Para a primeira progressão após o enquadramento, o prazo será contado a partir da data em que se der o exercício do servidor no cargo de carreira.

§ 3º - A avaliação de desempenho dos servidores do Município de Feliz Natal estará prevista no Programa de Avaliação e Desempenho no Art. 45, sendo que seus instrumentos e critérios serão disciplinados por regulamento próprio aprovado por Decreto do Prefeito Municipal, no que couber.

Art. 21 - Para a Progressão Vertical, a diferença entre um nível e o imediatamente superior será de 2% (dois por cento), conforme demonstrado no Anexo IV.

Capítulo III

Do Sistema de Desenvolvimento dos Profissionais do SUAS

Art. 22 - A Política de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Assistência Social terá seu eixo constitutivo consubstanciado num sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUAS, norteando-se, dentre outras, pelos seguintes objetivos:

I - Inserção direta de contextualização na Política Nacional, Estadual e Municipal;

II - Fortalecimento do SUAS no Município de Feliz Natal;

III - Melhoria da qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUAS;

IV - Enfoque dos profissionais como sujeito do processo social de construção permanente do SUAS, favorecendo o desenvolvimento das suas capacidades/potencialidades e do compromisso ético e social com a saúde coletiva;

V - Fortalecimento e desenvolvimento gerencial dos profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social;

VI - Avaliação de Desempenho das atividades dos servidores, como forma de implementar as políticas públicas e promover a melhoria do serviço público prestado pelo município.

Art. 23 - O sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUAS constituir-se-á dos seguintes programas:

I - Programa de Qualificação Profissional para o Sistema Único de Assistência Social;

II - Programa de Valorização do Servidor.

Parágrafo Único. Serão observadas no Sistema de Desenvolvimento dos Profissionais do SUAS, as Normas Regulamentadoras – NR relativas a Acidentes e Doenças em Decorrente do Trabalho, Saúde Ocupacional e Prevenção de Riscos Ambientais do Ministério do Trabalho.

Capítulo IV

Do Programa de Qualificação Profissional para o SUAS

Art. 24 - O Programa de Qualificação Profissional para o SUAS será formulado pela Secretaria de Assistência Social em parceria com a Escola do SUAS do Estado de Mato Grosso, Centro de Formação e Atualização dos Profissionais do SUAS de Mato Grosso, CapacitaSUAS ofertado pelo Governo Federal e/ou por meio da iniciativa privada, e será submetido à aprovação do titular da Secretaria Municipal de Assistência Social, devendo conter os seguintes objetivos:

I - Caráter permanente e atualizado da programação de forma a acompanhar a evolução do conhecimento e dos processos atinentes ao avanço tecnológico da área da Assistência Social;

II - Universalidade no aspecto do conteúdo técnico-científico e profissional da qualificação, assim como da promoção humana do profissional do SUAS como agente de transformação das práticas e modelos assistenciais;

III - Ser veículo de sistematização das ações e dos serviços do SUAS inscritos na política de Assistência Social do Estado de Mato Grosso;

IV - Ser instrumento de integração dos parceiros de gestão do SUAS, no âmbito federal e estadual;

V - Formar gerências profissionalizadas para o SUAS;

VI - Descobrir valores e potenciais humanos para o desenvolvimento de novas atribuições necessárias ao desenvolvimento do SUAS;

VII - Utilização de metodologias e recursos tecnológicos de ensino à distância que viabilizem a qualificação dos profissionais do SUAS em todos os níveis e regiões geográficas do Estado.

§ 1º - Constitui parte integrante e indispensável do Programa de Qualificação Profissional para o SUAS, a sua avaliação permanente de forma a identificar a eficácia e o impacto da sua aplicação na melhoria das práticas e da qualidade dos serviços prestados aos usuários.

§ 2º - O servidor beneficiado pelo Programa de Qualificação Profissional para o SUAS deverá disponibilizar no prazo e condições estabelecidas em regulamento, as informações e conhecimentos obtidos durante sua participação no programa, bem como se colocar à disposição da Secretaria Municipal de Assistência Social para o repasse dos conhecimentos adquiridos.

Capítulo V

Do Incentivo ao Ensino Superior

Art. 25 - O Poder Executivo Municipal poderá instituir e regulamentar por meio de Decreto a concessão de incentivo ao programa de qualificação por meio de ingresso ao ensino superior, especialização, mestrado ou doutorado, com afastamento do servidor de suas funções, sem prejuízo dos seus vencimentos, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos de carreira, com necessária prestação de serviços ao município, após conclusão, como forma de compensação e retribuição pelo incentivo concedido.

Capítulo VI

Da Jornada de Trabalho e do Sistema de Remuneração dos Profissionais do SUAS

Seção I

Da Jornada de Trabalho

Art. 26 -A jornada de trabalho dos servidores regidos por esta Lei Complementar é de 40 (quarenta) horas semanais para os níveis de ensino fundamental completo, ensino médio e para os níveis de ensino superior que desempenham suas funções em programas específicos do SUAS federal e estadual, implantados ou que poderão vir a ser implantados, com exceção dos ocupantes de cargos com jornada especial de trabalho fixada por Lei regulamentadora da profissão no âmbito nacional.

§ 1º - A carga horária adotada na prestação dos serviços da Assistência Social, em casos excepcionais, será flexível e obedecerá às necessidades da condução das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, e, se superior a 40h (quarenta horas) semanais, complementado por horas extras, ou se necessário a implantação de regime extraordinário de trabalho ou em escala de plantão, será regulamentado via Decreto do Poder Executivo Municipal, no que couber.

§ 2º - Os plantões poderão ser realizados sempre que houver necessidade de pessoal e serão remunerados conforme determina a legislação pertinente.

§ 3º - A jornada do pessoal de apoio, como limpeza e segurança também poderá ser realizada na forma acima descrita.

§ 4º - Os Anexos I e VI da presente Lei Complementar irão dispor da jornada de trabalho de cada cargo.

Seção II

Dos Vencimentos

Art. 27 - O vencimento base dos cargos públicos de provimento efetivo estão dispostos no Anexo I desta Lei Complementar.

Parágrafo Único. Para constituição dos Níveis e Classes, os valores dos vencimentos serão acrescidos dos seguintes percentuais sobre o vencimento base para cada cargo:

I - Promoção Horizontal (4 Classes): 10% (dez por cento) cumulativo em relação à classe anterior (Classe B, C), e 20% da Classe C para Classe D, conforme previsto no Anexo III;

II - Progressão Vertical (36 níveis): 2% (dois por cento) cumulativo em relação ao nível anterior, conforme previsto no Anexo IV.

Art. 28 - Os valores de vencimentos dos ocupantes de cargos públicos de provimento em comissão estão dispostos no Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 29 - Nenhum servidor poderá ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, ressalvadas as disposições estabelecidas em Lei específica.

Capítulo VII

Das Indenizações e Incentivos

Art. 30 - Além da remuneração, aos servidores lotados no Quadro de Pessoal do Município de Feliz Natal e vinculados nesta Lei Complementar, no interesse da administração, pelo exercício em condições especiais, perigosas e/ou insalubres, em caso de comprovada necessidade do serviço e desde que autorizado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, o regime extraordinário de trabalho ou em escala de plantão aos servidores que prestem atividades específicas nas Unidades e Órgão do Poder Executivo Municipal, poderão ser concedidos Adicionais indenizatórios.

Art. 31 - Poderão ser instituídos incentivos específicos para pagamento aos servidores referente a situações não usuais às condições de trabalho, levando-se em conta a qualidade do trabalho realizado, para aferimento dos propósitos fixados nesta Lei Complementar, visando incentivar e aprimorar as atividades dos servidores públicos municipais, no intuito de promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população de Feliz Natal.

Art. 32 - As Indenizações e os Incentivos tratados nos artigos deste Capítulo serão regulamentados, no que couber, através Decreto do Poder Executivo Municipal.

Seção I

Do Regime Extraordinário de Trabalho

Art. 33 - Considera-se regime extraordinário de trabalho a jornada especial que, pelas características e peculiaridades das atividades a serem executadas, decorrentes de imperiosa, temporária e comprovada necessidade do serviço, exijam disponibilidade exclusiva do servidor para cumprimento de jornada de trabalho semanal superior à carga normal atribuída ao seu cargo ou que ultrapasse as 40h (quarenta horas) semanais, no caso específico da Instituição de acolhimento Casa Lar e outras necessidades supervenientes.

Art. 34 - Incluem-se no regime extraordinário de trabalho as atividades específicas desenvolvidas por servidores fora de seu local de trabalho.

Art. 35 - Os serviços em regime extraordinário poderão ser realizados em caráter de excepcionalidade, bem como não poderá ultrapassar o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor bruto mensal da folha de pagamento dos servidores da ativa.

Art. 36 - Excluem-se do regime extraordinário de trabalho os servidores que:

- I - Forem nomeados para o exercício de cargo comissionado de qualquer natureza;
- II - Forem enquadrados em regime de escala de plantão;

III - Receberem gratificação por função.

Seção II

Da Escala de Plantão

Art. 37 - Considera-se escala de plantão as jornadas especiais de trabalho de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) horas executadas fora da escala normal de serviços em áreas específicas das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, as quais, pela natureza de suas atribuições, exijam a convocação dos trabalhos de servidores com a finalidade de manter o funcionamento de suas atividades em caráter ininterrupto e diuturnamente, incluindo sábados, domingos e feriados.

Parágrafo Único. Incluem-se na escala de plantão as atividades desenvolvidas por servidores em unidades de Instituições de acolhimento de abrigos institucionais, famílias acolhedoras, deslocamento para expedições indígenas e localidades rurais, ou seja, profissionais que precisam desempenhar atendimento à população em virtude das vulnerabilidades apresentadas, entre outras atuações semelhantes.

Seção III

Do Adicional de Insalubridade e Periculosidade

Art. 38 - Os Servidores efetivos que trabalham com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas ou de risco de vida, fazem *jus* ao adicional de insalubridade ou periculosidade.

Art. 39 - Os adicionais de que trata o artigo anterior serão de:

I - 30% (trinta por cento) sobre o valor do Vencimento Padrão para o Adicional de Periculosidade;

II - 10% (dez por cento), 20% (vinte por cento) ou 40% (quarenta por cento) do salário mínimo vigente para o adicional de insalubridade, de acordo com avaliação e laudos técnicos emitidos por empresa especializada, médico do trabalho ou comissão municipal designada especialmente para esta finalidade.

§ 1º - Aplicar-se-ão às regras definidas na legislação federal correlata para definir as atividades insalubres, penosas ou perigosas, e os percentuais para fins do cálculo do adicional referido no *caput* deste artigo.

§ 2º - A Administração deverá realizar os laudos técnicos exigidos segundo a periodicidade descrita pela legislação federal pertinente.

§ 3º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 40 - O servidor efetivo que fizer *jus* aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumuláveis.

Art. 41 - Haverá permanente controle da atividade do servidor em operações ou locais considerados insalubres, perigosos ou penosos, visando a redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de procedimentos e normas de saúde, higiene e segurança, regulamentados por ato do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso, perdendo o direito ao recebimento do adicional de insalubridade ou periculosidade no período.

Capítulo VIII

Da Licença-Prêmio por Assiduidade

Art. 42 - O servidor efetivo, a cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício, fará *jus* a 03 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com o subsídio do cargo efetivo, podendo, ainda, ser convertido em espécie, desde que o servidor tenha requerido o gozo da licença prêmio e que haja disponibilidade financeira e interesse do Executivo Municipal.

§ 1º - Os subsídios percebidos a título de licença ou convertido em espécie, englobará os vencimentos do cargo de concurso, com as devidas progressões, não sendo contabilizado qualquer tipo de gratificação, adicionais de insalubridade, periculosidade, noturno, do campo, hora extra, plantão, incentivos ou qualquer outro ganho variável, que normalmente teria se estivesse em efetivo exercício.

§ 2º - Para fins da licença-prêmio de que trata esse artigo, será considerado o tempo de serviço, a contar da posse no serviço público municipal.

§ 3º - O número de profissional em gozo simultâneo de licença-prêmio não poderá ser superior a 1/10 (um décimo) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

§ 4º - A licença que se refere o *caput* desse artigo será concedida ao servidor mediante solicitação e disponibilidade do município, seguindo a ordem cronológica de protocolo dos requerimentos, respeitada a ordem de antiguidade dos servidores.

§ 5º - Os servidores não poderão acumular mais de um período de licença-prêmio, devendo sempre ser usufruída no prazo máximo de 04 (quatro) anos e nove meses após a aquisição do direito de gozo.

§ 6º - Compete ao Departamento de Pessoal elaborar e submeter à homologação do Prefeito Municipal a Escala das Licenças Prêmios a serem concedidas anualmente, respeitando-se, preferencialmente, a ordem cronológica de posse e requerimentos dos servidores.

Art. 43 - Não será concedida licença-prêmio ao profissional que, no período aquisitivo:

I - Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II - Afastar-se do cargo em virtude de:

- a) Gozar de licença por motivo de doença em pessoa da família, sem subsídio, por período superior a 90 (noventa) dias;
- b) Gozar de licença para tratar de interesse particular, por período superior a 90 (noventa) dias;
- c) Ser condenado a pena privativa de liberdade por sentença definitiva;

d) Afastar-se para acompanhar cônjuge ou companheiro, por período superior a 90 (noventa) dias.

Parágrafo Único. As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de 01 (um) mês para cada 03 (três) faltas.

Art. 44 - Não será contado em dobro o tempo de licença-prêmio não gozada, para fins de aposentadoria, conforme art. 40, § 10 da Constituição Federal.

Capítulo IX

Do Programa de Avaliação de Desempenho

Art. 45 - O Programa de Avaliação de Desempenho, parte integrante do Sistema de Desenvolvimento dos Servidores Públicos da Prefeitura de Feliz Natal, é o instrumento de unificação da Política de Recursos Humanos, devendo, na sua concepção, abranger critérios capazes de avaliar, na sua inteireza, a qualidade dos processos de trabalho em todas as secretarias.

§ 1º - Na avaliação de desempenho, dentre outros definidos a partir da realidade funcional, serão considerados os seguintes critérios:

I - Assiduidade e pontualidade no exercício do cargo;

II - Produtividade e eficiência no cumprimento das atribuições que lhe são pertinentes;

III - Idoneidade moral e profissional;

IV - Ocorrência disciplinares negativas;

V - Comprometimento.

§ 2º - Para os fins desta Lei Complementar, considera-se:

I - Assiduidade e Pontualidade: o comparecimento diário ao trabalho, sem faltas injustificadas e cumprimento dos horários estabelecidos, incluindo os horários de entrada, saída e almoço;

II - Produtividade e Eficiência: desenvolvimento das atividades do cargo de forma planejada, organizada e eficiente, dentro dos padrões estabelecidos e desempenho com zelo, presteza e qualidade das tarefas que lhe forem atribuídas;

III - Idoneidade Moral e Profissional: sigilo quanto as informações do órgão, cumprimento de hierarquia, observância a normas e regulamentos e respeito;

IV - Ocorrências disciplinares negativas: sanções aplicadas ao servidor em virtude do descumprimento dos preceitos e normas legais, do não desenvolvimento das atividades de sua competência, ou do respeito à hierarquia;

V - Comprometimento: zelo e dedicação com o trabalho, atenção e cuidado com o patrimônio, atenção aos materiais do trabalho, iniciativa e atitude, participação nas atividades da entidade e interesse público.

§ 3º - Caberá à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, juntamente com o Departamento Pessoal e Recursos Humanos, elaborar e submeter à apreciação e aprovação por Decreto do Prefeito Municipal, as normas disciplinares complementares para Avaliação de Desempenho, obedecidos os critérios genéricos dos servidores públicos municipais.

§ 4º - As normas disciplinadoras do Programa de Avaliação de Desempenho deverão conter além dos critérios previstos no § 2º, dispor critérios específicos de avaliação de desempenho do servidor da Carreira dos Profissionais vinculados ao SUAS que se encontram em estágio probatório, consoantes com a legislação vigente sobre a matéria.

§ 5º - A avaliação de desempenho será realizada referente ao período do servidor em estágio probatório, sendo realizada uma avaliação a cada 12 (doze) meses de exercício.

§ 6º - Poderá a administração implementar a avaliação de desempenho do servidor já estável, como forma de verificar o comprometimento do servidor durante o exercício de sua atividade funcional, regulamentando por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo, desde que respeito os critérios previstos nos incisos do art. 45, §1º desta Lei Complementar.

TÍTULO III

DAS GRATIFICAÇÕES E CARGOS COMISSIONADOS

Capítulo I

Dos Cargos em Comissão

Art. 46 - São criados por esta Lei Complementar os cargos em comissão, com seus respectivos números de vagas, referências e vencimento, os quais estão elencados no Anexo II.

Art. 47 - Os cargos em comissão, que são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, destinam-se ao atendimento de cargos de direção, coordenação, chefia, assessoramento e outros, na forma disposta no Anexo VII, que dispõe das atribuições dos cargos comissionados.

Art. 48 - As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira, nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em Lei, destinam-se apenas às atribuições de assessoramento, direção, coordenação e chefia.

Art. 49 - O servidor efetivo, nomeado para exercer cargo em comissão, poderá optar entre o vencimento do cargo comissionado ou o vencimento do seu cargo efetivo acrescido de 50% (cinquenta por cento) do subsídio do cargo comissionado.

Art. 50 - O exercício de Cargo em Comissão ou Função de Confiança exigirá de seu ocupante a integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver necessidade da Administração Pública Municipal, sem complementação remuneratória de qualquer natureza.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS**Capítulo I****Disposições Gerais****Seção I****Das Despesas com Pessoal**

Art. 51 - O Poder Executivo Municipal não poderá despende com pessoal mais do que 54% (cinquenta e quatro por cento) da sua Receita Corrente Líquida, na forma do artigo 169 da Constituição Federal e da Lei Complementar Federal n.º 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

§ 1º - Para os fins deste artigo, consideram-se:

I - Despesas Totais com Pessoal: o somatório das despesas de pessoal e encargos sociais da Administração Direta e Indireta, realizado pelo Município, considerando-se os ativos, inativos e pensionistas, excetuando-se as obrigações relativas a indenizações por demissões, inclusive gastas com incentivos à demissão voluntária;

II - Despesa de Pessoal: o somatório dos gastos com qualquer espécie remuneratória tais como vencimentos, vantagens fixas e variáveis, subsídios, proventos de aposentadoria e pensões provenientes de cargos ou funções públicas civis ou de membros do Poder, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza;

III - Encargos Sociais: o somatório das despesas com os encargos sociais inclusive as contribuições para as entidades de previdência social;

IV - Receita Corrente Líquida Municipal: o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias e de serviços e outras receitas correntes, com as transferências correntes, destas excluídas as transferências intragovernamentais.

§ 2º - Nas demais normas relativas ao gasto com pessoal deverão ser observadas as disposições da Lei Complementar Federal n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 3º - Excluem-se do cômputo das despesas referidas no inciso I deste artigo as verbas consideradas indenizatórias na forma da Lei.

Art. 52 - Haverá acompanhamento constante do cumprimento do limite com gasto de pessoal.

Parágrafo Único. Toda vez que o índice de despesa com pessoal atingir 50% (cinquenta por cento), seja pelo comportamento da receita abaixo da estimada, seja pelo gasto com pessoal acima do fixado, a equipe estudará alternativas imediatas no sentido de baixar o índice de gasto com pessoal.

Seção II**Das obrigações**

Art. 53 - Nenhum servidor poderá eximir-se do cumprimento de seus deveres por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, em caso de adventista de 7º Dia, será respaldado pela Lei Federal n° 13.796 de 03 de janeiro de 2019.

Art. 54 - São assegurados aos servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social os direitos de associação profissional ou sindical na forma da legislação pertinente.

Art. 55 - Aos servidores vinculados a esta Lei Complementar, aplicam-se, subsidiariamente, o disposto na Lei que regulamenta o regime jurídico dos servidores do Município de Feliz Natal, em especial ao cumprimento das obrigações e deveres.

Capítulo II**Disposições Transitórias****Seção I****Do Enquadramento**

Art. 56 - Os servidores já ingressados na carreira serão enquadrados, na mesma classe e nível ocupados na sanção desta Lei Complementar, em no máximo até 90 (noventa) dias contados de sua publicação, conforme estavam enquadrados nas promoções constantes no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Feliz Natal, descritos na Lei Complementar n° 037/2015.

Parágrafo Único. Depois de divulgado o resultado do enquadramento, o servidor terá o prazo de 30 (trinta) dias para interposição de recurso devidamente fundamentado.

Art. 57 - Os profissionais dentre suas Classes iniciais deverão perfazer o mesmo valor de vencimento inicial.

§ 1º - Os vencimentos iniciais da carreira dos grupos ocupacionais serão previstos nos Anexos da presente Lei Complementar, realizando a equiparação salarial para os cargos com escolaridade e atribuições semelhantes.

§ 2º - Os vencimentos iniciais dos cargos de Assistentes Sociais e Psicólogos passam a ser equiparados.

Art. 58 - Para o efeito de enquadramento previsto no art. 56, será o servidor posicionado na Classe referente ao seu grau de escolaridade/qualificação e no Nível correspondente ao seu tempo de serviço adquirido na vigência da lei anterior e outros enquadramentos já realizados anteriores a esta Lei Complementar, sendo que não havendo coincidência de valor do Vencimento Base Atual com o valor do vencimento oriundo do enquadramento, em face do princípio da irredutibilidade de vencimentos, a diferença a menor será pago através da vantagem permanente de enquadramento - VPE.

§ 1º - Para fins de enquadramento, será considerado o vencimento atual dos servidores, com as progressões adquiridas na legislação anterior, calculada proporcionalmente, até a data de enquadramento do servidor nesta Lei Complementar.

§ 2º - Será aplicado à VPE os mesmos percentuais de RGA, bem como o mesmo percentual de Promoção de Classe e Progressão de Nível, quando concedido ao servidor.

Capítulo III

Das Disposições Finais

Art. 59 - Nenhum servidor público municipal poderá receber vencimento inferior ao salário-mínimo fixado no país, ressalvado o caso de pagamento proporcional à carga horária trabalhada.

Parágrafo Único. O pagamento proporcional de que trata o caput se refere ao servidor que, mediante autorização da autoridade competente, exerça apenas parte da carga horária estabelecida para o seu cargo.

Art. 60 - A revisão geral de vencimento dos servidores públicos dar-se-á no mês de janeiro de cada ano, considerando-se este mês como data base para todas as categorias funcionais.

Parágrafo Único. O percentual de reajuste anual a ser concedido deverá ser estabelecido por Lei específica de iniciativa do Poder Executivo Municipal.

Art. 61 - As gratificações e subsídios pagos no exercício da função comissionada ou fora dela não se incorporarão aos vencimentos, em hipótese alguma, a partir da entrada em vigor da presente Lei Complementar.

Art. 62 - A remuneração mensal de qualquer servidor público municipal não poderá ser superior ao subsídio do Prefeito Municipal.

Art. 63 -As normas complementares necessárias ao cumprimento desta Lei Complementar deverão ser criadas por Decreto do Poder Executivo, no que couber.

Art. 64 -As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta do Orçamento Anual, suplementadas, se necessário, nos termos da legislação orçamentária pertinente.

Art. 65 - Nos casos em que a presente Lei Complementar for omissa, aplicar-se-á, subsidiariamente, os dispositivos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e na Lei Orgânica do Município de Feliz Natal - MT.

Art. 66 -É vedado aos servidores integrantes do Quadro Permanente do Município de Feliz Natal o afastamento, a disposição ou a cessão para outro órgão da Administração Pública, de quaisquer dos Poderes Federal, Estadual e Municipal, com ônus para o órgão de origem, salvo disposição de Lei Federal.

Art. 67 -Nos termos de legislação específica que trata do regime de contratação temporária, o Poder Executivo Municipal poderá realizar Processos Seletivos Simplificados para promover a contratação temporária dos cargos efetivos previstos no Anexo I.

Parágrafo Único. O Vencimento dos cargos temporários ocupados temporariamente nos termos da Lei específica será sempre o vencimento inicial do cargo (Nível I / Classe A).

Art. 68 - Os servidores efetivos ocupantes de cargos vinculados à Lei Complementar nº 037/2015 ou outra que vier a substituí-la, poderão ser designados para exercer suas atribuições na Secretaria Municipal de Assistência Social e continuar vinculados à Lei de origem.

Art. 69 – Os servidores comissionados existentes na Lei Complementar nº 037/2015 ou outra que vier a substituí-la, poderão ser nomeados para exercer as funções de chefia, direção e assessoramento na Secretaria Municipal de Assistência Social e continuar vinculados a Lei de origem.

Art. 70 – Os servidores lotados nos quadros desta Lei Complementar poderão ser relotados em outras Secretarias mediante necessidade comprovada e interesse público existente, desde que sejam mantidas o exercício das atribuições do cargo e que não sejam ocupantes de cargos ou funções privativas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 71 - Os Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII são parte integrante desta Lei Complementar.

Art. 72 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I LOTACIONOGRAMA DE SERVIDORES EFETIVOS

A) TABELA DE CARGOS EFETIVOS

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|-----------------------------------|------------|-----------------------|-------|
| PNF | R\$ 3.000,00 | Costureiro | 40 horas | 02 |
| PNF | R\$ 1.988,63 | Padeiro | 40 horas | 03 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 05 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------|
| PNM | R\$ 2.200,37 | Orientador Social | 40 horas | 03 |
| PNM | R\$ 1.825,76 | Cuidador Social | 40 horas | 05 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 08 |

GRUPO OCUPACIONAL:

PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| Sigla | Vencimento Inicial em Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| PNS | R\$ 5.220,21 | Assistente Social | 30 horas | 05 |
| PNS | R\$ 5.220,21 | Psicólogo | 40 horas | 04 |
| PNS | R\$ 4.748,19 | Pedagogo Social | 40 horas | 01 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 10 |

ANEXO II LOTACIONOGRAMA DE SERVIDORES COMISSIONADOS

| Sigla | Vencimento Reais (R\$) | Cargo | Carga horária semanal | Vagas |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| CC-01 | R\$ 3.397,02 | Coordenador da Casa Lar | 40 horas | 01 |
| CC-02 | R\$ 3.397,02 | Coordenador de Proteção Social | 40 horas | 01 |
| CC-03 | R\$ 3.397,02 | Coordenador do Cadastro Único | 40 horas | 01 |
| CC-04 | R\$ 3.397,02 | Coordenador do CCI | 40 horas | 01 |
| CC-05 | R\$ 3.397,02 | Coordenador do CRAS | 40 horas | 01 |
| CC-06 | R\$ 3.397,02 | Coordenador do CREAS | 40 horas | 01 |
| CC-07 | R\$ 1.850,89 | Assessor de Proteção Social | 40 horas | 04 |
| TOTAL DE VAGAS | | | | 10 |

ANEXO III TABELA DE PROMOÇÃO HORIZONTAL**GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PNF)**

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|------------------------------|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Ensino fundamental completo; | Requisito da Classe A, mais ensino médio completo ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da Classe B, mais conclusão de curso de habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PNM)

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|---|---|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Ensino médio completo ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da Classe A mais conclusão de curso de habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de mestrado ou doutorado na área de atuação. |

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PNS)

| CCLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro quando exigido no respectivo Conselho de Classe para profissão; regulamentada; | Requisito da Classe A mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de mestrado na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de doutorado na área de atuação. |

Os percentuais da Classe serão sempre calculados sobre o valor da Classe A (vencimento inicial da carreira).

ANEXO IV TABELA DE PROGRESSÃO VERTICAL

| NÍVEIS DE PROGRESSÃO VERTICAL POR TEMPO DE SERVIÇO | TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO | Nível | COEFICIENTE APLICÁVEL SOBRE O VENCIMENTO INICIAL |
|--|----------------------------|-------|--|
| | 01 | 0 | Vencimento inicial |
| | 02 | 0 | Vencimento inicial |
| | 03 | 0 | Vencimento inicial |
| | 04 | I | 6% |
| | 05 | II | 8% |
| | 06 | III | 10% |
| | 07 | IV | 12% |
| | 08 | V | 14% |
| | 09 | VI | 16% |
| | 10 | VII | 18% |
| | 11 | VIII | 20% |
| | 12 | IX | 22% |
| | 13 | X | 24% |
| | 14 | XI | 26% |
| | 15 | XII | 28% |
| | 16 | XIII | 30% |
| | 17 | XIV | 32% |
| | 18 | XV | 34% |
| | 19 | XVI | 36% |
| | 20 | XVII | 38% |
| | 21 | XVIII | 40% |
| | 22 | XIX | 42% |
| | 23 | XX | 44% |
| | 24 | XXI | 46% |
| | 25 | XXII | 48% |

| | | | |
|--|----|--------|-----|
| | 26 | XXIII | 50% |
| | 27 | XXIV | 52% |
| | 28 | XXV | 54% |
| | 29 | XXVI | 56% |
| | 30 | XXVII | 58% |
| | 31 | XXVIII | 60% |
| | 32 | XXIX | 62% |
| | 33 | XXX | 64% |
| | 34 | XXXI | 66% |
| | 35 | XXXII | 68% |
| | 36 | XXXIII | 70% |
| | 37 | XXXIV | 72% |
| | 38 | XXXV | 74% |

ANEXO V**TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**

Em Excel

ANEXO VI ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SUAS |
| CARGO | COSTUREIRO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Fundamental Completo; c) Outro: Conhecimento Técnico na área. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, uso de EPI; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Compreende o cargo a que se destina a cortar panos, confeccionar e passar roupas; Fazer remendos e reformas em roupas usadas; cortar e confeccionar roupas de cama, mesa, banho e cozinha;

b) Descrição Analítica: Executar trabalhos artesanais em pano, tricô, crochê, tapeçaria em geral conforme a necessidade das Secretarias Municipais; Executar tarefas de reaproveitamento de material; Criar soluções alternativas com o aproveitamento de panos; Executar outras atividades similares, bem como zelar pelos equipamentos e materiais, mantendo o ambiente de trabalho limpo e de bom ordenamento; Proceder a requisição do material necessário, mantê-lo sob sua guarda e responsabilidade, bem como controlar a sua movimentação até entrega a pessoa, responsável, zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; Realizar treinamentos para melhoria dos trabalhos de corte e costura; Zelar pelos equipamentos e máquinas; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL FUNDAMENTAL DO SUAS |
| CARGO | PADEIRO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Fundamental Completo; c) Outro: Conhecimento na área de panificação. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, uso de EPI; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Atuar na preparação e formulação de receitas para fabricação de pães, lanches, bolos, doces e salgados, etc.;

b) Descrição Analítica: Ligar as máquinas e fornos; Manusear os produtos necessários à fabricação do pão, bolos, rosas, bolachas, doces e outros, nas suas respectivas etapas de produção; Controlar a temperatura ambiente necessária ao crescimento e maturação da massa; Pesar e medir os ingredientes necessários, utilizando balança e outros medidores apropriados para obter a quantidade necessária ao preparo dos produtos; Fazer limpeza nas máquinas e utensílios todas as vezes que proceder a fabricação de uma remessa de pão e outros produtos; Zelar pela higiene e a boa qualidade do produto processado; Arrumar e manter a ordem e limpeza no ambiente de trabalho; Ministrar cursos de panificação e confeitaria, quando necessário; Exercer outras atribuições correlatas ao cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO DO SUAS |
| CARGO | CUIDADOR SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Não se Aplica. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, eventual uso de EPI; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Planejar e realizar as atividades diárias da residência inclusiva de apoio vinculada a assistência social; Desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários dos Serviços SUAS, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas;

b) Descrição Analítica: Promover o cuidado básico com a alimentação, a higiene e proteção dos beneficiários que utilizam da rede de apoio; Manter a organização do ambiente, bem como do espaço físico, estabelecendo atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada beneficiário a ser cuidado; Ajudar na manutenção, higiene, alimentação e medicação dos usuários, bem como preservar a ordem, conservação e limpeza da Residência Inclusiva e seus acessórios; Participar de reuniões de equipe, de encontros, seminários e programas de treinamento, sempre que convocado; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|--------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO DO SUAS |
| CARGO | ORIENTADOR SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Não se Aplica. |

| | |
|------------------------------|---|
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, eventual uso de EPI; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;

b) Descrição Analítica: Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiente acolhedora; Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; Apoiar e participar no planejamento das ações; Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e/ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das unidades socioassistenciais; Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas pública; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUAS |
| CARGO | ASSISTENTE SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior Completo na área de Assistência Social; |
| | c) Outro: Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 30 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme; Possibilidade de realização de viagens e atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Realizar pesquisas para identificação das demandas e reconhecimento das situações de vida da população, que subsidiem a formulação dos planos das políticas públicas do município;

b) Descrição Analítica: Formular e executar os programas, projetos, benefícios e serviços próprios do município, em órgãos da Administração Pública; Elaborar, executar e avaliar os planos municipais das políticas públicas, buscando interlocução com as diversas áreas; Realizar estudos sistemáticos com a equipe das políticas do município, na perspectiva de análise conjunta da realidade e planejamento coletivo das ações, o que supõe assegurar espaços de reunião e reflexão no âmbito das equipes multiprofissionais; Estimular a organização coletiva e orientar os/as usuários/as e trabalhadores das políticas públicas do município na perspectiva de identificação de demandas, fortalecimento do coletivo, formulação de estratégias para defesa e acesso aos direitos; Realizar visitas, emitir pareceres em matéria do Serviço Social sobre acesso e implementação das políticas públicas do município; Realizar estudos socioeconômicos para identificação de demandas e necessidades sociais na respectiva política onde o profissional estiver lotado; Organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos nos serviços; Exercer funções de direção e/ou coordenação nas diferentes políticas públicas; Participar nos Conselhos Municipais, Estaduais e Nacionais das diferentes políticas públicas e atuar na condição de Conselheiro/a; organizar e coordenar seminários e eventos para debater e formular estratégias coletivas para materialização das políticas públicas; Elaborar projetos coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo dos/as usuários/as; Acionar os sistemas de garantia de direitos, com vistas a mediar seu acesso pelos/as usuários/as; Supervisionar direta e sistematicamente os/as estagiários/as de Serviço Social; Participar de processo seleção e de avaliação de desempenho de funcionários; Executar outras atividades afins em especial as previstas no Regulamento de sua profissão; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUAS |
| CARGO | PEDAGOGO SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior Completo na área de Pedagogia; |
| | c) Outro: Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme; Possibilidade de realização de viagens e atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais; Estabelecer normas e diretrizes gerais e específicas; Promover debates socioeducativos com os grupos de famílias; Contribuir técnica e pedagogicamente nas reuniões socioeducativas; Incentivar a criatividade, o espírito de autocritica e de equipe das famílias e profissionais envolvidos nas reuniões socioeducativas; Avaliar os processos pedagógicos das reuniões socioeducativas; Elaborar e participar de oficina de conhecimento junto com o Assistente Social, Psicólogo e Estagiário; Preparar passeios e atividades festivas para os usuários atendidos pela Assistência Social;

b) Descrição Analítica: Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais; Estabelecer normas e diretrizes gerais e específicas; Promover debates socioeducativos com os grupos de famílias e adolescentes na situação de cumprimento de medidas sócio educativa; Acompanhar a situação escolar dos adolescentes, desenvolvendo atividades pedagógicas para a sua inserção e permanência no sistema educacional; Contribuir técnica e pedagogicamente nas reuniões socioeducativas; Fornecer suporte às famílias do CRAS / CREAS em conformidade com a presente Lei Complementar; Priorizar as orientações da NOB/SUAS, PNAS e Orientações Técnicas de Implantação do CRAS/CREAS; Integrar indivíduos e suas famílias na proposta de trabalho do CRAS/CREAS e no desenvolvimento do processo socioeducativo; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Coordenar reuniões sistemáticas, acompanhar o processo de avaliação nas diferentes áreas do conhecimento, conhecendo a totalidade do processo pedagógico, detectando possíveis inadequações; Prestar atendimento pedagógico; Efetuar orientação pedagógica, acompanhar as avaliações dos trabalhos desenvolvidos; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUAS |
| CARGO | PSICÓLOGO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior Completo na área de Psicologia; |
| | c) Outro: Registro no Conselho da Categoria. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Carga Horária de 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme; Possibilidade de realização de viagens e atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Promover o exercício de atividades voltadas para a atenção e prevenção de situações de risco, objetivando atuar nas situações de vulnerabilidade por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas;

b) Descrição Analítica: Garantir a inclusão e a equidade dos sujeitos e grupos, favorecendo e ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos; Realizar o acompanhamento familiar, com caráter de ações continuadas que visa fortalecer o núcleo familiar com a contrapartida de todos os seus membros, de modo a fortalecer o potencial de cada indivíduo no seio familiar; Realizar atividades ligadas a psicoterapia individual ou em grupo e psicodiagnóstico; Participar de programas de orientação familiar; Efetuar acompanhamento e encaminhamento de doentes mentais; Auxiliar no tratamento de pessoas com distúrbios psíquicos; Integrar equipe multidisciplinar de saúde mental; Realizar entrevistas individuais e coletivas e estudo dos respectivos casos; Realizar psicodiagnóstico para exame de cessão profissional; Auxiliar na elaboração de diagnóstico diferencial e prognóstico em caso de distúrbios psicológicos e psiquiátricos; Elaborar e colaborar em programas de saúde mental; Executar outras tarefas afins; Atender as ordens de seu superior hierárquico; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

ANEXO VII ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-01 |
|--------------------------|-----------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| CARGO | COORDENADOR DA CASA LAR |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Gerenciar as atividades da Casa Lar, mantendo a execução de atividades em consonância com o Planejamento da Secretaria de Assistência Social; Gerenciar os projetos e coordenar a execução das atividades; Manter a unidade organizada administrativamente; Zelar pelos bens e patrimônio da unidade; Coordenar os trabalhos executados pelos servidores; Realizar a avaliação e desempenho dos coordenados; Participar de reuniões com a gestora da Secretaria; Elaborar e manter atualizados os relatórios gerenciais relacionados as atividades; Promover o controle de jornada dos servidores vinculados à unidade; Promover a gestão de compras e aquisições; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; Executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-02 |
| CARGO | COORDENADOR DE PROTEÇÃO SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Atuar na prevenção de situações de risco e no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos diversos ciclos de vida, por meio da realização de atividades que desenvolvam potencialidades e aquisições; Atuar diretamente junto as unidades estatais que ofertam o acesso aos benefícios, serviços, programas e projetos e onde as famílias são acompanhadas, de forma particularizada ou coletiva; Contribuir para a promoção do acesso de pessoas com deficiência e pessoas idosas aos serviços e a toda rede socio-assistencial, prevenindo situações de risco, a exclusão o isolamento; Desenvolver ações extensivas aos familiares de apoio, encaminhamento, com foco na qualidade de vida, cidadania e inclusão social; Respeitar as normativas e legislações voltadas ao Sistema Único de Saúde (SUS); Ter conhecimento sobre a legislação municipal; Atuar de forma conjunta com os demais técnicos e servidores da Secretaria; Zelar pelo patrimônio público; Promover a elaboração de relatórios gerenciais e de controle das atividades exercidas; Coordenar projetos e programas específicos designados pelo superior; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; Executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-03 |
| CARGO | COORDENADOR DO CADASTRO ÚNICO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Coordenar as atividades de cadastros dos beneficiários dos programas da Assistência Social; Promover ações que viabilizem a gestão intersetorial na esfera estadual e municipal; Promover ações de sensibilização e articulação com os gestores municipais; Apoio técnico-institucional aos Municípios; Apoiar e estimular o cadastramento e a atualização cadastral pelos Municípios; Estimular os municípios para o estabelecimento de parcerias com órgãos e instituições governamentais e não governamentais para oferta dos programas sociais complementares; Promover em articulação com a União e os Municípios o acompanhamento do cumprimento das condicionalidades; Realizar atividades de capacitação que subsidiem o trabalho dos municípios na gestão e operacionalização do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; Executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-04 |
| CARGO | COORDENADOR DO CCI |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Gerenciar as atividades do Centro de Convivência do Idoso do Município, mantendo a execução de atividades em consonância com o Planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social; Gerenciar os projetos e coordenar a execução das atividades; Manter a unidade organizada administrativamente; Zelar pelos bens e patrimônio da unidade; Coordenar os trabalhos executados pelos servidores; realizar a avaliação e desempenho dos coordenados; participar de reuniões com a gestora da secretaria; elaborar e manter atualizados os relatórios gerenciais relacionados as atividades; promover o controle de jornada dos servidores vinculados a unidade; promover a gestão de compras e aquisições; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-05 |
| CARGO | COORDENADOR DO CRAS |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Promover em articulação com a União e os Municípios o acompanhamento do cumprimento das condicionalidades; Realizar atividades de capacitação que subsidiem o trabalho dos municípios na gestão e operacionalização do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família; Manter a unidade organizada administrativamente; Zelar pelos bens e patrimônio da unidade; Coordenar os trabalhos executados pelos servidores; Realizar a avaliação e de-

sempenho dos coordenados; Participar de reuniões com a gestora da Secretaria; Elaborar e manter atualizados os relatórios gerenciais relacionados às atividades; Promover o controle de jornada dos servidores vinculados à unidade; Promover a gestão de compras e aquisições; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; Executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-06 |
| CARGO | COORDENADOR DO CREAS |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Gerenciar as atividades do Centro de Referência especializado de assistência social - CREAS, mantendo a execução de atividades em consonância com o Planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social; Gerenciar os projetos e coordenar a execução das atividades; Manter a unidade organizada administrativamente; Zelar pelos bens e patrimônio da unidade; Coordenar os trabalhos executados pelos servidores; realizar a avaliação e desempenho dos coordenados; participar de reuniões com a gestora da secretaria; elaborar e manter atualizados os relatórios gerenciais relacionados às atividades; promover o controle de jornada dos servidores vinculados a unidade; promover a gestão de compras e aquisições; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – CC-07 |
| CARGO | ASSESSOR DE PROTEÇÃO SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Ensino Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Realizar serviços e ações de prevenção de situações de risco social e pessoal de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, ameaças e risco de violência em programas e projetos de assistência social; Abordar, sensibilizar e identificar necessidades e demandas; Assessorar na prevenção de situações de risco e no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos diversos ciclos de vida, por meio da realização de atividades que desenvolvam potencialidades e aquisições; Assessorar os técnicos diretamente junto as unidades estatais que ofertam o acesso aos benefícios, serviços, programas e projetos e onde as famílias são acompanhadas, de forma particularizada ou coletiva; Assessorar por meio de ações para a promoção do acesso de pessoas com deficiência e pessoas idosas aos serviços, e a toda rede socio-assistencial, prevenindo situações de risco, a exclusão ou isolamento; Respeitar as normativas e legislações voltadas ao Sistema Único de Saúde (SUS); Ter conhecimento sobre a legislação municipal; Atuar no assessoramento de forma conjunta com os demais técnicos e servidores da Secretaria; Zelar pelo patrimônio público; Exercer atividades designadas pelo superior hierárquico; Executar tarefas correlatas e de interesse da municipalidade.

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 088-2024 - ANEXO V

LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Cargo: Motorista III

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.418,45 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 | R\$ 2.418,45 |
| I | 6% | R\$ 2.563,56 | R\$ 2.819,91 | R\$ 3.076,27 | R\$ 3.588,98 |
| II | 8% | R\$ 2.611,93 | R\$ 2.873,12 | R\$ 3.134,31 | R\$ 3.656,70 |
| III | 10% | R\$ 2.660,30 | R\$ 2.926,32 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.724,41 |
| IV | 12% | R\$ 2.708,66 | R\$ 2.979,53 | R\$ 3.250,40 | R\$ 3.792,13 |
| V | 14% | R\$ 2.757,03 | R\$ 3.032,74 | R\$ 3.308,44 | R\$ 3.859,85 |
| VI | 16% | R\$ 2.805,40 | R\$ 3.085,94 | R\$ 3.366,48 | R\$ 3.927,56 |
| VII | 18% | R\$ 2.853,77 | R\$ 3.139,15 | R\$ 3.424,53 | R\$ 3.995,28 |
| VIII | 20% | R\$ 2.902,14 | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.482,57 | R\$ 4.063,00 |
| IX | 22% | R\$ 2.950,51 | R\$ 3.245,56 | R\$ 3.540,61 | R\$ 4.130,71 |
| X | 24% | R\$ 2.998,88 | R\$ 3.298,77 | R\$ 3.598,65 | R\$ 4.198,43 |
| XI | 26% | R\$ 3.047,25 | R\$ 3.351,97 | R\$ 3.656,70 | R\$ 4.266,15 |
| XII | 28% | R\$ 3.095,62 | R\$ 3.405,18 | R\$ 3.714,74 | R\$ 4.333,86 |
| XIII | 30% | R\$ 3.143,99 | R\$ 3.458,38 | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.401,58 |
| XIV | 32% | R\$ 3.192,35 | R\$ 3.511,59 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.469,30 |
| XV | 34% | R\$ 3.240,72 | R\$ 3.564,80 | R\$ 3.888,87 | R\$ 4.537,01 |
| XVI | 36% | R\$ 3.289,09 | R\$ 3.618,00 | R\$ 3.946,91 | R\$ 4.604,73 |
| XVII | 38% | R\$ 3.337,46 | R\$ 3.671,21 | R\$ 4.004,95 | R\$ 4.672,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.385,83 | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.740,16 |
| XIX | 42% | R\$ 3.434,20 | R\$ 3.777,62 | R\$ 4.121,04 | R\$ 4.807,88 |
| XX | 44% | R\$ 3.482,57 | R\$ 3.830,82 | R\$ 4.179,08 | R\$ 4.875,60 |
| XXI | 46% | R\$ 3.530,94 | R\$ 3.884,03 | R\$ 4.237,12 | R\$ 4.943,31 |
| XXII | 48% | R\$ 3.579,31 | R\$ 3.937,24 | R\$ 4.295,17 | R\$ 5.011,03 |
| XXIII | 50% | R\$ 3.627,68 | R\$ 3.990,44 | R\$ 4.353,21 | R\$ 5.078,75 |
| XXIV | 52% | R\$ 3.676,04 | R\$ 4.043,65 | R\$ 4.411,25 | R\$ 5.146,46 |
| XXV | 54% | R\$ 3.724,41 | R\$ 4.096,85 | R\$ 4.469,30 | R\$ 5.214,18 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.772,78 | R\$ 4.150,06 | R\$ 4.527,34 | R\$ 5.281,89 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.821,15 | R\$ 4.203,27 | R\$ 4.585,38 | R\$ 5.349,61 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.869,52 | R\$ 4.256,47 | R\$ 4.643,42 | R\$ 5.417,33 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.917,89 | R\$ 4.309,68 | R\$ 4.701,47 | R\$ 5.485,04 |
| XXX | 64% | R\$ 3.966,26 | R\$ 4.362,88 | R\$ 4.759,51 | R\$ 5.552,76 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.014,63 | R\$ 4.416,09 | R\$ 4.817,55 | R\$ 5.620,48 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.063,00 | R\$ 4.469,30 | R\$ 4.875,60 | R\$ 5.688,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.111,37 | R\$ 4.522,50 | R\$ 4.933,64 | R\$ 5.755,91 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.159,73 | R\$ 4.575,71 | R\$ 4.991,68 | R\$ 5.823,63 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.208,10 | R\$ 4.628,91 | R\$ 5.049,72 | R\$ 5.891,34 |

LEI COMPLEMENTAR Nº 088/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargo: Técnico em Enfermagem**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 3.524,50 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 3.524,50 | R\$ 3.524,50 | R\$ 3.524,50 | R\$ 3.524,50 |
| I | 6% | R\$ 3.735,97 | R\$ 4.109,57 | R\$ 4.483,16 | R\$ 5.230,36 |
| II | 8% | R\$ 3.806,46 | R\$ 4.187,11 | R\$ 4.567,75 | R\$ 5.329,04 |
| III | 10% | R\$ 3.876,95 | R\$ 4.264,65 | R\$ 4.652,34 | R\$ 5.427,73 |
| IV | 12% | R\$ 3.947,44 | R\$ 4.342,18 | R\$ 4.736,93 | R\$ 5.526,42 |
| V | 14% | R\$ 4.017,93 | R\$ 4.419,72 | R\$ 4.821,52 | R\$ 5.625,10 |
| VI | 16% | R\$ 4.088,42 | R\$ 4.497,26 | R\$ 4.906,10 | R\$ 5.723,79 |
| VII | 18% | R\$ 4.158,91 | R\$ 4.574,80 | R\$ 4.990,69 | R\$ 5.822,47 |
| VIII | 20% | R\$ 4.229,40 | R\$ 4.652,34 | R\$ 5.075,28 | R\$ 5.921,16 |
| IX | 22% | R\$ 4.299,89 | R\$ 4.729,88 | R\$ 5.159,87 | R\$ 6.019,85 |
| X | 24% | R\$ 4.370,38 | R\$ 4.807,42 | R\$ 5.244,46 | R\$ 6.118,53 |
| XI | 26% | R\$ 4.440,87 | R\$ 4.884,96 | R\$ 5.329,04 | R\$ 6.217,22 |
| XII | 28% | R\$ 4.511,36 | R\$ 4.962,50 | R\$ 5.413,63 | R\$ 6.315,90 |
| XIII | 30% | R\$ 4.581,85 | R\$ 5.040,04 | R\$ 5.498,22 | R\$ 6.414,59 |
| XIV | 32% | R\$ 4.652,34 | R\$ 5.117,57 | R\$ 5.582,81 | R\$ 6.513,28 |
| XV | 34% | R\$ 4.722,83 | R\$ 5.195,11 | R\$ 5.667,40 | R\$ 6.611,96 |
| XVI | 36% | R\$ 4.793,32 | R\$ 5.272,65 | R\$ 5.751,98 | R\$ 6.710,65 |
| XVII | 38% | R\$ 4.863,81 | R\$ 5.350,19 | R\$ 5.836,57 | R\$ 6.809,33 |
| XVIII | 40% | R\$ 4.934,30 | R\$ 5.427,73 | R\$ 5.921,16 | R\$ 6.908,02 |
| XIX | 42% | R\$ 5.004,79 | R\$ 5.505,27 | R\$ 6.005,75 | R\$ 7.006,71 |
| XX | 44% | R\$ 5.075,28 | R\$ 5.582,81 | R\$ 6.090,34 | R\$ 7.105,39 |
| XXI | 46% | R\$ 5.145,77 | R\$ 5.660,35 | R\$ 6.174,92 | R\$ 7.204,08 |
| XXII | 48% | R\$ 5.216,26 | R\$ 5.737,89 | R\$ 6.259,51 | R\$ 7.302,76 |
| XXIII | 50% | R\$ 5.286,75 | R\$ 5.815,43 | R\$ 6.344,10 | R\$ 7.401,45 |
| XXIV | 52% | R\$ 5.357,24 | R\$ 5.892,96 | R\$ 6.428,69 | R\$ 7.500,14 |
| XXV | 54% | R\$ 5.427,73 | R\$ 5.970,50 | R\$ 6.513,28 | R\$ 7.598,82 |
| XXVI | 56% | R\$ 5.498,22 | R\$ 6.048,04 | R\$ 6.597,86 | R\$ 7.697,51 |
| XXVII | 58% | R\$ 5.568,71 | R\$ 6.125,58 | R\$ 6.682,45 | R\$ 7.796,19 |
| XXVIII | 60% | R\$ 5.639,20 | R\$ 6.203,12 | R\$ 6.767,04 | R\$ 7.894,88 |
| XXIX | 62% | R\$ 5.709,69 | R\$ 6.280,66 | R\$ 6.851,63 | R\$ 7.993,57 |
| XXX | 64% | R\$ 5.780,18 | R\$ 6.358,20 | R\$ 6.936,22 | R\$ 8.092,25 |
| XXXI | 66% | R\$ 5.850,67 | R\$ 6.435,74 | R\$ 7.020,80 | R\$ 8.190,94 |
| XXXII | 68% | R\$ 5.921,16 | R\$ 6.513,28 | R\$ 7.105,39 | R\$ 8.289,62 |
| XXXIII | 70% | R\$ 5.991,65 | R\$ 6.590,82 | R\$ 7.189,98 | R\$ 8.388,31 |
| XXXIV | 72% | R\$ 6.062,14 | R\$ 6.668,35 | R\$ 7.274,57 | R\$ 8.487,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 6.132,63 | R\$ 6.745,89 | R\$ 7.359,16 | R\$ 8.585,68 |

Cargos: Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate a Endemias / Técnico em Radiologia

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 2.824,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 2.824,00 | R\$ 2.824,00 | R\$ 2.824,00 | R\$ 2.824,00 |
| I | 6% | R\$ 2.993,44 | R\$ 3.292,78 | R\$ 3.592,13 | R\$ 4.190,82 |
| II | 8% | R\$ 3.049,92 | R\$ 3.354,91 | R\$ 3.659,90 | R\$ 4.269,89 |
| III | 10% | R\$ 3.106,40 | R\$ 3.417,04 | R\$ 3.727,68 | R\$ 4.348,96 |
| IV | 12% | R\$ 3.162,88 | R\$ 3.479,17 | R\$ 3.795,46 | R\$ 4.428,03 |
| V | 14% | R\$ 3.219,36 | R\$ 3.541,30 | R\$ 3.863,23 | R\$ 4.507,10 |
| VI | 16% | R\$ 3.275,84 | R\$ 3.603,42 | R\$ 3.931,01 | R\$ 4.586,18 |
| VII | 18% | R\$ 3.332,32 | R\$ 3.665,55 | R\$ 3.998,78 | R\$ 4.665,25 |
| VIII | 20% | R\$ 3.388,80 | R\$ 3.727,68 | R\$ 4.066,56 | R\$ 4.744,32 |
| IX | 22% | R\$ 3.445,28 | R\$ 3.789,81 | R\$ 4.134,34 | R\$ 4.823,39 |
| X | 24% | R\$ 3.501,76 | R\$ 3.851,94 | R\$ 4.202,11 | R\$ 4.902,46 |
| XI | 26% | R\$ 3.558,24 | R\$ 3.914,06 | R\$ 4.269,89 | R\$ 4.981,54 |
| XII | 28% | R\$ 3.614,72 | R\$ 3.976,19 | R\$ 4.337,66 | R\$ 5.060,61 |
| XIII | 30% | R\$ 3.671,20 | R\$ 4.038,32 | R\$ 4.405,44 | R\$ 5.139,68 |
| XIV | 32% | R\$ 3.727,68 | R\$ 4.100,45 | R\$ 4.473,22 | R\$ 5.218,75 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XV | 34% | R\$ 3.784,16 | R\$ 4.162,58 | R\$ 4.540,99 | R\$ 5.297,82 |
| XVI | 36% | R\$ 3.840,64 | R\$ 4.224,70 | R\$ 4.608,77 | R\$ 5.376,90 |
| XVII | 38% | R\$ 3.897,12 | R\$ 4.286,83 | R\$ 4.676,54 | R\$ 5.455,97 |
| XVIII | 40% | R\$ 3.953,60 | R\$ 4.348,96 | R\$ 4.744,32 | R\$ 5.535,04 |
| XIX | 42% | R\$ 4.010,08 | R\$ 4.411,09 | R\$ 4.812,10 | R\$ 5.614,11 |
| XX | 44% | R\$ 4.066,56 | R\$ 4.473,22 | R\$ 4.879,87 | R\$ 5.693,18 |
| XXI | 46% | R\$ 4.123,04 | R\$ 4.535,34 | R\$ 4.947,65 | R\$ 5.772,26 |
| XXII | 48% | R\$ 4.179,52 | R\$ 4.597,47 | R\$ 5.015,42 | R\$ 5.851,33 |
| XXIII | 50% | R\$ 4.236,00 | R\$ 4.659,60 | R\$ 5.083,20 | R\$ 5.930,40 |
| XXIV | 52% | R\$ 4.292,48 | R\$ 4.721,73 | R\$ 5.150,98 | R\$ 6.009,47 |
| XXV | 54% | R\$ 4.348,96 | R\$ 4.783,86 | R\$ 5.218,75 | R\$ 6.088,54 |
| XXVI | 56% | R\$ 4.405,44 | R\$ 4.845,98 | R\$ 5.286,53 | R\$ 6.167,62 |
| XXVII | 58% | R\$ 4.461,92 | R\$ 4.908,11 | R\$ 5.354,30 | R\$ 6.246,69 |
| XXVIII | 60% | R\$ 4.518,40 | R\$ 4.970,24 | R\$ 5.422,08 | R\$ 6.325,76 |
| XXIX | 62% | R\$ 4.574,88 | R\$ 5.032,37 | R\$ 5.489,86 | R\$ 6.404,83 |
| XXX | 64% | R\$ 4.631,36 | R\$ 5.094,50 | R\$ 5.557,63 | R\$ 6.483,90 |
| XXXI | 66% | R\$ 4.687,84 | R\$ 5.156,62 | R\$ 5.625,41 | R\$ 6.562,98 |
| XXXII | 68% | R\$ 4.744,32 | R\$ 5.218,75 | R\$ 5.693,18 | R\$ 6.642,05 |
| XXXIII | 70% | R\$ 4.800,80 | R\$ 5.280,88 | R\$ 5.760,96 | R\$ 6.721,12 |
| XXXIV | 72% | R\$ 4.857,28 | R\$ 5.343,01 | R\$ 5.828,74 | R\$ 6.800,19 |
| XXXV | 74% | R\$ 4.913,76 | R\$ 5.405,14 | R\$ 5.896,51 | R\$ 6.879,26 |

Cargo: Auxiliar de Laboratório de Análise Clínica

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.935,30 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.935,30 | R\$ 1.935,30 | R\$ 1.935,30 | R\$ 1.935,30 |
| I | 6% | R\$ 2.051,42 | R\$ 2.256,56 | R\$ 2.461,70 | R\$ 2.871,99 |
| II | 8% | R\$ 2.090,12 | R\$ 2.299,14 | R\$ 2.508,15 | R\$ 2.926,17 |
| III | 10% | R\$ 2.128,83 | R\$ 2.341,71 | R\$ 2.554,60 | R\$ 2.980,36 |
| IV | 12% | R\$ 2.167,54 | R\$ 2.384,29 | R\$ 2.601,04 | R\$ 3.034,55 |
| V | 14% | R\$ 2.206,24 | R\$ 2.426,87 | R\$ 2.647,49 | R\$ 3.088,74 |
| VI | 16% | R\$ 2.244,95 | R\$ 2.469,44 | R\$ 2.693,94 | R\$ 3.142,93 |
| VII | 18% | R\$ 2.283,65 | R\$ 2.512,02 | R\$ 2.740,38 | R\$ 3.197,12 |
| VIII | 20% | R\$ 2.322,36 | R\$ 2.554,60 | R\$ 2.786,83 | R\$ 3.251,30 |
| IX | 22% | R\$ 2.361,07 | R\$ 2.597,17 | R\$ 2.833,28 | R\$ 3.305,49 |
| X | 24% | R\$ 2.399,77 | R\$ 2.639,75 | R\$ 2.879,73 | R\$ 3.359,68 |
| XI | 26% | R\$ 2.438,48 | R\$ 2.682,33 | R\$ 2.926,17 | R\$ 3.413,87 |
| XII | 28% | R\$ 2.477,18 | R\$ 2.724,90 | R\$ 2.972,62 | R\$ 3.468,06 |
| XIII | 30% | R\$ 2.515,89 | R\$ 2.767,48 | R\$ 3.019,07 | R\$ 3.522,25 |
| XIV | 32% | R\$ 2.554,60 | R\$ 2.810,06 | R\$ 3.065,52 | R\$ 3.576,43 |
| XV | 34% | R\$ 2.593,30 | R\$ 2.852,63 | R\$ 3.111,96 | R\$ 3.630,62 |
| XVI | 36% | R\$ 2.632,01 | R\$ 2.895,21 | R\$ 3.158,41 | R\$ 3.684,81 |
| XVII | 38% | R\$ 2.670,71 | R\$ 2.937,79 | R\$ 3.204,86 | R\$ 3.739,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.709,42 | R\$ 2.980,36 | R\$ 3.251,30 | R\$ 3.793,19 |
| XIX | 42% | R\$ 2.748,13 | R\$ 3.022,94 | R\$ 3.297,75 | R\$ 3.847,38 |
| XX | 44% | R\$ 2.786,83 | R\$ 3.065,52 | R\$ 3.344,20 | R\$ 3.901,56 |
| XXI | 46% | R\$ 2.825,54 | R\$ 3.108,09 | R\$ 3.390,65 | R\$ 3.955,75 |
| XXII | 48% | R\$ 2.864,24 | R\$ 3.150,67 | R\$ 3.437,09 | R\$ 4.009,94 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.902,95 | R\$ 3.193,25 | R\$ 3.483,54 | R\$ 4.064,13 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.941,66 | R\$ 3.235,82 | R\$ 3.529,99 | R\$ 4.118,32 |
| XXV | 54% | R\$ 2.980,36 | R\$ 3.278,40 | R\$ 3.576,43 | R\$ 4.172,51 |
| XXVI | 56% | R\$ 3.019,07 | R\$ 3.320,97 | R\$ 3.622,88 | R\$ 4.226,70 |
| XXVII | 58% | R\$ 3.057,77 | R\$ 3.363,55 | R\$ 3.669,33 | R\$ 4.280,88 |
| XXVIII | 60% | R\$ 3.096,48 | R\$ 3.406,13 | R\$ 3.715,78 | R\$ 4.335,07 |
| XXIX | 62% | R\$ 3.135,19 | R\$ 3.448,70 | R\$ 3.762,22 | R\$ 4.389,26 |
| XXX | 64% | R\$ 3.173,89 | R\$ 3.491,28 | R\$ 3.808,67 | R\$ 4.443,45 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.212,60 | R\$ 3.533,86 | R\$ 3.855,12 | R\$ 4.497,64 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.251,30 | R\$ 3.576,43 | R\$ 3.901,56 | R\$ 4.551,83 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.290,01 | R\$ 3.619,01 | R\$ 3.948,01 | R\$ 4.606,01 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.328,72 | R\$ 3.661,59 | R\$ 3.994,46 | R\$ 4.660,20 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.367,42 | R\$ 3.704,16 | R\$ 4.040,91 | R\$ 4.714,39 |

Cargo: Fiscal Sanitário

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.825,76 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 | R\$ 1.825,76 |
| I | 6% | R\$ 1.935,31 | R\$ 2.128,84 | R\$ 2.322,37 | R\$ 2.709,43 |
| II | 8% | R\$ 1.971,82 | R\$ 2.169,00 | R\$ 2.366,18 | R\$ 2.760,55 |
| III | 10% | R\$ 2.008,34 | R\$ 2.209,17 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.811,67 |
| IV | 12% | R\$ 2.044,85 | R\$ 2.249,34 | R\$ 2.453,82 | R\$ 2.862,79 |
| V | 14% | R\$ 2.081,37 | R\$ 2.289,50 | R\$ 2.497,64 | R\$ 2.913,91 |
| VI | 16% | R\$ 2.117,88 | R\$ 2.329,67 | R\$ 2.541,46 | R\$ 2.965,03 |
| VII | 18% | R\$ 2.154,40 | R\$ 2.369,84 | R\$ 2.585,28 | R\$ 3.016,16 |
| VIII | 20% | R\$ 2.190,91 | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.629,09 | R\$ 3.067,28 |
| IX | 22% | R\$ 2.227,43 | R\$ 2.450,17 | R\$ 2.672,91 | R\$ 3.118,40 |
| X | 24% | R\$ 2.263,94 | R\$ 2.490,34 | R\$ 2.716,73 | R\$ 3.169,52 |
| XI | 26% | R\$ 2.300,46 | R\$ 2.530,50 | R\$ 2.760,55 | R\$ 3.220,64 |
| XII | 28% | R\$ 2.336,97 | R\$ 2.570,67 | R\$ 2.804,37 | R\$ 3.271,76 |
| XIII | 30% | R\$ 2.373,49 | R\$ 2.610,84 | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.322,88 |
| XIV | 32% | R\$ 2.410,00 | R\$ 2.651,00 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.374,00 |
| XV | 34% | R\$ 2.446,52 | R\$ 2.691,17 | R\$ 2.935,82 | R\$ 3.425,13 |
| XVI | 36% | R\$ 2.483,03 | R\$ 2.731,34 | R\$ 2.979,64 | R\$ 3.476,25 |
| XVII | 38% | R\$ 2.519,55 | R\$ 2.771,50 | R\$ 3.023,46 | R\$ 3.527,37 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.556,06 | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.578,49 |
| XIX | 42% | R\$ 2.592,58 | R\$ 2.851,84 | R\$ 3.111,10 | R\$ 3.629,61 |
| XX | 44% | R\$ 2.629,09 | R\$ 2.892,00 | R\$ 3.154,91 | R\$ 3.680,73 |
| XXI | 46% | R\$ 2.665,61 | R\$ 2.932,17 | R\$ 3.198,73 | R\$ 3.731,85 |
| XXII | 48% | R\$ 2.702,12 | R\$ 2.972,34 | R\$ 3.242,55 | R\$ 3.782,97 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.738,64 | R\$ 3.012,50 | R\$ 3.286,37 | R\$ 3.834,10 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.775,16 | R\$ 3.052,67 | R\$ 3.330,19 | R\$ 3.885,22 |
| XXV | 54% | R\$ 2.811,67 | R\$ 3.092,84 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.936,34 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.848,19 | R\$ 3.133,00 | R\$ 3.417,82 | R\$ 3.987,46 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.884,70 | R\$ 3.173,17 | R\$ 3.461,64 | R\$ 4.038,58 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.921,22 | R\$ 3.213,34 | R\$ 3.505,46 | R\$ 4.089,70 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.957,73 | R\$ 3.253,50 | R\$ 3.549,28 | R\$ 4.140,82 |
| XXX | 64% | R\$ 2.994,25 | R\$ 3.293,67 | R\$ 3.593,10 | R\$ 4.191,94 |
| XXXI | 66% | R\$ 3.030,76 | R\$ 3.333,84 | R\$ 3.636,91 | R\$ 4.243,07 |
| XXXII | 68% | R\$ 3.067,28 | R\$ 3.374,00 | R\$ 3.680,73 | R\$ 4.294,19 |
| XXXIII | 70% | R\$ 3.103,79 | R\$ 3.414,17 | R\$ 3.724,55 | R\$ 4.345,31 |
| XXXIV | 72% | R\$ 3.140,31 | R\$ 3.454,34 | R\$ 3.768,37 | R\$ 4.396,43 |
| XXXV | 74% | R\$ 3.176,82 | R\$ 3.494,50 | R\$ 3.812,19 | R\$ 4.447,55 |

Cargo: Técnico em Higiene Dentária

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.543,66 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.543,66 | R\$ 1.543,66 | R\$ 1.543,66 | R\$ 1.543,66 |
| I | 6% | R\$ 1.636,28 | R\$ 1.799,91 | R\$ 1.963,54 | R\$ 2.290,79 |
| II | 8% | R\$ 1.667,15 | R\$ 1.833,87 | R\$ 2.000,58 | R\$ 2.334,01 |
| III | 10% | R\$ 1.698,03 | R\$ 1.867,83 | R\$ 2.037,63 | R\$ 2.377,24 |
| IV | 12% | R\$ 1.728,90 | R\$ 1.901,79 | R\$ 2.074,68 | R\$ 2.420,46 |
| V | 14% | R\$ 1.759,77 | R\$ 1.935,75 | R\$ 2.111,73 | R\$ 2.463,68 |
| VI | 16% | R\$ 1.790,65 | R\$ 1.969,71 | R\$ 2.148,77 | R\$ 2.506,90 |
| VII | 18% | R\$ 1.821,52 | R\$ 2.003,67 | R\$ 2.185,82 | R\$ 2.550,13 |
| VIII | 20% | R\$ 1.852,39 | R\$ 2.037,63 | R\$ 2.222,87 | R\$ 2.593,35 |
| IX | 22% | R\$ 1.883,27 | R\$ 2.071,59 | R\$ 2.259,92 | R\$ 2.636,57 |
| X | 24% | R\$ 1.914,14 | R\$ 2.105,55 | R\$ 2.296,97 | R\$ 2.679,79 |
| XI | 26% | R\$ 1.945,01 | R\$ 2.139,51 | R\$ 2.334,01 | R\$ 2.723,02 |
| XII | 28% | R\$ 1.975,88 | R\$ 2.173,47 | R\$ 2.371,06 | R\$ 2.766,24 |
| XIII | 30% | R\$ 2.006,76 | R\$ 2.207,43 | R\$ 2.408,11 | R\$ 2.809,46 |
| XIV | 32% | R\$ 2.037,63 | R\$ 2.241,39 | R\$ 2.445,16 | R\$ 2.852,68 |
| XV | 34% | R\$ 2.068,50 | R\$ 2.275,35 | R\$ 2.482,21 | R\$ 2.895,91 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| XVI | 36% | R\$ 2.099,38 | R\$ 2.309,32 | R\$ 2.519,25 | R\$ 2.939,13 |
| XVII | 38% | R\$ 2.130,25 | R\$ 2.343,28 | R\$ 2.556,30 | R\$ 2.982,35 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.161,12 | R\$ 2.377,24 | R\$ 2.593,35 | R\$ 3.025,57 |
| XIX | 42% | R\$ 2.192,00 | R\$ 2.411,20 | R\$ 2.630,40 | R\$ 3.068,80 |
| XX | 44% | R\$ 2.222,87 | R\$ 2.445,16 | R\$ 2.667,44 | R\$ 3.112,02 |
| XXI | 46% | R\$ 2.253,74 | R\$ 2.479,12 | R\$ 2.704,49 | R\$ 3.155,24 |
| XXII | 48% | R\$ 2.284,62 | R\$ 2.513,08 | R\$ 2.741,54 | R\$ 3.198,46 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.315,49 | R\$ 2.547,04 | R\$ 2.778,59 | R\$ 3.241,69 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.346,36 | R\$ 2.581,00 | R\$ 2.815,64 | R\$ 3.284,91 |
| XXV | 54% | R\$ 2.377,24 | R\$ 2.614,96 | R\$ 2.852,68 | R\$ 3.328,13 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.408,11 | R\$ 2.648,92 | R\$ 2.889,73 | R\$ 3.371,35 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.438,98 | R\$ 2.682,88 | R\$ 2.926,78 | R\$ 3.414,58 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.469,86 | R\$ 2.716,84 | R\$ 2.963,83 | R\$ 3.457,80 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.500,73 | R\$ 2.750,80 | R\$ 3.000,88 | R\$ 3.501,02 |
| XXX | 64% | R\$ 2.531,60 | R\$ 2.784,76 | R\$ 3.037,92 | R\$ 3.544,24 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.562,48 | R\$ 2.818,72 | R\$ 3.074,97 | R\$ 3.587,47 |
| XXXII | 68% | R\$ 2.593,35 | R\$ 2.852,68 | R\$ 3.112,02 | R\$ 3.630,69 |
| XXXIII | 70% | R\$ 2.624,22 | R\$ 2.886,64 | R\$ 3.149,07 | R\$ 3.673,91 |
| XXXIV | 72% | R\$ 2.655,10 | R\$ 2.920,60 | R\$ 3.186,11 | R\$ 3.717,13 |
| XXXV | 74% | R\$ 2.685,97 | R\$ 2.954,57 | R\$ 3.223,16 | R\$ 3.760,36 |

Cargo: Auxiliar de Consultório Dentário

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 1.505,44 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 1.505,44 | R\$ 1.505,44 | R\$ 1.505,44 | R\$ 1.505,44 |
| I | 6% | R\$ 1.595,77 | R\$ 1.755,34 | R\$ 1.914,92 | R\$ 2.234,07 |
| II | 8% | R\$ 1.625,88 | R\$ 1.788,46 | R\$ 1.951,05 | R\$ 2.276,23 |
| III | 10% | R\$ 1.655,98 | R\$ 1.821,58 | R\$ 1.987,18 | R\$ 2.318,38 |
| IV | 12% | R\$ 1.686,09 | R\$ 1.854,70 | R\$ 2.023,31 | R\$ 2.360,53 |
| V | 14% | R\$ 1.716,20 | R\$ 1.887,82 | R\$ 2.059,44 | R\$ 2.402,68 |
| VI | 16% | R\$ 1.746,31 | R\$ 1.920,94 | R\$ 2.095,57 | R\$ 2.444,83 |
| VII | 18% | R\$ 1.776,42 | R\$ 1.954,06 | R\$ 2.131,70 | R\$ 2.486,99 |
| VIII | 20% | R\$ 1.806,53 | R\$ 1.987,18 | R\$ 2.167,83 | R\$ 2.529,14 |
| IX | 22% | R\$ 1.836,64 | R\$ 2.020,30 | R\$ 2.203,96 | R\$ 2.571,29 |
| X | 24% | R\$ 1.866,75 | R\$ 2.053,42 | R\$ 2.240,09 | R\$ 2.613,44 |
| XI | 26% | R\$ 1.896,85 | R\$ 2.086,54 | R\$ 2.276,23 | R\$ 2.655,60 |
| XII | 28% | R\$ 1.926,96 | R\$ 2.119,66 | R\$ 2.312,36 | R\$ 2.697,75 |
| XIII | 30% | R\$ 1.957,07 | R\$ 2.152,78 | R\$ 2.348,49 | R\$ 2.739,90 |
| XIV | 32% | R\$ 1.987,18 | R\$ 2.185,90 | R\$ 2.384,62 | R\$ 2.782,05 |
| XV | 34% | R\$ 2.017,29 | R\$ 2.219,02 | R\$ 2.420,75 | R\$ 2.824,21 |
| XVI | 36% | R\$ 2.047,40 | R\$ 2.252,14 | R\$ 2.456,88 | R\$ 2.866,36 |
| XVII | 38% | R\$ 2.077,51 | R\$ 2.285,26 | R\$ 2.493,01 | R\$ 2.908,51 |
| XVIII | 40% | R\$ 2.107,62 | R\$ 2.318,38 | R\$ 2.529,14 | R\$ 2.950,66 |
| XIX | 42% | R\$ 2.137,72 | R\$ 2.351,50 | R\$ 2.565,27 | R\$ 2.992,81 |
| XX | 44% | R\$ 2.167,83 | R\$ 2.384,62 | R\$ 2.601,40 | R\$ 3.034,97 |
| XXI | 46% | R\$ 2.197,94 | R\$ 2.417,74 | R\$ 2.637,53 | R\$ 3.077,12 |
| XXII | 48% | R\$ 2.228,05 | R\$ 2.450,86 | R\$ 2.673,66 | R\$ 3.119,27 |
| XXIII | 50% | R\$ 2.258,16 | R\$ 2.483,98 | R\$ 2.709,79 | R\$ 3.161,42 |
| XXIV | 52% | R\$ 2.288,27 | R\$ 2.517,10 | R\$ 2.745,92 | R\$ 3.203,58 |
| XXV | 54% | R\$ 2.318,38 | R\$ 2.550,22 | R\$ 2.782,05 | R\$ 3.245,73 |
| XXVI | 56% | R\$ 2.348,49 | R\$ 2.583,34 | R\$ 2.818,18 | R\$ 3.287,88 |
| XXVII | 58% | R\$ 2.378,60 | R\$ 2.616,45 | R\$ 2.854,31 | R\$ 3.330,03 |
| XXVIII | 60% | R\$ 2.408,70 | R\$ 2.649,57 | R\$ 2.890,44 | R\$ 3.372,19 |
| XXIX | 62% | R\$ 2.438,81 | R\$ 2.682,69 | R\$ 2.926,58 | R\$ 3.414,34 |
| XXX | 64% | R\$ 2.468,92 | R\$ 2.715,81 | R\$ 2.962,71 | R\$ 3.456,49 |
| XXXI | 66% | R\$ 2.499,03 | R\$ 2.748,93 | R\$ 2.998,84 | R\$ 3.498,64 |
| XXXII | 68% | R\$ 2.529,14 | R\$ 2.782,05 | R\$ 3.034,97 | R\$ 3.540,79 |
| XXXIII | 70% | R\$ 2.559,25 | R\$ 2.815,17 | R\$ 3.071,10 | R\$ 3.582,95 |
| XXXIV | 72% | R\$ 2.589,36 | R\$ 2.848,29 | R\$ 3.107,23 | R\$ 3.625,10 |
| XXXV | 74% | R\$ 2.619,47 | R\$ 2.881,41 | R\$ 3.143,36 | R\$ 3.667,25 |

LEI COMPLEMENTAR N° 088/2024 - ANEXO V - TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**Cargo: Médico Clínico Geral**

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 9.000,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 9.000,00 | R\$ 9.000,00 | R\$ 9.000,00 | R\$ 9.000,00 |
| I | 6% | R\$ 9.540,00 | R\$ 10.494,00 | R\$ 11.448,00 | R\$ 13.356,00 |
| II | 8% | R\$ 9.720,00 | R\$ 10.692,00 | R\$ 11.664,00 | R\$ 13.608,00 |
| III | 10% | R\$ 9.900,00 | R\$ 10.890,00 | R\$ 11.880,00 | R\$ 13.860,00 |
| IV | 12% | R\$ 10.080,00 | R\$ 11.088,00 | R\$ 12.096,00 | R\$ 14.112,00 |
| V | 14% | R\$ 10.260,00 | R\$ 11.286,00 | R\$ 12.312,00 | R\$ 14.364,00 |
| VI | 16% | R\$ 10.440,00 | R\$ 11.484,00 | R\$ 12.528,00 | R\$ 14.616,00 |
| VII | 18% | R\$ 10.620,00 | R\$ 11.682,00 | R\$ 12.744,00 | R\$ 14.868,00 |
| VIII | 20% | R\$ 10.800,00 | R\$ 11.880,00 | R\$ 12.960,00 | R\$ 15.120,00 |
| IX | 22% | R\$ 10.980,00 | R\$ 12.078,00 | R\$ 13.176,00 | R\$ 15.372,00 |
| X | 24% | R\$ 11.160,00 | R\$ 12.276,00 | R\$ 13.392,00 | R\$ 15.624,00 |
| XI | 26% | R\$ 11.340,00 | R\$ 12.474,00 | R\$ 13.608,00 | R\$ 15.876,00 |
| XII | 28% | R\$ 11.520,00 | R\$ 12.672,00 | R\$ 13.824,00 | R\$ 16.128,00 |
| XIII | 30% | R\$ 11.700,00 | R\$ 12.870,00 | R\$ 14.040,00 | R\$ 16.380,00 |
| XIV | 32% | R\$ 11.880,00 | R\$ 13.068,00 | R\$ 14.256,00 | R\$ 16.632,00 |
| XV | 34% | R\$ 12.060,00 | R\$ 13.266,00 | R\$ 14.472,00 | R\$ 16.884,00 |
| XVI | 36% | R\$ 12.240,00 | R\$ 13.464,00 | R\$ 14.688,00 | R\$ 17.136,00 |
| XVII | 38% | R\$ 12.420,00 | R\$ 13.662,00 | R\$ 14.904,00 | R\$ 17.388,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 12.600,00 | R\$ 13.860,00 | R\$ 15.120,00 | R\$ 17.640,00 |
| XIX | 42% | R\$ 12.780,00 | R\$ 14.058,00 | R\$ 15.336,00 | R\$ 17.892,00 |
| XX | 44% | R\$ 12.960,00 | R\$ 14.256,00 | R\$ 15.552,00 | R\$ 18.144,00 |
| XXI | 46% | R\$ 13.140,00 | R\$ 14.454,00 | R\$ 15.768,00 | R\$ 18.396,00 |
| XXII | 48% | R\$ 13.320,00 | R\$ 14.652,00 | R\$ 15.984,00 | R\$ 18.648,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 13.500,00 | R\$ 14.850,00 | R\$ 16.200,00 | R\$ 18.900,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 13.680,00 | R\$ 15.048,00 | R\$ 16.416,00 | R\$ 19.152,00 |
| XXV | 54% | R\$ 13.860,00 | R\$ 15.246,00 | R\$ 16.632,00 | R\$ 19.404,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 14.040,00 | R\$ 15.444,00 | R\$ 16.848,00 | R\$ 19.656,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 14.220,00 | R\$ 15.642,00 | R\$ 17.064,00 | R\$ 19.908,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 14.400,00 | R\$ 15.840,00 | R\$ 17.280,00 | R\$ 20.160,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 14.580,00 | R\$ 16.038,00 | R\$ 17.496,00 | R\$ 20.412,00 |
| XXX | 64% | R\$ 14.760,00 | R\$ 16.236,00 | R\$ 17.712,00 | R\$ 20.664,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 14.940,00 | R\$ 16.434,00 | R\$ 17.928,00 | R\$ 20.916,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 15.120,00 | R\$ 16.632,00 | R\$ 18.144,00 | R\$ 21.168,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 15.300,00 | R\$ 16.830,00 | R\$ 18.360,00 | R\$ 21.420,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 15.480,00 | R\$ 17.028,00 | R\$ 18.576,00 | R\$ 21.672,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 15.660,00 | R\$ 17.226,00 | R\$ 18.792,00 | R\$ 21.924,00 |

Cargo: Fonoaudiólogo

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.750,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 | R\$ 6.750,00 |
| I | 6% | R\$ 7.155,00 | R\$ 7.870,50 | R\$ 8.586,00 | R\$ 10.017,00 |
| II | 8% | R\$ 7.290,00 | R\$ 8.019,00 | R\$ 8.748,00 | R\$ 10.206,00 |
| III | 10% | R\$ 7.425,00 | R\$ 8.167,50 | R\$ 8.910,00 | R\$ 10.395,00 |
| IV | 12% | R\$ 7.560,00 | R\$ 8.316,00 | R\$ 9.072,00 | R\$ 10.584,00 |
| V | 14% | R\$ 7.695,00 | R\$ 8.464,50 | R\$ 9.234,00 | R\$ 10.773,00 |
| VI | 16% | R\$ 7.830,00 | R\$ 8.613,00 | R\$ 9.396,00 | R\$ 10.962,00 |
| VII | 18% | R\$ 7.965,00 | R\$ 8.761,50 | R\$ 9.558,00 | R\$ 11.151,00 |
| VIII | 20% | R\$ 8.100,00 | R\$ 8.910,00 | R\$ 9.720,00 | R\$ 11.340,00 |
| IX | 22% | R\$ 8.235,00 | R\$ 9.058,50 | R\$ 9.882,00 | R\$ 11.529,00 |
| X | 24% | R\$ 8.370,00 | R\$ 9.207,00 | R\$ 10.044,00 | R\$ 11.718,00 |
| XI | 26% | R\$ 8.505,00 | R\$ 9.355,50 | R\$ 10.206,00 | R\$ 11.907,00 |
| XII | 28% | R\$ 8.640,00 | R\$ 9.504,00 | R\$ 10.368,00 | R\$ 12.096,00 |
| XIII | 30% | R\$ 8.775,00 | R\$ 9.652,50 | R\$ 10.530,00 | R\$ 12.285,00 |
| XIV | 32% | R\$ 8.910,00 | R\$ 9.801,00 | R\$ 10.692,00 | R\$ 12.474,00 |

| | | | | | |
|--------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| XV | 34% | R\$ 9.045,00 | R\$ 9.949,50 | R\$ 10.854,00 | R\$ 12.663,00 |
| XVI | 36% | R\$ 9.180,00 | R\$ 10.098,00 | R\$ 11.016,00 | R\$ 12.852,00 |
| XVII | 38% | R\$ 9.315,00 | R\$ 10.246,50 | R\$ 11.178,00 | R\$ 13.041,00 |
| XVIII | 40% | R\$ 9.450,00 | R\$ 10.395,00 | R\$ 11.340,00 | R\$ 13.230,00 |
| XIX | 42% | R\$ 9.585,00 | R\$ 10.543,50 | R\$ 11.502,00 | R\$ 13.419,00 |
| XX | 44% | R\$ 9.720,00 | R\$ 10.692,00 | R\$ 11.664,00 | R\$ 13.608,00 |
| XXI | 46% | R\$ 9.855,00 | R\$ 10.840,50 | R\$ 11.826,00 | R\$ 13.797,00 |
| XXII | 48% | R\$ 9.990,00 | R\$ 10.989,00 | R\$ 11.988,00 | R\$ 13.986,00 |
| XXIII | 50% | R\$ 10.125,00 | R\$ 11.137,50 | R\$ 12.150,00 | R\$ 14.175,00 |
| XXIV | 52% | R\$ 10.260,00 | R\$ 11.286,00 | R\$ 12.312,00 | R\$ 14.364,00 |
| XXV | 54% | R\$ 10.395,00 | R\$ 11.434,50 | R\$ 12.474,00 | R\$ 14.553,00 |
| XXVI | 56% | R\$ 10.530,00 | R\$ 11.583,00 | R\$ 12.636,00 | R\$ 14.742,00 |
| XXVII | 58% | R\$ 10.665,00 | R\$ 11.731,50 | R\$ 12.798,00 | R\$ 14.931,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 10.800,00 | R\$ 11.880,00 | R\$ 12.960,00 | R\$ 15.120,00 |
| XXIX | 62% | R\$ 10.935,00 | R\$ 12.028,50 | R\$ 13.122,00 | R\$ 15.309,00 |
| XXX | 64% | R\$ 11.070,00 | R\$ 12.177,00 | R\$ 13.284,00 | R\$ 15.498,00 |
| XXXI | 66% | R\$ 11.205,00 | R\$ 12.325,50 | R\$ 13.446,00 | R\$ 15.687,00 |
| XXXII | 68% | R\$ 11.340,00 | R\$ 12.474,00 | R\$ 13.608,00 | R\$ 15.876,00 |
| XXXIII | 70% | R\$ 11.475,00 | R\$ 12.622,50 | R\$ 13.770,00 | R\$ 16.065,00 |
| XXXIV | 72% | R\$ 11.610,00 | R\$ 12.771,00 | R\$ 13.932,00 | R\$ 16.254,00 |
| XXXV | 74% | R\$ 11.745,00 | R\$ 12.919,50 | R\$ 14.094,00 | R\$ 16.443,00 |

Cargo: Odontólogo

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 6.597,86 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 6.597,86 | R\$ 6.597,86 | R\$ 6.597,86 | R\$ 6.597,86 |
| I | 6% | R\$ 6.993,73 | R\$ 7.693,10 | R\$ 8.392,48 | R\$ 9.791,22 |
| II | 8% | R\$ 7.125,69 | R\$ 7.838,26 | R\$ 8.550,83 | R\$ 9.975,96 |
| III | 10% | R\$ 7.257,65 | R\$ 7.983,41 | R\$ 8.709,18 | R\$ 10.160,70 |
| IV | 12% | R\$ 7.389,60 | R\$ 8.128,56 | R\$ 8.867,52 | R\$ 10.345,44 |
| V | 14% | R\$ 7.521,56 | R\$ 8.273,72 | R\$ 9.025,87 | R\$ 10.530,18 |
| VI | 16% | R\$ 7.653,52 | R\$ 8.418,87 | R\$ 9.184,22 | R\$ 10.714,92 |
| VII | 18% | R\$ 7.785,47 | R\$ 8.564,02 | R\$ 9.342,57 | R\$ 10.899,66 |
| VIII | 20% | R\$ 7.917,43 | R\$ 8.709,18 | R\$ 9.500,92 | R\$ 11.084,40 |
| IX | 22% | R\$ 8.049,39 | R\$ 8.854,33 | R\$ 9.659,27 | R\$ 11.269,14 |
| X | 24% | R\$ 8.181,35 | R\$ 8.999,48 | R\$ 9.817,62 | R\$ 11.453,88 |
| XI | 26% | R\$ 8.313,30 | R\$ 9.144,63 | R\$ 9.975,96 | R\$ 11.638,63 |
| XII | 28% | R\$ 8.445,26 | R\$ 9.289,79 | R\$ 10.134,31 | R\$ 11.823,37 |
| XIII | 30% | R\$ 8.577,22 | R\$ 9.434,94 | R\$ 10.292,66 | R\$ 12.008,11 |
| XIV | 32% | R\$ 8.709,18 | R\$ 9.580,09 | R\$ 10.451,01 | R\$ 12.192,85 |
| XV | 34% | R\$ 8.841,13 | R\$ 9.725,25 | R\$ 10.609,36 | R\$ 12.377,59 |
| XVI | 36% | R\$ 8.973,09 | R\$ 9.870,40 | R\$ 10.767,71 | R\$ 12.562,33 |
| XVII | 38% | R\$ 9.105,05 | R\$ 10.015,55 | R\$ 10.926,06 | R\$ 12.747,07 |
| XVIII | 40% | R\$ 9.237,00 | R\$ 10.160,70 | R\$ 11.084,40 | R\$ 12.931,81 |
| XIX | 42% | R\$ 9.368,96 | R\$ 10.305,86 | R\$ 11.242,75 | R\$ 13.116,55 |
| XX | 44% | R\$ 9.500,92 | R\$ 10.451,01 | R\$ 11.401,10 | R\$ 13.301,29 |
| XXI | 46% | R\$ 9.632,88 | R\$ 10.596,16 | R\$ 11.559,45 | R\$ 13.486,03 |
| XXII | 48% | R\$ 9.764,83 | R\$ 10.741,32 | R\$ 11.717,80 | R\$ 13.670,77 |
| XXIII | 50% | R\$ 9.896,79 | R\$ 10.886,47 | R\$ 11.876,15 | R\$ 13.855,51 |
| XXIV | 52% | R\$ 10.028,75 | R\$ 11.031,62 | R\$ 12.034,50 | R\$ 14.040,25 |
| XXV | 54% | R\$ 10.160,70 | R\$ 11.176,77 | R\$ 12.192,85 | R\$ 14.224,99 |
| XXVI | 56% | R\$ 10.292,66 | R\$ 11.321,93 | R\$ 12.351,19 | R\$ 14.409,73 |
| XXVII | 58% | R\$ 10.424,62 | R\$ 11.467,08 | R\$ 12.509,54 | R\$ 14.594,47 |
| XXVIII | 60% | R\$ 10.556,58 | R\$ 11.612,23 | R\$ 12.667,89 | R\$ 14.779,21 |
| XXIX | 62% | R\$ 10.688,53 | R\$ 11.757,39 | R\$ 12.826,24 | R\$ 14.963,95 |
| XXX | 64% | R\$ 10.820,49 | R\$ 11.902,54 | R\$ 12.984,59 | R\$ 15.148,69 |
| XXXI | 66% | R\$ 10.952,45 | R\$ 12.047,69 | R\$ 13.142,94 | R\$ 15.333,43 |
| XXXII | 68% | R\$ 11.084,40 | R\$ 12.192,85 | R\$ 13.301,29 | R\$ 15.518,17 |
| XXXIII | 70% | R\$ 11.216,36 | R\$ 12.338,00 | R\$ 13.459,63 | R\$ 15.702,91 |
| XXXIV | 72% | R\$ 11.348,32 | R\$ 12.483,15 | R\$ 13.617,98 | R\$ 15.887,65 |
| XXXV | 74% | R\$ 11.480,28 | R\$ 12.628,30 | R\$ 13.776,33 | R\$ 16.072,39 |

Cargos: Bioquímico / Farmacêutico

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | R\$ 5.317,15 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 5.317,15 | R\$ 5.317,15 | R\$ 5.317,15 | R\$ 5.317,15 |
| I | 6% | R\$ 5.636,18 | R\$ 6.199,80 | R\$ 6.763,41 | R\$ 7.890,65 |
| II | 8% | R\$ 5.742,52 | R\$ 6.316,77 | R\$ 6.891,03 | R\$ 8.039,53 |
| III | 10% | R\$ 5.848,87 | R\$ 6.433,75 | R\$ 7.018,64 | R\$ 8.188,41 |
| IV | 12% | R\$ 5.955,21 | R\$ 6.550,73 | R\$ 7.146,25 | R\$ 8.337,29 |
| V | 14% | R\$ 6.061,55 | R\$ 6.667,71 | R\$ 7.273,86 | R\$ 8.486,17 |
| VI | 16% | R\$ 6.167,89 | R\$ 6.784,68 | R\$ 7.401,47 | R\$ 8.635,05 |
| VII | 18% | R\$ 6.274,24 | R\$ 6.901,66 | R\$ 7.529,08 | R\$ 8.783,93 |
| VIII | 20% | R\$ 6.380,58 | R\$ 7.018,64 | R\$ 7.656,70 | R\$ 8.932,81 |
| IX | 22% | R\$ 6.486,92 | R\$ 7.135,62 | R\$ 7.784,31 | R\$ 9.081,69 |
| X | 24% | R\$ 6.593,27 | R\$ 7.252,59 | R\$ 7.911,92 | R\$ 9.230,57 |
| XI | 26% | R\$ 6.699,61 | R\$ 7.369,57 | R\$ 8.039,53 | R\$ 9.379,45 |
| XII | 28% | R\$ 6.805,95 | R\$ 7.486,55 | R\$ 8.167,14 | R\$ 9.528,33 |
| XIII | 30% | R\$ 6.912,30 | R\$ 7.603,52 | R\$ 8.294,75 | R\$ 9.677,21 |
| XIV | 32% | R\$ 7.018,64 | R\$ 7.720,50 | R\$ 8.422,37 | R\$ 9.826,09 |
| XV | 34% | R\$ 7.124,98 | R\$ 7.837,48 | R\$ 8.549,98 | R\$ 9.974,97 |
| XVI | 36% | R\$ 7.231,32 | R\$ 7.954,46 | R\$ 8.677,59 | R\$ 10.123,85 |
| XVII | 38% | R\$ 7.337,67 | R\$ 8.071,43 | R\$ 8.805,20 | R\$ 10.272,73 |
| XVIII | 40% | R\$ 7.444,01 | R\$ 8.188,41 | R\$ 8.932,81 | R\$ 10.421,61 |
| XIX | 42% | R\$ 7.550,35 | R\$ 8.305,39 | R\$ 9.060,42 | R\$ 10.570,49 |
| XX | 44% | R\$ 7.656,70 | R\$ 8.422,37 | R\$ 9.188,04 | R\$ 10.719,37 |
| XXI | 46% | R\$ 7.763,04 | R\$ 8.539,34 | R\$ 9.315,65 | R\$ 10.868,25 |
| XXII | 48% | R\$ 7.869,38 | R\$ 8.656,32 | R\$ 9.443,26 | R\$ 11.017,13 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.975,73 | R\$ 8.773,30 | R\$ 9.570,87 | R\$ 11.166,02 |
| XXIV | 52% | R\$ 8.082,07 | R\$ 8.890,27 | R\$ 9.698,48 | R\$ 11.314,90 |
| XXV | 54% | R\$ 8.188,41 | R\$ 9.007,25 | R\$ 9.826,09 | R\$ 11.463,78 |
| XXVI | 56% | R\$ 8.294,75 | R\$ 9.124,23 | R\$ 9.953,70 | R\$ 11.612,66 |
| XXVII | 58% | R\$ 8.401,10 | R\$ 9.241,21 | R\$ 10.081,32 | R\$ 11.761,54 |
| XXVIII | 60% | R\$ 8.507,44 | R\$ 9.358,18 | R\$ 10.208,93 | R\$ 11.910,42 |
| XXIX | 62% | R\$ 8.613,78 | R\$ 9.475,16 | R\$ 10.336,54 | R\$ 12.059,30 |
| XXX | 64% | R\$ 8.720,13 | R\$ 9.592,14 | R\$ 10.464,15 | R\$ 12.208,18 |
| XXXI | 66% | R\$ 8.826,47 | R\$ 9.709,12 | R\$ 10.591,76 | R\$ 12.357,06 |
| XXXII | 68% | R\$ 8.932,81 | R\$ 9.826,09 | R\$ 10.719,37 | R\$ 12.505,94 |
| XXXIII | 70% | R\$ 9.039,16 | R\$ 9.943,07 | R\$ 10.846,99 | R\$ 12.654,82 |
| XXXIV | 72% | R\$ 9.145,50 | R\$ 10.060,05 | R\$ 10.974,60 | R\$ 12.803,70 |
| XXXV | 74% | R\$ 9.251,84 | R\$ 10.177,03 | R\$ 11.102,21 | R\$ 12.952,58 |

Cargos: Assistente Social / Psicólogo

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 5.220,21 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 | R\$ 5.220,21 |
| I | 6% | R\$ 5.533,42 | R\$ 6.086,76 | R\$ 6.640,11 | R\$ 7.746,79 |
| II | 8% | R\$ 5.637,83 | R\$ 6.201,61 | R\$ 6.765,39 | R\$ 7.892,96 |
| III | 10% | R\$ 5.742,23 | R\$ 6.316,45 | R\$ 6.890,68 | R\$ 8.039,12 |
| IV | 12% | R\$ 5.846,64 | R\$ 6.431,30 | R\$ 7.015,96 | R\$ 8.185,29 |
| V | 14% | R\$ 5.951,04 | R\$ 6.546,14 | R\$ 7.141,25 | R\$ 8.331,46 |
| VI | 16% | R\$ 6.055,44 | R\$ 6.660,99 | R\$ 7.266,53 | R\$ 8.477,62 |
| VII | 18% | R\$ 6.159,85 | R\$ 6.775,83 | R\$ 7.391,82 | R\$ 8.623,79 |
| VIII | 20% | R\$ 6.264,25 | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.769,95 |
| IX | 22% | R\$ 6.368,66 | R\$ 7.005,52 | R\$ 7.642,39 | R\$ 8.916,12 |
| X | 24% | R\$ 6.473,06 | R\$ 7.120,37 | R\$ 7.767,67 | R\$ 9.062,28 |
| XI | 26% | R\$ 6.577,46 | R\$ 7.235,21 | R\$ 7.892,96 | R\$ 9.208,45 |
| XII | 28% | R\$ 6.681,87 | R\$ 7.350,06 | R\$ 8.018,24 | R\$ 9.354,62 |
| XIII | 30% | R\$ 6.786,27 | R\$ 7.464,90 | R\$ 8.143,53 | R\$ 9.500,78 |
| XIV | 32% | R\$ 6.890,68 | R\$ 7.579,74 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.646,95 |
| XV | 34% | R\$ 6.995,08 | R\$ 7.694,59 | R\$ 8.394,10 | R\$ 9.793,11 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|---------------|---------------|
| XVI | 36% | R\$ 7.099,49 | R\$ 7.809,43 | R\$ 8.519,38 | R\$ 9.939,28 |
| XVII | 38% | R\$ 7.203,89 | R\$ 7.924,28 | R\$ 8.644,67 | R\$ 10.085,45 |
| XVIII | 40% | R\$ 7.308,29 | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.769,95 | R\$ 10.231,61 |
| XIX | 42% | R\$ 7.412,70 | R\$ 8.153,97 | R\$ 8.895,24 | R\$ 10.377,78 |
| XX | 44% | R\$ 7.517,10 | R\$ 8.268,81 | R\$ 9.020,52 | R\$ 10.523,94 |
| XXI | 46% | R\$ 7.621,51 | R\$ 8.383,66 | R\$ 9.145,81 | R\$ 10.670,11 |
| XXII | 48% | R\$ 7.725,91 | R\$ 8.498,50 | R\$ 9.271,09 | R\$ 10.816,28 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.830,32 | R\$ 8.613,35 | R\$ 9.396,38 | R\$ 10.962,44 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.934,72 | R\$ 8.728,19 | R\$ 9.521,66 | R\$ 11.108,61 |
| XXV | 54% | R\$ 8.039,12 | R\$ 8.843,04 | R\$ 9.646,95 | R\$ 11.254,77 |
| XXVI | 56% | R\$ 8.143,53 | R\$ 8.957,88 | R\$ 9.772,23 | R\$ 11.400,94 |
| XXVII | 58% | R\$ 8.247,93 | R\$ 9.072,72 | R\$ 9.897,52 | R\$ 11.547,10 |
| XXVIII | 60% | R\$ 8.352,34 | R\$ 9.187,57 | R\$ 10.022,80 | R\$ 11.693,27 |
| XXIX | 62% | R\$ 8.456,74 | R\$ 9.302,41 | R\$ 10.148,09 | R\$ 11.839,44 |
| XXX | 64% | R\$ 8.561,14 | R\$ 9.417,26 | R\$ 10.273,37 | R\$ 11.985,60 |
| XXXI | 66% | R\$ 8.665,55 | R\$ 9.532,10 | R\$ 10.398,66 | R\$ 12.131,77 |
| XXXII | 68% | R\$ 8.769,95 | R\$ 9.646,95 | R\$ 10.523,94 | R\$ 12.277,93 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.874,36 | R\$ 9.761,79 | R\$ 10.649,23 | R\$ 12.424,10 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.978,76 | R\$ 9.876,64 | R\$ 10.774,51 | R\$ 12.570,27 |
| XXXV | 74% | R\$ 9.083,17 | R\$ 9.991,48 | R\$ 10.899,80 | R\$ 12.716,43 |

Cargo: Enfermeiro

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| | R\$ 5.035,00 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 5.035,00 | R\$ 5.035,00 | R\$ 5.035,00 | R\$ 5.035,00 |
| I | 6% | R\$ 5.337,10 | R\$ 5.870,81 | R\$ 6.404,52 | R\$ 7.471,94 |
| II | 8% | R\$ 5.437,80 | R\$ 5.981,58 | R\$ 6.525,36 | R\$ 7.612,92 |
| III | 10% | R\$ 5.538,50 | R\$ 6.092,35 | R\$ 6.646,20 | R\$ 7.753,90 |
| IV | 12% | R\$ 5.639,20 | R\$ 6.203,12 | R\$ 6.767,04 | R\$ 7.894,88 |
| V | 14% | R\$ 5.739,90 | R\$ 6.313,89 | R\$ 6.887,88 | R\$ 8.035,86 |
| VI | 16% | R\$ 5.840,60 | R\$ 6.424,66 | R\$ 7.008,72 | R\$ 8.176,84 |
| VII | 18% | R\$ 5.941,30 | R\$ 6.535,43 | R\$ 7.129,56 | R\$ 8.317,82 |
| VIII | 20% | R\$ 6.042,00 | R\$ 6.646,20 | R\$ 7.250,40 | R\$ 8.458,80 |
| IX | 22% | R\$ 6.142,70 | R\$ 6.756,97 | R\$ 7.371,24 | R\$ 8.599,78 |
| X | 24% | R\$ 6.243,40 | R\$ 6.867,74 | R\$ 7.492,08 | R\$ 8.740,76 |
| XI | 26% | R\$ 6.344,10 | R\$ 6.978,51 | R\$ 7.612,92 | R\$ 8.881,74 |
| XII | 28% | R\$ 6.444,80 | R\$ 7.089,28 | R\$ 7.733,76 | R\$ 9.022,72 |
| XIII | 30% | R\$ 6.545,50 | R\$ 7.200,05 | R\$ 7.854,60 | R\$ 9.163,70 |
| XIV | 32% | R\$ 6.646,20 | R\$ 7.310,82 | R\$ 7.975,44 | R\$ 9.304,68 |
| XV | 34% | R\$ 6.746,90 | R\$ 7.421,59 | R\$ 8.096,28 | R\$ 9.445,66 |
| XVI | 36% | R\$ 6.847,60 | R\$ 7.532,36 | R\$ 8.217,12 | R\$ 9.586,64 |
| XVII | 38% | R\$ 6.948,30 | R\$ 7.643,13 | R\$ 8.337,96 | R\$ 9.727,62 |
| XVIII | 40% | R\$ 7.049,00 | R\$ 7.753,90 | R\$ 8.458,80 | R\$ 9.868,60 |
| XIX | 42% | R\$ 7.149,70 | R\$ 7.864,67 | R\$ 8.579,64 | R\$ 10.009,58 |
| XX | 44% | R\$ 7.250,40 | R\$ 7.975,44 | R\$ 8.700,48 | R\$ 10.150,56 |
| XXI | 46% | R\$ 7.351,10 | R\$ 8.086,21 | R\$ 8.821,32 | R\$ 10.291,54 |
| XXII | 48% | R\$ 7.451,80 | R\$ 8.196,98 | R\$ 8.942,16 | R\$ 10.432,52 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.552,50 | R\$ 8.307,75 | R\$ 9.063,00 | R\$ 10.573,50 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.653,20 | R\$ 8.418,52 | R\$ 9.183,84 | R\$ 10.714,48 |
| XXV | 54% | R\$ 7.753,90 | R\$ 8.529,29 | R\$ 9.304,68 | R\$ 10.855,46 |
| XXVI | 56% | R\$ 7.854,60 | R\$ 8.640,06 | R\$ 9.425,52 | R\$ 10.996,44 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.955,30 | R\$ 8.750,83 | R\$ 9.546,36 | R\$ 11.137,42 |
| XXVIII | 60% | R\$ 8.056,00 | R\$ 8.861,60 | R\$ 9.667,20 | R\$ 11.278,40 |
| XXIX | 62% | R\$ 8.156,70 | R\$ 8.972,37 | R\$ 9.788,04 | R\$ 11.419,38 |
| XXX | 64% | R\$ 8.257,40 | R\$ 9.083,14 | R\$ 9.908,88 | R\$ 11.560,36 |
| XXXI | 66% | R\$ 8.358,10 | R\$ 9.193,91 | R\$ 10.029,72 | R\$ 11.701,34 |
| XXXII | 68% | R\$ 8.458,80 | R\$ 9.304,68 | R\$ 10.150,56 | R\$ 11.842,32 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.559,50 | R\$ 9.415,45 | R\$ 10.271,40 | R\$ 11.983,30 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.660,20 | R\$ 9.526,22 | R\$ 10.392,24 | R\$ 12.124,28 |
| XXXV | 74% | R\$ 8.760,90 | R\$ 9.636,99 | R\$ 10.513,08 | R\$ 12.265,26 |

Cargos: Educador Físico

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|--------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | R\$ 4.748,19 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 | R\$ 4.748,19 |
| I | 6% | R\$ 5.033,08 | R\$ 5.536,39 | R\$ 6.039,70 | R\$ 7.046,31 |
| II | 8% | R\$ 5.128,05 | R\$ 5.640,85 | R\$ 6.153,65 | R\$ 7.179,26 |
| III | 10% | R\$ 5.223,01 | R\$ 5.745,31 | R\$ 6.267,61 | R\$ 7.312,21 |
| IV | 12% | R\$ 5.317,97 | R\$ 5.849,77 | R\$ 6.381,57 | R\$ 7.445,16 |
| V | 14% | R\$ 5.412,94 | R\$ 5.954,23 | R\$ 6.495,52 | R\$ 7.578,11 |
| VI | 16% | R\$ 5.507,90 | R\$ 6.058,69 | R\$ 6.609,48 | R\$ 7.711,06 |
| VII | 18% | R\$ 5.602,86 | R\$ 6.163,15 | R\$ 6.723,44 | R\$ 7.844,01 |
| VIII | 20% | R\$ 5.697,83 | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.976,96 |
| IX | 22% | R\$ 5.792,79 | R\$ 6.372,07 | R\$ 6.951,35 | R\$ 8.109,91 |
| X | 24% | R\$ 5.887,76 | R\$ 6.476,53 | R\$ 7.065,31 | R\$ 8.242,86 |
| XI | 26% | R\$ 5.982,72 | R\$ 6.580,99 | R\$ 7.179,26 | R\$ 8.375,81 |
| XII | 28% | R\$ 6.077,68 | R\$ 6.685,45 | R\$ 7.293,22 | R\$ 8.508,76 |
| XIII | 30% | R\$ 6.172,65 | R\$ 6.789,91 | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.641,71 |
| XIV | 32% | R\$ 6.267,61 | R\$ 6.894,37 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.774,66 |
| XV | 34% | R\$ 6.362,57 | R\$ 6.998,83 | R\$ 7.635,09 | R\$ 8.907,60 |
| XVI | 36% | R\$ 6.457,54 | R\$ 7.103,29 | R\$ 7.749,05 | R\$ 9.040,55 |
| XVII | 38% | R\$ 6.552,50 | R\$ 7.207,75 | R\$ 7.863,00 | R\$ 9.173,50 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.647,47 | R\$ 7.312,21 | R\$ 7.976,96 | R\$ 9.306,45 |
| XIX | 42% | R\$ 6.742,43 | R\$ 7.416,67 | R\$ 8.090,92 | R\$ 9.439,40 |
| XX | 44% | R\$ 6.837,39 | R\$ 7.521,13 | R\$ 8.204,87 | R\$ 9.572,35 |
| XXI | 46% | R\$ 6.932,36 | R\$ 7.625,59 | R\$ 8.318,83 | R\$ 9.705,30 |
| XXII | 48% | R\$ 7.027,32 | R\$ 7.730,05 | R\$ 8.432,79 | R\$ 9.838,25 |
| XXIII | 50% | R\$ 7.122,29 | R\$ 7.834,51 | R\$ 8.546,74 | R\$ 9.971,20 |
| XXIV | 52% | R\$ 7.217,25 | R\$ 7.938,97 | R\$ 8.660,70 | R\$ 10.104,15 |
| XXV | 54% | R\$ 7.312,21 | R\$ 8.043,43 | R\$ 8.774,66 | R\$ 10.237,10 |
| XXVI | 56% | R\$ 7.407,18 | R\$ 8.147,89 | R\$ 8.888,61 | R\$ 10.370,05 |
| XXVII | 58% | R\$ 7.502,14 | R\$ 8.252,35 | R\$ 9.002,57 | R\$ 10.503,00 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.597,10 | R\$ 8.356,81 | R\$ 9.116,52 | R\$ 10.635,95 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.692,07 | R\$ 8.461,27 | R\$ 9.230,48 | R\$ 10.768,89 |
| XXX | 64% | R\$ 7.787,03 | R\$ 8.565,73 | R\$ 9.344,44 | R\$ 10.901,84 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.882,00 | R\$ 8.670,19 | R\$ 9.458,39 | R\$ 11.034,79 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.976,96 | R\$ 8.774,66 | R\$ 9.572,35 | R\$ 11.167,74 |
| XXXIII | 70% | R\$ 8.071,92 | R\$ 8.879,12 | R\$ 9.686,31 | R\$ 11.300,69 |
| XXXIV | 72% | R\$ 8.166,89 | R\$ 8.983,58 | R\$ 9.800,26 | R\$ 11.433,64 |
| XXXV | 74% | R\$ 8.261,85 | R\$ 9.088,04 | R\$ 9.914,22 | R\$ 11.566,59 |

Cargos: Fisioterapeuta / Nutricionista

| NÍVEL | CLASSE | A | B | C | D |
|-------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | R\$ 4.396,66 | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,40 |
| 00 | Venc. Inicial - Est. Probatório | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 | R\$ 4.396,66 |
| I | 6% | R\$ 4.660,46 | R\$ 5.126,51 | R\$ 5.592,55 | R\$ 6.524,64 |
| II | 8% | R\$ 4.748,39 | R\$ 5.223,23 | R\$ 5.698,07 | R\$ 6.647,75 |
| III | 10% | R\$ 4.836,33 | R\$ 5.319,96 | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.770,86 |
| IV | 12% | R\$ 4.924,26 | R\$ 5.416,69 | R\$ 5.909,11 | R\$ 6.893,96 |
| V | 14% | R\$ 5.012,19 | R\$ 5.513,41 | R\$ 6.014,63 | R\$ 7.017,07 |
| VI | 16% | R\$ 5.100,13 | R\$ 5.610,14 | R\$ 6.120,15 | R\$ 7.140,18 |
| VII | 18% | R\$ 5.188,06 | R\$ 5.706,86 | R\$ 6.225,67 | R\$ 7.263,28 |
| VIII | 20% | R\$ 5.275,99 | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.331,19 | R\$ 7.386,39 |
| IX | 22% | R\$ 5.363,93 | R\$ 5.900,32 | R\$ 6.436,71 | R\$ 7.509,50 |
| X | 24% | R\$ 5.451,86 | R\$ 5.997,04 | R\$ 6.542,23 | R\$ 7.632,60 |
| XI | 26% | R\$ 5.539,79 | R\$ 6.093,77 | R\$ 6.647,75 | R\$ 7.755,71 |
| XII | 28% | R\$ 5.627,72 | R\$ 6.190,50 | R\$ 6.753,27 | R\$ 7.878,81 |
| XIII | 30% | R\$ 5.715,66 | R\$ 6.287,22 | R\$ 6.858,79 | R\$ 8.001,92 |
| XIV | 32% | R\$ 5.803,59 | R\$ 6.383,95 | R\$ 6.964,31 | R\$ 8.125,03 |
| XV | 34% | R\$ 5.891,52 | R\$ 6.480,68 | R\$ 7.069,83 | R\$ 8.248,13 |
| XVI | 36% | R\$ 5.979,46 | R\$ 6.577,40 | R\$ 7.175,35 | R\$ 8.371,24 |

| | | | | | |
|--------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| XVII | 38% | R\$ 6.067,39 | R\$ 6.674,13 | R\$ 7.280,87 | R\$ 8.494,35 |
| XVIII | 40% | R\$ 6.155,32 | R\$ 6.770,86 | R\$ 7.386,39 | R\$ 8.617,45 |
| XIX | 42% | R\$ 6.243,26 | R\$ 6.867,58 | R\$ 7.491,91 | R\$ 8.740,56 |
| XX | 44% | R\$ 6.331,19 | R\$ 6.964,31 | R\$ 7.597,43 | R\$ 8.863,67 |
| XXI | 46% | R\$ 6.419,12 | R\$ 7.061,04 | R\$ 7.702,95 | R\$ 8.986,77 |
| XXII | 48% | R\$ 6.507,06 | R\$ 7.157,76 | R\$ 7.808,47 | R\$ 9.109,88 |
| XXIII | 50% | R\$ 6.594,99 | R\$ 7.254,49 | R\$ 7.913,99 | R\$ 9.232,99 |
| XXIV | 52% | R\$ 6.682,92 | R\$ 7.351,22 | R\$ 8.019,51 | R\$ 9.356,09 |
| XXV | 54% | R\$ 6.770,86 | R\$ 7.447,94 | R\$ 8.125,03 | R\$ 9.479,20 |
| XXVI | 56% | R\$ 6.858,79 | R\$ 7.544,67 | R\$ 8.230,55 | R\$ 9.602,31 |
| XXVII | 58% | R\$ 6.946,72 | R\$ 7.641,40 | R\$ 8.336,07 | R\$ 9.725,41 |
| XXVIII | 60% | R\$ 7.034,66 | R\$ 7.738,12 | R\$ 8.441,59 | R\$ 9.848,52 |
| XXIX | 62% | R\$ 7.122,59 | R\$ 7.834,85 | R\$ 8.547,11 | R\$ 9.971,62 |
| XXX | 64% | R\$ 7.210,52 | R\$ 7.931,57 | R\$ 8.652,63 | R\$ 10.094,73 |
| XXXI | 66% | R\$ 7.298,46 | R\$ 8.028,30 | R\$ 8.758,15 | R\$ 10.217,84 |
| XXXII | 68% | R\$ 7.386,39 | R\$ 8.125,03 | R\$ 8.863,67 | R\$ 10.340,94 |
| XXXIII | 70% | R\$ 7.474,32 | R\$ 8.221,75 | R\$ 8.969,19 | R\$ 10.464,05 |
| XXXIV | 72% | R\$ 7.562,26 | R\$ 8.318,48 | R\$ 9.074,71 | R\$ 10.587,16 |
| XXXV | 74% | R\$ 7.650,19 | R\$ 8.415,21 | R\$ 9.180,23 | R\$ 10.710,26 |

JURÍDICO
LEI COMPLEMENTAR Nº 089/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

SÚMULA: ALTERA AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 037/2015 E SEUS ANEXOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal a promover alterações nas disposições previstas nos Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII da Lei Complementar nº 037/2015, que passam a vigorar conforme anexos da presente Lei.

Parágrafo Único. Os Cargos Efetivos previstos no Anexo V, alínea “d”, passam a ser considerados cargos em extinção, considerando que o Município de Feliz Natal não irá mais provê-los, sem prejuízo das mesmas atribuições, remunerações e todas as previsões legais que os regulam, para aqueles em efetivo exercício nestes cargos.

Art. 2º -Os Anexos III e IV da Lei Complementar nº 037/2015 ficam revogados.

Art. 3º - O Anexo VII passa a ser denominado “Dos Percentuais de Movimentação na Carreira”, vigorando conforme anexo da presente Lei Complementar.

Art. 4º -As atribuições dos novos cargos criados por esta Lei Complementar e os cargos já existentes que tiveram adequações em suas atribuições, passam a integrar o Anexo VIII da Lei Complementar nº 037/2015.

Art. 5º -Os cargos já existentes na Lei Complementar nº 037/2015, passam a vigorar com as seguintes alterações:

I – O cargo de Agente de Serviços Gerais I, II e III passa a ser unificado e denominar-se-á de Agente de Serviços Gerais;

II - O cargo de Assistente Administrativo I e II passa ser unificado e denominar-se Assistente Administrativo;

III - O cargo de Operador de Máquinas II na forma posta, passa a não mais existir, considerando a inexistência de servidores concursados, sendo que

o cargo de Operador de Máquinas III e IV, passa a denominar-se, respectivamente, de Operador de Máquinas I e II;

IV - O cargo de Agente de Tributos I passa a denominar-se de Agente de Tributos;

V - O cargo de Agente de Tributos II passa a denominar-se Agente de Fiscalização;

VI - O cargo de Eletricista passa a denominar-se Eletricista Predial;

VII – O cargo de Motorista, passa a vigorar com a seguinte redação:

| Tabela de Correlação | |
|---|-----------------|
| Legislação Anterior | Legislação Nova |
| Motorista Nível I – Transporte Escolar | Motorista I |
| Motorista Nível I - Art. 96-B §6º da Lei Complementar nº 019/2012 | |
| Motorista Nível II | Motorista II |
| | Motorista III |

Art. 6º - Fica acrescido na Lei Complementar nº 037/2015 o Anexo IX – Atribuição dos Cargos Comissionados, conforme anexo a esta Lei Complementar.

Art. 7º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

QUADRO DO GRUPO FUNCIONAL DOS CARGOS DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS

(Cargos de Provimento em Comissão)

| Base de Comissionamento | | Cargos | Vagas |
|---|--------------------------|--|-------|
| Pessoal de Carreira (Opcional) ou Cargo em Comissão | Salário / Subsídio (R\$) | | |
| Agente Político | 10.059,74 | Secretário de Administração, Planejamento e Finanças | 01 |
| | 10.059,74 | Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo | 01 |
| | 10.059,74 | Secretário de Assistência Social | 01 |
| | 10.059,74 | Secretário de Desenvolvimento | 01 |

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| | 10.059,74 | Secretário de Educação, Cultura e Esportes | 01 |
| | 10.059,74 | Secretário de Infraestrutura e Obras | 01 |
| | 10.059,74 | Secretário de Saúde | 01 |
| | 6.572,00 | Secretário Adjunto | 07 |
| DAS-01 | 8.721,68 | Procurador-Geral | 01 |
| DAS-02 | 6.014,99 | Controlador-Geral | 01 |
| SUBTOTAL – Direção e Assessoramento Superior | | | 16 |

ANEXO II**QUADRO DO GRUPO FUNCIONAL DOS CARGOS DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO – DAI**

(Cargos de Provimento em Comissão)

| Base de Comissionamento | | Cargos | Vagas |
|--|---------------|------------------------------------|-----------|
| Cargo Comissionado | Salário (R\$) | | |
| DAI-01 | 6.572,00 | Chefe de Departamento | 10 |
| DAI-02 | 6.572,00 | Tesoureiro | 01 |
| DAI-03 | 5.981,48 | Diretor de Departamento | 08 |
| DAI-04 | 4.846,87 | Assessor Técnico de Obras | 02 |
| DAI-05 | 4.627,18 | Chefe de Divisão | 07 |
| DAI-06 | 4.155,38 | Chefe de Seção | 09 |
| DAI-07 | 4.039,06 | Assessor de Imprensa e Comunicação | 01 |
| DAI-08 | 3.500,00 | Assessor de Gabinete | 07 |
| DAI-09 | 3.374,45 | Assessor de Departamento | 10 |
| DAI-10 | 2.832,17 | Assessoria I | 10 |
| DAI-11 | 2.276,42 | Assessoria II | 10 |
| DAI-12 | 2.147,57 | Ouvidor-Geral | 01 |
| DAI-13 | 1.757,79 | Assessoria III | 05 |
| SUBTOTAL – Direção e Assessoramento Intermediário | | | 81 |

ANEXO III**QUADRO SUPLEMENTAR DE CARGOS DE PROVIMENTO POR PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

(Revogado)

ANEXO IV**QUADRO SUPLEMENTAR DE CARGOS DE PROVIMENTO POR PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

(Revogado)

ANEXO V**LOTACIONOGRAMA DE SERVIDORES EFETIVOS****A) Profissionais de Nível Superior:**

| CARGOS | ESCOLARIDADE EXIGIDA P/O CARGO | HORAS SEMANAIS | VENCIMENTO (R\$) | VAGAS |
|---------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|-------|
| Contador | Ensino Superior | 40 | 8.898,62 | 02 |
| Médico Veterinário | Ensino Superior | 40 | 6.997,20 | 01 |
| Procurador Municipal | Ensino Superior | 40 | 6.177,03 | 01 |
| Analista de Informática | Ensino Superior | 40 | 6.022,45 | 01 |
| Arquiteto | Ensino Superior | 40 | 6.022,45 | 01 |
| Engenheiro Agrônomo | Ensino Superior | 40 | 6.022,45 | 01 |
| Engenheiro Civil | Ensino Superior | 40 | 6.022,45 | 03 |
| Agente Administrativo III | Ensino Superior | 40 | 4.474,45 | 07 |
| Agente de Fiscalização | Ensino Superior | 40 | 4.474,45 | 03 |

| | | | | |
|---------------------|-----------------|----|----------|-----------|
| Controlador Interno | Ensino Superior | 40 | 4.474,45 | 01 |
| TOTAL VAGAS | | | | 21 |

B) Profissionais de Nível Médio e/ Técnicos de Nível Médio:

| CARGOS | ESCOLARIDADE EXIGIDA P/O CARGO | HORAS SEMANAIS | VENCIMENTO (R\$) | VAGAS |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| Técnico em Informática | Ensino Médio | 40 | 2.982,95 | 02 |
| Agente Administrativo I | Ensino Médio | 40 | 2.418,45 | 20 |
| Agente de Tributos | Ensino Médio | 40 | 2.418,45 | 04 |
| Técnico Agrícola/Agropecuário | Ensino Médio | 40 | 2.418,45 | 04 |
| TOTAL VAGAS | | | | 30 |

C) Profissionais de Nível Fundamental e/ou Anos iniciais do Ensino Fundamental:

| CARGOS | ESCOLARIDADE EXIGIDA P/O CARGO | HORAS SEMANAIS | VENCIMENTO (R\$) | VAGAS |
|---|--------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| Mecânico de Veículos e Máquinas Leves | Ensino Fundamental | 40 | 4.500,00 | 02 |
| Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas | Ensino Fundamental | 40 | 4.500,00 | 02 |
| Operador de Máquinas II | Ensino Fundamental | 40 | 4.287,32 | 08 |
| Pedreiro | Ensino Fundamental | 40 | 3.700,00 | 02 |
| Eletricista Predial | Ensino Fundamental | 40 | 3.200,00 | 02 |
| Operador de Máquinas I | Ensino Fundamental | 40 | 2.500,00 | 06 |
| Motorista II | Ensino Fundamental | 40 | 2.418,45 | 23 |
| Soldador | Ensino Fundamental | 40 | 2.418,45 | 01 |
| Agente de Serviços Gerais | Ensino Fundamental | 40 | 1.800,00 | 37 |
| TOTAL VAGAS | | | | 83 |

D) Tabela de Cargos Efetivos em extinção:

| CARGOS | ESCOLARIDADE EXIGIDA P/O CARGO | HORAS SEMANAIS | VENCIMENTO (R\$) | VAGAS |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| Mecânico / Soldador | Ensino Fundamental | 40 | 3.355,84 | 03 |
| Agente Administrativo II | Ensino Médio | 40 | 3.298,93 | 11 |
| Auxiliar de Oficina | Ensino Fundamental | 40 | 3.000,00 | 02 |
| Marceneiro | Ensino Fundamental | 40 | 2.361,52 | 01 |
| Assistente Administrativo | Ensino Médio | 40 | 1.935,30 | 07 |
| Eletricista Beneficiário[1] | Ensino Fundamental | 40 | 1.876,30 | 01 |
| Auxiliar de Secretaria | Ensino Fundamental | 40 | 1.543,00 | 01 |
| Vigia | Ensino Fundamental | 40 | 1.800,00 | 13 |
| TOTAL VAGAS | | | | 39 |

ANEXO VI**QUADRO DOS VALORES ATRIBUÍDOS ÀS****FUNÇÕES GRATIFICADAS**

| REFERÊNCIA | VALOR | VAGAS |
|------------|--------------|-------|
| FG-1 | R\$ 260,00 | 15 |
| FG-2 | R\$ 320,00 | 15 |
| FG-3 | R\$ 380,00 | 15 |
| FG-4 | R\$ 420,00 | 15 |
| FG-5 | R\$ 500,00 | 15 |
| FG-6 | R\$ 650,00 | 10 |
| FG-7 | R\$ 750,00 | 10 |
| FG-8 | R\$ 850,00 | 10 |
| FG-9 | R\$ 950,00 | 10 |
| FG-10 | R\$ 1.100,00 | 10 |

ANEXO VII

DOS PERCENTUAIS DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA**1) TABELA DE PROMOÇÃO HORIZONTAL: A) Profissionais de Nível Superior:**

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|--|---|--|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação específica de grau superior em nível de graduação, correlacionada com a área de atuação e registro quando exigido no respectivo Conselho de Classe para profissão regulamentada; | Requisito da Classe A mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de mestrado na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de doutorado na área de atuação. |

B) Profissionais de Nível Médio e/ou Técnico de Nível Médio:

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|--|---|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação em ensino médio ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da Classe A mais Conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe B mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de mestrado ou doutorado na área de atuação. |

C) Profissionais de Nível Fundamental:

| CLASSES | A | B | C | D |
|-------------|---|--|---|---|
| COEFICIENTE | Vencimento Inicial | 10% | 20% | 40% |
| | Habilitação em ensino fundamental completo; | Requisito da Classe A mais ensino médio completo ou técnico de formação de nível médio na área de atuação; | Requisito da Classe B, mais Conclusão de curso de Habilitação específica de grau superior em nível de graduação correlacionada com a área de atuação; | Requisito da Classe C mais curso de especialização "latu sensu" na área de atuação. |

Os percentuais da Classe serão sempre calculados sobre o valor da Classe A (vencimento inicial da carreira).

2) TABELA DE PROGRESSÃO VERTICAL:

| NÍVEIS DE PROGRESSÃO VERTICAL POR TEMPO DE SERVIÇO | TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO | NÍVEL | COEFICIENTE APLICÁVEL SOBRE O VENCIMENTO INICIAL |
|--|----------------------------|-------|--|
| | 01 | 0 | Vencimento inicial |
| | 02 | 0 | Vencimento inicial |
| | 03 | 0 | Vencimento inicial |
| | 04 | I | 6% |
| | 05 | II | 8% |
| | 06 | III | 10% |
| | 07 | IV | 12% |
| | 08 | V | 14% |
| | 09 | VI | 16% |
| | 10 | VII | 18% |
| | 11 | VIII | 20% |
| | 12 | IX | 22% |
| | 13 | X | 24% |
| | 14 | XI | 26% |
| | 15 | XII | 28% |
| | 16 | XIII | 30% |
| | 17 | XIV | 32% |
| | 18 | XV | 34% |
| | 19 | XVI | 36% |
| | 20 | XVII | 38% |
| | 21 | XVIII | 40% |
| | 22 | XIX | 42% |
| | 23 | XX | 44% |
| | 24 | XXI | 46% |
| | 25 | XXII | 48% |
| | 26 | XXIII | 50% |
| | 27 | XXIV | 52% |
| | 28 | XXV | 54% |

| | | |
|----|--------|-----|
| 29 | XXVI | 58% |
| 30 | XXVII | 60% |
| 31 | XXVIII | 62% |
| 32 | XXIX | 64% |
| 33 | XXX | 66% |
| 34 | XXXI | 68% |
| 35 | XXXII | 70% |
| 36 | XXXIII | 72% |
| 37 | XXXIV | 74% |
| 38 | XXXV | 76% |

3) TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA:

Em Excel

ANEXO VIII**ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS****A) Profissionais de Nível Superior:**

| |
|---|
| TÍTULO DO CARGO: Analista de Informática |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO: a) Idade: Mínima de 21 anos; b) Instrução: Habilitação em Curso de Nível Superior completo na área de Informática, Tecnologia ou Processamento de dados; c) Outros Requisitos: Conhecimentos avançados de informática, em especial de software, hardware, rede de dados, internet e firewall. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO: a) Geral: Carga horária semanal 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo e noturno; c) Outros: Conhecimento avançado na área. |
| ATRIBUIÇÕES TÍPICAS: Desenvolver atividades de implantar sistemas informatizados, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando e codificando programas, gerenciar a rede interna da Prefeitura elaborando procedimentos relacionados à qualidade e segurança dos dados instalados em sistemas informatizados ou não; Administrar a rede interna da empresa prestando suporte ao usuário de microinformática, realizar manutenção de hardwares e softwares, desenvolver, testar, implantar, manter e adaptar os sistemas de informação que auxiliem a execução de processos, executar as atividades necessárias para a administração de servidores, realizar a manutenção de ativos de hardware, efetuar controle adequado dos softwares e licenças, gerenciar o acesso de suporte remoto à rede corporativa, elaborar projetos de implantação, desenvolvimento e integração de sistema, atender aos chamados técnicos em equipamentos de informática, administrar servidores e efetuar as configurações, prestar suporte ao usuário de microinformática, verificando funcionamento dos hardwares e softwares, e realizando o Backup dos sistemas, desenvolver trabalhos de natureza técnica na área de informática; Desenvolver, implantar e fazer manutenção nos sistemas de informação, identificar e corrigir falhas nos sistemas, prestar suporte técnico e metodológico no desenvolvimento de sistemas, planejar, administrar dados, banco de dados em ambiente de redes, estudar os recursos de software e hardware tanto voltados ao tratamento de informações como voltados à comunicação de dados em ambientes interconectados, prestar suporte técnico voltado à manutenção de software básico e à segurança física e lógica de dados, planejar, desenvolver e manter projetos de redes de comunicação de dados, desenvolver e implantar métodos e fluxos de trabalhos voltados à otimização das atividades operacionais; Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados, criar e implantar procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede, como senhas, eliminação de drives etc.; Instalar softwares de upgrades e fazer outras adaptações e modificações para melhorar o desempenho dos equipamentos e executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. |

| |
|---|
| TÍTULO DO CARGO: Arquiteto |
| REQUISITOS PARA PROVIMENTO: a) Idade: Mínima de 21 anos; b) Instrução: Diploma do Curso de Nível Superior em Arquitetura, fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no respectivo Órgão de Classe; c) Outros Requisitos: Conhecimentos avançados de informática, em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet. |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO: a) Geral: Carga horária semanal 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo e noturno, viagens para capacitação e conferência. |
| ATRIBUIÇÕES TÍPICAS: a) Quando na área da Arquitetura: Analisar propostas arquitetônicas, observando tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como custos estimados e materiais a serem empregados, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto; Planejar as plantas e edificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e específicos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro do espaço físico determinado; Elaborar o projeto final, obedecendo a normas, regulamentos de construção vigentes e estilos arquitetônicos do local para os trabalhos de construção ou reforma de conjuntos urbanos, edificações, parques, jardins, áreas de lazer e outras obras; Elaborar, executar e dirigir projetos de urbanização, planejando, orientando e controlando a construção de áreas urbanas, parques de recreação e centros cívicos, para possibilitar a criação e o desenvolvimento ordenado de zonas industriais, urbanas e rurais no Município; Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a |

distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreação, educação e outros serviços comunitários, para permitir a visualização da ordenação atual e futura do Município; Elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, analisando as condições e disposições dos terrenos destinados a parques e outras zonas de lazer, zonas comerciais, industriais e residenciais, edifícios públicos e outros, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem do Município; Estudar as condições do local a ser implantado um projeto paisagístico, analisando o solo, as condições climáticas, vegetação, configuração de rochas, drenagem e localização das edificações, para indicar os tipos de vegetação mais adequados ao mesmo conforme a vocação ambiental do Município; Preparar previsões detalhadas das necessidades da execução dos projetos, especificando e calculando material, mão-de-obra, custo, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à implantação do mesmo; Orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos; Elaborar laudos técnicos de edificações; Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; Analisar projetos de obras particulares, de loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos; Desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;

b) Quando na área da arquitetura urbanística: Elaborar e acompanhar a aplicação dos instrumentos urbanísticos, como Plano Diretor, legislação de uso do solo, zoneamento urbano e aplicação do Estatuto da Cidade, zelando pela sua aplicabilidade e exequibilidade, conforme as diretrizes estabelecidas; Coordenar e gerenciar processos relacionados à análise e licenciamento urbanísticos, incluindo atividades econômicas, uso do solo, construção civil e regularização fundiária; Participar de grupos multidisciplinares para discussão de questões relacionadas à gestão urbana, entre as quais a criação de unidades de conservação, áreas de interesse social, programas habitacionais, programas de defesa civil, projetos de expansão da rede de infraestrutura urbana, criação de sistemas de informação e cadastros; Realizar estudo, projeto, direção fiscalização e construção de obras que tenham caráter essencialmente artístico e monumental; Organizar e manter base de dados de interesse urbanístico, incluindo cadastros técnicos, contendo informações sobre imóveis, loteamentos, logradouros, estabelecimentos licenciados, obras públicas, equipamentos urbanos e rede de infraestrutura; Analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, em conformidade com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias; Colaborar com a definição de rotinas e procedimentos administrativos decorrentes da aplicação das normas urbanísticas, montagem de cadastros e sistemas de informação, exercício da fiscalização e execução de políticas públicas correlatas; Elaborar mapas temáticos relacionados ao planejamento e gestão urbanos, incluindo mapas de zoneamento urbanístico, uso do solo, evolução do parcelamento, equipamentos urbanos, redes de infraestrutura, sistema viário, patrimônio público, áreas de risco e de interesse ambiental, social, econômico e turístico; Elaborar estudos preliminares, anteprojetos, projeto arquitetônico, paisagístico, urbanístico e de execução das intervenções espaciais públicas, segundo sua imaginação e conhecimento técnico, observando normas edíficas e construtivas, estética, estabilidade, salubridade, conforto ambiental e energético, técnica construtiva e materiais a serem empregados; Elaborar cronograma físico-financeiro das intervenções espaciais propostas, zelando pela exequibilidade e viabilidade de execução; Vistoriar e inspecionar, para fins de processos administrativos de concessão de habite-se, renovação de licença para construir e outros correlatos, ou para verificação das condições de segurança e estabilidade das construções, conforme as técnicas e normas construtivas adequadas; Exercer o poder de polícia urbanística nas situações em que se verifique o descumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção ou das exigências processuais, notificando, lavrando auto de infração e definindo a penalidade cabível, para os casos em que o nível de complexidade o exigir; Integrar equipes de trabalho e comissões para discussão de obras públicas ou de interesse público, mantendo coerência com a política urbana adotada e a legislação urbanística e edífica vigentes; Avaliar e diagnosticar as condições do local a sofrer a intervenção, através de levantamentos de campo, elaboração de relatórios, registros iconográficos e fotográficos e outros que se fizerem necessários ao perfeito entendimento do local e seu entorno; Integrar equipes de trabalho e comissões para discussão de preservação e tombamentos de patrimônio de interesse histórico, cultural e paisagístico; Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas do cargo; Desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

TÍTULO DO CARGO: Engenheiro Agrônomo

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade:** Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Diploma do Curso de Nível Superior em Agronomia, fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no respectivo Órgão de Classe;
c) Outros Requisitos: Conhecimentos avançados de informática, em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Geral:** Carga horária semanal 40 horas;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, viagens para capacitação e conferência.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

Exercer atividades ligadas à agricultura geral, zootecnia, horticultura, fruticultura, solos, mecanização e construções rurais, planejamento, assistência técnica, consultoria, análise de viabilidade técnica e econômica, perícia, ensino, pesquisa e extenso; Desenvolver atividade direcionada para a vida vegetal ou para a vida animal; Realizar vistorias, perícias, avaliações, laudos, pareceres e projetos técnicos; Analisar estudos de impacto ambiental e realizar avaliações de impacto ambiental com análise dos meios físico e biótico, do solo, da fauna e da flora, bem como análise de risco, aspectos sociais e demais requisitos do licenciamento ambiental, para instalações e ampliações de obras ou atividades que possam degradar efetiva ou potencialmente o ambiente, conforme a legislação vigente e de acordo com as definições do conselho profissional e das normas que regulamentam a profissão; Elaborar projetos de recu-

peração do meio ambiente e áreas degradadas; Elaborar, desenvolver e supervisionar projetos e programas visando o desenvolvimento do meio rural, da arborização e do paisagismo urbano; Coordenar ações visando o controle da poluição, a preservação e a recuperação dos recursos naturais renováveis para promover a qualidade de vida; Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas com relação a sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo; Orientar agricultores com relação ao controle de erosão, métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades de lavoura e praga de insetos e uso de defensivos agrícolas, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento possível do cultivo; Coordenar atividades de formação de viveiros de mudas, controle de plantio e replantio, substituindo árvores, quando necessário, para promover o desenvolvimento da arborização das vias públicas e a manutenção de parques, jardins e áreas verdes; Executar outras atividades afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; Assessorar pessoas interessadas na produção de alimentos, orientando quanto à utilização de técnicas adequadas a fim de viabilizar e garantir a produção e a manutenção do processo produtivo; Emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população; Vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município verificando inclusive a adequação da utilização de agrotóxicos; Atuar em área de aterro sanitário e replantio; Emitir e assinar receituário agrônomo; Fiscalizar empresas controladoras de pragas urbanas; Prestar assistência técnica e de extensão rural considerando a sustentabilidade e a inclusão social dos agricultores familiares; Identificar, validar e transferir tecnologias apropriadas a setores diversificados da produção e transformação de produtos agropecuários; Inserir os produtos vocacionados do município dentro da sistemática de cadeias produtivas; Desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

TÍTULO DO CARGO: Procurador Municipal

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade:** Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Diploma da Graduação/Bacharel em Direito, fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecido pelo Ministério da Educação e inscrição como advogado na Ordem dos Advogados do Brasil;
c) Outros Requisitos: Conhecimentos avançados de informática, em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Geral:** Carga horária semanal 40 horas;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, viagens para capacitação e conferência.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

Defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município; Prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos órgãos municipais da Prefeitura, sempre que necessário, através da elaboração de estudos e pareceres; Promover a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais; Redigir projetos de Leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica, de acordo com o interesse da Administração Pública e a solicitação do Prefeito e demais Secretários; Elaborar mensagens do Executivo à Câmara, quando solicitado pelo Prefeito ou Secretário de Administração; Assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral e promover as ações judiciais respectivas; Representar e assessorar o Município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias; Analisar e aprovar procedimentos licitatórios, contratos, convênios e outros ajustes a serem firmados pelo Município; Assistir a órgãos e entidades da Administração Municipal no controle interno da legalidade dos atos administrativos a serem por ela praticados ou já efetivados; Prestar orientação jurídica nas sindicâncias e processos administrativos; Defender, perante o Tribunal de Contas do Estado, em plenário ou fora dele, os interesses do Município, inclusive quando da apreciação das contas municipais, promovendo e requerendo o que for de direito; Promover o exame de processos e documentos, intervindo nos expedientes administrativos de tomadas de contas e de imposição de multas, quando da alçada do Tribunal; Levantar ao conhecimento do Prefeito, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência; Manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e do Estado de interesse do Município; Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; Efetuar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos, de acordo com normas e orientações estabelecidas; Controlar o trâmite de processos que circulam na Prefeitura, em especial nos Gabinetes, para exame e despacho pelo Prefeito, Secretários e demais autoridades competentes; Elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; Propor mecanismos de controle a serem incorporados nos editais para garantia de uma boa execução dos contratos; Prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis; Desempenhar outras atribuições compatíveis com o cargo.

TÍTULO DO CARGO: Agente Administrativo III

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade:** Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Ensino Superior na área de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão Pública e Economia;
c) Outros Requisitos: Conhecimentos avançados de informática, em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Geral:** Carga horária semanal 40 horas;

b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, participação em cursos de treinamento e reciclagem.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Descrição Sintética: Desenvolver atividades administrativas de média e alta complexidade, necessidade de raciocínio lógico e com conhecimento sobre normas técnicas e legislações aplicadas à gestão pública;
b) Descrição Analítica: Desenvolver atividades administrativas de controles, gerenciamento de dados, elaboração de relatórios, elaborações de documentos como ofícios, citações, notificações, pareceres, despachos saneadores; Subsidiar o superior hierárquico com informações técnicas e relatórios operacionais para fins de facilitar a tomada de decisão no órgão; Operacionalização de computadores, data shows, scanners, impressoras, máquinas fotocopadoras, para desempenho de suas atividades; Conhecimento técnico avançado em planilhas e editores de textos; Grau elevado de interpretação e elaboração de documentos; Realizar apresentações sobre dados técnicos e sobre assuntos ligados a sua área de atuação; Atuação em planejamentos mensal, semestral e anual; Executar diversas atividades de média e alta complexidade técnica na área de recursos humanos, financeira, administrativa; Executar outras atividades correlacionadas a área de atuação e conforme interesse da administração.

TÍTULO DO CARGO: Agente de Fiscalização

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

a) Idade: Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Diploma do Ensino Superior, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Órgão Competente;
c) Outros Requisitos: Domínio da legislação referente à sua área de atuação; conhecimento de processador de textos e de planilha eletrônica; habilitação para a condução de veículos (categoria AB), conforme necessidade especificada em edital de concurso público.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal 40 horas;
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme, trabalho aos sábados, domingos e feriados, atendimento ao público, participação em cursos de treinamento e reciclagem.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Descrição Sintética: Dispor de conhecimento técnico na área voltada à gestão de tributos, fiscalização de obras, posturas, visando dar total apoio à administração municipal na fiscalização de cumprimento de leis destinadas a manutenção da organização urbanística do município, bem como, atuar na fiscalização do cumprimento das obrigações tributárias mediante recolhimento de impostos e taxas;
b) Descrição Analítica: Verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida; Verificar a instalação e localização de móveis, equipamentos, veículos, utensílios e objetos, de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos; Inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização; Verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines; Verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias; Acompanhar o cronograma físico-financeiro de obras municipais; Elaborar planos de fiscalização, consultando documentos específicos e guiando-se pela legislação fiscal; Executar as tarefas de fiscalização de tributos do município, inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública e da economia popular; Verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas a fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos; Apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; Autuar e apreender mercadorias irregulares e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; Verificar o licenciamento de placas e letreiros nas fachadas dos estabelecimentos comerciais ou em outros locais; Verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; Verificar o licenciamento para instalação de circo e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado; Verificar a violação das normas referentes à poluição sonora através do uso indevido de buzinas, do som produzido pelas casas comercializadoras de CDs e de clubes, boates, discotecas, alto-falantes, bandas de música, entre outros; Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos violadores das posturas municipais e da legislação urbanística; Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; Fiscalizar as áreas pertencentes à Municipalidade impedindo sua ocupação; Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da regulamentação urbanística no âmbito municipal; Realizar plantões fiscais e emitir relatórios sobre os resultados das fiscalizações efetuadas; Contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro; Articular-se com fiscais de outras áreas, bem como com as forças de policiamento, sempre que necessário; Redigir memorandos, ofícios, relatórios e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados; Formular críticas e propor sugestões que visem aprimorar e agilizar os trabalhos de fiscalização, tornando-os mais eficazes; Articular-se com as outras áreas de fiscalização, objetivando otimizar a ação fiscalizatória, para garantir o cumprimento da legislação em vigor; Participar das atividades administrativas e de apoio referente à sua área de atuação; Executar outras atribuições afins.

B) Profissionais de Nível Fundamental e/ou Anos iniciais do Ensino Fundamental:

TÍTULO DO CARGO: Mecânico de Veículos e Máquinas Leves

a) Idade: Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Habilitação em Ensino Fundamental;
c) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada em mecânica de autômatos.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: Sujeito a uso de equipamentos de proteção individual; Sujeito a efetuar trabalhos fora do perímetro urbano; Sujeito a executar tarefas em fins de semana e feriados.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar tarefas relativas a regulagem, conserto, Chapeação, Pintura, substituição de peças ou partes de veículos e máquinas leves;
b) Descrição Analítica:

b)1. Quanto aos serviços de mecânica de veículos: Inspeccionar veículos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento, desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário, revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento, regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular, montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização, fazer reparos simples no sistema elétrico de veículos; executar outras atividades correlatas;

b)2. Quanto aos serviços de chapeação e pintura: Reparar as partes deformadas da carroceria, como para-lama, tampos e guarda-malas, desamassando-as, utilizando martelos, esticadores, alavancas e macacos, para devolver às peças a sua forma original, retirar da carroceria as partes deformadas, como frentes, radiadores, portas e outras peças, utilizando ferramentas manuais, para consertá-las ou substituí-las por outras perfeitas, lixar ou limar as partes recompostas, utilizando ferramentas manuais, lixas e máquinas apropriadas, para uniformizar e alisar essas partes, aplicar material anticorrosivo, utilizando pincéis e trinchas, para proteger a chapa, reparar fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e fechos, para mantê-los em bom estado, substituir canaletas, frisos, para-choques e outros elementos, retirando as peças danificadas e instalando outras, para manter a carroceria em bom estado, limpar as superfícies da peça a ser pintada ou retirar a pintura velha, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar, para deixá-las em condições de iniciar o trabalho de pintura, preparar as superfícies a serem pintadas, emassando-as, lixando-as e recortando as emendas, a fim de corrigir os defeitos e facilitar o espargimento e aderência da tinta, proteger as partes que não devem ser pintadas, recobrindo-as com papel adesivo, para evitar que sejam atingidas pelo jato de tinta, preparar tintas para aplicação, efetuando misturas e adicionando pigmentos, óleos, substâncias diluentes e secantes, verificar e testar as cores obtidas, bem como avaliar a quantidade necessária, para a superfície a ser pintada, abastecer de tinta o depósito da pistola e fazer a regulagem das válvulas de pressão do ar e do bocal do aparelho, pulverizar as superfícies, aplicando camadas de tinta, de acordo com as características do serviço, retocar e polir superfícies, a fim de assegurar o bom acabamento dos trabalhos;

b)3. Atribuições comuns a todos os serviços: Acompanhar e avaliar os serviços prestados por oficinas externas, verificando a qualidade, o orçamento elaborado e controlando o prazo de realização dos serviços, realizar a manutenção de máquinas e veículos em campo, orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas do cargo, manter limpo o local de trabalho, zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza, observar as normas de higiene e segurança do trabalho, executar outras atribuições afins.

C)

TÍTULO DO CARGO: Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas

a) Idade: Mínima de 21 anos;
b) Instrução: Habilitação em Ensino Fundamental;
c) Outro: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas; conhecimento comprovado como motorista; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: Sujeito a uso de equipamentos de proteção individual; Sujeito a efetuar trabalhos fora do perímetro urbano; Sujeito a executar tarefas em fins de semana e feriados.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar tarefas relativas a regulagem, conserto, Chapeação, Pintura, substituição de peças ou partes de máquinas pesadas;

b) Descrição Analítica: Desempenho do Cargo nos serviços de mecânica de veículos: inspecionar máquinas pesadas em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento, desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário, revisar motores e peças diversas, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento, regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimenta-

ção de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para reconectar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular, montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização, fazer reparos simples no sistema elétrico de máquinas pesadas.

b)1. Desempenho do Cargo nos serviços de chapeação e pintura: Reparar as partes deformadas da carroceria, como para-lama, tampos e guardamalas, desamassando-as, utilizando martelos, esticadores, alavancas e macacos, para devolver às peças a sua forma original, retirar da carroceria as partes deformadas, como frentes, radiadores, portas e outras peças, utilizando ferramentas manuais, para consertá-las ou substituí-las por outras perfeitas, lixar ou limar as partes recompostas, utilizando ferramentas manuais, lixas e máquinas apropriadas, para uniformizar e alisar essas partes, aplicar material anticorrosivo, utilizando pincéis e trinças, para proteger a chapa, reparar fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e fechos, para mantê-los em bom estado, substituir canaletas, frisos, para-choques e outros elementos, retirando as peças danificadas e instalando outras, para manter a carroceria em bom estado, limpar as superfícies da peça a ser pintada ou retirar a pintura velha, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar, para deixá-las em condições de iniciar o trabalho de pintura, preparar as superfícies a serem pintadas, emassando-as, lixando-as e recortando as emendas, a fim de corrigir os defeitos e facilitar o espargimento e aderência da tinta, proteger as partes que não devem ser pintadas, recobrimo-as com papel adesivo, para evitar que sejam atingidas pelo jato de tinta, preparar tintas para aplicação, efetuando misturas e adicionando pigmentos, óleos, substâncias diluentes e secantes, verificar e testar as cores obtidas, bem como avaliar a quantidade necessária, para a superfície a ser pintada, abastecer de tinta o depósito da pistola e fazer a regulagem das válvulas de pressão do ar e do bocal do aparelho, pulverizar as superfícies, aplicando camadas de tinta, de acordo com as características do serviço, retocar e polir superfícies, a fim de assegurar o bom acabamento dos trabalhos;

b)2. Desempenho do cargo comuns a todos os serviços: Acompanhar e avaliar os serviços prestados por oficinas externas, verificando a qualidade, o orçamento elaborado e controlando o prazo de realização dos serviços, realizar a manutenção de máquinas e veículos em campo, orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas do cargo, manter limpo o local de trabalho, zelar pela guarda e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais que utiliza, observar as normas de higiene e segurança do trabalho, executar outras atribuições afins.

TÍTULO DO CARGO: Operador de Máquinas I

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Idade: Mínima de 21 anos;

b) Instrução: Habilitação em Ensino Fundamental Completo, ou anos iniciais do Ensino Fundamental;

c) Habilitação: Conhecimento necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, conhecimento comprovado como motorista; Carteira Nacional de Habilitação – Categoria da CNH “C”.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: Sujeito a uso de equipamentos de proteção individual; Sujeito a efetuar trabalhos fora do perímetro urbano; Sujeito a executar tarefas em fins de semana e feriados; Sujeito a trabalho Noturno.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS: **a) Descrição Sintética:** Operar máquinas de pequeno e médio porte, implementos agrícolas, tratores, Caminhões, retroescavadeira, rolo compactador, máquinas de beneficiamento agrícola, trator de cortar gramas e outros similares; **b) Descrição Analítica:** Regula os dispositivos de conexão, para possibilitar a acoplagem dos implementos mecânicos; Seleciona os implementos desejados; Operar os maquinários com zelo e segurança, atendendo as normas de trânsito, acionando os dispositivos do veículo; realizar abastecimento; controle do desgastes de peças e pneus; Testa a regulagem do veículo na área de trabalho, acionando os controles do sistema mecânico, para verificar o funcionamento da máquina; Executa as etapas do cultivo do solo, como aração, adubação, plantio e outros tratamentos culturais, acionando os dispositivos de comando do trator e controle e manobrando o pelas áreas determinadas, para possibilitar o plantio e assegurar a germinação e o desenvolvimento normal das plantas; Manobra a máquina pelas áreas cultivadas, movimentando-a dentro das técnicas exigidas e observando as linhas de cultura, as irregularidades do terreno e as curvas de nível; controle da lubrificação dos maquinários e veículos, executando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em condições de uso; Registra as operações realizadas, anotando em um diário os tipos e os períodos de trabalho, tipos e processos utilizados, para permitir o controle dos resultados. Pode efetuar pequenos reparos nos equipamentos. Zela pelo patrimônio público. Tem noções de prevenção de acidentes de trabalho, conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade. Estando indisponível o trator ou inexistindo demanda de serviço para o mesmo, o operador poderá ser deslocado para funções de qualquer outro cargo da administração pública municipal, desde que não exijam habilitações específicas que o impeçam. Executar outras atividades afins.

D)

TÍTULO DO CARGO: Operador de Máquinas II

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Idade: Mínima de 21 anos;

b) Instrução: Habilitação em Ensino Fundamental Completo, ou anos iniciais do Ensino Fundamental;

c) Habilitação: Conhecimento necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, conhecimento comprovado como motorista; Carteira Nacional de Habilitação – Categoria da CNH “D” ou “E”.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: Sujeito a uso de equipamentos de proteção individual; Sujeito a efetuar trabalhos fora do perímetro urbano; Sujeito a executar tarefas em fins de semana e feriados; Sujeito a trabalho Noturno.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Descrição Sintética: Operar máquinas porte médio e grande, tais como pá-carregadeira, escavadeira-hidráulica, tratores esteira, Motoniveladora, moto scraper, entre outras similares, conduzindo-a e movimentando os comandos de marchas, direção e operações dos comandos;

b) Descrição Detalhada: Dispor de capacidade técnica e conhecimento para operar os maquinários que compõe as atribuições do cargo; Zelar pela limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas; Comunicar o superior hierárquico quando o equipamento necessitar de alguma manutenção ou apresentar falhas para fins de evitar maiores danos; Conduzir a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho; Efetuar serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar o seu bom funcionamento; Limpa, lubrifica e ajusta as máquinas e seus implementos, de acordo com as instruções de manutenção do fabricante;

Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Observar as medidas de segurança ao operar e estacionar as máquinas; Anotar segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre trabalhos realizados, consumo de combustível, consertos e outras ocorrências; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; promover manobras com exatidão e prudência;

b)1. Quando no exercício de tarefas com Pá-carregadeira: Operar uma máquina montada sobre rodas ou esteiras e provida de uma pá de comando hidráulico, conduzindo-a e acionando os comandos de tração e os comandos hidráulicos, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais semelhantes; Conduzir as máquinas pá-carregadeira, acionando o motor e manipulando os dispositivos de marcha para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho; Movimentar a pá-carregadeira, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, para escavar, carregar, levantar e descarregar o material; Zelar pela manutenção da máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento; Conduzir e operar trator pá-carregadeira que escava ou colhe materiais e os verte em caminhões, veículos de carga pesada e em outros recipientes; Executar inspeção no equipamento, observando o estado geral da lataria, pneus, sistema de freios, nível de óleo, para ter certeza de que o mesmo possui condições de operação; Operar os equipamentos, manuseando-os e acionando-os, para dar continuidade ao serviço; Executar limpeza no equipamento, utilizando panos e vassouras, retirando resíduo de minério e detritos, para evitar danos; Realizar atividades inerente as atribuições do cargo;

b)2. Quando no exercício de tarefas com Escavadeira hidráulica: Executar serviços de escavação em solo de primeira e segunda categoria para abertura de valas a fim de instalar elementos de drenagem; Efetuar remoção e limpeza de material proveniente do desmonte de rocha em vala e leito; Executar serviços de terraplanagem em geral; Auxiliar na instalação de elementos de drenagem, com cabos e ganchos fixados a máquina; Espalhar material para confecção de aterro; Mover e carregar materiais em obras e resíduos provenientes da capina; Movimentar cargas volumosas e pesadas; Operar equipamentos; Realizar inspeções no veículo, verificando o nível de óleo, lubrificante, água, líquido de freio e demais itens de manutenção preventiva, inclusive equipamentos; Se detectado falha, providenciar para serem sanadas, comunicando a chefia imediata o problema e encaminhando o veículo à oficina mecânica; Obter a legislação estabelecida no Código Nacional de Trânsito; Manter o veículo em perfeitas condições de uso e funcionamento; Fazer reparos de urgência; Zelar pela conservação do veículo quando lhe for confiado; Recolher o veículo na garagem no término do serviço; Encaminhar o veículo para o abastecimento; Manter o veículo e equipamentos sempre limpos; Não permitir que pessoas estranhas e/ou não habilitadas, não autorizadas, dirijam o veículo ou operem os equipamentos; Obter a itinerário e programas estabelecidos pela área; Executar outras tarefas de acordo com a necessidade da área. **b)3.**

Quando no exercício de tarefas com trator-esteira: Operar o trator esteira nos trabalhos de terraplanagem na construção civil e agrícola, independentemente do tipo de solo (argilosos ou arenosos) e situações topográficas; Atuar com a máquina no processo de nivelamento de solo e gradagem pesada; Promover escavações; Rebocar máquinas de grande porte, que precisam ser movimentadas com cuidado e precisão; Conduzir os tratores esteiras, acionando o motor e manipulando os dispositivos de marcha para posicioná-la segundo as necessidades do trabalho, acionando seus pedais e alavancas de comando; Zelar pela manutenção da máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento; Executar inspeção no equipamento, observando o estado geral da lataria, pneus, sistema de freios, nível de óleo, para ter certeza de que o mesmo possui condições de operação; Operar os equipamentos, manuseando-os e acionando-os, para dar continuidade ao serviço; Executar limpeza no equipamento, utilizando panos e vassouras, retirando resíduo de minério e detritos, para evitar danos; Realizar atividades inerente as atribuições do cargo; **b)4. Quando no exercício de tarefas com Motoniveladora:** Operar máquina niveladora munida de lâmina frontal côncava de aço ou escarificador e movida por autopropropulsão, dirigindo e manipulando os comandos de marcha e direção e operações de movimentação da lâmina, para empurrar, distribuir e nivelar terrenos na construção de edifícios, estradas, etc; Para escavar, mover e estender terras, pedras, areia, cascalho, britas, cascalho e materiais análogos, nivelando o solo; Operar a máquina, manipulando os comandos de marcha e direção do trator, da niveladora, para possibilitar a movimentação da terra; movimentar a lâmina da niveladora, acionando as alavancas de controle, para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho; Manobrar a máquina, acionando os comandos, para empurrar a terra solta, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície ou deslocar a terra para outro lugar; Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos, para mantê-la em boas condições de funcionamento, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar seu perfeito estado; Recolher o equipamento após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem, para permitir a manutenção e o abastecimento do mesmo. Verifica as ordens de serviço e tráfego, o itinerário a ser seguido e os horários e o número de viagens a ser cumprido; Executar outras atividades inerentes a seu cargo e formação e/ou de interesse da Prefeitura, por determinação superior; Pode especializar-se em operar um tipo específico de máquina niveladora e ser designado de acordo com a especialização.

E)

TÍTULO DO CARGO: Soldador

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

a) Idade: Mínima de 21 anos;

b) Instrução: Ensino Fundamental;

c) Outros Requisitos: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas e prática comprovada; Uso de EPI.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: Sujeito a uso de equipamentos de proteção individual; Sujeito a efetuar trabalhos fora do perímetro urbano; Sujeito a executar tarefas em fins de semana e feriados; Sujeito a trabalho Noturno.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

a) Quanto aos serviços de soldagem: Executar trabalhos de corte e solda de peças de metal, utilizando processos de soldagem específicos para cada serviço, para montar, reforçar ou reparar peças ou conjuntos mecânicos; Examinar as peças a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes, para organizar o roteiro de trabalho;

- Preparar as partes, chanfrando-as, limpando-as e posicionando-as para obter uma soldagem perfeita; Selecionar o tipo de material a ser empregado, consultando desenhos, especificações e outras instruções;

- Escolher o tipo de equipamento a ser usado; Soldar as partes, utilizando o material necessário, conforme equipamento escolhido; Dar acabamento à peça, limpando-a, esmerilhando-a ou lixando-a; Marcar e cortar peças, utilizando equipamento oxí-cortador; Observar as normas de segurança para execução dos trabalhos, utilizando adequadamente os equipamentos de proteção individual que lhe forem fornecidos, a fim de garantir a própria proteção e a da equipe de trabalho; Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos, inclusive quanto a precauções e medidas de segurança; Manter limpo e arrumado o local de trabalho; Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados; Executar outros serviços correlatos determinados pelo superior imediato;

b) Quanto aos serviços de chapeação e pintura: Reparar as partes deformadas da carroceria, como para-lama, tampas e guarda-malas, desamassando-as, utilizando martelos, esticadores, alavancas e macacos, para devolver às peças a sua forma original; Retirar da carroceria as partes deformadas, como frentes, radiadores, portas e outras peças, utilizando ferramentas manuais, para consertá-las ou substituí-las por outras perfeitas; Lixar ou limar as partes recompostas, utilizando ferramentas manuais, lixas e máquinas apropriadas, para uniformizar e alisar essas partes; Aplicar material anticorrosivo, utilizando pincéis e trinças, para proteger a chapa; Reparar fechaduras, dobradiças, batentes, trincos e fechos, para mantê-los em bom estado; Substituir canaletas, frisos, para-choques e outros elementos, retirando as peças danificadas e instalando outras, para manter a carroceria em bom estado; Limpar as superfícies da peça a ser pintada ou retirar a pintura velha, utilizando solventes, raspadeiras e jatos de ar, para deixá-las em condições de iniciar o trabalho de pintura; Preparar as superfícies a serem pintadas, aplicar massas, lixando-as e recortando as emendas, a fim de corrigir os defeitos e facilitar o espargimento e aderência da tinta; Proteger as partes que não devem ser pintadas, recobrimo-as com papel adesivo, para evitar que sejam atingidas pelo jato de tinta; Preparar tintas para aplicação, efetuando misturas e adicionando pigmentos, óleos, substâncias diluentes e secantes; Verificar e testar as cores obtidas, bem como avaliar a quantidade necessária, para a superfície a ser pintada; Abastecer de tinta o depósito da pistola e fazer a regulagem das válvulas de pressão do ar e do bocal do aparelho; Pulverizar as superfícies, aplicando camadas de tinta, de acordo com as características do serviço; Retocar e polir superfícies, a fim de assegurar o bom acabamento dos trabalhos; executar outros serviços correlatos determinados pelo superior imediato.

ANEXO XI

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS

| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAS-01 |
|-----------------------|--|
| CARGO | PROCURADOR-GERAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Ensino Superior na área de Direito; c) Outro: Registro na OAB, Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Responsável pela Chefia da Procuradoria jurídica do município, responsável pela fiscalização das atividades dos advogados efetivos e assessores jurídicos; Promover a representação judicial do Município e, na área de sua atuação, a representação extrajudicial; Promover a inscrição da Dívida Ativa;

Promover a execução judicial da Dívida Ativa inscrita do Município; Assessorar o Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito, os Secretários Municipais e demais titulares de órgãos do Município, inclusive elaborando as Informações nos Mandados de Segurança em que sejam apontados como coautores; Representar o Prefeito em medidas de ordem jurídica que lhe pareçam necessárias, tendo em vista o interesse público e a legislação em vigor; Exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município; Velar pela legalidade dos atos da Administração Municipal, repre-

sentando ao Prefeito quando constatar infrações e propondo medidas que visem à correção de ilegalidades eventualmente encontradas, inclusive a anulação ou revogação de atos e a punição dos responsáveis; Requisitar a qualquer órgão da Administração Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita verbalmente; Elaborar projetos de lei e atos normativos de competência do Prefeito, assessorando os Secretários Municipais e dirigentes de órgãos autônomos no desempenho da competência para expedição de tais atos, que lhe devem ser submetidos antes de sua edição; Avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Municipal; Atender e orientar, com cordialidade, a todos quantos busquem quaisquer informações que possa prestar no interesse do Município e da imagem de organização, responsabilidade, probidade e zelo para com os direitos do Município e do sujeito passivo de qualquer pretensão a cargo da Procuradoria; Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as determinações emanados do Chefe do Poder Executivo; Exercer outras atividades correlatas.

| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAS-02 |
|-----------------------|--|
| CARGO | CONTROLADOR-GERAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Superior Completo nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Direito, com registro nos respectivos Conselhos Regionais, conforme art. 5º da Lei 200, de 26 de dezembro de 2006; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, no tocante à legalidade, legitimidade e economicidade na administração dos recursos e bens públicos;
b) Descrição Analítica: Elaborar as normas de Controle Interno para os atos de Administração a serem aprovados no âmbito de cada poder. Propor aos chefes dos Poderes, quando necessário, atualização e adequação das normas de Controle Interno para os atos da administração. Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais, com periodicidade pelo menos anual. Programar e organizar auditoria nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos. Manifestar-se, expressamente, sobre as contas anuais de cada Poder, sendo que cada chefe de Poder deverá emitir atestado de conhecimento das conclusões contidas na manifestação. Encaminhar ao Tribunal de Contas Relatórios de Auditoria e manifestação sobre as contas anuais de cada Poder, com indicação das providências adotadas e a adotar para corrigir eventuais ilegalidades ou irregularidades, ressarcir danos causados ao erário, ou evitar a ocorrência de falhas semelhantes. Sugerir aos Chefes dos Poderes Executivo e Legislativo instauração de Tomada de Contas Especial nos casos de identificação de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte danos ao erário. Sugerir aos Chefes dos Poderes, no âmbito de suas competências, (a instauração de Processo Administrativo nos casos de descumprimento de norma de controle interno caracterizado como grave infração a norma constitucional ou legal). Dar conhecimento ao Tribunal de Contas sobre irregularidades ou ilegalidades apuradas em Tomada de Contas Especial realizada, como indicação das providências adotadas ou a adotar para ressarcimento de eventuais danos causados ao erário e para corrigir e evitar novas falhas. Acompanhar e analisar todas as atividades desenvolvidas no âmbito da Controladoria Interna.

| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-01 |
|-----------------------|---|
| CARGO | CHEFE DE DEPARTAMENTO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Atuar coordenando os departamentos existentes na estrutura como forma de subsidiar o superior hierárquico na tomada de decisões técnicas e administrativas; Participar de reuniões com os secretários, diretores e gerentes de departamento para organização da unidade ao qual esteja vinculado; Manter a organização administrativa do departamento para

qual é responsável; Distribuir as atividades entre seus subordinados; Controlar a jornada de trabalho dos membros da sua equipe; Elaborar relatórios gerenciais para os secretários e secretários adjuntos e diretores de departamento; Respeitar as legislações, instruções normativas, decretos, bem como, a Lei Orgânica Municipal; Prestar ao superior imediato, informações e esclarecimentos sobre assuntos em fase final de decisão; Dar agilidade às unidades na administração, assessorando de forma operacional; Planejar, coordenar, promover a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política de governo; Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades rotinas; Participar da elaboração da política administrativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos; Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos; Avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações; Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação política de governo; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-02 |
| CARGO | TESOUREIRO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Assegurar a concretização das orientações financeiras definidas superiormente; Participar em reuniões periódicas de coordenação da Área de Administração Geral e Finanças; Elaborar propostas devidamente fundamentadas que visem a melhoria do funcionamento da Tesouraria e submetê-las a apreciação superior; Efetuar os recebimentos, de acordo com as Guias de Recebimento (Guias de Receita) e dar deles o respectivo documento de quitação; Efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas em conformidade com a Instrução Normativa ou Decreto do Município; Proceder à guarda, conferência e controle sistemático do numerário e valores de Caixa e Bancos; Controlar o movimento das contas bancárias, através do sistema informático instalado na Tesouraria, com o objetivo de poder elaborar o Resumo Diário de Caixa; Assinar os cheques e ordens de transferência bancária e recolher as restantes assinaturas; Efetuar os depósitos, transferências e levantamentos, tendo em atenção a rentabilização dos valores; Assistir à verificação do estado de responsabilidade do tesoureiro, efetuado por quem for nomeado para verificar os fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda, através de contagem física do numerário e documentos sob a sua responsabilidade; Assegurar o depósito das receitas em instituição bancária e proceder ao seu registo no Diário de Caixa e no Resumo de Tesouraria; Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei ou regulamento em matéria financeira.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-03 |
| CARGO | DIRETOR DE DEPARTAMENTO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Possível atendimento ao público. |

ATRIBUIÇÕES:

Dirigir os Departamentos existentes na estrutura como forma de subsidiar o superior hierárquico na tomada de decisões técnicas e administrativas; Participar de reuniões com os secretários para organização do departamento; Manter a organização administrativa do departamento para qual é responsável; Distribuir as atividades entre seus subordinados; Controlar a jornada de trabalho dos membros da sua equipe; Elaborar relatórios gerenciais para os secretários e secretários adjuntos; Respeitar as legislações, instruções normativas, decretos, bem como, a Lei Orgânica Municipal; Prestar ao superior imediato, informações e esclarecimentos sobre assuntos em fase final de decisão; Dar agilidade às unidades na administração, assessorando de forma operacional; Planejar, coordenar, promover a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política de governo; Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades rotinas; Participar da elaboração da política adminis-

trativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos; Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos; Avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações; Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação política de governo; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-04 |
| CARGO | ASSESSOR TÉCNICO DE OBRAS |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 21 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Superior na área de Engenharia ou Arquitetura, com registro no conselho de classe respectivo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Uso de EPI. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: prestar assessoramento imediato ao Prefeito no âmbito dos serviços de engenharia e arquitetura, tanto para elaboração projetos de engenharia e arquitetônicos de interesse do município, bem como, realização de execução e fiscalização de obras públicas.
b) Descrição Analítica: As atribuições do Assessor Técnico de obras são as seguintes: supervisão, coordenação e orientação técnica; estudo, planejamento, projeto e especificação; estudo de viabilidade técnico - econômica; assistência, assessoria e consultoria; direção de obra e serviço técnico, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico, desempenham de cargo e função técnica, ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão; elaboração de orçamento; padronização; mensuração e controle de qualidade; execução de obra e serviço técnico; fiscalização de obra e serviço técnico; produção técnica e especializada; condução de trabalho técnico; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção, execução de instalação, montagem e reparo; operação e manutenção de equipamento e instalação; execução de desenho técnico e ainda realizar atividades afins de interesse de municipalidade. Executar, supervisionar, planejar e coordenar no campo de engenharia civil e arquitetura, estudos necessários para a execução de obras públicas, construção, reformas ou ampliação de prédios ou de habitação em geral, executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo.

| | |
|------------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-05 |
| CARGO | CHEFE DE DIVISÃO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Dirigir, organizar e controlar as atividades da divisão que chefia; Secretariar as reuniões do Departamento/Divisão que atua, em substituição ao Chefe de Departamento ou superior hierárquico; Certificar mediante despacho do Superior imediato, os fatos e atos que conste dos arquivos municipais, auxiliar o Chefe e Diretor de Departamento ou superior hierárquico a certificar as matérias das atas das reuniões do Departamento, bem como de documentos não classificados nos termos da lei; Participar e acompanhar a elaboração do orçamento, plano de atividades e contas de Diretores e Secretário Municipal; Assegurar o expediente relativo à preparação e elaboração de todos os atos e contratos em que o Departamento for outorgante, exercer as funções inerentes ao serviço de notória do privativo do município e dos serviços administrativos e operacionais, nos termos da lei; Elaborar e submeter à aprovação superior as instruções circulares, regulamentos e normas que forem julgadas necessárias ao correto exercício da atividade da divisão; Dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos; distribuir serviços a todos os servidores da respectiva divisão; Observar rigorosamente o horário de trabalho, propor a seus superiores a escala de férias dos seus subordinados; Apresentar e encaminhar ao seu superior imediato relatório sobre os trabalhos que estão sendo desenvolvidos na divisão; Autorizar, desde que necessário, o afastamento de servidores temporariamente durante o expediente; Reunir mensalmente os funcionários para discutir assuntos ligados diretamente à divisão; Assinar e revisar documentos necessários à execução dos serviços ligados à divisão e controlar sua utilização; Executar as demais atribuições que lhe forem delegadas e correlatas, ou outras definidas em normas específicas.

| | |
|--------------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-06 |
| CARGO | CHEFE DE SEÇÃO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; |

| | |
|------------------------------|--|
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Dirigir, organizar e controlar as atividades da divisão que chefia; Secretariar as reuniões do Departamento/Divisão ou Seção que atua, em substituição ao Chefe de Departamento ou superior hierárquico; Certificar mediante despacho do Superior imediato, os fatos e atos que conste dos arquivos municipais, auxiliar o Chefe e Diretor de Departamento ou superior hierárquico a certificar as matérias das atas das reuniões do Departamento, bem como de documentos não classificados nos termos da lei;

Assegurar o expediente relativo à preparação e elaboração de todos os atos e contratos em que o Departamento for outorgante, exercer as funções inerentes ao serviço de notória do privativo do município e dos serviços administrativos e operacionais, nos termos da lei; Elaborar e submeter à aprovação superior as instruções circulares, regulamentos e normas que forem julgadas necessárias ao correto exercício da atividade da seção; Dirigir e controlar os trabalhos que lhe são afetos; distribuir serviços a todos os servidores da respectiva seção; Apresentar e encaminhar ao seu superior imediato relatório sobre os trabalhos que estão sendo desenvolvidos na seção; Autorizar, desde que necessário, o afastamento de servidores temporariamente durante o expediente; Reunir mensalmente os funcionários para discutir assuntos ligados diretamente à seção; Assinar e revisar documentos necessários à execução dos serviços ligados à divisão e controlar sua utilização; Executar as demais atribuições que lhe forem delegadas e correlatas, ou outras definidas em normas específicas.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-07 |
| CARGO | ASSESSOR DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO SOCIAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Prestar assessoria ao gabinete a qual esteja vinculado, seja do Prefeito, Vice-Prefeito ou de Secretários, controlando os serviços de comunicação da entidade, elaborando matérias publicitárias, notícias para publicação no site da entidade, bem como, matérias para divulgação em mídias impressas; Acompanhar de toda divulgação de caráter institucional no site oficial do município, bem como, redes sociais; Elaboração de notas de esclarecimentos; Acompanhar a agenda de prefeito e secretários, bem como, realizar divulgações dos atos administrativos e institucionais do município; Assessorar no desenvolvimento de campanhas publicitárias; Executar as demais atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas em normas específicas.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-08 |
| CARGO | ASSESSOR DE GABINETE |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Prestar assessoria ao gabinete a qual esteja vinculado, seja do Prefeito, Vice-Prefeito ou de Secretários, controlando os serviços gerais do gabinete do secretário, elaborando correspondências e documentos necessários para o perfeito andamento dos serviços em sua unidade de trabalho; Elaborar minutas de ofícios, requerimentos, respostas diversas, sobre assuntos de sua unidade, coletando e analisando dados, para colaborar nos trabalhos técnicos e administrativos; Coordenar e promover a execução dos serviços gerais administrativos, verificando a exatidão dos documentos, para assegurar a obtenção dos resultados; Participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos, para garantir maior produtividade e eficiência dos serviços; Substituir eventualmente o seu superior imediato em compromissos, tais como reuniões; Zelar pela qualidade dos serviços e pelo bom funcionamento do órgão; Zelar por todos os equipamentos e materiais permanentes e de consumo, com vista a sua preservação, rendimento e economia, responsabilizando-se por eles; Gerenciar toda a agenda de obrigações do superior ao qual esteja vinculado; Responder os e-mails da unidade, atendimento a telefones, atendimentos diversos; Executar as demais atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas em normas específicas.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-09 |
| CARGO | ASSESSOR DE DEPARTAMENTO |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Atuar coordenando os departamentos existentes na estrutura como forma de subsidiar o superior hierárquico na tomada de decisões técnicas e administrativas; Participar de reuniões com os secretários, diretores e gerentes de departamento para organização da unidade ao qual esteja vinculado; Manter a organização administrativa do departamento para qual é responsável; Distribuir as atividades entre seus subordinados; Controlar a jornada de trabalho dos membros da sua equipe; Elaborar relatórios gerenciais para os secretários e secretários adjuntos e diretores de departamento; Respeitar as legislações, instruções normativas, decretos, bem como, a Lei Orgânica Municipal; Prestar ao superior imediato, informações e esclarecimentos sobre assuntos em fase final de decisão;

Dar agilidade às unidades na administração, assessorando de forma operacional; Planejar, coordenar, promover a execução de todas as atividades da unidade, orientando, controlando e avaliando resultados, para assegurar o desenvolvimento da política de governo; Planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades rotinas; Participar da elaboração da política administrativa da organização, fornecendo informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos; Controlar o desenvolvimento dos programas, orientando os executores na solução de dúvidas e problemas, tomando decisões ou sugerindo estudos pertinentes, para possibilitar melhor desempenho dos trabalhos; Avaliar o resultado dos programas, consultando o pessoal responsável pelas diversas unidades, para detectar falhas e propor modificações; Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação política de governo; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

| | |
|------------------------------|--|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-12 |
| CARGO | OUVIDOR-GERAL |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; |
| | b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; |
| | c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; |
| | b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Coordenar e gerenciar e assegurar, de modo permanente e eficaz, a preservação dos princípios de legalidade, moralidade e eficiência dos atos dos agentes da Administração Direta e Indireta. Exerce a função de Canal de comunicação direta entre a sociedade e a Administração Municipal, recebendo reclamações, denúncias, sugestões e elogios, de modo a estimular a participação do cidadão no controle e avaliação dos serviços prestados e na gestão dos recursos públicos;

b) Descrição Analítica:

I - Receber denúncias, reclamações e representações sobre os atos considerados arbitrários, desonestos, indecorosos, ilegais, irregulares ou que violem os direitos individuais ou coletivos, praticados por servidores civis e militares da Administração Pública Municipal direta e indireta e daquelas entidades referidas no item (a) descrição sintética;

II - Receber sugestões de aprimoramento, críticas, elogios, pedidos de informação sobre atividades da Administração Pública Municipal;

III - diligenciar junto às unidades administrativas competentes, para que prestem informações e esclarecimentos a respeito das comunicações mencionadas no inciso anterior;

IV - Manter o cidadão informado a respeito das averiguações e providências adotadas pelas unidades administrativas, excepcionados os casos em que necessário for o sigilo, garantindo o retorno dessas providências a partir de sua intervenção e dos resultados alcançados;

V - Elaborar e divulgar, trimestral e anualmente, relatórios de suas atividades, bem como, permanentemente, os serviços da Ouvidoria do Município junto ao público, para conhecimento, utilização continuada e ciência dos resultados alcançados;

VI - Promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública;

VI - Promover a realização de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração publicação de pesquisas, seminários e cursos sobre assuntos relativos ao exercício dos direitos e deveres do cidadão perante a administração pública;

VII - organizar e manter atualizado arquivo da documentação relativa às denúncias, reclamações e sugestões recebidas;

VIII - A Ouvidoria manterá sigilo sobre denúncias e reclamações que receber, bem como sobre sua fonte, assegurando a proteção dos denunciadores, quando requerer o caso ou assim for solicitado;

IX - A Ouvidoria manterá serviço telefônico gratuito, destinado a receber as denúncias e reclamações, garantindo o sigilo da fonte de informação.

| | |
|-----------------------|---|
| GRUPO OCUPACIONAL | CARGO COMISSIONADO – DAI-10 – ASSESSORIA I CARGO COMISSIONADO – DAI-11 – ASSESSORIA II CARGO COMISSIONADO – DAI-13 – ASSESSORIA III |
| CARGO | ASSESSORIA I ASSESSORIA II ASSESSORIA III |
| REQUISITOS | a) Idade: Mínima 18 anos; b) Escolaridade Inicial: Nível Médio Completo; c) Outro: Conhecimentos necessários para suas tarefas; Conhecimento básico na área de informática (planilhas e editor de texto). |
| CONDIÇÕES DE TRABALHO | a) Geral: Dedicção Exclusiva, mínima 40 horas; b) Especial: Sujeito a trabalho externo, trabalho aos sábados, domingos e feriados; Atendimento ao Público, Uso de Uniforme. |

ATRIBUIÇÕES:

Atuar na forma de assessoramento as secretarias, departamentos, divisões e setores que compõe a administração municipal; Executar atividades voltadas a desenvolvimento, planejamento, gerenciamento de obrigações técnicas de responsabilidade da entidade; Assessorar as equipes dos departamentos na execução de tarefas de média e alta complexidade; Acompanhar o desenvolvimento das políticas e programas específicos da secretaria a qual esteja vinculada; Coordenar a execução dos respectivos programas de governo, facilitando e integrando o trabalho das equipes no sentido de assessoramento técnico visando a otimização dos esforços para a consecução dos objetivos da secretaria a qual esteja vinculada; Atuar no desenvolvimento de ações técnicas visando o cumprimento de obrigações, como: plano anual de aquisição, planos de ações de secretarias, planejamento estratégico, prestações de contas para os diversos órgãos de controle; Assessorar a Secretário Municipal no gerenciamento dos processos de aquisição, licitação, contratações, bem como, controle orçamentário; Assessorar os diretores, coordenadores e gestores e encarregados nos procedimentos, elaboração e acompanhamento dos instrumentos de planejamento da secretaria a qual esteja vinculada; Assessorar tecnicamente, planejar, coordenar e promover a execução de todas as atividades de sua unidade, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades rotinas; Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos serviços e os resultados atingidos, informando o superior imediato para uma avaliação política de governo; Executar as demais atribuições que lhe forem delegadas e outras definidas em normas específicas.

[1] O Cargo de Eletricista Beneficiário não se refere a servidor efetivo e não dispõe de carreira constituída, refere-se a uma manutenção na tabela, em decorrência de Processo Judicial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2024

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de **Materiais de Construção** para manutenção e reparos em diversas secretarias do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, Conforme Termo de Referência.

Adjudico o Objeto acima supracitado, da licitação Pregão Presencial SRP nº 003/2024 as empresas:

E.VIEGAS DE SOUZA DOS ANJOS EIRELI

CNPJ: 13.115.150/0001-92

**AV GOVERNADOR JAYME CAMPOS, 749 – CENTRO, INDIVAÍ MT
CEP: 78295-000**

FONE 65 9 9651 0798

VENCEDOR DOS LOTES:

01: VALOR R\$ 392.294,99 (Trezentos e Noventa e Dois Mil Duzentos e Noventa e Quatro reais e Noventa e Nove Centavos)

02: VALOR R\$ 210.209,00 (Duzentos e Dez Mil Duzentos e Nove Reais)

D.M.C BENTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES EPP

CNPJ: 04.453.021/0001-13

**AV PADRE NAZARENO LANCIOTTI Nº 445, CENTRO – JAURU – MT,
CEP: 78255-000**

TELEFONE: 65 3244 1360

VENCEDOR DO LOTE: 03 NO VALOR DE R\$ 698.000,00 (Seiscentos e Noventa e Oito Mil Reais)

Figueirópolis D'Oeste - MT, 07 de maio de 2024.

O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações.

Lear Teixeira

Pregoeiro/Agente de Contratação

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº003/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2024

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste - MT torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação na Modalidade de Pregão Presencial SRP nº 003/2024, menor preço por lote, cujo objeto é o Registro de Preços visando a Contratação empresas para futura e eventual aquisição de **Materiais de Construção** para manutenção e reparos em diversas secretarias do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, tendo como vencedores as licitantes:

E.VIEGAS DE SOUZA DOS ANJOS EIRELI

CNPJ: 13.115.150/0001-92

**AV GOVERNADOR JAYME CAMPOS, 749 – CENTRO, INDIVAÍ MT
CEP: 78295-000**

FONE 65 9 9651 0798

VENCEDOR DOS LOTES:

01: VALOR R\$ 392.294,99 (Trezentos e Noventa e Dois Mil Duzentos e Noventa e Quatro reais e Noventa e Nove Centavos)

02: VALOR R\$ 210.209,00 (Duzentos e Dez Mil Duzentos e Nove Reais)

D.M.C BENTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES EPP

CNPJ: 04.453.021/0001-13

**AV PADRE NAZARENO LANCIOTTI Nº 445, CENTRO – JAURU – MT,
CEP: 78255-000**

TELEFONE: 65 3244 1360

VENCEDOR DO LOTE: 03 NO VALOR DE R\$ 698.000,00 (Seiscentos e Noventa e Oito Mil Reais)

O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 07 de maio de 2024.

Lear Teixeira

Pregoeiro

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº.003/2024

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de **Materiais de Construção** para manutenção e reparos em diversas secretarias do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, Conforme Termo de Referência.

Tendo em vista o que consta dos autos do Pregão Presencial SRP nº 003/2024 e diante do resultado apresentado pelo pregoeiro/agente de contratação e equipe de apoio, adjudicando como vencedor as empresas:

E.VIEGAS DE SOUZA DOS ANJOS EIRELI

CNPJ: 13.115.150/0001-92

AV GOVERNADOR JAYME CAMPOS, 749 – CENTRO, INDIVAÍ MT CEP: 78295-000

FONE 65 9 9651 0798

VENCEDOR DOS LOTES:

01: VALOR R\$ 392.294,99 (Trezentos e Noventa e Dois Mil Duzentos e Noventa e Quatro reais e Noventa e Nove Centavos)

02: VALOR R\$ 210.209,00 (Duzentos e Dez Mil Duzentos e Nove Reais)

D.M.C BENTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES EPP

CNPJ: 04.453.021/0001-13

AV PADRE NAZARENO LANCIOTTI N° 445, CENTRO – JAURU – MT, CEP: 78255-000

TELEFONE: 65 3244 1360

VENCEDOR DO LOTE: 03 NO VALOR DE R\$ 698.000,00 (Seiscentos e Noventa e Oito Mil Reais)

HOMOLOGO o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em Lei.

O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 07 de maio de 2024.

Eduardo Flausino Vilela

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Art. 75, § 3º da Lei 14.133/21

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte, com vista a obter proposta adicionais em processo de contratação direta consignada nos incisos I e II do art. 75 da lei n. 14.133/21 e consoante regrado no Decreto Municipal 1.301 de 08/07/2022.

TORNA PÚBLICO:

I – Fica externado aos interessados que a Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte interessada em promover a contratação de uma empresa para **LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA 13º FEIRA CULTURAL DO MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE** com vista a obter apresentação de propostas adicionais para citada contratação direta de aquisição CONVOCA potenciais empresas do ramo a apresentarem orçamentos da **LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA 13º FEIRA CULTURAL DO MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, que poderão ser apresentados fisicamente na sede da prefeitura municipal de Gaúcha do Norte ou de maneira digital no e-mail do setor de licitações licitacaogauchadonorte@gmail.com com o prazo de três dias úteis conforme sugere a nova lei de licitações.

III – De maneira concomitante, está sendo realizada pesquisa direta com ao menos 03 (três) fornecedores na forma da lei, sendo que ao final será analisada a proposta mais vantajosa, fazendo-se tudo constar dos autos.

IV – Como condição para formalização de futuro contrato, a proponente que apresentar o melhor orçamento deve comprovar sua regular habilitação, devendo apresentar ao Órgão após solicitação (I) contrato social; (II) Certidão Conjunta expedida junto a SRF; (III) Certidão de Regularidade Fiscal (FGTS) e (III) Certidão Negativa de Débito Trabalhista

IV – Este aviso vai ser divulgado no site do Município de Gaúcha do Norte e publicado no DOM E DOC TCE-MT.

Gaúcha do Norte-MT, 06 de maio de 2024.

BRUNO RODRIGUES PICCOLO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

ERRATA EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/ 2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/ 2024

Texto:

EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/ 2024

CONCORRENCIA ELETRONICA 002/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 020/2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE 44 (QUARENTA E QUATRO) CASAS HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 2057/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFR

DAS EMPRESA VENCEDORA:

VICTORINO FIGUEIREDO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELLI

CNPJ sob o nº 27.750.463/0001-27

Valor : R\$ 1.314.552,80 (Um milhão trezentos e quatorze mil quinhentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos).

General Carneiro-MT, 03 De Maio de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

MARCELO DE AQUINO

Prefeito Municipal

ONDE SE LÊ: *EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/ 2024*

LÊ-SE ASSIM: EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/ 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 11/2024 – AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

DIVULGA GABARITO PRELIMINAR

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORIA D'OESTE/MT, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 31/2024, ao qual compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo, e visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, **Divulgação do Gabarito Preliminar**, do Processo Seletivo Simplificado conforme segue:

| BOLSISTA - ENSINO MÉDIO / SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 01: B | 02: B | 03: D | 04: B | 05: D | 06: D | 07: A | 08: A | 09: B | 10: B | 11: B | 12: D | 13: C | 14: A | 15: A | 16: D | 17: D | 18: C | 19: D | 20: C |

| ESTAGIÁRIO - ENSINO MÉDIO / SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 01: A | 02: A | 03: B | 04: A | 05: B | 06: C | 07: C | 08: D | 09: C | 10: A |
| 11: C | 12: A | 13: B | 14: A | 15: A | 16: C | 17: A | 18: D | 19: B | 20: D |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MONITOR DE CRECHE - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | | | | | | | | |
| 01: B | 02: B | 03: A | 04: C | 05: C | 06: D | 07: A | 08: A | 09: D | 10: D |
| 11: B | 12: C | 13: B | 14: A | 15: D | 16: D | 17: D | 18: C | 19: B | 20: A |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| MOTORISTA CAT. (D) - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | | | | | | | | |
| 01: A | 02: D | 03: D | 04: C | 05: D | 06: D | 07: D | 08: A | 09: C | 10: B |
| 11: C | 12: B | 13: A | 14: A | 15: D | 16: C | 17: C | 18: C | 19: A | 20: D |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PROFESSOR CLASSE B HISTÓRIA - ENSINO SUPERIOR | | | | | | | | | |
| 01: B | 02: A | 03: B | 04: B | 05: A | 06: A | 07: B | 08: C | 09: B | 10: B |
| 11: A | 12: B | 13: B | 14: D | 15: D | 16: B | 17: A | 18: A | 19: C | 20: D |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PROFESSOR CLASSE B - EDUC. FISICA - ENSINO SUPERIOR | | | | | | | | | |
| 01: B | 02: C | 03: D | 04: D | 05: D | 06: B | 07: A | 08: D | 09: B | 10: C |
| 11: D | 12: B | 13: D | 14: D | 15: D | 16: A | 17: D | 18: A | 19: B | 20: B |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PROFESSOR CLASSE B - PEDAGOGIA - EDUC FUNDAMENTAL - ENSINO SUPERIOR | | | | | | | | | |
| 01: D | 02: B | 03: B | 04: B | 05: C | 06: C | 07: D | 08: A | 09: A | 10: D |
| 11: A | 12: C | 13: B | 14: B | 15: B | 16: B | 17: D | 18: A | 19: C | 20: C |

O presente Edital está disponível no endereço eletrônico: www.gloriadoeste.mt.gov.br, <https://portal.cavalcca.selecao.site/edital/index/abertos>, afixado no saguão da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste - MT e publicada no Jornal Oficial dos Municípios (www.amm.org.br).

Glória D'Oeste - MT, em 06 de Maio de 2024.

WILLIANS CARLINO DA COSTA

PRESID. COMISSÃO DO P. S. SIMPLIFICADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 095, DE 06 DE MAIO DE 2024 - CONCESSÃO DE
FÉRIAS À SERVIDORA DARIANY SUELLEN FERREIRA CUNHA**

MUNICÍPIO DE GUIRATINGA

Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal de Guiratinga e/ou a Diretora do Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, usando de suas atribuições legais, e:

Considerando que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme o artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o princípio da publicidade envolve a divulgação de informações pela Administração Pública, esse princípio tem a finalidade de mostrar que o Poder Público deve agir com maior transparência possível, para que a população tenha conhecimento de todos os seus atos.

Considerando o Requerimento da servidora de 03/05/2024 solicitando 07(sete) dias de Férias.

Considerando o Deferimento Favorável no Requerimento acima citado em 03/05/2024 pelo Prefeito Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedido 07(sete) dias de Férias a servidora Dariany Suelen Ferreira Cunha, portadora do CPF nº 023.651.841-03 ocupante do cargo efetivo de Nutricionista, com matrícula funcional nº 1624, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

Artigo 2º - A concessão de férias teve início no dia 06/05/2024 e o término será no dia 12/05/2024.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Waldeci Barga Rosa

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA
ELETRÔNICA 008-2024.**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 008/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ARTIGOS E EMBALAGENS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA.** E tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

ITEM: 01; 06 – SSG SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 46.973.126/0001-43, com o valor total de R\$ 1.840,00 (Um mil e oitocentos e quarenta reais).

ITEM: 07; 14 – MOTTIVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.847.096/0001-35, com o valor total de R\$ 2.264,00 (Dois mil e duzentos e secenta e quatro reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R\$ 4.104,00 (Quatro mil e cento e quatro reais).

ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 02; 03; 04; 05; 08; 09; 10; 11; 12; 13; 15; 16.

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 06 de maio de 2024.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO
CONTRATO N° 020/2024**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT**CONTRATADA:** TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS – CNPJ: 02.416.362/0001-93.**OBJETO:** Alteração da Cláusula Sexta – Dos Recursos Orçamentários, objetivando a alteração da dotação orçamentária originalmente do Contrato Administrativo n° 020/2024.**DATA DE ASSINATURA:** 06/04/2024**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 120/
2022**Contratante:** Prefeitura Municipal de Itaúba – MT.**Contratada:** A. GOMES DE MENEZES EIRELI - ME**Objeto:** Fornecimento de materiais e serviços a serem utilizados na manutenção de poços tubulares profundos localizados no perímetro urbano do município de Itaúba/MT.**PRORROGAR PRAZO DE VIGÊNCIA :** 01 de Janeiro de 2024 e término em 31 de Dezembro de 2024**DATA DE ASSINATURA:** 28/12/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 225, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA N° 225, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Designa servidor para responder pela Secretaria Municipal abaixo mencionada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITUIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,**R E S O L V E:****Art. 1°** Designar o servidor abaixo relacionado, exercendo cargo comissionado, para responder interinamente pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE OURO BRANCO DO SUL**, conforme segue:**1- VANDERLINE DE SOUSA SIMPLICIO**

CPF 034.287.221-40

Coordenador de Gestão de Ouro Branco do Sul – CGOBS.

Art. 2° O servidor acima mencionado não receberá subsídio para responder pela Secretaria que está sendo designado.**Art. 3°** Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor.**Art. 4°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogase as disposições em contrário.**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira-MT, 06 de maio de 2024.**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 138/2022.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 138/2022.

Data da vigência: 25/04/2024 a 25/04/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITUIQUIRA/MT**CONTRATADO(A):** ANTONIO MENDONÇA BATISTA FILHO.**Objeto:** Contrato Administrativo n° 138/2022 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 01/04/2024 a 01/0/2025, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ITUIQUIRA.PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 291/
2024.TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO N° 291/
2024.

Aos 04(quatro) dias do mês de abril, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 13hs10min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **MARIA APARECIDA CAMPOS NETO**, brasileiro (a), solteiro (a), portador (a) da cédula de identidade sob o n° 13****-2 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o n° 914.***.***-00, residente e domiciliado (a) na Rua ***, quadra **, n° **, Bairro: Ouro Branco do Sul, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **ARTIFICE DE COPA E COZINHA – OURO BRANCO DO SUL – ITUIQUIRA** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura n° 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar n° 01 e n° 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 5° lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal n° 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação n° 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal n° 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **ARTIFICE DE COPA E COZINHA – OURO BRANCO DO SUL**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação n° 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída,

sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

MARIA APARECIDA CAMPOS NETO Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13****-0 SSP/MT

PROCURADORIA JURIDICA PORTARIA Nº 223, DE 03 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 223, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“Substitui membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Itiquira e da outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, XII combinado com a Lei Orgânica do Município e a Lei nº 797, de 7 de novembro de 2013,

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Municipal nº 900 de 12 de maio de 2015 (POLÍTICA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE), combinados com a Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), e a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,

CONSIDERANDO a solicitação da diretoria do CMDCA, no qual pugna pela substituição de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, corroborada pela PORTARIA MUNICIPAL nº 122, de 30/03/2023;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação dos membros que compõe o segmento “Poder Executivo” do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme diretrizes legais acima citadas;

R E S O L V E:

Art. 1º Substituir membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme abaixo indicado:

| PODER EXECUTIVO | |
|---|--|
| TITULARES | SUPLENTE |
| 1. JOSÉ GUILHERME ELIAS DE LIMA CPF: 049.***.***-09 CONTATO: (65) 99629-5037 EMAIL: jsougui@gmail.com 2. JANE GOBBI CPF: 693.***.***-49 CONTATO: (65) 99962-7237 EMAIL: janegobbi@bol.com.br 3. ROSÂNGELA GOMES MACHADO CPF: 029.***.***-03 CONTATO: (65) 99693-7543 EMAIL: roosimachado.21@hotmail.com 4. MARILEIDE RODRIGUES DA SILVA CPF: 592.***.***-20 CONTATO: (65) 99621-0618 EMAIL: marileide.estrela@hotmail.com | 1. NEUMAR RIBEIRO DA SILVA CPF: 041.***.***-80 CONTATO: (65) 99662-8343 EMAIL: ribeirosilvacontab@hotmail.com 2. FERNANDA RODRIGUES PACHECO LIMA CPF: 056.***.***-33 CONTATO: 65 99612-3468 EMAIL: fernanda_pacheco.18@hotmail.com 3. KELI-NÉIA SILVA ALVES CPF: 691.***.***-87 CONTATO: (66) 99643-3653 EMAIL: keli-neia@hotmail.com 4. LEINA FERNANDA ALVES DA SILVA CPF: 698.***.***-68 CONTATO: (65) 99614-7733 EMAIL: lei-na_fernanda@hotmail.com |

Art. 2º Os demais membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente permanecerão da forma vigente, ficando sua composição final conforme abaixo relacionado:

| PODER EXECUTIVO | |
|---|---|
| TITULARES | SUPLENTE |
| 1. JOSÉ GUILHERME ELIAS DE LIMA CPF: 049.***.***-09 CONTATO: (65) 99629-5037 EMAIL: jsougui@gmail.com 2. JANE GOBBI CPF: 693.***.***-49 CONTATO: (65) 99962-7237 EMAIL: janegobbi@bol.com.br 3. ROSÂNGELA | 1. NEUMAR RIBEIRO DA SILVA CPF: 041.***.***-80 CONTATO: (65) 99662-8343 EMAIL: ribeirosilvacontab@hotmail.com 2. FERNANDA RODRIGUES PACHECO LIMA CPF: 056.***.***-33 CONTATO: 65 99612-3468 |

| GOMES MACHADO CPF: 029.***.***-03 CONTATO: (65) 99693-7543 EMAIL: roosimachado.21@hotmail.com 4. MARILEIDE RODRIGUES DA SILVA CPF: 592.***.***-20 CONTATO: (65) 99621-0618 EMAIL: marileide.estrela@hotmail.com | EMAIL: fernanda_pacheco.18@hotmail.com 3. KELI-NÉIA SILVA ALVES CPF: 691.***.***-87 CONTATO: (66) 99643-3653 EMAIL: keli-neia@hotmail.com 4. LEINA FERNANDA ALVES DA SILVA CPF: 698.***.***-68 CONTATO: (65) 99614-7733 EMAIL: lei-na_fernanda@hotmail.com |
|---|--|
| SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA | |
| 5. LIDIMAR DA SILVA AFONSO CPF: 990.***.***-15 CONTATO: (65) 98882-9035 EMAIL: lidi-mar.silva@hotmail.com 6. MARIA DO CARMO RODRIGUES DA SILVA CPF: 424.***.***-44 CONTATO: (65) 99952-2044 EMAIL: crdasilva@hotmail.com 7. LUCIMAR CARV-ANIO DE SOUZA CPF: 015.***.***-95 CONTATO: (65) 99620-2428 EMAIL: 8. DENISSE MONASTERIO SCHMITTER DE CÁCERES CPF: 540.***.***-04 CONTATO: (68) 99904-4788 EMAIL: denisseyago@gmail.com | 5. HÉRICAP. CASTRO MIRANDA MARQUES CPF: 963.***.***-04 CONTATO: (65) 99923-2233 EMAIL: hericapcm@hotmail.com 6. ARIELA DE LAMARÉ MENDES CPF: 012.***.***-44 CONTATO: (65) 99686-4774 EMAIL: arieladelamare@hotmail.com 7. EDILAINE RODRIGUES DE REZENDE CPF: 014.***.***-48 CONTATO: (65) 99608-1702 EMAIL: me_rezende@hotmail.com 8. MARIA DE LURDES PEREIRA CAVALCANTE CPF: 411.***.***-30 CONTATO: (65) 99942-2862 EMAIL: |

Art. 3º - As atribuições dos membros nomeados e dos demais, são as estabelecidas na Legislação Municipal pertinente em vigor, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as reuniões e demais atividades do Conselho, cabendo a Administração Pública viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 354 de 11 de setembro de 2023.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 03 de maio de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA PORTARIA Nº 224, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 224, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Designa servidor para responder pela Secretaria Municipal abaixo mencionada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor abaixo relacionado, exercendo cargo comissionado, para responder interinamente pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CIDADE** conforme segue:

1- THIERRY APARECIDO BERNARDES BORTOLINI CPF/MF nº 010.***.***-52

Secretário Chefe de Gabinete – SCG.

Art. 2º O servidor acima mencionado não receberá subsídio para responder pela Secretaria que está sendo designado.

Art. 3º Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 06 de maio de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 034, DE 06 DE MAIO DE 2024**

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 034, DE 06 DE MAIO DE 2024

“Dispõe Sobre Convocação dos Candidatos Aprovados/Classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023 da Prefeitura Municipal de Itiquira – MT e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 888 de 08 de abril de 2015, que dispõe a autorização ao Poder Executivo Municipal a proceder à CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, visando atender necessidades de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a Homologação do resultado final Processo Seletivo Simplificado, pelo Decreto Nº. 070/2023 de 08 de agosto de 2023 o qual possui candidatos aprovados e classificados;

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal em promover a contratação de pessoal por tempo determinado;

CONSIDERANDO a ordem rigorosa de classificação do Edital Complementar nº 011, do procedimento supracitado;

CONSIDERANDO a Recomendação do Controle Interno do Município a respeito da posse dos cargos na modalidade de CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO;

CONSIDERANDO que os servidores devidamente nominados abaixo encontram-se em gozo de licenças e/ou atestados médicos, havendo a necessidade de substituições.

CONSIDERANDO, ainda, que alguns cargos do Concurso Público – Edital de Abertura nº 069/2022- Consolidado pelo Edital Complementar N.º 01 que regulamenta o Concurso Público para provimento dos cargos do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itiquira no Mato Grosso, não há candidatos aprovados/classificados e, tampouco, cadastro de reserva para serem convocados;

CONVOCA:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2022, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Praça Frei Liberato Keterrer, 311, Centro – Itiquira/MT, Estado de Mato Grosso, no período de 30 dias a contar da publicação deste, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, para tratarem de assuntos de seu interesse.

Art. 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

| CANDIDATO | CARGO | LOCAL | CLASSIFICAÇÃO | EM SUBSTITUIÇÃO |
|-----------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------|--|
| TÂNIA CÉSAR FURTADA MARTINS | ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS | ITIQUIRA | 2º CANDIDATO CLASSIFICADO | O CARGO NÃO FOI CONTEMPLADO PELO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL DE ABERTURA Nº 069/2022 |

Art. 3º - Os candidatos deverão apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório ou cópia autenticada por servidor municipal com competência conferida por portaria, que comprove o que segue abaixo:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP;

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa de ações criminais fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos 05 anos;

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido, expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

13 - 02 (duas) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 - Conta Corrente Banco do Brasil.

22- CPF dos dependentes maiores de 14 anos

23- CPF do cônjuge, se for o caso

24- CPF do Pai e da Mãe

25- Cópia da página da Carteira de Trabalho onde consta o número e os dados pessoais.

26- Declaração de não participação de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada e de não exercício de comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

Art. 4º - Se o candidato convocado não comparecer no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser contratado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 5º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira/MT, em 06 de maio 2024.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

**PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 283/
2024.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 283/
2024.**

Aos 04(quatro) dias do mês de abril, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), as 10hs01min, no Paço Municipal “Rosa Pereira Campos”, sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **VERA LUCIA DOS SANTOS**, brasileiro (a), divorciado (a), portador (a) da cédula de identidade sob o nº 32****-7 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 799.***.***-15, residente e domiciliado (a) na Rua ***, s/nº, Bairro: ***, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS – ITIQUIRA**, nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 9º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 023/2024, de 08 de março de 2024, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal “Rosa Pereira Campos” e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função **AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS**, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor, **NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 023/2024 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

VERA LUCIA DOS SANTOS

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13*****-0 SSP/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2024/SMECDL-PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que

foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 001/2023, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

- .1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- .2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
- .3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
- .4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- .5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
- .6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);
- .7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);
- .8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);
- .9. Título de Eleitor;
- .10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco

anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

- .11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal;

- .12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

- .13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

- .14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

- .15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por

instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do

histórico escolar;

- .16. Certificado de habilitação do Programa de Alfabetização ou União Faz a Vida (caso houver);

- .17. Comprovante de endereço atualizado;

- .18. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;

- .19. Declaração de Bens;

- .20. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá sua função;

O candidato **NÃO PODERÁ** ter infringido as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

Jaciara, 03 de maio de 2024.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal de Jaciara/MT

MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO I

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia **06 de maio de 2024 às 07h00 min**

| CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA | INSCRIÇÃO | COLOCAÇÃO | EDITAL |
|--|-----------|-----------|----------|
| LUZINETE OLIVEIRA CAVALCANTE | 301716 | 238 | 001/2023 |
| KEILA NOGUEIRA DA SILVA | 301599 | 239 | 001/2023 |
| AYNNE FRANCYELE GOMES VENTURA | 301468 | 240 | 001/2023 |
| ANDREIA DE ALMEIDA SILVA | 301632 | 241 | 001/2023 |
| EVA APARECIDA FONTANELI | 301538 | 242 | 001/2023 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

DECRETO Nº 074/2024

DECRETO N.º 074, DE 02 DE MAIO DE 2014.

Dispõe sobre a renovação do mandato dos membros do Comitê de Investimentos do PREVI-JAURU – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JAURU, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Portaria MTP Nº 1.467, de 02 de junho 2022 e Lei Complementar nº098, de 27 de novembro de 2013;

Considerando que conforme disposto no § 1º do Artigo 72 da Lei Complementar nº098 os membros do comitê de Investimentos terão mandato de 03 (três) anos, podendo ser renovados por igual período;

DECRETA:

Art. 1º Ficarenovado pelo período de 03 (três) anos a vigência do Comitê de Investimentosdo PREVI-JAURU composto pelos seguintes membros: ANDRÉIA APARECIDA DO CARMO, portadora do CPF nº 007.xxx.xxx-40, devidamente aprovada na Certificação do responsável pela gestão de recursos e membros do comitê de investimentos do RPPS Nível Básico - CP RPPS CGINV I; Cloter de Oliveira Davi, portador do CPF nº 776.xxx.xxx-53, devidamente aprovado na Certificação do responsável pela gestão de recursos e membros do comitê de investimentos do RPPS Nível Intermediário - CP RPPS CGINV II; e Luciene Mansano, portadora do CPF nº 862.xxx.xxx-04, nomeados conforme Decreto nº011, de 14 de janeiro de 2021 e Decreto nº081, de 25 de agosto de 2022.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Presidente “José Perez”, em Jauru/MT, 02 de maio de 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 113/2024

PORTARIA Nº. 113 DE 03 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR, TEMPORARIAMENTE, O CARGO DE PROCURADOR JURÍDICO DO MUNICÍPIO DE JAURU/MT, NO MÊS DE MAIO/2.024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru/MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o período de gozo de férias do Procurador Jurídico do município no mês de maio/2.024, e a necessidade de prover temporariamente o referido cargo;

Considerando que o servidor público municipal abaixo especificado preenche os requisitos necessários para desempenho das atribuições do Cargo Procurador Jurídico de forma temporária.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar, o Servidor Público Municipal, Sr. Edimar Rodrigues da Silva, servidor efetivo, portador do RG °. 1470307-6 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 966.xxx.xxx-15, e OAB/MT 15.531, para desempenhar temporariamente o Cargo de Procurador Jurídico, com carga horária de 20 horas semanais, compreendo o período de 06 de maio à 15 de maio/2.024, tendo em vista que preenche os requisitos necessários para o desempenho das atribuições do referido cargo.

Parágrafo Único: o servidor público municipal designado no *caput* deste artigo fica dispensado de registrar o ponto no período mencionado neste artigo.

Art. 2º – Fica convocado o servidor designado no artigo anterior para exercer uma jornada de trabalho de 40 horas semanais, com acréscimo pecuniário – GRI, de 100% (cem por cento) do vencimento inicial do Procurador Jurídico, nos moldes previsto no artigo 9º, §1º, da Lei Complementar nº. 117/2.016.

Art. 3º – Este Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “José Perez”, em Jauru-MT, 03 de maio de 2024.

Valdeci José de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 114/2024

PORTARIA Nº. 114 DE 03 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR, TEMPORARIAMENTE, O CARGO DE CONTROLADOR INTERNO DO MUNICÍPIO DE JAURU/MT, NO MÊS DE MAIO/2.024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru/MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

Considerando a designação do Controlador Interno para exercer temporariamente o cargo de Procurador Jurídico no mês de maio/2.024, e a necessidade de prover temporariamente o cargo de Controlador Interno no referido período;

Considerando que o servidor público municipal abaixo especificado preenche os requisitos necessários para desempenho das atribuições do Cargo de Controlador Interno de forma temporária.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar, a Servidora Pública Municipal, Sra. Renata Borges Batista Martins, servidora efetiva, portadora do RG °. 1319887-4 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 018.xxx.xxx-16, para desempenhar, o cargo de Controlador Interno, compreendo o período de 06 de maio à 15 de maio/2.024, tendo em vista que preenche os requisitos necessários para o desempenho das atribuições do referido cargo.

Art. 2º – Este Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “José Perez”, em Jauru-MT, 03 de maio de 2024.

Valdeci José de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº117/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Art. 1º - COLOCAR, o servidor **JOSÉ DO CARMO BRAZ**, cadastrado sob matrícula 000125, portador do CPF Nº 474.xxx.xxx-20, a disposição com ônus para a Secretaria Municipal de Saúde para exercer suas atividades no Posto de Saúde do distrito de Lucialva – Município de Jauru/MT, a partir dessa data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 06 de maio de 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 76, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE NECESSIDADE DE SERVIÇO DA SERVIDORA SHIRLEY APARECIDA DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, Prefeito do Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;

Considerando o ofício nº. 145/2024, de 03 de maio, do Poder Executivo do município de Jauru, Estado de Mato Grosso, direcionado ao Coordenador da SEFAZ/MT, solicitando capacitação para a servidora Shirley Aparecida de Oliveira para atuar na Unidade de Serviços de Conveniada (USC) SEFAZ-MT, situada no município de Jauru/MT.

Considerando a resposta efetuada pela SEFAZ/MT, autorizado a capacitação pleiteada e informando que será realizada nos dias 06 a 10 de maio de 2.024;

Considerando que a servidora Shirley Aparecida de Oliveira se encontra em gozo de férias até o dia 09 de maio de 2.024 conforme portaria nº. 081, de 02 de abril de 2.024.

Considerando a necessidade de interromper as férias da servidora de modo a participar da capacitação nos dias 06 a 10 de maio de 2.024 conforme informado pela SEFAZ/MT.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica Declarado a necessidade de serviço, da servidora Shirley Aparecida de Oliveira, no período de 06 a 09 de maio de 2024, para participar da capacitação ofertada pela SEFAZ/MT, no período de 06 a 10 de maio de 2.024.

Artigo 2º - Fica autorizado à interrupção das férias da servidora, no período de 06 a 09 de maio de 2.024.

Parágrafo único – o período de férias interrompido será gozado em uma única vez após pedido formalizado e deferido pela gestão municipal.

Artigo 3º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal “Tancredo de Almeida Neves”, em Jauru-MT, 06 de maio de 2.024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 081/2024

PORTARIA Nº 081 DE 02 ABRIL DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS; RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei complementar 173/2022.

| Nome | Período | Gozo |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------|
| FÉRIAS INTEGRAL | | |
| ALMEDINA MANSUETO DE ALMEIDA RAMOS | 2022/2023 | 03/04/2024 a 02/05/2024 |
| ANA CARLA DOS SANTOS BATISTA | 2023/2024 | 08/04/2024 a 07/05/2024 |
| CLAUDECI DE SOUZA DA CRUZ | 2021/2022 | 01/04/2024 a 30/04/2024 |
| SANDRA DA CRUZ SILVA | 2021/2022 | 01/04/2024 a 30/04/2024 |
| SHIRLEY APARECIDA DE OLIVEIRA | 2020/2021 | 10/04/2024 a 09/05/2024 |
| SONIA APARECIDA VIEIRA | 2022/2023 | 01/04/2024 a 30/04/2024 |
| VERA LUCIA DA SILVA FREZ | 2021/2022 | 15/04/2024 a 14/05/2024 |
| PERÍODO FRACIONADO | | |
| ELIATA PAIVA DE PAULA | 2023/2024 | 08/04/2024 a 17/04/2024 |
| ELIETE MARIA RIBEIRO DE SOUZA | 2022/2023 | 15/04/2024 a 24/04/2024 |
| GISLAINE DOS SANTOS | 2022/2023 | 01/04/2024 a 15/04/2024 |
| KARINA CARMEM FIGUEROA LANDIM | 2022/2023 | 08/04/2024 a 27/04/2024 |
| MARCO LEMES VIEIRA | 2022/2023 | 06/05/2024 a 15/05/2024 |
| MARIA CAROLYNE OLIVEIRA FELICIS-SIMO | 2023/2024 | 06/05/2024 a 15/05/2024 |
| MARIANA CRISTINA BOM | 2022/2023 | 12/04/2024 a 26/04/2024 |

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 02 de abril de 2024.

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº028, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº028, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

NO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2024 NO JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, ANO XIX Nº 4.427, PÁGINA 467, NA PUBLICAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU DO ANEXO REFERENTE AO DECRETO Nº028, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024.

Onde lê-se:

Membro do Conselho Previdenciário 519,30

Leia-se:

Membro do Conselho Previdenciário 549,30

Jauru-MT, 03 de maio de 2024.

VALDEI JOSÉ DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 104/2024

PORTARIA Nº 104 DE 18 ABRIL DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

CONCEDER, 90 (noventa) dias de Licença-Prêmio ao servidor abaixo relacionado em conformidade com art. nº 161 da Lei Complementar nº045/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº077/2011.

| Nome | Período | Gozo |
|-----------------------|-----------|-------------------------|
| RITA COELHO DE BARROS | 2018-2023 | 10/04/2024 a 08/07/2024 |

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 18 de abril de 2024.

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 107/2024

PORTARIA Nº107, DE 22 DE ABRIL DE 2024.

“Dispõe a sobre a nomeação de função gratificada de Membro do Comitê de Investimentos”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. **ANDREIA APARECIDA DO CARMO**, da função gratificada de **MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS**, nomeada conforme Portaria nº077, de 29 de janeiro de 2021, tendo em vista o vencimento da certificação CGRPPS em 21.01.2024 e **NOMEAR** para a função gratificada de **MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS**, a partir de 22 de abril de 2024, tendo em vista a certificação de Nível Básico CP RPPS CGINV I.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 21/01/2024, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal “José Perez”, em Jauru/MT, 22 de abril de 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO SELETIVO 001/2024

CONTRATO Nº 042/2024 – PROCESSO SELETIVO 001/2024

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADO: CAIO GABRIEL MACEDO GONÇALVESC

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO DE JAURU/MT.

VALOR: R\$ 2.031,63 (dois mil, trinta e um reais e sessenta e três centavos mensais

VIGÊNCIA: 06/05/2024 A 13/12/2024

PORTARIA Nº 105/2024

PORTARIA Nº. 105 DE 18 DE ABRIL DE 2024.

“EFETUAR O ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS CONFORME ESTABELECIDO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 117, DE 01 DE MARÇO DE 2016 – PLANOS DE CARGOS CARREIRAS E SALÁRIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

VALDECI JOSE DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Complementar 117, de 01 de março de 2016, que reestrutura o Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS dos servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Jauru-MT, com exceção dos servidores públicos municipais do quadro da Secretaria Municipal de Educação abrangidos por outro Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, qual seja, Lei Complementar nº. 068/2010.

RESOLVE:

Artigo 1º. Efetuar o enquadramento dos servidores públicos municipais abaixo relacionados, por tempo de serviço prestado ao município e por obtenção de titulação, de acordo com os ditames legais estabelecidos na Lei Complementar nº. 117, de 01 de março de 2016, - Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, e Lei Complementar nº. 068/2010, conforme tabela a seguir, bem como as alterações introduzidas pela lei complementar nº. 132/2018:

| NOME DO SERVIDOR | CARGO | ENQUADRAMENTO | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|-------|
| | | CLASSE | NÍVEL |
| CELIO MARTINS DOS SANTOS | PROFESSOR DE PEDAGOGIA | C | V |
| GISLANE FERREIRA AN-GIL | ASSISTENTE SOCIAL | A | II |
| NAYANNE CRISTINA COR-REA BENTO | ENGENHEIRO CIVIL 20HRS | B | II |
| MATEUS RUY NERY DE ALMEIDA | FISCAL DE POSTURAS E OBRAS | D | V |
| UYARA LEAL RAMOS | ASSISTENTE SOCIAL | C | V |

Artigo. 2º. Os efeitos financeiros do enquadramento mencionado no artigo anterior, com efeito retroativo a competência de abril/2.024.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

Paço Municipal “José Perez”, Prefeitura Municipal de Jauru - MT, 18 de abril de 2024.

VALDECI JOSE DE SOUZA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº118/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO EM MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

RECLASSIFICAR, a pedido da Sr.ª **MARIA VITÓRIA CABRAL SILVA**, portadora do CPF Nº 048.xxx.xxx-83, nomeada através do Decreto nº068/2024 de 26 de abril de 2024 para assumir a vaga de **TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL**, em conformidade com o item 13.3.1 do Edital de abertura Processo Seletivo nº001/2024, mantendo-a no final da lista de candidatos classificados.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 06 de maio de 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

AVISO DE ALTERAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 09/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1041/2024

A abertura do processo fica alterada para o dia 17 (dezesete) de maio de 2024, as 09 (nove) horas (horário de Brasília).

Jauru MT, 06 de Maio de 2024

GILMAR JUNIOR FERREIRA

Agente de Contratação

PORTARIA Nº 108/2024

PORTARIA Nº 108 DE 22 ABRIL DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO DO MUNÍCIPIO DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

Considerando o afastamento do servidor público municipal, Sr. Adão Aparecido de Almeida, técnico em radiologia, de suas atividades laborais em virtude de férias;

Considerando a necessidade da gestão municipal atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, que necessitam dos serviços de radiologia prestado pelo município.

RESOLVE:

Art. 1º – CONVOCAR, os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, efetivos no cargo de técnicos em radiologia, para exercerem uma jornada de trabalho de 30 horas semanais, com acréscimo pecuniário – GRI, de 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial do cargo Técnico em Radiologia, nos moldes previsto no artigo 9º, §1º, da Lei Complementar nº. 117/2.016, compreendo o período de 04 de abril à 24 de abril/2.024.

| Nome | Cargo | Carga Horária do cargo | Carga Horária a ser desempenhada |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|
| Kellivania Almeida da Silva | Técnico em radiologia | 20 horas | 30 horas |
| Luiz Antônio dos Santos | Técnico em radiologia | 20 horas | 30 horas |

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 22 de abril de 2024.

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024.

A Câmara Municipal de Juara, por meio do Agente Contratação, informa que a Presidente deste Poder Legislativo **Ratifica** a Dispensa de Licitação nº 008/2024, para Contratação da Empresa **F. GARCIA E SOUZA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 37.471.411/0001-75, com sede a Avenida Rio Arinos nº 1801-S, Jardim Santa Helena, Juara - MT, Cep: 78-575-000. **Objeto:** Aquisição de material de escritório para Câmara Municipal de Juara - MT. O Valor é de R\$ 10.248,04 (dez mil, duzentos e quarenta e oito reais e quatro centavos) a ser pago conforme requisitado. De acordo com os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e o art. 3º, inciso II da Resolução nº 228/2023.

Maiores informações pelo telefone (66) 3556-1260.

Juara-MT, 06 de maio de 2024.

Lincoln de Carvalho

Agente de Contratação

Poder Legislativo – Juara-MT

GABINETE
DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC/2024 Nº 026/2024_H
MELOQUERO

Juara/MT, 06 de maio de 2024.

DECISÃO ADMINISTRATIVA

PROCESSO FC/2024 Nº 026/2024

Trata-se de **pedido de reequilíbrio econômico-financeiro dos itens:**

| ITEM | COD. | DESCRIÇÃO |
|------|---------|---|
| 001 | 88980 | AGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS ACONDICIONADA EM GARRAFAO DE POPIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 20 (VINTE) LITROS |
| 002 | 88984 | GAS DE COZINHA GLP EM BOTIJAO DE 13KG, COM TROCA DE VASILHAME |
| 005 | 1000638 | AGUA NATURAL MINERAL SEM GAS, ACONDICIONADA EM COPO DESCARTAVEL, CAPACIDADE DE 200 ML, CAIXA COM 48 COPOS |

Realizado pela empresa:

| | |
|--------------------|---|
| EMPRESA: | H MELOQUERO |
| CNPJ: | 00.637.647/0001-29 |
| ENDEREÇO: | Av. Rio de Janeiro 497 W, Centro, CEP 78.575-000 Juara/MT |
| CONTATO (TELEFONE) | (66) 3556-1307 |

Devidamente qualificada nos autos do Processo Licitatório, na modalidade Pregão Nº 055/2023, do qual resultou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 056/2023, que tem por objeto: **"REGISTRO DE PREÇOS DE FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA"**, conforme descrições constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão". Passo às considerações:

A Lei nº 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, em seu artigo 65, prevê a possibilidade de ajustamento do contrato, sendo que a alínea "d" do mesmo artigo versa sobre a possibilidade/dever de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Cumprе ressaltar que a Lei de Licitações não prevê que o reequilíbrio deva favorecer unicamente o particular. O reequilíbrio também deve acobertar a administração quando da ocorrência de fatos imprevisíveis ou imprevistos que alterem a equação em seu desfavor, posto que o contrato administrativo se desequilibra quando o lucro pretendido pelo particular é excessivamente minorado, assim como quando é excessivamente e injustificadamente aumentado às custas do poder público, indo de encontro ao interesse público.

Cabe à Administração Pública analisar, de forma minuciosa e criteriosa, cada caso concreto, sempre buscando, junto ao mercado, os valores atuais dos produtos e serviços, com a finalidade de evitar uma majoração excessiva ou até descabida e, posteriormente, a devida responsabilização.

O princípio da vinculação ao instrumento convocatório não pode afastar o princípio da economicidade e da eficiência. Não se deve interpretar as re-

gras editais de forma restritiva, uma vez que não prejudique a Administração Pública e desde que não fira a isonomia do certame.

A empresa juntou notas fiscais anteriores e posteriores ao pregão.

Conforme Pesquisa de Preço realizado pela Sra. Fiscal de Contratos, os preços dos itens, posterior ao pregão, tem oscilado, conforme planilha anexo.

Desta feita, se faz necessário o reajuste do valor praticado, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro para ambas as partes, evitando locupletamento ilícito, bem como levando em consideração as notas fiscais atualizadas anexas ao pedido, razão pela qual, com o fito de preservar a relação contratual, a administração decidirá por atualizar acompanhando o menor valor entre o valor solicitado e a média do mercado, em obediência ao Princípio da Economicidade.

DO EXPOSTO:

Assim sendo, para reequilíbrio de preço dos itens **ÁGUA MINERAL E GÁS DE COZINHA, DEFIRO** o pedido para reequilíbrio de preço dos itens obtendo assim o valor final de reequilíbrio:

| item | cod. | DESCRIÇÃO | Valor com reequilíbrio |
|------|---------|--|------------------------|
| 001 | 88980 | AGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS ACONDICIONADA EM GARRAFAO DE POPIPROPI-LENO COM CAPACIDADE PARA 20 (VINTE) LITROS | R\$ 13,50 |
| 002 | 88984 | GÁS DE COZINHA GLP EM BOTOIJA DE 13KG, COM TROCA DE VASILHAME | R\$ 128,00 |
| 005 | 1000638 | AGUA NATURAL MINERAL, SEM GÁS, ACONDICIONADA EM COPO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE DE 200 ML, CAIXA COM 48 COPOS | R\$ 37,50 |

Determino que a empresa contratada seja cientificada da presente decisão e conseguinte nova pauta de pagamento.

Remeta-se cópia desta decisão ao departamento de Licitação, à Coordenadoria de Fiscalização de Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades de praxe, arquivar-se.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 050/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 050/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº005/2023 CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO DECRETO Nº2.020/2024 DE 05 DE JANEIRO DE 2024, CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIARIO OFICIAL Nº 4.395 DO DIA 08/01/2024.

Art. 1º - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo de Processo Seletivo Simplificado nº005/2023, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **10 (dez)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Educação, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2023, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2º - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – AUXILIAR DE PROFESSOR

ZONA URBANA

| Item | Nome | Classificação |
|------|-------------------------|---------------|
| 01 | IZABEL CAIRES SANTINONI | 154º |
| 02 | JAYNE LOISLAINE GOBI | 155º |

03 ANA GABRIELE SANTOS DA SILVA 156º

PROFESSOR NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA

ZONA URBANA

| Item | Nome | Classificação |
|------|---------------------------|---------------|
| 01 | CLAUDENIR MENDES DA SILVA | 95º |
| 02 | RODRIGO KIENEN DA SILVA | 96º |
| 03 | MARIA A GOMES BELARMINO | 97º |

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 06 de Maio de 2024

Patrícia Alves da Silva

Coordenadora da Divisão de Contratos

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 051/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 051/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº004/2023 CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO DECRETO Nº1.970/2023 DE 15 DE SETEMBRO DE 2023, CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIARIO OFICIAL Nº 4.321 DO DIA 18/09/2023.

Art. 1º - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo de Processo Seletivo Simplificado nº004/2023, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **10 (dez)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Administração, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 004/2023, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2º - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

TECNICO EM ENFERMAGEM

| Item | Nome | Classificação |
|------|---------------------------|---------------|
| 01 | JHEINES FERNANDO DA SILVA | 24º |
| 02 | ELINEIDE ALVES NUNES | 25º |

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 06 de Maio de 2024

Patrícia Alves da Silva

Coordenadora da Divisão de Contratos

Portaria nº378/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
PORTARIA N.º 001/2024/SAÚDE/JUÍNA/MT.

PORTARIA N.º 001/2024/SAÚDE/JUÍNA/MT.

Dispõe sobre a constituição e nomeação da Comissão de Controle de Infecção da Unidade de Pronto Atendimento 24h Dr. Santos Juína – MT, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JUÍNA-MT, Marcela Adriana Américo Ortolan, no uso das suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Portaria n.º 2.616 de 12 de maio de 1998, Anexo I, Item 4:

RESOLVE:

Art. 1.º Constituir formalmente a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar da Unidade de Pronto Atendimento 24h Dr. Santos de Juína – MT, bem como, designar os membros que irão compor a Comissão, sendo:

I – Membros Consultores:

MEMBROS CONSULTORES

Valéria Carminati - Representante de nível superior do serviço de Farmácia da Unidade de Pronto Atendimento de Juína Dr. Santos.

Ednéia Sumaio Braz Veloso - Representante de nível superior do serviço Administrativo Direção da Unidade de Pronto Atendimento de Juína Dr. Santos.

Nádia Aparecida Ganzer - Representante de nível superior do serviço de Coordenação do SAMU 192 Juína

Suellen Suemi Shimauda – Representante de nível superior – Médica Plantonista

II – Membros Executores:

MEMBROS EXECUTORES:

Leticia da Rosa Webber de Oliveira - Representante de nível superior do serviço Médico/Diretor Técnico da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Santos de Juína.

Thiago André da Silva Dassow - Representante de nível superior –

Coordenador de Enfermagem Unidade de Pronto Atendimento Dr. Santos de Juína.

Roseli de Souza Gonçalves Bueno – Representante de nível superior do serviço de Enfermagem da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Santos de Juína.

Art. 2.º Art. 2.º A Presidência da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar da Unidade de Pronto Atendimento 24h Dr. Santos de Juína – MT ficará a cargo do Enfermeiro Thiago André da Silva Dassow, e todas as deliberações serão definidas em conjunto com os demais membros da CCIH conforme regulamentado em Regimento Interno.

Art. 3.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Juína-MT, 26 de abril de 2024.

Publique-se.

Registre-se.

Intime-se.

Cumpra-se.

MARCELA ADRIANA AMÉRICO ORTOLAN

Secretária Municipal de Saúde

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 043/2024

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|-------------|------------------------|-----|-------------|--------------------|--|-----|--|
| TERMO DE HOMOLOGAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO 043/2024 | | | | | | | | | | | |
| Modalidade: | | Adesão/Carona em registro de preço | | | | | | | | | |
| Número/Ano: | | 5/2024 | | | Data de abertura: | | 06/05/2024 | | | | |
| Data adjudicação: | | 06/05/2024 | | | Data homologação: | | 06/05/2024 | | | | |
| Tipo de avaliação: | | Por item | | | Critério de avaliação: | | Menor preço | | | | |
| Modo de disputa: | | | | | Condição de pagamento: | | 30 DIAS | | | | |
| Credenciamento: | | Não | | Chamamento: | | Não | | Registro de preço: | | Não | |
| Objeto da licitação: | | | | | | | | | | | |
| ADESÃO ATA Nº 059/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2023 - GERENCIADA PELO MUNICÍPIO DE NOVA LACERDA, ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO. | | | | | | | | | | | |
| Nos termos do Art. 17, inciso I, Lei 8.666/1993 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo | | | | | | | | | | | |
| Licitante | | | | | CNPJ/CPF | | | Total do vencedor | | | |
| JULYANA NATALLY TORQUATO LTDA | | | | | 21.193.034/0001-10 | | | R\$ 151.847,00 | | | |
| Total: | | | | | | | | R\$ 151.847,00 | | | |

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO CONTRATO Nº 171/ 2024 CONCORRÊNCIA Nº 001/2024 PROCESSO 020/2024

CONTRATO Nº 171/ 2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 171/2024 para a elaboração de projetos de engenharia

O Município de Juruena - MT, por intermédio da **Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT**, inscrito no CNPJ sob o nº 24.950.491/0001-93 com sede na Avenida 04 de Julho n. 360 doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo(a) Prefeito(a) Municipal, Senhor(a) MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **CONSTRUART CONSTRUTORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **35.279.823/0001-05**, sediado(a) na RUA CENTRO SUL S/N BAIRRO CIDADE ALTA JURUENA- MT em doravante designado **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por **EDERSON SABINO MARTINS LOPES** portador do RG nº **21508224** e CPF nº **046.434.581-27**, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 020/2024 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Concorrência nº 001/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. OBJETO (art. 92, I e II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO 1.1. Contratação de pessoa jurídica para ampliação da Escola Municipal 07 de Maio no Município de Juruena - MT, (CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) SALAS DE AULAS), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDI-DA | QUANTIDADE |
|------|--|--------------------|------------|
| 01 | OBRAS E ENGENHARIA NA CONSTRUÇÃO DE 02 SALAS DE AULAS NA ESCOLA MUNICIPAL 07 DE MAIO | UNIDADE | 01 |

1.2. Fazem parte integrante do presente Termo de Contrato e a ele se vinculam, independentemente de transcrição:

- a) O Projeto Básico;
- b) O Edital da Concorrência nº 001/2024;
- c) A Proposta da Contratada;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de (doze) meses contados do contratação, sendo automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima (art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da Contratada, previstas neste instrumento.

2.2. A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato, sempre que possível, deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando a Contratada tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (art. 92, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

3.1. O presente Termo de Contrato se vincula à Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, subsidiariamente, às seguintes leis:

- a) Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (Estatuto Nacional da Microempresa e Pequena Empresa);
- b) Lei Federal nº 10.406, de 2002 (Código Civil);
- c) Lei Federal nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- d) Lei Federal nº 12.846, de 2013 (Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências);
- e) Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação);
- f) Lei Federal nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD);
- g) Lei Federal nº 5.194, de 1966 (Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências);
- h) Lei Federal nº 6.496, de 1977 (Institui a "Anotação de Responsabilidade Técnica" na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; e dá outras providências)

4. REGIME DE EXECUÇÃO (art. 92, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.1. O regime de execução é o de empreitada por preço global (art. 46, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

5. SUBCONTRATAÇÃO (art. 122 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

6.1. São obrigações do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Não exigir da Contratada, serviços estranhos às atividades especificadas no Projeto Básico;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Contratada;
- d) Fornecer as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- e) Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução;
- f) Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- g) Comunicar a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação;
- h) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico;
- i) Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico, salvo no caso de parcela onde houver controvérsia.

6.2. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir sobre qualquer requerimento da Contratada sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada, por igual período, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. (art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

6.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

7.1. A Contratada obriga-se a cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato (art. 118 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), sendo que a indicação ou a manutenção do preposto da Contratada poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, devendo a Contratada designar outro para o exercício da atividade;

b) Atender às determinações regulares emitidas pelo(a) fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

c) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, em especial aqueles descritos no Projeto Básico, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

d) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo(a) fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

e) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

f) Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis;

g) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do(a) fiscal ou gestor(a) do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

h) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

j) Comunicar ao(a) fiscal do contrato, no prazo de até 1 (um) dia útil, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

k) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do(s) serviço(s);

l) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

m) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

n) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;

o) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

p) cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista no art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 1991, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), comprovando o cumprimento da legislação, no prazo fixado pelo(a) fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas e mantendo durante todo o período de contratação as cotas exigidas por Lei;

q) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

r) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

s) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante, além das recomendações do(a) fiscal de contrato;

t) ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização da Contratada (art. 93 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), incluindo o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

u) Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

v) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante, bem como em relação às atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

w) Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

x) Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

y) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo(a) fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

z) Atender às determinações regulares emitidas pelo(a) fiscal ou gestor(a) do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

aa) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

bb) Entregar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede da Contratada, além das certidões federais que não estejam sendo emitidas pela rede mundial de computadores;

cc) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

dd) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

ee) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

ff) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

gg) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

hh) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

ii) conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

jj) submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

kk) executar os serviços objeto desta contratação com presteza e rapidez, conforme as necessidades do Contratante;

ll) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado, sem prévia anuência do Contratante;

mm) não caucionar nem utilizar o contrato a ser firmado para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da administração deste Regional;

nn) arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre a contratação, inclusive os trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução contratual devendo apresentar, sempre que solicitada pelo(a) gestor(a) do contrato, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos;

oo) recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa aplicadas, em procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações contratuais;

pp) acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do(a) gestor(a) e/ou fiscal do contrato designado pela Administração;

qq) cumprir as obrigações constantes no Projeto Básico.

8. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 2018)

8.1. As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

8.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

8.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

8.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 13.709, de 2018, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da Lei Federal nº 13.709, de 2018, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

8.6. É dever da Contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.7. A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratadas o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

8.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

8.9. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da Lei Federal nº 13.709, de 2018, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

8.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (art. 37 da Lei Federal nº 13.709, de 2018), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

8.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.709, de 2018.

8.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

9. CRONOGRAMA (art. 92, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

9.1. Os serviços deverão ser executados e entregues em observância aos limites estabelecidos no cronograma abaixo, podendo um eventual atraso em uma das fases serem compensado na fase seguinte, desde que não seja comprometido o prazo total de 150 (cento e cinquenta) dias, contados do recebimento da respectiva Ordens de Serviço.

| item | Especificações | Total | | mai/24 | | jun/24 | | jul/24 | | ago/24 | | set/24 | |
|-----------------|-------------------------|------------|---------|-----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|---------|
| | | R\$ | % | R\$ | % | R\$ | % | R\$ | % | R\$ | % | R\$ | % |
| 1 | SERVIÇOS INICIAIS | 22.120,72 | 7,93% | 22.120,72 | 100% | | | | | | | | |
| 2 | INFRAESTRUTURA | 27.474,78 | 9,85% | 8.242,43 | 30% | 13.737,39 | 50% | 5.494,96 | 20% | | | | |
| 3 | SUPERESTRUTURA | 24.556,10 | 8,80% | 6.139,03 | 25% | 12.278,05 | 50% | 6.139,03 | 25% | | | | |
| 4 | ALVENARIA E FECHAMENTOS | 64.868,29 | 23,25% | 16.217,07 | 25% | 32.434,15 | 50% | 16.217,07 | 25% | | | | |
| 5 | COBERTURA | 41.769,09 | 14,97% | | | 8.353,82 | 20% | 16.707,64 | 40% | 16.707,64 | 40% | | |
| 6 | PISOS | 57.565,33 | 20,63% | | | | | 28.782,67 | 50,00% | 28.782,67 | 50% | | |
| 7 | ESQUEDRIAS | 6.943,20 | 2,49% | | | | | 2.777,28 | 40,00% | 4.165,92 | 60% | | |
| 9 | INSTALAÇÕES ELÉTRICAS | 9.560,68 | 3,43% | | | | | | | 5.736,41 | 60,00% | 3.824,27 | 40% |
| 10 | PINTURA | 7.576,82 | 2,72% | | | | | | | | | 7.576,82 | 100,00% |
| 11 | SERVIÇOS FINAIS | 16.564,99 | 5,94% | | | | | | | | | 16.564,99 | 100,00% |
| TOTAL | | 279.000,00 | 100,00% | 52.719,25 | 18,90% | 66.803,40 | 23,94% | 76.118,63 | 27,28% | 55.392,63 | 19,85% | 27.966,08 | 10,02% |
| TOTAL ACUMULADO | | | | 52.719,25 | 18,90% | 119.522,65 | 42,84% | 195.641,29 | 70,12% | 251.033,92 | 89,98% | 279.000,00 | 100,00% |

9.2. Durante a fase de elaboração do estudo preliminar e dos projetos básico e executivo, a Contratada deverá submeter à apreciação de comissão designada por este Regional, suas propostas de concepção, justificativas técnicas, bem como sugestão de materiais e equipamentos a aplicar na obra, de forma a obter aceitação.

9.3. A Prefeitura emitirá ordens de serviços em separado para cada um dos projetos que serão elaborados, conforme lhe convier.

10. RECEBIMENTO DO OBJETO (art. 140, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

10.1. A entrega do(s) serviço(s) será(ão) realizada(s) preferencialmente de forma única por etapa, de acordo com a descrição dos serviços contida no Projeto Básico, acompanhada de Nota Fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas neste Instrumento de Contrato e/ou no Projeto Básico.

10.2. A entrega deverá ocorrer: (informaremos posteriormente)

a) Endereço: Rua Goiás Nº 20 Centro “**ESCOLA MUNICIPAL 07 DE MAIO**”;

b) Responsável: ERONDINA KNISS e RAFAEL PIOVESAN.

c) Telefone: (66) 3553-1124;

d) E-mail: sme_jrna@yahoo.com.br;

e) Horário de Funcionamento: 7:00 às 11:00; 13:00 às 17:00 no horário oficial de Mato Grosso (GMT -04:00);

10.3. O prazo de entrega será conforme cronograma indicado anteriormente, salvo se prazo maior houver sido previsto no Projeto Básico.

10.4. O recebimento será feito (art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, I, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021); e

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, I, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

10.5. Serão devolvidos os serviços que não atenderem as especificações exigidas no Projeto Básico, para correção no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6. Na hipótese de a Contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A despesa decorrente do fornecimento objeto desta Concorrência correrá à conta dos créditos orçamentários consignados ao Contratante, nos Programas de Trabalho e será empenhada integralmente no ato da contratação.

12. PREÇO (art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

12.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 279.000,00 (duzentos e setenta e nove mil reais)

12.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

13.1. Os pagamentos correspondentes às diferentes fases dos trabalhos de cada projeto elaborado, dar-se-ão da seguinte forma:

- a) 18,90 % na conclusão da primeira fase;
- b) 23,94 % na conclusão da segunda fase;
- c) 27,28 % na conclusão da terceira fase;
- d) 19,85 % na conclusão da terceira fase;
- e) 10,02 % na conclusão da quarta fase.

13.2. Por ocasião do pagamento da alínea “e” acima, e deste se constituindo requisito obrigatório, a Contratada deverá entregar as vias correspondentes das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) ou documento equivalente, devidamente registradas junto ao CREA e/ou CAU, de cada um dos responsáveis técnicos pela realização dos trabalhos.

14. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO (art. 143 e 146 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

14.1. A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega da fases do projeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Projeto Básico para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. O CNPJ constante da Nota Fiscal e/ou DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica) deverá ser o mesmo indicado na proposta e neste instrumento de contrato.

14.3. O pagamento do objeto da presente contratação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da Contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.4. Nos pagamentos, o Contratante poderá reter cautelarmente valores referente a eventuais multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento e dano, devendo ser liberada no prazo previsto para pagamento a parcela incontroversa. (art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

14.5. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

14.6. Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado: $I = (6/100/365)$);

N = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga.

15. GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

15.1. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto. (art. 140, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

15.2. A garantia legal de adequação do produto ou serviço independe de termo expresso, vedada a exoneração contratual do fornecedor. (art. 24 da Lei Federal nº 8.078, de 1990)

15.3. A garantia contratual é complementar à legal. (art. 50 da Lei Federal nº 8.078, de 1990)

16. REAJUSTE (art. 92, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado (dia de abertura do certame licitatório).

16.2. Após o interregno de um ano, independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3. Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIR \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PIR = Preço inicial remanescente

IR = Índice de reajuste

16.4. Na hipótese de reajuste, a Contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste.

16.5. A Contratada somente terá direito a reajustes se não tiver dado causa a atrasos no cumprimento de suas obrigações.

16.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.7. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

16.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.1. No caso de a Contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

17.2. Em caso de atraso na entrega, será aplicada multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite máximo de 10% (dez por cento), nas hipóteses de atraso injustificado na entrega do(s) serviço(s). A entrega após esse prazo configura a inexecução parcial do contrato, cuja multa será de 15% (quinze por cento) e a não entrega até 30 (trinta) dias úteis após o prazo final de entrega caracterizará inexecução total do contrato, cuja multa será de 20% (vinte por cento).

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. As sanções de advertência (art. 156, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), impedimento de licitar e contratar (art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.5. O processamento das penalidades seguirá os ditames da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos. (art. 159 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

17.11. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à contratada do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

17.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.13. Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Contratada possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

18. ALTERAÇÕES (arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

18.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

19.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

19.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada automaticamente até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato. (art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

19.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da Contratada:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

19.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicando-se também os artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

19.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato. (art. 137, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

19.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

19.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

19.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

19.9. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

20. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

20.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

21. PUBLICAÇÃO (art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

21.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet (<https://www.campoverde.mt.gov.br/>), em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

22. FORO (art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação administrativa, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

Para firmeza e como prova de assim haverem ajustado, depois de lido e achado de acordo, este instrumento será assinado digitalmente ou, em caso de impossibilidade, impresso e assinado em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Juruena - MT, em 30, de Abril de 2024.

□

Manoel Gontijo de Carvalho
Prefeito Municipal de Juruena

EDERSON SABINO MARTINS LOPES
CONTRADADA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 39/2024

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|------------------------|-----|-------------|--------------------|-------------------|-----|--|
| TERMO DE HOMOLOGAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO 39/2024 | | | | | | | | | | | |
| Modalidade: | | Adesão/Carona em registro de preço | | | | | | | | | |
| Número/Ano: | | 4/2024 | | | Data de abertura: | | 30/04/2024 | | | | |
| Data adjudicação: | | 02/05/2024 | | | Data homologação: | | 02/05/2024 | | | | |
| Tipo de avaliação: | | Por item | | | Critério de avaliação: | | Menor preço | | | | |
| Modo de disputa: | | | | | Condição de pagamento: | | 30 DIAS | | | | |
| Credenciamento: | | Não | | Chamamento: | | Não | | Registro de preço: | | Não | |
| Objeto da licitação: | | | | | | | | | | | |
| | | ADESAO MATERIAL ELETRICO CAMPO NOVO DO PARECIS | | | | | | | | | |
| Nos termos do Art. 17, inciso I, Lei 8.666/1993 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo | | | | | | | | | | | |
| | Licitante | | | | CNPJ/CPF | | | | Total do vencedor | | |
| | F LUZ MATERIAIS ELETRICOS E CONSTRUCAO LTDA | | | | 48.687.778/0001-47 | | | | R\$ 2.043.549,82 | | |
| | Total: | | | | | | | | R\$ 2.043.549,82 | | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2024 - PROCESSO
LICITATÓRIO MODALIDADE DISPENSA Nº 001/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, situada a Avenida Joaquim Miguel Dos Santos, nº 210 – Bairro dos Cajus – JUSCIMEIRA – MT, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, conforme Lei nº 14.133/21 e Edital Dispensa nº 001/2024, que realizará às **10:00 HORAS DO DIA 10 DE MAIO DE 2024**, na Prefeitura Municipal de Juscimeira-MT, tipo “MENOR PREÇO, cujo objeto é “**Contratação De Empresa Para Prestar Serviços De Borracharia, Para Atender As Demandas Das Secretarias Deste Município.**

Conforme condições estabelecidas em Edital de Dispensa nº 001/2024.

JUSCIMEIRA,MT., 06 DE MAIO 2.024

TATYANE DOS SANTOS GOMES ALMEIDA

Agente de Contratações

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/
2024

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Agente de Contratação, torna público o RESULTADO do julgamento da **Concorrência Pública nº 001/2024**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de pavimentação asfáltica em diversos bairros do Município de Marcelândia/MT.** Sagrou-se vencedora do certame licitatório a empresa **PROENG ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E CONSULTORIA LTDA**, no valor global de **R\$ 6.674.000,00 (seis milhões seiscentos e setenta e quatro mil reais)**

Marcelândia/MT, 06 de maio de 2024.

Gisele Aparecida da Silva Pires

Agente de Contratação

Publique-se

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

O Sr. Celso Luiz Padovani, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, comunica a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, **RATIFICOU**, conforme disposto no art. 74, inc. I da Lei 14.133/21, a **INEXIGIBILIDADE DE LICITA-**

ÇÃO Nº 011/2024 a favor da empresa **IRINEU TONIETO SCALABRIN**, cadastrada no CNPJ nº **01.897.230/0001-68**, Contratação de Empresa para prestar serviço de show Artístico com apresentação da Dupla Hugo e Tiago no 38º Aniversário do município de Marcelândia-MT. Referente no dia 13/05/2024. Para atender a demanda da secretaria Sedes do município de Marcelândia -MT perfazendo o valor de **R\$ 70.000,00 (Setenta mil reais)**.

Tal contratação justifica-se em virtude de o serviço prestado pela referida empresa se enquadrar no art. 74, inciso 2, § 1º da lei 14.133/21, mais especificamente enquadrado em serviços de natureza singular e exclusiva, sendo inviável a abertura de um processo licitatório e impossibilita a competitividade.

Marcelândia/MT, 06 de maio de 2024.

CELSO LUIZ PADOVANI

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 039/2024

DECRETO Nº 039/2024

DATA: 06/05/2024

SÚMULA: INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 002/2024 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Sr. **Celso Luiz Padovani**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar, a ser realizado pela Comissão Processual Disciplinar, composta pelos Srs. Servidores:

Josieli Aparecida Basseto, matrícula n. 2695;

Karla Adriana Blanc Enge, matrícula n. 2805;

Alexandra Padovani David, matrícula n. 2516.

Que: sob a presidência do primeiro, terão por objetivo apurar fatos relacionados a possível infração ao disposto no artigo 113, incisos I, III, IX e X e artigo 115, incisos I, IV e XIV da Lei Complementar Municipal 04/2005, atribuído em tese ao servidor público Sr. **M.R.B.** de matrícula n. 2703, por **“não cumprimento de carga horária”**, conduta está proibida e tipificada na Lei Complementar Municipal 04/2005.

Art. 2º - A Comissão terá um prazo de até 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, art. 152 da L. C. 04/2005, contados da data da instalação, ficando assegurado o direito ao contraditório, ampla defesa e as garantias do devido processo legal.

Art. 3º - Desde a publicação do presente, fica garantido a Comissão caso entenda necessário acompanhamento jurídico a ser realizado pela Assessoria Jurídica do Município de Marcelândia.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Paço Municipal, em Marcelândia -MT, em 06 de maio de 2024.

CELSO LUIZ PADOVANI

**ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024 PARA NOMEAÇÃO DO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024**

O Exmo. Senhor **Celso Luiz Padovani**, Prefeito do Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado nos termos do Edital 001/2024 e homologado pelo Decreto de nº 037/2024 de 02 de maio de 2024, convoca pelo presente Edital os candi-

datos Classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento, conforme relação abaixo:

Quadro 1

| Nº Insc | Candidato | Cargo | Carga Horária | Classificação |
|---------|--------------------------------------|---|---------------|-----------------|
| 21 | Deborah Leticia Vieira Isaltino | Enfermeira | 40 horas | 1ª Classificada |
| 2 | Maria Helena Correia Da Silva | Enfermeira | 40 horas | 2ª Classificada |
| 77 | Marinez Peixoto da Silva | Fisioterapeuta | 40 horas | 1ª Classificada |
| 74 | Alex Azevedo da Silva Nascimento | Motorista | 40 horas | 1º Classificado |
| 81 | Jose Eduardo Garcia | Motorista | 40 horas | 2º Classificado |
| 48 | Manoel de Menezes Ribeiro | Motorista | 40 horas | 3º Classificado |
| 50 | Ivanildo Gomes Brito | Motorista | 40 horas | 4º Classificado |
| 87 | Isaias Lopes Ferreira | Motorista | 40 horas | 5º Classificado |
| 75 | Jeferson Camilo dos Santos | Psicólogo | 40 horas | 1º Classificado |
| 18 | Raimunda Nonata de Sousa Melo | Assistente Social | 30 horas | 1ª Classificada |
| 52 | Alan Castro Alves | Técnico em Raio X | 40 horas | 1º Classificado |
| 24 | Patrícia Silva de Oliveira | Zeladora | 40 horas | 1ª Classificada |
| 23 | Maria de Fatima de Oliveira da Silva | Zeladora | 40 horas | 2ª Classificada |
| 30 | Ingrid Naiara Silva de Lima | Zeladora | 40 horas | 3ª Classificada |
| 78 | Maria Edineusa Teixeira de Almeida | Zeladora | 40 horas | 4ª Classificada |
| 79 | Solange Jose Bergonzi | Zeladora | 40 horas | 5ª Classificada |
| 86 | Rita de Cassia Branco de Moraes | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 1ª Classificada |
| 7 | Jose Ferreira dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 2º Classificado |
| 62 | Maria Simone de Farias | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 3ª Classificada |
| 20 | Gabriel Novais Boff | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 4º Classificado |
| 56 | Wende Rodrigues Colares | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 5º Classificado |
| 57 | José Raimundo da Silva | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 horas | 6º Classificado |
| 10 | Wender Matheus Godoy Galina | Cirurgião Dentista - Analândia | 40 horas | 1º Classificado |
| 32 | Camila Gomes Santana | Auxiliar de Serviços Gerais - Analândia | 40 horas | 1ª Classificada |
| 82 | Silmar Souza Silva | Auxiliar de Serviços Gerais - Analândia | 40 horas | 2º Classificado |

Os candidatos convocados por este Edital terão o prazo de até 10 (dez) dias a contar desta data, 06 de maio de 2024, para entrega de documentos do referido cargo.

Os candidatos convocados deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos documentos constantes do Anexo I.

Os Candidatos convocados que não apresentarem as documentações no prazo estabelecido, serão considerados eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

O Município de Marcelândia - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar legal e necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos/funções.

Marcelândia MT, em 06 de maio de 2024.

Celso Luiz Padovani

Prefeito Municipal

Alvaneu Navarro

Secretário de Administração e Finanças

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO

| | | | |
|--|---|--|--|
| Documento de Identidade (original) e 1 (cópia); CPF (original) e 1 (cópia); Título de Eleitor (original) e 1 (cópia) comprovação que está quite com as obrigações eleitorais; Carteira de trabalho, PIS ou PASEP (original) e 1 (cópia); Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 1 (cópia); RG e CPF do cônjuge; Certificado de Reservista (original e 1 cópia) (se masculino); | ORIGINAL 01 Fotos 3x4; Atestado Médico de Sanidade Física e Mental (Médico do Trabalho do Município); Certidão negativa da Justiça 1° e 2° grau (civil e criminal) onde tenha residido nos últimos cinco anos; Declaração do exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, em qualquer esfera de governo, da administração direta de qualquer dos Poderes; Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso; Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; Declaração dos Dependentes de IRRF; | Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original e 1 cópia); Comprovante de residência; Carteira de Habilitação (motorista); CPF dos Pais (cópia); Certidão de nascimento dos filhos (dependentes) (original) e 1 (cópia); CPF dos Filhos, (cópia); Carteira de Vacina dos filhos menores de 14 anos, (cópia); Declaração do filho em idade escolar menores de 14 anos; | Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar; Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal. |
|--|---|--|--|

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

| EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 | |
|--|---|
| Data/horário: | Dia 03/05/2024 às 09h00min (horário local) |
| Local: | Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Matupá/MT – PREVI MUNI |
| Endereço para retirada do edital: | O edital poderá ser retirado no site www.previmuni.com.br através do Portal da Transparência, bem como estará disponível no Departamento de Licitações do Previ Muni, Estado de Mato Grosso, localizado na Rua 02, nº 1203, Bairro ZC1 -001, desde a data de publicação. Os esclarecimentos e dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação será divulgado mediante publicação de notas na página acima citada, ficando as empresas interessadas obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pela Comissão de Licitação. |
| Recebimento dos documentos de Credenciamento: (não serão aceitos documentos via fax ou e-mail) | Data: do dia 07/05/2024 ate dia 16/05/2024, Horário: 13h00min |
| Abertura dos envelopes: | Data: 17/05/2024, Horário: 09h00min (horário local) |

1. PREAMBULO

1.1. O Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Matupá/MT – PREVI MUNI, no município de Matupá, Estado de Mato Grosso, por meio de sua Diretora Executiva CLADI CARON, com endereço na Rua 02, nº 1203, Bairro ZC1 -001, Matupá/MT, CEP 78.525-000, CNPJ/MF 03.717.851/0001-48, isento de inscrição estadual, torna público a abertura do Processo de **CREDENCIAMENTO DE SOCIEDADES CORRETORAS E DISTRIBUIDORAS DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS E PESSOAS JURÍDICAS QUE ATUEM COMO CUSTODIANTE DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS**, para prestação de serviços de Custódia Qualificada, nos termos e condições estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

1.2. O Edital na íntegra e seus anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site www.previmuni.com.br. Os demais atos que necessitarem de publicidade serão publicados no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso.

1.3. Os envelopes com toda a documentação para requerer o credenciamento nos termos do Edital deverão ser entregues na sede do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, observando-se o horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, **com prazo limite de entrega da documentação até às 13h00 do último dia do prazo, 10 (dez) dias após a publicação do edital.** 1.4. Não serão aceitos documentos encaminhados via fax ou e-mail. 1.5. O prazo de vigência do credenciamento será de 2 (dois) anos conforme previsto no art. 106, II da Portaria MTP nº 1.467 de 02 de junho de 2022, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite admitido na legislação vigente, caso a administração do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI entenda por sua conveniência e oportunidade. 1.6. Esclarecimentos poderão ser solicitados presencialmente na sede FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, ou através do e-mail: previ-muni@matupa.mt.gov.br, ou telefone (66) 3595 1567.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, autarquia municipal responsável pelo Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Matupá- MT – inscritano CNPJ/MF sob o n.º 03.717.851/0001-48, com endereço com endereço na Rua 02, nº 1203, Bairro ZC1 -001, Matupá/MT, CEP 78.525-000, isento de inscrição estadual, por intermédio de sua Diretora Executiva, CLADI CARON, com fundamento no do artigo 79, inciso III da Lei Federal n. 14.133/2021, bem como demais normas aplicáveis à espécie, **TORNA PÚBLICO o CREDENCIAMENTO DE SOCIEDADES CORRETORAS E DISTRIBUIDORAS DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS E PESSOAS JURÍDICAS QUE ATUEM COMO CUSTODIANTE DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS**, para prestação de serviços de Custódia Qualificada, no horário das 07h00 às 13h00, de segunda à sexta-feira, nos termos e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

A análise dos documentos apresentados pela instituição financeira interessada, será realizada pela Comissão Permanente de Licitações, instituída pela Portaria nº 005/2024, no dia 17 de maio de 2024.

Constituem ANEXOS do presente Edital e dele fazem parte os seguintes documentos:

ANEXO I Termo de Referência.

ANEXO II Modelo de Requerimento de Credenciamento.

ANEXO III Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimentos em Contratar com a Administração Pública.

ANEXO IV Modelo de Declaração de Atendimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (pessoa jurídica).

ANEXO V Modelo de Declaração para Isenção de Pagamento de Custódia.

ANEXO VI Modelo de Formulário de Termo de Análise e Atestado de Credenciamento de Distribuidor e/ou Agente Autônomo de Investimentos.

ANEXO VII Minuta de Termo de Credenciamento.

1. Do objeto

1.1. Constitui objeto do presente Edital o CREDENCIAMENTO DE SOCIEDADES CORRETORAS E DISTRIBUIDORAS DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS E PESSOAS JURÍDICAS QUE ATUEM COMO CUSTODIANTE DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, que poderá custodiar os títulos públicos disponíveis, nos termos e condições estabelecidos neste Edital e em seus anexos. 1.2. Para fins deste Edital, o termo INSTITUIÇÃO FINANCEIRA(S) refere-se ao grupo de instituições financeiras, que estejam autorizadas pelo Banco Central do Brasil, Conselho Monetário Nacional e Comissão de Valores Mobiliários a atuar no Sistema Financeiro Nacional, com fiel observância às resoluções e demais normas que regulamentam a aplicação de recursos previdenciários no mercado financeiro nacional, devendo estar rigorosamente em dia com as documentações legais pertinentes junto aos órgãos do Sistema Financeiro Nacional. 1.3. É requisito prévio para a aplicação de recursos do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI que as instituições envolvidas na aplicação sejam credenciadas na forma prescrita neste edital, ou seja, deverão ser credenciados: os gestores, cogestores e demais pessoas jurídicas que atuem na gestão de carteiras de investimentos, administradores, corretoras, distribuidores dos ativos e pessoas jurídicas que atuem como agentes autônomos de investimentos.

2. Condições gerais para credenciamento

2.1. Poderão solicitar o Credenciamento junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI todos os interessados, devidamente habilitados, e que atendam as condições exigidas no presente Edital e seus anexos; 2.2. A solicitação de credenciamento deve ser feita de forma expressa com a indicação da intenção do participante em realizar a atividade de custódia de títulos públicos federais nos termos da legislação vigente, com especial atenção à Resolução CVM nº 32, de 19 de maio de 2021; 2.3. Conforme da Portaria MPS nº 1467/2022, o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI fará pesquisa de padrão ético de conduta da Instituição financeira solicitante do credenciamento, no site da CVM, no site do BACEN, além de outras pesquisas de processos administrativos, judiciais ou informações de conhecimento público que possam caracterizar indício de irregularidades na atuação da Instituição financeira, seus controladores, sócios ou executivos; 2.4. A participação neste credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital; 2.5. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir: 2.5.1. Declaradas inidôneas por ato do Poder Público; 2.5.2. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo e Legislativo do Município de Matupá - MT; 2.5.3. Estejam sob intervenção, falência, dissolução ou liquidação; 2.5.4. Que pertençam ao quadro permanente de pessoal da Câmara Municipal, Autarquias ou Prefeitura Municipal da cidade de Matupá - MT; 2.5.5. Que não possua registro no Banco Central do Brasil – BACEN; 2.5.6. Que não possua registro na Comissão de valores Mobiliários – CVM; 2.5.7. Que não atenda como signatária da Associação Brasileira das Entidades de Mercados Financeiro e de Capitais – ANBIMA.

3. Condições gerais para credenciamento de custodiante

3.1. A Instituição financeira interessada deverá prestar o serviço relacionado a atividade de custódia dos títulos públicos federais **sem custo** para o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI; 3.2. A instituição financeira deverá estar credenciada como **dealer** pela Secretaria do Tesouro Nacional nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme lista divulgada periodicamente pelo Tesouro Nacional; 3.3. A instituição financeira deverá permitir que os títulos públicos federais possam ser negociados com outras instituições do mercado financeiro, conforme decisão única e exclusiva do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI.

4. Condições para credenciamento de instituições que prestem serviço de administração de fundos de investimentos

4.1. Deverão apresentar a documentação relativa à qualificação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira; 4.2. Deverão apresentar declaração expressa de que a instituição financeira não cobra taxa de custódia de ativos, conforme anexo V do Edital.

5. Condições para credenciamento de instituições que prestem serviço de distribuição de cotas de fundos de investimentos ou pessoas jurídicas que atuem como agentes autônomos de investimentos

5.1. Deverão apresentar a documentação relativa à qualificação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira; 5.2. Deverão apresentar cópia do contrato de prestação de serviços firmado entre o distribuidor ou agente autônomo de investimento, conforme o caso, e a instituição financeira representada; 5.3. Deverão apresentar prova de regularidade junto a Comissão de Valores Mobiliários; 5.4. Deverão apresentar Informações sobre a Política de Distribuição - Forma de remuneração dos distribuidores; relação entre distribuidores e a Instituição financeira representada; concentração de fundos sob administração/gestão e distribuidores; 5.5. Apresentar devidamente preenchido (no que couber) o Formulário de Termo de Análise e Atestado de Credenciamento de Distribuidor e/ou Agente Autônomo de Investimentos, conforme Anexo VI do presente Edital.

6. Dos documentos necessários para habilitação

6.1. Procedimento para entrega dos documentos: 6.1.1. Os documentos deverão ser protocolados no FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, – inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.717.851/0001-48, com endereço com endereço na Rua 02, nº 1203, Bairro ZC1 -001, Matupá/MT, CEP 78.525-000, isento de inscrição estadual, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da publicação do presente edital, no horário das 07h00hs às 11h00hs, e das 13h00 as 17h00 de segunda à sexta-feira, ressaltando-se que o mero recebimento dos documentos (protocolo) não implicará em aceitabilidade, e/ou deferimento do credenciamento. 6.1.2. Não será aceita remessa de documentos por via postal, fac-símile, telegrama, e-mail ou qualquer outra forma que não aquela retromencionada. 6.1.3. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados em via original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação em órgão da imprensa, na forma da lei. Os documentos

devem preferencialmente ser relacionados, separados e colacionados na ordem estabelecida neste edital. 6.1.4. Os documentos apresentados de forma incompleta, rasurada, vencida e/ou em desacordo com o estabelecido neste edital serão considerados ineptos e os responsáveis serão notificados para suprirem, em caso de interesse, as incorreções, reapresentando o que estiver em desacordo, devidamente regularizados, dentro do prazo de 05 (cinco) dias a contar da abertura do presente Credenciamento pela Comissão Permanente de Licitações. 6.1.5. Em reapresentando a documentação, o interessado terá novamente analisados seus documentos, juntamente com a complementação, podendo ser ou não deferido o credenciamento, de acordo com a regularidade comprovada. 6.1.6. O pedido de credenciamento poderá ser indeferido caso, sendo notificado o requerente, nos termos estabelecidos nos itens 6.1.4 e 6.1.5, este não suprir todas as incorreções apontadas no prazo máximo estabelecido. 6.1.7. O Requerimento de Credenciamento e toda documentação de acordo com as exigências estipuladas no presente Edital, deverão ser entregues em envelope contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI

Credenciamento nº 001/2024

Razão Social da Empresa:

6.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em: 6.2.1. Registro comercial no caso de empresa individual; 6.2.2. Ato constitutivo ou estatuto e alterações subsequentes ou contrato social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; 6.2.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo acompanhada dos nomes e endereço dos diretores em exercício, no caso de sociedades simples; 6.3. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em: 6.3.1. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); 6.3.2. Comprovação de Regularidade perante as Fazendas: 6.3.2.1. Federal - através de Certidão de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais, inclusive as contribuições sociais e Dívida Ativa da União (Certidão nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014). 6.3.2.2. Estadual - através de Certidão expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda. 6.3.2.3. Municipal - certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente. 6.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação em original ou cópia autenticada do "CRF"- Certificado de Regularidade Fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade; 6.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas "CNDT", obtida em "<http://www.tst.jus.br/certidao>", em atendimento a legislação vigente;

a) Serão aceitas como prova de regularidade perante as Fazendas, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa por decisão judicial, devendo esta situação ser comprovada na própria certidão ou mediante a apresentação de certidão de objeto e pé da respectiva ação judicial.

6.4. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em: 6.5. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, de acordo com a Lei Federal nº 11.101 de 09 de fevereiro de 2005 e suas alterações, expedida pelo distribuidor ou distribuidores judiciais da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias antes da data de apresentação dos envelopes; 6.5.1. Nos casos das empresas com certidão positiva de que trata o item acima, serão aceitas as certidões positivas de recuperação judicial, acompanhadas do Plano de Recuperação judicial da empresa, com a devida concessão judicial da Recuperação Judicial; 6.5.2. A interessada deverá demonstrar seu Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital. 6.6. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; 6.6.1. Demonstrativos contábeis com os índices de liquidez corrente, índice de liquidez geral e índice de solvência geral extraídos do balanço do último exercício, que comprovem a solidez da situação econômico-financeira da entidade. 6.7. A documentação relativa à qualificação técnica: 6.7.1. Apresentar comprovação de que está habilitada e em situação regular junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM e ao Banco Central – BACEN para execução dos serviços de custódia de títulos e valores mobiliários, conforme prevê a Instrução CVM 32/2021; 6.7.2. Ser credenciada como Instituição Financeira para atuar como dealers com o Tesouro Nacional. 6.8. Disposições Gerais de Habilitação: 6.8.1. O Comitê de Investimentos poderá, por ocasião da assinatura do Termo de Credenciamento, solicitar as vias originais dos documentos apresentados em cópia simples no envelope de habilitação, bem como exigir a reapresentação de certidões que eventualmente tenham seu prazo expirado. 6.8.2. Os documentos devem preferencialmente ser relacionados, separados e colacionados na ordem estabelecida neste edital. 6.8.3. Todos os documentos expedidos pela interessada deverão estar subscritos por representante legal ou procurador com identificação clara do subscritor. **7. Do procedimento para credenciamento e posterior escolha do credenciado/habilitado para atuar como custodiante de Títulos Públicos Federais junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT PREVI MUNI** 7.1. Entrega do requerimento e documentos de habilitação nos prazos e condições estabelecidos, após a publicação oficial deste edital, e abertura do Credenciamento em nome da(s) Instituição financeira(s) interessada(s) pela Comissão Permanente de Licitações, na data e horário estipulado no preâmbulo do presente instrumento; 7.2. Análise dos documentos, habilitação/credenciamento e divulgação do resultado dos requerimentos pela Comissão Permanente de Licitações. 7.3. Fase recursal: 7.3.1. Os recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitações poderão ser interpostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do ato recorrido. 7.3.2. Os recursos oferecidos serão analisados pela Diretora do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, com parecer fundamentado sobre a manutenção ou não da decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. 7.3.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. 7.4. Homologação do credenciamento pela Diretora. 7.5. Ratificação da Inexigibilidade de Licitação. 7.6. A ordem de classificação das instituições credenciadas e habilitadas no presente processo seletivo e nos termos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, para atuar como custodiante dos Títulos Públicos Federais disponíveis junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, se dará com a de maior patrimônio custodiado classificando-se em primeiro lugar e assim sucessivamente. 7.7. Após a classificação das empresas, no ato da compra dos títulos, a empresa que apresentar a maior rentabilidade para o instituto, estando ela entre as classificadas no item 7.6, independente da ordem de classificação por patrimônio, será também a custodiante dos títulos. 7.8. Caso a empresa que apresente a maior rentabilidade não se enquadre no descrito no item 7.7, a custódia dos títulos se dará respeitando a ordem de classificação obtida pela utilização do critério do item 7.6. 7.9. Convocação para assinatura do Termo de Credenciamento com a instituição financeira escolhida, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8. Esclarecimentos

8.1. A solicitação de esclarecimentos/dúvidas/questionamentos sobre o Credenciamento poderá ser feita em qualquer momento durante a vigência do Edital, presencialmente na sede do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, através do e-mail previ-muni@matupa.mt.gov.br ou telefone (66) 3595 1567, devidamente endereçada aos cuidados da Comissão de Licitação.

9. Da Homologação e Vigência do Credenciamento

9.1. O prazo de vigência do credenciamento será de 2 (dois) anos, contados da assinatura do Termo de Credenciamento, conforme previsto no art. 106, II da Portaria MTP nº 1.467 de 02 de junho de 2022, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite admitido na legislação vigente, caso a Administração do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI entenda por sua conveniência, vantajosidade e oportunidade. 9.2. Apresentada e aprovada pela Comissão de Licitações do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, toda a documentação e atendidas às condições estabelecidas através deste Edital, a instituição financeira ficará autorizada a operar junto ao Fundo de Previdência, nos termos do artigo 21 da Resolução nº 4.963/21 do Conselho Monetário Nacional; 9.3. O Credenciamento da instituição financeira, não gera a obrigação para o RPPS de alocar, nem de manter recursos nela aplicados caso os produtos não apresentem as condições de rentabilidade, liquidez e risco que motivaram o investimento, conforme decisão do Comitê de Investimentos; 9.4. O credenciamento dos interessados poderá ser feito a qualquer tempo, obedecidos os critérios do presente Edital; 9.5. Sempre que algum interessado for credenciado, o RPPS promoverá a publicação no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso; 9.6. Para prorrogação, nos termos do item 9.1, as Instituições Financeiras devidamente credenciadas, deverão atualizar a documentação (conforme disposto no art.3º § 3º Portaria 519 MPS).

10. Do descredenciamento

10.1. Poderá haver descredenciamento na forma e pelos motivos previstos nos capítulos VIII do título III da Lei Federal 14.133/2021, assim como nos casos de alteração superveniente de qualquer das condições exigidas pelo credenciamento. 10.2. Poderá haver descredenciamento a pedido do próprio credenciado, a qualquer tempo, desde que observada a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. 10.3. O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI promoverá o descredenciamento unilateral de todos os credenciados no caso de revogação do presente edital ou término do prazo, sem que caiba qualquer indenização, ressalvados os valores devidos em decorrência dos serviços prestados até a data do descredenciamento. 10.4. O descredenciamento será informado à Instituição financeira interessada através de ofício e publicada no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso.

11. Das sanções

11.1. A CONTRATADA estará sujeita às penalidades administrativas consignadas nos artigos 155 a 163 da lei nº. 14.1333/2021, conforme cláusula oitava do termo de credenciamento.

12. Disposições finais

12.1. Ficam os interessados cientes de que a apresentação do requerimento implica a aceitação de todas as condições deste edital e seus anexos, bem como na submissão das disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021, com as alterações posteriores. 12.2. É facultado ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, em qualquer fase do Credenciamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo. 12.3. A critério da autoridade competente, e no interesse da Administração, sem que caiba qualquer recurso ou indenização, poderá ser aditado o presente edital, através de nova publicação. 12.4. Os serviços autorizados por meio deste Credenciamento são intransferíveis, sendo expressamente vedada sua subcontratação. 12.5. Os recursos do RPPS a serem aplicados através e/ou com as instituições credenciadas deverão cumprir o estabelecido na Política de Investimentos vigente do RPPS, aprovada pelo Conselho Deliberativo do RPPS, e o previsto na Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 e suas alterações; 12.6. Os casos omissos ao presente regulamento de credenciamento serão analisados e decididos pelo Comitê de Investimentos, mediante decisão fundamentada em ata, homologada pelo Superintendente do RPPS; 12.7. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Matupá - MT, para eventuais ações judiciais, em atendimento ao disposto no artigo 92, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLADI CARON

DEC. 4966/2024

Diretora Executiva

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

COMPRA DE SERVIÇO DE CUSTÓDIA QUALIFICADA PARA TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS

1. DO OBJETO 1.1. Contratação de serviço de custódia qualificada, controle, processamento, marcação a mercado e na curva de Títulos Públicos Federais registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (SELIC) para operacionalizar a guarda, liquidar e administrar os Títulos Públicos Federais pertencentes à carteira de investimentos do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI **2. JUSTIFICATIVA 2.1.** O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, para a gestão da carteira de investimentos conta com uma equipe qualificada e com as atividades segregadas, sendo elas o Comitê de Investimentos e Diretora Executiva. A Lei Geral da Previdência no Serviço Público (Lei nº. 9.717/1988) cita em seu art. 6º, inc. IV que:

Fica facultada à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, a constituição de fundos integrados de bens, direitos e ativos, com finalidade previdenciária, desde que observados os critérios de que trata o artigo 1º e, adicionalmente, os seguintes preceitos

...

IV aplicação de recursos, conforme estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional Conforme redigido pelo Conselho Monetário Nacional Resolução 4.9603/2021 no art. 7º, inc. I, alínea "a":

No segmento de renda fixa, as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social subordinam-se aos seguintes limites:

I - até 100% (cem por cento) em:

a) títulos de emissão do Tesouro Nacional, registrados no Sistema Especial de Liquidação e Custódia (SELIC);

Conforme definido na Política de Investimento do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI e sua alteração apresentada e aprovada pelo Conselho Deliberativo em 02 de maio de 2024, onde estabelece a autorização para a realização da compra dos Títulos Públicos no limite de 50,0%, assim se faz necessário a intermediação de uma instituição financeira para Custódia dos referidos títulos.

A custódia dos TPFs representa o processo de guarda dos ativos que serão mantidos e atualizados pela Instituição Custodiante em nome do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC.

3. DA FIXAÇÃO DOS VALORES 3.1. Serão considerados para fins desse credenciamento, a isenção na cobrança de taxa de custódia para a prestação do serviço objeto desse credenciamento. **4. DOS SERVIÇOS** 4.1. Prestação de Serviço de Custódia Qualificada de Títulos Públicos Federais junto ao SELIC, compreendendo a guarda, a liquidação física e financeira, o controle dos eventos e o fornecimento de extratos, relatórios e informações referentes à movimentação de custódia, operações realizadas e posição física e financeira dos títulos em carteira, conforme definições contidas no Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Serviços Qualificados ao Mercado de Capitais. 4.2. O registro e liquidação física e financeira das operações realizadas compreende: a) Validar as informações de operações recebidas das Pessoas Autorizadas, realizadas pela CONTRATANTE, com as informações da instituição intermediária das operações; b) Informar às partes envolvidas nas operações realizadas pela CONTRATADA sobre divergências que impeçam a liquidação dessas operações; e c) Realizar o registro e a liquidação física e financeira junto ao SELIC das operações realizadas pela CONTRATADA, em conformidade com as normas aplicáveis; 1. 2. 3. 4. 4.3. O processo de liquidação divide-se em: 4.3.1. Pré-liquidação, que consiste no conjunto de procedimentos preliminares adotados para garantir a liquidação física e/ou financeira das operações com os Ativos, sob a responsabilidade da CONTRATADA, que envolve: a) validação das operações com a instituição intermediária; b) Análise e verificação do mandato das Pessoas Autorizadas, quando aplicável; c) Checagem da posição física em custódia, quando aplicável; e d) Verificação da disponibilidade de recursos. 1. 2. 3. 4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.3.1. 4.3.2. Efetivação, que consiste na liquidação física e/ou financeira mediante o recebimento ou entrega de recursos e/ou Ativos de titularidade do ente; 4.3.3. Emissão de documentos que reflitam: a) Estoque de Ativos; b) Movimentação. 1. 2. 3. 4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. A guarda de ativos consiste em: a) Controlar em meio escritural ou físico, junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação, os Ativos de titularidade dos Títulos públicos; b) Conciliar posições registradas junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação e instituições intermediárias autorizadas ou mantidas em meio físico, para controle interno da CONTRATANTE; e c) Responsabilizar-se pelas movimentações dos Ativos registrados junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação e instituições intermediárias autorizadas ou mantidas em meio físico, bem como pela informação à CONTRATANTE acerca dessas movimentações. Caso não haja movimentações, a CONTRATADA irá remeter ou disponibilizar os títulos públicos e o demonstrativo de posição em periodicidade, no mínimo, mensal, ou sempre que solicitado. 4.5. Administração e informação de eventos consistem em: a) Abertura e movimentação de CONTA, em nome do RPPS, junto ao SELIC, desde que previsto no Regulamento do Sistema Especial de Liquidação e Custódia – Manual de Normas e Instruções; b) Confirmação das operações realizadas com o mercado; c) Controle da movimentação de custódia dos títulos registrados no SELIC; d) Monitorar as informações relativas aos eventos deliberados pelos emissores dos Ativos e assegurar a pronta informação dos títulos públicos; e e) Receber e repassar os títulos públicos relacionados aos Ativos em custódia. 4.6. Administração dos lançamentos do caixa relacionados ao pagamento de despesas dos títulos, taxa de custódia, despesa SELIC, entre outros. 4.7. Liquidação na conta corrente definida pela CONTRATADA o resultado financeiro decorrente de operações e eventos dos títulos (compra, venda, recebimento de cupons de juros, resgates e amortizações, etc.). 4.8. Emissão de extratos com posição física e financeira dos títulos custodiados, com valores atualizados a mercado e pela curva dos papéis, com referência ao último dia útil de cada mês, até o segundo dia útil do mês subsequente. 1. 2. 3. 4. 5. **SISTEMA DA CUSTODIANTE DEVERÁ DEMONSTRAR E FORNECER** 5.1. Guarda: a) Controlar os Ativos em meio escritural perante o Sistema de Compensação; b) Conciliar as posições mantidas ou registradas junto ao sistema de compensação e às instituições intermediárias perante os controles internos da Instituição Custodiante; c) Disponibilizar ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI o demonstrativo de posição, no mínimo, mensalmente; d) Liquidação física e financeira, assegurando segurança à carteira do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI. 1. 2. 3. 4. 5. 5.1. 5.2. Envio de dados capazes de receber assinaturas conjuntas autorizando a aplicação ou retirada. 5.3. Contabilização: 5.3.1. O Sistema da Instituição Custodiante deverá ser capaz de fornecer os dois métodos de contabilização possível dos TPFs, em campo específico, qual metodologia está utilizando: a) Contabilizados pelo valor efetivamente pago, inclusive corretagens e emolumentos, marcados a mercado, no mínimo mensalmente, mediante a utilização de metodologias de apuração em consonância com as normas baixadas pelo Banco Central do Brasil e pela Comissão de Valores Mobiliários e parâmetros reconhecidos pelo Mercado Financeiro de forma a refletir seu valor real; b) Contabilizados pelos respectivos custos de aquisição acrescidos dos rendimentos auferidos. 5.4. Relatórios Operacionais. 5.4.1. O Sistema da Instituição Custodiante propiciará relatórios operacionais e gerenciais, pela internet, via sistema, que permitam a execução das atividades diariamente: a) Relatório de Títulos disponíveis e bloqueados; b) Relatório da Taxa de remuneração dos papéis custodiados; c) Relatório dos títulos com Marcação a Mercado e/ou na Curva; d) Relatório de Posição de Tesouraria, como consulta de saldos, extrato de entradas e saídas de valores, incluindo resgates de títulos vencidos e resgates de cupons, por data especificada pelo gestor de todas as operações realizadas pelo menos em até dois dias após a solicitação; e) Relatório Dinâmico de Posição, que permita a importação (em formato Excel ou XML) das informações de posição, efetivando a montagem da base de dados em função da necessidade do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, além de gerar 'templates' padrões; e, f) Relatório Mensal único que possibilite a consulta de todas as despesas alocadas na Carteira de Investimentos, com períodos de pesquisas desejáveis, sendo exportado tanto em PDF como em Excel. 1. 2. 3. 4. 5. 6. **CAPACITAÇÃO TÉCNICA** 6.1. Apresentar comprovação de que está habilitada e em situação regular junto à Comissão de Valores Mobiliários – CVM e ao Banco Central – BACEN para execução dos serviços de custódia de títulos e valores mobiliários, conforme prevê a Instrução CVM 32/2021; 6.2. Ser credenciada como Instituição Financeira para atuar como **dealers** com o Tesouro Nacional. **7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA** 7.1. Designar formalmente junto ao RPPS no mínimo 1 (um) representante ou equipe técnica, com respectivas informações de contato, para interlocução com o Gestor de Investimentos do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI; 7.2. Apresentar, e manter atualizada, a relação dos riscos inerentes aos serviços de custódia, com as respectivas descrições; 7.3. Realizar os procedimentos necessários

junto à B3 – Brasil Bolsa Balcão para a manutenção da licença de uso da plataforma eletrônica de negociação Cetip Trader a ser utilizada pela CONTRATANTE na negociação de Títulos Públicos Federais; **7.4.** Fornecer todas as instruções e ferramentas necessárias para realização dos procedimentos de transmissão e registro de ordens entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA; **7.5.** Executar as atividades necessárias à realização dos objetivos apresentados, nos prazos e condições pré-estabelecidos; **7.6.** Propiciar esclarecimentos e informações de cunho técnico, quando solicitada, visando facilitar o entendimento dos extratos, relatórios e demais resultados apresentados; **7.7.** Manter, durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, informando ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI a superveniência de qualquer ato ou fato que venha a modificar as condições iniciais de habilitação; **7.8.** Prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do Contrato; **7.9.** Ao final do contrato, fornecer, todas as informações e cumprir todas as exigências necessárias para uma eventual transferência de custódia para outra instituição que venha a substituir a CONTRATADA, se mantendo disponível até o final do processo de transição. **8. DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI** **8.1.** Designar o Gestor de Investimentos do RPPS do para fornecer todas as informações, esclarecimentos e dados necessários à realização dos serviços contratados; **8.2.** Cumprir os pré-requisitos legais que se fizerem necessários para viabilizar a prestação do serviço, incluindo, se for o caso, autorizar a realização de cadastro e abertura de conta junto à CONTRATADA, enviando toda documentação que se fizer necessária, tanto da CONTRATANTE, quanto de seus representantes.

ANEXO II

MINUTA DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

A Instituição financeira _____, com sede situada à _____, inscrito no CNPJ sob o N° _____, devidamente autorizado pelo Banco Central do Brasil e inscrita na CVM, vem requerer, em conformidade com o Edital de credenciamento n° 01/2024, o credenciamento para a prestação de serviço de custódia qualificada, controle, processamento, marcação a mercado e na curva de Títulos Públicos Federais registrados no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (SELIC) para operacionalizar a guarda, liquidar e administrar os Títulos Públicos Federais pertencentes à carteira de investimentos do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI

Declaramos que as informações prestadas, bem como os documentos anexados são verídicos e refletem com exatidão a real situação da empresa nesta data.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Credenciamento n° 001/2024

(Identificação do proponente), endereço (completo), inscrito no CNPJ sob n° _____, DECLARA, sob as penas da Lei, e para fins de participação no processo de inexigibilidade em pauta, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação no procedimento citado, que não foi declarado(a) inidôneo(a) e não está impedido(a) de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspenso(a) de contratar com a Administração, bem como que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes. Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

Assinatura do Profissional N° do documento de identidade _____

ANEXO IV

Modelo de Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

CREDENCIAMENTO n° 01/2024

A _____ (razão social), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada em (endereço completo), DECLARA para os devidos fins e sob as penalidades cabíveis, nos termos do inciso III do artigo 62 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em cumprimento ao que exige o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e data

Representante legal e carimbo da empresa _____

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE CUSTÓDIA

À Comissão Permanente de Licitações responsável pela análise de do processo de credenciamento do edital 001/2024.

Eu, portador do RG n° _____ e inscrito no CPF sob o n° _____ representante da empresa _____ CNPJ.: _____, com endereço à _____ declaro, que o serviço de custódia dos Títulos Públicos Federais realizados ao RPPS, independente do valor aplicado, será de R\$0,00 ou 0,00% durante todo o período que a instituição financeira realizar a custódia.

Local e data

Representante legal e carimbo da empresa _____

Instituição financeira _____

ANEXO VI

MODELO DE FORMULÁRIO DE TERMO DE ANÁLISE E ATESTADO DE CREDENCIAMENTO DE DISTRIBUIDOR E/OU AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS

ATESTADO DE CREDENCIAMENTO CUSTODIANTE

| | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Ente Federativo | Prefeitura Municipal de Matupá MT | CNPJ | 24.772.188/0001-54 |
| Unidade Gestora do RPPS | PREVI- MUNI | CNPJ | 03.717.851/0001-48 |
| Instituição financeira Credenciada | | | |
| Razão Social | | CNPJ | |
| Número do Termo de Análise de Credenciamento | | | |
| Data do Termo de Análise de Credenciamento | | | |
| Parecer final quanto ao credenciamento da Instituição financeira: | Instituição financeira credenciada para a atividade de Custodiante. | | |
| Classificação de Fundo(s) de Investimento para os quais a Instituição financeira foi credenciada | | | |
| Fundo(s) de Investimento Analisado(s)1 | | Data da Análise | |
| Responsáveis pelo Credenciamento: | Cargo | CPF | Assinatura |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI E A EMPRESA XXX XXXXXXXXXXXX TENDO COMO OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CUSTÓDIA QUALIFICADA DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS JUNTO AO SELIC CONFORME DEFINIÇÕES CONTIDAS NO CÓDIGO AMBIMA DE REGULAÇÃO E MELHORES PRÁTICAS PARA SERVIÇOS QUALIFICADOS AO MERCADO DE CAPITAIS.

Pelo presente instrumento contratual, o FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ/MT – PREVI MUNI, – inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.717.851/0001-48, com endereço com endereço na Rua 02, nº 1203, Bairro ZC1 -001, Matupa/MT, CEP 78.525-000, isento de inscrição estadual, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pela XXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX e inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, com fundamento na Lei 14.133/2021, e demais normas em vigor, estando as partes vinculadas ao processo de credenciaemnto nº 001/2024, têm entre si justo e contratado o que consta relatado nas cláusulas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de instituição financeira financeira para a prestação de serviço de custódia qualificada, controladoria, processamento e marcação a mercado ou na curva, de Títulos Públicos Federais registrados no Selic, conforme especificado no Termo de Referência, que passa a ser parte integrante deste termo.

Parágrafo primeiro: A prestação de serviço informada no parágrafo anterior compreende a guarda, a liquidação física, o controle dos eventos e o fornecimento de extratos, relatórios e informações referentes à movimentação de custódia, operações realizadas e posição física e financeira dos títulos em carteira, conforme definições contidas no Código da AMBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Serviços Qualificados ao Mercado de Capitais.

Parágrafo segundo: São condições inerentes ao serviço de serviço de custódia:

I - O serviço de custódia compreende a liquidação física e financeira dos ativos, sua guarda, bem como a administração e informação de eventos associados a esses ativos; o controle do recebimento de informações relativas às provisões de despesas pelos títulos, através de meios seguros; administrar os lançamentos da taxa de custódia, despesas SELIC, entre outros; e atribuir preços aos ativos.

II - A liquidação física e financeira dos ativos consiste em: a) Validar as informações de operações recebidas pelos emissores de ordem, conforme autorizados no cadastro do **CONTRATANTE** ("Pessoas Autorizadas"); b) Informar às Partes envolvidas nas operações realizadas pela **CONTRATADA** sobre divergências que impeçam a liquidação dessas operações; c) Realizar a liquidação física e/ou financeira das operações realizadas pela **CONTRATADA** em conformidade com as normas aplicáveis. III - O processo de liquidação divide-se em:

a) Pré-liquidação, que consiste no conjunto de procedimentos preliminares adotados para garantir a liquidação física e/ou financeira das operações com os ativos, sob a responsabilidade da **CONTRATADA**, que envolve:

i) Análise e verificação do mandato das Pessoas Autorizadas, quando aplicável;

ii) Checagem da posição física em custódia, quando aplicável;

iii) Verificação da disponibilidade de recursos.

IV - Efetivação, que consiste na liquidação física e/ou financeira mediante o recebimento ou entrega de recursos e/ou ativos de titularidade da **CONTRATANTE**.

a) Emissão de documentos que reflitam: i) Estoque de ativos; ii) Movimentação física e financeira; iii) Recolhimento de taxas e impostos. V - A guarda dos ativos consiste em: a) Controlar, em meio escritural, junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação ou em meio físico, dos ativos de titularidade dos Títulos Públicos; b) Conciliar posições registradas junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação perante os controles internos da **CONTRATADA**; c) Responsabilizar-se pelas movimentações dos ativos registrados junto aos depositários, agentes escrituradores, câmaras e sistemas de liquidação bem como pela informação a **CONTRATANTE** acerca dessas movimentações. Caso não haja movimentações, a **CONTRATADA** irá remeter ou disponibilizar os títulos públicos, demonstrativo de posição em periodicidade, no mínimo, mensalmente, ou sempre que solicitado. VI - A administração e informação de eventos consiste em: a) Monitorar as informações relativas aos eventos deliberados pelos emissores dos ativos e assegurar a sua pronta informação os títulos públicos; b) Receber e repassar os títulos públicos, os eventos relacionados aos ativos em custódia. c) Possibilitar a abertura e movimentação de conta em nome da **CONTRATADA** no Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC, do Banco Central do Brasil, caso a **CONTRATADA** não possua, ou a pedido, de forma segregada. d) Disponibilizar contínuo monitoramento das informações relativas aos proventos deliberados pelos emissores (cupons), assegurando a pronta informação a **CONTRATADA** para a correta valorização da carteira. e) Os pedidos de resgates dos cupons será semestralmente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.

2.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 2 (dois) anos contados da data da publicação do Edital, conforme previsto no art. 106, II da Portaria MTP nº 1.467 de 02 de junho de 2022, prorrogáveis até o limite legalmente estabelecido, conforme Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.

3.1. Sem ônus para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4. 4.1. Deverá estar autorizada pela CVM – Comissão de Valores Mobiliários prestar serviços de Custódia Qualificada e Controladoria para Ativos e, como instituição financeira associada à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais, estar submetida às regras e aos princípios do Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas dos Serviços Qualificados ao Mercado de Capitais. 4.2. Ficará obrigada a custodiar Títulos Públicos Federais comprados de outra instituição financeira financeira, desde que a CONTRATANTE envie toda a documentação necessária. 4.3. Deverá assegurar a transferência de custódia a outra instituição financeira custodiante no interesse do CONTRATANTE, desde que este envie toda a documentação necessária para a realização da transferência. 4.4. Deverá manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as licenças e autorizações necessárias e compatíveis com a execução dos Serviços. 4.5. Atenderá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, aos questionamentos e/ou solicitações, fornecendo informações e auxiliando para alinhamento, avaliação dos trabalhos e busca de melhores resultados na execução fiel dos Serviços contratados. 4.6. Comunicará, em até 48 horas e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos Serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE. 4.7. Deve se abster, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca dos Serviços objeto do presente Contrato sem prévia autorização do CONTRATANTE. 4.8. Cientificará o Fiscal do Contrato, em até 48 horas e por escrito, a respeito de qualquer anormalidade ou irregularidade verificada na execução dos serviços. 4.9. Manterá preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la a execução do Contrato. 4.10. Deverá responsabilizar-se pelos salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos empregados e prepostos da CONTRATADA no desempenho do objeto do presente termo, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos. 4.11. Não permitirá a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre. 4.12. A CONTRATADA somente acatará as ordens emitidas e transmitidas por Pessoas Autorizadas.

CLÁUSULA QUINTA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.

5.1. São obrigações da CONTRATANTE:

5.1.1. Disponibilizar para a realização dos serviços contratados, equipe técnica específica para acompanhamento e a fiscalização, bem como para notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias. 5.1.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade do CONTRATANTE. 5.1.3. Efetuar os pagamentos em estrita conformidade com o estipulado neste ajuste. Autorizar a **CONTRATADA**, neste ato, a abrir as contas de custódia para o depósito dos ativos relacionados aos Serviços (“Contas de Custódia”). As Contas de Custódia somente serão movimentadas mediante instruções e ordens do **CONTRATANTE**, emitidas por meio das Pessoas Autorizadas. 5.1.4. Manter conta corrente, junto à **CONTRATADA**, que serão utilizadas para debitar ou creditar os saldos relacionados à execução dos Serviços (“Conta Corrente”). 5.1.5. O **CONTRATANTE** assume completa e exclusiva responsabilidade pela falta de recursos na Conta Corrente decorrente do descumprimento de suas obrigações, por parte dela ou das Pessoas Autorizadas, ou ainda, pela falta de compensação dos valores a receber derivados de ordens de pagamento. Além disso, o **CONTRATANTE** se responsabiliza se a falta de saldo na Conta Corrente levar ao atraso ou inexecução dos Serviços por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:

6.

6.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o Gestor de Investimentos da CONTRATANTE será responsável por acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE

7.

7.1. As Partes se obrigam por si e por seus sócios, administradores, empregados e prestadores de serviços a manter estrita confidencialidade em relação a todas as informações não públicas a que tiverem acesso em razão dos serviços prestados, incluindo, mas não se limitando, as informações confidenciais do **CONTRATANTE**, não as divulgando a terceiros e/ou utilizando-as para fins estranhos a este Contrato, sem a prévia e expressa autorização ou concordância, por escrito, da outra Parte, observado que as Partes estão autorizadas a realizar todas e quaisquer divulgações requeridas nos termos da legislação e regulamentação aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.

8.1. A **CONTRATADA** ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou total das obrigações assumidas neste Contrato decorrente exclusivamente de culpa grave ou dolo da **CONTRATADA**, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa às seguintes penalidades, fundamentadas nos artigos 156 da Lei n.º 14.133/2021, a saber:

8.1.1. Advertência, quando a **CONTRATADA** descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente; 8.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do Contrato ou instrumento equivalente; 8.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, na prática de atos de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

Parágrafo primeiro: As sanções previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente com quaisquer das demais.

Parágrafo segundo: A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, independente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nos casos de descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer das suas cláusulas ou dispositivos pela **CONTRATADA**.

Parágrafo Primeiro - Poderá o presente termo ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes.

Parágrafo Segundo - A inexecução total ou parcial do presente termo poderá ensejar a sua rescisão, nos moldes do que preveem os artigos 155 a 163 da Lei Federal n.º 14.133/2021, com as consequências previstas no artigo 156 do referido diploma legal.

Parágrafo Terceiro - Fica expressamente reconhecido pela **CONTRATADA** os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa deste contrato, conforme previsto no artigo 156 da Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS COMUNICAÇÕES

10.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativamente ao presente termo, somente será considerada válida quando feita por escrito podendo ser entregue ou enviada por carta protocolada, por telegrama ou e-mail, mediante comprovação de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10. 11.

11.1. A **CONTRATANTE**, sem prejuízo de eventuais ações diretas de seus gerentes, poderá indicar um preposto para atuar no planejamento, controle e gerenciamento de todas as operações relacionadas neste contrato, nos termos do artigo 117, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

Parágrafo primeiro: Para todos os fins legais e contratuais, não há qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e os empregados da **CONTRATADA** utilizados na execução dos serviços objeto do presente contrato;

Parágrafo segundo: A **CONTRATADA** declara neste ato que examinou completa e cuidadosamente todas as especificações dos serviços ora contratados, que está perfeitamente a par de todas as possíveis dificuldades que possa encontrar na execução do serviço, e que assume toda a responsabilidade pela fiel execução do mesmo, bem como por todos os riscos a ele associados;

Parágrafo terceiro: Os direitos e obrigações oriundos do presente contrato são intransferíveis.

Parágrafo quarto: Os casos omissos serão resolvidos pelas cláusulas e preceitos de direito público e, supletivamente pelos princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.

12.1. É competente o Foro da Comarca de Matupá - MT, com preferência sobre qualquer outro, por mais privilegiado, para dirimir as ações originárias deste contrato, em entendimento ao disposto no artigo 92, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

E assim, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, acompanhado de 02 (duas) testemunhas, que também subscrevem.

Matupá - MT, na data da assinatura digital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 069/2021

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, “**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BACKUP AUTOMÁTICO EM NUVEM, COM LICENÇAS DE USO ILIMITADAS INCLUSAS E ESPEÇO DE ARMAZENAMENTO DE 1 TB EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**” de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante da **Dispensa de Licitação nº 029/2021**.

CONTRATADA: LOBUS SOFTWARE LTDA

OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Quinta, Sexta, Oitava e Nona do Contrato Original, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quinta - Do Valor e Pagamento

5.1 – O preço global para prestação dos serviços, ora contratados, será de **R\$ 6.000,00 (Seis mil reais)**.

Cláusula Sexta - Dos Serviços

6.1 - O presente instrumento tem por objetivo realização dos serviços, conforme planilha que segue:

| Item | TCE | Descrição | UND FORN | UND MED | QTD | Valor | Total |
|------------------|----------|--|----------|--------------|-----|--------|--------------|
| 375487 | 418283-9 | SERVICO DE ACESSO E UTILIZACAO - DO TIPO COPIA DE SEGURANCA DE DADOS (BACKUP), MANTIDO NA INTERNET (EM NUVEM), VALIDO POR 12 MESES | MÊS | UN - UNIDADE | 12 | 500,00 | 6.000,00 |
| Total Geral >>>> | | | | | | | R\$ 6.000,00 |

Cláusula Oitava – Dotação Orçamentária

8.1 – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos oriundos do orçamento do Município, à conta das seguintes rubricas orçamentárias, quais sejam:

CÓDIGO GERAL: **04.001.04.122.0055.20076** – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – **33.90.40.00 –SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURIDICA – FONTE 1.5.00.000000 – R\$ 6.000,00.**

Cláusula Nona – Prazos

9.6 – O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **01 DE MAIO DE 2025**, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 30/04/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2023

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO*, tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264.041-xx, e de outro lado a empresa **AGNUS TOUR VIAGEM E TURISMO LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 24.538.995/0001-07, com endereço à Rua Cândido Mariano, nº 495, Bairro Centro-Norte, CEP 78.005-150, na cidade de Cuiabá/MT, telefone (65) 3028-4200/ (65) 9 9915-0373, e-mail adriano@agnustour.com.br / docassessoria@gmail.com, neste ato representada por **PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS OLIVEIRA**, procuradora, inscrita no CPF sob nº xxx.082.869-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto desta anulação do saldo de empenho o“**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS E DE PASSAGENS AÉREAS COM RESPECTIVO CÓDIGO LOCALIZADOR, A SEREM UTILIZADAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ – MT**”.

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho**, conforme Solicitação da Secretaria de Indústria e Comércio, através da C.I. nº 025/2024/SMICT-CL, informando que a Secretaria de Assistência Social fez cedência do valor para a Secretaria de Indústria e Comércio, pois a mesma utilizará para que um colaborador possa fazer um **CURSO BÁSICO DA AVIAÇÃO CIVIL CONTRA ATOS DE INTERFERÊNCIA ILÍCITA (AVSEC)**:

| Data | Empenho | Valor | Secretaria |
|------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 25/03/2024 | 3783/2024 | R\$900,00 | Secretaria de Assistência Social |

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 30 de abril de 2024.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 095/2023

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO*, tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264.041-xx, e de outro lado o Sr. **EDISON LUIZ DAVI**, pessoa física, inscrito no CPF nº. xxx.787.401-xx, Telefone: (66) 9 9612-9270, residente na Cidade de Matupá/MT, doravante denominada **CONTRATADO**:

Cláusula 1 - Constitui objeto desta anulação do saldo de empenho o“**CREDENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE JAZIDA 1º CATEGORIA (PIÇARRA DE JAZIDA, AO NATURAL) PARA BASE, SUB-BASE E CASCALHAMENTO DE VIAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES DO MUNICIPIO DE MATUPÁ**”, conforme descrição que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 091/2022 do respectivo **Credenciamento nº 02/2022**.

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, os saldos das **Notas de Empenho**, conforme Solicitação da Secretaria de Finanças através da C.I. nº 013p-7/2024, informando que haverá troca de dotação orçamentária, utilizando a fonte 1.7.04.0000000:

| Data | Empenho | Valor | Secretaria |
|------------|----------|---------------|---------------------|
| 03/01/2024 | 403/2024 | R\$111.540,00 | Secretaria de Obras |

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 30 de abril de 2024.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 14282 DE 02 DE MAIO DE 2024**

"Dispõe sobre nomeação de servidor público responsável pelo acompanhamento e fiscalização de Atas e Contratos, e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o dever das Secretarias Municipais de manter o controle e a transparência dos gastos públicos, e zelar pela qualidade das compras e serviços;

Tendo em vista o cumprimento do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a **SRA. MARLENE ESTER STELGER**, Servidora Pública, matrícula nº 9631, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atas e contratos, celebrados com o município.

Art. 2º - A servidora deverá acompanhar o desenvolvimento da execução dos contratos e emitirá quadrimestralmente relatório, ou excepcionalmente, quando necessário, contendo anotações das ocorrências relevantes e documentando eventuais faltas ou defeitos observados, assumindo total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços objetos desta nomeação.

Parágrafo único – O relatório quadrimestral deverá ser enviado ao Departamento de Licitações e Contratos para apreciação e providências quando julgadas necessárias.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se - Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

**PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 005/2024.****DATA: 28 DE MARÇO DE 2024**

A DIRETORA DO PREVI-MUNI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros da Comissão de Licitação do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Matupá.

Art. 2º - Ficam designados os seguintes servidores municipais abaixo relacionados para compor a presente comissão:

Presidente: MARIA REJANE LEITÃO DE ASSUNÇÃO

Secretária: JULISE TREVISAN

Membro: LUANA SOTEL DA SILVA

Art. 3º - A Comissão ora nomeada desempenhará função Julgadora de Licitação Permanente do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Matupá.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 28 de março de 2.024., revogando-se as disposições em contrário

REGISTRE-SE,**PUBLIQUE-SE,****CUMPRA-SE.****CLADI CARON****DEC. 4966/2024**

Diretora Executiva

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA DISPENSA ELETRONICA Nº 016/
2024**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que a Licitação agendada para o dia 26 de abril de 2024 às 09h30min por meio do site www.bli-compras.org.br o PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE DOSIMETRIA DE RAIOS-X EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT", foi declarada DESERTA. Maiores Informações junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 06 de maio de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA- Agente de Contratação-

**ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5028 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ – MT".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 005/2023, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 21/12/2023;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2023, para o Cargo constante na relação do Anexo I, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, situado a Rua 03, nº 723, Bairro – Jardim das Flores, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2560, no prazo de **03 (três) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Edital do Processo Seletivo Simplificado 005/2023 e relacionados nos Anexos do presente Decreto, acarretará o não cumprimento da exigência contida no artigo anterior.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se;

Publique-se.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

ANEXO I

CARGO: AUXILIAR DE CRECHE - ZONA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME | TOTAL | CLASSIFICAÇÃO | SITUAÇÃO |
|-----------|-------------------------------------|-------|---------------|--------------|
| 307 | LOIDE VIANA DA SILVA SOUZA DE PAULA | 21 | 28°. | Classificado |
| 238 | REGIANE PEREIRA DE SOUZA SANTOS | 21 | 29°. | Classificado |

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

O candidato, quando convocado além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e a cópia (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos.

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
2. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF); ou pode ser retirado comprovante pelo site www.receita.fazenda.gov.br;
3. Certidão de Nascimento ou Casamento;
4. Título de Eleitor;
5. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
6. Carteira Nacional de Habilitação – CNH; (quando for requisito do cargo)
7. Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão);
8. Cartão do PIS/PASEP;
9. Qualificação Cadastral eSocial; consultacadastral.inss.gov.br;
10. 01 (uma) foto 3x4, atualizada;
11. Endereço de E-mail e Telefone para Contato; **(obrigatório)**
12. Conta no Banco do Brasil;
13. Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado)**;
14. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos dependentes, (menores de 21 anos);
15. Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as);
16. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo **Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos**, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), tiradas no Fórum ou pelo site www.tjmt.jus.br;
17. Certidão de Regularidade Eleitoral tirada pelo site www.tse.jus.br;

18. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse **(tirar na prefeitura)**;

19. Comprovante de **Escolaridade**, por meio de *Histórico Escola e Diploma/Certificado*, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20. **Registro no conselho** da respectiva categoria, com cópia da carteirinha devidamente em dia e autenticada quando se tratar de **profissão regulamentada**, incluindo comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade Administrativa e Financeira;

21. Comprovante de Endereço residencial ou caso em outro nome acompanhado de declaração assinada;

22. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

23. Declaração de Bens do candidato no ato da posse;

24. Declaração negativa de atuação como administrador de sociedade privada;

25. Declaração de Dependentes;

26. **Declarações citadas acima devem ser assinadas e datadas no momento da entrega dos documentos que constam nesse Decreto;**

27. Cópia do CPF e RG do cônjuge;

28. Cópia ou número de inscrição do CPF de pai e mãe;

29. **Curso de condutores** de veículo *Transporte Escolar* assinado pelo órgão Competente;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES AVISO RESULTADO - CREDENCIAMENTO 01/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que recebeu documentos e credenciou no PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS E/OU EMPRESAS ESPECIALIZADOS (AS) QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS DE PLANTONISTAS, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA E PARA REMOÇÃO DE PACIENTES CONFORME SOLICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT as Empresas: : **D.L. DIAS LTDA** para o Item: 03 do Edital 013/2024., **A.P. ALVES SERVIÇOS MEDICOS** para os Itens: 01,02,03 e 04 do Edital 013/2024., **LIFE SERVIÇOS MEDICOS LTDA-ME** para os Itens: 01,02,03 e 04 do Edital 013/2024., **FERNANDO COLLETE FREIBERGER LTDA** para os Itens: 03 e 04 do Edital 013/2024 **COUTINHO E APPEL SERVIÇOS MEDICOS LTDA** para os Itens: 01,02,03 e 04 do Edital 013/2024. Matupá – MT, 03 de maio de 2024. **ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**- Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO/PMM/MT/Nº 078/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, “**CONTRATAÇÃO DE LICENÇAS DE USO TEMPORÁRIO DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA ESPECÍFICA PARA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS SUPRINDO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ – MT**”, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência **(Anexo I)**.

CONTRATADA: COPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELLI EPP

OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Quarta, Quinta e Sétima do Contrato Original que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quarta – Da Vigência - O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **02 DE MAIO DE 2025**, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Cláusula Quinta - Do Valor e da descrição dos Serviços - O valor global do Contrato, objeto do presente Termo Aditivo, importa no valor de **R\$ 397.403,55 (Trezentos e noventa e sete mil, quatrocentos e três reais e cinquenta e cinco centavos)**, acrescidos, conforme estipulado na **Cláusula**

5.28 do contrato, de reajuste inflacionário com base no IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), estipulado pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), na porcentagem de **4,663470%**, acumulado em 12 meses, reajustando o valor do contrato para **R\$ 415.936,35 (Quatrocentos e quinze mil, novecentos e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos)**, que será efetuado em **12 (doze)** parcelas mensais no valor de **R\$ 34.661,36 (Trinta e quatro mil, seiscentos e sessenta e um reais e trinta e seis centavos)**.

| ITEM | CÓDIGO TCE | CÓDIGO GEX-TEC | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$ | VALOR TOTAL MÁXIMO R\$ |
|---------------------------|------------|----------------|---|------------|-----|---------------------------|------------------------|
| 01 | 00055895 | | Lic. Mód. Sistema de Administração. | ASSINATURA | 6 | R\$ 12.009,21 | R\$ 72.055,26 |
| 02 | 0001903 | | Lic. Mód. Sistema de Contabilidade e Planejamento. | ASSINATURA | 3 | R\$ 23.027,52 | R\$ 69.082,56 |
| 11 | 0003265 | | Lic. Mód. Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | ASSINATURA | 3 | R\$ 12.707,11 | R\$ 38.121,33 |
| 12 | 00031799 | | Lic. Mód. Sistema de Tributação. | ASSINATURA | 8 | R\$ 29.584,65 | R\$ 236.677,20 |
| VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA | | | | | | | R\$ 415.936,35 |

Cláusula Sétima – Da Dotação Orçamentária – 7.1 - As despesas decorrentes deste termo correrão à conta de orçamentária citada abaixo:

CÓDIGO GERAL: **04.001.04.126.0079.20004** – SIAFIC – IMPLANTAR, ESTRUTURAR E MANTER – **33.90.40.00** – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA - **FONTE 1.5.00.0000000** – **R\$ 415.936,35**.

Assinatura: 02/05/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

RH
EXTRATO DE CONTRATO 2024

CONTRATO Nº 126/2024 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e a Sra. **RAIANE CACIANO PONTES**. **Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MONITOR DE CRECHE**. Exercerá suas funções no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no *Centro de Educação Infantil Pequeno Polegar*, devido decisão judicial que suspende a convocação de classificados no concurso público. Período de: período de *02 de maio de 2024 a 20 de dezembro de 2024*. Valor Global R\$ 10.521,30. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 02/05/2024.

CONTRATO Nº 127/2024 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e o Sr. **WELITON ZANETTI RIBEIRO**, **Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MOTORISTA**. Exercerá suas funções no âmbito da *Secretaria Municipal de Saúde*, em substituição a servidores que se encontram em gozo de Licença Prêmio/Férias, definido em escala. Período de: 03/05/2024 a 31/12/2024 Valor Global R\$ 18.392,67. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 02/05/2024.

CONTRATO Nº 128/2024 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e o Sr. **MARCOS ANTONIO DA SILVA**, **Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **MOTORISTA**. Exercerá suas funções no âmbito da *Secretaria Municipal de Saúde*, em substituição a servidores que se encontram em gozo de Licença Prêmio/Férias definido em escala. Período de: 03/05/2024 a 31/12/2024 Valor Global R\$ 18.392,67. Carga horária: 40 horas semanal. Data da Assinatura: 02/05/2024.

CONTRATO Nº 129/2024 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e a Sra. **FRANCIELE RICARDO DE MATOS**. **Objeto:** Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de **PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA**. Exercerá suas funções no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no Centro de Educação Infantil Francisco Cruz, em substituição a servidora Ana Paula Wink, que se encontra em direção escolar. Período de: 06 de maio de 2024 a 20 de dezembro de 2024. Valor Global R\$ 33.582,75. Carga horária: 30 horas semanal. Data da Assinatura: 03/05/2024.

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 14/2024 - O Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito Municipal **RATIFICOU** em 06/05/2024 o processo que declarou inexigível a licitação para CONTRATAÇÃO DE SHOW DA BANDA BITTH

DO VERÃO PARA AS FESTIVIDADES DA 48ª FESTA DE EMANIPACÃO POLÍTICA. Empresa: PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA, CNPJ: 07.367.271/0001-29. Valor total: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais). Héctor Alvares Bezerra – Prefeito Municipal. Mirassol d'Oeste, 07/05/2024.

RH
EDITAL Nº 109/2024

EDITAL Nº 109/2024

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.171/2022 DE 10/02/2022.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no Processo de Seleção de Estagiário conforme Decreto 4.171/2022.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único deverão comparecer à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310, em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste - MT convocar o (os) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 06 de Maio de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.171/2022 DE 10/02/2022.

ANEXO ÚNICO

| |
|----------------------------------|
| BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO |
| NOME |
| ADRYAN ALCEU JAMARIQUELI DE LIMA |

| |
|---------------------------|
| BACHARELADO EM PSICOLOGIA |
| NOME |

MARIA EDUARDA VIANA DA SILVA

LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

NOME

CAROLAINÉ SETTE NEVES

Mirassol D'Oeste, 06 de Maio de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 024 DE 06 DE MAIO DE 2024****PORTARIA Nº 024 DE 06 DE MAIO DE 2024****INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

LIRIA SIMONE ESSI, brasileira, portador do RG nº 1086802-0 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 763.384.441-87, residente e Domiciliada na Rua Antônio Martins da Costa nº 1041, Bairro Centro, Cidade Mirassol D'Oeste – MT, PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, no uso e gozo de suas legais atribuições resguardadas na Lei Orgânica do Município;

Considerando a necessidade do cumprimento com base no Título IV e V da Lei Complementar nº 157/2016;

R E S O L V E

Art. 1º - Substituir a colaboradora **MARINA TEREZA BEZERRA**, Auxiliar Administrativo, pela colaboradora **LUANA RAIANE LINHARES DE FREITAS**, Farmacêutica.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário mantendo os artigos não citados.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Fundação Municipal de Saúde Prefeito Samuel Greve, Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, com sede na Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 3.563, bairro centro, em 28 de novembro de 2023.

LÍRIA SIMONE ESSI**PRESIDENTE(A)****FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE****RH
EDITAL Nº 110/2024****EDITAL Nº 110/2024****CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310, considerando o caráter de urgência da contratação temporária, ou em até 15 (quinze) dias a contar da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/

MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 05 de Maio de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 110/2024**

| PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA | |
|---------------------------------------|-------------------|
| NOME | RESULTADO |
| IAQUI BEATRIZ GALDINO DE SOUZA | 118º COLOCADO (A) |
| SOLANGE COELHO DA SILVA | 119º COLOCADO (A) |
| ESTEFANI LUANA DA SILVA FERREIRA LIMA | 120º COLOCADO (A) |

Mirassol D'Oeste/MT, 06 de Maio de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

**COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023.**

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP - LANÇAMENTO NO SISTEMA DE GESTÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024) - O Município de Mirassol d'Oeste torna público aos(às) interessados(as) que **ADERIU** a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 realizado pelo CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIA DO ALTO RIO PARDO – COMAR, de TAOIBEIRAS – estado de MG, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, para atender a demanda da Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, ESPORTES, LAZER E CULTURA. Detentor(a) da ARP: METAH LTDA, CNPJ Nº 22.723.564/0001-95. Héctor Alvares Bezerra – Prefeito Municipal. Mirassol d'Oeste, 06/05/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**LICITAÇÃO****AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 16/2024****AVISO DE RESULTADO****Pregão Presencial SRP Nº 16/2024**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 553/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 16/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO NA ZONA URBANA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS POR UM PERÍODO DE 12 MESES**, cuja abertura ocorreu no dia 06/05/2024 às 9h, sagrou-se vencedora a empresa JOMAR SANTANA DE PAULA, inscrita no CNPJ nº. 29.730.274/0001-18, com valor global R\$ 817.035,00 (oitocentos e dezessete mil, trinta e cinco reais).

Nobres, 06 de maio de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

LICITAÇÃO**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 11/2024****AVISO DE RESULTADO**

Pregão Eletrônico SRP N° 11/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 553/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 11/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MERENDA ESCOLAR, AFIM DE ATENDER CRECHES, ESCOLAS, PRÉ ESCOLA, EDUCAÇÃO ESPECIAL E EDUCAÇÃO INDIGENA, POR PERIODO DE 12 MESES**, cuja abertura ocorreu no dia 19/04/2024 às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas: **FORTES BAMBIL SUPERMERCADO LTDA** inscrita no CNPJ n° 46.805.312/0001-73, com o valor global de R\$ 357.390,00 (trezentos e cinquenta e sete mil, trezentos e noventa reais); **ATACAREJO UMUARAMA PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA**, inscrita no CNPJ n° 46.805.312/0001-73, com o valor global de R\$ 56.615,00 (cinquenta e seis mil, seiscentos e quinze reais); **COMERCIAL LUAR EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ n° 02.545.557/0001-33, com o valor global de R\$ R\$ 10.212,50 (dez mil, duzentos e doze reais e cinquenta centavos) e a empresa **NBFM COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ n° 53.073.270/0001-99, com o valor global de R\$ 20.285,70 (vinte mil, duzentos e oitenta e cinco reais e setenta centavos). Totalizando um valor global de R\$ 444.503,20 (quatrocentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e três reais e vinte centavos).

Nobres, 06 de março de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**PORTARIA N° 165/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INCORPORAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

PORTARIA N° 165/2024

“Cria Comissão para realização de Incorporação do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Incorporação dos Bens Móveis e Imóveis desta Municipalidade, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N° 165/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INCORPORAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

PORTARIA N° 165/2024

“Cria Comissão para realização de Incorporação do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Incorporação dos Bens Móveis e Imóveis desta Municipalidade, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N° 166/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO BAIXA DE BENS DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

PORTARIA N° 166/2024

“Cria Comissão para realização Baixa de Bens do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Baixa dos Bens do Patrimônio Municipal, no exercício de 2024, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º A presente comissão deverá proceder:

a) A Baixa dos bens patrimoniais não listados ou inexistentes no sistema patrimonial; b) A identificação e posterior baixa e descarte dos bens móveis considerados inservíveis;

Art. 3º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de Maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL SITUADO NA RUA EMILIANO MONTEIRO, QUADRA 08, N° 08, SETOR 04, BAIRRO FREI HUGULINO, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT.

TERMO DE PERMISSÃO DE USO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE IMÓVEL COMFINALIDADE DE ABRIGAR FAMÍLIA EM ESTADO DE VULNERABILIDADE SOCIAL.

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL SITUADO NA RUA EMILIANO MONTEIRO, QUADRA 08, N° 08, SETOR 04, BAIRRO FREI HUGULINO, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT.

O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO

LIVRAMENTO, pessoa jurídica de direito público, sito na Avenida Coronel Botelho, N° 458, Bairro Centro, Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ N° 03.507.514.0001-26, neste ato representado pela Procuradoria Municipal, e a Secretaria Municipal de Assistência Social, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e MAYK HELLERMEN PEREIRA FERRAZ SILVA, Cédula de Identidade n° 2369651-6, inscrito no CPF sob o n° 055.710.781-46 e LUARA BRAZ

DA SILVA, Cédula de Identidade nº 2139448-5, inscrita no CPF sob o nº 053.288.551-16, doravante denominada PERMISSONÁRIOS, acordam e ajustam firmar o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO, nos termos da Lei Municipal 1007/2022 e demais legislações pertinentes, aplicando-se a este Termo DE PERMISSÃO DE USO, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO IMÓVEL

Constitui objeto desta permissão de uso, a título oneroso, do imóvel designado a abrigar família em estado de vulnerabilidade social por tempo determinado, de propriedade do MUNICÍPIO, situado na Rua Emiliano Monteiro, Quadra 08, nº 08, Setor 04, Bairro Frei Hugolino, no Município de Nossa Senhora do Livramento - MT. Em favor do PERMISSONÁRIO, transferindo-lhe, por conseguinte, a gestão do bem, em caráter provisório e precário.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ENTREGA E FINALIDADE

O imóvel designado esta sendo entregue, neste ato, à MAYK HELLER-MEN PEREIRA FERRAZ e LUARA BRAZ DA SILVA, e será destinado, exclusivamente, para moradia, em razão da vulnerabilidade em que se encontra à família.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA DESTINAÇÃO

O IMÓVEL não poderá ser dado destinação diversa daquela mencionada no *caput* desta cláusula, salvo prévia autorização do MUNICÍPIO sobre a possibilidade do seu uso para nova destinação, a ser formalizada por termo aditivo, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO

De acordo com a legislação aplicável, esta permissão de uso é concedida ao PERMISSONÁRIO em caráter eminentemente precário, por prazo determinado conforme art. 3º e seu respectivo parágrafo, contado da data da assinatura deste termo, até que seja cessada a situação de vulnerabilidade.

Art. 3º - O imóvel cuja aquisição é autorizada por esta lei será cedido para uso de família em situação de risco social por termos determinado e mediante expedição de decreto de permissão de uso.

PARAGRAFO ÚNICO: Cessada a situação de vulnerabilidade social a permissão de uso poderá ser cessada mediante expedição de novo decreto que estabelecerá prazo razoável para a desocupação do imóvel.

CLÁUSULA QUINTA: DA CONTRAPRESTAÇÃO

A presente Permissão de Uso é instrumento acessório de Decreto, motivo pelo qual como contraprestação pela Permissão de Uso do Imóvel, obriga-se o **PERMISSONÁRIO** a cumprir fielmente os termos do Decreto, a ser fiscalizado e avaliado consoante suas disposições.

CLÁUSULA SEXTA: DA CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL

Obriga-se o PERMISSONÁRIO a bem conservar o local cujo uso lhe é permitido, trazendo-o permanentemente limpo e em bom estado de conservação, às suas exclusivas expensas, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONSTRUÇÕES E BENFEITORIAS

É vedado ao PERMISSONÁRIO realizar construções ou benfeitorias, sejam estas de que natureza for sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO, devendo-se subordinar eventual montagem de equipamentos ou a realização de construções também às autorizações e aos licenciamentos específicos das autoridades municipais competentes.

PARÁGRAFO ÚNICO: Finda a permissão de uso, reverterão automaticamente ao patrimônio do MUNICÍPIO, sem direito à indenização ou à retenção em favor do PERMISSONÁRIO, todas as construções, benfeitorias existentes no imóvel, assegurado ao MUNICÍPIO, contudo, o direito de

exigir a sua reposição à situação anterior e a indenização das perdas e danos que lhes venham a ser causadas.

CLÁUSULA OITAVA: DAS DESPESAS

Obriga-se ao PERMISSONÁRIO, sob pena de rescisão do presente termo, a pagar todas e quaisquer despesas, custas e tarifas decorrentes a consumo de energia elétrica, água, internet.

PARÁGRAFO ÚNICO: o PERMISSONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte do MUNICÍPIO, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste Termo.

CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO

Obriga-se o PERMISSONÁRIO a assegurar o acesso ao objeto da permissão aos servidores do MUNICÍPIO, incumbidas de tarefas de fiscalização geral, ou em particular, da verificação do cumprimento das disposições do presente termo.

PARÁGRAFO ÚNICO: A execução do presente Termo será acompanhada e fiscalizada por representante (s) do **MUNICÍPIO** especialmente designado (s) pela Secretaria de Assistência Social.

CLÁUSULA DÉCIMA:

O MUNICÍPIO não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso do bem objeto deste termo. Da mesma forma, o MUNICÍPIO não é responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do

PERMISSONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESTRIÇÕES OUTRAS NO EXERCÍCIO DOS DIREITOS DESTA PERMISSÃO

O PERMISSONÁRIO reconhece o caráter precário da presente Permissão e obriga-se, por si e seus sucessores:

a) A desocupar o imóvel ao **MUNICÍPIO**, nas condições previstas neste termo, ao término da Permissão, ou no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial em qualquer caso, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa. b) A não usar o **IMÓVEL** para destinação diversa da prevista na cláusula segunda deste Termo; c) A não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, o **IMÓVEL** objeto desta cessão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo expressa e prévia decisão autorizativa da Secretária de Assistência Social e celebração de termo aditivo para tal finalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS CONDIÇÕES DE DEVOLUÇÃO

Finda, a qualquer tempo, a presente Permissão de Uso, deverá o PERMISSONÁRIO restituir o IMÓVEL em perfeitas condições de uso, conservação e habitualidade.

PARAGRAFO ÚNICO: Qualquer dano porventura causado ao bem objeto da presente permissão será indenizado pelo PERMISSONÁRIO, podendo o MUNICÍPIO exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

Terminada a permissão de uso ou verificado o abandono do bem pelo PERMISSONÁRIO, poderá o MUNICÍPIO promover a imediata remoção compulsória de quaisquer bens não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido espontaneamente retirados do local, sejam eles do permissonário ou de seus empregados, subordinados, prepostos, contratantes ou de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

Sem prejuízo da natureza precária desta permissão, o descumprimento, pelo PERMISSONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará ao MUNICÍPIO o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO: Rescindida a permissão, o município, de pleno direito, se reintegrará na posse do bem e de tudo afetado à permissão, opo-nível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

O permissionário será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no Diário Oficial, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSONÁRIO; a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição do MUNICÍPIO; b) através do recebimento de auto de auto de infração ou documento análogo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

O presente termo deverá ser publicado, em extrato, no Diário Oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:

Fica eleito o foro da Comarca de Nossa Senhora do Livramento para dirimir qualquer questão oriunda do presente Termo ou de sua execução, renunciando o PERMISSONÁRIO, por si, seus herdeiros ou sucessores, a qualquer outro foro que tenha ou venha a ter.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:

O PERMISSONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas e pelas testemunhas.

▢

PROCURADORIA MUNICIPAL

▢

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

▢

MAYK HELLERMEN PEREIRA FERRAZ

▢

LUARA BRAZ DA SILVA

TESTEMUNHAS:

1 –NOME: CPF: 2 –NOME: CPF:

PORTARIA Nº 167, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 167, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia Responsável Geral pela Coordenação dos trabalhos de fomento a leitura na Biblioteca Pública Municipal **Cilo Torres Seixas** e, dá outras providências.

Silmar de Souza Gonçalves, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 13.696 de 12 de junho de 2018, que institui a Política Nacional de Leitura e Escrita (PNLE).

Considerando a Lei Estadual nº 11.820, de 28 de junho de 2022, que institui o Plano Estadual do Livro, da Leitura, da Literatura e da Biblioteca de Mato Grosso (PELLLB-MT) e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora **Arenil de Almeida Monteiro**, Responsável Geral pela Coordenação dos trabalhos de fomento a leitura na Biblioteca Pública Municipal **Cilo Torres Seixas**.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nossa Senhora do Livramento, MT em 06 de Maio de 2024.

José Eugenio de Almeida Maciel

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 162/2024 “NOMEIA COMISSÃO DE INVENTÁRIO, DE BENS DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL”

PORTARIA Nº 162/2024

“Nomeia Comissão de Inventário, de Bens do Patrimônio Municipal”

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º Nomear os membros abaixo relacionados para compor a Comissão para efetuar o levantamento físico – financeiro de Bens Móveis e Imóveis pertencentes ao Patrimônio Público Municipal no exercício de 2024.

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

A comissão realizará as seguintes tarefas complementares:

- Identificação, localização e emplaquetamento dos Bens Móveis;
- Levantar os Bens por unidade Administrativa;

Art. 2º Para consecução dos objetivos definidos nesta portaria, os membros da comissão poderão recorrer a qualquer fonte interna da Administração Municipal para auxiliar seus trabalhos.

Art. 3º Compete a Comissão de Levantamento dos Bens Patrimoniais do Município apresentar Relatório Conclusivo dos trabalhos.

Esta Portaria retroagira na data de 01/01/2024.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 163/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE DEPRECIAÇÃO DE BENS DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

PORTARIA Nº 163/2024

“Cria Comissão para realização de Depreciação de Bens do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis desta Municipalidade, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º A presente comissão deverá proceder:

a) A atribuição de valores para os bens cuja expressão monetária não for identificada; b) Atualização monetária dos bens móveis e imóveis, compreendendo até mesmo depreciação, conforme seja o caso, sempre tomando por base o valor referencial de mercado, segundo o estado de conservação do bem.

Art. 5º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 161/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

PORTARIA Nº 161/2024

“Cria Comissão para realização de Avaliação do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Avaliação dos Bens Móveis e Imóveis desta Municipalidade, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º A presente comissão deverá proceder:

a) A atribuição de valores para os bens cuja expressão monetária não for identificada; b) Atualização monetária dos bens móveis e imóveis, compreendendo até mesmo depreciação, conforme seja o caso, sempre tomando por base o valor referencial de mercado, segundo o estado de conservação do bem.

Art. 5º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 164/2024 “CRIA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DEREVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

PORTARIA Nº 164/2024

“Cria Comissão para realização de Reavaliação do Patrimônio Municipal e dá outras providências.”

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º Fica criada a Comissão Municipal de Reavaliação dos Bens Móveis e Imóveis desta Municipalidade, a qual será composta pelos seguintes servidores:

Neydiane Anunciação de Souza

Paulo Leite de Araujo

Sanmartin Curado

Art. 2º A presente comissão deverá proceder:

a) A atribuição de valores para os bens cuja expressão monetária não for identificada; b) Atualização monetária dos bens móveis e imóveis, compreendendo até mesmo depreciação, conforme seja o caso, sempre tomando por base o valor referencial de mercado, segundo o estado de conservação do bem.

Art. 5º Esta portaria retroagira na data de 01/01/2024, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 06 de maio de 2024.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 116/2024

EMENTA: “DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

ISMAEL DE SANTANA, Diretor Hospitalar, portador do CPF 285.635.978-76, matrícula 5478.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato **Nº 016/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e a locadora Sra.: **NELCI WAGNER**, tendo como objeto Locação de imóvel para instalação do **ALMOXARIFADO DO HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT**. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

KLEBIANA BRAZ DA SILVA GAIA, Enfermeiro, portador do CPF 889.939.571-34, matrícula 4358.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 15 de abril de 2024.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

Suplente

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 122/2024

EMENTA: “DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

GABRIELA TONINATTO BOTURA, Nutricionista, portadora do CPF: 399.844.388-64, matrícula 4144.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos **Nº 018/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e os contratados: **ASSOCIACAO COMUNITARIA DOS PRODUTORES RURAIS DA ESTRADA ARAPONGAS E LONDRINA**, tendo como objeto **GENEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE, DESTINADO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, de acordo com a chamada pública n.º 002/2024. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

APARECIDO PORFIRIO, Professor Efetivo, portador do CPF nº 345.213.801-15, matrícula 174.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 23 de abril de 2024.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

Suplente

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 001/2024

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal César Augusto Périgo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o **CONCURSO PUBLICO Nº. 001/2024 convoca candidatos classificados**, para preenchimento de vaga existente.

Art. 1º. O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo de 30 (TRINTA) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos originais e cópias (legíveis e coloridas);

- 1) Carteira de Identidade/CIN e/ou Carteira de Identificação Nacional
- 2) Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;
- 3) Cópia do CPF;
- 4) Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- 5) Comprovante de endereço atualizado;
- 6) Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);
- 7) Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;
- 8) Carteira de Trabalho e Previdência Social; (não é mais obrigatório, é digital), se houver;
- 9) Uma fotografia 3x4 recente, colorida;
- 10) Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;
- 11) Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);

- 12) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;(RH)
- 13) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal; (RH)
- 14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício do cargo (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).
- 15) Certidão de nascimento e/ou Carteira de Identidade/CIN dos filhos menores de 21(vinte e um) anos, ou menores de 24 (vinte e quatro) anos, no caso de estudante de nível superior e de qualquer idade se inválido ou com deficiência intelectual, para fins de cadastro de dependentes para efeitos previdenciários; (É obrigatório CPF para todos os dependentes)
- 16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 17) Declaração de não ter sofrido, no exercício do cargo público, penalidades impeditivas de assumir cargo público;(RH)
- 18) Certidão Civil e Criminal;
- 19) Hemograma completo em jejum, plaquetas, creatinina;**
- 20) Glicemia em jejum;**
- 21) Perfil lipídico (colesterol L.D.L, colesterol, H.D.L e triglicerídeos);**
- 22) Eletrocardiograma (E.C.G.);**
- 23) RX de tórax em P.A. e perfil e os laudos correspondentes;**
- 24) E.A.S. (exame de urina tipo I);**
- 25) Citopatológico (para mulheres com idade igual ou cima de 40 anos de idade);**
- 26) P.S.A. – antígeno Prostático específico (para homens com idade igual ou cima de 40 anos de idade).**
- 27) Exame de acuidade visual e fundo de olho;**
- 28) HIV;**
- 29) HEP B;**
- 30) Pesquisa de BK no escarro;**
- 31) Exame médico admissional com a discriminação de todos os exames exigidos pelo edital, com médico do Trabalho;
- 32) Atestado médico – Aptidão física (emitido Médico Clínico Geral) e mental (emitido por Médico Psiquiatra);
- 9.2.1. Os exames serão custeados pelo candidato e poderão ser feitos em qualquer parte do território nacional.**
- 33) Comprovante de CONTA BANCO BRADESCO agencia local (01380);
- 34) Consulta de qualificação cadastral; verificação de data de nascimento/ nome/sobrenome no cadastro do CPF está igual ao cadastro do PASEP/ PIS/NIT.
- <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...>
- 35) Declaração com Número de telefone e Email / gmail (RH).

Art. 2º. Considera-se convocado pelo presente Edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I**. Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

Art. 3º. O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Perderá automaticamente o direito à investidura do Concurso Público 001/2024.

Art. 4º. Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO I

RELAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO CONCURSO PUBLICO 001/2024

ASSISTENTE SOCIAL

1ª Classificada – Tania Regina Guilherme Ulchak

FONOAUDIOLOGO

1ª Classificada – Karila de Sousa Pio

MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

1ª Classificado – Alex Sandro Pires

2ª Classificado – Cristiano Alves Rocha

3ª Classificado – Eronides Camargo Santana

4ª Classificado – Washington Boaventura

5ª Classificado – Nieferson da Silva dos Santos

6ª Classificado – Elso Santos da Silva

7ª Classificado – Celio Lopes

8ª Classificado – Joelder Dupim Rodrigues

9ª Classificado – Fabio Jose Fernandes

10ª Classificado – Marcos Rogerio da Silva Assis lutes

PROFESSOR PEDAGOGO – C.E.I. CRIANÇA FELIZ

1ª Classificada – Eliane Alves Pereira Silva

2ª Classificada – Mirilene Pegoretti Miguel

3ª Classificada – Sandra Lucia Bertolo

4ª Classificada – Roseane Cândida Pais de Oliveira

5ª Classificada – Cibele dos Santos Nobrega

PROFESSOR PEDAGOGO – C.E.I. PINGO DE GENTE

1ª Classificada – Sirlene da Silva Oliveira

2ª Classificada – Angela Maria Fedrigo Sartori

3ª Classificada – Keila Paula da Silva

4ª Classificada – Ana Maria Gomes Ribeiro

PROFESSOR PEDAGOGO – E.M. MARCO AZUL

1ª Classificada – Luciana Aparecida dos Santos

PROFESSOR PEDAGOGO – E.M. ERNESTO NEIVERTH

1º Classificado – Douglas Fabricio Ribeiro

2ª Classificada – Maria Bezerra Paes Balani

3ª Classificada – Vanda de Campos Brito

4ª Classificada – Damaris de Jesus Damásio

5ª Classificada – Celi Caetano de Andrade Oliveira

6ª Classificada – Simone Cristina Barbosa da Silva

7ª Classificada – Adriana Pereira Alves

8ª Classificada – Zilpa Maria de Santana Schmoller

9ª Classificada – Sílvia José da Cruz Nunes

10ª Classificada – Osmireila Pereira Candido

11ª Classificada – Laudence Ferreira da Silva

12ª Classificada – Leonilda Alves Pires Severino

13ª Classificada – Luciene Ferreira

14ª Classificada – Elisa Bueno da Silva

15ª Classificada – Maria Aparecida da Costa Flores

16ª Classificada – Edirene Aparecida Marcolino Menin

17º Classificado – Vanderlei dos Santos Guilherme

18ª Classificada – Raissa Sergia Gereminiano

19ª Classificada – Simone Pinto da Silva Salvato

20ª Classificada – Maria Salvador dos Santos

PROFESSOR PEDAGOGO – E.M. JOSÉ LUIZ CANDIDO

1º Classificado – Isaque Kuss Teixeira

2ª Classificada – Tainara Vilela Nunes Gregoski

3ª Classificada – Tais Aparecida Berlanda Babolim

4ª Classificada – Eva Alves Lopes

5ª Classificada – Auda Patrícia Lima de Miranda

PROFESSOR PEDAGOGO – E.M. PARAÍSO DO NORTE

1ª Classificada – Maria José de Figueiredo

2ª Classificada – Patrícia Santos Luz

3º Classificado – Manoel Mendonça de Souza

4ª Classificada – Marinalva Almeida Gomes

PROFESSOR PEDAGOGO – E.M. PRINCESA ISABEL

1ª Classificada – Elaine May Baiocchi

2ª Classificada – Renata Soares de Souza

PSICÓLOGO ESCOLAR

1º Classificado – Lucas dos Santos Nascimento

Nova Bandeirantes – MT 06 de maio de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 125/2024

EMENTA: “DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores: **DEBORA CRISTINA SILVA DOS SANTOS**, Assessor Especial de Gabinete, portador do CPF 048.237.561-26, matrícula 5582.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço **Nº 019/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas **V. ARAUJO DA SILVA E CIA LTDA – EPP, PILAR COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO e H2W – SOLUÇÕES LTDA**, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CIMENTO, PEDRA, AREIA, TIJOLO, TELAS E TRELIÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores: **MAIKY FLORENTINO DE CARVALHO**, Diretor Depto. Engenharia, Projetos e Cidades, portador do CPF: 061.132.461-08, matrícula 5850.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 30 de abril de 2024.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

Suplente

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA
MUNICIPAL Nº 121/2024

EMENTA: “DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MATÉRIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

ORLANDO DIAS LIMA JUNIOR, agente administrativo, portador do CPF 021.647.371-30, matrícula 3599.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68**, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos **Nº 017/2024**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e os contratados: **FK COMERCIO ELETRONICO LTDA**, tendo como objeto **AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PLAYGROUND INFANTIL PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES/MT**. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

LUCAS PEREIRA DA SILVA, Chefe de Departamento de Patrimônio, **portador do CPF 1059.721.021-70, matrícula 6032.**

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 23 de abril de 2024.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

Suplente

| | | |
|-----------|------------|------------------|
| Ciente em | Assinatura | Nome por extenso |
|-----------|------------|------------------|

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DISPENSA Nº 003/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2024 CONTRATAÇÃO DIRETA

O **Município de Nova Bandeirantes**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ N.º 33.683.822/0001-73, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel n.º 62, na cidade de Nova Bandeirantes – CEP 78.565-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG n.º 9.001.064-6 SSP/PR, e do CIC/CPF n.º 037.458.769-89, residente e domiciliado o Município de Nova Bandeirantes –MT, CEP 78.565-000, por intermédio do Departamento de Licitação e Contratos, torna público A NECESSIDADE na

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA INSTALAÇÕES DE PADRÕES ELÉTRICOS NA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LUIZ CÂNDIDO E CRECHE MUNICIPAL, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Nova Bandeirantes/MT, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital de Contratação Direta e seus anexos.

A organização tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em menores valores, no prazo de 3 (três) dias úteis, impror-

rogáveis, a contar da publicação do presente, conforme Art. 75, § 3º da Lei 14.133/2021.

DATA: 07/05/2024 das 07:00: horas até 10/07/2024 as 07:30 horas (Horário Local).

LOCAL: Os documentos e as propostas apresentadas deverão estar de acordo com as especificações do objeto, conforme Termo de Referência, deverão ser encaminhados por e-mail – **licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br** ou protocolados na sede da prefeitura, Sala de Licitações.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados no Setor de licitações - das 07:00 às 17:00 de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950, site **https://www.novabandeirantes.mt.gov.br/** ou através de solicitação pelo e-mail: **licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br**.

Decorrido o prazo, sem apresentação de novas propostas de preço.

Nova Bandeirantes/MT, 06 de maio de 2024.

Andressa Cristine F. Moreira

(Portaria nº 001/2024)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 066/2023.

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 066/2023.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **MATHEUS PHILLYPI JACOMO RIBEIRO LTDA.**

CNPJ nº 10.070.953/0001-40.

OBJETO: Prorrogação do prazo de duração do Contrato Original por mais **01 (um) mês**, vigorando a partir de 28 de abril de 2024 a 28 de maio de 2024.

ASSINATURA: 26 de abril de 2024.

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 8.666/93.

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO - Nº 002/2024

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO - Nº 002/2024

A Prefeitura de Nova Brasilândia – MT notifica a empresa contratada **URBAN CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ: **29.533.589/0001-75**, representada pela Sr.ª Vanessa Cerqueira Chagas, RG: 20419678 SESP-MT, CPF: 048.507.781-78, que se encontra em local incerto, a qual possui vínculo Contratual de nº 056/2023, empresa responsável pela execução do Sistema de Esgotamento Sanitário Municipal, cuja Responsável Técnico é a Sr.ª Rafaelle Cristiane da Silva Cerqueira, CREA: 1213964318, ART: 1220230162391, para que a empresa contratada retorne a obra e atualize os documentos do contrato no prazo de três dias úteis. Notifica-se o envio do novo cronograma físico financeiro, a renovação do seguro de obras e a atualização do contrato a qual deverá ser enviado via ofício. Caso contrário será iniciado Processo Administrativo para aplicação de sanções e multas contratuais.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

PREVBRAS EDITAL DE CONVOCAÇÃO PERICIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 032/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA- MT, no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA os Servidores Efetivos Abaixo relacionados, para comparecerem a Perícia Médica na Clínica Santa Maria, neste Município de Nova Brasilândia-mt, com o Médico Perito Dr Manoel de Araújo Rocha no dia **07/05/2024, as 14:00h, portando os documentos originais abaixo relacionados:**

1. Carteira de Identidade;
2. CPF;
3. Atestado Médico Original;
4. Relatório/Laudo Médico Pericial para preenchimento; retirar no RH
5. Exames Médicos Especializados que apara o afastamento com validade de até 30(trinta) dias
6. Comprovante de atendimento a orientação do Perito na perícia anterior;

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data e local indicados, acarretará na suspensão da Licença Médica.

Nova Brasilândia/MT, 06 de maio de 2024.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

ANEXO CONVOCADO

| |
|---|
| PERICIA MEDICA |
| KARITA JANAINA CARNEIRO FERNANDES TECNICA DE ENFERMAGEM |

EXTRATO DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO APOSTILAMENTO

EXTRATO DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATO: 094/2022.

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Eletrônico nº 011/2022.

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, determina o Apostilamento de remanejamento de saldo de itens do Contrato nº 094/2022 do Gabinete da Prefeita para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura, sendo a empresa **CLEMIDES SOARES DE SALES- EPP, CNPJ nº 08.979.084/0001-69.**

REMANEJAR:

GABINETE DA PREFEITA

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------------------|--------|-------------|---------------|
| 04 | Óleo Diesel S-10 | 10.000 | R\$ 6,99 | R\$ 69.900,00 |

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------------------|--------|-------------|---------------|
| 04 | Óleo Diesel S-10 | 10.000 | R\$ 6,99 | R\$ 69.900,00 |

ASSINATURA: 06 de maio de 2024.

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO TERCEIRO TERMO APOSTILAMENTO

EXTRATO TERCEIRO TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATO: 051/2023.

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Presencial nº 011/2022.

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, determina o Apostilamento de remanejamento de saldo de itens do Contrato nº 051/2023 do Gabinete da Prefeita, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Infraestrutura, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, sendo a empresa **AROLDO JOSÉ BATISTA LEITE**, inscrita no CNPJ nº 14.384.413/0001-21.

REMANEJAR:

GABINETE DA PREFEITA

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------|------------|-------------|--------------|
| 01 | SERVICO DE AUTO ELETRICA - LINHA LEVE | HORA | 10 | R\$ 160,00 | R\$ 1.600,00 |
| 02 | SERVICO DE MECANICA - LINHA LEVE | HORA | 10 | R\$ 175,00 | R\$ 1.750,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 3.350,00 | | | | | |

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------|------------|-------------|--------------|
| 01 | SERVICO DE AUTO ELETRICA - LINHA LEVE | HORA | 10 | R\$ 160,00 | R\$ 1.600,00 |
| 02 | SERVICO DE MECANICA - LINHA LEVE | HORA | 10 | R\$ 175,00 | R\$ 1.750,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 3.350,00 | | | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|----------------------------------|---|-------|------------|-------------|---------------|
| 02 | SERVICO DE MECANICA - LINHA LEVE | HORA | 23 | R\$ 175,00 | R\$ 4.025,00 |
| 04 | SERVICO DE FUNILARIA E PINTURA - LINHA LEVE | HORA | 100 | R\$ 190,00 | R\$ 19.000,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 23.025,00 | | | | | |

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR |
|------|-----------|-------|------------|-------------|-------|
|------|-----------|-------|------------|-------------|-------|

| | | | | | TOTAL |
|---------------------------|---|------|-----|------------|---------------|
| 02 | SERVICO DE MECANICA - LINHA LEVE | HORA | 23 | R\$ 175,00 | R\$ 4.025,00 |
| 04 | SERVICO DE FUNILARIA E PINTURA - LINHA LEVE | HORA | 100 | R\$ 190,00 | R\$ 19.000,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 23.025,00 | | | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------|---|-------|------------|-------------|---------------|
| 01 | SERVICO DE AUTO ELETRICA - LINHA LEVE | HORA | 25 | R\$ 160,00 | R\$ 4.000,00 |
| 04 | SERVICO DE FUNILARIA E PINTURA - LINHA LEVE | HORA | 160,50 | R\$ 190,00 | R\$ 30.495,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 34.495,00 | | | | | |

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| ITEM | DESCRIÇÃO | HORAS | QUANTIDADE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---------------------------|---|-------|------------|-------------|---------------|
| 01 | SERVICO DE AUTO ELETRICA - LINHA LEVE | HORA | 25 | R\$ 160,00 | R\$ 4.000,00 |
| 04 | SERVICO DE FUNILARIA E PINTURA - LINHA LEVE | HORA | 160,50 | R\$ 190,00 | R\$ 30.495,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 34.495,00 | | | | | |

ASSINATURA: 24 de abril de 2024.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

RETIFICAÇÃO EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 090/2023**RETIFICAÇÃO EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 090/2023.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADA: URBAN CONSTRUÇÕES LTDA.

CNPJ: 29.533.589/0001-75.

Retificamos o que segue: **onde leu-se: Prorrogação do prazo de vigência** do Contrato Original por mais 90 (noventa) dias, vigorando a partir de 31 de janeiro de 2024 a 29 de junho de 2024, Data de publicação do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso: 02 de maio de 2024, **pág. 660, edição 4.475, leia – se: Prorrogação do prazo de vigência** do Contrato Original por mais 90 (noventa) dias, vigorando a partir de 31 de março de 2024 a 29 de junho de 2024.

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 8.666/93.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

EXTRATO DO CONTRATO N° 026/2024**EXTRATO DO CONTRATO N° 026/2024**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADA: METALFLEX INDUSTRIA E DISTRIBUIÇÃO DE MÓVEIS LTDA.

CNPJ nº 62.139.803/0001-89.

OBJETO: O objeto do presente instrumento **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 499/GAP/2023 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 119/GAP – SJ/2023 SRP DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 67720.010384/2023-19 MINISTÉRIO DA DEFESA, COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIO)**, especificados no Termo de Referência, anexo I do Edital, para atender a Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.

VALOR TOTAL R\$ 143.305,91 (CENTO E QUARENTA E TRÊS MIL, TREZENTOS E CINCO REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS).

ASSINATURA: 26 de abril de 2024.

VIGÊNCIA: 26 de abril de 2024 a 26 de abril de 2025.

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

EXTRATO DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO APOSTILAMENTO**EXTRATO DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO APOSTILAMENTO**

CONTRATO: 042/2023.

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Eletrônico/Registro de Preços nº 007/2022.

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, determina o Apostilamento de remanejamento de saldo de itens do Contrato nº 042/2023 da Secretaria Municipal de Economia e Finanças para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo a empresa J. E. DE SIQUEIRA JUNIOR & CIA LTDA, CNPJ nº 10.416.308/0001-76.

REMANEJAR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

| ITEM | UNIDADE | QTDE | DESCRIÇÃO | MARCA | PREÇO UNIT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|---------|------|--|-----------|-----------------|-----------------|
| 33 | KILO | 5 | ABOBORA - JAPONESA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE | IN NATURA | R\$ 6,00 | R\$ 30,00 |

| | | | | | | |
|-----|--------|----|--|------------|--------------|--------------|
| 27 | KILO | 8 | ALHO - BULBO, NACIONAL, DE ÓTIMA QUALIDADE, FRESCO, SEM LESÕES DE ORIGEM LIVRE DE RESÍDUOS, TAMANHO E COR UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, KG | IN NATURA | R\$ 28,00 | R\$ 224,00 |
| 34 | KG | 10 | BANANA - DA TERRA, EM PENCA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTEGRA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, SEM DANIFICAÇÃO DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA | IN NATURA | R\$ 7,30 | R\$ 73,00 |
| 35 | KILO | 25 | BANANA - MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTEGRA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE | IN NATURA | R\$ 6,60 | R\$ 165,00 |
| 03 | KG | 5 | BATATA - LISA, DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM SEM LESÕES FÍSICAS OU MECÂNICAS, TAMANHO E CONFORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER GRAUDADA, ACONDICIONADA EM SACOS DE ACONDICIONADAS EM SACO, PESANDO APROXIMADAMENTE KG | NACIONAL | R\$ 6,40 | R\$ 32,00 |
| 05 | KG | 10 | BETERRABA - DE PRIMEIRA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, TAMANHO, COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA | IN NATURA | R\$ 5,90 | R\$ 59,00 |
| 06 | KILO | 10 | CENOURA - DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICAS OU MECÂNICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA | IN NATURA | R\$ 8,55 | R\$ 85,50 |
| 12 | DUZIA | 20 | OVO - DE GALINHA, VERMELHO, GRANDE, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTÂNCIAS TOXICAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA | IN NATURA | R\$ 8,35 | R\$ 167,00 |
| 108 | PACOTE | 50 | BOMBOM - WAFER COM RECHEIO CREMOSO E COBERTURA - SABORES DIVERSOS - PACOTE 1 KG | BEIJINHO | R\$ 44,74 | R\$ 2.237,00 |
| 67 | KILO | 20 | REPOLHO - VERDE, LISO, FRESCO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ÓTIMA QUALIDADE, FIRME E ÍNTEGRA, SEM LESÕES DE ORIGEM RACHADURAS OU CORTES | IN NATURA | R\$ 6,20 | R\$ 124,00 |
| 32 | PACOTE | 10 | SAL - REFINADO, IODADO, COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO, ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO COM 1 KG. | VITASAL | R\$ 1,87 | R\$ 18,70 |
| 75 | KG | 28 | CARNE BOVINA - TIPO COXA MOLE, EM KG, RESFRIADA, E NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA LÍMPIDA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, EMBALAGEM FILME PVC OU EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS, DE AGRICULTURA, DIPOA Nº 304 DE 22/04/96 E Nº 145 DE 22/04/98, RESOLUÇÃO DA ANVISA Nº 105 DE 19/05/99 E DA LEI MUNICIPAL/ VIGILÂNCIA SANITÁRIA | FRIGOVALE | R\$ 39,20 | R\$ 1.097,60 |
| 23 | CAIXA | 30 | CHA - ERVA MATE QUEIMADO, CONSTITUÍDO DE FOLHA NOVAS, DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS, DE COR VERDE AMARRONADA ESCURA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO ADEQUADA - CAIXA 250 GRAMAS | S. ANTONIO | R\$ 3,14 | R\$ 94,20 |
| 56 | KG | 10 | FEIJÃO - CARIOCA, TIPO 1, NOVO, CONSTITUÍDO DE GRAOS INTEIROS E SADIOS, COM A UMIDADE PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRAS ESPÉCIES, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO. | CARIOCA | R\$ 8,00 | R\$ 80,00 |
| 125 | UN | 20 | ÓLEO COMESTÍVEL - AZEITE DE OLIVA, EXTRA VIGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SAS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANCO E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS, ACIDEZ IGUAL OU INFERIOR A 1% APTO PARA CONSUMO NA MESA - FRASCO 500 ML | CAMPO BELO | R\$ 10,90 | R\$ 218,00 |
| 59 | KILO | 50 | SALSICHA - VIENA, COMPOSTA DE CARNE BOVINA E TOUCINHO, FRESCA C/CONDIMENTOS TRITURADOS, MISTURADOS, COZIDOS, ACONDICIONADA EM A GRANEL, PESANDO APROXIMADAMENTE 50G POR UNIDADE | SEARA | R\$ 13,90 | R\$ 695,00 |
| | | | | | R\$ 5.400,00 | |

PARA:**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

| ITEM | UNIDADE | QTDE | DESCRIÇÃO | MARCA | PREÇO UNIT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|---------|------|---|-----------|-----------------|-----------------|
| 33 | KILO | 5 | ABOBORA - JAPONESA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE | IN NATURA | R\$ 6,00 | R\$ 30,00 |
| 27 | KILO | 8 | ALHO - BULBO, NACIONAL, DE ÓTIMA QUALIDADE, FRESCO, SEM LESÕES DE ORIGEM LIVRE DE RESÍDUOS, TAMANHO E COR UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, KG | IN NATURA | R\$ 28,00 | R\$ 224,00 |
| 34 | KG | 10 | BANANA - DA TERRA, EM PENCA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTEGRA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, SEM DANIFICAÇÃO DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA | IN NATURA | R\$ 7,30 | R\$ 73,00 |
| 35 | KILO | 25 | BANANA - MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTEGRA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE | IN NATURA | R\$ 6,60 | R\$ 165,00 |
| 03 | KG | 5 | BATATA - LISA, DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM SEM LESÕES FÍSICAS OU MECÂNICAS, TAMANHO E CONFORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER GRAUDADA, ACONDICIONADA EM SACOS DE ACONDICIONADAS EM SACO, PESANDO APROXIMADAMENTE KG | NACIONAL | R\$ 6,40 | R\$ 32,00 |
| 05 | KG | 10 | BETERRABA - DE PRIMEIRA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, TAMANHO, COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA | IN NATURA | R\$ 5,90 | R\$ 59,00 |
| 06 | KILO | 10 | CENOURA - DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICAS OU MECÂNICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA | IN NATURA | R\$ 8,55 | R\$ 85,50 |
| 12 | DUZIA | 20 | OVO - DE GALINHA, VERMELHO, GRANDE, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTÂNCIAS TOXICAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA | IN NATURA | R\$ 8,35 | R\$ 167,00 |
| 108 | PACOTE | 50 | BOMBOM - WAFER COM RECHEIO CREMOSO E COBERTURA - SABORES DIVERSOS - PACOTE 1 KG | BEIJINHO | R\$ 44,74 | R\$ 2.237,00 |
| 67 | KILO | 20 | REPOLHO - VERDE, LISO, FRESCO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ÓTIMA QUALIDADE, FIRME E ÍNTEGRA, SEM LESÕES DE ORIGEM RACHADURAS OU CORTES | IN NATURA | R\$ 6,20 | R\$ 124,00 |
| 32 | PACOTE | 10 | SAL - REFINADO, IODADO, COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO, ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO COM 1 KG. | VITASAL | R\$ 1,87 | R\$ 18,70 |

| | | | | | | |
|-----|-------|----|--|-------------|--------------|--------------|
| 75 | KG | 28 | CARNE BOVINA - TIPO COXAO MOLE, EM KG, RESFRIADA, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA LIMPA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, EMBALAGEM FILME PVC OU EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS, DE AGRI-CULTURA, DIPOA Nº 304 DE 22/04/96 E Nº 145 DE 22/04/98, RESOLUCAO DA ANVISA Nº 105 DE 19/05/99 E DA LEI MUNICIPAL/ VIGILANCIA SANITARIA | FRIGOVALE | R\$ 39,20 | R\$ 1.097,60 |
| 23 | CAIXA | 30 | CHA - ERVA MATE QUEIMADO, CONSTITUIDO DE FOLHA NOVAS, DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS LIGEIRAMENTE TOSTADOS E PARTIDOS, DE COR VERDE AMARRONZADA ES-CURA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASI-TAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO APROPRIADA - CAIXA 250 GRA-MAS | S. ANTO-NIO | R\$ 3,14 | R\$ 94,20 |
| 56 | KG | 10 | FEIJAO - CARIOCA, TIPO 1, NOVO, CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E SADIOS, COM A UMIDADE PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES ISENTO DE MA-TERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRAS ESPECIES, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO. | CARIOCA | R\$ 8,00 | R\$ 80,00 |
| 125 | UN | 20 | OLEO COMESTIVEL - AZEITE DE OLIVA, EXTRA VIGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SAS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANCO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, ACIDEZ IGUAL OU INFERIOR A 1% APTO PARA CONSUMO NA MESA - FRASCO 500 ML | CAMPO BE-LO | R\$ 10,90 | R\$ 218,00 |
| 59 | KILO | 50 | SALSICHA - VIENA, COMPOSTA DE CARNE BOVINA E TOUCINHO, FRESCA C/CONDIMENTOS TRITURADOS, MISTURADOS, COZIDOS, ACONDICIONADA EM A GRANEL, PESANDO APRO-XIMADAMENTE 50G POR UNIDADE | SEARA | R\$ 13,90 | R\$ 695,00 |
| | | | | | R\$ 5.400,00 | |

ASSINATURA: 06 de maio de 2024.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATO DE PESSOAL Nº 016/2024

CONTRATO: 019/2024/SMAF/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 07/05/2024 À 07/05/2025

CONTRATADO: DYNEFER THALIA BATISTA SOARES

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SALA (ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS), DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R\$ 2.100,00 (MENSAL)

DOTAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 12.361.0013.2031 – Manutenção e Encargos com o Departamento do Fundeb 70%.

DATA: 06/05/2024

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATO DE PESSOAL Nº 015/2024

CONTRATO: 017/2024/SMAF/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 03/05/2024 À 03/05/2025

CONTRATADO: VANDREIA NEVES GOULART

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SALA (ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS), DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R\$ 2.100,00 (MENSAL)

DOTAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 12.361.0013.2031 – Manutenção e Encargos com o Departamento do Fundeb 70%.

DATA: 02/05/2024

CONTRATO: 018/2024/SMAF/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 03/05/2024 À 03/05/2025

CONTRATADO: VANESSA DA SILVA

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SALA (ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS), DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R\$ 2.100,00 (MENSAL)

DOTAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 12.361.0013.2031 – Manutenção e Encargos com o Departamento do Fundeb 70%.

DATA: 02/05/2024

ADMINISTRATIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA ESTADO DE MATO GROSSO EXTRATOS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ARP Nº. 49/2024/SMA/PMNG.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024

PROCESSO 414/2024

PRAZO: 03/05/2024 À 03/05/2025

CONTRATADO: INOVA LASER COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA

CNPJ: 28.480.081/0001-93

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS, PARA SEREM USADOS NAS PREMIAÇÕES DAS COMPETIÇÕES MUNICIPAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA-MT.

VALOR: R\$ 17.219,99 (DEZESSETE MIL E DUZENTOS E DEZENOVE REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS)

DOTAÇÃO:

CÓD. 124 - 04.004.08.244.0001.2.021- 3390.30.00.00.00

Fontes Recursos: 1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

1.660.000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Ass. Social - FNAS

1.661 .000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Ass. Social

CÓD. 290 - 07.010.27.812.0015.1.044- 3.3.90.31.00.00.00

Fontes Recursos: 1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

CÓD. 308 - 07.011.13.392.0007.1.008- 3.3.90.31.00.00.00Fontes Recursos: **1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos****ARP N°. 50/2024/SMA/PMNG.****PREGÃO ELETRÔNICO N° 09/2024****PROCESSO 414/2024****PRAZO:** 03/05/2024 À 03/05/2025**CONTRATADO: FERNANDO VENANCIO DE OLIVEIRA****CNPJ:** 42.000534/0001-68**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TROFÉUS E MEDALHAS, PARA SEREM USADOS NAS PREMIAÇÕES DAS COMPETIÇÕES MUNICIPAIS PROMOVIDAS PELAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA-MT.**VALOR:** R\$ 3.914,60 (TRÊS MIL E NOVECENTOS E QUATORZE REAIS E SESENTA CENTAVOS)**DOTAÇÃO:****CÓD. 124 - 04.004.08.244.0001.2.021- 3390.30.00.00.00**Fontes Recursos: **1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos****1.660.000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Ass. Social - FNAS****1.661.000000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Ass. Social****CÓD. 290 - 07.010.27.812.0015.1.044- 3.3.90.31.00.00.00**Fontes Recursos: **1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos****CÓD. 308 - 07.011.13.392.0007.1.008- 3.3.90.31.00.00.00**Fontes Recursos: **1.500.000000 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA ESTADO DE MATO
GROSSO EXTRATOS DE CONTRATOS**

CONTRATO N°. 27/2024**PROCESSO N° 412/2024****PRAZO:** 06/05/2024 à 31/12/2024**CONTRATADA: FERNANDES COMERCIO E CONSTRUÇOES LTDA****CNPJ:** 36.211.135/0001-43**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PEQUENO PRÍNCIPE, TUDO EM CONFORMIDADE COM O PROJETO DE ENGENHARIA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA. E DEMAIS ANEXOS QUE FAZEM PARTE DO EDITAL.**VALOR:** R\$320.00,00 (TREZENTOS E VINTE MIL).**DOTAÇÃO: CÓD. 254 - 07.002.12.361.0013.1.001- 4490.51.00.00.00**Fontes Recursos: **1.500.1001000 - Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino****2.500.0000000 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**CONTABILIDADE
EDITAL 003_2024- AUD. PUBLICA -1° QUAD. 2024**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 003/2024.

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DEMONSTRAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES AO 1º QUADRIMESTRE DE 2024.

Dispõe sobre a convocação de todos os munícipes de Nova Guarita – MT, para participarem de audiência pública, para fins do art. 9º, § 4º da Lei Complementar n.º 101 de 2000.

*O Prefeito do Município de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais **RESOLVE:*****Art. 1º** - Convocar todos os munícipes de Nova Guarita para a realização de audiência pública onde se dará a exposição de atos administrativos, em especial aqueles referentes ao cumprimento das metas fiscais, como determina o §4º do art. 9º da Lei Complementar n.º 101 de 2000.**Art. 2º** - A referida audiência pública será realizada na sede do Poder Legislativo do Município (Câmara Municipal), sito à Avenida dos Migrantes, s/nº, Centro, nesta cidade, às 10:00 hs, do dia 21/05/2024, e transmitida On Line, pelo facebook “ prefeitura municipal de nova guarita | Facebook**Art. 3º** - O presente edital deverá ser exposto em todos os lugares de acesso público dentro do município, sendo obrigatória sua fixação na sede da Prefeitura e na Câmara do Município Secretaria Municipal de Saúde, até a data do evento.**Art. 4º** - O conteúdo deste, deverá ser propagado por todos os meios possíveis, visando atingir o maior número de munícipes, preservando então o princípio da publicidade, nos exatos termos do art. 37, caput da Constituição Federal de 1.988.**Art. 6º** - Registre-se, publique-se e afixe-se.

Nova Guarita - MT. 06 de maio de 2024.

JOSE LAIR ZAMONER**Prefeito Municipal**

**CONTABILIDADE
EDITAL 002.24_AUD.PUBL.LDO 2025**

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIA - LDO/2025.

Dispõe sobre a convocação de todos os munícipes de Nova Guarita – MT, para participarem de audiência pública, para fins do art. 48º, § único da Lei Complementar n.º 101 de 2000.

*O Prefeito do Município de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais **RESOLVE:*****Art. 1º** - Convocar todos os munícipes de Nova Guarita para a realização de audiência pública onde se dará a discussão da Lei de Diretrizes Orçamentaria -LDO para o exercício 2025, como determina o §4º do art. 9º da Lei Complementar n.º 101 de 2000.**Art. 2º** - A referida audiência pública será realizada na sede do Poder Legislativo do Município (Câmara Municipal), sito à Avenida dos Migrantes, s/nº, Centro, nesta cidade, às 09:00 hs, do dia 21/05/2024.**Art. 3º** - O presente edital deverá ser exposto em todos os lugares de acesso público dentro do município, sendo obrigatória sua fixação na sede da Prefeitura e na Câmara do Município Secretaria Municipal de Saúde, até a data do evento.**Art. 4º** - O conteúdo deste, deverá ser propagado por todos os meios possíveis, visando atingir o maior número de munícipes, preservando então o princípio da publicidade, nos exatos termos do art. 37, caput da Constituição Federal de 1.988.**Art. 6º** - Registre-se, publique-se e afixe-se.

Nova Guarita - MT. 06 de maio de 2024.

JOSE LAIR ZAMONER**Prefeito Municipal**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 12/2024****AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 12/2024**

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 12/2024.

ABERTURA: 22 de maio de 2024 às 08:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 07:40 às 08:00 horas;

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para organização e exploração de eventos, com equipe de apoio operacional, em eventos do município de Nova Lacerda - MT.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sala de licitações, sito na Rua 16 de Julho, 815, Centro, Nova Lacerda- MT.

Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações no site: www.novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 06 de maio de 2024.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 03/2024**

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

LEI FEDERAL 14.133/2021, ARTIGO 72, INCISO VIII

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 03/2024

DOC. N° 75/2024

Dispensa de Licitação n° 03/2024

O presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, Amilton Rodrigues de Freitas, no uso de suas atribuições, resolve: HOMOLOGAR o Processo Licitatório n° 03/2024, na modalidade Dispensa de Licitação n° 03/2024, para cumprimento do inciso VIII, art. 72 da Lei n° 14.133/2021, desta forma homologado fica para formalização da contratação da seguinte empresa fornecedora: C L Supermercado LTDA, NIRE n° 51201112878, com sede na Avenida Uirapuru, n° 610, Bairro Centro, Nova Lacerda, MT, Cep: 78243-000, inscrita no CNPJ n° 10.695.537/0001-77, vencedora no processo licitatório n° 03/2024, bem como ADJUDICAR no referido processo os seguintes itens:

| Lote | Item | Produto | Unidade | Marca | Qtd | Valor | Total |
|------|------|---|------------|--------------|----------|----------|------------|
| 1 | 1 | CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500 GR VACUO | UNIDADE | 3 FAZENDAS | 75,0000 | 16,1900 | 1.214,2500 |
| 1 | 2 | CHA MATE 250 GR | UNIDADE | YARI | 36,0000 | 5,4500 | 196,2000 |
| 1 | 3 | AÇÚCAR TIPO CRISTAL 2 KG | UNIDADE | DOCE DIA | 75,0000 | 6,4900 | 486,7500 |
| 1 | 4 | AGUA MINERAL - GALÃO 20LITROS | UNIDADE | LEBRINHA | 150,0000 | 14,9900 | 2.248,5000 |
| 1 | 5 | AGUA MINERAL SEM GÁS 497 ML | UNIDADE | PURISSIMA | 216,0000 | 1,9900 | 429,8400 |
| 1 | 6 | LEITE LONGA VIDA INTEGRAL 1 LITRO | UNIDADE | VENCEDOR | 126,0000 | 5,2900 | 666,5400 |
| 1 | 7 | MARGARINA COM SAL 500 GRAMAS | UNIDADE | DORIANA | 15,0000 | 7,5900 | 113,8500 |
| 1 | 8 | ACHOCOLATADO 400 GR | UNIDADE | TODDY | 30,0000 | 11,4900 | 344,7000 |
| 1 | 9 | BISCOITO SEQUILHOS SABOR TRADICIONAL 100 GRAMAS | UNIDADE | PORTO ALEGRE | 50,0000 | 3,5900 | 179,5000 |
| 1 | 10 | BISCOITO CREAM CRACKER 360G | UNIDADE | DALLAS | 15,0000 | 4,9900 | 74,8500 |
| 1 | 11 | BISCOITO TIPO ROSQUINHA 600G | UNIDADE | ADORALLE | 15,0000 | 7,2900 | 109,3500 |
| 1 | 12 | BISCOITO TIPO MAIZENA SABOR LEITE 400G | UNIDADE | DALLAS | 15,0000 | 4,9900 | 74,8500 |
| 1 | 13 | PAO FRANCES | Quilograma | DA CASA | 15,0000 | 15,9900 | 239,8500 |
| 1 | 14 | PAO DE QUEIJO | Quilograma | DA CASA | 72,0000 | 37,9900 | 2.735,2800 |
| 1 | 15 | PAO CASEIRO KG | Quilograma | DA CASA | 10,0000 | 15,9900 | 159,9000 |
| 1 | 16 | PAO SOVADO | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 14,9900 | 149,9000 |
| 1 | 17 | PAO DE FORMA | saco | VISCONTI | 10,0000 | 7,9900 | 79,9000 |
| 1 | 18 | PAO BISNAGUINHA | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 15,9900 | 159,9000 |
| 1 | 19 | PÃO CASEIRINHO ASSADO KG | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 15,9900 | 159,9000 |
| 1 | 20 | PÃOZINHO ASSADO RECHEADO TIPO LUA DE MEL | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 15,9900 | 159,9000 |
| 1 | 21 | CHIPA | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 37,9900 | 379,9000 |
| 1 | 22 | ROSQUINHA MINI KG | Quilograma | DA CASA | 10,0000 | 15,9900 | 159,9000 |
| 1 | 23 | BOLINHO ESPERA MARIDO/NOZINHO FRITO | QUILOGRAMA | DA CASA | 10,0000 | 17,9900 | 179,9000 |
| 1 | 24 | BOLO DA CASA SIMPLES | Quilograma | DA CASA | 10,0000 | 21,9900 | 219,9000 |
| 1 | 25 | REQUEIJÃO CREMOSO 200G | UNIDADE | CLARA MILK | 36,0000 | 9,4900 | 341,6400 |
| 1 | 26 | MORTADELATIPO BOLOGNA | QUILOGRAMA | SEARA | 10,0000 | 21,9900 | 219,9000 |
| 1 | 27 | PRESUNTO COZIDO | Quilograma | SEARA | 15,0000 | 29,1900 | 437,8500 |
| 1 | 28 | QUEIJO MUSSARELA | Quilograma | LACT FORT | 20,0000 | 47,9900 | 959,8000 |
| 1 | 29 | SUCO DE CAIXA PRONTO PARA CONSUMO - 1 LITRO | Litro | ADORALLE | 200,0000 | 7,9900 | 1.598,0000 |
| 1 | 30 | POLPA DE FRUTA PARA SUCO | UNIDADE | PURA POLPA | 50,0000 | 3,1900 | 159,5000 |
| 1 | 31 | GAS P13 | UNIDADE | PROPANO | 3,0000 | 105,0000 | 315,0000 |
| 1 | 32 | COADOR DE PANO | UNIDADE | KARIM | 10,0000 | 5,4900 | 54,9000 |

| | | | | | | | |
|---|----|---|---------|-----------------|---------|---------|------------|
| 1 | 33 | COPO DESCARTÁVEL 180 ML 100 UN. | UNIDADE | TOTALPLAT | 50,0000 | 5,7900 | 289,5000 |
| 1 | 34 | COPO DESCARTÁVEL 50 ML 100 UN. | UNIDADE | MINAPLAST | 15,0000 | 3,1900 | 47,8500 |
| 1 | 35 | PANO DE COPA COM BARRA 40X60CM | UNIDADE | ITATEX | 10,0000 | 5,9900 | 59,9000 |
| 1 | 36 | MULTIINSETICIDAAEROSOL 380 GR | UNIDADE | SBP | 20,0000 | 17,9900 | 359,8000 |
| 1 | 37 | PANO DE CHAO TAMANHO MÉDIO (40X70CM) | UNIDADE | ALGOBOM | 36,0000 | 9,4900 | 341,6400 |
| 1 | 38 | VASSOURA | UNIDADE | SÃO MATEUS | 4,0000 | 13,2500 | 53,0000 |
| 1 | 40 | ESCOVA DE MADEIRA PARA LAVAR ROUPA | UNIDADE | CONDOR | 2,0000 | 2,7200 | 5,4400 |
| 1 | 41 | DESODORIZADOR DE AMBIENTES | UNIDADE | GLADE | 8,0000 | 17,7500 | 142,0000 |
| 1 | 42 | SABONETE LIQUIDO 1 LITRO | UNIDADE | LAUF HAIR | 12,0000 | 15,4900 | 185,8800 |
| 1 | 43 | REMOVEDOR DE SUJEIRA 2 LT | UNIDADE | REMOVEX | 36,0000 | 21,1900 | 762,8400 |
| 1 | 44 | DETERGENTE LIQ 500 ML | UNIDADE | GIRANDO SOL | 8,0000 | 2,4900 | 19,9200 |
| 1 | 45 | AGUA SANITARIA 2 L | UNIDADE | YPÊ | 20,0000 | 7,5900 | 151,8000 |
| 1 | 46 | ESPONJA DE LAVAR LOUÇA VERDE/AMARELA | UNIDADE | BOMBRIL | 7,0000 | 2,2900 | 16,0300 |
| 1 | 47 | LIMPADOR PERFUMADO USO GERAL 1 LITRO LÍQUIDO AZUL | UNIDADE | CASA E PER-FUME | 72,0000 | 10,7900 | 776,8800 |
| 1 | 48 | PAPEL HIGIENCIO 8 ROLOS | UNIDADE | SUPERIAN | 15,0000 | 12,7900 | 191,8500 |
| 1 | 49 | SACO PARA LIXO (CAPAC. 30 LITROS) COM 10 UN. | Pacote | SÃO MATEUS | 64,0000 | 6,1900 | 396,1600 |
| 1 | 50 | SACO PARA LIXO CAPACIDADE 50 LITRO | UNIDADE | SÃO MATEUS | 22,0000 | 7,5900 | 166,9800 |
| 1 | 51 | SACO PARA LIXO CAPACIDADE 15 LITROS | Pacote | SÃO MATEUS | 57,0000 | 5,4900 | 312,9300 |
| 1 | 52 | GUARDANAPOS DE PAPEL 30X30 PACOTE 50 UNIDADES | UNIDADE | MILI | 40,0000 | 3,5900 | 143,6000 |
| 1 | 53 | PAPEL TOALHA 100% CELULOSE - INTERFOLHADO COM 02 DOBRAS 1000 FOLHAS 20X20,5 | UNIDADE | IBOPEL | 90,0000 | 22,9900 | 2,069,1000 |
| 1 | 54 | PILHA - TIPO ALCALINAAA PACOTE COM 04 UNIDADES | UNIDADE | RAYOVAC | 18,0000 | 7,1900 | 129,4200 |
| 1 | 55 | PILHA - TIPO ALCALINA (AAA), COM CARTELA COM 4 UNIDADES | UNIDADE | RAYOVAC | 5,0000 | 6,9900 | 34,9500 |
| | | Valor Total: R\$ 21.667,3700 | | | | | |

O valor total dos itens compreendidos na tabela acima, adjudicadas e homologadas em face da empresa C L Supermercado LTDA, somam o montante de R\$ 21.667,37 (vinte e um mil e seiscentos e sessenta e sete reais e trinta e sete centavos).

Desta forma, autorizo a formalização dos contratos com a empresa vencedora, qualificada acima.

Nova Lacerda - MT, 06 de maio de 2024.

Amilton Rodrigues de Freitas

Presidente da Câmara

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

1ª PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO DISPENSA DE LICITAÇÃO

1ª PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO DISPENSA DE LICITAÇÃO

DOC. Nº 72/2024

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 04/2024 – DISPENSA Nº 04/2024

INTERESSADO: Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT

A Câmara Municipal de Nova Lacerda, MT, por meio de sua Comissão de Contratação, nomeada pela Portaria nº 02/2024 de 11 de janeiro de 2024, torna público, que realizará processo de contratação direta, por dispensa de licitação, para Contratação de Prestação de Serviços para Locação - Licença de Uso de Software de Gestão Pública, Sistematizado em Ambiente 100% WEB, com Hospedagem de Dados em Internet Data Center - IDC, para a Câmara Municipal de Nova Lacerda - MT.

Período de apresentação de propostas:

De 06 de maio de 2024às 07:00 horas (horário de Cuiabá - MT)

Até 08 de maio de 2024 às 00:00 horas(horário de Cuiabá - MT)

Sessão para julgamento das propostas apresentadas:

09 de maio de 2024.

Preferência ME/EPP/Equiparadas:

Sim

Envio de proposta/habilitação e solicitação do Termo de Referência e seus anexos (modelo de proposta e documentação de habilitação exigida): E-mail: camaramunicipalnl@hotmail.com

Nova Lacerda - MT, 06 de maio de 2024.

Maria das Graças Rodrigues dos Santos

Agente de Contratação

Alana Maria Silva Souza

Equipe de Apoio

Erenilda Lopes da Silva

Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 170/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 170/2024

Data: 06 de maio de 2024.

EMENTA: CONCEDE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL Sr.º. **MARCOS FERREIRA DE ANDRADE.**

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI MUNICIPAL Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO:

Art. 1º – Conceder férias ao Servidor Público Municipal descrito abaixo, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com o Art. 180 da Lei Nº 725/2016, alterada pela Lei Municipal Nº 782/2017.

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO/ SECRETARIA | FÉRIAS INÍCIO/FIM |
|------|-------|---------------------|-------------------|
|------|-------|---------------------|-------------------|

diariomunicipal.org/mt/amm • www.amm.org.br

372

Assinado Digitalmente

| | | | | |
|----------------------------|--------------|--|-------------------------|------------|
| MARCOS FERREIRA DE ANDRADE | MOTORISTA CD | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | 06/05/2024 (30 DIAS) | 04/06/2024 |
|----------------------------|--------------|--|-------------------------|------------|

Art. 2º - Ao término do período concedido neste ato deverá o servidor retornar às atividades concernentes ao seu cargo junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO – 06/05/2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 171/2024**

PORTARIA MUNICIPAL Nº 171/2024

Data: 06 de maio de 2024.

EMENTA: NOMEIA A Sr.ª. **FRANCIELLY PINHEIRO DE SOUZA** PARA OCUPAR O CARGO COMISSONADO DE **CHEFE DE SERVIÇO** DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º - Nomear a partir do dia 06 de maio de 2024 a Sr.ª. **FRANCIELLY PINHEIRO DE SOUZA**, portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº **23XXXX0-0 – SSP/MT**, cadastrada no CPF nº **042.XXX.XXX-66**, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Alexandre Fernandes Filho, S/Nº - Bairro: Vila Nova - neste município de Nova Marilândia - MT, para exercer o cargo Comissionado de **CHEFE DE SERVIÇO**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde do município de Nova Marilândia-MT.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo a funcionária ora nomeada agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração da funcionária será de acordo com fulcro nas Leis Nº **725/2016 e Nº 1070/2024**.

Art. 4º - A nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - A ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revoga as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMpra-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO – 06/05/2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA – MT

Registrada e publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei

**LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 020/2024**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RETRANSMISSÃO DO SINAL DE TELECOMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

A prefeitura Municipal de Nova Marilândia, através de seu agente de contratação torna-se público para conhecimento dos interessados, que realizará a contratação do objeto acima descrito, por meio de Dispensa de Licitação Presencial. Administração manifesta o seu interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa nos termos do edital, a sessão pública será no dia 14 de Maio de 2024 às 10:00h.

O recebimento dos envelopes será a partir do dia 07/05/2024 ao dia 13/05/2024, das 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira e no dia 14/05/2024 os envelopes serão recebidos até as 10:00 horas.

Edital Completo: Através do site do município <https://www.novamarilandia.mt.gov.br/> ou pelo e-mail pmnovamailandia@hotmail.com

Fundamento Legal: art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

Melhor preço encontrado: R\$ 14.920,00 (QUATORZE MIL NOVECENTOS E VINTE REAIS).

NOVA MARILÂNDIA– MT, 06 DE MAIO DE 2024.

ANDREI JUNIO P. DE MORAES

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 019/2024**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

A prefeitura Municipal de Nova Marilândia, através de seu agente de contratação torna-se público para conhecimento dos interessados, que realizará a contratação do objeto acima descrito, por meio de Dispensa de Licitação Presencial. Administração manifesta o seu interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa nos termos do edital, a sessão pública será no dia 14 de Maio de 2024 às 08:00h.

O recebimento dos envelopes será a partir do dia 07/05/2024 ao dia 13/05/2024, das 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira e no dia 14/05/2024 os envelopes serão recebidos até as 08:00 horas.

Edital Completo: Através do site do município <https://www.novamarilandia.mt.gov.br/> ou pelo e-mail pmnovamailandia@hotmail.com

Fundamento Legal: art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

Melhor preço encontrado: R\$ 24.500,00 (VINTE E QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS).

NOVA MARILÂNDIA– MT, 06 DE MAIO DE 2024.

ANDREI JUNIO P. DE MORAES

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 021/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÕES DE UNIFORME ESCOLAR NO TERMO DO CONVÊNIO Nº 1506-2021 FIRMADO COM SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO- SEDUC, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, ESPORTE E TURISMO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

A prefeitura Municipal de Nova Marilândia, através de seu agente de contratação torna-se público para conhecimento dos interessados, que realizará a contratação do objeto acima descrito, por meio de Dispensa de Licitação Presencial. Administração manifesta o seu interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa nos termos do edital, a sessão pública será no dia 14 de Maio de 2024 às 13:00h.

O recebimento dos envelopes será a partir do dia 07/05/2024 ao dia 13/05/2024, das 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira e no dia 14/05/2024 os envelopes serão recebidos até as 13:00 horas.

Edital Completo: Através do site do município <https://www.novamarilandia.mt.gov.br/> ou pelo e-mail pmnovamailandia@hotmail.com

Fundamento Legal: art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

VALOR REFERÊNCIA: R\$ 31.795,57 (Trinta e um mil setecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

NOVA MARILÂNDIA– MT, 06 DE MAIO DE 2024.

ANDREI JUNIO P. DE MORAES

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL N.º 015/2024

EMENTA: “DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE DE NOVA MARILÂNDIA MT.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA- MT, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, caput, inciso VI, alínea "a", da Constituição,

DECRETA

Art. 1º Fica convocada a I CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, com o tema “DEMOCRACIA, TRABALHO E EDUCAÇÃO NA SAÚDE PARA O DESENVOLVIMENTO: GENTE QUE FAZ O SUS ACONTECER

Art. 2º A I Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde será presidida pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde e coordenada por pessoa indicada pelo Conselho e Secretaria Municipal de Saúde e, em sua ausência ou impedimento, pelo Secretário-Executivo do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 3º A I Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde será realizada no dia 26 de abril de 2024.

Art. 4º O regimento interno da I Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde será aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde.

Art. 5º As despesas com a organização e com a realização da I Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, ocorrerão à conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Nova Marilândia/MT, 25 de abril de 2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal de Nova Marilândia - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 167/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 167/2024

Data: 02 de maio de 2024.

EMENTA: EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SR.º **VALTERLIR DADADO** CARGO EFETIVO DE **MOTORISTA CD** DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT EM RAZÃO DO SEU FALECIMENTO OCORRIDO NO DIA 25 DE ABRIL DE 2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Considerando a **Certidão de Óbito Matrícula Nº 063750 01 55 2024 4 00451 173 0145472 38** protocolada no Setor de Recursos Humanos no dia 02 de maio de 2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar em razão de falecimento a partir do dia 25 de abril de 2024 o (a) Servidor (a) Sr.º (a) **VALTERLIR DADA**, portador (a) da Carteira de Identidade sob o RG Nº **71XXX4 – SSP/MT**, cadastrado (a) no CPF nº **535.XXX.XXX-68**, do Cargo Efetivo de **MOTORISTA CD**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Nova Marilândia-MT.

Art. 2º - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO. 02/05/2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 169/2024

Data: 03 de maio de 2024.

EMENTA: EXONERA A PEDIDO A SERVIDORA SR.ª **ROSANA ROSA BATISTADO** CARGO COMISSIONADO DE **CHEFE DE SERVIÇO** DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Exonerar a servidora a partir do dia 03 de maio de 2024 o (a) Sr.º (a) **ROSANA ROSA BATISTA**, portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº **17XXXXX1 – SSP/MT**, cadastrada no CPF nº **013.XXX.XXX-93**,

do Cargo Comissionado de **CHEFE DE SERVIÇO** lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Nova Marilândia-MT.

Art. 2º - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

Art. 3º - A exoneração deixará o cargo a partir da data de sua exoneração, fazendo entrega de todos os documentos que estão sobre sua responsabilidade.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO. 03/05/2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

LICITAÇÃO E CONTRATOS EDITAL RESUMIDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 SRP

O Município de Nova Marilândia – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às 09h00min (Horário de Brasília), do dia 20 de maio de 2024, a abertura Pregão Eletrônico para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE URNAS, SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE CORPOS E TRANSLADO, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.** O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Nova Marilândia - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, pelo E-mail: pmno-vamarilandia@hotmail.com ou pelo site www.novamarilandia.mt.gov.br. E site do sistema de compras online BLL: www.bllcompras.com. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min (horário local), através do telefone (65) 3352-1122.

Nova Marilândia - MT, 06 de maio de 2024.

HYAN DE SOUZA SANTANA

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SETOR DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2024.

Em cumprimento a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde - Estado de Mato Grosso, CONVOCA as Entidades Cíveis Organizadas e a Comunidade em geral para participarem da Audiência Pública da Saúde para prestação de contas referente ao período de janeiro a abril de 2024, ocasião em que os interessados poderão ter acesso a todas as informações pertinentes, bem como se manifestarem sobre os assuntos envolvidos.

Local: Câmara Municipal de Vereadores;

Data: 29/05/2024.

Horário: 16:00 horas

1. Abertura da Audiência
2. Oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial.
3. Montante e fonte dos recursos aplicados neste período.
4. Espaço para questionamentos.
5. Encerramento.

Nova Monte Verde- MT, 06 de maio de 2024.

edemilson marino dos santos

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N.º 90, 06 DE MAIO DE 2024. SÚMULA: NOMEIA FISCALIS ADMINISTRATIVOS PARA O CONTRATO Nº 09/2024;

PORTARIA N.º 90, 06 de maio de 2024.

SÚMULA: Nomeia fiscais Administrativos para o Contrato nº 09/2024;

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em seu art. 117, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo para do Contrato nº 09/2024 celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e o Sr. **CLEOCIR WALTER COLOMBO**.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 3153/2024

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL RESIDENCIAL EM CARATER EMERGENCIAL POR UM PERÍODO DE 12 MESES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VALOR: R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

FISCAL: MARIANA GOMES MARTINS

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

MATRICULA: 3667

SUPLENTE: VANIA MARIA DOS SANTOS

CARGO: ASSISTENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

MATRICULA: 2216

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde / MT, 06 de maio de 2024.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscais para o Contrato nº 09/2024 referente ao Processo Administrativo nº 3153/2024, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde / MT, 06 de maio de 2024.

MARIANA GOMES MARTINS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2024 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2024

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

Homologa a presente Dispensa de Licitação nº 003/2024, Adjudicando o Contrato ao Interessado, conforme a Lei Federal 14.133/2021.

Adjudica-se à: **CENTRAL SUPERMERCADO EIRELI – EPP**

CNPJ: 01.626.820/0001-56, o objeto da dispensa de licitação.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Monte Verde-MT, 06 de maio de 2024.

Manoel Zufino da Silva

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

PROCESSO Nº 093/2024

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024

PROCESSO Nº 093/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT.

CONTRATADO: CENTRAL SUPERMERCADO EIRELI – EPP

CNPJ: 01.626.820/0001-56

OBJETO: EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E GÁS DE COZINHA P13 PARA SEREM UTILIZADOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE – MT.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

VALOR GLOBAL: O Valor total bruto da aquisição deste contrato é de R\$ **R\$ 11.972,30 (Onze mil, novecentos e setenta e dois reais e trinta centavos).**

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Monte Verde-MT, 06 de maio de 2024.

Maria Estela Noetzold

Agente de Contratação

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 091, DE 06 DE MAIO DE 2024. SÚMULA: FICA EXONERADA A PEDIDO, A SENHORA CÉLIA ZUFINO DA SILVA, DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA, POR MOTIVO DE EXONERAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

PORTARIA Nº 091, DE 06 DE MAIO DE 2024.

SÚMULA: FICA EXONERADA A PEDIDO, A SENHORA CÉLIA ZUFINO DA SILVA, DO CARGO DE AUXILIAR DE SALA, POR MOTIVO DE EXONERAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica exonerada a pedido, a senhora **Célia Zufino da Silva**, do cargo efetivo de Auxiliar de Sala, lotada na Secretaria de Educação, da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso.

ARTIGO 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de maio de 2024, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 06 de maio de 2024.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2024

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 18/2024

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 031/2024/PMNMV/GAB de 20 de fevereiro de 2024, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº. 18/2024, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, no dia **17/05/2024 às 09:00 horas** (Horário Oficial de Brasília) no Portal da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEICULOS ONIBUS, MICRO ONIBUS E VAN 0KM, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO E SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.**

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 42/2023, com aplicação subsidiária da Lei nº. 14.133/21. Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Publicações – Licitações** e também no site www.bll.org.br.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 06 de Maio de 2024.

ELIZA CRISTTINA DA SILVA

Agente de Contratação

Decreto 031/2024

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 092, DE 06 DE MAIO DE 2024. SÚMULA: DECLARA VAGO O CARGO DE AUXILIAR DE SALA OCUPADO PELA

SENHORA, CÉLIA ZUFINO DA SILVA, POR MOTIVO DE EXONERAÇÃO.

PORTARIA Nº 092, DE 06 DE MAIO DE 2024.

SÚMULA: DECLARA VAGO O CARGO DE AUXILIAR DE SALA OCUPADO PELA SENHORA, **CÉLIA ZUFINO DA SILVA**, POR MOTIVO DE EXONERAÇÃO.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, pelo Art. 90, inciso VII da lei Orgânica do Município, e, **CONSIDERANDO** os termos da portaria nº 091/2024, da prefeitura municipal de Nova Monte Verde, que exonerou a pedido a senhora **CÉLIA ZUFINO DA SILVA**,

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Declarar vago nos termos do art. 70, inciso IV da Lei Municipal nº 289/2005 (Estatuto dos Servidores da Educação do Município de Nova Monte Verde), a partir de 06 de maio de 2024, o cargo de Auxiliar de Sala do quadro de cargos de provimento efetivo da Lei Municipal 680/2014, ocupado pela servidora Célia Zufino da Silva, por motivo de exoneração.

ARTIGO 2º - Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de maio de 2024, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 06 de maio de 2024.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

DISPENSA ELETRÔNICA 007/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 014/2024

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, adjudico e homologo a dispensa eletrônica de licitação nº 014/2024 com fundamento no **Art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021 alterado pelo Decreto Federal Nº 11.871, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023**, que tem por objeto a **contratação de empresa para serviços de buffet para 300 (trezentas) pessoas em comemoração ao dia das mães/2024**, em favor da empresa **18.423.862 REGINA MARIS DOS SANTOS inscrita no CNPJ nº 18.423.862/0001-92, estabelecida na Rua Araras, nº 300, Bairro Tonetto, cidade de Nova Xavantina - Mato Grosso**, pelo valor total de **R\$ 42.600,00 (quarenta e dois mil e seiscentos reais)**, nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei.

A homologação da presente dispensa eletrônica de licitação é feita nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela empresa vencedora, constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação para Dispensa Eletrônica no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Nova Nazaré-MT, 06 de maio de 2024.

João Teodoro Filho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO

EXTRATO DO SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 005/2024/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024/PMNO

, **REFERENTE AO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2023/PMNO, CONCURSO DE PROJETOS Nº 001-2022/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240/2022/PMNO.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT, E A EMPRESA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL INSTITUTO TUPÃ, (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO), doravante denominada OSCIP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.103.364/0001-77.OBJETO: FORMAÇÃO DE VÍNCULO DE COOPERAÇÃO, VISANDO O FOMENTO E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS VINCULADOS NA ÁREA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA/MT.**Fundamentado noartigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666/93. **MOTIVO:** Inclusão de fonte e dotação vinculando-se ao processo. Conforme justificativa em anexo da secretaria de Saúde para liquidação dos serviços prestados pela contratada, destinada a Manutenção em Atenção Básica de Alta e Média Complexidade.

Conforme rubrica abaixo:

06.060.0.2.10.301.0019.2130.3.3.90.39.00.00.26000000600.

Nova Olímpia-MT, 06 de maio de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT.

GUSTAVO DA SILVA FERREIRA

OAB: 24323

ASSESSOR JURIDICO

LICITAÇÃO

EXTRATO DE ATA DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROC. ADM. -Nº 018/2024/DL/PMNO

TIPO: PREGAO ELETRONICO Nº 004/2024/DL/PMNO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTAS DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA/MT.

ORGAO PROMOTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT -CNPJ. n.º 03.238.920/0001-30.

LICITANTE VENCEDOR:* R ANTONIO CUSTODIO - 24.362.852/0001-97 VALOR: R\$ 282.266,06 *NOVA AUTO PECAS - 52.824.833/0001-70 VALOR: R\$ 17.941,46 * M. M. FERREIRA OFICINA MECANICA LTDA - 09.438.491/0001-21 VALOR: R\$ 232.159,19 * VALDEMIR DE JESUS SANTOS LTDA - 21.360.180/0001-92 VALOR: R\$ 139.763,59.

FUNDAMENTO LEGAL: 14.133/2021.

PREGOEIRA- PORT. MUNICIPAL Nº 126/2024.

Nova Olímpia-MT, 06 de maio de 2024

**DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 132 DE 06 DE MAIO DE 2024**

“QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO POR FALECIMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

RESOLVENDO:

Art. 1º Exonerar, por motivo de falecimento do servidor, **OSVALDO GUEDES QUIRINO**, inscrito no CPF sob nº 161.***.***-15, ocupante do cargo efetivo de **VIGIA**, nomeado através da portaria nº 091 de 12 de janeiro de 2005, matrícula nº 728, lotadona Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 06 de maio de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 133 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS, RUA SERGIPE, AVENIDA BRASIL, RUA GOIÁS, RUA MARANHÃO, RUA RIO DE JANEIRO, RUA PARÁ, RUA ÂNGELO MASSON, RUA FRANCISCO MORAES DE OLIVEIRA, RUA PERIMETRAL – RUA ROSA PRIOTO MASSON, RUA 34, RUA 36, RUA PRESIDENTE DUTRA, RUA MARCOS FREIRE, RUA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE, NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT, NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**”.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1º Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de NOVA OLÍMPIA/MT, tornar público a **APROVAÇÃO DO PROJETO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS, RUA SERGIPE, AVENIDA BRASIL, RUA GOIÁS, RUA MARANHÃO, RUA RIO DE JANEIRO, RUA PARÁ, RUA ÂNGELO MASSON, RUA FRANCISCO MORAES DE OLIVEIRA, RUA PERIMETRAL – RUA ROSA PRIOTO MASSON, RUA 34, RUA 36, RUA PRESIDENTE DUTRA, RUA MARCOS FREIRE, RUA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE, NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT, COM 22.177,22M²**, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | OBJETO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|----------------------|--|--|
| APROVAÇÃO DO PROJETO | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS, RUA SERGIPE, AVENIDA BRASIL, RUA GOIÁS, RUA MARANHÃO, RUA RIO DE JANEIRO, RUA PARÁ, RUA ÂNGELO MASSON, RUA FRANCISCO MORAES DE OLIVEIRA, RUA PERIMETRAL – RUA ROSA PRIOTO MASSON, RUA 34, RUA 36, RUA PRESIDENTE DUTRA, RUA MARCOS FREIRE, RUA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE, NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT, COM 22.177,22M² | EMPRESA: SERPRA SERVIÇOS, PROJETOS E ASSESSORIA LTDA. ENGENHEIRO CIVIL: LUIS FELIPE C. B. LIMA CREA: 121.523.583-6 |

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

Engº Marcelo Albuquerque Bastos

Responsável Técnico – Engenheiro Civil

CREA MT – nº 11.125/D

ARTIGO 2º Declaramos que o projeto foi elaborado, analisado e aprovado dentro das Leis Federais e Estaduais, NBR's, Orientações Técnicas e Instrução de Serviços vigentes seguidas pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SINFRA, respeitando ainda todos os Acórdãos do Tribunal de Contas do Estado.

ARTIGO 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Olímpia-MT, 06 de maio de 2024.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

Engº Marcelo Albuquerque Bastos

Engenheiro Civil

CREA MT – nº 11.125/D

**LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

PROC. ADM. -Nº 032/2024/DL/PMNO

TIPO: CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024/DL/PMNO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ROUPARIA HOSPITALAR, DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBSs) E DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA- MT -CNPJ. n.º 03.238.920/0001-30.

CONTRATADA: BRINTEX COMERCIO DE TECIDOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 02.521.357/0001-40.

FUNDAMENTO LEGAL: 14.133/2021.

VALOR GLOBAL: R\$ 15.050,00 (quinze mil e cinquenta reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.30.00.00.15001002000

06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.30.00.00.16000000604

AGENTE DE CONTRATAÇÃO- PORT. MUNICIPAL Nº 017/2024.

Nova Olímpia-MT, 06 de maio de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 164/2024**

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Ata de Registro de Preço e dá outras providencias;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **WESLEY JUNIOR FERNANDES SANTIAGO**, inscrito sob a matrícula de nº **753**, como Titular e a servidora **SIMONE CORDOVA**, inscrita sob a matrícula de nº 383, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|--------------------------|--|
| CONTRATO 004/2024 | |
| OBJETO: | O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INDIVIDUALIZAÇÃO DE 76 (SETENTA E SEIS) IMÓVEIS COM O FORNECIMENTO E FIXAÇÃO DE MARCOS. |
| EMPRESA: | D. C. NAVA ENGENHARIA |
| CNPJ Nº: | 14.745.183-89 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 167/2024**

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Contrato e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administra-

ção Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **WESLEY JUNIOR FERNANDES SANTIAGO**, inscrito sob a matrícula de nº **753**, como Titular e a servidora **SIMONE CORDOVA**, inscrita sob a matrícula de nº 383, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|--------------------------|---|
| CONTRATO 077/2023 | |
| OBJETO: | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO AO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, DE CONFORMIDADE COM O ESTIPULADO NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2023, ESPECIALMENTE NO ANEXO I DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO E NO PRESENTE INSTRUMENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE LEILÃO DE BENS IMÓVEIS PARA O MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT. |
| EMPRESA: | LUZINETE MUSSA DE MORAES PEREIRA |
| CPF Nº: | 205.987.851-91 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

**CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº 004/2024**

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2024

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JARDINAGEM DO TIPO LIMPEZA E MANUTENÇÃO EM GERAL DE TERRENO DO TIPO ROÇAGEM (Área de 750 M²) EM VEGETAÇÃO ESPONTÂNEA (Mato) E APLICAÇÃO DE VENENO. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE JARDINAGEM E PAISAGISMO EM GRAMA (Área de 12 M²) PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT.

CONTRATADA: RHUAM CEZAR SILVA – RHM CORREA, inscrita no CNPJ: 49.890.920/0001-11, estabelecida na RUA FRANCISCO DE SOUZA, PAIAGUÁS, VÁRZEA GRANDE/MT, CEP:78148-586.

Valor global estimado: R\$ 2.300,00 (DOIS MIL E TREZENTOS REAIS).

Vigência do Contrato: Até 31 de dezembro de 2024.

Fundamento Legal: Art. 75, INCISO II, DA LEI Nº. 14.133/2021.

RATIFICO e HOMOLOGO a presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e de conformidade com o Parecer Jurídico e justificativa (documentos anexos ao processo).

Nova Santa Helena, em 06 de maio de 2024.

LUIZ CARLOS PELISSARI
PRESIDENTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 162/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Ata de Registro de Preço e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora **VALERIA ALMEIDA UBEDA COSTA**, inscrita sob a matrícula de nº **863**, como Titular e a servidora **EVA NEIDE FERREIRA**, inscrita sob a matrícula de nº **848**, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| CONTRATO 012/2024 | |
|-------------------|--|
| OBJETO: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O PREPARO DE REFEIÇÕES PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT. |
| EMPRESA: | 42.704.574 ADRIANA PAVANI DA SILVA |
| CNPJ Nº: | 42.704.574/0001-90 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI
PREFEITO MUNICIPAL
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 168/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Contrato e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **WESLEY JUNIOR FERNANDES SANTIAGO**, inscrito sob a matrícula de nº **753**, como Titular e a servidora **SIMONE CÓRDOVA**, inscrita sob a matrícula de nº **383**, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| CONTRATO 080/2023 | |
|-------------------|---|
| OBJETO: | O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, ATRÁVES DE ADESAO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 190/2023 PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023 REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPA/MT. |
| EMPRESA: | LAURI REINEHR LOCAÇÕES LTDA |
| CNPJ Nº: | 45.960.381/0001-99 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI
PREFEITO MUNICIPAL
REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO
Nº 076/2024.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT,

Contratado: KALLIANE VIEIRA SOUZA

O **CONTRATADO** prestará ao **CONTRATANTE**: serviços na função de **PISCOLOGA**, junto a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, neste Município de Nova Santa Helena - MT.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

A **CONTRATANTE** se compromete em pagar o (a) **CONTRATADO (a)** pelos serviços supra citados a importância de R\$ 4.902,13 (quatro mil novecentos e dois reais e treze centavos), acrescidos de horas extras e demais proventos de direito, mensais, que serão pagos até o 12º dia útil do mês subsequente ao vencido e desconto conforme legislação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá início em 03 de maio de 2024 e término em 31 de dezembro de 2024, (podendo ser prorrogado por igual período), conforme Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e Lei Autorizativa nº 409/2010.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 163/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Ata de Registro de Preço e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Nomear a servidora **VALERIA ALMEIDA UBEDA COSTA**, inscrita sob a matrícula de nº **863**, como Titular e a servidora **EVA NEIDE FERREIRA**, inscrita sob a matrícula de nº **848**, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|-----------------|--|
| CONTRATO | 013/2024 |
| OBJETO: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O PREPARO DE REFEIÇÕES PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT. |
| EMPRESA: | LEILA FERREIRA SILVA |
| CNPJ Nº: | 41.840.545/0001-93 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 160/2024

DATA: 06 de maio de 2024

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação em cargo comissionado e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. **NOMEAR** o Sr. **RUBERSON JACINTO MACIEL**, inscrito sob o CPF nº XXX.692.991-XX e o RG nº 2XXXXXX-3 SESP/MT para exercer o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE TRÂNSITO**, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso.

06 de maio de 2024.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 166/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Contrato e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos,

de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **WESLEY JUNIOR FERNANDES SANTIAGO**, inscrito sob a matrícula de nº **753**, como Titular e a servidora **SIMONE CORDOVA**, inscrita sob a matrícula de nº 383, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|--------------------------|---|
| CONTRATO 056/2023 | |
| OBJETO: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, FORNECIMENTO DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, TOTALMENTE WEB (SISTEMA EM NUVEM), DISPENSANDO A INSTALAÇÃO DE QUALQUER PROGRAMA, PLUG-IN, EMULADOR OU QUALQUER OUTRO RECURSO TECNOLÓGICO QUE SEJA REQUISITO PARA INICIALIZAR O SISTEMA, COM ACESSO ILIMITADO DE USUÁRIOS, E SUPORTE TÉCNICO, OPERANDO COM BANCO DE DADOS RELACIONAL, INCLUSIVE COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CONVERSÃO DE DADOS E TREINAMENTO, TOTALMENTE EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, NB-CASP – NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO E SIAFIC - SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA, CÂMARA E PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO, DE NOVA SANTA HELENA/MT, ATRAVÉS DE ADESAO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2023 PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA/MT. |
| EMPRESA: | AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA |
| CNPJ Nº: | 26.804.377/0001-97 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO
Nº 077/2024.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT,

Contratado: ALESSANDRA BORTOLIN DOS SANTOS

O **CONTRATADO** prestará ao **CONTRATANTE:** serviços na função de PROFESSOR I, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, neste Município de Nova Santa Helena - MT.

CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO

A **CONTRATANTE** se compromete em pagar o (a) **CONTRATADO (a)** pelos serviços supra citados a importância de R\$ 2.660,15 (dois mil, seiscentos e sessenta reais e quinze centavos), acrescidos de horas extras e de

mais proventos de direito, mensais, que serão pagos até o 12º dia útil do mês subsequente ao vencido e desconto conforme legislação.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá início em 06 de maio de 2024 e término em 31 de dezembro de 2024, (podendo ser prorrogado por igual período), conforme Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e Lei Autorizativa nº 409/2010.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 010/2024 - SRP

ÓRGÃO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSSO.

OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo marmiteix para suprir a demanda das Secretarias Municipais de Nova Santa Helena/MT.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

BASE LEGAL:

Esse Pregão Presencial será regido pela Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:

20 de maio de 2024, às 08h30min (horário de Brasília/DF).

DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

20 de maio de 2024, após julgamento das propostas.

DISPOSIÇÕES:

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRONICO -SRP, com data de abertura prevista para o dia 20 de maio de 2024, às 08:30 horas/minutos (Horário de Brasília), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo marmiteix para suprir a demanda das Secretarias Municipais de Nova Santa Helena/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos: <https://transparencia.agilicloud.com.br/prefnovasantahelenamt/publicacoes/14>, www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência – Publicações – Pregão), e/ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

Nova Santa Helena/MT, em 06 de maio de 2024.

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

Publique-se

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 169/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Contrato e dá outras providencias;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor GILBERTO DE SOUZA DA PAIXÃO, inscrito sob a matrícula de nº 800 como Titular, e a servidora EUNICE CABRAL

RUBIO CAMPOS, inscrita sob a matrícula de nº 541, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionado.

| | |
|-----------------|--|
| CONTRATO | 083/2023 |
| OBJETO: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GABINETE DO PREFEITO DE NOVA SANTA HELENA/MT. |
| EMPRESA: | L. M. COMBUSTÍVEIS SANTA HELENA LTDA. |
| CNPJ Nº: | 04.813.049/0001-14 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 06/05/2024 a 06/06/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007 A 011-2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024
VALIDADE: ATÉ 06/05/2025

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT”.

| EMPRESA VENCEDORA: CRISTIANO RODRIGUES GONCALVES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.519.0001/31 | | | | | | | |
|---|--|---------|--------|------------|------|-------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNIDADE | MODELO | MARCA | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 02 | CAMARA DE AR - 1000 X 20 | UN | RS | RS | 80 | 85,00 | 6.800,00 |
| 04 | CAMARA DE AR - 12.4-24 | UN | RS | RS | 16 | 110,00 | 1.760,00 |
| 05 | CAMARA DE AR - 1400X24, COM BICO LATERAL/ BICO CENTRAL | UN | RS | RS | 40 | 175,00 | 7.000,00 |
| 07 | CAMARA DE AR - 18.4X26 | UN | RS | RS | 6 | 285,00 | 1.710,00 |
| 45 | PNEUMATICO PARA MOTOCICLETA- DIMENSOES 60/100-17, CONSTRUCAO DIAGONAL, ESTRUTURA NORMAL, IC33, CERTIFICADO INMETRO | UN | IMP | ALDO INDIA | 2 | 10.995,00 | 21.990,00 |
| 51 | PNEUMATICO PARA TRATOR AGRICOLA - DIMENSOES 24.5-32, RODA DE TRACAO, DESENHO DA BANDA R-1, 14 LONAS | UN | SH406 | SAILUN | 12 | 405,00 | 4.860,00 |
| 57 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES DIMENSÕES 185/70 R14, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 14, IC 105, COM CERTIFICADO DO INMETRO | UN | SBN | SBN | 12 | 55,00 | 660,00 |
| 58 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES DIMENSÕES 225/75 R16, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 16, IC 112/110, COM CERTIFICADO DO INMETRO | UN | SBN | SBN | 80 | 48,00 | 3.680,00 |
| 59 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - PNEU COM DIMENSOES 175/70, CONSTRUCAO RADIAL, SEM CAMARA, ARO 14, CONTROLE DE QUALIDADE DO INMETRO. | UN | DR17 | DURABLE | 48 | 1.285,00 | 61.680,00 |
| 60 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - PNEU RADIAL COM DIMENSOES 205/60 R16, NAO REMOLDADO E NAO RECAUCHUTADO. NORMAS ABNT NBR 5531, NBR 6087 E NBR 6088 | UN | DR623 | DURABLE | 84 | 1.645,00 | 138.180,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | | 248.320,00 |

Nova Santa Helena – MT, 06 de maio de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024
VALIDADE: ATÉ 06/05/2025

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT”.

| EMPRESA VENCEDORA: MGB PNEUS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.183.508/0001-80 | | | | | | | |
|--|---|---------|----------------------------------|---|------|-------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNIDADE | MODELO | MARCA | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 21 | PNEUMATICO PARA AUTOMOVEL LEVE - CONSTRUCAO RADIAL, REFORCADO, DIMENSOES 195/65 R 15, ARO 15, CAPACIDADE DE CARGA IC95, COM CERTIFICADO INMETRO | un | 195/65R15 91V MASSIMO OTTIMAPLUS | MASSIMO/Shandong, Fengyuan Tire Man. Co | 8 | 280,00 | 2.240,00 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|----|---------------------------------------|---|----|------------------|-----------|
| 23 | PNEUMATICO PARA AUTOMOVEL LEVE - PNEUMATICO RADIAL, DIMENSOES 215/65 R16 - ARO 16, COM CERTIFICADO INMETRO | un | 215/65R16 98H MASSIMO AQUILA 1 | MASSIMO/ Shandong Fengyuan Tire Man. Co | 24 | 355,00 | 8.520,00 |
| 25 | PNEUMATICO PARA CAMINHAO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - 295/80 R22.5, RADIAL/LISO, LARGURA MINIMA 295MM, INDICE DE CARGA 3150/3550 KG, INDICE DE VELOCIDADE 130KM/H, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT/NBR, COM SELO DO INMETRO, GARANTIA DE 5 ANO | un | 295/80R22.5 152/148M DURABLE DR88 | DURABLE/ Zhongce Rubber Group Co., Ltd | 18 | 1.345,00 | 24.210,00 |
| 28 | PNEUMATICO PARA CAMINHAO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - DIMENSOES 215X75, CONSTRUCAO RADIAL, ARO 17.5, BORRACHUDO, COM CERTIFICADO INMETRO | un | 215/75R17.5 135/133L 16PR JINYU JD575 | JINYU/JI NYU TIRE GROUP CO. | 12 | 633,00 | 7.596,00 |
| 48 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES 225X65X16, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 16, COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | R16C 112/110T 08PR MASSIMO DUREVO V1 | MASSIMO/ Shandong Fengyuan Tire Man. Co | 8 | 453,00 | 3.624,00 |
| 52 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES DIMENSÕES 225/75 R16, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 16, IC 112/110, COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | R16C 10PR 121/120R MASSIMO DUREVO V1 | MASSIMO/ Shandong Fengyuan Tire Man. Co | 24 | 525,00 | 12.600,00 |
| 54 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - PNEU RADIAL COM DIMENSOES 205/60 R16, NAO REMOLDADO E NAO RECAUCHUTADO. NORMAS ABNT NBR 5531, NBR 6087 E NBR 6088 | un | 205/60R16 96V MASSIMO OTTIMA PLUS | MASSIMO/ Shandong Fengyuan Tire Man. Co | 30 | 291,00 | 8.730,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | 67.520,00 | |

Nova Santa Helena – MT, 06 de maio de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 013/2024
VALIDADE: ATÉ 30/04/2025

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT”.

| EMPRESA VENCEDORA: PIETRO E- COMMERCE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.878.990/0001-91 | | | | | | | |
|--|---|----------------|---------------|--|-------------|--------------------|--------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNIDADE | MODELO | MARCA | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 31 | PNEUMATICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA – 19.5X24, TRASEIRO, 14 LONAS, PARA MAQUINA RETROESCAVADEIRA | un | EP12 | EMPEROR/ Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 2 | 2.470,00 | 4.940,00 |
| 41 | PNEUMATICO PARA TRATOR AGRICOLA - DIMENSOES 12.4X24, DIANTEIRO, 14 LONAS | un | EP15 | EMPEROR/Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 4 | 1.047,29 | 4.189,16 |
| 43 | PNEUMATICO PARA TRATOR AGRICOLA - DIMENSOES 18.4-30, RODA DE TRACAO, DESENHO DA BANDA R-2, 14 LONAS | un | EP18 | EMPEROR/Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 4 | 2.586,53 | 10.346,12 |
| 44 | PNEUMATICO PARA TRATOR AGRICOLA - DIMENSOES 18.4X30, TRASEIRO, RADIAL, COM CERTIFICADO INMETRO | un | EP18 | EMPEROR/ Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 2 | 2.586,53 | 5.173,06 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|----|------|--|----|----------|-------------------|
| 62 | PNEUMÁTICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA - 1400X24, PARA MAQUINA MOTONIVELADORA, R-2, 16 LONAS | un | EP02 | EMPEROR/ Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 36 | 2.057,98 | 74.087,28 |
| 63 | PNEUMÁTICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA - 17.5-25,, PARA MAQUINA CARREGADEIRA, 16 LONAS | un | EP03 | EMPEROR/ Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 28 | 2.368,99 | 66.331,72 |
| 64 | PNEUMÁTICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA – 20.5X25, LISO, 14 LONAS, PARA MAQUINA PÁ CARREGADEIRA | un | EP06 | EMPEROR/ Pingdu Zihai Rubber Manufactory | 8 | 4.149,99 | 33.199,92 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | | 198.267,26 |

Nova Santa Helena – MT, 06 de maio de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 010/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 013/2024
VALIDADE: ATÉ 30/04/2025

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT”.

| EMPRESA VENCEDORA: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.532.991/0001-41 | | | | | | |
|--|---|----------------|---------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNIDADE | MODELO | MARCA | QTD. | VALOR UNIT. VALOR TOTAL |
| 03 | CÂMARA DE AR - 1100 X 20 | Un | V3-06-5 | MARCA PRÓPRIA/MARCA PRÓPRIA | 14 | 129,00 1.806,00 |
| 08 | CÂMARA DE AR - 24.5-32 | un | TR218A | MARCA PRÓPRIA/MARCA PRÓPRIA | 6 | 500,00 3.000,00 |
| 9 | CÂMARA DE AR - 400.60 - 15,5 | un | TR15 | MAGGION PNEUS E CÂMARAS | 8 | 279,00 2.232,00 |
| 11 | CÂMARA DE AR - CÂMARA DE AR 17.5 X 25 | un | TR220A | MARCA PRÓPRIA/MARCA PRÓPRIA | 30 | 268,00 8.040,00 |
| 16 | CÂMARA DE AR - R 6.50X16 | un | TR75 | MARCA PRÓPRIA/MARCA PRÓPRIA | 18 | 85,00 1.530,00 |
| 19 | PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE - CONSTRUÇÃO RADIAL, NORMAL, DIMENSÕES 165/70, ARO 13, CAPACIDADE DE CARGA IC79, COM CERTIFICADO INMETRO | un | ATREZZO | SAILUN/SAILUN TIRES | 4 | 236,00 944,00 |
| 20 | PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE - CONSTRUÇÃO RADIAL, NORMAL, DIMENSÕES 235/70, ARO R15, CAPACIDADE DE CARGA IC82 | un | FORZA | XBRI/SUNSET TIRES | 10 | 595,00 5.950,00 |
| 22 | PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE - CONSTRUÇÃO RADIAL, ESTRUTURA NORMAL, DIMENSÕES 265/70R16, ARO 16, CAPACIDADE DE CARGA IC82, COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | FORZA | XBRI/SUNSET TIRES | 40 | 535,00 21.400,00 |
| 24 | PNEUMÁTICO PARA CAMINHÃO, ÔNIBUS E SEUS REBOCADOS - 295/80 R22.5, RADIAL/BORRACHUDO, COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | DR755 | DURABLE/SUNSET TIRES | 14 | 1.508,00 36.192,00 |
| 26 | PNEUMÁTICO PARA | un | SDR23 | DURABLE/SUNSET | 18 | 1.115,00 20.070,00 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|----|--------------|-----------------------------|-----|----------|-------------------|
| | CAMINHÃO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - DIMENSÕES 1000 X 20, CONSTRUÇÃO RADIAL, LISO, 16 LONAS, SEM CÂMARA DE AR, NÃO REMANUFATURADO | | | TIRES | | | |
| 27 | PNEUMÁTICO PARA CAMINHÃO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - DIMENSÕES 215/75, CONSTRUÇÃO RADIAL, ARO 17.5, IC 126/124, COM CERTIFICADO INMETRO | un | ECOWAY | XBRI/SUNSET TIRES | 18 | 540,00 | 9.720,00 |
| 29 | PNEUMÁTICO PARA CAMINHÃO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - DIMENSÕES 285X70, LISO, CONSTRUÇÃO RADIAL, ARO 19.5 | un | ECOPUS | XBRI/SUNSET TIRES | 6 | 1.753,00 | 10.518,00 |
| 30 | PNEUMÁTICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA - 12-16.5, PARA MAQUINA RETROESCAVADEIRA, R-4, 14 LONAS | Un | SKS-1 | DURABLE/SUNSET TIRES | 6 | 930,00 | 5.580,00 |
| 32 | PNEUMÁTICO PARA MAQUINAS FORA DE ESTRADA - PNEU 1100 X 22, COMUM BORRACHUDO COMPLETO 16 LONAS | un | CONQUISTADOR | GOODYEAR/GOODYEAR | 16 | 2.398,00 | 38.368,00 |
| 31 | PNEUMÁTICO PARA MICRO-ÔNIBUS - CONSTRUÇÃO RADIAL, NORMAL, DIMENSÕES 235X75X17.5, BORRACHUDO, ARO 17.5, COM | un | XFORZA | XBRI/SUNSET TIRES | 32 | 789,00 | 25.248,00 |
| 42 | PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA - DIMENSÕES 18.4-26, RODA DE TRACAO, DESENHO DA BANDA R-1, 14 LONAS | un | R1 | ADDO INDIA/ADDO INDIA TIRES | 2 | 2.925,00 | 5.850,00 |
| 55 | PROTETOR DE CÂMARA DE AR - BORRACHA, CÂMARA DE AR, 1100/20 | un | CARRETEIRO | CARRETEIRO/RUBBER | 12 | 42,00 | 504,00 |
| 56 | PROTETOR DE CÂMARA DE AR - BORRACHA, CÂMARA DE AR, 650X16 | un | CARRETEIRO | CARRETEIRO/RUBBER | 8 | 52,00 | 416,00 |
| 61 | PNEUMÁTICO PARA CAMINHÃO, ONIBUS E SEUS REBOCADOS - DIMENSÕES 275/80, LISO, CONSTRUÇÃO RADIAL, ARO 22.5, IC 151/144, COM CERTIFICADO 1.LINHA | un | GL-D1 | ADVANCE/GUIZHOU TIRE COA | 106 | 1.256,00 | 133.136,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | | 330.504,00 |

Nova Santa Helena – MT, 06 de maio de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 013/2024
VALIDADE: ATÉ 30/04/2025

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT”.

| EMPRESA VENCEDORA: LAGB ACESSÓRIOS E PEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.678.428/0001-13 | | | | | | | |
|---|--|----------------|---------------|--------------|-------------|--------------------|--------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UNIDADE | MODELO | MARCA | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
| 01 | CÂMARA 7.50 R16 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 28 | 40,00 | 1.120,00 |
| 06 | CÂMARA DE AR - 18.4-30 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 16 | 260,00 | 4.160,00 |
| 10 | CÂMARA DE AR - 80/100 - ARO 14 -M/C PARAMOTO | un | b | b | 12 | 15,00 | 180,00 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----|------------|-------------|----|-----------|-----------|
| 12 | CAMARA DE AR - PARA MOTO NA MEDIDA60/100/17 | un | BRANSAL ES | b | 12 | 20,00 | 240,00 |
| 13 | CAMARA DE AR - PARA MOTO NA MEDIDA80/100/18 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 4 | 19,00 | 76,00 |
| 14 | CAMARA DE AR - PARA PNEU 12-16.5 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 12 | 65,00 | 780,00 |
| 15 | CAMARA DE AR - PARA PNEU 90/90-18 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 6 | 20,00 | 120,00 |
| 17 | CAMARA DE AR 19.5L-24 | un | BRANSAL ES | BRANSAL ES | 10 | 210,00 | 2.100,00 |
| 18 | PNEUMATICO AGRICOLA - DIMENSOES 400 X60 X 15.5, COM CERTIFICADO INMETRO | un | QH633 | SUPERGUIDER | 4 | 1.140,00 | 4.560,00 |
| 35 | PNEUMATICO PARA MICRO-ÔNIBUS - CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, DIMENSOES235X75X17.5, LISO, ARO 17.5, COM CERTIFICADO INMETRO | Un | CR960A | WESTLAKE | 28 | 730,00 | 20.440,00 |
| 36 | PNEUMATICO PARA MOTOCICLETA - DIMENSOES 80/100-14, CONSTRUCAO DIAGONAL, ESTRUTURA NORMAL, IC43, CERTIFICADO INMETRO | un | V250R | VEE RUBBER | 17 | 100,00 | 1.700,00 |
| 37 | PNEUMATICO PARA MOTOCICLETA - DIMENSOES 80/100-18, CONSTRUCAO DIAGONAL, ESTRUTURA NORMAL, M/C 47P, CERTIFICADO COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | V425F | VEE RUBBER | 2 | 152,00 | 301,00 |
| 38 | PNEUMATICO PARA MOTOCICLETA - DIMENSOES 90/90-18, CONSTRUCAO DIAGONAL, ESTRUTURA NORMAL, IC51, CERTIFICADO INMETRO | un | V250R | VEE RUBBER | 2 | 124,00 | 248,00 |
| 39 | PNEUMATICO PARA MOTOCICLETA - DIMENSOES 60/100-17, CONSTRUCAO DIAGONAL, ESTRUTURA NORMAL, IC33, CERTIFICADO INMETRO | un | V250R | VEE RUBBER | 17 | 91,00 | 1.1547,00 |
| 40 | PNEUMATICO PARA TRATOR – DIMENSOES 750X16, DIANTEIRO, 10 LONAS | un | QH624 | SUPERGUIDER | 2 | 590,00 | 1.180,00 |
| 46 | PNEUMATICO PARA TRATOR AGRICOLA - DIMENSOES 7.50-16, RODA DE DIRECAO, DESENHO DA BANDA F-2, 10 LONAS | un | f2 | SUPERGUIDER | 12 | 420,00 | 5.040,00 |
| 47 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES 225/70/17, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 17, COM CERTIFICADO DO INMETRO | un | SL369 | WESTLAKE | 12 | 605,00 | 7.260,00 |
| 49 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES 245/70R16, CONSTRUCAO RADIAL, NORMAL, ARO 16, IC 110T | un | ARGOS HT | ROADKING | 24 | 482,00 | 11.568,00 |
| 50 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - DIMENSOES 6.50-16, CONSTRUCAO DIAGONAL, NORMAL, ARO 16, 10 LONAS, COM CERTIFICADO INMETRO | un | F2 | BRANSAL ES | 12 | 357,00 | 4.284,00 |
| 53 | PNEUMATICO PARA UTILITARIO - PNEU COM DIMENSOES 175/70, CONSTRUCAO RADIAL, SEM CAMARA, ARO 14, CONTROLE DE QUALIDADE DO INMETRO. | un | RADIAL 109 | ROADKING | 40 | 263,00 | 10.520,00 |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | 77.427,00 | |

Nova Santa Helena – MT, 06 de maio de 2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 161/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Ata de Registro de Preço e dá outras providencias;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **GILBERTO DE SOUZA DA PAIXÃO**, inscrito sob a matrícula de nº **800**, como Titular e o servidor **VANDEIR ADAMI**, inscrito sob a matrícula de nº **729**, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar as Atas de Registro de Preços, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|-----------------|--|
| OBJETO: | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR, PROTETORES DE CÂMARAS DE AR, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT. |
| ATA | 007/2024 |
| EMPRESA: | CRISTIANO RODRIGUES GONCALVES |
| CNPJ Nº: | 27.519.0001/31 |
| ATA | 008/2024 |
| EMPRESA: | MGB PNEUS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA |
| CNPJ Nº: | 20.183.508/0001-80 |
| ATA | 009/2024 |
| EMPRESA: | PIETRO E- COMMERCE LTDA |
| CNPJ Nº: | 48.878.990/0001-91 |
| ATA | 010/2024 |
| EMPRESA: | PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA |
| CNPJ Nº: | 03.532.991/0001-41 |
| ATA | 011/2024 |
| EMPRESA: | LAGB ACESSÓRIOS E PEÇAS LTDA |
| CNPJ Nº: | 02.678.428/0001-13 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de **06/05/2024 a 06/06/2024.**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 165/2024

DATA:06 de maio de 2024

SÚMULA: Nomeia servidores para exercer a função de fiscais de Contrato e dá outras providências;

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que os contratos administrativos de que trata a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

Considerando o artigo 19 e seguintes do Decreto municipal nº 018/2023 que regulamenta a Lei federal 14.133/2021 no âmbito da administração municipal e da outras providências.

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor **WESLEY JUNIOR FERNANDES SANTIAGO**, inscrito sob a matrícula de nº **753**, como Titular e a servidora **SIMONE CÓRDOVA**, inscrita sob a matrícula de nº 383, como Suplente, para acompanhar e fiscalizar o Contrato, conforme abaixo relacionadas.

| | |
|-----------------|--|
| CONTRATO | 032/2023 |
| OBJETO: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTECNICO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E SERVIÇOS PARA SEREM UTILIZADOS EM EVENTOS A SEREM REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT. |
| EMPRESA: | ROSIMEIRE DA SILVA BIGOTO LTDA |
| CNPJ Nº: | 05.921.782/0001-15 |

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio 2024.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de **06/05/2024 a 06/06/2024.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

PORTARIA Nº. 163/2024

PORTARIA Nº. 163/2024

DATA: 03 DE MAIO DE 2024

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - CONCEDER, RTDE de 100% (cem por cento), ao Servidor Sr. **ABRAÃO SANTOS DE ALMEIDA**, portador da Cédula de Identidade RG nº. ****, inscrito no CPF nº. ****, sobre o cargo de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICINA**, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

ART. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 03 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 168/2024

PORTARIA Nº. 168/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ROSANA CONCEIÇÃO BOM DESPACHO FARIAS, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO**, em pecúnia, a Servidora Sra. **ROSANA CONCEIÇÃO BOM DESPACHO FARIAS**, portadora do RG nº. *****, inscrita no CPF sob nº. *****, efetiva no quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de **PSICÓLOGA**, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social.

PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 14/10/2017 a 13/10/2022.

ART. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 165/2024

PORTARIA Nº. 165/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. INES BALLIN, LICENÇA PRÊMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º CONCEDER, 03/03 (UM) MÊS de **LICENÇA PRÊMIO**, em gozo, a Servidora Sra. **INES BALLIN** portadora da Cédula de Identidade RG nº. *****, e CPF nº.*****, efetiva no cargo de **PROFESSORA**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 06/05/2024 a 05/06/2024.

ART.2º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a portaria 066/2024.

ART.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 169/2024

PORTARIA Nº. 169/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. ANDERSON ANTONIO DA GRAÇA, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO**, em pecúnia, ao Servidor Sr. **ANDERSON ANTONIO DA GRAÇA**, portador do RG nº. *****, inscrito no CPF sob nº. *****, efetivo no quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de **AGENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 03/02/2019 a 02/02/2024.

ART. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 166/2024

PORTARIA Nº. 166/2024

DATA: 06 DE MAIO DE 2024

“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ALINE MARIA RECH, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO**, em pecúnia, a Servidora Sra. **ALINE MARIA RECH** portadora do RG nº. *****, e CPF nº. *****, efetiva no cargo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 03/12/2017 a 02/12/2022.

ART. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 170/2024**PORTARIA Nº. 170/2024****DATA: 06 DE MAIO DE 2024****“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. VEROILSON SANTOS DE ALMEIDA, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”****EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;**RESOLVE:****ART. 1º. CONCEDER**, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO, em pecúnio**, ao Servidor Sr. **VEROILSON SANTOS DE ALMEIDA**, portador do RG nº. *****, inscrito no CPF sob nº. *****, efetivo no quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de **ENCANADOR**, lotado na Secretaria Municipal de Viação Obras Públicas e Serviços Públicos.**PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 17/02/2017 a 16/02/2022.****ART. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.**ART. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI**Prefeito Municipal**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração**PORTARIA Nº. 171/2024****PORTARIA Nº. 171/2024****DATA: 06 DE MAIO DE 2024****“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. VALDELICE OLIVEIRA SILVA, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”****EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;**RESOLVE:****ART. 1º. CONCEDER**, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO, em pecúnio**, a Servidora Sra. **VALDELICE OLIVEIRA SILVA**, portadora do RG nº. *****, inscrita no CPF sob nº. *****, efetiva no quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de **ADE NUTRIÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 21/01/2019 a 20/01/2024.****ART. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.**ART. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI**Prefeito Municipal**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração**PORTARIA Nº. 167/2024****PORTARIA Nº. 167/2024****DATA: 06 DE MAIO DE 2024****“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. NEIVO APARECIDO FONSECA, LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”****EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;**RESOLVE:****ART. 1º. CONCEDER**, 03/03 (três) meses de **LICENÇA PRÊMIO, em pecúnio**, ao Servidor Sr. **NEIVO APARECIDO FONSECA**, portador do RG nº. *****, inscrito no CPF sob nº. *****, efetivo no quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de **MOTORISTA**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.**PARÁGRAFO ÚNICO: Período aquisitivo de 01/01/2016 a 31/12/2020.****ART. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.**ART. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 06 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI**Prefeito Municipal**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração**PORTARIA Nº. 164/2024****PORTARIA Nº. 164/2024****DATA: 03 DE MAIO DE 2024****EDEGAR JOSÉ BERNARDI**, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;**RESOLVE:****ART. 1º - CONCEDER**, RTDE de 80% (oitenta por cento), a Servidora Sra. **REGIANE COSTA DE SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. *****, inscrita no CPF nº. *****, sobre o cargo de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS**, lotada na Secretaria Municipal de Obras.**ART. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.**ART.3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 03 de maio de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI**Prefeito Municipal**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA****GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
4º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO 01/2023**

O Município de Nova Xavantina **CONVOCA** os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado 01/2023, para comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a partir da publicação deste edital na Gerência de Gestão de Pessoas na Sede da Prefeitura Municipal, apresentando documentação necessária para contratação, conforme anexo I.

CARGO: MÉDICO GENERALISTA – 40H

| Ord. | Nome do Candidato | Classificação |
|------|-----------------------|---------------|
| 01 | RAYANE ALVES TELES | 4º lugar |
| 02 | FLAVIA LETTYCIA ALVES | 5º lugar |

Informamos que os candidatos que não tiverem interesse em assumir informe imediatamente a Gerência de Gestão de Pessoas para assinar o termo de desistência.

Será considerado desistente e perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital e/ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Município de Nova Xavantina/MT, convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Nova Xavantina-MT, 30 de abril de 2024.

JOÃO MACHADO NETO – JOÃO BANG

Prefeito Municipal

ANEXO - I DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

01 – RG, CPF e Título de Eleitor (original).

02 - Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações, e RG E CPF do conjugue se for o caso (original).

03 - CPF (obrigatório), RG ou Certidão de Nascimento com o Cartão de Vacinação dos filhos menores/dependentes, (original) e Declaração autorizando ou não o Município a cadastrar o(a) filho(a) como dependente, para fins de declaração de imposto de renda, e informando que ele(a) não será declarado como dependente de outra pessoa, assinada digitalmente pelo gov.br.

04 - Certificado de Reservista ou Dispensa de corporação **(se masculino)** original.

05 - Uma foto 3 x 4 recente.

06 - Documento de Escolaridade exigida para o cargo (Certificado/Diploma **OU** Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar).

07 - Número de conta corrente/salário pessoal junto à Caixa Econômica Federal (após a entrega da documentação, será emitida uma declaração para abertura da conta).

08 - Comprovante de endereço atualizado, anotar o número de telefone para contato e EMAIL.

09 - Carteira de Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

10 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), a página onde consta a foto, a página com os dados pessoais e a página onde conste o registro do último emprego, ou declaração informando o último emprego.

11 - Carteira Nacional de Habilitação - CNH original (somente para o cargo de motorista).

12 - Certidão de Quitação com a obrigação Eleitoral (Cartório Eleitoral) ou no endereço eletrônico: www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

13 - Declaração de Bens com Valores que compõe o seu patrimônio assinada digitalmente pelo gov.br.

14 - Declaração de Bens com Valores do conjugue se for o caso assinada digitalmente pelo gov.br.

15 - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública assinada digitalmente pelo gov.br.

16 - Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço Público, no período de 05(cinco) anos, nas esferas federal, estadual e Municipal assinada digitalmente pelo gov.br.

17 - Certidão de Inexistência de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal;

18 - Exame médico PRÉ-ADMISSIONAL de aptidão Física e Mental, que correrão sob suas expensas (Não Podendo Ser Atestados Do SUS).

19 - Certidão negativa **cível, criminal 1º e 2º graus** junto ao Cartório Distribuidor da **Justiça Federal, 1ª REGIÃO e SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO**, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>).

20 - Certidão negativa **criminal e improbidade administrativa 1º e 2º graus** junto ao Cartório Distribuidor da **Justiça Estadual** do domicílio do candidato, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias no endereço eletrônico; (<https://sec.tjmt.jus.br/>).

21 - Número do PIS ou PASEP.

Observações:

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS PARA O E-MAIL: rh@novaxavantina.mt.gov.br

• A documentação deverá ser apresentada na ordem desta lista no prazo estabelecido, , processos com documentação incompleta não serão aceitos pela Gestão de Pessoas.

• Telefone para contato (66) 3438 2653 e (66) 3438-3296.

• E-mail para contato rh@novaxavantina.mt.gov.br

• A fim de agilizar a conferência dos documentos físicos e digitais , solicitamos que seus arquivos sejam enumerados e nomeados de acordo com seus respectivos itens em seu envio ao nosso e-mail.

CONTABILIDADE
DECRETO DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS 5815 DE 06 DE MAIO DE 2024



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Página: 1 / 1

Decreto Nº 5815, de 6 de maio de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2628/2023, de 12 de dezembro de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 15.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------|
| 04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 04.001 - FINANÇAS | | |
| 04.001.4.123.5.2009-3.3.90.91.00.00.00.00 | SENTENCAS JUDICIAIS | R\$15.000,00 |
| 1.500.0000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 15.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

| | | |
|---|---|--------------|
| 04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 04.001 - FINANÇAS | | |
| 04.001.4.123.5.2009-3.3.90.40.00.00.00.00 | SERVIÇOS DE TECN. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - | R\$15.000,00 |
| 1.500.0000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 15.000,00 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 6 de maio de 2024.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2.024.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2.024 - objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE BICICLETAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA – MT. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: À Partir do dia 07/05/2.024 às 12h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 27/05/2.024 às 13h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 27/05/2.024 às 13h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Dia 27/05/2.024 às 13h30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF). ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e sites <https://www.novaxavantina.mt.gov.br/Publicacoes/Li...> e www.bll.org.br . Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br e/ou site <https://www.novaxavantina.mt.gov.br/Publicacoes/Li...>

Nova Xavantina – MT, 06 de maio de 2.024.

Marina Angélica Marca

Pregoeira

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 - RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

Comissão Processo Seletivo Simplificado

Nomeada através da Portaria 185/2024 e alterações posteriores

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

A Comissão Interna do Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2024, nomeada através da portaria nº 185/2024 e alterações posteriores, por intermédio de sua Presidente Palloma Moreira Alves, divulga o RESULTADO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

Ressalta-se que o período para Recurso contra publicação do resultado dos requerimentos de pedido de isenção de pagamento será das 7h do dia 07/05/2024 às 23h59min do dia 08/05/2024 no site <https://d2nsolucoes.selecao.net.br>.

Nada mais a declarar, a Presidente assina a presente.

Nova Xavantina - MT, 06 de maio de 2024.

Palloma Moreira Alves

Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2024 Portaria nº 185/2024 e alterações posteriores

| INSCRIÇÃO | NOME | CPF | NASC. | JUSTIFICATIVA | VAGA | RESULTADO |
|--|-------------------------------------|---------------|------------|---|--|------------|
| AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 66 | CLECI PAULA DE SOUSA | ***.***.210-3 | 04/03/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 17 | EMILLY PAULA DE ALMEIDA | ***.***.219-9 | 31/10/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 91 | FABIANA PE-REIRA SILVA | ***.***.320-9 | 02/02/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 42 | FERNANDA PE-REIRA DOS SANTOS | ***.***.417-6 | 29/05/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 44 | GABRIELA MARIA CAVALCANTE RODRIGUES | ***.***.218-5 | 08/09/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 14 | GERLAINE DE OLIVEIRA CAROLINO | ***.***.118-0 | 09/03/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 12 | JANAINA SOARES SOUZA LIMA | ***.***.912-9 | 28/08/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ANEXO IV ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 89 | JONATHAN LIMA MORENO | ***.***.710-8 | 30/08/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 37 | JOSENEIA NAVES DE SOUZA | ***.***.712-0 | 05/05/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|------------|--|--|------------|
| 95 | KÁTIA OLIVEIRA DOS SANTOS | ***.***.613-0 | 30/12/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 11 | KEDIMA SANTOS SILVA | ***.***.819-4 | 14/09/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 32 | KELMA ADRIANI CAETANO DE SOUZA | ***.***.765-0 | 02/10/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 35 | LANNA GABRIELLA FERNANDES DE FREITAS | ***.***.315-7 | 10/06/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 78 | ORLANA MENDONÇA DA PAIXÃO | ***.***.725-2 | 11/04/**** | - | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 24 | ULISSES GOMES CARVALHO | ***.***.510-0 | 06/09/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ANEXO IV - ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 6 | VERÔNICA NASCIMENTO DA SILVA | ***.***.716-3 | 19/11/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.4. E 4.6 DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| ARTESÃO – CAPS - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 1 | CLECI PAULA DE SOUSA | ***.***.210-3 | 04/03/**** | - | ARTESÃO – CAPS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 4 | KAROLINE CANDEIRA DOS SANTOS | ***.***.332-5 | 05/03/**** | - [Pedido de isenção cancelado pelo candidato em 01/05/2024 14:35:43] | ARTESÃO – CAPS - NOVA XAVANTINA | CANCELADO |
| 4 | KAROLINE CANDEIRA DOS SANTOS | ***.***.332-5 | 05/03/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. ITEM 7. DO QUAL NÃO CONSTA A PAGINA COM DE IDENTIFICAÇÃO E DA PAGINA SUBSEQUENTE DO ÚLTIMO CONTRATO DE TRABALHO CONFORME CONSTA NO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ARTESÃO – CAPS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| EDUCADOR SOCIAL - CAPS - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 2 | ADRIANO FERREIRA CABRAL | ***.***.710-3 | 03/05/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ANEXO IV ITEM 7. FALTANDO A ASSINATURA DO CANDIDATO DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | EDUCADOR SOCIAL - CAPS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 60 | KETELLY ALVES MARTINIANO | ***.***.016-5 | 05/01/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | EDUCADOR SOCIAL - CAPS - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 47 | OLÍVIA OLIVEIRA LIMA | ***.***.235-5 | 12/12/**** | - | EDUCADOR SOCIAL - CAPS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 74 | RAFAEL DE SOUZA ALMEIDA | ***.***.018-3 | 23/05/**** | - | EDUCADOR SOCIAL - CAPS - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 29 | ALDO WESLEY SILVA SANTANA | ***.***.513-8 | 21/04/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 5 | CLEISIMARA GONÇALVES DE OLIVEIRA | ***.***.117-0 | 21/01/**** | - | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 81 | DÉBORA BOTELHO DE PAULA | ***.***.415-3 | 12/01/**** | - | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 48 | DEYSE FRANCO SALVADOR | ***.***.814-0 | 04/04/**** | - [Pedido de isenção cancelado pelo candidato em 02/05/2024 19:34:19] | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | CANCELADO |
| 48 | DEYSE FRANCO SALVADOR | ***.***.814-0 | 04/04/**** | - | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 83 | JOÃO PAULO SILVA DA LUZ | ***.***.420-8 | 05/03/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 61 | LETÍCIA MANUELY PEDROSO | ***.***.410-6 | 10/09/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 85 | NATHAN DA SILVA BARROS | ***.***.618-8 | 17/12/**** | - | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 9 | RAQUEL PEREIRA DOS SANTOS | ***.***.515-1 | 21/12/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ANEXO IV ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 31 | ROSILENE SILVA DOS SANTOS | ***.***.315-6 | 13/11/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | ENFERMEIRO - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| FISIOTERAPEUTA - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 19 | IRAILDES VAZ DA COSTA GARCIA | ***.***.211-5 | 15/11/**** | - [Pedido de isenção cancelado pelo candidato em 02/05/2024 10:01:53] | FISIOTERAPEUTA - NOVA XAVANTINA | CANCELADO |

| | | | | | | |
|--|---|---------------|------------|---|--|------------|
| 3 | KAMILA ALMEIDA DOS SANTOS | ***.***.754-3 | 26/01/**** | - | FISIOTERAPEUTA - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | | | | | | |
| 71 | BIANCA RIBEIRO FERREIRA | ***.***.831-5 | 09/01/**** | - | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 53 | EMANUELLE LOUYSE CARVALHO SILVA | ***.***.013-2 | 10/11/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 58 | ISABELA ALVES DE SOUSA COSTA | ***.***.419-0 | 04/08/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 7 | JULIANA MACEDO SOBRINHO | ***.***.216-2 | 26/06/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 51 | LEUZIMAR DAS DORES DE OLIVEIRA | ***.***.016-6 | 12/08/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 15 | LUANA FERREIRA DOS SANTOS | ***.***.410-1 | 31/10/**** | - | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 13 | MARINALVA GONÇALVES DA SILVA | ***.***.313-4 | 24/05/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 59 | MAURICEIA ALVES DE SOUSA COSTA | ***.***.612-0 | 04/03/**** | - | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 65 | MICHELLY VASCONCELOS DE OLIVEIRA | ***.***.813-6 | 08/03/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 55 | MYLLA CHARLEI FERREIRA DE MORAES CORADO | ***.***.517-4 | 08/01/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 7. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |
| 54 | NEIDE FIGUEIRA DE OLIVEIRA | ***.***.111-5 | 29/09/**** | - | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 52 | RHAYSSA MARTINS COELHO | ***.***.716-7 | 14/02/**** | - | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | DEFERIDO |
| 97 | VANIA MARTA DE ASSUNCAO | ***.***.818-7 | 04/10/**** | INDEFERIDO. O(A) CANDIDATO(A) NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO CONFORME ESTABELECIDO NO ITEM 4. SUBITEM 4.6. ANEXO IV DO ITEM 1. DO EDITAL DE ABERTURA DO CERTAME. | TÉCNICO DE ENFERMAGEM - NOVA XAVANTINA | INDEFERIDO |

**GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
8º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO 02/2023**

O Município de Nova Xavantina **CONVOCA** os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado 02/2023, para comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a partir da publicação deste edital na Gerência de Gestão de Pessoas na Sede da Prefeitura Municipal, apresentando documentação necessária para contratação, conforme anexo I.

CARGO: AAE-MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

| Ord. | Nome do Candidato |
|------|------------------------------------|
| 01 | Joelmir França de Souza 5º Lugar |

CARGO: AAE-ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

| Ord. | Nome do Candidato |
|------|---|
| 01 | Ketly Marlayne Alves de Lima Ribeiro 3º Lugar |

Informamos que os candidatos que não tiverem interesse em assumir informe imediatamente a Gerência de Gestão de Pessoas para assinar o termo de desistência.

Será considerado desistente e perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital e/ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Município de Nova Xavantina/MT, convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Nova Xavantina-MT, 30 de abril de 2024.

JOÃO MACHADO NETO – JOÃO BANG

Prefeito Municipal

ANEXO - I DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

01 – RG, CPF e Título de Eleitor (original).

02 - Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações, e RG E CPF do conjugue se for o caso (original).

03 - CPF (obrigatório), RG ou Certidão de Nascimento com o Cartão de Vacinação dos filhos menores/dependentes, (original) e Declaração autorizando ou não o Município a cadastrar o(a) filho(a) como dependente, para fins de declaração de imposto de renda, e informando que ele(a) não será declarado como dependente de outra pessoa, assinada digitalmente pelo gov.br.

04 - Certificado de Reservista ou Dispensa de corporação (**se masculino**) original.

05 - Uma foto 3 x 4 recente.

06 - Documento de Escolaridade exigida para o cargo (Certificado/Diploma **OU** Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar).

07 - Número de conta corrente/salário pessoal junto à Caixa Econômica Federal (após a entrega da documentação, será emitida uma declaração para abertura da conta).

08 - Comprovante de endereço atualizado, anotar o número de telefone para contato e EMAIL.

09 - Carteira de Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

10 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), a página onde consta a foto, a página com os dados pessoais e a página onde conste o registro do ultimo emprego, ou declaração informando o último emprego.

11 - Carteira Nacional de Habilitação - CNH original (somente para o cargo de motorista).

12 - Certidão de Quitação com a obrigação Eleitoral (Cartório Eleitoral) ou no endereço eletrônico: www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

13 - Declaração de Bens com Valores que compõe o seu patrimônio assinada digitalmente pelo gov.br.

14 - Declaração de Bens com Valores do conjugue se for o caso assinada digitalmente pelo gov.br.

15 - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública assinada digitalmente pelo gov.br.

16 - Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço Público, no período de 05(cinco) anos, nas esferas federal, estadual e Municipal assinada digitalmente pelo gov.br.

17 - Certidão de Inexistência de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal;

18 - Exame médico PRÉ-ADIMISSIÃO de aptidão Física e Mental, que correrão sob suas expensas (Não Podendo Ser Atestados Do SUS).

19 - Certidão negativa **cível, criminal 1º e 2º graus** junto ao Cartório Distribuidor da **Justiça Federal, 1ª REGIÃO e SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO**, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>).

20 - Certidão negativa **criminal e improbidade administrativa 1º e 2º graus** junto ao Cartório Distribuidor da **Justiça Estadual** do domicílio do candidato, com emissão de, no máximo, 30 (trinta) dias no endereço eletrônico; (<https://sec.tjmt.jus.br/>).

21 - Número do PIS ou PASEP.

Observação:

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS PARA O E-MAIL: rh@novaxavantina.mt.gov.br

• A documentação deverá ser apresentada no prazo estabelecido, na ordem desta lista, processos com documentação incompleta não serão aceitos pela Gestão de Pessoas.

• Telefone para contato (66) 3438 2653 e (66) 3438-3296.

• E-mail para contato rh@novaxavantina.mt.gov.br

• A fim de agilizar a conferência dos documentos físicos e digitais, solicitamos que seus arquivos sejam enumerados e nomeados de acordo com seus respectivos itens em seu envio ao nosso e-mail.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

PORTARIA N°169/2024

Nomeação da equipe técnica e operacional para a realização das etapas específicas da festa de aniversário do município, em comemoração ao 38º aniversário de emancipação política, conforme proposta 0275-2024.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado do Mato Grosso, **Sr. Silvano Pereira Neves**, no uso de suas atribuições que, Confere-lhe o Art.45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO A necessidade de realizar a festa de aniversário do município em comemoração ao 38º aniversário de emancipação política;

CONSIDERANDO competência deste órgão em nomear e designar equipes para a realização de eventos de interesse público;

CONSIDERANDO A disponibilidade e competência dos membros indicados para integrarem a equipe técnica e operacional da festa de aniversário do município;

CONSIDERANDO A proposta 0275-2024, que estabelece diretrizes e orientações para a realização das festividades de aniversário do município

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a equipe técnica e operacional para a realização das etapas específicas da festa de aniversário do município, em comemoração ao 38º aniversário de emancipação política, conforme abaixo discriminado;

-Letícia Jamariqueli Castilho- Secretaria Municipal de administração

-Juarez Cirino de Souza- Secretaria Municipal de Finanças

-Lindianes Alves de Andrade- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

-Nayluane Beatriz Santana Ferreira- Chefe do Departamento de Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 06 de Maio de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO N° 035/2024. DE 06 DE MAIO DE 2024.

"Dispõe sobre fixação do prazo de vencimento e demais condições para o pagamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana –(IPTU) para o exercício financeiro de 2024, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pelo artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica Municipal.

Considerando que, o Código Tributário Municipal no seu art. 44, §5º determina a data de 1º de janeiro como fato gerador do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano;

Considerando a necessidade do lançamento e estabelecimento do prazo de vencimento do IPTU-2024;

Considerando a necessidade de dar ao contribuinte um prazo de no mínimo 30(trinta) dias para vencimento da primeira parcela ou parcela única do citado imposto;

DECRETA:

Art. 1º. Fica estabelecido o cronograma para pagamento do *Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) para o exercício financeiro de 2024, que se dará nos seguintes moldes:*

| PAGAMENTO À VISTA | DATA DE VENCIMENTO | DESCONTO |
|-------------------|--------------------|---------------------|
| PARCELA ÚNICA | Até 12/07/2024 | 10% (dez por cento) |

| PAGAMENTO PARCELADO (Em até 3 (três) parcelas) | DATA DE VENCIMENTO | DESCONTO |
|---|--------------------|--------------|
| 1ª Parcela | 12/07/2024 | SEM DESCONTO |
| 2ª Parcela | 12/08/2024 | SEM DESCONTO |
| 3ª Parcela | 12/09/2024 | SEM DESCONTO |

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE

Gabinete do Prefeito de em Novo Mundo/MT, aos 06 de maio de 2024.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 036/2024. DE 06 DE MAIO DE 2024.

“Dispõe sobre revisão dos valores das diárias e indenizações de que tratam a Lei n.º 421/2017, e dá outras providências.”

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

Considerando o artigo 10 da Lei n.º 421/2017 de 07/04/2017, que dispõe sobre a autorização de Concessão de Diárias e Indenização para deslocamento de Servidores Públicos e Agentes Políticos do Município de Novo Mundo/MT;

Considerando que a variação dos índices de inflação pelo INPC do período dos últimos 12 (doze) meses apurado até março/2024, atingiram aproximadamente 3,40%;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam reajustados os valores das diárias dispostos nos anexos I e II da Lei n.º 421/2017 de 07/04/2017, com base no índice do INPC apurados no período dos últimos 12 (doze) meses até março/2024, passando a vigorarem com os seguintes valores:

ANEXO I – TABELA DE DIÁRIAS

| Servidores Municipais ou Agentes Políticos | Valor da Diária |
|--|------------------------|
| Prefeito e Vice-Prefeito | No Estado – R\$ 708,85 |

| | |
|--|---|
| | Fora do Estado – R\$ 1.417,71 |
| Secretários Municipais, Procurador Geral, Controlador, Contador e Pessoas Físicas Designadas por Ato do Poder Executivo. | No Estado – R\$ 545,27 Fora do Estado – R\$ 1.090,55 |
| Assessores, Chefes, Coordenadores, Diretores e Demais Servidores Municipais | No Estado – R\$ 381,69 Fora do Estado – R\$ 728,97 |

ANEXO II – SERVIDORES DA SAÚDE EM DESLOCAMENTO COM PACIENTES**VALOR DA INDENIZAÇÃO**

| | |
|------------------------------|---|
| Servidores da Saúde em Geral | Cuiabá/Varzea Grande – R\$ 283,54 Outros Municípios – R\$ 141,77 |
|------------------------------|---|

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de em Novo Mundo/MT, aos 06 de maio de 2024.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 2º ADITIVO CONTRATO Nº 028/2022

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|-------|-------|--------------|--------|--------------|--------------|--|
| Contratante | Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT | | | | | | | | |
| Contratada | Empresa ECONNECT CONSULTORIA E INFORMÁTICA-EIRELI , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 24.533.527/0001-40, com sede na cidade de Novo Mundo, daqui por diante designada CONTRATADA , neste ato representada pelo empresário Edvan de Arruda Leite, portador da Carteira de Identidade RG nº 1525160-8 SESP/MT e inscrito no CPF nº 734.709.291-49, residente e domiciliado, na cidade de Novo Mundo-MT, Av. Ayrton Senna, Cep 78.528-000, têm, entre si, justo e avençado, e celebram à vista do que consta no Processo Licitatório nº 035/2022, modalidade Convite nº 001/2022, por força deste instrumento, o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS , com sujeição às disposições do art. 565 e seguintes do Código Civil Brasileiro, às normas ditadas pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas posteriores alterações, pela Lei complementar 123 e pelo Decreto 10.520, bem como vinculado ao Processo Licitatório Convite nº 001/2022, homologado em 24/05/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas: | | | | | | | | |
| Objeto | Contratação de Empresa de Prestação de Serviços de Informática para Manutenção Preventiva e Corretiva de Softwares e Hardwares da Rede de Computadores do Município de Novo Mundo, do Estado de Mato Grosso, conforme planilha abaixo e proposta apresentada ao certame: | | | | | | | | |
| | item | Objeto | unid. | Quant | Valor mensal | IPCA | Valor Mensal | Valor global | |
| | 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SOFTWARES E HADWARES DA REDE DE COMPUTADORES DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO, COM EXCEÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. | Mês | 07 | 9.548,94 | 3,93 % | 9.914,21 | 69.399,47 | |
| | 02 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SOFTWARES E HADWARES DA REDE DE COMPUTADORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO, INCLUSIVE RURAIS. | Mês | 07 | 5.739,80 | 3,93 | 5.965,37 | 41.757,59 | |
| | Total dos serviços | | | | 15.288,74 | | 15.879,58 | 111.157,06 | |
| Valor | O valor do presente Termo de Contrato passará a ser de R\$ 111.157,06(cento e onze mil, cento e cinquenta e seis centavos) devidamente atestada juntamente com relatórios de monitoramento e os relatórios técnicos de fiscalização. O pagamento será efetuado até o 10 (décimo) dia subsequente ao encerramento do mês. | | | | | | | | |
| Prazo e Vigência | O prazo de vigência deste Termo de Aditivo é de sete (7) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993. | | | | | | | | |
| Dotação Orçamentaria | Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Secretaria de Municipal de Finança Carta Convite nº 001/2022 | | | | | | | | |

Novo Mundo/MT, 06 de maio de 2024.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 010/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO CONCRETO BETUMINOSO (CBUQ), PARA SER UTILIZADO NA RECUPERAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS PAVIMENTADAS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO/MT.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

| | |
|--|--|
| EMPRESA: RENOVA COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS E ASFALTICO LTDA | |
| CNPJ N°: 49.149.027/0001-30 | I.E. N°: |
| ENDEREÇO: RUA DOURADOS | N°: 04 BAIRRO: PORTO |
| CIDADE: CUIABA | CEP: 78.025-731 |
| TELEFONE: (65) 9963-2393 | E-MAIL: renovaquimicaasfalto@gmail.com |
| REPRESENTANTE LEGAL: NOEMIA DAS GRACAS SILVA VEGGI | |
| RG: ***658531** DETRAN/MT | CPF: ***.633.801-** |

| CÓD. | QUANT | FORN | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------|-------|----------------|---|----------------|-------------|
| 236709 | 2000 | SACOS DE 25 KL | EMULSAO ASFALTICA - MASSA ASFALTICA TIPO CBUQ, USINADA A QUENTE, COM AGREGADOS PETREOS, CAP 50/70, TEOR BETUME 6% | 34,25 | 68.500,00 |

Novo Mundo, 02 de maio de 2024.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2024 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 009/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONserto AR CONDICIONADO, SERVIÇOS DE FUNILARIA, SERVIÇOS ELÉTRICOS, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ATENDIMENTO A FROTA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO – MT.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

| | |
|--|--------------------------------------|
| EMPRESA: ELZA RIBEIRO DE SOUZA LTDA | |
| CNPJ N°: 42.152.365/0001-81 | I.E. N°: |
| ENDEREÇO: RUA VO LICO | N°: 944 BAIRRO: JARDIM ARAGUAIA |
| CIDADE: GUARANTÃ DO NORTE | CEP: 78.520-000 |
| TELEFONE: (66) 9904-2793 | E-MAIL: elzasouzamartins30@gmail.com |
| REPRESENTANTE LEGAL: ELZA RIBEIRO DE SOUZA | |
| RG: **141**-1 SSP/MT | CPF: ***.084.***-52 |

LOTE 02: SERVIÇOS ELÉTRICOS

| CÓD. | FORN. | QUANT. | SERVIÇOS DE ELETRICOS | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|-------|--------|--|----------------|-------------|
| 33654 | HORA | 300 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVICO ELÉTRICO, COM MANUTENCAO CORRETIVA, EM VEICULOS POPULARES | 101,00 | 30.300,00 |
| 33655 | HORA | 300 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - SERVICO ELÉTRICO, COM MANUTENCAO CORRETIVA, EM CAMINHAO | 174,00 | 52.200,00 |
| 33656 | HORA | 250 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO ELÉTRICO, COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA, EM ONIBUS | 174,00 | 43.500,00 |
| 33657 | HORA | 500 | SERVICO DE MANUTENCAO - MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE COMPONENTES ELÉTRICO ELETRÔNICOS – MÁQUINAS PESADA | 120,00 | 60.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | 186.000,00 |

LOTE 03: SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO

| CÓD. | FORN. | QUANT. | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|-------|--------|--|----------------|-------------|
| 33658 | HORA | 300 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SERVICOS DE MANUTENCAO E REPARO DE AR CONDICIONADO DE VEICULO DO TIPO MAQUINAS PESADAS | 183,00 | 54.900,00 |
| 33659 | HORA | 300 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SERVICOS DE MANUTENCAO E REPARO DE AR CONDICIONADO DE VEICULO DO TIPO GRANDE PORTE | 154,00 | 46.200,00 |
| 33660 | UNID | 180 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SERVICO DE REGULAGEM DE AR CONDICIONADO VEICULO/LINHA LEVE | 233,00 | 41.940,00 |
| 33661 | UNID | 160 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO CARGA DE GAS PARA AR CONDICIONADO, EM VEICULO LINHA LEVE | 297,00 | 47.520,00 |
| 33662 | UNID | 60 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO HIGIENIZACAO DE AR CONDICIONADO, MANUTENCAO PREVENTIVA, EM VEICULO LINHA LEVE | 244,00 | 14.640,00 |
| 33663 | UNID | 50 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SUBSTITUICAO DE CONDENSADOR DO AR CONDICIONADO, MANUTENCAO CORRETIVA, EM VEICULO POPULAR | 254,00 | 12.700,00 |
| 33664 | UNID | 60 | SERVICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - DO TIPO SUBSTITUICAO DO SUPORTE DE AR CONDICIONADO, COM MANUTENCAO CORRETIVA, EM VEICULO POPULAR | 384,00 | 23.040,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | 240.940,00 |

Novo Mundo, 25 de abril de 2024.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA
ELETRÔNICA N.º 02/2024**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 02/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 027/2024
TIPO: Menor Preço Global**

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT torna público para conhecimento dos interessados que a o PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 027/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 02/2024, cuja abertura ocorreu às 09h00min do dia **29 de Abril de 2024**, na plataforma LICITANET, cujo objeto é o **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO PÓRTICO DE ENTRADA DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT”** Sagrando vencedora a empresa abaixo descrita:

| EMPRESA | CNPJ | QUANT /LOTE | VALOR TOTAL |
|--|--------------------|----------------|----------------|
| CEDROS LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINÁS LTDA | 37.993.033/0001-90 | 1 | R\$ 320.658,11 |

VALOR TOTAL R\$ 320.658,11 (TREZENTOS E VINTE MIL SEISCENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E ONZE CENTAVOS).

A Ata Integral do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 027/2024**, da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio - MT, situada à Rua 29 de Setembro nº 244, Centro Novo Santo Antônio - MT.

NOVO SANTO ANTONIO-MT, 06 de Maio de 2024.

HENRIQUE DE SOUSA CARDOSO

Agente de Contratações

**TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 20/
2024**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 20/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 038/2024**

O Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio estado de Mato Grosso, **SENHOR ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, e com base nos documentos acostados ao **Processo Administrativo nº 038/2024**, resolve: **RATIFICAR** o Processo de **Inexigibilidade de Licitação N° 20/2024**, nos seguintes termos:

OBJETO: LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA O DEPOSITO DE LIXO RECICLAVEIS E REUTILIZAVEIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO – MT.

CONTRATADA: MANOEL BARROS DE OLIVEIRA

CNPJ/CPF: 011.016.001-01

VALOR: R\$ 16.944,00 (Dezesseis Mil e Novecentos e Quarenta e Quatro Reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, Inciso V, da Lei nº 14.133/2023.

Publique-se no Diário Oficial do Município.

Novo Santo Antônio - MT, 06 de Maio de 2024.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

**TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 18/
2024**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 18/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 40/2024**

O Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio estado de Mato Grosso, **SENHOR ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, e com base nos documentos acostados ao **Processo Administrativo nº 40/2024**, resolve: **RATIFICAR** o Processo de **Inexigibilidade de Licitação N° 18/2024**, nos seguintes termos:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA FARMACIA BASICA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT.

CONTRATADA: LEONAM KURT MACIEL REINERT

CNPJ/CPF: 049.711.141-14

VALOR: R\$ 12.000,00 (Doze Mil Reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, Inciso V, da Lei nº 14.133/2023.

Publique-se no Diário Oficial do Município.

Novo Santo Antônio - MT, 06 de Maio de 2024.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

AVISO DE DISPENSA FÍSICA N° 09/2024

**AVISO DE DISPENSA FÍSICA N° 09/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 041/2024**

AVISO DE DISPENSA N° 09/2024 – COM BASE NO ART. N° 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 43/2022.

O Município de Novo Santo Antônio - MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 43/2022, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÕES, PARA EVENTOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT**. Podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa, (menor preço global).

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 08/05/2024 A 10/05/2024 até as 17h00minh.

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio - MT, no Endereço, Av. 29 de Setembro, nº 244 – Centro - Novo Santo Antônio – MT, no horário de 08:00 às 17:00, em dias uteis ou pelo E-mail: licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município www.novosantoantonio.mt.gov.br (aba:

licitações). Outras informações poderão ser obtidas na Sala da licitação, no Endereço, Av. 29 de Setembro, nº 244 – Centro - Novo Santo Antônio – MT, no horário das 08h:00 às 17h:00 de segunda a sexta feira.

Novo Santo Antônio – MT, 06 de Maio de 2024.

HENRIQUE DE SOUSA CARDOSO

AGENTE PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL ATA Nº002/2024 – DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

ATA Nº002/2024 – DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Ata da reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Novo São Joaquim/MT, realizada aos trinta (30) dias do mês de abril (04) de dois mil e vinte e quatro (2024), às 08h, reuniram-se em Assembleia Extraordinária na Sala dos Conselhos anexa a Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Rui Barbosa nº47, Bairro Centro, no Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, com a participação dos conselheiros que assinaram a lista de presença da reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, e que foram devidamente convocados, a saber: THIAGO DE MACEDO FIGUEIRA, GERCILENE SOUSA MARTINS SANTOS, LUCIELLY RODRIGUES DE ÁVILA, LEILA FERREIRA DE JESUS, NILZA D'ARC ROSA, MARIA DE FATIMA MARTINS RODRIGUES, DIVINA AUGUSTA DE CARVALHO, SAULO RAMOS DE SOUSA, e o Sr. LEANDRO DE OLIVEIRA DOLZAN(Procurador Jurídico Municipal); para deliberação da(s) seguinte(s) pauta(s): **1 – CONHECIMENTO E ANÁLISE DA NOTÍCIA DE FATO – SIMP Nº000051.071/2024-MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO.** Iniciou a reunião o Vice-presidente do CMDCA em exercício na Presidência, Sr. THIAGO DE MACEDO FIGUEIRA, que cumprimentou os presentes e deu boas-vindas a todos, falou do e-mail que o conselho CMDCA havia recebido do DR. Fabricio Miranda Mereb, Excelentíssimo Senhor Promotor de Justiça-Ministério Público do Estado de Mato Grosso, o qual determina que, no prazo de dez(10) dias, tome conhecimento referente a falta de atuação do Conselho Tutelar para as devidas apurações. Apresentou aos conselheiros a referida determinação ministerial e disse que o CMDCA é órgão deliberativo e controlador da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente. Citou ainda que vai solicitar ao Conselho Tutelar, relatórios trimestrais, com as demandas atendidas, não atendidas e/ou reprimidas devido à ausência ou insuficiência de equipamentos, políticas ou atendimentos, inclusive o relatório com as informações de utilização do sistema SIPIA. Encerrou a fala agradecendo a todos pela presença e participação. Presente na reunião o procurador público municipal Sr. LEANDRO DE OLIVEIRA DOLZAN, abordou o assunto e explica sobre a responsabilidade dos conselheiros tutelares quanto ao atendimento de crianças e adolescentes, fala também da advertência e penalidade que o Conselheiro Tutelar pode sofrer pela falta de atuação, pois devem estar aptos e preparados para o exercício de suas atribuições. Após explanação disse ainda que falou com o gestor público sobre a referida situação (Notícia de Fato - SIMP nº000051-071/2024-Ministério Público do Estado de Mato Grosso), onde sugeriu a gestão que seja feita sindicância investigativa a fim de averiguar e apurar possíveis irregularidades, colocando a questão sob decisão dos plurais. Na sequência os membros conselheiros fizeram algumas perguntas sobre a determinação ministerial (Notícia de Fato - SIMP nº000051-071/2024-Ministério Público do Estado de Mato Grosso), e também alguns questionamentos foram feitos sobre as atitudes e comportamento dos Conselheiros Tutelares, bem como sobre suas atribuições, pois o Conselho Tutelar deverá observar as normas e princípios contidos na Constituição Federal, e na Lei nº8.069/90. Diante ao exposto **os conselheiros decidiram por unanimidade que haverá expedição de ofício ao Senhor Prefeito Municipal de Novo São Joa-**

quim/MT, para instauração de procedimento de Sindicância Investigativa previsto na Lei nº 456/2007, de 01 de fevereiro de 2007 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Novo São Joaquim-MT. Sem mais para o momento, a Secretária Executiva colocou a palavra à disposição dos conselheiros, não havendo manifestação agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo para ser tratado deu por encerrada a reunião. Eu, Sara Jose Martins-Secretária Executiva lavrei a ata, que será lida, aprovada e segue assinada por mim e por todos os presentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº002/2024

Novo São Joaquim MT, 29 de abril de 2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº002/2024

CONVOCO por meio do presente edital, todos os membros conselheiros representantes do Poder Público e representantes da Sociedade Civil para reunião extraordinária, tendo como pauta(s):

1 – Conhecimento e Análise da Notícia de Fato - SIMP nº000051-071/2024-Ministério Público do Estado de Mato Grosso.

Data: 30 de abril de 2024(terça-feira)

Horário: 8h.

Local: Sala dos Conselhos anexa a Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Rui Barbosa, nº47, Bairro Centro, nesta cidade.

Sara Jose Martins

Secretária Executiva para Conselhos Municipais

Portaria nº160/2021 de 20/07/2021.

LICITAÇÕES E CONTRATOS RESULTADO DE LICITAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº 02/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 09/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que recebeu documentos e credenciou no Processo de Credenciamento nº 02/2024 com o Objetivo de: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE OPME – ÓRTESES, PRÓTESES, MATERIAIS ESPECIAIS PARA CIRURGIAS ORTOPÉDICAS, TORRE DE VÍDEO, EQUIPAMENTOS, CAIXAS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICAS E INSTRUMENTADOR NA FORMA PRESENCIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE DE SAÚDE – HOSPITAL MUNICIPAL MARIA DOLORES T. JORDÃO NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM, as empresas TELESKA COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALAR LTDA CNPJ: 09.158.222/0001-01, e ORTO MED LTDA CNPJ: 29.848.782/0001-03.

Novo São Joaquim - MT, 06 de maio de 2024.

ANDEBURGO FRANKLIN DA SILVA – Agente de Contratação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL RESOLUÇÃO/CMDCA Nº002/2024.

RESOLUÇÃO/CMDCA Nº002/2024.

“Dispõe sobre a aprovação de Instauração de Procedimento de Sindicância Investigativa previsto na Lei nº456/2007, de 01 de fevereiro de 2007 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Novo São Joaquim/MT”.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA do Município de Novo São Joaquim/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Federal nº8.069/90, de 13/

07/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e a Lei Municipal nº926/2023, de 28 de março de 2023.

Considerando a deliberação em reunião Extraordinária deste Conselho no dia 30 de abril de 2024, sob a Ata nº 002/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar por unanimidade que haverá expedição de ofício ao Senhor Prefeito Municipal de Novo São Joaquim/MT, para instauração de procedimento de Sindicância Investigativa previsto na Lei nº 456/2007, de 01 de fevereiro de 2007 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Novo São Joaquim-MT, sobre a situação(Notícia de Fato - SIMP nº000051-071/2024-Ministério Público do Estado de Mato Grosso).

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Novo São Joaquim – MT, 03 de maio de 2024.

Thiago de Macedo Figueira

Vice-presidente do CMDCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DIVULGA LISTAS DE INSCRITOS DEFERIDOS E INDEFERIDOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **Valdecy Aparecido de Aguiar**, Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, nomeado pela **Portaria nº 092/2024, de 01 de abril de 2024**, em cumprimento ao disposto no item 18.6 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, torna público o que segue:

1. Fica divulgada a **LISTA DE CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES DEFERIDAS**, conforme **ANEXO I** deste Edital Complementar; 2. Fica divulgada a **LISTA DE CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS**, conforme **ANEXO II** deste Edital Complementar; 3. Fica divulgada a **LISTA DE CANDIDATOS CONFIRMADOS E NÃO CONFIRMADOS COMO PcD**, conforme **ANEXO III** deste Edital Complementar, nos termos do Item 6. do Edital de Abertura; 4. Fica aberto o prazo de recurso relativo à **DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE CANDIDATOS DEFERIDOS, INDEFERIDOS E PcD**, a partir das 00h00 do dia **07/05/2024** até as 23h59 do dia **08/05/2024**.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada nos murais da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, nos sites da Prefeitura - www.novosaojoaquim.mt.gov.br/ e banca organizadora - <https://institutoatame.org.br/>

Novo São Joaquim/MT, 06 de maio de 2024.

Valdecy Aparecido de Aguiar

Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024

Presidente

ANEXO I

LISTA DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

01-Agente Administrativo-AA7 (Recepcionista)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------------------|------------------|
| 9187 | ADAO CELIO DOS SANTOS CARDOSO | Deferida |
| 10600 | ADEMILIA GOMES DE REZENDE DE OLIVEIRA | Deferida |
| 7658 | ALINE ANDRADE DE MELO | Deferida |
| 8310 | ANA CLAUDIA MONTEIRO SILVA | Deferida |
| 7851 | CLENIA PAULA SILVA LIMA | Deferida |
| 10548 | CONCEIÇÃO FERREIRA DOS REIS NETA | Deferida |
| 10488 | DANIELE RIBEIRO DE CARVALHO | Deferida |
| 8818 | DAYANE GISELE FERNANDES | Deferida |
| 8736 | DIVINA CARDOSO DE OLIVEIRA | Deferida |

| | | |
|-------|--|----------|
| 9622 | DOMINGOS BRITO LIMA NETO | Deferida |
| 9493 | JORDANNA NEVES NERES | Deferida |
| 10444 | JOSELIA PEREIRA DE PAULA | Deferida |
| 10674 | JUMARA CARVALHO DOS REIS | Deferida |
| 9244 | LARA LORAYNE RIBEIRO DA SILVA TEODORIO | Deferida |
| 10544 | LECI KOCH | Deferida |
| 7934 | NUBIA BARBOSA DA SILVA SANTOS | Deferida |
| 8944 | ROBERTA MARINA DA SILVA GALVÃO | Deferida |
| 10313 | TANIA CANDIDO E SILVA | Deferida |

02-Agente de Fiscalização em Saúde (Vigilância Sanitária)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---|------------------|
| 8063 | DALILA VAZ FERREIRA | Deferida |
| 9796 | JEOVANA GABRIELA PEREIRA RODRIGUES | Deferida |
| 9511 | KALLY LORRAYNE MATEUS DE JEUS | Deferida |
| 9261 | KENIA FRANCIELY PEREIRA DOS SANTOS VILELA | Deferida |
| 9903 | KESY JHONES NUNES SOARES | Deferida |
| 10427 | MARIA DE FATIMA PEREIRA RODRIGUES | Deferida |
| 9964 | RAIZZA SILVA JESUS | Deferida |
| 9979 | ROSIANE MARIA SIMAO | Deferida |
| 9211 | THAIS NUNES SOARES | Deferida |

03-Agente de Serviços Gerais-AG11 (Coletor de Lixo)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10072 | AGUINALDO BATISTA DA SILVA | Deferida |
| 8440 | ARISTON LOURENCO DA SILVA | Deferida |
| 10385 | JOSE DAVID FRANCISCO ROCHA | Deferida |
| 9872 | JUNIOR JOSE DE ARCANJO | Deferida |
| 10120 | NIVALDO RODRIGUES SANTOS BARBOZA | Deferida |

04-Agente de Serviços Gerais-AG3 (Faxineira) – PA Santo Idelfonso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------------|------------------|
| 10257 | ARACELLY GONÇALVES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9712 | BEATRIZ GALVÃO TEIXEIRA SILVA | Deferida |
| 9235 | CAMILA CRISTINA ALEXANDRE DOS SANTOS | Deferida |
| 9689 | ELAINE PEREIRA CAETANO | Deferida |
| 9212 | ERICA CRISTINA RIBEIRO SOUZA | Deferida |
| 9229 | JAIANE FERREIRA FONSECA | Deferida |
| 10601 | OSMARINA APARECIDA SOUZA | Deferida |
| 10369 | SILENE DE FATIMA OLIVEIRA TEIXEIRA | Deferida |
| 10255 | VANESSA HILDA DA SILVA BARBOSA | Deferida |

05-Agente de Serviços Gerais-AG3 (Faxineira) – Distrito de Itaquerê

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---|------------------|
| 9666 | ADRIANA APARECIDA VICENTE | Deferida |
| 9262 | ARLEANE SANTOS SILVA | Deferida |
| 9265 | FERNANDA FERREIRA ROCHA | Deferida |
| 9722 | JULIANA APARECIDA DO ROSARIO POPE MARTINS | Deferida |
| 10054 | LILIA CANDIDA LIMA | Deferida |
| 9531 | MARIA MAEDNA COSME PEREIRA | Deferida |
| 10249 | RAIANE SOUSA BARROSO | Deferida |
| 9198 | ROSIMAR DIAS DOS ANJOS | Deferida |
| 10299 | RUTE NUNES DA SILVA SOARES | Deferida |
| 10246 | SANDRA MARIA LIMA DO NASCIMENTO | Deferida |
| 9663 | SILVELINA LIMA MACHADO | Deferida |

06-Agente de Serviços Gerais-AG3 (Faxineira) – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------------|------------------|
| 10561 | ADRIANA APARECIDA DA SILVA | Deferida |
| 10453 | ADRIANA PEREIRA COSTA DE SOUZA | Deferida |
| 10533 | ALDENICE SOARES DA SILVA | Deferida |
| 7809 | CRISTINA DA PENHA PEREIRA | Deferida |
| 9217 | DALCIR FRANCISCA DA COSTA | Deferida |
| 9259 | ED RIBEIRO CHAVES | Deferida |
| 9297 | FATIMA SIQUEIRA CORREA | Deferida |
| 9585 | KELLEN FERREIRA DOS SANTOS | Deferida |
| 10622 | LILIAN CRISTINA DA SILVA BORGES | Deferida |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 8518 | LINDAUA DOS SANTOS MENDES | Deferida |
| 7724 | LORRAYNNY SILVA MARQUES | Deferida |
| 9245 | LUIZA FERREIRA DA SILVA | Deferida |
| 7754 | MARIA DALVA DOS SANTOS | Deferida |
| 10587 | MARIA TUBIAS SOARES | Deferida |
| 10613 | MILLANDA SILVA MORAIS | Deferida |
| 9886 | NICOLE CAVALCANTE SILVA SCHWEN-DLER | Deferida |
| 9439 | NILVA LOBATO DA CRUZ | Deferida |
| 10640 | RAFAELA TOLENTINO DE OLIVEIRA | Deferida |
| 7659 | ROSE CLEIA DOS SANTOS CHAGAS | Deferida |
| 10620 | SHEILA MARIA MAESTER | Deferida |
| 9490 | TELMA LUCIA OLIVEIRA SUDRE | Deferida |
| 10261 | VALERIA MARIA MAGALHAES | Deferida |
| 9341 | WELITA LUANA SANTOS SILVA | Deferida |

07-Agente de Serviços Gerais-AG4 (Gari) – Distrito de Cachoeira da Fumaça

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 8190 | DANIELY GUEDES DE SOUZA | Deferida |
| 8317 | FAGNER RICARDO DE ALMEIDA | Deferida |
| 9236 | NAZIELE JARDIM DOS SANTOS | Deferida |
| 9228 | SONIA DA MATA SILVA NASCIMENTO | Deferida |

08-Agente de Serviços Gerais-AG4 (Gari) – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------------|------------------|
| 10551 | ADRIANA GOMES DE ARCANJO | Deferida |
| 9688 | ARLETE LUIZA DE SENA | Deferida |
| 9976 | BELCHOLINA MARIA DA PENHA | Deferida |
| 9205 | ELIANA LUZIA DE JESUS | Deferida |
| 10248 | EMILIANE DOS SANTOS LIMA | Deferida |
| 9180 | FABIANA MARTINS COELHO | Deferida |
| 9945 | GLEICIELE SANTOS SILVA | Deferida |
| 10541 | IVANI NUNES DOS SANTOS | Deferida |
| 10649 | JELMA PEREIRA RODRIGUES | Deferida |
| 10285 | JOANIDE DOS SANTOS LIMA | Deferida |
| 9481 | JOELMA DA SILVA COELHO | Deferida |
| 10590 | LEILA MARCIANO DE LIMA | Deferida |
| 10594 | LORRAINE FERREIRA DOS REIS | Deferida |
| 9209 | LUZIMAR PEREIRA DE OLIVEIRA SANTOS | Deferida |
| 10632 | MIGUEL DIAS DOS SANTOS | Deferida |
| 9177 | PEDRO CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9181 | ROBERTO DAVID NETO | Deferida |
| 10686 | ROSALIA ALVES RIBEIRO | Deferida |
| 10456 | SARA FARIAS DUARTE | Deferida |
| 9610 | TIAGO MARTINS DE LIMA | Deferida |
| 10250 | VANESSA LUZIA DA SILVA | Deferida |

09-Agente de Serviços Gerais-AG5 (Guarda)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10677 | CICERO FEITOSA SILVA | Deferida |
| 9940 | DEIVID DA SILVA | Deferida |
| 9873 | DOUGLAS BARBOSA DE OLIVEIRA | Deferida |
| 10604 | EUZEBIO BATISTA IRMÃO | Deferida |
| 9963 | GILDO SANDER PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 10692 | ISRAEL DANIEL GOMES | Deferida |
| 8034 | JAINO TOMÉ BORGES | Deferida |
| 9215 | JOAO BATISTA DE RESENDE | Deferida |
| 10497 | JORGE TADEU MARACAIPES RODRIGUES | Deferida |
| 10037 | JOSIANE FARIAS VIEIRA | Deferida |
| 9190 | MARCIO SOUZA SANTOS | Deferida |
| 9221 | MARCOS DANILO DA SILVA | Deferida |
| 9985 | NATALIA PEREIRA GOMES | Deferida |
| 10643 | RHADAYAN JOSE ALVES DE SOUSA | Deferida |
| 9188 | WALDIR BASILIO DA SILVA FILHO | Deferida |

10-Agente de Serviços Gerais-AG12 (Cozinheira)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------------|------------------|
| 9253 | CLESIA RODRIGUES DE SOUZA | Deferida |
| 10564 | LIDIA CRISTINA DA SILVA | Deferida |
| 10689 | NAIARA SOUZA SILVA | Deferida |
| 9174 | ROZANY DENIZE RODRIGUES RAMOS | Deferida |
| 10557 | TAINARA TOLENTINO DE OLIVEIRA | Deferida |
| 8266 | WERIKA LORRANE SANTOS SILVA | Deferida |

11-Agente Serviços Gerais-AG8 (Merendeira)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 9257 | CAMILA DE ARAÚJO SOUZA | Deferida |
| 10298 | ILDA ALVES GONÇALVES | Deferida |
| 10607 | MARIA CREUZA PEREIRA DA SIVA | Deferida |
| 10621 | MARLENE JOSE DE CARVALHO | Deferida |
| 7766 | MYLLENA MEL DE OLIVEIRA | Deferida |
| 10374 | REGINA CANDIDA DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9738 | ROSINHA SOUSA DE OLIVEIRA | Deferida |

12-Assistente Social

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------------------|------------------|
| 7667 | ANDRESSA LORENA SOUSA MARIANO AVILA | Deferida |
| 10530 | DIONE OLIVEIRA AIER | Deferida |
| 10076 | JOSINELMA FERREIRA DOS ANJOS GOMES | Deferida |
| 10512 | MONICA DAMASSENNA MARÇAL MARIANO | Deferida |

13-Auxiliar de Saúde Bucal

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--|------------------|
| 7814 | ANDRESSA ATILA DE OLIVEIRA MATOS SOTERIO | Deferida |
| 9636 | NARA LÚCIA ALVES DOS SANTOS SILVÉRIO | Deferida |

14-Bioquímico/Farmacêutico

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10286 | AMANDA VIEIRA PINHEIRO | Deferida |
| 9891 | DANIELLY RODRIGUES ARAUJO | Deferida |
| 9849 | KEILA MARIA MORAES ALVES | Deferida |
| 9485 | KLIS MACLEITON GOMES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 8605 | YASMIM MORAES DE MELO | Deferida |

15-Cuidador do Idoso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 7818 | KASSIA RAFAELA DOS SANTOS | Deferida |
| 10272 | PAULO VINICIOS SANTOS DA SILVA | Deferida |
| 9330 | SUELI DOS SANTOS SOARES | Deferida |

16-Cuidador do Menor

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 9758 | ANGELA MARA DA SILVA | Deferida |
| 9606 | GEOVANNA DOS SANTOS TORRES | Deferida |
| 10254 | KÁTIA MARIA RODRIGUES | Deferida |
| 9203 | KELE PEREIRA DOS SANTOS | Deferida |
| 9256 | MARCIA AP RIBEIRO BARBOSA | Deferida |
| 9605 | MARIA FER CHAVES DOS SANTOS | Deferida |
| 10469 | MEIRI RODRIGUES SANTOS BARBOZA | Deferida |

17-Enfermeiro

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------------|------------------|
| 9178 | ELIENE PEREIRA DAS NEVES | Deferida |
| 9179 | JACKNILZE SANTOS DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9388 | KASSIA CAMARGO LOPES | Deferida |
| 10477 | KATIA LUCIA BORGES SILVA | Deferida |
| 10409 | LEIDIANE ROSA SOUZA | Deferida |
| 7718 | RODRIGO DA COSTA PEREIRA DE ARAUJO | Deferida |
| 10522 | THAYS RAYANE SILVA | Deferida |

18-Fisioterapeuta

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------|------------------|
| 9210 | DAMARES DIOVANA SILVA | Deferida |

19-Fonoaudiólogo

Não há candidatos nesta vaga

20-Instrutor de Informática

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------|------------------|
| 10687 | MARSSWELL DE SOUZA | Deferida |

| | | |
|-------|------------------|----------|
| 10509 | RAMON ALVES LIMA | Deferida |
|-------|------------------|----------|

21-Lactarista

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10558 | EILAMAR DO PRADO SANTOS DA SILVA | Deferida |
| 8599 | KAMILA MARQUES DE OLIVEIRA | Deferida |

22-Médico Veterinário

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---|------------------|
| 10432 | ARIANNE STEFFANI GONÇALVES QUEIROZ DA SILVA | Deferida |
| 9222 | THAISE GEOVANNA PEREIRA SOBRINHO | Deferida |

23-Monitor de Creche

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------------|------------------|
| 9225 | ADRIELLY DAVID RIBEIRO | Deferida |
| 10459 | ANA PAULA GOMES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9933 | BRENDA MONIC SILVA COSTA | Deferida |
| 10565 | GABRIELY VITORIA ALVES NUNES | Deferida |
| 10539 | JORDANA BEATRIZ DOS SANTOS RODRIGUES | Deferida |
| 9452 | JUCELIA MARIA BARBOSA DOS SANTOS | Deferida |
| 10658 | KAILANE DA MATA SILVA | Deferida |
| 9659 | LAIANE FERREIRA DE SOUZA | Deferida |
| 9332 | MARCIMONE PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 10537 | MARIA IMACULADA RODRIGUES PEREIRA | Deferida |
| 9617 | MARIA JULIA PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 10482 | MIRIAN KELLEN DA SILVA ROCHA | Deferida |
| 9304 | NATHIELLE PAULA SILVA | Deferida |
| 9983 | ODAISA FERNANDA DE CASTRO MENDES | Deferida |
| 10536 | PATRÍCIA ALVES MORAIS | Deferida |
| 9938 | RAQUEL NUNES ARAUJO | Deferida |
| 10455 | RAQUEL PEREIRA LIMA OLIVEIRA | Deferida |
| 10464 | TAIS SILVA LUIZ | Deferida |
| 8099 | TALITA PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 9678 | VERONICA SIQUEIRA SILVA | Deferida |

24-Motorista – Distrito de Itaquerê

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 9312 | EDIVALDINO DA SILVA BARBOSA | Deferida |
| 7683 | EDVÂNIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Deferida |
| 9646 | MARICELIA CANDIDA LIMA | Deferida |

25-Motorista – Distrito de Cachoeira Da Fumaça

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------------|------------------|
| 10471 | CLEIDIMAR FERNANDES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9817 | JONAS ALVES DE MORAES | Deferida |
| 10405 | ODAIR MARTINS DOS SANTOS | Deferida |
| 9713 | VALMIRO AUGUSTO CAMPOS | Deferida |

26-Motorista – Distrito de Toricueije

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------|------------------|
| 9491 | AILTON FRANCISCO DA SILVA | Deferida |

27-Motorista – PA Santo Idelfonso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------------|------------------|
| 10339 | ADELIR DAVID GOMES | Deferida |
| 8534 | CAIO SOUZA DOS SANTOS | Deferida |
| 9980 | JOSÉ RENATO DE SOUZA FIGUEIREDO | Deferida |
| 9700 | PAULO AUGUSTO GOMES DA SILVA | Deferida |

28-Motorista – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 9185 | ALEX ABREU SILVA | Deferida |
| 10542 | ANTONIO ALVES BANDEIRA | Deferida |
| 10550 | BALTAZAR FERREIRA LIMA | Deferida |
| 7644 | BRUNO GONDIM PEREIRA | Deferida |
| 10273 | DEUSIMAR DE PAULA FIGUEIRA | Deferida |
| 10259 | ELISSON ROSA DA SILVA | Deferida |
| 8235 | JAN PABLUO RODRIGUES FELICIANO | Deferida |

| | | |
|-------|-------------------------------|----------|
| 10688 | JOÃO PAULO APARECIDO DA SILVA | Deferida |
| 9862 | JORGE GALDINO FERREIRA | Deferida |
| 10426 | JOSE BARROS TEIXEIRA | Deferida |
| 9353 | JOSÉ NASCIMENTO DA CRUZ | Deferida |
| 9175 | JOSÉ TRIEL DOMINGOS DA CRUZ | Deferida |
| 9630 | LUCILENE PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 10126 | ROBERTO CARDOSO VILELA | Deferida |
| 10467 | ROSILDA ELIDIA DA SILVA | Deferida |
| 10224 | VAGNO GUEDES DE MORAIS | Deferida |
| 8677 | VALDENIR FERREIRA DOS SANTOS | Deferida |
| 10617 | VALDERI JOSÉ DE CARVALHO | Deferida |
| 10514 | VANERIO JOSE MAGALHÃES | Deferida |
| 9894 | WELITON ALVES VALADÃO | Deferida |

29-Nutricionista

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------|------------------|
| 10150 | ALINE ALVES DA SILVA | Deferida |
| 9214 | JHENIFFER PEREIRA ALVES | Deferida |
| 9242 | LEATRIZ SANTOS CAMPOS | Deferida |

30-Odontólogo

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 9218 | ANDRE ROQUE DOS SANTOS | Deferida |
| 8361 | CAMILA TAVARES LAFONTE | Deferida |
| 7764 | DEUSIVAM SOTÉRIO FILHO | Deferida |
| 10398 | EDILSON SOUZA DA SILVA JUNIOR | Deferida |
| 9496 | EVANDER SILVA SOUZA | Deferida |
| 9241 | QUESIA RODRIGUES ROQUE | Deferida |
| 9847 | SALMA DO ESPÍRITO SANTO SOUZA | Deferida |
| 10684 | SERGIO SILVESTRE FERREIRA JUNIOR | Deferida |

31-Operador de Máquina (Escavadeira Hidráulica)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10323 | FABIO ALVES DA FONSECA | Deferida |
| 9787 | TIAGO FERNANDES DOS SANTOS SILVA | Deferida |
| 10515 | TONY GUILHERME MELO PEREIRA | Deferida |
| 10413 | WILHAN MOURA DOS SANTOS | Deferida |

32-Operador de Máquina (Motoniveladora)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 10445 | ADRIANO DOS SANTOS SILVA | Deferida |
| 10575 | EDERALDO RICHARD MAESTER | Deferida |
| 10579 | ERLAN MENDONCA DA SILVA | Deferida |
| 9743 | JONY FREITAS COSTA | Deferida |
| 9189 | REGINALDO CÂNDIDO DOS SANTOS | Deferida |
| 9383 | RONAN DIAS DA SILVA | Deferida |

33-Operador de Máquina (Pá Carregadeira)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------|------------------|
| 10585 | DEIVID DA SILVA | Deferida |
| 10528 | FABRICIO PIRES DA NEIVA | Deferida |

34-Operador de Máquina (Retroescavadeira)

Não há candidatos nesta vaga

35-Operador de Máquina (Trator de Pneu)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------|------------------|
| 9271 | DIRAN MANHAS MELO | Deferida |
| 7792 | FABIO SOARES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9679 | GILBERTO MOREIRA DE AVILA | Deferida |
| 9619 | KENES WANDER SILVA LOPES | Deferida |
| 10511 | WEDER VICENTIM DA SILVA | Deferida |
| 10225 | WENDER VICENTIM DA SILVA | Deferida |

36-Professor – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------------|------------------|
| 9778 | ALINE ALVES GARCIA LOBATO | Deferida |
| 10350 | BRUNA RAPHAELLA CAMARGO MOURA | Deferida |
| 8765 | BRUNA TAIS RODRIGUES DE SOUZA | Deferida |
| 9401 | ELIANE FERNANDES LOPES | Deferida |
| 8832 | FLAVIA F DE OLIVEIRA | Deferida |

| | | |
|-------|--------------------------------|----------|
| 9199 | GUILHERME SIQUEIRA SILVA | Deferida |
| 10431 | JANAINE ORTIS PINTO | Deferida |
| 8498 | JOISSY DANIELA PEREIRA BARBOSA | Deferida |
| 10164 | KELEM DE JESUS COSTA | Deferida |
| 8695 | KEMILLY LOPES MATOS | Deferida |
| 8419 | LEIDIANE VAZ DA SILVA FREITAS | Deferida |
| 10513 | LEIRIANY DE AVILA RODRIGUES | Deferida |
| 10440 | NUBIA RIBEIRO DA SILVA | Deferida |
| 7719 | RENA BARBOSA RIBEIRO ROSSI | Deferida |
| 10434 | STEFANIA TEIXEIRA DE MORAES | Deferida |
| 7918 | THAMYRIS ESTHEFANNY SILVA LIMA | Deferida |
| 10668 | THAUANE MARQUES SILVA | Deferida |
| 10635 | VERONICA RODRIGUES DA SILVA | Deferida |

37-Professor – Distrito de Itaquerê

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------------|------------------|
| 9182 | ANA CAROLINA DIAS CONCEIÇÃO | Deferida |
| 8893 | ÉVINI KACIA DE SOUZA SANTOS | Deferida |
| 10322 | SINTIA RAQUEL RODRIGUES DE FARIAS | Deferida |
| 9583 | VI FERREIRA MARQUES | Deferida |

38-Professor – Distrito de Cachoeira da Fumaça

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------------|------------------|
| 10345 | LAURA VICUNHA INACIO RIBEIRO | Deferida |
| 9709 | MARCIA MATIAS DA SILVA CAMPOS | Deferida |
| 9233 | MARIA APARECIDA DOS ANJOS | Deferida |
| 9224 | SOLANGE JOSE DE FREITAS | Deferida |
| 10682 | ZULMARA MARCHIORI DE SOUZA | Deferida |

39-Professor – PA Santo Idelfonso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------------|------------------|
| 10138 | KERSONEIA DE JESUS COSTA | Deferida |
| 9226 | LEIDIANE MARIA DOS SANTOS | Deferida |
| 10422 | MARA RÚBIA COSTA DE PAULA SOUZA | Deferida |
| 10306 | MARIA JOSÉ GONÇALVES DA SILVA | Deferida |
| 8787 | MARIA MARGARETH FERREIRA DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9613 | MARIA REZENDE DA SILVA | Deferida |
| 10648 | MICHELE SILVA DA COSTA | Deferida |
| 10523 | PAMOLA PEREZ DE SOUZA | Deferida |
| 8870 | TATIANE ROSA DE JESUS LIMA MORAIS | Deferida |

40-Professor (Licenciatura em Letras)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--|------------------|
| 10627 | CHARLES SOUSA SOBRINHO | Deferida |
| 7648 | FABIO ALEXANDRE CARVALHO E SILVA | Deferida |
| 10615 | JESSICA FERNANDA PEREIRA SOTERIO SANTANA | Deferida |
| 9475 | LEONICY SABRINA MARCIANO DE SOUZA | Deferida |
| 10624 | MARIA MADALENA DA SILVA LIMA | Deferida |
| 10494 | OTAIZA PIRES DA SILVA | Deferida |

41-Professor (Licenciatura em Humanas)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------|------------------|
| 10614 | DENILSON MENDES SANTOS | Deferida |

42-Psicólogo

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------------|------------------|
| 8096 | CLAUDIONARA GONÇALVES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 8919 | DANILO ARAUJO DA SILVA | Deferida |
| 10251 | MARIA CRISTIANE RIBEIRO LARA | Deferida |
| 9570 | TATHYANA SILVESTRE FONTÃO | Deferida |

43-Técnico em Enfermagem

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------------|------------------|
| 10277 | ADRIANA DA SILVA SANTOS | Deferida |
| 9637 | ANEQUESANIA SENA FURTADO DE CAMPOS | Deferida |
| 9478 | CELIA DA MATA SILVA | Deferida |
| 9227 | CLEINA DE PAULA SILVA | Deferida |

| | | |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 10503 | CRISTIANE SILVA PEREZ BORGES | Deferida |
| 10113 | DANIELA FERREIRA ALVES SILVA | Deferida |
| 10093 | DANILO BUENO DE SOUZA | Deferida |
| 8694 | DIVINA LAURA DE OLIVEIRA | Deferida |
| 7765 | FERNANDA LIMA E SILVA | Deferida |
| 9267 | IRENE MARIA ROSA GONÇALVES | Deferida |
| 10338 | KEILA RODRIGUES FARIAS SILVA | Deferida |
| 7776 | LAINE APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9206 | LAURA TAIS PEREIRA DA SILVA | Deferida |
| 10142 | LUANA CAROLINA GONCALVES FERREIRA | Deferida |
| 9454 | LUZIA RODRIGUES DE SOUZA OLIVEIRA | Deferida |
| 9213 | MARCIA REGINA BEZERRA SILVA MORAES | Deferida |
| 10669 | MARCOS JHONY TORQUATO DE PAIVA | Deferida |
| 9651 | MARIA LUCIA MARTINS DOS SANTOS | Deferida |
| 9470 | MARINA PERES FERNANDES SILVA | Deferida |
| 9571 | MAXLLEY SILVA MATOS | Deferida |
| 10610 | PAMELLA LIMA BEZERRA | Deferida |
| 9368 | PHAMELA RODRIGUES SOUZA | Deferida |
| 7791 | RAIANNE SOUZA SILVA SANTANA | Deferida |
| 10598 | SABRINY ADRIANY ALVES DE OLIVEIRA | Deferida |
| 9447 | SORAIA MARTINS DE MELO | Deferida |
| 10489 | TEREZINHA PEREIRA NEVES | Deferida |
| 10502 | VALDENITA BARBOSA DE ARAUJO | Deferida |
| 8644 | VALDUIRIS FERREIRA DOS SANTOS | Deferida |
| 10690 | VERONICA APARECIDA DA SILVA | Deferida |

44-Técnico em Raio-X

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------|------------------|
| 7665 | ZULMARA ABREU QUEDI | Deferida |

ANEXO II**LISTA DE INSCRIÇÕES INDEFERIDAS****01-Agente Administrativo-AA7 (Recepcionista)**

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------------|------------------|
| 8382 | ALINE CRISTINA DO AMARAL | Indeferida |
| 10264 | CLAUDIANA FERREIRA DE OLIVEIRA | Indeferida |
| 9795 | LEANDRO ALVES DE ALMEIDA | Indeferida |
| 10691 | MARIA DE FÁTIMA MARTINS RODRIGUES | Indeferida |
| 10521 | MARILIA GOUVEIA LOPES | Indeferida |
| 10595 | ROSICLEIA PEREIRA DA LUZ SANTOS | Indeferida |
| 9967 | SARA EMANUELLY PEREIRA SILVA | Indeferida |

02-Agente de Fiscalização em Saúde (Vigilância Sanitária)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------|------------------|
| 10642 | PEDRO HENRIQUE | Indeferida |
| 8843 | VALDINEIA ALVES REIS SILVA | Indeferida |

03-Agente de Serviços Gerais-AG11 (Coletor de Lixo)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------|------------------|
| 9471 | JOELMA DA SILVA COELHO | Indeferida |

05-Agente de Serviços Gerais-AG3 (Faxineira) – Distrito de Itaquerê

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------|------------------|
| 9603 | AMANDA BUENO DA SILVA | Indeferida |

06-Agente de Serviços Gerais-AG3 (Faxineira) – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------------|------------------|
| 10483 | MARIA DAS MERCES DOS SANTOS SOUZA | Indeferida |

07-Agente de Serviços Gerais-AG4 (Gari) – Distrito de Cachoeira da Fumaça

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------|------------------|
| 7761 | ANDREIA MARIANA DA SILVA | Indeferida |

08-Agente de Serviços Gerais-AG4 (Gari) – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------|------------------|
| 10592 | FABIO JUNIOR PEREIRA | Indeferida |
| 9672 | JOCÉLIA SENA PASSOS | Indeferida |
| 7893 | MICHELY SILVA DE MORAIS | Indeferida |

09-Agente de Serviços Gerais-AG5 (Guarda)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------|------------------|
| 9955 | GLAUCIMEIRE DE JESUS TORRES | Indeferida |
| 8356 | LUIZ FERNANDO SOUZA SILVA | Indeferida |
| 10454 | VILMACI RUTA ADI RUDZANEEDI | Indeferida |

10-Agente de Serviços Gerais-AG12 (Cozinheira)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------------------|------------------|
| 9232 | NARA LÚCIA ALVES DOS SANTOS SILVEIRO | Indeferida |

14-Bioquímico/Farmacêutico

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10284 | GABRIELA VUOLO OLIVEIRA | Indeferida |
| 9202 | JULIA CLARA BARBOSA DE MELO LINS | Indeferida |

15-Cuidador do Idoso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------------|------------------|
| 7698 | VILMACI RUTA ADI RUDZANEEDI | Indeferida |

17-Enfermeiro

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------------|------------------|
| 10265 | BIANCA CLAUDIO SANTANA | Indeferida |
| 10685 | ISABELA CRISTINA TORQUATO DA SILVA | Indeferida |
| 10619 | MARILENE NASCIMENTO RODRIGUES | Indeferida |
| 10399 | PRISCILA CAMINHA CAMPOS | Indeferida |

20-Instrutor de Informática

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-----------------------|------------------|
| 9065 | CARLOS EDUARDO MARÇAL | Indeferida |

22-Médico Veterinário

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 10315 | LAISSON BRUNO DE SOUZA MATOS | Indeferida |

23-Monitor de Creche

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------|------------------|
| 7728 | DANIELA ARAUJO DA SILVA | Indeferida |
| 10532 | JAMILLY PEREIRA RODRIGUES | Indeferida |
| 9269 | TATIANE SEVERO CALASSE | Indeferida |

26-Motorista – Distrito de Toricueije

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------|------------------|
| 9277 | PAULO FERREIRA DE SOUZA | Indeferida |

28-Motorista – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|--------------------------|------------------|
| 9264 | LEONARDO RIBEIRO PEREIRA | Indeferida |

29-Nutricionista

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------|------------------|
| 10370 | BEATRIZ APARECIDA NEIVA | Indeferida |

30-Odontólogo

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 9207 | ANDREIA REGINA DA LUZ SILVA | Indeferida |
| 9648 | ANNA KASSYA NERIS DOS SANTOS | Indeferida |
| 10457 | FERNANDA LOPES DE CERQUEIRA | Indeferida |
| 9649 | JONAS LINO DE OLIVEIRA NETO | Indeferida |

35-Operador de Máquina (Trator de Pneu)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------|------------------|
| 8010 | EUZEBIO BATISTA IRMÃO | Indeferida |
| 10394 | WENDER DE MOURA DOS SANTOS | Indeferida |

36-Professor – Sede do Município

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|---------------------------------|------------------|
| 9238 | DAIANE PEREIRA DA SILVA BATISTA | Indeferida |
| 7777 | DANUBIA CARVALHO PEREIRA SILVA | Indeferida |
| 7647 | LAIANE DE SOUZA SILVA | Indeferida |
| 10662 | NÁDIA SILVA CAMARA CAVALCANTE | Indeferida |
| 10221 | VALDIRENE ALVES DA FONSECA | Indeferida |

37-Professor – Distrito de Itaquerê

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 7898 | EDIVANA HILDA DA SILVA SOUSA | Indeferida |

38-Professor – Distrito de Cachoeira da Fumaça

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|------------------------------|------------------|
| 9638 | THANIA KELLEN DE SOUZA SILVA | Indeferida |

39-Professor – PA Santo Idelfonso

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10219 | BRUNA KAROLINE BORGES DE ALMEIDA | Indeferida |
| 7747 | EDNA ROSA ALVES DE OLIVEIRA | Indeferida |

40-Professor (Licenciatura em Letras)

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|----------------------------------|------------------|
| 10571 | LUCIANI RODRIGUES DE MORAES | Indeferida |
| 10128 | SKARLLETHY ORHANA DA SILVA VALIM | Indeferida |
| 10559 | TATIANE CAMARGO MARÇAL | Indeferida |

43-Técnico em Enfermagem

| Nº INSC | CANDIDATO | Status inscrição |
|---------|-------------------------------------|------------------|
| 7730 | ANALICIA SOUZA SILVA SANTANA | Indeferida |
| 9840 | BETANIA MARQUES FERREIRA DOS SANTOS | Indeferida |
| 7810 | INDINARIA ALVES AURELIANA | Indeferida |
| 9173 | JUCELI CATARINA LEONARDA DO CARMO | Indeferida |
| 7813 | MICHELLE ALVES DE MENEZES PRADOS | Indeferida |
| 9220 | NAGDA OLIVEIRA DE JESUS | Indeferida |
| 10463 | RAIANE GONÇALVES TORQUATO | Indeferida |

ANEXO III

LISTA DE CANDIDATOS CONFIRMADOS E NÃO CONFIRMADOS COM DEFICIENCIA-PCD

| 01-Agente Administrativo-AA7 (Recepcionista) | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| Nº INSC | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
| 9187 | ADAO CELIO DOS SANTOS CARDOSO | CONFIRMADO(A) COMO Pcd |
| 09-Agente de Serviços Gerais-AG5 (Guarda) | | |
| Nº INSC | CANDIDATO | SITUAÇÃO |
| 9190 | MARCIO SOUZA SANTOS | CONFIRMADO(A) COMO Pcd |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA**OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 169 DE 06 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA Nº 169 DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º. Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. JOSIVAN CANDIDO DA SILVA**, Matrícula 5654, ocupante do Cargo Efetivo de “**OPERA-**

DOR DE MAQUINAS RODOVIÁRIAS", lotado na Secretaria de Transportes, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2011/2016 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 03 DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 46/2022.

Processo de dispensa de licitação nº 32/2022.

contrato nº 46/2022.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

Contratada: ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A. CNPJ 03.467.321/0001-99.

Objeto: Contratação da Empresa **ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A. inscrita no CNPJ sob o nº 03.467.321/0001-99**, para Fornecimento de Energia Elétrica de acordo com as normas regularizadoras da ANEEL, para atendimento das Unidades e Departamentos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga/MT, com fulcro prevista no Artigo 24, inciso XXII, da Lei nº 8.666/93.

Do prazo: 19/04/2024 até o dia 19/12/2024.

Do valor mensal R\$ 291.494,63 (duzentos e noventa e um mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e sessenta e três centavos).

Do valor total de R\$ 2.331.957,04 (dois milhões, trezentos e trinta e um mil, novecentos e cinquenta e sete reais e quatro centavos).

| Ordem | Item | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|--|---------|--------|----------------|----------------|
| 1 | 997068 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - GESTAO EM SAUDE | MES | 08 | R\$ 6.250,00 | R\$ 50.000,00 |
| 2 | 997069 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA -FARMACIA | MES | 08 | R\$ 5.000,00 | R\$ 40.000,00 |
| 3 | 997070 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - PRONTO ATENDIMENTO | MES | 08 | R\$ 31.250,00 | R\$ 250.000,00 |
| 4 | 997071 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - HOSPITAL MUNICIPAL IRMA TEODORA | MES | 08 | R\$ 10.000,00 | R\$ 80.000,00 |
| 5 | 997072 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - LABORATORIO MUNICIPAL | MES | 08 | R\$ 3.750,00 | R\$ 30.000,00 |
| 6 | 997073 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - MANUTENCAO E ENCARGO COM A ATENCAO BASICA | MES | 08 | R\$ 32.500,00 | R\$ 260.000,00 |
| 7 | 997074 | FORNECIEMNTO DE ENERGIA ELETRICA - VIGILANCIA AMBIENTAL E SANIATRIA | MES | 08 | R\$ 10.000,00 | R\$ 80.000,00 |
| 8 | 997075 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - CENTRO DE REABILITACAO | MES | 08 | R\$ 6.250,00 | R\$ 50.000,00 |
| 9 | 997076 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA - ACADEMIA DA SAUDE | MES | 08 | R\$ 5.000,00 | R\$ 40.000,00 |
| 10 | 498185 | CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA | UND | 08 | R\$ 37.760,00 | R\$ 302.080,00 |
| 11 | 499129 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - DEPARTAMENTO DE CULTURA | UND | 08 | R\$ 1.875,00 | R\$ 15.000,00 |
| 12 | 494546 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - EDUCACAO E CULTURA | UND | 08 | R\$ 12.500,00 | R\$ 100.000,00 |
| 13 | 499132 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ENSINO FUNDAMENTAL 25% | UND | 08 | R\$ 50.000,00 | R\$ 400.000,00 |
| 14 | 499131 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CRECHES | UND | 08 | R\$ 11.250,00 | R\$ 90.000,00 |
| 15 | 499684 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA | UND | 08 | R\$ 29.250,00 | R\$ 234.000,00 |
| 16 | 494547 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ESPORTE | UND | 08 | R\$ 9.479,15 | R\$ 75.833,20 |
| 17 | 499130 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ENSINO ESPECIAL 25% | UND | 08 | R\$ 1.250,00 | R\$ 10.000,00 |
| 18 | 494543 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - FINANÇAS | UND | 08 | R\$ 312,50 | R\$ 2.500,00 |
| 19 | 494548 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ASSISTENCIA SOCIAL | UND | 08 | R\$ 3.645,82 | R\$ 29.166,56 |

| | | | | | | |
|----|--------|---|-----|----|--------------|---------------|
| 20 | 499134 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - LAR DOS IDOSOS | UND | 08 | R\$ 8.125,00 | R\$ 65.000,00 |
| 21 | 499138 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CASA TRANSITORIA | UND | 08 | R\$ 1.137,50 | R\$ 9.100,00 |
| 22 | 499135 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CREAS | UND | 08 | R\$ 812,50 | R\$ 6.500,00 |
| 23 | 499136 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CRAS | UND | 08 | R\$ 941,75 | R\$ 7.534,00 |
| 24 | 997065 | CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ENERGIA | MES | 08 | R\$ 1.676,25 | R\$ 13.410,00 |
| 25 | 499137 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - CONSELHO TUTELAR | UND | 08 | R\$ 500,00 | R\$ 4.000,00 |
| 26 | 494544 | FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA DE ACORDO COM AS NORMAS REGULARIZADORAS DA ANEEL PARA ATENDER A PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA MT - ADMINISTRACAO | UND | 08 | R\$ 8.854,16 | R\$ 70.833,28 |
| 27 | 997066 | CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ENERGIA | MES | 08 | R\$ 2.125,00 | R\$ 17.000,00 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 19 de abril de 2024.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 179 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA N° 179 DE 06 DE MAIO DE 2024.

“COMISSÃO ESPECIAL PARA APURAR OCORRÊNCIAS DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS SEM OS DEVIDOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE:

I- **NOMEAR** os membros da Comissão Especial para apurar ocorrências de realização de despesas sem os devidos procedimentos administrativos da Secretaria Municipal de Transportes, para pagamento por indenização das despesas à Empresa VOLUS INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA, composta pelos seguintes membros:

TANIA CANDIDO DE OLIVEIRA – matrícula 8154 -Presidente. PAULO RICARDO SOUSA VIEIRA – matrícula 6043 - Secretário. VIVIAN MICARELLI STACHE – matrícula 6576 - Membro.

II – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 178 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA N° 178 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. VALERIA BORGES ALVES DE LIMA**, Matrícula 128, ocupante do Cargo Efetivo de “**AGENTE DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA**”, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2019/2024 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 02 DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO N° 51/2022.

Processo dispensa de licitação nº 34/2022.

Contrato nº 51/2022.

Locatário: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Locador: ADALTINA HENRIQUE MEDEIROS.

Objeto: Contratação de Serviço de Locação de Imóvel – Salão Comercial, Localizado na Avenida Bandeirantes, nº 1.979, Centro, Paranatinga, MT, com Área Construída de Aproximadamente 100 M2, para **Funcionamento da Casa da Cultura**, em Atendimento a Demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga - MT, com fulcro no artigo 24, inciso x da Lei 8.666/93 alterada pelo Decreto Nº 9.412/2018.

Do prazo: 26/04/2024 até o dia 31/12/2024.

Do valor mensal R\$ 1.800,00 (um mil, oitocentos reais).

Do valor total de R\$ 14.400,00 (quatorze mil, quatrocentos reais).

| Ordem | Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------|--------|--|---------|------------|----------------|---------------|
| 1 | 997190 | Locação de Imóvel – Salão Comercial, localizado na Avenida Bandeirantes, nº 1979, Centro, Paranatinga, MT, com área construída de aproximadamente 100 M2, para funcionamento da casa da Cultura, com fulcro no artigo 24, Inciso X da Lei 8.666/93 | 08 | MENSAL | R\$ 1.800,00 | R\$ 14.400,00 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 26 de abril de 2024.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 177 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 177 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. MARIA SOUSA ARAÚJO**, Matrícula 1305, ocupante do Cargo Efetivo de “**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I – MERENDEIRA**”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2016/2021 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 176 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 176 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. JACQUELINE SILVA PEREIRA**, Matrícula 2248, ocupante do Cargo Efetivo de “**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**”, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2018/2023 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 175 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 175 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. LUCIENE RODRIGUES PEREIRA**, Matrícula 1226, ocupante do Cargo Efetivo de “**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I – AGENTE DE SERVIÇO GERAIS**”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2016/2021 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 174 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA N° 174 DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n° 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. LEILA RUTH DA SILVA ROSA**, Matrícula 1901, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR C**”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal n° 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2012/2017 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA**PREFEITO MUNICIPAL****OUVIDORIA MUNICIPAL**
PORTARIA N° 173 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA N° 173 DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n° 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. DANIELA DE PAULA FERREIRA NOVAIS**, Matrícula 2135, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR D**”, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal n° 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2013/2018 | 01/05/2024 À 29/07/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA**PREFEITO MUNICIPAL****LICITAÇÃO**
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 02 DE PRAZO AO CONTRATO N° 47/2022

Processo de inexigibilidade de licitação n° 06/2022.

Contrato n° 47/2022.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

Contratada: 2º SERVIÇO NOTARIAL COMARCA DE PARANATINGA - MT CNPJ 06.182.744/0001-50.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em **Serviços de Cartório - 2º Ofício – Notas, Protesto de Títulos, Registro Civil das Pessoas Naturais e Outros**, em Atendimento da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o **Artigo 25, Inciso I da lei 8.666/93**.

Prazo: 25/04/2024 até 31/12/2024.

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 25 de abril de 2024.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 159 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA N° 159 DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n° 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. ALESSANDRA KERLEY FIRMINO DOS SANTOS**, Matrícula 1787, ocupante do Cargo Efetivo de “**ENFERMEIRO PADRÃO**”, lotada na Secretaria de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal n° 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2007/2012 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA**PREFEITO MUNICIPAL****OUVIDORIA MUNICIPAL**
PORTARIA N° 160 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA N° 160 DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal n° 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. CIRLEI ROESLER DE VARGAS**, Matrícula 1857, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR C**”, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2012/2017 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 161 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 161 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. ELIZETE STUCH**, Matrícula 2310, ocupante do Cargo Efetivo de “**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**”, lotada na Secretaria de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2018/2023 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 162 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 162 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. ELIZANGE-LA AQUINO PEREIRA**, Matrícula 2309, ocupante do Cargo Efetivo de “**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**”, lotada na Secretaria de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2018/2023 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 163 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 163 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. JOANA DARCA DA SILVA BORGES**, Matrícula 1905, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR C**”, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2017/2022 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 164 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 164 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. MARIA ANTONIA MESQUITA DA SILVA COSTA**, Matrícula 3911, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR C**”, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2016/2021 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 165 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 165 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal **Sra. VICÊNCIA PAULA FERREIRA DA SILVA**, Matrícula 1907, ocupante do Cargo Efetivo de “**PROFESSOR C**”, lotada na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2012/2017 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 167 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 167 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. EUZEBIO BRILHANTE DA SILVA**, Matrícula 2180, ocupante do Cargo Efetivo de “**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - VIGIA**”, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2018/2023 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 01/2024 PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO 05/2024

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL 01/2024 PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO 05/2024

A Sra. Josiane Coutinho da Silva

Representante da empresa Viga Construções e Serviços LTDA

Ao Sr. Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

REF: Contrato de obra pública; RESTAURAÇÃO DE VIAS COM APLICAÇÃO DE TSD, MICROREVESTIMENTO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA.

Objeto: Retomada da Obra de Execução física da obra da Escola Municipal Moreira Cabral – PAR 7509/2013

Local: Diversas Ruas e avenida nos Bairros Concordia, Flamboyant e Cibrazem, com uma área total de 110.228,17 M2 no Município de Paranatinga/MT.

Contrato nº: 05/2024

Versa o expediente sobre a execução do contrato de execução da obra de RESTAURAÇÃO DE VIAS COM APLICAÇÃO DE TSD, MICROREVESTIMENTO E SINALIZAÇÃO VIÁRIAS, obra a ser realizada em diversas Ruas e avenida nos Bairros Concordia, Flamboyant e Cibrazem, com uma área total de 110.228,17 M2 no Município de Paranatinga/MT, com recursos financeiro do Termo de Convênio nº 0006-2023 – SINFR – Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística de Mato Grosso e Contrapartida Financeira do Município de Paranatinga/MT, a pedido da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, conforme processo administrativo 03/2024 e Concorrência Eletrônica 01/2024, empresa vencedora VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita sob o CNPJ de Nº 36.969.897/0001-03.

O contrato, assinado em 16 de abril de 2024, após regular processo licitatório, estabelece que a execução se fará sob a modalidade de execução indireta, em regime de empreitada, ao preço global de R\$ 3.889.000,00 (três milhões e oitocentos e oitenta e nove mil reais), e fixa o prazo de conclusão das obras em 180 dias, a contar da autorização de serviço.

A fiscalização vem através dessa notificação informar que foi dada a autorização de início de obra no dia 16 de abril de 2024 e que obra está em atraso com o cronograma em 20 dias, sem ter dado início a execução, foram encaminhados através de email a solicitação de início de obras junta-

mente com a solicitação de emissão de ART (anotação de responsabilidade técnica) de execução e CNO (cadastro nacional de obras) e também foi solicitado a Garantia da obra no percentual de 5% do valor global via Aplicativo de mensagens Whatsapp, informamos que foram nos apresentados a ART e o Seguro Garantia, faltando ainda a CNO e o Início das obras que são emergências devido as vias estarem quase que intrafegáveis necessitando urgentemente deste serviço contratado.

Dessa forma, de acordo com o cronograma apresentado a esta Administração Municipal para o início da obra, estabelecemos o prazo de dois (2) dias úteis para o início de execução da obra, bem como estabelecemos esse prazo para a apresentação dos documentos apontados em notificação, além de justificativa circunstanciada da empresa responsável, por não ter iniciado ainda a referida obra.

Cabe, por fim, enfatizar que, não ocorrendo o início da execução da obra dentro do prazo de dois (3) dias úteis e a apresentação da documentação referida a contar do recebimento deste e seguindo os prazos previstos no cronograma físico/financeiro, o contratado poderá ser penalizado conforme determina a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133 e prerrogativas do contrato.

Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

Rafael da Silva Ferreira Fiscal de obras Engenheiro Civil Crea: MT 047443

LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA ESPECIAL/FÍSICA Nº 05/2024 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2024)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **menor preço**, nos termos do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, disponibilizando-se o presente aviso para os fins §3º do art. 75 do mesmo Diploma Legal. Maiores informações deste aviso poderão ser colhidas no site da Prefeitura de Paranatinga-MT, no menu denominado, dispensas de licitação: www.paranatinga.mt.br.gov

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para **Prestação de Serviços de Instalação, Desinstalação e Manutenção Preventiva e Corretiva, em Aparelhos de Ar Condicionados, Atendendo as Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga – MT.** Conforme especificações contidas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Endereço Eletrônico para recepção de propostas e documentos:

E-mail: compras@paranatinga.mt.gov.br ou telefone 66-3573-1329/1756.

Endereço para protocolo físico: Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Brasil, nº 1.900, Centro, Paranatinga-MT, CEP: 78.870-000.

Dia e Horário limite para recepção de propostas: 10/05/2024, às 9:00 hs (horário de Mato Grosso)

Horário estimado para divulgação do resultado: 10/05/2024, às 14:00 hs (horário de Mato Grosso)

Paranatinga-MT, 06 de maio de 2024.

Ana Paula B. da Silva Ferreira

Agente de Contratação

Portaria 44/2024

LICITAÇÃO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 01 DE PRAZO AO CONTRATO Nº 101/2023

Processo de dispensa de licitação nº 44/2023.

Contrato nº 101/2023.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

Contratada: ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA CNPJ 32.951.535/0001-34.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Aquisição de Notebooks para Suprir a Necessidade da Farmácia Básica que estão em Desfalque de Computadores Atendendo a Demanda da Secretaria de Saúde do Município de Paranatinga-MT, com fulcro no artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93 alterada pelo Decreto Nº 9.412/2018.

Prazo: 19/04/2024 até 19/08/2024.

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 19 de abril de 2024.

OUVIDORIA MUNICIPAL PORTARIA Nº 166 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 166 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. ELSON GOUVEIA VIEIRA**, Matrícula 3821, ocupante do Cargo Efetivo de “**PEDREIRO**”, lotado na Secretaria de Transportes, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2016/2021 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL PORTARIA Nº 167 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 167 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. EUZEBIO BRILHANTE DA SILVA**, Matrícula 2180, ocupante do Cargo Efetivo de “**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - VIGIA**”, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2018/2023 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL PORTARIA Nº 168 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 168 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. GILSON CEZAR DE MENEZES**, Matrícula 1793, ocupante do Cargo Efetivo de “**ENFERMEIRO PADRÃO**”, lotado na Secretaria de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2007/2012 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 10/2024 - “ELETRÔNICO”

“REGISTRO DE PREÇOS”

“Menor Preço ITEM”

A Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT através do pregoeiro **Devenilson da Silva**, nomeado pela portaria nº 045/2024, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO**, regido pela Lei Federal nº 14.133 de 21 de Abril de 2001, Decretos Municipais 2216/2023, 2217/2023, 2218/2023 e 2236/2023, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP e demais legislações complementares.

Objeto: Constitui Objeto da presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Combustível (Óleo Diesel Comum e**

Óleo Diesel S10) com Recurso do FETHAB, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transporte o Município de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Abertura da Sessão: Dia 20/05/2024

Às 09:00h (horário Brasília)

O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no SITE Oficial **www.paranatinga.mt.gov.br** e **www.blm.org.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga, sito Av. Brasil, 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **licitacao@paranatinga.mt.gov.br** ou – Telefone 66-3573-1329/1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h** e das **13:00 as 17:00h (Horário Local)**.

Paranatinga, MT, 06 de Abril de 2024.

Devenilson da Silva

Pregoeiro

Portaria 045/2024

OUVIDORIA MUNICIPAL PORTARIA Nº 170 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 170 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. MAURICIO MENEGUZZI**, Matrícula 3863, ocupante do Cargo Efetivo de “**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I - VIGIA**”, lotado na Secretaria de Educação e Cultura, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2011/2016 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL PORTARIA Nº 171 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 171 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. NATANAEL SCHUENQUENER**, Matrícula 1782, ocupante do Cargo Efetivo de “**MO-TORISTA DE VEICULO LEVE**”, lotado na Secretaria de Saúde, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2012/2017 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 172 DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 172 DE 06 DE MAIO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. VONABIO CORDEIRO DA SILVA**, Matrícula 5389, ocupante do Cargo Efetivo de “**AGENTE ADMINISTRATIVO**”, lotado na Secretaria de Finanças, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de Abril de 2006.

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DA LICENÇA |
|--------------------|-------------------------|
| 2016/2021 | 01/05/2024 À 14/06/2024 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 06 de maio de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

DECRETO Nº 93, DE 2024 - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL A SERVIDOR PUBLICO GILBERTO DE MEDEIROS
DE 06 DE MAIO DE 2024.

Conceder Progressão Funcional Horizontal a servidor publico.

A PREFEITA MUNICIPIAL DE PEDRA PRETA-MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a partir de 22 de maio de 2024, Progressão Funcional Horizontal ao servidor:

| Nº | Matricula | Nome | Admissão | Cargo | Classe nível atual | Classe nível a progredir |
|----|-----------|----------------------|------------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 01 | 54 | Gilberto de Medeiros | 23/12/1993 | Motorista | B/31 | C/31 |

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

DECRETO Nº 92, DE 2024 - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL A SERVIDOR PUBLICO ALEXSANDRO DOS SANTOS SOUZA

DE 06 DE MAIO DE 2024.

Conceder Progressão Funcional Horizontal a servidor publico.

A PREFEITA MUNICIPIAL DE PEDRA PRETA-MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a partir de 22 de maio de 2024, Progressão Funcional Horizontal ao servidor:

| Nº | Matricula | Nome | Admissão | Cargo | Classe nível atual | Classe nível a progredir |
|----|-----------|-----------------------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| 01 | 4333 | Alexsandro dos Santos Souza | 1/3/2012 | Agente administrativo | C/13 | D/13 |

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA
Prefeita Municipal
Registrada nesta Secretaria e
Publicada no Diário Oficial da AMM.

7º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 86/2023

| | |
|---|------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: GELO TREVO E EVENTOS ME, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 11.706.784/0001-94. | |
| MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2022 | DATA: 03/05/2024 |
| OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da Secretaria Municipal de Saúde, relativas ao Contrato Nº 086/2023, tendo como objeto Aquisição de água mineral, sacos de gelo e locação de mesas plásticas brancas, caixas térmicas e tampão de madeira, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido: 392- MATERIAL DE CONSUMO 425- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA. | |

| |
|--|
| DESTINADOS A EXECUÇÃO DOS TRABALHO E OFERECER ADEQUADAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DOS MESMOS..”. |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido: Red: 79- MATERIAL DE CONSUMO |

EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS DE ABRIL/2024

Extrato de Contrato: 260/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Marcos Joaquim Costa de Almeida

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Agricultura** da Prefeitura Municipal, para atuar como **Operador de Máquinas Pá-carregadeira**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico **Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Agricultura através do Ofício nº 062/2024, para atuar como Operador de Máquinas Pá-carregadeira.**

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 2.205,02 (Dois mil duzentos e cinco reais e dois centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 261/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Roberto Limeira da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções na **Secretaria Municipal de Saúde**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014 devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 256/2024/SMSPP, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 262/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Eduardo Silva da Costa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação** da Pre-

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001, de 2024.

CONSIDERANDO o ofício nº 321/2024/SME.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 realizada por meio do Decreto nº 66/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

CANDIDATO CONVOCADO:

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO – HABILITAÇÃO NÍVEL SUPERIOR/ PEDAGOGIA – LOCALIDADE VILA GARÇA BRANCA

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|-----------|----------------------------|---------|
| 17 | MARINEUZA SEVERIANO COELHO | 8º |

Justificativa: 01 vaga para a Escola Municipal Ari Griesang, considerando que as professoras da EM Ari Griesang: Deuzalina Rodrigues Tiburcio, convocado anteriormente não compareceu no prazo estipulado.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA
Prefeita Municipal

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 158/2022

| | |
|---|------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: GOIAS LED MATERIAIS ELETRICOS E CONSTRUÇÃO LTDA, INSCRITO NO CNPJ. Nº. 27.927.653/0001-77. | |
| MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 | DATA: 03/05/2024 |
| OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da Secretaria Municipal de Vição de Obras Públicas, relativas ao Contrato Nº 158/2022. "AQUISICÃO DE MATERIAIS ELETRICOS, NOS SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, POR ESSA RAZÃO É IMPRESCINDIVEL DISPOR DE MATERIAIS | |

feitura Municipal, para desempenhar suas funções no **CMEI Adriana Susi Milhomem Figueiredo**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em Regime de plantão nos finais de semana e feriados no período diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 224/2024/SME, para desempenhar suas funções como de Agente de Vigilância no CMEI Adriana Susi Milhomem Figueiredo, em razão da rescisão do Servidor Kristtofer Bruno Borges Rocha de Souza.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 263/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): João Gabriel de Souza Rosa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções na **EM Luciana Garcia Duran**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em Regime de plantão nos finais de semana e feriados no período diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 227/2024/SME, para desempenhar suas funções como de Agente de Vigilância na EM Luciana Garcia Duran, em razão da rescisão do Servidor Matheus Alves Martins.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 264/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Lucas Queiroz da Cunha

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de **Psicólogo** na Secretaria **Municipal de Educação**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 231/2024/SME, em razão do pedido de rescisão do servidor José Messias Arimathea da Costa.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 4.370,33 (Quatro mil trezentos e setenta reais, trinta e três centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 265/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Geovanna Cristina Gonçalves

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções no **Hospital Municipal Luciana Martins Amorim**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014 devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, em regime de escala de plantão 12/36, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº302/2024/SMSPP, considerando o pedido de exoneração da médica Clelayne Silva Costa Brandão, para atender a demanda do Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 17.481,25 (Dezessete mil quatrocentos e oitenta e um reais, vinte e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 266/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Luilson Leonel Teixeira da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções no **Hospital Municipal Luciana Martins Amorim**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014 devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, em regime de escala de plantão 12/36, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº302/2024/SMSPP, considerando o pedido de exoneração do médico Pedro Noan Caetano, para atender a demanda do Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 17.481,25 (Dezessete mil quatrocentos e oitenta e um reais, vinte e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 267/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Fabiana Alves da Costa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Assistência Social**, para desempenhar suas funções na **Equipe Técnica da Prote-**

ção Social Especial, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do Ofício nº 058/2024/SMAS, considerando o desligamento da psicóloga Kássia da Silva Fraga Nogueira, que ocupava o cargo e pedido exoneração no dia 14/3/2024, o trabalho desenvolvido possui caráter continuado e não pode ser interrompido, visto promover o atendimento de situações de violação de direitos, considerando que candidata convocada anteriormente desistiu da vaga.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 4.370,33 (Quatro mil trezentos e setenta reais, trinta e três centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 268/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Cleide da Silva Souza

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no CMEI Prefeito Arlindo Domingos e Prof. José Luiz Barbara Filho**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 232/2024/SME, Considerando o planejamento de concessão de férias e licença prêmio elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, faz-se necessário a convocação de CONTÍNUAS/MERENDEIRAS as quais substituirão os servidores: CELINA APARECIDA PIRES, MARCIA BARBOSA.

Vigência: 01 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 269/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Carmem Lúcia Garcia

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Assistência Social**, para desempenhar suas funções **no CRAS**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do Ofício nº 062/2024/SMAS, contratação para atender as demandas do CRAS.

Vigência: 02 de abril de 2024 à 02 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 270/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Gabriela Kiiki de Souza

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Finanças e Departamentos da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções de **Agente Administrativo no setor de Tributação**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Finanças através do Ofício nº 117/2024/PMPP/SMF, na função de Agente Administrativo para atender a demanda da Secretaria Municipal de Finanças.

Vigência: 03 de abril de 2024 à 03 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 271/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Daniela Regina Luz De Souza

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde e Departamentos da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções de **Agente Administrativo no PSF da Vila Garça Branca**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 316/2024/SMSPP, na função de Agente Administrativo para atender as demandas do PSF da Vila Garça Branca.

Vigência: 04 de abril de 2024 à 04 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 272/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Kaio Allan Alves Dias

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **na EM Dulce Meyre Silva Sabini**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em Regime de plantão nos finais de semana e feriados no pe-**

riodo diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 260/2024/SME, para desempenhar suas funções como de Agente de Vigilância na EM Dulce Meyre Silva Sabini, em razão do requerimento de exoneração do servidor Marcio Rodolfo Vieira de Moraes.

Vigência: 06 de abril de 2024 à 06 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 273/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Gustavo Pereira Schubert

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas** da Prefeitura Municipal, para atuar como **motorista de caminhão caçamba**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas conforme Ofício nº 069/2024, para atuar como motorista de caminhão caçamba.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 274/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Claudete Aparecida de Freitas

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções de **Continua/Merendeira no Hospital Municipal Luciana Martins Amorim**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período noturno em regime de plantão escala 12x36**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 343/2024/SMSPP, para atender as necessidades do Hospital Municipal.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 275/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Margarida Vasconcelos Leão

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de **Professora no C. M.E.I Arlindo Domingos-Sala anexa-Vila Garça Branca**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 30(Trinta) horas semanais, no período matutino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 257/2024/SME, na função de Professora no C.M.E.I Arlindo Domingos-Sala anexa-Vila Garça Branca, vaga livre.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 276/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Luzinete Francisca da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria de Cultura Esportes e Lazer**, para desempenhar suas funções no **Centro de Eventos Poliesportivo**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária destinada a atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público. A vaga refere-se ao atendimento das demandas da Secretaria de Cultura Esportes e Lazer.

Este procedimento está em conformidade com a solicitação formalizada por meio do Ofício nº 060/2024.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 277/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Valdenisa Tancredo Sena

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de **Professora na Escola Municipal Ivonne Tramarim de Oliveira**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 30(trinta) horas semanais, no período vespertino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 264/2024/SME, na função de Professora na Escola Municipal Ivonne Tramarim de Oli-

veira, em substituição a Professora Cecília Aparecida Fim Amorim que está exercendo o cargo de Diretora Escolar.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 278/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Suelen Cristina Nepomucena Felix

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde e Departamentos** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de **Agente Administrativo no Centro de Reabilitação - Fisioterapia**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 348/2024/SMSPP, na função de Agente Administrativo para atender as demandas do Centro de Reabilitação - Fisioterapia.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 279/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Adriana de Jesus Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções na **Unidade Básica de Saúde – São Sebastião**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais, no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender as demandas da Unidade Básica de Saúde – São Sebastião.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.660,70 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 280/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Samuel Pereira

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura**

Municipal, para desempenhar suas funções na **Vigilância Sanitária**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014 **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender as demandas da Vigilância Sanitária.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 281/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Milena Moraes Gomes

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de **Monitora na E. M Dulce Meiry Silva Sabini**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período matutino e vespertino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 263/2024/SME, na função de Monitora no E.M Dulce Meiry Silva Sabini, para atuar como cuidadora de alunos com necessidades especiais.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.556,85 (Mil quinhentos e cinquenta e seis reais, oitenta e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 282/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Maria Ferreira de Sousa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções na **Escola Municipal Ari Griesang**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 261/2024/SME, para desempenhar suas funções como Contínua/Merendeira na Escola Municipal Ari Griesang.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 283/2024**Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Daiane Cristina da Silva Martins

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **de Professora no C.M. E.I Adriana Susi Milhomem Figueiredo da Silva**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período vespertino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 259/2024/SME, na função de Professora no C.M.E.I Adriana Susi Milhomem Figueiredo da Silva, vaga livre.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.**Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos), que será pago mensalmente.****Extrato de Contrato: 284/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Sirleide da Silva Santos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **de Monitora na E.M Ari Griesang**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período matutino e vespertino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 256/2024/SME, na função de Monitora no E.M Ari Griesang, vaga livre.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.**Valor base R\$ 1.556,85 (Mil quinhentos e cinquenta e seis reais, oitenta e cinco centavos), que será pago mensalmente.****Extrato de Contrato: 285/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Luzia de Lira Delgado

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **na E.M. José Maria Pereira**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 261/2024/SME, para desempenhar suas funções como Contínua/Merendeira na E.M.

José Maria Pereira, em substituição a servidora Vilma Macedo que encontra-se afastada pelo INSS.

Vigência: 08 de abril de 2024 à 08 de abril de 2025.**Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.****Extrato de Contrato: 286/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Rosenilda Rodrigues Fernandes de Oliveira Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **de Professora na Escola Municipal Antonia Aparecida Garcia**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 30(trinta) horas semanais, no período vespertino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 056/2024/SME, na função de Professora na Escola Municipal Antonia Aparecida Garcia, em substituição a Professora Maria de Fátima Amorim da Silva que está exercendo o cargo de Coordenadora Pedagógica.

Vigência: de 09 de abril de 2024 à 01 de abril de 2025.**Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos), que será pago mensalmente.****Extrato de Contrato: 287/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Roberto Aparecido do Lago Cardoso

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **junto a Secretaria de Obras**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas através do Ofício nº 070/2024, considerando a necessidade da Secretaria.

Vigência: de 10 de abril de 2024 à 10 de abril de 2025**Valor base R\$ 2.205,02 (Dois mil duzentos e cinco reais e dois centavos), que será pago mensalmente.****Extrato de Contrato: 288/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Shuimara Alves Pereira

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Pre-

feitura Municipal, para desempenhar suas funções **de Monitora na E.M Durvalina Sousa Silva**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período matutino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 266/2024/SME, na função de Monitora na E.M Durvalina Sousa Silva.

Vigência: de 10 de abril de 2024 à 10 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.556,85 (Mil quinhentos e cinquenta e seis reais, oitenta e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 289/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Lucas Victor Carvalho de Sousa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Cultura, Esporte e Lazer** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **no Ginásio de Esportes "Nelson Antônio Orlato"**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em Regime de plantão noturno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer através do Ofício nº 067/2024, para desempenhar suas funções como de Agente de Vigilância no Centro de Eventos Alexandrina Alves de Freitas.

Vigência: de 10 de abril de 2024 à 10 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 290/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Renato Rodrigues Saraiva Deolindo

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Cultura, Esportes e Lazer** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **no Centro de Eventos Alexandrina Alves de Freitas**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em Regime de plantão noturno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer através do Ofício nº 067/2024, para desempenhar suas funções como de Agente de Vigilância no Centro de Eventos Alexandrina Alves de Freitas.

Vigência: 12 de abril de 2024 à 12 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 291/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Barbara Karen Ortiz Alves

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **na Central de Regulação**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender a demanda da Central de Regulação.

Vigência: 14 de abril de 2024 à 14 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 292/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Ana Lourença Ribeiro da Silva Bastos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no Hospital Municipal Luciana Martins Amorim**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais em regime de plantão diurno (12x36)**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender a demanda do Hospital Municipal Luciana Martins Amorim.

Vigência: 14 de abril de 2024 à 14 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 293/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Alanna Gabriela Magalhães

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no CAPS**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela

Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 366/2024/SMSPP, para atender a demanda do CAPS.

Vigência: 14 de abril de 2024 à 14 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 294/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Marlene Balbino dos Santos Fariras

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar suas funções no CAPS**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 366/2024/SMSPP, para atender a demanda do CAPS.

Vigência: de 15 de abril de 2024 à 15 de abril de 2025.

Valor base R\$ 4.370,33 (Quatro mil trezentos e setenta reais, trinta e três centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 295/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Nubia Borges da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Monitora na sala anexa da CMEI Prefeito Arlindo Domingos**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período matutino**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 273/2024/SME, na função de Monitora na sala anexa da CMEI Prefeito Arlindo Domingos.

Vigência: de 15 de abril de 2024 à 15 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.556,85 (Mil quinhentos e cinquenta e seis reais, oitenta e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 296/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Maria de Fátima Oliveira Fernandes

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções no Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim”, com as atribuições previstas na Lei**

Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, no período noturno em regime de escala 12x36, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender as demandas do Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim”..

Vigência: de 16 de abril de 2024 à 16 de abril de 2025 .

Valor base R\$ 1.660,70 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 297/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Gerson Ferreira Ramos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Agente de Vigilância na Escola Municipal São Sebastião**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 255/2024/SME, na função de Agente de Vigilância na Escola Municipal São Sebastião, vaga livre.

Vigência: de 16 de abril de 2024 à 16 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Um mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 298/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Amanda Silva Marques Duram

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções no Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim”, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais, no período diurno em regime de escala 12x36**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 348/2024/SMSPP, para atender as demandas do Hospital Municipal “Luciana Martins Amorim”.

Vigência: de 16 de abril de 2024 à 16 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.660,70 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 299/2024**Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Vanilza de Oliveira Jorcelino

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Professora na Escola Municipal Ari Griesang, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período vespertino, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 280/2024/SME, na função de Professora na Escola Municipal Ari Griesang, em substituição a Professora Regina Martins Lander que está de licença sem remuneração.

Vigência: de 15 de abril de 2024 à 15 de abril de 2025.**Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos),** que será pago mensalmente.**Extrato de Contrato: 300/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Maria Aparecida Soares de Oliveira

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Professora na Escola Municipal Professora Ivone Tamarim de Oliveira, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período vespertino, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 281/2024/SME, na função de Professora na Escola Municipal Professora Ivone Tamarim de Oliveira, em substituição a Professora Luana Rodrigues de Souza Carvalho, a qual requereu exoneração.

Vigência: de 16 de abril de 2024 à 16 de abril de 2025**Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos),** que será pago mensalmente.**Extrato de Contrato: 301/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Ana Tassia de Oliveira Costa Prates

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Professora na CMEI Jose Luiz Barbara Filho, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 30 (trin-

ta) horas semanais, no período matutino, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 288/2024/SME, na função de Professora para atuar na CMEI Jose Luiz Barbara Filho em substituição a Professora Maria Luciana de Gois, a qual requereu exoneração.

Vigência: de 16 de abril de 2024 à 16 de abril de 2025**Valor base R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos),** que será pago mensalmente.**Extrato de Contrato: 302/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Rosana Borges da Silva Veríssimo

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria de Cultura Esportes e Lazer, para desempenhar suas funções no Centro de Eventos Poliesportivo, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária destinada a atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público. A vaga refere-se ao atendimento das demandas da Secretaria de Cultura Esportes e Lazer.

Este procedimento está em conformidade com a solicitação formalizada por meio do Ofício nº 069/2024.

Vigência: de 17 de abril de 2024 à 17 de abril de 2025.**Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos),** que será pago mensalmente.**Extrato de Contrato: 303/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Lindomar Diomídio Vieira

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar suas funções de Motorista, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) em regime de plantão 12/36 no período diurno, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 375/2024/SMSPP, na função de Motorista, para atender as necessidades da Atenção Básica - Vila Garça Branca, visto que a vaga encontra-se descoberta.

Vigência: de 18 de abril de 2024 à 18 de abril de 2025.**Valor base R\$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos),** que será pago mensalmente.**Extrato de Contrato: 304/2024**

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Danilo Henrique Monteiro

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde**, para desempenhar suas funções **de Motorista**, com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) em regime de plantão 12/36 no período diurno**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 375/2024/SMSPP, na função de Motorista , para atender as necessidades da Atenção Básica - Vila Garça Branca, visto que a vaga encontra-se descoberta.

Vigência: de 18 de abril de 2024 à 18 de abril de 2025.

Valor base R\$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 305/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Giselda de Souza Santos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções de **Continua/Merendeira no Hospital Municipal Luciana Martins Amorim** ,com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, no período noturno em regime de plantão escala 12x36**, ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 378/2024/SMSPP, para atender as necessidades do Hospital Municipal.

Vigência: de 18 de abril de 2024 à 18 de abril de 2025.

Valor base R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

CONTRATO Nº 26/2024

| | |
|---|-------------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: SIDNEY APARECIDO DOS SANTOS, (HOME MIX- PROPAGANDA E MARKETING), INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 19.404.459/0001-89 | |
| MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 012/2023 | DATA: 03/05/2024 |
| OBJETO: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de carro de som para propaganda volante, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. Valor Total Homologado - R\$ 68.904,00 (Sessenta e oito mil e novecentos e quatro reais). | |
| VIGÊNCIA: O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de 60 meses em sua totalidade, a critério da Administração, na forma do Art. 57, II da Lei Nº 8.666/93, conforme sua necessidade e em atendimento ao excepcional interesse público. | |

PORTARIA Nº 234, DE 2024 - CONCEDER LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO A SERVIDORA TÂNIA BARBOSA SALOMÃO.

DE 6 DE MAIO DE 2024

Conceder licença sem remuneração a servidora Tânia Barbosa Salomão.

CONSIDERANDO o requerimento da servidora Tânia Barbosa Salomão.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder **licença sem remuneração** para tratar de interesse particular a servidora **Tânia Barbosa Salomão**, ocupante do cargo de contínuua/merendeira, lotada na CMEI Profº José Luiz Barbara Filho a ser usufruída no período de 6 de maio de 2024 por até 02 anos.

Art.2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

5º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 154/2022

| | |
|---|-------------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: MARCIONE ALVES PERROT - EPP - CNPJ sob o nº 17.891.635/0001-29. | |
| MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 010/2022 | DATA: 30/04/2024 |
| DO OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para a construção civil, com fornecimento de material e mão de obra qualificada, para a reforma do Ginásio de Esportes , conforme Termo de Convênio nº 0071-2022 com a Secretaria de Estado de Infraestrutura – SINFRA. Sendo necessária a Prorrogação para mais 120 (cento e vinte dias) dias do Prazo de Execução da Obra e vigência do contrato, estendendo-se o prazo de execução até o dia 04/07/2024 e passando a data final da vigência contratual para 13/09/2024. | |
| DA JUSTIFICATIVAS: 3.1 – O presente termo aditivo encontra embasamento legal no art. 57, §1º e art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93. 3.1.1 – A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover o aditivo, de acordo com a justificativa do Departamento de Engenharia, Ofício nº 076/2024 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer. Há necessidade de adicionar prazo à obra. O Contrato Original fora executado, entretanto está em processo de aprovação de utilização dos rendimentos e saldos do convênio para serem feitos serviços extracontratuais. 3.1.2 – Termo de Autorização. | |

DECRETO Nº 94, DE 2024 - FICA ABERTO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2024.

DE 06 DE MAIO DE 2024.

Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Anual do exercício de 2024.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e das que lhes foram conferidas na Lei Orçamentária nº 1.598 de 20 de dezembro de 2023 decreta:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 290.000,00 (Duzentos e noventa mil reais), no Orçamento Anual do exercício de 2024, para reforço da seguinte dotação:

Local: 011101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

10.302.0007.2061.0000 MANUTENÇÃO FUNC.DAS ATIVS.DO HOSP. MUNICIPAL

Ficha: 418 - 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente R\$ 290.000,00

Fr: 1.500

Art. 2º Em consonância com o disposto na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, art. 43, §1º, III, para cobertura do crédito de que trata o art. 1º desta Lei, serão utilizados recursos provenientes da Anulação da Seguinte Dotação:

Local: 010701 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0009.2089.0000 MANUTENÇÃO DA UAB

Ficha: 191 - 3.3.90.30.00 Material de Consumo R\$ 290.000,00

Fr: 1.500

Art. 3º Fica alterado o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual para o exercício orçamentário vigente, nos termos do Crédito Adicional Suplementar de que trata o art. 1º desta Lei.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta/MT, 06 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal.

**EXTRATOS TERMOS DE RESCISÃO DE CONTRATOS
TEMPORÁRIOS – COMPETÊNCIA 04/2024****Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 266/2023****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Amanda Fonseca Lacerda**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido da servidora.**Cargo:** Tec. em Enfermagem**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 265/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Barbara Karen Ortiz Alves**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 13 de abril de 2024 a pedido da servidora.**Cargo:** Agente Administrativo**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 008/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Carmem Lúcia Garcia**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Contínua/Merendeira**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 230/2023****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Fernanda Rosa Cordeiro,**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 08 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Tec em Enfermagem**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 315/2023****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Gerson Ferreira Ramos**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 15 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Agente de Vigilância,**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 294/2023****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Jaqueline Gonçalves da Silva**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Continua/Merendeira**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 088/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Josineire Celize da Silva Botelho de Goes**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Professora**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 316/2023****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Larissa Kawany Rodrigues Gomes da Silva**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Agente Administrativo**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 247/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Luciano da Silva**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 12 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Motorista**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 066/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** MARCIA FRANCISCA DE FREITAS PESSOA**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Professora**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 005/2024****Contratante:** Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**Contratado(a):** Marcio Rodolfo Vieira de Moraes**Objeto:** O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.**Cargo:** Agente de Vigilância**Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 069/2024**

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):MARGARIDA VASCONCELOS LEÃO

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 05 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Monitora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 244/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Maria de Fátima Oliveira Fernandes

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 15 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Técnica em Enfermagem

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 094/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Maria Edna Santos Coutinho

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Professora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 220/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Maria Inês de Souza Ramos

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Técnica em Enfermagem

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 074/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Maria José Bento Freitas

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 02 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Professora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 105/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Maria Luciana de Gois

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Professora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 283/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Paulo Rorge Lima da Silva

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Técnico em Radiologia

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 301/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Renato Rodrigues Saraiva Deolindo

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 11 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Agente de Vigilância

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 302/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Rosana Borges da Silva Veríssimo

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 18 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 237/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):Sônia Trindade

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 30 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Técnica em Enfermagem

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 003/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):HIGINO NUNES DE MORAES NETO

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Médico

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 004/2024

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a):RAFAEL AGUIAR MISTRINEL

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão a partir do dia 01 de abril de 2024 a pedido do servidor.

Cargo: Médico

EXTRATOS ADITIVOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS – COMPETÊNCIA 04/2024

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 309/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Ana Laura Souza Maciel

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de **Agente de Vigilância** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Ofício 274/2024 SME

Vigência: de 06 de outubro de 2023 à 29 de setembro de 2024

Valor Base: R\$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 310/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Elidomar Pereira Leite

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de Médico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde. Ofício 302/2024 SMSPP

Vigência: de 09 de outubro de 2023 à 02 de outubro de 2024.

Valor Base: R\$ 17.481,25 (Dezessete mil quatrocentos e oitenta e um reais, vinte e cinco centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 311/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Rosimeire Pereira da Silva

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de **Tec. de Laboratorio**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde. Ofício 339/2024 SMSPP

Vigência: de 09 de outubro de 2023 à 02 de outubro de 2024.

Valor Base: R\$ 1.646,70 (Um mil seiscentos e quarenta e seis reais e setenta centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 313/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Dayse Oliveira Silva

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de **Agente Administrativo**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde. Ofício 339/2024 SMSPP

Vigência: de 23 de outubro de 2023 à 16 de outubro de 2024.

Valor Base: R\$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos), que será pago mensalmente.

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 013/2023

Contratante: Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT

Contratado(a): Tatiane Mendes dos Santos

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: de 01 de fevereiro de 2023 à 05 de junho 2024.

Valor Base: R\$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos), que será pago mensalmente.

PORTARIA Nº 235, DE 2024 - CONCEDER LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO A SERVIDORA IDALCI PEREIRA DE LIMA.

DE 6 DE MAIO DE 2024

Conceder licença sem remuneração a servidora Idalci Pereira de Lima.

CONSIDERANDO o requerimento da servidora Idalci Pereira de Lima.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder **licença sem remuneração** para tratar de interesse particular a servidora **Idalci Pereira de Lima**, ocupante do cargo de professora, lotada na CMEI Prefeito Arlindo Domingos a ser usufruída no período de 2 de maio de 2024 por até 02 anos.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos à 02/5/2024.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

CONTRATO Nº 28/2024

| | |
|---|-------------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: PAPEL ART LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 14.837.580/0001-80 | |
| MOMODALIDADE: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 023/2024- DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2024 | DATA: 03/05/2024 |
| OBJETO: O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais esportivos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no termo de referência. Valor Homologado: R\$ 49.388,69 (quarenta e nove mil trezentos e oitenta e oito reais e sessenta e nove centavos). | |
| VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste termo de contrato é de 90 (noventa) dias, contados da data de sua assinatura, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários. | |

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, II DA LEI 14.133/2021.

Referência: Dispensa de Licitação nº 07/2024.

Processo nº: 32/2024.

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta-MT torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a **aquisição de 210 unidades de caixa MDF, na cor branca, com 3mm, tamanho 16x16x5cm**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no termo de referência.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021 e Art. 11 do Decreto Municipal nº 81/2023, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade. As propostas serão recebidas pelo e-mail licitacao@pedrapreta.mt.gov.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações até às 17h:00min do dia 09/05/2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE: Não serão aceitas propostas com valores superiores ao preço estimado pela administração, de R\$ R\$ 2.919,00 (dois mil novecentos e dezenove reais).

Termo de referência, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial na aba licitações.

Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone (66) 3486 4400.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Pedra Preta-MT será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração após a convocação.

Pedra Preta MT, 06 de maio de 2024.

RITHYENE GOMES DA SILVA
Agente de Contratação
Portaria nº 186/2023

DECRETO Nº 91-2024 - CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL A SERVIDORA PUBLICA WULY CAROLINE SILVA BADARO , DE 03 DE MAIO DE 2024.

Conceder Progressão Funcional Horizontal a servidora publica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida Progressão Funcional Horizontal a servidora:

| Nº | Matricula | Nome | Admissão | Cargo | Classe nível atual | Classe nível a progredir |
|----|-----------|----------------------------|-----------|------------|--------------------|--------------------------|
| 01 | 5292 | Wuly Caroline Silva Badaro | 7/11/2016 | Odontóloga | A/06 | B/06 |

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 3 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 210, DE 2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 006, de 2023.

CONSIDERANDO o ofício nº 322/2024/SME

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023 realizada por meio do Decreto nº 05/2024, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2023**, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

CANDIDATOS CONVOCADOS:

PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO – UNIDADES ESCOLARES NA SEDE DO MUNICÍPIO

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|-----------|-------------------------|---------|
| 0003790 | ILDENIR DA SILVA SANTOS | 108º |

Justificativa: 01 PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO, Sendo: 01 vaga para a EM Dulce Meiry Silva Sabini, considerando que a professora Aguinolda Silveira de Souza Santos fora transferida para EM Antônia Aparecida Garcia em razão do requerimento de exoneração da professora Vanessa Cristina Rodrigues Ribeiro Silva, considerando que o convocado anterior não compareceu no prazo estipulado pelo Edital de Convocação nº 189/2024.

Pedra Preta, 6 de maio de 2024.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 156/2022

| | |
|---|-------------------------|
| CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| CONTRATADO: COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDA, INSCRITO NO CNPJ. Nº. 02.507.465/0001-69. | |
| MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2022 | DATA: 03/05/2024 |
| OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da Secretaria Municipal de Vição de Obras Públicas , relativas ao Contrato Nº 156/2022 , "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELETRICOS, NOS SERVICOS ESSENCIAIS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL. POR ESSA RAZÃO É IMPRESCINDIVEL DISPOR DE MATERIAIS DESTINADOS A EXECUÇÃO DOS TRABALHO E OFERECER ADEQUADAS CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DOS MESMOS..". | |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido:Red: 79- MATERIAL DE CONSUMO | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PORTARIA Nº 829, DE 03 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 829, DE 03 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO.”

MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 66, inciso IV da Lei Orgânica do Município e com fundamento no artigo 31, §1º da Lei Complementar nº 002, de 26 de agosto de 2005,

Considerando o artigo 108, inciso II, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Art.1º - Nomear, o Senhor **FLÁVIO GOMES DUARTE**, portador da Cédula de Identidade RG nº 10770*** SSP/MT e do CPF nº 603.***.***.00, para exercer o cargo de **Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos - DAS**, do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do artigo 31, §1º, da Lei Complementar 02, de 26 de agosto de 2005.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de maio de 2024.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 03 dias de Maio de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 827, DE 02 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA N.º 827, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA O ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando, o Decreto Municipal de Peixoto de Azevedo - MT 118/2022, que regulamentou a Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral De Proteção de Dados, no âmbito do Município de Peixoto de Azevedo - MT, cujo objetivo é proporcionar ao titular dos dados pessoais maior controle sobre o tratamento de seus dados.

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear para fins do art. 41 da Lei Federal nº 13.709/2018 o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais no Município de Peixoto de Azevedo – MT.

| SERVIDOR | CARGO |
|---|--------------------------------|
| Hálem Henrique Silva Cavalcante – mat. 7793 | Assistente Téc. Administrativo |

Art. 2º. Fica destituído(a) do cargo de Encarregado de Proteção de Dados Pessoais da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, a partir da data da publicação desta Portaria, a Sra. Anni Karini Reina, Secretária Municipal de Meio Ambiente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1900/2023.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 807, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA N.º 807, de 25 De ABRIL DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º- Exonerar, a Senhora **UELLEN PELISSARI**, matrícula funcional nº 8445, do cargo em comissão de **Chefe do Departamento de Administração de Programas e Projetos**, da Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 015/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 25 de Abril de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 430, DE 18 DE MARÇO DE 2024.

PORTARIA N.º 430, DE 18 DE MARÇO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando o disposto nos artigos 11 e 6º, LX da Lei nº 14.133, de 2021, bem como nos regulamentos inerentes à designação e a atuação do agente de contratação;

Considerando a necessidade de designação de agente de contratação para que, no exercício das suas funções administrativas, o Poder Executivo Municipal de Peixoto de Azevedo-MT possa dar efetividade às normas contidas na Lei nº 14.133, de 2021, seja quanto à realização de licitações e contratações por ela reguladas, bem como quanto à utilização de todas as regras e procedimentos que permitam a contratação direta por dispensa de licitação, notadamente as dispensas por baixo valor previstas nos incisos I e II do art. 75;

R E S O L V E:

Art. - Fica alterado o artigo 2º, da Portaria nº 162, de 02 de fevereiro de 2024, qual passa ter a seguinte redação:

“Art. 2º. Ficam designados os servidores abaixo relacionados como membros da equipe de apoio, que auxiliarão o Agente de Contratação/Pregoeiro na condução dos processos licitatórios:

I – JULIANE SEMENSATE SILVA – mat. func. 6930;

II – DANIEL OLIVEIRA COSTA – mat. func 6808;

III – SILVINO GONÇALVES JÚNIOR – mat. func. 8461.”

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias de Março de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 029/2024.

DECRETO N.º 029, DE 02 DE MAIO DE 2024.

“NOMEIA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O BIÊNIO DE 2024/2025 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

Considerando as disposições legais do artigo 9º, da Lei Estadual nº 8.469, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o transporte de alunos da rede estadual de ensino residentes na zona rural do Estado de Mato Grosso e dá outras providências;

Considerando a Instrução Normativa nº 011/2023/GS/SEDUC/MT de 19/12/2023;

Considerando a C.I nº 438, de 08/04/2024, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão de Monitoramento do Transporte Escolar de rede de ensino do Município, destinada a promover o acompanhamento e a fiscalização do transporte escolar no Município de Peixoto de

Azevedo, Estado de Mato de Mato Grosso, para cumprimento do mandato de 02 anos referente ao período 2024/2025, os seguintes membros abaixo relacionados:

| | |
|------|--|
| I. | Representantes do Poder Executivo Municipal |
| | Titular José Gonzaga Jorge Vasconcelos |
| II. | Representante da Diretoria Regional de Educação |
| | Titular Marcia Vacário |
| III. | Representante dos Pais |
| | Titular Leide Cristina Fonseca Sanches |
| IV. | Representante dos Alunos |
| | Titular Eduarda Karoline Chagas Assunção |
| V. | Representante dos Professores da Rede Estadual |
| | Titular Júnior Cardoso |
| VI. | Representante dos Professores da Rede Municipal |
| | Titular Francisca das Chagas Resende dos Santos |
| VII. | Representante do Conselho do FUNDEB |
| | Titular Vânia Conceição de Souza Chambó |

Art. 2º - Ficam **nomeados** os membros da Comissão de Monitoramento do Transporte Escolar da rede de ensino do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, de acordo com a estrutura representativa composta no artigo 1º deste Decreto e **empossados** os membros, para cumprimento dos seus respectivos mandatos.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 02 dias de Maio de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 826, DE 02 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 826, DE 02 DE MAIO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º - Designar, a Servidora **LEIDIANE FREITAS**, matrícula funcional nº 9011, para responder interinamente pela **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, nos dias 02/05/2024 a 31/05/2024, em substituição ao titular da pasta que se encontrará usufruindo férias no período.

Art. 2º - Fica a Servidora acima designada, autorizada assinar ou expedir todos os documentos necessários para o bom funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 02 de Maio de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO. PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

OBJETO: ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE RESTAURAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, TAPA BURACOS E SINALIZAÇÃO EM VIAS URBANAS DE PLANALTO DA SERRA, QUE SERÁ CUSTEADA COM RE-

CURSOS ORIUNDOS DO TERMO DE CONVÊNIO N. 0006-2024/SIN-FRA, CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA E ESTE MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA – MT, conforme Projeto Básico/Memorial Descritivo, Projeto Executivo; Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, e demais normas previstas neste edital e seus anexos. **CONTRATO N. 009/2024.CONTRATADA:** ACL CONSTRUTORA LTDA. **PRAZO CONTRATUAL:** 12 (doze) meses. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 180 (cento e oitenta) dias. **VALOR DO CONTRATO:** R\$ 2.963.057,13 (dois milhões novecentos sessenta três mil cinquenta sete reais e treze centavos). Pela presente Ordem de Serviço, autorizamos a empresa **VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, a iniciar na data de 06 de maio de 2024 os serviços, objeto do contrato acima epigrafado, celebrado entre o Município de Planalto da Serra e a empresa contratada. **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO- PREFEITO DE PLANALTO DA SERRA-MT.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 16/2024**

Ata de Registro de preço nº 16/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.00000000.

Valor Registrado: R\$ 500,00(quinhetos reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, CNPJ nº 03.162.872/0001-44, torna público que requereu junto a Secretaria de Estadual de Meio Ambiente (SEMA), a Licença por Adesão e Compromisso (LAC), para Reforma do Centro de Especialidades Médicas (CEM) com Atividades de Clínica Médica (clínicas e consultórios com ambulatório) localizado na Rua Cuia-bá, esquina com a Rua São João Del Rey, Bairro Jurumirim, Perímetro urbano do município de Poconé-MT

**SETOR DE LICITAÇÕES
DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Tratam-se de recursos administrativos interpostos pela empresa MSB Comércio e Serviços Ltda em face da decisão proferida nos autos do processo licitatório do Pregão Eletrônico nº. 006/2024, cujo objeto é o “registro de preço para futura e eventual aquisição de material de informática em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais de Poconé/MT”, habilitando as empresas J.E da Silva, para o item 10, e Atanael Tadeu da

Silva Campos Ltda, para os itens 12, 33, 34, 36, 37, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 79, 91, 97, 106, 109, 111 e 113.

Em sede recursal, a Recorrente alega:

- em relação a empresa J.E da Silva: que a licitante deixou de apresentar registro comercial, balanço patrimonial e demonstrações contábeis, certidão negativa de falência ou concordada, certidão negativa de pendências tributárias e não tributárias da SEFAZ, certidão negativa de débitos trabalhistas e certificado de regularidade fiscal do FGTS;

- em relação a empresa Atanael Tadeu da Silva Campos Ltda: que licitante apresentou certidão negativa de falência incompleta, bem como deixou de apresentar certidão de consulta unificada, que poderia ser obtida através do site do TCU.

Assim, postula pelo provimento recursal, para o fim de que as empresas Recorridas sejam declaradas inabilitadas.

É o relatório.

Decido.

Nos termos dos incisos do Art. 11 da Lei nº. 14.133/2021, o processo licitatório tem por objetivos assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto; assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição; evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos; e incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Justamente para garantir a proteção do princípio da vantajosidade, tem-se também, no âmbito dos processos licitatórios, a aplicação do princípio do formalismo moderado, pelo qual a Administração Pública deve adotar formas simples e suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados, fazendo prevalecer o conteúdo sobre o formalismo extremo, sem deixar de lado as medidas essenciais à proteção das prerrogativas dos administrados.

Certamente com base nisso é que a Lei nº. 14.133/2021, em seu Art. 64, dá abertura à possibilidade de realização de diligência, nos seguintes termos:

“Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação”.

Vale destacar, inclusive, que o Art. 62, *caput*, da mesma norma preceitua que **“a habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação”**, o que revela que as exigências de habilitação se tratam de um meio para a proteção do interesse público e não uma mera formalidade.

Posto isso, dada a simplicidade tanto da questão quanto de sua solução, como forma de salvaguardar o princípio da vantajosidade, aqui representado pela melhor proposta, e o interesse público, nota-se que a empresa Recorrida Atanael Tadeu da Silva Campos Ltda regularizou a documentação em sede de contrarrazões recursais, o que impede o provimento recursal.

Sobre o tema:

“EMENTA: ADMINISTRATIVO E PROCESSUAL CIVIL – REMESSA NECESSÁRIA E RECURSO DE APELAÇÃO – MANDADO DE SEGURANÇA – LICITAÇÃO – DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA – MEDIDA DESARRAZOADA – AJUSTES NA PLANILHA DE CUSTOS – ADEQUAÇÃO À FÓRMULA EXIGIDA NO EDITAL – POSSIBILIDADE – VALOR GLOBAL DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA MANTIDO – INEVIDA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE – DIREITO LÍQUIDO E CERTO VIOLADO – RECURSO NÃO PROVIDO – SENTENÇA RATIFICADA – ORDEM CONCEDIDA. 1. “Erro na planilha de custos e formação de preços constitui mera irregularidade e, superada posteriormente, sem alteração do preço global, não impede a habilitação, mormente quando o art. 43, § 3º, da Lei n. 8.666/93, prevê a possibilidade de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento [...]” (TJRS - AC n. 70067393330, Rel. Des. Carlos Eduardo Zietlow Duro). (TJSC - MS: 40000349720198240000 Capital 4000034-97.2019.8.24.0000, Relator: Jaime Ramos, Data de Julgamento: 30/4/2019, Terceira Câmara de Direito Público) T”. 2. Tratando-se de mero erro formal, cuja correção não enseja alteração do conteúdo da proposta, sobretudo no que tange ao preço apresentado, não se justifica a desclassificação de empresa do certame licitatório, em observância aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, bem como em atendimento ao princípio do interesse público. (...) 5. Recurso não provido. Sentença Ratificada. Ordem concedida”. (TJ-MT - APELAÇÃO / REMESSA NECESSÁRIA CÍVEL: 1021870-46. 2021.8.11.0041, Relator: MARIA APARECIDA FERREIRA FAGO, Data de Julgamento: 28/11/2023, Segunda Câmara de Direito Público e Coletivo, Data de Publicação: 01/12/2023) (gn)

“APELAÇÃO CÍVEL E REMESSA NECESSÁRIA – MANDADO DE SEGURANÇA – CONCURSO PÚBLICO – PERITO OFICIAL CRIMINAL FONOAUDIOLOGIA – FASE DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL – NÃO RECOMENDADO – EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO EXPEDIDA PELO ÓRGÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA E COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO – APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA COM ENDEREÇO – FINALIDADE ATINGIDA – PRAZO EXÍGUO PARA APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES – DESCUMPRIMENTO DA LEI Nº 9.051/1995 – APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO DA POLÍCIA FEDERAL – POSTERIOR APRESENTAÇÃO DA CERTIDÃO DA SESP – AUSÊNCIA DE CONDUTA DESABONADORA – OFENSA À PROPORCIONALIDADE E RAZOABILIDADE – SENTENÇA MANTIDA – RECURSO CONHECIDO E DESPROVIDO. (...) 2. A exclusão do candidato durante essa fase por não ter apresentado comprovante de endereço atualizado quando entregou outro documento que cumpriu a finalidade revela desproporcionalidade pela banca examinadora. 3. A entrega de certidão de antecedentes criminais equivocada, em decorrência da falta de clareza na redação do edital do certame e gera dúvida ao candidato, não deve resultar na exclusão do candidato, se não é encontrada qualquer conduta desabonadora do candidato. 4. Recurso conhecido e desprovido. Sentença ratificada”. (N. U 0012307-89.2014.8.11.0041, CÂMARAS ISOLADAS CÍVEIS DE DIREITO PÚBLICO, EDSON DIAS REIS, Primeira Câmara de Direito Público e Coletivo, Julgado em 08/09/2021, Publicado no DJE 05/10/2021) (gn)

“EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO. MANDADO DE SEGURANÇA. LICITAÇÃO. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA. REQUISITO DO EDITAL. APRESENTAÇÃO. AUSÊNCIA. INABILITAÇÃO. PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR. FORMALISMO EXCESSIVO. PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE. IRREGULARIDADE DEVIDAMENTE SANADA. SUSPENSÃO DO CURSO DO PREÇO RELATIVAMENTE AO ITEM PARA O QUAL O IMPETRANTE APRESENTOU MENOR PREÇO. RECURSO CONHECIDO E PARCIALMENTE PROVIDO. (...) 2. Conquanto não se negue a aplicação do princípio da adstrição ao edital nos julgamentos relativos ao cumprimento das exigências formais dos certames públicos, a análise do

cumprimento das exigências editalícias deve ser feita com observância dos princípios da razoabilidade e proporcionalidade para que não sejam impostas consequências de severidade incompatíveis com a irrelevância dos defeitos. 3. Considerando ser incontroverso que a proposta apresentada pela impetrante quanto fornecimento de diesel S10 é mais vantajosa para a Administração e que comprovou, poucas horas após o término da sessão do certame, satisfazer o requisito formal exigido pelo edital para viabilizar sua habilitação, a manutenção do ato administrativo de desclassificação caracteriza formalismo exacerbado e vai de encontro aos princípios da razoabilidade e proporcionalidade, e, também à finalidade do procedimento, que é a satisfação do interesse público na escolha da melhor proposta para a Administração". (TJ-MG - AI: 1000211417969001 MG, Relator: Bitencourt Marcondes, Data de Julgamento: 10/02/2022, Câmaras Cíveis / 19ª CÂMARA CÍVEL, Data de Publicação: 17/02/2022) (gn)

"APELAÇÃO CÍVEL. CONTRATO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. INABILITAÇÃO NO CERTAME. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA. EXCESSO DE FORMALISMO NO CASO CONCRETO. \nNo caso em tela, efetivamente não se justifica a desclassificação da parte apelante do certame em questão. Os requisitos exigidos no edital foram efetivamente cumpridos, tanto que, após concedida liminar que a permitiu permanecer no certame, esta veio a sair vencedora com a melhor proposta. Ou seja, a desclassificação da parte autora em razão da data da certidão negativa de falência não se justifica pelo excesso de formalismo e, também, não se mantém diante do adiamento da licitação por ato da própria administração em duas oportunidades. A certidão negativa de falência apresentada atendia a validade (30 dias) para a data aprazada inicialmente, bem como para segunda data ajustada. \nA parte autora foi vencedora do processo licitatório por apresentar a melhor proposta estando habilitada para a execução do contrato objeto do certame, inexistindo razões que justifiquem sua inabilitação o que, certamente, ocasionaria prejuízos ao erário. Ou seja, foi escolhida a melhor proposta (menor preço).\n**Ação julgada procedente. Sucumbência invertida.\nAPELAÇÃO PROVIDA. UNÂNIME**". (TJ-RS - AC: 50344277520208210001 RS, Relator: Iris Helena Medeiros Nogueira, Data de Julgamento: 21/07/2021, Vigésima Primeira Câmara Cível, Data de Publicação: 28/07/2021) (gn)

Já no que tange, a empresa Recorrida J.E da Silva, considerando o dever de diligência, a melhor medida se mostra a suspensão do julgamento recursal, com a abertura de fase de diligência, a fim de oportunizar à licitante, em atenção ao princípio da vantajosidade, o esclarecimento e/ou a regularização de suas certidões.

Ante o exposto, **NEGO PROVIMENTO** à pretensão recursal relacionada a habilitação da empresa Atanael Tadeu da Silva Campos Ltda, eis que regularizada a tempo a documentação, e **DETERMINO a SUSPENSÃO** da fase de julgamento recursal em relação a empresa J.E da Silva, bem como, nos termos do Art. 64 da Lei nº. 14.133/2021, a **ABERTURA** de fase de diligência, a fim intimar a empresa Recorrida, para, no prazo de 03 (três) dias úteis, proceder com o esclarecimento e/ou a regularização de suas certidões.

Registre-se.

Cientifique-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Poconé/MT, 03 de maio de 2024.

ERASMO PAULO DE LIMA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 17/2024**

Ata de Registro de preço nº 17/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: GERACAO Y DE RESENDE COMERCIO LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.00000000.

Valor Registrado: R\$ 18.540,00 (dezoito mil quinhentos e quarenta reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 18/2024**

Ata de Registro de preço nº 18/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: BRUMO ESPORTES LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.00000000.

Valor Registrado: R\$ 599,50 (quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 36/2022**

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 36/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: MANOEL PEREIRA LEITE

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 06 de maio de 2024 a 06 de setembro de 2024.

Poconé/MT, 03 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 19/2024

Ata de Registro de preço n° 19/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: BRUNA ALVES DE SOUZA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.0000000.

Valor Registrado: R\$ 62.930,00 (sessenta e dois mil novecentos e trinta reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 20/2024

Ata de Registro de preço n° 20/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: TOP ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.0000000.

Valor Registrado: R\$ 16.638,00 (dezesesseis mil seiscentos e trinta e oito reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 21/2024

Ata de Registro de preço n° 21/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: MARCELA MACHADO ZAMBON LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.0000000.

Valor Registrado: R\$ 12.712,00 (doze mil setecentos e doze reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 34/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 34/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: VETOR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 10 de maio de 2024 a 10 de setembro de 2024.

Poconé/MT, 03 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 22/2024

Ata de Registro de preço n° 22/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.0000000.

Valor Registrado: R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA N° 158/2024

Nomeia a equipe técnica responsável pela elaboração do

Plano de Educação Integral - Ampliação da Jornada

Escolar - com atividades curriculares complementares

no turno regular e no contraturno no município de

Poconé/MT.

O Senhor ATAIL MARQUES DO AMARAL, Prefeito Municipal de Poconé/MT no uso das suas atribuições legais e compreendendo a política de Educação em Tempo Integral como um conjunto de decisões e estratégias públicas que o município estruturará, com base na sua realidade e de forma progressiva, com o objetivo de proporcionar oportunidades educativas diferenciadas e diversificadas que privilegiem os pilares da educação

e ampliem o período de permanência do aluno no espaço escolar visando a melhoria do desempenho nas diferentes áreas, a diminuição da evasão e redução de aspectos relacionados a vulnerabilidade social e ainda,

CONSIDERANDO, Os Artigos 205, 206 e 207 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO, A Lei Federal Nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação;

CONSIDERANDO, A Lei Federal Nº 11.273/2006 que instituiu o Programa Escola em Tempo Integral alterada pela Lei Federal Nº 14.640/2023;

CONSIDERANDO, O Plano Municipal de Educação – Lei Nº 1.791/2015.

CONSIDERANDO, Os Artigos 53, 54 e 58 do Estatuto da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Fica nomeada a equipe técnica responsável pelo Programa de Educação em Tempo Integral – Jornada Ampliada – para a realização de levantamentos de dados, planejamentos, elaboração de Plano, Acompanhamentos e tudo mais necessário para a oferta da Jornada em Tempo Integral no município.

- Eliane Maria de Arruda Souza.

- Rosária Gonçalves de Campos Silva.

- Kedman Regina de Souza Gomes.

- Jucinéia Pereira Vieira.

- Danúbio Lindomar de Oliveira Campos

ARTIGO 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação revogando disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Poconé/MT; 03 de maio de 2024.

Atil Marques do Amaral

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 15/2024**

Ata de Registro de preço nº 14/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECÇOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

111-10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.1.500.0000000.

Valor Registrado: R\$ 55.925,00(cinquenta e cinco mil novecentos e vinte e cinco reais)

Período: 12 meses

Poconé/MT, 06 de maio de 2024.

ATIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CONTRATO Nº 062/2024

CREDENCIAMENTO Nº 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 005/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CNPJ: 33.000670/0001-67

CONTRATADA: W.C. LIMA LTDA

CNPJ: 14.552.413/0001-93

OBJETO CREDENCIAMENTO: É OBJETO DO PRESENTE EDITAL O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONTRATAÇÕES FREQUENTES DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, PINTOR, ELETRICISTA, GESSEIRO, VIDRACEIRO, CARPINTEIRO, JARDINEIRO, CALHEIRO, MARCENEIRO, ENCANADOR E SERRALHEIRO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, OBJETIVANDO A CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS, PRÉDIOS PÚBLICOS, ESTRADAS VICINAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E DEMAIS BENS PÚBLICOS, NOS TERMOS E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 9.348,28 (NOVE MIL TREZENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).

DATA DA ASSINATURA: 30 DE MARÇO DE 2024

VIGÊNCIA: 31/12/2024

ADELINO FRANCISCO LOPO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATO Nº 061/2024

CREDENCIAMENTO Nº 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 005/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CNPJ: 33.000670/0001-67

CONTRATADA: JOÃO OLINDO PEREIRA DIAS

CNPJ: 42.000.251/0001-16

OBJETO CREDENCIAMENTO: É OBJETO DO PRESENTE EDITAL O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONTRATAÇÕES FREQUENTES DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, PINTOR, ELETRICISTA, GESSEIRO, VIDRACEIRO, CARPINTEIRO, JARDINEIRO, CALHEIRO, MARCENEIRO, ENCANADOR E SERRALHEIRO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, OBJETIVANDO A CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS, PRÉDIOS PÚBLICOS, ESTRADAS VICINAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E DEMAIS BENS PÚBLICOS, NOS TERMOS E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 3.188,92 (TRÊS MIL CENTO E OITENTA E OITO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)

DATA DA ASSINATURA: 30 DE ABRIL DE 2024

VIGÊNCIA: 31/12/2024

ADELINO FRANCISCO LOPO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATO N° 064/2024

CREDENCIAMENTO N° 002/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N° 005/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CNPJ: 33.000670/0001-67

CONTRATADA: RUBSON NEIS LOPES RAMOS

CNPJ: 46.710.322/0001-25

OBJETO CREDENCIAMENTO: É OBJETO DO PRESENTE EDITAL O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA CONTRATAÇÕES FREQUENTES DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, PINTOR, ELETRICISTA, GESSEIRO, VIDRACEIRO, CARPINTEIRO, JARDINEIRO, CALHEIRO, MARCENEIRO, ENCANADOR E SERRALHEIRO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, OBJETIVANDO A CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS, PRÉDIOS PÚBLICOS, ESTRADAS VICINAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E DEMAIS BENS PÚBLICOS, NOS TERMOS E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 2.294,48 (DOIS MIL, DUZENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)

DATA DA ASSINATURA: 05 DE MAIO DE 2024

VIGÊNCIA: 31/12/2024

ADELINO FRANCISCO LOPO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATO N° 063/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 006/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N° 018/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CNPJ: 33.000670/0001-67

CONTRATADA: DAVID BRAGA DE LIMA

CPF: 545.713.671-04

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL A FIM DE DAR CONTINUIDADE AO FUNCIONAMENTO DA CASA DE VELÓRIO, QUE SE ENCONTRA SITUADO NA AV. A, QD 30, N° 04, ESQUINA COM A RUA JOSE JORGE DE ALMEIDA, BAIRRO JOÃO ROCHA, NA CIDADE DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, CONFORME DESCRITO NA AVALIAÇÃO DO CORRETOR DE IMÓVEL CLEBER VICTOR DE OLIVEIRA CRECI-MT 8784.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS)

VALOR MENSAL DO CONTRATO: 1.500,00 (HUM MIL E QUINHENTOS REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 30 DE ABRIL DE 2024

VIGÊNCIA: 30/04/2025

ADELINO FRANCISCO LOPO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DE CREDENCIAMENTO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N°08/2024

O município de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado do Chamamento Público, INEXIGIBILIDADE n° 08/2024, objetivando o credenciamento de **CASA DE APOIO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA ATENDER OS PACIENTES EM CUIABA MT, de acordo com as estimativas descritas no Anexo I do edital. Foram credenciadas;**

| SERVIÇOS PRESTADOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE | |
|--|--------------------|
| Fornecedor | CNPJ |
| CAAF CENTRO DE APOIO ASSISTENCIA E APOIO A FAMILIA | 53.197.415/0001-63 |
| URBANISTICA SERVIÇOS SOCIAIS LTDA | 11.352.553/0001-20 |
| VALDELICIO MOREIRA TOBIAS | 14.286.925/0001-55 |
| ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE DE AMPARO A VIDA ABRAVIDA | 04.121.894/0001-29 |

Porto Alegre do Norte – MT, 06 de Maio 2024.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA ELETRÔNICA N° 02/2024

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, torna público para conhecimento dos interessados resultado do Concorrência Eletrônica n° 02/2024 objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA – PARA PAVIMENTAÇÃO EM TSD NO BAIRRO BOA ESPERANÇA CONFORME TERMO DE CONVÊNIO N° 1484/2023 - SINRAE PROJETO BASICO. empresa vencedora: CONSTRUTORA IMPERIO LTDA ME CNPJ: 18.363.482/0001-00lote :1 valor R\$2.718.000,00 (Dois Milhões Setecentos e Dezoito Mil Reais) visto que a empresa atendeu a todos os requisitos do edital supracitado. Porto Alegre do Norte 06 de Maio 2024

Valdisson dos Santos Barbosa

Agente de Contratação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 146 2024 APROVAÇÃO DE PROJETO SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR BUEIROS TUBULARES METÁLICOS

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

PORTARIA N° 146/2024 de 17 de Abril de 2024.

“Dispõe sobre a aprovação do Projeto de **Substituição de Pontes de Madeira por Bueiros Tubulares Metálicos**, no município de **Porto Alegre do Norte/MT**, e dá outras providências”.

DANIEL ROSA DO LAGO,Prefeito Municipal de **Porto Alegre do Norte/MT**, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei, pela portaria,

Resolve:

Art. 1º Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de **Porto Alegre do Norte/MT**, tornar público a APROVAÇÃO do projeto de **Substituição de pontes de madeira por Bueiros Tubulares Metálicos**, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | OBJETO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|----------------------|---|---|
| Aprovação de Projeto | Substituição de Pontes de Madeira por Bueiros Tubulares Metálicos | Camylla Kerly Pereira Mariano CREA/MT: 52158 |

| Ponto | Descrição | Coordenadas Geográficas | | Largura da Estrutura Existente (m) | Comprimento da Estrutura Existente (m) | Altura da Estrutura Existente (m) |
|-------|-------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | Latitude | Longitude | | | |
| P01 | Ponte Corgão | 10°45'8,68"S | 51°54'24,88"W | 6,00 | 5,00 | 2,50 |
| P02 | Ponte Próximo a Vitória | 10°55'17,85"S | 51°30'51,74"W | 4,30 | 10,50 | 5,00 |
| P03 | Ponte Tapirapé | 11° 0'32,36"S | 51°57'46,23"W | 4,50 | 10,00 | 3,50 |

Profissional responsável pela aprovação: Engenheira Civil Camila de Sousa Teixeira Heráclito – CREA/MT 42495

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

| | |
|--|---|
| DANIEL ROSA DO LAGO Prefeito Municipal | CAMILA DE SOUSA TEIXEIRA HERÁCLITO Engenheira Civil |
|--|---|

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº09/2024

O município de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado do Chamamento Público, INEXIGIBILIDADE nº 09/2024, objetivando o credenciamento de **CASA DE APOIO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA ATENDER OS PACIENTES EM GOIANIA GO, de acordo com as es-**
timativas descritas no Anexo I do edital. Foram credenciadas;

| SERVIÇOS PRESTADOS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE | |
|--|--------------------|
| Fornecedor | CNPJ |
| CASA DE APOIO AMASS LTDA | 40.204.565/0001-05 |

Porto Alegre do Norte – MT, 06 de Maio 2024.

Daniel Rosa do Lago
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 01/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 01/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA BANDA “NOVO SOM” PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: E. P. EVENTOS LTDA – CNPJ 46.558.892/0001-41Valor total de: R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 03/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 03/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR “THIAGUINHO DO ESQUENTA” PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: PEDRO CORREIA LIMITADA – CNPJ 07.367.271/0001-29. Valor total de: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRONICA 02/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRONICA 02/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E SINALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS NO DISTRITO DE VILA CARDOSO, NO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT. Em favor da empresa: MAURICIO JOSÉ GARCIA MENDES – CNPJ: 18.252.944/0001-11Valor total de: R\$ 3.779.489,63 (cento e vinte e oito mil reais).Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 04/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 04/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA BANDA “TOMA AI” PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: SUCESSINHO PRODUÇÕES LTDA – CNPJ 44.193.065/0001-76Valor total de: R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais). Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 06/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 06/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA “BRUNO E RAFA” PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: B & R PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA – CNPJ - 47.947.136/0001-77. Valor total de: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 02/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 02/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA “DUDUCA E DALVAN” PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: A & R ORGANIZAÇÃO DE FESTA LTDA – CNPJ 35.505.681/0001-24. Valor total de: R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais).

Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 05/2024

A prefeitura de Porto Esperidião torna público a HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE 05/2024. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA "HUGO E TIAGO" PARA O 38 ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO DE PORTO ESPERIDIÃO – MT. Em favor da empresa: TIAGO HERCULES DA SILVA ME – CNPJ 32.555.367/0001-68 Valor total de: R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais). Porto Esperidião-MT, 06 de maio de 2024- MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PORTARIA Nº. 197/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA VIVIANE DE SOUZA RIBEIRO

PORTARIA Nº. 197/2024

De: 06 de maio de 2024

*"Concede Férias a servidora **Viviane de Souza Ribeiro** e dá outras providências".*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias** a servidora **Viviane de Souza Ribeiro** matrícula nº 1713 no cargo comissionado de **Chefe do Setor de Esporte**, lotado na Secretaria Municipal de Esporte, referente ao período aquisitivo de 06/06/2022 a 05/06/2023.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 207/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ELIANA JOÃO DE MACEDO

PORTARIA Nº. 207/2024

De: 06 de maio de 2024

*"Concede Férias a servidora **Eliana João de Macedo** e dá outras providências".*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias**, sendo 1/3 (um terço) convertido em **abono pecuniário** a servidora **Eliana João de Macedo**, matrícula nº 1133, nomeada no cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, referente ao período aquisitivo de 05/03/2023 a 04/03/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 195/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA NAIR DAVID GUERRA

PORTARIA Nº. 195/2024. De: 06 de maio de 2024.

*"Concede Férias a servidora **Nair David Guerra** e dá outras providências".*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias** a servidora **Nair David Guerra**, matrícula nº 484, nomeada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/10/2022 a 30/09/2023.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 201/2024 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº. 201/2024.

De: 06 de maio de 2024.

*"Concede Férias ao servidor **Carlos Alberto de Oliveira** e dá outras providências".*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 e 104 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias de **Férias** sendo 1/3 (um terço) convertido em **abono pecuniário** ao servidor matrícula nº 14 **Carlos Alberto de Oliveira** nomeado no cargo efetivo de Professor lotado na Secretaria Municipal de Educação referente ao período aquisitivo de 11/03/2021 a 10/03/2022.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 211/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPÉCIE AO SERVIDOR OSCAR ALMEIDA DA COSTA

PORTARIA Nº. 211/2024

De: 06 de maio de 2024

*"Concede Licença Especial em Espécie ao servidor **Oscar Almeida da Costa** e dá outras providências".*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Art. 120 da Lei nº 018/1991 e Lei Complementar nº 002/2003;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 02 (dois) meses de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie** ao servidor **Oscar Almeida da Costa**, matrícula nº 57, nomeado no cargo efetivo de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, referente ao quinquênio de 11/03/2013 a 10/03/2018 para usufruir no mês de **Maio e Junho de 2024**.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 210/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPÉCIE A SERVIDORA MARLI ALBRECHT DA SILVA

PORTARIA Nº. 210/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Licença Especial em Espécie a servidora **Marli Albrecht da Silva** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Art. 56 da Lei nº 970/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie** a servidora **Marli Albrecht da Silva**, matrícula nº 251, nomeada no cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional “B”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao quinquênio de 03/02/2019 a 02/02/2024 para usufruir no mês de **Maio de 2024**.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 202/2024 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR JACKES SILOW MACHADO

PORTARIA Nº. 202/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias ao servidor **Jackes Silow Machado** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias sendo 1/3 (um terço) convertido em abono pecuniário** ao servidor **Jackes Silow Machado**, matrícula nº 1785, contratado no cargo de Fiscal Sanitário, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 20/03/2023 a 19/03/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 209/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPÉCIE A SERVIDORA MARIA EDUARDA FERREIRA DA SILVA

PORTARIA Nº. 209/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Licença Especial em Espécie a servidora **Maria Eduarda Ferreira da Silva** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Art. 120 da Lei nº 018/1991 e Art. 56 da Lei nº 467/2013;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie**, a servidora **Maria Eduarda Ferreira da Silva**, nomeada no cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional “E”, lotada na Secretaria Municipal de Educação referente ao quinquênio de 03/02/2019 a 02/02/2024 para usufruir em **Maio de 2024**.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 204/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA REBECA DE LIMA MONTEIRO

PORTARIA Nº. 204/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias a servidora **Rebeca de Lima Monteiro** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias sendo 1/3 (um terço) convertido em abono pecuniário** a servidora **Rebeca de Lima Monteiro**, matrícula nº 1776, contratada no cargo de Garri, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, referente ao período aquisitivo de 13/03/2023 a 12/03/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 205/2024. CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA IRANILDE JOSÉ DE LIMA

PORTARIA Nº. 205/2024.

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias a servidora **Iranilde José de Lima** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias sendo 1/3 (um terço) convertido em abono pecuniário** a servidora **Iranilde José de Lima** nomeada no cargo de **Chefe de Setor de Triagem e Encaminhamentos em Novo Paraná**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social referente ao período aquisitivo de 08/02/2023 a 07/02/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 208/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL EM ESPECIE A SERVIDORA ERILEIDE ARAÚJO DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº. 208/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Licença Especial em Especie a servidora **Erileide Araújo de Oliveira** e dá outras providências”*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece o Art. 56 da Lei nº 970/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial** sendo convertida em **Espécie** a servidora **Erileide Araújo de Oliveira**, matrícula nº 1219, nomeada no cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional “E”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao quinquênio de 02/05/2019 a 01/05/2024 para usufruir no mês de **Maio de 2024**.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 198/2024 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ZAURI ALVES DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº. 198/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias ao servidor **Zauri Alves de Oliveira** e dá outras providências”.*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias** ao servidor **Zauri Alves de Oliveira** nomeado no cargo de Operador de Pá Carregadeira, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, cedido a Secretária Municipal de Administração referente ao período aquisitivo de 15/06/2022 a 14/06/2023.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 200/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ANTÔNIA DO NASCIMENTO GUERRA

PORTARIA Nº. 200/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias a servidora **Antônia do Nascimento Guerra** e dá outras providências”.*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias** a servidora **Antônia do Nascimento Guerranomeada** no cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde referente ao período aquisitivo de 02/04/2022 a 01/04/2023.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 115/2024.

EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 115/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

CONTRATADO: ANGELO NEY GONCALO DE CAMPOS – ME.

CNPJ/CPF: Nº.52.485.946/0001-99

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ARTISTICA ANGELO NEY GONÇALO DE CAMPOS PARA O 3º PORTO MOTO FEST – MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS NO DIA 04 DE MAIO DE 2024.

DATA DO CONTRATO: 30 de abril de 2024.

PUBLICAÇÃO: abril de 2024.

PRAZO DO CONTRATO: 30 de outubro 2024. **VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)

PROCESSO LICITATÓRIO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2024 e DISPENSA DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº. 008/2024

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 30/04/2024

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 203/2024 “CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ROSA MARIA GOMES

PORTARIA Nº. 203/2024

De: 06 de maio de 2024

*“Concede Férias a servidora **Rosa Maria Gomes** e dá outras providências”.*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 e 104 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias de **Férias** sendo 1/3 (um terço) convertido em **abono pecuniário**, a servidora **Rosa Maria Gomes**, matrícula nº 1144, nomeada no cargo de Zelador, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 18/03/2022 a 17/03/2023.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 206/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA ERICA GONÇALVES DOS SANTOS**PORTARIA Nº. 206/2024****De: 06 de maio de 2024**

*“Concede Férias a servidora **Erica Gonçalves dos Santos** e dá outras providências”.*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 e 104 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 06/05/2024, 30 (trinta) dias de **Férias**, sendo 1/3 (um terço) convertido em **abono pecuniário** a servidora **Erica Gonçalves dos Santos** nomeada no cargo efetivo de Zelador lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 06/05/2023 a 05/05/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 196/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA LARISSA PARDIM REZER**PORTARIA Nº. 196/2024****De: 06 de maio de 2024**

*“Concede Férias a servidora **Larissa Pardim Rezer** e dá outras providências”.*

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a partir de 01/05/2024, 30 (trinta) dias consecutivos de **Férias** a servidora **Larissa Pardim Rezer**, matrícula nº 1809, contratada no cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/04/2023 a 01/04/2024.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 06 de maio de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**AVISO DE DISPENSA Nº 5/2024 -PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2024.**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURANÇAS PARA ATUAR NO EVENTO DO 20º ENCONTRO NACIONAL DE VIOLEIROS**, conforme Lei nº 14.133/21.

Podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 14/05/2024 às 08:59 horas.

A proposta de Preços deverá ser enviada pela Plataforma Licitanet - www.licitanet.com.br, utilizada para a realização do presente certame.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.poxoreu.mt.gov.br/topicos/licitacao/> ou através do E-mail: licitacao.poxoreu.dispensa@gmail.com. Outras informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, sito a Av. Cruzeiro, s/n, Bairro Vila Cruzeiro – Antiga Capela, Cep: 78800-000, de segunda a sexta feira.

Poxoréu-MT, 06 de maio de 2024.

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL**AVISO DE DISPENSA Nº 6/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2024**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE BUFFET, DECORAÇÃO, ABASTECIMENTO DE ALIMENTOS E SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS PARA AO CAMARIM DOS ARTISTAS E STANDS DE AUTORIDADES DO 20º ENCONTRO NACIONAL DE VIOLEIROS NOS DIAS 31 DE MAIO E 01 DE JUNHO DE 2024**, conforme Lei nº 14.133/21.

Podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 15/05/2024 às 08:59 horas.

A proposta de Preços deverá ser enviada pela Plataforma Licitanet - www.licitanet.com.br, utilizada para a realização do presente certame.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.poxoreu.mt.gov.br/topicos/licitacao/> ou através do E-mail: licitacao.poxoreu.dispensa@gmail.com. Outras informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, sito a Av. Cruzeiro, s/n, Bairro Vila Cruzeiro – Antiga Capela, Cep: 78800-000, de segunda a sexta feira.

Poxoréu-MT, 06 de maio de 2024.

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL**EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

Homologo e Adjudico a licitação levada a efeito pela Comissão Permanente de Licitação, referente ao procedimento Licitatório do Pregão Eletrônico Nº 019/2024, de 08 de abril de 2024, com o resultado em favor das empresas: **GRV COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ: 13.303.687/0001-86, no valor global de R\$ 307.110,00 (trezentos e sete mil, cento e dez reais);

E autorizando a Coordenadoria de Municipal de Compras a efetuar a aquisição nos termos da proposta vencedora.

Poxoréu-MT, 06 de maio de 2024.

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL

JURIDICO**LEI N.º 2.448/2024 - INSTITUI O DIA 13 DE NOVEMBRO COMO O DIA MUNICIPAL EM MEMÓRIA À PRESENÇA DOS ITALIANOS NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.****LEI N.º 2.448/2024 Poxoréu/MT, 23 de abril de 2024.**

Institui o dia 13 de novembro como o Dia Municipal em Memória à Presença dos Italianos no Município de Poxoréu.

A Câmara Municipal de Poxoréu – Estado de Mato Grosso, aprovou e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte:

L E I:

Art. 1.º - Fica instituído o Dia Municipal em Memória à Presença dos Italianos no Município de Poxoréu, a ser comemorado, anualmente, no dia 13 de novembro.

Parágrafo único. Neste dia, o Poder Público Municipal, as instituições de ensino, organizações sociais, assim como outras instituições poderão realizar, promover e apoiar eventos que visem à valorização da cultura italiana, bem como a preservação da importância histórico-cultural da Operação Mato Grosso no Município de Poxoréu.

Art. 2.º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu/MT.

NELSON ANTÔNIO PAIM**Prefeita Municipal**

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 23/04/2024 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N.º 055/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO DAS
ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS PARA O FÓRUM DAS
ENTIDADES**

RESOLUÇÃO N.º 055/2024 – CHAMAMENTO PÚBLICO DAS ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS PARA O FÓRUM DAS ENTIDADES

Poxoréu – MT, 25 de abril de 2024.

Dispõe sobre o chamamento público das Entidades Não Governamentais para o Fórum das Entidades Não Governamentais para composição de assentos no CMDCA para o biênio 2024-2025

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA do município de Poxoréu – MT, criado pela Lei n.º 1.217, datada de 23 de junho de 2008 e suas alterações posteriores, no uso de suas competências legais, conforme estabelecido no art. 10, combinado com o art. 10 do Regimento Interno do CMDCA homologado pelo Poder Executivo através do Dec. n.º 034/2017, datado de 20 de abril de 2017.

CONSIDERANDO a Lei n.º 2.042/2020 de 22/04/2020 que altera a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, na forma que menciona.

CONSIDERANDO a deliberação do plenário do CMDCA, em reunião ordinária de 25/04/2024, conforme registro em Livro-Ata do CMDCA, Ata n.º 136/2024, verso da folha 07 e folha 08 do livro em epígrafe.

RESOLVE:

Art. 1.º - Torna-se público o chamamento das Entidades Não Governamentais, inscritas no CMDCA, para participarem do “Fórum das Entidades Não Governamentais”, que tem como finalidade escolher 05 (cinco) entidades

não governamentais para compor os assentos no CMDCA, no que tange à sociedade civil, para o biênio 2024-2025.

Art. 2.º - O Fórum das Entidades Não Governamentais será realizada no município de Poxoréu/MT no dia 06 de junho de 2024, às 13h no prédio do CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Vilma Araujo Silva, localizado na Rua Acre, n.º 258, Bairro João Pessoa, neste município de Poxoréu/MT.

Art. 3.º - Somente poderão participar do referido fórum, as entidades não governamentais, devidamente registradas no CMDCA de Poxoréu e que estejam constituídas há pelo menos 01 (um) ano, ainda que prestem atendimento direto a crianças e adolescentes, ou que inclua em seus fins institucionais a defesa dos interesses dos mesmos, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.069/90. (Estatuto da Criança e do Adolescente).

Art. 4.º - Fica nomeada a Comissão Organizadora, composta pelos seguintes membros:

I – Daniele da Cruz – Presidente do CMDCA

II – Jurandir Jurandir Rosa de Araújo - Representante da sociedade Civil Organizada

III – Wilma Neres da Silva Campos – Representante do Governo

Art 5º - Compete à Comissão Organizadora:

I – Organizar e coordenar o Fórum das entidades não governamentais;

II – Elaborar a programação do referido Fórum;

III - Garantir que sejam cumpridas as normativas vigentes, para a efetivação do Fórum das entidades não governamentais.

Art. 6.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Poxoréu – MT, 25 de abril de 2024.

DANIELE DA CRUZ TALON PACHECO

Presidente do CMDCA

AVISO DE DISPENSA N.º 4/2024 - PROCESSO LICITATÓRIO N.º 47/2024.

DISPENSA N.º 4/2024 – LEI N.º 14.133**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU/MT**

AVISO DE DISPENSA n.º 4/2024 – COM BASE NO ART. N.º 75, INCISOS II da Lei 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BRIGADISTA PARA ATENDER AO EVENTO DO 20º ENCONTRO DE VIOLEIROS**, conforme Lei n.º 14.133/21.

Podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 13/05/2024 às 08:59 horas.

A proposta de Preços deverá ser enviada pela Plataforma Licitanet - www.licitanet.com.br, utilizada para a realização do presente certame.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://www.poxoreu.mt.gov.br/topicos/licitacao/> ou através do E-mail: licitacao.poxoreu.dispensa@gmail.com. Outras informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, sito a Av. Cruzeiro, s/n, Bairro Vila Cruzeiro – Antiga Capela, Cep: 78800-000, de segunda a sexta feira.

Poxoréu-MT, de 06 maio abril de 2024.

NELSON ANTÔNIO PAIM
PREFEITO MUNICIPAL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 19/2024**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

CONTRATADA: GRV COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
LTDA-ME, inscrita no CNPJ: 13.303.687/0001-86

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 42/2024

VALOR GLOBAL REGISTRADO: R\$ 307.110,00 (trezentos e sete mil,
cento e dez reais);

OBJETO: AQUISIÇÃO FUTURA DE PILARES DE CONCRETO PRÉ-
MOLDADOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS.

DATA DA ASSINATURA: 06 de maio de 2024;

VALIDADE: 12 DE MESES.

NELSON ANTONIO PAIM
PREFEITO DE POXORÉU

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

AVISO DE RESULTADO PE 10/2024

AVISO DE RESULTADO

Pregão Eletrônico Nº 010/2024

O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supra-
mencionada, julgada no dia 03 de Abril 2024, com início às 08:00, tendo
como objeto registro de preço para aquisição de produtos para análise
físico-química e bacteriológica de controle de qualidade e fiscalização da
água distribuída a população de querência, nos termos da tabela abaixo,
conforme condições e exigências estabelecidas das quais foram vencedo-
ras as empresas: Itens 79091, 79092, IDEXX BRASIL LABORATORIOS
LTDA inscrita no CNPJ sob o número 00.377.455/0001-20 no valor de R\$
17.090,00; Itens 72102, 79088, 79093, 79094, FELIPE DANTAS ROMA-
CHELLI inscrita no CNPJ sob o número 32.545.533/0001-45 no valor de
R\$ 5.730,00.

QUERÊNCIA - MT, 6 de Maio de 2024.

Kamilla Vicente do Nascimento
Agente de Contratação

AVISO DE RETIFICAÇÃO

AVISO DE RETIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 16/2024

O Município de Querência MT, por intermédio de seu Prefeito Municipal,
torna público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO do**
processo em epígrafe, cujo objeto é “Contratação de serviço de acolhi-
mento do idoso Edir Venâncio Gomes – Sossego Lar dos Idosos LTDA no
município de Rondonópolis MT.”, conforme segue:

| ONDE SE LÊ | LEIA-SE |
|--|---|
| OBJETO: “Contratação de serviço de acolhimento do idoso Edir Venâncio Gomes – Sossego Lar dos Idosos LTDA no município de Rondonópolis MT.” FAVORECIDO: SOSSEGO LAR DO IDOSO, CNPJ 37.899.131/0001-80 VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) PERÍODO/PRAZO: Vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato. FUNDAMENTO LEGAL: artigo 74, inciso III, alínea “f” da Lei 14.133/2021. JUSTIFICATIVA: Anexa aos autos do processo de Inexigibilidade nº 16/2024. Ratificamos a Inexigibilidade de Licitação nº 16/2024 em consonância com a justificativa apresentada pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio e Parecer Jurídico no Processo de Licitação nº 59/2024, nos termos do artigo 74 da Lei nº 14.133/21 e suas regulamentações. | OBJETO: “Contratação de serviço de acolhimento do idoso Edir Venâncio Gomes – Sossego Lar dos Idosos LTDA no município de Rondonópolis MT.” FAVORECIDO: SOSSEGO LAR DO IDOSO, CNPJ 37.899.131/0001-80 VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) PERÍODO/PRAZO: Vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato. FUNDAMENTO LEGAL: artigo 74, caput da Lei 14.133/2021. JUSTIFICATIVA: Anexa aos autos do processo de Inexigibilidade nº 16/2024. Ratificamos a Inexigibilidade de Licitação nº 16/2024 em consonância com a justificativa apresentada pela Agente de Contratação e Equipe de Apoio e Parecer Jurídico no Processo de Licitação nº 59/2024, nos termos do artigo 74 da Lei nº 14.133/21 e suas regulamentações. |

Com a presente retificação fica alterado o Fundamento Legal

Assim sendo, a presente retificação tem a intenção de sanar todos os atos oriundos do erro material.

Publica-se.

Querência – MT, 06 de maio de 2024.

Fernando Gorgen
Prefeito Municipal

TERMO DE CREDENCIAMENTO 03/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 05/2024

TERMO DE CREDENCIAMENTO 03/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 05/2024

O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA- MT, através da Prefeitura Municipal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 7.465.002/0001-66, com sede à Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor “C”, Querência - MT, CEP: 78643-000, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito, Sr. **FERNANDO GORGEN**, doravante denominado de **CREDENCIANTE**, e HOTEL E CHURRASCARIA CAUCHA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.050.756/0001-08, com sede à Avenida Brasil, nº 172, Bairro Centro, Querência - MT, CEP 78.300.000, doravante denominado de **CREDENCIADO**, acordam proceder ao presente contrato, nos termos do Edital de Chamamento Público/Credenciamento nº 04/2024 , atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 Pelo presente instrumento credencia-se o fornecimento, pelo Credenciamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem em hotel com categoria mínima de 02 (duas) estrelas (apartamentos simples, incluindo café da manhã), por um período de 12 meses, para atendimento de acompanhantes de pacientes internados na UTI do município de Tangará Da Serra – MT.

CLÁUSULA II – DO AMPARO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

2.1 A lavratura do presente instrumento decorre do Processo, Edital de Chamamento Público/Credenciamento nº 03/2024, Processo Administrativo nº 05/2024.

2.2 Fazem parte deste instrumento, como se nele estivessem transcritas, as condições estabelecidas do Edital de Credenciamento nº 03/2024, bem como seus Anexos.

CLÁUSULA III – DO REGIME DE FORNECIMENTO

3.1 O presente termo de credenciamento tem como regime o fornecimento por preços unitários, nos termos do Edital de regência.

3.2 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

3.3 Após a assinatura do deste termo de credenciamento, o Credenciado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para dar início à execução do fornecimento, conforme demanda do Município.

CLÁUSULA IV – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DO VALOR DE CADA ITEM E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Na Tabela abaixo estão previstas as descrições, quantidades e valores unitários dos fornecimentos a serem realizados pelo Credenciado, conforme demanda:

| SEQ. | CÓDIGO DO ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | UND. | QNTD. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|----------------|---|---------|-------|----------------|---------------|
| 1 | 78750 | Hospedagem em apartamento Individual (uma cama de Casal), ar condicionado, Tv, wifi e café da manhã. Tangará da Serra – MT. | Diárias | 380 | R\$ 113,33 | R\$ 43.065,40 |
| | | TOTAL | | | | R\$ 43.065,40 |

VALOR TOTAL R\$ 43.065,40 (Quarenta e três mil e sessenta e cinco reais e quarenta centavos)

4.1.1 Para o fornecimento dos itens acima descritos, deverá ser observado o seguinte:

a) Cumprir todas as obrigações constantes neste termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

b) Fornecer os serviços cotados em estrita conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência;

c) Deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

d) Solucionar os problemas de lotação do hotel nos casos em que houver hóspedes indicados pelo Município de Querência a serem acomodados, ficando a Administração Municipal isenta de qualquer ônus;

e) Promover, por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste Termo de Referência;

f) Se responsabilizar pelo pagamento de mão-de-obra, encargos e obrigações trabalhistas,

impostos e todos os demais encargos que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

g) Disponibilizar, preparar e acompanhar todos os recursos necessários para atender o hóspede portador de necessidades especiais;

h) o controle de hóspedes será realizado através de planilhas, que deverão ser enviados para o e-mail saudequerencia@yahoo.com.br

4.2 O valor fixado para o pagamento de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.

4.3 Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura do Município de Querência – MT até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal e após o ateste pelo profissional designado para esse fim, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.4 Os fornecimentos serão solicitados por meio de Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4.5 Os pagamentos serão creditados em conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.6 É encargo do credenciado, quando do efetivo fornecimento, todas as despesas relativas a materiais, transporte, entrega, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias ao fornecimento.

4.7 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

4.8 O Credenciado deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua regularidade fiscal e trabalhista, condição sem a qual não será possível o pagamento da Nota Fiscal apresentada.

4.9 A Credenciante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

4.10 Os fornecimentos serão fiscalizados e atestados pela Secretaria solicitante, por servidor designado como fiscal pela Credenciante.

4.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Credenciado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela Prefeitura Municipal de Querência - MT, entre o término do prazo referido no item 8.3 e a data do efetivo pagamento da Nota Fiscal, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado: $I = i/365$ $I = 6/100/365$ $I = 0,00016438$ onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

CLÁUSULA V – DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da lei.

CLAUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto.

6.1.2 Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega do objeto e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos.

6.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado.

6.1.4 Informar, a cada Autorização de Fornecimento, as quantidades, dias, horários e demais informações necessárias ao fornecimento.

6.1.5 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento, solicitando a substituição do fornecimento que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência.

6.1.6 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal.

6.1.7 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de cada pagamento;

6.1.8 Estando os fornecimentos de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

6.1.9 A Prefeitura Municipal de Querência – MT, através da Secretaria Municipal de Administração, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos fornecimentos, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Item 10 do Termo de Referência e demais cominações legais.

6.1.10 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.11 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas.

6.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

6.2.1 Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da Credenciante;

6.2.2. Executar os fornecimentos conforme as especificações constantes do Termo de Referência, cumprindo os prazos estabelecidos;

6.2.3 Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura do Município de Querência, referentes às condições firmadas neste contrato e Termo de Referência;

6.2.4 Permitir a fiscalização do fornecimento pela Secretaria Municipal de Administração, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;

6.2.5 Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento do credenciamento;

6.2.6 Manter-se atualizado quanto às condições e capacidades para o fornecimento do objeto;

6.2.7 Observar as normas profissionais e demais normas relacionadas com o fornecimento do objeto;

6.2.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.2.9 Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

6.2.10 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Querência e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

6.2.11 Arcar com os custos diretos e indiretos, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento do objeto, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome da Prefeitura do Município de Querência;

6.2.12 Comunicar à Prefeitura do Município de Querência, no prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos, com a devida comprovação;

6.2.13 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato sem prévia autorização da Prefeitura do Município de Querência;

6.2.14 Prestar esclarecimentos à Prefeitura do Município de Querência sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

6.2.15 Emitir Nota Fiscal discriminada, legível e sem rasuras;

6.2.16 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura do Município de Querência, cujas reclamações se obriga a atender;

6.2.17 Qualquer dano causado ao patrimônio da Prefeitura do Município de Querência na execução do(s) serviço(s), será(ão) ressarcido(s) pela Contratada, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos,

inclusive despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e do presente contrato.

CLAUSULA VII – DAS SANÇÕES

7.1 O Credenciado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: **a)** advertência;

- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4 A sanção prevista na letra “a” do item 7.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 7.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

7.5 A sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.1 deste contrato, nos seguintes termos:

- a)** se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b)** se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c)** se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d)** se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

7.6 A sanção prevista na letra “c” do item 7.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 7.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.7 A sanção prevista na “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 7.1 deste contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 7.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste contrato será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

7.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 7.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) deste contrato.

7.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.11 A aplicação das sanções previstas no item 7.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 7.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

7.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA VIII – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a)** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b)** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

8.2 Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA IX – DOS CASOS OMISSOS

9.1 Fica estabelecido que, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste termo de credenciamento, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se supletivamente, quando for o caso, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA X – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

10.1 O Credenciado deverá manter durante a execução do termo de credenciamento, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na assinatura do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA XI – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 O presente termo de credenciamento poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA XII – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1 O fornecimento do objeto deste termo de credenciamento será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do Município de Querência - MT.

CLÁUSULA XIII - DA PUBLICAÇÃO

13.1 O Município de Querência - MT encaminhará para publicação o extrato deste termo de credenciamento no Diário Oficial dos Municípios até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Credenciante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Credenciante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA XV – DO FORO

15.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste termo de credenciamento, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Comodoro - MT, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Querência - MT, 26 de abril de 2024

MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA - MT

Fernando Gorgen - Prefeito

CREDENCIANTE

HOTEL E CHURRASCARIA GAUCHA LTDA

CNPJ/MF: 01.050.756/0001-08

CREDENCIADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024.

AVISO DE RESULTADO

DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024.

O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 02 de Maio 2024, com início às 08:00, tendo como objeto a aquisição de vidros e esquadrias destina-se a atender à necessidade dos diversos setores das secretarias da prefeitura municipal de Querência - MT. Do qual foi vencedora a empresa: dos itens 79389, 79390, 79391, 79392, 79393, 79394, 79395, 79396, 79397, 79398, 79399, 79400, 79401, 79402, 79403, 79404, 79405, 79406, 79407, Z.A. DE FREITAS - VIDRACARIA inscrita no CNPJ sob o número 13.164.989/0001-10 no valor de R\$ 3.885.787,00.

Querência - MT, 06 de maio de 2024.

Edineia Alves Dantas

Pregoeiro(a) Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Nº. 0082024

Dispõe sobre CONVOCAÇÃO de Aprovado no Seletivo Simplificado Nº 002/2024 de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR JONAS CAMPOS VIEIRA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, CONSIDERANDO a classificação obtida no Seletivo Simplificado Nº 002/2023, com resultado homologado pelo decreto nº 06/2024, de 05 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

- 1 – Convocar os candidatos aprovados constantes da relação anexa, para, no prazo de até 5 (CINCO) dias, comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração, munidos dos documentos exigidos através do Edital de Seletivo Simplificado Municipal nº. 002/2023, para assumir o cargo o qual foi aprovado com os respectivos Contratos.
- 2 – A falta de habilitação para o cargo (quando exigida), e documentação incompleta, inviabiliza a contratação.
- 3 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
- 4 – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 06 de maio de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

ANEXO AO EDITAL Nº 008/2024

Posição Nº Inscrição Candidato Cargo/função Pontuação

5

435

FÁBIO BRITO DE MORAES AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO

55.50

6 410 YURI GUSTAVO DE OLIVEIRA SILVA PEREIRA AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO

54.00

7 465 ANTONIO RODRIGUES DA SILVA AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO

50.50

9 531 MURILO MENDES BRASIL AGENTE ADMINISTRATIVO

73.50

1 411 JOIANNE LOPES CENTURION TÉCNICO DE ENFERMAGEM

56.50

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

EXTRATO DO CONTRATO N. 15/2024 PROCESSO Nº 22/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT, CNPJ
24.772.113/0001-73 E A PESSOA JURÍDICA EMP EVENTOS E
PRODUÇÕES LTDA, CNPJ 10.571.418/0001-02

EXTRATO DO CONTRATO N. 15/2024 PROCESSO Nº 22/2024

PARTES: Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.772.113/0001-73 e a pessoa jurídica EMP Eventos e Produções LTDA, CNPJ 10.571.418/0001-02

OBJETO: Contratação de show artístico da Thayla Costa, a fim de atender a Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, no evento da IX Queima do Alho 2024.

ASSINAM: LUZIA NUNES BRANDÃO – Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira e a pessoa jurídica EMP Eventos e Produções LTDA, CNPJ 10.571.418/0001-02

VALOR: R\$20.000,00 (vinte mil reais).

VIGÊNCIA: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 03/05/2024

Ribeirão Cascalheira MT, 03 de maio de 2024

LUZIA NUNES BRANDÃO

PREFEITA MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO N. 16/2024 PROCESSO Nº 23/2024

EXTRATO DO CONTRATO N. 16/2024 PROCESSO Nº 23/2024

PARTES: Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.772.113/0001-73 e a pessoa jurídica M Luiz Zampieri- EPP **CNPJ 25.079.396/0001-35**

OBJETO: Contratação de show artístico da Dupla Leo Reis & Bruno, a fim de atender a Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, no evento da IX Queima do Alho 2024.

ASSINAM: LUZIA NUNES BRANDÃO – Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira e a pessoa Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.

772.113/0001-73 e a pessoa jurídica M Luiz Zampieri- EPP **CNPJ 25.079.396/0001-35**

VALOR: **R\$33.000,00** (trinta e três mil reais).

VIGÊNCIA: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 03/05/2024

Ribeirão Cascalheira MT, 03 de maio de 2024

LUZIA NUNES BRANDÃO
PREFEITA MUNICIPAL

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO PROCESSO N. 22/2024 (ART. 72, INCISO VIII, DA LEI 14.133C21)

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO PROCESSO N. 22/2024 (Art. 72, inciso VIII, da Lei 14.133C21)

ASSUNTO: Contratação de show artístico da Thayla Costa, a fim de atender a Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, no evento da IX Queima do Alho 2024.

CONTRATADA: EMP EVENTOS E PRODUÇÕES LTDA, CNPJ 10.571.418/0001-02

Valor total da contratação é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Por estas razões, diante das justificativas apresentadas e posição jurídica pela legalidade do procedimento, **AUTORIZO** a publicação do processo licitatório n. 22/2024 com a condução efetiva de todas as fases.

Ribeirão Cascalheira/MT, 03 de maio de 2024

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO PROCESSO N. 23/2024 (ART. 72, INCISO VIII, DA LEI 14.133C21)

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO PROCESSO N. 23/2024 (Art. 72, inciso VIII, da Lei 14.133C21)

ASSUNTO: Contratação de show artístico da Dupla Leo Reis & Bruno, a fim de atender a Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira – MT, no evento da IX Queima do Alho 2024.

CONTRATADA: M Luiz Zampieri- EPP CNPJ 25.079.396/0001-35

Valor total da contratação é de R\$ R\$33.000,00 (trinta e três mil reais).

Por estas razões, diante das justificativas apresentadas e posição jurídica pela legalidade do procedimento, **AUTORIZO** a publicação do processo licitatório n. 23/2024 com a condução efetiva de todas as fases.

Ribeirão Cascalheira/MT, 03 de maio de 2024

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

GABINETE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA PREFEITA MUNICIPAL, LUZIA NUNES BRANDÃO FAZENDO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, INSTITUI A CRIAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por sua prefeita Municipal, **LUZIA NUNES BRANDÃO** fazendo uso de suas atribuições legais, institui a criação da comissão organizadora, através do Decreto Municipal nº. 2.488/2024 de 07 de fevereiro de 2024 e suas alterações e **TORNA PÚBLICO**, a **ERRATA 02/2024**

A presente errata se faz necessária diante da decisão judicial processo nº. 1000712-17.2024.4.01.3605 na qual declarou “Diante do exposto, DEFIRO EM PARTE o pedido de concessão da liminar, **determinando ao Município impetrado que promova a retificação do Edital do Concurso Público - 001/2024, para constar expressamente que o pagamento da remuneração dos cargos de TÉCNICOS DE ENFERMAGEM de acordo com o piso salarial da categoria profissional (Lei 7.498/86, com a redação dada pela Lei 14.434/2022) está CONDICIONADO à efetiva disponibilização de recursos financeiros por parte da União, promovendo a reabertura das inscrições, no prazo de 10 (dez) dias.**”

Art. 1º fica retificado, **QUADRO 01– CRONOGRAMA DE ATIVIDADES;**

A). Onde se lê;

| 06/04/2024 A 29/04/2024 - PERÍODO DE INSCRIÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO + ENTREGA DE TÍTULOS | |
|--|--|
| <i>Somente será avaliado o título do candidato que atingir 50% do total de pontos da prova objetiva.</i> | |
| 30/04/2024 | Último dia para pagamento do boleto gerado até o dia 29/04/2024 |
| 06/04/2024 a 08/04/2024 | Pedido de isenção da inscrição. |
| 10/04/2024 | Divulgação da Relação Preliminar das isenções. |
| 10/04/2024 a 12/04/2024 | Recursos da Relação Preliminar das isenções. |
| 14/04/2024 | Divulgação da Relação FINAL DAS ISENÇÕES. |
| 01/05/2024 | 1. Divulgação da Relação Preliminar de Inscrições Homologadas 2. Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD. 3. Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos solicitaram Condições Especiais para a prova |
| 01/05/2024 a 03/05/2024 | 1. Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD. 2. Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que solicitaram Condições Especiais para a prova. 3. Recurso da relação Preliminar de Inscrições Homologadas |
| 05/05/2024 | 1. Divulgação da Relação Final de Inscrições Homologadas. 2. Divulgação da Relação Final de Candidatos que concorrem como PcD. 3. Divulgação da Relação Final de Candidatos solicitaram Condições Especiais para a prova |
| 11/05/2024 | Homologação dos Locais de Prova Objetiva |

B). Leia se;

| 06/05/2024 A 11/05/2024 - PERÍODO DE REABERTURA DE INSCRIÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO + ENTREGA DE TÍTULOS, SOMENTE PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM | |
|--|--|
| <i>Somente será avaliado o título do candidato que atingir 50% do total de pontos da prova objetiva.</i> | |
| 06/05/2024 A 11/05/2024 | PERÍODO DE INSCRIÇÃO DA INSCRIÇÃO - CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM |
| 11/05/2024 | Último dia para pagamento do boleto – até as 23:59:59 – comprovante de agendamento não garante a efetividade do pagamento. |
| 06/05/2024 a 07/05/2024 | Pedido de isenção da inscrição. |
| 08/05/2024 | Divulgação da Relação Preliminar das isenções. |

| | |
|-------------------------|--|
| 09/05/2024 | Recursos da Relação Preliminar das isenções. |
| 10/05/2024 | Divulgação da Relação FINAL DAS ISENÇÕES. |
| 12/05/2024 | 4. Divulgação da Relação Preliminar de Inscrições Homologadas 5. Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD. 6. Divulgação da Relação Preliminar de Candidatos solicitaram Condições Especiais para a prova |
| 12/05/2024 a 13/05/2024 | 4. Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que concorrem como PcD. 5. Recursos da Relação Preliminar de Candidatos que solicitaram Condições Especiais para a prova. 6. Recurso da relação Preliminar de Inscrições Homologadas |
| 14/05/2024 | 4. Divulgação da Relação Final de Inscrições Homologadas. 5. Divulgação da Relação Final de Candidatos que concorrem como PcD. 6. Divulgação da Relação Final de Candidatos solicitaram Condições Especiais para a prova |
| 15/05/2024 | Homologação dos Locais de Prova Objetiva |

Art. 2º fica acrescentado, **ANEXO II - REQUISITOS PARA PROVIMENTO E ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS DO CARGO;**

| | | | | | | | |
|----|--|---|----|----|---|--------|----------|
| | Técnico de Enfermagem | Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Enfermagem + COREN | 06 | 02 | - | 40 Hs. | 1.883,98 |
| 26 | Descrição do Cargo: DECISÃO JUDICIAL - Do piso salarial. O pagamento da remuneração dos cargos de Técnicos de Enfermagem de acordo com o piso salarial da categoria profissional (Lei 7.498/86, com a redação dada pela Lei 14.434/2022) está condicionado à efetiva disponibilização de recursos financeiros por parte da União (Processo nº. 1000493-94. 2024.8.11.0079 – Mandado de Segurança). O ente Municipal não está obrigado a fixar no Edital do concurso público o valor de remuneração equivalente ao piso salarial da categoria previsto na Lei 14.434/2022, pois tal atitude acarreta a obrigação de custear integralmente os valores ali fixados, independentemente do repasse de recursos pela União. | | | | | | |

Art. 3º Os demais itens permanecem inalterados e qualquer correção será feita por meio de uma nova errata, se necessário.

Art. 7º Este termo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Art. 8º O presente Edital de retificação e inclusão será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira, no Portal eletrônico da Prefeitura Municipal (<https://www.ribeiraocascalheira.mt.gov.br/>) através de link específico do concurso público e no endereço eletrônico da instituição organizadora ibraspconcursos.com.br

Ribeirão Cascalheira-MT, 06 de maio de 2024.

Parte superior do formulário

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

PORTARIA 122/2024

Portaria nº 122/GP/24 Em, 11 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Auxílio Doença de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para tratamento de saúde a servidor efetivo, **SEBASTIÃO CORREIA DA SILVA**, conforme Lei Municipal em vigência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 106/2024

Portaria Nº. 106/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Ascensão de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º Art. 1º - Conforme art. 38 e 39 da Lei Municipal Nº844/2023 de 12/12/2023 – Plano de cargos e salários dos servidores municipais, vem enquadrar na Classe C nível 04, ao servidor **WANDERSON MARQUES DE SOUSA**, ocupante do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO conforme tabela salarial, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, na Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 115/2024

Portaria nº 115/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Ferias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias a servidora efetiva **SILANE MARIA DOS REIS E SILVA**, referente ao período aquisitivo de 13/09/2022 a 13/09/2023. A partir de 02/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 123/2024**Portaria nº 123/GP/24 Em, 11 de abril de 2024.**

“Dispõe sobre Auxílio Doença de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para tratamento de saúde a servidor efetivo, **LUCIMEIRE SOUSA DE OLIVEIRA**, conforme Lei Municipal em vigência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 119/2024**Portaria nº 119/GP/24 E m, 01 de Abril de 2024.**

“Dispõe sobre Cancelar Gozo de Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Cancelar Gozo de férias do servidor comissionado **KEILA LARISSA FAVARO**, referente ao período aquisitivo de 18/12/2021 a 17/12/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 105/2024**Portaria Nº. 105/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.**

“Dispõe sobre Ascensão de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º Art. 1º - Conforme art. 38 e 39 da Lei Municipal Nº844/2023 de 12/12/2023 – Plano de cargos e salários dos servidores municipais, vem enquadrar na Classe D nível 04, a servidora **NAYANE CARRIJO DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE COMBATE DE ENDEMI-

AS conforme tabela salarial, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, na Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 110/2024**Portaria Nº. 110/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.**

“Dispõe sobre Licença Premio de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a servidora efetiva, **ALCILENE MARIA CARNEIRO**, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado junto a Secretária Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT; pelo o período de 90 dias corridos, com início em 01/04/2024 e término em 29/06/2024 referente ao sexto quinquênio ininterrupto de exercício, contados de 02/02/2019 a 01/02/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 108/2024**Portaria nº 108/GP/24 E m, 01 de abril de 2024.**

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **CORIVALDO AMARO**, referente ao período aquisitivo de 03/02/2018 a 02/02/2019. A partir de 04/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 126/2024**Portaria nº 126/GP/24 Em, 15 de abril de 2024.**

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **SALVIANO DE FREITAS RIBEIRO** referente ao período aquisitivo de 19/02/2022 a 18/02/2023. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 120/2024

Portaria nº 120/GP/24 Em, 01 de Abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias a servidora efetiva **DAIANE GOULART GOMES**, referente ao período aquisitivo de 09/07/2022 a 09/07/2023. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 111/2024

Portaria nº 111/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **VINICIUS JOSE RIBEIRO**, referente ao período aquisitivo de 14/06/2021 a 14/06/2022. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 107/2024

Portaria nº 107/GP/24 E m, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **JOAO BATISTA DOS SANTOS**, referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024. A partir de 10/04/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 109/2024

Portaria Nº.109/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Licença Prêmio de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a servidora efetiva, **IDROSINA FRANCISCA DA SILVA CRUS**, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITARIA DE SAUDE, lotado junto a Secretária Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT; pelo o período de 90 dias corridos, com início em 01/04/2024 e termino em 29/06/2024 referente ao terceiro quinquênio ininterrupto de exercício, contados de 02/05/2018 a 02/05/2023.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 112/2024

Portaria nº 112/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias a servidora efetiva **VALCELI GOULART CARRIJO BARBOSA**, referente ao período aquisitivo de 03/09/2022 a 03/09/2023. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 114/2024

Portaria nº 114/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **WELISON RODRIGUES BORGES**, referente ao período aquisitivo de 03/09/2020 a 03/09/2021. A partir de 02/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao dia primeiro do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 124/2024

Portaria nº 124/GP/24 Em, 11 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **JAIME RODRIGUES BORGES** referente ao período aquisitivo de 01/07/2021 a 01/07/2022. A partir de 01/04/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 118/2024

Portaria nº 118/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Férias de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal N° 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal N° 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **AGOSTINHO RODRIGUES REZENDE**, referente aos períodos aquisitivos de 06/09/2021 a 06/09/2022. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: Nº 018/2024

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios

Pelo presente instrumento, o município de Ribeirãozinho-MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua São João, s/nº, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 15.943.434/0001-00, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Ronivon Parreira das Neves, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado à Colônia Couto Magalhães, nesta cidade de Ribeirãozinho-MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1133902-0 SJ/MT e CPF sob nº 931.895.161-20 e de outro lado a Empresa **JOÃO PAULO SEVERINO DA SILVA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.038.204/0001-40, estabelecida à Rua Gerson Ribeiro Souza, s/nº, Centro, Ponte Branca-MT, neste ato representada por João Paulo Severino da Silva, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF: 972.394.881-87 e RG: 4477054-2 DGPC/GO e a Empresa **SORTE CONSTRUTORA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.344.422/0001-23, estabelecida à Av. Duque de Caxias, nº 1959, Bairro Nova Esperança, na cidade de Aragarças-GO. Neste Ato representado pelo Sr. Cleomar Araújo Mota, casado, comerciante, portador do CPF: 240.273.671-20 e RG: 327.953 SSP/MT, nas quantidades estimadas no Anexo I desta Ata, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/21 e demais legislações pertinentes a matéria e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE BRITA, PÓ DE BRITA E ASSEMBLADOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O presente Registro de Preços terá validade DE (12) MESES, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Licitações, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho-MT, nas questões legais.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela, anexo desta ata.

5. EMPENHO

5.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, será substituído pela Nota de Empenho.

5.2. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.3. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.4. A Contratada ficará obrigada a entregar os produtos, nas quantidades e condições contratado com o Órgão ou Entidade Adeso ao registro de preço, contados a partir da data de do recebimento da nota de empenho que advém desta licitação.

5.5. Da nota de empenho advinda da homologação e adjudicação, acima referida, constará o valor global da contratação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal:

6.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelos Órgãos/Entidades adesos a ata de registro de preços no Município de Ribeirãozinho-MT;

6.3. O vencedor ficará obrigado a entregar os materiais desta licitação, em até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.

6.4. A contratada será responsável pelo transporte dos materiais até a sua entrega, não cabendo quaisquer ônus adicionais a Administração;

6.5. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

6.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para os Órgãos/Entidade.

6.7. Executar o fornecimento dos materiais dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA e conforme estipulado neste edital e na proposta apresentada;

6.8. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

6.9. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste edital, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

6.10. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão/Entidade, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;

6.11. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da PREFEITURA, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata;

6.12. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.13. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

6.14. Comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.15. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.16. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercido pela PREFEITURA;

6.17. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.18. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Aderir ao registro de preços e determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

7.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

7.7. Rejeitar os materiais em desacordo com o edital;

7.8. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

7.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme condições previstas neste edital.

7.10. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

8.1. Os materiais descritos no Anexo I deste Edital serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;
- c) Rejeição, quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

8.2. A entrega dos materiais deverá ser em conformidade com o especificado na a e Proposta da licitante contratada.

8.3. O produto em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos ÓRGÃOS/ENTIDADES adesos ao registro de preços, mediante concretização da ordem de empenho.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo dos produtos, mediante ordem bancária através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da fatura/Nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

10.1.1. A Administração se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste edital, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

10.1.2. A omissão de qualquer despesa necessária à realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas;

10.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

10.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

10.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

10.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A Ata de registro de preço poderá ser suspensa ou cancelada nas seguintes situações:

I – Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) O fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, se a Administração não aceitar sua justificativa;

- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

11.2. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado de que trata o inciso II do subitem anterior, somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 3 (três) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

11.3. A comunicação do cancelamento ou suspensão do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “d”, será formalizado em processo próprio e comunicada por e-mail ou correspondência, ambos com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços;

11.4. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado;

11.5. Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

12. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

12.1. Na ocorrência das infrações administrativas previstas nos incs. II, III, IV, V, VI e VII, do art. 155, da NLLC, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicar-se-á a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo aplicador da sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme disciplina do art. 156, inc. III e § 4°, da NLLC.

11.2.2. A aplicação da sanção de impedimento de licitar e de contratar dar-se-á mediante instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 2 (dois) servidores estáveis, e respeitará as diretrizes procedimentais existentes no art. 158, da NLLC.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- II – Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital do **Pregão Eletrônico N° 005/2024**, seus anexos e as propostas das classificadas.
- III – É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

14. DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da cidade de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

Ribeirãozinho-MT, 26 de abril de 2024.

| | |
|---|---|
| RONIVON PARREIRA DAS NEVES Prefeito Municipal CONTRATANTE | EMPRESA CONTRATADA (Assinatura Digital) |
|---|---|

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| Maria Auxiliadora C. Souza CPF: 834.559.571-53 | Thiago Barbosa Viana CPF: 993.478.221-91 |
|---|---|

Elayne Bento Parreira
Assessora Jurídica



MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO
RIBEIRÃOZINHO-MT

VENCEDORES DO PROCESSO - FINAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024
Processo Administrativo Nº 018/2024
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THIAGO BARBOSA VIANA
Data de Publicação: 09/04/2024 17:04:50

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|---------------|------------------------|--------------|
| | | | | TOTAL DO PROCESSO: | 1.339.400,00 |
| JOAO PAULO SEVERINO DA SILVA | | | | 19.038.204/0001-40 | 838.400,00 |
| LOTE 1 | Quant.: 1 | Num: 040 | Lance: 195,00 | Total: 195.000,00 | |
| Item: 1 | Unidade: TON | Marca: BRITA | Modelo: | | |
| Descrição: BRITA TAMANHO 0 (ZERO) | | | | | |
| Quantidade: 1.000 | Val. Ref.: 237,50 | Valor Unit.: 195,00 | | Total Item: 195.000,00 | |
| LOTE 2 | Quant.: 1 | Num: 063 | Lance: 194,00 | Total: 194.000,00 | |
| Item: 2 | Unidade: TON | Marca: BRITA | Modelo: | | |
| Descrição: BRITA TAMANHO 1 (UM) | | | | | |
| Quantidade: 1.000 | Val. Ref.: 236,50 | Valor Unit.: 194,00 | | Total Item: 194.000,00 | |
| LOTE 3 | Quant.: 1 | Num: 046 | Lance: 204,00 | Total: 204.000,00 | |
| Item: 3 | Unidade: TON | Marca: BRITA | Modelo: | | |
| Descrição: BRITA TAMANHO 2 (DOIS) | | | | | |
| Quantidade: 1.000 | Val. Ref.: 234,00 | Valor Unit.: 204,00 | | Total Item: 204.000,00 | |
| LOTE 4 | Quant.: 1 | Num: 048 | Lance: 204,50 | Total: 245.400,00 | |
| Item: 4 | Unidade: TON | Marca: BRITA | Modelo: | | |
| Descrição: PÓ DE BRITA | | | | | |
| Quantidade: 1.200 | Val. Ref.: 234,00 | Valor Unit.: 204,50 | | Total Item: 245.400,00 | |
| SORTE CONSTRUTORA LTDA | | | | 07.344.422/0001-23 | 501.000,00 |
| LOTE 5 | Quant.: 1 | Num: 010 | Lance: 204,00 | Total: 204.000,00 | |
| Item: 5 | Unidade: TON | Marca: SORTE | Modelo: PA | | |
| Descrição: PEDRA MARROADA | | | | | |
| Quantidade: 1.000 | Val. Ref.: 229,00 | Valor Unit.: 204,00 | | Total Item: 204.000,00 | |
| LOTE 6 | Quant.: 1 | Num: 071 | Lance: 198,00 | Total: 297.000,00 | |
| Item: 6 | Unidade: TON | Marca: SORTE | Modelo: AAR | | |
| Descrição: AREIA ARTIFICIAL | | | | | |
| Quantidade: 1.500 | Val. Ref.: 237,50 | Valor Unit.: 198,00 | | Total Item: 297.000,00 | |

Gerado em: 26/04/2024 10:10:01

1 de 1

PORTARIA 113/2024

Portaria nº113/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.
"Dispõe sobre Férias de servidor".

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.
Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;
Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder férias ao servidor efetivo **GENIO DE JESUS BARBOSA**, referente ao período aquisitivo de 18/10/2022 a 18/10/2023. A partir de 01/05/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

RESULTADO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

O Município de Ribeirãozinho-MT, torna público aos interessados o **RESULTADO** da licitação em epígrafe com data de abertura no dia 30/04/2024, às 09h00min, licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 007/2024, que tem por objeto: **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de tanque cilíndrico distribuidor de adubo orgânico líquido especial para combate a incêndio com tanque cilíndrico de 12.000 litros para caminhão Mercedes bens L1620, conforme condições, e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.** Tendo como vencedor do certame a Empresa NM INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA, CNPJ: 24.735.598/0001-25.

Ribeirãozinho - MT, 03 de maio 2024.

Thiago Barbosa Viana

Pregoeiro

PORTARIA 117/2024

Portaria nº 117/GP/24 Em, 01 de Abril de 2024.

“Dispõe sobre auxílio maternidade do servidor.”

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder Licença maternidade por 180 dias à servidora efetiva **GRAZIELE ARAUJO MARTINS**, a mesma receberá salário maternidade através da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho conforme legislação em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 19/02/2024 revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 116/2024

Portaria nº 116/GP/24 Em, 01 de Abril de 2024

“Dispõe sobre Auxílio Doença de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para tratamento de saúde a servidor efetivo, **GRAZIELE ARAUJO MARTINS**, conforme Lei Municipal em vigência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 104/2024

Portaria Nº. 104/GP/24 Em, 01 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Ascensão de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º Art. 1º - Conforme art. 38 e 39 da Lei Municipal Nº844/2023 de 12/12/2023 – Plano de cargos e salários dos servidores municipais, vem enquadrar na Classe A nível 04, ao servidor **JONAS MAGALHAES FERREIRA**, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA conforme tabela salarial, lotada junto à Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos, na Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA 121/2024

Portaria nº 121/GP/24 Em, 11 de abril de 2024.

“Dispõe sobre Auxílio Doença de servidor”.

O Prefeito Municipal de Ribeirãozinho-Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.”

Considerando a Lei Municipal Nº 850 de 19 de fevereiro de 2024;

Considerando a Lei Municipal Nº 844 de 12 de dezembro de 2023;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para tratamento de saúde a servidor efetivo, **MONICA BORGES**, conforme Lei Municipal em vigência.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2024 PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO Nº 01/2022

O Excelentíssimo Sr. Luiz Carlos, Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022.

Resolve:

CONVOCAR

Os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Teste Seletivo Simplificado, homologado através do Edital nº 010/2022, de 15 de março de 2022 para, no período de 07 a 09 de maio de 2024, apresentar os documentos relacionados abaixo constantes do Edital nº 01/2022, junto a Secretaria Municipal de Administração, Setor de Recursos Humanos.

1 – Da Nomeação

1.1. Para contratação, o candidato deverá apresentar fotocópia, que comprove o que segue abaixo:

1.1.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

1.1.2. Certidão de Casamento ou Nascimento;

1.1.3. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

1.1.4. Certidão dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

1.1.5. Carteira de vacinação dos filhos menores de 07 anos (se for o caso);

1.1.6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

1.1.7. Cartão do PIS/PASEP;

1.1.8. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecedem a contratação;

1.1.9. Título de Eleitor;

1.1.10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgamento);

1.1.11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de Rio Branco – MT;

1.1.12. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com exigências da Administração Municipal;

1.1.13. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

1.1.14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

1.1.15. Comprovante de Escolaridade;

1.1.16. Declaração contendo endereço residencial;

1.1.17. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

1.1.18. Declaração de Bens;

1.1.19. Cartão de Vacina- COVID (DUAS DOSES)

CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS

| CLASSIFICAÇÃO | NOME DO CANDIDATO | Nº RG/CPF | LOTAÇÃO |
|---------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| 55º | Micaella Mayara Dantas Zanette | ***.649.811.** | Sec. Municipal de Educação |

Rio Branco, 06 de maio de 2024.

LUIZ CARLOS

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EU, Luiz Carlos – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica “HOMOLOGADO” a presente Dispensa de Licitação nº 006/2024 a pessoa física, Srº Rafael Magalhães da Silva, inscrito no CPF nº XXX.757.XXX-05, com sede a rua dos Expedicionários, 446, Vila Mariana, CEP 78.210-330, Cáceres- MT, que se sagrou vencedor do certame, com valor global de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais). Cujo objeto trata se de “Prestação de serviços especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica a serem prestados na sede do Município, voltado para elaboração de pareceres jurídicos, participação de reuniões plenárias e/ou comissões quando solicitado e representação judicial no âmbito da administração Direta do Município de Rio Branco – MT”. Dessa forma, fica autorizada a execução do referido objeto, processo de dispensa de licitação nº 006/2024. Procedam-se as formalidades legais.

RIO BRANCO – MT, 06 de Maio de 2024.

LUIZ CARLOS

- Prefeito Municipal -

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação n.º 006/2024

Fica adjudicado o objeto constante do procedimento de Dispensa de licitação em epígrafe, à pessoa física Rafael Magalhães da Silva, inscrito no CPF nº 061.757.661-05, nas seguintes condições:

a) R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

b) Vigência: 12 (doze) meses, sendo prorrogável por igual período

c) Objeto: “Prestação de serviços especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica a serem prestados na sede do Município, voltado para elaboração de pareceres jurídicos, participação de reuniões plenárias e/ou comissões quando solicitado e representação judicial no âmbito da administração Direta do Município de Rio Branco - MT”

Registre-se.

Publique-se.

Após, venham os autos para a respectiva homologação.

Rio Branco – MT, 06 de Maio de 2024.

Luiz Carlos

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Dispensa de Licitação n.º 006/2024

Fica ratificado o procedimento de inexigibilidade de licitação, visando a contratação da pessoa física, Srº Rafael Magalhães da Silva, inscrito no CPF nº 061.757.661-05, no valor de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), tendo como objeto: Prestação de serviços especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica a serem prestados na sede do Município, voltado para elaboração de pareceres jurídicos, participação de reuniões plenárias e/ou comissões quando solicitado e representação judicial no âmbito da administração Direta do Município de Rio Branco - MT”, estando o processo respaldado no artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Registre-se.

Publique-se.

Após, expeça-se a respectiva adjudicação e homologação pela autoridade competente.

Rio Branco – MT, 06 de Maio de 2024.

Luiz Carlos

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ROSÁRIO OESTE - ROSÁRIO-PREVI
RESOLUÇÃO N.º 001 DE 06 DE MAIO DE 2024.****RESOLUÇÃO N.º 001 DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“Dispõe sobre a alteração da Política Anual de Investimentos para o exercício 2024, aprovada em 14 de dezembro de 2023.”

O Conselho Previdenciário do ROSÁRIO-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidas pela Lei nº 975, de 15 de abril de 2004, por seu Regimento Interno, e

Considerando a deliberação tomada em Reunião extraordinária realizada em 06 de maio de 2024;

Considerando a necessidade de diversificação das aplicações financeiras do ROSÁRIO-PREVI;

Considerando disposto no § 7º do artigo 9º da Emenda Constitucional nº 103/2019;

Considerando a previsão contida no art. 12 da Resolução CMN 4963, de 25 de novembro de 2021;

Considerando a regulação descrita no artigo 154 e Seção III do Anexo VIII da Portaria MTP nº 1467 de 02 de junho de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Esta Resolução institui no âmbito do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Rosário Oeste – ROSÁRIO-PREVI, a modalidade de empréstimo consignado, inserindo no texto da Política Anual de Investimentos do exercício 2024, os parâmetros, os montantes, valores das prestações, prazos, critérios de elegibilidade e demais condições de acesso dos aposentados e dos pensionistas ao crédito, previsto na Seção III do Anexo VIII da Portaria MTP nº 1467 de 02 de junho de 2022.

Art. 2º O item Empréstimo Consignado da Política Anual de Investimentos para o exercício 2024, aprovada em 14 de dezembro de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

EMPRÉSTIMO CONSIGNADO**Objetivo**

Com a possibilidade da concessão e administração de empréstimo consignado aos segurados em atividade, aposentados e pensionistas (“tomadores”) por parte do **FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ROSÁRIO OESTE – ROSÁRIO-PREVI**, se faz necessário o estabelecimento das políticas, condições, diretrizes, controles e a gestão dos processos, desde a concessão, administração, operacionalização e cobrança.

O empréstimo concedido aos tomadores, é considerado uma aplicação financeira para o **FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ROSÁRIO OESTE – ROSÁRIO-PREVI**, conforme determina a Resolução CMN nº 4.963/2021.

O objetivo principal da implementação do empréstimo consignado no **FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ROSÁRIO OESTE – ROSÁRIO-PREVI** é maximizar a rentabilidade do patrimônio do fundo previdenciário, e acelerar a cobertura do déficit atuarial.

Parâmetro de Rentabilidade – Benchmark

Os parâmetros de rentabilidade perseguidos pela carteira de empréstimos consignados buscarão manter o equilíbrio econômico-financeiro da carteira e ser superiores à meta atuarial do RPPS utilizada na avaliação atuarial

vigente, tendo em vista a necessidade de busca e manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial.

Elegibilidades ao empréstimo

Os Tomadores do empréstimo consignado são os aposentados e os pensionistas do ROSÁRIO-PREVI

A concessão de empréstimos aos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas do Município de Rosário Oeste estará sempre sujeita à classificação da capacidade de pagamento (CAPAG) do município junto à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), atualmente CAPAG-B.

Caso o Município de Rosário Oeste venha futuramente obter o CAPAG-A, automaticamente os servidores efetivos poderão contrair empréstimo consignado, podendo deixar de ser público alvo novamente caso o município vier a perder o CAPAG-A.

Não poderão contratar operações de empréstimos os tomadores que, no momento da solicitação, estejam enquadrados em quaisquer das hipóteses a seguir:

- a) não tenham disponibilidade de margem consignável para a contratação;
- b) que tenham causado inadimplência em relação a empréstimos consignados anteriormente tomados perante o RPPS;
- c) tenha cessado o benefício;

Montante disponível

A carteira de empréstimo consignado do ROSÁRIO-PREVI, será de até 5% (cinco por cento) do patrimônio, face não ter obtido nível de governança previsto no § 7º do art. 7º da Resolução CMN nº 4.963 de 25 de novembro de 2021.

A base de cálculo para incidência dos percentuais de que trata o parágrafo anterior é a estabelecida pela Resolução CMN nº 4.963 de 25 de novembro de 2021 e será aferida mensalmente.

A concessão de empréstimos será automaticamente suspensa quando o saldo da carteira de investimentos em empréstimos atingir o percentual de alocação máximo estipulado nesta política.

Deverá ser dada publicidade ao valor da carteira autorizado pela política de investimentos que ainda esteja disponível para as concessões e dos critérios estabelecidos para acesso dos interessados aos recursos restantes.

Críticos de Elegibilidade e Prazo de Pagamento

Os empréstimos consignados e de renegociação devem considerar o prazo máximo de amortização equivalente a 84 (oitenta e quatro) parcelas, observando-se ainda os critérios e faixas etárias a seguir:

- a) Até 68 (sessenta e oito) anos - 84 (oitenta e quatro) parcelas;
- b) Até 69 (sessenta e nove) anos - 72 (setenta e duas) parcelas;
- c) Até 70 (setenta) anos - 60 (sessenta) parcelas;
- d) Até 71 (setenta e um) anos - 48 (quarenta e oito) parcelas;
- e) Até 72 (setenta e dois) anos - 36 (trinta e seis) parcelas;
- f) Até 73 (setenta e três) anos - 24 (vinte e quatro) parcelas;
- g) Até 74 (setenta e quatro) anos - 12 (doze) parcelas;

Não será concedido empréstimo consignado para o tomador que possua idade superior a 74 (setenta e quatro) anos, e 01 (um) dia.

Aos aposentados portadores de doença grave/incurável descritas na legislação municipal – até 18 (dezoito) parcelas, combinado com os critérios e faixas etárias descritas acima.

No caso de pensionista temporário, o número total de parcelas do empréstimo não poderá exceder o prazo máximo de concessão do benefício, combinado com os critérios e faixas etárias descritas acima.

Encargos e Taxas

As prestações do empréstimo concedidos serão calculadas mediante aplicação de:

a) Meta de Rentabilidade definida e aprovada pelo Comitê de Investimentos e Conselho Deliberativo, devidamente informada nesta Política de Investimentos; b) Índice de Atualização Monetária (IPCA-IBGE) para corrigir o valor emprestado; c) Taxa de Administração; e d) Taxa do Fundo Garantidor/Seguro prestamista para cobertura dos riscos de empréstimo.

A Taxa de Administração será destinada à cobertura dos custos com a administração da carteira de empréstimos, que deverão suportar todos os custos operacionais e de gestão necessários para as atividades de atendimento, análise, concessão, acompanhamento e controle.

A constituição dos fundos garantidores ou de oscilação de riscos destinam-se ao provisionamento dos recursos para fazer frente às despesas geradas pelo acontecimento dos eventos estimados, dando cobertura financeira aos eventos a que se destinam, mediante a quitação do saldo devedor vincendo em caso de ocorrência dos eventos estimados.

As recuperações de crédito decorrentes de ações judiciais e extrajudiciais de cobrança também ensejarão a recomposição do Fundo Garantidor.

A contratação de seguros visa garantir o recebimento do saldo devedor do tomador em caso de ocorrência de morte, exoneração, demissão, cessação ou cassação do benefício, seja por decisão administrativa ou judicial e que possam levar a inadimplência em face das obrigações contratualmente assumidas com o ROSÁRIO-PREVI.

Após a efetivação da concessão do empréstimo, os encargos incidentes sobre a operação não serão objeto de restituição. Entretanto, nos casos de quitação antecipada do contrato será apurada a redução dos juros incidentes sobre a concessão.

Margem e Valores

A parcela mensal do empréstimo consignado não poderá ser superior à margem consignável do Tomador, definida pelas disposições legais vigentes e suas possíveis alterações.

Os empréstimos serão concedidos pelo sistema de amortização prefixado, para serem descontados em prestações mensais conforme o prazo estabelecido, ressaltando as condições extraordinárias nos casos de repactuações.

Concessão dos Empréstimos

A concessão de empréstimo está condicionada à consignação das prestações mensais em folha de pagamento de benefícios dos tomadores.

O empréstimo somente será concedido por meio da solicitação via plataforma/software de gestão e administração contratado pelo **FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ROSÁRIO OESTE – ROSÁRIO-PREVI**. O deferimento é prerrogativa do **ROSÁRIO-PREVI**, observados os limites determinados nesta Política de Investimentos e pela legislação para operações como contratantes de empréstimos.

Mediante autorização, a liberação do empréstimo em conta corrente será efetuada em até 72 (setenta e duas) horas do deferimento do pedido de concessão emitida pelo **ROSÁRIO-PREVI**.

Toda concessão de empréstimo estará condicionada à alocação de recursos prevista nesta Política de Investimento, observados os limites relacionados a margem consignável e a legislação aplicável aos Regimes Próprio de Previdência Social – RPPS, quanto às diretrizes de aplicação dos recursos.

Delegação de Competência

Fica a Presidência do ROSÁRIO-PREVI autorizada editar ato administrativo regulamentando a modalidade de empréstimos consignados, atendendo às determinações da Portaria MTP n.º 1.467 de 02 de junho de 2022 e da Resolução CMN 4.963 de 25 de novembro de 2021, e o disposto neste resolução.

A Presidência do ROSÁRIO-PREVI poderá, a qualquer tempo, suspender, encerrar ou reabrir as concessões de empréstimos, além de alterar prazos, valores mínimos e máximos dos contratos, taxas de juros e outros parâmetros de custeio que norteiam a administração e gestão da carteira de investimentos em empréstimos, mediante prévia comunicação aos aposentados e pensionistas, sempre visando o equilíbrio econômico-financeiro da carteira.

Disposições Gerais

Os poderes e órgãos do Município de Rosário Oeste deverão disponibilizar ao ROSÁRIO-PREVI o acesso aos sistemas de gestão das folhas de pagamento de seus servidores e de eventuais aposentados e pensionistas sobre sua responsabilidade para fins de operacionalização dos empréstimos, a serem concedidos por meio de sistemas a eles interligados.

O ROSÁRIO-PREVI deverá dar publicidade aos potenciais tomadores das taxas, prazos e condições de elegibilidade aos empréstimos.

Não haverá a possibilidade de portabilidade, pelos tomadores, dos saldos devedores dos empréstimos contratados junto ao ROSÁRIO-PREVI.

As decisões excepcionais quanto às medidas a serem adotadas nos casos não previstos expressamente no regulamento serão apreciadas e deliberadas pela Presidência do ROSÁRIO-PREVI, após análise preliminar e manifestação do conselho deliberativo.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ASSINATURAS: Jackson Cardoso da Silva - Gestor do Rosário-Previ Viviane Aparecida de Souza Melegari - Presidente do Conselho Previdenciário Dejáir Roberto Liu Junior - Membro do Conselho Previdenciário Eduardo Luiz Trindade - Membro do Conselho Previdenciário Jucelia Maria Nonato Monteiro - Membro do Conselho Previdenciário Ladislau Souza Junior - Membro do Conselho Previdenciário Maria da Conceição de Goes - Membro do Conselho Previdenciário Neuza Pereira de Pinho - Membro do Conselho Previdenciário Valdemir Albino de Almeida Membro do Conselho Previdenciário

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 029/2024

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) - Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: Contratação temporária de MOTORISTA DE AMBULÂNCIA para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A contratação se fará pelo período de 180 (cento e oitenta) dias; c) Fundamento Legal: Art. 75, inciso VIII, da Lei 14.133/2021, e suas posteriores alterações, e **Artigo 2º Parágrafo Único, Inciso III do Decreto Municipal nº 66/2023**; d) Processo: nº 029/2024; e) Cobertura Orçamentária: 04.003.10.302.0030.2066.3.3.90.00.3.1.500.98; f) Valor: R\$ 16.451,10 (dezesesseis mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e dez centavos); g) Contratado: LUI THIERRY ZANOL BENDLER DE PAULA CPF: 703.713.641-75 RG: 1630844-1 SSP/MT; h) Autorização: em 30/04/2024, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; i) Ratificação: em 03/05/2024, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Agente de Contratação -

Portaria n. 158/2023

Matrícula n. 156

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 63/2024

processo administrativo licitatório nº 174/2024

COM BASE NO §3º DO ART. 75 INCISO II DA LEI N. 14.133/2021.

O município de Santa Carmem – MT com sede na Av. Santos Dumont, nº 491, centro, inscrita no CNPJ sob nº 37.465.283/0001-57, neste ato, representado pelo seu agente de contratação designado pela Portaria nº 01/2024, torna público que tem interesse em Contratação de empresa especializada com fornecimento de materiais para festa junina com os alunos da escola Selvino Damian Preve, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 10 de maio de 2024 às 13 horas.

O Termo de referência da contratação encontra-se disponível no link <https://www.santacarmem.mt.gov.br/Compras-Publicas/Aviso-de-intencao-por-contratacao-de-dispensa/>.

A proposta deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal sito Av. Santos Dumont, nº 491, centro de Santa Carmem - MT ou pelo e-mail: compras@santacarmem.mt.gov.br.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2024

Processo Administrativo Licitatório Nº 176/2024

O MUNICIPIO DE SANTA CARMEM - MT, por intermédio de sua PREGOEIRA OFICIAL, designado pela Portaria Nº 01/2024, de 03 de janeiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando o aquisição de veículo tipo ônibus rodoviário novo, para atendimento as necessidades das secretarias municipais, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos Municipais nº 70/2023, 73/2023, 74/2023 e 76/2023, 05/2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, no dia 20 de maio de 2024, às 08h30min (horário de Brasília/DF), podendo as propostas serem enviadas até às 08h20min (horário de Brasília/DF).

Santa Carmem/MT, 07 de maio de 2024.

MAITÉ SEHNEM

Agente de Contratação - Pregoeira

Portaria nº 01/2024

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2024

Processo Administrativo Licitatório Nº 145/2024

A Prefeitura Municipal de SANTA CARMEM, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeada através da portaria Nº 01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da licitação modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2024**, cujo objeto é **registro de preço futura e eventuais contratações de empresa para prestação de serviços e fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos médicos hospitalares, odontológicos e laboratoriais, das unidades de saúde ligadas à secretaria municipal de saúde do município de santa carmem – MT.** Com abertura marcada para o dia 02/05/2024 e homologada no dia 06/05/2024, teve como vencedores as empresas:

• **CONVENIENCE MEDICAL LTDA**, cadastrada no CNPJ 25.252.411/0001-03, por apresentar o valor **R\$ 259.347,40** (duzentos e cinquenta e nove mil, trezentos e quarenta e sete reais e quarenta centavos).

Santa Carmem, 06 de maio de 2024.

MAITÉ SEHNEM

Agente de Contratação - Pregoeira

Portaria nº 01/2024

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 58/2024

Processo Administrativo: 161/2024

Contratante: Município de Santa Carmem/MT

CNPJ: 37.465.283/0001-57

Objeto: Contratação de empresa com fornecimento pneus para veículo e maquinários da Secretaria de Obras.

Fornecedor vencedor: CPX DISTRIBUIDORA S/A

CPF/CNPJ: 10.158.356/0001-01

Valor Total: R\$ 14.912,00 (quatorze mil novecentos e doze reais).

Fundamento Legal: Art. 75, II da Lei 14.133/2021.

Ratificação: 06 de Maio de 2024.

Rodrigo Audrey Frantz - Prefeito Municipal

Rodrigo Audrey Frantz

Prefeito Municipal

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 60/2024

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 60/2024

Processo Administrativo Licitatório nº 172/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: Contratação de empresa exclusiva para a realização do exame de Karatê, das data de 25/05/2024 e 14/12/2024 realizado no Município de Santa Carmem.

FAVORECIDO: ACADEMIA DE ARTES MARCIAIS SEISHIN LTDA;

CNPJ: 20.817.308/0001-31;

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 6.250,00 (seis mil, duzentos e cinquenta reais);

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a Inexigibilidade de Licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Inexigibilidade de Licitação, que acolho, RATIFICO a validade do ato para contratação direta, nos termos e na forma do previsto A Lei Federal 14.133 de 01.04.2021 e suas posteriores alterações, atendendo ao preceito contido nos termos do artigo 74, inciso III, a saber:

Art. 74. É dispensável a licitação:

(...)

III

Alinea f) - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos para efetivação de pagamentos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 07 de Maio de 2024.

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 62/2024

processo administrativo licitatório nº 173/2024

COM BASE NO §3º DO ART. 75 INCISO II DA LEI N. 14.133/2021.

O município de Santa Carmem – MT com sede na Av. Santos Dumont, nº 491, centro, inscrita no CNPJ sob nº 37.465.283/0001-57, neste ato, representado pelo seu agente de contratação designado pela Portaria nº 01/2024, torna público que tem interesse em Contratação de empresa especializada para instalação de rede de internet, telefonia e pontos de câmeras se segurança na nova Sede da Secretaria de Educação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 10 de maio de 2024 às 13 horas.

O Termo de referência da contratação encontra-se disponível no link <https://www.santacarmem.mt.gov.br/Compras-Publicas/Aviso-de-intencao-por-contratacao-de-dispensa/>.

A proposta deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal sito Av. Santos Dumont, nº 491, centro de Santa Carmem - MT ou pelo e-mail: compras@santacarmem.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº0125/SAD/2024

PORTARIA Nº0125/SAD/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024

“DISPÕE SOBRE LICENÇA DE SAÚDE - AUXÍLIO DOENÇA PARA SERVIDORA EFETIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT”.

A Prefeita do Município de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, a **Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

CONSIDERANDO que a servidora a Sra. Sueli Inês Marmet Novadvorski se encontra incapaz de exercer as suas atividades laborais de acordo com atestado médico apresentado no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 1º - Fica concedido a licença de saúde por incapacidade ao serviço, a partir do dia 02/05/2024 até o dia 28/10/2024, para servidora efetiva, a Sra. **SUELI INÊS MARMET NOVADVORSKI**, inscrito no CPF: **809.661.441-04**, matrícula **Nº 80**, ocupante do Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EDU**, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário. E retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de maio de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 06 DE MAIO DE 2024.

REGISTRA-SE;

PUBLICA-SE;

CUMPRASE.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº0126/SAD/2024

PORTARIA Nº0126/SAD/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024

“DISPÕE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A Prefeita do Município de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, a Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA, no uso de suas atribuições legais,

conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a Comissão Examinadora para o Processo Seletivo nº 001/2024, esta será composta pelos seguintes componentes:

I. Presidente: Luciana Schumann Oliveira - CPF Nº 058.158.621-26 II. Membro: Péricles Donin Noletto - CPF Nº 035.099.161-82 III. Membro: Elizeu Tavares de Souza Junior - CPF Nº 019.712.601-42

Parágrafo Único: A Comissão Examinadora terá a responsabilidade de cumprir as determinações da Lei Orgânica Municipal e o respectivo Edital do Processo Seletivo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 06 DE MAIO DE 2024.

REGISTRA-SE;

PUBLICA-SE;

CUMPRASE.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA Nº0111/SAD/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO – PORTARIA Nº0111/SAD/2024

Retifica-se a publicação no Diário Municipal, publicada, Terça-Feira, 16 de abril de 2024, ANO XIX | Nº4.464, referente à Portaria nº. 0111/SAD/2024.

“Onde se lê: “Art. 1º - Fica prorrogado a licença de saúde por incapacidade ao serviço, a servidora contratada do dia 11/04/2024 até o dia 09/06/2024 para a Sra. **MARINEZ MARCIA MARTINS DA SILVA**, inscrito no **CPF: 055.933.201-79** e matrícula **983**, ocupante do Cargo de **GUARDA - CONTRATADO**, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.” **“Leia-se” “Art. 1º** - Fica prorrogado a licença de saúde por incapacidade ao serviço, a servidora contratada do dia 10/04/2024 até o dia 08/06/2024 para a Sra. **MARINEZ MARCIA MARTINS DA SILVA**, inscrito no CPF: **055.933.201-79** e matrícula **983**, ocupante do Cargo de **GUARDA - CONTRATADO**, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.”. As demais informações ficam inalteradas. Santa Cruz do Xingu – MT, 06 de maio de 2024. Paulo Roberto da Cruz Pinto – Coordenador de Departamento de Recursos Humanos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 032-2024

EXTRATO DE CONTRATO Nº 032-2024

INEXIGIBILIDADE 008-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; **CONTRATADA:** ELEVANGE COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM ELEVADORES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.283.075/0001-00; **VALOR TOTAL: R\$ 16.800,00; OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADOR COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS NO EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, conforme condições, quantidades especificações constantes no procedimento na modalidade **INEXIGIBILIDADE Nº008-2024**. VIGÊNCIA 06/05/2024 até 06/05/2025.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0251/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA Nº 0251/2024****DE 06 DE MAIO DE 2024.****SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores **CAROLINA ANDRADE SILVA RIBEIRO**, inscrita no CPF/MF sob o nº3**.***-43, (titular) **MARCUS VINICIUS SALES**, inscrito no CPF nº 011.***-48 (suplente), para Fiscalização do contrato

CONTRATO Nº 032/2024 - empresa **ELEVAENGE COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM ELEVADORES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 09.283.075/0001-00; **VALOR TOTAL: R\$16.800,00.** **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADOR COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS NO EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT**, conforme condições, quantidades, especificações constantes no procedimento na modalidade INEXIGIBILIDADE 008-2024. **VIGÊNCIA 06/05/2024 até 06/05/2025**

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE MAIO DE 2024.

EGON HOEPERS**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0248/2024**DE 06 DE MAIO DE 2024.****DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO (A PEDIDO) DA SERVIDORA SRA. SHEILA MAYRI DA SILVA WILL DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Exonerar (a pedido) a Sra. **SHEILA MAYRI DA SILVA WILL**, brasileiro(a), inscrito(a) no RG nº 10****89 SESEDEC/RO e no CPF/MF sob o nº 00*.***-58 do Cargo efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL**.

Art. 2º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 06 DE MAIO DE 2024.

EGON HOEPERS**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se, Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 250/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA Nº 250/2024****DE 06 DE MAIO DE 2024.****SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 030/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear as servidoras **SUILA ANTONIA MACEDO FIDELIS** portadora do CPF nº. 045.***-12 (titular) e **MARCUS VINICIUS CAVALCANTE DA SILVA**, portador do CPF nº. 053.***-90, ambos fiscais do contrato:

Ø CONTRATO Nº 030-2024 - empresa **EDUCARE PRODUTOS PEDAGÓGICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. **37.946.790/0001-02**; **VALOR TOTAL: R\$112.731,60**; **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE LIVROS (KIT DE OBRAS LITERÁRIAS) PARA ATENDER AS UNIDADES EDUCACIONAIS**, conforme condições, quantidades especificações constantes no procedimento na modalidade **INEXIGIBILIDADE Nº003-2024. VIGÊNCIA 02/05/2024 até 02/05/2025**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE MAIO DE 2024.

EGON HOEPERS**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0249/2024 DE 06 DE MAIO DE 2024.**PORTARIA Nº 0249/2024****DE 06 DE MAIO DE 2024.****SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores **CAROLINA ANDRADE SILVA RIBEIRO**, inscrita no CPF/MF sob o nº3**.***-43, (titular) **RÔMULO PELIZON RESENDE**, e inscrita no CPF/MF sob o nº 4*****.33 (suplente), ambos fiscais do contrato

CONTRATO Nº 029/2024 – empresa **CANTTU ASSESSORIA AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 37.042.338/0001-16; **VALOR TOTAL: R\$ 66.350,00**; **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESTUDO GEOTÉCNICOS E HIDROGEOLÓGICO PARA ATENDER EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA OBTENÇÃO DAS LICENÇAS AMBIENTAIS DAS ÁREAS DESIGNADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS LOTEAMENTOS RESIDENCIAIS E INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade **PREGÃO ELETÔNICO Nº 020-2024. VIGÊNCIA 02/05/2024 até 01/07/2024.**

CONTRATO Nº 031-2024 - DETENTORA: - empresa **GEAN ROGER PINCERATO ALONSO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 37.024.663/0001-56; **VALOR TOTAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DO PRONTO ATENDIMENTO E PSF RURAL, CONFORME MOSTRAM PROJETOS, PLANILHAS DE INSUMOS, APRESENTADOS PELO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**, conforme condições, quantidades especificações constantes no procedimento na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº002-2024. VIGÊNCIA** 03/05/2024 até 31/08/2024

Art. 2º.A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE MAIO DE 2024.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº006/2024.

O Município de Santa Rita do Trivelato – MT, através de sua Agente de Contratação, torna público que, por motivos de lançamentos equivocados do lote da referida licitação na plataforma Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, com tudo está Agente de Contratação decide **PRORROGAR** a data da referida Dispensa Eletronica de Licitação, ao qual se realizará às **09h00min, do dia 10 de maio de 2024**, objetivando a **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PODA DE ÁRVORE DE GRANDE, MÉDIO E PEQUENO PORTE, INCLUSO MATERIAL E EQUIPAMENTOS, BEM COMO DESCARTE DOS RESÍDUOS (RAIZ, TRONCO, GALHOS E FOLHAS) GERADOS EM DEGRADAMENTO DO SERVIÇO**, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência. O Edital estará disponível no **Site:** <https://www.santaritadotrivelato.mt.gov.br/#/publicacoes/23/licitacoes>. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 06 de maio de 2024.

DIEIFFER MOURA DA SILVA

Agente de Contratação

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT. **DETENTORAS:** **CANTTU ASSESSORIA AMBIENTAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 37.042.338/0001-16, lotes: 1 e 2 no valor total de R\$ 66.350,00 (sessenta e seis mil e trezentos e cinquenta reais). **VIGÊNCIA:** 03/04/2024 ATÉ 05/04/2025. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESTUDO GEOTÉCNICOS E HIDROGEOLÓGICO PARA ATENDER EXIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA OBTENÇÃO DAS LICENÇAS AMBIENTAIS DAS ÁREAS DESIGNADAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS LOTEAMENTOS RESIDENCIAIS E INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

EXTRATO DO CONTRATO Nº050/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 098/2023 -PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2024 PARA O SEGUINTE OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, VIA SISTEMA VIA WEB INFORMATIZADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER”.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT, CGC/MF sob o n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA, inscrita no CNPJ sob nº 18.009.871/0001-31.

DATA DE ASSINATURA: 06/05/2024

DATA DE VIGÊNCIA: 12(doze) meses.

Santo Antônio de Leverger–MT, 06 de maio de 2024.

FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PORTARIA Nº. 311/2024.

PORTARIA Nº. 311/2024.

DE: 06 DE MAIO DE 2024.

NOMEIA A CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PUBLICO Nº 001/2023 SRA.ª JOSEFA GOMES DE SOUSA PARA O CARGO DE MERENDEIRA.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Artigo 1º - NOMEIA a Sra.ª **JOSEFA GOMES DE SOUSA**, aprovada no Concurso Público 001/2023, para o cargo de **MERENDEIRA** da Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRASE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 06 DE MAIO DE 2024

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

VALCIR DOS SANTOS LUIS

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº. 312/2024.**PORTARIA Nº. 312/2024.****DE: 06 DE MAIO DE 2024.****NOMEIA O CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PUBLICO Nº 001/2023 SR. ° PAULO VINÍCIO FRÓIO PARA O CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL.****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.**RESOLVE****Artigo 1º** - NOMEIA o Sr. ° **PAULO VINÍCIUS FRÓIO**, aprovado no Concurso Público 001/2023, para o cargo de **ENGENHEIRO CIVIL** desta prefeitura.**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Artigo 4º** - Revogam – se as disposições em contrário.**REGISTRA-SE****PUBLICA-SE****CUMPRASE.****GABINETE DO PREFEITO****EM: 06 DE MAIO DE 2024****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

VALCIR DOS SANTOS LUIS**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****LICITAÇÃO****SEXTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 095/2022.****Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:****CONTRATANTE:** Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. José Arimateia Vieira Alves brasileiro casado portador do RG,nº 14428342-SSP/MT e inscrito no CPF nº 867.715.741-72 residente e domiciliado na rua Salgado Filho nº 137 , centro na cidade de Santo Antônio do Leste-MT.**CONTRATADA: A S CONSTRUTORA LTDA-ME**, CNPJ: 22.618.893/0001-76, com sede a Rua Manoel Pereira Brito, s/n, quadra 37 lote 12, Setor Cristino Cortes, município de Barra do Garças – MT, Cep: 78.600-000, denominada simplesmente CONTRATADA.

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 095/2022 de 17/08/2022 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração da cláusula 13.2 do Contrato original de nº 095/2022 ante os motivos de previsão legal, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PERCENTUAL DE AUMENTOFica alterado a CLÁUSULA 13.2 para constar – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até **50% (cinquenta por cento)** do valor inicial atualizado do contrato;**CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL**

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original justifica-se para adequar a porcentagem das alterações qualitativas e quantitativas previstas em caso de reforma de edifício, que decorre de autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal. Este aditivo encontra amparo legal no artigo 65, §1º da Lei 8.666, de 21 de novembro de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito.**Santo Antônio do Leste – MT, 02 de maio de 2024****PELA CONTRATANTE:****JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES****PREFEITO MUNICIPAL****PELO CONTRATADO:****A S CONSTRUTORA LTDA****CNPJ: 22.618.893/0001-76****PORTARIA Nº. 309/2024.****PORTARIA Nº. 309/2024.****DE: 06 DE MAIO DE 2024.****NOMEIA A CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PUBLICO Nº 001/2023 SRA.ª ELAINE CARDOSO DA SILVA LANGNER PARA O CARGO DE PROFESSOR PEDAGOGIA.****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.**RESOLVE****Artigo 1º** - NOMEIA a **SRA.ª ELAINE CARDOSO DA SILVA LANGNER**, aprovada no Concurso Público 001/2023, para o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGIA** Secretaria Municipal de Educação.**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Artigo 4º** - Revogam – se as disposições em contrário.**REGISTRA-SE****PUBLICA-SE****CUMPRASE.****GABINETE DO PREFEITO****EM: 06 DE MAIO DE 2024****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

VALCIR DOS SANTOS LUIS**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

PORTARIA Nº. 310/2024.**PORTARIA Nº. 310/2024.****DE: 06 DE MAIO DE 2024.****NOMEIA A CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PUBLICO Nº 001/2023 SRA.ª JOELMA DA SILVA MOTA PARA O CARGO DE PROFESSOR PEDAGOGIA.****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.**RESOLVE****Artigo 1º** - NOMEIA a Sra.ª **JOELMA DA SILVA MOTA**, aprovada no Concurso Público 001/2023, para o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGIA** da Secretaria Municipal de Educação.**Artigo 2º** - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Artigo 4º** - Revogam – se as disposições em contrário.**REGISTRA-SE****PUBLICA-SE****CUMpra-SE.****GABINETE DO PREFEITO****EM: 06 DE MAIO DE 2024****JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

VALCIR DOS SANTOS LUIS**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 242/2024 - CONTRATADA: ANDRIELE ARAÚJO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 242/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: ANDRIELE ARAÚJO, Brasileira, Solteira, Serviços Gerais, inscrita no CPF sob o nº 968.577.141-34 e Identidade RG nº 1.461.567-3 - SSP-MT expedida em 22/05/2000, com residência e domicílio no seguinte endereço: Avenida Alzira Silva Setúbal, nº 199 - Endereço da mãe Maria Mercê Francisca de Araújo - CEP 78670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 242/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 04/03/2024

VIGÊNCIA: De 04/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 24 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.527,02 (mil quinhentos e vinte e sete reais e dois centavos)

FUNÇÃO: AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - Sede - Capela Mortuária

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.081 - Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assistência Social / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO -
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA
CAVALCANTE
ORDEM PARA REINÍCIO DE OBRA - RODOVIÁRIA****ORDEM PARA REINÍCIO DE OBRA****A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.918.869/0001-08, estabelecida à Av. Araguaia, 248 - Bairro - Centro, Sra. **JANAILZA TAVEIRA LEITE**, brasileira, casada, Advogada, portador do RG nº 53.204.353-4 SSP/SP e CPF Nº 049.351.084/28, doravante denominado de CONTRATANTE, e a empresa **NOVAIS E MARCAL NOVAIS LTDA-ME**, inscrito no CNPJ nº **09.146.524/0001-60**; com sede a Rua Manoel Ferreira Rocha, n.º 279, centro, na cidade de São Félix do Araguaia - MT. Tel. **(66) 984347929**, e-mail: eletromatt@hotmail.com, representado pelo **Sr. Almir Novais**, inscrito no CREA Nº **030813/MT**, portador do RG nº **0465002-6 SSP/MT** e CPF nº **366.456.726-91**, doravante denominada de CONTRATADA, a dar reinício à execução da obra civil, sendo: EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL – REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, IMPLANTADA EM UM TERRENO COM 4.573,26 m². UMA ÁREA DE AMPLIAÇÃO DE 424,18 m² E ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 935,13 m². Advindo do CONVÊNIO Nº 132/2013, JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SIN-FRA E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO.

Ademais, o prazo previsto no contrato, contar-se-á desta data.

São Félix do Araguaia – MT, 12 de FEVEREIRO de 2024**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO -
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA
CAVALCANTE
PORTARIA Nº 774, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.****PORTARIA Nº 774, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATO SENHOR CLAUDIO ROCHA MARTINS, PARA ACOMPANHAMENTO DO OBJETO PREVISTO NO CONTRATO 103/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,**RESOLVE:****Art. 1º** Nomear o servidor da Prefeitura de São Félix do Araguaia – MT, **Senhor MARCIO ROSA GARCEZ** /matrícula **4725-2**, para exercer a função de Fiscal do Contrato com as características a seguir: **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2022. ADESÃO Nº 020/2022. CONTRATO Nº 134/2022****II: OBJETO:** ADESÃO “CARONA” À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2022, RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2022, DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO ARAGUAIA, CNPJ 08.957.566/0001-18, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO E RECU-

PERAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS, REVITALIZAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO.

Art. 2º Fica determinado ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: **a)** à especificação do objeto; e **b)** ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. II - acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; III - receber a fatura de cobrança, conferindo se: **a)** as condições de pagamento foram obedecidas; **b)** o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; **c)** a nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; **d)** a nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e **e)** os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. IV - atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; V - encaminhar a nota fiscal para pagamento; VI - acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: **a)** contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encami-

nhamento para elaboração da GEFIP/INSS; **b)** a retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e **c)** o crédito do valor líquido para o favorecido. VII - informar eventual descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; VIII - manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; IX - emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; X - emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; XI - submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; XII - enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: **a)** Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e **b)** Uma cópia para o Setor do APLIC. XIII - encaminhar ao Departamento de Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

São Félix do Araguaia - MT, 15 de setembro de 2022

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita

PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE
ORDEM DE PARALISAÇÃO - RODOVIÁRIA

ORDEM DE PARALISAÇÃO

| Ordem de Paralisação | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| REFERENTE À EXECUÇÃO DA DE OBRA CIVIL – REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, IMPLANTADA EM UM TERRENO COM 4.573,26 m². UMA ÁREA DE AMPLIAÇÃO DE 424,18 m² E ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 935,13 m². Advindo do CONVENIO Nº 132/2013, JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SINFRA E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO. | | | |
| CONTRATADA: NOVAIS E MARCAL NOVAIS LTDA-ME , inscrito no CNPJ nº 09.146.524/0001-60 | | | |
| CONTRATO | | | |
| Nº 023/2023 | Prazo de Vigência: 12 meses | Data de início da execução: 10/04/2023 | Data de término: 10/10/2023 |
| Valor do Contrato: R\$ 394.591,05 (Trezentos e Noventa e Quatro Mil, Quinhentos e Noventa e Um Reais e Cinco Centavos). | | | |
| Processo Licitatório nº 005/2023 - Tomada de Preço nº 001/2023 | | | |
| Fiscal do Contrato/Fiscal da obra | | Gestor do Contrato | |
| Fiscal do contrato: Hugo Afonso Engenheiro Civil responsável: Luiz Paulo Moura Costa | | Titular: Tayná Bezerra Cavalcante | |
| A senhora JANAILZA TAVEIRA LEITE , brasileira, casada, advogada, portador do RG nº 53.204.353-4 SSP/SP e CPF Nº 049.351.084/28, Prefeita do Município de São Félix do Araguaia - MT, no uso de suas atribuições legais, reforma e ampliação do espaço físico do terminal rodoviário do município de SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, a partir do dia 11/12/2023 ou na data de recebimento pela contratada desta ordem. Os motivos da paralisação dos serviços são decorrentes da alteração e ampliação dos projetos iniciais e solicitação de dotação orçamentária. | | | |
| O prazo de paralisação será por prazo indeterminado até sair uma nova ORDEM DE REINÍCIO DE OBRA. | | | |
| Fica o cronograma de execução prorrogado automaticamente por igual período, nos moldes do art. 79, §5º da Lei n.º 8666/93. | | | |

São Félix do Araguaia – MT, 11 de DEZEMBRO de 2023

DE ACORDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 220/2024 - CONTRATADA: RAIMUNDA MARTINS AGUIAR

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 220/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: RAIMUNDA MARTINS AGUIAR, Brasileira, Casada, Cozinheira e Professora, inscrita no CPF sob o nº 451.680.321-68 e Identidade 2.920.465 - SSP-GO, com residência e domicílio no seguinte endereço:

Rua Bocaiúva, nº 319 - Próximo do SIVAM - CEP 78670-000 - Bairro Jardim Pindorama, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 220/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/03/2024

VIGÊNCIA: De 01/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.529,66 (mil quinhentos e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos)

FUNÇÃO: CUIDADORA SOCIAL, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - Casa-Lar da Criança e do Adolescente

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.081 - Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assistência Social / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - THAYANE RAMOS BOTELHO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA**

PUBLICAÇÃO: 06/05/2024 12:45 **INÍCIO REC. PROPOSTA:** 06/05/2024 13:00 **FIM REC. PROPOSTA:** 10/05/2024 08:00 **INÍCIO DISPUTA:** 10/05/2024 08:30 **TIPO DE LANCE:** MENOR LANCE **TIPO ENCERRAMENTO:** ABERTO **EXCLUSIVO ME:** NÃO **VALOR TOTAL DO PROCESSO:** R\$ 133.952,4000

OBJETO DO PROCESSO

AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E INSUMOS DE FABRICAR FRALDAS E ABSORVENTE PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT, POR MEIO DO CONVÊNIO N.º 2087-2023

Para demais informações contato via e-mail: prefeiturafa2017@gmail.com, telefone: 6635221606 ou acesso pelo link: <https://bnccompras.com/Process/ProcessView?>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 188/2024 - CONTRATADO: EDVAN ALVES LIMA**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 188/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: EDVAN ALVES LIMA, Brasileiro, Casado, Músico, inscrito no CPF sob o nº 702.598.871-53 e Identidade RG nº 4.454.472 - DGPC-GO expedida em 17/03/2000, com residência e domicílio no seguinte endereço: Rua 13 de maio, s/nº - Bar do Cafezinho - CEP 78670-000 - Bairro Vila Santo Antonio, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominado simplesmente CONTRATADO.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 188/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/03/2024

VIGÊNCIA: De 01/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 4.196,60 (quatro mil cento e noventa e seis reais e sessenta centavos)

FUNÇÃO: INSTRUTOR DE MÚSICA, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.065 - Manutenção e Encargos do CREAS e CRAS / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 229/2024 - CONTRATADO: THIAGO BORGES DE ALMEIDA**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 229/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: THIAGO BORGES DE ALMEIDA, Brasileiro, Divorciado, Autonomo, inscrito no CPF sob o nº 387.374.988-27 e Identidade RG nº 40.668.812-6 - SSP-SP, 2ª Via expedida em 30/06/2016, com residência e domicílio no seguinte endereço: Rua Severiano Neves, nº 305 - CEP 78670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominado simplesmente CONTRATADO.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 229/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/03/2024

VIGÊNCIA: De 01/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.412,00 (mil quatrocentos e doze reais)

FUNÇÃO: GUARDA, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - Capela Mortuária

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.081 - Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assistência Social / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 240/2024 - CONTRATADA: THAÍS REZENDE REINDEL**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 240/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: THAÍS REZENDE REINDEL, Brasileira, Divorciada, Licenciada em Ciências Biológicas, inscrita no CPF sob o nº 021.537.571-85 e Identidade 2.050.991-0 - SESP-MT, com residência e domicílio no seguinte endereço: Avenida dos Pescadores, s/nº - CEP 78670-000 - Bairro Vila Alta, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 240/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 04/03/2024

VIGÊNCIA: De 04/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 24 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 2.386,28 (dois mil trezentos e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos)

FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVA, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.065 - Manutenção e Encargos do CREAS e CRAS / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE
DECRETO Nº 16/2024, DE 26/04/2024 (REPUBLIÇÃO) -
COMPOSIÇÃO DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (FMHIS) DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT**

=====

A PUBLICAÇÃO ABAIXO TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO HAVIDA NESTE DIÁRIO OFICIAL, NA EDIÇÃO Nº 4.474 DE 30/04/2024 – ANO XIX – Páginas 658-659, EM RAZÃO DE ALTERAÇÃO NO INCISO I, ALÍNEAS "a" e "b".

=====

DECRETO Nº 16, DE 26 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a composição do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) do Município de São Félix do Araguaia-MT e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - as disposições da Lei Municipal 591/2007, de 20/12/2007, que criou o Conselho Municipal da Habitação de São Félix do Araguaia e Instituiu o Fundo Municipal da Habitação, com as alterações dadas pela Lei Municipal nº 643/2009, de 02/12/2009; e

II - o contido na Lei Municipal 592/2007, de 20/12/2007, que instituiu a Política Municipal de Habitação de Interesse Social e Regulamentou o Fundo e o Conselho Municipais de Habitação, com as alterações dadas pela Lei Municipal nº 688/2012, de 27/03/2012.

DECRETA:

Art. 1º O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS), será constituído por membros indicados pelos órgãos e entidades a seguir discriminados:

I - representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social:

a) titular: Leonia Carolina Claudio Macedo; e

b) suplente: Silvia Melo Macedo.

II - representantes da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:

a) titular: Ronildo de Oliveira Luz; e

b) suplente: Jaldivan Ferreira Barros.

III - representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

a) titular: Débora Katia dos Santos Silva; e

b) suplente: Jucineide Rodrigues Costa.

IV - representantes da Secretaria Municipal de Saúde:

a) titular: Ellen Caroline Alves de Souza; e

b) suplente: Geogas Lopes de Sousa.

V - representantes da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico:

a) titular: Gerson Alves dos Santos; e

b) suplente: Lailla Costa Lopes.

VI - representantes do Gabinete do Prefeito:

a) titular: Miguel Milhomem dos Santos; e

b) suplente: Lícia Magna Pereira Costa.

VII - representantes da Câmara Municipal de Vereadores:

a) titular: Maximiliano Marcuns Cavalcante; e

b) suplente: Ireny Abadia Rodrigues.

VIII - representantes da União de Associações de Bairros:

a) titular: Erika Souza Barbosa; e

b) suplente: Thamy Azambuja de Almeida.

IX - representantes do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais:

a) titular: Davi Fernandes Tavares; e

b) suplente: Maria Luenita Gomes Pereira Adorno.

X - representantes de Entidades Religiosas:

a) titular: André Luiz de Jesus Laurindo; e

b) suplente: Eurides Luz de Araújo.

Art. 2º O mandato dos membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS) será para o Biênio de 2024/2026.

Art. 3º A posse dos Conselheiros será dada pelo Prefeito do Município de São Félix do Araguaia, em reunião especialmente convocada para a instalação do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação Social (FMHIS).

Art. 4º A presidência do Conselho Gestor do FMHIS será exercida pela Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, nos termos do § 1º do art. 8º da Lei Municipal 592/2007, com a alteração dada pela Lei Municipal nº 688/2012.

Art. 5º Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, proporcionar os meios necessários ao funcionamento do Conselho Gestor do FMHIS.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

São Félix do Araguaia (MT), 26 de abril de 2024.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

=====

A PUBLICAÇÃO ACIMA TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO HAVIDA NESTE DIÁRIO OFICIAL, NA EDIÇÃO Nº 4.474 DE 30/04/2024 – ANO XIX – Páginas 658-659, EM RAZÃO DE ALTERAÇÃO NO INCISO I, ALÍNEAS "a" e "b".

=====

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 218/2024 - CONTRATADA: ODILIA GOMES SOUSA MORAES AUGUSTO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 218/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: ODILIA GOMES SOUSA MORAES AUGUSTO, Brasileira, Viúva, Téc. Trabalho, inscrita no CPF sob o nº 777.104.102-78 e Identidade RG nº 4.616.994 - PC-PA, 3ª Via expedida em 12/02/2021, com residência e domicílio no seguinte endereço: Rua dos Beija Flores, nº 394 - Bairro Alagável, próximo aos Correios - CEP 78670-000 - Bairro Centro, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 218/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/03/2024

VIGÊNCIA: De 01/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.529,66 (mil quinhentos e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos)

FUNÇÃO: CUIDADORA SOCIAL, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - Casa-Lar da Criança e do Adolescente

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.081 - Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assistência Social / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 222/2024 - CONTRATADA: RAQUEL FERNANDES TAVARES COELHO

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 222/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: RAQUEL FERNANDES TAVARES COELHO, Brasileira, Casada, Assistente Social, inscrita no CPF sob o nº 013.489.551-71 e Identidade RG nº 1.154.094-0 - SJ-MT, com residência e domicílio no seguinte endereço: Avenida 13 de maio, s/nº - CEP 78670-000 - Bairro Vila Santo Antonio, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 222/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01/03/2024

VIGÊNCIA: De 01/03/2024 a 28/02/2025

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11 meses e 27 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 30 (trinta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 3.981,42 (três mil novecentos e oitenta e um reais e quarenta e dois centavos)

FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2065 - Manutenção e Encargos do CREAS e CRAS / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 151/2024 - CONTRATADO: RENATO LEMES DE JESUS

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 151/2024, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: RENATO LEMES DE JESUS, Brasileiro, Divorciado, Motorista, inscrito no CPF sob o nº 022.486.331-22 e Identidade RG nº 5.607.027 - SSP-PC-GO, 2ª via expedida em 12/12/2019, com residência e domicílio no seguinte endereço: Rua A, nº 112 - CEP 78670-000 - Bairro Vila Nova, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominado simplesmente CONTRATADO.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 151/2024

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 08/02/2024

VIGÊNCIA: De 08/02/2024 a 03/06/2024

PRAZO DE VIGÊNCIA: 3 meses e 26 dias

CARGA HORÁRIA: Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.912,08 (mil novecentos e doze reais e oito centavos)

FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL (MOTORISTA), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: ASSISTÊNCIA - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS) - CMDCA - Conselho Tutelar

DOTAÇÃO: 06 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social / 02 - Fundo Municipal de Assistência Social / 2.069 - Manutenção e Encargos do Conselho Tutelar / 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 231/2023 - CONTRATADA: ARLENE OLIVEIRA BRAGA

EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 231/2023, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: ARLENE OLIVEIRA BRAGA, Brasileira, Convivente, Pedagoga, inscrita no CPF sob o nº 569.061.611-72 e Identidade RG nº 905.077 - SSP-MT, 1ª Via expedida em 27/03/1991, com residência e domicílio no seguinte endereço: Avenida Lagoa, nº 40 - Próximo da Rodoviária - CEP 78670-000 - Bairro Vila São José, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 231/2023

CONTRATO emitido em 17/02/2023, com VIGÊNCIA de 9 meses e 19 dias, iniciando em 01/03/2023 e terminando em 20/12/2023, com CARGA HORÁRIA de Carga Horária de 30 (trinta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R\$ 4.573,46 (quatro mil quinhentos e setenta e três reais e quarenta e seis centavos).

DATA DE EMISSÃO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL: 20/12/2023

NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA: Vigência estendida em mais 1 mês e 11 dias, de 20/12/2023 a 31/01/2024, totalizando 10 meses e 30 dias desde o início do contrato

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 1º ADITIVO: Mantida a Carga Horária em 30 (trinta) Horas Semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 1º ADITIVO: Remuneração mantida em R\$ 4.573,46 (quatro mil quinhentos e setenta e três reais e quarenta e seis centavos)

FUNÇÃO: PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: Mantida como MUSEU Municipal - Cultura - SEDE - MUSEU

DOTAÇÃO: Mantida em 07 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura // 03 - Coordenadoria de Ensino Fundamental - FUNDEB // 2.046 - Educação Fundamental - FUNDEB 30% // 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO -
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA
CAVALCANTE
TERMO DE ADITIVO PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRA -
RODOVIÁRIA**

TERMO DE ADITIVO PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRA

São Félix do Araguaia-MT, 05 de outubro de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT

REF. Contrato nº 023/2023 Tomada de Preços 001/2023

Venho por meio dessa requerer o aditivo de prazo para o contrato mencionado da empresa abaixo:

NOVAIS E MARCAL NOVAIS LTDA-ME, inscrito no CNPJ nº **09.146.524/0001-60**; com sede a Rua Manoel Ferreira Rocha, n.º 279, centro, na cidade de São Félix do Araguaia - MT. Tel. **(66) 984347929**

O Requerente firmou o Contrato nº 023/2023, com a Administração para realizar a "REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, IMPLANTADA EM UM TERRENO COM 4.573,26 m². UMA ÁREA DE AMPLIAÇÃO DE 424,18 m² E ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 935,13 m². Advindo do CONVÊNIO Nº 132/2013, JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SINFR E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO."

Portanto é necessário fazer aditivo de PRAZO de EXECUÇÃO de 180 dias.

Justificativa da empresa: Decorrencia da necessidade de confecção, fabricação e logística de ferragem a ser utilizada na cobertura da obra e das placas cimentícias para instalação no piso para ser executado.

Com os cordiais cumprimentos, Atenciosamente,

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

TAYNÁ CAVALCANTE

GESTORA DE CONTRATOS

NOVAIS E MARCAL NOVAIS LTDA-ME

CNPJ nº 09.146.524/0001-60

EMPRESA CONTRATADA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC)
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 AO EDITAL DE CHAMAMENTO
PÚBLICO Nº02/2023 LEI PAULO GUSTAVO AUDIOVISUAL- DO
DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO DOS PROJETOS**

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº02/2023 LEI PAULO GUSTAVO AUDIOVISUAL- DO DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO DOS PROJETOS

A SECRETARIA ADJUNTA DE CULTURA, no uso das atribuições legais e considerando os termos, do Edital de Chamamento Público nº 02/2023 e o cronograma do Edital Retificador, que torna público por meio deste Edital complementar, o Deferimento ou Indeferimento dos Projetos inscritos no Edital de Chamamento Público nº02/2023 Lei Paulo Gustavo- Audiovisual:

ORD NOME NOME ARTÍSTICO NOME DO PROJETO CATEGORIA

RESULTADO

01 LERIWÁ MALUÁ FOGAÇA KARAJÁ RITXÒKÒ: BONECAS KARAJÁ ARTESANATO: GRANDE ORÇAMENTO DEFERIDO

02 LERIWÁ MALUÁ FOGAÇA KARAJÁ KUARUP DO INDÍGENA ACARI MALUÁ KARAJÁ DOCUMENTÁRIO DE MÉDIA DURAÇÃO DEFERIDO

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, 30 DE ABRIL DE 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 227/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE
2024.**

"DISPÕE SOBRE A READAPTAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 32 da Lei nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que indica a readaptação funcional da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a partir de **15 de maio de 2024**, a servidora pública municipal Sra. **DANIELA APARECIDA SIEBER**, matrícula funcional nº 2372, ocupante de cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRO (A) (EDUC)**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em atividades administrativas, com restrições compatíveis às suas limitações pelo prazo de 12 meses, conforme verificado e atestado em inspeção médica na data de 29 de abril de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

**GABINETE DO PREFEITO
CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

"Dispõe sobre a aprovação do Projeto Executivo – PROCAD SUAS 2024 de São Jose do Rio Claro - MT e dá outras providências".

O CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, do Município de São José do Rio Claro - MT, conforme Lei nº 1.320 de 22 de julho de 2021, em reunião ordinária do dia 03 de maio de 2024, na Sede da Secretária de Promoção e Assistência Social e registrada em Ata nº 006/2024, no uso de suas legais atribuições;

Considerando a Resolução CNAS/MDS nº 152, de 23 de abril de 2024 que aprova os valores e critérios de priorização para a transferência de recursos do Programa de Fortalecimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social (PROCAD-SUAS) aos municípios elegíveis para o exercício de 2024, conforme disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Projeto Executivo PROCAD-SUAS 2024 de São José do Rio Claro-MT.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São José do Rio Claro, 03 de maio de 2024.

Marcia Virginia Ramires

Presidente CMAS

Projeto Executivo
PROCAD-SUAS 2024
SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT

| 1.Responsáveis pelo projeto | 2.Data de elaboração | 3.Data de apreciação no Conselho |
|---|----------------------|----------------------------------|
| Vanessa Santolin Carniel Regiane Vieira Gomes | 26.03.2024 | |
| 4.Contextualização do Cadastro Único e da Assistência Social no Município | | |
| O Cadastro Único no município de São José do Rio Claro – MT, conta com apenas um posto de atendimento, no qual funciona junto ao espaço do CRAS e tem em seu quadro de servidores 01 Coordenadora do Cadastro Único e 01 entrevistadores. Esse sistema do Governo Federal é utilizado como ferramenta de concessão de benefícios eventuais liberado pela equipe técnica do município, bem como para impressão da carteira do idoso e tarifa social da energia elétrica. Segundo o censo do IBGE (2022) a população rio-clarense atual é de 14.901, com essa informação e contabilizando com o número de pessoas com cadastro único, contamos com um percentual de 50% da população inserida no cadúnico. Dentro desse quantitativo, metade das pessoas inseridas são beneficiárias do Programa Bolsa Família, recebendo em sua maioria mais de um tipo de benefício variável e/ou complementar. https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/c... https://cecad.cidadania.gov.br/painel03.php# https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/mt/sao-j... | | |

5. Diagnóstico do público-alvo e planejamento das ações

5.1 Famílias inseridas na Ação de Qualificação Cadastral de 2023, em especial os registros unipessoais

| Total da demanda de famílias unipessoais na situação “pendente” | | | | | | | 267 |
|---|--|---|--------------------------------|-----------|-----------------------|--|-----------|
| Nº | Ações | Atividades | Metas | Prazos | Responsáveis | Recursos | Parcerias |
| 01 | Atualizar cadastros unipessoais pendentes através de atendimento domiciliar. | Identificação das famílias que serão atendidas através de atendimento domiciliar; Definição e capacitação da equipe que realizará os atendimentos. | 100% dos cadastros atualizados | Dez/ 2024 | Regiane Vi-eira Gomes | Contratação de 01 entrevistador social temporário; Contratação de 01 motorista temporário; Aluguel de carro para os atendimentos domiciliares no período de julho a dezembro de 2023; Compra de 01 notebook, 01 celular, 01 internet móvel, 01 impressora com wi-fi, todos para atendimento domiciliar; Aquisição de uniformes e crachás de identificação para a equipe envolvida. | |
| 02 | Atualizar cadastros unipessoais pendentes presencialmente no CRAS. | Identificação das famílias que não foram localizadas no atendimento domiciliar; Convocação e agendamento das famílias a serem atendidas no CRAS; Divulgação da convocação em mídias locais. | 100% dos cadastros atualizados | | Regiane Vi-eira Gomes | | |

Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações

| | |
|-----|--|
| 01. | Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para atualização de cadastros unipessoais no domicílio da família a semana: • Cronograma elaborado para execução das atividades; • Instrumentos dos contratos das pessoas entrevistadoras sociais adicionais contratadas; • Relação de insumos para realizar os cadastramentos domiciliares: combustível, veículo, alimentação, formulários, computadores, composição da equipe etc; • Notas fiscais de itens adquiridos e contratados; • Registro fotográfico das ações. Monitorar por meio das ferramentas do MDS: • Quantidade de cadastros unipessoais no município antes e depois das ações; • Taxa de atualização cadastral de famílias unipessoais antes e depois das ações. |
| 02. | Reunir os documentos comprobatórios das atividades previstas para atualização de cadastros unipessoais pendentes presencialmente no CRAS: • Cronograma elaborado para execução das atividades; • Registro das ações de divulgação da ação nas mídias locais; • Registro fotográfico das ações. Monitorar por meio das ferramentas do MDS: • Quantidade de cadastros unipessoais no município antes e depois das ações; • Taxa de atualização cadastral de famílias unipessoais antes e depois das ações. |

5.2 Público-alvo da busca ativa e de outros grupos prioritários

| Total da demanda de famílias busca ativa | | | | | | | |
|--|---|------------|-------|--------|--------------|----------|-----------|
| Nº | Ações | Atividades | Metas | Prazos | Responsáveis | Recursos | Parcerias |
| 01 | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | |
| Monitoramento, avaliação e prestação de contas das ações | | | | | | | |
| 01. | Relatórios Semestralmente apresentados. | | | | | | |
| 02. | | | | | | | |
| 03. | | | | | | | |

6. Capacidade instalada para execução do Programa

Atualmente a equipe do Cadastro Único conta apenas com 01 Coordenadora e com 01 entrevistador. Sempre que é necessária visita domiciliar para averiguação é acionado a equipe técnica do CRAS. Conta com 01 carro adquirido com o recurso do Programa Bolsa Família e motorista do CRAS.

7. Necessidades de aquisições, contratações ou capacitações

Para a execução do Procad – SUAS será necessário a contratação de 01 entrevistador social temporário ou permanente (ou pagamento de horas extras para servidor efetivo); contratação de 01 motorista temporário (ou pagamento de horas extras para servidor efetivo); aluguel de carro para os atendimentos domiciliares no período de julho a dezembro de 2023 (caso não consiga carro oficial para essa finalidade); compra de 01 notebook, 01 celular, 01 internet móvel, 01 impressora com wi-fi, todos para atendimento domiciliar; e aquisição de uniformes e crachás de identificação para a equipe envolvida (principalmente para a equipe que irá realizar os atendimentos domiciliares).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 003/2024

Extrato de Termo de Cooperação Técnica nº 003/224, tendo como objeto a cessão do servidor **GILBERTO CARLOS DA SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Motorista, para prestar serviços de Vistoriador, junto a unidade do 35º CIRETRAN de São José do Rio Claro, no município de São José do Rio Claro – MT.

COOPERADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT.

COOPERANTE: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE MATOGROSSO – 35º CIRETRAN DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO.

ÔNUS: O ônus da remuneração do servidor será suportado pelo Departamento Estadual de Trânsito - MT.

PRAZO: 12 (doze) meses, a partir da assinatura deste (06/05/2024).

ASSINAM: Pelo Departamento Estadual de Trânsito - MT, o Presidente senhor Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos e pela Prefeitura o Prefeito Municipal senhor Levi Ribeiro.

São José do Rio Claro-MT, 06 de maio de 2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 217/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde à servidora pública municipal descrita abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 2271 | SIRLEI DE SOUZA SANTOS VENANCIO | Licença para Tratamento de Saúde | Até 16/04/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de março de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria Nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 229/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE A REMOÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, NA FORMA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 35 da Lei nº 991/2014 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

CONSIDERANDO o ofício nº 072/2024 da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo;

RESOLVE:

Art. 1º REMOVER, o servidor público municipal descrito abaixo de lotação/orgão:

| MATRÍCULA | NOME | CARGO | LOTAÇÃO/ORGÃO DE ORIGEM | LOTAÇÃO/ORGÃO ATUAL | DATA DA REMOÇÃO |
|-----------|------|-------|-------------------------|---------------------|-----------------|
|-----------|------|-------|-------------------------|---------------------|-----------------|

| | | | | | |
|------|---------------------------------|-----------------------|---|---|------------|
| 2745 | MARIA JOSÉ MELO DA SILVA OCANHA | AGENTE ADMINISTRATIVO | SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO GERAL | 01/05/2024 |
|------|---------------------------------|-----------------------|---|---|------------|

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria N° 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 218/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde a servidor público municipal descrito abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|---------------------------|----------------------------------|--|
| 1544 | MARCELO FERNANDES MARQUES | Licença para Tratamento de Saúde | Até 23/05/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria N° 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 219/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde à servidora pública municipal descrita abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|----------------------|----------------------------------|--|
| 2057 | MARIA GORETE PEREIRA | Licença para Tratamento de Saúde | Até 16/05/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria N° 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 220/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde a servidor público municipal descrito abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|------------------------|----------------------------------|--|
| 776 | ARILDO ROBERTO DA CRUZ | Licença para Tratamento de Saúde | Até 05/08/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria Nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 221/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde à servidora pública municipal descrita abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|----------------------|----------------------------------|--|
| 1214 | SALETE MINHO RIBEIRO | Licença para Tratamento de Saúde | Até 29/06/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria Nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 222/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde a servidor público municipal descrito abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| 1694 | JOSE VALDIR DE PAULA FERREIRA | Licença para Tratamento de Saúde | Até 12/05/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de março de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria Nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 223/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde a servidor público municipal descrito abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1222 | MARCO AURELIO FERREIRA LEITE | Licença para Tratamento de Saúde | Até 04/06/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria Nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 224/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que defere Licença Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Licença Para Tratamento de Saúde a servidor público municipal descrito abaixo, conforme disposto nos arts. 123 e 124 da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|------------------------|----------------------------------|--|
| 2708 | LUANA FERNANDES DA PAZ | Licença para Tratamento de Saúde | Até 23/05/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria N° 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 226/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE A READAPTAÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 32 da Lei nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024 pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT, que indica a manutenção da readaptação funcional da servidora;

RESOLVE:

Art. 1º MANTER READAPTADA a servidora pública municipal Sra. **LEONILDA GODOY**, matrícula funcional nº 2072, ocupante de cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRO (A) (EDUC)**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com restrições compatíveis às suas limitações pelo prazo de 12 meses, conforme verificado e atestado em inspeção médica na data de 29 de abril de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 233/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 124, § 2º da Lei Municipal nº 991/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de São José do Rio Claro;

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial emitido em 29/04/2024, pela Dra. Eliana Kawaguti, CRM-MT 3025, que defere a prorrogação da licença para tratamento de saúde;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a prorrogação da licença para tratamento de saúde à servidora pública municipal descrita abaixo, conforme disposto no art. 124, § 2º da Lei Municipal nº 991/2014.

| MATRÍCULA | NOME | LICENÇA | PERÍODO |
|-----------|--------------------------|----------------------------------|--|
| 2372 | DANIELA APARECIDA SIEBER | Licença para Tratamento de Saúde | Até 14/05/2024, conforme o Laudo Médico Pericial |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir do dia 16 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro – MT, 06 de maio de 2024.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N° 230/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE A INTERRUÇÃO DE FÉRIAS DE SERVIDOR PÚBLICO, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o artigo nº 75 § 2º da Lei nº 991 de 23 de janeiro de 2014, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município; e

CONSIDERANDO o ofício nº 081/2024/PMSJRC/SEINFRA, de 29 de abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º CONVOCAR, para que retorne ao trabalho o servidor **MARCOS ANTONIO PENTEADO**, matrícula funcional nº 1282, efetivo ocupante do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Limpeza Urbana, a partir do dia 29 de abril de 2024.

Art. 2º Estabelece a necessidade do retorno ao trabalho do servidor em razão das necessidades da Secretaria de Infraestrutura, para manter a limpeza e conservação da Cidade, no período de realização do Rodeio Fest. Em momento oportuno o mesmo gozará dos dias restantes de suas férias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 29 de abril de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria N° 004/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 232/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ÂNGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 991 de 23 de janeiro de 2014 (Estatuto do Servidor), art. 187 e demais;

CONSIDERANDO o Ofício nº 050/2024/PREVIMUNI, relatando conduta indisciplinar em relação as servidoras Ana Maria da Silva e Geani Aparecida Lupi, bem como o Comunicado Interno nº 161/2024/SECAD, do dia 26/04/2024, do Gabinete da Secretaria de Administração;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar o processo de Sindicância nº 001/2024, para apuração de eventual irregularidade administrativa, levando em consideração os fatos narrados através do Ofício nº 050/2024/PREVIMUNI, em desfavor das servidoras Sra. ANA MARIA DA SILVA, matrícula nº 2001 e GEANI APARECIDA LUPI matrícula nº 1160, com fulcro no art. 187 e seguintes da Lei Municipal nº 991/2014.

Art. 2º Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Permanente será composta pelos servidores nomeados pela Portaria Municipal nº 013/2024, de 15 de março de 2024.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro - MT, 06 de maio de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 231/2024/SECAD, DE 06 DE MAIO DE 2024.

DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021.

ANGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Orgânica Municipal, na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto nº 56/2022.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:

| | |
|----------|---|
| Processo | 009/2024 |
| Contrato | 021/2024 PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA |
| Objeto | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA ÁREA DE T.I. (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO), LOCAÇÃO DE SISTEMA DE OUVIDORIA MUNICIPAL COM APLICATIVO MÓVEL IOS E ANDROID, SISTEMA DE GESTÃO DA CARTA DE SERVIÇOS, SISTEMA PARA GESTÃO DE CONTATOS INTERNOS E EXTERNOS-CHAT, LOCAÇÃO DE |

| | | |
|--------------|--|----------------------------|
| | PAINEL GESTOR WEBSITE, INCLUSO HOSPEDAGEM E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE. | |
| Vigência | 25/04/2024 A 25/04/2025 | |
| Fiscais | Titular | Suplente |
| | JOSILEIDE ADRIANA CASTAO RIBEIRO | LUCIANE DE OLIVEIRA SANTOS |
| Cargo/Função | OUVIDORA | FISCAL DE TRIBUTOS |
| Secretaria | SECRET. MUN DE ADMINIS-TRACAO | SECRET. MUN DE FINAN-CAS |
| Matricula | 2175 | 2062 |

Art. 2º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avençadas;
2. Emitir relatórios/medições;
3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro – MT, 06 de maio de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO - 008/2024 - Nº PROC. ADM. 035/2024

Torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE SAO JOSE DO RIO CLARO, de acordo com a regulamentação 14133/2021 realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido pela Pregoeira Tatiane Ilma Grolli Baggio e tendo como autoridade LEVI RIBEIRO.

PUBLICAÇÃO: 06/05/2024

INÍCIO REC. PROPOSTA: 08/05/2024 08:00

FIM REC. PROPOSTA: 20/05/2024 08:00

INÍCIO DISPUTA: 20/05/2024 09:00

TIPO DE LANCE: MENOR LANCE

TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO E FECHADO

EXCLUSIVO ME: NÃO

VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 1.036.439,00

OBJETO DO PROCESSO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MANILHAS DE CONCRETO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

PREGÃO REALIZADO COM BASE NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS 14133-2021- CONFORME DECRETO FEDERAL E MUNICIPAL - VIDE IMPRENSA MUNICIPAL.

Para demais informações contato via e-mail: licitacao@saojosedorioclaro.mt.gov.br, telefone: 6533861482. Tatiane Ilma Grolli Baggio. Pregoeira Oficial. São José do Rio Claro-MT, 06 de maio de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 013/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024

A Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, através do seu Prefeito Municipal e da Comissão de Licitação, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024, no dia 21/05/2024, às 09h00min, PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM SUPERFICIAL E PASSEIO PÚBLICO NAS VIAS: AVENIDA 5 DE ABRIL, AVENIDA 04 E RUA 01 NO DISTRITO DE SANTO ANTÔNIO DO FONTOURA DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT – CONVENIO 0024-2024 SINFRA**. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.saojosedoxingu.mt.gov.br/transparencia – opção dentro do portal, (aba – outros serviço) em seguida (aba – outras publicações), bem como no sítio: <https://www.licitanet.com.br>, ou no endereço: Avenida Mauro Pires Gomes, nº 41, Bairro Cengro, São José do Xingu-MT, CEP: 78.663-000, Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, Departamento de Licitações e Contratos, horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, telefone para contato (66) 3568-1109. Maiores informações pelo telefone (66) 3568-1109 ou e-mail: licitaxingu@gmail.com

| | |
|------------------------|--|
| Inserção de propostas: | Até dia 21/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília) |
| Início da sessão: | 21/05/2024 |
| Horário: | 09:00 horas (Horário de Brasília) |
| Local: | www.licitanet.com.br |
| Modo de Disputa: | Aberto |

Acesso as planilhas e projetos através do Link: <https://drive.google.com/drive/folders/152Axpq6PP1...>

Ou no Portal da Transparência – aba outros SERVIÇOS e logo em seguida aba – outras Publicações.

São José do Xingu - MT, em 06 de maio de 2024.

DAYANE COSTA DE BRITO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA 05/2024

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 014/2024

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2024

1.1. A Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, através do seu Prefeito Municipal e da Comissão de Licitação, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2024, no dia 22/05/2024, às 09h00min, PARA **Contratação de empresa de engenharia especializada para execução da Obra de Construção de 03 (três) Campos de Society Gramado Sintético, localizados na Avenida 03, lote 11, quadra 113, Distrito de Santo Antônio do Fontoura, São José do Xingu -MT 78663000/ MT 322, It 01, qd 01, Bairro Nossa Senhora da Penha, Sede do Município de São José do Xingu-MT 78663000/ Estrada kretire, s/n, Aldeia Piaraçu, São José do Xingu-MT** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.saojosedoxingu.mt.gov.br/transparencia – opção dentro do portal, (aba – outros serviço) em seguida (aba – outras publicações), bem como no sítio: <https://www.licitanet.com.br>, ou no endereço: Avenida Mauro Pires Gomes, nº 41, Bairro Centro, São José do Xingu-MT, CEP: 78.663-000, Prefeitura Municipal

de São José do Xingu-MT, Departamento de Licitações e Contratos, horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, telefone para contato (66) 3568-1109. Maiores informações pelo telefone (66) 3568-1109 ou e-mail: licitaxingu@gmail.com

| | |
|------------------------|--|
| Inserção de propostas: | Até dia 22/05/2024 às 09:00 horas (Horário de Brasília) |
| Início da sessão: | 22/05/2024 |
| Horário: | 09:00 horas (Horário de Brasília) |
| Local: | www.licitanet.com.br |
| Modo de Disputa: | Aberto |

Acesso as planilhas e projetos através do Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1kPw2mP5GwR...>

Ou no Portal da Transparência – aba outros SERVIÇOS e logo em seguida aba – outras Publicações.

São José do Xingu - MT, em 06 de maio de 2024.

DAYANE COSTA DE BRITO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº 05/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT comunica aos interessados e participantes do PREGÃO ELETRÔNICO 05/2025 referente à **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA BASICA MUNICIPAL**, que ADJUDICA termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o objeto do certame a(s) empresa(s):

| SEQ. | EMPRESAS | CNPJ | VALOR |
|------|---|--------------------|----------------|
| 1 | ROYAL MED HOSPITALAR LTDA | 25.106.470/0001-65 | R\$ 153.860,00 |
| 2 | ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 8.911.309/0001-52 | R\$ 115.600,00 |
| 3 | LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 26.419.311/0001-83 | R\$ 137.046,00 |
| 4 | LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 21.227.039/0001-16 | R\$ 87.198,00 |
| 5 | PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 30.888.187/0001-72 | R\$ 30.650,00 |
| 6 | FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 33.398.831/0001-12 | R\$ 63.830,00 |
| 7 | MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 32.421.421/0001-82 | R\$ 63.424,00 |
| 8 | CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA | 23.228.076/0001-74 | R\$ 9.000,00 |
| 9 | MD FARMA DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA | 24.325.781/0001-52 | R\$ 97.994,00 |
| 10 | SUPRA DISTRIBUIDORA LTDA | 14.792.179/0001-71 | R\$ 28.160,00 |
| 11 | INPHARMA HOSPITALAR LTDA | 43.607.262/0001-21 | R\$ 401.010,00 |
| 12 | ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 42.946.717/0001-70 | R\$ 41.000,00 |
| 13 | NF FARMACEUTICA E LOGISTICA LTDA | 40.951.414/0001-10 | R\$ 562.579,00 |
| 14 | BF DE ANDRADE HOSPITALAR LTDA | 36.979.350/0001-99 | R\$ 24.681,00 |
| 15 | HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA | 41.500.407/0001-65 | R\$ 108.000,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------|
| 16 | CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 39.610.184/0001-47 | R\$ 64.191,00 |
| 17 | KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 51.685.649/0001-24 | R\$ 11.610,00 |
| 18 | LEMONS DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 16.752.682/0001-29 | R\$ 41.500,00 |
| TOTAL DE R\$ 2.041.333,00 (DOIS MILHÕES QUARENTA E UM MIL TREZENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS) | | | |

São José dos Quatro Marcos - Mato Grosso, 03 de Maio de 2024,
JAMIS SILVA BOLANDIN PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal JAMIS SILVA BOLANDIN, HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é **“AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL”**

| SEQ. | EMPRESAS | CNPJ | VALOR |
|--|---|--------------------|----------------|
| 1 | ROYAL MED HOSPITALAR LTDA | 25.106.470/0001-65 | R\$ 153.860,00 |
| 2 | ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 8.911.309/0001-52 | R\$ 115.600,00 |
| 3 | LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 26.419.311/0001-83 | R\$ 137.046,00 |
| 4 | LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 21.227.039/0001-16 | R\$ 87.198,00 |
| 5 | PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 30.888.187/0001-72 | R\$ 30.650,00 |
| 6 | FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 33.398.831/0001-12 | R\$ 63.830,00 |
| 7 | MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 32.421.421/0001-82 | R\$ 63.424,00 |
| 8 | CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA | 23.228.076/0001-74 | R\$ 9.000,00 |
| 9 | MD FARMA DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA | 24.325.781/0001-52 | R\$ 97.994,00 |
| 10 | SUPRA DISTRIBUIDORA LTDA | 14.792.179/0001-71 | R\$ 28.160,00 |
| 11 | INPHARMA HOSPITALAR LTDA | 43.607.262/0001-21 | R\$ 401.010,00 |
| 12 | ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 42.946.717/0001-70 | R\$ 41.000,00 |
| 13 | NF FARMACEUTICA E LOGISTICA LTDA | 40.951.414/0001-10 | R\$ 562.579,00 |
| 14 | BF DE ANDRADE HOSPITALAR LTDA | 36.979.350/0001-99 | R\$ 24.681,00 |
| 15 | HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA | 41.500.407/0001-65 | R\$ 108.000,00 |
| 16 | CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 39.610.184/0001-47 | R\$ 64.191,00 |
| 17 | KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 51.685.649/0001-24 | R\$ 11.610,00 |
| 18 | LEMONS DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 16.752.682/0001-29 | R\$ 41.500,00 |
| TOTAL DE R\$ 2.041.333,00 (DOIS MILHÕES QUARENTA E UM MIL TREZENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS) | | | |

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

São José dos Quatro Marcos – MT, 03/05/2024.

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 07.2024

Tipo de Licitação: Menor Preço Unitário

A Prefeitura municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, em conformidade com Art. 28, da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal nº 031, de 27 de fevereiro de 2024 e **DECRETO MUNICIPAL Nº 022, DE 03 DE MARÇO DE 2022**, torna público aos interessados, que a administração municipal que procedeu com a RETIFICAÇÃO DE EDITAL Processo Licitatório 36/2024, PREGÃO ELETRÔNICO 07.2024, onde o mesmo como OBJETO: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS.”

Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL.
Início da sessão de disputa de preços: 21/05/2024 às 09h. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

Local: www.licitanet.com.br

Informações: (65) 99928-4815 ou pelo e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br

Obtenção do edital pelos sites: www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, www.licitanet.com.br e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo Licitatório: nº 031/2024 – Pregão Eletrônico nº 05/2024

Data de Realização do Pregão Eletrônico 22/04/2024

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos CNPJ: 15.024.029/0001-80

Objeto: **“AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA BASICA MUNICIPAL”**

| SEQ. | Nº DA ARP | EMPRESAS | CNPJ | VALOR |
|------|-----------|--|--------------------|----------------|
| 1 | 05-A | ROYAL MED HOSPITALAR LTDA | 25.106.470/0001-65 | R\$ 153.860,00 |
| 2 | 05-B | ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 8.911.309/0001-52 | R\$ 115.600,00 |
| 3 | 05-C | LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 26.419.311/0001-83 | R\$ 137.046,00 |
| 4 | 05-D | LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 21.227.039/0001-16 | R\$ 87.198,00 |
| 5 | 05-E | PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 30.888.187/0001-72 | R\$ 30.650,00 |
| 6 | 05-F | FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 33.398.831/0001-12 | R\$ 63.830,00 |
| 7 | 05-G | MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 32.421.421/0001-82 | R\$ 63.424,00 |
| 8 | 05-H | CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA | 23.228.076/0001-74 | R\$ 9.000,00 |
| 9 | 05-I | MD FARMA DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA | 24.325.781/0001-52 | R\$ 97.994,00 |
| 10 | 05-J | SUPRA DISTRIBUIDORA LTDA | 14.792.179/0001-71 | R\$ 28.160,00 |
| 11 | 05-K | INPHARMA HOSPITALAR LTDA | 43.607.262/0001-21 | R\$ 401.010,00 |

| | | | | |
|--|------|---|--------------------|----------------|
| 12 | 05-L | ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 42.946.717/0001-70 | R\$ 41.000,00 |
| 13 | 05-M | NF FARMACEUTICA E LOGISTICA LTDA | 40.951.414/0001-10 | R\$ 562.579,00 |
| 14 | 05-N | BF DE ANDRADE HOSPITALAR LTDA | 36.979.350/0001-99 | R\$ 24.681,00 |
| 15 | 05-O | HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA | 41.500.407/0001-65 | R\$ 108.000,00 |
| 16 | 05-P | CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 39.610.184/0001-47 | R\$ 64.191,00 |
| 17 | 05-Q | KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 51.685.649/0001-24 | R\$ 11.610,00 |
| 18 | 05-R | LEMONS DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 16.752.682/0001-29 | R\$ 41.500,00 |
| TOTAL DE R\$ 2.041.333,00 (DOIS MILHÕES QUARENTA E UM MIL TREZENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS) | | | | |

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 06 de MAIO de 2024.

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: <http://www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br>

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 227 DE 06 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 227 DE 06 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - EXONERAR do cargo de VIGIA, por motivo de APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO o Senhor SAMUEL LEANDRO ROSA, nomeado através da PORTARIA Nº 054 DE 01 DE MARÇO DE 1995.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA PUBLICADA CUMpra-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 06 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

O Departamento de Licitações unidade vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, na qualidade de órgão gerenciador, vem por meio deste informar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço, para registro de preços, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ESTUDOS NECESSÁRIOS E LICENCIAMENTO DE NOVO CEMITÉRIO.**

O órgão ou entidade interessada poderá manifestar o interesse em ser participante do Registro de Preços dentro do prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme art. 86 da Lei 14.133/21 e art. 9 do Decreto municipal 177, de 29 de novembro de 2023, a partir da comunicação formal.

Para fins de participação o órgão ou entidade deverá encaminhar até o dia 16/05/2024 suas intenções, no e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, com os seguintes documentos:

- a) Solicitação de Despesa com a especificação do objeto, juntamente com o Estudo Técnico Preliminar, com justificativas da sua necessidade;
- b) Estimativa de consumo e Local de entrega;
- d) Cronograma de contratação, quando couber

Mais informações podem ser obtidas pelos telefones/WhatsApp (65) 99925- 4815.

São José dos Quatro Marcos – MT, 06 de maio de 2024.

Amanda Barbosa Sicóti

Agente de Contratação

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESCISÃO - SAMUEL LEANDRO ROSA



PREF MUN DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Rua Dr Guilherme P Cardoso, 539, Centro. São José dos Quatro Marcos-MT
CNPJ: 15.024.029/0001-80

Mês/Ano
05/2024

Rescisão

Página 1 de 1

Demonstrativo de Liquidação de Direitos

06/05/2024

| | | | |
|--|--|---|--|
| Trabalhador 1451.1 - SAMUEL LEANDRO ROSA | | Carteira de Trabalho (nº, série e UF) 0000000/00000/ | |
| PIS/PASEP | Cargo 0035 - VIGIA - CE - 01 | | Data nascimento Data admissão 26/02/1959 05/03/1990 |
| Data afastamento 06/05/2024 | Causa Afastamento Aposentadoria por Tempo de Contribuição com Rescisão contratual | | |
| RG | CPF | Salário 2.066,31 | Banco Agência Conta |
| Unidade de custeio 080207 - CENTRO ESPECIALIZADO EM SAUDE - EFETIVO | | | |

| DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|--------|--------------------|------|---------------|-------|-------|
| PROVENTOS | | | DESCONTOS | | | | |
| Cód. | Descrição | Qtd. | Valor | Cód. | Descrição | Qtd. | Valor |
| 001 | SALARIO BASE | 5.00D | 344,39 | 556 | SISPQUAM - 2% | 2.00 | 41,33 |
| 012 | INSALUBRIDADE 20% | 20.00 | 47,06 | 942 | PREVIQUAM | 14.00 | 72,32 |
| 015 | ADICIONAL NOTURNO | 12.00 | 41,33 | | | | |
| 050 | AUXILIO ALIMENTACAO | 5/12 | 300,00 | | | | |
| 080 | ADICIONAL POR TEMPO DE | 25.00 | 172,19 | | | | |
| 906 | FÉRIAS INDENIZADAS | 3prds | 10.145,6 | | | | |
| 907 | FERIAS PROPORCIONAIS | 2/12 | 563,65 | | | | |
| 916 | 1/3 FERIAS - RESCISAO | 33.333 | 187,88 | | | | |
| 983 | 1/3 FERIAS INDENIZADAS | 33.333 | 3.381,87 | | | | |
| Total de Proventos | | | Total de Descontos | | Total Líquido | | |
| R\$ 15.183,98 | | | R\$ 113,65 | | R\$ 15.070,33 | | |

São José dos Quatro Marcos - MT, 06 de maio de 2024

Assinatura do empregado

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESCISÃO - ADRIELY DA SILVA TORRES



PREF MUN DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Rua Dr Guilherme P Cardoso, 539, Centro. São José dos Quatro Marcos-MT
CNPJ: 15.024.029/0001-80

Mês/Ano
05/2024

Rescisão

Página 1 de 1

Demonstrativo de Liquidação de Direitos

06/05/2024

| | | | |
|---|--|--|--|
| Trabalhador 17567.1 - ADRIELY DA SILVA TORRES | | Carteira de Trabalho (nº, série e UF) 5503463/0060/MT | |
| PIS/PASEP | Cargo 0559 - Engenheiro Agrônomo - Estagio | | Data nascimento Data admissão 22/04/2000 10/04/2024 |
| Data afastamento 02/05/2024 | Causa Afastamento Término do Contrato de Trabalho | | |
| RG | CPF | Salário 800,00 | Banco Agência Conta |
| Unidade de custeio 060207 - DEP. DE EDUCAÇÃO – PRE-ESCOLA – CONTRATADO | | | |

| DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS | | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|--------------------|------|---------------|
| PROVENTOS | | | DESCONTOS | | |
| Cód. Descrição | Qtd. | Valor | Cód. Descrição | Qtd. | Valor |
| 755 SALARIO BASE ESTAGIARIO | 1.00D | 26,67 | | | |
| Total de Proventos | | | Total de Descontos | | Total Líquido |
| R\$ 26,67 | | | R\$ 0,00 | | R\$ 26,67 |

São José dos Quatro Marcos - MT, 06 de maio de 2024

Assinatura do empregado

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 228 DE 06 DE MAIO DE 2024

PORTARIA Nº 228 DE 06 DE MAIO DE 2024

DISPÕE SOBRE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 189 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - No cabeçalho da PORTARIA Nº 189 DE 12 DE ABRIL DE 2024, onde se le PROFESSOR DE PEDAGOGIA, le se QUIMICO.

Artigo 4º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMpra-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 06 DE MAIO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Município de São José dos Quatro Marcos-MT, através de seu Pregoeiro, torna público aos interessados o resultado do Processo Licitatório: nº 031/2024 – Pregão Eletrônico nº 05/2024, OBJETO: **“AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA BASICA MUNICIPAL”**.

Sendo as empresas vencedoras:

| SEQ. | EMPRESAS | CNPJ | VALOR |
|------|--|--------------------|----------------|
| 1 | ROYAL MED HOSPITALAR LTDA | 25.106.470/0001-65 | R\$ 153.860,00 |
| 2 | ESPIRITO SANTO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 8.911.309/0001-52 | R\$ 115.600,00 |
| 3 | LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 26.419.311/0001-83 | R\$ 137.046,00 |
| 4 | LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 21.227.039/0001-16 | R\$ 87.198,00 |
| 5 | PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 30.888.187/0001-72 | R\$ 30.650,00 |
| 6 | FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 33.398.831/0001-12 | R\$ 63.830,00 |
| 7 | MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 32.421.421/0001-82 | R\$ 63.424,00 |
| 8 | CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA | 23.228.076/0001-74 | R\$ 9.000,00 |
| 9 | MD FARMA DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA | 24.325.781/0001-52 | R\$ 97.994,00 |
| 10 | SUPRA DISTRIBUIDORA LTDA | 14.792.179/0001-71 | R\$ 28.160,00 |
| 11 | INPHARMA HOSPITALAR LTDA | 43.607.262/0001-21 | R\$ 401.010,00 |
| 12 | ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 42.946.717/0001-70 | R\$ 41.000,00 |
| 13 | NF FARMACEUTICA E LOGISTICA LTDA | 40.951.414/0001-10 | R\$ 562.579,00 |
| 14 | BF DE ANDRADE HOSPITALAR LTDA | 36.979.350/0001-99 | R\$ 24.681,00 |

| | | | |
|--|---|--------------------|----------------|
| 15 | HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA | 41.500.407/0001-65 | R\$ 108.000,00 |
| 16 | CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | 39.610.184/0001-47 | R\$ 64.191,00 |
| 17 | KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA | 51.685.649/0001-24 | R\$ 11.610,00 |
| 18 | LEMONS DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA | 16.752.682/0001-29 | R\$ 41.500,00 |
| TOTAL DE R\$ 2.041.333,00 (DOIS MILHÕES QUARENTA E UM MIL TREZENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS) | | | |

Homologado em 03/05/2024. JAMIS SILVA BOLANDIN – Prefeito.

Jefferson Pereira Oliveira – Agente de Contratação/Pregoeiro (Portaria 467/2023).

PMSJQM, 06/05/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

NOTIFICAÇÃO DE ENCERRAMENTO SINDICÂNCIA Nº 009/2023

SINDICADO: PAULO ELIAS DE OLIVEIRA JÚNIOR – CPF: 058.***.***-40

Em virtude da tentativa de notificação do sindicado, na data de 18/03/2024, vimos pelo presente notificá-lo por escrito pelos motivos abaixo expostos, para que surtam seus efeitos legais.

Considerando o despacho na **SINDICÂNCIA nº 009/2023** que apurou infração administrativa no âmbito do poder disciplinar, o qual decidiu-se por instaurar procedimento administrativo disciplinar para apuração, nos moldes do art. 165 da Lei nº 1.035/2013.

Em razão do exposto, notifica-se do Relatório da Comissão de Sindicância e Decisão do Secretário exarada no bojo do processo de **Sindicância nº 009/2023**, para ciência e seguindo o devido processo legal, os quais poderão ser solicitados digitalmente via e-mail: juridico@sapezal.mt.gov.br ou fisicamente no Paço Municipal de Sapezal – MT, no endereço sito à Av. Antônio André Maggi, nº 1.400, Centro, Município de Sapezal – MT.

Sapezal – MT, 06 de maio de 2024.

LAÉRCIO ARAÚJO SOUZA NETO

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

DECRETO Nº 049/2024

APROVA ALTERAÇÕES DO REGIMENTO INTERNO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 968/2011,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam aprovadas as alterações no Regimento Interno da Biblioteca Municipal Centro do Saber André dos Santos, parte integrante do presente Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 16 de 18 de janeiro de 2018.

Sapezal, aos 3 dias do mês de maio de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

REGIMENTO INTERNO**BIBLIOTECA MUNICIPAL CENTRO DO SABER ANDRÉ DO SANTOS**

Interface gráfica do usuário Descrição gerada automaticamente

Sapezal – MT

2024

REGIMENTO INTERNO**CAPÍTULO I****DA CARACTERIZAÇÃO**

A Biblioteca Pública Municipal “Centro do Saber”, criada pela Lei nº 029/97, passou a ser denominada como Biblioteca Municipal Centro do Saber André do Santos, conforme legislação municipal nº 1.357/2017, sendo sua implantação em 19/09/1999 pelo convênio 048/98 SPC (Aquisição de acervos e equipamentos). Localizada atualmente na Rua do Cará, Nº 929 SW, Cidezal I.– Telefone (65) 3383 - 2233 – e-mail: biblioteca@sapezal.mt.gov.br - Sapezal/MT, CEP 78365-000.

CAPÍTULO II**ÂMBITO E MISSÃO**

Art. 1º A Biblioteca Pública Municipal é um serviço cultural do município de Sapezal MT e está vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura. É um serviço público de natureza informativa, regendo-se pelas normas do presente Regimento.

Art. 2º Enquanto centro de informação, a Biblioteca proporciona acesso à informação e ao conhecimento de forma universal, livre e gratuita a todos os membros de sua comunidade, com assistência especializada. Constituinte-se ainda em núcleo sociocultural de informação, apoiando a criação, o acesso e a preservação do patrimônio documental histórico e cultural para as futuras gerações.

CAPÍTULO III**DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Art. 3º A Biblioteca estará aberta de segunda à sexta-feira das 07h às 11h e das 13h às 22h, podendo sofrer alterações para melhor atendimento aos usuários.

Art. 4º Fica autorizado o funcionamento da Biblioteca em horários esporádicos durante os finais de semana e/ou, após o expediente, observando as normas trabalhistas e estatutárias.

Art. 5º No período de férias escolares a Biblioteca poderá fechar para férias coletivas dos funcionários e serviços internos ou ter um horário diferenciado.

CAPÍTULO IV**DA FINALIDADE E OBJETIVOS**

Art. 6º A Biblioteca Municipal Centro do Saber André do Santos tem por finalidade facilitar o acesso à cultura, a informação e ao lazer, visando atingir os seguintes objetivos:

I - Atuar como centro de informação, incentivando o hábito da leitura e da pesquisa.

II - Enriquecer, tratar, atualizar, divulgar o patrimônio documental, particularmente aquele que for relevante para o conhecimento da história do município de Sapezal e da identidade cultural da região mato-grossense;

III - Contribuir para o desenvolvimento cultural da comunidade local, regional, em termos individuais, coletivos, estimulando o gosto pela leitura e a compreensão do mundo em que vivemos;

IV - Possibilitar aos cidadãos um conjunto variado, atualizado de recursos de informação, através do acesso a fundos bibliográficos, iconográficos, audiovisuais que apoiem a aprendizagem em qualquer estágio de vida dos cidadãos;

V - Desenvolver os hábitos de aprendizagem da leitura entre os munícipes e outras ações culturais que se enquadrem no âmbito da sua própria gestão, planejamento, criando condições para a reflexão literária, científica, artística e desenvolvam a capacidade crítica do indivíduo.

VI - Fomentar a utilização das tecnologias de informação e comunicação, especialmente providenciando acesso e formação a pessoas com necessidades especiais e exclusão digital, criando oportunidades de aprendizagem contínua, em ambiente físico e tecnológico amigável e aprazível;

VII - Cooperar com outras instituições e entidade de âmbito local, regional ou nacional que se situem em campos de áreas afins, com os mesmos objetivos e finalidades culturais e educacionais.

CAPÍTULO V**DAS FUNÇÕES**

Art. 7º A biblioteca é de acesso livre, facultando-se aos usuários a consulta direta às estantes, podendo-se, em caso de dúvida, consultar o agente bibliotecário.

I - Consulta local;

II - Empréstimo domiciliar de obras literárias;

III - Informação e referência;

IV - Exposição e mostras literárias;

V - Cooperação com outras entidades;

VI - Visitas guiadas a biblioteca;

VII - Apoio a bibliotecas escolares e a outras bibliotecas reconhecidas de interesse público;

VIII - Organização de atividades de extensão cultural;

IX - Aquisição e Descarte:

a) Estabelecimento de uma política de desenvolvimento de coleções dentro da biblioteca;

b) Seleção e aquisição do acervo da biblioteca;

c) Descarte de obras dentro da política da biblioteca visando às razões de deterioração e a atualização.

X - Tratamento Técnico Documental;

a) Triagem;

b) Registro e carimbo;

c) Catalogação, indexação e classificação; realizadas sob orientação técnica de um bibliotecário;

d) Informatização;

e) Divulgação bibliográfica;

f) Conservação e preservação.

CAPÍTULO VI**DO ACERVO**

Art. 8º O acervo é de livre acesso a todos usuários, respeitando as regras do presente documento, sendo formado por:

I - Coleção geral (livros das diversas áreas do conhecimento destinado a pesquisa);

II - Coleção de Literários; livros literários e paradidáticos de todos os gêneros literários. (literatura infantil; literatura infantojuvenil; literatura estrangeira; literatura brasileira; literaturas diversas; autoajuda; literatura adulta);

III - Livros educacionais;

IV - Material de referência (dicionários e enciclopédias);

V - Áudio Visual: Fitas de vídeo, CDS, DVDS.

CAPÍTULO VII

DO ACESSO

Art. 9º A qualquer usuário é permitido o acesso à Biblioteca Pública Municipal Centro do Saber André dos Santos bem como a consulta ao seu acervo e utilização dos serviços e produtos, nos dias e horários de funcionamento.

§ 1º Todos os usuários que utilizarem a Biblioteca deverão deixar depositados no guarda volumes seus pertences como: mochilas, sacolas, bolsas, envelopes e outros objetos, podendo entrar unicamente com materiais para estudos (livros, cadernos, apostilas, canetas, notebooks).

§ 2º O guarda-volume deverá ser utilizado somente enquanto o usuário estiver nas dependências da Biblioteca e cuja chave ficará sob a responsabilidade da recepcionista, evitando assim que livros e outros materiais do usuário sejam confundidos com os da biblioteca. Os pertences deixados no guarda-volume serão de responsabilidade do usuário.

CAPÍTULO VIII DOS EMPRÉSTIMOS

Art. 10º Será permitida a retirada no máximo 03 (três) livros, ou 03 (três) fitas, ou 03 (três) DVDs/CDs por usuário.

I - O prazo de empréstimo domiciliar é de 07 (sete) dias com direito a 01 (uma) renovação pelo mesmo prazo.

II - Os usuários que ultrapassarem o prazo de empréstimo domiciliar ficarão impedidos de realizar novos empréstimos pelo dobro do prazo do atraso.

III - Professores e Parceiros que desenvolvem projeto de incentivo e promoção da leitura poderão emprestar até 30 exemplares com prazo de 30 dias com flexibilidade ao quantitativo e prazo dos materiais emprestados em casos específicos.

IV - Durante o período de inventário do acervo não será permitido empréstimo.

V - A Biblioteca fará empréstimo do seu acervo literário, ficando proibida expressamente a saída de peças do acervo da Biblioteca como: manuscritos, gravuras, mapas, obras raras e jornais (locais, regionais, nacionais).

CAPÍTULO IX**DA DEVOUÇÃO**

Art. 11 Findado o prazo estipulado para o empréstimo, se não houver mais interesse, o material deverá ser devolvido à Biblioteca.

Parágrafo único. A devolução somente será efetuada quando realizada diretamente no balcão e pelo Sistema da Biblioteca, enquanto isto não acontecer o usuário estará em débito com a mesma.

CAPÍTULO X**DOS USUÁRIOS**

Art. 12º A Biblioteca Pública Municipal Centro do Saber André dos Santos é um espaço público destinado a proporcionar aos cidadãos, prioritariamente aos seus leitores inscritos, o acesso aos diferentes recursos da informação e manifestações culturais e literárias promovidas na/pela biblioteca.

Art. 13º A utilização dos serviços da Biblioteca é livre e aberta a todos os indivíduos sem discriminação de raça, cor, nacionalidade, sexo, religião, ideologia política, situação social, econômica ou nível de instrução.

Art. 14º Para inscrição do leitor e, empréstimos de livros são necessários:

I - A partir de 12 anos poderão cadastrar-se devendo preencher o cadastro no balcão de atendimento da própria Biblioteca.

II - 02 (duas) fotos 3/4.

III - Documentos de identificação CPF, RG ou certidão de Nascimento.

IV - Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone atualizado).

V - Assinar o termo de responsabilidade.

Art. 15º A inscrição é permanente, a cada 2 (dois) anos é renovada o mesmo registro para ter o controle dos números dos sócios.

Art. 16º A inscrição na Biblioteca implica na aceitação e no cumprimento deste Regimento, assim como os prazos para a devolução dos documentos e livros e a responsabilidade pela conservação dos documentos e livros emprestados.

§ 1º A Inscrição na biblioteca é suspensa imediatamente quando o Regimento não for seguido.

§ 2º A atualização da inscrição dos usuários é realizada a cada 02 (dois) anos, ou sempre que necessário.

Art. 17º A inscrição na biblioteca implica no cuidado com as obras retiradas, caso haja extravio ou danos, as mesmas deverão ser substituídas pelo usuário responsável, por outra idêntica ou similar (título, autor).

Art. 18º É expressamente proibida a reprodução integral de produções brasileiras na biblioteca, de acordo com a Lei de Direito de Autor nº 9610/98.

Parágrafo único. Não é permitida qualquer reprodução de obras emprestada da biblioteca para fins comercial.

CAPÍTULO XI**DAS RESTRIÇÕES OU PROIBIÇÕES**

Art. 19º Na Biblioteca Municipal Centro do Saber André dos Santos:

I - Não é permitido fumar, ingerir bebidas alcoólicas em qualquer espaço da Biblioteca. O consumo de alimento somente nos espaços permitido.

II - É vetada a entrada e circulação de animais domésticos e de estimação nas dependências da Biblioteca, exceto cão guia e cães de serviços.

III - Os aparelhos telefônicos deverão ser mantidos em modo silencioso ou, conectados ao fone de ouvido durante a permanência na biblioteca.

IV - O usuário que utilizar o microcomputador de maneira indevida será suspenso por 30 (trinta) dias. Persistindo de maneira indevida será definitivamente suspenso.

Art. 20º A Biblioteca reserva-se o direito de impedir o acesso as suas instalações e serviços a qualquer usuário cujo comportamento cívico se tenha revelado inadequado. No caso de menores, a Biblioteca informará os respectivos responsáveis do motivo do impedimento.

CAPÍTULO XII**DOS DIREITOS DOS USUÁRIOS**

Art. 21º Constitui direito dos usuários:

I - Usufruir de todos os recursos e serviços prestados pela biblioteca nos termos do presente regimento;

II - Circular livremente nos espaços permitidos da biblioteca;

III - Consultar livremente os catálogos existentes;

IV - Retirar das estantes os livros, documentos em livre acesso e requisitar os que estão em acesso restrito;

V - Apresentar críticas, sugestões e reclamações;

VII - Participar de todos os eventos promovidos pela e na biblioteca;

VII - Retirar livros e outros materiais para consulta domiciliar desde que possua registro na biblioteca e esteja em dias com os prazos.

CAPÍTULO XIII**DOS DEVERES DOS USUÁRIOS**

Art. 22º Consideram-se deveres dos usuários:

I - Possuir a carteirinha da Biblioteca Pública e ser ativo;

II - Apresentá-la no ato do empréstimo domiciliar;

III - Não repassar a terceiros a obra emprestada em seu nome;

IV - Devolver os materiais emprestados na data marcada;

V - Ao devolver o material emprestado o usuário deve aguardar para que seja dada baixa no seu respectivo registro;

VI - Por ventura não seja possível cumprir com o prazo de devolução comunicar a biblioteca;

VII - Comunicar qualquer mudança de endereço, telefone e demais informações;

VIII - Em caso de extravio ou danos ao material (rasuras, anotações, falta de páginas, etc.) o usuário estará sujeito a penalidade indicada no Artigo 19, §2º do presente regimento;

IX - Manter em bom estado o material retirado. É expressamente proibido riscar, dobrar, rasgar ou inutilizar de qualquer forma o material;

X - Nas dependências da biblioteca, não é permitido danificar os materiais, trocar a ordem dos livros e periódicos nas estantes, falar alto, fazer gestos obscenos, desrespeitar os funcionários e outras atitudes não adequadas a um bom comportamento;

XI - Zelar pelo bom tratamento das instalações e dos equipamentos da biblioteca como: mesas, cadeiras, computadores, sendo responsabilizado pelos danos que, por descuido ou má fé, aconteçam durante o período em que estiverem em sua responsabilidade;

XII - Todos os usuários que perturbarem o funcionamento da biblioteca, infringindo as normas deste Regulamento e as orientações dos funcionários, serão convidados a se retirar;

XIII - Os pertences (bolsas, sacolas, mochilas) serão de inteira responsabilidade dos usuários, enquanto permanecerem no recinto;

XIV - Manter o máximo de silêncio na sala de leitura;

XV - Apresentar-se com vestimentas adequadas à instituição;

XVI - Obedecer às normas estabelecidas neste Regimento.

CAPÍTULO XIV

DAS MULTAS

Art. 23º O usuário que não cumprir com o prazo de devolução implica multa impossibilitando fazer novos empréstimos até regularizar a situação de pendência.

§ 1º No caso de extravio de obras o usuário deverá repor a mesma, por outra idêntica ou similar (título, autor).

§ 2º Excedendo o prazo de devolução o usuário deverá doar para a biblioteca livros (romance/literatura brasileira ou estrangeira) ou gibis (Mônica, Cebolinha, Cascão, Magali) referente ao tempo de atraso. 01 (um) mês de atraso corresponde a 01 (um) livro ou gibi e assim sucessivamente, indicado pelo agente bibliotecário.

CAPÍTULO XV

DEVERES DOS SERVIDORES DA BIBLIOTECA

Art. 24º São deveres dos servidores:

I - Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II - Ser leal à instituição a que servir;

III - Observar as normas legais e regulamentares;

IV - Atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas às protegidas por sigilo;

V - A expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

VI - Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

VII - Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;

VIII - Guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

IX - Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X - Ser assíduo e pontual ao serviço;

XI - Tratar com urbanidade as pessoas;

XII - Representar contra a ilegalidade ou abuso de poder.

XIII - Auxiliar o usuário/leitor em suas necessidades de estudo e pesquisas, orientando-o na busca de informações;

XIV - Localizar obras nas coleções da Biblioteca para atendimento a questões de referência, atendimento à pesquisas e levantamentos bibliográficos, utilizando os meios de busca disponíveis;

XV - Manter a limpeza das coleções, bem como sua organização, conforme o sistema de classificação e ordenação adotados pela Biblioteca;

XVI - Orientar as atividades de atendimento aos usuários em todas as coleções da biblioteca;

XVII - Organizar, em comum acordo com a Coordenação Geral da Biblioteca integrada aos demais setores da biblioteca, atividades de divulgação e publicidade, de programas comemorativos, de informações utilitárias e da programação visual dos espaços da biblioteca, auxiliando na execução dos mesmos;

XVIII - Elaborar e apresentar à coordenadora do Departamento de Cultura, relatórios das atividades desenvolvidas pela biblioteca, bem como os dados estatísticos dos serviços realizados.

CAPÍTULO XVI

DAS COBRANÇAS DO MATERIAL

Art. 25º Para cobrança do material a ser devolvido a Biblioteca utilizará os seguintes meios, sucessivamente:

I - telefonema;

II - e-mail;

III - carta assinada pela Supervisão da Biblioteca;

IV - carta assinada pela Coordenadoria de Educação e Cultura;

V - Havendo recusa no ressarcimento do dano, o fato deverá ser levado ao conhecimento da Direção do Núcleo de Administração, para adoção das medidas administrativas cabíveis junto à Secretaria de Educação e Cultura.

Parágrafo único. Esgotados os meios de cobrança do material sem a sua devolução, se o usuário for Servidor Público Municipal, o fato deverá ser comunicado ao setor de Recursos Humanos que, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, adotarão outras medidas administrativas cabíveis.

CAPÍTULO XVII

DO ACESSO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Art. 26º A Biblioteca disponibiliza gratuitamente a todos os usuários o acesso aos equipamentos de suporte das tecnologias da informação, para ser utilizado no âmbito educativo, informativo e recreativo.

§ 1º Os equipamentos estão disponíveis quer para busca ao acervo estudos, pesquisa na Internet, jogos educativos etc.

§ 2º É extremamente proibido acessar conteúdos e sites inapropriados. Se o usuário tiver este tipo de acesso, apesar do bloqueio existente no sistema, será penalizado com o cancelamento do seu acesso por 30 (trinta) dias.

CAPÍTULO XVIII

DA CONSERVAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA

Art. 27 Os usuários devem observar as seguintes normas de conservação do acervo da Biblioteca:

- I- manter as mãos limpas no manuseio do material informacional;
- II- segurar o livro pelo meio do corpo ao retirá-lo da estante;
- III- usar marcador de livros ao interromper a leitura, evitando dobrar a página ou usar clipes;
- IV - não usar a saliva ao folhear as páginas dos livros;
- V - procurar observar a integridade do livro, evitando riscá-lo, rasgá-lo ou arrancar suas folhas;
- VI - procurar evitar exposição do material bibliográfico ou audiovisual ao sol ou à umidade;
- VII - procurar evitar o contato do material audiovisual com meios eletrônicos;
- VIII - entregar ao responsável pelo empréstimo qualquer material danificado que encontrar.

CAPÍTULO XIX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 28 Em conformidade com a Lei Federal nº 4.084, de 30 de junho de 1962 e suas atualizações, são atribuições exclusivas dos Bacharéis em Biblioteconomia, a organização, execução dos serviços técnicos, administração e direção de bibliotecas de repartições públicas federais, estaduais, municipais e autárquicas e empresas particulares.

Art. 29 A biblioteca se reserva no direito de monitorar os acessos aos endereços eletrônicos da Internet com o intuito de identificar, bloquear e notificar formalmente os usuários sobre a utilização imprópria deste recurso.

Art. 30 A Biblioteca aceita doação de materiais atualizados e em bom estado de conservação, em consonância com as áreas de interesse dos usuários e de acordo com a Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca, sendo que não recebe:

- I - materiais didáticos;
- II - enciclopédias, exceto raras e/ou com valor histórico;
- III - periódicos (jornais, revistas, etc.), exceto raros e/ou de valor histórico;
- IV - apostilas de cursos;
- V - fotocópias de materiais bibliográficos (conforme art. 29 da Lei nº 9.610/98, sobre direito autoral);
- VI - obras de referência, exceto algumas consideradas raras e/ou com valor histórico;
- VII - obras com danos na estrutura física (sem capa, folhas soltas, rasgadas, etc.);
- VIII - obras contaminadas por fungos, mofo, traça, dentre outros;
- IX - obras desatualizadas;
- X - arquivos em CD e DVD.

CAPÍTULO XX

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31 O Regimento interno da Biblioteca Municipal Centro do Saber André dos Santos contém as normas que regem e orientam as rotinas dos serviços prestados neste Equipamento Cultural, ficando sujeitos a este regimento todos os usuários da Biblioteca Pública Municipal.

Art. 32º Os casos omissos não contemplados neste regulamento devem ser encaminhados à direção da Biblioteca Municipal Centro do Saber André dos Santos e serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para as devidas providências.

Art. 33º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 34º Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Maria Aparecida do Nascimento Oliveira

Dileuza Aparecida Pereira Oenning Barbieri

Wanuzia Batista dos Santos Siqueira

Samara Leticia Borges Carreiro dos Santos

Fernando Fabio da Silva CRB-1/3629

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ARP Nº 066/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09.

FORNECEDOR: CYN FARMA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ: 10.541.396/0001-38.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 007/2024.

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS TERMO-LÁBEIS PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL pertencente a este município de Sapezal/MT.

VALOR: R\$ 5.032,65 (Cinco Mil E Trinta E Dois Reais E Sessenta E Cinco Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: 03 de maio de 2024 e findando em 03 de maio de 2025.

DECRETO Nº 048/2024

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - CONDEMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros abaixo nominados, para comporem o Conselho Municipal de Meio Ambiente nos termos da Lei Municipal nº 1.055/2013:

I - PODER PÚBLICO MUNICIPAL:

a) Titular: Luma Loana Barbosa Ferreira, CPF: 046. ***. ***-18; Suplente: Adriana Trindade de Goes, CPF: 040. ***. ***-95. b) Titular: Ângela Pereira Barros, CPF: 010. ***. ***-70; Suplente: Nicklauber Santos Almeida, CPF: 033. ***. ***-50. c) Titular: Luiza Tino Hnfio, CPF: 002. ***. ***-21; Suplente: Edmara Sampaio Serapião de Souza, CPF: 006. ***. ***-08. d) Titular: Victor Diego Pego, CPF: 009. ***. ***-41; Suplente: Ricardo de Freitas Ramos, CPF: 720. ***. ***-91. e) Titular: Arthur Kind Maieski, CPF: 067. ***. ***-81; Suplente: Rimenes Silva Martins, CPF: 943. ***. ***-34.

II - PODER PÚBLICO ESTADUAL – INDEA:

a) Titular: Luana Luzia de Oliveira, CPF:011.***.***-92;

III – SETOR PRODUTIVO - SINDICATO RURAL DE SAPEZAL:

a) Titular: Diego José Dal'Maso, CPF: 013.***.***-67; Suplente: Pedro Beppler, CPF: 369.***.***-04.

IV - SETOR PRODUTIVO - ACISA - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E IND. DE SAPEZAL:

a) Titular: Cleidiane Ferreira Gaudencio Grip, CPF: 921. ***. ***-53; Suplente: Uelen Chaves Barreto, CPF: 750. ***. ***-34.

V- INSTITUIÇÕES DE ENSINO E PESQUISA:

a) Titular: Ludimila dos Santos Alves Bordignon, CPF: 003. ***. ***-40; Suplente: Dalvina Cardoso Dantas Tavares, CPF: 645. ***. ***-68.

VI - REPRESENTANTES DE ASSOCIAÇÕES E CONSELHOS PROFISSIONAIS

a) Titular: Lincoln Silva Santana, CPF: 645. ***. ***-68; Suplente: Marlon Cristiano Dal'Maso, CPF: 645. ***. ***-68.

VII - REPRESENTANTES DA ASSOC. CATADORES DE MAT. RECICLÁVEIS DE SAPEZAL – ASCAMARES

a) Titular: Reginaldo Ribeiro Cavalcante, CPF: 030. ***. ***-12; Suplente: Salatiel da Conceição, CPF: 021. ***. ***-95.

VIII - REPRESENTANTES DOS MOVIMENTOS SOCIAIS E ONGS RELACIONADAS À DEFESA DO MEIO AMBIENTE ROTARY CLUBE DE SAPEZAL

a) Titular: Diego Danimar Lang, CPF: 068. ***. ***-01; Suplente: Cleverson Daniel Barbiero, CPF: 021. ***. ***-35.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 011/2022.

Sapezal, 2 de maio de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 019/2024

O Município de Sapezal – MT, por intermédio da Agente de Contratação a Sra. Maraiza Bento da Silva designada pela Portaria nº 044/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso das suas atribuições torna público aos interessados o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 019/2024, cujo objeto é a Realização do XXI Festival de Pesca Esportiva e Amadora.

A presente INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO tem como fundamento a realização da parceria com a entidade interessada, observando o disposto do Marco Regulatório de Parcerias com Organização das Sociedades Civil – Lei nº 13.019/2014, cuja previsão legal nos termos abaixo:

Art. 24. Exceto nas hipóteses previstas nesta Lei, a celebração de termo de colaboração ou de fomento será precedida de chamamento público voltado a selecionar organizações da sociedade civil que tornem mais eficaz a execução do objeto.

Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica (...)

A contratada será a Pessoa Jurídica LIONS CLUBE SAPEZAL, devidamente inscrita no CNPJ: 06.342303/0001-79, o Valor global da contratação do objeto é de R\$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais), cujo desembolso acontecerá em parcela única, conforme cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho.

Maraiza Bento da Silva

Agente de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ARP Nº 067/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09.

FORNECEDOR: DLN SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ: 29.315.449/0002-01.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL C/ SRP Nº 010/2024.

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS COMUNS DO TIPO: RECEPCIONISTA, COZINHEIRO E PINTOR, para atender as demandas das secretarias do Município de Sapezal – MT.

VALOR: R\$ 4.098.421,1500 (Quatro Milhões E Noventa E Oito Mil E Quatrocentos E Vinte E Um Reais E Quinze Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: 06 de maio de 2024 e findando em 06 de maio de 2025.

REITIFICACAO N. 01-2024 - CONCURSO 002/2024 PREFEITURA - SAPEZAL/MT - GUARDA MUNICIPAL

CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 002/2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PESSOAL VISANDO SELECIONAR CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL MT

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01/2024

Valcir Casagrande, Prefeito do Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto na Constituição Federal; na Lei n.º 1.052/2013 e suas alterações; na Lei n.º 1.035/2013; na Lei n.º 951/2011; bem como nas legislações pertinentes em vigor, até a sua publicação, e suas alterações, e na legislação citada nos itens abaixo, torna público o presente Edital, contendo as normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva ao cargo de Guarda Municipal do Quadro de Pessoal Efetivo da **Prefeitura Municipal de Sapezal MT**.

Onde se Lê:

No ANEXO V, PROCEDIMENTO TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA (TAF)

BARRA FIXA:

ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | MOVIMENTO | TEMPO |
|-----------|------------------------|---------------------|
| Masculino | 5 repetições regulares | Sem limite de tempo |
| Feminino | Sustentação | 10 segundos |

TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇOS FEMININO:

II. **Posição inicial:** a candidata deverá posicionar-se em 4 (quatro) apoios, palma das mãos e joelhos ao solo, com os braços estendidos/esticados.

ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | TEMPO MÁXIMO |
|----------|-------------------------|
| HOMENS | 20 repetições regulares |
| MULHERES | 15 repetições regulares |

CORRIDA AERÓBICA - 12 MINUTOS:
ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | DISTÂNCIA MÍNIMA (EM 12 MINUTOS) |
|----------|----------------------------------|
| HOMENS | 2.400 metros |
| MULHERES | 2.000 metros |

Leia-se:
No ANEXO V, PROCEDIMENTO TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA (TAF)
BARRA FIXA:
ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | MOVIMENTO | TEMPO |
|-----------|------------------------|---------------------|
| Masculino | 3 repetições regulares | Sem limite de tempo |
| Feminino | Sustentação | 10 segundos |

TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇOS FEMININO:
II. **Posição inicial:** a candidata deverá posicionar-se em 6 (seis) apoios, palma das mãos, joelhos ao solo, ponta dos pés ao solo, com os braços estendidos com os braços estendidos/esticados.
ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | TEMPO MÁXIMO |
|----------|-------------------------|
| HOMENS | 20 repetições regulares |
| MULHERES | 12 repetições regulares |

CORRIDA AERÓBICA - 12 MINUTOS:
ÍNDICES EXIGIDOS

| GÊNERO | DISTÂNCIA MÍNIMA (EM 12 MINUTOS) |
|----------|----------------------------------|
| HOMENS | 2.200 metros |
| MULHERES | 1.800 metros |



Valcir Casagrande
Prefeito Municipal de Sapezal-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 051/2023.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2023.
CONTRATO Nº 005/2024
OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE CIMENTO DE 50KG ATRAVES DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 015/2023 ORIUNDA DO PREGÃO 016/2023 E PROCESSO 042/2023 DO MUNICIPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA/MT”.
EMPRESA: L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PARA CONSTRUCAO
CNPJ: 05.511.353/0001-70
VALOR: R\$175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses
DATA DA ASSINATURA: 03 de maio de 2024
Serra Nova Dourada – MT, em 03 de maio de 2024.
Jean Everson Pereira Nascimento
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 007/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.470, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 1.470, DE 06 DE MAIO DE 2024.
Nomeia o Servidor que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica – Educação Física 30 horas, e dá outras providências.
Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Nomear Thiago de Almeida Paulino, matrícula nº 14927, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Educação Física 30 horas, lotado na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.
Assinado digitalmente
ARI GENÉZIO LAFIN
Prefeito Municipal
Dê-se ciência. Registre-se.
Publique-se. Cumpra-se.
Assinado digitalmente
BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.456, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 1.456, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Concede Gozo de Licença Prêmio a Servidora Efetiva que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o que dispõe a Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o gozo de licença prêmio a Servidora Efetiva que menciona de acordo com o estabelecido no art. 122 da Lei Complementar nº 140/2011.

| MAT. | SERVIDORA | PERÍODO AQUISIÇÃO | PERÍODO DE USUFRUTO |
|------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1950 | CLOTILDE MARIA MEIRA COELHO | 03.05.2019 A 03.05.2024 | 15.05.2024 A 12.08.2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

Página 1 de 1

(Port. 1456/2024)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.457, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 1.457, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Dispõe sobre a concessão de folga compensatória referente a serviços prestados à Justiça Eleitoral, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

Considerando o requerimento da folga compensatória acompanhado obrigatoriamente da declaração original emitida pela Justiça Eleitoral, mediante protocolo no Departamento de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder folga compensatória referente a serviços prestados à Justiça Eleitoral a Servidora abaixo descrita:

| MAT. | SERVIDOR | PERÍODO DE USUFRUTO |
|------|------------------------|---------------------|
| 8430 | VALDICEIA PEREIRA LIMA | 02 E 03.05.2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de maio de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de maio de 2024.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

Página 1 de 1

(Port. 1457/2024)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.458, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 1.458, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Dispõe sobre a concessão do benefício de Salário Maternidade em favor da Servidora Marcia Ferreira da Silva, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício de Salário Maternidade em favor da Servidora Marcia Ferreira da Silva, matrícula nº 11184, efetiva no cargo de Professor de Educação Básica – Ciências Biológicas 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 26 de abril de 2024 a 22 de outubro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 26 de abril de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 06 de maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

Página 1 de 1

(Port. 1458/2024)

LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – 009/2024

O MUNICIPIO DE SORRISO TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Pregão Eletrônico 009/2024 TENDO COMO OBJETO “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS”. CONFORME A SEGUIR, empresa vencedora: CAMARGO & ROMERA LTDA CNPJ/CPF Nº 24.864.858/0001-62, VALOR TOTAL R\$ 762.854,95. VALOR TOTAL GERAL R\$ 762.854,95. ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.459, DE 06 DE MAIO DE 2024.

PORTARIA Nº 1.459, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Damaris Schiochet Araujo, matrícula nº 14921, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.460, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.460, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Elizangela Lopes da Silva dos Santos, matrícula nº 14922, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.461, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.461, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Fabiana Lucena Gomes, matrícula nº 14913, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.462, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.462, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica – Educação Física 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Giovana Cristina Koch Bottega, matrícula nº 14928, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.463, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.463, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Grazieli Pastorelo Bento da Silva, matrícula nº 14924, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1.464, DE 06 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA N° 1.464, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica – Língua Inglesa 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Jercina Chaves do Nascimento, matrícula nº 14912, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Língua Inglesa 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÃO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 016/2024**

OBJETO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO CONTRATAÇÃO DA EMPRESA DE EVENTOS ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS PARA LOCAÇÃO DE ÁREA PARA EXPOSIÇÃO NO EVENTO FIT PANTANAL 2024 FEIRA INTERNACIONAL DO TURISMO DO PANTANAL A SER REALIZADO NOS DIAS: 30 DE MAIO DE 2024 A 02 DE JUNHO DE 2024, NA CIDADE DE CUIABÁ MT”, NO CENTRO DE EVENTOS PANTANAL. VISANDO A DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SORRISO EM NÍVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL COM FOCO NO DESENVOLVIMENTO DO SETOR TURÍSTICO DO MUNICÍPIO DE SORRISO, ATENDENDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE”.

FINALIDADE: Contratação de empresa especializada em locação de área para exposição na Feira Internacional de Turismo do Pantanal – FIT PANTANAL 2024, realizada pela FECOMERCIO Federação do Comercio SESC/SENAC/Sindicatos e IPF por meio do Conselho Empresarial de Turismo da CNC – CETUR e Governo de Mato Grosso.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 74, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/21.

CONTRATADO: MORRETTI E COELHO LTDA, inscrita no CNPJ N° 06.249.103/0001-76

VALOR GLOBAL: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

VIGÊNCIA: Até o dia 30/06/2024.

VANDERSON CUNHA DEL SENT – AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1.465, DE 06 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA N° 1.465, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Katiane Mendes Back, matrícula nº 14914, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1.466, DE 06 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA N° 1.466, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Educação Física 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Luzinete Rodrigues da Silva Correa, matrícula nº 14910, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Educação Física 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 1.467, DE 06 DE MAIO DE 2024.****PORTARIA N° 1.467, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Nilda Aparecida Oliveira dos Santos, matrícula nº 14925, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL 065 CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO 002/2023**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ 03.239.076/0001-62

Endereço: Av. Porto Alegre, 2525 Sorriso – Mato Grosso

EDITAL 065 CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023

O Prefeito Municipal de Sorriso-MT, por meio da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 2.379/2023, torna público a convocação dos professores contratados abaixo relacionados, para no período de **07 a 09 de maio de 2024, entregarem seus documentos na Secretaria Municipal de Educação de Sorriso/MT (Av. Tancredo Neves, 124 – Centro) das 7h às 12h.**

O candidato deve comparecer junto ao Departamento Gestão de Pessoas na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Sorriso/MT, no horário acima indicado, munido dos documentos (**cópia nítida e originais**) e da Ficha admissional devidamente preenchida, impressa e assinada disponível no site https://site.sorriso.mt.gov.br/transparencia?c=Publicacao_Transparencia_item&i=7190.

Apresentar-se na Secretaria Municipal de Educação, com encaminhamento do Departamento de Gestão de Pessoas para atribuição de unidade escolar, **no dia 09 de maio de 2024, às 14h** de acordo com a classificação.

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA – PEDAGOGIA 40H – SEDE DO MUNICÍPIO

| CANDIDATO | CARGO | CLASSIF |
|-----------------------------|---------------|---------|
| JOSELENE DE ARAUJO PADILHA | Pedagogia 40h | 79 |
| ELENA APARECIDA DE OLIVEIRA | Pedagogia 40h | 80 |

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA – PEDAGOGIA – 30 HORAS – DISTRITO DE CARAVÁGIO

| CANDIDATO | CARGO | CLASSIF |
|-------------------------|---------------|---------|
| SUZANA SUDERICH RIBEIRO | Pedagogia 30h | 7 |

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA – MATEMÁTICA 20H – SEDE DO MUNICÍPIO

| CANDIDATO | CARGO | CLASSIF |
|--------------------------|----------------|---------|
| REBECA CONCEIÇÃO AZEVEDO | Matemática 20h | 11 |
| SINEI MARINHO PEDROSO | Matemática 20h | 12 |

O não comparecimento no prazo legal, implicará na desistência do classificado convocado, podendo ser convocado os imediatamente posteriores, obedecendo à ordem de classificação.

Sorriso, 06 de maio de 2024.

ROBERTA NOVELLO DE BEM

Presidente da Comissão Municipal de Elaboração e Execução do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 2.379/2023

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.471, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.471, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Zildene Moreira Gouveia, matrícula nº 14911, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.469, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.469, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Sonia de Lima Camargo, matrícula nº 14918, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.468, DE 06 DE MAIO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1.468, DE 06 DE MAIO DE 2024.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica - Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear Rosilda Maria Socorro de Souza, matrícula nº 14915, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica – Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de Maio de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO RESOLUÇÃO CMDCA - N° 005, DE 24 DE ABRIL DE 2024 CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA DO CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA - N° 005, de 24 de abril de 2024.

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)**, em reunião extraordinária no dia 24 de abril de 2024, conforme Ata da Reunião n° 09/24 - CMDCA, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe confere a Lei Complementar n° 236, de 08 de dezembro de 2015, com as Alterações da Lei Complementar n° 351/2021 e,

Considerando o que diz a Constituição Federal de 1988, em seu art. 227, que preconiza que a criança e o adolescente é prioridade absoluta;

Considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Lei Federal n° 8.069, de 13 de julho de 1990;

Considerando a Lei Complementar n° 236, de 08 de dezembro 2015, que dispõe sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, reestrutura o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, o Conselho Tutelar e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão de Organização de Eleição da Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme estabelecido na legislação vigente;

Art. 2º - A referida Comissão será composta por membros designados pelo CMDCA, sendo eles:

Leane Terezinha Horn Rodrigues Renato Ferreira Silva Kamilla Narezzi Ortega Gisela Possobom **Art. 3º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, 02 de maio de 2024.

LEIDIMARA DE OLIVEIRA GOMES

Presidente do CMDCA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO RESOLUÇÃO CMDCA - N° 006, DE 24 DE ABRIL DE 2024 ELEIÇÃO E POSSE DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA DO CMDCA

RESOLUÇÃO CMDCA - N° 006, de 24 de abril de 2024.

DISPÕE SOBRE ELEIÇÃO E POSSE DOS MEMBROS DA MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)**, em reunião extraordinária no dia 24 de abril de 2024, conforme Ata da Reunião n° 09/24 - CMDCA, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe confere a Lei Complementar n° 236, de 08 de dezembro de 2015, com as Alterações da Lei Complementar n° 351/2021 e,

Considerando o que diz a Constituição Federal de 1988, em seu art. 227, que preconiza que a criança e o adolescente é prioridade absoluta;

Considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Lei Federal n° 8.069, de 13 de julho de 1990;

Considerando a Lei Complementar n° 236, de 08 de dezembro 2015, que dispõe sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, reestrutura o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, o Conselho Tutelar e dá outras providências;

Considerando o Despacho SIMP n° 006021-025/2023, da 2ª Promotoria de Justiça Cível da Comarca de Sorriso, que requisita ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que em consonância aos dispositivos normativos alhures mencionados, realize nova eleição para definir seu Presidente, eis que atualmente a representante, Sra. Joeli Gomes da Silveira Machado, permanece de forma irregular em seu terceiro mandato;

RESOLVE:

Art. 1º - Eleger e empossar os membros da nova Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para o mandato de 2 anos, conforme estabelecido na legislação vigente.

Art. 2º - A referida Mesa Diretora será composta por membros designados pelo CMDCA, sendo eles:

Presidente: Leidimara de Oliveira Gomes **Vice-Presidente:** Katieli Ketlen L. de Oliveira Araújo **Art. 3º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, 02 de maio de 2024.

LEIDIMARA DE OLIVEIRA GOMES

Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 022.2022 LABORATÓRIO VIANA

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Av. Comendador José Pedro Dias, 979/N, Centro, na cidade de Tabaporã-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Interino o Sr. **SIRINEU MOLETA**, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF n.º 505.657.109-15 e RG n.º 3417708-6 SSP/MT 1º VIA, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a **LABORATÓRIO VIANA LTDA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.838.544/0001-34, situada na Rua Abrahan Lincon, s/nº - Centro, neste Município de Tabaporã no Estado do Mato Grosso, neste ato representada pelo seu sócio/proprietário o Sr. **Rafael Viana Pinheiro**, brasileiro, maior,

solteiro, empresário/bioquímico, portador no RG nº 2.022.932-1SSP/MT e CPF: 042.166.131-36, residente e domiciliado na Rua Oscar Kunio Kawakami, s/nº. - Centro, neste Município de Tabaporã no Estado do Mato Grosso, doravante denominado de **CONTRATADO**. Decorrente do resultado da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021**, resolvem celebrar o presente Contrato, sujeitando-se as disposições ali expressas, nos termos e cláusula a seguir estipulados, segundo os princípios e exigências da Lei nº 8666/93, Lei 10.520/02 Lei municipal 1.492/2007, com suas alterações e condições a seguir relacionadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1—O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de duração do Contrato original, para o período de 12 (doze) meses (10.05.2024 a 10.05.2025), por se tratar de serviços essenciais de exames laboratoriais clínico, para atender à necessidade precípua da Administração, nos termos da Cláusula primeira do contrato em epígrafe.

1.2—A prorrogação do referido Contrato se dará sem reajuste de valor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1-O presente termo aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e § 3º da Lei nº. 8.666/93 e conforme cláusula segunda do instrumento contratual.

2.1.1 – A prorrogação promovida por este Termo se deve aos seguintes fatores:

2.1.2—A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover a renovação do Contrato em epígrafe por razões econômicas, financeiras e pela necessidade de se manter a prestação de serviços de e de elaboração de exames laboratoriais clínico, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1—O valor global deste aditivo fica mantido em **R\$129.562,56** (Cento e vinte e nove mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).

3.2-Valor mensal pela prestação de serviço de R\$ 10.796,88 (Dez mil, setecentos e noventa e seis reais e oitenta e oito centavos).

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1—Todas as despesas decorrentes da execução do presente aditivo correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Anual do Município para o exercício de 2024, alocados na seguinte dotação orçamentária:

Coordenação de Atenção Básica.

08.00100.10.302.0008.2039.3.3.90.39.00.00.00 Fonte: 1500 1002 000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.2 – As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.

5.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tabaporã-MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

TABAPORÃ – MT 06 de Maio de 2024.

| | |
|--|--|
| Município de Tabaporã/MT SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal CONTRATANTE | LABORATÓRIO VIANA LTDA – ME Rafael Viana Pinheiro sócio/proprietário CONTRATADO |
| Francielly Apª Bispo de Oliveira Santos CPF Sob nº 041.491.611-51 Testemunha | Camila de Mello CPF Sob nº 071.670.861-26 Testemunha |

CONTROLADORIA PORTARIA Nº 244/2024 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2024

CONVOCA CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 01/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Sirineu Moleta, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º. - Convocar, com fins de nomeação e posse nos respectivos cargos, os candidatos abaixo relacionados, classificados no Concurso Público Municipal 01/2024, homologado em 11/04/2024, para comparecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação desta portaria, na sede da Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, para comprovação dos

requisitos exigidos no Edital de abertura do Concurso Público 01/2024 e entrega dos documentos abaixo listados.

1ª. Fase - Exames Médicos

I. - Os candidatos convocados neste ato deverão providenciar, às suas expensas (*por meios financeiros próprios*), os exames a seguir especificados, emitidos em até 90 dias anteriores à sua apresentação:

| Exames de Apresentação obrigatória para todas as funções públicas. |
|---|
| 1. Hemograma completo em jejum; |
| 2. Glicemia em jejum; |
| 3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L.); |
| 4. Gama GT (Gama Glutamil Transferase); |
| 5. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides); |
| 6. Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista |
| 7. Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial; |
| 8. Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente); |

9. Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista;
 10. Exame de urina tipo I (E.A.S);
 11. Teste Palográfico (Avaliação Psicológica);
 12. Exame sanguíneo de Antígeno Carcinoembrionário – CEA - Para mulheres com idade igual ou acima de 40 anos;
 13. Exame sanguíneo de Antígeno Prostático Específico - P.S.A - Para homens com idade igual ou acima de 40 anos.

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício da função de Professor

1. Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício de cargos ligados à manipulação de alimentos e/ou bebidas.

1. Parasitológico de fezes 2. Bacteriológico de secreção nasofaríngea;
 3. Pesquisa de BK no escarro (Baciloscoopia)

Exames de Apresentação obrigatória para o exercício das funções de: Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, fisioterapeuta, fonoaudiólogo.

1. Exame Anti-HCV 2. Teste de PPD - TesteTuberculínico 3. Tempo de protombina (TP ou TAP) e tempo de tromboplastina ativada (TTP ou PTT)

Parágrafo Único: Após obterem todos os exames com respectivos laudos, os convocados deverão se dirigir à Coordenadoria de Recursos Humanos, sito a Av. Comendador Jose Pedro Dias, nº 979 N, Centro de Tabaporã, para agendamento de avaliação médica pericial, perante a Junta Médica Oficial do Município.

2ª. Fase – da DOCUMENTAÇÃO,

II – Somente o candidato convocado que apresentar todos os exames solicitados na 1ª Fase e que obtiver o Certificado de Sanidade e Capacidade Física, na condição de APTO, expedido pela Perícia Médica Oficial do Município, deverão apresentar o **Original e 02 (duas) Cópias, dos Seguintes documentos:**

- a)** Atestado de Sanidade Mental e Capacidade Física na condição de APTO expedido pela Perícia Médica;
- b)** Carteira de Identidade;
- c)** Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos, ou Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral, que pode ser obtida pela internet no site do TSE (<http://www.tse.jus.br>);
- d)** CPF;
- e)** Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- f)** Certidão de nascimento ou Certidão de Casamento, ou Sentença Declaratória de União Estável, ou Escritura Pública de União Estável;
- g)** Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;
- h)** Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- i)** Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;
- j)** Documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo / categoria profissional / especialidade, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no conselho de classe;
- k)** Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital na área de atuação, reconhecido pelo MEC - Ministério da Educação;
- l)** Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;
- m)** Certidão Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus;
- n)** Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus;

o) Comprovante de habilitação (documento comprobatório) de Registro no Conselho Regional da Categoria, quando pré-requisito do cargo;

p) RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);

q) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos dependentes;

r) Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;

s) Declaração de matrícula escolar dos filhos até 14 anos.

t) Comprovante de residência;

u) Declaração de não-acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

v) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes (02 (duas) vias original);

w) Declaração de não ter sofrido penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público;

x) Termo de Compromisso (Código de Ética);

y) Apresentar número de Conta Corrente ou Conta Salário – “Cadastrada Junto ao Banco do Brasil” (para fins de pagamento em conta).

z) Certidão de Vínculo Funcional Municipal ou Estadual do domicílio do candidato (caso segurado em outro RPPS);

aa) Certidão Específica da Junta Comercial do Estado de domicílio do candidato de não participação de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, não estar transacionando com o Município;

bb) Cópia do pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário, e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo acumulável;

Parágrafo Único: Os itens “u” a “x” possuem modelos de arquivos para impressão, junto ao Anexo III, da Instrução Normativa SRH 001/2018 – 3ª. Versão, que dispõe sobre “Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo”, aprovada pelo Decreto Municipal nº 3.616/2018, disponível no eletrônico <https://1drv.ms/w/c/523f17d1c91bb717/ETD9oMQ-BIKNGkM9qVWuyS80BWTf4ZTim6jAY9-rwmdPS5w?e=Tx5dyl>, os quais deverão ser assinados ao final pelo candidato nomeado, devendo os mesmos serem entregues no ato de sua posse com todas as demais documentações contidas neste Edital.

III - CONVOCADOS:

AGENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II - MOTORISTA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------|
| 9115 | ARNALDO FERREIRA DA CRUZ |
| 8762 | JULIO CESAR CEOLIN |
| 8972 | TIELTON SILVA AMARAL |
| 9210 | LEONILSON MÁRCIO SILVA OLIVEIRA |
| 8554 | ELIAS ANDRADE MUNIZ |
| 8288 | CLAUDIO MACEDO DOS SANTOS |
| 7480 | EDUARDO OLIVEIRA CARDOSO |
| 7982 | DANIEL SANTOS DA PAZ |
| 7921 | RAFAEL LUIS DOS SANTOS |
| 8561 | VALDIR FERNANDES COUTO |

AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I - OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|--------------------------------------|
| 7582 | RONALDO DE SOUZA PRADRO |
| 8024 | FRANCISCO AUGUSTO DE SOUSA RODRIGUES |
| 8657 | JOSE APARECIDO DOS SANTOS |
| 7725 | GIOVANE CARLIN BARROS DOS SANTOS |

AGENTE DE MANUTENÇÃO - GARI

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------|
| 9123 | GEAN FEITOSA DA SILVA |

AGENTE DE MANUTENÇÃO - TRABALHADOR DE SERVIÇOS GERAIS

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------|
| 9169 | ENIVALDO FERREIRA PEREIRA |
| 8356 | SERGIO AJALA PEREIRA DOS SANTOS |
| 7743 | JOÃO VICTOR DA SILVA |
| 8163 | ALDEIR JOSÉ DOS ANJOS ANGELO |

AGENTE DE SAÚDE - AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---|
| 8378 | SONIA SIMÕES DE LIMA |
| 8702 | ELSON CORREIA DE SANTANA |
| 9004 | MARCELO MARTINS COUTO DE ALMEIDA JUNIOR |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL INFRAESTRUTURA - NÃO PROFISSIONALIZADO - LIMPEZA (AMERICANA DO NORTE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------|
| 8708 | JOSINETE DA PENHA RODRIGUES |
| 9068 | CLARICE GONCALVES |
| 8827 | ANDRIZIA DIAS LIMA |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL INFRAESTRUTURA - NÃO PROFISSIONALIZADO - LIMPEZA (GLEBA MERCEDES I E II)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-------------------------------------|
| 8978 | GISELI VILKI DOS SANTOS |
| 8092 | MARIA SIRLEI DE OLIVEIRA |
| 7803 | JHEYNE TAYNARA DE ALEXANDRE DUTRA |
| 8334 | FRANCIELE DE SOUSA ANDRADE NOGUEIRA |
| 8973 | FERNANDA MAYARA DE LIMA BARROS |
| 9196 | ELAINE DE SOUZA FERNANDES |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL INFRAESTRUTURA - NÃO PROFISSIONALIZADO - LIMPEZA (SEDE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------------|
| 9142 | LUCIANA MARIA CASSIANO |
| 9069 | LUCIENE APARECIDA ALVES DE SOLZA LOGA |
| 8296 | MÁRCIA GONZAGA DE MELO EUZÉBIO |
| 8643 | FERNANDA MORAES DA ROSA SILVA |
| 7737 | ELIANE RODRIGUES DA SILVA |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO - NÃO PROFISSIONALIZADO - MERENDEIRA (AMERICANA DO NORTE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|------------------|
| 8307 | EDNEIA A, MAZARA |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO - NÃO PROFISSIONALIZADO - MERENDEIRA**(GLEBA MERCEDES I E II)**

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|------------------------|
| 8603 | SARA SOUZA DE OLIVEIRA |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO - NÃO PROFISSIONALIZADO - MERENDEIRA (SEDE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------------|
| 7668 | ALCIONE DOS SANTOS OLIVEIRA |
| 7762 | HIRIA TALMAIA CORDEIRO DOS SANTOS |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA - NÃO PROFISSIONALIZADO**(AMERICANA DO NORTE)**

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------|
| 8575 | SUELI ALVES DA SILVA MAZARO |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA - NÃO PROFISSIONALIZADO**(GLEBA MERCEDES I E II)**

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------------|
| 8187 | CLEVIS FERREIRA DOS SANTOS |

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA - NÃO PROFISSIONALIZADO (SEDE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------------|
| 8417 | JOSE AILTON GOMES DA SILVA |

ASSISTENTE TÉCNICO DA SAÚDE I - AUXILIAR DE LABORATÓRIO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------|
| 8874 | PAULO RICARDO DE LARA RODRIGUES |

ESPECIALISTA DA SAÚDE I - ASSISTENTE SOCIAL

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------|
| 7512 | ELISANGELA PEREIRA DA SILVA |

ESPECIALISTA DA SAÚDE II - PSICÓLOGO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------------|
| 8401 | CLEBERSON FRANZIN DE SOUZA |

ESPECIALISTA DA SAÚDE V - CIRURGIÃO DENTISTA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------|
| 7837 | GEISLA BRITO RIGOTTI |

ESPECIALISTA DA SAÚDE V - ENFERMEIRO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------|
| 7718 | RONALDO HENRIQUE DE ALENCAR |
| 7844 | JOICE ALVES PEREIRA |

NUTRICIONISTA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|------------|
| 8375 | BRUNA EYNG |

PROFESSOR (AMERICANA DO NORTE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------------|
| 9177 | EZEQUIEL LEANDRO DA SILVA |
| 8202 | ANA MARIA DANTAS DA SILVA |
| 8408 | CLAUDIA APARECIDA DE MAGALHÃES DUNDES |
| 8189 | JUCIMARA APARECIDA DE LIMA |
| 8025 | LELIANE DE ABREU CARDOSOS DONHAUSER |

PROFESSOR (GLEBA MERCEDES I E II)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|--------------------------------------|
| 8032 | ELAINE DO NASCIMENTO LEITE FERNANDES |
| 8004 | FABIANA FERRARI VOGEL |
| 7966 | WANNARA FERNANDES SERAFIM BARRETO |
| 7740 | IVANILZA RUFATTO |

PROFESSOR (PAI HERÓI)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------------------|
| 8673 | CLAUDIA OLIVEIRA DA SILVA |
| 8956 | GABRIELI PATRICIA HIPÓLITO NASCIMENTO |

PROFESSOR (SEDE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-------------------------------------|
| 8877 | GONÇALINA APARECIDA DOS SANTOS |
| 9235 | PAULO DO NASCIMENTO |
| 7498 | CLEITON FRANCISCO ALVES |
| 8568 | JOSIENE FRANCO PINTO |
| 8220 | VANESSA ROVARI DE SOUZA |
| 9185 | ALENCAR GONÇALVES DOS SANTOS JÚNIOR |
| 8029 | MEIRE ROSELI MEDEIROS |

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|---------------------------|
| 8343 | WALLINGSON FELIPE ALENCAR |

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NÃO PROFISSIONALIZADO (AMERICANA DO NORTE)

| Nº INSC | CANDIDATO |
|---------|------------------|
| 8958 | TARCISIO UZINSKI |

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NÃO PROFISSIONALIZADO (GLEBA MERCEDES I E II)

| Nº INSC | CANDIDATO |
|---------|----------------------------|
| 8637 | RAFAEL DE OLIVEIRA UZINSKI |

TÉCNICO DA FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO - FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------------|
| 8192 | CRISTIANO BARBOSA DA SILVA |

TÉCNICO DA FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO - FISCAL TRIBUTÁRIO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-----------------------------|
| 9166 | HELAYNE HENRIQUE DE ALENCAR |

TÉCNICO DA SAÚDE II - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|--|
| 8473 | MIRIAN LEIA CELLARIUS RODRIGUES DOS SANTOS |
| 8474 | CLAUDENIR GOUVEA NOGUEIRA |
| 8573 | RONALDO DA SILVA COSTA |
| 7611 | EDSON DOS REIS AMARAL |
| 8929 | HEVERSON MARTINS MANCEBO |
| 7868 | DEJIANE CARDOSO DE JESUS |
| 8043 | VIVIANI RIBEIRO DOS SANTOS |
| 8731 | ROSELAINE GONÇALVES |
| 8504 | LORENA RAIANA DIAS DOS SANTOS |
| 8768 | JÉSSICA FERNANDA DE LIMA FREITAS |

TÉCNICO DA SAÚDE II - TÉCNICO EM RADIOLOGIA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------|
| 8858 | MARLICE RUPOLO |

TÉCNICO DA SAÚDE III - FISCAL SANITÁRIO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|----------------------------|
| 8639 | MARILENE FERREIRA DA SILVA |

TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO I - ESCRITURÁRIO

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|--------------------------------|
| 8625 | RHAQUEL GABRYELLE GEHRKE LUDKE |
| 8525 | EDILEUSA MARIA LOLATO |

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR I - ASSISTENTE SOCIAL

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|-------------------------|
| 7782 | DAIANE DOS SANTOS SILVA |

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR I - EDUCADOR FÍSICO (SEDE)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO |
|-----------|------------------------|
| 7941 | MARCO DA SILVA NORONHA |

Artigo 2º. - O não comparecimento no prazo legal implicará na presunção de desistência dos convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 07 de maio de 2024.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 006/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2024

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com Sede Administrativa na Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979, Centro, CEP: 78.563-000, Fone (66) 3557-1505, por meio de seu Pregoeiro nomeado, pela Portaria nº. 001/2024 de 03/01/2024, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP – CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº. 1.117/2018, cujo objeto consiste no REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM SOBRE O PREÇO MÉDIO MENSAL DIVULGADO PELA ANP (AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO) PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ETANOL, ÓLEO DIESEL, ÓLEO DIESEL S-10) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) ANEXO I e Termo de Referência (TR) ANEXO II do Edital.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL - SRP

TIPO DE LICITAÇÃO: MAIOR DESCONTO POR ITEM SOBRE O PREÇO MÉDIO MENSAL DIVULGADO PELA ANP (AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO)

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETOS MUNICIPAIS Nºs. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

DATA: 21/05/2024

HORÁRIO: DAS 07:30 HORAS ÀS 08:00 HORAS (HORÁRIO LOCAL/MT)

LOCAL: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

DO JULGAMENTO

DATA: 21/05/2024

HORÁRIO: 08:00 HORAS (HORÁRIO LOCAL/MT)

LOCAL: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

OBSERVAÇÃO 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone (66) 3557-1505, sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã – MT, 06 de Maio de 2024.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro Nomeado "Agente de Contratação"

Portaria n°. 001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 052/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2022**

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos e/ou classificados mediante o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 014/2022, publicado em 05/09/2022 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº. 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 ano 11 nº. 2628, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos da Saúde, situado no Paço Municipal Térreo 1º Piso sala 13**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

| CARGO: 377 – ENFERMEIRO – PSF | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|
| QTD. | Nº INSCRIÇÃO | NOME DO INSCRITO | DOC. | DATA DE NASCIMENTO | Nº DE ACERTOS | TOTAL DE PONTOS | CLASSIFICAÇÃO |
| 7 | 1066 | CLAUDINEIA SANTOS LEMES DE PASSOS | 15393526 | 08/06/1985 | 16 | 64 | CLASSIFICADO |

CARGO: 0959- AGENTE ADMINISTRATIVO II

| QTD. | Nº INSCRIÇÃO | NOME DO INSCRITO | DOC. | DATA DE NASCIMENTO | Nº DE ACERTOS | TOTAL DE PONTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|------|--------------|-------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 49 | 1500 | VITOR OLIVEIRA DE TOLDA | 30417856 | 26/05/1999 | 17 | 68 | CLASSIFICADO |

CARGO: 700 – GESSEIRO

| QTD. | Nº INSCRIÇÃO | NOME DO INSCRITO | DOC. | DATA DE NASCIMENTO | Nº DE ACERTOS | TOTAL DE PONTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|------|--------------|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 1 | 729 | FABIANE BOURET DE MATOS | 15404404 | 30/03/1982 | 16 | 64 | CLASSIFICADO |
| 2 | 174 | MARX ALLAN FREIRE DA SILVA | 14427400 SSP/MT | 11/01/1984 | 16 | 64 | CLASSIFICADO |

2. Os candidatos deverão apresentar os **originais e entregar as cópias dos documentos** constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias **08/05/2024 e 09/05/2024 das 07h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00, na sala 13 do Térreo do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, **o exame admissional será definido posteriormente. Documentos a serem entregues:**

Documentos a serem entregues (ORIGINAIS E CÓPIAS):

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS)** abaixo relacionados:

a) Comprovante de escolaridade:

a.1) Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC;

a.2) Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME;

a.3) Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME;

a.4) Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;

b) Carteira de Registro Profissional e certidão negativa de débitos do respectivo Conselho de Classe ao qual pertence (quando for o caso);

c) Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra;

c.1) Nos casos de candidatos que se inscreveram para a vaga de cargo como Pessoas com Deficiência, o atestado pré-admissional estará vinculado a perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal, conforme o item 8.8 do edital;

d) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

e) Título de Eleitor e Certidão Negativa Eleitoral;

f) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

g) Certidão de Casamento ou NASC. (conforme o caso);

h) Cartão do SUS e a Carteira de vacinação atualizada do candidato;

i) Os candidatos para os cargos de Motorista deverão apresentar:

i.1) Carteira Nacional de Habilitação – CNH definitiva categoria D ou E, exigida pelo cargo;

i.2) Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;

i.3) Motorista SAMU e Motorista Zona Rural e Urbana;

i.3.1) Possuir curso de Transporte de Emergência, Curso de Transporte de Passageiro reconhecido pelo DETRAN;

i.4) Motorista e Operador de Maquinas

i.4.1) Possuir curso de Transporte de Passageiros, Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP reconhecidos pelo DETRAN;

i.4.2) Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN.

j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso;

k) Extrato do PIS/PASEP ou cópia do cartão cidadão (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

l) Comprovante de residência que contenha o nº do “CEP” atualizado;

m) Certidão de NASC. dos filhos;

n) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

o) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

p) CPF dos filhos;

q) CPF do pai, mãe e cônjuge do candidato;

r) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Tangará da Serra-MT, relativo de ações cíveis e criminais de 1º e 2º grau (com trânsito em julgado);

s) Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site www.tangaradaserra.mt.gov.br);

t) Declarações: de não acumulo de cargo público, de bens, de étnico racial, de parentesco e de ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site www.tangaradaserra.mt.gov.br;

u) Declaração de Imposto de Renda (Exercício 2023/Ano - Calendário 2022 ou mais recente), no caso de isento apresentar Comprovante de Regularização de Situação Cadastral no site <https://www.receita.fazenda.gov.br/>;

v) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado;

w) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique número da conta na referida Instituição Financeira;

x) Foto 3X4;

y) Apresentar original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;

z) Apresentar original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

2.30 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo para apresentação dos documentos previsto no item 2 deste edital**, nas datas e horários estipulados acima para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de Abertura sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.4 Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item 2** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 06 de Maio de 2024.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Wellington Rossiter Bezerra Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Saúde Secretário Municipal de Administração

ANEXOS:

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2022.

NOME DO CANDIDATO:-----

TELEFONE:----- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:-----

CARGO:----- SECRETARIA:-----

INÍCIO:-----

| DESCRIÇÃO | STATUS |
|---|--------|
| 1. Foto 3X4; | |
| 2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG); | |
| 3. Cópia do CPF; | |
| 4. Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c... | |
| 5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; Obs: Em caso de União Estável é obrigatório a apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da Certidão de Nascimento do candidato; | |
| 4. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... | |
| 5. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral); | |
| 6. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. Obs. cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro; | |
| 7. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL); | |
| 8. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page... | |
| 9. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino); | |
| 10. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do "CEP" atualizado; | |
| 11. Cartão do SUS e a Carteira de vacinação atualizada do candidato; site: https://meusdigital.saude.gov.br/perfilna opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação". | |
| 12. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH 12.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a) CNH "D"; b) Possuir curso de Transporte Escolar; c) Curso de Emergência; d) Curso de Transporte de Passageiro reconhecido e) Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; 12.3 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH. | |
| 13. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; 13.1 Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; 13.2 Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; 13.3 Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo MEC; 13.4 Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo MEC; | |
| 14. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da Carteira de Registro Profissional e Certidão de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho); | |
| 15. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato; | |
| 16. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos; | |
| 17. Cópia do CPF dos filhos; 17.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos (se for o caso); 17.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até R\$ 1.819,26, o qual receberá o valor de R\$ 62,04 por filho de até 14 anos ou inválido qualquer idade, devendo apresentar: a) Termo de Responsabilidade, disponível no anexo I; b) Anual, no mês de novembro, de caderneta de vacinação obrigatória dos filhos, até os 6 (seis) anos de idade; c) Semestral, nos meses de maio e novembro, de frequência escolar para os filhos, com mais de 4 (quatro) anos de idade; Sendo suspenso o pagamento da cota, caso não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c. | |
| 18. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique número da conta na referida Instituição Financeira; | |
| 19. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física – IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção. | |
| 20. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo... | |
| 21. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito); | |
| 22. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar. | |
| 23. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e comprovação judicial); | |
| 24. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição; | |
| 25. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal. | |
| 26. Declarações: a) de não acumulo de cargo público; b) de bens e valores; c) de étnico-racial; d) de parentesco e) ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV e V) | |

Tangará da Serra-MT, _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXO I**TERMO DE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA**

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº , pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art. 171-Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento.

Art. 299-Omitir, em documento público ou particular, declaração que devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão, de um a cinco anos, em multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade da representação:

() Pai ou Mãe () Responsável Termo de Guarda

() Administrador Provisório () Procurador

Local e Data: ,/ /

Assinatura:

ANEXO II**DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA**

EU, _ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do **Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011**, que minha nomeação para este cargo:

a. () Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. () Configurar-se-á infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ____.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____ de _____ de _____.

(Nome Completo)

Fone: _____

ANEXO III**DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)**

Eu, ____, brasileiro(a), ____, (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº ____, complemento ____, bairro ____, telefone ____, cidade ____, estado ____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

| CARGO | SIM | NÃO | NOME | PARENTESCO |
|--|-----|-----|------|------------|
| Prefeito | | | | |
| Vice-Prefeito | | | | |
| Secretários Municipais | | | | |
| Vereadores | | | | |
| Diretores de Autarquia | | | | |
| Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento | | | | |
| Defensores Públicos deste Município | | | | |
| Magistrados deste Município | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Promotores Públicos deste Município | | | | |
| Demais servidores efetivos | | | | |
| Servidores Comissionados | | | | |
| Demais servidores Contratados | | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº ____, complemento ____, bairro ____, telefone ____, cidade ____, estado ____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

() **NÃO CONFIGURARÁ** acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.

() **CONFIGURARÁ** acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

| Órgão/Entidade | Cargo Ocupado | Carga horaria | Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo) |
|----------------|---------------|---------------|---|
| | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

| CARGO | ACUMULA COM |
|--|--|
| 1 – Professor | Professor |
| | Cargo técnico ou científico |
| 2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. | Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. |

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Declaração de cargo

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº ____, complemento ____, bairro ____, telefone ____, cidade ____, estado ____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

() **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

() **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

| Bem | Valor |
|-----|-------|
| | |
| | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

() Branco(a)

() Preto(a)

() Pardo(a)

() Amarelo(a)

() Indígena

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, ____ de _____ de 2024.

Nome completo

Fone

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADIAMENTO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024**

AVISO DE ADIAMENTO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO**, conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através dos(a) Pregoeiros(a), nomeados(a) pela Portaria nº 1968/2023 de 13.11.2023, torna público aos interessados, conforme impugnação feita no edital por empresa, o qual constatou-se a necessidade de promover retificações no presente edital. Tendo em vista que tais alterações influenciam na elaboração e apresentação de propostas, o certame acima, cuja sessão de abertura das Propostas Comerciais e documentos habilitatórios, estava marcada para o dia 15 de maio de 2024, às 09:00 horas, plataforma www.licitanet.com.br, foi **ADIADO para o dia 20 de maio de 2024 às 09:00 horas** horário de Brasília. O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia 07 de maio de 2024, no link <https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br> e na plataforma www.licitanet.com.br. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-311-4830. Tangará da Serra-MT, 06 de maio de 2024. Márcia Dourado Ferreira – Pregoeira.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024.**

AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024. A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra do Estado de Mato Grosso, depois de analisado o parecer jurídico e considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo à licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 004/2024, do objeto: **REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA E AQUISIÇÃO DE RELÓGIOS PONTO**, a fim de atender a demanda das secretarias deste município, conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, torna público o resultado de Adjudicação e homologação

do certame acima referido, o qual também poderá ser acessado, através do link: <https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br>.... Tangará da Serra-MT, 06.05.2024. Dalila Cristian Fernandes da Paz – Pregoeira - Portaria nº 1968/GP/2023.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE FOMENTO Nº 056/2024**

TERMO DE FOMENTO Nº 056/2024- APresidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 1.968/2023 de 13.11.2023, por determinação da Secretário Municipal de Saúde no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, e com base no PARECER JURÍDICO Nº 204/PGM/2023, torna público a homologação do Procedimento Administrativo nº 3.513/2024. OBJETO: TERMO DE FOMENTO entre a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TANGARÁ DA SERRA – MT – APAE, devidamente inscrita no CNPJ Nº 03.954.104/0001-23, CONFORME DEFINIÇÕES DA LEI Nº 13.019 DE 31 DE JULHO DE 2014 C/ C DECRETOS Nº 441 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016 E Nº 451, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2016, ACERCA DO REGIME JURÍDICO DAS PARCERIAS ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, cujo valor é R\$ 29.783,86 (vinte e nove mil, setecentos e oitenta e três reais e oitenta e seis centavos). Tangará da Serra-MT, 06 de Maio de 2024. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
PROCESSO DE PAGAMENTO PROTOCOLO Nº 12.872/2024**

DESPACHO Nº 476/SEFAZ/2024 de 06/05/2024

Origem: Gabinete da Secretaria de Fazenda

Destino: Departamento de Contabilidade

C/C: Departamento de Tesouraria

Assunto: Processo de Pagamento protocolo nº 12.872/2024

Interessado: Município de Tangará da Serra.

Prezado Contador, ao tempo que expresso meus cordiais cumprimentos, informo que autorizo a quebra da ordem cronológica de pagamentos referente ao processo protocolo nº 12.872/2024 contrato nº 0054/ADM/2023 convênio nº 884127/19, em decorrência do prazo para encerramento do convênio: 04/05/2024.

O processo de pagamento foi encaminhado a SEFAZ na data de 02/05/2024, entretanto com a informação do prazo final para encerramento do convênio em 04/05/2024, tendo em vista a especificidade e o interesse público na finalização do convênio, com o objetivo de assegurar a integridade do patrimônio público, com a finalização e prestação de contas do referido convênio justifica-se a quebra da ordem cronológica de pagamento com fundamento no inciso V, §1º, do artigo 141 da Lei 14.133/2021, vejamos:

§ 1º A ordem cronológica referida no caput deste artigo poderá ser alterada,

mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar,

produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento

do objeto do contrato;

III - pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funci-

onamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional. (Artigo 141 da Lei 14.133/2021) grifo nosso.

Autorizamos a Quebra da Ordem Cronológica de Pagamentos.

Ainda, em obediência ao artigo 141 da Lei 14.133/2021, informamos que procedemos com a publicação deste no Diário Oficial da AMM, e solicitamos que após a publicação do diário, proceda com juntada da comprovação da publicação no processo de despesa, e encaminhamento a Controladoria Geral do Município e Comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Atenciosamente.

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

**SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
CONTRATO N. 14/2024/SAMAE**

CONTRATO N. 14/2024/SAMAE

| | |
|---------------------------|---|
| TIPO | Contrato n. 14/2024/SAMAE – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1010/2024/SAMAE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 1010/2024/SAMAE. |
| CONTRATANTE | SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor Geral MARCOS SCOLARI . |
| CONTRATADA | E. G. DOS SANTOS – BORRACHARIA , inscrita no CNPJ: 05.466.364/0001-85, localizada na Rua Antônio José da Silva, n. 1.936- W, bairro Jd. América, Tangará da Serra/MT, CEP 78.300-000, representada pelo Sr. ELIO GOMES DOS SANTOS . |
| OBJETO FUNDAMENTO E VALOR | O presente contrato tem por objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA ATENDIMENTO DO SETOR OPERACIONAL DO SAMAE - TANGARÁ DA SERRA - MT. Com supedâneo na Lei 14.133/21. R\$ 18.340,00 (Dezoito Mil, Trezentos e Quarenta Reais) |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | Tangará da Serra/MT, 06 de maio de 2024, com prazo até 06 de maio de 2025. |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 050/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023**

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson**, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº. 4248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº. 2993, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados para comparecer no **Departamento de Recursos Humanos da Saúde**, situado no **Paço Administrativo Térreo sala 13**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para entrega dos documentos necessários (em ANEXO), para que ocorra a contratação.

| MÉDICO CLINICO GERAL - LEI 4334 - COD. 797 | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| Colação | Nº da Inscrição | Nome do Inscrito | Data de Nascimento | Nº de Acertos Português | Pontos Português | Nº de acertos Especifico | Pontos Específicos | Total de Pontos | Classificação |
| 37 | 2214 | DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS | 27/10/1975 | 5 | 15 | 8 | 40 | 55 | CLASSIFICADO |

| 733 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 40H COD. 0733 | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| Colação | Nº da Inscrição | Nome do Inscrito | Data de Nascimento | Nº de Acertos Português | Pontos Português | Nº de acertos Especifico | Pontos Específicos | Total de Pontos | Classificação |
| 92 | 992 | MARCIA REGINA DA SILVA | 21/12/1975 | 6 | 18 | 8 | 40 | 58 | CLASSIFICADO |
| 93 | 243 | LUCIENE DALVA APARECIDA PAMEIRA | 15/4/1980 | 6 | 18 | 8 | 40 | 58 | CLASSIFICADO |
| 94 | 1865 | EDILANE CARDOSO DE ARAUJO | 4/7/1983 | 6 | 18 | 8 | 40 | 58 | CLASSIFICADO |

2. Os candidatos deverão apresentar os documentos **originais e entregar as cópias dos documentos** constantes no item 15 do Edital de abertura, nos dias **08/05/2024 e 09/05/2024 das 07h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00, na sala 13 do térreo do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, **o exame admissional será definido posteriormente.**

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

- a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;
- b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;
- c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

2.10 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo para apresentação dos documentos previsto no item 2 deste edital**, nas datas e horários estipulados acima para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de Abertura sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.11 Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

- a) não comparecer na data estipulada;
- b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;
- c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 06 de Maio de 2024.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Wellington Rossiter Bezerra Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Saúde Secretário Municipal de Administração

ANEXOS:

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2023.

NOME DO CANDIDATO:-----

TELEFONE:----- **EDITAL DE CONVOCAÇÃO:**-----

CARGO:----- **SECRETARIA:**-----

INÍCIO:-----

| DESCRIÇÃO | STATUS |
|--|--------|
| 1. Foto 3X4; | |
| 2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG); | |
| 3. Cópia do CPF; | |
| 4. Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c... | |
| 5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; Obs: Em caso de União Estável é obrigatório a apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da Certidão de Nascimento do candidato; | |
| 4. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... | |
| 5. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral); | |
| 6. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. Obs. cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro ; | |
| 7. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL); | |
| 8. Comprovante de qualificação cadastral; | |

| | |
|---|--|
| site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page... | |
| 9. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino); | |
| 10. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do "CEP" atualizado; | |
| 11. Cartão do SUS e a Carteira de vacinação atualizada do candidato; site: https://meusudigital.saude.gov.br/perfilna opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação". | |
| 12. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH 12.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a) CNH "D"; b) Possuir curso de Transporte Escolar; c) Curso de Emergência; d) Curso de Transporte de Passageiro reconhecido e) Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; 12.3 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH. | |
| 13. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; 13.1 Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; 13.2 Para os cargos de ENSINO MEDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; 13.3 Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo MEC; 13.4 Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo MEC; | |
| 14. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da Carteira de Registro Profissional e Certidão de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho); | |
| 15. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato; | |
| 16. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos; | |
| 17. Cópia do CPF dos filhos; 17.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos (se for o caso); 17.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até R\$ 1.819,26, o qual receberá o valor de R\$ 62,04 por filho de até 14 anos ou inválido qualquer idade, devendo apresentar: a) Termo de Responsabilidade, disponível no anexo I; b) Anual, no mês de novembro, de caderneta de vacinação obrigatória dos filhos, até os 6 (seis) anos de idade; c) Semestral, nos meses de maio e novembro, de frequência escolar para os filhos, com mais de 4 (quatro) anos de idade; Sendo suspenso o pagamento da cota, caso não apresente dos documentos nos meses citados no item 17, a, b e c. | |
| 18. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique número da conta na referida Instituição Financeira; | |
| 19. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física – IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção. | |
| 20. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo... | |
| 21. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito); | |
| 22. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - RH providenciará. | |
| 23. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e comprovação judicial); | |
| 24. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição; | |
| 25. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal. | |
| 26. Declarações: a) de não acúmulo de cargo público; b) de bens e valores; c) de étnico-racial; d) de parentesco e) ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI) | |

Tangará da Serra-MT, _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXO I**TERMO DE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA**

Eu, ____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº __, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art. 171-Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém a erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento.

Art. 299—Omitir, em documento público ou particular, declaração que devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena—reclusão, de um a cinco anos, multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade da representação:

() Pai ou Mãe () Responsável Termo de Guarda

() Administrador Provisório () Procurador

Locale Data: , / /

Assinatura:

ANEXO II**DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA**

EU, _ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

- a. () Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).
- b. () Configurarão infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ____.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____ de _____ de _____.

(Nome Completo)

Fone: _____

ANEXO III**DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)**

Eu, __, brasileiro(a), __ (estado civil), CI RG nº __, órgão emissor __, CPF/MF nº __, residente e domiciliado __, nº __, complemento __, bairro __, telefone __, cidade __, estado __, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

| CARGO | SIM | NÃO | NOME | PARENTESCO |
|--|-----|-----|------|------------|
| Prefeito | | | | |
| Vice-Prefeito | | | | |
| Secretários Municipais | | | | |
| Vereadores | | | | |
| Diretores de Autarquia | | | | |
| Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento | | | | |
| Defensores Públicos deste Município | | | | |
| Magistrados deste Município | | | | |
| Promotores Públicos deste Município | | | | |
| Demais servidores efetivos | | | | |
| Servidores Comissionados | | | | |
| Demais servidores Contratados | | | | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

ANEXO IV**Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público**

Eu, __, brasileiro(a), __ (estado civil), CI RG nº __, órgão emissor __, CPF/MF nº __, residente e domiciliado __, nº __, complemento __, bairro __, telefone __, cidade __, estado __, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

() **NÃO CONFIGURARÁ** acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.

() **CONFIGURARÁ** acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública, pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

| Órgão/Entidade | Cargo Ocupado | Carga horaria | Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo) |
|----------------|---------------|---------------|---|
|----------------|---------------|---------------|---|

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

| CARGO | ACUMULA COM |
|--|--|
| 1 – Professor | Professor |
| | Cargo técnico ou científico |
| 2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. | Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada. |

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Declaração de cargo

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº ____, complemento ____, bairro ____, telefone ____, cidade ____, estado ____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994, DECLARO:**

() **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

() **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

| Bem | Valor |
|-----|-------|
| | |
| | |
| | |

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ____ de ____ de ____.

Nome completo

Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

() Branco(a)

() Preto(a)

() Pardo(a)

() Amarelo(a)

() Indígena

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra – MT, ____ de ____ de 2024.

Nome completo

Fone

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE FOMENTO Nº 055/2024**

TERMO DE FOMENTO Nº 055/2024- A Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 1.968/2023 de 13.11.2023, por determinação da Secretária Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, e com base no Parecer Jurídico nº 207/PGM/2024, torna público a homologação do Procedimento Administrativo nº 3.780/2024. **OBJETO: TERMO DE FOMENTO entre a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ASSOCIAÇÃO FONTE DE LUZ- CNPJ Nº 05.374.506/0001-84, CONFORME DEFINIÇÕES DA LEI Nº 13.019 DE 31 DE JULHO DE 2014 C/C DECRETOS Nº 441 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016 E Nº 451, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2016, ACERCA DO REGIME JURÍDICO DAS PARCERIAS ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, cujo valor é R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).** Tangará da Serra-MT, 06 de Maio de 2024. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

**SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
CONTRATO N. 13/2024/SAMAE****CONTRATO N. 13/2024/SAMAE**

| | |
|----------------------------------|---|
| TIPO | Contrato n. 13/2024/SAMAE – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2024/SAMAE DISPENSA EMERGENCIAL N. 01/2024/SAMAE |
| CONTRATANTE | SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT , pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor Geral MARCOS SCOLARI . |
| CONTRATADA | ZATTA INDUSTRIAL COMÉRCIO LTDA , inscrita no CNPJ 13.479.236/0001-02, situada na Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, nº 1961-E, Jardim Goiás – Tangará da Serra/MT, CEP 78.301-010, representada por JÁQUELINE VIERO PAZINI . |
| OBJETO FUNDAMENTO E VALOR | O presente contrato tem por objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE BALSA COM FLUTUADOR E PASSARELA PARA SUBSTITUIÇÃO NA CAPTAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA – ETA – AGROVILA II – ASSENTAMENTO ANTÔNIO CONSELHEIRO A FIM DE ATENDER NECESSIDADES DO SAMAE DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT. Com supedâneo na Lei 14.133/21. R\$ 44.300,00 (Quarenta e Quatro Mil e Trezentos Reais) |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | Tangará da Serra/MT, 06 de maio de 2024, com prazo até 06 de maio de 2025. |

AVISO DE CANCELAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR - Nº 033/2024.

Departamento de Compras torna público que, por determinação da Secretária Municipal de Infraestrutura - SINFRA, através do Secretário o Sr. Magno César Ferreira, no uso de suas atribuições legais.

CANCELAMENTO do Encerramento/Homologação do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº 033/COMPRAS/SAD/2024 cujo o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CABOS DE ALUMÍNIO COBERTO XLPE CLASSE 15KV DE 120MM² E CABO MENSAGEIRO 9,5MM, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.**, através da empresa MULTI ELETRICA - PASQUALLI & FREITAS LTDA EPP, inscrita sob o CPNJ nº 11.828.685/0001-85, na importância de R\$ 33.119,00 (Trinta e Três Mil Cento Dezenove Reais). Estando disponível para mais informações quanto ao Cancelamento no sítio eletrônico do Município. Link acesso: <https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br...>

O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico Referencial n.º 085/PGM/2024, Decreto Municipal n.º 110, de 31 de Março de 2023 – Regulamenta Lei Fed. 14.133/2021 nos Artº. 135 ao 139.

Tangará da Serra – MT, 06 de Maio de 2024. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compra.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2024.****AVISO DE ABERTURA – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2024.**

O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito do Município, através da Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 1968/2023 de 13.11.2023, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia: **18 de Junho de 2024 às 09h00 horário oficial de Brasília**, através da plataforma – **LICITANET – www.licitanet.com.br**, na modalidade: **CONCORRÊNCIA**, por meio eletrônico do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** com o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS (TUBULAÇÃO, POÇO DE VISITA, BOCA DE LOBO E DISSIPADOR DE ENERGIA), NO BAIRRO JARDIM ACAPULCO NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, visando atender demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme Termo de Referência- Anexo I do Edital, consoante as disposições da Lei Federal n. 14.133/21 com suas posteriores alterações, e demais normas que regem a matéria.** O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia: 07 de Maio de 2024, no Portal da Transparência do município, através do link: https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_frl. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4820. Tangará da Serra-MT, 06 de Maio de 2024. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO FINAL****RESUMO**

1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE (CMGTS).

Tema: “Democracia, Trabalho e Educação na Saúde para o Desenvolvimento: Gente que faz o SUS acontecer”.

ABRIL DE 2024

SUMARIO

1. APRESENTAÇÃO 1.1 RELATO.....03 1.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA.....03 2. DESENVOLVIMENTO 2.1 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....

| | |
|--|--|
|04 2.2 QUADRO DE DELEGADOS ELEITOS..... | 05 2. |
| 3 PROPOSTAS APROVADAS..... | 06 3. MOÇÕES 3.1 MOÇÕES DE APLAUSOS..... |
|09 3.2 MOÇÕES DE REPUDIO..... | |
|09 4. CONCLUSÃO 4.1..... | 09 |

1- Apresentação

1.1 relato

A 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (CMGTS), com o tema: “Democracia, Trabalho e Educação na Saúde para o Desenvolvimento: Gente que faz o SUS acontecer”. Aconteceu no dia 12 de abril de 2024 a partir das 7:00 horas com as assinaturas de presença e credenciamento, passando para a solenidade de abertura, e declaração de abertura da conferência pelo do Presidente do Conselho Municipal de Saúde. Deste modo as atividades do cronograma foram seguidas. Porém, devido a abertura ter se estendido além do limite houve a realização de duas palestras no período matutino e os trabalhos reiniciaram a partir das 13:30h devido a um forte volume de chuvas que caiu. Desta maneira, foi realizado a última palestra e iniciados os grupos de trabalhos, após algumas horas de debates foram desfeitos os grupos e realizado as votações das propostas por fim foram escolhidos os delegados e delegadas para a etapa Estadual. A conferência transcorreu na maior normalidade possível e encerrou as 19:00 horas com os agradecimentos e a declaração de encerramento do Presidente.

1.2 Composição da Comissão Organizadora

Organizar os trabalhos pertinentes a realização da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde deliberando as tarefas e organizando os eventos que forem necessários para a boa realização desta conferência. Membros

- 1- Edilene Cristina Lima
- 2- Antônio Jair Fidelex
- 3- Fabiana Graciele. C.Rosseto
- 4- Luciano de Abreu
- 5- Maria Giovana Khun

2- Desenvolvimento

2.1 Descrição das Atividades

A partir das 7:00 horas do dia 12 de abril de 2024 iniciou os trabalhos para realizar de fato a **1ª Conferência Municipal de Gestão do trabalho e da Educação na Saúde** Terra Nova do Norte e a que teve como base programáticas as informações a seguir.

PROGRAMAÇÃO

Ø07:00 hs – assinatura de presença e credenciamento;

Ø07:30 hs - solenidade de abertura - composição da mesa de autoridades;

Ø07:40 hs - momento cívico;

Ø07:50 hs - fala das autoridades;

Ø08:00 hs leitura do regimento interno da conferência

Ø08:15 hs - **palestra eixo I**- Democracia, controle social e o desafio da equidade na gestão participativa do trabalho e da educação em saúde;

Ø09: 00 hs - coffee break;

Ø09:20 hs - **palestra eixo II** – Trabalho digno, decente, seguro, humanizado, equânime e democrático no SUS: uma agenda estratégica para o futuro do Brasil;

Ø10:10 hs - **palestra eixo III**- Educação para o desenvolvimento do trabalho na produção da saúde e do cuidado das pessoas que fazem o SUS acontecer: a saúde da democracia para a democracia da saúde.

Ø11: 00 hs – intervalo para o almoço;

Ø13:00 hs - trabalhos em grupo;

Ø14:15 hs - plenária final/votação das propostas;

Ø15:30 hs – eleição dos delegados para conferência estadual de saúde;

Ø16:30 hs – coffee break;

Ø17:00 hs – encerramento.

Foi tratado cada eixo com sua devida importância, desta forma foram convidados 4 palestrantes para contribuir com seus conhecimentos sobre os eixos. No período matutino foram realizadas 2 excelentes palestras com Carlos Urbine Silva e Nicelle Amaral. Para o período vespertino última palestras ficou com as palestrantes Loredanea Menezes Coimbra e Guiomar Salete Geremia Bialas. Prosseguindo, foi orientado aos participantes para formarem 3 grupos de acordo com a numeração previa em seus crachás e cada grupo ficou encarregado de analisar e levar propostas pertinentes ao eixo em que estava vinculado. Com o tempo esgotado foram desfeitos os grupos e as propostas encaminhadas para a votação da plenária final. Prosseguindo, foram aprovadas entorno de 33 propostas para as três esferas de governo, nesta conferência tivemos a participação de pelo menos 100 pessoas. Assim concluímos com a votação dos delegados e delegadas para representar o Município de Terra Nova do Norte na Conferência Estadual. Em concessão a comissão organizadora entendeu que a 1ª Conferência Municipal de Gestão do trabalho e da Educação na Saúde foi realizada com sucesso.

2.2 Quadro dos delegados e delegadas eleitos para participarem da 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso.

| | |
|--|--|
| Segmento Usuário | 01 -TITULAR JOSE IVANILDO MEIRA DE LATRES |
| | SUPLENTE MARIA HELENA SALES |
| | 02- TITULAR ANTONIO JAIR FIDELEX |
| Segmento Trabalhador | SUPLENTE LURDES MONTAGNER |
| | 01 - TITULAR CLAUDETE MULLER |
| | SUPLENTE NATASHA DE SOUZA TORRES |
| Segmento Governo/Prestador de Serviços | 01 - TITULAR FABIANA GRACIELLE COUTO ROSSETO |
| | SUPLENTE EDUARDA ORTEGA HERNANDES |

Estes foram os delegados e delegadas eleitos para representar o Município de Terra Nova do Norte na etapa Estadual nos dias 10 a 12 de junho de 2024.

2.3 Propostas Aprovadas em Plenária Relativas aos Eixos Trabalhados.

| | |
|--|--|
| Nível 1 -MUNICI- PAL 2- ESTADU- AL 3- UNIAO | EIXO I - Democracia, controle social e o desafio da equidade na gestão participativa do trabalho e da educação em saúde. |
| | Diretriz 01: Fortalecer o controle social e a gestão participativa, na Promoção da saúde. |
| 1 | Assegurar no planejamento da saúde municipal capacitação periódica, para os conselheiros municipais de saúde. |
| 1 | Adequar à utilização dos recursos destinados à manutenção do conselho municipal de saúde. |
| 1 | Implantar a ouvidoria do conselho municipal de saúde conforme regulamentação legal. |
| | Diretriz 02: Assegurar a equidade e a valorização dos profissionais da área da saúde. |
| 1 | Instituir e implantar uma associação voltada a defender os direitos dos associados, a organizar movimentos políticos e representar os trabalhadores com objetivo de assegurar a saúde dos mesmos em ambientes com condições saudáveis e adequadas de trabalho. |
| 1 | Instituir avaliação anual dos trabalhadores da área da saúde a nível municipal com a finalidade de mensurar a performance individual e coletiva dos colaboradores. |
| 1 | Assegurar a realização de concurso público para garantir reposição da força de trabalho, de acordo com o artigo 37 inciso II da Constituição Federal. |
| 2 | Implantar a mesa de negociação do trabalho em saúde municipal, com objetivo de garantir espaço permanente de negociações e tratar assuntos referentes às relações de trabalho no SUS para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população. |
| 3 | Instituir o piso salarial nacional para todos os profissionais da saúde e garantir o seu custeio tripartite. |
| Nível 1 -MUNICI- PAL 2- ESTADU- AL 3- UNIAO | EIXO II - Trabalho digno, decente, seguro, humanizado, equânime e democrático no SUS: uma agenda estratégica para o futuro do Brasil. |
| | Diretriz 01: Implementar ação universal de cuidado com os servidores. |
| 1 | Assegurar atividades laborais e assistência psicológica para os servidores da área da saúde |
| 1 | Proporcionar a integração dos novos servidores com profissionais já experientes na área para garantir a execução e continuação dos serviços de saúde. |
| 1 | Propor que o jurídico municipal avalie com base em documentos técnicos ou em consultas com profissionais técnicos ou engenheiro do trabalho, o direito do trabalhador em receber adicional por periculosidade e insalubridade e detecte condições adversas nos locais de trabalho. |
| | Diretriz 02: Implantação da política de integração |
| 2 | Garantir capacitação dos servidores frente aos novos programas e portarias do ministério da saúde. |
| | Diretriz 03: Efetivar a segurança no trabalho |
| 3 | Adequar as políticas de saúde e segurança do servidor público para garantir a saúde do trabalhador estatutário |
| 3 | Propor uma lei de iniciativa popular para coibir a privatização da saúde no âmbito do território brasileiro |
| Nível 1 -MUNICI- PAL 2- ESTADU- AL 3- UNIAO | EIXO III - Educação para o desenvolvimento do trabalho na produção da saúde e do cuidado das pessoas que fazem o SUS acontecer: a saúde da democracia para a democracia da saúde. |
| | Diretriz 01: Valorização da educação para o desenvolvimento do trabalho e garantia da educação permanente para os profissionais do SUS. |
| 1 | Incentivar ao profissional buscar capacitações e formações na área de atuação adequando o PCCS à realidade profissional. |
| 2 | Assegurar a assistência técnica da escola de saúde pública (ESP) do Estado de Mato Grosso para garantir a capacitação dos profissionais da área da saúde. |
| 3 | Assegurar disponibilidade de recursos financeiros, para o fortalecimento da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS). |
| | Diretriz 02: Promover políticas públicas de educação em saúde que impulsionem mudanças e avanços nas condições profissionais e intelectuais dos atores do SUS |
| 1 | Ceder o local e a estrutura adequada para as capacitações de cursos técnicos profissionalizantes em caráter presencial. |
| 1 | Garantir capacitação regular aos profissionais da saúde voltado ao atendimento ao público |
| 1 | Incentivo da participação dos alunos e professores da rede municipal de educação, os colocando como peça importante no debate e qualificação dos trabalhos. |
| 2 | Promover cursos técnicos modulares, como técnico de higiene bucal e técnico de enfermagem. |
| 3 | Rever as políticas de financiamento da educação continuada. |
| | Diretriz 03: Adequar o SUS como espaço de aprendizagem integrando o ensino, serviço e a comunidade. |
| 1 | Fortalecer o programa saúde na escola (PSE), criando calendário para promover dinâmicas envolvendo educadores e profissionais de saúde para demonstrar a importância da integração da sociedade no controle social. |
| 1 | Incentivar a população em participar ativamente das conferências de saúde contribuindo com a discussão de melhorias nas atividades e atendimentos, bem como auxiliar no transporte e alimentação da população moradora do interior. |

| | |
|---|--|
| 1 | Garantir dispensa do horário de trabalho para capacitações online para o trabalhador realizar educação permanente, ofertando local e tecnologia adequados |
| 1 | Assegurar parcerias com instituições de ensino e serviço, para promover integração entre discentes e as instituições públicas de saúde, com o objetivo de proporcionar a vivência e debates acerca da realidade do SUS, possibilitando uma visão crítica e construtiva do sistema. |
| 1 | Incentivar realização de projetos em saúde pública, com objetivo de demonstrar as experiências exitosas no SUS, reconhecendo os profissionais que realizam boas práticas em saúde implantadas à nível municipal e incentivar a sua ampla divulgação nas mídias existentes. |
| 2 | Buscar a parceria das Universidades na macro região norte como campo de MULTIPROFISSIONAL. |
| 2 | Garantir docentes da escola de saúde pública de MT, suficientes para suprir o interesse do trabalhador do SUS, nas capacitações e educações continuada. |
| 2 | Garantir financiamento Estadual para a educação continuada da média e alta complexidade. |
| 3 | Facilitar aos profissionais residentes por meio de ações, qualificações e incentivos e apoio de programas de residência em saúde nas regiões prioritárias do SUS. Com isso beneficiar aos usuários a serem atendidos com mais rapidez. |
| 3 | Garantir que todas as instituições de ensino superior que oferecem cursos de pós graduação, garantam projetos de intervenção, para que o cursista, possa contribuir para a sociedade aplicando o ensino adquirido; |
| 3 | Ampliar a relação de cursos para a educação permanente em todas as áreas profissionais do SUS. |

3- Moções

Não houveram.

3.1 Moção de aplausos

Não houveram.

3.2 Moção de repúdio

Não houveram.

4. CONCLUSÃO

4.1 Conclui-se que, a conferência teve resultado satisfatório tendo sido por completo cumprido sua função social, legal e obrigatória, reuniram cerca de 100 pessoas incluído especialista para palestrar, profissionais da saúde, representantes de entidades e população em geral. Nesta conferência foram aprovadas 33 propostas grande maioria voltadas ao nível Municipal. Foram aprovados de forma paritária os delegados e delegadas para representar o Município nos dias 10 a 12 de junho na etapa estadual. Por fim, esse relatório seguirá para o Conselho Municipal de Saúde e sendo aprovado seguirá para o Conselho Estadual de Saúde de Mato Grosso, para a Secretaria Municipal de Saúde de Terra Nova do Norte-MT e para o chefe do executivo Municipal de Terra Nova do Norte-MT.

este é o relatório final,

Luciano de Abreu

Presidente do Conselho Municipal Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 12/2024 – CMS/MT

Dispõe sobre a Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Ondanir Bortolini (NININHO)

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 1407, de 08 de novembro de 2018,

Considerando o artigo 196, da Constituição Federal, que dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei no 8.080/1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

Considerando o ofício 75/2024 – Gabinete 116 - 19 de Março de 2024 onde disponibiliza **Emenda Parlamentar no valor 400.000,00 quatrocentos mil reais**

Considerando a deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde na reunião extraordinária online realizada no dia 24 de Abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar e autorizar o recebimento da Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Ondanir Bortolini (NININHO) no valor de 400.000,00 quatrocentos mil reais

Art. 2º - Emenda Parlamentar destinada para aquisição de um veículo para transportar pacientes para hemodiálise, carro sugerido pelo conselho (camioneta)

Art. 3º -Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Terra Nova do Norte -MT, 25 de Abril de 2024

Luciano de Abreu

Presidente do Conselho Municipal Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

Rafael de Sousa Barros

Secretário Municipal de Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 113/2023

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 113/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: SIMONE PEREIRA DA SILVA VIEIRA EIRELI

CNPJ: 39.325.185/0001-40

OBJETO:

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do contrato nº 113/2023 até 29/05/2024

PRAZO INICIAL DE VIGÊNCIA: 90 DIAS

PRAZO A ADITIVAR: 90 DIAS PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 29/05/2024

PRAZO TOTAL: 270 DIAS

PRAZO INICIAL DE EXECUÇÃO: 90 DIAS

PRAZO A ADITIVAR: 90 DIAS PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 29/05/2024

PRAZO TOTAL: 270 DIAS.

PREFEITO MUNICIPAL- PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2023

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **HORA DO RANGO LTDA**

CNPJ: nº29.990.570/0001-58

OBJETO:

O presente termo aditivo de **reequilíbrio** econômico financeiro, tem por objeto aditivar o valor R\$ 1.332,50 (um mil e trezentos e trinta e dois e cinquenta).

PREFEITO MUNICIPAL- PASCOAL ALBERTON

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 13/2024 – CMS/MT**

Dispõe sobre a Apresentação do Relatório Final da Primeira Conferência de Gestão do Trabalho e Educação em saúde

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 1407, de 08 de novembro de 2018,

Considerando o artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde - SUS;

Considerando o artigo 196, da Constituição Federal, que dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que **dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;**

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

Considerando a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe que a participação da comunidade na gestão do SUS é um requisito essencial, a ser exercido nos Conselhos de Saúde e também nas Conferências de Saúde enquanto instância colegiada a se reunir a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;

Considerando o teor do artigo 2, da Lei nº 1407/18, que determina que a Conferência Municipal de Saúde terá norma e regimento publicado no Diário Oficial do Estado, que deverão estabelecer o seu tema, presidências

e comissão organizadora com respectivas competências, aprovadas pelo Conselho Municipal de Saúde;

Considerando, do Regimento Interno do CMS/MT;

Considerando a deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde na reunião ordinária realizada no dia 24 de Abril de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório Final da Primeira Conferência de Gestão do Trabalho e Educação em saúde.

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Terra Nova do Norte-MT, 26 de Abril de 2024.

Luciano de Abreu

Presidente do Conselho Municipal Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

Rafael Souza Barros

Secretário Municipal de Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 87/2023

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 87/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **CONCREART CONCRETO E ARGAMASSA LTDA**

CNPJ: 27.588.233/0001-03

OBJETO:

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do contrato nº 87/2023 até 29/04/2024.

PREFEITO MUNICIPAL- PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **MAYCON JOSÉ WEBER DE SOUZA TRANSPORTES**

CNPJ Nº: 49.009.778/0001-50

OBJETO: A **CONTRATADA** fornecerá para a **CONTRATANTE**, o seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS RESIDENTES NA ZONA RURAL E URBANA, ATRAVÉS DE VEÍCULOS TIPO VAN, MICROÔNIBUS E ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE/MT.**

VALOR: **R\$270.976,00 (duzentos e setenta mil e novecentos e setenta e seis reais),**

VIGÊNCIA: 21/03/2024 À 22/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 10/2024 – CMS/MT**

Dispõe sobre a Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Diego Guimarães

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal N° 1407, de 08 de novembro de 2018,

Considerando o artigo 196, da Constituição Federal, que dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei no 8.080/1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

Considerando o ofício 31/2024 - GAB/DG de 14 de Fevereiro de 2024 onde disponibiliza **Emenda Parlamentar no valor 300.000,00** trezentos mil reais

Considerando a deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde na reunião extraordinária online realizada no dia 24 de Abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar e autorizar o recebimento da Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Diego Guimarães no valor de 300.000,00 trezentos mil reais.

Art. 2º - Emenda Parlamentar destinada para custeio na saúde

Art. 3º -Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Terra Nova do Norte -MT, 25 de Abril de 2024

Luciano de Abreu

Presidente do Conselho Municipal Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

Rafael de Sousa Barros

Secretário Municipal de Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RESOLUÇÃO Nº 11/2024 – CMS/MT

Dispõe sobre a Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Eduardo Botelho

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal N° 1407, de 08 de novembro de 2018,

Considerando o artigo 196, da Constituição Federal, que dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei no 8.080/1990, para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

Considerando o ofício 152/2024 – GDEB/ALMT – 03 de Abril de 2024 onde disponibiliza **Emenda Parlamentar no valor 1.000.000,00 um milhão de reais**

Considerando a deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde na reunião extraordinária online realizada no dia 24 de Abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar e autorizar o recebimento da Emenda Parlamentar do Deputado Estadual Eduardo Botelho no valor de 1.000.000,00 um milhão de reais

Art. 2º - Emenda Parlamentar destinada para custeio da saúde

Art. 3º -Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Terra Nova do Norte -MT, 25 de Abril de 2024

Luciano de Abreu

Presidente do Conselho Municipal Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

Rafael de Sousa Barros

Secretário Municipal de Saúde – Terra Nova do Norte - MT.

CONTRATOS PUBLICAÇÃO AVISO IN 011/2024

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

OBJETO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE ENSAIO DE SONDAGEM A PERCUSSÃO SPT, TENSÕES ADMISSÍVEIS A CADA METRO COM NÍVEL DA ÁGUA E CARACTERIZAÇÃO DO SOLO E DESLOCAMENTO DE EQUIPAMENTOS, A FIM DE POSSIBILITAR A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT.

FUNDAMENTO LEGAL: art. ART. Nº 74, Inciso III, Letra “a” da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATADA: MF DA CRUZ ENGENHARIA

CNPJ: 12.417.302/0001-49

VALOR GLOBAL: R\$ 6.400,00 (Seis mil e quatrocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

HOMOLOGO.

Terra Nova do Norte – MT, 06 de Maio de 2024.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

DECRETO Nº 032, DE 26 DE ABRIL DE 2024.

DECRETO Nº 032, DE 26 DE ABRIL DE 2024.

Altera o Decreto Municipal nº 04 de 10 de janeiro de 2023 para nomear nova comissão de avaliação de imóveis e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal de Torixoréu-MT**, Senhor **Thiago Timo Oliveira**, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º – A Comissão para Avaliação dos Imóveis Urbanos e Rurais do Município de Torixoréu-MT passa a ser composta pelos seguintes membros:

I – Luiz Alberto Sousa Vera – Presidente;

II – Júlia Nery Alves de Castro – Membro;

III – Alziro Paulo da Silva – Membro;

Art. 2º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito Municipal de Torixoréu-MT, Estado de Mato Grosso, aos 26 dias do mês de abril de 2.024.

Thiago Timo Oliveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024

O Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba, 94, centro, União do Sul – MT, torna público aos interessados que realizará processo de Dispensa de Licitação sob nº 016/2024, com critério de julgamento **menor preço global**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, o Decreto Municipal n.º 1.415 de 13 de outubro de 2022, bem como a Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e demais legislações aplicáveis, **Visando a Contratação de empresa para fornecimento e instalação de Grama Sintética Decorativa para atender a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de União do Sul - MT, de conformidade com o Termo de Referência anexado.**

Podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Data limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos para habilitação: 10/05/2024, às 09:00min. (horário de Mato Grosso).

Os respectivos documentos de habilitação e proposta deverão ser encaminhados para o e-mail: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br, ou serem entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de União do Sul, na Av. Curitiba, nº 94, Centro, União do Sul – MT, no horário de atendimento das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h de segunda à quinta-feira e na sexta-feira das 07:00h às 11:00h, devendo fazer referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024, até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa de Licitação estará disponível no Site Oficial do Município <https://www.uniaodosul.mt.gov.br/Licitacao/>

Outras informações poderão ser obtidas na sala do Departamento de Licitações, junto à Prefeitura Municipal de União do Sul, av. Curitiba, nº 94, Bairro, Centro, em União do Sul – MT, CEP 78.543.000, no horário de atendimento citado acima ou pelos telefones (66) 3540-1283 / (66) 99292-3807.

União do Sul - MT, 06 de maio de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação

Portaria 002/2024

PORTARIA Nº 144/2024

Data: 02/05/2024

Dispõe sobre nomeação de servidora para cargo de provimento em comissão de Chefe de Departamento, e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul;

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear, a servidora FABIelly PERONDI USINGER, portadora do CPF nº 060. ***. ***-10, para exercer o cargo de provimento em comissão de Chefe do Departamento de Administração de Pessoal, símbolo DAI, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, percebendo para tanto

os vencimentos na forma do Anexo II, da Lei nº 722 de 25 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 02 de maio de 2024.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Servidor por Tempo Determinado e Excepcional Interesse Público.

Nº do Contrato: 75/2024

Vínculo Legal: Lei Municipal nº 437, de 27/02/2012.

Regime Previdenciário: INSS.

Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: Angélica Nunes dos Santos – CPF nº ***.462.981-**.

Cargo/função: Agente de Desenvolvimento da Educação Especial, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Remuneração base: R\$ 1.615,22 por mês.

Prazo: Até 20/12/2024.

Data assinatura: 02/05/2024.

Signatários:

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito de União do Sul

ANGÉLICA NUNES DOS SANTOS

Contratada

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: III TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB Nº 003/2022, ASSINADO ENTRE O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL E A EMPRESA K-3 COMÉRCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES LTDA. - ME, EM 21/01/2022.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: K-3 COMÉRCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES LTDA. - ME.

CNPJ: 10.676.614/0001-41.

DO ADITIVO DE PRAZO DE VIGENCIA – As partes supracitadas, de comum acordo, resolvem prorrogar a vigência do Contrato de matéria publicada no Diário Oficial da União (DOU), sob nº 003/2022, até a data de **22 de Janeiro de 2025**.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas e mantidas inalteradas e em plena vigência as demais cláusulas e dispositivos do Contrato de Prestação de Serviços sob nº 003/2022 assinado em 21 de janeiro de 2022, bem como I Termo Aditivo de 14 de Junho de 2022 e II Termo Aditivo assinado em 20 de janeiro de 2023, que não conflitem com o presente Termo Aditivo.

Data de assinatura do III Termo Aditivo: 22/01/2024.

Signatários:

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito Municipal em Exercício

K-3 COMÉRCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES LTDA. – ME

Pela Contratada.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2024

O Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba, 94, centro, União do Sul – MT, torna público aos interessados que realizará processo de Dispensa de Licitação sob nº 017/2024, com critério de julgamento **menor preço global**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021, o Decreto Municipal n.º 1.415 de 13 de outubro de 2022, bem como a Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e demais legislações aplicáveis, **Visando a Contratação de empresa para fornecimento de Bicicletas Infantis para atender a Creche Municipal Santo Anjo do Município de União do Sul - MT, de conformidade com o Termo de Referência anexado.**

Podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Data limite para Apresentação da Proposta de Preços e Documentos para habilitação: 10/05/2024, às 09:00min. (horário de Mato Grosso).

Os respectivos documentos de habilitação e proposta deverão ser encaminhados para o e-mail: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br, ou serem entregues no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de União do Sul, na Av. Curitiba, nº 94, Centro, União do Sul – MT, no horário de atendimento das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h de segunda à quinta-feira e na sexta-feira das 07:00h às 11:00h, devendo fazer referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2024, até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa de Licitação estará disponível no Site Oficial do Município <https://www.uniaodosul.mt.gov.br/Licitacao/>

Outras informações poderão ser obtidas na sala do Departamento de Licitações, junto à Prefeitura Municipal de União do Sul, av. Curitiba, nº 94, Bairro, Centro, em União do Sul – MT, CEP 78.543.000, no horário de atendimento citado acima ou pelos telefones (66) 3540-1283 / (66) 99292-3807.

União do Sul - MT, 06 de maio de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação

Portaria 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 08/2024

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 104/2023, e demais legislação aplicável, MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 08/2024. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE EM UTI MÓVEL DO TIPO D, DE SUPORTE AVANÇADO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. DATA DE ABERTURA: 21/05/2024 AS 08:59 HORAS (HORARIO DE BRASILIA), O Edital completo poderá ser obtido das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações no e-mail licitacao@valedesaodomingos.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br, www.licitanet.com.br. Vale de São Domingos – MT, 06 de Maio de 2024. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 06/2024

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 104/2023, e demais legislação aplicável, MODALIDADE: CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 06/2024. OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO ARMADO SOBRE O RIO SÃO DOMINGOS no município de Vale de São Domingos-MT, em parceria com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística-SINFRA, conforme o Termo de Convenio nº 0029-2024/SINFRA e o Município de Vale de São Domingos -MT. DATA DE ABERTURA: 23/05/2024 AS 08:30 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações no e-mail licitacao@valedesaodomingos.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Vale de São Domingos – MT, 06 de Maio de 2024. Edinaldo Ferreira de Santana Agente de Contratação

DECISÃO EM RECURSO ADMINISTRATIVO PROCESSO LICITATÓRIO CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 003/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada de engenharia para a prestação de serviços de REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS - VALE DE SÃO DOMINGOS E REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS- ADRIANÓPOLIS no município de Vale de São Domingos-MT.

Trata-se de recurso administrativo interposto pela empresa **AFX ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.923.108/0001-59, com sede na Avenida Mato Grosso, nº 1154, Bairro Centro, São José dos Quatro Marcos-MT, CEP: 78.285-000, fone: (65) 3251-2015, e-mail: afx.eng@gmail.com em face da decisão tomada pelo Agente de Contratação na sessão pública da Concorrência Presencial nº 003/2024, realizada no dia 23/04/2024, às 08h30min, na sede da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT.

I – DO RECURSO

Nos termos do item 14.2 do instrumento convocatório, “O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.”

II – DOS FATOS

No dia 23/04/2024, às 08h30, na Sede da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos/MT, foi realizada a sessão pública da Concorrência nº 003/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada de engenharia para a prestação de serviços de REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS - VALE DE SÃO DOMINGOS E REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS - ADRIANÓPOLIS no município de Vale de São Domingos-MT.

Compareceram para participar do certame as seguintes licitantes e respectivos representantes:

| Proponente | CNPJ | Representante |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|
| A.C.A. Costa Guimarães LTDA | 45.353.924/0001-00 | João Costa Guimarães |
| AFX Engenharia LTDA | 17.923.108/0001-59 | André Luiz Ramos Francisqueti |

Foi solicitada análise técnica dos acervos técnicos por parte do setor de engenharia da administração.

Questionado os representantes das empresas presentes, sobre a intenção de interposição de recurso sobre qualquer ato praticado pelo Agente de Contratação na condução dos trabalhos desta sessão pública, houve manifestação imediata de intenção de recurso por parte da seguinte licitante: AFX ENGENHARIA LTDA.

Assim, dentro do prazo recursal, a empresa apresentou recurso administrativo.

É a síntese fática.

Passa-se às razões.

III – DAS RAZÕES RECURSAIS

Foram apresentadas razões recursais em face das seguintes: A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA. O Agente de Contratação avaliou as razões da empresa recorrente. Segue:

3.1. RECORRENTE AFX ENGENHARIA LTDA EM FACE DA LICITANTE A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA:

3.1.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A recorrente alega que a empresa A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA não atendeu a plenitude da capacidade econômico-financeira solicitada no instrumento convocatório, conforme segue:

[...]

1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Os balanços patrimoniais entregues pela recorrida durante a sessão não atendem ao exigido no edital, no qual deixa claro que devem ser autenticados na Junta Comercial de domicílio da licitante ou publicados em outro órgão, diário, jornal equivalente, vejamos.

8.8 Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente.

A recorrida no momento da apresentação da Habilitação de sua empresa apresentou os balanços patrimoniais, porém não atendeu ao exigido no subitem 8.8 do edital, desrespeitando o exigido no item do edital.

Do item apresentado acima, a recorrente pleiteia a inabilitação da empresa A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA.

3.1.2. DA CAPACIDADE TÉCNICA

A recorrente alega que a empresa A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA não atendeu a plenitude da capacidade técnica solicitada no instrumento convocatório, conforme segue:

2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O item 8.19 do edital relaciona as condições de participação no processo licitatório, disciplinando a obrigatoriedade de apresentação de profissional Engenheiro Eletricista registrado no conselho profissional competente, que detenha atestado de responsabilidade técnica.

Vejamos o que diz o item no Edital:

8.19 Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.19.1 Engenheiro Eletricista

8.19.2 O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

A recorrida no momento da apresentação da Habilitação de sua empresa apresentou o atestado de capacidade técnica do profissional sem o devido registro no conselho profissional competente, desatendendo à exigência do subitem 8.19 do edital.

Diante do exposto, a requerente solicita a inabilitação da empresa A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA.

Em suma, são os argumentos.

Passa-se às contrarrazões.

IV – DAS CONTRARRAZÕES

4.1. LICITANTE A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA:

4.1.1. NÃO COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Face às razões apresentadas pela empresa AFX ENGENHARIA LTDA, sobre o não atendimento de exigências de qualificação econômico-financeira, a licitante A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA apresenta suas contrarrazões:

A empresa AFX ENGENHARIA LTDA, manifestou e apresentou recurso nas seguintes situações abaixo citado;

• 8.8. Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício-DRE, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente: informando que o balanço não estava registrado na junta comercial.

DO DIREITO

O que é Balanço Patrimonial?

Balanço patrimonial é um documento contábil. Ele serve para demonstrar como está a saúde financeira de uma empresa em um determinado período. É, também, um relatório exigido por lei para a maior parte das empresas e demonstra como está, de fato, o patrimônio da empresa.

Assim, reflete por meio de números e índices a capacidade financeira.

O que é Simples Nacional?

Sobre o SIMPELS NACIONAL, que também já falamos em vários outros artigos do nosso canal, é um regime de arrecadação, cobrança e fiscalização de impostos. Através do SIMPLES, a empresa tem a facilidade de unificar oito impostos em uma só guia de pagamento.

As microempresas e empresas de pequeno porte gozam de tratamento diferenciado e favorecido no ordenamento jurídico brasileiro, tendo como base o disposto nos artigos 170, IX e 179 da Constituição Federal.

Estas disposições têm como propósito promover o desenvolvimento econômico igualdade de condições econômicas, impulsionar a geração de empregos, e incentivar a criação e permanência das empresas menores no mercado.

A partir desta determinação, foi editada a Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, que revogou outros diplomas que tratavam do tema, e instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, estabelecendo “normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” A supracitada lei também define os conceitos de microempresa e empresa de pequeno porte, tendo como critério a renda bruta anual, da seguinte forma: considera-se micro empresa aquela com renda bruta igual ou inferior a R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) e a empresa de pequeno porte aquela que aufera receita bruta superior a R\$240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) e igual ou inferior a R\$2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), ambas relativas à cada ano-calendário.

A Lei Complementar 123/06 trouxe diversos impactos, dentre eles, com relação às contratações realizadas com o poder público. Nesse ponto específico teceremos nossas breves considerações, sem pretensão de esgotar o tema, e exclusivamente quanto à exigência do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis como requisito para qualificação econômico-financeira das microempresas nas licitações.

Essa qualificação encontra-se respaldada pela Constituição Federal, como se verifica o contido no inciso XXI, do art. 37. Não nos resta dúvida de que, a Lei de Licitações é bem clara ao exigir, para demonstração da qualificação econômico-financeira da empresa disposta a contratar com a Administração Pública, que esta apresente o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, não podendo ainda substituí-lo por balancetes ou balanços provisórios.

Cabe-nos agora analisar, em consonância com a Lei Complementar 123/06, se tal exigência se mantém perante as microempresas e empresas de pequeno porte:

O referido diploma legal, em seu artigo 27, tratando do tema assim dispõe:

Art. 27. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme regulamentação do Comitê Gestor.

Muito se discutiu acerca do termo “contabilidade simplificada”. Alguns chegaram a afirmar que o artigo dispensaria as microempresas e empresas de pequeno porte de manter escrituração contábil.

Vejamos que o artigo dependia de regulamentação do Conselho Gestor do Simples Nacional. Este por sua vez, através da Resolução CGSN nº 28/08, regulamentando o referido artigo, conferiu poderes ao Conselho Federal de Contabilidade para disciplinar acerca do tema “Contabilidade Simplificada”

Nesse sentido, o Conselho Federal de Contabilidade editou a Resolução CFC Nº. 1.1.115/07, que aprova a NBC T 19.13 – Escrituração Contábil Simplificada para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Esta norma, em seu item 7 estabelece a obrigatoriedade da elaboração do Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado pelas microempresa e a empresa de pequeno, como transcrevemos:

“7 A microempresa e a empresa de pequeno porte devem elaborar, ao final de cada exercício social, o Balanço Patrimonial e a Demonstração

do Resultado, em conformidade com o estabelecido na NBC T 3.1, NBC

T 3.2 e NBC T 3.3.”

Nesse diapasão, temos que, nos termos da Lei Complementar 123/06, e ainda conforme a disciplina supracitada, não há previsão de dispensa da referida escrituração para estas empresas.

Ainda, por outro lado, não podemos deixar de citar a legislação civilista, que por sua vez, em seus artigos 1.179 e 1.180 estabelece a exigência desta documentação. Vejamos:

Art. 1.179. O empresário e a sociedade empresária são obrigados a seguir um sistema de contabilidade, mecanizado ou não, com base na escrituração uniforme de seus livros, em correspondência com a documentação respectiva, e a levantar anualmente o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

Art. 1.180. Além dos demais livros exigidos por lei, é indispensável o Diário, que pode ser substituído por fichas no caso de escrituração mecanizada ou eletrônica.

Parágrafo único. A adoção de fichas não dispensa o uso de livro apropriado para o lançamento do balanço patrimonial e do de resultado econômico.

A única hipótese de dispensa está no artigo 1.179, que diz respeito ao pequeno empresário:

§ 2º É dispensado das exigências deste artigo o pequeno empresário a que se refere o art. 970

A definição de pequeno empresário encontra-se na lei Complementar 123/06, em seu artigo 68, in verbis:

Art. 68. Considera-se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, o empresário individual caracterizado como microempresa na forma desta Lei Complementar que aufera receita bruta anual de até R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)

Noutro giro, podemos verificar que a Lei 9317/93 que regulamentava o SIMPLES, dispensava das micro e pequenas empresas da escrituração comercial. No entanto, tal legislação foi inteiramente revogada pela Lei Complementar 123/06, sendo que esta última não reproduziu tal dispositivo.

Entendo que a elaboração optativa de balanço se restringe às finalidades fiscais. Portanto, não se estende necessariamente a todas as licitações. De qualquer modo, a licitante interessada poderá interpor uma impugnação ao edital, opondo-se à exigência de balanço argumentando que está enquadrada na condição SIMPLES. Porém, esta impugnação poderá indeferida ou deferida.

Consequentemente, a qualificação econômica exigível é aquela indispensável (nem menos nem mais) à garantia do cumprimento das obrigações decorrentes do contrato derivado da respectiva licitação.

De outro lado, em determinados casos não é exigível o balanço contábil, como por exemplo, no Decreto 6.204, de 05 de setembro de 2007, que trata do tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME/EPP nas contratações públicas federais de bens, serviços e obras, consta em seu Artigo 3º que: “na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigido da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.”

Mas, em outros casos é cabível a exigência de apresentação do balanço e de sua correspondente inscrição no Livro Diário, desde que o objeto (fornecimento ou execução) da licitação assim imponha, em face dos compromissos que o contratado deverá assumir.

Segundo o Art. 27 da LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (Estatuto da MPE): “As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional poderão, opcionalmente, adotar contabilidade simplificada para os registros e controles das operações realizadas, conforme regulamentação do Comitê Gestor.” (grifo nosso) Contudo, aquilo que para fins fiscais é opcional (contabilidade simplificada) para a microempresa e empresa de pequeno porte, não é necessariamente impositivo para a Administração Pública no que concerne à Licitação que

realiza. As circunstâncias do caso concreto determinam quais documentos são exigíveis, dentro dos limites legais aplicáveis.

Reafirmando que foi apresentado o balanço patrimonial e suas peças contábeis devidamente assinado pelo representante legal da empresa e o contador devidamente habilitado.

4.1.2. NÃO COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA

Face às razões apresentadas pela empresa AFX ENGENHARIA LTDA, sobre o não atendimento de exigências de capacidade técnica, a licitante A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA apresenta suas contrarrazões:

• 8.19. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s): informando que o responsável técnico apresentou as Cat, sem registro de atestado.

Conforme estabelece o Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA);

“A Certidão de Acervo Técnico - CAT é o instrumento que certifica, para os efeitos legais, as atividades registradas no Crea, que constituem o acervo técnico do profissional. O acervo técnico do profissional é o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo de sua vida profissional compatíveis com suas competências e registradas no Crea por meio de Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs.

O profissional pode requerer sua CAT no Crea para fazer prova da sua capacidade técnico-profissional, com base nas atividades desenvolvidas e registradas em ARTs.

Para empresas A capacidade técnico-profissional de uma pessoa jurídica é representada pelo conjunto dos acervos técnicos dos profissionais integrantes de seu quadro técnico. A CAT constituirá prova da capacidade técnico-profissional

da pessoa jurídica somente se o profissional estiver a ela vinculado como integrante de seu quadro técnico.”

Com isso podemos constatar que a CAT é o Atestado de Capacidade para o profissional, onde ele informa que forneceu/prestou serviços de maneira satisfatória.

Um ponto relevante é que toda CAT é um Atestado de Capacidade, porém nem todo Atestado de Capacidade é uma CAT.

Além disso, é por meio da CAT que você comprova a Capacidade Técnica Profissional do seu negócio. Para isso, você precisa também comprovar que o engenheiro, que tem a CAT, faz parte do quadro de colaboradores da sua empresa, sendo os devidos documentos apresentados no ato de licitação.

Deste modo, fica claro, que o Processo Licitatório acima citado, - Qualificação Técnica, foi devidamente comprovado com os documentos que foi apresentado, conforme cópia em anexo.

Em suma, são os argumentos.

Passa-se ao exame.

V – DO EXAME DO MÉRITO

Preliminarmente, cumpre tecer alguns comentários antes de adentrar ao mérito definitivo.

O presente processo foi alvo de análise jurídica, o qual teve sua aprovação ainda na fase interna, conforme prevê a legislação, tendo sido analisada as cláusulas constantes do instrumento convocatório, estando conforme.

Ainda, importante esclarecer que as exigências colocadas no edital têm o condão de selecionar a proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos, atendendo ao interesse público e respeitando a limitação da Lei.

5.1. DA LICITANTE A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA:

5.1.1. DAS RAZÕES APRESENTADAS PELA EMPRESA AFX ENGENHARIA LTDA

Em suas razões, a empresa, ora recorrente, solicita que a licitante A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA seja considerada inabilitada pelos seguintes motivos:

a) Não comprovação da qualificação econômico-financeira; e b) Não comprovação de profissional técnico específico (eletricista) registrado em conselho profissional.

Em relação ao ponto exposto pela Recorrente no tópico 3.1.1; e letra “a” do item 4.1.1 deste documento, este Agente de Contratação entende que as alegações merecem prosperar, tendo em vista que o edital restou cristalino exigindo que o balanço patrimonial apresentado houvesse registro a junta comercial.

Sobre esse item, ainda é imperioso registrar que o registro do balanço patrimonial na junta comercial é condição de validade do documento contábil, conforme prevê a lei n° 10.406/02.

Considerando que o instrumento convocatório exigiu a documentação de acordo com o que prescreve a legislação de regência, entendemos que a empresa não atendeu ao requisito de qualificação econômico-financeira.

Em relação ao ponto exposto pela Recorrente no tópico 3.1.2; e letra “b” do item 4.1.1 deste documento, este Agente de Contratação entende que as alegações não merecem prosperar, tendo em vista que a recorrente cometeu um equívoco de interpretação da exigência do instrumento convocatório.

Ao exigir que a licitante profissional devidamente registrado em conselho profissional detentor de atestado de capacidade técnica, o edital exigia que o profissional, e tão somente, fosse registrado em conselho profissional, e não o atestado apresentado em nome do profissional.

É sabido que a exigência de atestado averbado junto à conselho profissional de categorias é prática condenada pelos órgãos de controle externo, que entende como ilegal tão exigência, devendo tão somente a apresentação do atestado servir como comprovação da qualificação técnica.

Desse modo, considerando que a empresa apresentou profissional devidamente registrado em conselho profissional e que também possui atestado de capacidade técnica em seu nome, entendemos que a empresa atendeu ao requisito de capacidade técnica.

Portanto, diante da análise empreendida nas razões de recursos, entendemos que os argumentos expendidos pela recorrente merecem prosperar parcialmente.

Em suma, são os argumentos.

Passa-se à decisão.

VI – DA DECISÃO

Diante de todo o exposto, tendo-se por fundamento os dispositivos constantes da Lei Geral de Licitações, Lei n° 14.133/2021, os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, DECIDE-SE:

1. CONHECER do recurso interposto pela empresa AFX ENGENHARIA LTDA, por ser tempestivo, para no mérito DAR-LHE PROVIMENTO PARCIAL, alterando a decisão inicial tomada em sessão pública, razão pela qual torna a empresa A.C.C. COSTA GUIMARÃES LTDA como INABILITADA no certame.

Destarte, em atendimento ao item 14.5 do instrumento convocatório, como também ao § 2º do art. 165 da Lei n° 14.133/2021, considerando houve a reconsideração da decisão inicial tomada por este Agente de Contratação, não vislumbra necessidade de submeter a presente Manifestação à apreciação da Autoridade Superior, razão pela qual, será reagendada nova sessão pública para análise da documentação da próxima empresa classificada no certame.

Vale de São Domingos, 06 de maio de 2024.

Edinaldo Ferreira de Santana

Agente de Contratação

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PRESENCIAL N° 05/2024

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n° 104/2023, e de-

mais legislação aplicável, MODALIDADE: CONCORRENCIA PRESENCIAL Nº 05/2024. OBJETO: CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL no município de Vale de São Domingos-MT, em parceria com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística -SINFRA com Termo de Convenio nº 0668-2024/SINFRA e o Município de Vale de São Domingos-MT. DATA DE ABERTURA: 22/05/2024 AS 08:30 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações no e-mail licitacao@valedesaodomingos.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Vale de São Domingos – MT, 06 de Maio de 2024. Edinaldo Ferreira de Santana Agente de Contratação

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA SEGUNDA SESSÃO PÚBLICA DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2024

O Município de **Vale de São Domingos-MT**, através do seu Agente de Contratação, torna público para ciência dos interessados, que tendo em vista o julgamento do Recurso Administrativo apresentado, o Município dará prosseguimento ao Processo Licitatório – Concorrência Pública nº 003/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada de engenharia para a prestação de serviços de REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS - VALE DE SÃO DOMINGOS E REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE UBS- ADRIANÓPOLIS no município de Vale de São Domingos-MT, realizando segunda sessão pública para abertura do **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da próxima empresa classificada no certame, considerando a inabilitação da primeira empresa classificada no referido Processo, no dia **09/05/2024 às 08:30hs**, no setor de Licitação na Sede da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT.

Vale de São Domingos, 06 de maio de 2024.

Edinaldo Ferreira de Santana

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CONSELHO MUNICIPAL DE RECURSOS FISCAIS

| Recurso Voluntário CMRF n.º 135 | |
|---------------------------------|---|
| Processos Administrativos: | 833167/2022, 836942/2022 e 929239/2023 |
| Contribuinte Recorrente: | Banco do Brasil S.A |
| CNPJ: | 00.000.000/5167-59 |
| Auto de Infração: | AIIM nº 00003107/2022 |
| Relatora: | Conselheiro Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima |

RELATÓRIO

Trata-se de Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo interposto pelo Banco do Brasil S.A, CMC 20406, – Avenida Gonçalo Botelho de Campos, 2478, Cristo Rei, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ nº 00.000.000/5167-59, em face de decisão que julgou improcedente impugnação administrativa apresentada nos autos dos Processos Administrativos – Gespro n.º 833167/2022, 836942/2022 e 929239/2023, mantendo incólume a exigibilidade dos lançamentos de crédito tributário – ISSQN dos períodos compreendidos entre março a dezembro/2016, conforme descritos no Auto de Infração de Imposição de Multa – AIIM n.º 3107/2022, nestes termos:

“Conclui-se, deste modo, que não há vício sobre quaisquer pressupostos de fato no lançamento da exação que justificasse qualquer anulação ou revisão de lançamento, tendo este obedecido todos os pressupostos legais para sua constituição. Não há excesso de exação, pois não houve cobrança de tributo não previsto em lei, tampouco empregado quaisquer meios confiscatórios para sua cobrança, foram utilizados critérios legais objetivos para enquadramento dos parâmetros para concepção do valor venal da base de cálculo e posterior cômputo da exação.

Foram identificados pela autoridade fiscal que contrarrazoou os enquadramentos fiscais adequados das contas tributadas, com base na legislação fiscal vigente, com a ausência da parte impugnante de apontamento de tratar de serviço financeiro, não tributável por este Fisco Municipal, ou seja, fora do campo de incidência do ISSQN.

Deste modo, julgo IMPROCEDENTE a solicitação da parte reclamante, entendendo pela legalidade dos AIIM's nº 00003107/2022.

Encaminho para órgão preparador para ciência das partes e demais providências.”

Conforme documentos nos autos o AIIM n.º 3107/2022 foi elaborado após ação fiscal realizada junto ao Banco do Brasil, o qual foram iniciados pela Notificação Preliminar n.º 04/2021, datada de 12.03.2021, continuado pela Intimação nº 04/2022, datada de 20.04.2022, apontando, após confrontação de Imposto devido com Imposto recolhido, um saldo de ISSQN a recolher, crédito lançado através do AIIM no valor de R\$ 39.088,42 (trinta e nove mil, oitenta e oito reais e quarenta e dois centavos), que com juros e multa perfaz o montante de R\$ 170.165,18 (cento e sessenta mil, cento e sessenta e cinco reais e dezoito centavos).

Em dissonância com o julgamento de primeira instância, o Recorrente interpôs o presente Recurso Voluntário, autos Gespro 929239/2023, fls. 02-10, alegando em síntese preliminares de cerceamento de defesa, em afronta aos princípios do devido processo legal, ampla defesa e contraditório e nulidade da decisão de 1ª Instancia por não deferimento do pedido de produção de prova pericial (perícia contábil) pleiteada na Impugnação; e de Nulidade do Auto de Infração por ilegalidade, sob argumento de infringência aos princípios da legalidade, da estrita legalidade e tipicidade.

No mérito sustenta a taxatividade da lista de serviços do Decreto lei 406/68, com redação alterada pela Lei Complementar n.º 56/1987 e depois pela Lei Complementar n.º 116/2003, quando aos serviços tributáveis pelo ISSQN, que a Fazenda Municipal teria tributado receitas que não teriam previsão expressa de incidência do ISSQN.

Ainda sustenta que da análise dos lançamentos do AIIM restaria caracterizado o recolhimento a maior pela Recorrente, que o Banco teria recolhido a menor a quantia de R\$ 203,91 (duzentos e três reais e noventa e um centavos).

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Ainda pontua que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nr 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta sobre diferença entre preço cobrado e o “preço máximo possível” não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o “preço diferenciado” seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Ainda sustenta a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributo as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica “51799-8102-02” estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Complementando discorreu que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista.

Conclui afirmando que o Banco enquanto banco múltiplo presta serviços de intermediação para empresas do conglomerado com apuração de ISS com alíquota divergentes, diferentes do item 15 da LC 116/2003.

Outrossim, aponta a Recorrente que o valor de R\$ 99,55 corresponderia a apuração de ISS com alíquota divergente. Que com recálculo restaria pagamento a maior de R\$ 203,91 (duzentos e três reais e noventa e um centavos).

Por fim, a Recorrente sustenta a necessidade de perícia técnica para:

Ao final requereu procedência do recurso para declarar a nulidade da decisão de 1ª instância, com retorno dos autos para produção da prova pericial técnica contábil, declarar a nulidade do AIIM com improcedência do processo administrativo, reconhecendo a ilegalidade e insubsistência da autuação, pela inclusão de receitas atinentes a fatos geradores não tributáveis e cobranças irregulares de alíquotas e inaplicabilidade da multa e penalidade. E, ainda, a declaração de inexigibilidade do crédito tributário, ante os pagamentos efetuados pela Recorrente.

Em Contrarrazões ao Recurso a autoridade fiscal competente apresentou suas razões, fls. 20 a 66, sustentando resumidamente a não procedência da preliminar de cerceamento de defesa sustenta que no AIIM 3107/2022 estaria motivado o fato gerador do ISS, que na descrição circunstanciada do fato que constitui a infração estariam elencados os fatos gerados. Que nos anexos da autuação é possível identificar os valores das bases de cálculos, alíquotas e valores dos tributos (tributos pagos, devidos e atualizados com juros e multas), assim como apresentou os valores auferidos por receita mês a mês e que se enquadram nos itens da lista de serviço.

Quanto a lista de serviços tributáveis, discorreu quanto a definição jurídica e não técnica ou semântica de serviço, elencando o art. 156, III, da Constituição Federal, que prevê que os serviços de qualquer natureza serão, de jure, de direito definidos em lei complementar federal, e a consequente inconstitucionalidade de tal previsão por outro diploma legal. Neste sentido, que a Lei Complementar Federal 116/2003 define por sua lista anexa quais são os serviços de qualquer natureza sujeitos à tributação do ISS.

Pontou a autoridade fiscal a irrelevância legal da nomenclatura tributária do serviço, apontando o § 4º do art. 1º, da Lei Complementar nº 116/2003. E, ainda, aponta a não taxatividade da Lista de Serviços na sua horizontalidade, podendo ser ampliada em qualidades de serviços nos itens e subitens, e taxatividade na sua verticalidade, não podendo ser ampliada em quantidades de itens e subitens, a não ser que sejam desdobramentos de itens e subitens anteriores.

Afirma também as contrarrazões que independentemente do serviço prestado ser atividade-meio ou atividade-fim, a condição, *sine qua non*, para ser tributado pelo ISS é constar na lista de serviços e os serviços prestados estão enquadrados na lista da Lei Complementar nº 116/2003.

Quanto ao mérito no tocante a contas não tributadas afirma que a fiscalização e a tributação de ISS de Instituição Financeira no tocante ao IOF abrangeria cinco modalidades genéricas de incidência, referentes a operações financeiras, o que não foi objeto de tributação do ISS conforme autuação. Que foram tributadas no ISS as taxas, tarifas e comissões lançadas nas subcontas de alguns dos eventos contábeis relacionados nos MDL-RT-IP.

Elenca a autoridade fiscal cada conta tributável com seu item e subitem apontando a correspondência na Lista de Serviços da Lei Complementar nº 116/2003.

No tocante ao apontamento do recurso de que o recolhimento teria sido a maior pelo Contribuinte, quanto a erros na base de cálculo por descon sideração de colunas de débitos dos balancetes e a divergência de alíquotas o Fisco afirmou que não prosperam as alegações da Recorrente destacando que no cálculo do montante do tributo são considerados os lançamentos efetuados nos Balancetes Mensais por COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de março a dezembro de 2016, apresentados pela própria Recorrente e com base nos Mapas Descritivos de Lançamentos de Receitas Tributáveis, levantando-se o imposto devido.

Que a falta de recolhimento ou recolhimento a menor do imposto municipal estaria assentada em artimanha de reduzir a base de cálculo das receitas tributáveis pequenas e médias, lançando, de forma indiscriminada e injustificável, valores na coluna “débito”, diminuindo inadequadamente e, ilegalmente, os valores na coluna “saldo atual”, dos balancetes diários ou balanços. Que por se tratar de situação fática, considera-se ocorrido o fato gerador do ISS e existentes seus efeitos, desde o momento que se verifica a prestação de serviços, circunstância material necessária para surgir a obrigação fiscal do ISS, independentemente de validade, invalidade, nulidade, anulabilidade e anulação do ato efetivamente praticado.

Ainda que a base de cálculo é o preço do serviço (receita bruta, sem nenhum tipo de dedução) e não o preço do serviço menos as despesas, independentemente de ter ou não recebido pela prestação de serviço.

Quanto ao enquadramento das receitas tributáveis pequenas, discorre a autoridade fiscal que a Recorrente recolhe, sobre alguns eventos contábeis, com alíquota menor, por enquadrar erroneamente as contas internas de subtítulos, em subitens indevidos, vinculados ao título “rendas de prestação de serviços – 7.1.7.00.00-9 em itens e subitens diferentes do item 15 e dos subitens 15.01 a 15.18 da lista de serviços, discorrendo nos seguintes termos:

Por fim, conclui a autoridade fiscal apontando que há falta de recolhimento do imposto municipal por parte da Recorrente, requerendo a improcedência do recurso, para manter-se o AIIMP n.º 3107/2022 lavrado.

Na sequência, os autos foram distribuídos para Relatoria desta Conselheira, sendo encaminhados para análise e emissão de voto.

É o relatório.

DECIDO.

VOTO

O Recurso é tempestivo, portanto, o admito, razão pelo qual deve ser submetido a julgamento por esse Conselho Fiscal, nos termos do voto a ser relatado.

Pois bem, passemos a análise das preliminares.

I - PRELIMINAR: DO CERCEAMENTO DE DEFESA E DA NULIDADE DO AUTO DE INFRAÇÃO

Suscita a Recorrente a preliminar de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração, sob o argumento de que o indeferimento da produção de prova pericial acarretaria cerceamento de defesa e infringência ao devido processo legal, ampla defesa e contraditório, vejamos, todavia, que os argumentos da Recorrente não subsistem.

O indeferimento de produção de prova considerada impertinente para o esclarecimento dos fatos não configura cerceamento de defesa. Quando suficiente o conjunto probatório existente nos autos e verificada a não necessidade de esclarecer questões de fato a não de produção de prova pericial não infringe o devido processo legal, na medida em que a autoridade julgadora está respaldada no princípio do livre convencimento motivado do julgador para verificar a necessidade ou não de produção de determinada prova.

O princípio da livre convicção do julgador informa o sistema jurídico pátrio de modo que também em âmbito do processo administrativo o entendimento é de que o julgador deve buscar a verdade material, verificando

conforme provas e informações nos autos a necessidade de produção de outras provas, ou determinação de diligências para subsidiar sua decisão.

No contexto do princípio da livre convicção do julgador há uma ponderação delicada sobre a amplitude dos poderes do julgador, ponderando-se entre uma interpretação restritiva de que o julgador deve limitar-se aos fatos apresentados nos autos e entendimento divergente de que o julgador deve buscar a verdade material, mesmo que para isso ultrapasse os limites estritos dos elementos probatórios apresentados pelas partes.

Nessa senda, para formar sua convicção, o julgador dispõe de certa margem de discricionariedade, para deferir ou indeferir certos pedidos de produção de prova, todavia, tal discricionariedade não pode ser exercida de forma arbitrária. Ela deve estar pautada nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, imparcialidade e legalidade. Assim, o julgador deve justificar sua decisão de forma fundamentada, demonstrando os motivos que o levaram a adotar determinada convicção.

No âmbito do processo administrativo, a busca pela verdade material é um objetivo legítimo, porém, deve-se respeitar os limites legais e procedimentais estabelecidos. Isso significa que o julgador pode e deve buscar esclarecer os fatos de maneira mais ampla possível, inclusive utilizando-se de meios probatórios além daqueles apresentados pelas partes, desde que respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

O entendimento do doutrinador Vitor Hugo Mota de Menezes está alinhado com o princípio da busca pela verdade material no processo administrativo. Esse princípio estabelece que o órgão julgador deve analisar todas as provas e fatos relevantes para a decisão, mesmo que não tenham sido alegados pelas partes, desde que sejam lícitos, vejamos:

Deve ser buscado no processo, desprezando-se as presunções tributárias, ficções legais, arbitramentos ou outros procedimentos que procurem atender apenas à verdade formal, muitas vezes atentando contra a verdade objetiva, devendo a autoridade administrativa promover de ofício as investigações necessárias à elucidação da verdade material.[1]

Dessa forma, busca o julgador chegar à verdade real dos fatos ocorridos, em oposição à verdade formal apresentada pelas partes.

Essa abordagem reflete a importância de uma instrução processual completa e imparcial, na qual todas as evidências pertinentes sejam consideradas para garantir uma decisão justa e fundamentada. Assim, a Administração busca não apenas a verdade que é inicialmente apresentada pelas partes, mas sim a verdade material, que pode ser revelada por meio de todas as provas produzidas e as disponíveis, mesmo aquelas que não foram especificamente invocadas pelas partes, e desde que convenientes e imprescindíveis ao deslinde dos fatos.

Portanto, a amplitude dos poderes do julgador reflete a necessidade de equilíbrio entre a busca pela verdade material e a observância dos direitos e garantias das partes envolvidas no processo administrativo. É essencial que o julgador exerça sua discricionariedade de forma responsável e fundamentada, garantindo assim a legitimidade e a justiça das decisões proferidas.

Nesse sentido, conforme discorre a Recorrente em suas razões recursais, a prova pericial requerida objetivava esclarecer as seguintes informações:

- Detalhar quais os serviços elencados pelos agentes fiscais e que resultaram na autuação;
- Especificar qual a natureza destes serviços, indicando pelo fisco municipal e que serviram como fato gerador do ISS;
- Descrever o constante do Plano Contábil das instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF, em relação às rubricas apontadas nas infrações lavradas pelo fisco municipal;
- Apurar, de forma detalhada, se a lista de serviços, nos itens específicos às instituições financeiras, abrange todos os serviços que serviram de ba-

se para o lançamento do Imposto e que não está correto o lançamento efetuado pelo fisco municipal;

- Que os recolhimentos efetuados pelo Banco foram realizados de forma correta;
- Análise dos índices de correção monetária (percentuais e nomenclatura, se IPC, INPC, OTN, etc.);
- Análise de incidência de juros e de eventual *bis in idem*;
- Outras questões abordadas na impugnação;
- Comprovar a insubsistência do Auto de Infração.

Ao examinar o conjunto processual, observa-se que as questões elencadas pela Recorrente como fundamento para produção de prova pericial já se encontram materialmente apontadas na decisão de 1ª instância, não há, pois, fundamentos para produção da supracitada prova.

O Auto de Infração apresentou de forma clara os fatos jurídicos tributáveis, conforme documentos a que acompanharam (Anexos I, II, III, IV, V e VI), além de apontar a autuação fiscal as contas contábeis tributadas, ou seja, quais os fatos jurídicos tributáveis (omissão de valores em contas apontadas no subtítulo 7.1.7).

Além disso, é relevante ressaltar que a Recorrente recebeu todas as notificações e, após os termos do Auto, no endereço informado pelo contribuinte ao fisco. Em mais de uma ocasião, foi concedida à parte a oportunidade de apresentar informações omissas e documentos pertinentes, conforme evidenciado em trechos da Notificação Preliminar nº 04/2021, complementada pela Intimação n.º 04/2022.

Não há que se falar em ausência de provas, resta apontado pelo fisco todas as provas imprescindíveis para julgamento do feito, constando nos autos: Demonstrativo e memória de cálculo do crédito tributário apurado pelo fisco; Memórias de cálculo mês a mês, exercício por exercício; Indicação de todas as rubricas tributadas; Indicação das receitas tributadas; Todos os recolhimentos efetuados pelo banco; Apontamento por relatório e planilhas da diferença entre as receitas tributadas, os recolhimentos efetuados pelo banco, a diferença entre as receitas tributadas e os recolhimentos efetuados; Descriminação das correções monetárias, os juros de mora, as multas de mora e o valor do crédito tributário apurado e consolidado.

Além disso, conforme documentos os apontamentos de valores e bases de cálculos foram realizados de forma detalhada e especificada, não foram genéricos, nos anexos I, II, III e IV (Mapas Descritivos de Levantamento de Receita Tributável – MD-LRTs; Mapas Descritivos de Levantamento de Imposto Devido – MD-LIDs; Mapas Analíticos de Apuração de Crédito Tributário – MA-ACTs; e Mapa Consolidado de Apuração de Crédito Tributário – MC-ACT) que acompanham o Auto de Infração 3107/2022, vejamos:

Nesse contexto, não se configura cerceamento de defesa na não produção de prova pericial, eis que desnecessária e meramente protelatória.

Destaco a aplicação do princípio da verdade material neste processo administrativo tributário, onde os fatos têm primazia sobre os argumentos das partes. Além da legislação mencionada, é relevante ressaltar a previsão do inciso II, artigo 5º, da Constituição Federal, que estabelece que "ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei".

O Princípio da Legalidade em Sentido Estrito, enfatizado pelo legislador constituinte, proíbe União, Estados, Distrito Federal e Municípios de exigir ou aumentar tributos sem previsão legal, conforme expresso no dispositivo constitucional.

A conexão desse princípio com o Princípio da Indisponibilidade pela Administração Pública do Interesse Público destaca que o administrador público não pode agir conforme sua vontade, devendo resguardar os bens, serviços e interesses da coletividade, prevalecendo sempre a "vontade da lei" e impedindo que o administrador disponha dos interesses coletivos como se fossem interesses particulares.

A Administração Pública, com a responsabilidade de atender às finalidades públicas, detém verdadeiros poderes que são instrumentos essenciais para alcançar esses objetivos. Esses "deveres-poderes" estão intrinsecamente vinculados à finalidade pública, e o exercício desses poderes é realizado por meio de atos administrativos em conformidade com a legislação.

Por fim, neste caso, aplico a presunção de validade dos atos administrativos, uma característica inerente a todos esses atos. Na medida em que a Administração atua e atuou no caso em espeque nos estritos ditames legais, conforme o princípio da legalidade, visando resguardar e alcançar o interesse público. A presunção de validade é, evidentemente, relativa (*iuris tantum*) e poderia ser contestada pelo interessado mediante prova em contrário, todavia, mesmo diante do contraditório e ampla defesa exercidos nos autos não restou existo.

Desta forma, após uma análise abrangente dos autos e considerando a existência no AIIM de todos os elementos que consubstanciaram a autuação, considerando-se a ampla defesa oportunizada a Recorrente, mediante apresentação de documentos em sua defesa, não identifico a ocorrência de qualquer cerceamento de defesa no Auto de Infração AIIM n.º 3107/2022.

Diante do exposto voto pelo não conhecimento e improcedência das preliminares de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração.

II – DO MÉRITO

Superadas as preliminares arguidas, passemos a análise das questões de mérito.

II.I - DA TAXATIVIDADE DA LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR N.º 116/2003

Em suas razões a Recorrente sustenta que todas as hipóteses de incidência do ISSQN devem estar previstas em lei, especialmente de acordo com a Lei Complementar n.º 116/2003, e que o Fisco teria estendido o rol taxativo da lista anexa a Lei Complementar supracitada, apontando como tributáveis serviços que não constariam na lista.

Vejamos, os argumentos da Recorrente não prosperam, conforme previsto na Lei Complementar Federal nº 116 de 31 de julho de 2003, o ISSQN tem como fato gerador a prestação de serviços que constem da lista anexa a lei, não dependendo a sua incidência do "nome" ou denominação dada ao serviço prestado, mas, da caracterização da sua natureza, vejamos:

"Art. 1º. O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 4º A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado."

Conforme dispositivo legal a nomenclatura utilizada pelo contribuinte não interfere ou não se mostra apto ou ainda relevante para caracterização do serviço prestado.

Neste sentido é o Tema 296 do Supremo Tribunal Federal, por entendimento da maioria dos seus ministros no julgamento do Recurso Extraordinário (RE) 784439, com repercussão geral reconhecida, interposto pelo Banco Sudameris Brasil S/A. Nos termos do voto da Relatora, Ministra Rosa Weber, ficou decidido que a lista de serviços sujeitos à tributação do ISS elencado no artigo 156, inciso III, da Constituição Federal é taxativa, porém, cabível a incidência do tributo sobre serviços congêneres àqueles elencados em lei, em face de interpretação extensiva.

A tese de repercussão geral fixada foi a seguinte: "É taxativa a lista de serviços sujeitos ao ISS a que se refere o art. 156, III, da Constituição Federal, admitindo-se, contudo, a incidência do tributo sobre as atividades inerentes aos serviços elencados em lei em razão da interpretação extensiva".

Nesse sentido, a cobrança do Imposto sobre Serviços (ISS) pelos municípios pode ser estendida às atividades inerentes aos serviços especifica-

dos em lei, sem ficar restrita aos itens listados na Lei Complementar (LC) 116/2003.

Assim sendo, verifica-se uma taxatividade vertical, todavia, não se vislumbra a taxatividade horizontal. A lista de serviços previstas na lei não se confunde com objetos contratuais, atividades econômicas e eventos contábeis como ponderado pelo fisco em suas contrarrazões.

Também neste sentido, insta destacar que os serviços apontados, sejam atividades-meio ou atividades-fim não são operações financeiras e não estão sujeitos ao Imposto sobre Operações Financeiras – IOF. **Ademais, ainda que a menor, o próprio banco já declara mensalmente a receita aferida nas contas tributadas como sendo serviços sob os quais incide o ISSQN.**

Deste modo, por todo exposto e com base nas rubricas e contas apontadas pelos serviços prestados pela Recorrente, voto pela improcedência do recurso quanto a alegação de taxatividade da lista de serviços anexa a Lei Complementar n.º 116/2003.

II.II - DA ANÁLISE DOS LANÇAMENTOS DO AUTO DE INFRAÇÃO NÃO OBSERVADA PELO FISCO MUNICIPAL

A Recorrente ainda discorre em suas razões sobre lançamentos equivocados realizados pelo fisco, apontando os seguintes subtópicos: Recolhimento a maior pelo contribuinte; Erros na base de cálculo pelo fisco; Divergência de alíquotas, pontos que serão analisados item por item para melhor explanação do voto.

– RECOLHIMENTO A MAIOR PELO CONTRIBUINTE / ERROS NA BASE DE CÁLCULO PELO FISCO / DIVERGÊNCIA DE ALÍQUOTAS

Sustenta a Recorrente que da análise dos lançamentos do AIIM restaria caracterizado o recolhimento a maior, que o Banco teria recolhido a menor apenas a quantia de R\$ 203,91 (duzentos e três reais e noventa e um centavos) apontando ocorrências identificadas.

De igual feita os argumentos da Recorrente não subsistem, conforme verifica-se nos autos, o fisco tributou todas as contas tributáveis conforme balancetes mensais COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de março a dezembro de 2016, apresentadas pelo próprio banco, a receita tributável apurada nos MDL-RT-IP – Mapas descritivos de levantamento de Receitas Tributáveis – ISSQN/Próprio do período, considerando as guias de recolhimento apresentadas pela Recorrente.

De igual feita foram elencando todas as rubricas tributáveis sendo verificados mês a mês, exercício por exercício, conforme rubricas tributadas apontadas, receitas tributadas e recolhimento efetivamente realizado pelo Banco.

Portanto, não prospera alegação de recolhimento a maior.

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Tal argumento também não se sustenta.

Para compreensão da legalidade ou não da inclusão da coluna de débitos nos balancetes, para fim de base de cálculo, necessário compreendermos o que a legislação compreende como "preço do serviço".

Neste sentido, conforme prescrito na Lei Complementar n.º 116/2003, art. 7º, a base de cálculo do imposto é o preço do serviço. Preço do serviço é todo valor cobrado para colocar o serviço a disposição do cliente, incluindo-se todos os custos de (mão-de-obra direta e indireta), despesas administrativas, tributos diretos e indiretos, margem de lucro materiais, além de outros insumos dispendidos na prestação do serviço.

Ainda nesse viés, conforme o Código Tributário Municipal de Várzea Grande, Lei Complementar nº 1.178/1991, a base de cálculo do ISSQN, elenca como base de cálculo o preço do serviço, assim discorrendo:

Art. 85 - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado.

§ 1º- Considera-se o **preço do serviço tudo o que for devido, recebido ou não**, em consequência da sua prestação, a ele se incorporando os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros. (...)

§ 3º- Não serão deduzidos do preço do serviço os descontos e abatimentos condicionados, como tais entendidos os que estiverem subordinados a eventos futuros e incertos. (grifei).

Entendimento também endossado pelo Decreto n.º 131/1993, que regulamenta o ISSQN, e que aponta como base de cálculo do citado tributo o **PREÇO DO SERVIÇO**. Apontando o §1º que preço do serviço é: "(...) a **receita bruta** a ele correspondente, sem nenhuma dedução, excetuados os descontos ou abatimentos concedidos independentemente de qualquer condição."

Portanto, não é possível considerar como preço do serviço receita líquida, receita efetivamente recebida, preço máximo estipulado pelo Banco Central, ou diferença entre créditos e débitos, é preço do serviço **tudo o que for devido, recebido ou não**.

Considerando ser a base de cálculo do imposto o preço do serviço, recebido ou não, evidencia-se o descumprimento da legislação tributária quando o contribuinte considera tão somente os valores efetivamente recebidos para fim de recolhimento do tributo.

Assim, não merece acolhimento o recurso também neste ponto, já que não há erro em o fisco considerar para base de cálculo os débitos dos balancetes, já que os citados valores não poderiam ser deduzidos da base de cálculo.

A legislação apresenta a possibilidade de lançamento a débito, ocasiões em que estaríamos diante de uma exceção à regra tributária, todavia, tal excepcionalidade conforme orientação COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987 se verificaria em caso de Compensação e balanceamento de saldos (estorno); Erros ou Função e funcionamento das contas, esses lançamentos realizados nas colunas "devedoras" seriam nesses casos estornos de competências anteriores, receitas lançadas em outros meses, mas que, por alguma razão, foram anuladas, sendo nestes casos excepcionais possível a realização dessa compensação e balanceamento de saldos.

Todavia, no caso em espeque não aponta a Recorrente nenhuma dessas possibilidades, tratando-se em realidade de valores omitidos para fins de evitar a tributação.

Ainda pontua a Recorrente que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nº 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta a diferença entre preço cobrado e o "preço máximo possível" não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o "preço diferenciado" seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo

do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Novamente embora sustente a Recorrente a existência de rubricas não tributáveis e a existência de desconto incondicionado não logrou êxito em comprovar sua afirmativa. Muito embora tenha sido deferida a possibilidade de juntada de documentação, não comprovar a existência do citado preço diferenciado por desconto incondicional.

Quanto ao tema ainda imprescindível diferenciar o que é desconto condicionado e desconto incondicionado, diferentemente do que sustenta a Recorrente, o abatimento para base de cálculo do ISSQN apenas e tão somente poderá ocorrer nos casos de desconto incondicionado.

Para fins contábeis e tributários os descontos incondicionados e condicionados são distintos, o desconto incondicionado é uma simples dedução da receita bruta e já o condicionado uma despesa administrativa não passível de dedução da base de cálculo do ISSQN.

Desta feita, não prosperam os argumentos presentes no recurso, que merece improcedência também neste ponto.

Ainda quanto aos casos de possível dedução, de valia ressaltar que o erro que ocasiona a dedução, conforme instrui COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987 e CPC 23 - POLÍTICAS CONTÁBEIS, MUDANÇA DE ESTIMATIVA E RETIFICAÇÃO DE ERRO, as retificações ocasionadas por erro de períodos anteriores devem ser excluídas dos resultados do período em que o erro é descoberto. Qualquer informação apresentada sobre períodos anteriores, incluindo qualquer resumo histórico de dados financeiros, deve ser retificada para períodos tão antigos quanto for praticável. Devendo ser divulgada e informada por Nota Explicativa a natureza do erro de período anterior; o montante da retificação para cada período anterior apresentado; o montante da retificação no início do período anterior mais antigo apresentado; as circunstâncias que levaram à existência dessa condição e uma descrição de como e desde quando o erro foi corrigido, se a reapresentação retrospectiva for impraticável para um período anterior em particular.

Novamente não se verifica em documentos juntados pelo Banco informações imprescindíveis para que restasse caracterizada a dedução por retificação de erro. Portanto, de igual feita não são justificáveis deduções.

Não obstante, destaca-se que não foram criadas "... situações tributáveis novas", mas tão somente foram tributados os valores da coluna débito de subcontas já tidas pelo próprio contribuinte como base de cálculo do ISSQN. Tais valores, de forma indevida, não foram declarados ao fisco municipal para fins de tributação pelo ISSQN, razão pelo qual a diferença apurada foi lançada de ofício por meio de AIIM.

Desta feita, não há qualquer equívoco no lançamento de ofício realizado pela autoridade fiscal em autuação, ao verificar diferença de valores, que intencionalmente a Recorrente deixou de declarar, portanto, omitiu em sua declaração ao fisco.

Destacando-se novamente que os valores verificados se referem a contas e subcontas tributáveis, assim reconhecidas pelo próprio Banco.

Portanto, de igual feita improcede a alegação de erro.

Por fim, sustenta a Recorrente a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributou as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica "51799-8102-02 DE ESCRITURAÇÃO DE COTAS" estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista.

De acordo com o já citado art. 84 da LC 1178/1991 a base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado, o auto de infração elencado todas as contas tributáveis, quais os itens a que pertence, sendo, conforme discorrido na decisão de 1ª instância, enquadrados todos os serviços presta-

dos pelo Banco do Brasil no item 15 do art. 70, do CTMVG, tendo em vista tratar-se de serviços relacionados ao setor bancário, *in verbis*:

“Art. 70 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, tem como hipótese de incidência a prestação dos serviços constantes do parágrafo primeiro deste artigo, Lista de Serviços, ainda que estes não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º - O imposto incide sobre os serviços de:

...

15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.”

Diante do exposto, entendo pela manutenção da alíquota utilizada para base de cálculo na autuação e mantida na decisão de 1º grau, eis que justa e legal.

DISPOSITIVO

Posto isso e observada as disposições legais da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº 5.172/1966 que institui o Código Tributário Nacional, a Lei Complementar Federal nº 116/2003, Lei nº 1.178, de 23 de dezembro de 1991, que institui o Código Tributário do Município de Várzea Grande e COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular Nº 1273/1.987, **REJEITO AS PRELIMINARES e VOTO PELO IMPROVIMENTO DO RECURSO**, mantendo-se incólume a decisão de 1ª instância, em consequência, mantendo a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo Auto de Infração nº 00003107/2022.

Cuiabá, 14 de abril de 2024.

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande

ACÓRDÃO

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, o Conselho Municipal de Recursos Fiscais do Município de Várzea Grande proferiu a seguinte decisão:

Acordam os membros do colegiado, **por unanimidade**, conhecer e negar provimento **ao Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo** interposto pela recorrente Branco do Brasil S.A, CMC 20406, – Avenida Gonçalo Botelho de Campos, 2478, Cristo Rei, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ nº 00.000.000/5167-59, mantendo-se integralmente a decisão de 1º grau, nos Processos Administrativos Gespros nº 833167/2022, 836942/2022 e 929239/2023, para manter a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo **Auto de Infração e Imposição de Multa (AI-IM) nº 00003107/2022**, nos termos do voto da Relatora Conselheira Sra. Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima, representante da Procuradoria Municipal de Várzea Grande.

Participaram da sessão de julgamento os conselheiros: **Sr. Maxwell Silva Alves**, Presidente (suplente), **Sr. Vicente Gomes de Lacerda**, Vice-presidente, **Sr. Fernando Luiz Krupinski**, Secretária Municipal de Gestão Fazendária, **Sr. Bruno Lins Rios**, Câmara de Vereadores de Várzea Grande, **Sr. Jefferson Aparecido Pozza Fávaro**, Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande, **Sr.ª Emília de Oliveira Furlaneto**, Conselho Regional de Contabilidade – CRC, **Sr. Rodrigo Yamata Chagas**, Conselho Regional de Administração – CRA, e **Sr. Antônio Barros de Souza**, Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI.

Várzea Grande – MT, 14 de abril de 2024.

MAXWELL SILVA ALVES

Presidente em substituição

VICENTE GOMES DE LACERDA

Vice-presidente

FERNANDO LUIZ KRUPINSKI

Conselheiro - Secretária Municipal de Gestão Fazendária

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Municipal de Várzea Grande

BRUNO LINS RIOS

Conselheiro – Câmara de Vereadores de Várzea Grande

JEFFERSON APARECIDO POZZA FÁVARO

Conselheiro - Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande

EMILIA DE OLIVEIRA FURLANETO

Conselheira - Conselho Regional de Contabilidade – CRC

RODRIGO YAMATA CHAGAS

Conselheiro - Conselho Municipal de Administração – CRA

ANTÔNIO BARROS DE SOUZA

Conselheiro - Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI

[1] 21 MENEZES, Vitor Hugo de. 2002, p.22. Obtida via Internet.

<http://www.boletimjuridico.com.br/doutrina/texto.asp?id=1647>, 08/04/2024, 20h5min.

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA

COMISSÃO DE LEILÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

(04º Leilão 2024)

(Disponibilização de 10 dias)

A **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, por intermédio da **Vip Gestão e Logística SA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.187.134/0001-75, na condição de prestadora de Serviços de Remoção, Guarda e Alienação de Veículos Apreendidos em Operações de Trânsito, em conformidade com o Contrato nº 72/2018 de 19 de junho de 2018, em obediência à Lei Federal nº **13.160, de 25/08/2015** e de conformidade com o Art. 328 da Lei nº 9.503, de 23/09/1997-CTB e Art. 4º §6º da Resolução CONTRAN nº 623/2016, **NOTIFICA**, os proprietários (fiduciários, alienantes e/ou sub-rogados nos direitos), dos veículos automotores (automóveis, motocicletas e outros), retidos pela **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e abaixo discriminados, e que encontram-se recolhidos no pátio da **Vip Leilões Gestão e Logística SA**, a comparecer à sua Sede, junto à Comissão de Leilão, situada na **Av. Governador Júlio Domingos de Campos, 4975, Marajoara, Várzea Grande – MT**, de posse dos documentos de quitação de débitos de IPVA, Multas, Taxas de Licenciamento, Seguro Obrigatório e outros, conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro ou autorização judicial, no prazo acima estabelecido, a contar da data desta publicação, para exercer seus direitos previstos nos dispositivos legais acima elencados, inclusive para tratarem da retirada de seus veículos, sob pena de tê-los vendidos em hasta pública-leilão, conforme preconiza a legislação vigente.

Caso o montante não cubra todas as dívidas, os débitos remanescentes serão cobrados pelos órgãos credores em ações próprias.

Caso o veículo já tenha sido retirado, por favor, desconsidere esta notificação.

Outras informações poderão ser obtidas com a comissão de leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana**, através do telefone (65) 3688-8036, ou no sítio da Vip Leilões Gestão e Logística SA: www.vipleiloes.com.br, pelo e-mail gerencia.vg@vipleiloes.com.br.

Várzea Grande/MT, 22 de abril de 2024

ERICO SOBRAL SOARES

JUCEMAT-54/2021

Vip Leilões – GESTÃO E LOGISTICA SA

Cnpj 08.187.134/0001-7

ANEXO

| PLACA | UF | MARCA/MODELO | COR | CHASSI | PROPRIETÁRIO | AGENTE FINAN | COMPRADOR |
|---------|----|---------------------------------|----------|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| NUC0770 | MT | KIA/CERATO SX2 1.6L | PRATA | KNAFW411BB5874677 | JOSYANE MARIA CORREA DA C. FERREIRA | | AMANDA SOLIGO DAMIAN |
| KRO8172 | MT | CITROËN/C3 90M TENDANCE | BRANCA | 935SLYFY1HB503332 | ELIETE DA SILVA E SILVA | BANCO PSA FINANCE BRASIL S/A | |
| JIP6977 | MT | CHEVROLET/ASTRA SEDAN ADVANTAGE | PRETA | 9BGTR69C0BB132900 | BENE GONCALVES DE CAMPOS | | |
| NLA1457 | MT | VOLKSWAGEN/GOLF 1.6 SPORTLINE | PRETA | 9BWAB01J3A4012925 | CATARINA PARANHOS BORGES | BV FINANCEIRA SA CRED. FINANC.E INVEST. | |
| KAR8837 | MT | FIAT/STRADA ADVENT FLEX | BRANCA | 9BD27804C62468439 | ADILSON MAGOSSO DE ARAUJO | | |
| NMN4916 | AL | FIAT/UNO WAY 1.0 | CINZA | 9BD195162C0187932 | PAULO QUEIROZ DA SILVA | BCO FIAT S/A | |
| KAI7A66 | MT | HONDA/CIVIC LXL | PRETA | 93HES16605Z102724 | LUCAS FERNANDO DE OLIVEIRA BARROS | | |
| OBL8691 | MT | FIAT/SIENA ATTRACTIV 1.4 | CINZA | 9BD197132D3063476 | RICHARD HISSAO YAMANAKA | ITAU ADM. DE CONSORCIO LTDA | |
| RRM8J25 | MT | HONDA/CG 160 TITAN | CINZA | 9C2KC2210NR060263 | JOAO VICTOR DE LIMA TRILHA | ADM DE CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA | |
| NLB4F23 | MT | FIAT/SIENA 1.4 TETRAFUEL | BRANCA | 9BD17201X93449491 | ODENIL PEREIRA DA SILVA | | |
| JZB9830 | MT | VOLKSWAGEN/GOL 1.0 | PRETA | 9BWCA05W76T036885 | JOSELIA MARIA DE JESUS | BANCO ITAUCARD S.A. | |
| NUG2384 | MT | FIAT/PALIO FIRE ECONOMY | PRATA | 9BD17164LC5792654 | GERTRUDES GONCALVES DA SILVA | BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S.A. | |
| MZV7222 | AC | FIAT/LINEA ABSOLUTE DUAL | PRETA | 9BD11056591507454 | HERBESSONCLEI PEREIRA RODRIGUES | | |
| JZU3876 | MT | CHEVROLET/CELTA 3 PORTAS | BRANCA | 9BGRD08X04G200570 | JOICY KEELEN TEODORO | | PAULO FAUSTINO DO NASCIMENTO |
| ARK3544 | MT | FIAT/STILO SPORTING FLEX | PRATA | 9BD19250RA3090985 | GENI GODIEMSKI | | |
| QCQ6092 | MT | HONDA/BIZ 125 | PRETA | 9C2JC4830JR207201 | RUBENS PORFIRIO DE CAMPOS | BANCO HONDA S/A | |
| NNE3730 | MT | HONDA/CB 300R | VERMELHA | 9C2NC4310AR087844 | CLAUDIANO DA SILVA DOS SANTOS | | |
| JZI3584 | MT | CHEVROLET/CELTA | PRETA | 9BGRD08Z02G152838 | ANDERSON FERREIRA COSTA | | |
| QCU7892 | MT | HONDA/CG 160 FAN | PRETA | 9C2KC2200JR149328 | LUIZ FELIPE RODRIGUES NASCIMENTO | OMNI S.A. CREDITO E FINAN.E INVESTIMENTO | CARLOS EDUARDO COUTINHO DE REZENDE TERRA |
| QBR0823 | MT | HONDA/CG 160 FAN ESDI | PRETA | 9C2KC2200GR051950 | LIGIA LUMA NUNES GONCALVES | | |
| OBE9D11 | MT | HONDA/CG150 FAN ESDI | PRETA | 9C2KC1680ER485521 | MARCIONEI DA SILVA | | |
| QCA9702 | MT | HONDA/CG 160 FAN | BRANCA | 9C2KC2200JR139159 | ROSINEIA DE CAMPOS | BANCO HONDA S/A | |
| CQK3999 | MT | VOLKSWAGEN/GOL CL 1.6 MI | PRATA | 8AWZZZ377VA944572 | CEDINEY JOSE DE SOUZA | | |
| OAV2268 | MT | HONDA/CG 150 FAN ESI | VERMELHA | 9C2KC1670CR437810 | MARIAZINHA DA GUIA CORREA | BANCO PANAMERICANO S/A | |
| OBK6713 | MT | HONDA/CG150 FAN ESDI | AMARELA | 9C2KC1680DR403638 | CLEITON OLIVEIRA DE AMARANTE | | DIONATAS DE SOUZA |
| QBG0560 | MT | HONDA/CG150 FAN ESDI | PRATA | 9C2KC1680FR008967 | TANIA SANTOS MAGALHAES | | |
| NPO8194 | MT | HONDA/CG150 FAN ESDI | PRETA | 9C2KC1680BR537309 | RANIELE DE SOUZA COSTA | | |
| OBM6652 | MT | HONDA/BIZ 110I | PRETA | 9C2JC7000GR202584 | BETEL COM DE VEICULOS EIRELI | | |
| OAT5636 | MT | HONDA/CG150 FAN ESDI | VERMELHA | 9C2KC1680ER441078 | GABRIEL JUNIOR LUCAS SOUZA DA SILVA | | |
| NJO2977 | MT | HONDA/BIZ 125 ES | VERMELHA | 9C2JC42209R111109 | MARA BENEDITA DE MORAIS | | |

| | | | | | | | |
|---------|----|--------------------------|----------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| NJM0063 | MT | HONDA/CG 150 FAN ESI | PRETA | 9C2KC1550AR057041 | MARIO MARCIO RO-JAS CAMPOS | | |
| NUE3959 | MT | HONDA/CG 150 FAN ESI | PRETA | 9C2KC1550AR187413 | RAIMUNDO DA SILVA MOREIRA | | |
| KAB4580 | MT | VOLKSWAGEN/ GOL 16V PLUS | AZUL | 9BWCA05X91T223028 | BENEDITA CATARINA DE M. BRANDAO | | |
| HRZ1948 | MS | FORD/FOCUS 1.8L HA | CINZA | 8AFAZZFHA1J202999 | FERNANDO A MACHADO CERQUEIRA | | |
| OAZ9632 | MT | HONDA/CG 125 FAN KS | VERMELHA | 9C2JC4110DR404661 | LEONOR JOAQUIM SOARES | | |
| NJR4D52 | MT | HONDA/CG 125 FAN KS | ROXA | 9C2JC4110BR335583 | GILBERTO DO CARMO DA SILVA BRITO | | |
| JZR9238 | MT | HONDA/CG 125 TITAN KSE | PRATA | 9C2JC30213R500583 | GONCALVES E G.A. P.CBA LTDA | KASINSKI ADM.CON.S/ C LTDA | |
| JZY1H84 | MT | HONDA/CG 150 TITAN ESD | AZUL | 9C2KC08205R042588 | CLEOMAR ALVES GARCIA | | |
| JYX7438 | MT | HONDA/CG 150 TITAN KS | PRATA | 9C2KC08106R943900 | SUELI A. VIEIRA DOS SANTOS | | |
| JZY3002 | MT | HONDA/CG 150 JOB | BRANCA | 9C2KC08305R004850 | VERA LUCIA R.PILIZARDO | | |
| JZG4740 | MT | YAMAHA/FAZER YS250 | VERMELHA | 9C6KG017060002840 | FABIO ANDRELO | | |
| NJL3401 | MT | HONDA/CG 150 FAN ESI | VERMELHA | 9C2KC1670BR342170 | OLICIENE EURIPA MACEDO | | |
| JYE5383 | MT | FIAT/UNO ELECTRONIC | VERMELHA | 9BD146000S5435641 | BEATRIZ APARECIDA RODRIGUES | | |
| AMW5776 | MT | HONDA/C100 BIZ | AZUL | 9C2HA07005R030234 | JOSE AUGUSTO SILVA ETGETON | | |
| NJL3147 | MT | HONDA/CG 125 FAN KS | PRETA | 9C2JC41109R502278 | WALLIS DANIEL DE SOUZA RODRIGUES | | MARIA JOSE GONCALVES NETO |
| KAO2964 | MT | HONDA/CG 125 FAN | PRETA | 9C2JC30706R886828 | MOISES RODRIGUES GALVAO | | TATIANE ALVES DE SOUZA |
| NJV3548 | MT | HONDA/CG 125 FAN ES | VERMELHA | 9C2JC41209R072493 | FRANCISCO FERREIRA DE FREITAS | | |
| NJM5104 | MT | HONDA/CG 125 FAN ES | VERMELHA | 9C2JC41209R034427 | ALEXANDRE MARQUES DE OLIVEIRA | | |
| JUQ4083 | PA | HONDA/CBX 250 TWISTER | AMARELA | 9C2MC35008R050968 | RENILSON REGINALDO SANTOS | | |
| IKT7198 | MT | PEUGEOT/206 SOLEIL | CINZA | 9362A7LZ92W036983 | BRUNA ALMEIDA SILVA | | ADIMILSON MELO DE OLIVEIRA |
| GQL4438 | MT | FIAT/TEMPRA OUTRO 16V | PRETA | 9BD159000R9065077 | DANIEL RODRIGUES | | |
| JZR7578 | MT | HONDA/CG 125 TITAN KS | VERDE | 9C2JC30103R003069 | ADENILDO DANIEL BORGES | | |
| JZO6661 | MT | HONDA/NXR125 BROS KS | AZUL | 9C2JD20103R020540 | ALONSO IZIDORO MARQUES | | |
| KAG2836 | MT | HONDA/CG 125 FAN | PRETA | 9C2JC30706R882846 | ANTONIO EGIDIO CRUZ MATOS | | JULIO CESAR DA CUNHA |
| NJJ4B80 | MT | HONDA/CG 150 TITAN KS | CINZA | 9C2KC08108R021249 | EMANUEL DE JESUS SILVA | | |
| KEG1918 | MT | PEUGEOT/206 SOLEIL | AZUL | 8AD2CNFZ9YW026441 | RODRIGO CIRQUEIRA NUNES | | |
| JYH2474 | MT | FIAT/UNO CS | VERDE | 9BD146000L3560468 | JUAREZ FREIRE PUFAL | | |
| NTZ4931 | MT | HONDA/CG 125 FAN ES | PRETA | 9C2JC4120CR520395 | VANDERLEY RODRIGO | | |
| NPF7770 | MT | HONDA/CG 125 FAN | PRETA | 9C2JC30708R219901 | MELO E FIGUEIREDO LTDA-ME | | |
| NJC7927 | MT | HONDA/BIZ 125 ES | PRETA | 9C2JA04208R116722 | MARIA CLEONICE N. DA SILVA | | |
| NPI3397 | MT | HONDA/CG 125 FAN KS | VERMELHA | 9C2JC4110AR557013 | JULIO CESAR DE SOUZA | BANCO FINASA BMC S A | |
| OBS5516 | MT | HONDA/POP100 | VERMELHA | 9C2HB0210DR413824 | MELQUISEDEQUE ARAUJO DOS SANTOS | | MARCOS BENEDITO DE BARROS |
| NJI5525 | MT | YAMAHA/FACTOR YBR125 ED | VERMELHA | 9C6KE120090010377 | ERONIDES PEREIRA CARVALHO | | |
| KAF9210 | MT | HONDA/CG 125 TITAN KSE | AZUL | 9C2JC30213R509779 | EDIVALDO DOS SANTOS SOUSA | BANCO DO BRASIL S. A | |
| NPC7C69 | MT | HONDA/CG 125 FAN | PRETA | 9C2JC30708R709405 | MATEUS JOSE DE ARRUDA NETO | | |
| KAJ8939 | MT | YAMAHA/YBR 125E | PRATA | 9C6KE091060016623 | CELESTINA SALES LEMES | | |
| NJE4139 | MT | YAMAHA/YBR 125ED | VERMELHA | 9C6KE090060006974 | OZIMAR LOPES DE OLIVEIRA | | |
| QBE9H56 | MT | FLASH/MV CITY 150 | PRETA | 93FCTACFCDM003831 | MATHEUS ANTONIO SOARES DE SOUZA | | |
| QBA8816 | MT | FLASH/MV CITY 150 | PRETA | 93FCTACFCDM003843 | CATHARINA MARIA DE ASSIS | DISMOBRAS | |
| JYU7419 | MT | HONDA/CG 125 TITAN | AZUL | 9C2JC250WWR227860 | ELIAS GOMES DE OLIVEIRA | | |
| JYI8823 | MT | HONDA/CG 125 TITAN | VERMELHA | 9C2JC2501SRT10643 | ANTONIO JOSE DOS SANTOS | | |
| NJT1625 | MT | SUZUKI/EN125 YES | PRETA | 9CDNF41LJ9M307061 | ENEINO COPERTINO DA COSTA | BANCO FINASA BMC S A | |
| MZX0635 | SP | SUZUKI/EN125 YES | PRETA | 9CDNF41LJ9M267024 | BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS SA | | JOSE MARCIO BORGES |

| | | | | | | | |
|---------|----|-----------------------------|----------|-------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| NJC2153 | MT | YAMAHA/YBR 125E | PRATA | 9C6KE091080067345 | RAFAEL OLIVEIRA DIAS DE SOUZA | | |
| FQF9963 | AM | KASINSKI/CRZ 150 10 SM | AZUL | 93FSMDCKCCM003334 | DAMIAO PEREIRA DE SOUZA | | MARCO AURELIO MATOS DA CREUZ |
| KAK8986 | MT | SUZUKI/EN125 YES | PRETA | 9CDNF41LJ7M037079 | CLAUDEMIR MARIA-NO | | VALDECY DE SOUZA ALBUEZ |
| QBB0753 | MT | TRAXX/JL50 Q2 | PRETA | 951BXKBB9FB000952 | LUIZ FERNANDO DOS SANTOS | | |
| KAM9163 | MT | SUZUKI/EN125 YES | PRETA | 9CDNF41LJ7M067342 | ADEMAR NOGUEIRA DE SOUZA | | |
| NTX1139 | MT | DAFRA/SPEED 150 | AMARELA | 95VCA1H289M034130 | PAULO DE OLIVEIRA VENANCIO | | |
| QBR8827 | MT | YINXIANG/IROS ACTION | PRETA | LB4AC1041BC018238 | MARIA OSCARLINA DE ALMEIDA SANTOS | | |
| JSA9H23 | RJ | PEUGEOT/207HB XR S | CINZA | 9362MKFW09B034990 | JANAINA DA SILVA ARAUJO | BANCO ITAUCARD S/A | DANIEL DA SILVA MONTEIRO PERENCIORE |
| NJQ6737 | MT | YAMAHA/FACTOR YBR125 E | PRETA | 9C6KE121090022466 | EDNILSON SILVA COSTA | | |
| NPN0430 | MT | VOLKSWAGEN/PARATI 1.6 TITAN | PRATA | 9BWGB05W2AP032582 | ELIZABETH VELOSO MAZARO CAMPOS | | |
| JZZ2548 | MT | VOLKSWAGEN/GOL MI | BRANCA | 9BWZZZ377VT240637 | LUIZ ROBERTO TRENTO | | |
| JZO8440 | MT | VOLKSWAGEN/GOL 16V | PRETA | 9BWZZZ373YT075357 | SARA FARIA MULLER | | |
| NJU8A07 | MT | HONDA/CG 125 FAN KS | PRETA | 9C2JC4110AR663206 | DAYANE DA SILVA | | THIAGO FERNANDES NOGUEIRA DE ABRAO |
| JZO9351 | MT | HONDA/CG 125 TITAN KS | AZUL | 9C2JC30104R049980 | GILSON MARCO DE FIGUEIREDO DE LIMA | | |
| NPJ7054 | MT | SHINERAY/XY 50 Q2 | PRETA | LXYXCBL09B0275445 | CARMEM FERREIRA DE ALMEIDA | | |
| JZY2116 | MT | HONDA/CG 125 FAN | VERMELHA | 9C2JC30705R001669 | FRANCISCO NUNES MARQUES | | |
| KAI6502 | MT | HONDA/POP100 | AMARELA | 9C2HB02107R013438 | ROSANA APARECIDA M.FERREIRA | | |
| JYE4824 | MT | FORD/ESCORT 1.0 HOBBY | BEGE | 9BFZZZ54ZSB683404 | LOURDES ROSATO | | |

ERICO SOBRAL SOARES

JUCEMAT-54/2021

Vip Leilões – GESTÃO E LOGISTICA SA

Cnpj 08.187.134/0001-7

CONSELHO MUNICIPAL DE RECURSOS FISCAIS

| Recurso Voluntário CMRF n.º 133 | |
|---------------------------------|---|
| Processos Administrativos: | 833172/2022, 836954/2022 e 929234/2023 |
| Contribuinte Recorrente: | Banco do Brasil S.A |
| CNPJ: | 00.000.000/5167-59 |
| Auto de Infração: | AIIM n.º 00003159/2022 |
| Relatora: | Conselheira Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima |

RELATÓRIO

Trata-se de Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo interposto pelo Branco do Brasil S.A, CMC n.º 20106, agência 3940 – Cristo Rei, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ n.º 00.000.000/5167-59, em face de decisão que julgou improcedente impugnação administrativa apresentada nos autos dos Processos Administrativos – Gespro n.º 833172/2022, 836954/2022 e 929234/2023, mantendo incólume a exigibilidade dos lançamentos de crédito tributário – ISSQN dos períodos compreendidos entre janeiro/2017 a março/2022, conforme descritos no Auto de Infração de Imposição de Multa – AIIM n.º 3159/2022, nestes termos:

“Conclui-se, deste modo, que não há vício sobre quaisquer pressupostos de fato no lançamento da exação que justificasse qualquer anulação ou revisão de lançamento, tendo este obedecido todos os pressupostos legais para sua constituição. Não há excesso de exação, pois não houve cobrança de tributo não previsto em lei, tampouco empregado quaisquer meios confiscatórios para sua cobrança, foram utilizados critérios legais objetivos para enquadramento dos parâmetros para concepção do valor venal da base de cálculo e posterior cômputo da exação.

Foram identificados pela autoridade fiscal que contrarrazoou os enquadramentos fiscais adequados das contas tributadas, com base na legislação fiscal vigente, com a ausência da parte impugnante de apontamento de tratar de serviço financeiro, não tributável por este Fisco Municipal, ou seja, fora do campo de incidência do ISSQN.

Deste modo, julgo IMPROCEDENTE a solicitação da parte reclamante, entendendo pela legalidade dos AIM's n.º 00003159/2022.

Encaminho para órgão preparador para ciência das partes e demais providências.”

Conforme documentos nos autos o AIM n.º 3159/2022 foi elaborado após ação fiscal realizada junto ao Banco do Brasil, o qual foram iniciados pela Notificação Preliminar n.º 04/2021, datada de 12.03.2021, continuado pela Intimação n.º 04/2022, datada de 20.04.2022, apontando, após confrontação de Imposto devido com Imposto recolhido, um saldo de ISSQN a recolher, crédito lançado através do AIM no valor de R\$ 294.031,07 (duzentos e noventa e quatro mil, trinta e um reais e sete centavos), que com juros e multa perfaz o montante de R\$ 997.957,78 (novecentos e noventa e sete mil, novecentos e cinquenta e sete reais e setenta e oito centavos).

Em dissonância com o julgamento de primeira instância, o Recorrente interpôs o presente Recurso Voluntário, autos Gespro 929234/2023, fls. 02-10, alegando em síntese preliminares de cerceamento de defesa, em afronta aos princípios do devido processo legal, ampla defesa e contraditório e nulidade da decisão de 1ª Instancia por não deferimento do pedido de produção de prova pericial (perícia contábil) pleiteada na Impugnação; e de Nulidade do Auto de Infração por Ilegalidade, sob argumento de infringência aos princípios da legalidade, da estrita legalidade e tipicidade.

No mérito sustenta a taxatividade da lista de serviços do Decreto lei 406/68, com redação alterada pela Lei Complementar n.º 56/1987 e depois pela Lei Complementar n.º 116/2003, quando aos serviços tributáveis pelo ISSQN, que a Fazenda Municipal teria tributado receitas que não teriam previsão expressa de incidência do ISSQN.

Ainda sustenta que da análise dos lançamentos do AIM restaria caracterizado o recolhimento a maior pela Recorrente, que o Banco teria recolhido a menor a quantia de R\$ 90,30 (noventa reais e trinta centavos), apontando as seguintes ocorrências identificadas:

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença. Conclui a Recorrente que haveria uma diferença a maior de R\$ 5.862.407,98 (cinco milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e sete reais e noventa e oito centavos) na base de cálculo que ocasionaria a cobrança indevida de R\$ 293.120,40 (5%) em ISSQN.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Ainda pontua que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nr 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta sobre diferença entre preço cobrado e o “preço máximo possível” não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o “preço diferenciado” seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Ainda sustenta a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributou as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica “51799-8102-02 DE ESCRITURAÇÃO DE COTAS” estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Complementando discorreu que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista. Conclui afirmando que conforme anexo 7, o valor de R\$ 987,82 corresponde a apuração de ISS com alíquota divergente.

Outrossim, aponta a Recorrente a existência de rubricas tributáveis não apropriadas, identificando o valor de R\$ 164,42 em ISSQN que seria não apropriada. Que conforme recálculo, trata-se da rubrica não declarada pelo Banco na competência 02/2018, em decorrência de falha de sistema, o que teria ocasionado recolhimento a menor.

Por fim, a Recorrente sustenta a necessidade de perícia técnica para:

Ao final requereu procedência do recurso para declarar a nulidade da decisão de 1ª instância, com retorno dos autos para produção da prova pericial técnica contábil, declarar a nulidade do AIM com improcedência do processo administrativo, reconhecendo a ilegalidade e insubsistência da autuação, pela inclusão de receitas atinentes a fatos geradores não tributáveis e cobranças irregulares de alíquotas e inaplicabilidade da multa e penalidade. E, ainda, a declaração de inexigibilidade do crédito tributário, ante os pagamentos efetuados pela Recorrente.

Em Contrarrazões ao Recurso a autoridade fiscal competente apresentou suas razões, fls. 24 a 70, sustentando resumidamente a não procedência da preliminar de cerceamento de defesa sustenta que no AIM 3159/2022 estaria motivado o fato gerador do ISS, que na descrição circunstanciada do fato que constitui a infração estariam elencados os fatos gerados. Que nos anexos da autuação é possível identificar os valores das bases de cálculos, alíquotas e valores dos tributos (tributos pagos, devidos e atualizados com juros e multas), assim como apresentou os valores auferidos por receita mês a mês e que se enquadram nos itens da lista de serviço.

Quanto a lista de serviços tributáveis, discorreu quanto a definição jurídica e não técnica ou semântica de serviço, elencando o art. 156, III, da Constituição Federal, que prevê que os serviços de qualquer natureza serão, de jure, de direito definidos em lei complementar federal, e a consequente inconstitucionalidade de tal previsão por outro diploma legal. Neste sentido, que a Lei Complementar Federal 116/2003 define por sua lista anexa quais são os serviços de qualquer natureza sujeitos à tributação do ISS.

Pontou a autoridade fiscal a irrelevância legal da nomenclatura tributária do serviço, apontando o § 4º do art. 1º, da Lei Complementar nº 116/2003. E, ainda, aponta a não taxatividade da Lista de Serviços na sua horizontalidade, podendo ser ampliada em qualidades de serviços nos itens e subitens, e taxatividade na sua verticalidade, não podendo ser ampliada em quantidades de itens e subitens, a não ser que sejam desdobramentos de itens e subitens anteriores.

Afirma também as contrarrazões que independentemente do serviço prestado ser atividade-meio ou atividade-fim, a condição, *sine qua non*, para ser tributado pelo ISS é constar na lista de serviços e os serviços prestados estão enquadrados na lista da Lei Complementar nº 116/2003.

Quanto ao mérito no tocante a contas não tributadas afirma que a fiscalização e a tributação de ISS de Instituição Financeira no tocante ao IOF abrangeria cinco modalidades genéricas de incidência, referentes a operações financeiras, o que não foi objeto de tributação do ISS conforme autuação. Que foram tributadas no ISS as taxas, tarifas e comissões lançadas nas subcontas de alguns dos eventos contábeis relacionados nos MDL-RT-IP de 2017 a 2022.

Elenca a autoridade fiscal cada conta tributável com seu item e subitem apontando a correspondência na Lista de Serviços da Lei Complementar n.º 116/2003.

No tocante ao apontamento do recurso de que o recolhimento teria sido a maior pelo Contribuinte, quanto a erros na base de cálculo por desconsideração de colunas de débitos dos balancetes e a divergência de alíquotas o Fisco afirmou que não prosperam as alegações da Recorrente destacando que no cálculo do montante do tributo são considerados os lançamentos efetuados nos Balancetes Mensais por COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de 2017 a 2022, apresentados pela própria Recorrente e com base nos Mapas Descritivos de Lançamentos de Receitas Tributáveis, levantando-se o imposto devido.

Que a falta de recolhimento ou recolhimento a menor do imposto municipal estaria assentada em artimanha de reduzir a base de cálculo das receitas tributáveis pequenas e médias, lançando, de forma indiscriminada e injustificável, valores na coluna “débito”, diminuindo inadequadamente e, ilegalmente, os valores na coluna “saldo atual”, dos balancetes diários ou balanços. Que por se tratar de situação fática, considera-se ocorrido o fato gerador do ISS e existentes seus efeitos, desde o momento que se verifica a prestação de serviços, circunstância material necessária para surgir a obrigação fiscal do ISS, independentemente de validade, invalidade, nulidade, anulabilidade e anulação do ato efetivamente praticado.

Ainda que a base de cálculo é o preço do serviço (receita bruta, sem nenhum tipo de dedução) e não o preço do serviço menos as despesas, independentemente de ter ou não recebido pela prestação de serviço.

Quanto ao enquadramento das receitas tributáveis pequenas, discorre a autoridade fiscal que a Recorrente recolhe, sobre alguns eventos contá-

beis, com alíquota menor, por enquadrar erroneamente as contas internas de subtítulos, em subitens indevidos, vinculados ao título “rendas de prestação de serviços – 7.1.7.00.00-9 em itens e subitens diferentes do item 15 e dos subitens 15.01 a 15.18 da lista de serviços, discorrendo nos seguintes termos:

Por fim, conclui a autoridade fiscal apontando que há falta de recolhimento do imposto municipal por parte da Recorrente, requerendo a improcedência do recurso, para manter-se o AIMP n.º 3159/2022 lavrado.

Na sequência, os autos foram distribuídos para Relatoria desta Conselheira, sendo encaminhados para análise e emissão de voto.

É o relatório.

DECIDO.

VOTO

O Recurso é tempestivo, portanto, o admito, razão pelo qual deve ser submetido a julgamento por esse Conselho Fiscal, nos termos do voto a ser relatado.

Pois bem, passemos a análise das preliminares.

I - PRELIMINAR: DO CERCEAMENTO DE DEFESA E DA NULIDADE DO AUTO DE INFRAÇÃO

Suscita a Recorrente a preliminar de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração, sob o argumento de que o indeferimento da produção de prova pericial acarretaria cerceamento de defesa e infringência ao devido processo legal, ampla defesa e contraditório, vejamos, todavia, que os argumentos da Recorrente não subsistem.

O indeferimento de produção de prova considerada impertinente para o esclarecimento dos fatos não configura cerceamento de defesa. Quando suficiente o conjunto probatório existente nos autos e verificada a não necessidade de esclarecer questões de fato a não de produção de prova pericial não infringe o devido processo legal, na medida em que a autoridade julgadora está respaldada no princípio do livre convencimento motivado do julgador para verificar a necessidade ou não de produção de determinada prova.

O princípio da livre convicção do julgador informa o sistema jurídico pátrio de modo que também em âmbito do processo administrativo o entendimento é de que o julgador deve buscar a verdade material, verificando conforme provas e informações nos autos a necessidade de produção de outras provas, ou determinação de diligências para subsidiar sua decisão.

No contexto do princípio da livre convicção do julgador há uma ponderação delicada sobre a amplitude dos poderes do julgador, ponderando-se entre uma interpretação restritiva de que o julgador deve limitar-se aos fatos apresentados nos autos e entendimento divergente de que o julgador deve buscar a verdade material, mesmo que para isso ultrapasse os limites estritos dos elementos probatórios apresentados pelas partes.

Nessa senda, para formar sua convicção, o julgador dispõe de certa margem de discricionariedade, para deferir ou indeferir certos pedidos de produção de prova, todavia, tal discricionariedade não pode ser exercida de forma arbitrária. Ela deve estar pautada nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, imparcialidade e legalidade. Assim, o julgador deve justificar sua decisão de forma fundamentada, demonstrando os motivos que o levaram a adotar determinada convicção.

No âmbito do processo administrativo, a busca pela verdade material é um objetivo legítimo, porém, deve-se respeitar os limites legais e procedimentais estabelecidos. Isso significa que o julgador pode e deve buscar esclarecer os fatos de maneira mais ampla possível, inclusive utilizando-se de meios probatórios além daqueles apresentados pelas partes, desde que respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

O entendimento do doutrinador Vitor Hugo Mota de Menezes está alinhado com o princípio da busca pela verdade material no processo administrativo. Esse princípio estabelece que o órgão julgador deve analisar todas

as provas e fatos relevantes para a decisão, mesmo que não tenham sido alegados pelas partes, desde que sejam lícitos, vejamos:

Deve ser buscado no processo, desprezando-se as presunções tributárias, ficções legais, arbitramentos ou outros procedimentos que procurem atender apenas à verdade formal, muitas vezes atentando contra a verdade objetiva, devendo a autoridade administrativa promover de ofício as investigações necessárias à elucidação da verdade material.[1]

Dessa forma, busca o julgador chegar à verdade real dos fatos ocorridos, em oposição à verdade formal apresentada pelas partes.

Essa abordagem reflete a importância de uma instrução processual completa e imparcial, na qual todas as evidências pertinentes sejam consideradas para garantir uma decisão justa e fundamentada. Assim, a Administração busca não apenas a verdade que é inicialmente apresentada pelas partes, mas sim a verdade material, que pode ser revelada por meio de todas as provas produzidas e as disponíveis, mesmo aquelas que não foram especificamente invocadas pelas partes, e desde que convenientes e imprescindíveis ao deslinde dos fatos.

Portanto, a amplitude dos poderes do julgador reflete a necessidade de equilíbrio entre a busca pela verdade material e a observância dos direitos e garantias das partes envolvidas no processo administrativo. É essencial que o julgador exerça sua discricionariedade de forma responsável e fundamentada, garantindo assim a legitimidade e a justiça das decisões proferidas.

Nesse sentido, conforme discorre a Recorrente em suas razões recursais, a prova pericial requerida objetivava esclarecer as seguintes informações:

- Detalhar quais os serviços elencados pelos agentes fiscais e que resultaram na autuação;
- Especificar qual a natureza destes serviços, indicando pelo fisco municipal e que serviram como fato gerador do ISS;
- Descrever o constante do Plano Contábil das instituições do Sistema Financeiro Nacional – CO-SIF, em relação às rubricas apontadas nas infrações lavradas pelo fisco municipal;
- Apurar, de forma detalhada, se a lista de serviços, nos itens específicos às instituições financeiras, abrange todos os serviços que serviram de base para o lançamento do Imposto e que não está correto o lançamento efetuado pelo fisco municipal;
- Que os recolhimentos efetuados pelo Banco foram realizados de forma correta;
- Análise dos índices de correção monetária (percentuais e nomenclatura, se IPC, INPC, OTN, etc.);
- Análise de incidência de juros e de eventual *bis in idem*;
- Outras questões abordadas na impugnação;
- Comprovar a insubsistência do Auto de Infração.

Ao examinar o conjunto processual, observa-se que as questões elencadas pela Recorrente como fundamento para produção de prova pericial já se encontram materialmente apontadas na decisão de 1ª instância, não há, pois, fundamentos para produção da supracitada prova.

O Auto de Infração apresentou de forma clara os fatos jurídicos tributáveis, conforme documentos a que acompanharam (Anexos I, II, III, IV, V e VI), além de apontar a autuação fiscal as contas contábeis tributadas, ou seja, quais os fatos jurídicos tributáveis (omissão de valores em contas apontadas no subtítulo 7.1.7).

Além disso, é relevante ressaltar que a Recorrente recebeu todas as notificações e, após os termos do Auto, no endereço informado pelo contribuinte ao fisco. Em mais de uma ocasião, foi concedida à parte a oportunidade de apresentar informações omissas e documentos pertinentes, conforme evidenciado em trechos da Notificação Preliminar nº 04/2021, complementada pela Intimação n.º 04/2022.

Não há que se falar em ausência de provas, resta apontado pelo fisco todas as provas imprescindíveis para julgamento do feito, constando nos autos: Demonstrativo e memória de cálculo do crédito tributário apurado pelo fisco; Memórias de cálculo mês a mês, exercício por exercício; Indicação de todas as rubricas tributadas; Indicação das receitas tributadas; Todos

os recolhimentos efetuados pelo banco; Apontamento por relatório e planilhas da diferença entre as receitas tributadas, os recolhimentos efetuados pelo banco, a diferença entre as receitas tributadas e os recolhimentos efetuados; Descriminação das correções monetárias, os juros de mora, as multas de mora e o valor do crédito tributário apurado e consolidado.

Além disso, conforme documentos os apontamentos de valores e bases de cálculos foram realizados de forma detalhada e especificada, não foram genéricos, nos anexos I, II, III E IV (Mapas Descritivos de Levantamento de Receita Tributável – MD-LRTs; Mapas Descritivos de Levantamento de Imposto Devido – MD-LIDs; Mapas Analíticos de Apuração de Crédito Tributário – MA-ACTs; e Mapa Consolidado de Apuração de Crédito Tributário – MC-ACT) que acompanham o Auto de Infração 3159/2022, vejamos:

Nesse contexto, não se configura cerceamento de defesa na não produção de prova pericial, eis que desnecessária e meramente protelatória.

Destaco a aplicação do princípio da verdade material neste processo administrativo tributário, onde os fatos têm primazia sobre os argumentos das partes. Além da legislação mencionada, é relevante ressaltar a previsão do inciso II, artigo 5º, da Constituição Federal, que estabelece que "ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei".

O Princípio da Legalidade em Sentido Estrito, enfatizado pelo legislador constituinte, proíbe União, Estados, Distrito Federal e Municípios de exigir ou aumentar tributos sem previsão legal, conforme expresso no dispositivo constitucional.

A conexão desse princípio com o Princípio da Indisponibilidade pela Administração Pública do Interesse Público destaca que o administrador público não pode agir conforme sua vontade, devendo resguardar os bens, serviços e interesses da coletividade, prevalecendo sempre a "vontade da lei" e impedindo que o administrador disponha dos interesses coletivos como se fossem interesses particulares.

A Administração Pública, com a responsabilidade de atender às finalidades públicas, detém verdadeiros poderes que são instrumentos essenciais para alcançar esses objetivos. Esses "deveres-poderes" estão intrinsecamente vinculados à finalidade pública, e o exercício desses poderes é realizado por meio de atos administrativos em conformidade com a legislação.

Por fim, neste caso, aplico a presunção de validade dos atos administrativos, uma característica inerente a todos esses atos. Na medida em que a Administração atua e atuou no caso em espeque nos estritos ditames legais, conforme o princípio da legalidade, visando resguardar e alcançar o interesse público. A presunção de validade é, evidentemente, relativa (*iuris tantum*) e poderia ser contestada pelo interessado mediante prova em contrário, todavia, mesmo diante do contraditório e ampla defesa exercidos nos autos não restou existo.

Desta forma, após uma análise abrangente dos autos e considerando a existência no AIM de todos os elementos que consubstanciaram a autuação, considerando-se a ampla defesa oportunizada a Recorrente, mediante apresentação de documentos em sua defesa, não identifiquei a ocorrência de qualquer cerceamento de defesa no Auto de Infração AIM n.º 3159/2022.

Diante do exposto voto pelo não conhecimento e improcedência das preliminares de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração.

II – DO MÉRITO

Superadas as preliminares arguidas, passemos à análise das questões de mérito.

II.1 - DA TAXATIVIDADE DA LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR N.º 116/2003

Em suas razões a Recorrente sustenta que todas as hipóteses de incidência do ISSQN devem estar previstas em lei, especialmente de acordo com a Lei Complementar n.º 116/2003, e que o Fisco teria estendido o rol taxa-

tivo da lista anexa a Lei Complementar supracitada, apontando como tributáveis serviços que não constariam na lista.

Vejamos, os argumentos da Recorrente não prosperam, conforme previsto na Lei Complementar Federal n.º 116 de 31 de julho de 2003, o ISSQN tem como fato gerador a prestação de serviços que constem da lista anexa a lei, não dependendo a sua incidência do "nome" ou denominação dada ao serviço prestado, mas, da caracterização da sua natureza, vejamos:

"Art. 1º. O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 4º A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado."

Conforme dispositivo legal a nomenclatura utilizada pelo contribuinte não interfere ou não se mostra apto ou ainda relevante para caracterização do serviço prestado.

Neste sentido é o Tema 296 do Supremo Tribunal Federal, por entendimento da maioria dos seus ministros no julgamento do Recurso Extraordinário (RE) 784439, com repercussão geral reconhecida, interposto pelo Banco Sudameris Brasil S/A. Nos termos do voto da Relatora, Ministra Rosa Weber, ficou decidido que a lista de serviços sujeitos à tributação do ISS elencado no artigo 156, inciso III, da Constituição Federal é taxativa, porém, cabível a incidência do tributo sobre serviços congêneres àqueles elencados em lei, em face de interpretação extensiva.

A tese de repercussão geral fixada foi a seguinte: "É taxativa a lista de serviços sujeitos ao ISS a que se refere o art. 156, III, da Constituição Federal, admitindo-se, contudo, a incidência do tributo sobre as atividades inerentes aos serviços elencados em lei em razão da interpretação extensiva".

Nesse sentido, a cobrança do Imposto sobre Serviços (ISS) pelos municípios pode ser estendida às atividades inerentes aos serviços especificados em lei, sem ficar restrita aos itens listados na Lei Complementar (LC) 116/2003.

Assim sendo, verifica-se uma taxatividade vertical, todavia, não se vislumbra a taxatividade horizontal. A lista de serviços previstas na lei não se confunde com objetos contratuais, atividades econômicas e eventos contábeis como ponderado pelo fisco em suas contrarrazões.

Também neste sentido, insta destacar que os serviços apontados, sejam atividades-meio ou atividades-fim não são operações financeiras e não estão sujeitos ao Imposto sobre Operações Financeiras – IOF. **Ademais, ainda que a menor, o próprio banco já declara mensalmente a receita aferida nas contas tributadas como sendo serviços sob os quais incide o ISSQN.**

Deste modo, por todo exposto e com base nas rubricas e contas apontadas pelos serviços prestados pela Recorrente, voto pela improcedência do recurso quanto à alegação de taxatividade da lista de serviços anexa a Lei Complementar n.º 116/2003.

II.2 - DA ANÁLISE DOS LANÇAMENTOS DO AUTO DE INFRAÇÃO NÃO OBSERVADA PELO FISCO MUNICIPAL

A Recorrente ainda discorre em suas razões sobre lançamentos equivocados realizados pelo fisco, apontando os seguintes subtópicos: Recolhimento a maior pelo contribuinte; Erros na base de cálculo pelo fisco; Divergência de alíquotas; e Rubricas Tributáveis não apropriadas, analisaremos item por item para melhor explanação do voto.

– RECOLHIMENTO A MAIOR PELO CONTRIBUINTE / ERROS NA BASE DE CÁLCULO PELO FISCO / DIVERGÊNCIA DE ALÍQUOTAS E RUBRICAS TRIBUTÁVEIS NÃO APROPRIADAS

Sustenta a Recorrente que da análise dos lançamentos do AIM restaria caracterizado o recolhimento a maior, que o Banco teria recolhido a menor

apenas a quantia de R\$ 90,30 (noventa reais e trinta centavos), apontando as seguintes ocorrências identificadas:

De igual feita os argumentos da Recorrente não subsistem, conforme verifica-se nos autos, o fisco tributou todas as contas tributáveis conforme balancetes mensais COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de 2017 a 2022, apresentadas pelo próprio banco, a receita tributável apurada nos MDL-RT-IP – Mapas descritivos de levantamento de Receitas Tributáveis – ISSQN/Próprio de 2017 a 2022, considerando as guias de recolhimento apresentadas pela Recorrente.

De igual feita foram elencando todas as rubricas tributáveis sendo verificados mês a mês, exercício por exercício, conforme rubricas tributadas apontadas, receitas tributadas e recolhimento efetivamente realizado pelo Banco.

Portanto, não prospera alegação de recolhimento a maior.

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença. Conclui a Recorrente que haveria uma diferença a maior de R\$ 5.862.407,98 (cinco milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e sete reais e noventa e oito centavos) na base de cálculo que ocasionaria a cobrança indevida de R\$ 293.120,40 (5%) em ISSQN.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Tal argumento também não se sustenta.

Para compreensão da legalidade ou não da inclusão da coluna de débitos nos balancetes, para fim de base de cálculo, necessário compreendermos o que a legislação compreende como “preço do serviço”.

Neste sentido, conforme prescrito na Lei Complementar n.º 116/2003, art. 7º, a base de cálculo do imposto é o preço do serviço. Preço do serviço é todo valor cobrado para colocar o serviço a disposição do cliente, incluindo-se todos os custos de (mão-de-obra direta e indireta), despesas administrativas, tributos diretos e indiretos, margem de lucro materiais, além de outros insumos dispendidos na prestação do serviço.

Ainda nesse viés, conforme o Código Tributário Municipal de Várzea Grande, Lei Complementar n.º 1.178/1991, a base de cálculo do ISSQN, elenca como base de cálculo o preço do serviço, assim discorrendo:

Art. 85 - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado.

§ 1º- Considera-se o **preço do serviço tudo o que for devido, recebido ou não**, em consequência da sua prestação, a ele se incorporando os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros. (...)

§ 3º- Não serão deduzidos do preço do serviço os descontos e abatimentos condicionados, como tais entendidos os que estiverem subordinados a eventos futuros e incertos. (grifei).

Entendimento também endossado pelo Decreto n.º 131/1993, que regula a ISSQN, e que aponta como base de cálculo do citado tributo o PREÇO DO SERVIÇO. Apontando o §1º que preço do serviço é: “(...) a **receita bruta** a ele correspondente, sem nenhuma dedução, excetuados os descontos ou abatimentos concedidos independentemente de qualquer condição.”

Portanto, não é possível considerar como preço do serviço receita líquida, receita efetivamente recebida, preço máximo estipulado pelo Banco Central, ou diferença entre créditos e débitos, é preço do serviço **tudo o que for devido, recebido ou não**.

Considerando ser a base de cálculo do imposto o preço do serviço, recebido ou não, evidencia-se o descumprimento da legislação tributária quando o contribuinte considera tão somente os valores efetivamente recebidos para fim de recolhimento do tributo.

Assim, não merece acolhimento o recurso também neste ponto, já que não há erro em o fisco considerar para base de cálculo os débitos dos balancetes, já que os citados valores não poderiam ser deduzidos da base de cálculo.

A legislação apresenta a possibilidade de lançamento a débito, ocasiões em que estaríamos diante de uma exceção à regra tributária, todavia, tal excepcionalidade conforme orientação COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987 se verificaria em caso de Compensação e balanceamento de saldos (estorno); Erros ou Função e funcionamento das contas, esses lançamentos realizados nas colunas “devedoras” seriam nesses casos estornos de competências anteriores, receitas lançadas em outros meses, mas que, por alguma razão, foram anuladas, sendo nestes casos excepcionais possível a realização dessa compensação e balanceamento de saldos.

Todavia, no caso em espeque não aponta a Recorrente nenhuma dessas possibilidades, tratando-se em realidade de valores omitidos para fins de evitar a tributação.

Ainda pontua a Recorrente que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nr 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendadas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta a diferença entre preço cobrado e o “preço máximo possível” não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o “preço diferenciado” seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Novamente embora sustente a Recorrente a existência de rubricas não tributáveis e a existência de desconto incondicionado não logrou êxito em comprovar sua afirmativa. Muito embora tenha sido deferida a possibilidade de juntada de documentação, não comprovar a existência do citado preço diferenciado por desconto incondicional.

Quanto ao tema ainda imprescindível diferenciar o que é desconto condicionado e desconto incondicionado, diferentemente do que sustenta a Recorrente, o abatimento para base de cálculo do ISSQN apenas e tão somente poderá ocorrer nos casos de desconto incondicionado.

Para fins contábeis e tributários os descontos incondicionados e condicionados são distintos, o desconto incondicionado é uma simples dedução da receita bruta e já o condicionado uma despesa administrativa não passível de dedução da base de cálculo do ISSQN.

Desta feita, não prosperam os argumentos presentes no recurso quanto a existência de descontos incondicionados.

A Recorrente discorre sobre a existência de rubricas tributáveis não apropriadas, identificando o valor de R\$ 164,42 em ISSQN que seria não apropriada. Que conforme recálculo, trata-se da rubrica não declarada pelo Banco na competência 02/2018, em decorrência de falha de sistema, o que teria ocasionado recolhimento a menor.

Nota-se neste ponto caso de fato fosse evidenciado o erro estaríamos diante de um motivo de dedução, ocorre que, conforme instrui COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N°

1273/1.987 e CPC 23 - POLÍTICAS CONTÁBEIS, MUDANÇA DE ESTIMATIVA E RETIFICAÇÃO DE ERRO, as retificações ocasionadas por erro de períodos anteriores devem ser excluídas dos resultados do período em que o erro é descoberto. Qualquer informação apresentada sobre períodos anteriores, incluindo qualquer resumo histórico de dados financeiros, deve ser retificada para períodos tão antigos quanto for praticável. Devendo ser divulgada e informada por Nota Explicativa a natureza do erro de período anterior; o montante da retificação para cada período anterior apresentado; as circunstâncias que levaram à existência dessa condição e uma descrição de como e desde quando o erro foi corrigido, se a reapresentação retrospectiva for impraticável para um período anterior em particular.

Novamente não se verifica em documentos juntadas pelo Banco as informações imprescindíveis para caracterizar hipótese de dedução por retificação de erro.

Portanto, de igual feita improcede a alegação de erro.

Não obstante, destaca-se que não foram criadas "... situações tributáveis novas", mas tão somente foram tributados os valores da coluna débito de subcontas já tidas pelo próprio contribuinte como base de cálculo do ISSQN. Tais valores, de forma indevida, não foram declarados ao fisco municipal para fins de tributação pelo ISSQN, razão pelo qual a diferença apurada foi lançada de ofício por meio de AIIM.

Desta feita, não há qualquer equívoco no lançamento de ofício realizado pela autoridade fiscal por meio da autuação, verificando-se intencionalidade da Recorrente de omitir valores não declaradas ao fisco.

Destacando-se novamente que os valores verificados se referem a contas e subcontas tributáveis, assim reconhecidas pelo próprio Banco.

Por fim, sustenta a Recorrente a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributou as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica "51799-8102-02 DE ESCRITURAÇÃO DE COTAS" estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista. Conclui afirmando que conforme anexo 7, o valor de R\$ 987,82 corresponde a apuração de ISS com alíquota divergente.

De acordo com o já citado art. 84 da LC 1178/1991 a base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado, o auto de infração elencado todas as contas tributáveis, quais os itens a que pertence, sendo, conforme decorrido na decisão de 1ª instância, enquadrados todos os serviços prestados pelo Banco do Brasil no item 15 do art. 70, do CTMVG, tendo em vista tratar-se de serviços relacionados ao setor bancário, *in verbis*:

"Art. 70 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, tem como hipótese de incidência a prestação dos serviços constantes do parágrafo primeiro deste artigo, Lista de Serviços, ainda que estes não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º - O imposto incide sobre os serviços de:

...

15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito."

Diante do exposto, entendo pela manutenção da alíquota utilizada para base de cálculo na autuação e mantida na decisão de 1º grau, eis que justa e legal.

DISPOSITIVO

Posto isso e observada as disposições legais da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº 5.172/1966 que institui o Código Tributário Nacional, a Lei Complementar Federal nº 116/2003, Lei nº 1.178, de 23 de dezembro de 1991, que institui o Código Tributário do Muni-

cípio de Várzea Grande e COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987, **REJEITO AS PRELIMINARES** e **VOTO PELO IMPROVIMENTO DO RECURSO**, mantendo-se incólume a decisão de 1ª instância, em consequência, mantendo a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo Auto de Infração n.º 00003159/2022.

Cuiabá, 14 de abril de 2024.

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande

ACÓRDÃO

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, o Conselho Municipal de Recursos Fiscais do Município de Várzea Grande proferiu a seguinte decisão:

Acordam os membros do colegiado, **por unanimidade**, conhecer e negar provimento ao **Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo** interposto pela recorrente Branco do Brasil S.A, CMC n.º 20106, agência 3940 – Cristo Rei, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ nº 00.000.000/5167-59, mantendo-se integralmente a decisão de 1º grau, nos Processos Administrativos Gespros n.º 833172/2022, 836954/2022 e 929234/2023, para manter a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo **Auto de Infração e Imposição de Multa (AIIM) n.º 00003159/2022**, nos termos do voto da Relatora Conselheira Sra. Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima, representante da Procuradoria Municipal de Várzea Grande.

Participaram da sessão de julgamento os conselheiros: **Sr. Maxwell Silva Alves**, Presidente (suplente), **Sr. Vicente Gomes de Lacerda**, Vice-presidente, **Sr. Fernando Luiz Krupinski**, Secretária Municipal de Gestão Fazendária, **Sr. Bruno Lins Rios**, Câmara de Vereadores de Várzea Grande, **Sr. Jefferson Aparecido Pozza Fávaro**, Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande, **Sr.ª Emília de Oliveira Furlaneto**, Conselho Regional de Contabilidade – CRC, **Sr. Rodrigo Yamata Chagas**, Conselho Regional de Administração – CRA, e **Sr. Antônio Barros de Souza**, Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI.

Várzea Grande – MT, 14 de abril de 2024.

MAXWELL SILVA ALVES

Presidente em substituição

VICENTE GOMES DE LACERDA

Vice-presidente

FERNANDO LUIZ KRUPINSKI

Conselheiro - Secretária Municipal de Gestão Fazendária

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Municipal de Várzea Grande

BRUNO LINS RIOS

Conselheiro – Câmara de Vereadores de Várzea Grande

JEFFERSON APARECIDO POZZA FÁVARO

Conselheiro - Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande

EMILIA DE OLIVEIRA FURLANETO

Conselheira - Conselho Regional de Contabilidade – CRC

RODRIGO YAMATA CHAGAS

Conselheiro - Conselho Municipal de Administração – CRA

ANTÔNIO BARROS DE SOUZA

Conselheiro - Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI

[1] 21 MENEZES, Vitor Hugo de. 2002, p.22. Obtida via Internet.

<http://www.boletimjuridico.com.br/doutrina/texto.asp?id=1647>, 08/04/2024, 20h5min.

PORTARIA Nº 572/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 041/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Várzea Grande, 06 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.06/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024

Designa servidores para atuarem como fiscais em contrato administrativo firmado pelo município de Várzea Grande-MT.

O **SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE VÁRZEA GRANDE**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 67 da Lei n. 8.666/1993,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, **Letícia Vitor Dias da Silva**, matrícula nº 141215 e CPF nº 052.380.231-54, e **Maykon Mikhael Hanna Jereije**, matrícula nº 147720 e CPF nº 060.663.351-03, para atuarem como fiscal titular e fiscal substituto, respectivamente, do Contrato n. 26/2024, Processo/Gespro n.904315/2023, firmado com a **Associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis mato grosso sustentável – ASMATS**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.342.022/0001-06, referente à prestação de serviços de implementação do Projeto Piloto da Política Pública de inclusão social e de parceria integrada, sem vínculo patronal e assistencial, voltada à coleta seletiva, reciclagem e de educação ambiental, a fim de atender as necessidades do Município de Várzea Grande/MT.

Art. 2º Os servidores ora designados serão responsáveis pelo fiel cumprimento da presente contratação e deverão observar as disposições da Lei n. 8.666/1993, e as normas desta municipalidade pertinentes à fiscalização contratual.

Art. 3º Os documentos essenciais da contratação, a exemplo dos Estudos Preliminares, do ato de contratação, do instrumento contratual, da proposta da Contratada e demais documentos indispensáveis à fiscalização, podem ser consultados no Processo/Gespro n.904315/2023.

Art. 4º Os fiscais estão cientes e de acordo com as suas atribuições, quais sejam: a) acompanhamento técnico e verificação da qualidade; b) fiscalização documental; c) emissão de pareceres; d) registro de ocorrências; observações gerais; e) *check list* do contrato.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de fevereiro de 2024, correspondente a assinatura do contrato, ratificando os atos realizados pelos fiscais ora designados, uma vez que, consoante a Cláusula Décima Primeira do Contrato em epígrafe, os servidores já haviam sido formalmente cientificados da presente designação.

Várzea Grande – MT, 06 de maio de 2024.

BRENO GOMES

Secretário Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº105 DE 02 DE MAIO DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 17/2024 e das outras providências.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA** matrícula nº 135238, como **SUPLENTE DE FISCAL**, e designar a servidora **DANIELA RODRIGUES DE FARIAS**, matrícula nº 130046 como **FISCAL DE CONTRATO**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 17/2024, tendo a empresa contratada **ELM MEIRA COMERCIAL ATACADISTA LTDA, CNPJ n. 38.017.799/0001-00** cujo o objeto é aquisição de gêneros alimentícios: carnes, peixes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leites, água, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município de Várzea Grande/MT, a partir do dia 26/01/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntaada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

PORTARIA Nº 573/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR ao Sr. FELIPE NÉRI DE ARRUDA, matrícula nº 152840, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social – perfil Advogado, da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com o artigo 173, § 2º da Lei Complementar nº 1.164/91 alterado pela Lei 3.495/2010, para acompanhar o processo nº 042/2023, na fase em que se encontra e, no prazo de 15 (quinze) dias apresentar a competente Defesa Escrita, tendo em vista que o indiciado fora declarado revel.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Várzea Grande, 06 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº103 DE 02 DE MAIO DE 2024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 16/2024 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA** matrícula nº 135238, como **SUPLENTE DE FISCAL**, e designar a servidora **DANIELA RODRIGUES DE FARIAS**, matrícula nº 130046 como **FISCAL DE CONTRATO**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 19/2024, tendo a empresa contratada **AHS COMERCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI**, CNPJ n. 37.152.127/0001-36 cujo o objeto é aquisição de gêneros alimentícios: carnes, peixes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leites, água, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município de Várzea Grande/MT, **a partir do dia 26/01/2024.**

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

EXTRATO CONTRATO N. 99/2024

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, Empresa ASCLÉPIOS EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 33.068.320/0001-32. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 17/2022, bem como na proposta da contratada, no Processo Administrativo n. 785761/2022, no Termo de Referência n. 09/2022 da Secretaria de Saúde. Aplicam-se aos casos omissos, as noções gerais de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Termo, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 949690/2024. OBJETO: O objeto deste contrato é a aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares para suprir as necessidades da Secretaria Municipal De Saúde De Várzea Grande. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R\$ 10.445,00 (dez mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais). UO: SECRETARIA DE SAÚDE FONTE: 0150/0160/01621/017103110. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo dos seguintes servidores:

10.4.1. A Secretaria de Saúde que designa neste ato, na função de titular, a servidora MARIELY MELANIA NASCIMENTO, inscrita no CPF sob o n. 041.380.061-09, e fiscal suplente, a servidora ANELLA CAROLINR CAPELARI PEREZ, inscrita no CPF sob o n. 045.868.711-13.

DATA DE ASSINATURA: 25.04.2024

MARIA DAS GRAÇAS METELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretaria Municipal De Saúde

Contratante

ASCLÉPIOS EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI

Contratada

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº103 DE 02 DE MAIO DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 20/2024 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA** matrícula nº 135238, como **SUPLENTE DE FISCAL**, e designar a servidora **DANIELA RODRIGUES DE FARIAS**, matrícula nº 130046 como **FISCAL DE CONTRATO**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 20/2024, tendo a empresa contratada **FRUTA SUL COMERCIO DE HORTIGRANJEIROS EIRELI**, CNPJ n. **10.264.502/0001-83** cujo o objeto é aquisição de gêneros alimentícios: carnes, peixes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leites, água, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município de Várzea Grande/MT, **a partir do dia 26/01/2024.**

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

ATA DA 58ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE RECURSOS FISCAIS

Aos dezessete de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, no Gabinete da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, localizado no Paço Couto Magalhães, na Avenida Castelo Branco, nº 2.500, em Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, às 09:10 min, a Presidente do Conselho Municipal de Recursos Fiscais, após conferir o quórum deu início às atividades declarando aberta a 58ª Sessão Ordinária do Conselho Municipal. A sessão foi iniciada pela leitura da Ata da 57ª Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Recursos Fiscais, a qual foi devidamente aprovada por todos os conselheiros. Em seguida, foi realizada a leitura e apreciação do seguinte acórdão: **Processo CMRF n. 128 – BANCO DO BRASIL S/A – (gespros: 902917/23, 833197/22, 836944/22) x Fisco Municipal ISSQN – Relator: RODRIGO YAMATA CHAGAS – Pedido de Vistas: FERNANDO LUIZKRUPINISKI**, o qual foi objeto de apreciação, conferência, aprovação e assinatura dos demais conselheiros. A subscritora presidente esclareceu que será providenciada a publicidade do citado acórdão com a publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, após isso, será dada ciência as partes integrantes da lide processual. A seguir, passou-se a apreciação das pautas do dia: **1 - Processo CMRF n. 131 – VIDA OTORRINO SERVIÇOS MEDICOS ESPECIALIZADOS LTDA – (gespros: 865119/23, 866598/23, 873609/23 e 907692/23) x Fisco Municipal ISSQN – Relator: VICENTE GOMES DE LACERDA**. Não houve julgamento do CMRF 131, haja vista o pedido de dilação de prazo para apresentação da resposta da conversão de diligência, por parte do órgão lançador. O julgamento foi postergado para a próxima sessão. **2 – Processo CMRF n. 133 – BANCO DO BRASIL S/A – CNPJ: 00.000.000/5167-59 (gespros: 833172/22, 836954/22 e 929234/23) x Fisco Municipal ISSQN – Relatora: NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA**. As 09h15 min, a Conselheira Relatora procedeu a exposição do relatório, dando conhecimento ao recurso interposto por preencher os pressupostos legais. O representante da fiscalizada, Dr. Deivison Vinicius Kunkel Lopes de Souza – OAB/MT n. 14.690, acompanhou a leitura do relatório, no entanto, se absteve e preferiu não fazer uso da prerrogativa da sustentação oral. A presidente, portanto, deu seguimento ao julgamento convocando a conselheira relatora a apresentar seu voto, a qual votou pelo improvimento do recurso, mantendo-se incólume a decisão de 1ª instância, em consequência, mantendo a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo auto de infração n.º 00003159/2022. Os relatórios e votos relativos as demais pautas, quais sejam: **3– Processo CMRF n. 134 – BANCO DO BRASIL S/A – 00.000.000/4110-60 (gespros: 833198/22, 836953/22 e 921999/23) x Fisco Municipal ISSQN – Relatora: NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA e 4- Processo CMRF n. 135 – BANCO DO BRASIL S/A – 00.000.000/5167-59 (gespros: 833167/22, 836942/22 e 929239/23) x Fisco Municipal ISSQN – Relatora: NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA**, que haviam sido apresentados com antecedência aos membros do Conselho foram análogos ao voto do CMRF 133. A relatora decidiu pelo improvimento do recurso, mantendo-se incólume a decisão de 1ª instância, em consequência, mantendo a higidez e exigibilidade dos créditos tributários apontados pelos autos de infrações ns. 00003157/2022 e 3107/2022, respectivamente. O Conselho foi convocado a votar e o voto da Sra. Conselheira Relatora foi acompanhado por todos os conselheiros, os quais foram proferidos verbalmente, de forma alternada entre os Representantes classistas e servidores do município.

A sessão de número 59ª ficou marcada para o dia 03/05/2024, às 9h00 horas. Nada a mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às 10:30h e, eu, Stefania Borges Da Silva, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada pelo Pleno do Conselho Municipal de Recursos Fiscais será assinada por todos os presentes e publicada em Diário Oficial. Várzea Grande -MT, 17 de abril de 2024.

| CONSELHEIRO | ASSINATURA |
|--------------------------|------------|
| STEFANIA BORGES DA SILVA | |
| VICENTE GOMES DE LACERDA | |

| | |
|--|--|
| NATACHA GABRIELLE DIAS CARVALHO LIMA | |
| JEFFERSON APARECIDO POZZA FÁVARO | |
| RODRIGO YAWATA CHAGAS | |
| EMÍLIA DE OLIVEIRA FURLANETO | |
| BRUNO LINS RIOS | |
| FERNANDO LUIZ KRUPINISKI | |
| ANTONIO DE BARROS SOUZA | |
| MAXWEL SILVA ALVES – Portaria CMRF 06/24 | |

ERRATA

O Prefeito Municipal de Várzea Grande-MT e o Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº 923550/2023,

RESOLVE:

Considerando mero erro material referente a Portaria nº 538/2024 que concedeu a servidora **DORACI EVA DA CONCEIÇÃO SILVA**, matrícula 11171, o **Abono de Permanência**, instituído pela Emenda Constitucional nº 41/2003, Art. 40, § 1º, inciso III, alínea “a”, fls. 32.

Onde se lê: “lotada na **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**”.

Leia-se: lotada na Secretaria Municipal de Planejamento.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 07/05/2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE CONTRATO N. 101/2024

PARTES INTERESSADAS: **O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO** pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. **03.507.548/0001-10**, e de outro lado, a **CONGREGAÇÃO CRISTO PARA TODOS DE VÁRZEA GRANDE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. **15.505.418/0001-28**. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Termo Contratual é regido e vinculado ao art. 51 e 74, V da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n. 14.133. 2021, no art. 202 e seguintes do Decreto Municipal n. 81/2023, ressaltando sua compatibilização com as peculiaridades que exige este inquilino especial, pela Lei n. 8.245/91 alterada pela Lei n. 12.112/2009, bem como na proposta do Locador, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 010/2024 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Aplicam-se aos casos omissos, as noções gerais de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Termo, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 946062/2024. OBJETO: Este termo tem por objeto a locação imóvel tipo escola situado na localização na Rua São Paulo, n. 910, quadra 17. Bairro Nova Várzea Grande, Várzea Grande – MT, no perímetro Urbano deste município – Várzea Grande/MT, destinado para atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande/MT. VALOR: O valor do aluguel mensal, a ser pago pelo locatário será de R\$ 10.872,27 (Dez mil, oitocentos e setenta e dois reais, vinte e sete centavos), importando assim, o valor global de R\$ 130.467,24 (cento e trinta mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e vinte e quatro centavos). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FONTE: 01500/01540. VIGÊNCIA O prazo de vigência deste Contrato será de 5 (cinco) anos, contados a partir de sua assinatura, nos termos do artigo 3º da Lei n. 8.245, de 1991. FISCAL DE CONTRATO: A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer que designa neste ato, como fiscal a servidora Amanda Ferreira Lima, inscrita no CPF n. 047.906.701-55,

e fiscal Suplente o servidor Aroldo Pascoal de Moraes Junior, inscrito no CPF n. 487.309.551-49.

DATA DE ASSINATURA: 25.04.2024.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal De Viação, Obras E Urbanismo

Contratante

DUTRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Contratada

PORTARIA Nº 558/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 007/2023, de 05 de janeiro de 2023, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios, em 11 de janeiro de 2023, pag. 665, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto do processo administrativo disciplinar nº 042/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 03 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 570/2024

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna nº 388/2020 de 08 de abril 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 963422/2024.

RESOLVE:

Reconhecer em favor do servidor **CARLOS ALBERTO DA SILVA**, matrícula nº. 6680, lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social, exercendo o cargo de **Guarda Municipal**, o Tempo de Serviço Militar prestado no período de **03.02.1983 a 23.01.1984**, no total de **354 (trezentos e cinquenta e quatro) dias líquidos, correspondendo a 00 (zero) anos, 11 (onze) meses e 20 (vinte) dias**, constante na Certidão de Tempo de Serviço Militar nº 021-SECT/2023, expedida pelo 44º Batalhão de Infantaria Motorizado (Batalhão Laguna), em 14.02.2023, **PARA TODOS OS EFEITOS**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 06 de maio de 2024.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 571/2024

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna nº 388/2020 de 08 de abril 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 962354/2024.

RESOLVE:

Averbar em favor da servidora **JUCILEI HELENA DA SILVA**, matrícula nº.25003, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de **Técnico de Suporte Administrativo Educa-**

cional, o Tempo de Contribuição referente ao serviço prestado nos períodos relativos a **01.09.1988 a 04.08.1990. 13.01.2000 a 11.04.2000 e 01.05.2000 a 31.05.2001** (para: MARINA VARZEAGRANDENSE LTDA; PAIXÃO & LISSONI LTDA e PER. CONTR. CNIS 3), conforme consta na Certidão de Tempo de Contribuição do INSS nº 08021010.1.00674/23-9, que totalizam **03 (três) anos, 03 (três) mês e 03 (três) dias**, correspondendo a **1.184 (um mil, cento e oitenta e quatro) dias líquidos, PARA EFEITOS DE APOSENTADORIA**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 06 de maio de 2024.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº99 DE 02 DE MAIO DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 33/2022 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **FLAVIA BARBOSA DE JESUS**, matrícula nº 92105, como **FISCAL DE CONTRATO**, em substituição ao servidor JOSE SILVEIRO DA SILVA SILVA NETO, e designar a servidora **ANA VITORIA DE CAMPOS VIEIRA**, inscrita no RG nº 31043909, CPF nº 083.640.571-46, como **SUPLENTE DE FISCAL**, em substituição do servidor DIOGO ALEXANDRE DE SOUZA SOLANO COSTA DOS SANTOS, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 33/2022, tendo a empresa contratada **INEMAT – INSTITUTO NEFROLOGICO LTDA CNPJ n. 73.814.550/0001-18** cujo o objeto e a prestação de serviços médicos em nefrologia, hemodiálise e parecer/avaliação nefrológica, visitas e prescrições de paciente adultos e pediátricos, para atendimento do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, **a partir do dia 01/05/2024.**

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, de-

vendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 98 DE 26 DE ABRIL DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 21/2024 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **DANIELA RODRIGUES DE FARIAS**, matrícula nº 130046, como **FISCAL DE CONTRATO**, e designar o servidor **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA**, matrícula nº 135238, como **SUPLENTE DE FISCAL**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 21/2024, tendo a empresa contratada **SOMA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP, CNPJ n. 28.877.656/0001-80** cujo o objeto e aquisição de gêneros alimentícios: carnes, peixes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leites, água, para atender as necessidades das Secretaria de Educação, Cultura, Esporte Lazer, Assistência Social e Saúde do Município de Várzea Grande, a partir do dia 26/01/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 25 de abril de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

CONSELHO MUNICIPAL DE RECURSOS FISCAIS

| Recurso Voluntário CMRF n.º 134 | |
|---------------------------------|---|
| Processos Administrativos: | 833198/2022, 836953/2022 e 921999/2023 |
| Contribuinte Recorrente: | Banco do Brasil S.A |
| CNPJ: | 00.000.000/4110-60 |
| Auto de Infração: | AIIM n.º 00003157/2022 |
| Relatora: | Conselheiro Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima |

RELATÓRIO

Trata-se de Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo interposto pelo Banco do Brasil S.A, CMC n.º 7028 – Avenida Couto Magalhães, 2687, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ n.º 00.000.000/4110-60, em face de decisão que julgou improcedente impugnação administrativa apresentada nos autos dos Processos Administrativos – Gespro n.º 833198/2022, 836953/2022 e 921999/2023, mantendo incólume a exigibilidade dos lançamentos de crédito tributário – ISSQN dos períodos compreendidos entre janeiro/2017 a março/2022, conforme descritos no Auto de Infração de Imposição de Multa – AIIM n.º 3157/2022, nestes termos:

“Conclui-se, deste modo, que não há vício sobre quaisquer pressupostos de fato no lançamento da exação que justificasse qualquer anulação ou revisão de lançamento, tendo este obedecido todos os pressupostos legais para sua constituição. Não há excesso de exação, pois não houve cobrança de tributo não previsto em lei, tampouco empregado quaisquer meios confiscatórios para sua cobrança, foram utilizados critérios legais objetivos para enquadramento dos parâmetros para concepção do valor venal da base de cálculo e posterior cômputo da exação.

Foram identificados pela autoridade fiscal que contrarrazoou os enquadramentos fiscais adequados das contas tributadas, com base na legislação fiscal vigente, com a ausência da parte impugnante de apontamento de tratar de serviço financeiro, não tributável por este Fisco Municipal, ou seja, fora do campo de incidência do ISSQN.

Deste modo, julgo IMPROCEDENTE a solicitação da parte reclamante, entendendo pela legalidade dos AIIM's n.º 00003157/2022.

Encaminho para órgão preparador para ciência das partes e demais providências.”

Conforme documentos nos autos o AIIM n.º 3157/2022 foi elaborado após ação fiscal realizada junto ao Banco do Brasil, o qual foram iniciados pela Notificação Preliminar n.º 03/2021, datada de 12.03.2021, continuado pela Intimação n.º 05/2022, datada de 20.04.2022, apontando, após confrontação de Imposto devido com Imposto recolhido, um saldo de ISSQN a recolher, crédito lançado através do AIIM no valor de R\$ 489.212,94 (quatrocentos e oitenta e nove mil, duzentos e doze reais e noventa e quatro centavos), que com juros e multa perfaz o montante de R\$ 1.657.509,83 (um milhão seiscentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e nove reais e oitenta e três centavos).

Em dissonância com o julgamento de primeira instância, o Recorrente interpôs o presente Recurso Voluntário, autos Gespro 920999/2023, fls. 03-11, alegando em síntese preliminares de cerceamento de defesa, em

afronta aos princípios do devido processo legal, ampla defesa e contraditório e nulidade da decisão de 1ª Instância por não deferimento do pedido de produção de prova pericial (perícia contábil) pleiteada na Impugnação; e de Nulidade do Auto de Infração por ilegalidade, sob argumento de infringência aos princípios da legalidade, da estrita legalidade e tipicidade.

No mérito sustenta a taxatividade da lista de serviços do Decreto lei 406/68, com redação alterada pela Lei Complementar n.º 56/1987 e depois pela Lei Complementar n.º 116/2003, quando aos serviços tributáveis pelo ISSQN, que a Fazenda Municipal teria tributado receitas que não teriam previsão expressa de incidência do ISSQN.

Ainda sustenta que da análise dos lançamentos do AIIM restaria caracterizado o recolhimento a maior pela Recorrente, que o Banco teria recolhido a menor a quantia de R\$ 99,64 (noventa e nove reais e sessenta e três centavos).

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Ainda pontua que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nr 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta sobre diferença entre preço cobrado e o “preço máximo possível” não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o “preço diferenciado” seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Ainda sustenta a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributo as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica “51799-8102-02” estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Complementando discorreu que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista.

Conclui afirmando que o Banco enquanto banco múltiplo presta serviços de intermediação para empresas do conglomerado com apuração de ISS com alíquota divergentes, diferentes do item 15 da LC 116/2003. Citando as rubricas ao subtítulo “51799-81.01-4 DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS, cujos desdobramentos encontrar-se-iam vinculados no subitem 10.02.

Outrossim, aponta a Recorrente de erros de transcrição de receitas, apontando diferença de apenas R\$ 133,49 que aplicadas a alíquota 5% gerou a cobrança de R\$ 6,67 (seis reais e sessenta e sete centavos).

Por fim, a Recorrente sustenta a necessidade de perícia técnica para:

Ao final requereu procedência do recurso para declarar a nulidade da decisão de 1ª instância, com retorno dos autos para produção da prova pericial técnica contábil, declarar a nulidade do AIIM com improcedência do processo administrativo, reconhecendo a ilegalidade e insubsistência da autuação, pela inclusão de receitas atinentes a fatos geradores não tributáveis e cobranças irregulares de alíquotas e inaplicabilidade da multa e

penalidade. E, ainda, a declaração de inexigibilidade do crédito tributário, ante os pagamentos efetuados pela Recorrente.

Em Contrarrazões ao Recurso a autoridade fiscal competente apresentou suas razões, fls. 128 a 174, sustentando resumidamente a não procedência da preliminar de cerceamento de defesa sustenta que no AIIM 3157/2022 estaria motivado o fato gerador do ISS, que na descrição circunstanciada do fato que constitui a infração estariam elencados os fatos gerados. Que nos anexos da autuação é possível identificar os valores das bases de cálculos, alíquotas e valores dos tributos (tributos pagos, devidos e atualizados com juros e multas), assim como apresentou os valores auferidos por receita mês a mês e que se enquadram nos itens da lista de serviço.

Quanto a lista de serviços tributáveis, discorreu quanto a definição jurídica e não técnica ou semântica de serviço, elencando o art. 156, III, da Constituição Federal, que prevê que os serviços de qualquer natureza serão, de jure, de direito definidos em lei complementar federal, e a consequente inconstitucionalidade de tal previsão por outro diploma legal. Neste sentido, que a Lei Complementar Federal 116/2003 define por sua lista anexa quais são os serviços de qualquer natureza sujeitos à tributação do ISS.

Pontou a autoridade fiscal a irrelevância legal da nomenclatura tributária do serviço, apontando o § 4º do art. 1º, da Lei Complementar nº 116/2003. E, ainda, aponta a não taxatividade da Lista de Serviços na sua horizontalidade, podendo ser ampliada em qualidades de serviços nos itens e subitens, e taxatividade na sua verticalidade, não podendo ser ampliada em quantidades de itens e subitens, a não ser que sejam desdobramentos de itens e subitens anteriores.

Afirma também as contrarrazões que independentemente do serviço prestado ser atividade-meio ou atividade-fim, a condição, *sine qua non*, para ser tributado pelo ISS é constar na lista de serviços e os serviços prestados estão enquadrados na lista da Lei Complementar nº 116/2003.

Quanto ao mérito no tocante a contas não tributadas afirma que a fiscalização e a tributação de ISS de Instituição Financeira no tocante ao IOF abrangeria cinco modalidades genéricas de incidência, referentes a operações financeiras, o que não foi objeto de tributação do ISS conforme autuação. Que foram tributadas no ISS as taxas, tarifas e comissões lançadas nas subcontas de alguns dos eventos contábeis relacionados nos MDL-RT-IP de 2017 a 2022.

Elenca a autoridade fiscal cada conta tributável com seu item e subitem apontando a correspondência na Lista de Serviços da Lei Complementar nº 116/2003.

No tocante ao apontamento do recurso de que o recolhimento teria sido a maior pelo Contribuinte, quanto a erros na base de cálculo por descon sideração de colunas de débitos dos balancetes e a divergência de alíquotas o Fisco afirmou que não prosperam as alegações da Recorrente destacando que no cálculo do montante do tributo são considerados os lançamentos efetuados nos Balancetes Mensais por COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de 2017 a 2022, apresentados pela própria Recorrente e com base nos Mapas Descritivos de Lançamentos de Receitas Tributáveis, levantando-se o imposto devido.

Que a falta de recolhimento ou recolhimento a menor do imposto municipal estaria assentada em artimanha de reduzir a base de cálculo das receitas tributáveis pequenas e médias, lançando, de forma indiscriminada e injustificável, valores na coluna “débito”, diminuindo inadequadamente e, ilegalmente, os valores na coluna “saldo atual”, dos balancetes diários ou balanços. Que por se tratar de situação fática, considera-se ocorrido o fato gerador do ISS e existentes seus efeitos, desde o momento que se verifica a prestação de serviços, circunstância material necessária para surgir a obrigação fiscal do ISS, independentemente de validade, invalidade, nulidade, anulabilidade e anulação do ato efetivamente praticado.

Ainda que a base de cálculo é o preço do serviço (receita bruta, sem nenhum tipo de dedução) e não o preço do serviço menos as despesas, independentemente de ter ou não recebido pela prestação de serviço.

Quanto ao enquadramento das receitas tributáveis pequenas, discorre a autoridade fiscal que a Recorrente recolhe, sobre alguns eventos contábeis, com alíquota menor, por enquadrar erroneamente as contas internas de subtítulos, em subitens indevidos, vinculados ao título “rendas de prestação de serviços – 7.1.7.00.00-9 em itens e subitens diferentes do item 15 e dos subitens 15.01 a 15.18 da lista de serviços, discorrendo nos seguintes termos:

Por fim, conclui a autoridade fiscal apontando que há falta de recolhimento do imposto municipal por parte da Recorrente, requerendo a improcedência do recurso, para manter-se o AIIM n.º 3157/2022 lavrado.

Na sequência, os autos foram distribuídos para Relatoria desta Conselheira, sendo encaminhados para análise e emissão de voto.

É o relatório.

DECIDO.

VOTO

O Recurso é tempestivo, portanto, o admito, razão pelo qual deve ser submetido a julgamento por esse Conselho Fiscal, nos termos do voto a ser relatado.

Pois bem, passemos a análise das preliminares.

I - PRELIMINAR: DO CERCEAMENTO DE DEFESA E DA NULIDADE DO AUTO DE INFRAÇÃO

Suscita a Recorrente a preliminar de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração, sob o argumento de que o indeferimento da produção de prova pericial acarretaria cerceamento de defesa e infringência ao devido processo legal, ampla defesa e contraditório, vejamos, todavia, que os argumentos da Recorrente não subsistem.

O indeferimento de produção de prova considerada impertinente para o esclarecimento dos fatos não configura cerceamento de defesa. Quando suficiente o conjunto probatório existente nos autos e verificada a não necessidade de esclarecer questões de fato a não de produção de prova pericial não infringe o devido processo legal, na medida em que a autoridade julgadora está respaldada no princípio do livre convencimento motivado do julgador para verificar a necessidade ou não de produção de determinada prova.

O princípio da livre convicção do julgador informa o sistema jurídico pátrio de modo que também em âmbito do processo administrativo o entendimento é de que o julgador deve buscar a verdade material, verificando conforme provas e informações nos autos a necessidade de produção de outras provas, ou determinação de diligências para subsidiar sua decisão.

No contexto do princípio da livre convicção do julgador há uma ponderação delicada sobre a amplitude dos poderes do julgador, ponderando-se entre uma interpretação restritiva de que o julgador deve limitar-se aos fatos apresentados nos autos e entendimento divergente de que o julgador deve buscar a verdade material, mesmo que para isso ultrapasse os limites estritos dos elementos probatórios apresentados pelas partes.

Nessa senda, para formar sua convicção, o julgador dispõe de certa margem de discricionariedade, para deferir ou indeferir certos pedidos de produção de prova, todavia, tal discricionariedade não pode ser exercida de forma arbitrária. Ela deve estar pautada nos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, imparcialidade e legalidade. Assim, o julgador deve justificar sua decisão de forma fundamentada, demonstrando os motivos que o levaram a adotar determinada convicção.

No âmbito do processo administrativo, a busca pela verdade material é um objetivo legítimo, porém, deve-se respeitar os limites legais e procedimentais estabelecidos. Isso significa que o julgador pode e deve buscar esclarecer os fatos de maneira mais ampla possível, inclusive utilizando-se de meios probatórios além daqueles apresentados pelas partes, desde que respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

O entendimento do doutrinador Vitor Hugo Mota de Menezes está alinhado com o princípio da busca pela verdade material no processo administrativo. Esse princípio estabelece que o órgão julgador deve analisar todas as provas e fatos relevantes para a decisão, mesmo que não tenham sido alegados pelas partes, desde que sejam lícitos, vejamos:

Deve ser buscado no processo, desprezando-se as presunções tributárias, ficções legais, arbitramentos ou outros procedimentos que procurem atender apenas à verdade formal, muitas vezes atentando contra a verdade objetiva, devendo a autoridade administrativa promover de ofício as investigações necessárias à elucidação da verdade material.^[1]

Dessa forma, busca o julgador chegar à verdade real dos fatos ocorridos, em oposição à verdade formal apresentada pelas partes.

Essa abordagem reflete a importância de uma instrução processual completa e imparcial, na qual todas as evidências pertinentes sejam consideradas para garantir uma decisão justa e fundamentada. Assim, a Administração busca não apenas a verdade que é inicialmente apresentada pelas partes, mas sim a verdade material, que pode ser revelada por meio de todas as provas produzidas e as disponíveis, mesmo aquelas que não foram especificamente invocadas pelas partes, e desde que convenientes e imprescindíveis ao deslinde dos fatos.

Portanto, a amplitude dos poderes do julgador reflete a necessidade de equilíbrio entre a busca pela verdade material e a observância dos direitos e garantias das partes envolvidas no processo administrativo. É essencial que o julgador exerça sua discricionariedade de forma responsável e fundamentada, garantindo assim a legitimidade e a justiça das decisões proferidas.

Nesse sentido, conforme discorre a Recorrente em suas razões recursais, a prova pericial requerida objetivava esclarecer as seguintes informações:

- Detalhar quais os serviços elencados pelos agentes fiscais e que resultaram na autuação;
- Especificar qual a natureza destes serviços, indicando pelo fisco municipal e que serviram como fato gerador do ISS;
- Descrever o constante do Plano Contábil das instituições do Sistema Financeiro Nacional – COSIF, em relação às rubricas apontadas nas infrações lavradas pelo fisco municipal;
- Apurar, de forma detalhada, se a lista de serviços, nos itens específicos às instituições financeiras, abrange todos os serviços que serviram de base para o lançamento do Imposto e que não está correto o lançamento efetuado pelo fisco municipal;
- Que os recolhimentos efetuados pelo Banco foram realizados de forma correta;
- Análise dos índices de correção monetária (percentuais e nomenclatura, se IPC, INPC, OTN, etc.);
- Análise de incidência de juros e de eventual *bis in idem*;
- Outras questões abordadas na impugnação;
- Comprovar a insubsistência do Auto de Infração.

Ao examinar o conjunto processual, observa-se que as questões elencadas pela Recorrente como fundamento para produção de prova pericial já se encontram materialmente apontadas na decisão de 1ª instância, não há, pois, fundamentos para produção da supracitada prova.

O Auto de Infração apresentou de forma clara os fatos jurídicos tributáveis, conforme documentos a que acompanharam (Anexos I, II, III, IV, V e VI), além de apontar a autuação fiscal as contas contábeis tributadas, ou seja, quais os fatos jurídicos tributáveis (omissão de valores em contas apontadas no subtítulo 7.1.7).

Além disso, é relevante ressaltar que a Recorrente recebeu todas as notificações e, após os termos do Auto, no endereço informado pelo contribuinte ao fisco. Em mais de uma ocasião, foi concedida à parte a oportunidade

de apresentar informações omissas e documentos pertinentes, conforme evidenciado em trechos da Notificação Preliminar nº 03/2021, complementada pela Intimação n.º 05/2022.

Não há que se falar em ausência de provas, resta apontado pelo fisco todas as provas imprescindíveis para julgamento do feito, constando nos autos: Demonstrativo e memória de cálculo do crédito tributário apurado pelo fisco; Memórias de cálculo mês a mês, exercício por exercício; Indicação de todas as rubricas tributadas; Indicação das receitas tributadas; Todos os recolhimentos efetuados pelo banco; Apontamento por relatório e planilhas da diferença entre as receitas tributadas, os recolhimentos efetuados pelo banco, a diferença entre as receitas tributadas e os recolhimentos efetuados; Descriminação das correções monetárias, os juros de mora, as multas de mora e o valor do crédito tributário apurado e consolidado.

Além disso, conforme documentos os apontamentos de valores e bases de cálculos foram realizados de forma detalhada e especificada, não foram genéricos, nos anexos I, II, III E IV (Mapas Descritivos de Levantamento de Receita Tributável – MD-LRTs; Mapas Descritivos de Levantamento de Imposto Devido – MD-LIDs; Mapas Analíticos de Apuração de Crédito Tributário – MA-ACTs; e Mapa Consolidada de Apuração de Crédito Tributário – MC-ACT) que acompanham o Auto de Infração 3157/2022, vejamos:

Nesse contexto, não se configura cerceamento de defesa na não produção de prova pericial, eis que desnecessária e meramente protelatória.

Destaco a aplicação do princípio da verdade material neste processo administrativo tributário, onde os fatos têm primazia sobre os argumentos das partes. Além da legislação mencionada, é relevante ressaltar a previsão do inciso II, artigo 5º, da Constituição Federal, que estabelece que "ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei".

O Princípio da Legalidade em Sentido Estrito, enfatizado pelo legislador constituinte, proíbe União, Estados, Distrito Federal e Municípios de exigir ou aumentar tributos sem previsão legal, conforme expresso no dispositivo constitucional.

A conexão desse princípio com o Princípio da Indisponibilidade pela Administração Pública do Interesse Público destaca que o administrador público não pode agir conforme sua vontade, devendo resguardar os bens, serviços e interesses da coletividade, prevalecendo sempre a "vontade da lei" e impedindo que o administrador disponha dos interesses coletivos como se fossem interesses particulares.

A Administração Pública, com a responsabilidade de atender às finalidades públicas, detém verdadeiros poderes que são instrumentos essenciais para alcançar esses objetivos. Esses "deveres–poderes" estão intrinsecamente vinculados à finalidade pública, e o exercício desses poderes é realizado por meio de atos administrativos em conformidade com a legislação.

Por fim, neste caso, aplico a presunção de validade dos atos administrativos, uma característica inerente a todos esses atos. Na medida em que a Administração atua e atuou no caso em espeque nos estritos ditames legais, conforme o princípio da legalidade, visando resguardar e alcançar o interesse público. A presunção de validade é, evidentemente, relativa (*iuris tantum*) e poderia ser contestada pelo interessado mediante prova em contrário, todavia, mesmo diante do contraditório e ampla defesa exercidos nos autos não restou existo.

Desta forma, após uma análise abrangente dos autos e considerando a existência no AIIM de todos os elementos que consubstanciaram a autuação, considerando-se a ampla defesa oportunizada a Recorrente, mediante apresentação de documentos em sua defesa, não identifico a ocorrência de qualquer cerceamento de defesa no Auto de Infração AIIM n.º 3157/2022.

Diante do exposto voto pelo não conhecimento e improcedência das preliminares de cerceamento de defesa e nulidade do auto de infração.

II – DO MÉRITO

Superadas as preliminares arguidas, passemos a análise das questões de mérito.

II.I - DA TAXATIVIDADE DA LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR N.º 116/2003

Em suas razões a Recorrente sustenta que todas as hipóteses de incidência do ISSQN devem estar previstas em lei, especialmente de acordo com a Lei Complementar n.º 116/2003, e que o Fisco teria estendido o rol taxativo da lista anexa a Lei Complementar supracitada, apontando como tributáveis serviços que não constariam na lista.

Vejamos, os argumentos da Recorrente não prosperam, conforme previsto na Lei Complementar Federal n.º 116 de 31 de julho de 2003, o ISSQN tem como fato gerador a prestação de serviços que constem da lista anexa a lei, não dependendo a sua incidência do “nome” ou denominação dada ao serviço prestado, mas, da caracterização da sua natureza, vejamos:

“Art. 1º. O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista anexa, ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 4º A incidência do imposto não depende da denominação dada ao serviço prestado.”

Conforme dispositivo legal a nomenclatura utilizada pelo contribuinte não interfere ou não se mostra apto ou ainda relevante para caracterização do serviço prestado.

Neste sentido é o Tema 296 do Supremo Tribunal Federal, por entendimento da maioria dos seus ministros no julgamento do Recurso Extraordinário (RE) 784439, com repercussão geral reconhecida, interposto pelo Banco Sudameris Brasil S/A. Nos termos do voto da Relatora, Ministra Rosa Weber, ficou decidido que a lista de serviços sujeitos à tributação do ISS elencado no artigo 156, inciso III, da Constituição Federal é taxativa, porém, cabível a incidência do tributo sobre serviços congêneres àqueles elencados em lei, em face de interpretação extensiva.

A tese de repercussão geral fixada foi a seguinte: “É taxativa a lista de serviços sujeitos ao ISS a que se refere o art. 156, III, da Constituição Federal, admitindo-se, contudo, a incidência do tributo sobre as atividades inerentes aos serviços elencados em lei em razão da interpretação extensiva”.

Nesse sentido, a cobrança do Imposto sobre Serviços (ISS) pelos municípios pode ser estendida às atividades inerentes aos serviços especificados em lei, sem ficar restrita aos itens listados na Lei Complementar (LC) 116/2003.

Assim sendo, verifica-se uma taxatividade vertical, todavia, não se vislumbra a taxatividade horizontal. A lista de serviços previstas na lei não se confunde com objetos contratuais, atividades econômicas e eventos contábeis como ponderado pelo fisco em suas contrarrazões.

Também neste sentido, insta destacar que os serviços apontados, sejam atividades-meio ou atividades-fim não são operações financeiras e não estão sujeitos ao Imposto sobre Operações Financeiras – IOF. **Ademais, ainda que a menor, o próprio banco já declara mensalmente a receita aferida nas contas tributadas como sendo serviços sob os quais incide o ISSQN.**

Deste modo, por todo exposto e com base nas rubricas e contas apontadas pelos serviços prestados pela Recorrente, voto pela improcedência do recurso quanto a alegação de taxatividade da lista de serviços anexa a Lei Complementar n.º 116/2003.

II.II - DA ANÁLISE DOS LANÇAMENTOS DO AUTO DE INFRAÇÃO NÃO OBSERVADA PELO FISCO MUNICIPAL

A Recorrente ainda discorre em suas razões sobre lançamentos equivocados realizados pelo fisco, apontando os seguintes subtópicos: Recolhimento a maior pelo contribuinte; Erros na base de cálculo pelo fisco; Di-

vergência de alíquotas; erro de transcrição de receitas, analisaremos item por item para melhor explanação do voto.

– RECOLHIMENTO A MAIOR PELO CONTRIBUINTE / ERROS NA BASE DE CÁLCULO PELO FISCO / DIVERGÊNCIA DE ALÍQUOTAS E ERRO DE TRANSCRIÇÃO DE RECEITAS

Sustenta a Recorrente que da análise dos lançamentos do AIIM restaria caracterizado o recolhimento a maior, que o Banco teria recolhido a menor apenas a quantia de R\$ 99,64 (noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos apontando as seguintes ocorrências identificadas.

De igual feita os argumentos da Recorrente não subsistem, conforme verifica-se nos autos, o fisco tributou todas as contas tributáveis conforme balancetes mensais COSIF/RUBRICA CONTÁBIL de 2017 a 2022, apresentadas pelo próprio banco, a receita tributável apurada nos MDL-RT-IP – Mapas descritivos de levantamento de Receitas Tributáveis – ISSQN/Próprio de 2017 a 2022, considerando as guias de recolhimento apresentadas pela Recorrente.

De igual feita foram elencando todas as rubricas tributáveis sendo verificados mês a mês, exercício por exercício, conforme rubricas tributadas apontadas, receitas tributadas e recolhimento efetivamente realizado pelo Banco.

Portanto, não prospera alegação de recolhimento a maior.

Outro argumento trazido pela Recorrente é arguição da existência de erro na base de cálculo fiscal, elencando em tabela a base cálculo e recálculo do banco, a base cálculo fiscal e apontando a diferença.

Afirma que o principal erro do fisco seria desconsiderar a coluna de débitos dos balancetes, que a base de cálculo seria créditos menos débitos.

Tal argumento também não se sustenta.

Para compreensão da legalidade ou não da inclusão da coluna de débitos nos balancetes, para fim de base de cálculo, necessário compreendermos o que a legislação compreende como “preço do serviço”.

Neste sentido, conforme prescrito na Lei Complementar n.º 116/2003, art. 7º, a base de cálculo do imposto é o preço do serviço. Preço do serviço é todo valor cobrado para colocar o serviço a disposição do cliente, incluindo-se todos os custos de (mão-de-obra direta e indireta), despesas administrativas, tributos diretos e indiretos, margem de lucro materiais, além de outros insumos dispendidos na prestação do serviço.

Ainda nesse viés, conforme o Código Tributário Municipal de Várzea Grande, Lei Complementar n.º 1.178/1991, a base de cálculo do ISSQN, elenca como base de cálculo o preço do serviço, assim discorrendo:

Art. 85 - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado.

§ 1º- Considera-se o **preço do serviço tudo o que for devido, recebido ou não**, em consequência da sua prestação, a ele se incorporando os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros. (...)

§ 3º- Não serão deduzidos do preço do serviço os descontos e abatimentos condicionados, como tais entendidos os que estiverem subordinados a eventos futuros e incertos. (grifei).

Entendimento também endossado pelo Decreto n.º 131/1993, que regulamenta o ISSQN, e que aponta como base de cálculo do citado tributo o PREÇO DO SERVIÇO. Apontando o §1º que preço do serviço é: “(...) a **receita bruta** a ele correspondente, sem nenhuma dedução, excetuados os descontos ou abatimentos concedidos independentemente de qualquer condição.”

Portanto, não é possível considerar como preço do serviço receita líquida, receita efetivamente recebida, preço máximo estipulado pelo Banco Central, ou diferença entre créditos e débitos, é preço do serviço **tudo o que for devido, recebido ou não**.

Considerando ser a base de cálculo do imposto o preço do serviço, recebido ou não, evidencia-se o descumprimento da legislação tributária quando o contribuinte considera tão somente os valores efetivamente recebidos para fim de recolhimento do tributo.

Assim, não merece acolhimento o recurso também neste ponto, já que não há erro em o fisco considerar para base de cálculo os débitos dos balançetes, já que os citados valores não poderiam ser deduzidos da base de cálculo.

A legislação apresenta a possibilidade de lançamento a débito, ocasiões em que estaríamos diante de uma exceção à regra tributária, todavia, tal excepcionalidade conforme orientação COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987 se verificaria em caso de Compensação e balanceamento de saldos (estorno); Erros ou Função e funcionamento das contas, esses lançamentos realizados nas colunas “devedoras” seriam nesses casos estornos de competências anteriores, receitas lançadas em outros meses, mas que, por alguma razão, foram anuladas, sendo nestes casos excepcionais possível a realização dessa compensação e balanceamento de saldos.

Todavia, no caso em espeque não aponta a Recorrente nenhuma dessas possibilidades, tratando-se em realidade de valores omitidos para fins de evitar a tributação.

Ainda pontua a Recorrente que nem todas as rubricas de receita do Banco receberiam lançamentos a débito, o que poderia ocorrer por alguns motivos: a) Rubricas de Pacotes de Serviço, Plano Ouro de Serviços, Pacotes Bônus Celular; b) 51975-1530 Tesouro Nacional – DMPL – De Créditos Sob Administração – Rendas de Operações Especiais, 51799-4801 Refinanciamento – Lei nº 8727-93 – Comissão sobre Administração de Dívidas do Setor Público, 81795-1900 e 51798-0401 Adiantamento a Depositante, além de outras; c) 81799-9101 Anuidades Operações com Cartões Rendas de Outros Serviços; d) demais rubricas.

Em continuidade no tocante ainda sobre erros na base de cálculo fiscal a Recorrente sustenta a diferença entre preço cobrado e o “preço máximo possível” não poderia ser levada a tributação por ISS, pois não se estaria diante de desconto, mas, de preço do serviço, resultante da livre negociação entre banco e cliente.

Que o Banco não está impedido de realizar dedução dos descontos concedidos aos tomadores de serviços. E que o “preço diferenciado” seria um desconto incondicional, não sujeito a evento futuro e incerto. E, ainda que fosse desconto condicional, o raciocínio se manteria, que a base de cálculo do ISS deve circunscrever-se ao efetivo valor que ingressaria nos cofres do prestados, em decorrência do serviço executado.

Novamente embora sustente a Recorrente a existência de rubricas não tributáveis e a existência de desconto incondicionado não logrou êxito em comprovar sua afirmativa. Muito embora tenha sido deferida a possibilidade de juntada de documentação, não comprova a existência do citado preço diferenciado por desconto incondicional.

Quanto ao tema ainda imprescindível diferenciar o que é desconto condicionado e desconto incondicionado, diferentemente do que sustenta a Recorrente, o abatimento para base de cálculo do ISSQN apenas e tão somente poderá ocorrer nos casos de desconto incondicionado.

Para fins contábeis e tributários os descontos incondicionados e condicionados são distintos, o desconto incondicionado é uma simples dedução da receita bruta e já o condicionado uma despesa administrativa não passível de dedução da base de cálculo do ISSQN.

Ainda quanto aos casos de possível dedução, de valia ressaltar que o erro que ocasiona a dedução, conforme instrui COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987 e CPC 23 - POLÍTICAS CONTÁBEIS, MUDANÇA DE ESTIMATIVA E RETIFICAÇÃO DE ERRO, trata de posteriores retificações ocasionadas por erro de períodos anteriores e que devem ser excluídas dos resultados do período

em que o erro é descoberto. Qualquer informação apresentada sobre períodos anteriores, incluindo qualquer resumo histórico de dados financeiros, deve ser retificada para períodos tão antigos quanto for praticável. Devendo ser divulgada e informada por Nota Explicativa a natureza do erro de período anterior; o montante da retificação para cada período anterior apresentado; o montante da retificação no início do período anterior mais antigo apresentado; as circunstâncias que levaram à existência dessa condição e uma descrição de como e desde quando o erro foi corrigido, se a reapresentação retrospectiva for impraticável para um período anterior em particular.

Novamente não se verifica em documentos juntadas pelo Banco as informações imprescindíveis para que restasse caracterizada a dedução por retificação de erro. Portanto, de igual feita não são justificáveis deduções.

Não obstante, destaca-se que não foram criadas “... situações tributáveis novas”, mas tão somente foram tributados os valores da coluna débito de subcontas já tidas pelo próprio contribuinte como base de cálculo do ISSQN. Tais valores, de forma indevida, não foram declarados ao fisco municipal para fins de tributação pelo ISSQN, razão pelo qual a diferença apurada foi lançada de ofício por meio de AIIIM.

Desta feita, não há qualquer equívoco no lançamento de ofício realizado pela autoridade fiscal em autuação, ao verificar diferença de valores, que intencionalmente a Recorrente deixou de declarar, portanto, omitiu em sua declaração ao fisco.

Destacando-se novamente que os valores verificados se referem a contas e subcontas tributáveis, assim reconhecidas pelo próprio Banco.

Por fim, sustenta a Recorrente a existência de divergência de alíquotas, que o Fisco tributou as rubricas todas na alíquota única de 5% (cinco por cento) mas que a rubrica “51799-8102-02 DE ESCRITURAÇÃO DE CONTAS” estaria associada ao subitem 17.19, que a legislação prevê a alíquota de 3%. Que cada um dos tipos de serviços prestados na Lista de Serviços da LC 116/2003 deve ser taxado conforme a alíquota prevista para aquele item da lista.

De acordo com o já citado art. 84 da LC 1178/1991 a base de cálculo do imposto é o preço do serviço prestado, o auto de infração elencado todas as contas tributáveis, quais os itens a que pertence, sendo, conforme discorrido na decisão de 1ª instância, enquadrados todos os serviços prestados pelo Banco do Brasil no item 15 do art. 70, do CTMVG, tendo em vista tratar-se de serviços relacionados ao setor bancário, *in verbis*:

“Art. 70 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, tem como hipótese de incidência a prestação dos serviços constantes do parágrafo primeiro deste artigo, Lista de Serviços, ainda que estes não se constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º - O imposto incide sobre os serviços de:

...

15 - Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.”

Diante do exposto, entendo pela manutenção da alíquota utilizada para base de cálculo na autuação e mantida na decisão de 1º grau, eis que justa e legal.

DISPOSITIVO

Posto isso e observada as disposições legais da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei nº 5.172/1966 que institui o Código Tributário Nacional, a Lei Complementar Federal nº 116/2003, Lei nº 1.178, de 23 de dezembro de 1991, que institui o Código Tributário do Município de Várzea Grande e COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - Circular N° 1273/1.987, **REJEITO AS PRELIMINARES e VOTO PELO IMPROVIMENTO DO RECURSO**, mantendo-se incólume a decisão de 1ª instância, em consequência, mantendo a higi-

dez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo Auto de Infração n.º 00003157/2022.

Cuiabá, 14 de abril de 2024.

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande

ACÓRDÃO

Vistos, relatados e discutidos os presentes autos, o Conselho Municipal de Recursos Fiscais do Município de Várzea Grande proferiu a seguinte decisão:

Acordam os membros do colegiado, **por unanimidade**, conhecer e negar provimento **ao Recurso Voluntário com Pedido de Efeito Suspensivo** interposto pela recorrente Branco do Brasil S.A, CMC n.º 7028 – Avenida Couto Magalhães, 2687, Várzea Grande-MT, inscrita sob o CNPJ nº 00.000.000//4110-60, mantendo-se integralmente a decisão de 1º grau, nos Processos Administrativos Gespros n.º 833198/2022, 836953/2022 e 921999/2023, para manter a higidez e exigibilidade do crédito tributário apontado pelo **Auto de Infração e Imposição de Multa (AIMM) n.º 00003157/2022**, nos termos do voto da Relatora Conselheira Sra. Natacha Gabrielle Dias de Carvalho Lima, representante da Procuradoria Municipal de Várzea Grande.

Participaram da sessão de julgamento os conselheiros: **Sr. Maxwell Silva Alves**, Presidente (suplente), **Sr. Vicente Gomes de Lacerda**, Vice-presidente, **Sr. Fernando Luiz Krupinski**, Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, **Sr. Bruno Lins Rios**, Câmara de Vereadores de Várzea Grande, **Sr. Jefferson Aparecido Pozza Fávaro**, Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande, **Sr.ª Emília de Oliveira Furlaneto**, Conselho Regional de Contabilidade – CRC, **Sr. Rodrigo Yamata Chagas**, Conselho Regional de Administração – CRA, e **Sr. Antônio Barros de Souza**, Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI.

Várzea Grande – MT, 14 de abril de 2024.

MAXWELL SILVA ALVES

Presidente em substituição

VICENTE GOMES DE LACERDA

Vice-presidente

FERNANDO LUIZ KRUPINSKI

Conselheiro - Secretaria Municipal de Gestão Fazendária

NATACHA GABRIELLE DIAS DE CARVALHO LIMA

Conselheira - Procuradoria Municipal de Várzea Grande

BRUNO LINS RIOS

Conselheiro – Câmara de Vereadores de Várzea Grande

JEFFERSON APARECIDO POZZA FÁVARO

Conselheiro - Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Várzea Grande

EMILIA DE OLIVEIRA FURLANETO

Conselheira - Conselho Regional de Contabilidade – CRC

RODRIGO YAMATA CHAGAS

Conselheiro - Conselho Municipal de Administração – CRA

ANTÔNIO BARROS DE SOUZA

Conselheiro - Conselho Regional de Corretores de Imóveis – CRECI

[1] 21 MENEZES, Vitor Hugo de. 2002, p.22. Obtida via Internet.

<http://www.boletimjuridico.com.br/doutrina/texto.asp?id=1647>, 08/04/2024, 20h5min.

EXTRATO CONTRATO N. 98/2024

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60, e de outro lado, Empresa ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 36.656.877/0001-82 **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 33/2023, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 20/2023 Da Secretaria Municipal de Administração. Aplicam-se aos casos omissos, as noções gerais de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Termo, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 957135/2024. **OBJETO:** Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletroportáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. **VALOR GLOBAL:** Este instrumento tem o valor global estimado de R\$ 2.676,00 (Dois mil, seiscentos e setenta e seis reais). **UO:** SECRETARIA DE SAÚDE **FORNECEDOR:** 0150/0160/01621/017103110. **VIGÊNCIA:** O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A Secretaria Municipal de Saúde que designa neste ato como fiscal, o servidor CARLOS HENRIQUE ARAÚJO VIEIRA, inscrito no CPF n. 027.053.081-99, e como suplente o servidor TIAGO GONÇALO DE CAMPOS, inscrito no CPF n. 011.721.381-09.

DATA DE ASSINATURA: 25.04.2024

MARIA DAS GRAÇAS METELO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretaria Municipal De Saúde

Contratante

ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA

Contratada

EXTRATO TERMO DE PARCERIA

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, e a PEIXARIA DO BARRIGA EIRELLI, inscrita no CNPJ n. 33.304.864/0001-56. **CONSIDERAÇÕES:** O presente termo de parceria visa a cooperação entre os partícipes visando a divulgação, incentivo e estímulo à comercialização de peixes criados em viveiros e proporcionar aos cidadãos do município e entorno da baixada cuiabana, acesso a proteína saudável do pescado. **OBJETO:** O presente instrumento tem por objeto, viabilizar o cadastramento de unidades de produção e beneficiamento de pescados que possuam selo de qualificação SIF, SISE ou SIM, interessados em comercializar os pescados in natura no evento “VG Santo Peixe – proteína saudável ao alcance de todos”, a ser realizado nos dias 27 a 29 de março de 2024, com preços e locais indicados no edital e/ou Termo de Homologação e Adjudicação da Chamada Pública n. 01/2024. **VIGÊNCIA:** Este Termo de parceria vigorará durante o período de Execução do evento “VG Santo Peixe – proteína saudável ao alcance de todos”, autuado sob o número 928941/2023, no Município de Várzea Grande - MT. **DATA DE ASSINATURA:** 18.03.2024

JEAN LUCAS TEIXEIRA DE CARVALHO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PARCEIRO PÚBLICO

PEIXARIA DO BARRIGA EIRELLI
CREDENCIADA

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº101 DE 02 DE MAIO DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 19/2024 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA** matrícula nº 135238, como **SUPLENTE DE FISCAL**, e designar a servidora **DANIELA RODRIGUES DE FARIAS**, como **FISCAL DE CONTRATO**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 19/2024, tendo a empresa contratada **TVS AZEVEDO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA** CNPJ n. 33.653.429/0001-37 cujo o objeto é aquisição de gêneros alimentícios: carnes, peixes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, pães, leite, água, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município de Várzea Grande/MT, a partir do dia 26/01/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntaada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Na Publicação do **EXTRATO DE DE CONTRATO nº 79/2024** firmado entre a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e **MHS INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 10.433.858/0001-01, publicado no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM), Divulgado no dia 02/05/2024, página 1055. Retifica-se: **ONDE SE LÊ: VALOR: VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R\$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais).** **LEIA-SE: VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R\$ 14.000,00 (Quatorze mil reais)**

PORTARIA Nº 559/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 007/2023, de 05 de janeiro de 2023, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios, em 11 de janeiro de 2023, pag. 665, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto do processo administrativo disciplinar nº 006/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 06 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO N. 037/2017

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a Empresa A F. DA COSTA -ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita CNPJ nº 10.607.150/0001-11. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Termo Aditivo encontra fundamentação legal no Artigo 57 inc. II, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n. 8.666/93 e suas atualizações, ressaltando a sua compatibilização com as peculiaridades que exige este inquilino especial, pela Lei n. 8.245/91 alterada pela Lei n. 12.112/2009, Ato de Dispensa de Licitação n. 05/2017, no Termo de Contrato n. 037/2017, na devida justificativa exarada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO n. 952302/2024. OBJETO: Este Termo tem por objeto aditar no Contrato n. 037/2017 o item 3.1 da "CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES", "CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA" e a "CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO", referente a locação de um imóvel localizado na Rua 13 e a Rua 05, lotes nº. 09,10,11,12 e 13, Quadra 32, Loteamento Parque Sabia, Bairro São Matheus, no Município de Várzea Grande - MT, destinado para com destino único exclusivo para funcionamento do Almoxarifado Central da SMECEL, para atender a Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Várzea Grande/MT. VALOR: O valor do aluguel mensal será de R\$ 11.506,84 (onze mil, quinhentos e seis reais e oitenta e quatro centavos), perfazendo o valor total de R\$ 138.082,08 (cento e trinta e oito mil, oitenta e dois reais e oito centavos). UO: SECRETARIA EDUCAÇÃO FONTE: 015001001000. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, o prazo de vigência.

cia do Contrato principal, contados a partir da data de seu vencimento. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento e a Fiscalização do contrato ficará a cargo do LOCATÁRIO, que designa para este Ato, a Senhora AMANDA FERREIRA LIMA, inscrita no CPF n. 047.906.701-55, na função de suplente, o servidor AROLD PASCOAL DE MORAES JUNIOR, inscrito no CPF n. 487.309.551-49.

DATA DE ASSINATURA: 10.04.2024

SILVIO APARECIDO FIDELIS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

A F. DA COSTA -ME

Locadora

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº100 DE 02 DE MAIO DE 2.024.

Designar servidora para exercer a função de Fiscal e Suplente de Fiscal do Contrato nº 360/2023 e das outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor, **ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA**, inscrito no RG nº2074678-4 SSP/MT, CPF nº 032.221.001-10, como **FISCAL DE CONTRATO**, e designar a servidora **THAIANE ZAPOTOCZNY MODESTO**, inscrita no RG nº1948915-3 SSP/MT, CPF nº 032.457.041-43, como **SUPLENTE DE FISCAL**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 360/2023, tendo a empresa contratada **VMI TECNOLOGIAS LTDA, CNPJ n. 02.659.246/0001-03** cujo o objeto e a aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande, a partir do dia 29/04/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designados, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - Aos servidores ora designados declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 02 de maio de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

PORTARIA Nº 557/CPSPAD/SAD/2024

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 1.164/91 e Decreto nº 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, designada pela Portaria nº 007/2023, de 05 de janeiro de 2023, do Secretário Municipal de Administração, publicada no Jornal Oficial dos Municípios, em 11 de janeiro de 2023, pag. 665, e devidamente designados pela Portaria nº 540/2021, objeto do processo administrativo disciplinar nº 041/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 03 de maio de 2024.

Oswaldo Botelho de Campos Neto

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

EXTRATO DISPENSA EMERGENCIAL DE LICITAÇÃO N.º 008/2024

À vista da justificativa da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, estando em conformidade com o Art. 72, § único da Lei Federal nº. 14.133/2021, e todos os documentos constantes nos autos, **AUTORIZO a Dispensa de Licitação Emergencial nº 008/2024**, com fulcro no Art. 75, Inciso VIII, da Lei Federal nº. 14.133/2021, para a contratação da empresa **A M DO NASCIMENTO**, inscrita no CNPJ: **10.140.876/0001-97**, no valor de **R\$ 59.700,00 (cinquenta mil e setecentos reais)** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA ATENDER O PROGRAMA VIGIA MAIS MT.**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 06 de maio de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 009/2024 PMVB

PREGÃO N. 009/2024 Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 038/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA.

INICIO DA SESSÃO: 08:00h do dia 21/05/2024.

Acesso ao Edital no site: [http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/)

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. AGENTE DE CONTRATAÇÃO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 010/2024 PMVB

PREGÃO N. 010/2024 Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 038/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAGENS DE SOLO PARA CARACTERIZAÇÃO DE SUBLEITO E JAZIDAS PARA PROJETOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E MANUTENÇÃO DE ESTRADA VICINAIS.

INICIO DA SESSÃO: 08:00h do dia 22/05/2024.

Acesso ao Edital no site: [http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/)

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. AGENTE DE CONTRATAÇÃO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EDITAL 001/PROESBOM2024/BM-3/8ªCIBM EDIÇÃO 2024 PROJETO SOCIAL MUSICALIZAR

O Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso e o Coordenador de Articulação e Integração Comunitária, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto nas Leis n. 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Artigo 27 da Lei Complementar nº 404, 30/06/2010, Artigo 26 da Lei Complementar nº 775, 27/09/2023, Norma Administrativa portaria Nº 009/BM- 8/2013 BGE Nº 755,14/11/2013 e o Programa Educativo Social do CBMMT – PROESBOM, publicado em BGE nº 2962 de 28/12/2022, torna público que estão abertas inscrições para o preenchimento de vagas oferecidas por esta Instituição para **O PROJETO SOCIAL: MUSICALIZAR (inicialização musical), MUSICALIZAR (formação da Banda de Música Juvenil Musicalizar)** na 8ª Companhia Independente Bombeiro Militar em Pontes e Lacerda.

CALENDÁRIO DA SELEÇÃO

O calendário de eventos do Musicalizar será conforme quadro a seguir:

| Data/Período | Evento |
|-------------------------|--|
| 15/04/2024 a 06/05/2024 | Aprovação e Publicação do Edital |
| 07/05/2024 a 17/05/2024 | Realização de Inscrições pelo QR Code em anexo e na unidade do CBMMT em Pontes e Lacerda. |
| 18/05/2024 | Sorteio para as vagas ao Projeto Social Musicalizar (Inicialização e Prática de Conjuntos). |
| 20/05/2024 | Divulgação e Publicação da relação de candidatos contemplados, no endereço eletrônico e/ou WhatsApp disponibilizado no ato da inscrição. |
| 21/05/2024 | Reunião Preliminar com os pais e/ou responsáveis e matrícula dos candidatos inscritos no Projeto Social Musicalizar Pontes e Lacerda |
| 22/05/2024 | Reunião Preliminar com os pais e/ou responsáveis e matrícula dos candidatos inscritos no Projeto Social Musicalizar Ponta do Aterro |
| 23/05/2024 | Reunião Preliminar com os pais e/ou responsáveis e matrícula dos candidatos inscritos no Projeto Social Musicalizar Vila Bela |
| 03/06/2024 | Início das atividades do Projeto Social Musicalizar. |



| | |
|------------|--|
| 02/12/2024 | Encerramento das Atividades modular dos Projetos Sociais. (Data alusiva dia do Patrono dos Corpos de Bombeiros Militar do Brasil). |
|------------|--|

1. ABERTURA

1.1. O Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso, fazem saber, por esse Edital, que serão abertas inscrições para o preenchimento de vagas oferecidas para o Projeto Social Musicalizar que serão distribuídos da seguinte forma:

| Projeto | vagas | Local/unidade |
|--|-------|---------------|
| Projeto Musicalizar Inicialização- Pontes e Lacerda | 20 | 8ª CIBM |
| Projeto Musicalizar Inicialização- Ponta do Aterro | 10 | 8ª CIBM |
| Projeto Musicalizar Inicialização – Vila Bela da Santíssima Trindade | 10 | 8ª CIBM |
| Projeto Musicalizar- Formação da Banda Musicalizar | 13 | 8ª CIBM |

Projeto Musicalizar- Formação da Banda Musicalizar

Os concorrentes deverão estar regularmente matriculados (as) em uma rede de ensino e que tenha conhecimento básico em leitura musical e saber tocar algum dos instrumentos relacionados abaixo.

As vagas ofertadas serão por instrumento/habilitação, conforme abaixo:

| Ordem | Instrumentos | Nº Vagas |
|-------|----------------|-----------|
| 01 | Clarinete | 04 |
| 02 | Saxofone alto | 02 |
| 03 | Saxofone tenor | 02 |
| 04 | Trompete | 02 |
| 05 | Trombone | 02 |
| 06 | Tuba Sib | 01 |
| | Total | 13 |

Projeto Musicalizar – Inicialização

| Ordem | Instrumentos | Nº Vagas |
|-------|--------------|----------|
| 01 | Flauta doce | 40 |

a) Vagas específicas para o Musicalizar Inicialização: 75% (setenta e cinco por cento) vagas reservadas para crianças/estudantes com renda mensal familiar até 1,5 salário mínimo e cadastrado no CadÚnico;



b) Vagas de ampla concorrência para o Musicalizar Inicialização: 25% (vinete e cinco por cento) das vagas para crianças/estudantes da rede pública municipal, estadual e privada com renda superior a 1,5 salário mínimo. 1.2. O preenchimento das vagas deve levar em conta a declaração de insuficiência de renda, constante no Anexo 2 para famílias com renda mensal familiar até 1,5 salário mínimo; 1.3. As vagas oferecidas destinam-se a crianças, estudantes da rede regular de ensino - público/privado - conforme item 1.1 e conforme as faixas etárias abaixo: **Projeto Social Musicalizar Inicialização (PSMus):** 09 a 14 anos até a data de inscrição, com data de nascimento entre (01/01/2013 e 31/12/2010). **Projeto Social Musicalizar – Formação de Banda (PSMus):** 12 a 17 anos até a data de inscrição, com data de nascimento entre (01/01/2012 e 31/12/2007). 1.4. O número de vagas recomendadas é de 30 (trinta) Musicalizar iniciação e 13 (treze) Formação de Banda Musicalizar, no entanto a Assessoria de Articulação e Integração Comunitária tem autonomia e discricionariedade para ampliar o quadro de vagas desde que atenda critérios e parâmetros necessários para dinâmica do Projeto no que tange aos aspectos logísticos e sistemática de ensino de modo a não comprometer a qualidade das instruções conforme solicitação dos Comandantes das UBM's.

Paragrafo único: as vagas para a formação da Banda Musicalizar, se houver mais candidatos do que as vagas ofertadas, será feito uma seleção, através de teste musical pratico.

2. DO PROGRAMA

2.1. O **PROESBOM** é de Responsabilidade Social do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso, que possui como foco a valorização dos ideais de cidadania e civismo na formação de crianças e adolescentes. O Projeto atende a crianças e adolescentes com variadas frentes de trabalho: **Do Projeto Social Musicalizar Inicialização**

| Ord | Disciplina |
|-----|--------------------------|
| 1 | Técnicas instrumentais |
| 2 | Prática teórico-prático |
| 3 | Introdução ao canto |
| 4 | Prática musical coletiva |
| 5 | Apresentações Musicais |



Do Projeto Social Musicalizar - Formação da Banda Musicalizar

| Ord | Disciplina |
|-----|--|
| 1 | Técnicas instrumentais |
| 2 | Prática teórico-prático |
| 3 | Prática musical através da composição e arranjos |
| 4 | Prática musical coletiva |
| 5 | Apresentações Musicais |

Dessa forma, o Corpo de Bombeiros Militar contribui com a sociedade mato-grossense no sentido de auxiliar na formação básica do cidadão.

3. DOS OBJETIVOS

3.1. Assistir as crianças e adolescentes que vivem em situação de vulnerabilidade e em trabalho informal; 3.2. Ensinar as crianças e adolescentes a base da organização militar: a hierarquia e a disciplina, bem como sua prática no cotidiano das atividades; 3.3. Desenvolver o desejo de aprimorar os conhecimentos sobre temas importantes da vida cotidiana como noções de primeiros socorros, saúde, acidentes domésticos, educação no trânsito, etc; 3.4. Despertar e desenvolver na criança/adolescente o espírito crítico, analítico e reflexivo inserindo-o no mundo globalizado; 3.5. Desenvolver habilidades de trabalhar em equipe e o respeito aos limites alheios. 3.6. Aplicar as atividades fins de cada especificidade dos Projetos Sociais. **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1. A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros Militar neste Edital, das quais o representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento; 4.2. A pré-inscrição para este Processo será realizada das seguintes formas: **Pontes e Lacerda** de forma online através do endereço eletrônico disponibilizado mediante QR Code vide em anexo 4, como também na 8ª CIBM, na Rua Goiás, nº 208 – Centro, Pontes e Lacerda/MT.



4.3. A ficha de inscrição, a declaração de insuficiência de renda e o termo do uso de imagem estão disponíveis nos ANEXOS: 1, 2 e 3. Esses documentos deverão ser preenchidos e entregues no ato da Matrícula. 4.4. Para inscrever-se para o presente processo, os pais ou responsáveis pelo Aluno deverão preencher, integralmente, o formulário de inscrição, informando: a data de seu nascimento, o número do seu documento de identidade, do seu Cadastro de Pessoa Física (CPF), CEP validado no site dos correios, nome e data de nascimento do aluno e número do CadÚnico para os concorrentes das vagas específicas conforme o Item 1.1. 4.5. Não serão realizadas as pré-inscrições com dados incompletos; **5. DA SELEÇÃO**

5.1. Serão selecionados os candidatos devidamente contemplados pelo sorteio conforme pré-requisitos e critérios definidos neste Edital. 5.2. Dos pré-requisitos para a seleção: a) Caso o número dos candidatos inscritos exceda o número de vagas disponível, o preenchimento das vagas para o PROESBOM será feito mediante SORTEIO, o qual será realizado conforme calendário de eventos deste Edital, na sala de aula, auditório ou pátio do(a)s Unidades Operacionais previamente definida pelos respectivos Comandos das Unidades Bombeiro Militar. b) Ficam estabelecidos os seguintes requisitos, devidamente comprovados mediante documentação a

ser apresentado no dia da matrícula: I - Residir nos municípios contemplados pelo Projeto Social Musicalizar, devidamente comprovado; II - Estar devidamente inscrito, atendendo ao que prevê o item 4; III - Ter o candidato nascido conforme o Item 1.3; IV - Estar apto fisicamente, de acordo com Atestado Médico, para realizar todas as atividades do PROESBOM; V - Estar matriculado em Instituição de ensino reconhecida pelo MEC; **6. DO SORTEIO**

6.1. O sorteio será realizado conforme cronograma acima estabelecido. 6.2. O sorteio será filmado de forma integral, com câmera bem posicionada, em boa claridade e visibilidade, e geradas imagens que demonstrem a transparência do processo.



6.3. O Comandante de cada Unidade Bombeiro Militar poderá atuar como auditor do sorteio, ou nomear algum militar, para fiscalizar a lisura do processo. 6.4. Os primeiros sorteados preencherão as vagas de acordo com a Tabela 1 do item

1.1 e a sua ordem de classificação será de acordo com a ordem em que forem sorteados.

6.5. A relação dos sorteados será disponibilizada mediante correio eletrônico disponibilizado no ato da inscrição, conforme calendário de eventos neste Edital; 6.6. Serão sorteados 05 (cinco) candidatos a mais por Unidade Bombeiros Militar que ficarão como excedentes, podendo ser convocados conforme disponibilidade de vagas, caso haja desistência de algum dos outros candidatos até a terceira semana de funcionamento do projeto. 6.7. Os representantes legais são os responsáveis pelas informações prestadas ao inscrever a criança no Projeto. 6.8. O número de vagas recomendadas em cada Unidade Bombeiro Militar segue conforme item 1.1, **TABELA 1 – Localização da UBM**

| ORDEM | UNIDADE OPERACIONAL | ENDEREÇO |
|-------|---------------------|--|
| 01 | 8ª CIBM | Rua Goiás, nº 208 – Centro, Pontes e Lacerda, CEP – 78.250-000 |

7. DO CADASTRO E DA MATRÍCULA

7.1. Somente os pais ou responsáveis dos candidatos realizarão a matrícula das crianças, mediante apresentação da seguinte documentação: a) Original e uma cópia do Documento de Identidade dos pais ou responsáveis; b) Original e uma cópia da Certidão de Nascimento e CPF do candidato sorteado; c) Original e uma cópia do Comprovante de endereço da residência atual; d) Declaração Escolar comprovando matrícula e frequência em instituição de ensino reconhecida pelo MEC; e) Atestado Médico original constando aptidão para realizar as atividades do PROESBOM; f) Declaração de insuficiência de renda, no caso das vagas específicas (Modelo Anexo 2); g) Termo do uso de imagem (Modelo Anexo 3). 7.2. O candidato que não concretizar sua matrícula por falta da documentação exigida ou deixar de comparecer ao local no período fixado em calendário neste edital perderá o direito à vaga, sendo acionado o cadastro de reserva. 7.3. Em caso de desistência de algum dos candidatos, os candidatos do cadastro de reserva serão chamados para substituir, obedecendo a ordem do sorteio. 7.4. Não será permitido, em hipótese alguma, o trancamento de matrícula.



8. DO PROJETO

8.1. Os alunos matriculados irão compor a turma do Projeto Social definido pelos mesmos no contra turno escolar, conforme a especificidade local. 8.2. O PROESBOM fornecerá para os alunos, um kit uniforme que será utilizado durante todo o projeto definido conforme o Programa. 8.3. As identificações nas camisetas, as modificações e ajustes necessários nos uniformes fornecidos ficarão a cargo dos pais ou responsáveis, sendo o pa-

drão determinado pela Assessoria de Integração e Relações Comunitária –BM3, sendo vedadas modificações que alterem os padrões de apresentação do uniforme. 8.4. Eventuais perdas, extravios e danos causados aos materiais que compõem o kit entregue ao aluno deverão ser repostos pelos pais ou responsáveis. 8.5. O Aluno que solicitarem retirada do projeto e/ou forem desligados depois de receberem todo o material disponível deverão devolvê-lo. 8.6. Para início das atividades, até a entrega do Kit de uniformes, os alunos selecionados deverão se apresentar com: a) 01 (uma) calça Jeans de cor azul - tipo tradicional; b) 01 (uma) camiseta totalmente vermelha sem ilustrações; c) 01 (um) par de tênis, preferencialmente preto. 8.7. A alimentação para os alunos no período de permanência no projeto social será fornecida, no intervalo entre as instruções, cabendo aos pais ou responsáveis informar quaisquer intolerâncias de ingestão de alimentos por parte do aluno. 8.8. O transporte de ida e volta para as aulas e de retorno para casa das crianças ficará a cargo dos pais ou responsáveis. 8.9. Salvo o transporte de ida e volta, os deslocamentos programados para visitas técnicas serão de responsabilidade de cada Unidade sede do Projeto. **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Será eliminado do Projeto, a qualquer tempo, o candidato cujo(s) responsável(is) fizer(em) declaração falsa ou inexata em qualquer documento. 9.2. As Unidades Militares que implementarão o PROESBOM deverão atentar-se ao cumprimento rigoroso das diretrizes e protocolos Nacional, Estadual e Municipal referente as políticas sanitárias durante todo o transcorrer do Projeto. 9.3. Os inícios das atividades presenciais do PROESBOM seguirão o Cronograma previsto neste Edital, no entanto estão sujeitos a suspensões e/ou adequações do Comando Geral em função dos Atos do Executivo Estadual, Diretrizes da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso e Normatizações da Secretaria de Estado da Educação/ SEDUC no Estado de Mato Grosso.



10.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Assessoria de Articulação e Integração Comunitária – BM3, junto ao Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso.

Pontes e Lacerda, 15 de abril de 2024.

Rivaldo Miranda de Andrade Comandante da 8ª CIBM

RECURSOS HUMANOS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 153/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 153/2024

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no CRM/MT sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG xxxxxxxx SSP/MT, e do CPF xxxxxxxxxxxx e de outro lado, Sr(a). **ALINEIDE TAPANACHE, brasileiro(a)**, solteiro(a), **portador(a) do documento de identidade RG xxxxxxxxSSP/MT** e CPF xxxxxxxxxxxx residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **ZELADOR(A)**, perfazendo-a carga horária de **40 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$1.931,20**(Um mil novecentos e trinta e um reais e vinte centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições da **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

05 – Secretaria Municipal de Educação

04 –FUNDEB

2.024 - Manutenção do ensino Fundamental – FUNDEB 70%

3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do **SELETIVO 001/2024**, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO – O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 04 de abril de 2024.

Jacob André Bringsken

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ALINEIDE TAPANACHE

Contratado

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx SSP/MT

NOME: Regina Leonora de Souza

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx SSP/MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 – D
COMUNICADO – CARGO DE PROFESSOR MÉDIO/MAGISTÉRIO**

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e legislações municipais, **TORNA PÚBLICO, o COMUNICADO referente ao cargo de PROFESSOR MÉDIO/MAGISTÉRIOS** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024** nos seguintes termos:

Art. 1º - O cargo de Professor Médio/Magistério por ser tratar de um cargo de nível médio a taxa de inscrição deveria ter sido cobrada no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) e não de R\$ 120,00 (cento e vinte reais), taxa cobrada para cargos de Ensino Superior. Após verificado o erro junto ao sistema alguns candidatos já haviam pago a taxa no valor de (R\$120,00), sendo necessário o ressarcimento da diferença a esses candidatos.

Art. 2º - O candidato que pagou a taxa de inscrição no valor de R\$120,00, deve protocolar o pedido da devolução proporcional ao cargo no período de **07 à 08 de maio de 2024 até as 23h59min (horário de Cuiabá)** anexando via e-mail o comprovante de pagamento e informando o PIX para devolução da diferença pelo e-mail valedonoroeste@gmail.com.

Art. 3º O candidato que não realizar o pedido via e-mail como solicitado neste edital perderá o direito de requerer o ressarcimento da diferença da taxa de inscrição.

Art. 4º Os demais cargos continuam sem alteração.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 06 de maio de 2024

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 004/2024/PMVB MENOR
PREÇO POR ITEM.**

PREGÃO ELETRÔNICO N. 004/2024 - Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 038/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 17/05/2024, às 09h00min.

(HORÁRIO DE BRASÍLIA)

Objeto: OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA NO TRATAMENTO DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA E ALCOOLISMO, QUE ATENDA PACIENTES ADULTOS DO SEXO FEMININO, PARA INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA OU VOLUNTÁRIA PARA TRATAMENTO E DE-SINTOXICAÇÃO QUÍMICA.

Realização: www.licitanet.com.br/ www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br.

Vila Bela da Ss. Trindade/MT, 06 de maio de 2024.

PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 011/2024 PMVB

PREGÃO N. 011/2024 Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 038/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, VINCULADOS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, GARANTINDO ASSIM A EXECUÇÃO DO PNAE (PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR).

INICIO DA SESSÃO: 08:00h do dia 23/05/2024.

Acesso ao Edital no site: [http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/)

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. AGENTE DE CONTRATAÇÃO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

**RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO
DETERMINADO Nº 155/2024**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no CRM/MT sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG x SSP/xxxxxxMT, e do CPF xxxxxxxxxxxx e de outro lado, Sr(a). **PATRICIA SUELY PAIM PACHURI, brasileiro(a)**, solteiro(a), **portador(a) do documento de identidade RG xxxxxxxxxxxx SSP/MT e CPF xxxxxxxxxxxx residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- ENSINO MÉDIO**, perfazendoa carga horária de **20 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$1.576,20** (Um mil quinhentos e setenta e seis reais e vinte centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma

data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
Administração 2021/2024

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições da **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

05 – Secretaria Municipal de Educação

04 –FUNDEB

2.024 - Manutenção do ensino Fundamental – FUNDEB 70%

3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do SELETIVO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
Administração 2021/2024

001/2024, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO – O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 04 de abril de 2024.

Jacob André Bringsken

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

PATRICIA SUELY PAIM PACHURI

Contratado

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxx SSP/MT

NOME: Regina Leonora de Souza

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxx/ SSP/MT

RECURSOS HUMANOS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 152/2024

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG xxxxxxxx SSP/MT, e do CPF xxxxxxxxx0 e de outro lado, Sr(a). **EVILIN LEITE PEREIRA, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) do documento de identidade RG xxxxxxxxxSSP/MT e CPF xxxxxxxxx residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **ZELADOR(A)**, perfazendoa carga horária de **40 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$1.874,95** (Um mil oitocentos e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos), que será reajus-

tado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições da **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº 1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

05 – Secretaria Municipal de Educação

04 –FUNDEB

2.024 - Manutenção do ensino Fundamental – FUNDEB 70%

3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do SELETIVO 001/2024, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO - O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 03 de abril de 2024.

Jacob André Bringsken

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

EVILIN LEITE PEREIRA

Contratado

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx SSP/MT

NOME: Regina Leonora de Souza

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx/ SSP/MT

RECURSOS HUMANOS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 154/2024

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03.214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no CRM/MT sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG xxxxxxxxxxxx SSP/MT, e do CPF xxxxxxxxxxxx e de outro lado, Sr(a). **RENATO ANTONIO PONHES CHARUPA**, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) do documento de identidade RG xxxxxxxxxxxx SSP/MT e CPF xxxxxxxxxxxx residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- ENSINO MÉDIO**, perfazendoa carga horária de **20 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$1.576,20**(Um mil quinhentos e setenta e seis reais e vinte centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma

data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
Administração 2021/2024

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições da **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

05 – Secretaria Municipal de Educação

04 –FUNDEB

2.024 - Manutenção do ensino Fundamental – FUNDEB 70%

3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do **SELE-TIVO**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
Administração 2021/2024

001/2024, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO – O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 04 de abril de 2024.

Jacob André Bringsken

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

RENATO ANTONIO PONHES CHARUPA

Contratado

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx SSP/MT

NOME: Regina Leonora de Souza

CPF: xxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxx SSP/MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO MUNICIPAL Nº. 038, DE 22 DE ABRIL DE 2024**

Dispõe sobre procedimento, critérios e tramitação do processo para a emissão de Alvará de Licença para Construção, Alvará de Aceite, Habite-se, aprovação de Projeto de Loteamento, Desmembramento/ Remembramento e ateste de Termo Declaração de Faixa de Domínio de Estrada Vicinal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere os art. 64, incisos VI da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o processo para requerimento; aprovação do processo de regularização, habite-se, desmembramento, remembramento e loteamento, a tramitação do processo com a finalidade de emitir alvará de licença para construção;

CONSIDERANDO as disposições da Lei Complementar nº. 56/2014, de 17 de dezembro de 2014, que institui o Plano Diretor Municipal;

CONSIDERANDO as disposições da Lei nº 78 de 13 de setembro de 1984, que institui o Código de Obras do município de Vila Bela da Santíssima Trindade e dá outras providências;

CONSIDERANDO as disposições da Lei nº 297 de 21 de dezembro de 1984, que dispõe sobre o parcelamento do solo para fins urbanos no município de Vila Bela da Santíssima Trindade;

CONSIDERANDO as disposições Decreto-Lei Federal nº 25, de 30 de novembro de 1937, que organiza a proteção do patrimônio histórico e artístico nacional;

CONSIDERANDO as disposições da Instrução Normativa nº 001, de 25 de março de 2015 que estabelece procedimentos administrativos a serem observados pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional nos processos de licenciamento ambiental dos quais participe.

CONSIDERANDO a lista de bens tombados do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional atualizado em 09 de dezembro de 2015.

CONSIDERANDO o tombamento das Ruínas da Igreja da Matriz de Vila Bela da Santíssima Trindade e Ruínas do Palácio dos Capitães Gerais, tombados nos termos do Decreto-Lei nº 25/1937, inscrição no livro do Tombo Histórico, Volume II, em 13 de junho de 1988, conforme Processo nº 877-T-1973-IPHAN e ato publicado no D.O.U. em 03 de novembro de 1987.

CONSIDERANDO as disposições Lei Estadual nº 11.323, de 23 de março de 2021, que dispõe sobre a proteção do Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural do Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

CONSIDERANDO as disposições da Portaria 226/2018/SEC que estabelece e dispõe diretrizes, normas, regras e procedimentos para instrução dos pedidos de autorização de intervenção em bens edificados tombados individualmente e/ou que se encontram em áreas tombadas e/ou envoltórias de bem tombado que estejam sob proteção da Lei Estadual Nº 9.107 de 31/03/2009.

CONSIDERANDO a lista de bens culturais tombados ou registrados pelo Estado de Mato Grosso atualizados até 31 de março de 2024.

CONSIDERANDO a delimitação do perímetro urbano do denominado "Centro Histórico de Vila Bela Santíssima Trindade - MT" nos termos da Portaria nº 52/2022 -Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso, tombado pela Portaria nº 22/1984 - Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso.

CONSIDERANDO a existência das Normas Técnicas e Normas Brasileiras vigentes para o dimensionamento e execução de obras, e amplo conhecimento por parte dos autores de projetos e responsáveis técnicos pelas obras;

CONSIDERANDO a legislação vigente no que tange a responsabilidade profissional na elaboração de projetos e execução de obras civis.

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e Âmbito de Aplicação

Art. 1º. Este Decreto dispõe sobre o procedimento, critérios e tramitação do processo para a solicitação e emissão de alvará de licença para a construção no âmbito deste Município.

CAPÍTULO II

DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º. Para fins deste Decreto considera-se:

I- Aceite de Aceite: documento expedido pela autoridade municipal a regularizar/aceitar uma edificação já totalmente construída sem a devida observância das licenças e procedimentos obrigatórios junto à Prefeitura Municipal.

II- Alvará de Licença para Construção: documento expedido pela autoridade municipal, autorizando a construção de obras sujeitas à fiscalização.

III- ART - Anotação de Responsabilidade Técnica: é o instrumento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

IV- Construção existente: edificação que esteja totalmente concluída, em condições de ser habitada e/ou utilizada.

V- Construção nova: toda construção feita pela primeira vez, ou já começada, mas não acabada, ou que é acrescentada à obra já existente, com alteração ou modificação do seu estado ou condição e turbacão e prejuízo da propriedade, da posse, da servidão ou de qualquer outro direito real do vizinho.

VI- Desmembramento: subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes.

VII- Habite-se: atestado de verificação da regularidade da obra quando da sua conclusão, correspondendo à autorização da Prefeitura para a sua ocupação ou uso.

VIII- IPHAN: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional.

IX- Loteamento: subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes.

X- Laudo Técnico – descrição das condições técnicas, de uso e de manutenção do edifício existente, identificando e caracterizando-a juntamente com Relatório Fotográfico.

XI- Memorial Descritivo - descrição completa dos serviços a serem executados em uma obra, deverá acompanhar os projetos.

XII- Reforma e ampliação: obra que implica em uma ou mais das seguintes modificações, com ou sem alteração de uso: área edificada, estrutura, compartimentação, volumetria;

XIII- Remembramento: união de dois ou mais lotes contíguos para formação de um único lote maior.

XIV- RRT - Registro de Responsabilidade Técnica: é o documento que comprova que projetos, obras ou serviços técnicos de Arquitetura e Urbanismo possuem um responsável devidamente habilitado e com situação regular perante o Conselho para realizar tais atividades.

nismo possuem um responsável devidamente habilitado e com situação regular perante o Conselho para realizar tais atividades.

XV- SECEL: Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer.

CAPÍTULO III

DAS EXIGÊNCIAS PARA A EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA

Art. 3º. A emissão de Alvará de Licença para Construção deverá cumprir com os requisitos definidos neste decreto, conforme cada caso concreto observado ao que dispõe o artigo 2º.

I - Para construções novas, reforma e/ou ampliação:

a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando aprovação do projeto; **b)** Documento de titularidade do imóvel: cópia legível da Matrícula/Escritura do terreno ou contrato de compra e venda com firma reconhecida em Cartório, no caso de Matrícula não estar no nome do atual proprietário; **c)** Cópia legível dos documentos pessoais do proprietário do imóvel - RG e CPF, se Pessoa Física juntamente com Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica; **d)** Memorial Descritivo pormenorizando todo o desenvolvimento do projeto apresentado para aprovação; **e)** ART ou RRT de Projetos, inclusive Complementares/Instalações; **f)** ART ou RRT de Execução, inclusive Complementares/Instalações; **g)** Projeto Arquitetônico contendo no mínimo: **g.1** Planta de Situação em Norte Verdadeiro, contendo a descrição e detalhamento de todos os logradouros que circundam a quadra, as dimensões e área do terreno, e a nomenclatura da quadra e do lote; **g.2** Planta de Localização; **g.3** Planta Baixa de cada pavimento não repetido; **g.4** Planta Baixa de reforma de cada pavimento não repetido detalhando área existente, área a demolir (quando for o caso) e área a construir, em caso de reforma e/ou ampliação; **g.5** Planta de Cobertura; **g.6** Fachada; **g.7** Cortes Longitudinal e Transversal. **h)** Projeto Estrutural em concreto armado contendo no mínimo: **h.1** Planta de Locação das fundações e pilares; **h.2** Detalhamento da armação dos pilares e Sapatas; **h.3** Planta de Forma das Vigas; **h.4** Detalhamento da armação dos pilares, vigas e lajes. (Com a indicação do nível ou do pavimento); **h.5** Cotas de todas as dimensões necessárias à execução da estrutura; **h.6** Numeração de todos os elementos estruturais, indicação da seção transversal das vigas e pilares. **i)** Projeto de Estrutura Metálica, quando for o caso, contendo no mínimo: **i.1** Especificações de posições das estruturas metálicas; **i.2** Detalhamento do terçamento, contraventamento, tesouras, arcos e calhas; **j)** Projeto de Instalações Hidráulicas contendo no mínimo: **j.1** Planta baixa geral de distribuição, contendo todas as tubulações de água fria e quente, quando este for o caso; **j.2** Detalhamento isométrico, contendo todas as tubulações e localização dos pontos de utilização; **j.3** Detalhamento do reservatório; **k)** Projeto de Instalações Sanitárias contendo no mínimo: **k.1** Planta geral configurando as posições dos aparelhos sanitários, tubulações, dispositivos de inspeção e de ventilação, bem como dispositivo final; **k.2** Detalhes construtivos das caixas de inspeção, caixas de gorduras, caixa separadora de água/óleo se for o caso; **k.3** Detalhamento de fossa séptica, sumidouro, filtro anaeróbico, quando couber. Que deverão ser obrigatoriamente locados dentro dos limites do terreno, não sendo permitidos nos passeios públicos (calçadas). **l)** Projeto de Instalações Águas Pluviais, quando for o caso, contendo no mínimo: **l.1** Planta geral que definem a instalação do sistema de captação; **l.2** Detalhes construtivos de caixa de areia, quando for o caso; **l.3** Detalhes construtivos do encaminhamento das águas pluviais para a sarjeta; **m)** Projeto de Instalações Elétricas contendo no mínimo: **m.1** Planta de instalações elétricas; **m.2** Representação de todos os pontos de instalações elétricas, eletrodutos e circuitos; **m.3** Diagrama Unifilar; **m.4** Quadro de Cargas; **m.5** Quadro de Demanda; **m.6** Entrada de energia; **m.7** Quadro de medição e distribuição até os pontos de utilização; **n)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), do profissional; **o)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), da obra – conforme Decreto Municipal nº. 109/2021; **p)** Comprovante de quitação de Taxa de Alvará de Construção;

Art. 4º. O processo de aprovação de Projeto para emissão de Alvará de Aceite deverá constar os documentos descritos abaixo para ser analisado:

a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando aprovação do projeto; **b)** Documento de titularidade do imóvel: cópia legível da Matrícula/Escrição do terreno ou contrato de compra e venda com firma reconhecida em Cartório, no caso de Matrícula não estar no nome do atual proprietário; **c)** Cópia legível dos documentos pessoais do proprietário do imóvel - RG e CPF, se Pessoa Física juntamente com Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica; **d)** Laudo Técnico; **e)** ART ou RRT de Regularização contendo: “As built”, Laudo, Vistoria e Levantamento; **f)** Comprovante de Existência da Edificação, nos termos do art. 13 deste Decreto; **g)** Levantamento Arquitetônico contendo no mínimo: **g.1** Planta de Situação em Norte Verdadeiro, contendo a descrição e detalhamento de todos os logradouros que circundam a quadra, as dimensões e área do terreno, e a nomenclatura da quadra e do lote; **g.2** Planta de Localização; **g.3** Planta Baixa de cada pavimento não repetido; **g.3** Planta de Cobertura; **g.4** Fachada; **g.5** Cortes Longitudinal e Transversal. **h)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), do profissional; **i)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), da obra – conforme Decreto Municipal nº 109/2021; **j)** Comprovante de quitação de Taxa de Alvará de Aceite;

Art. 5º. O processo de requerimento de “HABITE-SE” para ser analisado deverá constar:

a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando o “Habite-se”; **b)** Cópia de Alvará de Licença para Construção/Aceite; **c)** Projeto/Levantamento Arquitetônico aprovado; **d)** Número de Inscrição da Obra no Cadastro Nacional de Obras (CNO), conforme Instrução Normativa da Receita Federal Brasileira nº 2061, de 20 de dezembro de 2021, ou instrução que vier a substituir; **e)** Cópia da licença ambiental de instalação do órgão ambiental competente, quando for o caso; **f)** Cópia do projeto de proteção e combate a incêndio aprovado no Corpo de Bombeiros, quando for o caso; **g)** Comprovante de quitação de Taxa de Habite-se.

Art. 6º. O processo de aprovação Desmembramento/Remembramento de terrenos para ser analisado deverá constar:

a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando Desmembramento/Remembramento; **b)** Pedido de Autorização para Desmembramento/Remembramento dirigido ao Prefeito Municipal, na forma do Anexo II; **c)** Documento de titularidade do imóvel: cópia legível da Matrícula/Escrição do terreno ou contrato de compra e venda com firma reconhecida em Cartório, no caso de Matrícula não estar no nome do atual proprietário; **d)** Cópia legível dos documentos pessoais do proprietário do imóvel - RG e CPF, se Pessoa Física juntamente com Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica; **e)** Planta da área a ser desmembrada/remembrada, contendo: **e.1** Planta da área existente; **e.2** Planta da área a ser desmembrada; **e.3** Planta da área remanescente; **e.4** Orientação magnética; **e.5** Divisas da propriedade perfeitamente definidas em quadras e lotes com suas respectivas dimensões e numeração; **e.6** Quadro de áreas; **f)** Memorial Descritivo detalhando as dimensões dos lotes; **g)** ART e/ou RRT de prestação de serviço; **h)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), do profissional; **i)** Comprovante de Quitação de Taxa de Desmembramento/Remembramento.

Art. 7º. O processo para aprovação de Projeto de Loteamento deverá constar:

a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando aprovação do projeto; **b)** Documento de titularidade do imóvel: cópia legível da Matrícula/Escrição do terreno ou contrato de compra e venda com firma reconhecida em Cartório, no caso de Matrícula não estar no nome do atual proprietário; **c)** Cópia legível dos documentos pessoais do proprietário do imóvel - RG e CPF, se Pessoa Física juntamente com Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica; **d)** Memorial Descritivo, contendo:

d.1 Descrição sucinta do loteamento, estabelecendo denominação, área, limites e demais características do imóvel; d.2 As condições das áreas públicas que passarão ao domínio do município no ato de registro do loteamento; d.3 A enumeração dos equipamentos urbanos, comunitário e dos serviços públicos ou de utilidade, já existentes no loteamento ou adjacências; d.4 Cronograma físico-financeiro, indicando prazos de execução da obra, sendo, no máximo de 2 (dois) anos; **e)** Termo de Compromisso para execução de obras, nos termos do Anexo III; **f)** Declaração de Ciência, nos termos do Anexo IV; **g)** ART ou RRT de Projetos; **h)** Planta da área a ser loteada contendo: g.1 Planta de situação do loteamento no mapa do município; g.2 Orientação magnética; g.3 Divisas da propriedade perfeitamente definidas em quadras e lotes com suas respectivas dimensões e numeração; g.4 Detalhamento de lotes semelhantes; g.5 Localização dos cursos de água, áreas alagadiças e áreas sujeitas a inundações; g.6 Vias de circulação contínua à área; g.7 Vias de circulação interna da área a ser loteada com nomenclatura provisória; g.9 Construções existentes; g.10 Curvas de nível de 1 (um) e 1 (um) metro; g.10 Imagem via satélite da com a referida área inserida; g.11 Quadro de áreas; **i)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), do profissional; **j)** Comprovante de quitação de Taxa de Aprovação de Projeto de Loteamento;

Art. 8º. O processo para ateste de TERMO DECLARAÇÃO DE FAIXA DE DOMÍNIO DE ESTRADA VICINAL:

a) Requerimento na forma do Anexo V, solicitando ateste em Termo de Declaração de Faixa de Domínio de Estrada Vicinal; **b)** Termo de Declaração de Faixa de Domínio de Estrada Vicinal, na forma do Anexo VI; **c)** Documento de titularidade do imóvel: cópia legível da Matrícula/Escrição do terreno ou contrato de compra e venda com firma reconhecida em Cartório, no caso de Matrícula não estar no nome do atual proprietário; **d)** Representação do imóvel em arquivo no formato .kml; **e)** ART e/ou RRT de prestação de serviço; **f)** Mapa SIGEF (Sistema de Gestão Fundiária); **g)** Memorial Descritivo SIGEF (Sistema de Gestão Fundiária); **h)** Comprovante de quitação do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), do profissional; **i)** Comprovante de quitação de Taxa de ateste de Termo Declaração de Faixa de Domínio de Estrada Vicinal;

CAPÍTULO IV

DISPENSA DE PROJETO ESTRUTUAL

Art. 9º. O Projeto Estrutural é dispensado em edificações com área total construída menor que 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados). § 1º - Independentemente da área total construída, é obrigatório a apresentação de projeto estrutural para as edificações que possuam laje, marquise ou sacada. § 2º - Em todo os casos o requerente deve apresentar ART ou RRT de Projeto e Execução Estrutural.

CAPÍTULO V

DO ALVARÁ DE ACEITE

Art. 10. O Poder Executivo concederá Alvará de Aceite para regularizar/aceitar as construções e ampliações irregulares que estiverem totalmente edificadas até dezembro de 2020. § 1º - Obras construídas após esta data não podem ser regularizadas por alvará de aceite, e deverão ser aprovadas como obra nova e atender todas as exigências do Código de Obras Municipal. § 2º - Para o Lote beneficiado pela concessão de um Alvará de Aceite, não será permitida a emissão de novo Alvará para regularização de ampliações que venham a ser edificadas. § 3º - O Alvará de Aceite não será concedido quando a construção que estiver, ainda que parcialmente concluída, obstruindo área pública, logradouro público e/ou terreno limítrofe. **Art. 11. Para o fornecimento do Alvará de Aceite o órgão competente da Prefeitura poderá exigir alterações nas edificações, dotando-as das condições mínimas de habitabilidade ou utilização, respeitando o direito de vizinhança e no que couber o disposto do Código de Obras Municipal. Art. 12. Independente das áreas a serem regularizadas, as edificações devem estar totalmente compreendidas nas dimensões do seu terreno de regis-**

tro e não podem ter aberturas ou interferências aos lotes vizinhos ou área pública; **Art. 13.** O Comprovante de Existência da Edificação de que trata o art. 4º, alínea f, comprovar-se-á através da Vistoria Fiscal Municipal e, pelo menos um, dos seguintes documentos: I – Declaração de energização da edificação emitida pela concessionária Energisa ou talão de energia anterior a 31 de dezembro de 2020; II – Talão de IPTU emitido anterior a 31 de dezembro de 2020; III – Averbação da edificação em Cartório; IV – Planta Aerofotogramétrica com representação anterior a 31 de dezembro de 2020. **Art. 14.** A concessão de Alvará de Aceite não implicará na utilização do imóvel para fins diversos aos estabelecidos na Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo,

CAPÍTULO VI

DO PRAZO E RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Art. 15. Os alvarás prescrevem no prazo de dois anos a contar da data da sua expedição, anulando a aprovação do projeto.

§ 1º - O Alvará de Licença para Construção poderá ser renovado, a pedido do proprietário do imóvel, desde que não tenha prescrito o prazo;

§ 2º - O processo de requerimento de renovação de Alvará de Licença para Construção deverá constar: a) Requerimento na forma do Anexo I, solicitando renovação de Alvará de Licença para Construção; b) Cópia do Alvará de Licença para Construção; c) Comprovante de quitação de Taxa renovação de Alvará de Licença para Construção.

CAPÍTULO VII

DOS EFEITOS DE TOMBAMENTO

Art. 16. Todo projeto de construção, reforma, ampliação ou demolição de bem imóvel localizado na delimitação do perímetro urbano do denominado "Centro Histórico de Vila Bela Santíssima Trindade - MT" nos termos da Portaria nº 52/2022 - SECEL, tombado pela Portaria nº 22/1984 – SECEL, deverá ser aprovado primeiramente pela respectiva Secretaria de Estado de Cultura de Mato Grosso. § 1º - **Combinado com o caput deste artigo**, todo projeto de construção ou ampliação de bem imóvel localizado na vizinhança das Ruínas da Igreja da Matriz de Vila Bela da Santíssima Trindade e Ruínas do Palácio dos Capitães Gerais que lhes impeça ou reduza a visibilidade, deverá ser aprovado primeiramente pelo Serviço do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional do IPHAN. § 2º - Faz parte deste Decreto o Anexo VII - REPRESENTAÇÃO DE ÁREA DE TOMBAMENTO, contendo a delimitação do perímetro urbano do denominado "Centro Histórico de Vila Bela Santíssima Trindade - MT" nos termos da Portaria nº 52/2022 – SECEL e a localização das Ruínas da Igreja da Matriz de Vila Bela da Santíssima Trindade e Ruínas do Palácio dos Capitães Gerais.

CAPÍTULO VIII

DISPENSA DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Art. 17. Fica dispensado a emissão de Alvará de Construção e apresentação de projetos: I. A limpeza ou pintura externa ou interna de prédios, muros ou grades; II. A construção de passeios, quando do tipo aprovado pela Prefeitura Municipal; III. A construção de barracões destinados à guarda de materiais para obras já devidamente licenciadas; IV. A construção de muros, quando do tipo aprovado pela Prefeitura Municipal; **Art. 18.** Fica dispensado a emissão de Alvará de Construção para as obras ou construções com características excepcionais àquelas conceituadas no Código de Obras e que envolvem processos edilícios, tais como: I. Instalações comerciais de material removível locadas em lote exclusivo; II. Edificação transitória para amostra e exposição; III. Usinas fotovoltaicas; IV. Torres de transmissão; V. Torres de telecomunicação; VI. Poços artesianos; VII. Estações elevatórias; VIII. Reservatórios de água; IX. Quadras poliesportivas descobertas; X. Máquinas elevatórias especiais; XI. Monumentos, obeliscos, coretos, bustos, dentre outros situados em logradouros públicos.

CAPÍTULO IX

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 19. Consideram-se área oficialmente construída, para os efeitos deste Decreto, a soma das áreas de projeções do perímetro das paredes externas ou pisos cobertos de todos os pavimentos de uma edificação, inclusive mezaninos. § 1º Os avanços de coberturas ou de lajes em balanços com dimensão superior a 1,20m (um metro e vinte centímetros) serão computados no cálculo da área oficialmente edificada. § 2º As instalações de equipamentos mecânicos subsidiárias de atividades industriais ou de serviços, independentemente de seu porte, não serão consideradas como área edificada. **Art. 20.** Todo processo de recebimento e envio arquivos para análise, aprovação e emissão autorização de licenças, alvarás e habite-se, se dará exclusivamente em formato digital, via e-mail do Setor de Engenharia: eng.vila.bela@gmail.com. § 1º - A análise de Projeto somente será iniciada quando acompanhada de no mínimo o Requerimento devidamente preenchido e assinado. § 2º - A Prefeitura Municipal emitirá Parecer de Apontamento contendo protocolo do referente processo e descrevendo as restrições e incompatibilidades do projeto, caso haja, e/ou solicitando maior detalhamento para compreensão do objeto em análise. § 3º - Na ausência de algum documento exigido, o requerente receberá devolutiva do processo para providenciá-lo, não impedindo a análise prévia do respectivo projeto. § 4º - Os arquivos enviados posteriormente deverão ser sempre encaminhados como resposta ao primeiro envio do respectivo Requerimento/Protocolo. **Art. 21.** Os Projetos, ARTs/RRTs, Memoriais/Laudos, Requerimento deverão ter nomenclatura dos logradouros e bairros atualizados. Parágrafo único - Os arquivos descritos no caput deste artigo deverão ainda descrever a nomenclatura de Quadra e Lote. **Art. 22.** Os projetos deverão ter descrição de 1 (um) ponto de localização geográfica do imóvel, preferencialmente do centro do lote em análise, no formato de Graus, Minutos e Segundos. **Art. 23.** O Requerimento, Projetos e ARTs/RRTs, deverão ser assinados pelo proprietário do imóvel e pelo profissional responsável por meio de assinatura digital com certificado emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil ou por assinatura semelhante ao documento pessoal apresentado, vedada a simples colagem. **Art. 24.** As pranchas deverão atender as especificações da ABNT quanto à forma, dimensões e dobradura. § 1º - Deverão ser apresentadas nos formatos de papel da série A da ABNT, no tamanho mínimo A4 para processo de Desmembramento/Remembramento, para os demais casos o tamanho mínimo será A3. § 2º - As pranchas dos processos de análise que dispõe os arts. 3º, 4º e 7º deverão ser numeradas e conter espaço reservado, de no mínimo 20 cm x 10 cm, para a Prefeitura Municipal aprovar, realizar observações e anotações que entender necessárias.

CAPÍTULO X

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. Compete ao profissional responsável pelos projetos/execução:

I- A total responsabilidade pelo desempenho, qualidade e segurança das edificações apresentadas.

II- O uso de boas práticas.

III- A aplicação das Normas vigentes.

Art. 26. Não caberá à Prefeitura Municipal qualquer responsabilidade pela veracidade dos documentos apresentados ou pela posse dos terrenos. **Art. 27.** Os processos protocolados até a publicação deste Decreto estão dispensados da apresentação de Projetos Complementares/Instalações. **Art. 28.** Os processos iniciados em procedimento físico, antes da vigência do Decreto Municipal n.º 065, de 7 de julho de 2023, e já apresentados os Projetos e demais documentos, deverão ser finalizados em formato físico até o dia 31 de dezembro de 2024. § 1º - Os processos que tratam do caput deste artigo, caso não possuam Parecer de Aprovação até o dia 31 de dezembro de 2024, serão arquivados. § 2º - Não haverá desarquivamento dos processos, devendo o requerente ingressar nova apresentação para aprovação nos termos deste Decreto. **Art. 29.** Revoga-se

o Decreto Municipal n.º 065, de 7 de julho de 2023. **Art. 30. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

**RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO
DETERMINADO Nº 151/2024**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG xxxxxxxxxxxx SSP/MT, e do CPF xxxxxxxxxxxxxxxx, e de outro lado, Sr(a). **LUCIANA MARIA DA SILVA brasileiro(a)**, casado(a), portador(a) do documento de identidade RG xxxxxxxxxxxx SSP/MT e CPFxxxxxxxxxxxx residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O CONTRATADO, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PROFESSOR(A)- PEDAGOGIA**, perfazendo a carga horária de **20 horas semanais excedentes**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação deste Município, por um período de no máximo 100 horas mensais, observada a compensação de horário à critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$2.364,28** (Dois mil trezentos e sessenta e quatro reais e vinte e oito centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 066/2016** de 01 de março de 2016, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/**

2021 de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

05 – Secretaria Municipal de Educação

04 –FUNDEB

2.022 - Manutenção da folha do Professor ensino Fundamental – FUNDEB 70%

3.1.90.04 – Contratação por tempo determinado.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do **SELETIVO 001/2024**, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO – O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 01 de abril de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

LUCIANA MARIA DA SILVA

Contratada

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxxSSP/MT

NOME: Regina Leonora de Souza

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG:xxxxxxxxxxxxxxxx/ SSP/MT

**RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO
DETERMINADO Nº 156/2024**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de

direito Público interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**, brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG xxxxxxxx SSP/MT, e do CPF xxxxxxxxxxxx, e de outro lado, o Sr. **ANGELINO FERNANDO F. BARROS**, portador do documento de identidade RG xxxxxxxxSSP/AC, e inscrito no CPF: xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – A CONTRATADA, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **PSICÓLOGO**, perfazendo a carga horária de **40 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Ação Social deste Município, por um período de no Máximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

§ 1º - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração da **CONTRATADA** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

§ 2º - Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADA** as vantagens previstas na **Lei Municipal nº424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR - Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R\$ 6.857,11** (Seis mil oitocentos e cinquenta e sete reais e onze centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS - A **CONTRATADA** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

CLÁUSULA QUARTA – DA REGÊNCIA E RECURSOS - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal nº 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal nº 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 002/2006** de 26 de junho de 2006, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

12-Secretaria Municipal de Ação Social

03- Fundo Municipal de Ação Social

2.055 – Manutenção Fundo Municipal de Ação Social

31.90.04.00- Contratação por tempo determinado

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES - A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de de-

ver originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE - O presente Contrato, terá duração de 06 (seis) meses, ou até que haja homologação do **SELETIVO 001/2024**, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

CLÁUSULA OITAVA – DA RELAÇÃO DE TRABALHO – O Presente Contrato, não cria vínculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO FORO – Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 01 de maio de 2024.

Jacob André Bringsken

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ANGELINO FERNANDO F. BARROS

Contratado

TESTEMUNHAS

NOME: Marcio André Silveira

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG:xxxxxxxxxxSSP/MT

NOME: REGINA LEONORA DE SOUZA

CPF: xxxxxxxxxxxxxx

RG:xxxxxxxxxxSSP/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 – C
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e legislações municipais, **TORNA PÚBLICO, a HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024** nos seguintes termos:

Art. 1º - Ficam Homologados todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº001/2024, listados no **Edital Processo Seletivo Simplificado Nº001-2024 - B – Relação de Inscritos**.

Art. 2º - Não houve recursos contra a Lista de Inscritos.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 06 de abril de 2024

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 – E LOCAL E CONVOCAÇÃO PARA PROVA ESCRITA E PRÁTICA

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e legislações municipais, **TORNA PÚBLICO, o LOCAL e a CONVOCAÇÃO PARA A PROVA ESCRITA E PRÁTICA** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024** nos seguintes termos:

Art. 1º - Informamos aos candidatos homologados que a Prova Escrita Objetiva será realizada no dia **12 DE MAIO DE 2024**, conforme horário e local abaixo:

DATA: 12/05/2024- MANHÃ - HORÁRIO DE INÍCIO: 08H00MIN (HORÁRIO DE CUIABÁ) – CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (TODOS), AGENTE DE ENDEMIAS e TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL.

LOCAL: 1 - Escola Municipal Ricardo Franco: Avenida Martiniano Ribeiro da Fonseca s/n., Jardim Aeroporto, CEP: 78245-000, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

DATA: 12/05/2024- TARDE - HORÁRIO DE INÍCIO: 14H00MIN (HORÁRIO DE CUIABÁ) – CARGOS: AGENTE ADMINISTRATIVO, INSTRUTOR DE ARTESANATO, ORIENTADOR SOCIAL, TÉCNICO ADM EDUCACIONAL, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL e TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR.

LOCAL: 1 - Escola Municipal Ricardo Franco: Avenida Martiniano Ribeiro da Fonseca s/n., Jardim Aeroporto, CEP: 78245-000, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

Art. 2º O **ENSALAMENTO INDIVIDUAL** de cada candidato está disponível no **Anexo I** deste Edital.

Art. 3º O Local das Provas Práticas consta no **Anexo II** deste Edital.

Art. 4º O candidato deverá comparecer ao local designado munido de **UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL:**

- Cédula de Identidade - RG;
- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97;
- Passaporte (dentro do prazo de validade)

Parágrafo único. Serão aceitos documentos digitais, (RG e CNH) desde que apresentados pelo aplicativo oficial do Governo ao fiscal. Não serão aceitas capturas de telas dos aplicativos nem fotos dos documentos.

Art. 5º Após o Horário de Início das Provas **será proibido o acesso aos Locais de Prova**

Art. 6º Após a entrada na sala de aula, o uso do celular será proibido e o aparelho deverá permanecer desligado e guardado até o final da prova.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 06 de maio de 2024

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

ANEXO I

Agente Administrativo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53365 | ALCINDO LEITE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53843 | ANA PAULA MURTINHO SANTANA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53872 | ANNE CAROLINE ZUCARELLI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53585 | CINTIA CAMILA SILVA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53348 | CLEYTON SANTOS ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54246 | DEIZEANE AUGUSTA COELHO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53809 | ELIAS FELIPE DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53460 | ERIK ANDY LEAL DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53690 | GUSTAVO ASSUNÇÃO RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53471 | JAINE VENTURA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54327 | JULIANA PESSOA DE MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53474 | JULY VENTURA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53544 | JUNIOR MENDES MOYZES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53564 | KAROLINA ANGELICA RODRIGUES DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53649 | LETICIA OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53363 | LUCAS CAMBARÁ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54198 | LUCAS OLIVEIRA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53974 | MARCILENE MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53452 | MARIA LUIZA AGUIAR ELIAS MACHADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53334 | MIGUEL MANSANO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53487 | NARA TARISSA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53506 | NATALIA FERREIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53541 | NAYARA CAMBARÁ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53925 | PATRICIA DUARTE DE OLIVEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| 53428 | RAYNER VITOR DE MORAIS CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53719 | RENATA OLIVEIRA MOREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53578 | RITA DE KASSIA EGUEZ DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54041 | SARA EMANUELLE ZUCARELLI SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53516 | TANGRIANE MIRANDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54328 | VALDENICE DA SILVA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54197 | VITOR MARTINS RODRIGUES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Mão Amiga Agente Comunitário Saúde**– Unidade Rural I**

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53576 | ALESSANDRA BATISTA DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53360 | ALINE JORGE DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53699 | ANIDIA FERREIRA NUNES FRANCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54116 | DEBORA CRISTINA SILVA MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53332 | DIOGO ELIAS FARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53882 | ELISAMAR DE SOUZA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53445 | ÉRICA DA SILVA CAMPOS SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53526 | GESSYCA LARISSA RAMALHO CALDEIRA F | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53592 | JAINE SEPPEDE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54259 | MARCILENE MIRANDA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53537 | NAYARA ANTONIELLE MARQUES COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54162 | NAYARA BARBOSA ALVES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53956 | PAULO CEZAR CAMBARA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53320 | REGIANE VIEIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53386 | TATIANE DE SOUZA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53442 | WAGNER RIBEIRO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Rural II, Região Distrito de Santa Clara do Monte Cristo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53519 | ADRIANO FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54325 | AGUINALDO ROMÃO TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53575 | ALMIR RUMAO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53353 | CARLOS ALESSANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53318 | EDNA TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53513 | FRANCISMAR LEITE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53673 | JANICE SILVA MOREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53706 | JOAO VICTOR MOREIRA NOGUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53871 | JOILSON AGUILERA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54313 | LIVIO RAFAEL RIBAS AGUILERA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53684 | MARCILENE DOS SANTOS SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53346 | MICHELLY GOMES NEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54061 | OLGA TAMIRIS ARDAIA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54217 | PASCOAL TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53620 | RENATO MARTINS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53935 | TATIANE ARROIO SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54288 | TATIANE POLIANE RIBAS AGUILERA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53499 | VERONICA THAIZA ARDAIA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Rural III (Seringal)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53837 | CLAYTON FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54105 | DANIEL TOME DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53305 | ELANA GOMES LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53515 | FÁBIA LEITE DA SILVA PREVIDELI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54159 | FABRINE CORRÊA DA CRUZ GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53325 | GLAUCIANE BEDONE CABRAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53555 | ILMA APARECIDA DE SOUZA PINTO GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53594 | KAROLAYNE DE ARAUJO MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54113 | LETÍCIA DE OLIVEIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53559 | MATHEUS LIMA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53514 | ROSANGELA DE LOURDES SOARES ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53306 | SUÉLLY DE JESUS SARAIVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54310 | WESLEY JOSE OLIVEIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Tereza de Benguela (Rural/Urbano)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53323 | ALINE ADELAIDE PINTO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54242 | ANA CLAUDIA DOS SANTOS LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53648 | BELMIRO JOSÉ DE MELO NETO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53650 | CELIO ANTÔNIO DE MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53308 | EDIVAN CAMBARA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|-------|------------------------|---------|
| 53990 | GILVAIR PRADO BEZERRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53477 | INGRYDES THAYANE RAMOS DE BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54084 | IRLANA CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53500 | JAQUELINE FRANCISCA MELO ALBINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53625 | JOILSON FRAZAO ARANHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53561 | JOSE JAIME PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54244 | KATIA BATISTA DE QUEIROZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54090 | LIVIA GABRIELA MOURA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53503 | LOURIVAL CEBALHO LINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53484 | PATRICE SOARES PEREIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54182 | TELMA DE SOUSA ALVARENGA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53553 | WEDERKIN ROEBSTER TAVARES NEPOMUCENO DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |

Agente de Endemias

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 54203 | ALISON DE FRANÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54269 | ELIZA SAMARA TUMICHÁ OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53857 | GEREMILDES CHUBE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54066 | GESSICA CAMILO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53866 | JOYCE ALVES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54178 | LEOMAR DE SOUZA OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53434 | LEONARA GONÇALVES DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53343 | LUCAS HENRIQUE SOUZA DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53601 | RODRIGO GOMES DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53545 | THIAGO DO CARMO JOVIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53502 | WYCTOR VIEIRA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |

Apoio Administrativo Educacional (Merendeira)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53717 | ADRIANA NEVES GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53729 | ANA CRISTINA PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53493 | CLAUDIA TOLEDO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53695 | CLAUDICEIA FERREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54216 | CLEIDE ALVES CORDEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53661 | FABIANA FREITAS FLORIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53411 | JAYNE BEATRIZ ALVES ROCHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54245 | MARIA DILZA FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Merendeira) Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53728 | ALDILENE NUNES POQUIVIQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54079 | ALINEIDE TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53946 | ANDREIA MASSAI CRISTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53840 | ARILCE SUPEPI PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53524 | CLEIDIANE DA SILVA SAMPAIO FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53634 | DEVANIRA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53351 | GILMA MORALES FIRMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53740 | GLADEMAR MASSAI PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54240 | MÁRCIA LEITE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53441 | MARCIA MORONA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53336 | VALDECI SILVA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Vigia)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54214 | ALEX ELIAS RUIZ DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54052 | ALISSON DE LIMA SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53510 | ANDREA VIEIRA CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53509 | FABRICIO GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54119 | JUSCICLEI RAMOS DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54026 | PEDRO CASTEDO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54075 | WAGNER LEITE DE FRANÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Vigia) – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53527 | ALEX TOMICHA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53832 | ANTONIO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53497 | DENILSON RUMÃO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54076 | JESSICA REGINA JAVANU SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53543 | KELY TOMICHA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53614 | MYLENE PESSOA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |

Apoio Administrativo Educacional (Zelador)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53328 | CLEUSILENE CONCEIÇÃO AMORIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54187 | ELZA ADELINA ORTIZ DO CARMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53345 | EUDENICE CHAVE DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53357 | FRANCIELE PEREIRA DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53804 | KESIA ISTEFAANY SANTOS DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53721 | MARIA FRANCILENE NOBRE DE LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53388 | MICHELI BOTELHO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54184 | THAUANY DE ALMEIDA BARBOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |

Apoio Administrativo Educacional Zelador – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53874 | ANA JOSEFA PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54149 | ANELI APARECIDA DA SILVA MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53508 | BENEDITO JULIO CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53563 | EDMAR TOMICHA TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53494 | ELIZABETE MARTINS DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53492 | EMILIANA POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53969 | EVA DE SOUZA VIEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53301 | EVILIN LEITE PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54266 | JACQUELINE IMACULADA DA MATA BATISTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53571 | JENIFER RAIIRA SURUBI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53531 | JOSE SANTANA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53616 | LUCIANA DA SILVA CUNHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53842 | MARIA JOSÉ SURUBI RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53314 | MARKICIEL PACHURI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53657 | NORILDA DA SILVA MARIANO MARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53679 | SIDNEI OLIMPIO DE OLIVEIRA LEANDRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53878 | THAINARA MICAYANE FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53465 | THIAGO PANTOJA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54053 | VANESSA DE ALMEIDA COSTA GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53714 | VANIA DA CRUZ SAMPAIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54183 | VIVIANE REGINA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

Apoio Administrativo Educacional- Motorista Veículo Pesado Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54299 | CLARISMUNDO DE JESUS ADRIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53361 | EWERTON LIMA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54146 | JANDERSON DE ALMEIDA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

Assistente Social

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53482 | CÁTIA BATISTA MACHADO HURTADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53624 | CLARINDA RODRIGUES SOARES DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53785 | MARIA APARECIDA FERREIRA FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53613 | SÔNIA CLÁUDIA DE CARVALHO SANT'ANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53507 | VALDINEI DE SOUZA OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |

Auxiliar de Serviços Gerais

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53393 | ANDERSON JUNIOR FERNANDES SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54304 | ANDREIA APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53989 | ANTONIA CEBALHO GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53781 | APOLONIA FIRMINA SESPEDE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54123 | BRUNA CORREIA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53864 | DEIVISON DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53619 | DELMIRA SUPEPI MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53707 | ELAINE CRISTO SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53621 | ELAINE SOARES LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54255 | ELIANA SILVA DE LIMA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53910 | EVELEM MASSAI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53622 | FATIMA CRISTINA SOARES LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54317 | GILSON SOARES DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54186 | IRINEU SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53713 | JÉSSICA EDINÉIA POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54180 | JOSEFA SOARES DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53865 | KELVIA BRUNO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53914 | KENNER SÉRGIO DE FIGUEREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53861 | LEONARDO DE MORAES SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53835 | LISBERTO DA SILVA POHU | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53919 | LUCÉLIA SIMONE DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53686 | LUCIANE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53682 | LUDILAINE LARA MOREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 53867 | LUIZ HENRIQUE DA SILVA ODECIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53399 | MÔNICA SOARES LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53611 | RENATA ORTIZ BARBOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53590 | RODRIGO PEREIRA DA MATA JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53716 | ROSA APARECIDA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53936 | ROSANE RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Enfermeiro

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53626 | BEATRIZ DE OLIVEIRA CARDOSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54256 | DANIEL WESLEY TEODORO SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53591 | DANIELA NANTES CASTRO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53833 | DANYELLE DE ALMEIDA SÁ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53400 | ERICA PATRICIA DE CAMPOS GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53691 | ESLAINE APARECIDA SOUZA BASTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54331 | GILVAN SALVADOR JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54107 | KENYA DE OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54234 | LEONAM DE MIRANDA FEITOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54287 | LUANNY SIQUEIRA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53593 | MAINNY RIBEIRO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53664 | MARCOS EDUARDO DE SOUSA FRAUZINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53963 | MARILIGIA DE ALMEIDA EGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53470 | MATEUS PEREIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54326 | NATALIA NOBRE TEIXEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54114 | NEIZE DUARTE ARDAIA FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53583 | PAOLA THAMIRIS PINHO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53292 | SANDRA GOMES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53319 | TAYNARA CONCEIÇÃO ALENCAR DE LEMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53501 | THAYNA SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53469 | THULIO SANTOS MOTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53567 | VICTORIA APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53640 | VITOR HUGO ALVES DE SENA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53535 | WELLISON RODRIGO ALVES FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53538 | YASMIN CAROLINE DE OLIVEIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |

Farmacêutico / Bioquímico

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53928 | CLARA LETÍCIA INDALÉCIO OLIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53708 | FRANCINETE SILVA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54224 | MARCOS ANTONIO OLIVEIRA DE ASSUNÇÃO FILHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53472 | PATRICIA SANTOS BALAGUER DELABENETTI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53479 | SAIRA RAFAELY DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53298 | VALERIA CRISTINA D. DA CRUZ F. CAMILO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54289 | VANILZA PACHURI TUMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Fonoaudiólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53549 | EVONETE DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Instrutor de Artesanato

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54201 | MARCILENE LEITE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53856 | NATHIENNE TEOTONIO GUEDES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54022 | RAUANA JACOBINA DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Médico Clínico Geral

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53539 | ALEXANDRE THEDEU SOARES NAVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54230 | CLEYTON TIAGO MELO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53681 | JUAREZ BATISTA DA CUNHA JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Médico Veterinário

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54206 | BARBARA CRISTINA DE MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54147 | JOSIMAR JOSE DE MATTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53483 | LINY CRISTINA MARONEZE PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53466 | LUCAS ALEXANDRE VILA DONADEL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53447 | MARCIO FELIX DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Merendeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54080 | BERNADINA ORTIZ SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54060 | LEZUINA RITA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Motorista de Veículo Leve

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54158 | AIRTON SENNA COELHO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53926 | ALESSANDRO MATUCARI SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53904 | ALESSANDRO LIMEIRA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53836 | ARMANO PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53498 | CARLOS EDUARDO BARBOSA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53550 | CLEONEI GERALDES DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53671 | FRANSERGIO COSTA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53688 | JOILDO CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53724 | WILHIAN MARS MARTINS BORGES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Motorista de Veículo Pesado

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53632 | ALBERTO DANILO GONÇALVES DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53312 | ANDERSON NUNES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54117 | CARLOS EPAMINONDAS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53811 | CICERO DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54154 | EULALIO DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54190 | EYBSON ROMÃO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54262 | GEZO JOSE REDIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54279 | IURY RIBEIRO NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53296 | JOSÉ MIRANDA DE ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Nutricionista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53435 | FABIANA DO CARMO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53366 | LO RUAMA DA CUNHA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53635 | MIKAELLA ALESSA COSTA FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53630 | RYLLAN CRISTYE SURUBI FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53317 | SILMA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Odontólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53952 | ALAN CRISTIAN PINTO MEJIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53730 | ANNA BEATHRIZ NOGUEIRA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53326 | ARIENNE GOMES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54108 | ELENILSON CAMPOS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54260 | ITAMARA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54205 | JAEQUINE FLORENCIO PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53665 | KARLA REGINA MAZETE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54333 | KLEITON LEANDRO BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53573 | MARIA GABRIELA BARBOSA DA SILVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53738 | MATHEUS VINICIUS RIBEIRO SALES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54040 | MÔNICA PATRÍCIA TEIXEIRA DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53666 | NAYARA ORLANDO BRUM | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53423 | PYETRA CRISTINA LOMPIAS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53845 | RAFAEL DE CASTRO VERLANGIERI CARMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53299 | RAIKA LARISSA FREITAS RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54152 | VINICIUS PEREIRA LIO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53367 | YASMIN VITORIA COSTA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Operador de Escavadeira Hidráulica

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53523 | ADALBERTO WHISTEPHERSON DE B. NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54238 | JEFFERSON SANTOS DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53551 | VALDINO CARLOS MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53851 | VANDIR CAMARGO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Operador de Moto Niveladora

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53825 | EDER FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54283 | MARCOS LEMOS DE MELO RAIMUNDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Operador de Pá Carregadeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|------|-----------|----------------|---------|------------------------|------|
|------|-----------|----------------|---------|------------------------|------|

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 53467 | JHONATTAN BRENDON DE CAMPOS MONTEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54001 | KENIS RODRIGO DA SILVA POHU | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54139 | ODENAIR FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |

Operador de Retroescavadeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53805 | JAIR PIMENTA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54323 | REGINALDO BRAGA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |

Orientador Social

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53342 | ANDREIA RABELO DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54012 | ASSAD ALABI NETTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53547 | DIEGO ROBERTO DE OLIVEIRA FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53641 | ELENIUCE SOARES PEREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54004 | GIOVANA VITÓRIA SILVA ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54032 | KAMILA SABRINY DE JESUS LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53384 | NUBIA FABYANNE BARBOSA DA SILVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Professor de Ciências Físicas e Biológicas – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53331 | EVANS HERYC LIMA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53818 | ROZIMEIRE LOURDES SOARES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53617 | VALDIVINA MOREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Letras (Português e Inglês)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53476 | GHEANY ROBERTA LEAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53636 | JOAO CORREA NETO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Letras (Português e Inglês) – (Zona Rural)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54330 | GELAVANA SOKOLOWSKI DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53375 | NILZA DE SOUZA TOMAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54115 | PATRICIA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Pedagogia

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53378 | ADIANE LARISSA DE ALPINO CARRIJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53651 | AMÉLIA ORTIZ DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54220 | ANDRÉIA ÂNGELA DE CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53556 | ANDRELIZIA SANTOS VIEIRA BASTIANICK | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54225 | ARIANE AUGUSTA COELHO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53618 | ASTROGILDA CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54221 | CAMILA NAYARA DA SILVA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53687 | CATIA DURAM DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53374 | CLAUDIA SURUBI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54212 | CLEUNICE FERREIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53383 | CRISTINA DE ALBUQUERQUE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53654 | DILZIMAR MORAIS PEIXOTO MORONA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53525 | EDINA JOSE DA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53409 | EDNA NASCIMENTO SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53697 | ELIANE OLIVEIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54297 | GISLAINE NEVES AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53732 | HELOIZE VALERIANO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53646 | JULIA DE ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54135 | KAROLINY FERNANDES REDIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53486 | KEILA MARIA SANTOS BASTIANICK | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53605 | LEILIANE MARQUES RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54098 | LEOMARA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53416 | LUANA LAGO MATOS ROMON | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53449 | LUCIMAR DE ALMEIDA AGUIAR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53596 | LUIZA FRAZÃO DE ALMEIDA FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54268 | LUZYCLEIA GONÇALVES DUTRELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54253 | MARCIA FRANCISCA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53653 | MARGARETH LIMA SIQUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53504 | MARIA BERNADETE FERREIRA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54096 | NADINE LALESCA DE MORAES BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53715 | OSMARA SENA FERNANDES SANTANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53905 | PAULA MARIA DA SILVA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53764 | PEDRINA PINTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| 54247 | RAFAEL MATUCARI DE SOUZA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53875 | REGINA DA SILVA CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53667 | ROSELENE RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53628 | ROSVITA DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53552 | ROZILEI LEITE DE ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53808 | SONILDA CAMILO DA SILVA SCHWAAB | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53321 | STEFANI LORRAINE DA SILVA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53937 | VALERIA DE MORAIS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53668 | VALERIA QUEIROZ CARNEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53877 | VANUSA VIEIRA JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |

Professor de Pedagogia – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53453 | CARINE MARINE QUEIROZ DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54045 | CECÍLIA SANTA PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53584 | CRISTIANE CRISTO DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53726 | DELMA BISPO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53426 | EDEVALDO TAPANACHE RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53607 | ELIANE FREITAS PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53387 | ELISANGELA INGLEY FERREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53689 | ELLEN MAGALHAES MACEDO CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53609 | ELSO DE ALMEIDA MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53737 | EMILAYNE ALVES CARDOSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53604 | ERLANI APARECIDA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53792 | EUNICE GONÇALVES AIVY | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53505 | FATIMA PARABA CAMBARA CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53941 | FELICIANA MACONHO PAZ FLORES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53934 | FERNANDA HELENA OLIVEIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54175 | FERNANDA MARIA AGUILERA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54082 | FRANCELY ROCHA GUIMARÃES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54097 | FRANCELY ANTONIA ORTIZ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53341 | GESIANE MALDONADO PERALTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54209 | GRAZIELI SIQUEIRA XAVIER | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54164 | GRAZIELY RENATA PEREIRA SANTANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54069 | HUMBERTO VALDIR MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54002 | IRACEMA RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53330 | IZAMARA BEDONE CABRAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54016 | JOÃO PAULO PARABÁ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54294 | JOSELAINE MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53540 | JUCILEIA MAYSIA SIQUEIRA MARIANO PRATES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54233 | LOURDES NUNES POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53395 | LUCINEIA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54314 | LUCINEIA PEREIRA DA SILVA IDELFONSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53546 | NEIRI ARCEBISPO DE MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53612 | NELCI JAQUELINE DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53631 | NEUZIANE TOMICHA SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53542 | NILZA MARIA NUNES DAMACENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53672 | ROSÂNIA MORAES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54305 | VALERIA DE MORAIS FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54243 | VERA FERREIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Geografia – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53451 | LUCIANA DE JESUS SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53800 | VALDEIR MENDES ORTIZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Matemática – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53834 | ADEMILSON SUPEPI PEDRAÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54134 | ANA PAULA DE SOUZA MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53658 | ROBERTO LUCIANO ORTIZ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54315 | SERGIO VALTER DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Médio/Magistério

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53599 | CARMEM CHORÉ NETA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53659 | ELAINE DA SILVA MARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54286 | ELAINE NEVES AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54156 | ELAINE TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54065 | ELIZENE CEBALHO LINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54048 | ERMINDA NUNES SOARES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54270 | FRANCELINA LEITE JUSTINIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54282 | FRANCIANNE AGUILERA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| 53517 | HIDELMO CHORÉ POQUIVIQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53533 | JULLICRIS MATUCARI SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54189 | LEIDY LAURA ROCHA VITOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53812 | MAKIELI DE OLIVEIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53371 | MARIANA CARDOZO ESTEVAM | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54102 | MARLEI TAPANACHE CHORÉ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54068 | PATRICIA SUELY PAIM PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54285 | RENATO ANTÔNIO PONHES CHARUPA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53534 | SABRINA LUARA DA SILVA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53391 | SANDRA APARECIDA HURTADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54195 | SERGINEI TAPANACHE ARROIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |

Psicólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53889 | ANA CAROLINE SANTOS RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53495 | ANA FLAVIA VIEIRA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53322 | ANGELINO FERNANDO FERREIRA BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53464 | MONIQUE DE SOUZA DUARTE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53354 | NATALIA BORTOLOZZO REIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53520 | PRISLEY THAUANA BRITO ROCHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53521 | THAÍS MOTA MARTINS MARMITT | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |

Recepcionista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54261 | ADRIELY PEDRACA SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53398 | ALICEIA PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53439 | ALINE HURTADO CORIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53293 | ANA JULIA URTADO MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54215 | ANDREIA DA MOTA MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54235 | ANTONIELLY DA SILVA CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54300 | AURIMAR SOUZA COUTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53644 | BRUNA ABIGAIU DE OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53352 | BRUNO GABRIEL LEÃO ARANHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53432 | CAMILA ROSA CARVALHO DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53390 | CAMILA SOLIS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53438 | CINTIA GABRIELLI RAMOS DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53403 | CLEMENTINA ORTIZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53456 | CLEOSANE DE CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53406 | DARIANE CASTEDO MACONHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53562 | EDILEUZA IZABELINA POQUIVIQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53350 | EUDINETE SOLIS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53772 | FABRÍCIO ARAUJO DOS SANTOS SERAFIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54122 | FLAVIA CRISTINA SILVA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53369 | GEOVANNA DE OLIVEIRA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53310 | GLENE CRISTINA ALMEIDA DE BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53909 | HEMILY CAMILY DE OLIVEIRA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53908 | INGRID ANIERY SOUZA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53725 | IZABEL LEITETOLLEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54144 | JASMIN BURGO BATISTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53883 | JESSICA ALYNE POQUIVIQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53344 | JESSICA FRANÇA SOUZA MUNHOZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54303 | JOCIANE BORGES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53349 | JOELMA DA SILVA POQUIVIQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54029 | KAICKY DE JESUS LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53701 | KAMILA BARCELOS DE ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53315 | KAREN ADRIELE DE MELO MARINHEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53933 | KAUANY GABRIELLY MORAIS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54193 | KÊNIA CRISTINA FIGUEIREDO SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54295 | LARISSA AGUILERA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53669 | LAVÍNIA YASMIN DE ALMEIDA BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53304 | LEDIMAR DE SOUZA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54166 | LUANNA FLÁVIA DE BRITO DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53957 | MARIA APARECIDA RODRIGUES DE S. DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53660 | MARIA DAS GRAÇAS GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54228 | MARIA NATALIA GOMES MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54034 | MARIA REGINA DURAN DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54254 | MARILÉIA PEDRAÇA SÓLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53868 | MARILENE APARECIDA RODRIGUES DA CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53984 | MARINALVA SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54329 | MIRELE SILVA MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53433 | MIRRAYLE CHRISTIE ASSUNÇÃO VILELA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53810 | NOEMI PUTARE SUPEPI TUMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53645 | OZANA CORDEIRO DE MORAIS MELCIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53801 | PAULO FRANCISCO AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53415 | PERLA LIMA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |

| | | | | | |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 53841 | PRISCILA BEATRIZ SANTOS COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53733 | RAIRA MORAIS DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53710 | RAYANE CRISTO DAS NEVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53802 | RUBIA GABRIELLA MELO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53528 | SANDY MOTE MASAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53446 | SARA CLAUDIANE SURUBI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53709 | SIMONE TOMICHÁ RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54181 | VANESSA DANIELA DA SILVA CORREIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53377 | YARA GRAZIELLI SILVA DE ARAUJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Técnico Administrativo Educacional - TDI

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53873 | ADELAINE LEITE RUMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54267 | ADRIELY CAMPOS DOURADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53459 | ALINE SILVA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53652 | AMANDA STEFANY DA SILVA KRUTSCH | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53791 | ANANDA LEITE DE ASSUNÇÃO RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53300 | ANGELA MARCIELLY OLIVEIRA SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54014 | APARECIDO DOS SANTOS MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53379 | BEATRIZ ALESSANDRA CHORE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53340 | CINTIA DOS SANTOS ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53735 | CLAUDIA ROSANA DE OLIVEIRA JORGE GODOIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53987 | DIRCE POQUIVQUI LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54111 | ELAINE MARA RODRIGUES RAMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54284 | ELAINE MONIZE POQUIVQUI DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53587 | ELAINE SOARES FRANCA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53536 | ELIZIANE SURUBI SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53608 | ELLEN DAIANE DO AMPARO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53795 | EVA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53896 | GECIANE OLIVEIRA MAGALHÃES MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53408 | GUARACIABA VALERIA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54218 | JOZILENE KARINE DA SILVA POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53739 | JUSILENE ARES DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53368 | KAMILLY COELHO ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54015 | KAROLINA CAMIL COE DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54095 | LARE LEITE DE ASS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53970 | LAYANE CRISTINA POHU DAVID | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53572 | LETICIA TEIXEIRA MARTINS NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53436 | LUANA CRISTANY RUMÃO LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53462 | LUCIANA MARIA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53560 | LUDISNEIA SALES DE ALMEIDA LEAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53586 | MAYLA CAMILA MORAIS GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53778 | MISSLAINE DE OLIVEIRA MEDEIROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54169 | PRISCILA CATARINA DOS SANTOS LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53427 | RAFAELY CAROLINE DE MORAIS CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53407 | RAIANE AGUIAR DE OLIVEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53965 | ROSALINA POQUIVQUI DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53485 | ROSANA MONTEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53392 | ROSE EVANGELISTA FRANÇA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53443 | ROSIANE POQUIVQUI RIBEIRO FRANCISCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54150 | THAIS CRUZ DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |

Técnico Administrativo Educacional – TDI Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53597 | ADRIANA TOMICHA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53425 | ANDREIA GOMES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54148 | CAMILA VILLALBA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53468 | ELAINE POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53380 | EMILY LIMA TOMAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54007 | ISLAINE JUSTIMIANO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53355 | NICOLY LAIANI MORALES SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53588 | ROSIANE DE CARVALHO ALVES PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53473 | SAMARA CRISTINA LEO SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Técnico de Enfermagem

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53394 | DEBORA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53424 | EDUINA GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53670 | EVA PEREIRA ARRIATES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53639 | EVELIN PRILS CARDOSO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53627 | GEUCINEIA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53402 | ILMA FERREIRA DO NASCIMENTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54192 | IRAIDES CARMO TEIXEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53775 | IRINEU SOLIS JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

| | | | | | |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|---------|
| 53359 | JESSICA MASSAI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53335 | JOILSON RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54031 | LUCIMAR BERNARDO DA SILVA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54138 | LUZIA MARIA CASTELO BRANCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53577 | MARCIA COELHO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53602 | MEROLLIM KAUANNY DE ANDRADE DUARTE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53373 | RENATA DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53437 | RILSA POQUIVIQUI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53333 | SAMIHA KAROLINY DE REZENDE LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53988 | SUELI SOUZA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53677 | VERA LUCIA LANDIM FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53727 | VILMA DA SILVA CESARINHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54222 | VINICIUS DA SILVA ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53662 | WALTER BRAGA MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Técnico de Higiene Bucal

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53929 | CARINA GALLI FARIA BAIÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53570 | GESSICA FIGUEIREDO DE MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53309 | HILARY VITORIA ALMEIDA NOGUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Tratorista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53623 | ADEMAR GABRIEL LEITE RUMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54257 | AGNALDO CHOMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53566 | ALEXSANDRO OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54177 | EDIMILSON OLIVEIRA CORREA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Vigia

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53362 | AGEL FAGNER SEPPEDE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54140 | ANTONIO CARLOS POQUIVIQUI DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53712 | DIEGO LOPES AMORIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53347 | ENEIR GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53839 | JOILSON SUPEPI PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54078 | LEAL GOMES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53529 | LUAN HENRIQUE LOPES CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53606 | MARCIANA CESÁRIO SPERRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53381 | MARCOS VIEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Zelador

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53327 | ARIELA CARMO DA CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54171 | CARLOS ADRIANO SOUSA SCHAEGLER | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54046 | CARLOS NEY BACA JAVANUM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53675 | CLAUDINEIA EVA VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54174 | DARLENE GARCIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53557 | DEJANIRA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53420 | DISNEY MASSARY | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54003 | DOLORES FLORES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54258 | EMERSON DA SILVA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53985 | JEFFERSON SURUBI RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53444 | JOVENIL APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53676 | JULIA VITORIA FERREIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53385 | JUSCILENE DE OLIVEIRA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53870 | KELY CRISTIANE SUPEPE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53932 | LUCINEIA NUNES SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53637 | LUIZ FERNANDO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53647 | MICHELE FERREIRA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54155 | NICOLLY DE ASSUNÇÃO SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53356 | RENATA APARECIDA CARMO ADORNO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54248 | RONALDA SUCORE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53372 | SANDRA ORTIZ SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54106 | SHARA GLAUCIA CARDOSO DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54168 | THIAGO GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |

ANEXO II**RELATÓRIO PROVA PRÁTICA**

| CARGO | HORARIO (DE CUIA- BA) | LOCAL |
|-------|-----------------------------|-------|
|-------|-----------------------------|-------|

| | | |
|------------------------------------|----------|--|
| Operador de Escavadeira Hidráulica | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Moto Niveladora | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Pá Carregadeira | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Retroescavadeira | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Tratorista | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 – E LOCAL E CONVOCAÇÃO PARA PROVA ESCRITA E PRÁTICA

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e legislações municipais, **TORNA PÚBLICO, o LOCAL e a CONVOCAÇÃO PARA A PROVA ESCRITA E PRÁTICA** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024** nos seguintes termos:

Art. 1º - Informamos aos candidatos homologados que a Prova Escrita Objetiva será realizada no dia **12 DE MAIO DE 2024**, conforme horário e local abaixo:

DATA: 12/05/2024- MANHÃ - HORÁRIO DE INÍCIO: 08H00MIN (HORÁRIO DE CUIABÁ) – CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (TODOS), AGENTE DE ENDEMIAS e TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL.

LOCAL: 1 - Escola Municipal Ricardo Franco: Avenida Martiniano Ribeiro da Fonseca s/n., Jardim Aeroporto, CEP: 78245-000, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

DATA: 12/05/2024- TARDE - HORÁRIO DE INÍCIO: 14H00MIN (HORÁRIO DE CUIABÁ) – CARGOS: AGENTE ADMINISTRATIVO, INSTRUTOR DE ARTESANATO, ORIENTADOR SOCIAL, TÉCNICO ADM EDUCACIONAL, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL e TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR.

LOCAL: 1 - Escola Municipal Ricardo Franco: Avenida Martiniano Ribeiro da Fonseca s/n., Jardim Aeroporto, CEP: 78245-000, Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

Art. 2º O **ENSALAMENTO INDIVIDUAL** de cada candidato está disponível no **Anexo I** deste Edital.

Art. 3º O Local das Provas Práticas consta no **Anexo II** deste Edital.

Art. 4º O candidato deverá comparecer ao local designado munido de **UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL**:

- a) Cédula de Identidade - RG;
- b) Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d) Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97;
- e) Passaporte (dentro do prazo de validade)

Parágrafo único. Serão aceitos documentos digitais, (RG e CNH) desde que apresentados pelo aplicativo oficial do Governo ao fiscal. Não serão aceitas capturas de telas dos aplicativos nem fotos dos documentos.

Art. 5º Após o Horário de Início das Provas **será proibido o acesso aos Locais de Prova**

Art. 6º Após a entrada na sala de aula, o uso do celular será proibido e o aparelho deverá permanecer desligado e guardado até o final da prova.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 06 de maio de 2024

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

ANEXO I

Agente Administrativo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53365 | ALCINDO LEITE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53843 | ANA PAULA MURTINHO SANTANA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53872 | ANNE CAROLINE ZUCARELLI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53585 | CINTIA CAMILA SILVA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53348 | CLEYTON SANTOS ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54246 | DEIZEANE AUGUSTA COELHO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53809 | ELIAS FELIPE DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53460 | ERIK ANDY LEAL DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53690 | GUSTAVO ASSUNÇÃO RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53471 | JAINE VENTURA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54327 | JULIANA PESSOA DE MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53474 | JULY VENTURA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53544 | JUNIOR MENDES MOYZES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53564 | KAROLINA ANGELICA RODRIGUES DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53649 | LETICIA OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| 53363 | LUCAS CAMBARÁ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 54198 | LUCAS OLIVEIRA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53974 | MARCILENE MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53452 | MARIA LUIZA AGUIAR ELIAS MACHADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53334 | MIGUEL MANSANO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53487 | NARA TARISSA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53506 | NATALIA FERREIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53541 | NAYARA CAMBARÁ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53925 | PATRICIA DUARTE DE OLIVEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53428 | RAYNER VITOR DE MORAIS CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53719 | RENATA OLIVEIRA MOREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53578 | RITA DE KASSIA EGUEZ DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54041 | SARA EMANUELLE ZUCARELLI SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53516 | TANGRIANE MIRANDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54328 | VALDENICE DA SILVA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54197 | VITOR MARTINS RODRIGUES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Mão Amiga Agente Comunitário Saúde**– Unidade Rural I**

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53576 | ALESSANDRA BATISTA DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53360 | ALINE JORGE DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53699 | ANIDIA FERREIRA NUNES FRANCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54116 | DEBORA CRISTINA SILVA MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53332 | DIOGO ELIAS FARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53882 | ELISAMAR DE SOUZA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53445 | ÉRICA DA SILVA CAMPOS SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53526 | GESSYCA LARISSA RAMALHO CALDEIRA F | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53592 | JAINE SESPEDE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54259 | MARCILENE MIRANDA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53537 | NAYARA ANTONIELLE MARQUES COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54162 | NAYARA BARBOSA ALVES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53956 | PAULO CEZAR CAMBARA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53320 | REGIANE VIEIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53386 | TATIANE DE SOUZA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53442 | WAGNER RIBEIRO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Rural II, Região Distrito de Santa Clara do Monte Cristo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53519 | ADRIANO FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54325 | AGUINALDO ROMÃO TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53575 | ALMIR RUMAO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53353 | CARLOS ALESSANDRO BARBOSA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53318 | EDNA TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53513 | FRANCISMAR LEITE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53673 | JANICE SILVA MOREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53706 | JOAO VICTOR MOREIRA NOGUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53871 | JOILSON AGUILERA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54313 | LIVIO RAFAEL RIBAS AGUILERA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53684 | MARCILENE DOS SANTOS SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53346 | MICHELLY GOMES NEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54061 | OLGA TAMIRIS ARDAIA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54217 | PASCOAL TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53620 | RENATO MARTINS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53935 | TATIANE ARROIO SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54288 | TATIANE POLIANE RIBAS AGUILERA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53499 | VERONICA THAIZA ARDAIA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Rural III (Seringal)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53837 | CLAYTON FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54105 | DANIEL TOME DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53305 | ELANA GOMES LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53515 | FÁBIA LEITE DA SILVA PREVIDELI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54159 | FABRINE CORRÊA DA CRUZ GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53325 | GLAUCIANE BEDONE CABRAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53555 | ILMA APARECIDA DE SOUZA PINTO GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53594 | KAROLAYNE DE ARAUJO MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54113 | LETÍCIA DE OLIVEIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53559 | MATHEUS LIMA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53514 | ROSANGELA DE LOURDES SOARES ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53306 | SUÉLLY DE JESUS SARAIVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54310 | WESLEY JOSE OLIVEIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |

Agente Comunitário Saúde – Unidade Tereza de Benguela (Rural/Urbano)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53323 | ALINE ADELAIDE PINTO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 54242 | ANA CLAUDIA DOS SANTOS LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53648 | BELMIRO JOSÉ DE MELO NETO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 9 |
| 53650 | CELIO ANTÔNIO DE MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53308 | EDIVAN CAMBARA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53990 | GILVAIR PRADO BEZERRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53477 | INGRYDES THAYANE RAMOS DE BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54084 | IRLANA CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53500 | JAQUELINE FRANCISCA MELO ALBINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53625 | JOILSON FRAZAO ARANHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53561 | JOSE JAIME PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54244 | KATIA BATISTA DE QUEIROZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54090 | LIVIA GABRIELA MOURA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53503 | LOURIVAL CEBALHO LINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53484 | PATRICE SOARES PEREIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54182 | TELMA DE SOUSA ALVARENGA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53553 | WEDERKIN ROEBSTER TAVARES NEPOMUCENO DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |

Agente de Endemias

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 54203 | ALISON DE FRANÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54269 | ELIZA SAMARA TUMICHÁ OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53857 | GEREMILDES CHUBE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54066 | GESSICA CAMILO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53866 | JOYCE ALVES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 54178 | LEOMAR DE SOUZA OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53434 | LEONARA GONÇALVES DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53343 | LUCAS HENRIQUE SOUZA DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53601 | RODRIGO GOMES DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53545 | THIAGO DO CARMO JOVIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |
| 53502 | WYCTOR VIEIRA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 10 |

Apoio Administrativo Educacional (Merendeira)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53717 | ADRIANA NEVES GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53729 | ANA CRISTINA PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53493 | CLAUDIA TOLEDO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53695 | CLAUDICEIA FERREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54216 | CLEIDE ALVES CORDEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53661 | FABIANA FREITAS FLORIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53411 | JAYNE BEATRIZ ALVES ROCHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54245 | MARIA DILZA FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Merendeira) Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53728 | ALDILENE NUNES POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54079 | ALINEIDE TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53946 | ANDREIA MASSAI CRISTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53840 | ARILCE SUPEI PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53524 | CLEIDIANE DA SILVA SAMPAIO FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53634 | DEVANIRA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53351 | GILMA MORALES FIRMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53740 | GLADEMAR MASSAI PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54240 | MÁRCIA LEITE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53441 | MARCIA MORONA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53336 | VALDECI SILVA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Vigia)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54214 | ALEX ELIAS RUIZ DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54052 | ALISSON DE LIMA SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53510 | ANDREA VIEIRA CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53509 | FABRICIO GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54119 | JUSCICLEI RAMOS DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54026 | PEDRO CASTEDO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54075 | WAGNER LEITE DE FRANÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |

Apoio Administrativo Educacional (Vigia) – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|------|-----------|----------------|---------|------------------------|------|
|------|-----------|----------------|---------|------------------------|------|

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 53527 | ALEX TOMICHA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53832 | ANTONIO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53497 | DENILSON RUMÃO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 54076 | JESSICA REGINA JAVANU SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 1 |
| 53543 | KELY TOMICHA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53614 | MYLENE PESSOA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |

Apoio Administrativo Educacional (Zelador)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53328 | CLEUSILENE CONCEIÇÃO AMORIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54187 | ELZA ADELINA ORTIZ DO CARMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53345 | EUDENICE CHAVE DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53357 | FRANCIELE PEREIRA DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53804 | KESIA ISTEFAANY SANTOS DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53721 | MARIA FRANCILENE NOBRE DE LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53388 | MICHELI BOTELHO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54184 | THAUANY DE ALMEIDA BARBOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |

Apoio Administrativo Educacional Zelador – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53874 | ANA JOSEFA PARABA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54149 | ANELI APARECIDA DA SILVA MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53508 | BENEDITO JULIO CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53563 | EDMAR TOMICHA TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53494 | ELIZABETE MARTINS DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53492 | EMILIANA POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53969 | EVA DE SOUZA VIEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53301 | EVILIN LEITE PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54266 | JACQUELINE IMACULADA DA MATA BATISTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53571 | JENIFER RAIRA SURUBI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53531 | JOSE SANTANA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53616 | LUCIANA DA SILVA CUNHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53842 | MARIA JOSÉ SURUBI RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53314 | MARKICIEL PACHURI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53657 | NORILDA DA SILVA MARIANO MARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53679 | SIDNEI OLÍMPIO DE OLIVEIRA LEANDRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53878 | THAINARA MICAYANE FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53465 | THIAGO PANTOJA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54053 | VANESSA DE ALMEIDA COSTA GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 53714 | VANIA DA CRUZ SAMPAIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 2 |
| 54183 | VIVIANE REGINA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

Apoio Administrativo Educacional- Motorista Veículo Pesado Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54299 | CLARISMUNDO DE JESUS ADRIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53361 | EWERTON LIMA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54146 | JANDERSON DE ALMEIDA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

Assistente Social

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53482 | CÁTIA BATISTA MACHADO HURTADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53624 | CLARINDA RODRIGUES SOARES DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53785 | MARIA APARECIDA FERREIRA FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53613 | SÔNIA CLÁUDIA DE CARVALHO SANT'ANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53507 | VALDINEI DE SOUZA OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |

Auxiliar de Serviços Gerais

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53393 | ANDERSON JUNIOR FERNANDES SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54304 | ANDREIA APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53989 | ANTONIA CEBALHO GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53781 | APOLONIA FIRMINA SEPPEDE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54123 | BRUNA CORREIA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53864 | DEIVISON DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53619 | DELMIRA SUPEPI MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53707 | ELAINE CRISTO SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53621 | ELAINE SOARES LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54255 | ELIANA SILVA DE LIMA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53910 | EVELEM MASSAI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53622 | FATIMA CRISTINA SOARES LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54317 | GILSON SOARES DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54186 | IRINEU SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 53713 | JÉSSICA EDINÉIA POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 54180 | JOSEFA SOARES DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53865 | KELVIA BRUNO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53914 | KENNER SÉRGIO DE FIGUEREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53861 | LEONARDO DE MORAES SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53835 | LISBERTO DA SILVA POHU | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53919 | LUCELIA SIMONE DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53686 | LUCIANE SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53682 | LUDILAINE LARA MOREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53867 | LUIZ HENRIQUE DA SILVA ODECIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53399 | MÔNICA SOARES LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53611 | RENATA ORTIZ BARBOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 3 |
| 53590 | RODRIGO PEREIRA DA MATA JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53716 | ROSA APARECIDA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53936 | ROSANE RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Enfermeiro

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53626 | BEATRIZ DE OLIVEIRA CARDOSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54256 | DANIEL WESLEY TEODORO SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53591 | DANIELLA NANTES CASTRO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53833 | DANYELLE DE ALMEIDA SÁ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53400 | ERICA PATRICIA DE CAMPOS GONÇALVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53691 | ESLAINE APARECIDA SOUZA BASTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54331 | GILVAN SALVADOR JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54107 | KENYA DE OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54234 | LEONAM DE MIRANDA FEITOSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54287 | LUANNY SIQUEIRA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53593 | MAINNY RIBEIRO DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53664 | MARCOS EDUARDO DE SOUSA FRAUZINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53963 | MARILIGIA DE ALMEIDA EGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53470 | MATEUS PEREIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54326 | NATALIA NOBRE TEIXEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 54114 | NEIZE DUARTE ARDAIA FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53583 | PAOLA THAMIREZ PINHO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53292 | SANDRA GOMES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53319 | TAYNARA CONCEIÇÃO ALENCAR DE LEMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53501 | THAYNA SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53469 | THULIO SANTOS MOTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53567 | VICTORIA APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53640 | VITOR HUGO ALVES DE SENA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53535 | WELLISON RODRIGO ALVES FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |
| 53538 | YASMIN CAROLINE DE OLIVEIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 1 |

Farmacêutico / Bioquímico

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53928 | CLARA LETÍCIA INDALÉCIO OLIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53708 | FRANCINETE SILVA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54224 | MARCOS ANTONIO OLIVEIRA DE ASSUNÇÃO FILHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53472 | PATRICIA SANTOS BALAGUER DELABENETTI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53479 | SAIRA RAFAELY DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53298 | VALERIA CRISTINA D. DA CRUZ F. CAMILO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54289 | VANILZA PACHURI TUMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Fonoaudiólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53549 | EVONETE DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Instrutor de Artesanato

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54201 | MARCILENE LEITE MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53856 | NATHIENNE TEOTONIO GUEDES DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54022 | RAUANA JACOBINA DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Médico Clínico Geral

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53539 | ALEXANDRE THEDEU SOARES NAVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54230 | CLEYTON TIAGO MELO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53681 | JUAREZ BATISTA DA CUNHA JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Médico Veterinário

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54206 | BARBARA CRISTINA DE MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54147 | JOSIMAR JOSE DE MATTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53483 | LINY CRISTINA MARONEZE PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53466 | LUCAS ALEXANDRE VILA DONADEL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53447 | MARCIO FELIX DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Merendeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54080 | BERNADINA ORTIZ SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54060 | LEZUINA RITA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Motorista de Veículo Leve

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54158 | AIRTON SENNA COELHO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53926 | ALESSANDRO MATUCARI SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53904 | ALESSANDRO LIMEIRA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53836 | ARMANO PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53498 | CARLOS EDUARDO BARBOSA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53550 | CLEONEI GERALDES DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53671 | FRANSERGIO COSTA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53688 | JOILDO CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53724 | WILHIAN MARS MARTINS BORGES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Motorista de Veículo Pesado

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53632 | ALBERTO DANILO GONÇALVES DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53312 | ANDERSON NUNES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54117 | CARLOS EPAMINONDAS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53811 | CICERO DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54154 | EULALIO DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54190 | EYBSON ROMÃO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54262 | GEZO JOSE REDIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54279 | IURY RIBEIRO NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53296 | JOSÉ MIRANDA DE ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Nutricionista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53435 | FABIANA DO CARMO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53366 | LO RUAMA DA CUNHA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53635 | MIKAELLA ALESSA COSTA FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53630 | RYLLAN CRISTYE SURUBI FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53317 | SILMA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |

Odontólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53952 | ALAN CRISTIAN PINTO MEJIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53730 | ANNA BEATHRIZ NOGUEIRA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53326 | ARIENNE GOMES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54108 | ELENILSON CAMPOS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54260 | ITAMARA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54205 | JAEQUINE FLORENCIO PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53665 | KARLA REGINA MAZETE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 54333 | KLEITON LEANDRO BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53573 | MARIA GABRIELA BARBOSA DA SILVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 2 |
| 53738 | MATHEUS VINICIUS RIBEIRO SALES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54040 | MÔNICA PATRÍCIA TEIXEIRA DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53666 | NAYARA ORLANDO BRUM | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53423 | PYETRA CRISTINA LOMPIAS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53845 | RAFAEL DE CASTRO VERLANGIERI CARMO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53299 | RAIKA LARISSA FREITAS RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54152 | VINICIUS PEREIRA LIO OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53367 | YASMIN VITORIA COSTA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Operador de Escavadeira Hidráulica

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53523 | ADALBERTO WHISTEPHERSON DE B. NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54238 | JEFFERSON SANTOS DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53551 | VALDINO CARLOS MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 53851 | VANDIR CAMARGO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Operador de Moto Niveladora

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53825 | EDER FRANCISCO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54283 | MARCOS LEMOS DE MELO RAIMUNDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |

Operador de Pá Carregadeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53467 | JHONATTAN BRENDON DE CAMPOS MONTEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 4 |
| 54001 | KENIS RODRIGO DA SILVA POHU | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54139 | ODENAIR FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |

Operador de Retroescavadeira

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53805 | JAIRO PIMENTA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54323 | REGINALDO BRAGA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |

Orientador Social

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53342 | ANDREIA RABELO DE PAULA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54012 | ASSAD ALABI NETTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53547 | DIEGO ROBERTO DE OLIVEIRA FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53641 | ELENIUCE SOARES PEREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54004 | GIOVANA VITÓRIA SILVA ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54032 | KAMILA SABRINY DE JESUS LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53384 | NÚBIA FABYANNE BARBOSA DA SILVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |

Professor de Ciências Físicas e Biológicas – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53331 | EVANS HERYC LIMA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53818 | ROZIMEIRE LOURDES SOARES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53617 | VALDIVINA MOREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Letras (Português e Inglês)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53476 | GHEANY ROBERTA LEAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53636 | JOAO CORREA NETO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Letras (Português e Inglês) – (Zona Rural)

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54330 | GELAVANA SOKOLOWSKI DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53375 | NILZA DE SOUZA TOMAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54115 | PATRICIA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |

Professor de Pedagogia

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53378 | ADIANE LARISSA DE ALPINO CARRIJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53651 | AMÉLIA ORTIZ DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54220 | ANDRÉIA ÂNGELA DE CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53556 | ANDRELIZIA SANTOS VIEIRA BASTIANICK | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54225 | ARIANE AUGUSTA COELHO DE BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53618 | ASTROGILDA CARNEIRO GERALDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54221 | CAMILA NAYARA DA SILVA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53687 | CATIA DURAM DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53374 | CLAUDIA SURUBI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 54212 | CLEUNICE FERREIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53383 | CRISTINA DE ALBUQUERQUE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53654 | DILZIMAR MORAO PEIXOTO MORONA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53525 | EDINA JOSE DA COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53409 | EDNA NASCIMENTO SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 3 |
| 53697 | ELIANE OLIVEIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54297 | GISLAINE NEVES AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53732 | HELOIZE VALERIANO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53646 | JULIA DE ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54135 | KAROLINY FERNANDES REDIVO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53486 | KEILA MARIA SANTOS BASTIANICK | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53605 | LEILIANE MARQUES RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54098 | LEOMARA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53416 | LUANA LAGO MATOS ROMON | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53449 | LUCIMAR DE ALMEIDA AGUIAR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------|--------|
| 53596 | LUIZA FRAZÃO DE ALMEIDA FERNANDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54268 | LUZYCLEIA GONÇALVES DUTRELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54253 | MARCIA FRANCISCA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53653 | MARGARETH LIMA SIQUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53504 | MARIA BERNADETE FERREIRA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54096 | NADINE LALESCA DE MORAES BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53715 | OSMARA SENA FERNANDES SANTANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53905 | PAULA MARIA DA SILVA LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53764 | PEDRINA PINTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54247 | RAFAEL MATUCARI DE SOUZA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53875 | REGINA DA SILVA CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53667 | ROSELENE RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53628 | ROSVITA DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53552 | ROZILEI LEITE DE ASSUNÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53808 | SONILDA CAMILO DA SILVA SCHWAAB | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53321 | STEFANI LORRAINE DA SILVA DE FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53937 | VALERIA DE MORAIS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53668 | VALERIA QUEIROZ CARNEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 53877 | VANUSA VIEIRA JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |

Professor de Pedagogia – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53453 | CARINE MARINE QUEIROZ DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 4 |
| 54045 | CECÍLIA SANTA PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53584 | CRISTIANE CRISTO DE SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53726 | DELMA BISPO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53426 | EDEVALDO TAPANACHE RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53607 | ELIANE FREITAS PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53387 | ELISANGELA INGLEY FERREIRA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53689 | ELLEN MAGALHAES MACEDO CARVALHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53609 | ELSO DE ALMEIDA MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53737 | EMILAYNE ALVES CARDOSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53604 | ERLANI APARECIDA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53792 | EUNICE GONÇALVES AIVY | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53505 | FATIMA PARABA CAMBARA CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53941 | FELICIANA MACONHO PAZ FLORES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53934 | FERNANDA HELENA OLIVEIRA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54175 | FERNANDA MARIA AGUILERA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54082 | FRANCIALLY ROCHA GUIMARÃES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54097 | FRANCIELY ANTONIA ORTIZ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53341 | GESIANE MALDONADO PERALTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54209 | GRAZIELLI SIQUEIRA XAVIER | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54164 | GRAZIELY RENATA PEREIRA SANTANA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54069 | HUMBERTO VALDIR MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54002 | IRACEMA RAMOS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53330 | IZAMARA BEDONE CABRAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54016 | JOÃO PAULO PARABÁ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54294 | JOSELAINE MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53540 | JUCILEIA MAYSA SIQUEIRA MARIANO PRATES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54233 | LOURDES NUNES POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53395 | LUCINEIA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 54314 | LUCINEIA PEREIRA DA SILVA IDELFONSO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53546 | NEIRI ARCEBISPO DE MORAIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 5 |
| 53612 | NELCI JAQUELINE DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53631 | NEUZIANE TOMICHA SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53542 | NILZA MARIA NUNES DAMACENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53672 | ROSÂNIA MORAES DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54305 | VALERIA DE MORAIS FREITAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54243 | VERA FERREIRA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Geografia – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53451 | LUCIANA DE JESUS SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53800 | VALDEIR MENDES ORTIZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Matemática – Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53834 | ADEMILSON SUPEPI PEDRAÇA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54134 | ANA PAULA DE SOUZA MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53658 | ROBERTO LUCIANO ORTIZ DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54315 | SERGIO VALTER DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |

Professor Médio/Magistério

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53599 | CARMEM CHORÉ NETA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53659 | ELAINE DA SILVA MARIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54286 | ELAINE NEVES AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54156 | ELAINE TAPANACHE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54065 | ELIZENE CEBALHO LINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54048 | ERMINDA NUNES SOARES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54270 | FRANCELINA LEITE JUSTINIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54282 | FRANCIANNE AGUILERA BAZAN | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53517 | HIDELMO CHORÉ POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53533 | JULICRIS MATUCARI SURUBI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54189 | LEIDY LAURA ROCHA VITOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53812 | MAKIELI DE OLIVEIRA DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53371 | MARIANA CARDOZO ESTEVAM | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54102 | MARLEI TAPANACHE CHORÉ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54068 | PATRICIA SUELY PAIM PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54285 | RENATO ANTÔNIO PONHES CHARUPA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53534 | SABRINA LUARA DA SILVA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 53391 | SANDRA APARECIDA HURTADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 6 |
| 54195 | SERGINEI TAPANACHE ARROIO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |

Psicólogo

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53889 | ANA CAROLINE SANTOS RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53495 | ANA FLAVIA VIEIRA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53322 | ANGELINO FERNANDO FERREIRA BARROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53464 | MONIQUE DE SOUZA DUARTE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53354 | NATALIA BORTOLOZZO REIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53520 | PRISLEY THAUANA BRITO ROCHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |
| 53521 | THAÍS MOTA MARTINS MARMITT | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 7 |

Recepcionista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|--|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 54261 | ADRIELY PEDRACA SOLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53398 | ALICEIA PACHURI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53439 | ALINE HURTADO CORIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53293 | ANA JULIA URTADO MENDES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54215 | ANDREIA DA MOTA MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54235 | ANTONIELLY DA SILVA CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54300 | AURIMAR SOUZA COUTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53644 | BRUNA ABIGAIU DE OLIVEIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53352 | BRUNO GABRIEL LEÃO ARANHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53432 | CAMILA ROSA CARVALHO DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53390 | CAMILA SOLIS DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53438 | CINTIA GABRIELLI RAMOS DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53403 | CLEMENTINA ORTIZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53456 | CLEOSANE DE CAMPOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53406 | DARIANE CASTEDO MACONHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53562 | EDILEUZA IZABELINA POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53350 | EUDINETE SOLIS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53772 | FABRÍCIO ARAUJO DOS SANTOS SERAFIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54122 | FLAVIA CRISTINA SILVA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53369 | GEOVANNA DE OLIVEIRA SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53310 | GLENE CRISTINA ALMEIDA DE BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53909 | HEMILY CAMILY DE OLIVEIRA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53908 | INGRID ANIERY SOUZA DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53725 | IZABEL LEITETOLLEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 54144 | JASMIN BURGO BATISTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53883 | JESSICA ALYNE POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 5 |
| 53344 | JESSICA FRANÇA SOUZA MUNHOZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54303 | JOCIANE BORGES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53349 | JOELMA DA SILVA POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54029 | KAICKY DE JESUS LOPES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53701 | KAMILA BARCELOS DE ARAÚJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53315 | KAREN ADRIELE DE MELO MARINHEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53933 | KAUANY GABRIELLY MORAIS DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54193 | KÊNIA CRISTINA FIGUEIREDO SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54295 | LARISSA AGUILERA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53669 | LAVÍNIA YASMIN DE ALMEIDA BRITO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53304 | LEDIMAR DE SOUZA PAULINO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54166 | LUANNA FLÁVIA DE BRITO DIAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53957 | MARIA APARECIDA RODRIGUES DE S. DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53660 | MARIA DAS GRAÇAS GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54228 | MARIA NATALIA GOMES MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54034 | MARIA REGINA DURAN DE JESUS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|--------|
| 54254 | MARILÉIA PEDRAÇA SÓLIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53868 | MARILENE APARECIDA RODRIGUES DA CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53984 | MARINALVA SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 54329 | MIRELE SILVA MORAES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53433 | MIRRAYLE CHRISTIE ASSUNÇÃO VILELA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53810 | NOEMI PUTARE SUPEPI TUMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53645 | OZANA CORDEIRO DE MORAIS MELCIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53801 | PAULO FRANCISCO AZEVEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53415 | PERLA LIMA FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53841 | PRISCILA BEATRIZ SANTOS COSTA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53733 | RAIRA MORAIS DE ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53710 | RAYANE CRISTO DAS NEVES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53802 | RUBIA GABRIELLA MELO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53528 | SANDY MOTE MASAÍ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 6 |
| 53446 | SARA CLAUDIANE SURUBI POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53709 | SIMONE TOMICHA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54181 | VANESSA DANIELA DA SILVA CORREIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53377 | YARA GRAZIELLI SILVA DE ARAUJO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Técnico Administrativo Educacional - TDI

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53873 | ADELAINE LEITE RUMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54267 | ADRIELY CAMPOS DOURADO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53459 | ALINE SILVA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53652 | AMANDA STEFANY DA SILVA KRUTSCH | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53791 | ANANDA LEITE DE ASSUNÇÃO RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53300 | ANGELA MARCIELLY OLIVEIRA SOUSA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54014 | APARECIDO DOS SANTOS MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53379 | BEATRIZ ALESSANDRA CHORE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53340 | CINTIA DOS SANTOS ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53735 | CLAUDIA ROSANA DE OLIVEIRA JORGE GODOIS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 53987 | DIRCE POQUIVQUI LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 8 |
| 54111 | ELAINE MARA RODRIGUES RAMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54284 | ELAINE MONIZE POQUIVQUI DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53587 | ELAINE SOARES FRANCA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53536 | ELIZIANE SURUBI SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53608 | ELLEN DAIANE DO AMPARO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53795 | EVA MERCADO SUPEPI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53896 | GECIANE OLIVEIRA MAGALHÃES MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53408 | GUARACIABA VALERIA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54218 | JOZILENE KARINE DA SILVA POQUIVQUI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53739 | JUSILENE ARES DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53368 | KAMILLY COELHO ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54015 | KAROLINA CAMIL COE DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54095 | LARE LEITE DE ASS COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53970 | LAYANE CRISTINA POHU DAVID | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53572 | LETICIA TEIXEIRA MARTINS NEPOMUCENO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53436 | LUANA CRISTANY RUMÃO LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53462 | LUCIANA MARIA LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53560 | LUDISNEIA SALES DE ALMEIDA LEAL | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53586 | MAYLA CAMILA MORAIS GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53778 | MISSLAINE DE OLIVEIRA MEDEIROS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54169 | PRISCILA CATARINA DOS SANTOS LEITE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53427 | RAFAELY CAROLINE DE MORAIS CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53407 | RAIANE AGUIAR DE OLIVEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53965 | ROSALINA POQUIVQUI DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53485 | ROSANA MONTEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53392 | ROSE EVANGELISTA FRANÇA COELHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53443 | ROSIANE POQUIVQUI RIBEIRO FRANCISCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54150 | THAIS CRUZ DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |

Técnico Administrativo Educacional – TDI Zona Rural

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53597 | ADRIANA TOMICHA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 53425 | ANDREIA GOMES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 9 |
| 54148 | CAMILA VILLALBA PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53468 | ELAINE POQUIVQUI TOMICHA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53380 | EMILY LIMA TOMAS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54007 | ISLAINE JUSTIMIANO MASSAI | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53355 | NICOLY LAIANI MORALES SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53588 | ROSIANE DE CARVALHO ALVES PEREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53473 | SAMARA CRISTINA LEO SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Técnico de Enfermagem

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|------------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53394 | DEBORA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53424 | EDUINA GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53670 | EVA PEREIRA ARRIATES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53639 | EVELIN PRILS CARDOSO DOS SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53627 | GEUCINEIA RAMOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53402 | ILMA FERREIRA DO NASCIMENTO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54192 | IRAIDES CARMO TEIXEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53775 | IRINEU SOLIS JUNIOR | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53359 | JESSICA MASSAI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53335 | JOILSON RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54031 | LUCIMAR BERNARDO DA SILVA GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54138 | LUZIA MARIA CASTELO BRANCO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53577 | MARCIA COELHO DE OLIVEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53602 | MEROLLIM KAUANNY DE ANDRADE DUARTE | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53373 | RENATA DOS SANTOS SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53437 | RILSA POQUIVQUI RIBEIRO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53333 | SAMIHA KAROLINY DE REZENDE LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53988 | SUELI SOUZA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53677 | VERA LUCIA LANDIM FERREIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53727 | VILMA DA SILVA CESARINHO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 54222 | VINICIUS DA SILVA ALMEIDA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53662 | WALTER BRAGA MARTINS | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Técnico de Higiene Bucal

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|---------|
| 53929 | CARINA GALLI FARIA BAIÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53570 | GESSICA FIGUEIREDO DE MACEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |
| 53309 | HILARY VITORIA ALMEIDA NOGUEIRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Tarde | 12/05/2024 - 14:00 | Sala 10 |

Tratorista

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53623 | ADEMAR GABRIEL LEITE RUMÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54257 | AGNALDO CHOMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53566 | ALEXSANDRO OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54177 | EDIMILSON OLIVEIRA CORREA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Vigia

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53362 | AGEL FAGNER SEPPEDE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54140 | ANTONIO CARLOS POQUIVQUI DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53712 | DIEGO LOPES AMORIM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53347 | ENEIR GOMES DE FIGUEIREDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53839 | JOILSON SUPEPI PEDRACA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54078 | LEAL GOMES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53529 | LUAN HENRIQUE LOPES CANDIDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53606 | MARCIANA CESÁRIO SPERRA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53381 | MARCOS VIEIRA LIMA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |

Zelador

| INSC | CANDIDATO | Endereço prova | Período | Fechamento dos portões | Sala |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------|------------------------|--------|
| 53327 | ARIELA CARMO DA CRUZ | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54171 | CARLOS ADRIANO SOUSA SCHAEGLER | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54046 | CARLOS NEY BACA JAVANUM | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53675 | CLAUDINEIA EVA VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54174 | DARLENE GARCIA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53557 | DEJANIRA MATUCARI | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53420 | DISNEY MASSARY | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54003 | DOLORES FLORES RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 54258 | EMERSON DA SILVA RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53985 | JEFFERSON SURUBI RODRIGUES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53444 | JOVENIL APARECIDA DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53676 | JULIA VITORIA FERREIRA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53385 | JUSCILENE DE OLIVEIRA SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 7 |
| 53870 | KELY CRISTIANE SUPEPE VALERIANO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53932 | LUCINEIA NUNES SAUCEDO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53637 | LUIZ FERNANDO DA SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53647 | MICHELE FERREIRA DE SOUZA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54155 | NICOLLY DE ASSUNÇÃO SILVA | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53356 | RENATA APARECIDA CARMO ADORNO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54248 | RONALDA SUCORE | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 53372 | SANDRA ORTIZ SANTOS | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |
| 54106 | SHARA GLAUCIA CARDOSO DE MELO | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8 |

54168 | THIAGO GOMES | Escola Municipal Ricardo Franco | Manhã | 12/05/2024 07:30-08:00 | Sala 8

ANEXO II
RELATÓRIO PROVA PRÁTICA

| CARGO | HORARIO (DE CUIA- BÁ) | LOCAL |
|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Operador de Escavadeira Hidráulica | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Moto Niveladora | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Pá Carregadeira | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Operador de Retroescavadeira | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |
| Tratorista | 14H00MIN | Rua Oscar Soares - s/n - Secretária de Obras Públicas, Infraestrutura e Serviços Públicos – Vila Bela da Santíssima Trindade/MT. |

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO DE REAJUSTE À ATA DE REGISTRO DE
PREÇO Nº103/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2023 PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 049/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO DE REAJUSTE À ATA DE REGISTRO DE
PREÇO Nº103/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2023

DO OBJETO: O presente aditivo tem por objeto o REAJUSTE do preço inicialmente pactuado na Ata de Registro de Preço anexo ao Processo Licitatório nº 102/2023 na modalidade Pregão Eletrônico nº 049/2023 de acordo com a planilha abaixo:

ÍTEM PRODUTO VALOR REGISTRADO % DE SUPRESSÃO VALOR FINAL

1. EMULSÃO ASFÁLTICA (CM-30)

1 ASFALTO DILUÍDO DE PETRÓLEO CM-30

6.472,10 2,82% R\$ 6.655,10

2. EMULSÃO ASFÁLTICA RR-2C

EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA RÁPIDA, COM UM MÍNIMO DE 67%

DE CIMENTO ASFÁLTICO E VISCOSIDADE SAYBOLT FUROL A 50°C ENTRE 100 SSF

E 400 SSF.

4.243,39 3,75% R\$ 4.402,51

3. EMULSÃO ASFÁLTICA RL-1C

EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE RUPTURA LENTA, COM UM MÍNIMO DE 60%

DE CIMENTO ASFÁLTICO E VISCOSIDADE SAYBOLT FUROL A 50°C MÁXIMA DE 70

SSF

4.131,73 3,36% R\$4.270,55

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas.

DATA: Vila Rica/MT, 06 de maio de 2024.

ASSINANTES:

ABMAEL DA SILVEIRA – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA – CONTRATANTE

DIST. BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA (26.917.005/0009-24) - CONTRATADA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 148/2024

DE 06 DE MAIO DE 2024.

Abmael Borges da Silveira, Prefeito Municipal De Vila Rica, Estado De Mato Grosso, No Uso De Suas Atribuições Legais,

RESOLVE:

Considerando: que a servidora precisou ficar 16 dias afastada em acompanhamento.

Art. 1º - Conceder “licença para tratamento de Saúde em pessoa da família” a servidora ADINAMAR CALIXTO DA SILVA, matrícula nº 1463, lotada na Secretaria de Educação, no cargo de Professor de I a IV, nos períodos de 18/04/2024 a 03/05/2024 de acordo com a Seção IV Art. 88 da lei n.º 747/2008.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos revoga a portaria 113/2024.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL
Nº 041/2021

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº
041/2021

1.1 O presente aditivo tem por objeto prorrogar a vigência, inicialmente pactuada no Contrato 041/2021 a vigência passa a ser de **05/05/2024** a **05/05/2025**.

DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DATA: Vila Rica/MT, 03 de Maio de 2024.

ASSINANTES /

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante.

PONTOMAISS TECNOLOGIA S/A- **HENDRIK FELIPE SANTANA MACHADO**

Contratada.

SECRETARIA DE FINANÇAS
ANEXOS PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA-MT



ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Entidades: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 1 / 1
Parâmetros: Mês: 12; Tipo do recurso: TODOS; Consolidado: N; Exercício: 2023; Entidades: [{"valor": "2336", "descricao": "PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA"}]; Enviar relatório para o Transparência Fly: N - Versão: 22 de 01/04/2024 09:40:00

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| RECEITAS CORRENTES (I) | 94.453.418,92 | 111.043.304,82 | 109.314.286,93 | -1.729.017,89 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 12.068.090,45 | 15.797.749,60 | 16.876.798,88 | 1.079.049,28 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.313.598,12 | 1.733.760,12 | 1.965.204,86 | 231.444,76 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 717.302,55 | 869.482,49 | 2.218.061,80 | 1.348.579,31 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 2.203,36 | 2.203,36 | 0,00 | -2.203,36 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 855.430,80 | 855.430,80 | 1.064.196,42 | 208.765,62 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 79.414.167,82 | 91.522.800,83 | 86.795.893,19 | -4.726.907,64 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 82.625,82 | 261.877,62 | 394.131,76 | 132.254,14 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 5.265.352,50 | 8.751.533,70 | 11.713.987,83 | 2.962.454,13 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 5.000.000,00 | 7.000.000,00 | 3.938.567,20 | -3.061.432,80 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 229.215,00 | 860.215,00 | 865.507,98 | 5.292,98 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 36.137,50 | 891.318,70 | 6.909.912,65 | 6.018.593,95 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 99.718.771,42 | 119.794.838,52 | 121.028.274,76 | 1.233.436,24 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRATUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRATUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV) | 99.718.771,42 | 119.794.838,52 | 121.028.274,76 | 1.233.436,24 |
| Déficit (VI) | - | - | - | - |
| TOTAL (VII) = (V + VI) | 99.718.771,42 | 119.794.838,52 | 121.028.274,76 | 1.233.436,24 |
| Saldo de Exercícios Anteriores | - | 12.912.995,31 | 12.912.995,31 | - |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 12.912.995,31 | 12.912.995,31 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 81.706.185,23 | 96.980.814,97 | 92.396.645,29 | 91.253.351,42 | 89.980.724,44 | 4.584.169,68 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 34.485.718,24 | 42.418.013,45 | 41.869.790,95 | 41.869.047,33 | 40.867.154,30 | 548.222,50 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 47.220.466,99 | 54.562.801,52 | 50.526.854,34 | 49.384.304,09 | 49.113.570,14 | 4.035.947,18 |
| DESPESAS DE CAPITAL (IX) | 13.790.001,11 | 31.682.248,02 | 26.555.141,77 | 21.183.779,25 | 21.183.779,25 | 5.127.106,25 |
| INVESTIMENTOS | 13.756.968,61 | 31.659.215,52 | 26.532.109,93 | 21.160.747,41 | 21.160.747,41 | 5.127.105,59 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 23.032,50 | 23.032,50 | 23.031,84 | 23.031,84 | 23.031,84 | 0,66 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (X) | 464.434,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X) | 95.950.620,42 | 128.663.062,99 | 118.951.787,06 | 112.437.130,67 | 111.164.503,69 | 9.711.275,93 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI + XII) | 95.950.620,42 | 128.663.062,99 | 118.951.787,06 | 112.437.130,67 | 111.164.503,69 | 9.711.275,93 |
| Superávit (XIV) | - | - | 2.076.487,70 | - | - | - |
| TOTAL (XV) = (XIII + XIV) | 95.950.620,42 | 128.663.062,99 | 121.028.274,76 | 112.437.130,67 | 111.164.503,69 | 9.711.275,93 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | Inscritos | | Liquidados (c) | Pagos (d) | Cancelados (e) | Saldo f= (a+b-d-e) |
|--------------------------------|------------------------------|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 101.529,21 | 2.353.821,92 | 2.240.034,03 | 2.240.034,03 | 89.885,50 | 125.431,60 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 101.529,21 | 2.353.821,92 | 2.240.034,03 | 2.240.034,03 | 89.885,50 | 125.431,60 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.607.941,55 | 7.412.410,95 | 7.474.955,43 | 7.474.955,43 | 733.914,84 | 1.811.482,23 |
| INVESTIMENTOS | 2.607.941,55 | 7.412.410,95 | 7.474.955,43 | 7.474.955,43 | 733.914,84 | 1.811.482,23 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.709.470,76 | 9.766.232,87 | 9.714.989,46 | 9.714.989,46 | 823.800,34 | 1.036.913,83 |

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e= (a+b-c-d) |
|--|------------------------------|---|---------------------|------------------|--------------------|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 13.250,00 | 1.887.786,47 | 1.876.745,89 | 22.767,26 | 1.523,32 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 747.474,24 | 747.474,24 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 13.250,00 | 1.140.312,23 | 1.129.271,65 | 22.767,26 | 1.523,32 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 709.227,75 | 705.280,60 | 0,00 | 3.947,15 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 709.227,75 | 705.280,60 | 0,00 | 3.947,15 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 13.250,00 | 2.597.014,22 | 2.582.026,49 | 22.767,26 | 5.470,47 |

Fonte: Sistema Contábil - Belha Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA, Emissão: 06/05/2024, às 15:10:51.
Notas) Explicativas(s):



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VILA RICA
 Balanço Financeiro - Anexo 13
 ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 1 / 3
 Data de emissão: 06/05/2024
 Exercício de 2023
 Período de: Janeiro a Dezembro
 Despesa: Empenhada

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 121.028.274,76 | DESPESA ORÇAMENTÁRIA | 118.951.787,06 |
| Ordinária | 65.895.349,15 | Ordinária | 60.913.759,43 |
| Recursos não Vinculados de Impostos | 42.007.353,12 | Recursos não Vinculados de Impostos | 34.538.883,53 |
| Recursos não Vinculados de Impostos | 11.105.391,13 | Recursos não Vinculados de Impostos | 10.192.958,68 |
| Recursos não Vinculados de Impostos | 12.676.789,16 | Recursos não Vinculados de Impostos | 15.350.683,71 |
| Recursos não vinculados da compensação de impostos | 105.815,74 | Recursos não vinculados da compensação de impostos | 84.816,08 |
| | | Recursos não Vinculados de Impostos | 582.942,51 |
| | | Recursos não Vinculados de Impostos | 142.393,12 |
| | | Recursos não Vinculados de Impostos | 21.081,80 |
| Vinculada | 55.132.925,61 | Vinculada | 58.038.027,63 |
| Recursos não vinculados da compensação de impostos | 373.293,58 | Recursos não vinculados da compensação de impostos | 329.565,43 |
| Recursos não vinculados da compensação de impostos | 186.733,65 | Recursos não vinculados da compensação de impostos | 52.722,53 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 6.373.850,67 | Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 2.579.882,59 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 14.872.318,24 | Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 18.117.658,63 |
| Transferências do FUNDEB Complementação da União VAAR | 176.457,38 | Transferência do Salário Educação | 975.618,33 |
| Transferência do Salário Educação | 965.764,39 | Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa | 327.043,91 |
| Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Dinheiro | 159,04 | Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa | 168.314,54 |
| Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa | 323.417,78 | Outras Transferências de Recursos do FNDE | 151,28 |
| Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa | 192.436,42 | Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos | 2.227.107,07 |
| Outras Transferências de Recursos do FNDE | 161.472,32 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 3.641.771,89 |
| Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos | 2.716.308,94 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 223.635,86 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 4.377.860,92 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 994.113,46 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 172.940,95 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 262.240,56 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 1.066.633,12 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 11.645,50 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 242.313,42 | Transferências provenientes do Governo Federal Venc. Agentes | 1.666.609,35 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 2.905,87 | Transferências provenientes do Governo Federal Venc. Agentes | 172.756,17 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 6.000,00 | Assistência financeira da União destinada à complementação ao | 177.875,30 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 2,31 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 132.717,33 |
| Transferências provenientes do Governo Federal Venc. Agentes | 1.666.524,00 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 851.624,97 |
| Transferências provenientes do Governo Federal Venc. Agentes | 221.676,00 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 72.089,95 |
| Assistência financeira da União destinada à complementação ao | 200.272,19 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 53.465,63 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 139.919,52 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 196.601,88 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 966.144,09 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - | 240.798,66 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 81.317,38 | Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência | 55.682,41 |



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VILA RICA
Balanço Financeiro - Anexo 13
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 2/ 3
Data de emissão: 06/05/2024
Exercício de 2023
Período de: Janeiro a Dezembro
Despesa: Empenhada

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|--|-----------------|--|-----------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 172.243,33 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 511.290,70 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 7.768,34 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 319.886,76 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 202.460,73 | Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás | 632.284,29 |
| Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e | 2.040,04 | Transferência Especial da União | 838.498,20 |
| Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos | 590,49 | Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 612.347,32 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - | 367.964,82 | Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 510.490,44 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - | 18,41 | Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º | 174.281,76 |
| Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência | 127.456,49 | Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º | 70.000,14 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da | 274.640,90 | Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - | 13.486,32 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da | 4.449,14 | Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação | 1.735.259,30 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 4.705.624,23 | Recursos de Operações de Crédito | 4.123.009,95 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 514.087,03 | Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta | 788.565,22 |
| Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás | 565.516,11 | Recursos Vinculados a Fundos | 77.229,00 |
| Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás | 21,67 | Recursos Vinculados a Fundos | 2.866.373,91 |
| Transferência Especial da União | 862.192,92 | Recursos Vinculados a Fundos | 82.445,66 |
| Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar | 840,02 | Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa | 64.768,52 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 637.374,62 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 4.718,00 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 2.378,37 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 61.231,46 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 2.965,51 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS - Bloco de | 59.824,00 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 670.604,20 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 215,00 |
| Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º | 181.759,40 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 1.038.459,98 |
| Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º | 72.658,43 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 76.668,47 |
| Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - | 10.732,36 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 14.819,25 |
| Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação | 1.990.171,50 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 16.854,08 |
| Recursos de Operações de Crédito | 4.213.368,75 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do | 92.908,75 |
| Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta | 900.127,99 | Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e | 18.155,40 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 164.684,67 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - | 16.170,30 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 2.873.986,82 | Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência | 10.338,82 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 117.476,14 | Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à | 3.773,95 |
| | | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da | 51.840,90 |
| | | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 5.924.733,31 |
| | | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos | 55.608,18 |
| | | Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás | 179.522,60 |
| | | Transferência Especial da União | 61.684,21 |



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VILA RICA
Balanço Financeiro - Anexo 13
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 3/ 3
Data de emissão: 06/05/2024
Exercício de 2023
Período de: Janeiro a Dezembro
Despesa: Empenhada

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| | | Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar | 5.692,94 |
| | | Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições | 112.725,02 |
| | | Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS – Art. 5º, Inciso V, | 56.594,78 |
| | | Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação | 176.577,51 |
| | | Recursos de Operações de Crédito | 3.000.000,00 |
| | | Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta | 47.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 161.936,25 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 4.044.770,80 |
| EXTRAORÇAMENTÁRIAS | 17.166.363,21 | EXTRAORÇAMENTÁRIAS | 21.887.253,92 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 6.514.656,39 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | 9.714.989,46 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 1.272.626,98 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 2.582.026,49 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 9.379.079,84 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 9.590.157,40 |
| | | Ajustes financeiros | 80,57 |
| SALDOS ANTERIORES | 25.565.308,61 | SALDOS ATUAIS | 19.038.071,05 |
| CAIXA | 0,00 | CAIXA | 0,00 |
| CONTAS CORRENTES | 25.513.591,85 | CONTAS CORRENTES | 18.982.119,96 |
| APLICAÇÕES | 52.027,34 | APLICAÇÕES | 56.261,67 |
| DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | -310,58 | DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | -310,58 |
| TOTAL | 163.921.882,83 | TOTAL | 163.921.882,83 |

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA. Emissão: 06/05/2024, às 15:14:05.
Nota(s) Explicativa(s):



MUNICÍPIO DE VILA RICA - MT
 PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
 Balanço Patrimonial - Anexo 14
 ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
 Página: 1 / 3
 Até o Mês: Dezembro

BALANÇO PATRIMONIAL

| | Exercício Atual |
|--|-----------------|
| ATIVO | 157.215.524,25 |
| ATIVO CIRCULANTE | 27.085.898,77 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 19.038.381,63 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 7.484.679,65 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 57.528,13 |
| ESTOQUES | 391.967,99 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 113.341,37 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 130.129.625,48 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 14.088.394,34 |
| IMOBILIZADO | 116.041.231,14 |
| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 157.215.524,25 |
| PASSIVO CIRCULANTE | 10.151.131,68 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 1.001.893,03 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 8.111.857,87 |
| FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 269.204,61 |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 301,50 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 767.874,67 |
| PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 15.205.889,53 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 15.205.889,53 |
| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 131.858.503,04 |
| RESULTADOS ACUMULADOS | 131.858.503,04 |

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

| | Exercício Atual |
|---|-----------------|
| ATIVO (I) | 157.215.524,25 |
| ATIVO FINANCEIRO | 19.038.322,53 |
| ATIVO PERMANENTE | 138.177.201,72 |
| PASSIVO (II) | 33.808.591,43 |
| PASSIVO FINANCEIRO | 10.150.702,96 |
| PASSIVO PERMANENTE | 23.657.888,47 |
| SALDO PATRIMONIAL (III) = (I - II) | 123.406.932,82 |

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO

| | Exercício Atual |
|---|-----------------|
| ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 2.192.117,12 |
| GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS | 0,00 |
| DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 1.631.222,41 |
| DIREITOS CONTRATUAIS | 560.894,71 |
| OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 0,00 |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 73.546.150,67 |
| GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS | 0,00 |
| OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 233.970,36 |
| OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 73.312.180,31 |
| OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 0,00 |

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

| | Exercício Atual |
|--|---------------------|
| TOTAL POR FONTES DE RECURSOS | 8.985.414,50 |
| 15000000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 1.212.574,86 |
| 15001001000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 297.559,03 |
| 15020000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DA COMPENSAÇÃO DE IMPOSTOS | 213.208,90 |



MUNICÍPIO DE VILA RICA - MT
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Balanco Patrimonial - Anexo 14
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
 Página: 2 / 3
 Até o Mês: Dezembro

| | |
|--|--------------|
| 15021002000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DA COMPENSAÇÃO DE IMPOSTOS | 4.731,67 |
| 15400000000 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS | 463.769,98 |
| 15401070000 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS | 205.157,19 |
| 15430000000 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO VAAR | 176.457,38 |
| 15500000000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO | 81.532,81 |
| 15510000000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA | 1.721,95 |
| 15520000000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA | 506,54 |
| 15530000000 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA | 24.643,16 |
| 15690000000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE | 182.256,12 |
| 15710000000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS | 560.854,37 |
| 16000000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 5.534,78 |
| 16000000600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 179.772,34 |
| 16000000601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 54,81 |
| 16000000602 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 103.493,23 |
| 16000000604 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 215.250,38 |
| 16000000605 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 129.121,43 |
| 16000000800 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 40.142,09 |
| 16010000600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 18.707,14 |
| 16010000602 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 11.443,55 |
| 16020000800 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 76.480,15 |
| 16040000600 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL VENC. AGENTES | 381.093,25 |
| 16040000605 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL VENC. AGENTES | 85.787,27 |
| 16050000000 - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA DA UNIÃO DESTINADA À COMPLEMENTAÇÃO AO | 22.396,89 |
| 16210000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 56.298,98 |
| 16210000600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 257.441,15 |
| 16210000602 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 73.996,52 |
| 16210000604 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 675.899,27 |
| 16210000800 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 8.795,57 |
| 16213210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 16.975,54 |
| 16310000000 - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E | 20.083,88 |
| 16320000000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS | 6.374,10 |
| 16600000000 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - | 309.998,52 |
| 16600000800 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - | 186,99 |
| 16610000000 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA | 74.080,12 |
| 17000000000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 7.951,09 |
| 17003120000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 7.229,87 |
| 17010000000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 1.117.306,59 |
| 17013210000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 145.196,29 |
| 17040000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS | 117.511,44 |
| 17060000000 - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO | 25.357,24 |
| 17070000000 - TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - INCISO I DO ART. 5º DA LEI COMPLEMENTAR | 2.115,82 |
| 17110000000 - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE | 481.791,61 |
| 17110000802 - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE | 25.760,96 |
| 17110000803 - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE | 30.127,28 |
| 17110000804 - DEMAIS TRANSFERÊNCIAS OBRIGATÓRIAS NÃO DECORRENTES DE | 163.096,58 |
| 17150000000 - TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL - LC Nº 195/2022 - ART. 5º | 7.477,64 |
| 17160000000 - TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL - LC Nº 195/2022 - ART. 8º | 2.658,29 |
| 17500000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO - | 38,39 |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO | 254.912,59 |
| 17540000000 - RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 101.161,42 |
| 17550000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA | 107.835,43 |
| 17590000000 - RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS | 97.182,45 |
| 17590000700 - RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS | 36.081,81 |
| 17590000701 - RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS | 36.688,21 |
| 25000000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 19.102,19 |
| 25400000000 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS | 1.314,51 |
| 26000000604 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 307,76 |



MUNICIPIO DE VILA RICA - MT
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Balanço Patrimonial - Anexo 14
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
Página: 3 / 3
Até o Mês: Dezembro

| | | |
|-------------|---|----------|
| 26000000800 | - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS - BLOCO DE | 2,00 |
| 26210000600 | - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 1.348,09 |
| 26210000602 | - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO | 1.388,94 |
| 27010000000 | - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS OU INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 88,10 |

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA. Emissão: 06/05/2024, às 15:12:30.
Nota(s) Explicativa(s):



MUNICIPIO DE VILA RICA - MT
 PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
 Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
 ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023

Mês: 12

Página: 1 / 2

| | Exercício atual |
|--|-----------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 135.258.712,59 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 21.816.717,05 |
| IMPOSTOS | 18.965.842,15 |
| TAXAS | 2.759.576,70 |
| CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 91.298,20 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.965.204,88 |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 1.965.204,88 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | 1.137.361,00 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 1.137.361,00 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 2.179.211,41 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 74.206,92 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 2.105.004,49 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 101.378.942,03 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 161.936,25 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GVERNAMENTAIS | 101.217.005,78 |
| VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 2.853.434,40 |
| REAValiação DE ATIVOS | 479.791,21 |
| GANHOS COM ALIENAÇÃO | 230.207,28 |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 425,82 |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 1.910.909,39 |
| REVERSÃO DE REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL | 232.100,70 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.927.841,82 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.927.841,82 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 123.061.618,45 |
| PESSOAL E ENCARGOS | 42.145.453,09 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 32.003.828,26 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 9.739.010,66 |
| BENEFÍCIOS A PESSOAL | 283.830,74 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS | 118.783,43 |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 23.963,34 |
| PENSÕES | 15.768,00 |
| OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 8.195,34 |
| USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 40.712.089,92 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 19.583.742,81 |
| SERVIÇOS | 17.618.357,95 |
| DEPRECIACÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 3.509.989,16 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 70.020,74 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 69.494,51 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | 526,23 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 26.810.147,94 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 4.044.770,80 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GVERNAMENTAIS | 22.284.794,09 |
| TRANSFERÊNCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS | 480.583,05 |
| DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 11.571.239,90 |
| REAValiação, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS | 3.122.191,57 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 8.449.048,33 |
| TRIBUTÁRIAS | 1.248.027,18 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 92.828,42 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.155.198,76 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 480.676,34 |
| PREMIAÇÕES | 354.900,10 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 125.776,24 |



MUNICIPIO DE VILA RICA - MT
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
Mês: 12
Página: 2 / 2

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Resultado Patrimonial do Período | 12.197.094,14 |
|----------------------------------|---------------|

VILA RICA, 06/05/2024
Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA. Emissão: 06/05/2024, às 15:16:29.
Nota(s) Explicativa(s):



ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Demonstração da Dívida Fundada Interna / Externa - Anexo 16
Entidades : PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página : 1 / 1
Exercício de 2023
Período : Janeiro a Dezembro

| Autorizações | | | | | | Saldo Anterior | Movimento no Exercício | | Saldo |
|---------------------|---|------------|---------------|-----------|------------|----------------|------------------------|------------|---------------|
| Número | Credor | Data | Valor | Nº Lei | Data Lei | | Emissão | Resgate | |
| 002 | INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 04/11/2010 | 460.636,34 | 973/2010 | 04/11/2010 | 178.496,30 | 0,00 | 23.031,84 | 155.464,46 |
| 17944102087/2022-15 | CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 13/12/2022 | 10.000.000,00 | 1900/2022 | 22/03/2022 | 11.650.786,49 | 3.938.567,20 | 538.928,62 | 15.050.425,07 |
| Totais: | | | | | | 11.829.282,79 | 3.938.567,20 | 561.960,46 | 15.205.889,53 |

Nota(s) Explicativa(s):



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 1/ 2
Exercício de 2023
Período: Janeiro a Dezembro

| TÍTULOS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | MOVIMENTAÇÕES NO EXERCÍCIO | | SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE |
|--|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| | | INSCRIÇÃO | BAIXA | |
| RESTOS A PAGAR | 15.085.967,85 | 7.787.283,37 | 13.143.583,55 | 9.729.667,67 |
| Restos a Pagar Não Processados | 12.475.703,63 | 6.514.656,39 | 10.538.789,80 | 8.451.570,22 |
| 2023 | 0,00 | 6.514.656,39 | 0,00 | 6.514.656,39 |
| 2022 | 9.766.232,87 | 0,00 | 8.441.430,64 | 1.324.802,23 |
| 2021 | 762.065,17 | 0,00 | 644.832,91 | 117.232,26 |
| 2020 | 1.940.341,10 | 0,00 | 1.445.461,76 | 494.879,34 |
| 2014 | 7.064,49 | 0,00 | 7.064,49 | 0,00 |
| Restos a Pagar Processados | 2.610.264,22 | 1.272.626,98 | 2.604.793,75 | 1.278.097,45 |
| 2023 | 0,00 | 1.272.626,98 | 0,00 | 1.272.626,98 |
| 2022 | 2.597.014,22 | 0,00 | 2.592.793,75 | 4.220,47 |
| 2021 | 13.250,00 | 0,00 | 12.000,00 | 1.250,00 |
| SERVIÇOS DA DÍVIDA A PAGAR | 0,00 | 561.960,46 | 561.960,46 | 0,00 |
| 002 - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 23.031,84 | 23.031,84 | 0,00 |
| 17944102087/2022-15 - CAIXA ECONOMICA FEDERAL | 0,00 | 538.928,62 | 538.928,62 | 0,00 |
| DEPÓSITOS | 586.049,17 | 9.379.079,84 | 9.590.157,40 | 374.971,61 |
| CONTRIBUIÇÃO SINDICAL | 38.491,07 | 0,00 | 0,00 | 38.491,07 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - ASSIST. SOCIAL | 1.335,43 | 19.883,24 | 21.218,67 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - EDUCAÇÃO 30% | 6.574,86 | 125.372,73 | 131.947,59 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - FUNDEB 30% | 220,01 | 767,40 | 987,41 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - FUNDEB 70% | 71.612,17 | 1.043.519,50 | 1.115.131,67 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - SAÚDE 17% | 12.140,83 | 378.237,33 | 390.378,16 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - SUS ESTADO | 0,00 | 95.599,90 | 95.599,90 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - SUS FEDERAL | 41.291,82 | 257.750,96 | 299.042,78 | 0,00 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF-FORNECEDOR | 0,00 | 15.805,27 | 14.310,53 | 1.494,74 |
| IMPOSTO RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF-SAÚDE | 0,00 | 4.191,98 | 4.191,98 | 0,00 |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF | 0,00 | 47,39 | 47,39 | 0,00 |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - ORDINÁRIO | 42.098,90 | 590.206,51 | 632.305,41 | 0,00 |
| IMPREV-MT - ASS.SOCIAL | 502,98 | 5.363,95 | 5.579,76 | 287,17 |
| IMPREV-MT - EDUCAÇÃO 30% | 7.934,65 | 100.555,28 | 92.102,82 | 16.387,11 |
| IMPREV-MT - FUNDEB 30% | 930,40 | 747,33 | 1.677,73 | 0,00 |
| IMPREV-MT - FUNDEB 70% | 98.218,95 | 1.193.859,06 | 1.200.964,07 | 91.113,94 |
| IMPREV-MT - PRÓPRIO | 40.057,94 | 494.271,81 | 494.890,91 | 39.438,84 |
| IMPREV-MT - SAUDE 17% | 11.765,72 | 275.197,73 | 259.217,79 | 27.745,66 |
| IMPREV-MT - SUS ESTADUAL | 0,00 | 91.887,05 | 91.887,05 | 0,00 |
| IMPREV-MT - SUS FEDERAL | 65.568,19 | 506.679,58 | 516.962,02 | 55.285,75 |
| INSS - ASS.SOCIAL | 1.871,41 | 29.638,77 | 29.195,77 | 2.314,41 |
| INSS - EDUCAÇÃO 30% | 724,61 | 82.840,80 | 31.704,54 | 51.860,87 |
| INSS - FUNDEB 30% | 600,36 | 3.980,04 | 4.580,40 | 0,00 |
| INSS - FUNDEB 70% | 39.702,52 | 359.140,28 | 395.432,62 | 3.410,18 |
| INSS - PRÓPRIO | 14.565,40 | 207.905,65 | 205.552,01 | 16.919,04 |
| INSS - SAUDE 17% | 318,42 | 73.616,72 | 68.334,23 | 5.600,91 |
| INSS - SUS ESTADUAL | 98,60 | 1.823,92 | 1.922,52 | 0,00 |
| INSS - SUS FEDERAL | 5.440,60 | 18.803,31 | 19.970,10 | 4.273,81 |
| ISS - EDUCAÇÃO 30% | 0,00 | 11.535,58 | 11.535,58 | 0,00 |
| ISS - FORNECEDOR | 0,00 | 176.926,63 | 174.129,01 | 2.797,62 |
| ISS - FUNDEB 30% | 0,00 | 1.802,13 | 1.802,13 | 0,00 |
| ISS - FUNDEB 70% | 0,00 | 9.238,65 | 9.238,65 | 0,00 |
| ISS - PRÓPRIO | 0,00 | 870,46 | 870,46 | 0,00 |
| ISS - SAÚDE SUS FEDERAL | 0,00 | 651,16 | 651,16 | 0,00 |
| OUTROS DEPOSITOS A RESTITUIR CONSIG BRADESCO | 16.963,60 | 0,00 | 0,00 | 16.963,60 |
| PENSÃO ALIMENTICIA - FUNDEB 70% | 0,00 | 5.420,40 | 5.420,40 | 0,00 |
| PENSÃO ALIMENTICIA - PRÓPRIO | 0,00 | 820,26 | 820,26 | 0,00 |
| PENSÃO ALIMENTICIA - SAUDE 17% | 0,00 | 2.213,40 | 2.213,40 | 0,00 |
| PENSÃO ALIMENTICIA - SUS FEDERAL | 0,00 | 755,37 | 755,37 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - ASS.SOCIAL | 0,00 | 2.218,65 | 2.218,65 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - EDUCAÇÃO 30% | 0,00 | 115.976,10 | 115.976,10 | 0,00 |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA
Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 2/ 2

Exercício de 2023

Período: Janeiro a Dezembro

| TÍTULOS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | MOVIMENTAÇÕES NO EXERCÍCIO | | SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | INSCRIÇÃO | BAIXA | |
| RETENÇÕES BB - FUNDEB 30% | 376,99 | 1.275,38 | 1.652,37 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - FUNDEB 70% | 0,00 | 1.033.260,19 | 1.033.260,19 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - PRÓPRIO | 0,00 | 526.294,03 | 526.294,03 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - SAUDE 17% | 0,00 | 134.662,79 | 134.662,79 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - SUS ESTADUAL | 0,00 | 27.469,62 | 27.469,62 | 0,00 |
| RETENÇÕES BB - SUS FEDERAL | 32.366,70 | 334.424,39 | 366.791,09 | 0,00 |
| RETENÇÕES BRADESCO - FUNDEB 70% | 0,00 | 62.885,72 | 62.885,72 | 0,00 |
| RETENÇÕES BRADESCO - PRÓPRIO | 0,00 | 33.991,98 | 33.991,98 | 0,00 |
| RETENÇÕES BRADESCO - SAUDE 17% | 0,00 | 23.306,16 | 23.306,16 | 0,00 |
| RETENÇÕES BRADESCO - SUS ESTADUAL | 0,00 | 11.269,67 | 11.269,67 | 0,00 |
| RETENÇÕES BRADESCO - SUS FEDERAL | 0,00 | 10.596,05 | 10.596,05 | 0,00 |
| RETENÇÕES CEF - FUNDEB 70% | 0,00 | 160.593,42 | 160.593,42 | 0,00 |
| RETENÇÕES CEF - SAUDE 17% | 0,00 | 26.888,80 | 26.888,80 | 0,00 |
| RETENÇÕES CEF - SUS ESTADUAL | 0,00 | 19.106,64 | 19.106,64 | 0,00 |
| RETENÇÕES CEF - SUS FEDERAL | 0,00 | 64.919,16 | 64.919,16 | 0,00 |
| RETENÇÕES CEF- PRÓPRIO | 1.365,00 | 22.009,38 | 23.374,38 | 0,00 |
| RETENÇÕES SICREDI - EDUCAÇÃO 30% | 0,00 | 1.020,94 | 1.020,94 | 0,00 |
| RETENÇÕES SICREDI - FUNDEB 70% | 0,00 | 57.190,14 | 57.190,14 | 0,00 |
| RETENÇÕES SICREDI - PRÓPRIO | 0,00 | 3.658,00 | 3.658,00 | 0,00 |
| RETENÇÕES SICREDI - SAUDE 17% | 0,00 | 9.818,07 | 9.818,07 | 0,00 |
| RETENÇÕES SICREDI - SUS FEDERAL | 0,00 | 51.550,14 | 51.550,14 | 0,00 |
| SALÁRIO FAMÍLIA I.N.S.S | 13,18 | 839,49 | 852,67 | 0,00 |
| SALÁRIO MATERNIDADE | 0,00 | 75.010,51 | 75.010,51 | 0,00 |
| SINDACS/MT - SAUDE 17% | 0,00 | 23,31 | 23,31 | 0,00 |
| SINDACS/MT - SUS FEDERAL | 539,67 | 5.875,42 | 6.415,09 | 0,00 |
| SISPUMVIR - ASS.SOCIAL | 59,40 | 534,19 | 593,59 | 0,00 |
| SISPUMVIR - EDUCAÇÃO 30% | 5.268,54 | 40.413,87 | 45.095,52 | 586,89 |
| SISPUMVIR - FUNDEB 30% | 0,00 | 1.084,78 | 1.084,78 | 0,00 |
| SISPUMVIR - FUNDEB 70% | 20.307,65 | 243.115,05 | 263.422,70 | 0,00 |
| SISPUMVIR - PRÓPRIO | 3.959,30 | 50.467,99 | 54.427,29 | 0,00 |
| SISPUMVIR - SAUDE 17% | 795,45 | 23.609,22 | 24.404,67 | 0,00 |
| SISPUMVIR - SUS ESTADUAL | 0,00 | 2.818,31 | 2.818,31 | 0,00 |
| SISPUMVIR - SUS FEDERAL | 1.967,85 | 12.974,75 | 14.942,60 | 0,00 |
| TOTAL GERAL | 15.672.017,02 | 17.728.323,67 | 23.295.701,41 | 10.104.639,28 |

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA. Emissão: 06/05/2024, às 15:17:44.
Nota(s) Explicativa(s):

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

A Prefeitura Municipal de Vila Rica, estado do Mato Grosso, através do seu Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, com responsabilidade técnica do INEPAM, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados para realização das **Prova Prática** de Motorista, que serão realizadas no dia **26/05/2024 (DOMINGO)**, conforme informações abaixo:

PROVA PRÁTICA:

MOTORISTA ESCOLAR

Ponto de Partida: Escola Municipal Profª Ilma Valadares E Aragão, localizada na Avenida das Palmeiras Nº 15 – Cidade Jardim, em Vila Rica – MT.

Todos os candidatos inscritos ao cargo de **Motorista Escolar** deverão apresentar-se ao local até às 13h00 para transporte até o local da prova.

Os candidatos convocados para a Prova Prática deverão apresentar-se na data, local e horário definido no Edital de Convocação e observar as demais informações do edital de abertura das inscrições e suas retificações. O candidato deverá comparecer ao ponto de partida para a prova prática com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência do horário estabelecido para saída, não sendo admitidos retardatários, sob pretexto algum.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Vila Rica, 06 de maio de 2024.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

| LISTA DE INSCRITOS (GERAL) | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Cargo | Motorista Escolar | |
| Nº Inscrição | Nome | Data Nas- cim. |
| 0098101 | ADEMIR COSTA | 22/07/1986 |
| 0098327 | ANTONIO PINTO CORREIA | 05/05/1958 |
| 0097920 | DOOLCEI CESAR CAMILLO | 05/07/1976 |
| 0102068 | EVANDRO MARTINHAK | 30/07/1980 |
| 0098006 | GENTIL DA SILVA MUNIZ | 23/08/1984 |
| 0102379 | HELIO ALVES DE OLIVEIRA | 17/11/1972 |
| 0102923 | IRLEY FELIX DO NASCIMENTO | 23/02/1984 |
| 0098051 | JEVERSON FERNANDES DE LIMA | 30/01/1995 |
| 0101929 | JORGE ANDRÉ FRANCISCO RIBEIRO | 25/04/1994 |
| 0098028 | JOSÉ SIMÃO | 12/09/1985 |
| 0101100 | MARCO ALEXANDRE ALVES DIAS | 03/02/1997 |
| 0098159 | MARCOS PEREIRA DA SILVA | 15/04/1988 |
| 0102289 | MAURO ROSA LOPES | 20/12/1984 |
| 0102146 | MELQUISEDEQUE MANOEL RODRI- GUES | 10/05/1970 |
| 0103035 | SIDINEI DAMAZIO | 01/10/1981 |
| 0102400 | VALDECIR ANTONIO JUVILESKI | 03/07/1978 |

| | | |
|-----------------------|-------------------------|------------|
| 0100945 | VALDISSON ROZENDO SILVA | 13/08/1980 |
| 0098710 | VANDER ALBERTO HAMESTER | 17/09/1979 |
| Qtd. Candida- tos: | 18 | |

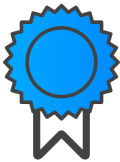
Página 1 de 15

TERCEIROS

ROGER ENGENHARIA E MINERACAO LTDA
RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO E LICENÇA ESPECIAL
PARA MINERAÇÃO

ROGER ENGENHARIA E MINERACAO LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 38.924.766/0001-35, torna público que requereu junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Indústria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária – SEMATUR do município de Paranatinga - MT, a **Renovação da Licença de Operação e Licença Especial para Mineração** para atividade de “Extração de areia, cascalho ou pedregulho e beneficiamento associado”, localizada na Rodovia Estadual MT-130 Km 20, à direita mais 20km – Paranatinga sentido Primavera Do Leste, s/n, Zona Rural, Fazenda Águia De Ouro Paranatinga - MT. Coordenadas geográficas: 14°38'27,00"S 54°09'51,00"W. **NERES Engenharia e Meio Ambiente (65) 99996-1842.**

Esse documento foi assinado por



| | |
|-------------------------------|--|
| Signatário | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| Data/Hora | Mon May 06 23:08:14 UTC 2024 |
| Emissor do Certificado | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| Número Serial. | 1170115676103352402 |
| Método | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sh1 (Adobe Signature) |