



# JORNAL OFICIAL

## Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

### Edição Extra



#### Índice

Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste .....	3
Prefeitura Municipal de Diamantino .....	26
Prefeitura Municipal de Poconé .....	27
Prefeitura Municipal de Várzea Grande .....	28
Terceiros .....	29

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

**Presidente de Honra:** Juarez Alves da Costa

**Presidente:** Leonardo Tadeu Bortolin

**Primeiro Vice-Presidente:** Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

**Segundo Vice-Presidente:** José Guedes de Souza - Rondolândia

**Terceiro Vice-Presidente:** Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

**Quarto Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino - General Carneiro

**Quinto Vice-Presidente:** Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

**Secretário Geral:** Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

**Primeiro Secretário:** Carlos Sirena - Juara

**Tesoureiro Geral:** Nelson Antônio Pain - Poxoréu

**Primeiro Tesoureiro:** Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

**Segundo Tesoureiro:** Manoel Loureiro Neto - Diamantino

**Conselho Fiscal:**

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

**Suplentes Fiscais:**

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: [jornaloficial@amm.org.br](mailto:jornaloficial@amm.org.br) (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso  
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE

CONTABILIDADE  
CONTAS DE GESTÃO

## BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

## INGRESSOS

Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Receita Orçamentária (I)</b>	<b>52.679.995,97</b>	<b>45.051.088,94</b>
<b>Recursos Não Vinculados</b>	<b>34.049.962,29</b>	<b>29.227.050,54</b>
<b>Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)</b>	<b>18.630.033,68</b>	<b>15.824.038,40</b>
Recursos Vinculados à Educação	7.368.271,82	5.251.016,56
Recursos Vinculados à Saúde	3.130.874,92	2.417.250,97
Recursos Vinculados à Assistência Social	232.835,74	235.023,70
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)		
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	6.034.460,54	
Demais Vinculações Legais	1.863.590,66	
Outras Vinculações		7.920.747,17
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>	<b>325.046,83</b>	<b>37.092,73</b>
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	325.046,83	37.092,73
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS		
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares		
<b>Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)</b>		
Resgates de Investimentos e Aplicações Financeiras		
Desbloqueios de Valores em Caixa		
<b>Recebimentos Extraorçamentários (IV)</b>	<b>6.234.001,03</b>	<b>6.398.826,94</b>
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	59.826,86	1.051.282,55
Inscrição de Restos a Pagar Processados	227.445,17	141.577,15
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.882.048,48	5.175.729,18
Outros Recebimentos Extraorçamentários	64.680,52	30.238,06
<b>Saldo do Exercício Anterior (V)</b>	<b>14.697.514,16</b>	<b>18.597.247,90</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	14.697.514,16	18.597.247,90
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
<b>TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)</b>	<b>73.936.557,99</b>	<b>70.084.256,51</b>

Data: 05/02/2025 09:14:28

Página: 1 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 09:14:28

ÁGILIBLUE Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO FINANCEIRO**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

**DISPÊNDIOS**

Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Despesa Orçamentária (VII)</b>	<b>48.099.120,60</b>	<b>46.589.542,38</b>
<b>Recursos Não Vinculados</b>	<b>31.746.597,07</b>	<b>30.550.543,87</b>
<b>Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)</b>	<b>16.352.523,53</b>	<b>16.038.998,51</b>
Recursos Destinados à Educação	6.310.967,53	5.225.487,87
Recursos Destinados à Saúde	3.231.618,98	2.171.111,53
Recursos Vinculados à Assistência Social	333.926,97	143.969,05
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)		
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	4.984.874,56	
Demais Vinculações Legais	1.491.135,49	
Outras Vinculações		8.498.430,06
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		
<b>Transferências Financeiras Concedidas (VIII)</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>1.820.000,00</b>
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	2.160.000,00	1.820.000,00
Transferências Financeira Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS		
Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares		
<b>Outras Movimentações Financeiras (IX)</b>		
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras		
Bloqueios de Valores em Caixa		
<b>Pagamentos Extraorçamentários (X)</b>	<b>6.992.421,17</b>	<b>6.977.199,97</b>
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	1.071.259,24	1.567.393,86
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	178.875,04	291.816,26
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.695.834,26	5.089.475,47
Outros Pagamentos Extraorçamentários	46.452,63	28.514,38
<b>Saldo para o Exercício Seguinte (XI)</b>	<b>16.685.016,22</b>	<b>14.697.514,16</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	16.685.016,22	14.697.514,16
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
<b>TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)</b>	<b>73.936.557,99</b>	<b>70.084.256,51</b>

Data: 05/02/2025 09:14:28

Página: 2 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 09:14:28

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - administracao@conquistadoeste.mt.gov.br - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO FINANCEIRO**

Não consolidado

Dezembro/2024  
INGRESSOS

Exercício: 2024

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual			Exercício Anterior		
	Receita Orçamentária	Deduções da Receita Orçamentária	Saldo	Receita Orçamentária	Deduções da Receita Orçamentária	Saldo
	(a)	(b)	(c) = (a - b)	(d)	(e)	(f) = (d - e)
<b>Recursos Não Vinculados</b>	<b>40.839.902,48</b>	<b>6.789.940,19</b>	<b>34.049.962,29</b>	<b>35.014.037,68</b>	<b>5.786.987,14</b>	<b>29.227.050,54</b>
<b>Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)</b>	<b>18.639.295,53</b>	<b>9.261,85</b>	<b>18.630.033,68</b>	<b>15.824.038,40</b>	<b>0,00</b>	<b>15.824.038,40</b>
Recursos Vinculados à Educação	7.368.271,82	0,00	7.368.271,82	5.251.016,56	0,00	5.251.016,56
Recursos Vinculados à Saúde	3.140.136,77	9.261,85	3.130.874,92	2.417.250,97	0,00	2.417.250,97
Recursos Vinculados à Assistência Social	232.835,74	0,00	232.835,74	235.023,70	0,00	235.023,70
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	6.034.460,54	0,00	6.034.460,54	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	1.863.590,66	0,00	1.863.590,66	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00	0,00	7.920.747,17	0,00	7.920.747,17
<b>Recursos Vinculados ao RPPS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data: 05/02/2025 09:14:28

Data da emissão: 05/02/2025 09:14:28

ÁGILIBLUE Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 3 de 4

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
(65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

TOTAL	59.479.198,01	6.799.202,04	52.679.995,97	50.838.076,08	5.786.987,14	45.051.088,94
-------	---------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------

**Notas explicativas****NOTA:**

**180 - NOS INGRESSOS** do Balanço Financeiro, foram considerados as Receitas Orçamentárias R\$ 52.679.995,97, as transferências recebidas (devolução Câmara) R\$ 325.046,83 e os recebimentos extra-orçamentários, sendo as consignações e os restos a pagar inscritos no total de R\$ 6.234.001,03. Totalizando os ingressos em R\$ 59.239.043,83. NOS DISPÊNDIOS considera-se a despesa empenhada R\$ 48.099.120,60, as transferências concedidas (Duodécimo Câmara) R\$ 2.160.000,00 e os Pagamentos extra-orçamentários das consignações e restos a pagar pagos no exercício no total de R\$ 6.992.421,17. Totalizando os dispêndios em R\$ 57.251.541,77. Dessa forma, podemos demonstrar resumidamente a composição e movimentação do saldo financeiro, conforme segue: Saldo em espécie do exercício anterior: 14.697.514,16 Ingressos de Recursos Orçamentários e Extra Orçamentários: 59.239.043,83 Saídas de Recursos Orçamentários e Extra Orçamentários: 57.251.541,77 Saldo em espécie para o exercício seguinte: 16.685.016,22 \* O resultado Financeiro apurado no período foi superavitário no montante de R\$ 1.987.502,06

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 09:14:28

Data da emissão: 05/02/2025 09:14:28

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 4 de 4

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
<b>Receitas Correntes (I)</b>	<b>36.940.100,00</b>	<b>40.804.516,00</b>	<b>47.635.455,56</b>	<b>6.830.939,56</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.626.000,00	3.626.000,00	3.831.278,28	205.278,28
Receita de Contribuições	360.000,00	411.662,00	454.149,50	42.487,50
Receita Patrimonial	400.000,00	400.000,00	1.187.856,32	787.856,32
Receita Agropecuária				
Receita Industrial				
Receita de Serviços	320.000,00	320.000,00	274.675,19	-45.324,81
Transferências Correntes	32.225.000,00	36.037.754,00	41.635.144,53	5.597.390,53
Outras Receitas Correntes	9.100,00	9.100,00	252.351,74	243.251,74
<b>Receitas de Capital (II)</b>	<b>710.000,00</b>	<b>1.786.755,00</b>	<b>5.044.540,41</b>	<b>3.257.785,41</b>
Operações de Crédito				
Alienação de Bens	10.000,00	10.000,00		-10.000,00
Amortização de Empréstimos				
Transferências de Capital	700.000,00	1.776.755,00	5.044.540,41	3.267.785,41
Outras Receitas de Capital				
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>37.650.100,00</b>	<b>42.591.271,00</b>	<b>52.679.995,97</b>	<b>10.088.724,97</b>
<b>Operações de Crédito/ Refinanciamento (IV)</b>				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>37.650.100,00</b>	<b>42.591.271,00</b>	<b>52.679.995,97</b>	<b>10.088.724,97</b>
Déficit (VI)				
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>37.650.100,00</b>	<b>42.591.271,00</b>	<b>52.679.995,97</b>	<b>10.088.724,97</b>
<b>Saldos de Exercícios Anteriores</b>		<b>8.517.315,45</b>	<b>8.517.315,45</b>	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores				
Superávit Financeiro		8.517.315,45	8.517.315,45	
Reabertura de Créditos Adicionais				

Data: 05/02/2025 09:44:25

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 1 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 09:44:25

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f-g)
<b>Despesas Correntes (VIII)</b>	<b>32.614.250,00</b>	<b>40.836.332,19</b>	<b>40.215.258,87</b>	<b>40.155.432,01</b>	<b>39.930.984,84</b>	<b>621.073,32</b>
Pessoal e Encargos Sociais	16.422.500,00	20.057.333,49	19.939.705,85	19.939.705,85	19.823.525,49	117.627,64
Juros e Encargos da Dívida	300.000,00					
Outras Despesas Correntes	15.891.750,00	20.778.998,70	20.275.553,02	20.215.726,16	20.107.459,35	503.445,68
<b>Despesas de Capital (IX)</b>	<b>2.375.850,00</b>	<b>8.112.254,26</b>	<b>7.883.861,73</b>	<b>7.883.861,73</b>	<b>7.880.863,73</b>	<b>228.392,53</b>
Investimentos	2.175.850,00	8.112.254,26	7.883.861,73	7.883.861,73	7.880.863,73	228.392,53
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida	200.000,00					
<b>Reserva de Contingência (X)</b>	<b>500.000,00</b>					
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VII + IX + X)</b>	<b>35.490.100,00</b>	<b>48.948.586,45</b>	<b>48.099.120,60</b>	<b>48.039.293,74</b>	<b>47.811.848,57</b>	<b>849.465,85</b>
<b>Amortização da Dívida / Refinanciamento ( XII)</b>						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)= (XI+ XII)</b>	<b>35.490.100,00</b>	<b>48.948.586,45</b>	<b>48.099.120,60</b>	<b>48.039.293,74</b>	<b>47.811.848,57</b>	<b>849.465,85</b>
Superávit ( XIV)			4.580.875,37			
<b>TOTAL ( XV) = ( XIII + XIV)</b>	<b>35.490.100,00</b>	<b>48.948.586,45</b>	<b>52.679.995,97</b>	<b>48.039.293,74</b>	<b>47.811.848,57</b>	<b>-3.731.409,52</b>
<b>Reserva do RPPS</b>						

**Notas Explicativas:**

\* As receitas estimadas para o exercício de 2024 foram de R\$ 37.650.100,00, sendo que durante o exercício houve a abertura de créditos adicionais suplementares por excesso de arrecadação no valor de R\$ 4.941.171,00, resultando em uma receita atualizada de R\$ 42.591.271,00. Já receita arrecadada foi de R\$ 52.679.995,97

\* As Despesas fixadas para o período (orçamento original) foram de R\$ 35.490,100 de forma que, somados com os créditos adicionais suplementares abertos oriundos de recursos do superávit financeiro R\$ 8.517.315,45 e excesso de arrecadação R\$ 4.941.171,00, perfizer um montante autorizado de R\$ 48.948.586,45.

A execução orçamentária do exercício foi superavitária, ou seja, o total de receitas arrecadadas no período R\$ 52.679.995,97 foram superiores as despesas empenhadas R\$ 48.099.120,60, resultando num **superávit orçamentário na importância de R\$ 4.580.875,37.**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

	Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo a Pagar (f) = (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)				
	<b>Despesas Correntes</b>	<b>146.802,24</b>				
Pessoal e Encargos Sociais		45.808,24	45.808,24	45.808,24		
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	146.802,24	1.005.474,31	1.005.855,30	1.005.855,30	17.442,97	128.978,28
<b>Despesas De Capital</b>	<b>25.805,70</b>		<b>19.595,70</b>	<b>19.595,70</b>	<b>6.210,00</b>	
Investimentos	25.805,70		19.595,70	19.595,70	6.210,00	
Inversões Financeiras						
Amortização Da Dívida						
<b>TOTAL</b>	<b>172.607,94</b>	<b>1.051.282,55</b>	<b>1.071.259,24</b>	<b>1.071.259,24</b>	<b>23.652,97</b>	<b>128.978,28</b>

**Nota Explicativa:**

No Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados, Os Restos a Pagar não processados inscritos em exercícios anteriores somaram a importância de R\$ 1.223.890,49, sendo liquidado e pago no exercício a importância R\$ 1.071.259,24 e cancelados R\$ 23.652,97, restando um saldo a pagar não-processado de R\$ 128.978,28. Os restos a pagar não processados considerados insubsistentes foram cancelados conforme previsto no decreto Municipal nº 080/2024, expurgando-se, portanto, as obrigações incertas e indevidas.

Data: 05/02/2025 09:44:25

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 3 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 09:44:25

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**

Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo a Pagar (e) = (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)			
<b>Despesas Correntes</b>	<b>37.297,89</b>	<b>141.577,15</b>	<b>178.875,04</b>		
Pessoal e Encargos Sociais	34.394,91	136.168,88	170.563,79		
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes	2.902,98	5.408,27	8.311,25		
<b>Despesas De Capital</b>					
Investimentos					
Inversões Financeiras					
Amortização Da Dívida					
<b>TOTAL</b>	<b>37.297,89</b>	<b>141.577,15</b>	<b>178.875,04</b>		

**Nota Explicativa:**

No Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados, Os restos a pagar processados inscritos nos exercícios anteriores somaram a importância de R\$ 178.875,04, sendo pagos durante o exercício de 2024 o montante R\$ 178.875,04, não restando saldo de Restos a Pagar Processados.

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <http://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Não consolidado**  
**Dezembro/2024**

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Ativo Circulante</b>			
Caixa e Equivalentes de Caixa		16.685.016,22	14.697.514,16
Créditos a Curto Prazo		0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
Ativo Não Circulante Mantido para Venda		0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente		0,00	0,00
<i>Total do Ativo Circulante</i>		<u>16.685.016,22</u>	<u>14.697.514,16</u>
<b>Ativo Não Circulante</b>			
Realizável a Longo Prazo		1.718.380,66	1.489.453,45
Créditos a Longo Prazo		1.718.380,66	1.489.453,45
Investimentos Temporários a Longo Prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		52.548.558,65	46.509.735,84
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
<i>Total do Ativo Não Circulante</i>		<u>54.266.939,31</u>	<u>47.999.189,29</u>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b><u>70.951.955,53</u></b>	<b><u>62.696.703,45</u></b>
<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			
<b>Passivo Circulante</b>			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo		116.180,36	170.563,79
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		111.264,81	8.101,36
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		0,00	209,89
Transferências Fiscais a Curto Prazo		0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo		404.292,41	261.109,83
<i>Total do Passivo Circulante</i>		<u>631.737,58</u>	<u>439.984,87</u>
<b>Passivo Não Circulante</b>			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo		0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Transferências Fiscais a Longo Prazo		0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo		0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo		0,00	0,00
Resultado Diferido		0,00	0,00
<i>Total do Passivo não circulante</i>		<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<b>Patrimônio Líquido</b>			
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	0,00
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital		0,00	0,00
Reservas de Capital		0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial		0,00	0,00

Data: 05/02/2025 10:40:27

Página: 1 de 5

Data da emissão: 05/02/2025 10:40:27

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**BALANÇO PATRIMONIAL**

		<b>Não consolidado</b>
		<b>Dezembro/2024</b>
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00
Resultados Acumulados	70.320.217,95	62.256.718,58
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
<i>Total do Patrimônio Líquido</i>	70.320.217,95	62.256.718,58
<b>TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>70.951.955,53</b>	<b>62.696.703,45</b>

Data: 05/02/2025 10:40:27

Data da emissão: 05/02/2025 10:40:27

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 2 de 5

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES**  
**(LEI N.º 4.320/64)**

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVOS (I)</b>			
Ativo Financeiro		16.695.016,22	14.697.514,16
Ativo Permanente		53.994.487,03	47.736.737,01
<i>Total do Ativo</i>		70.689.503,25	62.434.251,17
<b>PASSIVOS (II)</b>			
Passivo Financeiro		820.542,72	1.620.843,72
Passivo Permanente		0,00	0,00
<i>Total do Passivo</i>		820.542,72	1.620.843,72
<b>Saldo Patrimonial (I-II)</b>		<b>69.868.960,53</b>	<b>60.813.407,45</b>

**Não consolidado**  
**Dezembro/2024**

Data: 05/02/2025 10:40:27

Data da emissão: 05/02/2025 10:40:27

ÁGLIBLue Contabilidade - Áglib Software Brasil

Página: 3 de 5

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO**  
**(LEI N.º 4.320/64)**

Nota	Não consolidado Dezembro/2024	
	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>		
Garantias e Contra garantias recebidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	8.193.323,77	1.746.768,43
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Demandas judiciais	0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos	0,00	0,00
<i>Total dos Atos Potenciais Ativos</i>	<u>8.193.323,77</u>	<u>1.746.768,43</u>
<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>		
Garantias e Contra garantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	29.951.454,68	15.839.738,44
Demandas judiciais	0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos	0,00	0,00
<i>Total dos Atos Potenciais Passivos</i>	<u>29.951.454,68</u>	<u>15.839.738,44</u>

**Notas Explicativas:**

No Ativo Circulante: Caixa e Equivalente de Caixa está o saldo das contas bancárias desta prefeitura em **31.12.2024: R\$ 16.685.016,22.**

**Ativo Não Circulante - Realizável a Longo Prazo**

- **Dívida Ativa Tributária** : R\$ 2.175.478,90 e **dívida ativa não-tributária** R\$ 355.503,76 , sendo o montante de R\$ 2.530.982,66. Desse montante há previsão para perdas no valor de R\$ 812.602,00 (valor estimado baseado no principal, juros e multas da dívida anteriores a 5 anos), Restando assim registrado em Créditos a Longo Prazo a Dívida Ativa Líquida de R\$ 1.718.380,66.

- **Imobilizado**: Composto pelos Bens Móveis: R\$ 23.186.997,96 (+) Bens Imóveis: R\$ 42.214.063,72 (-) Depreciação de Bens Móveis: R\$ 8.722.539,63, (-) Depreciação de Bens Imóveis: R\$ 4.129.963,40, resultando num total de imobilizado líquido de: R\$ 52.548.558,65.

- **No Passivo Circulante** estão os Restos à Pagar Processados R\$ 227.445,17 e as Consignações à pagar R\$ 404.292,41, Totalizando: R\$ 631.737,58.

- **O passivo não circulante** é representado pela dívida de longo prazo contraídas pela Prefeitura, mas encontra-se zerado, pois a prefeitura não possui parcelamentos e nem débitos a longo prazo.

- **Patrimônio Líquido** – Corresponde ao PL do exercício anterior **R\$ 62.256.718,58 (+)** o Resultado Patrimonial do Período, apurado no Demonstrativo das Variações Patrimoniais **R\$ 8.076.361,19 (-)** Os Ajustes de Exercícios Anteriores que corresponde a despesa empenhado no elemento de despesa 3390.92 – Despesas de exercícios anteriores **R\$ 12.861,82 = PL DO EXERCÍCIO 2024 DE: R\$ 70.320.217,95.**

Resultando num aumento Patrimonial positivo DE 2023 PARA 2024 de R\$ 8.063.499,37, correspondente à 12,96% .

Nas contas de Compensação: Atos Potenciais Ativos R\$ 8.193.323,77 e os Atos Potenciais Passivos R\$ 29.951.454,68.

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 10:40:27

Página: 4 de 5

Data da emissão: 05/02/2025 10:40:27

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO**  
**(LEI Nº 4.320/1964)**

**Não consolidado**  
**Dezembro/2024**

Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FONTES DE RECURSOS</b>		
500 Recursos não Vinculados de Impostos	6.777.259,91	5.322.932,52
501 Outros Recursos não Vinculados	291.375,98	970.905,73
502 Recursos não vinculados da compensação de impostos	0,00	587.739,20
540 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	20.000,00	79.155,24
550 Transferência do Salário-Educação	343.826,40	193.760,93
551 Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Dinheiro Direto n	188,47	7.925,04
552 Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alim	42.281,03	5.490,03
553 Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apc	3.752,68	11.623,25
569 Outras Transferências de Recursos do FNDE	6.697,59	0,00
570 Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Con	5.085,67	0,00
571 Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vi	957.778,81	4.897,29
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo F	1.120.121,00	1.702.275,97
601 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo F	43.121,44	36.449,25
602 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo F	0,00	13.558,76
603 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo F	0,00	3.475,00
604 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos	132.169,51	102.094,36
605 Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento do:	19.139,07	13.365,35
621 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo E	1.087.379,67	635.347,33
632 Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vi	2.534,84	1.609,12
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	251.488,77	305.617,84
661 Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social	81.777,91	119.547,79
665 Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Assistên	329,11	103,43
700 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	1.107.914,85	1.322.805,74
701 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	1.962.308,71	586.093,85
706 Transferência Especial da União	82.310,41	0,00
708 Transferência da União Referente à Compensação Financeira de Recursos Mini	16.132,00	0,00
711 Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de Receit	5.560,55	273.160,55
715 Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovi:	42.795,82	39.622,77
716 Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais	17.336,01	16.050,65
719 Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14	44.520,65	0,00
720 Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo	305.091,93	0,00
750 Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	81.317,75	52.463,16
751 Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - CC	97.671,72	70.428,82
755 Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta	244.416,94	83.959,85
759 Recursos Vinculados a Fundos	670.788,30	514.211,62
<i>Total das fontes de recursos</i>	<b>15.864.473,50</b>	<b>13.076.670,44</b>

**Nota explicativa:**

Também demonstramos no Balanço Patrimonial o Superávit Financeiro do Exercício por fontes de recursos, num total de **R\$ 15.864.473,50**.

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 10:40:27

Página: 5 de 5

Data da emissão: 05/02/2025 10:40:27

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Ingressos</b>		<b>58.930.595,83</b>	<b>50.280.529,07</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		3.831.278,28	3.915.251,93
Receita de Contribuições		454.149,50	375.491,91
Receita Patrimonial		68.922,88	28.182,06
Receita Agropecuária		0,00	0,00
Receita Industrial		0,00	0,00
Receita de Serviços		274.675,19	267.692,81
Remuneração das Disponibilidades		1.118.933,44	1.312.373,63
Transferências recebidas		46.679.684,94	39.148.265,99
Outras Receitas/Ingressos Operacionais		6.502.951,60	5.233.270,74
<b>Desembolsos</b>		<b>49.042.634,34</b>	<b>45.473.705,39</b>
Pessoal e Demais Despesas		38.856.065,15	36.906.352,29
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00
Transferências concedidas		2.305.458,27	1.642.983,09
Outros desembolsos operacionais		7.881.110,92	6.924.370,01
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)</b>		<b>9.887.961,49</b>	<b>4.806.823,68</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>			
<b>Ingressos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Alienação de bens		0,00	0,00
Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
<b>Desembolsos</b>		<b>7.900.459,43</b>	<b>8.706.557,42</b>
Aquisição de ativo não circulante		7.900.459,43	8.706.557,42
Concessão de empréstimos e financiamentos		0,00	0,00
Outros desembolsos de investimentos		0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)</b>		<b>-7.900.459,43</b>	<b>-8.706.557,42</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>			
<b>Ingressos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de crédito		0,00	0,00
Integralização do capital social de empresas dependentes		0,00	0,00
<b>Desembolsos</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Amortização / Refinanciamento da dívida		0,00	0,00
Outros desembolsos de financiamentos		0,00	0,00
<b>Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa (I + II + III)</b>	34	<b>1.987.502,06</b>	<b>-3.899.733,74</b>
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial		14.697.514,16	18.597.247,90
Caixa e Equivalente de Caixa Final		16.685.016,22	14.697.514,16

Data: 05/02/2025 11:23:56

Página: 1 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 11:23:56

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágile Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
Intergovernamentais	41.247.580,95	34.687.590,76
da União	16.899.809,17	15.329.237,03
de Estados e Distrito Federal	24.347.771,78	19.358.353,73
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Outras transferências recebidas	5.432.103,99	4.460.675,23
<b>Total das Transferências Recebidas</b>	<b>46.679.684,94</b>	<b>39.148.265,99</b>
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		
Intergovernamentais	533.650,24	407.888,44
a União	0,00	0,00
a Estados e Distritos Federal	0,00	0,00
a Municípios	0,00	0,00
a Consórcios Públicos	533.650,24	407.888,44
Intragovernamentais	1.771.808,03	1.235.094,65
Outras transferências concedidas	0,00	0,00
<b>Total das Transferências Concedidas</b>	<b>2.305.458,27</b>	<b>1.642.983,09</b>

Data: 05/02/2025 11:23:56

Data da emissão: 05/02/2025 11:23:56

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 2 de 4

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Legislativa	0,00	0,00
Judiciária	0,00	0,00
Essencial à Justiça	192.875,28	169.190,27
Administração	4.654.884,28	4.262.618,82
Defesa Nacional	0,00	0,00
Segurança Pública	0,00	0,00
Relações Exteriores	0,00	0,00
Assistência Social	2.005.642,67	1.614.644,14
Previdência Social	0,00	0,00
Saúde	8.984.930,45	7.905.736,01
Trabalho	0,00	0,00
Educação	10.010.143,76	8.839.714,04
Cultura	3.171.121,47	1.750.584,99
Direitos da Cidadania	0,00	0,00
Urbanismo	4.066.514,34	3.622.166,38
Habitação	0,00	0,00
Saneamento	480.078,00	596.460,28
Gestão Ambiental	32.418,78	18.285,54
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00
Agricultura	2.156.447,10	3.363.369,58
Organização Agrária	0,00	0,00
Indústria	0,00	0,00
Comércio e Serviços	0,00	0,00
Comunicações	0,00	0,00
Energia	427.404,27	262.266,66
Transporte	1.762.429,21	2.456.627,50
Desporto e Lazer	400.880,49	1.606.279,19
Encargos Especiais	510.295,05	438.408,89
<b>Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função</b>	<b>38.856.065,15</b>	<b>36.906.352,29</b>

Data: 05/02/2025 11:23:56

Página: 3 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 11:23:56

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA**

Dezembro/2024

Não consolidado  
Exercício: 2024

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
<b>Total dos Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Notas explicativas**

**NOTA:**

34 - FLUXO OPERACIONAL: Ao analisar o quadro é possível verificar que as receitas de transferências recebidas (R\$ 49.073.004,34) foi a principal fonte de recursos do fluxo operacional, correspondendo cerca de 79,22% do total dos ingressos R\$ 58.930.595,83.

Em relação aos desembolsos o gasto com pessoal e demais despesas representaram o total de R\$ 38.856.065,15, sendo 79,23% do total dos desembolsos R\$ 49.042.634,34.

O fluxo de caixa das atividades operacionais encerrou o exercício com um resultado positivo de R\$ 9.887.961,49, demonstrando que o município tem capacidade de financiar a manutenção dos serviços públicos.

FLUXO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS: Evidenciam às atividades de venda e aquisições de bens, recebimentos e concessão de empréstimos pelo município e outros investimentos realizados. O Município não teve ingressos de alienação de bens, amortização de empréstimos ou financiamentos. Em contra-partida houve a aquisição de ativo não circulante no valor de - R\$ 7.900.459,43.

Diante do Resultado do Fluxo Operacional, subtraindo-se o Fluxo das atividades de Investimentos, o Fluxo de caixa Líquido de 2024 foi de : R\$ 1.987.502,06, que somado ao valor das disponibilidades de caixa do exercício anterior R\$ 14.697.514,16, temos as disponibilidades de caixa do exercício atual de R\$ 16.685.016,22.

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 11:23:56

Data da emissão: 05/02/2025 11:23:56

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA

Página: 4 de 4



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**  
 Não consolidado  
 Dezembro/2024

Exercício: 2024

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		3.881.669,44	4.201.870,97
Contribuições		454.149,50	375.491,91
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		458.819,54	289.852,49
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		1.406.870,75	1.814.687,21
Transferências e Delegações Recebidas		54.061.468,17	45.016.615,67
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		59.341,00	802.197,73
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		232.701,36	8.360,83
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		<u>60.555.019,76</u>	<u>52.509.076,81</u>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>			
Pessoal e Encargos		19.728.680,91	16.778.097,66
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		219.029,43	198.439,83
Uso de Bens, Serviço e Consumo de Capital Fixo		21.392.309,28	22.364.519,12
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas		9.454.458,11	8.040.244,03
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		744.832,34	534.409,90
Tributárias		523.225,49	459.203,73
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		416.123,01	1.433.089,67
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		<u>52.478.658,57</u>	<u>49.808.003,94</u>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)</b>	19	<u>8.076.361,19</u>	<u>2.701.072,87</u>

Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Impostos		3.734.662,06	4.002.130,91
Taxas		147.007,38	199.740,06
Contribuições de Melhoria		0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		<u>3.881.669,44</u>	<u>4.201.870,97</u>

Nota II - Contribuições	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Contribuições Sociais		0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública		454.149,50	375.491,91
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		0,00	0,00
Contribuições		<u>454.149,50</u>	<u>375.491,91</u>

Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Vendas de Mercadorias		0,00	0,00
Vendas de Produtos		0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		458.819,54	289.852,49
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		<u>458.819,54</u>	<u>289.852,49</u>

Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		286.400,72	500.267,91
Variações Monetárias e Cambiais		1.536,59	2.045,67
Descontos Financeiros Obtidos		0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		1.118.933,44	1.312.373,63
Aportes do Banco Central		0,00	0,00

Data: 05/02/2025 11:14:02

Página: 1 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 11:14:02

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágile Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.406.870,75	1.814.687,21

Nota V - Transferências e Delegações Recebidas	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências Intra Governamentais		325.046,83	37.092,73
Transferências Inter Governamentais		53.736.421,34	44.979.522,94
Transferências das Instituições Privadas		0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos		0,00	0,00
Transferências do Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes		0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas		0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas		0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas		54.061.468,17	45.016.615,67

Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Reavaliação de Ativos		0,00	0,00
Ganhos com Alienação		0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos		59.341,00	802.197,73
Desincorporação de Passivos		0,00	0,00
Reversão de Redução ao Valor Recuperável		0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos		59.341,00	802.197,73

Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VPA a classificar		0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações		0,00	0,00
Operações da Autoridade Monetária		0,00	0,00
Subvenções Econômicas		0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		232.701,36	8.360,83
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		232.701,36	8.360,83

Nota VIII - Pessoal e Encargos	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Remuneração a Pessoal		17.570.003,01	14.777.615,40
Encargos Patronais		2.158.677,90	2.000.482,26
Benefícios a Pessoal		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		0,00	0,00
Pessoal e Encargos		19.728.680,91	16.778.097,66

Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Aposentadorias e Reformas		0,00	0,00
Pensões		0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada		0,00	0,00
Benefícios Eventuais		0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda		0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		219.029,43	198.439,83

Data: 05/02/2025 11:14:03

Página: 2 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 11:14:03

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <http://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

Benefícios Previdenciários e Assistenciais 219.029,43 198.439,83

Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Uso de Material de Consumo		6.265.441,02	6.187.079,73
Serviços		13.493.357,67	13.181.218,84
Depreciação, Amortização e Exaustão		1.633.510,59	2.996.220,55
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		21.392.309,28	22.364.519,12

Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais		0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos		0,00	0,00
Aporte ao Banco Central		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras		0,00	0,00
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		0,00	0,00

Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Transferências Intra Governamentais		2.160.000,00	1.820.000,00
Transferências Inter Governamentais		6.803.839,51	5.769.323,95
Transferências a Instituições Privadas		0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos		490.618,60	450.920,08
Transferências ao Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes		0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas		0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas		9.454.458,11	8.040.244,03

Nota XIII - Desvalorização e perda de Ativos e Incorporação de Passivos	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas		416,31	213,20
Perdas com Alienação		0,00	0,00
Perdas Involuntárias		403.433,07	0,00
Incorporação de Passivos		0,00	0,00
Desincorporação de Ativos		340.982,96	534.196,70
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		744.832,34	534.409,90

Nota XIV - Tributárias	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		13.140,33	20.584,95
Contribuições		510.085,16	438.618,78
Total de VPD Tributárias		523.225,49	459.203,73

Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Custos das Mercadorias Vendidas		0,00	0,00
Custos dos Produtos Vendidos		0,00	0,00

Data: 05/02/2025 11:14:03

Página: 3 de 4

Data da emissão: 05/02/2025 11:14:03

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

Custos dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Total de Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	0,00	0,00

Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Premiações		75.900,00	91.900,00
Resultado Negativo de Participações		0,00	0,00
Operações da Autoridade Monetária		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções Econômicas		0,00	0,00
Participações e Contribuições		0,00	0,00
Constituição de Provisões		0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		340.223,01	1.341.189,67
<b>Total de Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		<b>416.123,01</b>	<b>1.433.089,67</b>

#### Notas explicativas

##### NOTA:

19 - Na demonstração das Variações Patrimoniais temos as variações Patrimoniais aumentativas R\$ 60.555.019,76 e as Variações Patrimoniais Diminutivas R\$ 52.478.658,57, que nos apresenta o Resultado Patrimonial apurado no Período de R\$ 8.076.361,19, no entanto, desse valor apurado durante o exercício de 2024, subtrai-se a despesa empenhada no elemento de despesa 3390.92 – Despesas de exercícios anteriores no valor de R\$ 12.861,82, que não pertence ao resultado do exercício, nos dando um resultado Patrimonial Líquido do exercício de R\$ 8.063.499,37, que somados ao Patrimônio Líquido do Exercício Anterior R\$ 62.256.718,58, resulta no Patrimônio Líquido do exercício atual do nosso Balanço Patrimonial no valor de R\$ 70.320.217,95.

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 11:14:03

Data da emissão: 05/02/2025 11:14:03

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 4 de 4

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
 (65) 3265 1001 - administracao@conquistadoeste.mt.gov.br - https://www.conquistadoeste.mt.gov.br

**ANEXO 17 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE**

**Até o mês 12/2024**

Fundo: -

**Restos a pagar**

Exercício	Descrição	Saldo Anterior (a)	Inscrição (b)	Liquidação (c)	Baixa (d = d1 + d2)		Saldo (e)
					Pagamento (d1)	Cancelamento (d2)	
2020	Restos a pagar Não Processados a liquidar de 2020	122.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00
2021	Restos a pagar Não Processados a liquidar de 2021	5.927,60	0,00	0,00	0,00	4.995,24	932,36
2022	Restos a pagar Não Processados a liquidar de 2022	44.180,34	0,00	26.262,70	0,00	17.917,64	0,00
2022	Restos a pagar Não Processados liquidados de 2022	0,00	26.262,70	0,00	26.262,70	0,00	0,00
2022	Restos a pagar Processados de 2022	37.297,89	0,00	0,00	37.297,89	0,00	0,00
2023	Restos a pagar Não Processados a liquidar de 2023	1.051.282,55	0,00	1.044.996,54	0,00	740,09	5.545,92
2023	Restos a pagar Não Processados liquidados de 2023	0,00	1.044.996,54	0,00	1.044.996,54	0,00	0,00
2023	Restos a pagar Processados de 2023	141.577,15	0,00	0,00	141.577,15	0,00	0,00
2024	Empenhos a pagar não processados a liquidar de 2024	0,00	59.826,86	0,00	0,00	0,00	59.826,86
2024	Empenhos a pagar não processados em liquidação de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	Empenhos a pagar processados de 2024	0,00	227.445,17	0,00	0,00	0,00	227.445,17
	<b>Total</b>	<b>1.402.765,53</b>	<b>1.358.531,27</b>	<b>1.071.259,24</b>	<b>1.250.134,28</b>	<b>23.652,97</b>	<b>416.250,31</b>

**Depósitos extra orçamentários**

Código Conta	Descrição	SaldoAnterior (f)	Inscrição (g)	Baixa (h)	Saldo (i)
207099006	CONTRIBUICAO SINDICAL	28.273,36	0,00	0,00	28.273,36
207099004	DESCONTO DIVERSOS	0,00	14.230,37	14.230,37	0,00
207099002	DESCONTO UNIMED	0,03	258.776,35	242.464,02	16.312,36
207099005	EMPRESTIMOS CONSIGNADO CAIXA ECONOMICA	0,00	246.672,97	236.510,85	10.162,12
207099001	EMPRESTIMOS SICREDI	133,75	1.203.919,50	1.125.373,98	78.679,27
207005001	INSS	92.524,67	602.989,57	686.154,10	9.360,14
207007002	IRRF - TERCEIROS	439,10	225.097,79	192.384,01	33.152,88
207007001	IRRF SERVIDORES	0,00	1.493.642,28	1.394.280,16	99.362,12
207007003	ISSQN-IMPOSTO SOBRE SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA	6.401,58	485.430,47	449.047,25	42.784,80
207014001	PENSAO ALIMENTICIA	0,00	7.812,00	7.161,00	651,00
207006001	PREVIDENCIA MUNICIPAL	90.305,70	1.343.477,18	1.348.228,52	85.554,36
	<b>Total</b>	<b>218.078,19</b>	<b>5.882.048,48</b>	<b>5.695.834,26</b>	<b>404.292,41</b>

Data: 05/02/2025 08:54:31

Data da emissão: 05/02/2025 08:54:31

ÁGILIBLUE Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 1 de 2

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA





ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D' Oeste-MT  
(65) 3265 1001 - [administracao@conquistadoeste.mt.gov.br](mailto:administracao@conquistadoeste.mt.gov.br) - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

	SaldoAnterior (a + f)	Inscricao (b + g)	Baixa (d + h)	Saldo (e + i)
TOTAL GERAL	1.620.843,72	7.240.579,75	6.969.621,51	820.542,72

Data: 05/02/2025 08:54:31

Data da emissão: 05/02/2025 08:54:31

ÁGILIBLue Contabilidade - Ágili Software Brasil

Página: 2 de 2

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE**  
**CNPJ 04.219.688/0001-56**  
 Av. dos Oitis, nº 1200 - Centro - CEP 78254.000 - Conquista D'Oeste-MT  
 (65) 3285 1001 - administracao@conquistadoeste.mt.gov.br - <https://www.conquistadoeste.mt.gov.br>

**ANEXO 16 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964**  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA**

Até o mês 12/2024

art. 124 da Lei nº 4.320/1964

Lei	Descrição	Autorizações		Data	Valor emissão	Saldo em circulação anterior	Movimento do exercício				Saldo para o exercício seguinte	
		Total	Pagas				Emissão	Atualização	Resgate	Cancelamento	Quantidade	Valor
Total					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

CONQUISTA D'OESTE - MT, 5 de fevereiro de 2025

Data: 05/02/2025 08:52:49

Data da emissão: 05/02/2025 08:52:49

AGILBlue Contabilidade - Ágil Software Brasil

Página: 1 de 1

Emitido por: CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**

**DECRETO Nº 080/2025**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO (A) APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2024, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**FRANCISCO FERREIRA MENDES JÚNIOR**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo nº 003/2024.

**CONVOCA:**

**Art. 1º** - O CANDIDATO (A) (a) no aprovado/classificado no Processo Seletivo, relacionado no anexo II deste Decreto, deverá comparecer no prazo de **15 (quinze)** dias a contar data de publicação do Decreto, no **Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7h as 11h e 13h as 17h**, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com os anexos II e V do Edital nº 003/2024, citado no anexo I deste decreto.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro CANDIDATO (A).

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 03 de Fevereiro de 2025.

**FRANCISCO FERREIRA MENDES JÚNIOR**

Prefeito Municipal

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 080/2025**

01	Cédula de Identidade
01	RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
01	Certidão de Nascimento ou Casamento
01	Certidão de Nascimento ou RG/CPF dos filhos menores de 14 anos de idade ( <b>se for o caso</b> )
01	Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade ( <b>se for o caso</b> )
01	CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
01	Declaração da Escola dos filhos que estão em sala de aula ( <b>filhos 5 a 14 ano</b> )
01	Cadastro de Pessoa Física – CPF
01	Cartão do PIS/PASEP. ( <b>Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar</b> )
01	JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - <a href="http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/">http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/</a> ( <b>Autenticação no site</b> )
01	Título e Certidão de Quitação Eleitoral
01	Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transitio em julgado) - <a href="http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati...">http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati...</a> ( <b>Autenticação no site</b> )
01	Certidão Negativa de Débitos para com o Município ( <b>SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA</b> )
01	Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
01	Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
01	Certificado de Reservista ( <b>quando do sexo masculino</b> )
01	Comprovante de Escolaridade
01	Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
01	Declaração de acúmulo ou não de Cargo público
01	Declaração de Bens
01	Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função

01	Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ( <i>págs. fotografia e identificação</i> )
01	Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. ( <b>NO CASO DE PROCESSO SELETIVO</b> )
01	Carteira de Habilitação CNH "B/D/E" - conforme o cargo
01	Conta Salário Banco Bradesco - Agência de Diamantino - Cópia do Cartão ou documento emitido pelo banco
01	01 Foto 3x4 colorida atualizada
01	Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
<b>Exames do Anexo II do Edital nº 003/2024:</b>	
1. Hemograma completo.	
2. Glicemia em jejum.	
3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L).	
4. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides).	
5. Raio RX do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: Dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de Ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica Pericial.	
6. Exame de urina tipo I (E.A.S).	
7. Teste Paleográfico (Avaliação Psicológica).	
Declaração de veracidade dos documentos apresentados ( <b>Emissão feita no Setor de RH da Prefeitura</b> )	
Número de Contato ( <b>fixo ou celular</b> ):	
Email:	
OS DOCUMENTOS NÃO PRECISAM SER AUTÊNTICAS, TRAZER OS ORIGINAIS NO ATO DA POSSE	
OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA.	

**ANEXO II DO DECRETO Nº 080/2025**

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – INFRAESTRUTURA – ZONA URBANA – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
19º	JAYNNE LOPES SANTIAGO
29º	PATRICIA SILVA SANTANA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – INFRAESTRUTURA – ZONA RURAL – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
04º	MARIA DAS DORES DA CONCEIÇÃO BARROS

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO – ZONA URBANA – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
31º	MARINEI SIMPLICIO DE ARAUJO
32º	MARCELA MARIA MAGALHÃES MORAIS
33º	ADRIELLY MAYARA ALVES SANTSO

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – VIGILANTE – ZONA URBANA – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
22º	FRANCISCO RODRIGUES SOARES

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – VIGILANTE – ZONA RURAL – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
02º	VINICIO ALEXANDRE BARROS DA SILVA
04º	GRAZIELLI KRISTIN DA SILVA

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - ZONA URBANA – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
01º	ELIANE DA SILVA
08º	FLAVIA REGINA ASCARI DA SILVA
11º	HELVARA ANTUNES DA SILVA
13º	LARISSA DE JESUS FERREIRA
15º	EDILEIA RODRIGUES DE SOUZA
18º	TAYLA FRANCIELE FERNANDES DA SILVA
20º	ROSÂNGELA SCANDAROLI CONCI
22º	LUCIANA MARIA LEITE
24º	CLEIR JOVINA DOS ANJOS
27º	AUREA CRIZ DE ALMEIDA
33º	SILVANA FORGIARINI SARI
38º	DANIELLI CRISTINA ADVERSI DA SILVA
41º	IVANICE FERNANDES TEIXEIRA

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ZONA URBANA – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
145º	ELIZANGELA SUELY PINTO
146º	PATRICIA SOARES DA SILVA
147º	LEIDIANE MENDES DOS SANTOS

148º	TAINA CAROLINE OLIVEIRA PEREIRA
149º	GABRIELA CORREA DE LIA
150º	GABRIELY SAMARA
151º	NATALIA PINHEIRO CARDOSO
152º	DARCILENE DOS SANTOS
153º	MARIA CAROLINE DOS SANTOS
154º	DANIEL LEITE XAVIER FERREIRA DO NASCIMENTO
155º	SOLANGE MENDES D OLIVEIRA FONSECA
156º	GIRLAINE RODRIGUES DE MATOS SANTANA
157º	RAQUEL SANTANA DA SILVA
158º	ANA CAROLINA RIBEIRO DA SILVA
159º	MILENE DIAS
160º	AMABILE ISABELLE DA SILVA ALMEIDA
161º	EMILLE FERNANDA DIAS

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ZONA RURAL – DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
17º	FERNANDA ALMEIDA MIRANDA
18º	JAKYCIEKE BATISTA DOS SANTOS NASCIMENTO
19º	JULIANE ARAUJO DA SILVA
20º	GEOVANA BEATRIZ DA SILVA SOUZA
21º	BIANCA CRISTINA NUNES DE SOUZA
22º	DELVANIA MOREIRA DA SILVA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ****PREFEITURA MUNICIPAL NOTIFICAÇÃO Nº001/2025**

**NOTIFICANTE: O MUNICÍPIO DE POCONÉ-MT**, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa na Rua Praça da Matriz, s/nº, Centro Poconé - MT, inscrita no CNPJ nº 03.162.872/0001-44, representada neste ato pelo seu representante legal o Sr. JONAS EDUARDO DE QUEIROZ MORAES, brasileiro, portador do CPF nº 819.173.331-53.

**NOTIFICADA: INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS**, CNPJ nº 96.295.654/0001-69, estabelecida na Rua Presidente Vargas, nº 865, Vila Nova, Cidade: Arenápolis-MT, Telefone: 4617-3905, e-mail: juridico@institutosociaisalucas.com.br neste ato representado pela presidente do instituto Srª LITANA GRASIELA DOS SANTOS ALVES, brasileira, casada, portadora do RG nº 63.716.589-5 SSP/SP e do CPF nº 073.673.226-80

Pela presente NOTIFICAÇÃO, e na melhor forma de direito, fica a empresa **INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS**, acima qualificada, NOTIFICADA nos seguintes termos:

Foi noticiado pela Secretaria Municipal de Saúde de Poconé/MT através de seu Secretário, que após fiscalizações *in loco* na unidade gerida pela NOTIFICADA e nas documentações apresentadas até o presente momento, foram constatados o não cumprimento das obrigações pactuadas no contrato de Gestão nº 16/2023 por parte desta NOTIFICADA, havendo descumprimento principalmente das Cláusulas Quarta, Parágrafo Segundo e Cláusula Décima Terceira, sendo alguns deles:

**Cláusula Quarta, Parágrafo Segundo:**

Ausência de capacitação da equipe para com a população, principalmente sendo observado o uso indevido e excessivo de aparelhos celulares em detrimento da atenção e atendimento aos pacientes;

Equipe de limpeza insuficiente para manutenção predial interna, sendo identificadas e registradas sujeiras aparentes em toda a unidade, indo não só contra as obrigações contratuais, mas também afrontando as normas e legislações sanitárias e de saúde;

Equipe de limpeza insuficiente para manutenção predial externa, sendo identificadas e registradas sujeiras aparentes em toda a unidade, além de matos, gramas e árvores sem podas o que pode colaborar inclusive com a presença de roedores e outros animais nocivos que podem colocar em risco a saúde da população, indo não só contra as obrigações contratuais, mas também afrontando as normas e legislações sanitárias e de saúde;

Equipe de apoio (bombeiros civis) reduzida ao longo da gestão, ficando insuficiente para atender o número populacional que faz fluxo na UAP 24h, além de ser constatado desvios de função;

Constatação de falta de medicações essenciais;

Ausência de profissional de enfermagem na classificação de risco após as 22h, impactando diretamente na demora e tempo de espera no atendimento dos usuários;

Cumulação/desdobramento do profissional de enfermagem após as 22h, tendo que exercer cumulativamente as funções de classificador e assistencial, impactando na qualidade do atendimento, além de impactar no cuidado a ser prestado;

Subnotificação das arboviroses, tendo sido constatado aproximadamente 450 fichas com CID das respectivas doenças **SEM A DEVIDA NOTIFICAÇÃO**;

Profissional de enfermagem respondendo pelas atividades da NOTIFICAÇÃO sem o devido respaldo e/ou autorização técnica e legal;

Ausência do profissional farmacêutico 24h, possuindo apenas 1 (um) atuando em jornada de 40h (quarenta horas) semanais;

Ausência de manutenção, cuidado e/ou preservação do imóvel e os móveis e equipamentos;

Ausência dos responsáveis legais pelo Instituto e/ou direção para acompanhamento e prestação de informações nas visitas realizadas ou quando solicitadas pela Secretaria.

Manter controle de riscos da atividade e seguro de responsabilidade civil nos casos pertinentes;

**E principalmente, a constatação de não cumprimento e/ou cumprimento deficitário/parcial quanto ao Aspecto Operacional, de Gestão de Pessoas, dos Bens moveis e Imóveis, ao Sistema de Limpeza e**

**Quanto a Tecnologia de Informação, em todos os termos pactuados e estipulados em contrato;**

**Cláusula Décima Terceira:**

Cumprimento deficitário e/ou parcial da prestação de contas, com ausência de documentos estipulados em contrato.

**Ante ao exposto e as graves constatações apuradas, fica Vossa Senhoria notificada para no prazo de 03 (três) dias úteis, caso tenha interesse, exerça seu direito ao contraditório e a ampla defesa, devendo na oportunidade entregar toda documentação detalhada e comprobatória a fim de demonstrar cabalmente o fiel cumprimento do contrato dos últimos 06 (seis) meses, bem como, as razões que justifiquem as irregularidades aqui apontadas, sob pena de serem aplicadas as penalidades previstas em lei sem prejuízo de possível abertura de processo administrativo e aplicação das demais sanções pertinentes.**

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para externar protestos de estima e consideração, e aguardamos o cumprimento.

Publique-se o presente termo no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais e notifique-se o **INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS**.

POCONÉ – MT, 03 de fevereiro de 2025.

**JONAS EDUARDO DE QUEIROZ MORAES**

PREFEITO MUNICIPAL

**WAGNER VASCONCELOS DE MORAES**

PROCURADOR JURÍDICO E FISCAL

OAB/MT N°15.244

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 28/2024

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 28/2024 – Processo n° 9894127/2024** – O Município de Várzea Grande, através da Secretaria Municipal de Administração, A Secretaria Municipal de Administração, torna público para conhecimento dos interessados, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS DE EMPRESAS CAPACITADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES NACIONAIS**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT, decide **ADJUDICAR E HOMOLOGAR** seu objeto em favor das empresas: **LOTE 01** empresa : Aeromix Agência de Viagens e Turismo LTDA ME, CNPJ: 12.146.604/0001-20, para o serviço de agenciamento e fornecimento de viagens, compreendendo emissão, remarcação e cancelamento de **PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT, sendo a **TAXA ADMINISTRATIVA (MAIOR DESCONTO)** de 25,01%(vinte e cinco, um) por cento, no valor **ESTIMADO (12 MESES)** de R\$ 620.000,00(seiscentos e vinte mil reais) e para **Lote 02** empresa.: Mundial Turismo LTDA, CNPJ: 55.461.307/0001-81, para o serviço de agenciamento e fornecimento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de **PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT, **TAXA ADMINISTRATIVA (MAIOR DESCONTO)** de 50%(cinquenta) por cento, no valor de R\$ 80.000,00(oitenta mil reais). O presente documento está disponível nos sites: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br). Várzea Grande/MT, 05 de fevereiro de 2025. **NADIR MARTINS DE ARAUJO-Secretaria Municipal de Administração**.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 28/2024 - Processo n° 9894127/2024.**

Objeto: registro de preços de empresas capacitadas para prestação de serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas e terrestres nacionais, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2024 – Período de 12(doze) meses.**

LOTE 01 Emp.: AEROMIX AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA ME(CNPJ: 12.146.604/0001-20).					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDI-DA	QUANT.	TAXA ADMINIS-TRATIVA (MAIOR DESCONTO)	VALOR ESTIMADO (12 MESES)
01	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO EMIS-SÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE <b>PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS</b> , PARA ATEN-DER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT.	UNIDADE SERVIÇO	01	25,01%	R\$ 620.000,00

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2024 – Período de 12(doze) meses**

**LOTE 02 – Emp.: MUNDIAL TURISMO LTDA (CNPJ: 55.461.307/0001-81).**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE DE MEDI-DA	QUANT.	TAXA ADMINIS-TRATIVA (MAIOR DESCON-SO)	VALOR ESTIMADO (12 ME-SES)
01	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT.	UNIDADE SERVIÇO	01	50%	R\$ 80.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE - Órgão Registrante

Várzea Grande/MT, 05 de fevereiro de 2025 - **NADIR MARTINS DE ARAUJO-Secretaria Municipal de Administração.**

#### ATO Nº. 176/2025

**FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO**, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme disposto no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

#### RESOLVE:

**EXONERAR, a pedido, Carlinho Benedito Custódio Araújo Agostinho**, no cargo em comissão de Superintendente de Licitação - DNS 3, na Secretaria Municipal de Administração, com efeito, a partir de 06 de fevereiro de 2025.

#### Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 05 de fevereiro de 2025.

**Flávia Petersen Moretti de Araújo Prefeita Municipal**

#### TERCEIROS

#### CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

#### ATA DA ASSEMBLEIA GERAL PARA CONSTITUIÇÃO DO CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO E ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL

*Ata da Assembleia Geral para Constituição do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso e Eleição Dos Membros Da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.*

Às treze horas e trinta minutos do dia vinte e dois de janeiro de dois mil e vinte e cinco, na sede administrativa da Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.920, CPA em Cuiabá-MT, reuniram-se os representantes dos municípios, de forma presencial, na sede da AMM e virtual por meio da plataforma Zoom, link <https://us02web.zoom.us/j/85366589863?pwd=Dyv5uupfFqbhXl5B33idYQilCM2plb.1>, ID da reunião: 853 6658 9863, senha: 878567), em atendimento ao Aviso de Convocação, devidamente publicado na edição nº 4.658, pag. 05, do Jornal Oficial dos Municípios do dia vinte e um de janeiro de 2025, em cumprimento ao disposto na cláusula 27.2 do Protocolo de Intenções. Verificado o número de representantes dos municípios presentes, em primeira chamada, foi constatada a ausência do quórum mínimo para abertura da Assembleia. Nesse passo, foi determinada sua suspensão por 30 (trinta) minutos. Após o período de suspensão, em segunda chamada, com o número de representantes de municípios presentes na sede da AMM e na sala virtual, conforme lista de presença e declaração de presença virtual anexas, prosseguiu-se com a abertura da Assembleia Geral. Para coordenação dos trabalhos da mesa, foi designado, por unanimidade, o Prefeito do **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, Sr. LEVI RIBEIRO**, que por sua vez nomeou como secretário, *ad hoc*, o Dr. Weibert Clink de Campos Arruda. O Presidente deu boas-vindas aos participantes, ressaltou a importância da constituição do consórcio para a centralização e otimização das compras públicas municipais, e apresentou a pauta da Assembleia Geral. Fez uso da Palavra o Presidente da Associação Mato-

grossense dos Municípios, Leonardo T. Bortolin, que teceu agradecimentos e reconhecimento ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, na pessoa do Presidente Sérgio Ricardo, aos técnicos do TCE-MT na pessoa da Sra. Monica Acendino, que representa também o Procurador de Contas do TCE-MT, Alisson Alencar. Fez uso da Palavra o prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, Jacob André Bringsken, que agradeceu pelo empenho na constituição da central de compras. Também fez uso da palavra o Prefeito Clayton do Município de Ponte Branca, enaltecendo o trabalho realizado e apontando a importância da central de compras. Fazendo o uso da Palavra, o Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso parabenizou todos os envolvidos na constituição da central de compras e teceu considerações sobre a relevância deste consórcio para todo o Estado de Mato Grosso. O Presidente da mesa saudou a todos os presentes, parabenizou pela iniciativa e apresentou a ordem do dia como sendo: (1) Aprovação do Estatuto do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO e (2) Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. Dando início a primeira pauta, o Presidente submeteu à apreciação dos presentes a minuta do Estatuto do **Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso**, previamente disponibilizada para análise. Após leitura e discussão, o Estatuto foi aprovado por unanimidade pelos municípios presentes. Dando prosseguimento, na segunda ordem do dia, **Eleição dos Membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal**, conforme estabelecido no art. 140 do Estatuto, procedeu-se à eleição provisória dos membros que comporão a temporariamente a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal, pelo prazo de 90 (noventa) dias, até a realização de nova eleição para preenchimento definitivo dos cargos. Os cargos foram preenchidos na seguinte ordem prioritária: **Diretoria Executiva: Presidente:** LEVI RIBEIRO, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 3467392-0, SESP - MT e CPF nº 238 426 449-49, residente e domiciliado na Av. dos Ypes, Quadra 04, Casa 12, Morada dos Ypês, CEP: 78.435-000, São José do Rio Claro – MT, atualmente Prefeito do MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT; **Vice-Presidente:** JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, brasileiro, solteiro, médico, portador do RG nº 116029, SSP/MT e CPF nº 205.977.201-00, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro Jardim Aeroporto – CEP: 78.245-000 – Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, Prefeito do MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE; **Secretário:** ANTÔNIO FERREIRA OLIVEIRA NETO, brasileiro, casado, gestor municipal, portador do RG nº 1303264-0 SSP/MT e CPF nº 895.150.051-91 com endereço eletrônico [tijolinhoesporte@hotmail.com](mailto:tijolinhoesporte@hotmail.com), Rua Ayrton Senna, S/ N Centro, Município de Itaúba-MT, CEP 78.510-000, Prefeito do MUNICÍPIO DE ITAÚBA – MT, **Tesoureiro:** VALDINEI HOLANDA MORAES, brasileiro, divorciado, comerciante, portador da cédula de identidade RG nº 602868 – SSP/MT e inscrito no CPF(MF) sob nº 288.440.761-87, residente e domiciliado na Rua Belém, 80-E, Centro, Juara, Mato Grosso, CEP: 78.575-000, Prefeito do MUNICÍPIO DE JUARA – MT. **Conselho Fiscal - Membros Titulares: (1)** CLAYTON PARREIRA DA SILVA, brasileiro, casado, eletrotécnico, portador do RG nº 133917-5, SSP/MT e CPF nº 924.486.991-08, com endereço eletrônico [cleneisilva17@gmail.com](mailto:cleneisilva17@gmail.com), residente e domiciliado a Rua Couto Magalhães, s/nº, Ponte Branca – MT, CEP: 78.610-000, Prefeito do MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA – MT, **(2)** NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, brasileiro, casado, comerciante, portador do RG nº 36980-2, SSP/GO e CPF nº 800.449.481-15, residente e domi-

ciliado Rua Kuluene S/nº, Centro - CEP: 78.855-000 - Planalto da Serra – MT, Prefeito do MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA- MT, (3) CARLOS EDUARDO BORCHARDT, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 1657433-8 SJSP/MT CPF nº 013.509.971-45 com endereço eletrônico gabinete@tabapora.mt.gov.br, residente e domiciliado à Avenida Dr. Carlos Vidoto, S/N, CEP: 78563-000 - Tapaporã – MT, Prefeito do MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT. Registra-se em ata que o número de representantes de Municípios presentes e aptos a serem votados é insuficiente para preenchimento de todos os cargos previstos no estatuto neste momento, neste ponto, deixa-se de eleger os demais membros e secretário na presente Assembleia até a realização da próxima assembleia. Os eleitos foram devidamente empossados, sendo o Prefeito LEVI RIBEIRO na forma presencial no cargo de Presidente e empossados virtualmente todos os demais eleitos. Todos comprometeram-se a exercer suas funções em conformidade com o Estatuto e os princípios da administração pública. Ficou definido que a próxima Assembleia Geral será convocada pelo Presidente do consórcio no prazo de 90 (noventa) dias, conforme o §2º do art. 140 do Estatuto, para eleição definitiva da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. Além disso, foi deliberado que o consórcio terá sua sede na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.920, Cuiabá-MT, CEP 78049-938 e iniciará, de imediato, os procedimentos necessários para sua operacionalização e demais atos administrativos. O Presidente deixou marcado uma reunião com os presentes para o dia dezessete de fevereiro de 2025 as 15 (quinze) horas na sede da AMM. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a Assembleia Geral. Para constar, foi lavrada a presente ata, que, após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelo Presidente da Mesa.

**LEVI RIBEIRO**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT**

**PRESIDENTE DA MESA**

**WEBERT CLINK DE CAMPOS ARRUDA**

**SECRETÁRIO AD HOC**

### **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**RATIFICAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES QUE ENTRE SI CELEBRAM ENTES DO ESTADO DE MATO GROSSO, VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO DE COMPRAS PÚBLICAS DO ESTADO DE MATO GROSSO – MT.**

Os entes federados participantes, reconhecendo a importância de uma política integrada para a melhoria da eficiência das compras públicas, reunidos em Assembleia Geral, resolvem celebrar e ratificar o Protocolo de Intenções com o objetivo de constituir um consórcio público sob a forma de associação pública, dotada de personalidade jurídica de direito público, em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pela Constituição Federal, pela Lei nº 11.107/2005, pelo Decreto nº 6.017/2007 e pela legislação municipal pertinente, para alcançar os objetivos aqui enunciados, conforme as cláusulas adiante manifestas.

**DO OBJETO**

Art. 1º O Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado De Mato Grosso – MT tem como objetivo principal a centralização e realização de licitações e compras públicas de forma integrada, visando a eficiência, economicidade e competitividade, conforme previsto no art. 181 da Lei Federal nº 14.133/2021. Para tanto, o consórcio se dedicará a:

- I. Promover a gestão compartilhada das compras públicas entre os entes consorciados, buscando otimizar recursos e reduzir custos operacionais;
- II. Planejar, coordenar e executar procedimentos licitatórios em conjunto, de acordo com a legislação vigente, garantindo a transparência e a lisura dos processos;

III. Celebrar contratos administrativos, convênios, parcerias e outros instrumentos jurídicos necessários para a consecução de seus objetivos;

IV. Representar os entes consorciados perante órgãos públicos, entidades privadas e instituições internacionais, em matérias relacionadas às compras públicas e aos objetivos do consórcio;

V. Fomentar o intercâmbio de informações, experiências e tecnologias entre os entes consorciados, visando a melhoria contínua dos processos de compras públicas;

VI. Desenvolver e implementar sistemas integrados de gestão de compras, incluindo plataformas eletrônicas para a realização de licitações e contratos;

VII. Propor e implementar normas e regulamentos internos que visem à padronização dos procedimentos de compras públicas entre os municípios consorciados;

VIII. Buscar e promover capacitação e treinamento contínuo dos servidores e agentes públicos dos municípios consorciados, com foco na melhoria dos processos licitatórios e de gestão de contratos;

IX. Realizar estudos técnicos e pesquisas para identificar oportunidades de melhorias e inovações nas práticas de compras públicas;

X. Estabelecer parcerias com instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento, para o aprimoramento das atividades de compras públicas e a adoção de novas tecnologias;

XI. Monitorar e avaliar continuamente os resultados e impactos das compras públicas realizadas, buscando a transparência, eficiência e accountability;

XII. Viabilizar o compartilhamento de infraestrutura, equipamentos e serviços entre os consorciados, sempre que possível e necessário;

XIII. Promover a sustentabilidade e a responsabilidade social nas compras públicas, adotando critérios que incentivem práticas sustentáveis e socialmente responsáveis;

XIV. Exercer outras atividades correlatas que contribuam para a eficiência, economicidade e transparência nas compras públicas dos entes consorciados.

Parágrafo Único. As atividades descritas nos incisos deste artigo serão desenvolvidas em conformidade com a legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, e com os princípios da administração pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e controle social.

**TÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, OBJETO, SEDE, FORO E DURAÇÃO**

Art. 2º O Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso é constituído sob a forma de associação pública, dotada de personalidade jurídica de direito público, nos termos da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, e do Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007.

Art. 3º O consórcio tem como finalidade principal a centralização e a realização de licitações e compras públicas de forma integrada, visando à eficiência, economicidade e competitividade, conforme previsto no art. 181 da Lei Federal nº 14.133/2021, e inclui, mas não se limita, às seguintes atividades:

- I. Promover a gestão compartilhada das compras públicas entre os entes consorciados, buscando otimizar recursos e reduzir custos operacionais;
- II. Planejar, coordenar e executar procedimentos licitatórios em conjunto, de acordo com a legislação vigente, garantindo a transparência e a lisura dos processos;
- III. Celebrar contratos administrativos, convênios, parcerias e outros instrumentos jurídicos necessários para a consecução de seus objetivos;

IV. Representar os entes consorciados perante órgãos públicos, entidades privadas e instituições internacionais, em matérias relacionadas às compras públicas e aos objetivos do consórcio;

V. Fomentar o intercâmbio de informações, experiências e tecnologias entre os entes consorciados, visando a melhoria contínua dos processos de compras públicas;

VI. Desenvolver e implementar sistemas integrados de gestão de compras, incluindo plataformas eletrônicas para a realização de licitações e contratos;

VII. Propor e implementar normas e regulamentos internos que visem à padronização dos procedimentos de compras públicas entre os entes consorciados;

VIII. Buscar e promover capacitação e treinamento contínuo dos servidores e agentes públicos dos entes consorciados, com foco na melhoria dos processos licitatórios e de gestão de contratos;

IX. Realizar estudos técnicos e pesquisas para identificar oportunidades de melhorias e inovações nas práticas de compras públicas;

X. Estabelecer parcerias com instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento, para o aprimoramento das atividades de compras públicas e a adoção de novas tecnologias;

XI. Monitorar e avaliar continuamente os resultados e impactos das compras públicas realizadas, buscando a transparência, eficiência e accountability;

XII. Viabilizar o compartilhamento de infraestrutura, equipamentos e serviços entre os consorciados, sempre que possível e necessário;

XIII. Promover a sustentabilidade e a responsabilidade social nas compras públicas, adotando critérios que incentivem práticas sustentáveis e socialmente responsáveis;

XIV. Exercer outras atividades correlatas que contribuam para a eficiência, economicidade e transparência nas compras públicas dos consorciados.

Art. 4º A sede e o foro do consórcio será na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.920, Cuiabá-MT, CEP 78049-938. O endereço poderá ser alterado mediante decisão da Assembleia Geral.

Art. 5º A área de atuação do consórcio corresponde ao somatório das áreas territoriais dos entes consorciados, abrangendo todos os entes que ratificarem o Protocolo de Intenções e aderirem ao consórcio.

Art. 6º O prazo de duração do consórcio é indeterminado, podendo ser extinto por deliberação da Assembleia Geral, conforme as disposições legais aplicáveis e as normas estabelecidas neste Estatuto.

Parágrafo Único. Em caso de dissolução do consórcio, os cargos existentes serão extintos e seus titulares demitidos ou exonerados sem direito à estabilidade, fazendo jus às verbas rescisórias de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Art. 7º Os entes que assinaram o Protocolo de Intenções deverão ratificá-lo por meio de lei aprovada pelo Poder Legislativo, como premissa para que o consórcio seja efetivamente constituído, passando o Protocolo de Intenções a ser designado como Contrato de Consórcio Público.

Parágrafo Único. O consórcio será constituído após a ratificação de no mínimo quatro dos entes que assinaram o Protocolo de Intenções.

## TÍTULO II

### DOS ENTES CONSORCIADOS

Art. 8º São entes consorciados do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso, os entes que ratificarem o Protocolo de Intenções mediante aprovação de lei municipal específica, conforme as disposições da Lei Federal nº 11.107/2005 e do Decreto Federal nº 6.017/2007.

Art. 9º No ato de sua constituição, os entes que integram o consórcio são:

1) **MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA -MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 37.465.143/0001-89, com sede na Avenida Terra Nova, nº 975 – Setor Vila Real - CEP: 78.665-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. JOSÉ PEREIRA MARANHÃO, brasileiro, casado, portador do RG nº 274355-9 SSP/GO e CPF nº 485.415.161-72, podendo ser encontrado no endereço da Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista – MT.

2) **MUNICÍPIO DE ITAÚBA - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 03.238.961/0001-27, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 799, Bairro Centro - CEP: 78.510-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ANTÔNIO FERREIRA OLIVEIRA NETO, brasileiro, casado, portador do RG nº 1303264-0 SSP/MT e CPF nº 895.150.051-91 com endereço eletrônico tijolinhosporte@hotmail.com, podendo ser encontrado na prefeitura municipal de Itaúba - CEP: 78.510-000– Itaúba MT.

3) **MUNICÍPIO DE JUARA - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 15.072.663/0001-99, com sede Rua do Niterói, 81, Bairro Centro - CEP: 78.575-000, neste ato representado por sua Prefeitura Municipal, Sr. VALDINEI HOLANDA MORAES, brasileiro, casado, portador do CPF nº 288.440.761-87 com endereço eletrônico gabinete@juara.mt.gov.br, - Juara MT.

4) **MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA- MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 37.465.176/0001-29 com sede na Praça São Carlos, 755- Centro – Planalto da Serra-MT – CEP:78.855-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, brasileiro, casado, portador do RG nº 36980-2 SSP/GO e CPF nº 800.449.481-15, residente e domiciliado Rua Kuluene S/nº, Centro - CEP: 78.855-000 - Planalto da Serra – MT.

5) **MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 03.503.638/0001-33 com sede Av. Cel. Belmiro Nogueira da Silva, nº 300 CENTRO, – CEP: 78.610-000, neste ato representado por seu prefeito Municipal, Sr. CLENEI PARREIRA DA SILVA, brasileiro, casado, portador do RG nº 133917-5 SSP/MT e CPF nº 924.486.991-08, com endereço eletrônico clenaisilva17@gmail.com, residente e domiciliado a Rua Couto Magalhães, s/nº - CEP 78.610-000 Ponte Branca - MT

6) **MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 01.974.088/0001-05 com sede na Rua Maringá, nº 444, Centro – CEP:78.850-000, neste ato representado por seu prefeito Municipal, Sr. SERGIO MACHNIC, brasileiro, casado, portador do RG nº 1884567/SSP/MT e CPF nº 387.217.759-15 endereço eletrônico chefegabinete@pva.mt.gov.br - CEP 78.850-000 - Primavera do Leste – MT.

7) **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 15.024.037/0001-27 com sede na Rua Paraíba, nº 355, Bairro Centro – CEP: 78.435-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. LEVI RIBEIRO, brasileiro, casado, agricultor, portador do RG nº 3467392-0, SESP - MT e CPF nº 238 426 449-49, residente e domiciliado na Av. dos Ypes, Quadra 04, Casa 12, Morada dos Ypês, CEP: 78.435-000, São José do Rio Claro – MT

8) **MUNICÍPIO DE TABAPORÃ - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 37.464.997/0001-40 com sede na Av. Comendador José Pedro Dias, nº 979, Centro – CEP: 78.563-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. CARLOS EDUARDO BORCHARDT, brasileiro, casado, portador do RG nº 1657433-8 SJP/MT CPF nº 013.509.971-45 com endereço eletrônico gabinete@tabapora.mt.gov.br, - CEP 78.563-000 - Tapaporã - MT.

9) **MUNICÍPIO DE VILA BELA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito devidamente no CNPJ nº 03.214.160/0001-21 com sede na Rua Dr. Mario Correia, 205, Centro - CEP: 78.245-000, neste ato representado por seu Prefeito Sr. JACOB ANDRÉ

BRINGSKEN, brasileiro, portador do RG nº 116029 SSP/MT e CPF nº205.977.201-00 com residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro Jardim Aeroporto – CEP: 78.245-000 – Vila Bela da Santíssima Trindade – MT.

Art. 10 Os entes que aderirem ao consórcio em momento posterior à assinatura do Protocolo de Intenções deverão seguir o procedimento abaixo:

I. Aprovação de lei municipal específica que autorize a adesão ao consórcio;

II. Encaminhamento do pedido formal de adesão ao consórcio, acompanhado da lei municipal ratificadora, ao Presidente do consórcio;

III. Avaliação e aprovação do pedido de adesão pela Assembleia Geral do consórcio.

Art. 11 Os direitos dos entes consorciados são:

I. Participar das Assembleias Gerais e discutir os assuntos submetidos à apreciação do consórcio;

II. Votar e ser votado para os cargos da Presidência e do Conselho Fiscal do consórcio;

III. Propor medidas que visem ao atendimento dos objetivos e interesses dos entes e ao aprimoramento do consórcio;

IV. Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato de consórcio público, dos contratos de fornecimento e dos contratos de rateio, quando adimplente com suas obrigações;

V. Compor o Conselho Fiscal do consórcio, nas condições estabelecidas no contrato de consórcio público;

VI. Retirar-se do consórcio, nos termos do presente estatuto, sem prejuízo das obrigações já constituídas até a data da retirada.

Art. 12 Os deveres dos consorciados são:

I. Cumprir e fazer cumprir o presente contrato de consórcio público, os contratos de fornecimento e os contratos de rateio;

II. Incluir, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do consórcio, devam ser assumidas por meio de contrato de rateio e contrato de fornecimento;

III. Cooperar para o desenvolvimento das atividades do consórcio, contribuindo para a ordem e harmonia entre os consorciados e colaboradores;

IV. Participar ativamente das reuniões e Assembleias Gerais do consórcio, por meio de proposições, debates e deliberações através do voto, sempre que convocados;

V. Compartilhar recursos e pessoal para a execução de serviços, programas, projetos, atividades e ações no âmbito do consórcio, nos termos de contrato de fornecimento e de rateio;

VI. Acatar as determinações da Assembleia Geral, cumprindo com as deliberações e obrigações do consórcio, especialmente as previstas nos contratos de fornecimento e de rateio;

VII. Responder solidária e proporcionalmente pelas obrigações do consórcio em caso de sua extinção, garantindo o direito de regresso contra os entes beneficiados ou aqueles que deram causa à obrigação, até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação;

VIII. Assinar e encaminhar ao consórcio o contrato de rateio, no prazo de até 30 (trinta) dias do seu recebimento.

Art. 13 A exclusão de um município consorciado poderá ocorrer nos seguintes casos:

I. Descumprimento das obrigações estabelecidas no presente estatuto, no contrato de consórcio público, nos contratos de fornecimento e nos contratos de rateio;

II. Inadimplência nas contribuições financeiras devidas ao consórcio;

III. Outras situações previstas no Estatuto do consórcio.

Parágrafo Único. A exclusão de um município consorciado será decidida pela Assembleia Geral, assegurando-se ao ente consorciado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Art. 14 A retirada voluntária de um município consorciado deverá ser formalizada mediante comunicação prévia à Assembleia Geral, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, não prejudicando as obrigações já constituídas até a data da retirada.

Parágrafo Único. A retirada de um município consorciado não implicará na devolução de contribuições financeiras já realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral.

### TÍTULO III

#### DA ORGANIZAÇÃO

Art. 15 Para o cumprimento de seus objetivos, o CONSÓRCIO se organiza por meio dos seguintes órgãos:

I – Nível Deliberativo

a) Assembleia Geral

b) Conselho Fiscal

II – Nível Executivo

a) Secretaria Executiva

III – Nível Técnico

a) Assessoria Jurídica

b) Assessoria Técnica de Compras e Licitações

IV – Nível Operacional

a) Agente de contratação

b) Pregoeiro

c) Agentes administrativos

IV - Conselho Fiscal.

### CAPÍTULO I

#### DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 16 A Assembleia Geral, instância máxima deliberativa, é constituída por todos os consorciados com direito a voto e suas decisões são irrecorríveis.

§ 1 - Os consorciados serão representados pelos seus dirigentes máximos (prefeitos) ou por suplentes previamente credenciados junto ao consórcio.

§ 2 - O suplente será obrigatoriamente o vice-prefeito do município consorciado ou quem estiver no exercício de suas funções.

§ 3 - O voto é único para cada um dos entes consorciados, independentemente do valor do contrato de rateio, votando os suplentes apenas na ausência do seu titular, sendo vedado o voto por procuração.

Art. 17 Poderão participar da Assembleia Geral:

I - Consorciados efetivos com direito a voto;

II - Personalidades representativas, desde que aprovadas pela Assembleia Geral, sem direito a voto;

III - Cidadãos locais poderão participar das assembleias, sem direito a voto.

Art. 18 A Assembleia Geral ocorrerá uma vez por ano e será realizada preferencialmente na capital do Estado de Mato Grosso, observadas as normas do estatuto.

Art. 19 A Assembleia Geral será aberta pelo Presidente do consórcio.

Art. 20 O quórum exigido para a realização da Assembleia Geral em primeira convocação é de no mínimo 50% (cinquenta por cento) mais um dos consorciados efetivos.



§ 1 - Caso a Assembleia Geral não se realize em primeira convocação, considerar-se-á automaticamente convocada e, em segunda convocação, realizar-se-á 30 (trinta) minutos depois, no mesmo local, com qualquer número de consorciados.

§ 2 - As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples dos consorciados efetivos, ou seja, no mínimo 50% (cinquenta por cento) mais um dos consorciados efetivos.

§ 3 - Na abertura de cada reunião da Assembleia Geral, a ata da reunião anterior será submetida à aprovação do plenário.

§ 4 - O Secretário Executivo executará ou fará executar as deliberações da Assembleia Geral ordinária ou extraordinária.

Art. 21 A Assembleia Geral poderá ser ordinária ou extraordinária.

Art. 22 As Assembleias Gerais serão realizadas sempre que convocadas, sendo que na primeira reunião anual será definido o calendário das demais reuniões, especificando a data, horário e local, sendo permitida a realização por meio telepresencial.

Arte. 23 A Assembleia Geral será convocada, mediante publicação em Diário Oficial, sempre que houver matéria importante para ser deliberada, a pedido do Presidente do consórcio ou por iniciativa de, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos consorciados, nos termos do artigo 60 do Código Civil.

Parágrafo único - O pedido dos consorciados para a convocação da Assembleia Geral extraordinária deverá ser formalizado e devidamente justificado junto ao Secretário Executivo, que o encaminhará ao Presidente do consórcio para providências. Caso o Presidente não realize a convocação no prazo de 10 (dez) dias úteis, a Assembleia poderá ser convocada diretamente pelos consorciados solicitantes.

Art. 24 Compete à Assembleia Geral:

- I - Deliberar sobre assuntos relacionados com os objetivos do consórcio;
- II - Deliberar sobre os planos gerais e programas a serem executados pela Secretaria Executiva;
- III - Aprovar o relatório anual e a prestação de contas anual da Secretaria Executiva;
- IV - Reformular ou alterar o estatuto;
- V - Aprovar anualmente as contribuições dos consorciados e as transferências de recursos às seções regionais, se houver;
- VI - Deliberar sobre a dispensa de licitação de serviços ao consórcio, quando houver medidas urgentes e relevantes a serem tomadas;
- VII - Dar posse ao Secretário Executivo e ao Conselho Fiscal;
- VIII - Deliberar sobre qualquer assunto de interesse dos consorciados;
- IX - Deliberar no decorrer do primeiro semestre de cada ano sobre o balanço geral e prestações de contas do exercício anterior, submetendo-o com o parecer do Conselho Fiscal à Assembleia Geral;
- X - Aprovar o orçamento consolidado para o exercício seguinte, com base nas propostas orçamentárias e nos programas anuais de atividades apresentados pelas seções regionais, se houver, e pelo Presidente do consórcio, "ad referendum" da Assembleia Geral;
- XI - Autorizar a realização de despesas extraorçamentárias, "ad referendum" da Assembleia Geral;
- XII - Examinar e pronunciar-se sobre os pareceres do Conselho Fiscal;
- XIII - Celebrar, através da presidência, com anuência do Conselho Fiscal, contratos, convênios, termos aditivos e outros instrumentos;
- XIV - Cumprir e fazer cumprir o estatuto social, bem como as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho Fiscal;
- XV - Propor anualmente à Assembleia Geral as contribuições nominais dos consorciados e as transferências de recursos para os mesmos;

XVI - Criar e extinguir comissões especiais, bem como nomear, substituir e dispensar membros destas comissões.

## CAPÍTULO II

### DA DIRETORIA

Art. 25 A Diretoria do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso é composta pelos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Secretário, eleitos dentre os Chefes do Poder Executivo dos entes consorciados.

Art. 26 A eleição e posse para os cargos da Diretoria será realizada em Assembleia Geral Ordinária, convocada especialmente para este fim até a primeira quinzena de fevereiro, podendo ser apresentadas as chapas completas para candidatura nos primeiros trinta minutos.

§1° Somente será aceita a candidatura de Chefe de Poder Executivo de ente consorciado adimplente com suas obrigações operacionais e financeiras.

§2° Os membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal e serão eleitos mediante voto público e nominal ou por aclamação, para mandato de dois anos, com início no primeiro dia do mês de março, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, mediante reeleição.

§3° Será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria simples dos votos.

§4° O mandato dos membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal cessará automaticamente no caso de o eleito não mais ocupar a Chefia do Poder Executivo do ente consorciado que representa na Assembleia Geral, salvo nos casos de final de mandato de Chefe do Poder Executivo, quando poderão permanecer no cargo até a conclusão do mandato.

Art. 27 O mandato dos membros da Diretoria será de dois anos, permitida uma recondução consecutiva.

Art. 28 Compete ao Presidente do consórcio:

- I - Representar o consórcio ativa e passivamente, na esfera judicial, administrativa ou extrajudicialmente, podendo firmar contratos ou convênios, bem como constituir procuradores, podendo esta competência ser delegada parcial ou totalmente ao Secretário Executivo mediante decisões da Assembleia Geral;
- II - Promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio.
- III - Autorizar o Consórcio a ingressar em juízo para a defesa de seus interesses ou dos consorciados.
- IV - Convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral.
- V - Movimentar em conjunto com o Secretário Executivo as contas bancárias e recursos do consórcio.
- VI - Dar posse aos membros do Conselho Fiscal e da Secretaria Executiva.
- VII - Ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas.
- VIII - Convocar reuniões com a Secretaria Executiva.
- IX - Homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo Consórcio, podendo delegar tal função ao Secretário Executivo.
- X - Expedir resoluções da Assembleia Geral para dar força normativa às decisões estabelecidas nesses colegiados.
- XI - Expedir portarias para dar força normativa às decisões monocráticas de competência do Presidente do consórcio.
- XII - Delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução.
- XIII - Julgar, em primeira instância, recursos relativos à:
  - a. Homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos.

b. Impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto.

c. Aplicação de penalidades a funcionários do Consórcio.

XIV - Zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo de Intenções ou pelo Estatuto a outro órgão do Consórcio.

XV - Nomear e exonerar os Secretário Executivo, ocupante de cargo de provimento em comissão.

XVI - Desempenhar outras atividades afins.

Art. 29 Compete ao Vice-Presidente do consórcio:

I. Substituir e representar o Presidente em todas suas ausências e impedimentos;

II. Assessorar o Presidente e exercer as funções que lhe forem delegadas;

III. Assumir interinamente a Presidência do consórcio no caso de vacância, quando esta ocorrer na segunda metade do mandato, exercendo-a até seu término;

Art. 30 Compete ao Tesoureiro do consórcio:

I. Movimentar em conjunto com o Secretário Executivo as contas bancárias e recursos do consórcio;

II. Manter a escrituração contábil do consórcio em dia, conforme as normas de contabilidade pública;

III. Elaborar o relatório financeiro anual a ser submetido à Assembleia Geral;

IV. Fiscalizar a execução financeira do consórcio, garantindo a transparência e a correta aplicação dos recursos;

V. Propor à Diretoria medidas para a melhoria da gestão financeira do consórcio.

Art. 31 Compete ao Secretário do consórcio:

I. Preparar as atas das reuniões da Assembleia Geral e da Diretoria;

II. Manter organizado e atualizado o arquivo de documentos do consórcio;

III. Coordenar a comunicação interna e externa do consórcio;

IV. Assessorar o Presidente na elaboração de relatórios e documentos administrativos;

V. Providenciar a convocação das reuniões da Assembleia Geral e da Diretoria, conforme as normas deste Estatuto.

Art. 32 A destituição de qualquer membro da Diretoria poderá ser realizada pela Assembleia Geral, mediante moção de censura aprovada por pelo menos dois terços (2/3) dos consorciados adimplentes, assegurando-se ao membro o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Art. 33 Em caso de vacância de qualquer cargo da Diretoria, será realizada uma nova eleição em Assembleia Geral para preenchimento do cargo, no prazo de até 30 (trinta) dias, devendo o eleito completar o período remanescente do mandato.

Art. 34 As decisões da Diretoria serão tomadas por maioria simples de votos, exceto quando este Estatuto ou o Protocolo de Intenções exigirem quórum qualificado.

### CAPÍTULO III

#### DO SECRETÁRIO EXECUTIVO

Art. 35 O Secretário Executivo é o responsável pela administração executiva do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso, nomeado pelo Presidente do consórcio ad referendum da Assembleia Geral.

Art. 36 A nomeação do Secretário Executivo deverá ser referendada pela Assembleia Geral na reunião ordinária subsequente ou em Assembleia Extraordinária convocada para este fim.

Art. 37 O Secretário Executivo poderá ser destituído pelo Presidente do consórcio a qualquer momento. Nesse caso, deverá ser realizada nova nomeação pelo Presidente, ad referendum da Assembleia Geral, seguindo o procedimento descrito no Art. 26.

Art. 38 Em caso de vacância do cargo de Secretário Executivo por qualquer razão, será realizada nova nomeação pelo Presidente, a ser referendada em Assembleia Extraordinária convocada especificamente para este fim. O novo Secretário Executivo nomeado concluirá o tempo de gestão restante.

Art. 39 O mandato do Secretário Executivo terá a duração de quatro anos, sendo permitidas reconduções consecutivas, desde que a nomeação seja referendada pela Assembleia Geral.

Art. 40 Compete ao Secretário Executivo:

I. Promover a execução das atividades e decisões do consórcio, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Assembleia Geral e pela Diretoria;

II. Coordenar a implementação das políticas, programas, projetos e ações do consórcio;

III. Administrar o quadro de pessoal do consórcio, incluindo a contratação, gestão e desligamento de empregados, conforme as normas estabelecidas neste Estatuto e na legislação vigente;

IV. Elaborar e submeter à Assembleia Geral os Planos de Trabalho do consórcio, contendo metas, indicadores de desempenho e cronogramas de execução;

V. Executar a gestão administrativa e financeira do consórcio, observando o orçamento aprovado pela Assembleia Geral e as normas de contabilidade pública;

VI. Movimentar em conjunto com o Presidente ou Tesoureiro as contas bancárias e recursos do consórcio, conforme as normas estabelecidas neste Estatuto;

VII. Coordenar a elaboração e atualização dos regulamentos internos, manuais de procedimentos e outras normas operacionais do consórcio;

VIII. Representar o consórcio em eventos, reuniões e outras atividades externas, quando designado pelo Presidente;

IX. Propor à Assembleia Geral e à Diretoria a requisição de servidores públicos para servir ao consórcio, conforme as necessidades operacionais;

X. Elaborar relatórios periódicos de desempenho e resultados do consórcio, apresentando-os à Assembleia Geral e à Diretoria;

XI. Propor à Diretoria a celebração de contratos, convênios, parcerias e outros instrumentos jurídicos necessários para a consecução dos objetivos do consórcio;

XII. Monitorar a execução financeira e orçamentária do consórcio, garantindo a correta aplicação dos recursos e a transparência dos processos;

XIII. Coordenar a comunicação interna e externa do consórcio, garantindo a divulgação adequada das atividades e resultados alcançados;

XIV. Coordenar e supervisionar os processos de licitação e contratação de serviços, obras e aquisições do consórcio, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes estabelecidas pela Assembleia Geral;

XV. Providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões da Assembleia Geral e da Diretoria;

XVI. Garantir o cumprimento das determinações estatutárias e regimentais do consórcio, zelando pela observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XVII. Expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar adequado tratamento a todos os demais documentos administrativos do consórcio;

XVIII. Assessorar a Diretoria na elaboração de projetos, programas e planos de ação, propondo melhorias e inovações que contribuam para a eficiência e a eficácia das atividades do consórcio;

XIX. Promover ações de capacitação e treinamento contínuo dos servidores e agentes públicos dos entes consorciados, visando a melhoria dos processos administrativos e operacionais do consórcio;

XX. Desempenhar outras atividades que venham a ser atribuídas pela Assembleia Geral e pela Diretoria, dentro do escopo de suas competências e responsabilidades.

Art. 41 O Secretário Executivo deverá agir com transparência, eficiência e responsabilidade, sempre buscando o melhor interesse dos entes consorciados e a otimização dos recursos públicos.

#### CAPÍTULO IV

##### DO CONSELHO FISCAL

Art. 42 O Conselho Fiscal é o órgão responsável pelo controle e fiscalização da gestão financeira, patrimonial e operacional do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso, garantindo a transparência, legalidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Art. 43 O Conselho Fiscal será composto por três membros titulares e três suplentes, eleitos pela Assembleia Geral dentre os Chefes dos Poderes Executivos dos entes consorciados, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução consecutiva.

Art. 44 Compete ao Conselho Fiscal:

I. Fiscalizar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do consórcio, verificando a conformidade das operações com as leis, normas e regulamentos aplicáveis;

II. Examinar, trimestralmente, os balancetes e demonstrativos contábeis do consórcio, emitindo pareceres sobre a sua regularidade;

III. Acompanhar a elaboração da proposta orçamentária anual do consórcio, emitindo parecer prévio para apreciação da Assembleia Geral;

IV. Examinar e emitir parecer sobre as prestações de contas anuais do consórcio, apresentadas pela Diretoria, antes de sua submissão à Assembleia Geral;

V. Propor à Assembleia Geral e à Diretoria medidas de melhoria e correção de eventuais irregularidades identificadas na gestão financeira e patrimonial do consórcio;

VI. Solicitar ao Secretário Executivo e à Diretoria informações, documentos e esclarecimentos necessários ao desempenho de suas funções;

VII. Requisitar, quando necessário, a contratação de auditorias externas independentes para verificar a regularidade das contas e operações do consórcio;

VIII. Examinar e emitir parecer sobre contratos, convênios, acordos e outros instrumentos jurídicos que envolvam a gestão financeira do consórcio, quando solicitado pelo Presidente ou pela Assembleia Geral;

IX. Elaborar relatórios periódicos de suas atividades e conclusões, apresentando-os à Assembleia Geral;

X. Convocar reuniões extraordinárias da Assembleia Geral, quando constatar irregularidades graves que necessitem de deliberação imediata;

XI. Acompanhar a execução das decisões da Assembleia Geral e da Diretoria, verificando o cumprimento das normas e diretrizes estabelecidas;

XII. Coordenar suas atividades com os órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas, fornecendo informações e documentos quando solicitados.

Art. 45 O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente a cada trimestre e, extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação de qualquer de seus membros, do Presidente do consórcio ou da Assembleia Geral.

Art. 46 As reuniões do Conselho Fiscal serão registradas em atas, que deverão ser assinadas por todos os membros presentes e arquivadas na sede do consórcio, à disposição dos consorciados e dos órgãos de controle externo.

Art. 47 Em caso de vacância de qualquer cargo do Conselho Fiscal, será realizada uma nova eleição em Assembleia Geral para preenchimento do cargo, no prazo de até 30 (trinta) dias, devendo o eleito completar o período remanescente do mandato.

Art. 48 Os membros do Conselho Fiscal deverão agir com imparcialidade, diligência e responsabilidade, garantindo a integridade e a transparência na gestão do consórcio.

Art. 49 Os membros do Conselho Fiscal não receberão remuneração pelo desempenho de suas funções, sendo-lhes ressarcidas as despesas necessárias ao exercício de suas atividades, conforme deliberação da Assembleia Geral.

Art. 50 O Conselho Fiscal poderá solicitar o apoio técnico de profissionais qualificados para auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições, desde que aprovado pela Assembleia Geral.

Art. 51 O Conselho Fiscal terá acesso irrestrito a todas as informações, documentos e sistemas de controle interno do consórcio, necessários ao desempenho de suas funções.

Art. 52 As decisões do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria simples de votos, sendo registradas em ata e submetidas à Assembleia Geral para homologação, exceto nos casos de irregularidades graves que requeiram deliberação imediata.

Art. 53 Os membros do Conselho Fiscal deverão manter sigilo sobre as informações e documentos confidenciais a que tiverem acesso em razão de suas funções, salvo quando autorizados pela Assembleia Geral ou exigidos por lei.

#### TÍTULO IV

##### DAS RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Art. 54 As receitas do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso serão constituídas por:

I. Contribuições financeiras dos entes consorciados, fixadas em contrato de rateio, conforme o disposto na Lei Federal nº 11.107/2005 e no Decreto Federal nº 6.017/2007;

II. Transferências voluntárias, auxílios, subvenções e contribuições de outras entidades e órgãos de governo, em todas as esferas, ou da iniciativa privada, destinados à consecução dos objetivos do consórcio;

III. Receitas provenientes da prestação de serviços e da execução de atividades no âmbito de sua competência, conforme os contratos celebrados com os entes consorciados;

IV. Receitas decorrentes de convênios, acordos, parcerias, termos de cooperação e outros instrumentos jurídicos celebrados pelo consórcio;

V. Rendimentos de aplicações financeiras de recursos disponíveis do consórcio, respeitadas as normas financeiras e contábeis vigentes;

VI. Doações, legados e outras receitas eventuais destinadas ao consórcio, desde que aceitas pela Assembleia Geral;

VII. Receitas oriundas de alienação de bens patrimoniais, conforme autorização prévia da Assembleia Geral;

VIII. Outras receitas que venham a ser estabelecidas por lei ou regulamento específico.

Art. 55 As despesas do consórcio serão custeadas com as receitas previstas no Art. 44, observando-se os limites estabelecidos no orçamento aprovado pela Assembleia Geral.

Art. 56 O orçamento anual do consórcio deverá ser elaborado pela Secretaria Executiva e submetido à aprovação da Assembleia Geral até o final do exercício anterior, observando as seguintes diretrizes:

- I. Compatibilidade com o Plano de Trabalho aprovado pela Assembleia Geral;
- II. Observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- III. Inclusão de todas as receitas e despesas previstas para o exercício, discriminando as fontes de recursos e as destinações;
- IV. Previsão de recursos suficientes para a execução das atividades, projetos, programas e planos de ação do consórcio;
- V. Indicação dos valores a serem aportados pelos entes consorciados, conforme os contratos de rateio e outros instrumentos jurídicos pertinentes.

Art. 57 As despesas do consórcio compreenderão:

- I. Despesas administrativas e operacionais necessárias ao funcionamento do consórcio, incluindo salários, encargos sociais e benefícios dos empregados, aluguel, material de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos e instalações, entre outras;
- II. Despesas decorrentes da execução dos projetos, programas e planos de ação do consórcio, conforme o Plano de Trabalho aprovado pela Assembleia Geral;
- III. Despesas com a contratação de auditorias externas independentes, quando necessárias;
- IV. Despesas com a aquisição de bens e serviços, observando-se as normas de licitação e contratos administrativos vigentes;
- V. Despesas com a realização de eventos, capacitações e treinamentos voltados ao aprimoramento dos servidores e agentes públicos dos entes consorciados;
- VI. Outras despesas que venham a ser aprovadas pela Assembleia Geral e estejam em conformidade com os objetivos do consórcio.

Art. 58 A execução orçamentária do consórcio será supervisionada pelo Conselho Fiscal, que deverá verificar a conformidade das despesas realizadas com as previsões orçamentárias e as normas legais aplicáveis.

Art. 59 As prestações de contas anuais do consórcio deverão ser apresentadas pela Secretaria Executiva à Assembleia Geral, acompanhadas de parecer do Conselho Fiscal, até o final do primeiro trimestre do exercício subsequente.

Art. 60 As eventuais receitas superavitárias serão incorporadas ao patrimônio do consórcio, devendo ser utilizadas exclusivamente para a consecução de seus objetivos e finalidades, conforme definido neste Estatuto e no Plano de Trabalho.

Art. 61 O consórcio deverá manter contabilidade própria, em conformidade com as normas de contabilidade pública, garantindo a transparência e a correta aplicação dos recursos.

Art. 62 A alteração do orçamento anual do consórcio poderá ser realizada mediante aprovação da Assembleia Geral, observando-se as disposições legais aplicáveis e as normas estabelecidas neste Estatuto.

Art. 63 O consórcio deverá garantir a ampla publicidade e transparência de suas receitas e despesas, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para divulgar relatórios financeiros e prestações de contas, conforme as normas de controle social e transparência pública.

## TÍTULO V

### DO PATRIMÔNIO

Art. 64 O patrimônio do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso é constituído pelos bens móveis, imóveis e direitos

adquiridos, transferidos ou doados ao consórcio, bem como pelos bens e direitos que vierem a ser incorporados ao seu patrimônio.

Art. 65 Constituem o patrimônio do consórcio:

- I. Bens móveis e imóveis adquiridos com recursos próprios ou transferidos pelos entes consorciados ou por terceiros;
- II. Direitos adquiridos através de contratos, convênios, acordos, doações, legados e outros instrumentos jurídicos;
- III. Bens e direitos que vierem a ser incorporados ao patrimônio do consórcio por força de lei, sentença judicial ou ato administrativo.

Art. 66 A administração do patrimônio do consórcio será de responsabilidade da Secretaria Executiva, que deverá garantir a sua correta utilização, conservação e manutenção, observando as normas e procedimentos estabelecidos pela Assembleia Geral.

Art. 67 A alienação, cessão, doação ou oneração de bens patrimoniais do consórcio dependerá de autorização prévia da Assembleia Geral, respeitando as disposições legais aplicáveis e os princípios da economicidade e eficiência.

Art. 68 Em caso de alienação de bens imóveis, o consórcio deverá garantir que os recursos provenientes dessa alienação sejam destinados exclusivamente para a consecução de seus objetivos e finalidades, conforme definido neste Estatuto e no Plano de Trabalho aprovado pela Assembleia Geral.

Art. 69 O consórcio poderá receber bens móveis e imóveis em doação, desde que tais bens sejam aceitos pela Assembleia Geral e estejam alinhados aos objetivos e finalidades do consórcio.

Art. 70 Os bens e direitos do consórcio serão utilizados exclusivamente para a execução de suas atividades e serviços, não podendo ser desviados para outros fins.

Art. 71 O consórcio manterá um registro atualizado de todos os bens móveis e imóveis que compõem o seu patrimônio, incluindo a descrição detalhada, o valor, a origem e a destinação de cada bem, conforme as normas de contabilidade pública.

Art. 72 A Secretaria Executiva deverá apresentar relatórios periódicos à Assembleia Geral sobre a situação do patrimônio do consórcio, incluindo informações sobre a aquisição, alienação, conservação e manutenção dos bens e direitos.

Art. 73 Em caso de dissolução do consórcio, o patrimônio remanescente será destinado aos municípios consorciados, na proporção das contribuições realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral.

Art. 74 Os entes consorciados poderão ceder temporariamente bens móveis e imóveis ao consórcio, mediante convênio ou outro instrumento jurídico adequado, devendo tais bens ser devolvidos ao término do prazo de cessão ou em caso de dissolução do consórcio.

Art. 75 O consórcio deverá zelar pela integridade e pela correta aplicação dos recursos patrimoniais, observando os princípios da legalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e garantindo a transparência na gestão do patrimônio.

Art. 76 É vedada a utilização do patrimônio do consórcio para fins pessoais ou privados, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal dos gestores e demais envolvidos.

Art. 77 Os bens particulares dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal não respondem pelas obrigações do consórcio, exceto em casos de dolo ou má-fé devidamente comprovados.

Art. 78 Qualquer alteração nas disposições relativas ao patrimônio do consórcio deverá ser aprovada pela Assembleia Geral, observando as normas estabelecidas neste Estatuto e as disposições legais aplicáveis.

## TÍTULO VI

## DO REGIME JURÍDICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Art. 79 O Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso observará as normas gerais de licitações e contratos administrativos estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e demais legislações pertinentes, garantindo a transparência, eficiência e legalidade em seus processos de contratação.

Art. 80 O consórcio poderá adotar regulamento próprio de licitações e contratos, desde que respeitadas as diretrizes e normas estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis. Esse regulamento deverá ser aprovado pela Assembleia Geral e amplamente divulgado para conhecimento dos municípios consorciados e demais interessados.

Art. 81 As licitações e contratos celebrados pelo consórcio deverão observar os seguintes princípios:

I. Legalidade: observância rigorosa das disposições legais e regulamentares aplicáveis ao processo licitatório e à execução dos contratos;

II. Impessoalidade: tratamento igualitário a todos os concorrentes, sem favorecimentos ou discriminações;

III. Moralidade: atuação ética e transparente em todas as fases do processo licitatório e na execução dos contratos;

IV. Publicidade: ampla divulgação dos atos licitatórios e contratuais, garantindo o acesso às informações por parte da sociedade;

V. Eficiência: busca constante pela obtenção do melhor resultado possível, com o menor custo e maior benefício para o consórcio e os municípios consorciados;

VI. Competitividade: incentivo à participação de um número máximo de interessados, garantindo a competitividade e a obtenção de propostas vantajosas;

VII. Economicidade: busca pela melhor relação custo-benefício, considerando a qualidade, o prazo e as condições oferecidas.

Art. 82 As modalidades de licitação adotadas pelo consórcio serão aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser realizadas licitações na modalidade de pregão, concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão, conforme a natureza e o valor do objeto a ser contratado.

Art. 83 O consórcio poderá utilizar o sistema de registro de preços, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, para a contratação de bens e serviços de uso comum, observando as normas e procedimentos estabelecidos pelo regulamento próprio.

Art. 84 O consórcio poderá realizar licitações compartilhadas com os municípios consorciados, conforme as diretrizes estabelecidas pelo regulamento próprio e pela legislação aplicável. Nessas licitações, o consórcio atuará como central de compras, buscando obter condições mais vantajosas e promover a eficiência nas aquisições.

Art. 85 O consórcio poderá celebrar contratos administrativos, inclusive de concessão, permissão e parcerias público-privadas, para a execução de suas atividades e serviços, observando-se as normas aplicáveis e as diretrizes estabelecidas pela Assembleia Geral.

Art. 86 As contratações realizadas pelo consórcio deverão ser formalizadas por meio de instrumentos jurídicos apropriados, tais como contratos, termos de parceria, convênios, acordos de cooperação e outros, observando-se os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

Art. 87 Os contratos celebrados pelo consórcio deverão conter cláusulas essenciais, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, incluindo:

I. O objeto e seus elementos característicos;

II. O regime de execução ou a forma de fornecimento;

III. O preço e as condições de pagamento;

IV. Os prazos de início e término, de conclusão das etapas ou fases de execução, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;

V. A garantia, quando exigida;

VI. Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;

VII. Os casos de rescisão;

VIII. O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista em lei;

IX. As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

X. A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que dispensou ou inexistiu a licitação, ao convite e à proposta do licitante vencedor;

XI. A legislação aplicável à execução do contrato e, especialmente, aos casos omissos;

XII. A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 88 A fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos serão realizados por comissão designada pelo consórcio ou por fiscais de contrato, devidamente capacitados, que deverão assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais, especificações e prazos estabelecidos.

Art. 89 As alterações contratuais serão formalizadas mediante termo aditivo, respeitando as condições e limites estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, e deverão ser previamente aprovadas pela Assembleia Geral, quando envolverem alteração de valor, objeto, prazo ou outras condições essenciais do contrato.

Art. 90 Os contratos poderão ser rescindidos unilateralmente pelo consórcio, amigavelmente ou judicialmente, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Art. 91 O consórcio deverá manter arquivo organizado e atualizado de todos os processos licitatórios e contratos celebrados, assegurando o acesso às informações pelos órgãos de controle interno e externo, bem como pela sociedade.

Art. 92 O consórcio promoverá ações de capacitação e treinamento contínuo dos servidores envolvidos nos processos de licitação e contratação, visando à melhoria dos procedimentos e ao cumprimento das normas legais e regulamentares.

Art. 93 Os casos omissos ou as dúvidas surgidas na aplicação deste título serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

Art. 94 O consórcio deverá garantir a ampla divulgação e transparência de seus processos licitatórios e contratos, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para divulgar editais, resultados de licitações, contratos celebrados e suas respectivas alterações, conforme as normas de controle social e transparência pública.

## TÍTULO VII

## DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 95 O Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso poderá exercer a gestão associada de serviços públicos, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 11.107/2005 e demais legislações pertinentes, visando à eficiência, economicidade e melhoria contínua dos serviços prestados aos municípios consorciados.

Art. 96 A gestão associada de serviços públicos pelo consórcio compreende a cooperação entre os entes consorciados para a execução conjunta de atividades e serviços de interesse comum, promovendo a integração e a otimização de recursos.

Art. 97 O consórcio poderá celebrar contratos de programa com os municípios consorciados para a gestão associada de serviços públicos, observando os seguintes princípios:

I. Eficiência: busca pela maximização dos resultados, com a melhor utilização dos recursos disponíveis;

II. Economicidade: obtenção do melhor custo-benefício nas atividades e serviços prestados;

III. Transparência: ampla divulgação das ações e resultados, garantindo o acesso às informações por parte da sociedade;

IV. Legalidade: cumprimento rigoroso das disposições legais e regulamentos aplicáveis;

V. Publicidade: divulgação dos atos administrativos e contratuais, garantindo a transparência das ações do consórcio;

VI. Sustentabilidade: promoção de ações que contribuam para o desenvolvimento sustentável dos municípios consorciados.

Art. 98 Os contratos de programa celebrados pelo consórcio deverão conter cláusulas que estabeleçam:

I. O objeto do contrato e suas especificações;

II. As obrigações e responsabilidades das partes contratantes;

III. Os prazos de execução dos serviços e de vigência do contrato;

IV. Os critérios para a avaliação e o monitoramento dos serviços prestados;

V. As condições de pagamento e a forma de rateio dos custos entre os municípios consorciados;

VI. As penalidades aplicáveis em caso de descumprimento das obrigações contratuais;

VII. As condições para a alteração, prorrogação e rescisão do contrato;

VIII. As disposições sobre a gestão dos recursos financeiros e patrimoniais envolvidos;

IX. As normas de transparência e controle social, garantindo a participação da sociedade na fiscalização dos serviços prestados;

X. Outras disposições necessárias para a execução eficiente e legal dos serviços públicos objeto do contrato.

Art. 99 A gestão associada de serviços públicos poderá abranger diversas áreas de interesse comum dos municípios consorciados, incluindo, mas não se limitando a:

I. Saúde: realização de compras conjuntas de medicamentos, equipamentos e materiais hospitalares; gestão integrada de serviços de saúde; desenvolvimento de programas de prevenção e promoção da saúde;

II. Educação: aquisição conjunta de materiais didáticos e equipamentos escolares; desenvolvimento de programas de capacitação de professores e gestores educacionais; implementação de projetos pedagógicos integrados;

III. Infraestrutura: execução de obras de pavimentação, saneamento básico, iluminação pública e outros serviços de infraestrutura urbana e rural;

IV. Meio Ambiente: desenvolvimento de ações de preservação ambiental; gestão integrada de resíduos sólidos; implementação de programas de educação ambiental;

V. Tecnologia: aquisição conjunta de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação; desenvolvimento de soluções tecnológicas integradas para a gestão pública;

VI. Segurança Pública: cooperação na aquisição de equipamentos e veículos de segurança; desenvolvimento de programas de capacitação e treinamento de agentes de segurança pública;

VII. Assistência Social: implementação de programas de assistência social; aquisição conjunta de materiais e equipamentos para ações sociais; desenvolvimento de projetos de inclusão social.

Art. 100 O consórcio poderá firmar parcerias com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, para a execução de programas e projetos no âmbito da gestão associada de serviços públicos, visando à captação de recursos financeiros, tecnológicos e humanos.

Art. 101 A gestão associada de serviços públicos pelo consórcio será supervisionada pela Assembleia Geral, que deverá acompanhar e avaliar periodicamente a execução dos serviços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais e a melhoria contínua das ações desenvolvidas.

Art. 102 O consórcio deverá promover ações de capacitação e treinamento contínuo dos servidores envolvidos na gestão associada de serviços públicos, visando à melhoria dos procedimentos e ao cumprimento das normas legais e regulamentares.

Art. 103 O consórcio deverá garantir a ampla divulgação e transparência de suas ações no âmbito da gestão associada de serviços públicos, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para divulgar informações sobre os programas, projetos e resultados alcançados, conforme as normas de controle social e transparência pública.

Art. 104 Os casos omissos ou as dúvidas surgidas na aplicação deste título serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se as disposições da Lei Federal nº 11.107/2005, da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

#### TÍTULO VIII

#### DA ALTERAÇÃO E DISSOLUÇÃO

Art. 105 As alterações deste Estatuto, bem como as modificações no Protocolo de Intenções e no Contrato de Consórcio Público, poderão ser realizadas mediante decisão da Assembleia Geral, observando os princípios da legalidade, transparência e participação dos municípios consorciados, conforme as disposições legais aplicáveis.

Art. 106 A proposta de alteração deverá ser encaminhada pelo Presidente do consórcio ou por no mínimo um terço dos entes consorciados, devidamente fundamentada e acompanhada das justificativas necessárias. A proposta será analisada em Assembleia Geral especificamente convocada para esse fim.

Art. 107 A convocação da Assembleia Geral para deliberar sobre a alteração do Estatuto, Protocolo de Intenções ou Contrato de Consórcio Público deverá ser feita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Art. 108 A aprovação das alterações requer o voto favorável de no mínimo dois terços dos municípios consorciados adimplentes com suas obrigações operacionais e financeiras presentes, salvo disposição em contrário prevista neste Estatuto ou na legislação aplicável.

Art. 109 As alterações aprovadas pela Assembleia Geral deverão ser ratificadas por lei dos municípios consorciados, conforme exigido pela Lei Federal nº 11.107/2005, para que possam entrar em vigor.

Art. 110 A dissolução do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso poderá ocorrer mediante decisão da Assembleia Geral, observando as disposições legais aplicáveis e as normas estabelecidas neste Estatuto.

Art. 111 A proposta de dissolução deverá ser encaminhada pelo Presidente do consórcio ou por no mínimo dois terços dos entes consorciados, devidamente fundamentada e acompanhada das justificativas necessárias. A proposta será analisada em Assembleia Geral especificamente convocada para esse fim.

Art. 112 A convocação da Assembleia Geral para deliberar sobre a dissolução do consórcio deverá ser feita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante comunicação formal a todos os municípios consorciados, especificando a pauta e o teor da proposta de dissolução.

Art. 113 A aprovação da dissolução requer a presença de no mínimo dois terços dos municípios consorciados adimplentes com suas obrigações operacionais e financeiras e o voto favorável de no mínimo dois terços dos presentes, salvo disposição em contrário prevista neste Estatuto ou na legislação aplicável.

Art. 114 Em caso de dissolução do consórcio, a Assembleia Geral deverá deliberar sobre:

I. A destinação do patrimônio remanescente, que será distribuído aos municípios consorciados na proporção das contribuições realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral;

II. A responsabilização pelos compromissos e obrigações financeiras remanescentes, garantindo o direito de regresso contra os entes que deram causa às obrigações;

III. O procedimento para a devolução dos bens móveis e imóveis cedidos temporariamente ao consórcio pelos municípios consorciados;

IV. A rescisão dos contratos de trabalho dos empregados do consórcio, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e demais normas aplicáveis;

V. A prestação de contas final, incluindo a elaboração do balanço patrimonial e financeiro, que deverá ser submetido à aprovação da Assembleia Geral.

Art. 115 A dissolução do consórcio deverá ser ratificada por lei dos municípios consorciados, conforme exigido pela Lei Federal nº 11.107/2005, para que possa ser efetivada.

Art. 116 O consórcio deverá garantir a ampla divulgação e transparência de todas as ações relacionadas à alteração e dissolução, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para informar a sociedade sobre os procedimentos adotados, conforme as normas de controle social e transparência pública.

Art. 117 Os casos omissos ou as dúvidas surgidas na aplicação deste título serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se as disposições da Lei Federal nº 11.107/2005 e demais legislações pertinentes.

## TÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 118 Este Estatuto, bem como o Protocolo de Intenções e o Contrato de Consórcio Público, uma vez ratificados por lei dos municípios consorciados, constituem os instrumentos normativos fundamentais para a criação e funcionamento do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso.

Art. 119 O presente Estatuto entrará em vigor na data de sua ratificação por lei dos municípios consorciados, conforme exigido pela Lei Federal nº 11.107/2005.

Art. 120 A adesão de novos municípios ao consórcio poderá ocorrer a qualquer tempo, desde que respeitados os requisitos legais e o procedimento estabelecido no Protocolo de Intenções e no Estatuto do consórcio. A adesão será efetivada mediante ratificação do Protocolo de Intenções por lei municipal e posterior aprovação pela Assembleia Geral.

Art. 121 Este Estatuto poderá ser alterado mediante aprovação da Assembleia Geral, observando-se as disposições legais aplicáveis e as normas estabelecidas no Protocolo de Intenções e no Contrato de Consórcio Público. As alterações deverão ser ratificadas por lei dos municípios consorciados, conforme previsto na Lei Federal nº 11.107/2005.

Art. 122 Fica eleito o foro da Comarca de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer questões oriundas deste Estatuto, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Art. 123 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Estatuto serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se as disposi-

ções legais aplicáveis e as normas estabelecidas no Protocolo de Intenções e no Contrato de Consórcio Público.

Art. 124 O consórcio deverá observar, em todas as suas atividades e deliberações, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, transparência e controle social.

Art. 125 Os municípios consorciados respondem solidariamente pelas obrigações do consórcio, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005 e da legislação pertinente, sem prejuízo do direito de regresso contra os entes que deram causa à obrigação.

Art. 126 Os entes consorciados poderão ceder servidores e empregados públicos ao consórcio, mantidos os direitos e vantagens inerentes ao cargo ou emprego de origem. A cessão será formalizada mediante convênio ou outro instrumento jurídico adequado.

Art. 127 Em caso de dissolução do consórcio, o patrimônio remanescente será destinado aos municípios consorciados, na proporção das contribuições realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral. A dissolução deverá ser ratificada por lei dos municípios consorciados, conforme previsto na Lei Federal nº 11.107/2005.

Art. 128 O consórcio promoverá a divulgação de suas atividades, resultados e prestações de contas, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis, com vistas a garantir a transparência e a participação da sociedade.

Art. 129 O consórcio incentivará e promoverá a capacitação e o aperfeiçoamento dos servidores e empregados públicos dos entes consorciados, visando à melhoria contínua dos processos de compras públicas e à eficiência administrativa.

Art. 130 O consórcio buscará estabelecer e manter relações institucionais com órgãos e entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, que possam contribuir para o desenvolvimento de suas atividades e o alcance de seus objetivos.

Art. 131 Os entes consorciados poderão se retirar do consórcio mediante manifestação formal e prévia comunicação à Assembleia Geral, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, observando-se os procedimentos estabelecidos neste Estatuto e na legislação aplicável.

Art. 132 A retirada do ente consorciado não prejudicará as obrigações já constituídas e os compromissos assumidos até a data da retirada, que deverão ser integralmente cumpridos. A retirada não implicará na devolução de contribuições financeiras já realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral.

Art. 133 O ente consorciado poderá ser excluído do consórcio mediante decisão da Assembleia Geral, nos casos de descumprimento de suas obrigações, inadimplência ou outras situações previstas neste Estatuto e na legislação aplicável. A exclusão não prejudicará as obrigações já constituídas e os compromissos assumidos até a data da exclusão, que deverão ser integralmente cumpridos. A exclusão não implicará na devolução de contribuições financeiras já realizadas, salvo disposição em contrário estabelecida pela Assembleia Geral.

Art. 134 O consórcio deverá garantir a ampla divulgação e transparência de todas as suas ações, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para informar a sociedade sobre seus programas, projetos e resultados alcançados, conforme as normas de controle social e transparência pública.

Art. 135 Este Estatuto será registrado em cartório de registro de pessoas jurídicas, conforme exigido pela legislação aplicável, e suas alterações deverão seguir o mesmo procedimento para que produzam efeitos legais.

Art. 136 O consórcio deverá garantir o cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis às suas atividades, promovendo a melhoria contínua de seus processos e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

**TÍTULO X****DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Art. 137 Este Estatuto, após sua aprovação pela Assembleia Geral e ratificação por lei dos municípios consorciados, entrará em vigor imediatamente, sendo registrado no cartório competente e publicado conforme a legislação vigente.

Art. 138 A primeira Assembleia Geral do Consórcio Interfederativo de Compras Públicas do Estado de Mato Grosso será convocada para eleição dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, bem como para a aprovação do Estatuto Social e do Regimento Interno do consórcio.

Art. 139 A estrutura organizacional inicial do consórcio será composta pelos cargos e funções definidos neste Estatuto, sendo as primeiras nomeações realizadas pela Assembleia Geral, observando-se os critérios de qualificação e experiência estabelecidos e o disposto a seguir.

Art. 140. Na primeira Assembleia Geral, serão eleitos, de forma provisória e pelo prazo de 90 (noventa) dias, os membros que ocuparão temporariamente os cargos previstos na estrutura organizacional deste Estatuto, aplicando-se as seguintes disposições transitórias:

§ 1º Serão eleitos, em Assembleia Geral, os representantes dos municípios aptos a compor a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, preenchendo os cargos disponíveis na seguinte ordem prioritária: Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro e membros titulares do Conselho Fiscal e membros suplentes do Conselho Fiscal, conforme definido neste Estatuto.

§ 2º Será convocada, no prazo de até 90 (noventa) dias, nova eleição para o preenchimento definitivo dos cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, conforme previsto neste Estatuto.

Art. 141 Os contratos de rateio e de programa necessários para a operacionalização das atividades do consórcio deverão ser celebrados no prazo de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data da primeira Assembleia Geral, respeitando-se as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Art. 142 O orçamento inicial do consórcio, incluindo as receitas e despesas previstas para o primeiro exercício financeiro, será aprovado pela Assembleia Geral na primeira reunião ordinária, com base nas propostas apresentadas pela Secretaria Executiva.

Art. 143 Até a aprovação definitiva do Plano de Cargos, Empregos e Salários do consórcio, os servidores e empregados públicos cedidos pelos

entes consorciados deverão seguir os regimes jurídicos e remunerações estabelecidos por suas entidades de origem.

Art. 144 As normas de funcionamento e os procedimentos administrativos do consórcio, enquanto não aprovados no Regimento Interno, serão definidos pela Secretaria Executiva, observando-se as disposições deste Estatuto e a legislação pertinente.

Art. 145 O consórcio adotará medidas para a capacitação inicial dos servidores e empregados públicos, promovendo cursos e treinamentos específicos para a execução das atividades relacionadas à gestão associada de serviços públicos e compras públicas.

Art. 146 O consórcio promoverá a ampla divulgação de suas ações e resultados, utilizando-se dos meios de comunicação disponíveis para informar a sociedade sobre os programas, projetos e benefícios proporcionados aos municípios consorciados.

Art. 147 Os casos omissos e as situações excepcionais surgidas durante o período de transição serão resolvidos pela Assembleia Geral, observando-se os princípios da legalidade, transparência e participação dos municípios consorciados.

Art. 148 A estrutura organizacional, os cargos e as funções estabelecidas neste Estatuto poderão ser revisados e ajustados pela Assembleia Geral após o período de transição, visando à eficiência e à eficácia das atividades do consórcio.

Art. 149 O consórcio deverá garantir a continuidade das atividades e a prestação regular dos serviços durante o período de transição, adotando as medidas necessárias para minimizar impactos e assegurar a realização dos objetivos previstos neste Estatuto.

Art. 150 As disposições transitórias deste título têm caráter temporário e se aplicam exclusivamente durante o período de implementação e consolidação do consórcio, sendo incorporadas ao regime permanente após a sua conclusão, conforme deliberação da Assembleia Geral.

Cuiabá – MT, 22 de janeiro de 2025

**LEVI RIBEIRO**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT**

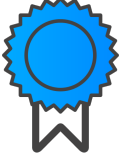
**PRESIDENTE DA MESA**

**MARCUS VINÍCIUS GREGÓRIO MUNDIM**

**OAB/MT 14.235**



Esse documento foi assinado por

	<b>Signatário</b>	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	<b>Data/Hora</b>	Thu Feb 06 14:36:54 UTC 2025
	<b>Emissor do Certificado</b>	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	<b>Número Serial.</b>	1170115676103352402
	<b>Método</b>	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)